

*Città di Jesolo*  
*Città Metropolitana di Venezia*  
Via S. Antonio n. 11 – 30016 Jesolo (VE) - Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 00608720272  
tel. 0421 359299 - Fax 0421 359212  
pec: [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it)  
Sito web: [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it)

Allegato A

Prot. (generato in automatico dal sistema all'atto dell'invio)

BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI NULLA OSTA PER L'ACCESSO ALLE AREE DEMANIALI MARITTIME DI OPERATORI AUTORIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE LUNGO IL LITORALE DEL COMUNE DI JESOLO PER LA STAGIONE BALNEARE 2020. SETTORE MERCEOLOGICO NON ALIMENTARE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO  
ARCH. IVO RINALDI

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 31 gennaio 2020 ad oggetto: *Rilascio di nulla osta per l'accesso alle aree demaniali marittime di operatori autorizzati all'esercizio del commercio in forma itinerante per la stagione balneare 2020. Atto di indirizzo;*

visto il D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 *Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59;*

vista la l. reg. 6 aprile 2001 n. 10 *Nuove norme in materia di commercio su aree pubbliche;*

visto l'art. 48/bis della l. reg. n. 33 del 04 novembre 2002 *Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo e ss. mm.;*

vista la direttiva 2006/123/CE del 12/12/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativa ai servizi nel mercato interno che ha previsto disposizioni relative alla libera prestazione di attività economiche di qualità al servizio dell'utenza, con durata limitata delle autorizzazioni ed idonee forme di pubblicità;

visto il Regolamento del commercio itinerante su aree pubbliche rientranti nel demanio marittimo approvato con delibera di consiglio comunale n. 94 del 22 aprile 2002;

visto il decreto sindacale n. 48 del 30/11/2018 ad oggetto: *Conferimento incarico dirigenziale all'arch. Ivo Rinaldi. Decorrenza dal 01/12/2018;*

A V V I S A

gli operatori titolari di autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in forma itinerante che intendano esercitare l'attività lungo l'area demaniale marittima del comune di Jesolo (arenile), per la stagione estiva 2020, che per l'assegnazione dei nulla osta è indetta procedura ad evidenza pubblica.

A tale scopo viene predisposto il presente bando così articolato:

Art.1 – OGGETTO DEL BANDO.

Il presente bando disciplina le modalità per la presentazione, da parte dei soggetti interessati, delle domande per la formazione della graduatoria per l'assegnazione dei nulla osta per l'esercizio dell'attività di commercio itinerante sulle aree demaniali marittime lungo il litorale del comune di Jesolo.

Saranno ammessi all'esercizio del commercio itinerante su area demaniale n. 10 operatori titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica per il settore merceologico non alimentare.

Il periodo di validità del nulla osta comunale per l'esercizio del commercio in forma itinerante sull'area demaniale marittima del comune di Jesolo, è riferito alla stagione balneare estiva per l'anno 2020.

#### Art. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di bollo (marca da bollo da euro 16,00) deve essere presentata per posta, o tramite corriere oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Comunale di Via S. Antonio n.11 - 30016 Jesolo (VE), in busta chiusa e sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura dal richiedente sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al bando per la formazione di graduatoria per l'assegnazione di nulla osta per l'esercizio del commercio in forma itinerante sulle aree demaniali marittime lungo il litorale del comune di Jesolo – settore non alimentare - NON APRIRE" – .

Nella busta sigillata dovranno essere inserite due ulteriori buste, una busta con dicitura esterna "documentazione amministrativa" contenente la domanda (allegato B) ed una busta con dicitura esterna "documentazione tecnica/offerta" contenente l'offerta (allegato C settore non alimentare).

Le domande devono pervenire entro i termini che vanno dal 1° FEBBRAIO 2020 al 16 MARZO 2020 entro le ore 13.00.

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno accolte e saranno rigettate.

