

AVVISO DI SELEZIONE

(Ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165)

Jesolo Turismo S.p.A., società a prevalente partecipazione pubblica che gestisce in Jesolo Lido (VE) un campeggio/villaggio turistico di proprietà comunale con le relative attività interne, un edificio polivalente di proprietà comunale, due stabilimenti balneari, una darsena, i servizi di spiaggia su parte del litorale jesolano ed ha in corso un intervento di riqualificazione urbana su area di proprietà societaria alla foce del fiume Sile; avente sede legale in piazza Brescia nr. 5 a Jesolo, codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione al Registro Imprese di Venezia 01805470273,

Visto lo Statuto di Jesolo Turismo S.p.A.;

Visto il D.Lgs 19 agosto 2016, n. 175 art. 19 comma 2;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante "le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare, l'art. 35 comma 3 sul reclutamento del personale;

Visto, il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto, ove necessario, il Decreto del MIUR 4 agosto 2000 recante 'determinazioni delle classi delle lauree universitarie':

Visto, ove necessario, il Decreto del MIUR e del Ministero della funzione pubblica 5 maggio 2004 recante "equiparazione dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";

Visto, il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto, il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni, c.d. "codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto, il C.C.N.L. TURISMO parti speciali STABILIMENTI BALNEARI, applicato in azienda;

Visto la delibera del Comitato Esecutivo del 03.08.2017 che ha approvato il presente avviso;

Indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 (uno)**IMPIEGATO ADDETTO ALLA SEGRETERIA**

| | |
|--------------------------------|--|
| Tipologia contratto: | Assunzione a tempo indeterminato |
| Orario settimanale lavorativo: | Tempo pieno, 40 (quaranta ore) |
| C.C.N.L. | TURISMO, parte speciale STABILIMENTI BALNEARI |
| Qualifica | Impiegato |
| Livello: | 4° |
| Mansione | Segretario |
| Declaratoria (4° livello) | Lavoratori che in condizioni di autonomia esecutiva, anche preposti a gruppi operativi, svolgono mansioni specifiche di natura amministrativa, tecnico-pratica o di vendita e relative operazioni complementari, che richiedono il possesso di conoscenze specialistiche comunque acquisiti e cioè espletano compiti di natura tecnica e/o amministrativa richiedenti la conoscenza di |

procedure operative definite e l'applicazione di conoscenze acquisite, nonché, all'occorrenza, compiti di supporto all'attività degli uffici.

RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato ed è regolato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro con livello pari a quello sopraindicato (4°), previo periodo di prova della durata di

- 30 GIORNI di effettiva prestazione lavorativa, fermo restando il termine massimo di sei mesi come previsto dal vigente C.C.N.L. applicato.

L'incarico richiede una preparazione culturale e tecnica di profilo adeguato e una solida conoscenza delle mansioni inerenti l'espletamento delle pratiche afferenti il servizio di segreteria, da effettuarsi con diligenza ed assiduità e sapendo curare il buon esito degli iter burocratici avviati per ottenere l'evasione delle stesse.

Il candidato ideale (da intendersi sempre nel prosieguo anche nell'accezione femminile del termine) è in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore che permetta l'accesso all'università, di laurea (Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento/laurea specialistica/laurea magistrale del nuovo ordinamento) ed ha già maturato un'esperienza lavorativa coerente con il profilo richiesto, operando in autonomia in staff ad una posizione dirigenziale, direttiva o di coordinamento, in realtà strutturate quali studi professionali, società di consulenza alle imprese o società a partecipazione pubblica.

La buona padronanza nell'utilizzo degli applicativi di Office, della posta elettronica, di Internet e la completa confidenza con gli strumenti informatici sono considerati requisiti imprescindibili.

La figura dovrà altresì garantire l'esecuzione degli indirizzi generali impartiti dalla direzione generale e dalla presidenza.

Capacità di organizzazione e comunicazione, di gestire con puntualità e precisione carichi di lavoro con scadenze differenziate, la capacità di mediazione e filtro tra e per i livelli di vertice, la conoscenza della lingua Inglese ed eventualmente di una seconda lingua, completano e qualificano il profilo.

Lo svolgimento delle attività sopraelencate può comportare brevi spostamenti, prevedendo quindi la guida di mezzi aziendali (autovetture) ed è pertanto vivamente auspicabile il possesso delle patenti di guida.

