

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GIANDOLO FEDEDERICA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (g)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA MARZO 2020 AD OGGI

Comune di Marcon (VE)
Piazza Municipio 20
Marcon (VE)

pubblico

Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso ufficio personale comune di Marcon (VE)

Organizzazione concorsi, aggiornamento del PTFP, adempimenti quali redazione conto annuale, relazione al conto annuale, GEDAP, GEPAS, amministrazione trasparente, anagrafe delle prestazioni, acquisizione di beni e servizi funzionali alle attività del servizio, rendicontazione e monitoraggio fondo contrattazione decentrata, gestione istituti economici e giuridici del personale

GENNAIO 2009 – MARZO 2020

Provincia di Treviso
Via Cal Di Breda 116. Treviso

pubblico

Istruttore gestionale (livello C2, progressione orizzontale 2019) presso Settore Relazioni Internazionali dell'Amministrazione Provinciale di Treviso

Tempo pieno e indeterminato

Redazione proposte progettuale da candidare nell'ambito dei finanziamenti europei, gestione e implementazione del quadro progettuale, attività di rendicontazione

Progetti etero finanziati relativamente a diversi ambiti: turismo, energia, tecnologie informatiche, misure preventive di mitigazione del rischio, coinvolgimento portatori di interessi territoriali.

Coordinamento di progetti eterofinanziati in particolare nell'ambito della cooperazione territoriale europea; partecipazione come relatrice in occasione di eventi internazionali e nazionali; organizzazione di numerosi eventi di rilievo internazionale e partecipazione a numerosi incontri all'estero prevalentemente nell'area dell'Europa Centrale.

FEBBRAIO 2007- DICEMBRE 2008

Provincia di Treviso
Via Cal Di Breda 116. Treviso

pubblico

Responsabile gestionale (livello D1) presso Settore Relazioni Internazionali dell'Amministrazione Provinciale di Treviso (contratto tempo pieno e determinato)

- Principali mansioni e responsabilità
Redazione proposte progettuali da candidare nell'ambito dei finanziamenti europei, gestione e implementazione del quadro progettuale, attività di rendicontazione
Progetti etero finanziati relativamente a diversi ambiti: turismo, energia, tecnologie informatiche, misure preventive di mitigazione del rischio, coinvolgimento portatori di interessi territoriali.
- Date
Settembre 2004 - Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia di Treviso
Via Cal Di Breda 116. Treviso
- Tipo di azienda o settore
pubblico
- Tipo di impiego
Collaboratrice (contratto tipologia Flessibile)
- Principali mansioni e responsabilità
Redazione proposte progettuali da candidare nell'ambito dei finanziamenti europei, gestione e implementazione del quadro progettuale, attività di rendicontazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1998-2003 (28 novembre 2003)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico internazionale (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Padova.
Discussione della seguente tesi "Il processo di revisione del sistema di soluzione delle controversie nell'Organizzazione Mondiale del Commercio", con votazione finale di 110/110 con lode;
Diritto Internazionale, Diritto Pubblico, Economia (micro e macroeconomia), Diritto del Commercio Internazionale, Storia del Diritto Internazionale
Dottore in Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANA

INGLESE

Eccellente

BUONO

Eccellente

FRANCESCE

Eccellente

BUONO

BUONO

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

- predisposizione ai rapporti interpersonali
- predisposizione alla costituzione di reti di conoscenze
- lavoro di gruppo
- spirito di collaborazione
- predisposizione ai viaggi internazionali
- conciliazione lavoro e tempi familiari

capacità di gestione degli aspetti logistico- gestionali necessari all'organizzazione di meeting, forum e conferenze d'impatto locale ed internazionale.

Buon utilizzo dei supporti informatici quali: pacchetto office, internet e Outlook;

SCRITTURA

Coordinamento di gruppi di lavoro; gestione di incontri a livello internazionale e locale; organizzazione di eventi tematici "chiavi in mano".

Corsi di project management

breve master in euro-progettazione organizzato dalla Venice International febbraio – aprile 2014

Corso in Project Management "Il Sistema Organizzativo gestione progetti" gestito dalla società Cardinis di Padova - ottobre 2005;

Corso di Project Management "Le tecniche di progettazione del quadro logico" - anno 2004;

Corso di formazione FSE "Conoscenza delle opportunità della cooperazione decentrata e del programma delle Agenzie della Democrazia Locale"- Mogliano Veneto, gennaio- febbraio 2005 terminato con una visita studio presso Enti Locali lituani, Vilnius e Kaunas.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

Corso di lingua tedesca intensivo presso la scuola "Inlingua" di Monaco di Baviera dall'estate 1991 al febbraio 1992.

partecipazione a numerosissimi incontri internazionali collegati ai progetti finanziati e gestione di diversificati partenariati internazionali

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Passione per i viaggi

ALLEGATI

NESSUNO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679

Data 22/03/2022