

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEL TEATRO "ANTONIO VIVALDI"**

(approvato con Delibera C.C. n. 127 del 30/11/2017 e successiva modifica con Delibera di C.C. n.100 del 25/10/2018)

Art. 1

### OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del Teatro Comunale "Antonio Vivaldi", sito in via del Bersagliere n.1 e di proprietà del Comune di Jesolo, da parte di terzi, pubblici o privati, oltre che dall'Amministrazione Comunale stessa per manifestazioni o iniziative di vario genere organizzate dalla medesima. L'utilizzo del Teatro Comunale "Antonio Vivaldi" non dovrà violare la Costituzione Italiana, né la legge n.645 del 20/06/1952 recante "*Norme di attuazione della XII disposizione transitoria e finale (comma primo) della Costituzione.*" e/o la legge n. 205 del 25/06/1993 recante "*Misure urgenti in materia di discriminazione razziale, etnica e religiosa.*".

Art. 2

### DESTINATARI

Possono fruire della struttura tutti coloro che intendano organizzare manifestazioni, convegni o congressi, di interesse per la comunità jesolana, volti a promuovere lo sviluppo, il progresso sociale, civile, economico e culturale.

Art. 3

### MODALITÀ DI RICHIESTA

La richiesta d'utilizzo deve essere indirizzata al Comune di Jesolo compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito ufficiale del Comune. Nella domanda, oltre all'illustrazione della manifestazione/evento/conferenza, della data di realizzazione, delle modalità di accesso del pubblico, delle eventuali esigenze tecniche, dovrà essere indicato se la concessione del Teatro Comunale "Antonio Vivaldi" viene richiesta a titolo: a) gratuito; b) agevolato; c) a pagamento.

Le richieste devono essere sottoscritte dal legale rappresentate delle stesse.

Per quanto concerne gli istituti scolastici le domande potranno essere inoltrate anche con modalità semplificate a firma della direzione.

Art. 4

### RILASCIO AUTORIZZAZIONE

La richiesta, completa in ogni sua parte, verrà valutata ed autorizzata dal Sindaco o dall'Assessore competente. Il dirigente provvederà a tutti gli atti conseguenti. L'autorizzazione è esclusa per le iniziative e le attività che il Sindaco o l'Assessore competente valuta rischiose per l'integrità delle strutture, non conformi alla morale corrente e comunque in qualche modo lesive dell'immagine del Comune stesso o concorrenziali rispetto alla programmazione ufficiale del teatro. Non potranno essere autorizzate richieste di organizzazioni e associazioni che si richiamino direttamente

all'ideologia fascista, ai suoi linguaggi e rituali, alla sua simbologia, o che pratichino forme di discriminazione razziale, etnica, religiosa o sessuale."

L'autorizzazione è altresì esclusa per l'esercizio del culto.

Art. 5

### SOGGETTI FRUITORI

Al fine dell'autorizzazione all'utilizzo degli spazi di cui all'art.1 si individuano le seguenti categorie di fruitori:

- a) Scuole e Istituti pubblici avente sede nel Comune di Jesolo, per le quali annualmente la Giunta Comunale potrà stabilire il numero di giornate in cui verrà concessa la gratuità della struttura o una riduzione della tariffa prevista;

- b) Enti, Associazioni (es. associazioni culturali, ricreative, di ricerca, compagnie teatrali amatoriali, cori, orchestre, bande musicali, ect.), persone fisiche, residenti o con sede nel territorio comunale e iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, che effettuano iniziative o svolgono attività a vantaggio della popolazione del territorio, con o senza il corrispettivo di un prezzo;
- c) Enti, Associazioni (es. associazioni culturali, ricreative, di ricerca, compagnie teatrali amatoriali, cori, orchestre bande musicali, ect.), Scuole ( Direzioni didattiche, Segreterie delle Presidenze, Responsabili delle Scuole Private), persone fisiche, aventi sedi o residenti fuori dal territorio comunale, che effettuano iniziative o svolgono attività a vantaggio della popolazione del territorio, con o senza il corrispettivo di un prezzo;
- d) Imprese, Ditte individuali e persone fisiche che esercitano attività commerciali.

