



CITTÀ DI JESOLO

Settore Finanziario e sviluppo turistico  
Unità organizzativa gare e appalti

Prot. n. 84679 del 10/11/2022

## AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE MEDIANTE RDO SUL MEPA ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI JESOLO PER IL PERIODO 01/01/2023-31/12/2027.**

### Il Dirigente

Rende noto che il comune di Jesolo intende acquisire mediante contratto di appalto il servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2023-31/12/2027, rinnovabile per ulteriori 5 anni e prorogabile per sei mesi, alle condizioni e modalità di cui al presente Avviso e ai documenti di riferimento.

La procedura di affidamento sarà effettuata previa richiesta di offerta (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) rivolta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso che abbiano richiesto di partecipare entro il termine indicato, senza alcuna limitazione al numero degli operatori da invitare e senza applicazione, pertanto, del criterio di rotazione.

La richiesta di partecipazione alla procedura e la documentazione ad essa relativa dovranno essere trasmesse esclusivamente via pec all'indirizzo [comune.jesolo@legalmail](mailto:comune.jesolo@legalmail), entro il **giorno 26/11/2022**, secondo le modalità indicate al punto 8 nel presente avviso.

Non saranno ammesse le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato, e non pervenute tramite pec.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente ad individuare il maggior numero di operatori economici, idonei ad essere invitati a presentare preventivo – offerta mediante successiva RdO.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente Avviso e di non dare seguito alla successiva RdO sul MEPA, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno chiesto di essere invitati.

Fanno parte integrante del presente Avviso, i documenti:

- Allegato A, schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 92/2022 comprensivo delle integrazioni approvate con determinazione dirigenziale n. 1769 del 27/10/2022, recante tra l'altro le modalità e i criteri di gestione del servizio;
- Allegato B, contenente lo schema di presentazione della "Richiesta di invito alla procedura e dichiarazione requisiti" da parte degli operatori in possesso dei requisiti previsti dal medesimo Avviso.

### 1. Stazione appaltante:

Comune di Jesolo – Settore finanziario e sviluppo turistico – u.o. gare e appalti

Indirizzo: Via Sant'Antonio 11 – 30016 Jesolo (VE)

Indirizzo pec: [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it)

Sito internet (*profilo di committente*): <http://www.comune.jesolo.ve.it/comune> – Sezione Bandi e avvisi – Bandi di gara e contratti.

### 2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto la fornitura del servizio di tesoreria per il Comune di Jesolo, servizio disciplinato dal titolo V – parte seconda – ordinamento finanziario e contabile - del D.Lgs. 267/2000.



Comune di Jesolo  
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 JESOLO (VE)  
Ufficio Relazioni con il Pubblico  
0421 359111 - [comunicazione@comune.jesolo.ve.it](mailto:comunicazione@comune.jesolo.ve.it)  
PEC : [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it)



Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria del Comune e, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, l'amministrazione e custodia di titoli e valori, nonché gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti comunali e nello specifico l'applicazione della normativa e degli standard SEPA (Single euro Payments Area). In ogni caso per la definizione completa si rinvia allo schema di convenzione.

L'affidamento del servizio avrà luogo previo esperimento di procedura negoziata, preceduta da avviso pubblico, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera b) del d.l. 76/2020, conv. in L. 120/2020 e come modificato dal d.l. 77/2021 convertito in L. 108/2021, in quanto tale modalità di gara garantisce la piena concorrenzialità tra gli istituti di credito.

## 2.1. I dati di bilancio del Comune di Jesolo

Al fine di fornire una rappresentazione del contesto in cui si troverà ad operare il nuovo tesoriere, si riportano di seguito i principali dati di bilancio dell'ente riferiti all'esercizio 2021:

n. provvisori d'entrata	10.283
Totale entrate riscosse	70.585.512,65
Totale entrate riscosse primi tre titoli	53.572.611,33
Totale spese pagamenti	58.964.335,92
Anticipazione massima concedibile esercizio 2021	20.833.417,00
Utilizzo medio anticipazione di tesoreria	0,00
Massimo utilizzo anticipazione	0,00

## Altri dati

Anno	n. mandati	n. reversali	Totali mandati	Totale reversali
2019	7632	12148	61.246.641,04	58.904.317,98
2020	7695	9744	58.021.501,99	71.549.028,77
2021	7977	13553	66.846.772,61	70.585.512,65

Saldo Banca d'Italia al 31/12/2021	30.110.819,12
Software house	Municipia Spa
Modalità di trasmissione ordinativi	Gli impegni e i conseguenti oneri per la compilazione del flusso OPI, la trasmissione a BANKIT, la firma e la conservazione degli ordinativi OPI stessi, non saranno a carico del Tesoriere,
N. pos in uso	6
N. carte di credito	1
N. carte di debito	1
N. ccp	6
N. conti agenti contabili	12 + 1 conto economo municipale
Fidejussioni rilasciate annualmente	Da 0 a 1

Ulteriori dati riferiti al bilancio del Comune sono visualizzabili nel sito istituzionale <https://www.comune.jesolo.ve.it/comune> nella sezione "bilancio".

2.2. L'appalto è costituito da un unico lotto richiedendo il servizio di tesoreria una gestione coordinata e integrata da parte di un solo soggetto.

### 2.3. Valore del contratto e importo a base di gara

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il valore stimato dell'appalto comprensivo delle opzioni di rinnovo, proroga ed eventuale revisione del prezzo è pari a € 109.500,00 (esente IVA).

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice non è indicata la stima dei costi per la manodopera in quanto trattasi di servizi intellettuali. Per il medesimo motivo gli oneri di sicurezza aziendale sono considerati nulli.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008 anche in considerazione delle modalità di svolgimento del servizio, è possibile escludere la sussistenza di rischi di interferenza.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari ad € **50.000,00** (iva esente). Tale importo si intende onnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste nello schema di convenzione Allegato A al presente Avviso.

### 2.4. Classificazione dei servizi

Prestazione principale: Servizi di Tesoreria CPV 66600000-6.

### 3. Luogo di esecuzione

Il Servizio di Tesoreria viene svolto nei locali del Tesoriere, che garantisce lo svolgimento delle operazioni di riscossione e di pagamento in circolarità presso tutte le proprie filiali comprese agenzie, sportelli o dipendenze del Tesoriere nel territorio nazionale di cui almeno una ubicata nel Comune di Jesolo.

### 4. Procedura e criterio di aggiudicazione

**4.1.** Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera b) del d.l. 76/2020, conv. in L. 120/2020 e come modificato dal d.l. 77/2021 convertito in L. 108/2021, con richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) rivolta a tutti gli operatori che abbiano fatto richiesta di partecipare alla procedura.

**4.2.** La valutazione delle offerte sul Mepa avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 c. 3 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. All'offerta tecnica saranno assegnati MAX 70 punti e all'offerta economica MAX 30 punti.

**4.3.** Si procederà alla valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del succitato D. Lgs. 50/2016 per le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti (4/5) dei corrispondenti punti massimi previsti, solo qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

**4.4.** Il Comune in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

### 5. Durata contratto, rinnovo e proroga

**5.1.** Il contratto ha durata corrispondente al quinquennio 2023-2027 con decorrenza al 1° gennaio 2023 e termine il 31 dicembre 2027 e potrà essere rinnovato per un ulteriore pari periodo.

**5.2.** Divenuta efficace la determinazione di affidamento, il contratto sarà stipulato entro i successivi 60 giorni, mediante sottoscrizione della convenzione redatta sulla base dell'offerta presentata ed infine caricato dalla S.A. sulla piattaforma Mepa.

**5.3.** È facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna del servizio nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 ed anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del citato decreto, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della legge n. 120 del 2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera f), legge n. 108 del 2021.

**5.4.** Sulla base della convenzione approvata, il tesoriere resterà inoltre obbligato a continuare il servizio anche dopo la scadenza del contratto fino a quando non si sarà provveduto, con formale provvedimento, al nuovo affidamento del servizio di tesoreria. In tale eventualità verrà data applicazione all'opzione di proroga prevista dall'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

## 6. Soggetti ammessi

**6.1.** Possono presentare richiesta di invito i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali previsti dal presente Avviso. Valgono in materia i divieti e le prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

**6.2.** Come previsto dall'art. 48, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, l'operatore ha facoltà di presentare offerta o trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

**6.3.** Il subappalto è ammesso nei termini e nelle condizioni di legge.

## 7. Requisiti

**7.1.** I sottoelencati requisiti per l'ammissione alla procedura di RDO nel MEPA devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

**7.2.** Il concorrente per essere invitato a presentare offerta deve essere iscritto e presente sul MEPA, con abilitazione al Bando "Prestazioni di servizi alle pubbliche amministrazioni – allegato 23 per l'abilitazione dei prestatori di "servizi bancari" categoria servizi di tesoreria (CPV: 66600000-6);

**7.3.** Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale, ovvero:

- a) non deve essere incorso in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) non deve trovarsi nella causa di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. divieto di pantouflage).

**7.4.** Il concorrente deve, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento. Al concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro è richiesta la prova dell'iscrizione con le modalità di cui all'art. 83, comma 3, d.lgs. 50/2016 e cioè mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione sotto la propria responsabilità che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

b) relativamente allo svolgimento di attività di Tesoreria comunale:

- autorizzazione di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 385/1993 - iscrizione all'albo di cui agli articoli 13 e 64 del D. Lgs. n. 385/1993,
- per i soggetti diversi da quelli bancari, art. 208, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, l'abilitazione a svolgere attività di tesoriere.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da parte di ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete.

**7.5.** Il concorrente, singolo o associato, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica-organizzativa:

- aver eseguito con buon esito, nel corso del triennio 2019-2021, per conto di Enti Locali (di cui almeno un Comune con numero di abitanti superiore a 26.000) uno o più servizi di tesoreria avvalendosi dell'utilizzo dell'ordinativo informatico.

**7.6.** L'aggiudicatario alla data di sottoscrizione del contratto dovrà dimostrare la disponibilità di almeno una filiale/agenzia/sportello/dipendenza ubicata nel Comune di Jesolo, come previsto dall'art. 3 della convenzione.

## 8. Modalità di presentazione della richiesta di invito alla RdO

**8.1.** Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria richiesta di invito alla procedura e dichiarazione dei requisiti utilizzando il modello di cui all'Allegato B al presente Avviso inviandolo in formato PDF con sottoscrizione digitale esclusivamente a mezzo **pec** entro e non oltre **il giorno 26/11/2022**, all'indirizzo [comune.jesolo@legalmail](mailto:comune.jesolo@legalmail).

**8.2.** L'oggetto della **pec** dovrà riportare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per RDO volta all'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Jesolo".

**8.3.** Non saranno prese in considerazione le istanze:

- pervenute prima della pubblicazione del presente avviso come pure quelle pervenute oltre il termine stabilito e/o inviate a diverso indirizzo e/o con diverse modalità;
- presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata;
- irregolari, con indicazioni generiche, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

**8.4.** L'istanza deve essere sottoscritta digitalmente ovvero con firma autografa allegando in tal caso, obbligatoriamente, copia in pdf del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**8.5.** Qualora l'istanza sia sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**8.6.** Alla domanda di ammissione alla presente selezione non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica ed economica.

## 9. Operatori da invitare e criteri di scelta

**9.1.** Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, verranno invitati a presentare offerta mediante RDO a valere sul Bando Mepa indicato tutti i soggetti la cui istanza sia risultata regolare e pervenuta nei termini.

**9.2.** L'elenco degli operatori invitati e quello degli esclusi saranno mantenuti segreti fino al termine per la presentazione delle offerte a norma dell'art. 53, comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

## 10. Informazioni generali

Il possesso dei requisiti auto dichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione alla RdO e sarà comunque sempre verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura di affidamento.

Ogni eventuale richiesta di informazione in merito alla presentazione della candidatura può essere richiesta, tramite e\_mail all'indirizzo [appalti.contratti@comune.jesolo.ve.it](mailto:appalti.contratti@comune.jesolo.ve.it) e dovrà pervenire non oltre sei giorni prima della data di scadenza del presente Avviso.

Il Comune fornirà le proprie risposte all'indirizzo e\_mail indicato nella richiesta.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 e alle pertinenti Linee Guida dell'Anac.

Il responsabile del procedimento è il dott. Roberto Costantini, dipendente del comune di Jesolo.

Il presente Avviso è pubblicato:

- sul sito del Comune nella sezione amministrazione trasparente ai sensi delle Linee guida Anac n. 4 ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 c. 2 lett.b) del d.l. 16.07.2020 n.76 convertito in l. 11.09.2020 n. 120, così come modificato dalla L. 108/2021 di conversione del decreto legge 31 maggio 2021 n. 77;
- sul sito servizio contratti pubblici del Ministero delle infrastrutture.

## 11. Trattamento dati personali

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy>.

Jesolo, 10/11/2022

All.ti: schema di convenzione (allegato A); schema richiesta di invito alla procedura e dichiarazione requisiti (allegato B)

Il dirigente  
Dott. Massimo Ambrosin

*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*