

## FAC SIMILE - DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO

Se destinato alla Regione Veneto,  
il plico va spedito con Raccomandata A/R a:  
**Regione Veneto**  
**Segreteria regionale sanità e sociale**  
**Palazzo Molin - S. Polo, 2513**  
**30125 Venezia (VE)**

Al Presidente della Giunta Regionale  
del Veneto

oppure

Al Sindaco  
del Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

**Oggetto:** Autorizzazione all'esercizio di attività socio-sanitarie e sociali (LR 22/2002)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**in qualità di**

- Direttore Generale dell' Azienda U.L.S.S. n° \_\_\_\_\_
- Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_
- Legale rappresentante della (ditta/società/azienda)

\_\_\_\_\_

con sede legale

a \_\_\_\_\_, Cap \_\_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

C.F./P.I. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione all'esercizio dell'attività per la seguente struttura socio-sanitaria/sociale (tipologia secondo classificazione riportata in Allegato n.1 della DGR 2501/04) :

con sede amministrativa:

LOCALITÀ	CAP	VIA	N.	TEL.	E MAIL

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA  
(Presidio, Dipartimento, Unità Operativa, ecc.)

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	CAP	VIA	N.	TEL.	E-MAIL

Allega la seguente documentazione:

- autorizzazione alla realizzazione della struttura
- relazione sintetica di presentazione della struttura : missione, popolazione/bacino d'utenza, tipologia e volumi delle prestazioni, organigramma, dotazione organica, ecc.
- planimetria dei locali, in scala adeguata, con l'indicazione funzionale dei locali
- liste di verifica (requisiti per l'autorizzazione all'esercizio) compilate nella colonna riservata all'autovalutazione e contenenti l'indicazione delle evidenze a supporto della stessa nella colonna elementi/indicatori di risultato
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Privacy - Informativa ai sensi dell'art.13, D.lgs. n.196/2003

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 i dati forniti saranno trattati per le finalità di gestione amministrativa delle procedure previste dalla LR 22/2002, compresa la creazione di archivi web, spedizioni per posta, fax ed e-mail di comunicazione.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_