

Stefania Rossignoli	
INFORMAZIONI PERSONALI	Via Sant'Antonio 11 30016 JESOLO 0421/359182 stefania.rossignoli@comune.jesolo.ve.it
DATA DI NASCITA	1965
NAZIONALITA'	Italiana
POSIZIONE RICOPERTA	COMUNE DI JESOLO: Dirigente Settore Servizi Istituzionali e alla Persona comprendente le seguenti unità organizzative: "segreteria generale e contratti", "URP", protocollo, comunicazione e stamperia", "programmazione e controllo", "assicurazioni, gestione sinistri e contenzioso giudiziario", "partecipazioni societarie", "servizi sociali, giovanili, istruzione", "servizi demografici", "ufficio statistica".
TITOLO DI STUDIO	laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita il 18.03.1992 presso l'Università degli Studi di Bologna "Alma Mater Studiorum".
PATENTE DI GUIDA	B
ESPERIENZA PROFESSIONALE dal 1.11.2003 al 31.03.2022	COMUNE DI JESOLO: Dal 1.01.2021 Al 31.03.2022 incarico di alta specializzazione servizi sociali, giovanili, istruzione e museo, ai sensi art. 110, comma 1 d. lgs. 267/2000, giusta proroga reg. n. 1748 del 28.12.2020. Dal 1.01.2020 al 31.12.2020 incarico di alta specializzazione servizi sociali, giovanili, istruzione e museo, ai sensi art. 110, comma 1 d. lgs. 267/2000, giusta proroga reg. n. 1714 del 2.01.2020. Dal 1.01.2019 al 31.12.2019 incarico di alta specializzazione servizi sociali , giovanili, istruzione e museo, ai sensi art. 110, comma 1 d. lgs.267/2000, giusta delega prot. 87837/2018. Dal 1.02.2018 al 31.12.2018 Titolare di posizione alta professionalità "Servizi sociali, giovanili, istruzione e Museo" giusta delega di funzioni prot. 7643/2018 Dal 1.01.2017 al 31.01.2018 Titolare di posizione alta professionalità "Servizi sociali, giovanili, istruzione e Museo" giusta delega di funzioni prot. 82669 del 27.12.2016 e 53608 del 9.08.2017 e proroga prot. n. 85413 del 28.12.2017. Dal 1.08.2016 al 31.12.2016 Titolare di posizione alta professionalità "Servizi sociali, giovanili, istruzione e Museo" giusta delega di funzioni prot. 49379/2016. Dal 1.01.2016 al 31.07.2016 Titolare di posizione alta professionalità "Servizi sociali, giovanili, istruzione e Museo" giusta delega di funzioni prot. 80514/2015 e delibera di giunta comunale n. 181 del 5.07.2016. Dal 1.04.2014 al 31.12.2015 Titolare di posizione alta specializzazione ai sensi art. 110 d. lgs. 267/2000 "Servizi sociali, giovanili, istruzione e Museo" giusta delega di funzioni prot. 20359/2014. Dal 10.07.2013 al 31.03.2014 Titolare posizione organizzativa "Servizi sociali, giovanili, istruzione e Museo" giusta delega di funzioni prot. 41134/2013. Dal 10.07.2012 al 9.07.2013 Titolare posizione organizzativa "Servizi sociali, giovanili, istruzione e Museo" giusta delega funzioni del dirigente sesto settore prot. n. 40678/2012. dal 1.12.2011 al 9.07.2012 Titolare posizione organizzativa "Politiche sociali" giusta delega funzioni del dirigente sesto settore prot. n. 74255/2011. Dal 1/04/2010 al 31.08.2011 Titolare posizione organizzativa "Politiche sociali, istruzione, decentramento e politiche giovanili" giusta delega funzioni del dirigente sesto settore prot. n. 21464 del 13.04.2010. Dal 1.07.2008 al 31.03.2010 Titolare posizione organizzativa "Politiche sociali e istruzione" giusta delega funzioni del dirigente sesto settore prot. n. 36951 del 15.07.2008, con proroga al 31.03.2010 giusta lett. prot. 78630 del 29.12.2009. Dal 1.04.2008 al 30.06.2008 Titolare posizione organizzativa "Politiche sociali e istruzione" giusta det. dir. Vivavoce n. 63 del 10.04.2008. Dal 1.01.2007 al 31.03.2008 Titolare posizione organizzativa "Politiche sociali e istruzione" giusta det. dir. Vivavoce n. 39 del 29.03.2007, confermata con det. dir.

<p>dal 2.01.1993 al 31.10.2003</p>	<p>Vivavoce n. 120 del 20.09.2007. Dal 1.01.2006 al 30.06.2006 Titolare posizione organizzativa "Politiche sociali e istruzione" giusta det. dirig. Settore 1° n. 28 del 12.01.2006 con rinnovo tacito fino al 31.12.2006. Dal 1.09.2004 al 31.12.2005 Titolare posizione organizzativa "Politiche sociali e istruzione" giusta det. dirig. Risorse umane n. 1813 del 3.12.2004 Dal 5.11.2003 al 31.08.2004 Titolare posizione organizzativa "Politiche sociali e istruzione" giusta det. dirig. Risorse umane n. 1682 del 5.11.2003. Dal 1.11.2003 assunzione per mobilità presso il Comune di Jesolo in qualità di funzionario amministrativo contabile.</p>																				
<p>ALTRI INCARICHI</p>	<p>COMUNE DI VILLORBA dipendente di ruolo funzionario amministrativo (posizione iniziale D3) capo settore assistenza istruzione e tempo libero.</p> <p>Dal 4.12.2020 alla data odierna rappresentante del comune di Jesolo in seno alla giunta esecutiva della fondazione di partecipazione "ITS Turismo" di Jesolo. Dal 4.12.2014 alla data odierna componente comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate del comune di Jesolo. Dal 14.03.2012 al 14.03.2016 presidente del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del comune di Jesolo. Dal 27.01.1998 al 4.06.2000 componente del nucleo di valutazione del comune di Villorba previsto all'art. 20 del D. Lgs. 3.02.1993, n. 29 e ss.mm.ii.</p>																				
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>																				
<p>ALTRA LINGUA</p>	<p>INGLESE</p>																				
<p>COMPETENZE COMUNICATIVE</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">AUTOVALUTAZIONE</th> </tr> <tr> <th colspan="2">COMPRESIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th>SCRITTO</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	AUTOVALUTAZIONE					COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO	Ascolto	Lettura	Ascolto	Lettura		B1	B1	B1	B1	B1
AUTOVALUTAZIONE																					
COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO																	
Ascolto	Lettura	Ascolto	Lettura																		
B1	B1	B1	B1	B1																	
<p>COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI</p>																					
<p>COMPETENZE PROFESSIONALI</p>																					
<p>COMPETENZE DIGITALI</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">AUTOVALUTAZIONE</th> </tr> <tr> <th>Elaborazione delle informazioni</th> <th>Comunicazione</th> <th>Creazione di contenuti</th> <th>Sicurezza</th> <th>Risoluzione di problemi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utente avanzato</td> <td>Utente avanzato</td> <td>Utente avanzato</td> <td>Utente avanzato</td> <td>Utente avanzato</td> </tr> </tbody> </table>	AUTOVALUTAZIONE					Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi	Utente avanzato									
AUTOVALUTAZIONE																					
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi																	
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato																	
<p>AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</p>																					

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Reg. UE 2016/679 (GDPR).

Jesolo 01.04.2022

STEFANIA ROSSIGNOLI
 (documento firmato digitalmente)
 (Artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii)

INFORMAZIONI PERSONALI

DAVIDE VALLESE davide.vallese@comune.jesolo.ve.it

Sesso | Data di nascita | Nazionalità

POSIZIONE RICOPERTA

Dipendente di categoria direttiva (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) del Comune di Jesolo (VE), titolare di posizione organizzativa "Gare appalti e provveditorato e sistemi informativi"

TITOLO DI STUDIO

Laurea di primo livello
Master di primo livello
Master di primo livello

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Da 15/12/2022 a oggi**

ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, cat. D U.O.C. GARE, APPALTI E PROVVEDITORATO
Comune di Jeolo, <https://www.comune.jesolo.ve.it/>

Da 01/03/2023 a oggi

Titolare di posizione organizzativa del organizzativa "Gare appalti e provveditorato e sistemi informativi"

- adozione e sottoscrizione atti di liquidazione;
- rilascio di certificati, attestazioni, estratti e copie autentiche
- gestione amministrativa del personale assegnato;
- responsabilità di gestione dei procedimenti amministrativi di competenza della U.O.C. Gare, Appalti e Provveditorato e della U.O. Sistemi Informativi

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Da 01/10/2020 a 14/12/2022

ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, cat. D SETTORE 4 – SVILUPPO URBANO, ECONOMICO E CULTURALE
Comune di San Donà di Piave, https://www.sandonadipiave.net/myportal/C_H823/home

Da 07/09/2021 a 14/12/2022

Titolare di posizione organizzativa del Servizio "Sviluppo economico"

Da 20/10/2020 a 07/09/2021

Titolare di posizione organizzativa del Servizio "Sviluppo economico, ICT, digitalizzazione"

- redazione, adozione e sottoscrizione atti di gestione nell'ambito del PEG;
- gestione del personale assegnato;
- responsabilità dei procedimenti riguardanti Sportello Unico Attività Produttive, Sportello Unico Eventi-Fiera, Sportello Europa e Rigenerazione Urbana

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Da 25/09/2015 a 30/09/2020

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, cat. D SERVIZIO TRIBUTI – ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE – DEMANIO INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Comune di Cavallino Treporti, <http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it>

- redazione, adozione e sottoscrizione del provvedimento finale in tutti i procedimenti afferenti ai settori: tributario; delle attività economiche e produttive; del demanio marittimo; redazione, adozione e sottoscrizione degli atti di gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate al Servizio; provvedimenti di accertamento delle entrate; provvedimenti di impegno e liquidazione delle spese; atti di gestione del personale (ad esclusione delle sanzioni disciplinari superiori al richiamo orale) con l'onere di predisporre le relative schede di valutazione della performance individuale; pareri di regolarità tecnica sugli atti deliberativi; sottoscrizione degli atti a rilevanza esterna compresa adozione ed emanazione degli atti costituenti manifestazioni di giudizio e di conoscenza; autonoma e diretta responsabilità tecnico-amministrativa nei rapporti con i concessionari delle entrate;
- Con riferimento specifico allo Sviluppo Urbano, Economico e Culturale: gestione di circa 500 pratiche/anno inerenti le attività produttive (vendita al dettaglio su area privata e pubblica, esercizi di somministrazione alimenti e bevande, strutture ricettive, distribuzione carburanti, manifestazioni); gestione di quattro mercati con oltre 300 posteggi complessivi
- Responsabile Sportello Unico Attività Produttive www.impresainungiorno.gov.it
- Funzionario Responsabile IMU: anno d'imposta 2020
- Funzionario Responsabile TASI: anni di imposta 2017-2018-2019-2020
- Funzionario Responsabile TARI: anno d'imposta 2018

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Da 15/05/2012 a 24/09/2015

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, cat. D
Comune di Cavallino Treporti, <http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it>

- Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi inerenti le attività produttive ed il demanio marittimo con finalità turistico-ricreativa, ivi compresi il coordinamento del personale assegnato all'Ufficio e l'organizzazione del lavoro

Riconoscimento dell'indennità contrattualmente prevista per particolari responsabilità

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Da 16/04/2009 a 14/05/2012

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, cat. C
Comune di Cavallino Treporti, <http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it>

Da 01/10/2020 a oggi

Incaricato dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti il demanio marittimo con finalità turistico-ricreativa

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Da 31/12/2008 a 15/04/2009

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, cat. C

Da 20/10/2020 a 07/09/2021

Provincia di Trieste
Servizio Trasporti, u.o. Albo Autotrasportatori

Da 25/09/2015 a 30/09/2020

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Da 10/11/2008 a 30/12/2008

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, cat. C

Comune di Cavallino Treporti, <http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it>
Incaricato dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti il demanio marittimo con finalità turistico-ricreativa

Da 15/05/2012 a 24/09/2015

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Da aprile 2009 a dicembre 2009

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Jtaca S.u.r.l., società soggetta al controllo ed al coordinamento del Comune di Jesolo

- Esercizio dei poteri di legale rappresentanza della società, secondo le linee strategiche espresse dall'Ente Proprietario

Attività o settore Servizi di sosta e mobilità pubblica

Da luglio 2007 ad aprile 2009

VICE PRESIDENTE – AMMINISTRATORE DELEGATO

Jtaca S.u.r.l., società soggetta al controllo ed al coordinamento del Comune di Jesolo

- Cura dei rapporti ordinari con le banche, tenuta e deposito delle scritture contabili e conservazione di ogni registro ai fini civilistici, espletamento di ogni pratica tecnica od amministrativa in via disgiunta con il Direttore Generale, secondo gli indirizzi del C.d.A.

Attività o settore Servizi di sosta e mobilità pubblica

Da giugno 2008 a ottobre 2008

STAGE FORMATIVO

Comune di Trieste, Area risorse economiche e finanziarie ed economato-provveditorato

- Redazione di uno studio preliminare per l'applicazione di un modello di Social Accountability al Comune di Trieste (Bilancio Sociale)

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Da ottobre 2007 a gennaio 2008

STAGE FORMATIVO

Provincia di Venezia, Area risorse umane

- Proposta di riforma del regolamento per l'accesso all'impiego della Provincia di Venezia, nell'ambito del Field Project condotto a conclusione del Master di I livello in Management Pubblico (MMP), SDA Bocconi

Attività o settore Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da novembre 2021 – in corso
(II anno)

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E SANITARIE - indirizzo MANAGEMENT DELLE AUTONOMIE LOCALI (LM-63 - Classe delle lauree magistrali in Scienze delle pubbliche amministrazioni)

Università degli studi di Roma "UNITELMA SAPIENZA"

- Diritto Amministrativo Avanzato, Diritto regionale e degli enti locali, Sistemi Informativi, Scienza politica, Economia Aziendale degli enti territoriali, Diritto tributario, Lingua Inglese

Da febbraio 2015 a gennaio 2016

MASTER EXECUTIVE DI I LIVELLO IN MANAGEMENT DELL'INNOVAZIONE SOCIALE STRATEGICA

Challenge School, Università Ca' Foscari, Venezia

- Innovazione sociale, economia sociale d'impresa, terzo settore e non-profit organization, rendicontazione sociale

Da gennaio 2007 a marzo 2008

MASTER DI I LIVELLO IN MANAGEMENT PUBBLICO

Università Commerciale Luigi Bocconi, Scuola di Direzione Aziendale, Milano

Votazione: 110/110 cum laude

- Diritto pubblico, economia e gestione delle aziende pubbliche, contabilità e bilancio, programmazione e controllo, processi di acquisto, metodi matematici per le decisioni, economia pubblica, marketing

Da ottobre 2003 a dicembre 2006

LAUREA DI I LIVELLO IN SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE

Università di Trieste

Votazione: 105/110

- Lingue inglese, francese e spagnolo; Diritto pubblico, privato, internazionale, pubblico comparato; Economia politica, applicata, aziendale; politica economica; geografia politica; statistica; sociologia politica e delle relazioni internazionali; antropologia culturale; scienza della politica; filosofia della politica; storia contemporanea e delle relazioni internazionali