#### Art.6

##### UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DEL COMUNE DI JESOLO

Il Comune di Jesolo si riserva di utilizzare il Teatro per lo svolgimento di tutte le attività relative al suo istituto. Pertanto, qualora si rendesse necessario l'uso della struttura in concomitanza con una manifestazione richiesta e concessa ad altri, con congruo anticipo, l'autorizzazione già rilasciata potrà essere revocata e sostituita con analoga assegnazione per altra data.

#### Art.7

##### FRUIZIONE DEL TEATRO DA PARTE DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO

Le scuole potranno godere di un numero limitato di giorni di utilizzo gratuito del teatro per ogni anno scolastico, che verrà determinato dall'Amministrazione dopo aver esaminato le richieste e vista la oggettiva disponibilità. All'uopo le istituzioni scolastiche invieranno entro il 30 ottobre il programma di utilizzo della struttura all'assessorato alla cultura. L'Amministrazione Comunale esaminerà i progetti presentati e darà risposta scritta entro il 30 novembre, in mancanza di risposta i programmi presentati si intendono accolti. E' facoltà dell'Amministrazione concedere per comprovati motivi ulteriori giorni di utilizzo del teatro anche per iniziative non previste nei predetti programmi.

Le Scuole provvederanno in proprio alle pulizie del teatro che devono essere effettuate subito dopo l'utilizzo della struttura o, nel caso in cui la manifestazione si fosse tenuta in orario serale, la mattina dopo entro le ore 8.

#### Art.8

##### ONERI

Nell'autorizzazione all'utilizzo del Sindaco o dell'Assessore competente viene esplicitamente indicata la modalità del pagamento:

- a) a titolo gratuito (con tutte le spese a carico del Comune, stante un'attività d'interesse diretto dell'Amministrazione);
- b) a tariffa agevolata (a carico del richiedente la sola fattura della Società Jesolo Patrimonio s.r.l. relativa ai costi del personale tecnico non comunale, all'utilizzo delle attrezzature aggiuntive richieste e non in dotazione del teatro ed al servizio di pulizia ed ogni altro servizio accessorio eventualmente richiesto);
- c) a pagamento (a carico del richiedente il canone di utilizzo del teatro e la fattura della Società Jesolo Patrimonio s.r.l. relativa ai costi del personale tecnico non comunale, all'utilizzo delle attrezzature aggiuntive richieste non in dotazione del teatro ed al servizio di pulizia ed ogni altro servizio accessorio eventualmente richiesto).

Il canone per l'utilizzo della struttura verrà stabilito dalla Giunta Comunale, mentre le tariffe per i servizi della società Jesolo Patrimonio s.r.l. saranno gestiti direttamente dalla stessa.

In caso di iniziativa a scopo benefico l'organizzatore dovrà trasmettere gli estremi del versamento di denaro raccolto a favore dei soggetti indicati quali beneficiari, assicurando che tale importo raggiunga almeno il 50% del canone previsto per quel tipo di evento.

#### Art. 9

##### RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE

La realizzazione di opere, installazioni, interventi e l'introduzione di materiali e impianti all'interno del Teatro Comunale "Antonio Vivaldi" dovranno essere preventivamente autorizzate. Detti materiali devono avere le caratteristiche previste dalle norme in vigore; gli impianti e le installazioni devono essere realizzati a regola d'arte.

È esclusa qualsiasi responsabilità a carico del Comune per lavori ed installazioni eseguiti da terzi.

L'organizzatore esonera il Comune di Jesolo da ogni responsabilità per manomissioni, furti e danneggiamenti di beni mobili, materiali e impianti da esso introdotti nel Teatro. Al concessionario spettano gli eventuali oneri assicurativi e la custodia di detti beni mobili. Il Comune di Jesolo non assume in ogni caso veste di depositario dei materiali introdotti nel teatro.

