



CITTÀ DI JESOLO

Allegato alla proposta di deliberazione di G.C. n. 23 del 04.04.2023

Prot. n. 25489 del 04.04.2023

COMUNE DI JESOLO

RENDICONTO DI GESTIONE 2022

RELAZIONE SULLA GESTIONE



**COMUNE DI
JESOLO**

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2022

(Relazione al rendiconto)





INDICE

Presentazione	1
Contenuto e logica espositiva	2
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 1	4
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 2	8
Risultati finanziari d'esercizio	
Programmazione ed equilibri finali di bilancio	12
Risultato di amministrazione	13
Risultato di gestione	14
Risultato di cassa	15
Situazione contabile a rendiconto	
Gestione delle entrate di competenza	16
Gestione delle uscite di competenza	17
Finanziamento del bilancio corrente	18
Finanziamento del bilancio investimenti	19
Ricorso al fpv e all'avanzo di esercizi precedenti	20
Formazione di nuovi residui	21
Smaltimento di residui precedenti	22
Scostamento dalle previsioni iniziali	23
Gestione delle entrate per tipologia	
Entrate tributarie	24
Trasferimenti correnti	25
Entrate extratributarie	26
Entrate in conto capitale	27
Riduzione di attività finanziarie	28
Accensione di prestiti	29
Anticipazioni	30
Gestione della spesa per missione	
Previsioni finali delle spese per missione	31
Previsioni finali per funzionamento e investimento	32
Impegni finali delle spese per missione	33
Impegni per funzionamento e investimento	34
Pagamenti finali delle spese per missione	35
Pagamenti per funzionamento e investimento	36
Stato di realizzazione delle spese per missione	37
Grado di ultimazione delle missioni	38
Stato di attuazione delle singole missioni	
Servizi generali e istituzionali	39
Missione 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione	40
Giustizia	68
Missione 02 - giustizia	69



Ordine pubblico e sicurezza	70
Missione 03 - ordine pubblico e sicurezza	71
Istruzione e diritto allo studio	73
Missione 04 - istruzione e diritto allo studio	74
Valorizzazione beni e attiv. culturali	76
Missione 05 - tutela e valorizzazione dei beni e delle attivita' culturali	77
Politica giovanile, sport e tempo libero	81
Missione 06 - politiche giovanili, sport e tempo libero	82
Turismo	87
Missione 07 - turismo	88
Assetto territorio, edilizia abitativa	92
Missione 08 - assetto del territorio ed edilizia abitativa	93
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	100
Missione 09 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	101
Trasporti e diritto alla mobilità	106
Missione 10 - trasporti e diritto alla mobilita'	107
Soccorso civile	108
Missione 11 - soccorso civile	109
Politica sociale e famiglia	110
Missione 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia	111
Tutela della salute	119
Sviluppo economico e competitività	120
Missione 14 - sviluppo economico e competitivita'	121
Lavoro e formazione professionale	125
Missione 15 - politiche per il lavoro e la formazione professionale	126
Agricoltura e pesca	127
Missione 16 - agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	128
Energia e fonti energetiche	129
Missione 17 - energia e diversificazione delle fonti energetiche	130
Relazioni con autonomie locali	131
Relazioni internazionali	132
Fondi e accantonamenti	133
Missione 20 - fondi e accantonamenti	134
Debito pubblico	135
Missione 50 - debito pubblico	136
Anticipazioni finanziarie	137
Anticipazione tesoreria e servizi per conto di terzi	138
Risultati economici e patrimoniali d'esercizio	139
Conto del patrimonio	140
Conto economico	141
Ricavi e costi della gestione caratteristica	142
Ricavi e costi della gestione finanziaria	143
Ricavi e costi della gestione straordinaria	

Appendice

Nota integrativa del Conto Economico e Stato Patrimoniale

Presentazione



L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup. Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili" (Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).

La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è talvolta accompagnata anche da un controllo prettamente tecnico, come quello messo in atto dal sistema generale di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (...)" (D.Lgs.267/00, art.147/2).

È solo il caso di accennare che anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, seppure in una prospettiva che era giustamente rapportata alle reali dimensioni demografiche dell'ente, già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, aveva lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).

Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura. Tramite l'impegno profuso, infatti, una parte significativa degli obiettivi perseguiti sono stati tradotti in altrettanti risultati, un esito il cui grado di apprezzamento è lasciato in questo momento alla libera valutazione del cittadino. Con questa Relazione, esposta in un formato ed una modalità che si ritiene sia moderna e accattivante, oltre che rispettosa dei dettami di legge, abbiamo così voluto tenere fede all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, in modo da consentire a chiunque di cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.

Porre concretamente al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi di un'amministrazione pubblica significa anche dare conto del proprio operato in modo trasparente e riscoprire così il senso della propria azione.

Il Sindaco

Contenuto e logica espositiva

Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.



Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.



Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).



Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.



Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata "Gestione della spesa per missione", l'attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d'insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall'apparato tecnico. L'osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull'avvenuto completamento dell'intervento previsto. Il tutto, in un'ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l'analisi di dettaglio è sviluppata in un'altra sezione.



Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata "Stato di attuazione delle singole missioni", abbandona la visione d'insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l'andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.



Risultati economici e patrimoniali d'esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un'ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L'ultima sezione della relazione, denominata "Risultati economici e patrimoniali d'esercizio", estende quindi l'attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell'esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.



Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 1

Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, partendo dalle prime due norme richiamate, riporteremo gli obblighi normativi (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00)

[D.Lgs.267/00, art.231/1]

Relazione sulla gestione (richiamo normativo). La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Considerazioni dell'ente. Questa relazione è strutturata in modo da garantire una visione d'insieme delle principali operazioni economiche e finanziarie che hanno interessato l'esercizio, compresi gli eventuali fenomeni degni di rilievo maturati dopo il 31/12. Gli argomenti trattati nella Relazione, con annessa eventuale Nota integrativa, rispettano le previsioni di legge richiamate dalla Armonizzazione contabile ed annessi Principi contabili.

Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11)

[D.Lgs.118/11, art.11/6a]

Criteri valutazione (richiamo normativo). La relazione illustra (..) i criteri di valutazione utilizzati (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1a).

Considerazioni dell'ente. Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

[D.Lgs.118/11, art.11/6b]

Principali voci contabili (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le principali voci del conto del bilancio (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1b).

Considerazioni dell'ente. Questa relazione, nel suo interno, riporta i prospetti riepilogativi di tutti i principali aggregati di bilancio relativi alla gestione delle entrate, suddivise in Tipologie, ed a quelle delle uscite, raggruppate in Missioni.

[D.Lgs.118/11, art.11/6c]

Principali variazioni (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi

di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio precedente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1c).

Considerazioni dell'ente. Durante la gestione sono state rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio (vedi quanto riportato nel successivo punto "Principi generali o postulati - Principio generale n.7"). In termini finanziari, le variazioni di bilancio hanno comportato la modifica degli stanziamenti iniziali (Bilancio di previsione) fino ad assumere la configurazione definitiva. Questa relazione, nell'argomento "Scostamento dalle previsioni iniziali", riporta la dimensione di queste variazioni sulle entrate ed uscite indicandone lo scostamento in termini numerici ed anche percentuali.

[D.Lgs.118/11, art.11/6d]

Quote del risultato di amministrazione (prescrizione normativa). La relazione illustra (..) l'elenco delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1d).

Considerazioni dell'ente. Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Questa relazione, nell'argomento "Risultato di amministrazione complessivo", riporta l'elenco delle principali voci di scomposizione del risultato.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6e]

Residui in sofferenza (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1e).

Considerazioni dell'ente. La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria ed il permanere nel tempo della posizione creditoria. La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. L'eventuale presenza a rendiconto di situazioni attive di sofferenza, anche relativa ad eventuali residui attivi di anzianità superiore al quinquennio, è pertanto contabilmente giustificata.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6f]

Anticipazione tesoreria (richiamo normativo). La relazione illustra (..) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1f).

Considerazioni dell'ente. Per quanto riguarda il ricorso all'eventuale anticipazione di tesoreria, l'ente persegue un comportamento operativo teso ad evitare, o quanto meno a contenere, l'esposizione a breve verso il sistema bancario per non appesantire il bilancio con un'eccessiva spesa per interessi passivi.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6g]

Diritti reali godimento (richiamo normativo). La relazione richiama (..) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione.

Considerazioni dell'ente. Riguardo ai diritti reali di godimento, e cioè diritti che l'uomo può esercitare sui beni suscettibili che si trovano nella sua sfera di controllo o di esercizio (diritto di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione e servitù prediali), non ci sono particolari situazioni degne di nota rispetto quanto eventualmente segnalato in allegato al conto del patrimonio dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1g).

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6h]

Organismi strumentali (richiamo normativo). La relazione riprende (..) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1h)..

Considerazioni dell'ente. Le aziende speciali, e più in generale gli organi strumentali intimamente collegati all'ente che le ha costituite, sono soggetti a limiti stringenti riguardo al possibile svolgimento dell'attività al di fuori del territorio di appartenenza. Al pari delle

partecipazioni in società, la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve, portando con se sia vantaggi che problemi di sostenibilità nel tempo. Per quanto riguarda questo specifico esercizio, non ci sono state modifiche alla situazione preesistente degne di nota.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6i]

Partecipazioni (richiamo normativo). La relazione riprende (...) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1i).

Considerazioni dell'ente. La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6j]

Crediti/debiti incrociati (richiamo normativo). La relazione descrive (...) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1j).

Considerazioni dell'ente. La verifica sulla corrispondenza delle eventuali posizioni patrimoniali incrociate è effettuata in sede di predisposizione del bilancio consolidato, se obbligatorio. Il riscontro generico sulle poste finanziarie dell'ente non ha rilevato, comunque, particolari situazioni di questa natura.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6k]

Strumenti derivati (richiamo normativo). La relazione descrive (...) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1k).

Considerazioni dell'ente. Per "strumenti derivati" si intendono i prodotti offerti dal mercato creditizio il cui valore dipende dall'andamento di un'attività sottostante che può essere di natura finanziaria, come ad esempio i titoli azionari, i tassi di interesse o l'andamento dei cambi, oppure di natura reale, come nel caso di oro, petrolio, e così via.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6l]

Garanzie prestate (richiamo normativo). La relazione descrive (...) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1l).

Considerazioni dell'ente. L'amministrazione può legittimamente concedere delle garanzie principali o sussidiarie a favore di altri soggetti e sottoscrivere i rispettivi documenti che vincolano l'ente nel tempo. Dal punto di vista prettamente patrimoniale, il valore complessivo delle garanzie prestate è riportato tra i conti d'ordine della contabilità economica mentre la concessione della singola garanzia non richiede, di regola, alcuna specifica registrazione finanziaria, né è soggetta a particolari restrizioni.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6m]

Patrimonio immobiliare (richiamo normativo). La relazione richiama (...) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1m).

Considerazioni dell'ente. Il patrimonio immobiliare, come aggregato autonomo delle immobilizzazioni materiali del conto patrimoniale, è composto dai terreni, fabbricati, infrastrutture, impianti e macchinari ed altre voci simili. Il valore complessivo è riportato nell'argomento "Conto del patrimonio" di questa relazione mentre l'elenco dettagliato dei singoli cespiti è invece contenuto nell'inventario dei beni, a cui si rinvia.

[D.Lgs.118/11, art.11/6n]

Nota integrativa (richiamo normativo). La relazione riprende (...) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1n).

Considerazioni dell'ente. Questo documento ufficiale si compone della Relazione sulla gestione, propriamente detta ed integrata, qualora se ne ravveda la necessità o l'opportunità, dalla corrispondente Nota integrativa dal contenuto prettamente tecnico. Mentre le informazioni di rendiconto riconducibili alle scelte originariamente disposte con il

DUP sono presenti nella Relazione sulla gestione, le informazioni riconducibili a competenze di natura solo tecnica possono invece essere riportate nella Nota integrativa al rendiconto. In questo ultimo caso, il contenuto della Nota integrativa diventa parte integrante della Relazione sulla gestione, propriamente detta.

Se ritenuto necessario, pertanto, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa.

[D.Lgs.118/11, art.11/6o] **Risultati gestione** (*richiamo normativo*). La relazione riporta (..) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1o).

Considerazioni dell'ente. Questa relazione, nelle sezioni denominate rispettivamente "Risultati finanziari d'esercizio" e "Situazione contabile a rendiconto", descrive ogni elemento di natura finanziaria ritenuto necessario o utile per la corretta interpretazione di questo rendiconto d'esercizio.

Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 2

Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, riporteremo gli obblighi previsti dai principi contabili (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



Principi generali o postulati

[Principio generale n.7]

Flessibilità (previsione normativa). È necessario che nella relazione illustrativa delle risultanze di esercizio si dia adeguata informazione sul numero, sull'entità e sulle ragioni che hanno portato a variazioni di bilancio in applicazione del principio e altresì sull'utilizzo degli strumenti ordinari di flessibilità previsti nel bilancio di previsione.

Considerazioni dell'ente. Durante la gestione sono stati rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio. In particolare, sono stati osservati i seguenti richiami di legge:

- il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento (D.Lgs. 267/00, art.175/1);
- le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis (variazioni di competenza dell'organo esecutivo) e 5-quater (variazioni di competenza del responsabile finanziario) (D.Lgs. 267/00, art.175/2);
- le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre (istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa; istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio; utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti; reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate; variazioni delle dotazioni di cassa; variazioni di competenza del responsabile finanziario; variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente) (D.Lgs. 267/00, art.175/3);
- mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio (D.Lgs. 267/00, art.175/8);
- i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno (D.Lgs. 267/00, art.176/1).

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

[PaPR, 13.10.1]

Relazione sulla gestione. La Relazione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. Contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed illustra (...omissis).

Considerazioni dell'ente. Il principio contabile riproduce esattamente quanto già previsto dall'omonimo articolo del decreto legislativo sull'armonizzazione contabile ed a cui, pertanto, si rimanda (vedi più sopra le considerazioni dell'ente sull'avvenuto rispetto delle identiche prescrizioni richiamate dal D.Lgs.118/11, art.11/6).

[PaPR, 13.10.2]

Quote vincolate, accantonate e destinate del risultato. La relazione riepiloga e illustra gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio e gli elenchi analitici delle quote vincolate, accantonate e destinate agli

investimenti che compongono il risultato di amministrazione descrivendo, con riferimento alle componenti, più rilevanti:

- a) la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi precedenti, confluite nel risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto: l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio e le cause che non hanno ancora consentito di spenderle;
- b) le riduzioni dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;
- c) la formazione di nuove economie di spesa, finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti ed accertate nel corso dell'esercizio; il loro importo e le cause che hanno determinato le economie di spesa;
- d) le motivazioni della costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio, indicando, per quelli effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, se tali accantonamenti hanno determinato un incremento del disavanzo di amministrazione e le cause che non hanno consentito di effettuarli nel bilancio.

Considerazioni dell'ente. L'ente, se ne ricorrevano i presupposti e comunque in modo unitario con gli altri prospetti obbligatori di rendiconto, ha predisposto gli allegati denominati a/1, a/2 ed a/3 che riportano in modo esauriente le informazioni richieste, e precisamente:

- Allegato a/1 (elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione finale). Individua, in modo separato: a) le risorse accantonate all'inizio esercizio; b) quelle accantonate applicate in entrata al bilancio (utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione); c) le risorse accantonate stanziare nella parte spesa del bilancio; d) gli ulteriori accantonamenti effettuati in sede di rendiconto ed i corrispondenti utilizzi; e) la consistenza finale degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.

- Allegato a/2 (elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto; b) le risorse vincolate applicate al bilancio; c) entrate vincolate accertate nell'esercizio; d) gli impegni finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; e) il FPV a rendiconto finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; f) la cancellazione di residui attivi vincolati, l'eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (gestione dei residui); g) la cancellazione di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto precedente e non reimpegnati nell'esercizio; h) le risorse vincolate a rendiconto; i) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione.

- Allegato a/3 (elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse destinate agli investimenti nel bilancio iniziale; b) le entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio; c) gli impegni dell'esercizio finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; d) il FPV a rendiconto finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; e) la cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti, l'eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (gestione dei residui); f) le risorse destinate agli investimenti a rendiconto.

[PaPR, 13.10.2 (segue)]

Accantonamenti nel risultato di amministrazione. Infine la relazione da atto della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili.

Considerazioni dell'ente. La quota accantonata del risultato di amministrazione è costituita dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e dagli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi). In presenza di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, è stato quindi effettuato, nei limiti di legge, un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'accantonamento complessivo è stato invece ridotto in presenza di un credito, già oggetto di accantonamento, successivamente dichiarato inesigibile ed eliminato dai residui attivi. In presenza di un'obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento, come l'esito del giudizio o del ricorso pendente, l'ente ha invece valutato se procedere ad accantonare in un fondo rischi le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese e destinate, a fine esercizio, ad incrementare la quota del risultato destinata a coprire le eventuali spese della sentenza definitiva.

[PaPR, 13.10.3]

Ripiano disavanzi pregressi. La relazione analizza, se l'ente si trova in questa particolare situazione, la quota di disavanzo ripianata nel corso dell'esercizio distinguendo il disavanzo riferibile al riaccertamento straordinario da quello derivante dalla gestione.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono considerazioni da fare sull'argomento in questione, dato che tutti i dati relativi al risultato di amministrazione sono già riportati nel corrispondente prospetto obbligatorio allegato al rendiconto di gestione.

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria

[PaCF, 3.7.5]

Quota avanzo costituito da stima di residui attivi da tributi. La componente dell'avanzo costituita da residui attivi (*..di entrate tributarie*) accertati sulla base di stime è evidenziata nella rappresentazione dell'avanzo di amministrazione.

Considerazioni dell'ente. L'ente, in presenza di residui attivi originati da accertamenti effettuati con criteri di stima, sempre relativi a casistiche espressamente autorizzate dalla legge o dai principi contabili, ha periodicamente effettuato la verifica sul grado di realizzazione di tali residui attivi e provvedendo, nel caso se ne rilevasse la necessità, all'eventuale operazione contabile di riaccertamento.

[PaCF, 5.2]

Operazioni IVA. L'ente fornisce informazioni riguardanti la gestione IVA nella relazione sulla gestione al consuntivo.

Considerazioni dell'ente. Nelle contabilità fiscalmente rilevanti dell'ente, le entrate e le spese sono state contabilizzate al lordo di IVA mentre per la determinazione della posizione IVA sono state adottate le scritture richieste dalle specifiche norme fiscali (registri IVA). L'ente, acquirente dei beni o servizi relativi allo svolgimento di attività per le quali non è soggetto passivo di IVA, ha provveduto a versare l'imposta sul valore aggiunto direttamente all'erario invece che al fornitore, effettuando così la scissione del pagamento dell'imponibile rispetto a quello dall'IVA (split payment). Ci si è anche avvalsi della facoltà di non effettuare il versamento IVA contestualmente al pagamento della fattura ma in sede di versamento periodico dell'imposta.