Al lavoratore si applica il trattamento normativo, previdenziale di malattia previsto nel C.C.N.L. di settore, mentre per quello economico la RAL è di € 24.857,42.

Inoltre Jesolo Turismo S.p.A. erogherà per ogni giorno effettivamente lavorato un buono pasto del valore di € 5,29 (cinque/29), la cui disciplina non è soggetta ad oneri di natura previdenziale e assistenziale, non concorrendo così tale importo alla formazione del reddito da lavoro dipendente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di istruzione secondaria superiore che permetta l'accesso all'università o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento;
Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs, 30 marzo 2001, n. 165.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegarlo alla domanda di partecipazione alla selezione, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da traduttore ufficiale, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. In alternativa, il candidato potrà allegare alla domanda apposita dichiarazione, da rendersi ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il conseguimento del titolo all'estero e l'avvenuto riconoscimento da parte dell'autorità competente;
- b) Anzianità maturata in studi professionali, società di consulenza alle imprese o società a prevalente partecipazione pubblica di enti locali non inferiore ad anni 3 (tre) se in possesso di laurea magistrale o

- titolo equivalente e non inferiore ad anni 6 (sei) se in possesso di diploma di istruzione secondaria, che permette l'accesso all'università o titolo equipollente;
L'anzianità a cui si fa riferimento è nel settore impiegatizio;
- c) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante la selezione;
 - d) Godimento del diritto di elettorato attivo e passivo;
 - e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (ove previsti);
 - f) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - g) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di sentenza passata in giudicato;
 - h) Non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, né avere procedimenti penali pendenti o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale.
 - i) Sarà causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e comunque, dovrà essere dichiarata ogni tipo di condanna riportata o procedimento penale in corso.
 - j) Non essere stato licenziato per motivi disciplinari;
 - k) Buona conoscenza e padronanza dell'uso del pc e del pacchetto office, compresa posta elettronica.

L'idoneità psicofisica alla mansione verrà valutata in sede di visita medica preventiva in fase preassuntiva, l'effettiva assunzione sarà subordinata al giudizio di idoneità espresso dal medico competente.

Fermo restando i requisiti d'accesso sopra indicati verranno valutati come preferenziali:
Buona conoscenza della lingua inglese ed eventuale seconda lingua.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta l'esclusione dalla selezione, la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

PROCEDURA DI SELEZIONE

L'espletamento della selezione di cui al presente avviso avverrà secondo quanto previsto dall'art. 35 comma 3 del D.Lgs 165/2001, con la costituzione di una commissione che opererà nel rispetto dei principi di autonomia, imparzialità e trasparenza, composta dal direttore generale, dal responsabile della segreteria, da un'impiegata dell'ufficio personale e da un membro esterno altamente qualificato nelle materie di cui in epigrafe.

La commissione avrà il compito, in base alla definizione del profilo professionale ed ai titoli indicati nel presente avviso di selezione, di effettuare l'analisi dei curricula, lo screening e di individuare i candidati ammessi e non ammessi alla selezione.

Tutti i candidati ammessi effettueranno i colloqui con la commissione, che li valuterà attraverso una griglia comparativa di valutazione e un verbale generale.

Gli elementi valutativi verteranno sull'analisi del profilo professionale complessivamente maturato dai candidati, la rilevazione del percorso di studi e carriera di ognuno di essi, gli aspetti tecnici relativi al ruolo ricercato, le capacità di comunicazione e di mediazione, le considerazioni motivazionali e le valutazioni attitudinali rispetto al ruolo da ricoprire.

A conclusione dei colloqui, sulla base delle risultanze positive, verrà individuato il candidato da inserire nella posizione, con definizione di eventuale corrispondente elenco.

Al suddetto elenco la Jesolo Turismo S.p.A. potrà attingere in caso di rinuncia da parte del candidato prescelto.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le convocazioni della società (Jesolo Turismo S.p.A.) ai candidati per il colloquio avverranno telefonicamente, con successiva comunicazione e-mail, all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione. Non saranno invece inviate comunicazioni ai candidati non ammessi alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati che intendono rispondere al presente avviso sono tenuti a inoltrare la propria candidatura **esclusivamente a mezzo** mail a:

Jesolo Turismo S.p.A.

