

Al Dirigente del Settore
Servizi Istituzionali ed alla Persona
Scarangella dott.ssa Giulia
Comune di Jesolo (VE)

OGGETTO: Domanda di inserimento nella graduatoria per la frequenza della colonia diurna marina per minori. Anno 2014.

(Compilare un modulo per ogni minore da iscrivere)

Il/La sottoscritto/a genitore _____
residente a Jesolo in via/p.zza _____ n. _____
telefono *(indicarne anche più di uno)* _____
indirizzo al quale inviare le comunicazioni *(da indicare solo se diverso da quello di residenza)*
via _____ n. _____
CAP _____ città _____

C H I E D E

che il/la minore _____
nato/a il _____

sia inserito/a nella graduatoria per la frequenza dei seguenti turni della colonia diurna marina per minori (barrare i turni ai quali ci si vorrebbe iscrivere – minimo 2 turni obbligatori fino ad un massimo di 4 turni):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1° Turno (01 luglio – 15 luglio) | <input type="checkbox"/> 3° Turno (01 agosto – 15 agosto) |
| <input type="checkbox"/> 2° Turno (16 luglio – 31 luglio) | <input type="checkbox"/> 4° Turno (16 agosto – 31 agosto) |

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo d.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi che:

1. il nucleo familiare è composto:

- entrambi genitori conviventi, lavoratori dipendenti o autonomi a tempo determinato/indeterminato comprendente il periodo estivo;
- un unico genitore vedovo/a, nubile/celibe che sia lavoratore dipendente o autonomo a tempo determinato/indeterminato comprendente il periodo estivo con il figlio riconosciuto da un solo genitore o con l'altro genitore in stato di detenzione;
- un genitore separato legalmente o divorziato che sia lavoratore dipendente o autonomo a tempo determinato/indeterminato comprendente il periodo estivo;
- un genitore residente con il minore riconosciuto dall'altro genitore residente in un altro luogo che sia lavoratore dipendente o autonomo a tempo determinato/indeterminato comprendente il periodo estivo.

2. **il padre** o persona esercente la potestà genitoriale presente nel nucleo familiare svolge attività di lavoro: *(non barrare alcuna casella se il padre non è presente nel nucleo familiare)*

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> autonoma a tempo determinato
comprendente il periodo estivo | <input type="checkbox"/> dipendente a tempo determinato
comprendente il periodo estivo |
| <input type="checkbox"/> autonoma a tempo indeterminato | <input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato |

P.IVA _____

(esclusivamente per i lavoratori autonomi)

presso _____

(indicare l'indirizzo completo per i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato)

dal _____ al _____

(esclusivamente per i lavoratori dipendenti a tempo determinato)

3. **la madre** o persona esercente la potestà genitoriale presente nel nucleo familiare svolge attività di lavoro: *(non barrare alcuna casella se la madre non è presente nel nucleo familiare)*

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> autonoma a tempo determinato
comprendente il periodo estivo | <input type="checkbox"/> dipendente a tempo determinato
comprendente il periodo estivo |
| <input type="checkbox"/> autonoma a tempo indeterminato | <input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato |

P.IVA _____

(esclusivamente per i lavoratori autonomi)

presso _____

(indicare l'indirizzo completo per i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato)

dal _____ al _____

(esclusivamente per i lavoratori dipendenti a tempo determinato)

- Dichiaro che l'importo dell'attestazione ISEE, in corso di validità, è pari a: € _____ ;
- Allega copia della carta d'identità in corso di validità del genitore richiedente.

N.B. Le domande che non riporteranno l'importo dell'attestazione ISEE in corso di validità, non saranno ritenute valide.

Data _____

Firma

(firma leggibile)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) relativa ai trattamenti di dati personali e sensibili effettuati in ambito Servizi Sociali del Comune di Jesolo

Gentile utente dei Servizi Sociali del Comune di Jesolo,

come richiesto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Comune di Jesolo Le fornisce di seguito l'informativa relativa al trattamento dei Suoi dati personali e sensibili.

