

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI JESOLO

A.S. 2024/2025

Guida per effettuare l'iscrizione on-line

Gent.ma Famiglia,

Euroristorazione s.r.l. avvisa che quest'anno l'iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2024/2025, sarà possibile solo in modalità telematica, seguendo le istruzioni di questa guida, dal **06/05/2024 al 30/06/2024**.



Ricordiamo che tutti gli alunni che l'anno prossimo inizieranno ad usufruire del servizio mensa dovranno effettuare l'iscrizione e quelli che già ne usufruivano dovranno effettuare il rinnovo dell'iscrizione.

PRECISAZIONI IMPORTANTI!!

Il sistema di pagamento è di tipo **pre-pagato**, per questo motivo **non sarà possibile attivare il servizio mensa nel caso di irregolarità dei pagamenti con debiti superiori ai 30€.**

In questo caso il sistema bloccherà l'iscrizione al servizio non permettendo di procedere con la compilazione del documento fino al saldo del debito.

Si ricorda che deve essere compilata **una domanda per ogni figlio iscritto al servizio.**

Pertanto, se un genitore ha più figli iscritti deve rinnovare l'iscrizione e/o compilare una domanda per ogni figlio.

Contestualmente all'iscrizione il sistema rilascerà all'utente via mail copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e altre informazioni utili per il servizio mensa. **SI RACCOMANDA DI CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

In questa guida troverete tutte le indicazioni per:

1. **Iscrivere nuovi** alunni al servizio (pagina 2);
2. **Rinnovo alunni già iscritti al servizio** (pagina 6);
3. **Iscrivere fratelli/sorelle di alunni già iscritti al servizio** (pagina 7);

Si rimane a disposizione per informazioni e chiarimenti ai seguenti indirizzi:

- Ufficio Rette Vicenza dalle 08:00 alle 13:30, tel.0444-1231227, oppure scrivere a ufficioscuole.tv@euroristorazione.it;
- Ufficio Rette San Donà dalle 11:00 alle 14:00, tel.0421-237865, oppure scrivere a sandona@euroristorazione.it

MODALITA' DI ISCRIZIONE

NUOVI ISCRITTI

- per i nuovi iscritti e per gli alunni che accedono alle classi prime sarà necessario registrarsi sul portale

<https://www1.itcloudweb.com/JESOLOPORTALEGEN>



The screenshot shows a login interface titled "COMUNE DI PROVA". It features two input fields: "Codice" and "password". Below these fields are two buttons: a red "LOG IN" button and a green "NUOVA ISCRIZIONE" button.

Cliccando tasto verde "Nuova Iscrizione"/ "Iscriviti con SPID" il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del bambino che vorrà iscrivere e cliccare "Sono un nuovo iscritto" .



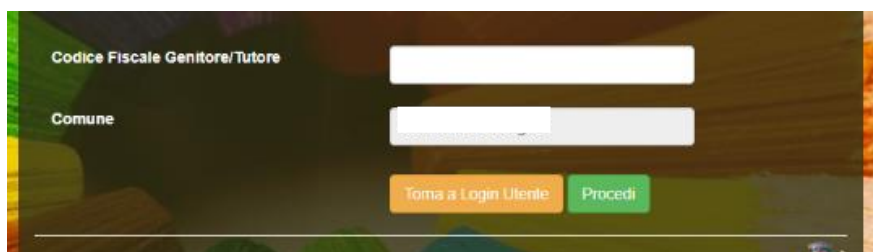
This screenshot displays a login page with instructions. The instructions are as follows:

- i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo acceso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.
- i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.
- ⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

Below the instructions are two input fields: "Codice Fiscale Alunno" and "Password". At the bottom, there are two buttons: "Sono un Rinnovo" (red) and "Sono un nuovo iscritto" (green).

⚠ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Sarà poi necessario inserire il codice fiscale dei genitori/intestatario del servizio e cliccare su "PROCEDI"



This screenshot shows a form for parent registration. It includes two input fields: "Codice Fiscale Genitore/Tutore" and "Comune". Below these fields are two buttons: "Torna a Login Utente" (orange) and "Procedi" (green).

Prima di accedere al modulo d'iscrizione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail, inserendo una e-mail valida nell'apposito campo e premendo il tasto "Invia Email".

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Una volta premuto il tasto "Invia Email", verrà inviata una e-mail contenente un codice di verifica, che dovrà essere copiato ed incollato nell'apposito campo "Codice Sicurezza".