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale

[PaCE, 4.28]

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo. Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi. Nella relazione illustrativa al rendiconto deve essere dettagliata la composizione della voce.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono particolari considerazioni da riportare sulle variazioni dell'attivo patrimoniale conseguenti al riaccertamento ordinario dei residui attivi, sulla variazione del passivo prodotta dal riaccertamento ordinario dei residui passivi, o relative a situazioni di natura particolare che abbiano comunque comportato modifiche significative nella consistenza delle attività o passività patrimoniali.

[PaCE, 4.36]

Risultato economico. Nel caso di errori dello stato patrimoniale iniziale la rettifica della posta patrimoniale deve essere rilevata in apposito prospetto, contenuto nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, il cui saldo costituisce una rettifica del patrimonio netto.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono particolari segnalazioni da riferire circa la riapertura dell'attivo e del passivo patrimoniale rispetto all'ultima consistenza finale approvata. Le eventuali rettifiche conseguenti alla correzione di errori della precedente chiusura, pur comportando una variazione direttamente imputabile al patrimonio netto, non hanno modificato sostanzialmente l'equilibrio del conto patrimoniale.

[PaCE, 6.1.3]

Partecipazioni. La relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto). La relazione illustra altresì le variazioni dei criteri di valutazione rispetto al precedente esercizio.

Considerazioni dell'ente. Le partecipazioni immobilizzate, sia azionarie che non, sono valutate con il criterio del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore. Le partecipazioni in imprese controllate sono valutate in base al metodo del patrimonio netto. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, porta ad un incremento o ad una riduzione del valore della partecipazione azionaria. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto comportano l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata (PaCE 6.1.3a-b).

[PaCE, 6.3]

Patrimonio netto. L'amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio.

Considerazioni dell'ente. L'eventuale presenza di una variazione negativa (riduzione) nel patrimonio netto di questo esercizio rispetto a quello immediatamente precedente non produce effetti significativi sull'equilibrio patrimoniale, data la funzione prettamente conoscitiva della contabilità economico patrimoniale (o solo patrimoniale) dell'ente pubblico.

[PaCE, 6.4]

Fondi rischi e oneri del passivo. Con l'espressione "passività potenziali" ci si riferisce a passività connesse a "potenzialità", cioè a situazioni già esistenti ma con esito pendente in quanto si risolveranno in futuro. Se una perdita connessa a una potenzialità è stata iscritta in bilancio, la situazione d'incertezza e l'ammontare dell'importo iscritto in bilancio sono indicati in nota integrativa se tali informazioni sono necessarie per una corretta comprensibilità del bilancio.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono ulteriori elementi da introdurre in aggiunta a quanto già riportato, riguardo allo stesso fenomeno, nel precedente punto "PaPR, 13.10.2 - Accantonamenti nel risultato di amministrazione" .

RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO



Programmazione ed equilibri finali di bilancio

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.



Entrate correnti (Stanzamenti comp.)			Uscite correnti (Stanzamenti comp.)		
Tributi (+)	37.326.944,00		Spese correnti (+)	62.220.001,12	
Trasferimenti correnti (+)	4.562.613,00		Sp. correnti assimilabili a investimenti (-)	0,00	
Extratributarie (+)	9.069.657,00		Rimborso di prestiti (+)	143.613,00	
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	43.000,00		Impieghi ordinari	62.363.614,12	
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	250.230,00		Disavanzo applicato a bilancio corrente (+)	0,00	
Risorse ordinarie	50.665.984,00		Investimenti assimilabili a sp. correnti (+)	0,00	
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.206.181,12		Impieghi straordinari	0,00	
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	6.891.326,00				
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	3.600.123,00				
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00				
Risorse straordinarie	11.697.630,12				
Totale	62.363.614,12		Totale	62.363.614,12	

Entrate investimenti (Stanzamenti comp.)			Uscite investimenti (Stanzamenti comp.)		
Entrate in C/capitale (+)	8.835.437,00		Spese in conto capitale (+)	26.072.551,45	
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	3.600.123,00		Investimenti assimilabili a sp. correnti (-)	0,00	
Risorse ordinarie	5.235.314,00		Impieghi ordinari	26.072.551,45	
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	12.845.500,45		Sp. correnti assimilabili a investimenti (+)	0,00	
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	4.698.507,00		Incremento di attività finanziarie (+)	3.018.889,00	
Entrate correnti che finanziano invest. (+)	293.230,00		Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	3.018.889,00	
Riduzioni di attività finanziarie (+)	3.018.889,00		Impieghi straordinari	0,00	
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	3.018.889,00				
Accensione prestiti (+)	3.000.000,00				
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00				
Risorse onerose	20.837.237,45				
Totale	26.072.551,45		Totale	26.072.551,45	

Riepilogo entrate 2022			Riepilogo uscite 2022		
Correnti (+)	62.363.614,12		Correnti (+)	62.363.614,12	
Investimenti (+)	26.072.551,45		Investimenti (+)	26.072.551,45	
Movimenti di fondi (+)	25.603.387,00		Movimenti di fondi (+)	25.603.387,00	
Entrate destinate ai programmi	114.039.552,57		Uscite destinate ai programmi	114.039.552,57	
Servizi conto terzi	18.499.013,00		Servizi conto terzi	18.499.013,00	
Altre entrate	18.499.013,00		Altre uscite	18.499.013,00	
Totale	132.538.565,57		Totale	132.538.565,57	

Risultato di amministrazione

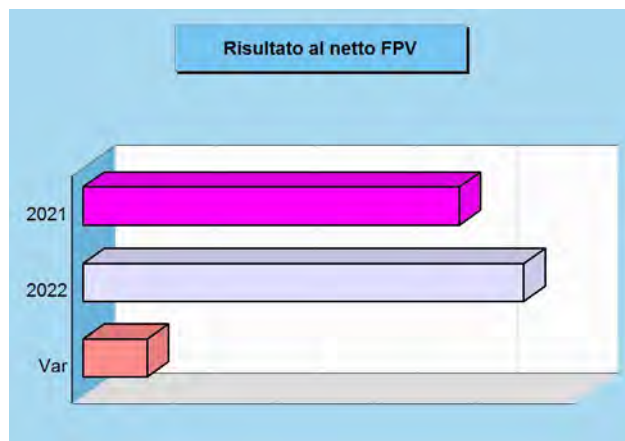
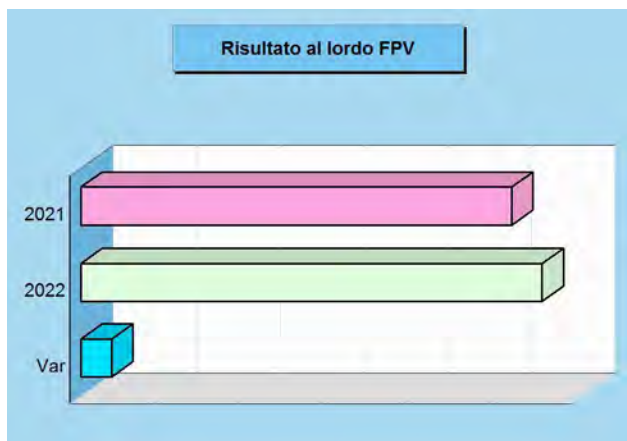
Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).



Risultato 2022 e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	26.372.079,08	30.110.819,12	3.738.740,04
Riscossioni	(+)	70.585.512,65	76.100.394,91	5.514.882,26
Pagamenti	(-)	66.846.772,61	73.135.243,53	6.288.470,92
Situazione contabile di cassa				
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	30.110.819,12	33.075.970,50	2.965.151,38
Fondo di cassa finale		0,00	0,00	0,00
		30.110.819,12	33.075.970,50	2.965.151,38
Residui attivi	(+)	35.083.133,05	30.851.115,57	-4.232.017,48
Residui passivi	(-)	13.713.971,92	8.788.672,44	-4.925.299,48
Risultato contabile (al lordo FPV/U)				
		51.479.980,25	55.138.413,63	3.658.433,38
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.206.181,12	1.456.158,14	249.977,02
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	12.845.500,45	9.862.517,10	-2.982.983,35
Risultato effettivo				
		37.428.298,68	43.819.738,39	6.391.439,71



Composizione del risultato 2022 e copertura dei vincoli

Vincoli sul risultato

Parte accantonata	(b)	17.791.050,48
Parte vincolata	(c)	11.630.230,02
Parte destinata agli investimenti	(d)	1.627.144,16
Vincoli complessivi		31.048.424,66

Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli

Risultato di amministrazione	(a)	43.819.738,39
Vincoli complessivi		31.048.424,66
Differenza (a-b-c-d)	(e)	12.771.313,73
Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		12.771.313,73
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

Risultato di gestione

Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".



Entrate correnti (Accertamenti comp.)

Tributi (+)	39.630.758,70
Trasferimenti correnti (+)	3.750.059,50
Extratributarie (+)	9.544.211,49
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	42.988,40
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	178.629,62
Risorse ordinarie	52.703.411,67
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.206.181,12
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	6.891.326,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	3.600.123,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	11.697.630,12
Totale	64.401.041,79

Uscite correnti (Impegni comp.)

Spese correnti (+)	52.749.049,55
Sp. correnti assimilabili a investimenti (-)	0,00
Rimborso di prestiti (+)	143.611,19
Impieghi ordinari	52.892.660,74
FPV per spese correnti (FPV/U) (+)	1.456.158,14
Disavanzo applicato a bilancio corrente (+)	0,00
Fondo anticipazione liquidità (+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti (+)	0,00
Impieghi straordinari	1.456.158,14
Totale	54.348.818,88

Entrate investimenti (Accertamenti comp.)

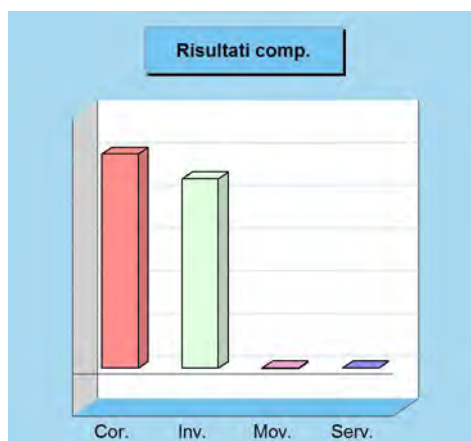
Entrate in C/capitale (+)	12.134.335,58
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	3.600.123,00
Risorse ordinarie	8.534.212,58
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	12.845.500,45
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	4.698.507,00
Entrate correnti che finanziano invest. (+)	221.618,02
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse onerose	17.765.625,47
Totale	26.299.838,05

Uscite investimenti (Impegni comp.)

Spese in conto capitale (+)	7.547.095,47
Investimenti assimilabili a sp. correnti (-)	0,00
Impieghi ordinari	7.547.095,47
FPV per spese in C/capitale (FPV/U) (+)	9.862.517,10
Sp. correnti assimilabili a investimenti (+)	0,00
Incremento di attività finanziarie (+)	18.888,89
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	18.888,89
Impieghi straordinari	9.862.517,10
Totale	17.409.612,57

Risultato della gestione (competenza)

Denominazione	Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente (+)	64.401.041,79	54.348.818,88	10.052.222,91
Investimenti (+)	26.299.838,05	17.409.612,57	8.890.225,48
Movimento fondi (+)	0,00	18.888,89	-18.888,89
Parziale	90.700.879,84	71.777.320,34	18.923.559,50
Servizi conto terzi (+)	8.936.446,22	8.936.446,22	0,00
Totale	99.637.326,06	80.713.766,56	18.923.559,50



Risultato di cassa

Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

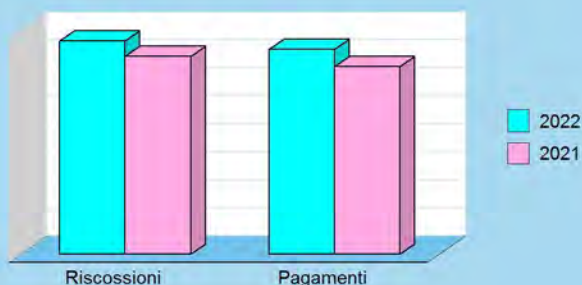
La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).



Situazione di cassa 2022 e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	26.372.079,08	30.110.819,12	3.738.740,04
Riscossioni	(+)	70.585.512,65	76.100.394,91	5.514.882,26
Pagamenti	(-)	66.846.772,61	73.135.243,53	6.288.470,92
Situazione contabile di cassa		30.110.819,12	33.075.970,50	2.965.151,38
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		30.110.819,12	33.075.970,50	2.965.151,38

Riscossioni e pagamenti



Fondo di cassa finale



Entrate (movimenti di cassa 2022)

Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	54.474.514,12	41.125.860,79
Trasferimenti	(+)	5.317.735,39	3.808.347,13
Extratributarie	(+)	18.947.547,90	8.631.356,70
Entrate C/capitale	(+)	9.389.136,59	11.357.238,01
Riduzioni finanziarie	(+)	6.648.285,84	22.222,22
Accensione prestiti	(+)	5.500.000,00	2.500.000,00
Anticipazioni	(+)	22.584.498,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	19.118.466,21	8.655.370,06
Parziale		141.980.184,05	76.100.394,91
FPV entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato	(+)	-	-
Fondo iniz. di cassa	(+)	30.110.819,12	30.110.819,12
Totale		172.091.003,17	106.211.214,03

Uscite (movimenti di cassa 2022)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	68.258.714,07	54.447.756,26
Spese C/capitale	(+)	26.997.822,74	7.889.208,56
Incr. att. finanziarie	(+)	5.526.500,10	2.518.888,89
Rimborso prestiti	(+)	143.613,00	143.611,19
Chiusura anticipaz.	(+)	22.584.498,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	20.409.505,58	8.135.778,63
Parziale		143.920.653,49	73.135.243,53
Disavanzo applicato	(+)	-	-
Totale		143.920.653,49	73.135.243,53

SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO



Gestione delle entrate di competenza

Dalla previsione all'accertamento e incasso

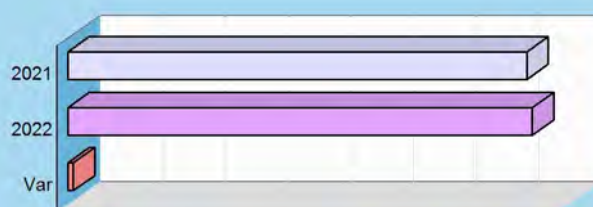
L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.



Rendiconto 2022 e tendenza in atto (accert. comp.)

Accertamenti		2021	2022
Tributi (+)		37.156.213,79	39.630.758,70
Trasferim. correnti (+)		6.021.450,38	3.750.059,50
Extratributarie (+)		8.449.027,73	9.544.211,49
Entrate C/capitale (+)		8.697.102,45	12.134.335,58
Riduzioni finanziarie (+)		2.522.222,23	0,00
Accensione prestiti (+)		2.500.000,00	0,00
Anticipazioni (+)		0,00	0,00
Entrate C/terzi (+)		7.785.978,35	8.936.446,22
Totale		73.131.994,93	73.995.811,49

Andamento accertamenti competenza

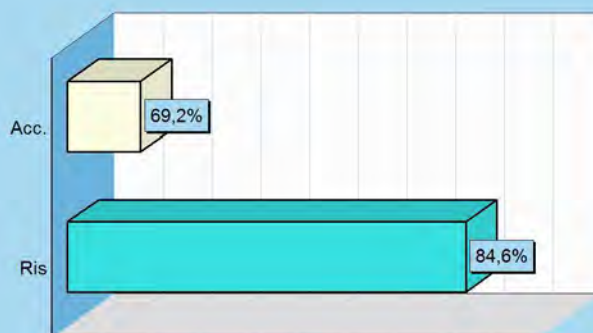


Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	73.995.811,49	62.578.575,21

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	106,2%	82,4%
Trasferim. correnti	82,2%	89,5%
Extratributarie	105,2%	74,3%
Entrate C/capitale	137,3%	91,5%
Riduzioni finanziarie	-	-
Accensione prestiti	-	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	48,3%	93,7%
Totale	69,2%	84,6%

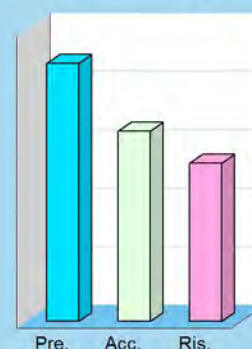
Accertamento e riscossione %



Movimenti contabili (competenza 2022)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	37.326.944,00	39.630.758,70	32.648.165,60
Trasferimenti correnti (+)	4.562.613,00	3.750.059,50	3.358.064,54
Extratributarie (+)	9.069.657,00	9.544.211,49	7.095.548,28
Entrate C/capitale (+)	8.835.437,00	12.134.335,58	11.107.270,42
Riduzioni finanziarie (+)	3.018.889,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	3.000.000,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	22.584.498,00	0,00	0,00
Parziale	88.398.038,00	65.059.365,27	54.209.048,84
Entrate C/terzi (+)	18.499.013,00	8.936.446,22	8.369.526,37
Totale	106.897.051,00	73.995.811,49	62.578.575,21

Movimenti



Gestione delle uscite di competenza

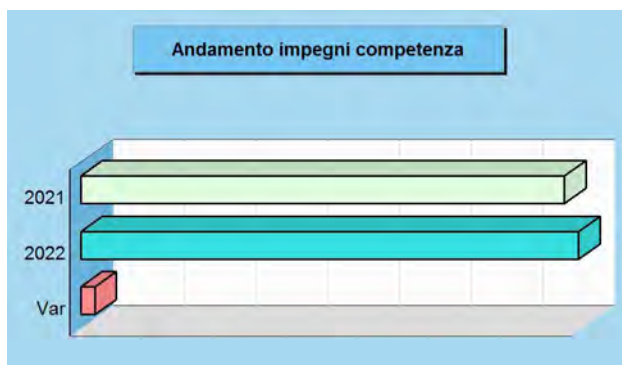
Dalla previsione all'impegno e pagamento

Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).



Rendiconto 2022 e tendenza in atto (impegni. comp.)