1. Premessa

L'erogazione dei servizi messi a disposizione dell'utenza dal Settore Servizi Sociali del Comune di Jesolo, comporta il trattamento di dati c.d. "personali" (ad esempio nome, cognome, indirizzo di residenza, codice fiscale) e di dati c.d. "sensibili" (come ad esempio i dati relativi allo stato di salute, alle convinzioni religiose, all'origine etnica).

Per il trattamento di dati sensibili la normativa in materia di protezione dei dati personali prevede delle garanzie maggiori rispetto ai dati personali, a maggiore tutela dei diritti, della riservatezza, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Per questo motivo il trattamento dei dati sensibili da parte del Comune di Jesolo è rigidamente normato da apposito *Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del Comune di Jesolo*, che può essere consultato facendone richiesta senza formalità al Comune di Jesolo e al personale dei Servizi Sociali.

Il succitato Regolamento specifica, tra l'altro:

- le fonti normative in ottemperanza alle quali viene effettuato il trattamento di dati sensibili o giudiziari
- le rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite mediante il trattamento dei dati sensibili o giudiziari
- i tipi di dati che possono essere trattati
- le operazioni eseguibili sui dati
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o portati a conoscenza

Per ottenere maggiori informazioni rispetto a quanto specificato nella presente informativa, La invitiamo pertanto a consultare il succitato *Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del Comune di Jesolo*.

2. Finalità e modalità del trattamento

I Suoi dati personali e sensibili saranno acquisiti e trattati da parte del personale dei Servizi Sociali del Comune di Jesolo per le seguenti finalità:

- svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza del Settore Servizi Sociali del Comune di Jesolo
- identificazione del soggetto richiedente i servizi
- istruzione della pratica
- erogazione dei servizi richiesti
- svolgimento delle operazioni di trattamento dei dati sensibili ed eventualmente giudiziari previste dalle relative schede trattamento del *Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del Comune di Jesolo*.

I dati potranno essere trattati manualmente su supporto cartaceo, oppure in formato elettronico con l'ausilio di strumenti elettronici.

3. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è in generale facoltativo, nel senso che l'interessato ha facoltà di usufruire o meno dei servizi messi a disposizione del Comune di Jesolo. Tuttavia il conferimento assume carattere di obbligatorietà per poter fruire dei servizi resi disponibili dal Settore Servizi Sociali del Comune di Jesolo.

4. Conseguenze dell'eventuale mancato conferimento dei dati.

Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità da parte dell'interessato di fruire dei servizi messi a disposizione del Settore Servizi Sociali del Comune di Jesolo.

Per il trattamento dei Suoi dati personali, sensibili e giudiziari il Comune di Jesolo non deve acquisire il Suo consenso, in quanto trattasi di soggetto pubblico che tratta i dati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali (art. 18 del D.Lgs. 196/2003)

5. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione sia prevista da norma di legge o di regolamento, oppure a soggetti (es. cooperative sociali) ai quali il Comune di Jesolo abbia affidato anche parzialmente l'erogazione dei servizi richiesti. Per maggiori dettagli consultare il *Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del Comune di Jesolo*.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Jesolo, corrente in via S. Antonio, 11 – 30016 Jesolo (VE), tel. 0421 359111 Fax 0421 359360.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona, al quale l'interessato si potrà rivolgere per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento dei dati può essere conosciuto rivolgendosi al Comune di Jesolo.

7. Diritti dell'interessato

Il Codice conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti, previsti dall'art. 7. In particolare l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati, le finalità e modalità del trattamento, nonché la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili nominati e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati che possono venire a conoscenza. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in via anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, e al trattamento che lo riguarda a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti previsti dall'art. 7 potranno essere esercitati mediante richiesta rivolta al Titolare o al Responsabile del trattamento dei dati.

Dopo aver preso visione dell'informativa di cui sopra autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella domanda di inserimento nella graduatoria relativa alla colonia diurna marina per minori associati a tale domanda.

In fede.

Data _____

IL DICHIARANTE

(firma leggibile)