Al fine di verificare il rispetto del termine sopra indicato, farà fede per la spedizione postale la data indicata sul timbro postale, per l'invio tramite corriere la data indicata nella ricevuta di consegna al corriere e per la consegna a mano il timbro a data apposto sulla busta dall'Ufficio protocollo.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente secondo i modelli "B" Domanda e "C" Offerta per il settore non alimentare allegati al presente bando.

Alla predetta domanda inserita nella busta "documentazione amministrativa" dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

I modelli sopra descritti possono essere ritirati presso l'Ufficio demanio marittimo e navigazione o scaricati dall'albo on line e dal sito web istituzionale del comune di Jesolo all'indirizzo: [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it).

#### Art. 3 – CRITERI DI SELEZIONE.

I nulla osta demaniali saranno rilasciati entro il 30 aprile 2020, previa approvazione di apposita graduatoria, sulla base dei seguenti criteri con la finalità della migliore offerta di servizi a disposizione degli utenti dell'arenile, in applicazione della direttiva comunitaria 2006/123/CE del 12/12/2006, dell'art.16 del D. lgs 26/3/10 n. 59 e dell'art. 48bis comma II L.R. n. 33 del 4/11/02 e ss. mm. del testo attualmente vigente:

##### **CRITERIO A.**

La maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo nell'esercizio del commercio su area pubblica, per un punteggio massimo assegnabile di **40** punti così suddivisi:

<b>A1).</b> anzianità di effettivo esercizio dell'attività itinerante in area demaniale marittima: Punti 2 per ogni anno (per un anno si intende una stagionalità maturata dal trasferimento delle competenze ai Comuni e cioè dal 2001) di titolarità di nulla osta demaniale.
---

Punteggio massimo assegnabile

**30 punti**

L'anzianità di cui al presente punto è cumulata solo con quella dell'ultimo titolare al quale il richiedente è eventualmente subentrato nel nulla osta demaniale.

<b>A2).</b> anzianità di effettivo esercizio del commercio su aree pubbliche: Punti 2 per ogni anno intero di esercizio dell'attività nel periodo compreso tra la data di iscrizione al R.E.A. (ex Registro Ditte) per l'attività di commercio su aree pubbliche e la data di partecipazione al bando (l'anzianità è riferibile al solo settore merceologico per il quale si partecipa).
--

Punteggio massimo assegnabile

**10 punti**

L'anzianità di cui al presente punto è cumulata solo con quella dell'ultimo titolare al quale il richiedente è eventualmente subentrato nell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante; a

tal fine per il computo dell'anzianità si considera la data di iscrizione al R.E.A. più favorevole (intesa la più antecedente); l'anzianità è riferibile al solo settore merceologico per il quale si partecipa.

Per la formazione della graduatoria si considera la data iscrizione al R.E.A. per l'attività di commercio su aree pubbliche indicata nella visura camerale. Se nella visura non è indicata la data di iscrizione al R.E.A. si considera la data di inizio attività di commercio su aree pubbliche indicata nella visura medesima.

I due punteggi A1 e A2 sono tra loro cumulabili.

#### **CRITERIO B.**

La qualità e le condizioni di offerta del servizio a disposizione degli utenti rendendo anche compatibile il servizio commerciale con la funzione di tutela territoriale, per un punteggio massimo complessivo di **60 punti** così suddivisi:

<b>B1.</b> vendita di prodotti di qualità quali i prodotti biologici e/o a km zero e/o i prodotti tipici locali e/o quelli del Made in Italy.	<b>10 punti</b>
---	-----------------

<b>B2.</b> utilizzo di veicoli a basso impatto ambientale a trazione elettrica e/o manuale.	<b>10 punti</b>
---	-----------------

<b>B3.</b> diffusione di informazioni (escluso volantinaggio) su iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale	<b>05 punti</b>
--	-----------------

