



Visual identity
MANUALE D'USO



IMMAGINE COORDINATA E IDENTITÀ VISIVA

Il Comune di Jesolo, al pari di un'azienda privata, esprime una propria personalità: il marchio J.Jesolo ne è la sintesi. Il manuale d'uso del marchio intende descriverne gli elementi basilari e rendere agevole la loro applicazione. Il motivo che ha determinato la realizzazione del nuovo marchio del Comune di Jesolo (anzi, di Jesolo!) è legato alla necessità di caratterizzare e far memorizzare la presenza della città dentro e fuori i propri confini e attraverso tutte quelle manifestazioni che la attraversano.

Il Comune di Jesolo si impegna nello sviluppare il dialogo con il cittadino attraverso più strumenti ed iniziative: oggi diventa fondamentale essere immediatamente riconosciuto, soprattutto considerando quali e quante informazioni, notizie, messaggi arrivano ad ognuno.

In particolare, è necessario che il Comune di Jesolo esprima un'immagine unitaria, dia di sé stesso una percezione molto precisa, qualunque sia il soggetto o la situazione da comunicare. Oltre a ciò il manuale d'uso del marchio si propone di semplificare la comunicazione e ha l'ambizione di mettere le basi per una comunicazione diretta e tra cittadino e istituzione. Una comunicazione 2.0

La cura degli aspetti grafici è strettamente funzionale alla qualità espositiva di un testo.

Porre attenzione all'impaginazione, all'uso dei caratteri, ai particolari grafici, significa infatti aumentare la leggibilità e la chiarezza.

La realizzazione di un manuale sull'uso del marchio che definisca l'immagine coordinata del Comune di Jesolo, delle società partecipate e dei soggetti che si relazionano con l'ente pubblico ha pertanto come finalità:

- 1) organizzare ed uniformare la comunicazione esterna al fine di promuovere un'immagine unitaria, un'identità visiva di facile memorizzazione;
- 2) effettuare una semplificazione grafica in modo da ottenere una comunicazione ordinata, coerente e quindi comprensibile;
- 3) condividere la regolamentazione applicativa dei segni grafici con tutti i soggetti, interni ed esterni, che realizzano attività di comunicazione.



MANUALE D'USO

Il manuale d'uso del marchio del Comune di Jesolo rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale operare affinché ne risulti un'immagine univoca e immediatamente riconoscibile.

La nuova immagine sarà pertanto funzionale sia alla comunicazione esterna (aumentando la visibilità della città e veicolando in modo coerente l' identità e valori) che a quella interna (rafforzando il senso di appartenenza di coloro che vi operano).

Il manuale definisce gli elementi che costituiscono la nuova veste grafica del Comune di Jesolo, ponendosi come riferimento al quale attenersi. Il suo corretto utilizzo, funzionale a codificare e applicare coerentemente gli elementi della rinnovata identità visiva, ne fanno uno strumento indispensabile per qualsiasi produzione degli strumenti di comunicazione.

Nel manuale si trovano, oltre al marchio e logotipo, i caratteri che contraddistinguono la nuova immagine e le principali modalità a cui attenersi per un corretto impiego.

Sono previsti tutti i contesti della comunicazione al fine di limitare libere interpretazioni e, quindi, errati utilizzi. Vi sono, inoltre, specificate le modalità con cui il nuovo marchio deve essere accostato allo stemma araldico della città e ai loghi delle Società Partecipate.

Sono stati previsti i casi di patrocinio e partecipazione con cui il Comune di Jesolo si relaziona con enti, associazioni e privati per attività o eventi. Sono quindi illustrati alcuni esempi applicativi su strumenti di comunicazione che, pur non esaurendo i casi di impiego, costituiscono dei riferimenti per sviluppare correttamente le modalità di applicazione dell'immagine istituzionale.



INDICE

1.	MARCHIO E LOGOTIPO				
1.1	MARCHIO E LOGOTIPO	5	3. ST	UMENTI DI COMUNICAZIONE	
1.2	COSTRUZIONE GEOMETRICA	6	3.1	CARTOLINA	31
1.3	VERSIONE COLORE	7		TEMPLATE	32
1.4	IMPAGINAZIONE	8	3.2	FOLDER/FLYER	33/34
1.5	VERSIONE NEGATIVO	9		TEMPLATE	35
1.6	VERSIONE OUTLINE	10	3.3	DEPLIANT	36
1.7	RIDUZIONE MINIMA	11	3.4	VOLANTINO	37
1.8	UTILIZZO ERRATO	12	3.5	MANIFESTO	38
1.9	FONT	13	3.6	BANNER/ROLL UP	39
1.10	ABBINAMENTO CON LO STEMMA ARALDICO	14	3.7	TOTEM	40
1.11	ABBINAMENTO CON I LOGHI SOCIETÀ PARTECIPATE	15	3.8	TESTATA	41
1.12	DECLINAZIONI TEMATICHE	16			
			4.	WEB	
2. MC	DDULISTICA ISTITUZIONALE		4.1	WEB SITE	42
2.1	CARTA INTESTATA GENERICA	17/18	4.2	JESOLO.CHANNEL	43
	TEMPLATE	19/20			
2.2	CARTA INTESTATA BIGLIETTI DA VISITA SINDACO	21/22			
2.3	CARTA INTESTATA BIGLIETTI DA VISITA PERSONALIZZATA	23/24			
2.4	BUSTE E BUSTONI	25			
2.5	CARTELLINA	26			
2.6	BIGLIETTO INVITO	27			
2.7	BADGE	28			
2.8	CAVALIERI	29			
2.9	PPT	30			