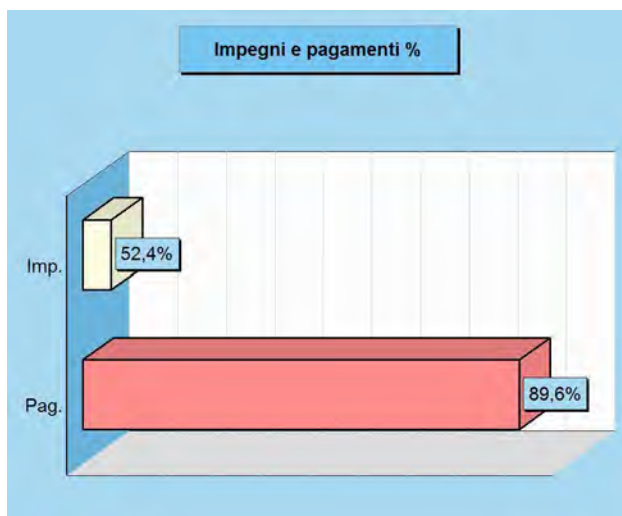
Impegni		2021	2022
Spese correnti	(+)	49.071.518,40	52.749.049,55
Spese C/capitale	(+)	7.985.954,57	7.547.095,47
Incr. att. finanziarie	(+)	2.522.222,23	18.888,89
Rimborso prestiti	(+)	58.015,49	143.611,19
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	7.785.978,35	8.936.446,22
Totale		67.423.689,04	69.395.091,32



Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

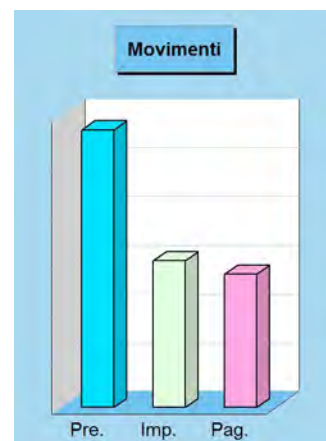
Competenza	Impegni	Pagamenti
	69.395.091,32	62.208.645,95

Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	84,8%	90,1%
Spese C/capitale	28,9%	92,9%
Incr. att. finanziarie	0,6%	100,0%
Rimborso prestiti	100,0%	100,0%
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	48,3%	84,0%
Totale	52,4%	89,6%



Movimenti contabili (competenza 2022)

Denominazione		Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	62.220.001,12	52.749.049,55	47.530.669,54
Spese C/capitale	(+)	26.072.551,45	7.547.095,47	7.013.209,27
Incr. att. finanziarie	(+)	3.018.889,00	18.888,89	18.888,89
Rimborso prestiti	(+)	143.613,00	143.611,19	143.611,19
Chiusura anticipaz.	(+)	22.584.498,00	0,00	0,00
Parziale		114.039.552,57	60.458.645,10	54.706.378,89
Uscite C/terzi	(+)	18.499.013,00	8.936.446,22	7.502.267,06
Totale		132.538.565,57	69.395.091,32	62.208.645,95



Finanziamento del bilancio corrente

Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.



Rendiconto suddiviso nelle componenti

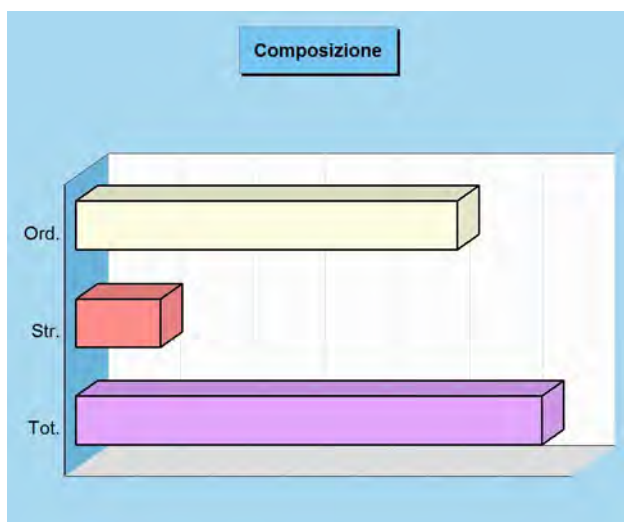
Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2022

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	64.401.041,79	54.348.818,88
Investimenti	26.299.838,05	17.409.612,57
Movimento fondi	0,00	18.888,89
Servizi conto terzi	8.936.446,22	8.936.446,22
Totale	99.637.326,06	80.713.766,56

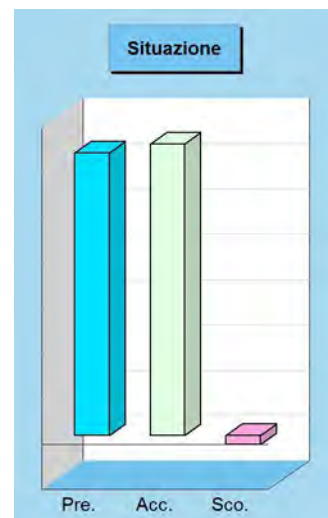
Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2022

Accertamenti	2022
Tributi (+)	39.630.758,70
Trasferimenti correnti (+)	3.750.059,50
Extratributarie (+)	9.544.211,49
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	42.988,40
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	178.629,62
Risorse ordinarie	52.703.411,67
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.206.181,12
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	6.891.326,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	3.600.123,00
Accensione di prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	11.697.630,12
Totale	64.401.041,79



Stato di finanziamento bilancio corrente 2022

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi (+)	37.326.944,00	39.630.758,70	-2.303.814,70
Trasferimenti correnti (+)	4.562.613,00	3.750.059,50	812.553,50
Extratributarie (+)	9.069.657,00	9.544.211,49	-474.554,49
Entr. correnti spec. per investimenti (-)	43.000,00	42.988,40	11,60
Entr. correnti gen. per investimenti (-)	250.230,00	178.629,62	71.600,38
Risorse ordinarie	50.665.984,00	52.703.411,67	-2.037.427,67
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.206.181,12	1.206.181,12	0,00
Avanzo a finanziam. bil. corrente (+)	6.891.326,00	6.891.326,00	0,00
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)	3.600.123,00	3.600.123,00	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	11.697.630,12	11.697.630,12	0,00
Totale	62.363.614,12	64.401.041,79	-2.037.427,67



Finanziamento del bilancio investimenti

Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).



Consuntivo e componenti elementari

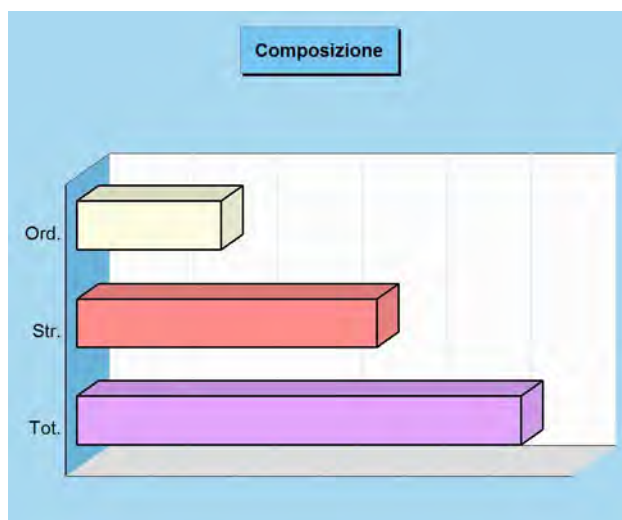
Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2022

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	64.401.041,79	54.348.818,88
Investimenti	26.299.838,05	17.409.612,57
Movimento fondi	0,00	18.888,89
Servizi conto terzi	8.936.446,22	8.936.446,22
Totale	99.637.326,06	80.713.766,56

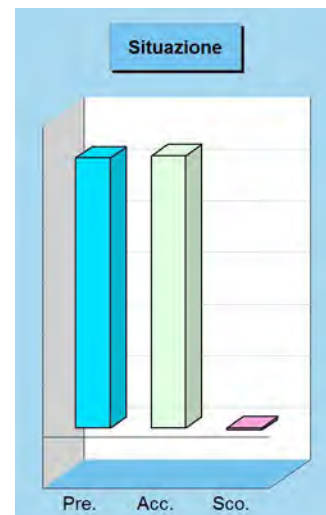
Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2022

Accertamenti	2022
Entrate in C/capitale (+)	12.134.335,58
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	3.600.123,00
Risorse ordinarie	8.534.212,58
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	12.845.500,45
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	4.698.507,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	221.618,02
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse straordinarie	17.765.625,47
Totale	26.299.838,05



Stato di finanziamento bilancio investimenti 2022

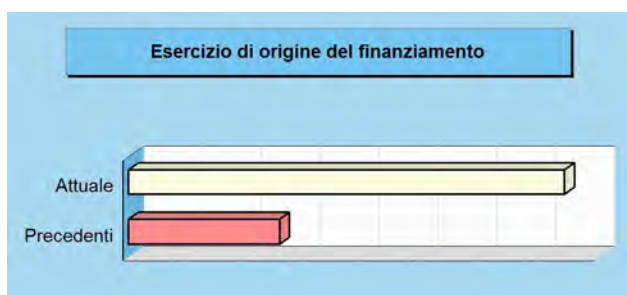
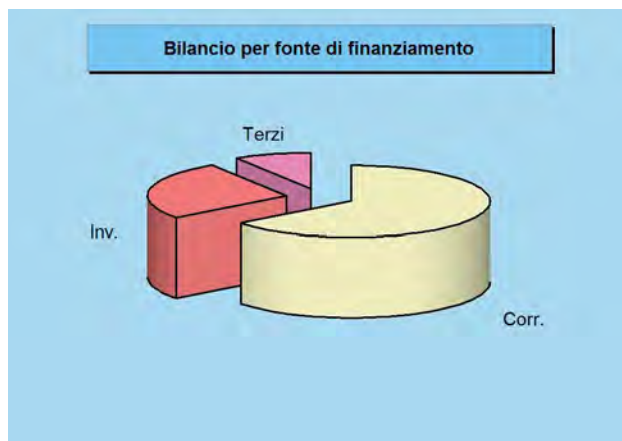
Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale (+)	8.835.437,00	12.134.335,58	-3.298.898,58
Entrate C/capitale spese correnti (-)	3.600.123,00	3.600.123,00	0,00
Risorse ordinarie	5.235.314,00	8.534.212,58	-3.298.898,58
FPV spese C/capitale (FPV/E) (+)	12.845.500,45	12.845.500,45	0,00
Avanzo a finanziamento invest. (+)	4.698.507,00	4.698.507,00	0,00
Entrate correnti che finanz. inv. (+)	293.230,00	221.618,02	71.611,98
Riduzioni di attività finanziarie (+)	3.018.889,00	0,00	3.018.889,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi (-)	3.018.889,00	0,00	3.018.889,00
Accensione prestiti (+)	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Acc. prestiti per spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	20.837.237,45	17.765.625,47	3.071.611,98
Totale	26.072.551,45	26.299.838,05	-227.286,60



Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti

Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.

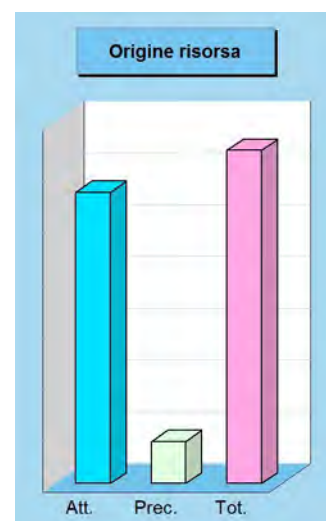


Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2022	Acc. precedenti
Corrente	56.303.534,67	8.097.507,12
Investimenti	8.755.830,60	17.544.007,45
Movimento fondi	0,00	-
Servizi conto terzi	8.936.446,22	-
Totale	73.995.811,49	25.641.514,57

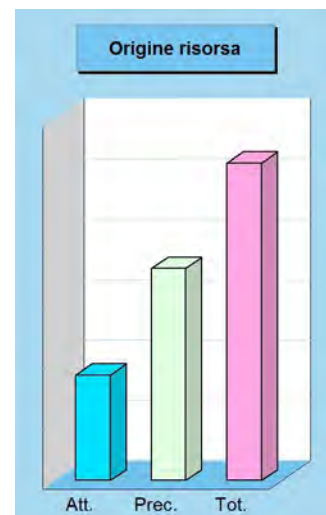
Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate	Accertam. 2022	Accertam. prec.	Totale
Tributi (+)	39.630.758,70	-	39.630.758,70
Trasferimenti correnti (+)	3.750.059,50	-	3.750.059,50
Extratributarie (+)	9.544.211,49	-	9.544.211,49
Entr. corr. spec. per investimenti (-)	42.988,40	-	42.988,40
Entr. corr. gen. per investimenti (-)	178.629,62	-	178.629,62
Risorse ordinarie	52.703.411,67	0,00	52.703.411,67
FPV spese correnti (FPV/E) (+)	-	1.206.181,12	1.206.181,12
Avanzo a finanziam. bil. corrente (+)	-	6.891.326,00	6.891.326,00
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)	3.600.123,00	-	3.600.123,00
Accensione prestiti per sp. corr. (+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	3.600.123,00	8.097.507,12	11.697.630,12
Totale	56.303.534,67	8.097.507,12	64.401.041,79



Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

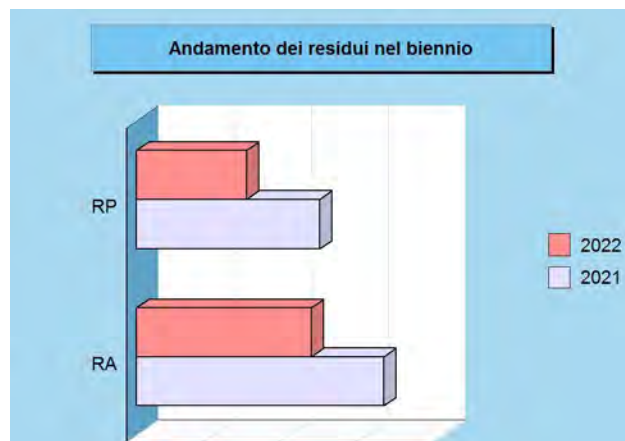
Entrate	Accertam. 2022	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale (+)	12.134.335,58	-	12.134.335,58
Entrate C/capitale per sp. correnti (-)	3.600.123,00	-	3.600.123,00
Risorse ordinarie	8.534.212,58	0,00	8.534.212,58
FPV spese in C/capitale (FPV/E) (+)	-	12.845.500,45	12.845.500,45
Avanzo a finanziam. investimenti (+)	-	4.698.507,00	4.698.507,00
Entrate corr. che finanziano inv. (+)	221.618,02	-	221.618,02
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	-	0,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi (-)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. corr. (-)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	221.618,02	17.544.007,45	17.765.625,47
Totale	8.755.830,60	17.544.007,45	26.299.838,05



Formazione di nuovi residui

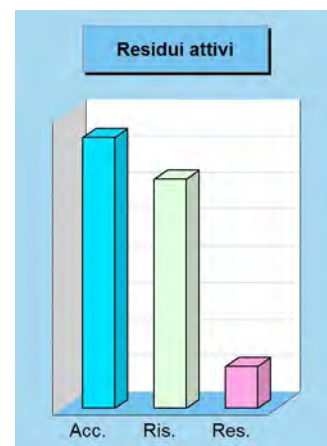
Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



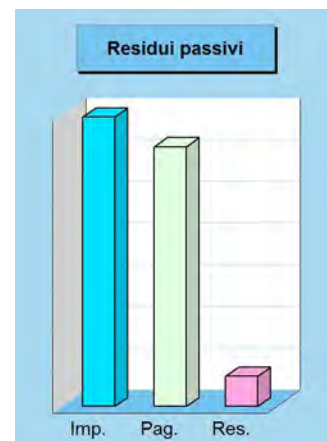
Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2022)

Denominazione		Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi	(+)	39.630.758,70	32.648.165,60	6.982.593,10
Trasferimenti correnti	(+)	3.750.059,50	3.358.064,54	391.994,96
Extratributarie	(+)	9.544.211,49	7.095.548,28	2.448.663,21
Entrate C/capitale	(+)	12.134.335,58	11.107.270,42	1.027.065,16
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		65.059.365,27	54.209.048,84	10.850.316,43
Entrate C/terzi	(+)	8.936.446,22	8.369.526,37	566.919,85
Totale		73.995.811,49	62.578.575,21	11.417.236,28



Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2022)

Denominazione		Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti	(+)	52.749.049,55	47.530.669,54	5.218.380,01
Spese C/capitale	(+)	7.547.095,47	7.013.209,27	533.886,20
Incr. att. finanziarie	(+)	18.888,89	18.888,89	0,00
Rimborso prestiti	(+)	143.611,19	143.611,19	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		60.458.645,10	54.706.378,89	5.752.266,21
Uscite C/terzi	(+)	8.936.446,22	7.502.267,06	1.434.179,16
Totale		69.395.091,32	62.208.645,95	7.186.445,37



Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022
Tributi	(+)		6.982.593,10
Trasferi. correnti	(+)		391.994,96
Extratributarie	(+)		2.448.663,21
Entrate C/capitale	(+)		1.027.065,16
Riduzioni finanziarie	(+)		0,00
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
Parziale			10.850.316,43
Entrate C/terzi	(+)		566.919,85
Totale		16.121.468,97	11.417.236,28

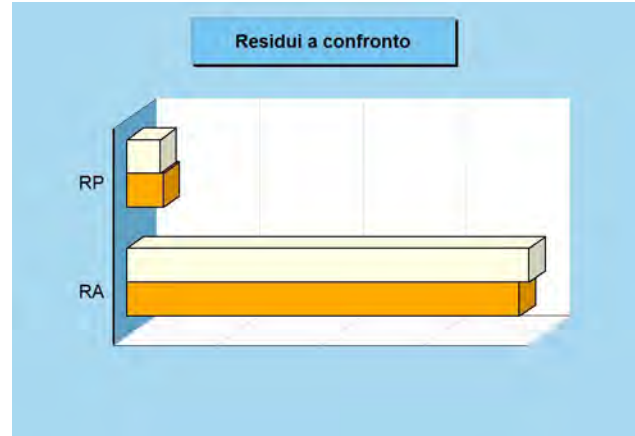
Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022
Spese correnti	(+)		5.218.380,01
Spese C/capitale	(+)		533.886,20
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
Parziale			5.752.266,21
Uscite C/terzi	(+)		1.434.179,16
Totale		11.952.199,96	7.186.445,37

Smaltimento di residui precedenti

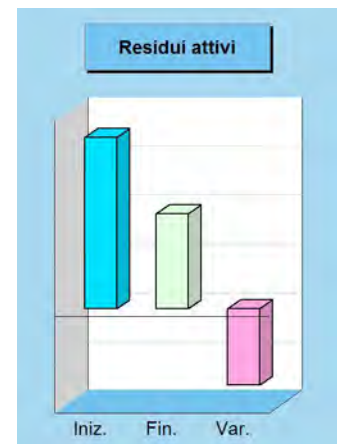
Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



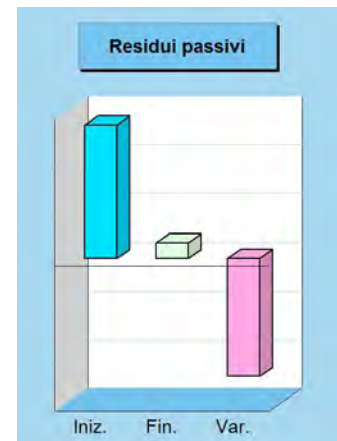
Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2021 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	17.147.570,12	7.518.069,31	8.477.695,19
Trasferimenti correnti	(+)	755.122,39	296.014,76	450.282,59
Extratributarie	(+)	9.877.890,90	7.517.921,68	1.535.808,42
Entrate C/capitale	(+)	553.699,59	300.000,00	249.967,59
Riduzioni finanziarie	(+)	3.629.396,84	3.488.699,42	22.222,22
Accensione prestiti	(+)	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	34.463.679,84	19.120.705,17	13.235.976,01
Entrate C/terzi	(+)	619.453,21	313.174,12	285.843,69
	Totale	35.083.133,05	19.433.879,29	13.521.819,70



Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2021 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	8.370.596,95	345.973,92	6.917.086,72
Spese C/capitale	(+)	925.271,29	0,00	875.999,29
Incr. att. finanziarie	(+)	2.507.611,10	0,00	2.500.000,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	11.803.479,34	345.973,92	10.293.086,01
Uscite C/terzi	(+)	1.910.492,58	1.256.253,15	633.511,57
	Totale	13.713.971,92	1.602.227,07	10.926.597,58



Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022
Tributi	(+)		7.518.069,31
Trasferim. correnti	(+)		296.014,76
Extratributarie	(+)		7.517.921,68
Entrate C/capitale	(+)		300.000,00
Riduzioni finanziarie	(+)		3.488.699,42
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
	Parziale		19.120.705,17
Entrate C/terzi	(+)		313.174,12
	Totale	18.961.664,08	19.433.879,29

Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022
Spese correnti	(+)		345.973,92
Spese C/capitale	(+)		0,00
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
	Parziale		345.973,92
Uscite C/terzi	(+)		1.256.253,15
	Totale	1.761.771,96	1.602.227,07

Scostamento dalle previsioni iniziali

Pianificazione ed evoluzione degli eventi

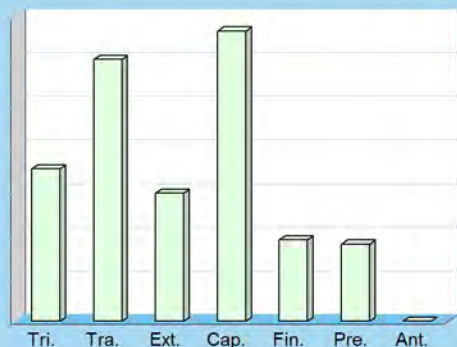
La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.



