

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA E SUCCESSIVA SELEZIONE DI UNO O PIU' PARTNER PRIVATI CON CUI PROGETTARE, COMUNICARE, REALIZZARE E CO-FINANZIARE ALCUNE INIZIATIVE RIENTRANTI IN UN PIANO DI MARKETING TERRITORIALE .

IL COMUNE DI JESOLO

In esecuzione:

- della deliberazione di G.C. n. 291 del 14.10.2014 con la quale sono state approvate le principali linee di indirizzo per la ricerca di uno o più partner privati con cui progettare, comunicare, realizzare e co-finanziare alcune iniziative rientranti in un piano di marketing territoriale;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per la scelta di uno o più partner privati con cui progettare, comunicare, realizzare e co-finanziare alcune iniziative rientranti in un Piano di Marketing territoriale.

ART. 1 Finalità del progetto

L'amministrazione comunale intende realizzare e sviluppare un progetto per una nuova offerta volta a definire un ambito strutturale, istituzionale e credibile per lo sviluppo delle attività promozionali e di comunicazione extra locale di Jesolo nel quale inserire investimenti economici e ideazioni utili a tale finalità attraverso la promozione del partenariato pubblico-privato.

ART.2 Oggetto dell'appalto

L'affidamento ha per oggetto l'individuazione di un soggetto privato che intenda sviluppare le proprie necessità di marketing attraverso un'intensa attività di costruzione di eventi e di comunicazione unitamente al comune di Jesolo.

I soggetti partecipanti alla selezione dovranno proporre al comune, in un quadro ampio, professionale e coordinato, un progetto di massima di marketing territoriale e di una sua applicazione amministrativa, articolato su un arco temporale di tre anni, tenendo conto delle disponibilità finanziarie del comune di Jesolo.

Il soggetto selezionato si impegna anche a realizzare tutti gli eventi e le attività di comunicazione correlate sulla scorta della programmazione puntuale che scaturirà dal progetto di marketing territoriale presentato. Tale progetto dovrà essere condiviso tra tutti i partner che aderiranno all'accordo, attraverso la costituzione di un apposito tavolo di lavoro.

ART.3 Apporto del comune di Jesolo.

Per la realizzazione di tutte le fasi , a partire dalla predisposizione del progetto di massima il comune di Jesolo renderà disponibili risorse finanziarie, oltre al supporto dell'ufficio comunicazione e dell'ufficio stampa.

Le risorse finanziarie sono quantificate in €32.000,00 per l'anno 2014, in €1.000.000,00 per l'anno 2015, € 1.000.000,00 per l'anno 2016, €1.000.000,00 per l'anno 2017.

La spesa sostenuta con utilizzo della compartecipazione alla spesa del comune di Jesolo dovrà essere rendicontata al termine di ogni anno e corredata dalla documentazione relativa. In base al rendiconto presentato il trasferimento per l'anno successivo potrà essere ridotto o escluso in caso di spesa inferiore all'importo di quanto già eventualmente erogato.

ART. 4 Soggetti ammessi

In considerazione del contenuto e delle finalità del presente bando si ritiene di ammettere a selezione soggetti che abbiano, come condizione di carattere generale, il possesso dei requisiti di onorabilità per la stipulazione di contratti pubblici previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006.

Inoltre il soggetto dovrà:

- avere un proprio interesse a veicolare un prodotto locale - anche a livello extraterritoriale – al fine di rendere efficace la strategia di co-marketing, intesa come la promozione del territorio (il comune di Jesolo), del prodotto e dell'immagine sfruttando eventualmente i reciproci vantaggi competitivi e sviluppando la messa in comune dei canali promozionali.
- avere un comune interesse ad effettuare la propria comunicazione in ambiti nazionali e internazionali che costituiscono i più importanti paesi d'origine dei turisti che frequentano le spiagge di Jesolo
- partecipare al finanziamento dell'intera proposta con un risorse proprie per un valore non inferiore ad 1/3 di quanto messo a disposizione dal comune di Jesolo.