MARCHIO E LOGOTIPO

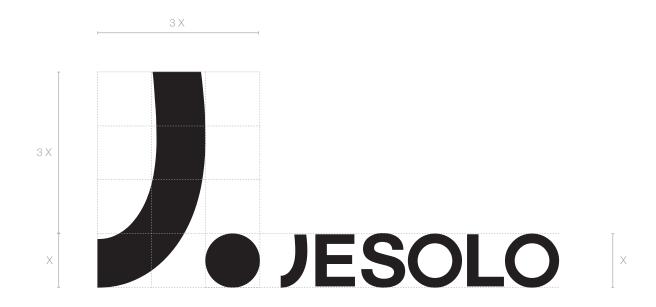
Il nuovo marchio della Città di Jesolo è composto da due elementi: il simbolo J e il logotipo JESOLO.

La J, iniziale di Jesolo, seguita dal punto, diviene l'elemento grafico caratterizzante del marchio.

Il logo JESOLO riprende nell'iniziale la forma della J, accostata, nel resto della parola, al carattere Helvetica.

• JESOLO









IL MARCHIO VERSIONE COLORE

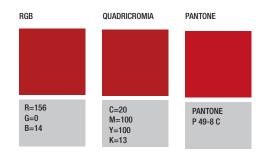
Il colore istituzionale individuato per marchio e logotipo è il Rosso Veneziano.

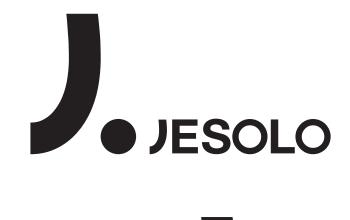
Il rosso veneziano è una pigmentazione luminosa e calda, tonalità leggermente più scura dello scarlatto. Il nome fa ovviamente riferimento alla città di Venezia.

Rosso eneziano Coordinate del colore

HEX #C80815 RGB1 (r, g, b) (200, 8, 21) CMYK2 (c, m, y, k) (0, 94, 97, 0) HSV (h, s, v) (0°, 84%, 84%)

1: normalizzato a [0-255] (byte) 2: normalizzato a [0-100] (%)

















IMPAGINAZIONE ORIZZONTALE O VERTICALE

Nella costruzione del marchio, il logotipo JESOLO assume la stessa altezza del punto/cerchio e viene affiancato ad esso.
Nella versione verticale, la parola JESOLO mantiene le stesse proporzioni ma viene allineata a destra sotto la J. oppure al centro e a pacchetto.









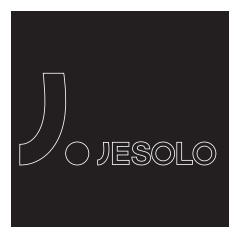






IL MARCHIO VERSIONE IN NEGATIVO

Il marchio in negativo (bianco) sarà sempre inserito su fondo/campiture a tinta piatta, mai su fondi fotografici o illustrativi.





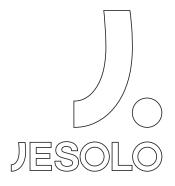




IL MARCHIO VERSIONE OUTLINE

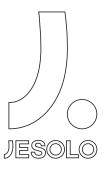
La versione Outline sarà utilizzata preferibilmente su sfondo fotografico, ad esempio nella realizzazione di cartoline o manifesti.



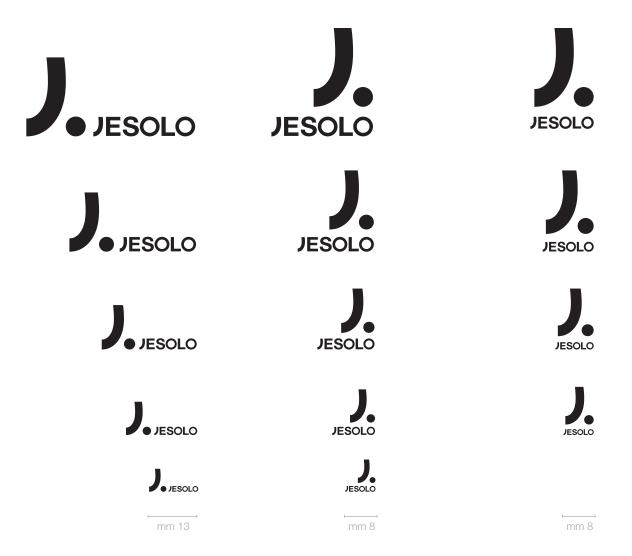














IL MARCHIO RIDUZIONE MINIMA CONSIGLIATA

Le dimensioni minime concesse per garantire una leggibilità ottimale sono di mm. 13 per la versione orrizzontale e mm. 8 per la versione verticale.

Sono utilizzabili per:

- a penne USB
- b matite
- c etichette o gadget analoghi di dimensioni ridotte e altri articoli promozionali con spazio stampabile limitato.



UTILIZZO ERRATO

Il logo non deve essere mai subire modiche nella riproduzione, così come negli esempi qui sotto illustrati.