<b>B4.</b> utilizzo di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti sul veicolo utilizzato, da conferire a loro volta negli appositi contenitori già previsti nell'arenile secondo le tipologie di differenziazione previste per il servizio di raccolta rifiuti presso l'arenile.	<b>10 punti</b>
---	-----------------

<b>B5</b> dotazione di magazzino di deposito (unità immobiliari con identificazione catastale C/1, C/2, C/6, A/3, A/4, in prossimità dell'area demaniale per la tutela ambientale).	<b>05 punti</b>
---	-----------------

<b>B6.</b> possesso di un attestato idoneo a certificare le competenze professionali nell'ambito turistico in materia di utilizzo di una lingua straniera internazionale in materia di commercio e di conoscenza del territorio e in materia di salvaguardia dell'ambiente e sviluppo tecnologico rilasciato da istituti di istruzione superiore riconosciuti dal MIUR e dalle Regioni (ITS) ) e conseguito a seguito della frequentazione di appositi corsi ovvero 5 punti per ogni attestato per un punteggio massimo assegnabile	<b>15 punti</b>
---	-----------------

<b>B7.</b> Dimensioni di banco mobile: contenimento delle misure di ingombro (lunghezza e larghezza) del banco mobile di vendita, che devono comunque essere uguali o inferiori a quelle richiamate nella delibera n 18 del 31 gennaio 2020	<b>05 punti</b>
---	-----------------

Il calcolo del punteggio relativo al criterio B avverrà sulla base della documentazione allegata alla domanda (per esempio: fotografie, certificazioni, contratti, documentazione amministrativa e contabile e ogni altra documentazione utile).

Con riferimento ai criteri di cui alla precedente lettera B, in caso di aggiudicazione, gli assegnatari dovranno produrre copia assicurazione RC per danni a terzi ed essere operativi entro il primo maggio 2020. I criteri dovranno essere rispettati anche dagli eventuali successivi aventi causa, pena la decadenza dei titoli rilasciati. In particolare per il criterio B5 la documentazione da allegare sarà costituita da contratto di proprietà o di affitto oppure da un formale impegno alla stipula di un contratto di affitto e/o compravendita dell'unità immobiliare con la clausola che, in caso di assegnazione di nulla osta demaniale, il contratto registrato sarà formalmente trasmesso all'ufficio demanio marittimo e navigazione entro il 29 aprile 2020. In caso di mancato rispetto della scadenza della data del 29 aprile 2020 per la trasmissione del contratto registrato si procederà alla decadenza dell'avente diritto ed allo scorrimento della graduatoria.

## **CRITERIO C.**

In caso di parità di punteggio assegnato, si considera la maggiore anzianità di esercizio del richiedente (data di iscrizione al R.E.A. con riferimento al settore merceologico per il quale si partecipa) dell'attività di commercio su aree pubbliche risultante dalla visura camerale.

Si precisa che per un principio di equità sociale e di tutela dell'occupazione e dato il numero limitato di nulla osta è possibile il rilascio di più nulla osta riferibili ad uno stesso soggetto prestatore solo ove non tutti i 10 nulla osta siano assegnati a singoli prestatori.

### **Art. 4 ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande saranno esaminate dalla Commissione individuata con determina dirigenziale che redigerà, in base ai criteri sopra indicati, apposita graduatoria che sarà approvata con determina dirigenziale del dirigente del Settore Tecnico.

### **Art. 5 DIRITTI DI ISTRUTTORIA**

Alla presente procedura ad evidenza pubblica sono applicate le spese di istruttoria previste dall'art. 11 comma 1 del d.p.r. 15/02/1952 n. 328, come definite dalla delibera di giunta comunale del 08/10/2019 n. 328 pari a € 500,00= (reversale da richiedere all'ufficio demanio marittimo e navigazione).

### **Art.6 NULLA OSTA DEMANIO MARITTIMO - CONDIZIONI E MODALITA' DI ESERCIZIO.**

L'attività deve essere esercitata utilizzando banchi mobili anche motorizzati (motore elettrico silenzioso) o a trazione servo assistita, senza l'uso di attrezzature fisse, mezzi nautici o veicoli.

