



Comune di Jesolo
Provincia di Venezia

U.O. RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITA'

Prot. n. 2012/74965

**AVVISO PUBBLICO
PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE
EX ART.30, D.LGS. N.165/2001
(MOBILITA' ESTERNA)**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

Visto l'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 che detta i principi in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.259 del 25.09.2012, modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 281 del 09.10.2012 e n.373 del 18.12.2012;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.1975 del 20.12.2012

rende noto che questa Amministrazione Comunale intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento per mobilità esterna, per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. prof. "D", da assegnare al Settore Finanziario e Sviluppo Economico - U.O. Turismo e Sport.

I dipendenti pubblici a tempo indeterminato interessati, **appartenenti alla categoria e al profilo professionale corrispondente a quello specificato**, possono far pervenire apposita domanda in carta semplice, secondo il fac simile allegato, corredata da dettagliato e obbligatorio curriculum vitae e professionale al Comune di Jesolo, via S. Antonio 11, 30016 JESOLO (VE)

ENTRO IL 31 DICEMBRE 2012, ORE 13,00

La pubblica amministrazione di provenienza dovrà risultare ricompresa tra le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., e sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con il patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.1 comma 47, della legge n.311/2004.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente **dichiarare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica, Ente di appartenenza, rispetto dei vincoli di cui all'art.1,co 47, della legge n.311/2004, profilo professionale di inquadramento, eventuali provvedimenti disciplinari riportati, eventuali esoneri (o limitazioni) temporanei o definitivi, dalle mansioni del profilo.** Alla domanda il candidato dovrà **obbligatoriamente allegare dettagliato curriculum professionale e di**

studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione della professionalità del candidato.

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Ai sensi dell'art.3 del vigente regolamento sulla mobilità adottato dal Comune di Jesolo con deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 21 febbraio 2012, sono esclusi dalla partecipazione al bando i dipendenti ai quali manchino meno di cinque anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti d'età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. n.196/03.

TERMINE E MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine su indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, e va osservato a pena di esclusione, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'U.O.C. Risorse Umane e Pari Opportunità o dall'Ufficio Protocollo, ovvero la data di ricezione della domanda trasmessa a mezzo fax, o PEC.

La domanda, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'U.O.C. Risorse Umane e Pari Opportunità, e potrà esser inoltrata mediante:

- raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il 31 dicembre 2012, ore 13,00, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- telefax esclusivamente al n. 0421 359155 (in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n. 0421-359342/152 che la domanda sia correttamente pervenuta);
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Jesolo, nell'orario di apertura al pubblico (tutti i giorni 8,30 -13,00 /martedì e giovedì anche 15,00-17,30)
- invio mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC comune.jesolo@legalmail.it.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Jesolo anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del vigente regolamento comunale sulla mobilità interna ed esterna del personale del Comune di Jesolo, le domande di mobilità pervenute, verranno istruite dal Servizio Risorse Umane che può richiedere eventuali integrazioni necessarie. Le domande dei candidati ammessi vengono poi esaminate da parte di una Commissione tecnica.

La Commissione è composta dal Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato e dal Dirigente del Servizio cui verrà assegnata l'unità. La Commissione prevede altresì un segretario.

La valutazione dei dipendenti da assumere, si articolerà in due fasi:

1. un preliminare esame del curriculum presentato, volto a:
 - valutazione della tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
 - valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
 - valutazione dei titoli di studio attinenti al posto da ricoprire;
 - valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;

- valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando;

2. successivo colloquio **solo per i titolari di curriculum maggiormente rispondenti ai posti da ricoprire** volto alla verifica:

- del possesso dei requisiti professionali;
- alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione;
- analisi delle motivazioni del trasferimento.

A parità di idoneità verrà considerata la situazione familiare con riferimento in ordine di priorità a:

- nucleo familiare con portatore di handicap
- distanza del posto di lavoro al proprio nucleo familiare/residenza
- unico genitore con figli a carico
- carico familiare in rapporto al numero dei figli
- parente fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti specializzati
- genitori ultra settantacinquenni conviventi.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il nulla-osta al trasferimento dovrà essere prodotto entro la data che fisserà il Comune di Jesolo. In caso contrario l'Amministrazione attiverà la procedura con altro candidato.

Il candidato eventualmente prescelto dal Comune di Jesolo ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art.14 del C.C.N.L. 06/07/1995 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso. La data di effettivo trasferimento, è concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

I dipendenti assunti per mobilità sono esentati dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbiano già superato presso altra Pubblica Amministrazione e nello stesso profilo professionale o equiparato.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art.29 del D.lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Giulia Scarangella, Dirigente del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di

interesse dell'Ente. È inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative dell'Ente.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. N. 198/2006).

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.jesolo.ve.it

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il **Dirigente del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona Scarangella dott.ssa Giulia**. Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare all'U.O.C. Risorse Umane e Pari Opportunità ai seguenti numeri: 0421 359342/152.

Jesolo, lì 20 dicembre 2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI
ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA
Dott.ssa Giulia Scarangella

Al Comune di Jesolo
U.O. Organizzazione Risorse Umane
Via S. Antonio 11
30016 JESOLO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30, D.LGS. n.165/2001 per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. prof. "D", da destinarsi al Settore Finanziario e Sviluppo Economico - U.O. Turismo e Sport.

Io sottoscritto/a

.....

nato/a a il

residente in Via. n.....

CAP..... Località

Comune di..... (Prov.....)

Tel. / Cell.

Recapito (se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via. n.....

CAP..... Località

Comune di..... (Prov.....)

Tel. /

Dipendente a tempo indeterminato ascritto al profilo di

.....

presso (indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione):

.....

dal (data di assunzione)

in possesso di (indicare il titolo di studio posseduto).....

.....

DICHIARO

di essere interessato/a alla mobilità presso il COMUNE DI JESOLO per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. prof. "D", da destinarsi al Settore Finanziario e Sviluppo Economico - U.O. Turismo e Sport.

DICHIARO altresì

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e quelli previsti dal presente bando;
- che l'Ente di provenienza rientra in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. , ed è sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa ed è in regola con il patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.1 comma 47, della legge n.311/2004;
- di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi;
- ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti o conclusi
.....
.....
- di aver riportato negli ultimi due anni i seguenti procedimenti disciplinari.....
.....
.....
- di essere titolare dei seguenti esoneri rispetto alle mansioni del profilo
.....
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente domanda.
- di indicare il seguente titolo di priorità:
 - nucleo familiare con portatore di handicap
 - distanza del posto di lavoro al proprio nucleo familiare/residenza
 - unico genitore con figli a carico
 - carico familiare in rapporto al numero dei figli
 - parente fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti specializzati
 - genitori ultra settantacinquenni conviventi.

.....
.....
(eventuale motivazione della richiesta)

A tal fine autorizzo il trattamento dei dati personali per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, ed allego:

ALLEGRO

- dettagliato curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto (obbligatorio).
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data

Firma