- 1. Non distorcere il logo
- 2. Non usare colori diversi da quelli indicati
- 3. Non utilizzare effetti grafici come ombre, rilievi etc.
- 4. Non alterare le proporzioni tra marchio e logotipo
- 5. Non allineare in modo diverso da quello indicato nelle due versioni orrizzontale o verticale
- 6. Non inclinare o ruotare il marchio o parti di esso
- 7. Non inserire il marchio in forme o box non previsti.
- 10. Non eliminare gli elementi grafici, parte integrante del marchio
- 11. Non aggiungere eventuali scritte sopra o sotto il marchio
- 13. Non mostrare solo una parte del logo coprendolo o tagliandolo in qualsiasi modo.
- 15. Non modificare il testo o inserire diversa dicitura utilizzando anche un carattere diverso

























IL CARATTERE TIPOGRAFICO

Helvetica Neue LT Condensed

Light Condensed

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéìòù 1234567890

Light Condensed Oblique

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéìòù 1234567890

Condensed

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉİÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéiòù 1234567890

Condensed Oblique

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉIÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéiòù 1234567890

Medium Condensed

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéiòù 1234567890

Medium Condensed Oblique

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéiòù 1234567890

Bold Condensed

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéìòù 1234567890

Bold Condensed Oblique

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSŤUVWXYZÀÈÉÍÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéiòù 1234567890

Heavy Condensed

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéìòù 1234567890

Heavy Condensed Oblique

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTÚVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéìòù 1234567890

Helvetica Neue LT Regular

Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéiòù 1234567890

Light Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéiòù 1234567890

Roman

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéìòù 1234567890

Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéiòù 1234567890

Medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéìòù 1234567890

Medium Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéiòù 1234567890

Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéiòù 1234567890

Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéìòù 1234567890

Heavy

ABCÓEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéiòù 1234567890

Heavy Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéìòù 1234567890

Blac

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéiòù 1234567890

Black Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéiòù 1234567890

Helvetica Neue LT Extended

Bold Extended

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéìòù 1234567890

Bold Extended Oblique

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéiòù 1234567890

Heavy Extended

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉ ÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéìòù 1234567890

Heavy Extended Oblique

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉ ÌÒÙ abcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéìòù 1234567890

Black Extended

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌ ÒÙabcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéìòù 1234567890

Black Extended Oblique

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÀÈÉÌ ÒÙabcdefghijklmnopqrstuvwxyzàèéìòù 1234567890 Il carattere tipografico istituzionale è il font Helvetica Neue LT Std utilizzato principalmente nelle tre varianti Condensed, Regular e Extended.



IL MARCHIO CON LO STEMMA ARALDICO

Su strumenti istituzionali e documenti il marchio sarà sempre accompagnato dallo stemma araldico della Città di Jesolo*. Lo stemma araldico dovrà essere inserito in un'area circolare bianca sovrapposta in parte ad una fascetta di colore Rosso Veneziano, e allineato a destra, secondo le proporzioni indicate. (1) Nell'impaginazione di documenti lo stemma sarà posizionato a destra sopra una linea rossa in giustezza con l'impaginato, secondo le proporzioni indicate (vedi carta intestata). (2) In spazi ridotti, la linea rossa sarà posta sotto il marchio, in giustezza con esso, e lo stemma sarà posizionato sopra la linea, allineato a destra, secondo le proporzioni indicate. (vedi biglietti da visita). (3)

* Lo stemma araldico sarà sempre utilizzato nella versione ad impaginazione centrata, accompagnato dalla dicitura CITTÀ DI JESOLO







Z JESOLO X CITTÀ DI JESOLO







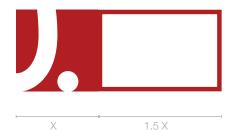


1





Il marchio in negativo è inserito in un quadrato rosso in modo che la lettera J e il punto in bianco escano dal quadrato stesso.





















IL MARCHIO CON IL LOGO DELLE PRINCIPALI AZIENDE PARTECIPATE

Un box rettangolare con bordo rosso contiene il marchio della Società Partecipata.

Ad esso è stato accostato a destra un quadrato rosso contenente la J. in negativo.

Eventualmente il box può prendere il colore istituzionale della Società Partecipata.





IL MARCHIO DECLINAZIONI TEMATICHE

Nella comunicazione, sarà possibile declinare i diversi contenuti in modo semplice e chiaro.

In questo caso J. viene accompagnata dopo il punto dallo specifico tema/titolo dando luogo alle diverse declinazioni.

Dal punto di vista grafico, si è scelto di accostare al marchio J. un carattere minuscolo che possa evocare un indirizzo web.