Premere il tasto "Conferma" per concludere l'iter di verifica e passare al modulo d'iscrizione online.

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Codice fiscale Genitore/Tutore*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Nascita Genitore/Tutore*	Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Cellulare*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Genitore/Tutore*	Cap Genitore/Tutore*	Provincia*	Città Genitore/Tutore*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Mail*	Password	Sesso*	<input type="checkbox"/> Sms Alert info
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dichiaro di accettare le condizioni indicate nell'informativa [Leggi Condizioni](#)

Dati dell'alunno

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	Cittadinanza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Provincia Residenza*	Città Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INFORMATIVA PRIVACY ISCRIZIONI

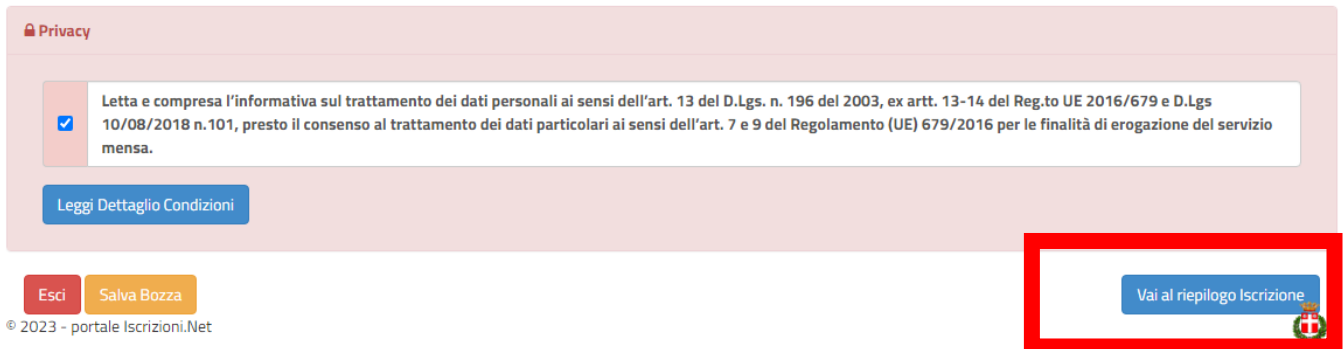
Per poter salvare correttamente la domanda d'iscrizione, sarà necessario prendere visione **dell'informativa sulla privacy**, premendo il tasto "**Leggi Dettaglio Condizioni**", ed autorizzare al trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti apponendo l'apposito flag (come da immagine).

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

Una volta compilati tutti i campi sarà necessario premere il pulsante **“va al riepilogo iscrizione”**



Privacy

Letta e compresa l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, ex artt. 13-14 del Reg.to UE 2016/679 e D.Lgs 10/08/2018 n.101, presto il consenso al trattamento dei dati particolari ai sensi dell'art. 7 e 9 del Regolamento (UE) 679/2016 per le finalità di erogazione del servizio mensa.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Salva Bozza

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Vai al riepilogo Iscrizione

Verificare i dati presenti nell'anteprima della domanda e nel caso sia tutto corretto procedere cliccando sul pulsante

“invia iscrizione”



mensa.

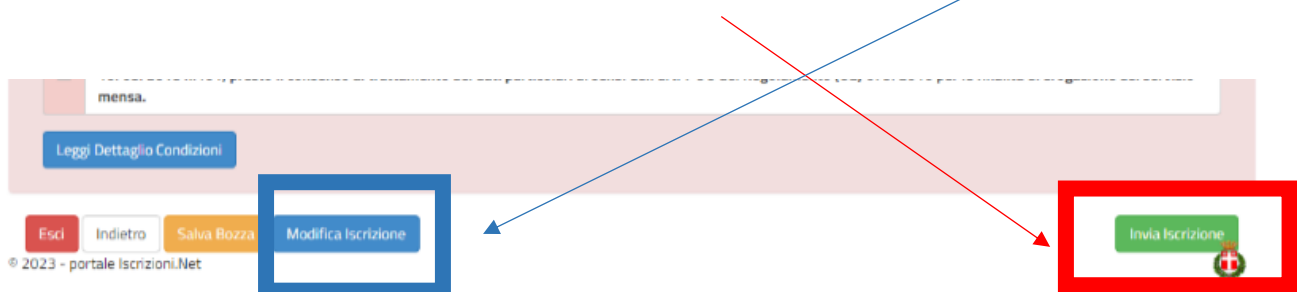
Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Iscrizione

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Invia Iscrizione

Se si ha la necessità di correggere alcuni dati cliccare su **“modifica iscrizione”** per apportare le modifiche necessarie e quindi cliccare su **“invia iscrizione”**



mensa.

