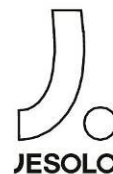




CITTÀ DI JESOLO



SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI

**DECRETO DEL SINDACO
NUMERO 57 DEL 19/09/2022**

OGGETTO: CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO ALLA DOTT.SSA STEFANIA ROSSIGNOLI.

IL SINDACO

VISTO IL PARERE TECNICO ESPRESSO DAL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA SULLA PROPOSTA 2022/53 DELL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI:

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E FIRMA
sha256: E37AF3892F3FD8E1E49714DB3160AA10F43AC46CBC55EA532ECFDA7E6AC64CF8

PREMESSO:

- che l'art. 97 comma 5 del d.lgs. 267/2000 (T.U.E.L) enuncia che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- che il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di giunta comunale n. 185 del 29/06/2012 e da ultimo modificato con delibera di giunta comunale n. 409 del 14/12/2021, prevede all'art. 19 la figura del vice segretario.

CONSIDERATO che il suddetto articolo dispone che: *“Il Sindaco, sentito il Segretario Generale, conferisce a un dirigente o ad un funzionario dell'Ente l'incarico di Vice Segretario, con il compito di coadiuvare il Segretario Generale, nonché di sostituirlo in via generale per tutte le funzioni ad esso spettanti, in caso di vacanza, assenza o impedimento, secondo le modalità previste dalla legge. L'incarico di Vice segretario è a termine e può essere rinnovato o revocato”*.

VISTO il decreto del sindaco n. 48 del 12/10/2021 con il quale sono state conferite al dott. Massimo Ambrosin, dirigente del settore finanziario e sviluppo turistico, le funzioni di vice segretario del Comune di Jesolo.

RILEVATO:

- che alla data del presente decreto risulta vacante la sede del segretario generale del Comune di Jesolo per il quale è in corso la procedura di individuazione del nuovo segretario comunale.
- che il vice segretario, dott. Massimo Ambrosin, ha comunicato la necessità di assentarsi per fruire del congedo ordinario;

DATO ATTO che l'Ente ha la necessità di riassegnare le funzioni di vice segretario, in considerazione della notevole strategicità e rilevanza del ruolo.

RILEVATO che la dott.ssa Stefania Rossignoli ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di vice segretario.

RITENUTO pertanto di affidare l'incarico di vice segretario alla dott.ssa Stefania Rossignoli, dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona, a partire dalla data del 20/09/2022.

D E C R E T A

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di conferire alla dott.ssa Stefania Rossignoli, dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona l'incarico di vice segretario a far data dal 20/09/2022;
3. di notificare il presente provvedimento all'interessato, dandone comunicazione alle RSU;
4. di dare mandato all'U.O. risorse umane di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti.

IL SINDACO
Christofer De Zotti

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.