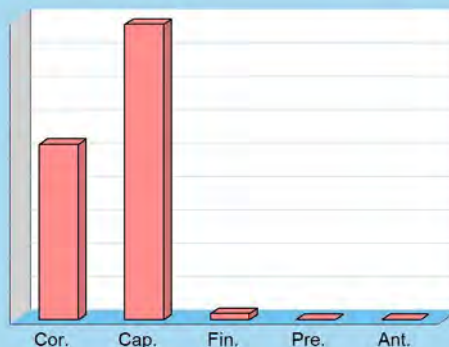
Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2022)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	36.625.077,00	37.326.944,00	701.867,00	1,92%
Trasferimenti	(+)	3.360.605,00	4.562.613,00	1.202.008,00	35,77%
Extratributarie	(+)	8.479.795,00	9.069.657,00	589.862,00	6,96%
Entrate C/capitale	(+)	7.502.814,00	8.835.437,00	1.332.623,00	17,76%
Riduzioni finanziarie	(+)	2.645.000,00	3.018.889,00	373.889,00	14,14%
Accensione prestiti	(+)	2.645.000,00	3.000.000,00	355.000,00	13,42%
Anticipazioni	(+)	22.584.498,00	22.584.498,00	0,00	-
	Parziale	83.842.789,00	88.398.038,00	4.555.249,00	
Entrate C/terzi	(+)	17.966.092,00	18.499.013,00	532.921,00	
	Totale	101.808.881,00	106.897.051,00	5.088.170,00	

Scostamento delle previsioni di entrata



Scostamento delle previsioni di uscita



Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2022)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	51.718.237,00	62.220.001,12	10.501.764,12	20,31%
Spese C/capitale	(+)	8.383.357,58	26.072.551,45	17.689.193,87	211,00%
Incr. att. finanziarie	(+)	2.645.000,00	3.018.889,00	373.889,00	14,14%
Rimborso prestiti	(+)	143.613,00	143.613,00	0,00	-
Chiusura anticipazioni	(+)	22.584.498,00	22.584.498,00	0,00	-
	Parziale	85.474.705,58	114.039.552,57	28.564.846,99	
Uscite C/terzi	(+)	17.966.092,00	18.499.013,00	532.921,00	
	Totale	103.440.797,58	132.538.565,57	29.097.767,99	

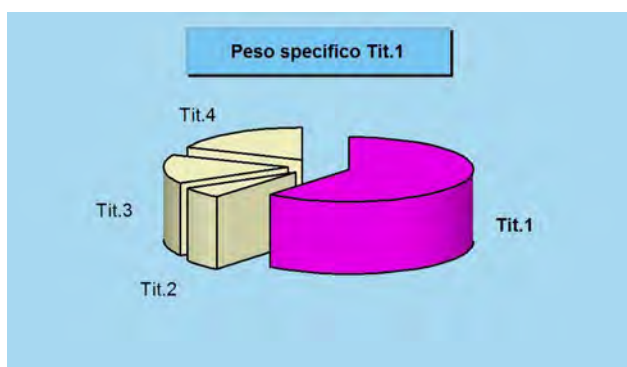
GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA



Entrate tributarie

Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.



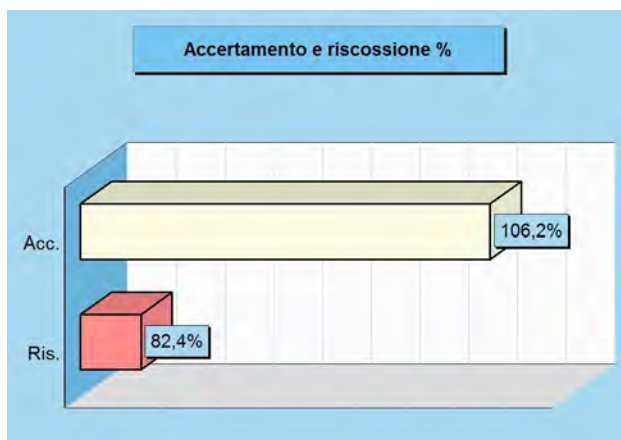
Rendiconto 2022 e tendenza in atto

Accertamenti	2021	2022
Tributi	37.156.213,79	39.630.758,70
Trasferimenti correnti	6.021.450,38	3.750.059,50
Extratributarie	8.449.027,73	9.544.211,49
Entrate C/capitale	8.697.102,45	12.134.335,58
Riduzioni finanziarie	2.522.222,23	0,00
Accensione prestiti	2.500.000,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.785.978,35	8.936.446,22
Totale	73.131.994,93	73.995.811,49

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	39.630.758,70	32.648.165,60

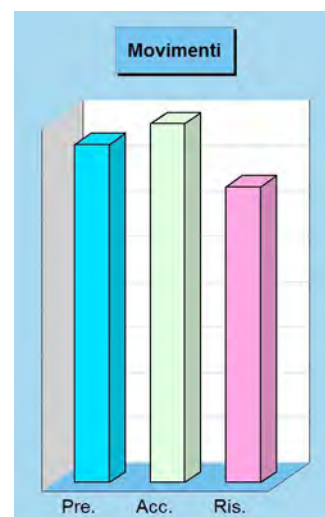
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	106,2%	82,4%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	-	-
Pereq. regione	-	-
Totale	106,2%	82,4%



Movimenti contabili (competenza 2022)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+) 37.326.944,00	39.630.758,70	-2.303.814,70
Compartecipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. regione	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	37.326.944,00	39.630.758,70	-2.303.814,70

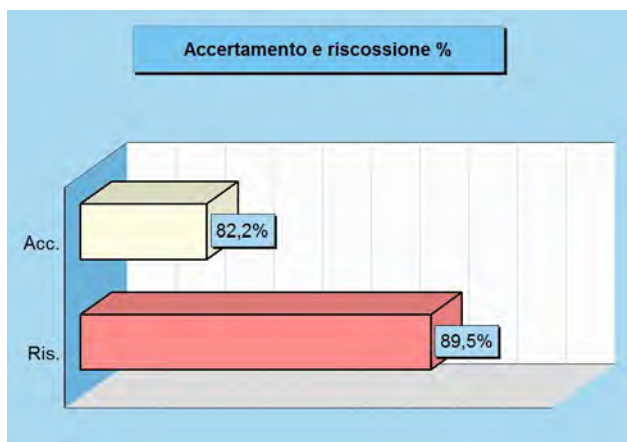
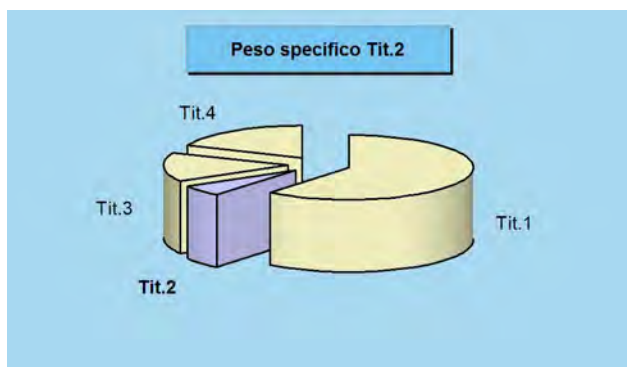
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+) 39.630.758,70	32.648.165,60	6.982.593,10
Compartecipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. regione	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	39.630.758,70	32.648.165,60	6.982.593,10



Trasferimenti correnti

Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differenziale distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.



Rendiconto 2022 e tendenza in atto

Accertamenti	2021	2022
Tributi	37.156.213,79	39.630.758,70
Trasferimenti correnti	6.021.450,38	3.750.059,50
Extratributarie	8.449.027,73	9.544.211,49
Entrate C/capitale	8.697.102,45	12.134.335,58
Riduzioni finanziarie	2.522.222,23	0,00
Accensione prestiti	2.500.000,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.785.978,35	8.936.446,22
Totale	73.131.994,93	73.995.811,49

Stato accertamento e grado riscossione

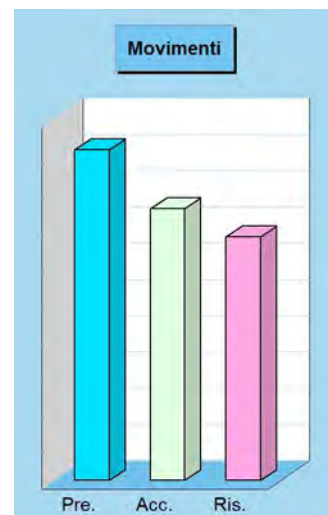
Titolo 2	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	3.750.059,50	3.358.064,54

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	81,1%	90,2%
Trasferim. famiglie	133,4%	79,1%
Trasferim. imprese	33,6%	57,4%
Trasferim. privati	-	-
Trasferimenti UE	-	-
Totale	82,2%	89,5%

Movimenti contabili (competenza 2022)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	4.397.733,00	3.564.857,32	832.875,68
Trasferim. famiglie	(+)	130.000,00	173.474,00	-43.474,00
Trasferim. imprese	(+)	34.880,00	11.728,18	23.151,82
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		4.562.613,00	3.750.059,50	812.553,50

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	3.564.857,32	3.214.064,69	350.792,63
Trasferim. famiglie	(+)	173.474,00	137.271,67	36.202,33
Trasferim. imprese	(+)	11.728,18	6.728,18	5.000,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		3.750.059,50	3.358.064,54	391.994,96



Entrate extratributarie

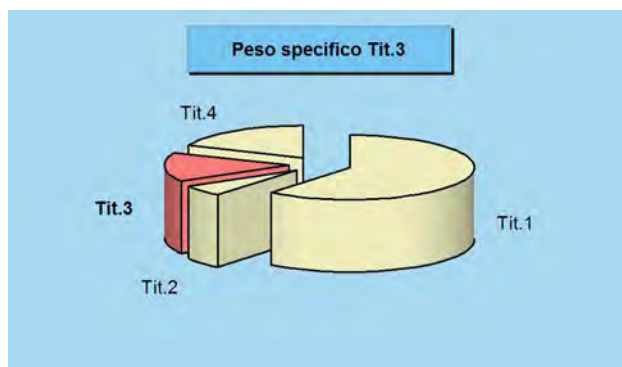
Entrate proprie e imposizione tariffaria

Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).



Rendiconto 2022 e tendenza in atto

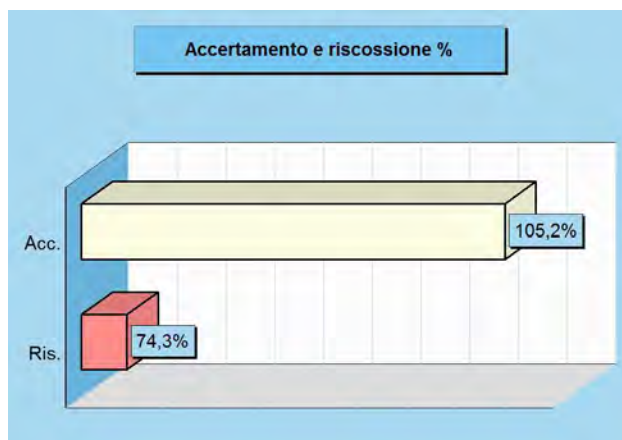
Accertamenti	2021	2022
Tributi	37.156.213,79	39.630.758,70
Trasferimenti correnti	6.021.450,38	3.750.059,50
Extratributarie	8.449.027,73	9.544.211,49
Entrate C/capitale	8.697.102,45	12.134.335,58
Riduzioni finanziarie	2.522.222,23	0,00
Accensione prestiti	2.500.000,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.785.978,35	8.936.446,22
Totale	73.131.994,93	73.995.811,49



Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	9.544.211,49	7.095.548,28

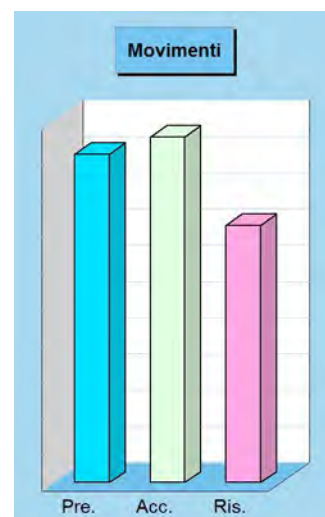
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	119,2%	86,1%
Proventi irregolarità	91,5%	56,3%
Interessi attivi	38,8%	100,0%
Redditi da capitale	-	-
Altre entrate	93,3%	75,3%
Totale	105,2%	74,3%



Movimenti contabili (competenza 2022)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 4.433.016,00	5.286.280,17	-853.264,17
Proventi irregolarità	(+) 3.811.384,00	3.488.040,72	323.343,28
Interessi attivi	(+) 778,00	301,89	476,11
Redditi da capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+) 824.479,00	769.588,71	54.890,29
Totale	9.069.657,00	9.544.211,49	-474.554,49

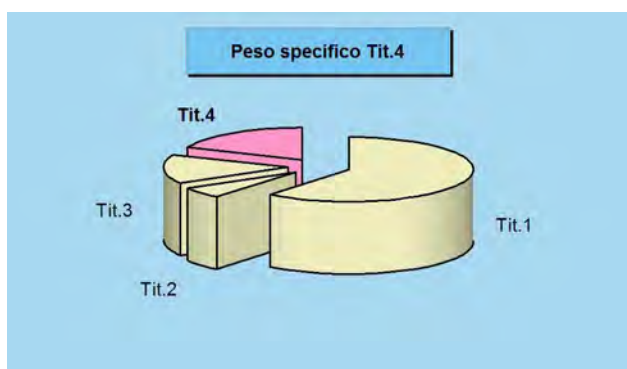
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 5.286.280,17	4.552.783,65	733.496,52
Proventi irregolarità	(+) 3.488.040,72	1.962.605,80	1.525.434,92
Interessi attivi	(+) 301,89	301,89	0,00
Redditi da capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+) 769.588,71	579.856,94	189.731,77
Totale	9.544.211,49	7.095.548,28	2.448.663,21



Entrate in conto capitale

Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



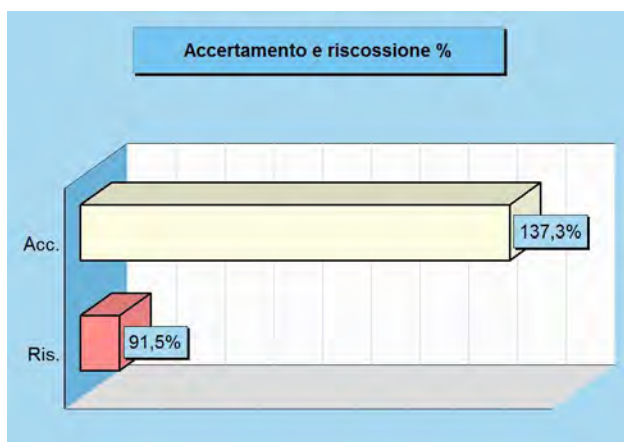
Rendiconto 2022 e tendenza in atto

Accertamenti	2021	2022
Tributi	37.156.213,79	39.630.758,70
Trasferimenti correnti	6.021.450,38	3.750.059,50
Extratributarie	8.449.027,73	9.544.211,49
Entrate C/capitale	8.697.102,45	12.134.335,58
Riduzioni finanziarie	2.522.222,23	0,00
Accensione prestiti	2.500.000,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.785.978,35	8.936.446,22
Totale	73.131.994,93	73.995.811,49

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	12.134.335,58	11.107.270,42

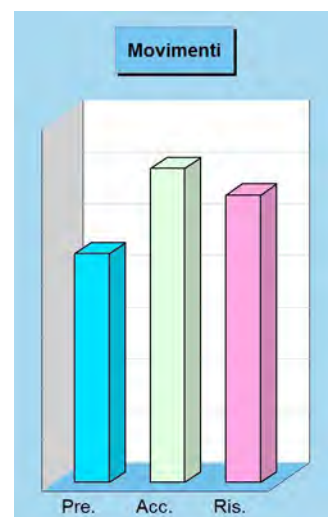
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	51,6%	100,0%
Contrib. investimenti	124,3%	94,6%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	115,5%	88,4%
Altre entrate	143,4%	90,7%
Totale	137,3%	91,5%



Movimenti contabili (competenza 2022)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 50.000,00	25.817,86	24.182,14
Contrib. investimenti	(+) 2.244.969,00	2.790.468,46	-545.499,46
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 218.087,00	251.814,32	-33.727,32
Altre entrate	(+) 6.322.381,00	9.066.234,94	-2.743.853,94
Totale	8.835.437,00	12.134.335,58	-3.298.898,58

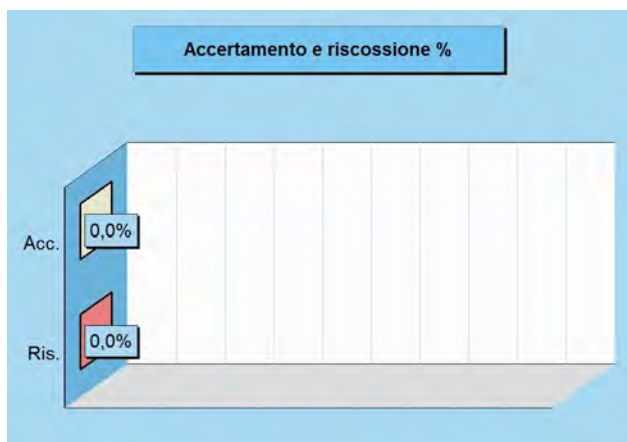
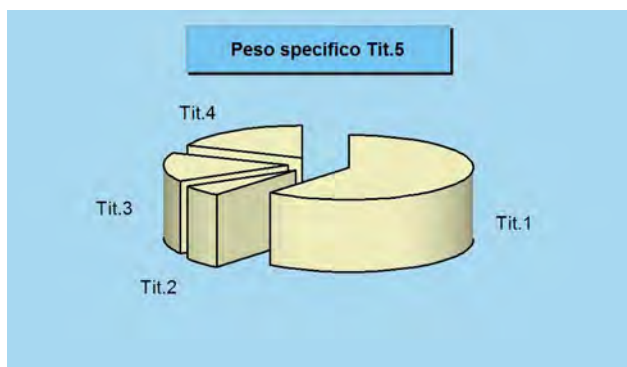
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 25.817,86	25.817,86	0,00
Contrib. investimenti	(+) 2.790.468,46	2.638.535,46	151.933,00
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 251.814,32	222.706,32	29.108,00
Altre entrate	(+) 9.066.234,94	8.220.210,78	846.024,16
Totale	12.134.335,58	11.107.270,42	1.027.065,16



Riduzione di attività finanziarie

Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



Rendiconto 2022 e tendenza in atto

Accertamenti	2021	2022
Tributi	37.156.213,79	39.630.758,70
Trasferimenti correnti	6.021.450,38	3.750.059,50
Extratributarie	8.449.027,73	9.544.211,49
Entrate C/capitale	8.697.102,45	12.134.335,58
Riduzioni finanziarie	2.522.222,23	0,00
Accensione prestiti	2.500.000,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.785.978,35	8.936.446,22
Totale	73.131.994,93	73.995.811,49

Stato accertamento e grado riscossione

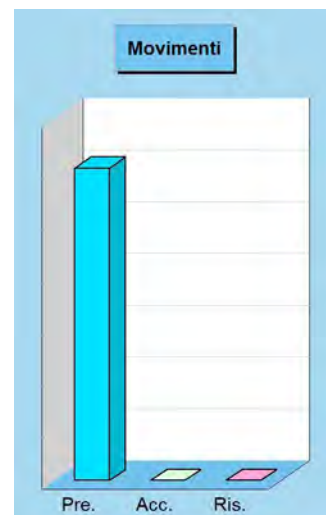
TITOLO 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-

Movimenti contabili (competenza 2022)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	18.889,00	0,00	18.889,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Totale		3.018.889,00	0,00	3.018.889,00

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00



Accensione di prestiti

Investimenti e ricorso al credito

Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.