ART.5 Criteri di valutazione

Il soggetto partner sarà selezionato in relazione alla maggiore rispondenza delle linee guida approvate con deliberazione di giunta comunale n.291 del 14/10/2014, sulla base dei criteri sottoelencati:

- a) coerenza del prodotto con l'identità del territorio jesolano e la sua idoneità a rendere più qualificante i propri brand (fino a 35 punti)
- b) modalità di costruzione e definizione delle linee guida per la realizzazione degli obiettivi contenuti nel progetto di massima di marketing territoriale e della sua applicazione amministrativa, (fino a 30 punti)
- c) quantità delle risorse finanziarie proprie con cui il candidato intende mettere a disposizione in maniera superiore al requisito richiesto per l'ammissione di almeno 1/3 del valore messo a disposizione dal comune di Jesolo (fino a 35 punti)

ART.6 Modalità di presentazione

Le proposte progettuali devono essere presentate con utilizzo della modulistica allegata al presente bando (schema domanda di partecipazione, allegato sub b e schema dichiarazione sul possesso dei requisiti, allegato sub c).

Le proposte progettuali devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente (secondo le norme dei rispettivi ordinamenti o statuti), ovvero, nel caso di raggruppamenti di una pluralità di soggetti, già formalmente costituiti, dal legale rappresentante del soggetto individuato come capogruppo.

Le proposte progettuali possono essere inoltrate:

- a. per posta elettronica, alla casella di Posta Elettronica Certificata: comune.jesolo@legalmail.it
- b. consegnate a mano al Protocollo generale del Comune di Jesolo: Via S. Antonio n. 11 30016 JESOLO (VE)

dal lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00.

Le proposte progettuali devono pervenire al Comune di Jesolo nei modi sopra descritti, tassativamente entro **le ore 12:00 del giorno 17 novembre 2014**. L'invio è ad esclusivo rischio del mittente.

Sulla busta devono essere indicati l'oggetto: **"Bando pubblico per la selezione di uno o più partner privati per un'offerta di marketing territoriale per la città di Jesolo"** e il mittente.

Art. 7 Commissione per la selezione dei progetti

Le operazioni di gara saranno assolte da una apposita Commissione che in seduta pubblica il giorno **19 novembre 2014** alle ore 9,30 si riunirà presso la Sede Municipale, ufficio Relazioni con il Pubblico, piano terra, sita in via Sant'Antonio, 11/a, 30016 Jesolo (VE), provvederà alla verifica della documentazione presentata dai concorrenti, con conseguente ammissione o esclusione alla gara. La positiva verifica della documentazione è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e per l'esame della proposta.

In seduta riservata la commissione procederà alla fase di valutazione dell'intera offerta.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara. Alla seduta di gara è consentita la partecipazione dei legali rappresentanti dei concorrenti ovvero dei soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Art. 8 Forma dell'affidamento

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la selezione anche in caso di presentazione e/o di ammissione di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente, o di non aggiudicare l'appalto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con Determinazione Dirigenziale, previo esame delle proposte pervenute.

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Giulia Scarangella, dirigente del settore Servizi Istituzionali e alla Persona del Comune di Jesolo.

Art. 9 Convenzione per la realizzazione del progetto

I rapporti con il soggetto selezionato saranno regolati sulla base di una Convenzione che disciplinerà i rispettivi oneri e impegni tra le parti, la definizione delle misure più appropriate per il conseguimento dei risultati, le condizioni per l'erogazione dei corrispettivi, i termini della rendicontazione delle spese e delle attività svolte, e dei risultati conseguiti.

ART.10 Tavolo di lavoro

Il programma degli eventi e le attività di comunicazione correlate dovrà essere condiviso tra tutti i partner che aderiranno alla convenzione attraverso la costituzione di un apposito tavolo di lavoro. Il Tavolo sarà costituito in forma paritaria e dovrà, inoltre, individuare tutti gli indicatori e strumenti utili a valutare l'efficacia dell'attività comunicazionale del programma proposto.

