

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Jury Amadio  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità -----  
Data di nascita -----

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Fino al 2004 lavori stagionali
- Date (da – a) Dal 2004 a 10/2005 studio arch. Miollo di Caorle
- Tipo di impiego Tirocinante e collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione prevalentemente di edilizia residenziale, redazione piani urbanistici attuativi e progettazione esecutiva delle opere di difesa a mare tra Eraclea Mare e Duna Verde.
  
- Date (da – a) Da 10/2005 al 11/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione comunale di San Donà di Piave
- Tipo di azienda o settore Comune di San Donà di Piave – Ufficio Urbanistica
- Tipo di impiego Istruttore tecnico Cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e procedura per approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA), istruttoria e procedura per approvazione di Variante al PRG (comma 4, art. 50 L.R. 61/85), redazione certificati e attestazioni urbanistiche, rilascio Permessi di Costruire per opere di urbanizzazione, approvazione collaudi delle opere di urbanizzazione interne ai PUA, redazione di variante al PRG per opere di interesse pubblico, collaborazione nella redazione del piano urbanistico di iniziativa pubblica per la realizzazione del nuovo teatro Metropolitan Astra, segretario del CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANADELL'AREA CENTRALE DI SAN DONÀ DI PIAVE, (D.P.R. n. 554/99 - D.lgs. n. 163/2006) denominato "Un centro, due piazze".
  
- Date (da – a) Da 10/2008 al 10/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione comunale di San Donà di Piave
- Tipo di azienda o settore Comune di San Donà di Piave – Ufficio Edilizia Privata
- Tipo di impiego Istruttore tecnico Cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria per il rilascio dei Permessi di Costruire di edilizia privata, istruttoria e rilascio di certificati di agibilità, redazione di certificati di idoneità degli alloggi, redazione del nuovo regolamento Edilizio Comunale, redazione del Piano del Colore per gli edifici del centro storico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Da 10/2010 al 01/2020  
 Amministrazione comunale di Jesolo  
 Comune di Jesolo – Urbanistica, Cartografico e uff. Espropri  
 Istruttore Direttivo tecnico Cat. D1/D2

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria e procedura per approvazione del piano di Assetto del Territorio e istruttore alla procedura di VAS dello stesso.  
 Istruttoria e procedura per approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA), istruttoria e procedura per approvazione di Variante al PRG, procedura di approvazione di accordi di programma ai sensi degli artt. 6 e 7 della L.R. 11/04 e ai sensi dell'art. 15, comma 2 ter della L.R. 32/2011 "Progetti strategici", redazione certificati e attestazioni urbanistiche, rilascio Permessi di Costruire per opere di urbanizzazione, approvazione collaudi delle opere di urbanizzazione interne ai PUA, procedimenti di SUAP ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012.  
 Progettazione in gruppo di lavoro del Piano del PIAVE per la previsione di installazione di bilancioni da pesca, cavane e pontili, successivamente gestito con ubicazione tramite SIT.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Da 02/2020 al 05/2020  
 Amministrazione comunale di Mansuè  
 Comune di Mansuè – Area Tecnica  
 Istruttore Direttivo tecnico Cat. D1, Alta Specializzazione, facente funzione dirigenziale con incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000.

- Principali mansioni e responsabilità

RUO nei vari procedimenti inerenti gli uffici urbanistica, edilizia privata, SUAP, CED, Lavori Pubblici, Patrimonio, Gare e Appalti e Manutenzioni.  
 RUO e Presidente di gara per affidamento alla progettazione, direzione lavori e sicurezza per la realizzazione della pista ciclabile Mansuè – Basalghelle. Importo 1.150.000,00 €.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Dal 06/2020 al 08/2022  
 Amministrazione comunale di Jesolo  
 Comune di Jesolo – Urbanistica, Cartografico e uff. Espropri  
 Istruttore Direttivo tecnico Cat. D1/D2

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria e procedura per approvazione della variante generale di allineamento del Piano degli Interventi al Piano di Assetto del Territorio approvato.  
 Redazione di varianti al P.I. per modifiche alle Norme Tecniche di Attuazione e procedure di accordi di programma ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/04.  
 Istruttoria e procedura per approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA), istruttoria e procedura per approvazione di Varianti al PAT e al P.I ai sensi dell'art. 18 L.R. 11/2004, procedura di approvazione di accordi di programma ai sensi degli artt. 6 e 7 della L.R. 11/04 e ai sensi dell'art. 15, comma 2 ter della L.R. 32/2011 "Progetti strategici", redazione certificati e attestazioni urbanistiche, rilascio Permessi di Costruire per opere di urbanizzazione, approvazione collaudi delle opere di urbanizzazione interne ai PUA, procedimenti di SUAP ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 55/2012.  
 Collaboratore interno al gruppo di progettazione sulla stesura del Masterplan denominato "Jesolo 2050".  
 Procedure d'esproprio per la realizzazione di piste ciclopedonali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Dal 09/2022 ad oggi  
 Amministrazione comunale di Jesolo  
 Comune di Jesolo – Edilizia Privata ed ERP  
 Istruttore Direttivo tecnico Cat. D1/D3 – Titolare Posizione organizzativa Edilizia Privata ed ERP