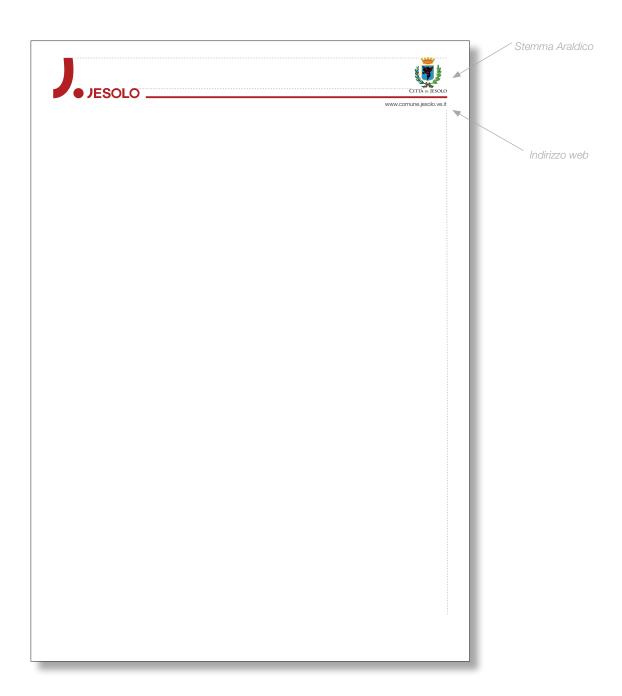


MODULISTICA ISTITUZIONALE CARTA INTESTATA GENERICA

Nella modulistica istituzionale il marchio sarà sempre accompagnato dallo Stemma Araldico.

Il marchio è posizionato a sinistra in alto, seguito da una linea rossa di lunghezza pari alla larghezza dell'impaginato; sopra di essa all'estremità destra sarà inserito lo Stemma Araldico, mentre sotto vi sarà l'indirizzo web del Comune di Jesolo.

In basso, viene ripetuta la riga rossa in giustezza con l'impaginato. Sotto di essa i pacchetti di testo contengono i dati fiscali, indirizzi, telefoni; sotto sono inseriti i marchi di Certificazione ISO e Città Verde. Vanno rispettati allineamenti, posizionamenti e proporzioni come da esempio.





MODULISTICA ISTITUZIONALE CARTA INTESTATA GENERICA

foglio segue







www.comune.jesolo.ve.it

www.comune.jesolo.ve.it























www.comune.jesolo.ve.it

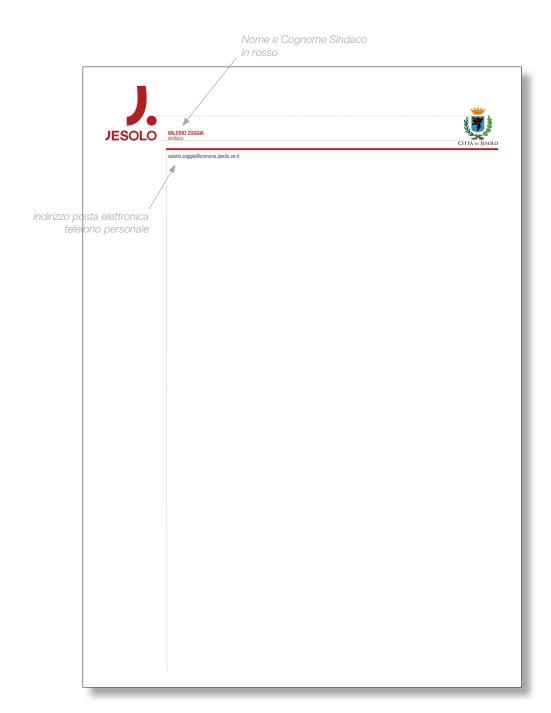




MODULISTICA ISTITUZIONALE SINDACO

Nella carta intestata personale del Sindaco si è usato il colore Rosso Veneziano anche per il nome e la qualifica, allineati accanto al logo. Si propone inserimento indirizzo mail personale del Sindaco.

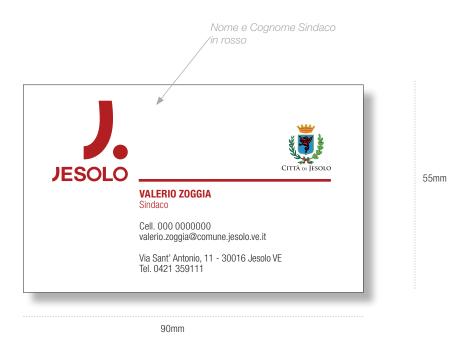
Vanno rispettati allineamenti, posizionamenti e proporzioni come da esempio.





MODULISTICA ISTITUZIONALE SINDACO

foglio segue biglietto da visita

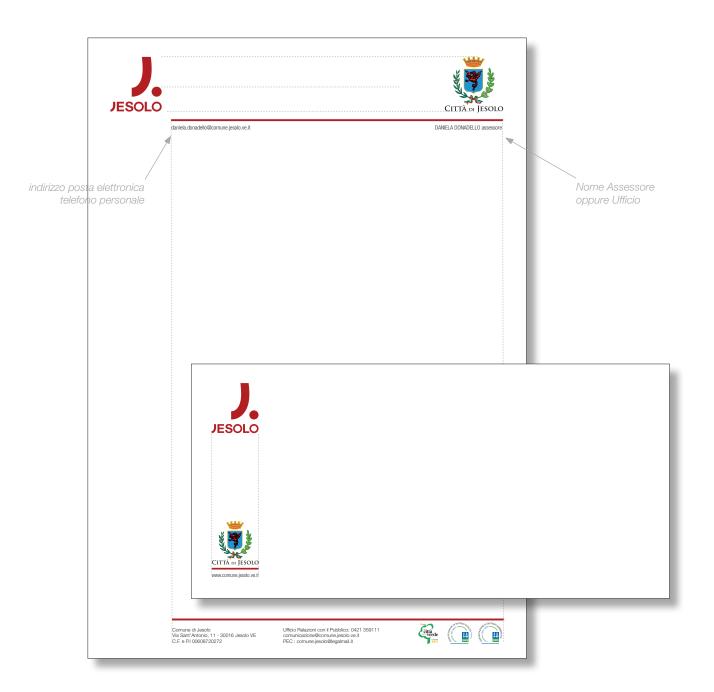




20mm



13mm





MODULISTICA ISTITUZIONALE CARTA INTESTATA PERSONALIZZATA

Alla personalizzazione della carta intestata (Assessori, Uffici, ecc.) sarà dedicata la parte sottostante la linea rossa: a sinistra indirizzo di posta elettronica ed eventuali numeri di telefono personali, a destra, sotto lo Stemma Araldico, il nome dell'Assessore o dell'Ufficio.