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Iscrizione

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

Modifica Iscrizione

Invia Iscrizione

Una volta conclusa la procedura, verrà inviata la domanda d'iscrizione e la lettera credenziali all'indirizzo inserito in fase d'iscrizione. Questi documenti andranno stampati e conservati.

UTENTI GIÀ ISCRITTI - RINNOVO ISCRIZIONE

- nel caso invece di utente **già iscritto al servizio di refezione scolastica**, sarà sufficiente rinnovare l'iscrizione. Per far ciò basterà accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso o tramite SPID, cliccare su **Anagrafica** e su **Rinnova Iscrizioni**.



Il portale chiederà la "Verifica Email" per poter procedere con l'iscrizione. Una volta inserita la mail si dovrà richiedere il codice di conferma da inserire a portale

Inserisci il nuovo indirizzo mail

In questa sezione è possibile modificare l'indirizzo Mail. Riceverai un codice tramite mail per confermare il nuovo dato.

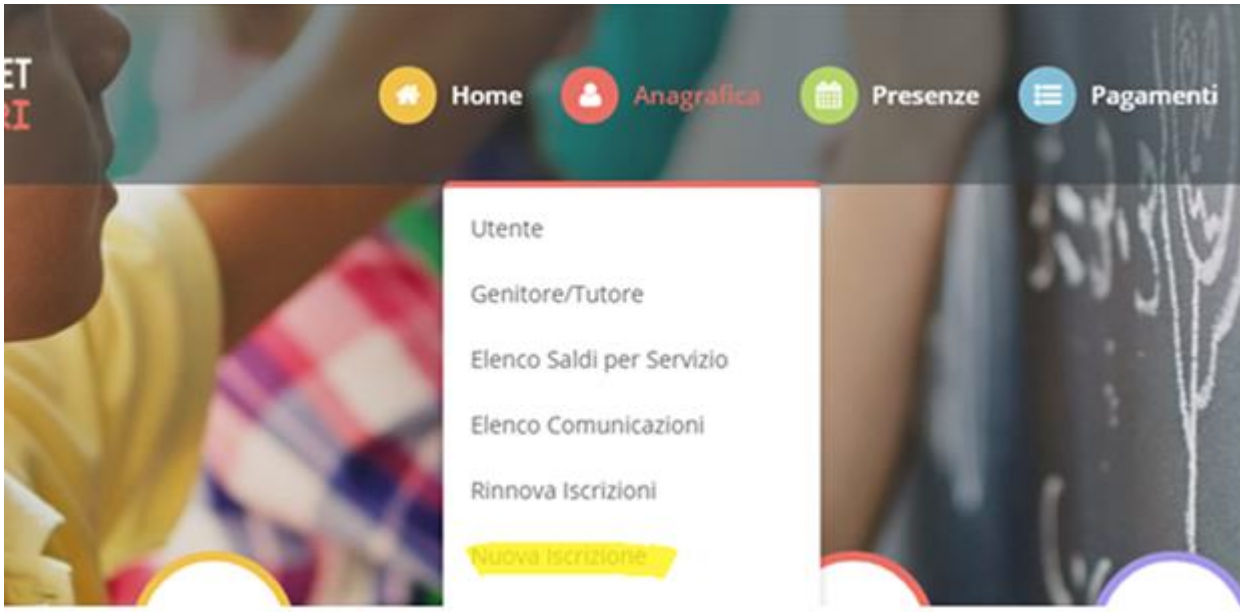
Una volta riportato il codice di sicurezza il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. I vari moduli saranno già pre-compilati in base ai dati presenti sul Portale Genitori. Sarà sufficiente inserire/modificare i dati e/o verificare quelli già censiti per poter salvare l'iscrizione.

Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.

ISCRIZIONI DI FRATELLI / SORELLE DI ALUNNI GIÀ PRESENTI A SISTEMA

- nel caso in cui un genitore abbia già un figlio iscritto e presente nel database e debba provvedere ad **iscrivere un FRATELLO / SORELLA che inizierà ad usufruire del servizio** a settembre 2024 si dovrà seguire la seguente procedura.

