



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO

GARE, APPALTI E PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE NUMERO 1753 DEL 14/10/2024, obiettivo 2024_1601

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.LGS. 36/2023, AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE ARTISTICA DELLE MOSTRE DI SCULTURE DI SABBIA, PRESEPE DI SABBIA E PRESEPE DI GHIACCIO. ANNUALITÀ 2024 - 2025 - 2026. CIG B30E87FF22. NOMINA DEL SEGGIO DI GARA E DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO

VISTI:

- l'art. 107, d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 185 del 29/06/2012, esecutiva, il quale prevede che i Dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di consiglio comunale n. 93 del 07/06/2001, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (di seguito "Codice");
- il decreto sindacale n. 36 del 06.05.2024 con il quale è stato affidato al dott. Massimo Ambrosin la direzione del Settore Finanziario e Sviluppo Turistico che include l'unità organizzativa "Gare e Appalti; Assicurazioni".

VISTE altresì:

- la delibera del 30/11/2023 n. 125, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il DUP - documento unico di programmazione 2024-2026;
- la delibera del 19/12/2023 n. 138, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 che, insieme al DUP, contiene gli indirizzi, le missioni, i programmi e gli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire nel corso del triennio;
- la delibera del 28/12/2023 n. 381, con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026;
- la delibera del 23/04/2024 n. 115, con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026.

PREMESSO che con determinazione a contrattare n. 1680 del 1/10/2024:

- si è stabilito di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'articolo 76 del d.lgs. 36/2023, attraverso il sito di e-procurement Sintel, per il servizio di direzione artistica delle mostre di sculture di sabbia, presepe di sabbia e presepe di ghiaccio nelle annualità 2024-2025-2026, con invito rivolto agli operatori economici che hanno risposto alla manifestazione di interesse di cui all'avviso prot. 2024/0073132 pubblicato in data 17/09/2024 ID Sintel 189577744;
- è stato deciso di aggiudicare il contratto di appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023;
- è stato determinato l'importo complessivo a base di gara pari ad Euro 637.500,00 IVA esclusa;
- demandato alla presente unità organizzativa di indire, gestire ed aggiudicare la procedura negoziata senza bando, al fine dell'affidamento del servizio in oggetto.

RICHIAMATA la determinazione n. 1684 del 2/10/2024 con la quale sono stati approvati gli atti di gara, conservati al prot. n. 77811 del 02/10/2024, costituiti da: lettera di invito, disciplinare e modelli per la presentazione delle dichiarazioni.

PRESO ATTO che la procedura nella piattaforma è stata aperta in data 3/10/2024 con identificativo 190276087 e il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 10:00 del 14/10/2024.

VISTO il disciplinare di gara nella parte in cui dispone che la sessione di gara preordinata all'esame della documentazione amministrativa è svolta dal seggio di gara mentre le offerte tecniche e quelle economiche saranno giudicate da una commissione composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

RAVVISATA, pertanto, la necessità di provvedere alle nomine del seggio di gara e della commissione giudicatrice, con i rispettivi segretari verbalizzanti.

VISTI:

- l'art. 93 del Codice, che disciplina la Commissione giudicatrice ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti sopra soglia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'art. 28 del Codice, "Trasparenza dei contratti pubblici" e, in particolare, il comma 2 che prevede la pubblicazione della composizione della Commissione giudicatrice e dei curricula dei suoi componenti.

RILEVATO che:

- la nomina della Commissione deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi del comma 1 dell'art. 93 del Codice;
- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 14/10/2024 alle ore 10:00;
- il RUP, con nota interna prot. n. 81089 del 14/10/2024, ai sensi dell'art. 6 comma 2 lettera h) dell'Allegato I.2 del Codice, ha richiesto la nomina della commissione giudicatrice, indicando i nominativi dei componenti esperti tra i dipendenti del Comune di Jesolo, trasmettendo altresì i CV di ciascuno dei commissari, ivi incluso quello del Presidente, nonché le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di assenza di cause di incompatibilità e astensione e conflitto di interessi.