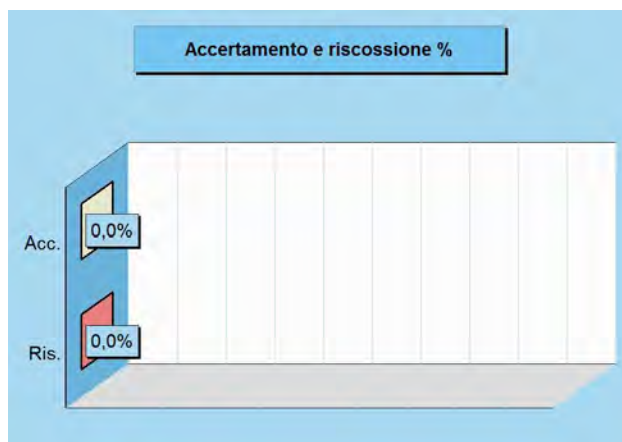
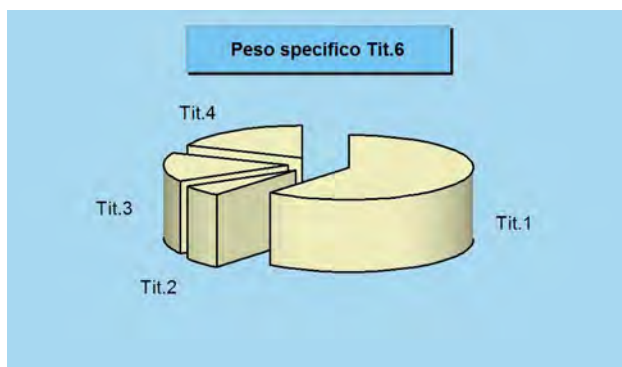
Rendiconto 2022 e tendenza in atto

Accertamenti	2021	2022
Tributi	37.156.213,79	39.630.758,70
Trasferimenti correnti	6.021.450,38	3.750.059,50
Extratributarie	8.449.027,73	9.544.211,49
Entrate C/capitale	8.697.102,45	12.134.335,58
Riduzioni finanziarie	2.522.222,23	0,00
Accensione prestiti	2.500.000,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.785.978,35	8.936.446,22
Totale	73.131.994,93	73.995.811,49

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

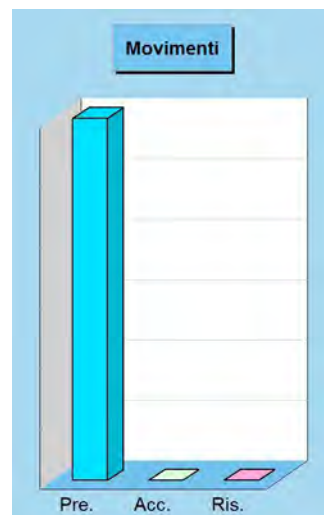
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanzia.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-



Movimenti contabili (competenza 2022)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

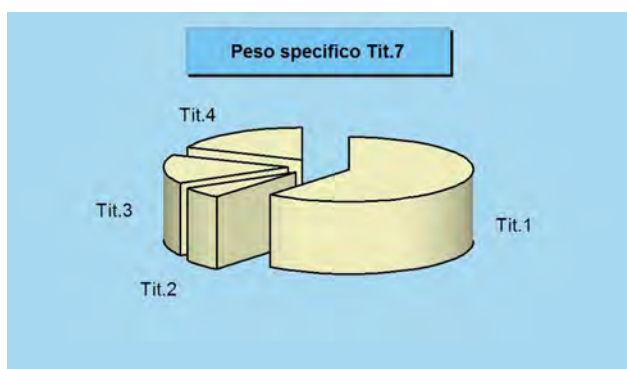
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00



Anticipazioni

Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.



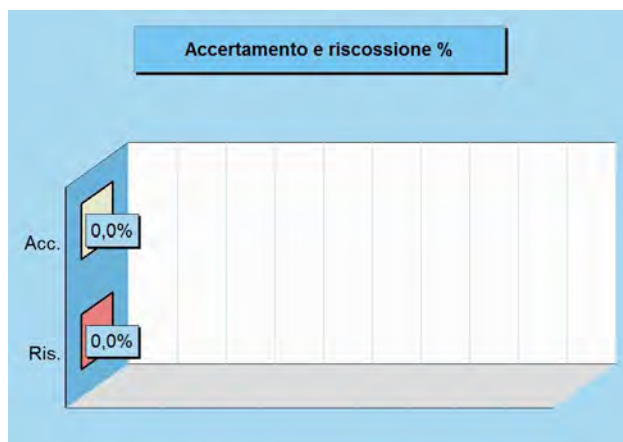
Rendiconto 2022 e tendenza in atto

Accertamenti	2021	2022
Tributi	37.156.213,79	39.630.758,70
Trasferimenti correnti	6.021.450,38	3.750.059,50
Extratributarie	8.449.027,73	9.544.211,49
Entrate C/capitale	8.697.102,45	12.134.335,58
Riduzioni finanziarie	2.522.222,23	0,00
Accensione prestiti	2.500.000,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.785.978,35	8.936.446,22
Totale	73.131.994,93	73.995.811,49

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

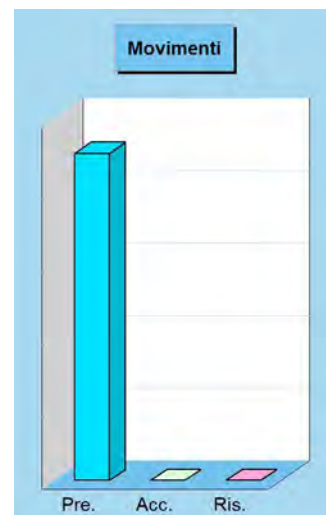
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00



Movimenti contabili (competenza 2022)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	22.584.498,00	0,00	22.584.498,00
Totale		22.584.498,00	0,00	22.584.498,00

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00



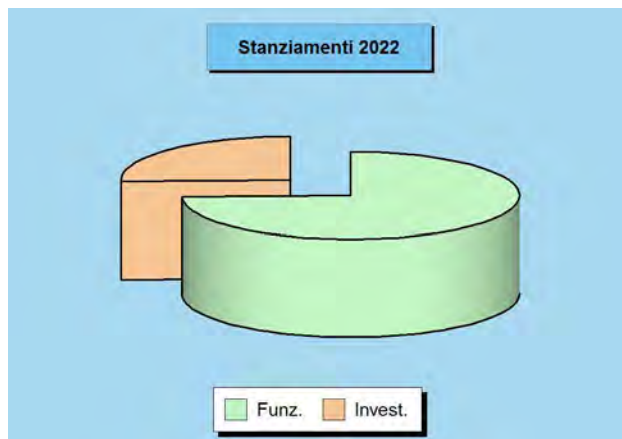
GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE



Previsioni finali delle spese per missione

Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2022

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	18.558.070,12	0,00	0,00	18.558.070,12
2 Giustizia	(+)	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00
3 Ordine pubblico	(+)	3.854.436,00	0,00	0,00	3.854.436,00
4 Istruzione	(+)	3.232.865,00	0,00	0,00	3.232.865,00
5 Beni e attività culturali	(+)	1.680.631,00	0,00	0,00	1.680.631,00
6 Sport e tempo libero	(+)	1.574.995,00	0,00	0,00	1.574.995,00
7 Turismo	(+)	3.425.301,00	0,00	0,00	3.425.301,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.735.535,00	0,00	0,00	1.735.535,00
9 Tutela ambiente	(+)	13.535.037,00	0,00	0,00	13.535.037,00
10 Trasporti	(+)	2.557.525,00	0,00	0,00	2.557.525,00
11 Soccorso civile	(+)	1.075.297,00	0,00	0,00	1.075.297,00
12 Sociale e famiglia	(+)	6.729.408,00	0,00	0,00	6.729.408,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.231.705,00	0,00	0,00	1.231.705,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	2.831.884,00	0,00	0,00	2.831.884,00
50 Debito pubblico	(+)	60.312,00	143.613,00	0,00	203.925,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	22.584.498,00	22.584.498,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		62.220.001,12	143.613,00	22.584.498,00	84.948.112,12

Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2022

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	4.873.940,55	3.000.000,00	7.873.940,55
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	463.918,00	0,00	463.918,00
4 Istruzione	(+)	1.146.826,00	0,00	1.146.826,00
5 Beni e attività culturali	(+)	218.265,50	0,00	218.265,50
6 Sport e tempo libero	(+)	204.323,00	0,00	204.323,00
7 Turismo	(+)	3.427.800,00	18.889,00	3.446.689,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.185.305,91	0,00	1.185.305,91
9 Tutela ambiente	(+)	370.000,00	0,00	370.000,00
10 Trasporti	(+)	13.882.500,49	0,00	13.882.500,49
11 Soccorso civile	(+)	13.202,00	0,00	13.202,00
12 Sociale e famiglia	(+)	286.470,00	0,00	286.470,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		26.072.551,45	3.018.889,00	29.091.440,45

Previsioni finali per funzionamento e investimento

Il budget definitivo per missioni e programmi

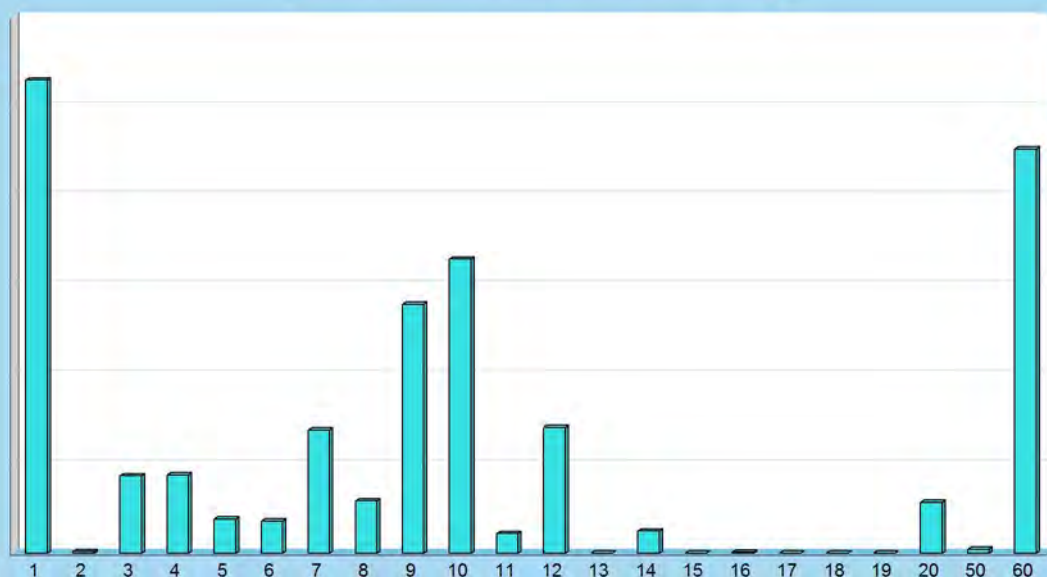
I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.



Previsioni finali delle spese per Missione 2022

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	18.558.070,12	7.873.940,55	26.432.010,67
2 Giustizia	(+)	92.000,00	0,00	92.000,00
3 Ordine pubblico	(+)	3.854.436,00	463.918,00	4.318.354,00
4 Istruzione	(+)	3.232.865,00	1.146.826,00	4.379.691,00
5 Beni e attività culturali	(+)	1.680.631,00	218.265,50	1.898.896,50
6 Sport e tempo libero	(+)	1.574.995,00	204.323,00	1.779.318,00
7 Turismo	(+)	3.425.301,00	3.446.689,00	6.871.990,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.735.535,00	1.185.305,91	2.920.840,91
9 Tutela ambiente	(+)	13.535.037,00	370.000,00	13.905.037,00
10 Trasporti	(+)	2.557.525,00	13.882.500,49	16.440.025,49
11 Soccorso civile	(+)	1.075.297,00	13.202,00	1.088.499,00
12 Sociale e famiglia	(+)	6.729.408,00	286.470,00	7.015.878,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.231.705,00	0,00	1.231.705,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	45.000,00	0,00	45.000,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	2.831.884,00	0,00	2.831.884,00
50 Debito pubblico	(+)	203.925,00	0,00	203.925,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	22.584.498,00	0,00	22.584.498,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		84.948.112,12	29.091.440,45	114.039.552,57

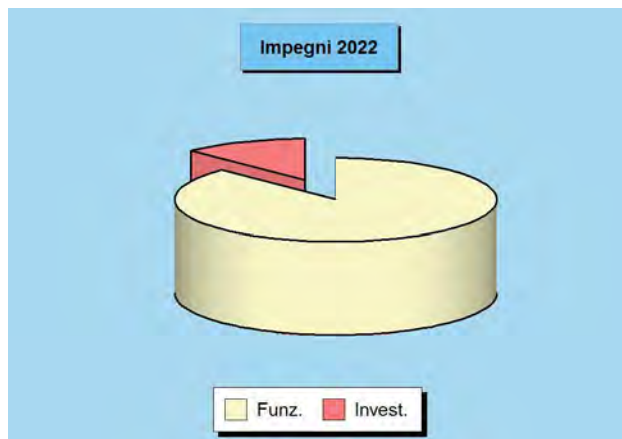
Previsioni per singola missione 2022



Impegni finali delle spese per missione

La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2022

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	15.698.260,19	0,00	0,00	15.698.260,19
2 Giustizia	(+)	91.653,53	0,00	0,00	91.653,53
3 Ordine pubblico	(+)	3.482.389,81	0,00	0,00	3.482.389,81
4 Istruzione	(+)	2.928.943,41	0,00	0,00	2.928.943,41
5 Beni e attività culturali	(+)	1.481.833,65	0,00	0,00	1.481.833,65
6 Sport e tempo libero	(+)	1.344.373,85	0,00	0,00	1.344.373,85
7 Turismo	(+)	3.274.057,45	0,00	0,00	3.274.057,45
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.276.040,66	0,00	0,00	1.276.040,66
9 Tutela ambiente	(+)	13.352.568,97	0,00	0,00	13.352.568,97
10 Trasporti	(+)	2.507.693,23	0,00	0,00	2.507.693,23
11 Soccorso civile	(+)	456.656,44	0,00	0,00	456.656,44
12 Sociale e famiglia	(+)	5.647.382,88	0,00	0,00	5.647.382,88
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.103.295,65	0,00	0,00	1.103.295,65
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	43.589,85	0,00	0,00	43.589,85
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	60.309,98	143.611,19	0,00	203.921,17
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		52.749.049,55	143.611,19	0,00	52.892.660,74

Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2022

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	713.277,13	0,00	713.277,13
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	115.004,40	0,00	115.004,40
4 Istruzione	(+)	686.499,91	0,00	686.499,91
5 Beni e attività culturali	(+)	183.367,78	0,00	183.367,78
6 Sport e tempo libero	(+)	126.070,23	0,00	126.070,23
7 Turismo	(+)	3.327.813,24	18.888,89	3.346.702,13
8 Territorio, abitazioni	(+)	342.875,34	0,00	342.875,34
9 Tutela ambiente	(+)	62.772,43	0,00	62.772,43
10 Trasporti	(+)	1.773.452,40	0,00	1.773.452,40
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	215.962,61	0,00	215.962,61
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		7.547.095,47	18.888,89	7.565.984,36

Impegni per funzionamento e investimento

La composizione della spesa impegnata

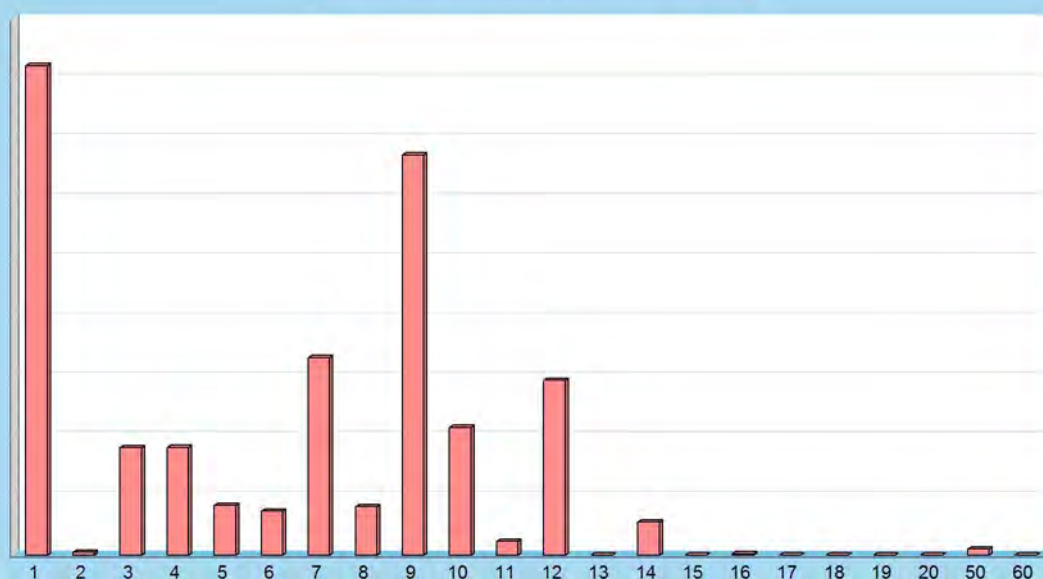
Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto dalla mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