Vanno rispettati allineamenti, posizionamenti e proporzioni come da esempio.





MODULISTICA ISTITUZIONALE foglio segue biglietto da visita





55mm

DANIELA DONADELLO

Assessore al Turismo,
Politiche Comunitarie, Pari Opportunità
Cell. 334 6274977
daniela.donadello@comune.jesolo.ve.it

Via Sant' Antonio, 11 - 30016 Jesolo VE Tel. 0421 359111

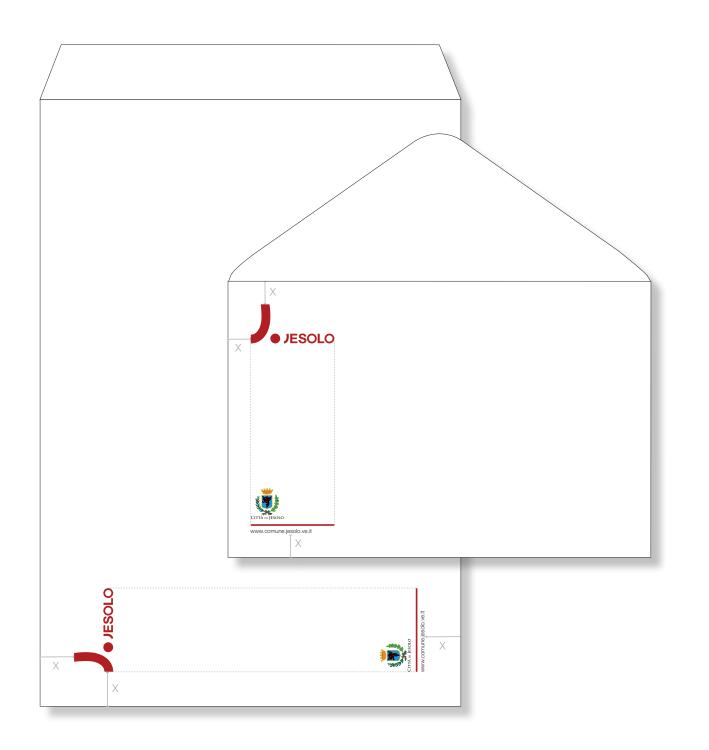
90mm



20mm



13mm



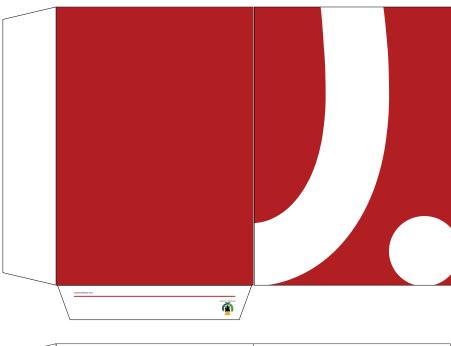


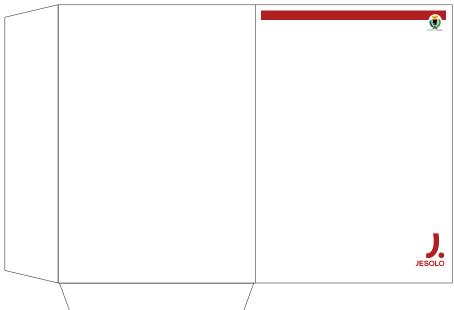
MODULISTICA ISTITUZIONALE BUSTONI

Es. Bustone a sacco A4 e A3, busta A5, colore bianco.

Vanno rispettati allineamenti, posizionamenti e proporzioni come da esempio.

In base ai formati utilizzati saranno declinate le impaginazioni.



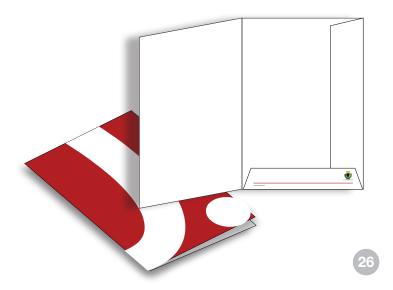




MODULISTICA ISTITUZIONALE CARTELLINA

Fondo Rosso Veneziano e marchio a tutto pagina per la cartellina destinata a contenere materiale promozionale, cartella stampa, presentazione eventi, ecc.
Una cartellina bianca con fascetta rossa in alto e marchio in basso a destra, sarà invece destinata ad uso amministrativo

Vanno rispettati allineamenti, posizionamenti e proporzioni come da esempio.