ART. 11 Informativa sul trattamento dati personali

I dati personali conferiti per la gara sono utilizzati per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento della selezione e per la successiva gestione della convenzione che

sarà stipulata tra le parti nel caso in cui l'interessato risultasse aggiudicatario; i dati saranno trattati prevalentemente con l'ausilio di strumentazione elettronica; il conferimento da parte dei concorrenti dei dati personali richiesti dal bando di gara è facoltativo, ma il mancato conferimento comporta però l'esclusione dalla partecipazione alla gara; i dati personali possono essere comunicati ad Enti Pubblici nell'ambito del procedimento finalizzato all'accertamento della veridicità dei dati conferiti o dell' adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa in relazione al procedimento finalizzato all'assegnazione e alla gestione della convenzione stipulata ovvero per l'adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del comune di Jesolo; i dati personali possono essere altresì comunicati al Personale Dipendente dell'Ente, sempre per finalità connesse allo svolgimento del procedimento; i dati personali possono infine essere comunicati a Soggetti Privati nell'ambito del procedimento di accesso agli atti disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990 nr.241 e ss.mm.; i dati possono essere diffusi in attuazione a specifiche previsioni normative finalizzate a garantire l'imparzialità della procedura di selezione; il Titolare dei dati è il Comune di Jesolo; il Responsabile dei dati personali è il Dirigente del settore Servizi Istituzionale e alla Persona; l'interessato al trattamento può accedere ai propri dati presso il titolare o il responsabile del trattamento, per verificarne l'utilizzo o, eventualmente per correggerli e aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli o opporsi al loro trattamento se trattati in violazione di legge.

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Giulia Scarangella, dirigente dei Servizi Istituzionale e alla Persona.

Art. 12 Sicurezza e protezione dei dati personali

La ditta aggiudicataria assume la qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, e si impegna a mettere in atto le istruzioni di seguito riportate:

- trattare i dati personali solo ed esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente documento;
- rispettare il dettato normativo vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al D.Lgs. 196/2003, ai vari codici deontologici ed ai provvedimenti emessi dal Garante per la protezione dei dati personali;
- mettere in atto le misure minime di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del D.Lgs. 196/2003, nei modi previsti dal Disciplinare Tecnico (Allegato B al D.Lgs. 196/2003) per quanto riguarda i trattamenti effettuati con strumenti elettronici;
- designare con atto scritto gli incaricati del trattamento dei dati specificando per iscritto l'ambito del trattamento consentito;
- produrre le dichiarazioni di conformità di cui all'art. 25 del Disciplinare Tecnico, relativamente agli strumenti elettronici utilizzati;
- impegnarsi a trattare i dati personali con la massima riservatezza, estendendo tale impegno a tutti i propri dipendenti o collaboratori;
- assicurare a tutti gli incaricati del trattamento dei dati una adeguata formazione in materia di sicurezza e protezione dei dati personali;
- comunicare al titolare del trattamento dei dati (Comune di Jesolo) qualsiasi fatto o evento che possono avere pregiudicato la sicurezza dei dati (riservatezza e/o integrità e/o disponibilità);
- rinunciare a qualsiasi pretesa sui dati e sui contenuti, comunicando integralmente i dati al Comune di Jesolo in qualsiasi momento ne venga fatta richiesta, riconoscendo che il Comune di Jesolo è l'unico proprietario dei dati, compresi eventuali diritti di sfruttamento dell'immagini e d'autore;
- prendere atto e accettare che il Comune di Jesolo si riserva il diritto di integrare le presenti istruzioni in una fase successiva all'aggiudicazione della fornitura.

ART. 13 Protocollo di legalità'

In attuazione del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 09/01/2012 tra la Regione Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto e l'URPV, al quale ha aderito il Comune di Jesolo con delibera di Giunta Comunale n. 249 del 11/09/2012, si precisa che:

- la ditta aggiudicataria sarà tenuta a riferire tempestivamente al comune di Jesolo ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Si specifica che il suddetto obbligo (che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza) sarà recepito nella convenzione che sarà stipulata tra i partners;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte della ditta aggiudicataria porterà alla risoluzione del contratto.

ART. 14 Informazioni

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Jesolo, all'indirizzo: www.comune.jesolo.ve.it alla sezione "Bandi e Avvisi".

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente bando, è possibile utilizzare l'indirizzo di posta elettronica comunicazione@comune.jesolo.ve.it

La partecipazione al presente bando implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti nelle proposte progettuali saranno raccolti e utilizzati dal Comune di Jesolo unicamente per le finalità del presente avviso.

Allegati:

- Allegato B modello di domanda di partecipazione
- Allegato C modello di dichiarazione sul possesso dei requisiti