Impegni delle spese per Missione 2022

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	15.698.260,19	713.277,13	16.411.537,32
2 Giustizia	(+)	91.653,53	0,00	91.653,53
3 Ordine pubblico	(+)	3.482.389,81	115.004,40	3.597.394,21
4 Istruzione	(+)	2.928.943,41	686.499,91	3.615.443,32
5 Beni e attività culturali	(+)	1.481.833,65	183.367,78	1.665.201,43
6 Sport e tempo libero	(+)	1.344.373,85	126.070,23	1.470.444,08
7 Turismo	(+)	3.274.057,45	3.346.702,13	6.620.759,58
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.276.040,66	342.875,34	1.618.916,00
9 Tutela ambiente	(+)	13.352.568,97	62.772,43	13.415.341,40
10 Trasporti	(+)	2.507.693,23	1.773.452,40	4.281.145,63
11 Soccorso civile	(+)	456.656,44	0,00	456.656,44
12 Sociale e famiglia	(+)	5.647.382,88	215.962,61	5.863.345,49
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.103.295,65	0,00	1.103.295,65
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	43.589,85	0,00	43.589,85
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	203.921,17	0,00	203.921,17
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		Impegni complessivi	52.892.660,74	7.565.984,36
				60.458.645,10

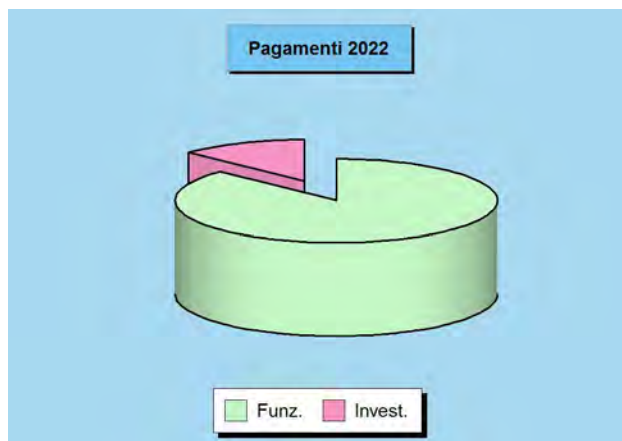
Impegni per singola missione 2022



Pagamenti finali delle spese per missione

La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2022

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	14.872.193,66	0,00	0,00	14.872.193,66
2 Giustizia	(+)	91.653,53	0,00	0,00	91.653,53
3 Ordine pubblico	(+)	3.355.664,17	0,00	0,00	3.355.664,17
4 Istruzione	(+)	2.559.203,47	0,00	0,00	2.559.203,47
5 Beni e attività culturali	(+)	1.228.575,72	0,00	0,00	1.228.575,72
6 Sport e tempo libero	(+)	1.066.630,58	0,00	0,00	1.066.630,58
7 Turismo	(+)	2.942.979,81	0,00	0,00	2.942.979,81
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.039.021,88	0,00	0,00	1.039.021,88
9 Tutela ambiente	(+)	12.055.916,52	0,00	0,00	12.055.916,52
10 Trasporti	(+)	1.973.862,42	0,00	0,00	1.973.862,42
11 Soccorso civile	(+)	322.917,40	0,00	0,00	322.917,40
12 Sociale e famiglia	(+)	5.022.344,12	0,00	0,00	5.022.344,12
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	898.561,43	0,00	0,00	898.561,43
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	40.834,85	0,00	0,00	40.834,85
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	60.309,98	143.611,19	0,00	203.921,17
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		47.530.669,54	143.611,19	0,00	47.674.280,73

Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2022

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	618.097,50	0,00	618.097,50
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	43.925,13	0,00	43.925,13
4 Istruzione	(+)	683.790,78	0,00	683.790,78
5 Beni e attività culturali	(+)	137.362,78	0,00	137.362,78
6 Sport e tempo libero	(+)	120.751,03	0,00	120.751,03
7 Turismo	(+)	3.327.813,24	18.888,89	3.346.702,13
8 Territorio, abitazioni	(+)	317.627,26	0,00	317.627,26
9 Tutela ambiente	(+)	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti	(+)	1.547.878,94	0,00	1.547.878,94
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	215.962,61	0,00	215.962,61
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		7.013.209,27	18.888,89	7.032.098,16

Pagamenti per funzionamento e investimento

La composizione della spesa pagata

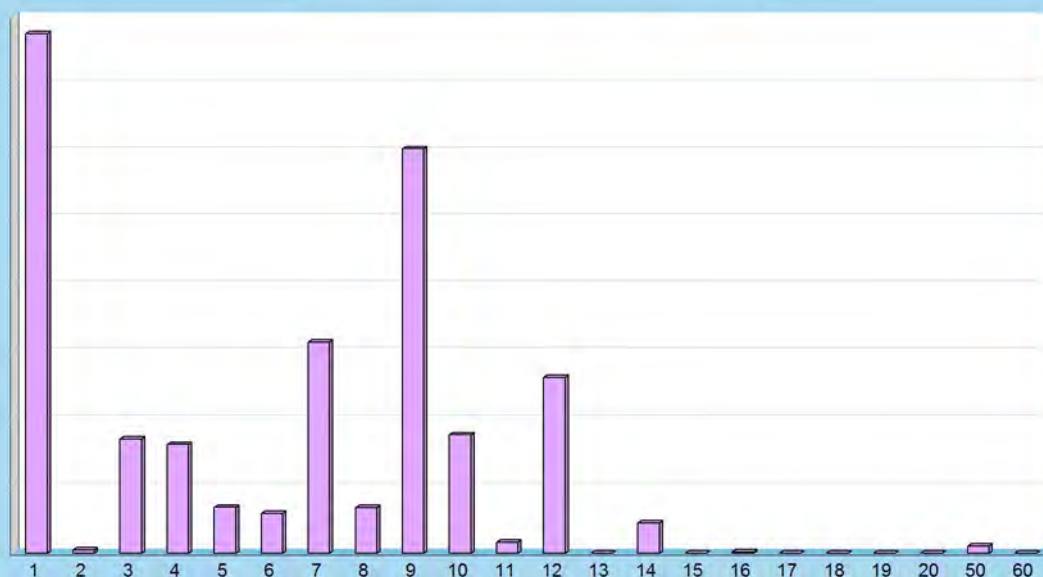
La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



Pagamenti delle spese per Missioni 2022

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	14.872.193,66	618.097,50	15.490.291,16
2 Giustizia	(+)	91.653,53	0,00	91.653,53
3 Ordine pubblico	(+)	3.355.664,17	43.925,13	3.399.589,30
4 Istruzione	(+)	2.559.203,47	683.790,78	3.242.994,25
5 Beni e attività culturali	(+)	1.228.575,72	137.362,78	1.365.938,50
6 Sport e tempo libero	(+)	1.066.630,58	120.751,03	1.187.381,61
7 Turismo	(+)	2.942.979,81	3.346.702,13	6.289.681,94
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.039.021,88	317.627,26	1.356.649,14
9 Tutela ambiente	(+)	12.055.916,52	0,00	12.055.916,52
10 Trasporti	(+)	1.973.862,42	1.547.878,94	3.521.741,36
11 Soccorso civile	(+)	322.917,40	0,00	322.917,40
12 Sociale e famiglia	(+)	5.022.344,12	215.962,61	5.238.306,73
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	898.561,43	0,00	898.561,43
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	40.834,85	0,00	40.834,85
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	203.921,17	0,00	203.921,17
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		Pagamenti complessivi	47.674.280,73	7.032.098,16
				54.706.378,89

Pagamenti per singola missione 2022



Stato di realizzazione delle spese per missione

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2022

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	18.558.070,12	1.198.505,26	17.359.564,86	15.698.260,19	84,59%
	Invest.	7.873.940,55	3.843.680,19	4.030.260,36	713.277,13	9,06%
Giustizia	Funz.	92.000,00	0,00	92.000,00	91.653,53	99,62%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	3.854.436,00	122.507,80	3.731.928,20	3.482.389,81	90,35%
	Invest.	463.918,00	228.021,52	235.896,48	115.004,40	24,79%
Istruzione	Funz.	3.232.865,00	730,00	3.232.135,00	2.928.943,41	90,60%
	Invest.	1.146.826,00	203.270,21	943.555,79	686.499,91	59,86%
Cultura	Funz.	1.680.631,00	2.630,00	1.678.001,00	1.481.833,65	88,17%
	Invest.	218.265,50	33.062,50	185.203,00	183.367,78	84,01%
Sport	Funz.	1.574.995,00	730,00	1.574.265,00	1.344.373,85	85,36%
	Invest.	204.323,00	67.533,57	136.789,43	126.070,23	61,70%
Turismo	Funz.	3.425.301,00	17.247,11	3.408.053,89	3.274.057,45	95,58%
	Invest.	3.446.689,00	0,00	3.446.689,00	3.346.702,13	97,10%
Territorio	Funz.	1.735.535,00	53.007,36	1.682.527,64	1.276.040,66	73,52%
	Invest.	1.185.305,91	633.545,95	551.759,96	342.875,34	28,93%
Tutela ambiente	Funz.	13.535.037,00	0,00	13.535.037,00	13.352.568,97	98,65%
	Invest.	370.000,00	287.227,57	82.772,43	62.772,43	16,97%
Trasporti	Funz.	2.557.525,00	0,00	2.557.525,00	2.507.693,23	98,05%
	Invest.	13.882.500,49	4.566.175,59	9.316.324,90	1.773.452,40	12,77%
Soccorso civile	Funz.	1.075.297,00	0,00	1.075.297,00	456.656,44	42,47%
	Invest.	13.202,00	0,00	13.202,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	6.729.408,00	23.608,25	6.705.799,75	5.647.382,88	83,92%
	Invest.	286.470,00	0,00	286.470,00	215.962,61	75,39%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	1.231.705,00	37.192,36	1.194.512,64	1.103.295,65	89,57%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	45.000,00	0,00	45.000,00	43.589,85	96,87%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	2.831.884,00	0,00	2.831.884,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	203.925,00	0,00	203.925,00	203.921,17	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	22.584.498,00	0,00	22.584.498,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Grado di ultimazione delle missioni

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2022

		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	17.359.564,86	15.698.260,19	14.872.193,66	94,74%
	Invest.	4.030.260,36	713.277,13	618.097,50	86,66%
Giustizia	Funz.	92.000,00	91.653,53	91.653,53	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	3.731.928,20	3.482.389,81	3.355.664,17	96,36%
	Invest.	235.896,48	115.004,40	43.925,13	38,19%
Istruzione	Funz.	3.232.135,00	2.928.943,41	2.559.203,47	87,38%
	Invest.	943.555,79	686.499,91	683.790,78	99,61%
Cultura	Funz.	1.678.001,00	1.481.833,65	1.228.575,72	82,91%
	Invest.	185.203,00	183.367,78	137.362,78	74,91%
Sport	Funz.	1.574.265,00	1.344.373,85	1.066.630,58	79,34%
	Invest.	136.789,43	126.070,23	120.751,03	95,78%
Turismo	Funz.	3.408.053,89	3.274.057,45	2.942.979,81	89,89%
	Invest.	3.446.689,00	3.346.702,13	3.346.702,13	100,00%
Territorio	Funz.	1.682.527,64	1.276.040,66	1.039.021,88	81,43%
	Invest.	551.759,96	342.875,34	317.627,26	92,64%
Tutela ambiente	Funz.	13.535.037,00	13.352.568,97	12.055.916,52	90,29%
	Invest.	82.772,43	62.772,43	0,00	-
Trasporti	Funz.	2.557.525,00	2.507.693,23	1.973.862,42	78,71%
	Invest.	9.316.324,90	1.773.452,40	1.547.878,94	87,28%
Soccorso civile	Funz.	1.075.297,00	456.656,44	322.917,40	70,71%
	Invest.	13.202,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	6.705.799,75	5.647.382,88	5.022.344,12	88,93%
	Invest.	286.470,00	215.962,61	215.962,61	100,00%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	1.194.512,64	1.103.295,65	898.561,43	81,44%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	45.000,00	43.589,85	40.834,85	93,68%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	2.831.884,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	203.925,00	203.921,17	203.921,17	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	22.584.498,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-

The background features several abstract, flowing blue shapes in various shades of light blue and white, creating a sense of movement and depth. A large, thick blue arc is positioned at the top left, while a complex, multi-layered blue swirl dominates the middle section, framing the central text.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI



Servizi generali e istituzionali

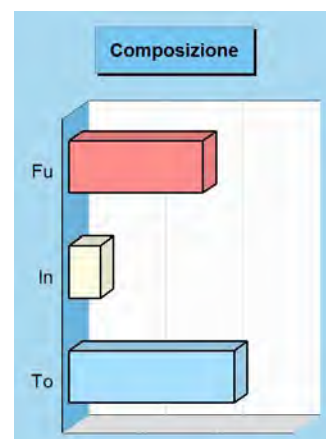
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



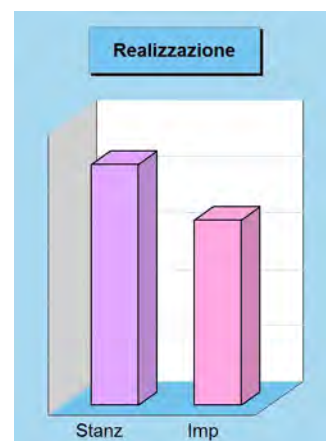
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	18.558.070,12	-	
In conto capitale	(+)	-	4.873.940,55	
Attività finanziarie	(+)	-	3.000.000,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	18.558.070,12	7.873.940,55	26.432.010,67
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.198.505,26	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	3.843.680,19	
Programmazione effettiva		17.359.564,86	4.030.260,36	21.389.825,22



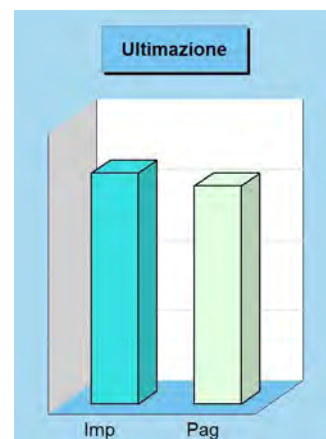
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	18.558.070,12	15.698.260,19	
In conto capitale	(+)	4.873.940,55	713.277,13	
Attività finanziarie	(+)	3.000.000,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	26.432.010,67	16.411.537,32	62,09%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.198.505,26	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	3.843.680,19	-	
Programmazione effettiva		21.389.825,22	16.411.537,32	76,73%



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	15.698.260,19	14.872.193,66	
In conto capitale	(+)	713.277,13	618.097,50	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	16.411.537,32	15.490.291,16	94,39%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		16.411.537,32	15.490.291,16	94,39%



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Organi Istituzionali

L'organico dell'Unita Operativa Segreteria del Sindaco e della Giunta è composto da un funzionario con incarico di posizione organizzativa al quale è affidata la gestione amministrativa dell'ufficio stesso e da due unità amministrative con compiti di supporto agli amministratori.

La Segreteria del sindaco e della giunta in via generale svolge compiti di assistenza e supporto ad ogni attività ed iniziativa del Sindaco e degli Assessori nelle loro funzioni istituzionali. Cura l'organizzazione e l'attività di rappresentanza ufficiale del Sindaco e degli Assessori, le relazioni esterne, il cerimoniale e l'organizzazione per l'accoglienza degli ospiti istituzionali; coordina e organizza tutte le cerimonie istituzionali e le manifestazioni ufficiali; il conferimento di onorificenze, riconoscimenti ed attestati pubblici; tutti i compiti di carattere istituzionale direttamente connessi con l'attività del Sindaco e della Giunta. Si occupa delle cerimonie istituzionali di competenza del Comune o che coinvolgono il Comune e coordina l'attività dei settori comunali impegnati nell'evento.

Predisporre servizi di ospitalità e cortesia in occasione di visite di rappresentanti di governo italiani e stranieri.

Da evidenziare che nel mese di giugno 2022 si sono svolte le consultazioni amministrative e dal 28 giugno 2022 si sono insediati i nuovi: sindaco, assessori e consiglieri comunali.

Inoltre l'attività amministrativa riguarda i seguenti adempimenti:

Tenuta dell'agenda elettronica di lavoro del Sindaco: gestione inserimento appuntamenti, impegni istituzionali, cerimonie, manifestazioni, eventi, riunioni interne ed esterne ed ogni altra attività di rilievo per la quale sia prevista la presenza del Sindaco;

Rapporti con il pubblico: l'ufficio si avvale di n.1 agenda informatica per la raccolta delle richieste di appuntamento con il Sindaco – nell'anno 2022 sono state gestite n. 1071 (dal 7/07/2022 sindaco De Zotti n. 694) richieste di appuntamento con il Sindaco; diversi incontri si sono svolti in modalità digitale;

Tenuta delle agende di lavoro degli assessori (n.5) con l'ausilio di agende elettroniche per la raccolta di richieste di appuntamento. Nell'anno 2022 sono state gestite in totale n. 1536 (dal 7/07/2022 giunta attuale n. 959) richieste;

Rapporti con Organismi Istituzionali ed Associazioni: organizzazione e realizzazione delle diverse cerimonie pubbliche, manifestazioni ed eventi che si svolgono nel corso dell'anno con predisposizione dei vari atti e servizi interni ed esterni, quali: inviti, locandine, servizi vari, accoglienza, coordinamento con ufficio stampa e con ufficio comunicazione, atti e impegni di spesa.

Nel 2022 sono state organizzate:

- n. 15 festività nazionali e celebrazioni anniversari di fondazione dei corpi delle associazioni combattentistiche e d'arma, celebrazioni che pur non avendo pubblico si sono svolte regolarmente secondo il cerimoniale previsto;
- n. 33 cerimonie, inaugurazioni, incontri ufficiali, riconoscimenti pubblici e convegni.

Manifestazioni di particolare rilievo:

1. Festa del Patrono 24.06.2022;
2. Lungomare delle Stelle 7.07.2022;
3. Jesolo Airshow 27 e 28.08.2022;
4. Summit del mare 7.10.2022;
5. Visita ufficiale del vescovo di Kiev in occasione del Sand Nativity 7 e 8.12.2022;
6. Cerimonia presentazione Vocabolario Etimologico Etnografico di Egidio Bergamo 20.12.2022;

Questi eventi hanno impegnato l'ufficio con l'organizzazione di incontri con rappresentanti nazionali, regionali e locali delle istituzioni, delle forze dell'ordine; riunioni tecniche di coordinamento con gli uffici sia interni che quelli delle istituzioni esterne, con le società partecipate; sopralluoghi presso le location degli eventi. Di particolare rilievo poi la cura del cerimoniale locale in accordo con il cerimoniale delle varie istituzioni interessate, compreso quello militare, la stesura degli elenchi delle autorità accreditate, l'invio degli inviti e l'accoglienza con l'assegnazione dei posti alle autorità.