MODULISTICA ISTITUZIONALE BIGLIETTO INVITO

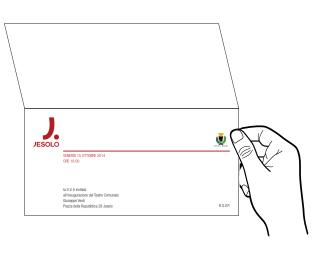
Sono state ipotizzate due versioni anche per il biglietto d'invito.
Una a due ante con fronte a fondo rosso e testi all'interno, ed uno in una sola pagina con stampa in bianca e volta.

Formato bustabile cm 20 x 10.

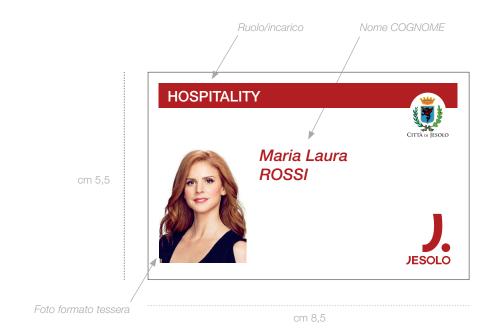


cm 20









MODULISTICA ISTITUZIONALE BADGE

Nella fascetta rossa in alto è inserito, in negativo, il ruolo o incarico.

Sotto a sinistra la foto e il nome a bandiera sinistra.

Vanno rispettati allineamenti, posizionamenti e proporzioni come da esempio.









MODULISTICA ISTITUZIONALE CAVALIERE

Vanno rispettati allineamenti, posizionamenti e proporzioni come da esempio.



Copertina







SLIDE POWER POINT

versione per web







cm 12



cm 16









STRUMENTI DI COMUNICAZIONE CARTOLINA

Con la progettazione della cartolina si è scelto di uniformare nel formato e nell'impostazione grafica tutta una serie di strumenti di comunicazione destinati ai cittadini, che possono essere in alternativa al tradizionale volantino o lettera.

La cartolina istituzionale in rosso, declinazioni partecipate coordinate al colore principale del logo dell'azienda.

Il formato unico è di cm 16 x 12 a sviluppo orrizzontale.



LE TASSE A JESOLO COMPLESSIVAMENTE NON AUMENTANO. ECCO PERCHÈ:

TASI

La TASI è un nuovo tributo destinato L' IMU è l'imposta che grava sul a finanziare i servizi relativi a viabilità, patrimonio immobiliare (fabbricati, aree circolazione stradale, illuminazione e terreni). pubblica e servizi di trasporto urbano.

Lo Stato obbliga i comuni a prelevare L'imposta non si versa sull'abitazione una cifra variabile tra l'1 e il 2,5 per principale dei residenti né in caso di mille sulle rendite catastali di tutte le **comodato d'uso tra genitore e figlio.** unità abitative e produttive.

L' Amministrazione comunale ha Dal 2012 le aliquote sono rimaste deciso di mantenere l'aliquota invariate: 9,6 per mille per fabbricati minima (1 per mille) e che non D, uffici, negozi, terreni e aree pagheranno la TASI le seguenti fabbricabili. 10,6 per mille per le categorie:

- Residenti nell'abitazione principale
- Comodati d'uso ai parenti (genitori/figlio)
- Non residenti (seconde case)
- Aree fabbricabili

di locazione, l'affittuario verserà il cittadino. 30% dell'importo.

fino al 16 novembre

IL MODELLO DI PAGAMENTO SARÀ SPEDITO DAL COMUNE

IMU

seconde case.

Come ogni anno, l'ufficio Tributi IMU del Verseranno l'1 per mille i fabbricati Comune rende disponibile il servizio destinati ad attività produttive. **In caso** di calcolo dell'imposta in supporto al

acconto 16 giugno

TARI

La TARI è la nuova tassa che finanzia il servizio di gestione rifiuti.

Per l'anno 2014 le tariffe sono rimaste invariate rispetto a quelle approvate per l'anno precedente.

L'importo finale da corrispondere sarà comunque più basso grazie alla cancellazione della maggiorazione.

Anche per l'anno 2014 vengono mantenute agevolazioni per:

- Isee sotto soglia
- Disabilità
- Disagio ambientale area discarica
- · Riciclo del rifiuto
- · Compostaggio domestico

Assistiti dal Comune

acconto 31 luglio

PER INFO:

Ufficio Tributi

di Jesolo

0421 359212 0421 359213 0421 359224 0421 359225

ALISEA:

0421 371500

tempale cartolina



STRUMENTI DI COMUNICAZIONE FOLDER 2 ANTE

Il folder a due ante è coordinato alla cartolina nel formato chiuso (cm 12 x 16) e nella veste grafica.

• JESOLO

JESOLO

CITTÀ FUTURA Economia turistica e progetti per la città

CONVEGNO WORKSHOP SEMINARIO



JESOLO
7-3 telebrato zono
Pola A ARREX Pidezza Breada

JESOLO
CITTÀ FUTURA
Economia turristica
e progetti per la città

CONVEGNO WORKSHOP SEMINARIO

cm 16

cm 12

CONVEGNO WORKSHOP SEMINARIO



STRUMENTI DI COMUNICAZIONE FOLDER 4 ANTE

Il folder a quattro ante è coordinato alla cartolina nel formato chiuso (cm 12 x 16) e nella veste grafica.