RITENUTO di:

- 1) nominare il seggio di gara monocratico per l'esame della documentazione amministrativa, con i rispettivi segretari, così costituito:

Seggio di gara	Dott. Massimo Ambrosin, Dirigente del Settore finanziario e sviluppo turistico del Comune di Jesolo
Testimone e Segretario verbalizzante	Dott. Davide Vallese, Responsabile E.Q. "Contratti Pubblici" del Comune di Jesolo
Segretaria supplente	Dott.ssa Mara Bertoldo, Funzionario amministrativo dell'U.O. "Gare e Appalti; Assicurazioni" del Comune di Jesolo

- 2) nominare la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, con i rispettivi segretari, così costituita:

Presidente	Dott. Massimo Ambrosin, Dirigente del Settore finanziario e sviluppo turistico del Comune di Jesolo e RUP del servizio in oggetto;
Commissario	Sig.ra Francesca Marin, Responsabile amministrativo dell'u.o. Turismo del Comune di Jesolo;
Commissario	Sig.ra Silvia Rebuli, Istruttore Amministrativo dell'u.o. "Turismo" e "Sport" del Comune di Jesolo.
Testimone e Segretario verbalizzante	Dott. Davide Vallese, Responsabile E.Q. "Contratti Pubblici" del Comune di Jesolo
Segretaria supplente	Dott.ssa Mara Bertoldo, Funzionario amministrativo dell'U.O. "Gare e Appalti; Assicurazioni" del Comune di Jesolo

ACQUISITE le dichiarazioni sostitutive di assenza di cause di incompatibilità e astensione e conflitto di interessi del Seggio di gara e dei segretari, agli atti d'ufficio al prot. n. 81143 del 14/10/2024.

DATO ATTO:

- che, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, il sottoscritto non si trova in una delle condizioni di cui all'art. 7 "Obbligo di astensione" del d.P.R. n. 62/2013 e che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- che, ai sensi dell'articolo 28, comma 2, del D.lgs. 36/2023, si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula dei componenti della commissione nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito internet dell'ente.

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di nominare il seggio di gara monocratico per l'esame della documentazione amministrativa, con i rispettivi segretari, così costituito:

Seggio di gara	Dott. Massimo Ambrosin, Dirigente del Settore finanziario e sviluppo turistico del Comune di Jesolo
Testimone e Segretario verbalizzante	Dott. Davide Vallese, Responsabile E.Q. "Contratti Pubblici" del Comune di Jesolo
Segretaria supplente	Dott.ssa Mara Bertoldo, Funzionario amministrativo dell'U.O. "Gare e Appalti; Assicurazioni" del Comune di Jesolo

3. di nominare la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, con i rispettivi segretari, così costituita:

Presidente	Dott. Massimo Ambrosin, Dirigente del Settore finanziario e sviluppo turistico del Comune di Jesolo e RUP del servizio in oggetto;
Commissario	Sig.ra Francesca Marin, Responsabile amministrativo dell'u.o. Turismo del Comune di Jesolo;
Commissario	Sig.ra Silvia Rebuli, Istruttore Amministrativo dell'u.o. "Turismo" e "Sport" del Comune di Jesolo.
Testimone e Segretario verbalizzante	Dott. Davide Vallese, Responsabile E.Q. "Contratti Pubblici" del Comune di Jesolo
Segretaria supplente	Dott.ssa Mara Bertoldo, Funzionario amministrativo dell'U.O. "Gare e Appalti; Assicurazioni" del Comune di Jesolo

4. di riservarsi, nel caso di impedimento di uno dei componenti della commissione, di nominare, in qualità di esperto, un altro componente in sostituzione di quelli individuati, scelto in conformità a

quanto disposto dalla normativa vigente di cui al D.lgs. 36/2023 e procedendo alla relativa surroga facendone menzione nel verbale di gara;

5. di pubblicare, ai sensi dell'articolo 28, comma 2, del Codice, il presente provvedimento ed i *curricula vitae* dei componenti della commissione in questione, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*bandi di gara e contratti*" del sito istituzionale dell'ente;
6. di dare atto che i componenti della commissione, il segretario verbalizzante, il segretario supplente e il sottoscritto, in qualità di seggio di gara, in conformità a quanto richiesto a termini di legge, hanno reso le dichiarazioni relative alle cause di incompatibilità e di astensione, all'insussistenza di situazioni di conflitto e di condanne a proprio carico;
7. di non trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore finanziario e sviluppo turistico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto dal presente provvedimento non derivano spese.

Il Dirigente
dott. Massimo Ambrosin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.