

Marca
da bollo
€. 16,00

Cognome Nome (mittente)
Via n.
c.a.p. - (.....)
tel./cell.

Al Sig. SINDACO
del Comune di Jesolo
Via S. Antonino. N. 11
30016 – JESOLO (VE)

alla c.a. Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica Convenzionata
Arch. Alessandra Pernechele
Arch. Monica Boatto

e.p.c. Ufficio Urbanistica

Oggetto: Richiesta di cancellazione del vincolo sulla volumetria destinata all'edilizia residenziale pubblica convenzionata.

Il sottoscrittoxx...., nato a ...xx... (:::) il ...xx.., residente a ...xx..., in viaxx..., codice fiscale: ...xx...., è proprietario nel comune di Jesolo di una quantità di volumetria destinata all'E.R.P.C. ricadente all'interno del piano ...xx..., lotto n. ..x., superficie fondiaria da piano mq. ...xx..., volumetria complessiva da piano mc. ...xx., censito catastalmente al foglio ...xx., mappale/i ...xx..., che presenta le seguenti caratteristiche:

- volumetria E.R.P.C. per cui viene chiesta la cancellazione mc. ::::::::::::::;
- rimborso spesa di cancellazione del vincolo E.R.P.C. €. ::::::::::::::;

Tabella Terreni:

Frazioni e Dintorni	Paese e Dintorni	Jesolo Lido
18,68 €/mc.	24,91 €/mc.	49,82 €/mc.

Premesso che:

- la quantità di volume E.R.P.C. per cui viene chiesta la cancellazione del vincolo è prevista dall'articolo 21 delle norme tecniche attuative del P.A.T. ed è in conformità a quanto disposto dall'articolo 39 della legge regionale n. 11/2004;
- detta cancellazione può essere applicata solo per quei piani che hanno destinato il 40% all'edilizia residenziale pubblica convenzionata;
- si può procedere con la cancellazione del vincolo presso un qualsiasi notaio, dopo che la Giunta comunale ha dato l'autorizzazione con proprio provvedimento e previo versamento del rimborso spesa a favore dell'Ente.

La ditta proprietaria per ottenere la cancellazione del vincolo sulla propria volumetria, destinata all'E.R.P.C. in sede di approvazione del piano, con la sottoscrizione della presente,

CHIEDE

a codesta Amministrazione, l'autorizzazione alla cancellazione del predetto vincolo, versando un rimborso spesa calcolato sui metri cubi per i quali si chiede la cancellazione, pari a €.xx.....

Il referente da contattare per eventuali informazioni èxx....., recapito telefonicoxx.....

Si allega alla presente:

1. estratto di mappa;
2. planimetria del piano di lottizzazione con indicazione del lotto e della volumetria E.R.P.C.;
3. relazione a firma di un tecnico abilitato che certifica la quantità di volumetria da cancellare;
4. dati della convenzione urbanistica, eventuali successive integrazioni e nota di trascrizione;
5. documento di identità e codice fiscale validi della proprietà (in caso di società, visura camerale della società e documento di identità, codice fiscale validi del legale rappresentante);
6. atto di provenienza;
7. visura storica catastale dei mappali su cui insiste la volumetria E.R.P.C.;
8. procura speciale del tecnico incaricato con documento di identità e codice fiscale validi.

Distinti Saluti

Jesolo, li

Ditta richiedente

Modalità di presentazione della richiesta.

La richiesta di cancellazione, dovrà essere redatta in carta semplice sul predetto modello e presentata dal 1 settembre 2018. La precedenza sarà in base all'ordine di arrivo.

La richiesta potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.) del comune di Jesolo sito in via S. Antonio n. 11 - Jesolo, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, nonché il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00);

2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: "Comune di Jesolo - unità organizzativa Edilizia Residenziale Pubblica Convenzionata - via S. Antonio n. 11 - 30016 Jesolo". In tal caso non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del comune di Jesolo;

3. mediante posta certificata (P.E.C) trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: comune.jesolo@legalmail.it. In questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale privo di macro (es. PDF/A) e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati.

Il comune di Jesolo non assume la responsabilità per la dispersione delle richieste a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Il comune di Jesolo si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato nelle domande di cancellazione del vincolo. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.