



CITTÀ DI JESOLO

Comune di Jesolo  
U.O. Comunicazione  
E p.c. Polizia Locale  
Via Sant'Antonio, 11  
30016 JESOLO (VE)

## Effettuazione di riprese cinematografiche/televisive/fotografiche **SENZA** occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche

Riferimenti normativi: D.Lgs 42/2004

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... il .....residente a .....  
in via .....  
cell.....e-mail: .....pec .....  
C.F. ....  
Documento d'identità: Tipo ..... Numero .....

### Rappresentante della:

- ditta  
 società  
 casa di produzione  
 produzione indipendente  
 associazione

denominata: .....

con sede a .....via ..... CAP .....

### Chiede di poter effettuare le riprese per l'opera seguente

Titolo:

Regia:

Produzione:

Prodotto (indicare se pubblicitario):

### Tipologia:

- Lungometraggio  Cortometraggio  
 Fiction TV  Spot pubblicitario



Comune di Jesolo  
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 JESOLO (VE)  
Ufficio Relazioni con il Pubblico  
0421 359111 - comunicazione@comune.jesolo.ve.it  
PEC : comune.jesolo@legalmail.it





CITTÀ DI JESOLO

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Documentario         | <input type="checkbox"/> Videoclip                          |
| <input type="checkbox"/> Servizio fotografico | <input type="checkbox"/> Servizio fotografico pubblicitario |
| <input type="checkbox"/> Servizio TV          | <input type="checkbox"/> Altro                              |

**Luogo** nel quale saranno eseguite le riprese: .....

**Periodo:** .....

**Il/La sottoscritto/a**

**dichiara** che le riprese in oggetto non creeranno impedimento alla normale circolazione viaria: pedonale, veicolare, acquea e alle attività in loco e non causeranno la violazione dei regolamenti comunali in tema di occupazione del suolo pubblico (accertate le violazioni, la Polizia Municipale può procedere al blocco delle riprese e all'applicazione delle eventuali sanzioni);

**si impegna**

- a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che possano verificarsi nel corso delle riprese;
- a citare nei titoli di testa o di coda del filmato la collaborazione con: Comune di Jesolo – Veneto Film Commission;
- a inviare copia del filmato al Comune di Jesolo, per la conservazione negli archivi comunali

**Allega** i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante
- abstract della produzione oggetto delle riprese

Jesolo, data .....

**Firma**

Il/La titolare o legale rappresentante o procuratore

.....