

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANSONNE GIANNI DOMENICO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15/09/2010 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano, p.zza della Scala - 2
 - Tipo di azienda o settore Polizia Locale (in servizio c/o Unità Comando Decentrato 4 dal 06/05/2011 al 23/08/2015; c/o Unità Radiomobile dal 24/08/2015 ad oggi)
 - Tipo di impiego **Ufficiale di Polizia Locale a tempo indeterminato con le seguenti mansioni:**
 - 1- Responsabile Ufficio Verbali e Polizia Giudiziaria;
 - 2- Redazione di indicazioni operative sulla corretta applicazione e procedura delle norme inerenti al Codice della Strada e al Codice Penale tenendo conto dei costanti aggiornamenti apportati dal Legislatore e dal Ministero dell'Interno;
 - 3- Gestione dell'attività di Polizia Giudiziaria: indagini di iniziativa e su delega della Procura della Repubblica;
 - 4- Gestione dei ricorsi inerenti al Codice della Strada eccettivi avanti al Prefetto e al Giudice di Pace;
 - 5- Gestione degli esposti presentati dai cittadini in relazione alle attività dell'Unità di appartenenza;
 - 6- Supervisione degli atti di infortunistica stradale;
 - 7- Collaborazione continua con la Prefettura di Milano e con la Motorizzazione Civile;
 - 8- Coordinamento delle attività dell'UCAF (Ufficio Centrale arresti e Fermati) durante i servizi serali e notturni assegnati
-
- Date (da – a) Dal 2010 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano, p.zza della Scala - 2
 - Tipo di azienda o settore Polizia Locale
 - Tipo di impiego **Docente in materia di Codice della Strada:**
 - iscritto all'albo formatori c/o Polis Lombardia (Scuola Regionale Polizia Locale);
 - docente c/o la Scuola del Corpo della Polizia Locale di Milano;
 - relatore di corsi di aggiornamento sulle norme inerenti al Codice della Strada in numerose città

d'Italia;

- con incarico del Provveditore della Lombardia, docente del corso di aggiornamento sul Codice della Strada per la Sezione Traduzioni della Polizia Penitenziaria della Lombardia;
- Relatore di Convegni sulle novità introdotte dalla nuova disciplina della Guida Senza Patente e dalla Legge sull'Omicidio Stradale tenuti in collaborazione con associazioni volte a migliorare la professionalità degli appartenenti alla Polizia Locale, tra cui FOXPOL e ANVU;
- dal 2017 autore e relatore EGAF;
- da gennaio 2019 a marzo 2019 relatore EGAF unitamente al dott. Protospataro, per corsi di aggiornamento in tema di Decreto Sicurezza;
- da novembre 2019 a dicembre 2019 relatore EGAF unitamente al dott. Protospataro per corsi di aggiornamento in tema di patenti di guida (Provvedimenti e Guida senza patente);
- Autore dell'elaborato denominato "SCHEMI OPERATIVI", corredato di casistiche pratiche, revisionato costantemente, per indicazioni sempre aggiornate

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 19/01/2009 al 14/09/2010

Comune di Cernusco sul Naviglio (MI), via Tizzoni 2

Polizia Locale

Ufficiale di Polizia Locale a tempo indeterminato con le seguenti mansioni:

- 1- Coordinamento e direzione degli Agenti di Polizia Locale;
- 2- Responsabile Sezione Polizia Stradale;
- 3- Gestione dei ricorsi inerenti al Codice della Strada eccetti avanti al Prefetto e al Giudice di Pace;
- 4- Attività di Polizia Giudiziaria d'iniziativa e delegata dalla Procura della Repubblica;
- 5- Responsabile delle Ordinanze Viabilistiche;
- 6- Relatore di corsi di aggiornamento in materia del Codice della Strada per Agenti della Polizia Locale di Cernusco S.N. e comuni limitrofi

• Date (da – a)

Da Settembre 2009 a Dicembre 2010 allievo c/o l'Accademia per Ufficiali e Sottufficiali di Polizia Locale POLIS Lombardia;

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 10/09/2001 al 18/01/2009

Comune di Milano, piazza della Scala 2

Polizia Locale

Agente di Polizia Locale a tempo indeterminato con le seguenti mansioni:

1. Responsabile controllo occupazione suolo pubblico;
2. Servizi di Polizia Stradale (rilevamento incidenti stradali, prevenzioni e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, regolamentazione del traffico);
3. Prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti alla Polizia Amministrativa;
4. Funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria;
5. Pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi (ad es. T.S.O.)
6. Servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e di manifestazioni

• Date (da – a)

Da Settembre 1997 a Settembre 2001

Disegnatore Tecnico c/o molteplici studi di Ingegneria tra cui la SNAM Progetti e GICO Tecnica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea Triennale nel luglio 2008; Laurea Magistrale nel febbraio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale degli Studi di Milano (triennale) e Università Statale degli studi di Milano e Giustino (Magistrale)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita **Dottore in Giurisprudenza**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Da Settembre 1992 a Luglio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri "Carlo Cattaneo"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità ed attitudine a lavorare in gruppo; capacità di coinvolgere, stimolare e valorizzare gli altri componenti della squadra di lavoro; socievole, affabile, aperto al confronto e al dialogo; cooperativo ed empatico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di pianificare e regolamentare l'attività lavorativa e di rispettare le scadenze previste; capacità di gestire attività simultanee; capacità di coordinare il gruppo di lavoro; attitudine a risolvere le difficoltà incontrate nel percorso di realizzazione degli obiettivi prefissati; scrupoloso e perseverante.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona capacità di utilizzo di Microsoft- Office
Ottima capacità di utilizzo di Windows 7 e di navigazione in Internet
Senior nell'utilizzo del programma AUTOCAD (disegno tecnico)

PATENTE O PATENTI

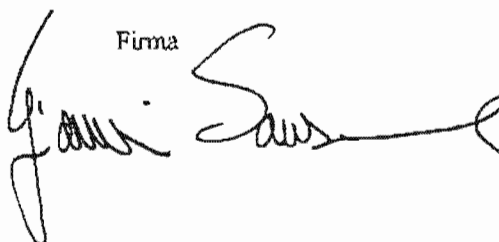
Titolare di Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum secondo quanto previsto dal D. L.gs 196/2003 e s.m.i.

Milano, 21/10/2021

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gianni Sansone". The signature is written in a cursive style with a long horizontal stroke at the end.