

MODULO PER LA RICHIESTA FORMALE DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI*(ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge. 241/1990 e successive modifiche in materia di diritto di accesso)*Al Comune di Jesolo
u.o. segreteria generale
Via S. Antonio 11
30016 JesoloIl/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
Residente a _____ in Via/Piazza _____
Telefono _____ E-mail _____
Documento di identità : _____ rilasciato il _____ da _____**RICHIESTE**

A titolo personale o per conto di _____ di cui allega delega.

 Di prendere visione; Di ricevere n. _____ copia/e:

o per consultazione (in carta semplice);

o copia conforme all'originale (in bollo salvo esenzioni);

della seguente documentazione in giacenza presso codesta Amministrazione Comunale
(*indicare con precisione i documenti richiesti, in modo da semplificare la ricerca*):

Così motivando la propria richiesta:

"L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy>" oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo".

Jesolo, lì _____

Firma del richiedente

Comune di Jesolo – u.o. segreteria generale

Tel 0421 359132-121 - e-mail segreteria.generale@comune.jesolo.ve.it