Conferenze dei Sindaci del Litorale Veneto: nel 2022 sono state organizzate n. 2 conferenze che si sono svolte presso la nostra sede municipale.

Convocazioni delle Riunioni di maggioranza: nell'anno 2022 sono state convocate n. 8 riunioni (fino a giugno 2022).

Gestione della fornitura dei servizi fotografici e dei fiori: la richiesta da parte di tutti gli uffici del comune dei servizi in parola è accentrata in capo alla segreteria del sindaco: i procedimenti attivati da questo ufficio hanno riguardato le

ordinazioni di n. 8 bouquet per omaggi di rappresentanza; circa 36 corone di alloro e n. 34 composizioni floreali per cippi e monumenti; n. 65 richieste per i servizi fotografici.

Conferenze stampa: nell'anno 2022 sono state programmate n. 16 conferenze stampa; per ognuna di queste l'ufficio segreteria del sindaco ha provveduto all'inoltro degli inviti alle autorità comunali, ai comitati civici cittadini, alle associazioni della consulta dell'economia e del turismo, alle forze dell'ordine e ad altre autorità sovra comunali a seconda dell'oggetto della conferenza stessa; l'ufficio inoltre provvede, su richiesta dei settori competenti, all'ordinazione dei servizi tecnici inerenti l'accoglienza (addobbi floreali della sala, microfoni, cavalieri, fotografo etc).

Gestione delle sale di rappresentanza (Consiglio, Giunta, Rappresentanza, etc.) per lo svolgimento di assemblee, corsi, convegni; nel 2022 l'ufficio ha gestito la registrazione delle richieste di utilizzo delle sale pervenute dai vari uffici e settori. Le richieste gestite sono state in totale n. 780 (sala rappresentanza n. 260; sala giunta n. 361; saletta riunioni n. 159).

Rapporti interni con gli uffici comunali e amministratori per attività di coordinamento su varie attività, organizzazione incontri, riunione tecniche, o decisioni assunte dall'organo esecutivo;

Ricezione, scrematura e reindirizzamento della posta mail: arrivo medio giornaliero 50/60 mail, per un totale di circa 20.000 l'anno;

Predisposizione di tutti gli atti di competenza dell'ufficio, delibere di Giunta, determinazioni dirigenziali, liquidazione fatture, copia atti per soggetti pubblici o privati, corrispondenza con cittadini ed organi istituzionali, patrocini, deleghe, compilazione ordini di missione. Nell'anno 2022 l'ufficio ha provveduto alla redazione di n. 78 atti (delibere, determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione), n. 349 lettere varie comprensive di n. 22 concessioni di patrocinio;

Gestione amministrativa e contabile dell'accoglienza: doni, targhe, libri, gadgets, etc;

Auguri pasquali e natalizi: per il 2022 sono stati spediti via mail in totale circa n. 600 auguri.

Comunicazione istituzionale e promozione delle manifestazioni

L'attività di comunicazione istituzionale nel 2022 ha visto l'ufficio comunicazione impegnato in diversi fronti, grazie anche alla ripresa a pieno ritmo delle attività istituzionali e di promozione ripresa dopo l'emergenza COVID 19.

Il lavoro di gestione del sito web istituzionale nelle sezioni dedicate agli eventi e alle manifestazioni ha visto un notevole aumento delle pubblicazioni di news ed eventi.

In particolare, l'ufficio comunicazione si è occupato di:

- promozione delle attività e degli eventi dell'ente attraverso il sito costantemente aggiornato, moderno e fruibile, realizzato in modalità Responsive Web Design per la migliore fruizione anche da smartphone e tablet;
- gestione delle traduzioni in inglese, francese, tedesco, spagnolo e russo di eventi e manifestazioni destinate alla promozione attraverso il portale turistico jesolo.it;
- stampa e distribuzione della "locandina eventi" per l'affissione presso le strutture del commercio ambulante in spiaggia, in collaborazione con l'ufficio demanio marittimo.
- Facebook Città di Jesolo. Gestione diretta del social network con informazioni, scadenze, appuntamenti, contenuti multimediali promozionali, ecc. Nel corso del 2022 l'ufficio ha attivato, gestito e promosso diversi eventi e post su Facebook. La pagina istituzionale a fine dicembre ha raggiunto i 40.000 followers, attestandosi come principale strumento di riferimento per la comunicazione, in coordinamento con il sito istituzionale che è il reale contenitore di informazioni al quale i post Facebook rimandano sempre;
- canale Youtube per la promozione turistica della Città di Jesolo. Il contenitore dei contenuti multimediali che assume sempre più rilevanza dovuta alla facilità di comunicazione che offre un video ben progettato e realizzato. Inoltre la corretta gestione strategica della pagina e dei suoi contenuti garantisce un ottimo e costante posizionamento del sito web nell'indicizzazione dei motori di ricerca (SEO);
- redazione ed invio delle Newsletter istituzionali: appuntamenti istituzionali; offerte di lavoro per la stagione estiva; eventi turistici (in collaborazione con il servizio IAT).

Il sito web istituzionale www.comune.jesolo.ve.it continua ancor più ad essere lo strumento di riferimento informativo per gli uffici interni ed esterni, essendo un grande contenitore di tutte le attività della macchina amministrativa. La sezione "Amministrazione trasparente" costantemente aggiornata in accordo alle numerose normative vigenti, viene alimentata dall'ufficio comunicazione che coordina la rete dei referenti dei diversi servizi interni.

La pagina Facebook [@cittadijesolo](https://www.facebook.com/cittadijesolo) vede un costante aumento di popolarità, essendo lo strumento più veloce e flessibile per la comunicazione web. Un panorama di oltre 40.000 contatti reali consente una copertura organica notevole per le attività promosse e comunicate dall'ente.

L'ufficio Comunicazione ha coordinato anche la redazione del notiziario Jesolo Informa, in stretta collaborazione con l'ufficio stampa e la segreteria del sindaco, ed ha partecipato attivamente alla realizzazione del bilancio di mandato per l'amministrazione uscente.

Ufficio Stampa

La società esterna che gestisce l'ufficio stampa ha operato in collaborazione sinergica con l'ufficio comunicazione per tutte le attività di rilevanza mediatica. L'addetto stampa si è occupato operativamente della redazione ed invio dei comunicati stampa concordati con l'amministrazione e della ricognizione delle pubblicazioni svolte sui media. L'organizzazione delle conferenze stampa su news ed eventi svolti in città viene svolta in stretta collaborazione tra l'addetto stampa e il responsabile della comunicazione.

Stamperia Comunale

La stamperia comunale nel corso del 2022 è stata coinvolta soprattutto per le attività di progettazione grafica per locandine, flyer, pieghevoli per la promozione di eventi sul web e sui social network.

Dopo l'emergenza covid l'attività di stampa su carta ha visto una notevole diminuzione dovuta principalmente al fatto che le persone ricercano sempre più l'informazione sul web/social.

L'attività di progettazione grafica è stata svolta dai due operatori ai quali sono assegnati rispettivi servizi interni di riferimento, mentre la stampa Offset, oggetto di una significativa riduzione, è affidata ad un singolo operatore. Il servizio realizza internamente la stampa della maggior parte dei volantini, locandine, cartoline e tante altre tipologie e formati grafici richieste dalla struttura comunale.

L'ufficio ha riorganizzato gli spazi interni, rivedendo il magazzino e registrando debitamente l'inventario.

PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE

Segreteria generale

Nel corso del 2022, nonostante la carenza di personale, l'ufficio segreteria generale ha svolto la consueta attività di supporto agli organi istituzionali quali giunta, consiglio e commissioni consiliari e conferenza dei capigruppo, collaborando con gli amministratori per tutte le necessità afferenti alla carica. Particolare è stata in tal senso l'attività a seguito delle elezioni amministrative e l'insediamento del nuovo sindaco e del nuovo consiglio.

Per quanto attiene l'attività di gestione degli atti deliberativi nel corso dell'anno sono state gestite 60 sedute di giunta comunale che hanno prodotto 431 deliberazioni oltre alle informative sottoposte all'attenzione dell'organo esecutivo. Nel complesso si sono poi tenute 12 sedute consiliari che hanno prodotto 122 deliberazioni, oltre a 35 sedute di commissioni consiliari e 8 conferenze dei capigruppo.

L'ufficio ha fornito assistenza agli uffici comunali in merito alla ricerca in archivio dei provvedimenti non informatizzati e ha evaso 6 richieste di accesso agli atti provenienti dagli amministratori, 22 richieste provenienti da soggetti esterni all'amministrazione.

Si è proceduto all'aggiornamento dell'albo delle associazioni per le nuove richieste d'iscrizione e per le richieste di cancellazione con la conseguente redazione degli atti amministrativi. Al 31/12/2022 l'albo contava n. 268 associazioni.

L'ufficio segreteria generale ha curato la tenuta del repertorio dei contratti, iscrivendovi gli atti sottoscritti in forma pubblica e privata e provvedendo alla vidimazione quadrimestrale del repertorio.

Nella seconda parte dell'anno si è gestito l'iter di nomina del nuovo segretario comunale attraverso la pubblicizzazione della sede vacante, la raccolta delle candidature e la redazione dei provvedimenti in ottemperanza alle direttive del ministero dell'interno.

È stata infine curata la rilevazione statistica relativa al censimento permanente delle auto di servizio della pubblica amministrazione che consiste in un continuo aggiornamento / monitoraggio del parco auto del loro uso e dei costi delle stesse.

Attività contrattuale

La gestione dei contratti è ricompresa nell'unità segreteria generale e contratti. A tale attività è assegnato un istruttore direttivo per il 40%, organicamente inquadrato presso l'unità gare e appalti.

Le competenze assegnate riguardano la gestione e organizzazione dei contratti da stipularsi in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale. Per la fattispecie dei contratti di appalto viene utilizzata la modalità del contratto elettronico, come previsto dalla attuale normativa, a cui segue la registrazione telematica del contratto.

Dal 2017, a seguito del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm. e della delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 31.07.2017, vengono stipulati in forma pubblica amministrativa i contratti di appalto aventi importo pari o superiore a euro 1.500.000,00 mentre, per importi inferiori gli uffici devono utilizzare la forma della scrittura privata, impostazione riconfermata con l'approvazione del nuovo regolamento dei contratti, giusta delibera di C.C. n. 37/2019, infine con delibera di C.C. n. 86/2019 è stato espunto dal regolamento il comma 3 dell'articolo 11 afferente i diritti di segreteria sulle scritture private. Con determinazione n. 409 del 23.03.2018 sono stati approvati due distinti schemi di contratto,

uno per la forma pubblica amministrativa ed uno per la scrittura privata, da allegare ai progetti esecutivi finalizzati all'espletamento di gare d'appalto.

Nel corso dell'anno 2022 non sono state effettuate stipule per atti rientranti nella casistica per la quale è prevista la forma pubblica amministrativa in quanto:

- per il contratto di partenariato pubblico privato del nuovo impianto natatorio di viale Martin Luther King, dopo attenta disamina dello schema di convenzione presentato dal raggruppamento aggiudicatario, è stata indicata l'opzione di stipula mediante atto notarile in considerazione, sia della complessità del contratto, che della necessità della preventiva stipula di altri atti notarili prodromici;
- per il contratto dell'appalto del servizio di assistenza domiciliare, aggiudicato con determinazione dirigenziale n. 1765 del 8.11.2022, efficace dal del 28.11.2022, si è dato corso all'iter di redazione del testo mentre il completamento delle successive fasi di stipula, registrazione e le altre attività connesse si sono concluse all'inizio dell'anno 2023.

Piano triennale prevenzione della corruzione 2022/2024

Il PTPCT 2022-2024 è stato adottato con delibera di giunta comunale n. 121 del 28/04/2022, prevedendo nuovi o maggiori controlli sulla base delle criticità rilevate nella gestione; il piano è stato poi pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: link: <https://www.comune.jesolo.ve.it/corruzione>.

Dal 2022, il PTPCT è stato assorbito al Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Con deliberazione del 28/07/2022, n. 240, la Giunta comunale ha approvato la ricognizione dei Piani assorbiti al PIAO 2022-2024.

Di seguito si indicano le principali attività svolte.

- Verifica rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. 30/03/2001, n. 165. Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione.

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Per le posizioni rilevate, insieme a quella del segretario comunale e dei dirigenti, è stata inoltrata la richiesta del certificato del casellario giudiziale.

Il monitoraggio è stato coordinato dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con l'ausilio degli addetti all'unità organizzativa Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza.

- Inconferibilità e incompatibilità di incarichi di segretario comunale e dirigente del Comune.

Il d.lgs. 8/04/2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", ha stabilito numerose fattispecie di inconferibilità e incompatibilità di incarichi che riguardano, tra l'altro, il segretario comunale e i dirigenti del Comune.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, tramite l'unità organizzativa Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza ha acquisito il certificato del casellario giudiziale dei dipendenti del Comune che ricadono nella fattispecie.

- Rotazione ordinaria.

La rotazione ordinaria del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione va correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico, vista anche la delibera ANAC n. 13 del 4 febbraio 2015, per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61, della l. 190/2012, ove si esclude che la rotazione possa implicare il conferimento di incarichi a soggetti privi delle competenze necessarie per assicurare la continuità dell'azione amministrativa.

Nel corso del 2021 il RPCT ha promosso una riorganizzazione della macrostruttura dell'ente (entrata in vigore il 1° gennaio 2022) che, anche a seguito dell'assunzione di due dirigenti tecnici, ha permesso di riaffidare gli incarichi dirigenziali secondo una corretta suddivisione delle competenze tra dirigenti amministrativi e dirigenti tecnici, individuare le responsabilità dei procedimenti all'interno dei singoli servizi e sostituire il personale in quiescenza o in mobilità. Su cinque dirigenti dell'ente, ben tre sono stati assunti nel corso del 2022, determinandosi così una rotazione di fatto, che ha comunque coinvolto anche i rimanenti due dirigenti amministrativi.

Con deliberazione del 28/07/2022, n. 241, la Giunta comunale ha approvato il Piano di rotazione ordinaria del personale per il triennio 2022-2024 che ha consentito di procedere ad ulteriori rotazioni, pur mantenendo sempre rilevante la valutazione delle attitudini e delle capacità professionali del singolo, oltre che nel rispetto degli eventuali diritti individuali dei dipendenti, ad esempio nei confronti del personale dipendente che riveste il ruolo di dirigente sindacale per il quale è necessaria una preventiva informativa da indirizzarsi all'organizzazione sindacale; legge 5 febbraio 1992 n. 104 (tra gli altri il permesso di assistere un familiare con disabilità); d.lgs. 26 marzo 2001, n. 151 (congedo parentale).

- Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse.

L'art. 1, comma 41, della l. 6/11/2012, n. 190 ha introdotto l'art. 6 bis nella legge 7/08/1990, n. 241, rubricato "Conflitto di interessi", il quale stabilisce che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri,

le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”.

La norma suddetta va letta in maniera coordinata con la disposizione inserita nel d.P.R. 16/04/2013, n. 62, il quale all'art. 6 prevede che “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

- Incarichi extra-istituzionali personale dipendente.

Il Comune, con delibera di giunta comunale del 27/09/2011, n. 244 ha approvato il “Regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività del servizio ispettivo”, successivamente modificato con delibera di giunta comunale del 04/04/2017 n. 103.

In attuazione a tale regolamento è stato istituito apposito servizio ispettivo al fine di effettuare accertamenti e verifiche a campione sui dipendenti, in merito all'osservanza delle disposizioni che riguardano l'iscrizione agli albi professionali per i pubblici dipendenti, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e il regime delle autorizzazioni allo svolgimento di altre attività di lavoro subordinato o autonomo.

- Divieti post-impiego (pantouflage).

L'art. 1, co.42, lett. l), della legge 190/2012 ha inserito all'art. 53 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, il comma 16-ter che dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, la cd. “*incompatibilità successiva*” (*pantouflage*).

Il divieto di *pantouflage* si applica innanzi tutto ai dipendenti a tempo indeterminato e determinato del Comune. Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dei poteri negoziali e autoritativi esercitati è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico o consulenza da prestare in favore degli stessi.

All'fine di prevenire il divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, sono state attuate le seguenti misure:

- 1) nei contratti di assunzione del personale è inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- 2) nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, è inserita la condizione soggettiva per la ditta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; tale circostanza, a pena di esclusione, deve essere autocertificata in sede di gara (comprese le procedure negoziate).

- Patti di integrità.

Il comune di Jesolo, con delibera di giunta comunale n. 324 del 08/10/2019, ha approvato il nuovo “*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”, sottoscritto tra i Prefetti del Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI. Tale protocollo e la delibera suddetta, sono pubblicati in modo continuativo nella sezione “*amministrazione trasparente*” del sito istituzionale del Comune.

Nei bandi di gara e nelle lettere d'invito alle gare finalizzate all'aggiudicazione di appalti in materia di lavori, servizi e forniture dovrà essere inserito l'obbligo per le ditte partecipanti, di dichiarare di obbligarsi a rispettare tale protocollo, in caso di aggiudicazione dell'appalto e di aver preso conoscenza dello stesso mediante lettura.

- Formazione del personale in materia di anticorruzione.

Anche per l'anno 2022 la formazione in materia di prevenzione della corruzione si è svolta attraverso webinar in modalità asincrona. Sono stati acquistati pacchetti di formazione che prevedevano corsi generici sui principi della prevenzione della corruzione e corsi specifici a seconda delle aree di attività a cui i dipendenti appartenevano. I corsi si sono tenuti nel periodo novembre-dicembre 2022 e hanno consentito la formazione di n. 199 dipendenti, pari al 82% circa dei dipendenti complessivi.

- Controlli sull'utilizzo delle auto di servizio.

Gli automezzi di proprietà comunale vengono assegnati in dotazione ai Dirigenti di settore dell'ente per l'espletamento di compiti di istituto, secondo le esigenze rappresentate e compatibilmente alla disponibilità. A sua volta, ciascun Dirigente individua gli assegnatari dei veicoli e dispone dei mezzi in base alle esigenze del proprio settore.

Tutti i veicoli possono essere usati solo per servizi di istituto, secondo criteri di necessità e funzionalità, e la loro circolazione di norma è limitata nell'ambito del territorio del Comune di Jesolo. L'uso dei veicoli al di fuori del territorio comunale, deve essere autorizzato dal Dirigente del settore di appartenenza.

È d'obbligo dei Dirigenti vigilare costantemente sull'uso dei veicoli comunali assegnati in dotazione, rammentando che è assolutamente vietato:

- utilizzare veicoli per motivi diversi dai compiti di istituto;
- trasportare persone estranee all'Amministrazione che non siano in diretto rapporto con il lavoro da eseguire;
- fare uso personale del veicolo.

Tutti i veicoli devono essere provvisti di “libretto di marcia”. Il conducente è tenuto a compilare il libretto di marcia fornito per ogni veicolo specificando orario di partenza e arrivo, la data, nome e cognome dell'utilizzatore, i km alla partenza e al rientro in sede.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha richiesto ai dirigenti, la certificazione relativa all'attuazione sul controllo dell'utilizzo delle auto di servizio. Il controllo ha avuto esito favorevole.

- Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.