JESOLO
7-8 febbraio 2014
PALA ARREX Piazza Brescia

JESOLO CITTÀ FUTURA

cm 16

Economia turistica e progetti per la città

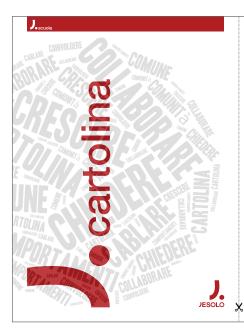
CONVEGNO WORKSHOP SEMINARIO

cm 12









ANNO SCOLASTICO 2014/2015



scuola

Un nuovo anno scolastico, ci siamo preparati















J-scuola



Anno scolastico 2014/2015

"Un nuovo anno scolastico è iniziato e ognuno di noi ci è arrivato preparato.

Anche l'amministrazione comunale che, in previsione del rientro in classe, ha rinnovato il suo impegno per migliorare e rendere accoglienti gli edifici che ospitano le scuole.

Abbiamo operato per assicurare tutti quei servizi che facilitano la frequenza e il buon funzionamento della scuola.

Un aspetto ci sta particolarmente a cuore: vorremmo essere tra i protagonisti di una istituzione scolastica collaborativa e aperta, che sappia fornire tutti gli strumenti che sostengono i bambini, i ragazzi e i giovani in questa importante fase della loro formazione personale".

Edoute By let

Roberto Rugolotto assessore all'Istruzione



COSA FACCIAMO

Attraversamenti pedonali in sicurezza



Per tutelare gli alunni e rendere sicuro l'attraversamento pedonale e l'accesso alle scuole è stato affidato ad una cooperativa il servizio di sorveglianza di alcuni punti particolarmente critici in concomitanza con di orari di ingresso e di uscita.

La Polizia Locale continuerà a garantire la presenza e l'assistenza in tutti gli altri luoghi in cui sia ritenuta necessaria.

SCUOLA	LUOGO DEL SERVIZIO
Primaria C. Colombo	Via Monti
Primaria G. Verga	Via Olanda
Primaria T. Vecellio	Via Colombo
Primaria M. Polo	Via Petrarca / XXIV Maggio
Primaria M. Polo	Via Donizetti / XXIV Maggio
Primaria G. Rodari	Via Antiche Mura

Scuole riaperte, nuovi arredi



Anche nuovi banchi, sedie, cattedre, armadi e lavagne accoglieranno gli alunni in questo nuovo anno scolastico.

È importante affrontare l'impegno della scuola con aule attrezzate al meglio.

COSA FACCIAMO

Trasporto scolastico, mensa: adattamenti senza nuove spese



Il servizio di trasporto scolastico è stato rimodulato per adattarsi alla scelta della scuola Marco Polo di concentrare le lezioni in 5 giorni lasciando libero il sabato: l'adattamento non ha comportato modifiche delle tariffe. Allo stesso modo è stato assicurato il seprizio di mensa senza incremento dei costi

Istituto d'Annunzio in rete



All'istituto comprensivo "Gabriele D'Annunzio" è stata realizzata la cablatura di rete dell'intero istituto e sono stati installati 2 punti wi-fi per l'utilizzo della tecnologia wireless.

Edifici perfettamente a norma



Tutti gli edifici scolastici del comune sono dotati del Certificato Prevenzioni Incendi.

Questa certificazione è il risultato del rispetto costante di tutte le norme e della qualità dei servizi erogati.

Manutenzione, attenzione quotidiana

Nel corso dell'anno gli edifici scolastici sono stati oggetto di numerosi interventi di manutenzione: dipinture interne ed esterne, riparazione di impianti termici e idraulici, pullizie delle grondaie, sistemazione delle aree giochi nelle scuole dell'infanzia.

A questo si aggiungono tutti i piccoli interventi effettuati su segnalazione degli istituti: 129 al "Calvino", 101 al "D'Annunzio.

Eco-schools, imparare il rapporto con l'ambiente



L'amministrazione comunale sostiene sia con risorse economiche che con proprio personale Eco-Schools, un programma internazionale dedicato alle scuole per l'educazione, la gestione e certificazione ambientale. Il programma rappresenta uno strumento ideale per la diffiniuzione dell'impatto ambientale della comunità scolastica e per la diffusione delle buone pratiche ambientali tra i giovani, le famiglie, le autorità locali e i diversi rappresentanti della società civile

Sostegno ai piani dell'offerta formativa



Il comune mantiene il sostegno ai Piani dell'Offerta Formativa presentati dalle scuole. Un investimento importante di 84.860 euro che permette la realizzazione di progetti utili alla formazione degli alunni. A ulteriore sostegno dell'attività scolastica il Comune ha assegnato un contributo di 39.249 euro.

Punti di ascolto per affrontare il disagio



Il progetto favorisce il dialogo con i preadolescenti e gli adolescenti.

Si propone di individuare le situazioni di disagio, affrontandole prima che queste si trasformino in situazioni problematiche.