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione amministrativa del personale assegnato (ferie, congedi, straordinari, ordini di missione, segnalazione ritardi, ecc);  
Adozione dei seguenti atti connessi alla gestione dei progetti, processi e procedimenti affidati ancorché impegnino l'Amministrazione verso l'esterno:  
- ammissione alla fruizione di servizi per i quali non sia richiesta una valutazione di tipo discrezionale;  
- liquidazione di fatture, notule ecc., anche con adozione di determinazioni che rientrano in impegni già assunti;  
- ordini di pagamento all'economista comunale;  
Rilascio di certificati, attestazioni, estratti e copie autentiche comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e legalizzazioni nonché ogni altro atto di natura ricognitiva relativo a dati e fatti raccolti, registrati o accertati dal Comune pertinenti alle attività rimesse alla posizione organizzativa, e comunque costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;  
Rilascio di ogni ricevuta o analoga dichiarazione per le domande, istanze o atti di natura similare presentate agli uffici di pertinenza;  
Rilascio di informazioni sull'andamento dei procedimenti amministrativi con l'indicazione delle modalità di accesso previste dal regolamento comunale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da 1993 al 1998  
I.T.S.G. Carlo Scarpa di San Dona' di Piave  
  
Diploma  
  
Da 1999 al 2005  
I.U.A.V. Venezia  
  
Laurea in architettura (vecchio ordinamento)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

04/04/2011 Corso presso il Comune di Jesolo " D.Lgs. 81/2008, TESTO UNICO SULLA SICUREZZA, ALLA LUCE DELLE MODIFICHE E PRECISAZIONI DI CUI AL D. Lgs 03/08/2009, n. 106. PRINCIPI DELLE SICUREZZE ANTINCENDIO. (ore 5)  
  
27/05/2011 Kairos - Corso presso il Comune di Spinea "LE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE".  
(ore 5)  
  
19/03/2013 Corso presso il Centro Studi Amministrativi ALTA MARCA TREVIGIANA "Le procedure URBANISTICHE SEMPLIFICATE PER IL PROCEDIMENTO DI SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) NELLA L.R. 31/12/2012, n. 55. (ore 4.5)  
  
10/12/2013 Kairos - Corso presso il Comune di Jesolo "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO".  
(ore 7)  
  
21/11/2014 Kairos - Corso presso il Comune di Spinea "LA NUOVA CIRCOLARE REGIONALE SUL TERZO PIANO CASA. (ore 5)  
  
25/09/2015 Kairos - Corso presso il Comune di Spinea "LA VALUTAZIONE DEL MAGGIOR VALORE GENERATO DA INTERVENTI SU AREE O IMMOBILI IN VARIANTE URBANISTICA, IN DEROGA O CON CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO. (ore 5)

22/01/2016 Kairos - Corso presso il Comune di Spinea "IL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO: PROCEDIMENTO E CONTENUTI, ANALISI DELLE CRITICITÀ E PROPOSTE PER LA LORO SOLUZIONE. (ore 5.5)

24/03/2017 Kairos - Corso presso il comune di Spinea "IL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO E I TITOLI EDILIZI: PROCEDIMENTI, NORME E VINCOLI, ANALISI DELLE CRITICITÀ E PROPOSTE PER LA SOLUZIONE. (ore 5)

17/04/2019 Kairos - Corso presso il Centro Studi Amministrativi ALTA MARCA TREVIGIANA "IL NUOVO PIANO CASA – POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E L'INCENTIVAZIONE ALLA RINATURALIZZAZIONE DEL TERRITORIO VENETO "VENETO 2050". (ore 5)

03/02/2020 Formel - Corso "VENETO 2050 - LA DISCIPLINA DEI CREDITI DI EDILIZIA DA RINATURALIZZARE. (6 ore)

04/06/2021 Formel – Corso "L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA E SEMPLIFICATA". (6 ore)

25/11/2021 Corso ANTICORRUZIONE: SPUNTI DI RIFLESSIONE ANCHE ALLA LUCE DELLE ULTIME NOVITÀ NORMATIVE. UPEL (ore 5)

28/01/2022 Kairos – Corso "IL PUNTO SU ULCUNE QUESTIONI URBANISTICHE: 1) PUA in DEROGA; 2) PUA da L.R. 14/2019 art. 11; 3) VARIANTI SEMPLIFICATE AL PAT; 4) ADEGUAMENTO AL PTRC. (ore 6)

07/03/2022 Corso "IL CODICE DEI CONTRATTI PROCEDURE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE". Relatori: Avv. Maurizio Lucca, Avv. Giovanni Ferasin, Dott. Mag. Massimiliano Spagnuolo, Avv. Francesco Caputo. (ore 7)

14/03/2022 Approfondimento Anci Veneto: IL PGRA – PIANO GESTIONE DEL RISCHIO ALLUVIONI DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DELLE ALPI ORIENTALI.

12/04/2022 Corso "ACCESSIBILITÀ e PROGETTAZIONE INCLUSIVA". Relatori arch. Stefano Maurizio, geom. Eros Gaetani. (5 ore)

13/04/2022 Corso online presso Unioncamere del Veneto "PROGETTO SECAP - CONFERENZA FINALE". (ore 3.5)

23/02/2023 Corso online Formel – "Le procedure sanzionatorie in materia edilizia". (6 ore)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE e TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

segretario del concorso di idee per la riqualificazione urbanadell'area centrale di San Donà di Piave, (D.P.R. n. 554/99 - D.lgs. N. 163/2006) denominato "UN CENTRO, DUE PIAZZE".

*Progettista collaboratore del Piano di Recupero dell'ex cinema Astra del comune di San Donà di Piave.*

*Collaboratore interno allo studio di fattibilità e alla progettazione per la realizzazione della Porta Nord del comune di San Donà di Piave.*

*Progettazione in gruppo di lavoro del Piano del PIAVE per la previsione di installazione di bilancioni da pesca, cavane e pontili, elaborato tramite identificazione SIT.*

*Progettista tecnico interno al gruppo di progettazione sulla stesura del Masterplan denominato "Jesolo 2050".*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistema operativo Windows, programmi di grafica e di disegno (CAD, Archicad, Allplan, Photoshop)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

categoria, rilasciata il 19/05/1996 dalla motorizzazione di Venezia

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**