

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER CONSULENZA IN MATERIA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

L'anno **duemiladodici** addì _____ del mese di **febbraio** nella sede municipale

tra

Comune di Jesolo Via S. Antonio, n. 11 codice fiscale e partita iva 00608720272, nella persona del Segretario Generale dott.ssa Daniela Giacomini, nata a Treviso il 15/08/1957

e

Il _____, nato a _____ il _____, residente a _____, codice fiscale _____ partita I.V.A. _____, iscritto all'Albo _____,

Richiamata

La determinazione dirigenziale di affidamento incarico e di impegno di spesa n. _____ del _____ / _____ /2012.

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1) Oggetto dell'incarico.

L'incarico ha per oggetto la consulenza e il supporto giuridico-amministrativo in materia di servizi pubblici locali alla luce delle disposizioni di cui all'art. 4, D.L. 13 agosto 2011, n. 138 convertito in Legge 148/2011 e successive modificazioni e integrazioni.

La prestazione consisterà:

- a) Esame del quadro delle partecipazioni dell'ente e dei relativi contratti di servizio/concessione;
- b) Verifica dei servizi pubblici locali esternalizzati e non e dei servizi strumentali rispetto a quanto previsto dalla normativa;
- c) Individuazione soluzioni operative per ciascun servizio/concessione e per le società affidatarie dei servizi in relazione alla suddetta normativa;
- d) Analisi possibili fusioni e/o dismissioni;
- e) Predisposizione degli atti previsti per legge o ritenuti opportuni per il raggiungimento degli obiettivi con esclusione degli atti operativi conseguenti alle decisioni dell'Amministrazione Comunale successive alla consulenza erogata.

Art. 2) Modalità di espletamento dell'incarico

L'incarico di cui all'oggetto dovrà essere svolto in collaborazione con l'Unità Organizzativa Partecipazioni Societarie dell'Ente.

L'incarico sarà sviluppato secondo i seguenti punti:

- a) Esame documentale. Il Comune di Jesolo metterà a disposizione del consulente tutti gli atti ritenuti necessari all'esame (contratti di servizio, statuti, bilanci, ecc.);
- b) Incontri, riunioni e presentazioni relative all'incarico conferito;
- c) Predisposizione di atti e pareri.

Art. 3) Durata dell'incarico

La prestazione dovrà concludersi entro il termine massimo di un anno dall'affidamento dell'incarico, rispettando nei vari step le tempistiche previste dalla normativa in materia e dall'Amministrazione Comunale.

Art. 4) Obblighi dell'incaricato

Il professionista, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga a prestare la propria consulenza finalizzata alla resa di parere/i e valutazioni, nonché alla redazione di atti, sulla materia dei servizi pubblici locali, ed in generale sulle partecipazioni societarie, in relazione alla recente evoluzione normativa, rispetto al quadro delle partecipazioni dell'ente e dei servizi esternalizzati e non.

In particolare il professionista incaricato dovrà indicare le soluzioni tecnico-giuridiche più opportune ed idonee per il rispetto della normativa in relazione alla situazione reale dell'ente.

Art. 5) Onorario

L'entità dell'incarico è prevista nell'importo complessivo di Euro _____, al lordo di I.V.A. (21%), contributo integrativo (4%). Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di trasferta fino ad un massimo di n. 5 incontri/riunioni in sede municipale. Oltre tale numero saranno rimborsate le spese di trasferta. E' altresì a carico dell'incaricato ogni responsabilità civile e penale in relazione allo svolgimento dell'incarico.

Art. 6) Erogazione dei corrispettivi

La liquidazione del corrispettivo dovuto avverrà con le seguenti modalità:

- 50% a 6 mesi dall'affidamento dell'incarico;
- Saldo al termine dell'incarico.

Il pagamento sarà effettuato entro 45 gg (quarantacinque giorni) dalla data di presentazione della parcella al protocollo comunale.

Art. 7) Risoluzione del contratto

In caso di inadempienza del consulente, l'Amministrazione potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato mediante determinazione dirigenziale motivata ed alla richiesta di eventuali danni derivanti dalla mancata esecuzione dell'incarico. Se l'inadempienza del professionista riguarda l'intera consulenza, nulla è dovuto all'incaricato. Nel caso in cui l'inadempienza del consulente sia parziale, sarà dovuto il compenso per l'attività fino a quel momento svolta.

Art. 8) Controversie

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione del compenso previsto dal disciplinare, e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno devolute all'autorità giurisdizionale competente. A tal fine il Foro competente è quello di Venezia.

Art. 9) Disposizioni finali

L'incaricato/a autorizza il trattamento dei propri dati e la loro trasmissione ad altri soggetti o enti esclusivamente per le finalità derivanti dal presente disciplinare, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 la presente scrittura sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso. Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Jesolo
Il Segretario Generale
Dott.ssa Daniela Giacomini

Il Consulente