Nel caso in cui venga rilasciato all'iniziativa proposta il patrocinio della Città di Jesolo il richiedente si impegna a inserire nel materiale pubblicitario edito (manifesti, inviti, pieghevoli, programmi di sala, etc.) il logo del Comune di Jesolo secondo le indicazioni impartite dall'ufficio comunale preposto.

#### Art. 10

##### RESPONSABILITÀ DELLA SALA

L'organizzatore dovrà utilizzare il teatro secondo gli orari approvati in accordo con l'ufficio comunale preposto e dovrà riconsegnarlo sgombro di cose e persone negli orari indicati e nelle medesime condizioni della consegna.

È consentito l'uso del materiale in dotazione del teatro indicato nella relativa scheda tecnica presente sul sito internet del Comune: a tale uso il concessionario potrà provvedere con personale qualificato ed in regola con le normative vigenti.

In caso di riprese video, le postazioni di regia e quelle delle telecamere devono essere concordate con il responsabile dell'ufficio comunale che ha in carico il procedimento.

#### Art. 11

##### RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

Il soggetto a cui è stato concesso l'utilizzo del teatro si obbliga a tenere sollevato e indenne il Comune di Jesolo da tutti i danni, sia diretti che indiretti, arrecati a cose e persone in dipendenza o in connessione con l'attività da lui svolta nel teatro. Il Comune è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che possano derivare a lui o alle sue attrezzature da fatti dolosi, colposi o accidentali.

#### Art. 12

##### TARIFFE

Il canone per l'utilizzo del teatro, che viene determinato dalla Giunta Comunale in conformità alle rivalutazioni Istat annuali e alle vigenti disposizioni di cui alla legge n° 38 del 28/02/1990 (servizio a domanda individuale), comprende il solo utilizzo della struttura, i servizi di riscaldamento e raffreddamento e l'uso delle attrezzature in dotazione al teatro.

I costi del personale tecnico, l'utilizzo di attrezzature aggiuntive non in dotazione del teatro e il servizio di pulizia, sono forniti dalla Jesolo Patrimonio srl, secondo la deliberazione di Consiglio Comunale n.168 del 21.12.2007, esecutiva, avente ad oggetto "Affidamento alla Jesolo Patrimonio s.r.l. in concessione del servizio di gestione e manutenzione del demanio e del patrimonio disponibile e indisponibile del Comune di Jesolo. Linee di indirizzo per la Giunta Comunale". I costi di tali servizi saranno calcolati sulla base della modulistica di richiesta di uso del teatro inviata agli uffici comunali.

Art.13

MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'ufficio comunale competente emetterà apposita reversale indicante l'importo da elargire al Comune di Jesolo relativo al canone di utilizzo del teatro. L'importo dovrà essere versato almeno cinque giorni prima dell'uso della struttura.

Le somme versate per l'utilizzo del teatro Antonio Vivaldi non saranno rimborsate qualora la disdetta da parte del concessionario, per qualsivoglia motivo, avvenga 24 ore prima dell'evento.

Per quanto riguarda l'utilizzo del teatro da parte degli istituti scolastici si specifica che qualora vi fossero delle giornate in più rispetto a quelle concordate i costi aggiuntivi saranno trattenuti dai contributi concessi alle scuole stesse. Per quanto riguarda i servizi forniti dalla Jesolo Patrimonio s.r.l., i richiedenti riceveranno la fattura direttamente dalla stessa società.

Art.14

ESENZIONI

In occasione di particolari e importanti manifestazioni o progetti non aventi fini di lucro, il Sindaco o l'Assessore competente, si riserva la possibilità di concedere l'uso gratuito del teatro per la realizzazione degli stessi, ad Enti, Associazioni, Società e persone fisiche aventi oppure non aventi sede o residenza nel territorio comunale.

Art.15

UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DEGLI ORGANISMI POLITICI

Agli organismi politici che utilizzeranno gli spazi del teatro comunale, per conferenze, dibattiti e manifestazioni di carattere politico, durante il periodo delle campagne elettorali e in periodo non elettorale, sarà applicata la tariffa prevista per le associazioni.

Art. 16

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore all'esecutività della deliberazione che lo approva e viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi.