



CITTÀ DI JESOLO

Settore servizi istituzionali e alla persona  
Unità organizzativa servizi sociali, giovanili e istruzione

**SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO "GIOCOLONIA" PER BAMBINI ANNO 2022 CIG: 923351599E**

**Premesse**

A seguito dell'attivazione del nuovo sistema di e-procurement che ha determinato il malfunzionamento della piattaforma acquistinretepa, risulta pregiudicato l'utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per lo svolgimento della presente procedura di gara.

Conseguentemente, questa Amministrazione intende ricorrere alla piattaforma Sintel di Aria (Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti della Regione Lombardia) sulla quale gli operatori sono chiamati a presentare le loro offerte.

Il presente documento, allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Jesolo, avente ad oggetto il servizio di gestione del centro estivo "giocolonia" per bambini anno 2022 nel Comune di Jesolo.

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è giovedì **09.06.2022 ore 10:00**.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

La SA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento di Sintel "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda, reperibile sul sito di Aria spa <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente)

L'operatore economico dovrà far pervenire la propria offerta entro il termine del **09/06/2022 - ore 10:00** allegando la documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore (n.b. qualora l'offerta e la documentazione richiesta vengano sottoscritte da un procuratore dovrà essere altresì inserita nel portale anche la procura):

Resta inteso che la presentazione della documentazione e dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dell'offerente ove, per qualsiasi motivo, non venga evidenziata dal sistema.

## 2. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Per il contenuto della busta telematica "Documentazione Amministrativa" si rinvia a quanto indicato nella lettera d'invito.

## 3. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA

Il concorrente al secondo step del percorso guidato "invia offerta" dovrà inserire la documentazione specificata nella lettera d'invito, nell'apposito campo previsto per l'offerta tecnica.

## 4. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico deve compilare e allegare sulla piattaforma Sintel, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica composta come da:

- prezzo offerto per l'esecuzione del servizio, espresso in costo a corpo, iva esclusa, con massimo n. 2 decimali, nel campo **"Offerta economica"**;
- l'importo degli oneri aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'esecuzione del presente appalto, inclusi nell'offerta nel campo **"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"**;
- la stima dei costi della manodopera, non inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23 comma 16 del Codice, inclusi nell'offerta nel campo **"di cui costi del personale"**.

#### ATTENZIONE:

L'o.e., dopo aver inserito i valori richiesti, deve generare, attraverso la piattaforma Sintel, il documento di offerta in formato .pdf, scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale, quindi, effettuare l'upload in Sintel.

Quindi completare il percorso guidato "Invia offerta" (step 5) come indicato nel manuale Sintel "Partecipazione alle procedure di gara".

#### 5. Operazioni di gara

La/e seduta/e di gara sarà/anno presiedute dal dirigente del settore e le operazioni di gara verranno verbalizzate, così come le motivazioni di eventuali esclusioni.

La prima seduta con l'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avrà luogo il giorno **10/06/2022** alle ore **09:30**.

La/e seduta/e di gara potrà/anno essere sospesa/e o aggiornata ad altra ora o ad altro giorno successivo, nel qual caso verrà data comunicazione attraverso Sintel.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema informatico e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La piattaforma Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art.58 del D.Lgs. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

La gestione telematica della gara offre il vantaggio di una maggiore sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed



CITTÀ DI JESOLO

oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte (vedi Consiglio di Stato, sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990).

L'operatore economico verrà inoltre avvertito tramite il sistema di notifica della piattaforma dello stato della propria offerta e dell'avanzamento della procedura di gara.

Restano fermi gli obblighi di informazione dei candidati e degli offerenti previsti all'art.76 del D.Lgs n.50/2016.

Le modalità di svolgimento della gara sono indicate nella lettera d'invito.



Il dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona  
Stefania Rossignoli

*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento, se stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia l'originale informatico firmato digitalmente predisposto dal Comune di Jesolo e conservato nei propri server, ai sensi degli artt. 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 23 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. I documenti eventualmente allegati in copia alla presente sono conformi ai rispettivi originali conservati nei server del Comune di Jesolo.*