Da settembre 1996 a luglio 2001

MATURITÀ SCIENTIFICA

Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei, San Donà di Piave

Votazione: 86/100

Corsi di formazione, seminari, giornate di aggiornamento professionale

- Come impostare gli atti amministrativi per la gestione delle procedure di affidamento degli appalti, FORMEL
- Il procedimento di gara dalla sua indizione sino alla consegna di lavori e forniture e servizi, C.S.A. Alta Padovana
- I criteri di aggiudicazione delle procedure di gara alla luce delle recenti novità normative. Aspetti operativi ed applicazione pratica, ANUTEL
- La governance multilivello: caratteristiche, evoluzione, ruolo degli enti locali nel processo, buone pratiche, ANCI Veneto
- Adesione alle politiche di coesione ed europrogettazione per la programmazione 2021-2027, PROMO P.A. FONDAZIONE
- Il lavoratore agile, Adecco Formazione Srl
- Progettare lo smart working in Comune, Adecco Formazione Srl
- Guida alle manifestazioni estive nei comuni: come progettare eventi pubblici ai tempi del COVID, ANCI Veneto
- Aiuti di stato – comprendere lo strumento e la normativa, ANCI Veneto
- Il regolamento comunale dei nuovi canoni di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (parte 2), ANUTEL
- Feste paesane, sagre, spettacoli viaggiatori e attività commerciali connesse, Formel S.r.l.
- Corso Alta Formazione Distretti Commercio, Anci Sa S.r.l.
- I distretti del commercio, Confesercenti (Federazione Provinciale di Venezia)
- La nuova contabilità degli Enti Locali – Comune di Cavallino Treporti con Delfino&Partners S.p.A.
- Autorizzazione Unica Ambientale: fattispecie e relativi procedimenti amministrativi. Ruolo e adempimenti del SUAP – Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- Legge regionale n. 27 del 07.11.2013 Aggiornamento sull'attività di somministrazione (L. 29/2007) oltre all'attività di estetista-acconciatore e di lavanderia – Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"
- Tutte le novità del 2013 in tema di commercio, somministrazione, polizia amministrativa – SAV S.r.l.
- Il nuovo regolamento regionale in materia di commercio: scenari, competenze ed aspetti procedurali – Regione del Veneto
- Commercio, somministrazione, giochi e polizia amministrativa: prime importanti novità 2013 – SAV S.r.l.
- La nuova legge regionale sul commercio – Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- Sportello Unico Attività Produttive - Comune di San Donà di Piave con SAV S.r.l.
- Un anno di semplificazioni: tutte le novità in materia di commercio dopo l'Intesa Stato-Regioni 2012 – SAV S.r.l.
- La finanza di progetto per gli Enti Territoriali – Brady Italia Srl
- Servizi Pubblici Locali: l'importante è partecipare – Network Conti & Controlli negli Enti Locali (NETCEL), SDA Bocconi, Milano
- Corso di Scenarista Internazionale (livello avanzato) – FSE e Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Modulo informativo avanzato sul Diritto Internazionale Umanitario – Croce Rossa Italiana
- Corso di lingua francese – Centro servizi linguistici EasyLanguage
- Corso di Scenarista Internazionale (livello base) – FSE e Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ Possiedo buone competenze comunicative acquisite nell'ambito delle esperienze lavorative, sempre caratterizzate da processi relazionali con utenza esterna ed interna

Competenze organizzative e gestionali ▪ Acquisite competenze manageriali nell'ambito della direzione d'impresa prima e nell'ambito del coordinamento di una unità organizzativa elementare e di unità complesse (uffici di linee dell'Amministrazione Comunale); gestione del personale e amministrazione di budget

Competenze informatiche ▪ Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e lavoro in ambiente Windows; capacità di utilizzo di specifici programmi gestionali in relazione all'attuale impiego (gestione atti amministrativi, protocollo, gestione contabile, gestione tributaria)
 ▪ Abilitazioni all'uso dei portali: MEPA, SUAP, AVCPASS, BDNA, INPS (Verifica Durc), Sister, Siatel, Telemaco

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nei limiti di quanto previsto dal Reg. (CE) n. 2016/679/UE.

Tutto quanto sopra riportato è dichiarato nella consapevolezza delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci

Jesolo, lì 01 marzo 2023

DAVIDE VALLESE

PERSONAL INFORMATION

Vladi Finotto

✉ vfinotto@unive.it

🌐 <http://www.unive.it/persone/vfinotto>

Sex M | Nationality Italiana

2020-oggi **Adj. professor**

Trinity College Dublin Business School

Incarico di docenza per il modulo di 20 ore di Strategic Entrepreneurship presso il Master in Entrepreneurship

2018-oggi **Professore associato di Economia e Gestione delle Imprese**

Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Management

Incarichi e responsabilità:

- Delegato della rettrice alla valorizzazione della ricerca; Presidente della commissione valorizzazione della conoscenza di Ateneo
- Direttore del Master in Strategie e Marketing per le imprese del food and wine – Ca' Foscari Challenge School
- Co-fondatore dell'Agrifood Management and Innovation Lab, Dipartimento di Management, Università Ca' Foscari Venezia

Business or sector Ricerca/Formazione

2008-2018 **Ricercatore Universitario a TI di Economia e Gestione delle Imprese**

Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Management

Incarichi e responsabilità:

- Dal 2014: delegato del rettore all'autoimprenditorialità, alla proprietà intellettuale e al trasferimento della conoscenza;
- Clab Chief, Contamination Lab, Università Ca' Foscari Venezia
- Delegato alla didattica del dipartimento di Management
- Direttore del Master in Strategie e Marketing per le imprese del food and wine – Ca' Foscari Challenge School

Business or sector Ricerca/Formazione

2003-2008 **Ricercatore free-lance, TEdis Center, Venice International University**

Venice International University

Incarichi e responsabilità:

- Ricercatore su progetti multi-client e single client sui temi della digitalizzazione delle Pmi, dello sviluppo regionale, del design e dell'innovazione nelle imprese manifatturiere, Digitalizzazione nelle A.A.P.P.;

Business or sector Ricerca

2006-2008 **Docente a Contratto**

Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Economia e direzione aziendale

WORK EXPERIENCE



Titolare dei moduli di insegnamenti a contratto sia triennali che magistrali:

- Gestione delle Imprese e marketing I e II
- Economia della conoscenza;
- Marketing;
- International Strategy
- Operations Management

Business or sector Ricerca

2001-2003 **Analista JR**

ATHOS Srl, Mestre-Padova

Analista Jr., Lotus Notes, Community suites, BPR

Business or sector Consulenza

EDUCATION AND TRAINING

2002-2006 **Ph.D Network economy and Knowledge Management**

School for Advanced Studies in Venice, Venezia

- Management, innovation, marketing, regional development, strategy

2003 (Agosto)-2004 (marzo) **Visiting Ph.D. student**

Industrial Performance Center, Massachusetts Institute of Technology, Cambridge: MA

- Local Innovation systems, regional development, innovation policy

1996-2002 **Laurea in Comunicazione d'Impresa**

Università di Padova, 110/110 e lode

- Marketing, Comunicazione d'impresa, Innovazione

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Italiano

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Inglese	C2	C2	C2	C2 level	C2
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
Francese	B1	B2	A1	A1	A1
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

- Eccellente comunicazione scritta, orale sia in contesti operativi di piccole dimensioni (ambito professionale) che in contesti molto popolati (convegni, lezioni universitari, comunicazione su media a diffusione nazionale e internazionale)

Organisational / managerial skills

Coordino scientificamente e operativamente tre diversi team presso l'università Ca' Foscari:

1. Team di ricerca multidisciplinare dell'agrifood management and innovation lab;
2. Team didattico del Master in cultura del cibo e del vino; nel passato il team didattico del dipartimento di management e il team del contamination Lab di Ca' Foscari;
3. Team di trasferimento tecnologico PINK dell'università Ca' Foscari.

▪

- Job-related skills**
- Possesso di tutti gli strumenti metodologici e concettuali per lo sviluppo e la gestione di progetti di ricerca nazionali e internazionali (esperienza su progetti Horizon, PRIN, Erasmus +, Interreg, progetti finanziati da privati ed enti pubblici, ricerca su commessa);
 - Eccellente capacità di disseminazione dei risultati della ricerca sia a pubblici specialistici che pubblici generalisti;
 - Capacità di analisi e valutazione di progetti di ricerca, progetti pubblici e operativi.
- Computer skills**
- Suite di office automation, Pacchetti di Analisi statistica (R, STATA, SPSS), Suite di content analysis (NVIVO), Software di Web Editing, Social media.
- Driving licence** Patente di guida categoria B

ADDITIONAL INFORMATION

Publications and Presentations Si rimanda al seguente link per la lista aggiornata delle pubblicazioni e delle presentazioni a convegni: <https://www.unive.it/data/persone/5591416/pubblicazioni>

Projects

Ha coordinato molteplici progetti inerenti la competitività delle imprese e dei territori in varie filiere. Ha altresì preso parte, in qualità di coordinatore o membro del team, a progetti inerenti ai temi del marketing e della comunicazione. A titolo di esempio si citano:

- 2018-2019: Progetto PID-Vero, Finanziato da Camera di Commercio di Venezia, Rovigo e Delta Lagunare;
- 2022, FIShLAB, Feamp, Regione Veneto – LegaCoop;
- 2021, Atlante del biologico del Veneto, Regione Veneto;
- 2018-2021, Interreg Central Europe ECOS4IN;
- 2021-2023: Erasmus + UCAMP.