E' fatto obbligo di garantire la continuità e la frequenza dell'esercizio di vendita dell'attività almeno in sei giorni alla settimana.

L'attività commerciale deve essere esercitata senza arrecare disturbo o turbativa ai bagnanti e senza limitazioni o pregiudizio per le attività balneari, con divieto di vendita dei prodotti non compresi nei settori merceologici indicati nel presente bando di gara.

Il nulla osta demaniale non può essere ceduto e/o separato dall'autorizzazione per il commercio su area pubblica e dall'azienda a cui inerisce.

Il nulla osta annuale non può essere fatto oggetto di affitto di azienda o di affitto di ramo d'azienda.

### **Art.7 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE E DI ASSEGNAZIONE.**

La seduta pubblica del bando si svolgerà il 19 marzo 2020 alle ore 10,00 presso l'ufficio Sala Rappresentanza 2° piano palazzo Municipale Via S. Antonio n.11, Jesolo (VE).

La commissione procederà in detta seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le due buste ed aprire la busta "documentazione amministrativa" provvedendo alla verifica della regolarità della documentazione. Dopo di che, in seduta riservata presso l'ufficio del Dirigente del Settore Tecnico aprirà la busta "documentazione tecnica/offerta" e attribuirà i punteggi sopra descritti.

Successivamente la commissione redigerà una graduatoria provvisoria e darà avvio all'istruttoria per il controllo e la verifica delle domande.

Il dirigente preposto provvederà successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva che verrà pubblicata nel sito web istituzionale [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it) e darà relativa comunicazione agli assegnatari.

Si applica ogni prescrizione prevista dalle disposizioni di legge vigenti e dalle norme regolamentari e ordinanze del comune di Jesolo.

La domanda deve essere presentata esclusivamente utilizzando i modelli denominati: Allegato B) "domanda" e Allegato C) "offerta settore non alimentare" allegati al presente bando.

I modelli di cui sopra possono essere ritirati presso l'Ufficio demanio marittimo e navigazione o scaricabile dal sito web istituzionale: [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) quietanza di versamento dei diritti di istruttoria di € 500,00;
- 2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;
- 3) in caso di cittadino extracomunitario, copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- 4) documentazione di cui al criterio B.

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- presentate utilizzando una modulistica diversa da quella allegata al presente bando individuata come Allegato B) e Allegato C) settore non alimentare;
- pervenute al Comune in data antecedente o successiva rispetto al periodo previsto dal presente bando;
- prive di sottoscrizione per esteso e leggibile;
- mancanti di documentazione.

L'Ufficio demanio marittimo e navigazione procederà all'assegnazione dei nulla osta, previa verifica dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 71 del d.lgs. del 26/03/2010 n. 59. Nel caso in cui si verifichi la mancanza dei requisiti, si procederà con il rigetto dell'istanza e con lo scorrimento della graduatoria.

#### Art.8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

L'unità organizzativa complessa competente è l'Ufficio demanio marittimo e navigazione del Comune di Jesolo il cui dirigente è l'arch. Ivo Rinaldi e il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorella De Faveri. Il presente bando unitamente agli allegati modelli "B" e "C settore non alimentare" sono reperibili sull'albo on line e sul sito web istituzionale del Comune di Jesolo [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it) e presso l'ufficio demanio marittimo e navigazione.

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere avanzate allo stesso ufficio presso la sede municipale, negli orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13; martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17, tel. 0421.359299, fax.0421.359212; indirizzo di posta elettronica: [demanioarittimo@comune.jesolo.ve.it](mailto:demanioarittimo@comune.jesolo.ve.it), indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it).

Jesolo, il 31 gennaio 2020



Il Dirigente del Settore Tecnico  
Arch. Ivo Rinaldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n.82/2005: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.