Mail candidature@jesoloturismo.it

Per informazioni: ufficio personale Tel 0421/370688 int. 2

Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax, di persona, posta elettronica diversa da quella indicata, via posta ordinaria etc..) non saranno prese in considerazione.

Jesolo Turismo S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante alla selezione, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato **quanto segue obbligatoriamente in formato PDF:**

- ✓ Curriculum vitae, datato e firmato di pugno, preferibilmente in formato UE, corredato di copia della documentazione dalla quale risultino i titoli posseduti che il candidato ritiene utili ai fini della selezione. Nel curriculum vitae dovrà essere indicato con precisione il datore di lavoro, la posizione ricoperta, le mansioni svolte, le date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale riportando mese e anno;
- ✓ Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ "Allegato A - domanda di ammissione SGR", debitamente compilato e firmato in ogni sua parte;
- ✓ "Allegato B - CV impostato SGR", debitamente compilato e firmato in ogni sua parte;

Gli allegati A e B appena menzionati si trovano alla pagina Amministrazione Trasparente del sito aziendale, alla sezione procedure di selezione (www.jesoloturismo.it/procedure-di-selezione.html)

Qualsiasi incompletezza o errore nelle dichiarazioni rimarrà a carico dell'aspirante.

STIPULA DEL CONTRATTO

Ad avvenuto espletamento della selezione, Jesolo Turismo S.p.A. potrà procedere all'assunzione, previa verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dei candidati considerati idonei, mediante acquisizione documentale.

La Società si riserva, all'esito della selezione, di non procedere ad alcuna assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro e la data di inizio del rapporto di lavoro, per il candidato individuato, saranno comunque subordinati:

- ✓ alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- ✓ alla effettiva possibilità di assunzione da parte di Jesolo Turismo S.p.A. in relazione alle disposizioni di legge applicabili al momento dell'assunzione riguardante il personale dipendente da società a partecipazione pubblica;
- ✓ al possesso dell'idoneità fisica per il posto oggetto della selezione, che sarà accertata dal medico competente.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

PARI OPPORTUNITA'

Jesolo Turismo S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Nel rispetto della privacy, l'esito della presente selezione verrà pubblicato sul sito della società con l'esposizione di dati aggregati.

FORME DI PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito Internet di Jesolo Turismo S.p.A. www.jesoloturismo.it, nonché inviato al Comune di Jesolo per l'inserimento nel proprio sito Internet, l'affissione all'albo pretorio e l'eventuale pubblicazione sugli organi di stampa tradizionale o siti mirati, per darne ampia diffusione.

In conformità con gli indirizzi in materia di personale impartiti dal Comune di Jesolo alla società, il presente avviso viene trasmesso a mezzo P.E.C. alle società "Jtaca S.r.l." e "Jesolo Patrimonio S.r.l.", entrambe partecipate dal Comune di Jesolo, per l'espletamento, entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla data di invio, delle eventuali procedure di mobilità fra personale di società pubbliche.

I profili idonei a partecipare alla presente selezione, segnalati dalle società di cui sopra, sono inseriti di diritto nei candidati ammessi ai colloqui, che verranno esaminati dalla commissione, in aggiunta a quanto previsto dal presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalla legge.

Jesolo Turismo S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso. Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo, né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese al vincitore della selezione.

Con la presentazione della propria candidatura il candidato dichiara: di aver preso accurata visione, conoscenza e di aver ben inteso il contenuto degli allegati "curriculum vitae" e "domanda di assunzione", disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente" (D.lgs. 33 del 14/03/2013) del sito www.jesoloturismo.it, dati quindi per noti, conosciuti e accettati senza riserva alcuna; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti di ammissione, di cui ai precedenti punti da a) a k) compresi.

Per la valutazione delle candidature la società si riserva la facoltà di condurre anche colloqui di gruppo, test attitudinali, ecc.

Le eventuali autocandidature per il medesimo profilo presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso o successivamente alla sua data di scadenza, non saranno prese in considerazione.

Avviso di selezione prot. 1480/2017 - Il presente avviso scadrà alle ore 23.59 del giorno 03 settembre 2017.

La selezione è attualmente aperta per n.1 (una) posizione da occupare.

Jesolo, 03 agosto 2017

Jesolo Turismo S.p.A.
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Luca Boccato
JESOLO TURISMO S.p.A.
IL PRESIDENTE
BOCCATO Luca