Crescere insieme... una proposta per genitori



dei comportamenti aggressivi dei bambini, aiutando genitori e insegnanti a gestire i conflitti. Nel progetto sono coinvotti, oltre al Comune di Jasolo, che ne è il promotore, il Centro di Consulenza Familiare Litorale, l'Aulss 10 Veneto orientale S.S.B. Basso Piave, l'U.O. Consultorio Familiare, U.O. Neuropsichiatria Infantile, gli Istituti Comprensivi Calvino e D'Annnuzio, l'IPSSARCT Corraro e il

Il progetto pone al centro dell'attenzione il problema

Comitato Età Evolutiva. In & Out, aprirsi al mondo



Il progetto si propone di aiutare i ragazzi in età scolastica ad aprirsi al confronto con le persone di altre culture e altri paesi, considerando l'importanza del riconoscimento e della dignità dell'altro e garantire il rispetto dell'identità e della cultura di tutti.

Colori nel calamaio, volontari per lo studio



Il progetto si realizza grazie alla disponibilità di volontari e assicura aiuto ai ragazzi che incontrano difficoltà con il rendimento scolastico.

L'obiettivo, prima ancora del successo scolastico, è quello di favorire lo sviluppo della fiducia in sé e di stimolare l'acquisizione di maggiore autonomia.

gli studenti dell'Istituto Calvino chiedono video proiettore macchina fotografica digitale cartucce per stampanti

35



STRUMENTI DI COMUNICAZIONE FOLDER 3 ANTE

Il folder a 2/3 ante, destinato a comunicare eventi, manifestazioni, spettacoli nel formato chiuso di cm 21 x 10, sarà coordinato ad eventuali manifesti o locandine.



serie C1/C2 15/16

Campionato

Ginnastica Artistica a squadre

J.sport

Italiano

cm 21





Identificazione del tematismo a cui si riferisce l'evento





Marchi istituzionali, collaborazione, patrocinio



STRUMENTI DI COMUNICAZIONE VOLANTINO

Volantino per comunicare eventi, manifestazioni, spettacoli nel tradizionale formato cm 21 x 15, coordinato con manifesti o locandine.

L'immagine fotografica inserita nel cerchio rimanda all'impostazione della testata "JESOLO Informa" si suggerisce l'adozione di questa soluzione ogni qual volta il contenuto lo permetta (inserimento di foto).









STRUMENTI DI COMUNICAZIONE LOCANDINA/MANIFESTO

Coordinata al volantino, la locandina o manifesto nei vari formati a sviluppo verticale.







STRUMENTI DI COMUNICAZIONE STRISCIONE/ROLL UP

Per lo striscione stradale, il format riprende l'impostazione grafica di tutti gli strumenti di comunicazione. Su una base fissa (fascia o cornice rossa) contenente il marchio e gli elementi istituzionali, sono inserite le informazioni relativie all'evento in programma data luogo ecc. nello spazio bianco sottostante il titolo della manifestazione

Es. Roll Up coordinato con immagine evento con format grafico istituzionale















STRUMENTI DI COMUNICAZIONE TOTEM

Anche i totem assumono il visual coordinato che ne permette un facile riconoscimento lungo le vie cittadine.

Uno spazio ad hoc sarà destinato alla comunicazione dei programmi o eventi.





ESTATE2015

• eventi

CHE NON FINIRÀ MAI

città del mare e del divertimentolquia

cuptur, occabo, Neguaepudae delit

qui ullam rehenda vero venimin

Salute, sport e fitness nella

eaguam nonse dolupta eperum

città del mare e del divertimentolquia

città del mare e del divertimentol

uptur, occabo. Neguaepudae delit

d qui ullam rehenda vero venimin

doluptatur? Um audit utas etur

eaguam nonse dolupta eperum

eaguam nonse dolupta eperum

● JESOLO

www.comune.iesolo.ve.it

UN'ESTATE

Salute, sport e fitness

Salute.sport e fitness

Salute.sport e fitness

Salute, sport e fitness

landi doles etus soleseg

Salute.sport e fitness

Salute, sport e fitness

Salute.sport e fitness

landi doles etus solese 23

poriae porerib

conseguas et intusdae odita

audit utas etur

16 luglio

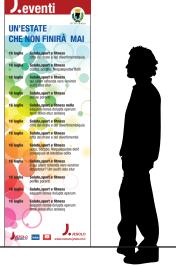
16 Iuglio

16 luglio

16 luglio

16 luglio









9 9 9

In statis waited it can in come value and a count count of an or in the can in count count of an income count of an interest count of a section count of a count of an interest count or in a count of a count of an interest count or in a count of an interest coun

Piave un fiume turistico

seamo organizati spe-dhi biomini dal pole, dire sea posette de guales le vere tjumpo di pare attende di septe de pare i dal marrado



NOTIZIARIO UFFICIALE

Progetto editoriale

DELL'AMMINISTRAZIONE

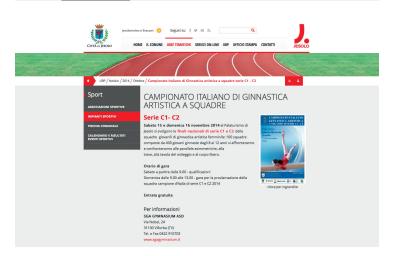
NOTIZIARIO UFFICIALE DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI JESOLO

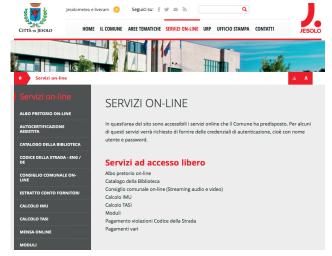














WEB PORTALE Utilizzo del logo



LOGHI DECLINATI

il caso Jesolo Channel