Accedere al Portale Genitori con le credenziali / SPID già **in possesso del figlio già iscritto**, cliccare su **Anagrafica** e su **Nuova Iscrizione**.



Il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del **NUOVO** bambino che vorrà iscrivere e cliccare "Sono un nuovo iscritto" per accedere al Portale Iscrizioni



The image shows a login form with the following elements:

- Two instructional paragraphs:
 - 1. "Se sei un nuovo iscritto ed è il primo acceso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'."
 - 2. "Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'."
- A red warning triangle icon followed by the text: "Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'."
- Two input fields: "Codice Fiscale Alunno" and "Password".
- A red warning box at the bottom with the text: "Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione."
- Two buttons at the bottom: "Sono un Rinnovo" (red) and "Sono un nuovo iscritto" (green).

Automaticamente il genitore sarà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli da compilare con i dati mancanti e dovrà salvare l'iscrizione.

Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.

RICHIESTA DI DIETE SPECIALI E ETICO-RELIGIOSE

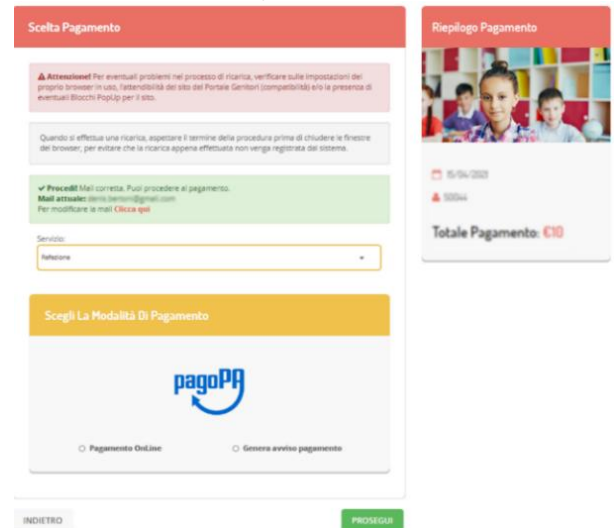
Le modalità ed i tempi di presentazione delle istanze diete speciali e religiose saranno comunicate con successivi avvisi dal Comune di Jesolo, tramite il registro elettronico ed il sito del comune.

TARIFFE E PAGAMENTI

Sarà possibile ricaricare il proprio conto virtuale tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti-> Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare



Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario indicare se procedere al **Pagamento on-line** (es carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc) o se generare un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online. Sul sito ufficiale di PagoPA trovi l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi più vicini a te. Inoltre, è necessario scegliere il servizio da ricaricare dal menù a tendina.



Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- **Indirizzo e-mail**
- **Codice Fiscale dell'utente**
- **Codice Fiscale del Genitore** associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti-> Effettua una ricarica**.

✓ **Scelta Pagamento Online**

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA

alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario **non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori**. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

✓ **Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)**

Se viene scelta la modalità "Generazione Avviso di pagamento", il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto "**Genera Avviso di pagamento**" per proseguire.

Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di **pagarlo online, stamparlo e pagarlo presso Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicati sul portale.

Si informa inoltre l'utente, che è possibile pagare tramite l'applicazione ComunicApp su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione "Saldo" o parimenti alla sezione "Pagamenti", premere sul tasto **Ricarica Ora**, ed effettuare le operazioni come sul Portale Genitori.

CONSULTAZIONE DI COMUNICAZIONI – SALDO MENSA – PRENOTAZIONI

Per agevolare la consultazione e verificare il saldo del servizio mensa in qualsiasi momento sarà a vostra disposizione il portale mensa al link: <https://www1.itcloudweb.com/JESOLOPORTALEGEN> . Attraverso il portale potreste verificare il saldo aggiornato di giorno in giorno, generare bollettini, consultare le comunicazioni.

Oltre al portale genitori è disponibile un'applicazione: COMUNCAPP



Con l'applicazione si potranno effettuare tutte le funzionalità del portale

RICHIESTE INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi:

- Ufficio Rette Vicenza dalle 08:00 alle 13:30, tel.0444-1231227, oppure scrivere a uffici scuole.tv@euroristorazione.it;
- Ufficio Rette San Donà dalle 11:00 alle 14:00, tel.0421-237865, oppure scrivere a sandona@euroristorazione.it