

1

DIFENSORE CIVICO

PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI SULLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. F.O.I.A.)

OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEL DIPENDENTE PUBBLICO

2

SCIoglimento DEI CONSIGLI COMUNALI

IMPEGNO DI SPESA

DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE DI CUI ALLA L. 241/90

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPCT)

OBBLIGO DI ASTENSIONE DEL DIPENDENTE PUBBLICO

3

LE ORDINANZE DEI DIRIGENTI

LE FORME DI PARTECIPAZIONE POPOLARE (CONSULTAZIONI, REFERENDUM, PROPOSTE, PETIZIONI ECC,)

ANNULLAMENTO D'UFFICIO DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO ILLEGITTIMO

IL DIPENDENTE CHE SEGNA LA ILLECITI (C.D. WHISTLEBLOWER)

RAPPORTI CON IL PUBBLICO DEL DIPENDENTE

5

IL BILANCIO TRIENNALE DEL COMUNE
COMPETENZE DEI DIRIGENTI E/O RESPONSABILI
GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
LA RESPONSABILITA' DISCIPLINARE DEL DIPENDENTE PUBBLICO

4

LE COMMISSIONI CONSIGLIARI
LE ORDINANZE DEL SINDACO
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO
OBBLIGO DEL DIPENDENTE PUBBLICO DI COMUNICAZIONE DI
INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTO DI INTERESSE

6

IL CONSIGLIO COMUNALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
LA MOTIVAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
ANAC (Autorità nazionale anticorruzione)
COMPORAMENTO IN SERVIZIO DEL DIPENDENTE PUBBLICO

7

LA GIUNTA COMUNALE

I REGOLAMENTI COMUNALI

I DATI PERSONALI

IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO -

**OBBLIGO DEL DIPENDENTE DI SEGNALARE LA PROPRIA
SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI**

8

LE FUNZIONI DEL SINDACO

LO STATUTO DEL COMUNE

LA FORMA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

IL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**DIVIETO DEL DIPENDENTE PUBBLICO DI CHIEDERE O ACCETTARE
REGALI ***

11