È operativo un apposito software attraverso il quale i cittadini possono segnalare al responsabile della prevenzione della corruzione episodi di corruzione riguardanti il Comune. Accedendo alla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, al link <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6368>, è possibile segnalare direttamente condotte illecite al responsabile della prevenzione della corruzione compilando l'apposito modulo informatico senza necessità di alcuna intermediazione.

Da aprile 2021, il link per la segnalazione degli illeciti è stato reso accessibile direttamente dalla home page del sito istituzionale.

- Conferenza dirigenti.

Il segretario comunale ha convocato con cadenza mensile la conferenza dei dirigenti con finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.

- Società partecipate.

L' A.N.AC. ha adottato la determinazione del 17/6/2015, n. 8 recante «Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici».

Le richiamate Linee guida hanno chiarito che le società, gli enti di diritto privato in controllo pubblico e gli enti pubblici economici devono, da un lato, adottare (se lo ritengono utile, nella forma di un Piano) misure di prevenzione della corruzione, che integrano quelle già individuate ai sensi del d.lgs. 8/6/2001, n.231.

Le società e gli enti di diritto privato in controllo pubblico assolvono agli obblighi di pubblicazione riferiti tanto alla propria organizzazione quanto alle attività di pubblico interesse svolte. Gli obblighi di pubblicazione sull'organizzazione seguono gli adattamenti della disciplina del d.lgs. 14/03/2013, n. 33 alle particolari condizioni di questi soggetti contenute nelle richiamate Linee guida. Diversamente, gli enti pubblici economici sono tenuti agli stessi obblighi di trasparenza previsti per le pubbliche amministrazioni.

Le richiamate Linee guida hanno chiarito che per le società e altri enti di diritto privato solo partecipati l'adozione di misure integrative di quelle del d.lgs. 8/6/2001, n.231 è promossa dalle amministrazioni partecipanti. In materia di trasparenza questi soggetti devono pubblicare solo alcuni dati relativamente alle attività di pubblico interesse svolte oltre a specifici dati sull'organizzazione.

Con delibera di giunta comunale n. 88 del 27/03/2018 sono stati approvati i controlli dell'attività delle società controllate e partecipate di primo e secondo livello in merito a: contabilizzazione proventi concessioni e tributi; adempimenti previsti dalla l. 6/11/2012, n. 190 e ss.mm. e dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.; appalti assegnazioni per la fornitura di beni e servizi; assunzione del personale dipendente; appalti realizzazione opere pubbliche. I controlli sono stati svolti e rendicontati dai rispettivi dirigenti.

Il comune di Jesolo, con delibera di giunta comunale n. 121 del 28/04/2022, ha adottato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2022-2024 quale Allegato 4 al P.T.P.C., con il quale si descrivono le fasi di gestione interna attraverso cui il Comune mette in atto la trasparenza amministrativa.

Il sito istituzionale del Comune, attraverso l'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", è il mezzo principale di comunicazione attraverso il quale viene garantita un'informazione trasparente e completa sull'attività dell'amministrazione comunale, sul suo operato e sui servizi offerti, nonché viene promossa la partecipazione dei cittadini, imprese ed enti (cd. *stakeholder*).

I dirigenti, ciascuno per il settore/area di propria competenza, sono i "referenti per la trasparenza", e concorrono in prima persona alla corretta attuazione del P.T.T.I., assumendo la responsabilità dell'avvenuto inserimento dei dati di propria competenza nella varie sezioni e sottosezioni di "Amministrazione Trasparente"; i referenti per la trasparenza formulano per iscritto al responsabile della trasparenza eventuali proposte di modifica e integrazione del P.T.T.I. stesso, anche alla luce di intervenute modifiche normative.

Il nucleo di valutazione ha verificato a campione il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione sul sito istituzionale da parte dei dirigenti, rilasciando apposite certificazioni pubblicate in "Amministrazione Trasparente", all'interno della sottosezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione".

Il Responsabile della trasparenza ha verificato semestralmente a campione il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione sul sito istituzionale da parte dei dirigenti, segnalando eventuali necessità di integrazione delle informazioni.

Statistiche sezione Amministrazione Trasparente 01/01/2022-31/12/2022			
Mese	Visualizzazioni di pagina	Visualizzazioni di pagina uniche	Accessi
Gennaio	21.943	17.093	8.013
Febbraio	22.222	17.371	8.811
Marzo	25.339	18.802	7.837
Aprile	19.965	15.688	6.316
Maggio	19.634	15.864	6.764

Sotto sezioni più visitate:

- 1) Bandi di concorso;
- 2) Organizzazione – Articolazione degli uffici;
- 3) Attività e procedimenti – Tipologie di procedimento;
- 4) Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici distintamente per ogni procedura.

Le statistiche accessi sono disponibili fino a maggio 2022 in quanto, a seguito della decisione dell'European Data Protection Supervisor (EDPS) contro Google Analytics, il Responsabile della protezione dei dati ha indicato al nostro ente di sostituire Google Analytics, utilizzato appunto fino a maggio 2022, con Web Analytics Italia (WAI), una soluzione di web analytics open source dedicata alle pubbliche amministrazioni italiane messa a disposizione gratuitamente da AGID. Da giugno 2022 pertanto il nostro ente ha adottato WAI ma poco dopo AGID ha comunicato che a causa di un incremento esponenziale di nuove adesioni da parte di centinaia di amministrazioni la piattaforma tecnologica si è rivelata inadeguata.

- Open data.

I dati pubblici del comune di Jesolo sono i dati, di proprietà del Comune stesso e conservati nelle sue banche dati, conoscibili da chiunque, nel rispetto dei limiti alla conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di tutela dei diritti di proprietà intellettuale o industriale e nel rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico.

Nel corso del 2022 sono state aggiornate 62 banche dati fra quelle già pubblicate negli anni precedenti.

I controlli interni

Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile trae la sua fonte normativa nell'art. 147-bis, rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., che di seguito si riporta per estratto:

<<2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.>>

In attuazione di tale previsione legislativa, il consiglio comunale, con delibera n. 1 del 01/02/2013, ha approvato il regolamento comunale dei controlli interni, del quale si riportano di seguito per estratto gli artt. 2 e 9:

<<Articolo 2

Servizio dei controlli interni

1. Il Comune con il regolamento, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, disciplina il servizio dei controlli interni.

2. Il servizio dei controlli interni:

- verifica la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti (controllo di regolarità amministrativa e contabile);

Articolo 9

Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile

1. Il nucleo di controllo svolge la propria azione secondo i principi generali di revisione aziendale ed è prioritariamente finalizzato alla verifica della regolarità amministrativa e contabile: delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa; degli atti di accertamento delle entrate; degli atti di liquidazione della spesa; dei contratti; in aggiunta a tali atti può essere oggetto di controllo ogni altro atto amministrativo che il nucleo di controllo ritenga di verificare.

2. Il nucleo di controllo svolge il controllo successivo su atti scelti con tecniche di campionamento, anche di tipo informatico, finalizzate a garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo; la periodicità dei controlli ha cadenza almeno semestrale, ma può comunque avere una maggiore frequenza nel corso dell'esercizio.

3. Il nucleo di controllo descrive in apposita relazione annuale l'attività di controllo svolta, i rilievi sollevati ed il loro esito; la relazione si conclude con un giudizio sintetico e con le eventuali indicazioni rivolte ai responsabili dei servizi.

4. Entro venti giorni dalla chiusura dell'esercizio, il nucleo di controllo trasmette la relazione annuale al presidente del consiglio comunale, ai revisori dei conti, all'organismo indipendente di valutazione ed ai responsabili dei servizi.>>

Il regolamento succitato, con nota prot.n. 34068 del 4.06.2013 è stato trasmesso all'organo di revisione economico finanziaria del Comune.

Il nucleo di controllo.

Nel comune di Jesolo il nucleo di controllo è unipersonale ed è composto dal segretario comunale, il quale è stato supportato dall'unità organizzativa Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza, istituita nell'anno 2020, alla quale è

stato attribuito il compito di effettuare i controlli interni essendo anche utili alla verifica delle misure adottate per la prevenzione della corruzione.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è finalizzato a perseguire i seguenti obiettivi:

- costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dal Comune;
- miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi;
- creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;
- sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei dirigenti interessati, nel caso di vizi dell'atto;
- svolgimento di un coordinamento dei settori/area del Comune.

Sedute del nucleo di controllo interno.

Il nucleo di controllo si è riunito in data 22/07/2022 – verbale n. 1/2022 - e in data 20/12/2022 – verbale n. 2/2022 – per effettuare le verifiche a campione delle sottosezioni in “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del paragrafo 10 della Parte seconda “Trasparenza” del PTPCT 2022/2024. Nell'anno 2021, inoltre, in attuazione agli indirizzi strategici affidati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 13 del 25/02/2021, sono stati effettuati i controlli interni sui contratti pubblici in essere, secondo i dati che gli uffici hanno trasmesso all'unità organizzativa Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza.

Individuazione degli atti da avviare a controllo.

I contratti pubblici da sottoporre a controlli interni sono stati individuati direttamente dal responsabile della prevenzione della corruzione.

La scelta delle determinazioni dirigenziali da avviare a controllo, invece, è avvenuta con la tecnica del campionamento, ponendo a base del sorteggio i provvedimenti assunti nel primo e secondo semestre 2021. Per tali provvedimenti l'unità organizzativa Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza ha provveduto a distinguere le determinazioni dei vari settori/unità organizzative, permettendo in tal modo un sorteggio delle stesse con riferimento ai vari dirigenti che le hanno assunte, nonché al periodo di approvazione.

Le tecniche di campionamento usate sono state quelle di associare a ciascun atto un numero, secondo l'ordine crescente; successivamente sono stati sorteggiati alcuni numeri (2 per ogni unità organizzativa, relativamente al primo e secondo semestre) che hanno pertanto identificato le determinazioni da avviare al controllo. Il sorteggio è avvenuto mediante l'utilizzo di apposito *software*, in seduta pubblica, in date preventivamente comunicate a mezzo *e-mail* ai dirigenti.

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Gestione economica e finanziaria 2022

L'Ufficio Ragioneria svolge le attività necessarie per garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture finanziarie.

Le macro - attività gestite dall'Ufficio possono sintetizzarsi così come segue:

- redazione del bilancio, relative variazioni, il conto consuntivo
- continuità delle verifiche sugli equilibri di bilancio
- approvvigionamento e controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito)
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti con relativi adempimenti; la contabilità fiscale e l'IRAP; servizio Economato
- rapporti con il Tesoriere, con il Collegio dei Revisori dei Conti, con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile

Assicurare la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con la salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa pertanto è il principale obiettivo del Servizio Finanziario, unitamente alla gestione del processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso stime e valutazioni finanziarie dei valori di entrata e di spesa. E rimane il fine di migliorare l'esposizione dei dati/risultati raggiunti per rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità.

Durante l'esercizio 2022, sebbene qualche unità operativa sia stata interessata nei primi mesi dell'anno a lavorare in modalità smart- working, già nel secondo semestre dell'anno tutto il personale era in attività in presenza: questo ha migliorato la circolarità delle informazioni all'interno dell'ufficio, unitamente al miglioramento nel raggiungimento degli obiettivi delle stesse; si è continuato a rispettare le scadenze dei termini sia per le varie attività ordinarie (pagamenti e incassi, impegni e accertamenti) che per i provvedimenti più complessi (consuntivo); l'Ente non si è mai avvalso dei rinvii di volta in volta consentiti per legge (giunti peraltro a ridosso delle scadenze ordinarie). Anche l'adempimento articolato della certificazione Covid-19 anno 2021 è stata svolta nel rispetto delle scadenze, come del resto quello relativo all'elaborazione della Relazione di fine mandato in occasione delle consultazioni elettorali tenutesi in data 12/06/2022, con ballottaggio il 26/06/2022.

ATTIVITA' COMPLESSE

Per le attività più complesse si ricorda la predisposizione e la conseguente adozione da parte del Consiglio Comunale fin dal 15 dicembre 2021 con atto n. 139, del Bilancio di previsione armonizzato per l'esercizio 2022 – 2024, con invio

della documentazione alla BDAP entro il mese successivo alla scadenza fissata per legge, prorogata poi al 31.08.2022 come da Decreto del 28.07.2022.

Nella seconda metà del semestre l'importante scadenza del Rendiconto 2021 è stata rispettata - con l'approvazione in data 28.04.2022 della relativa delibera di Consiglio Comunale n. 37 - entro il termine ordinario del 30 aprile. Si è altresì provveduto all'adempimento conseguente di trasmissione alla BDAP dei dati ivi contenuti, evitando così all'Ente l'onere di pesanti penalità, con l'invio addirittura in modalità "precunsuntivo".

Relativamente alla gestione del bilancio 2022-2024, sono state effettuate le necessarie variazioni di bilancio, con la consueta verifica del mantenimento degli equilibri.

Nel mese di luglio si è anche provveduto ad adottare sia la delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 26.07.2022 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024 - Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022" - approvazione", sia la delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 26.07.2022 avente ad oggetto "Variazione n. 15 di Assestamento Generale degli stanziamenti del Bilancio di Previsione finanziario 2022 - 2024 ai sensi degli articoli 42 e 175 del D.Lgs. 18 Agosto n. 267 e ss.mm.: approvazione".

Nel secondo semestre sono continuate le variazioni che hanno portato all'applicazione dell'avanzo di amministrazione, in particolare Vincolato e Destinato agli Investimenti, anche Libero ma sempre con prudenza.

	AVANZO AMM. 2021	APPLICATO NEL 2022
ACCANTONATO	18.540.006,40	292.565,00
VINCOLATO	7.896.623,01	7.285.408,00
DESTINATO INVESTIMENTI	1.970.628,13	932.000,00
DISPONIBILE	9.021.041,14	3.079.860,00
	37.428.298,68	11.589.833,00

Nel secondo semestre dell'anno si è proceduto con l'approvazione delle seguenti delibere consiliari a proposta dell'Ufficio finanziario:

- delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 29.09.2022 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2023 -2025 - approvazione" (in Giunta con delibera n. 275 del 25.08.2022 prorogato per elezioni);
- delibera di Consiglio Comunale n. 120 del 20.12.2022 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025: approvazione" (in Giunta con delibera n. 352 del 15.11.2022);
- delibera di Consiglio Comunale n. 122 del 20.12.2022 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025: approvazione".

Nell'esercizio 2022, in occasione delle consultazioni elettorali tenutesi in data 12/06/2022 l'Ufficio Finanziario è stato interessato anche dall'adozione di due nuovi documenti: la relazione di fine mandato e la relazione di inizio mandato.

- **Relazione di fine mandato:** il D.Lgs. n. 149/2011 impone all'art. 4 l'onere a carico del Responsabile del Servizio Finanziario o del Segretario generale di redigere tale documento che deve essere sottoscritto e pubblicato sul sito dell'Ente, nonché trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Attese le finalità normativamente enunciate di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica nonché il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, tale documento contiene dettagliate notizie in merito alle principali attività amministrative svolte durante il mandato, tra cui quelle relative alla situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente, alla misura dell'indebitamento, alla qualità e quantità dei servizi resi alla comunità e alle azioni poste in essere per il contenimento della spesa del sindaco e dell'Amministrazione che era in scadenza.

E' oggetto di disamina da parte della Corte dei Conti, volta ad accertare il finale controllo sulla gestione finanziaria dell'Ente durante il quinquennio, ma rappresenta anche uno strumento fondamentale di controllo democratico ad uso della comunità locale (da cui l'importanza della pubblicazione sul sito), posta nelle condizioni di poter valutare l'operato dell'amministrazione locale uscente e le relative responsabilità politiche. Poiché tale relazione raffigura in modo puntuale la situazione di bilancio in cui viene lasciato l'Ente e le azioni intraprese, la stessa è stata anche destinata alla successiva Amministrazione, costituendo una sorta di "passaggio di consegne".

Tale relazione è stata adottata nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa che la disciplina.

- **Relazione di inizio mandato:** disciplinata dall'art. 4-bis del DLgs. n.149 del 06/09/2011, la norma stabilisce che le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la propria situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento. A differenza di quanto fatto per l'analoga relazione di fine mandato, il Legislatore non ha previsto uno schema obbligatorio per gli enti chiamati ad adottarla, ma ne ha definito soltanto gli elementi essenziali. L'Ente ha provveduto ad adottare uno strumento snello ed essenziale, ma al tempo stesso concreto, che ha fatto una sorta di fotografia della situazione dello stesso ad inizio mandato, avuto riguardo ai seguenti aspetti della sua gestione: la struttura organizzativa, la situazione finanziaria e le politiche fiscali e tariffarie, gli equilibri di bilancio, l'ammontare e l'anzianità dei residui attivi e passivi di bilancio, i saldi di finanza pubblica, l'indebitamento, con analisi prospettica, la situazione patrimoniale, le società ed enti partecipati e il loro stato di salute. Pur non essendo stato previsto alcun obbligo in termini di pubblicazione - diversamente dalla Relazione di fine mandato - si è comunque provveduto ad inserire tale documento, una volta sottoscritto, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune.

ATTIVITA' ORDINARIA

E' stata assicurata la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa. In particolare, per queste ultime, si rileva un indice di tempestività dei pagamenti molto buono: al primo trimestre 2022, risultato pari a -16,77; nel secondo trimestre pari a -19,14; nel terzo trimestre pari a -18,58 e nel quarto trimestre pari a -22,03 per un totale anno 2022 pari a -19,29 (dato che indica che i pagamenti del Comune di Jesolo sono avvenuti in media con 19,29 giorni di anticipo rispetto alla scadenza di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012)

Anche l'attività fiscale è stata svolta con puntualità nel rispetto delle scadenze di legge.

Nel 2021 l'Ente aveva attivato la modalità di pagamento - da parte dell'utente - del c.d. "PAGOPA" volto a facilitare sì l'utenza, ma generando al contempo una rivisitazione complessa del processo informatico dei flussi di entrata che ha interessato in modo particolare l'Ufficio Sistemi Informativi unitamente alla nostra software-house con l'ausilio dei singoli uffici, deputati ad emettere le reversali di incasso. L'introduzione della modalità di incasso tramite PAGOPA ha rivoluzionato il processo standard di regolarizzazione degli incassi e continua a presentare delle criticità per quanto attiene il momento della riconciliazione dei dati che, seppure informatizzata, continua a presentar ad oggi elementi di complessità che non rendono immediato e fluido il processo.

Tale nuova modalità di incasso continua ad impegnare il personale responsabile delle entrate nel capire le nuove logiche e gli inevitabili "intoppi" del processo e richiede un'analisi puntuale della gestione dei pagamenti spontanei anche attraverso la consultazione di altri portali che non "dialogano" con il nostro prestatore di servizio (es. "Impresa in un giorno").

PANDEMIA COVID-19

Come noto il 2020 è stato caratterizzato dall'evento della pandemia Covid-19 che ha avuto inevitabili ripercussioni nella gestione finanziaria dell'Ente anche negli anni successivi. In merito, l'anno 2022 è stato interessato da un continuo monitoraggio del mantenimento degli equilibri finanziari, analizzando l'andamento delle entrate con aggiornamento continuo anche rispetto ai dettami normativi intervenuti a sostegno degli effetti economici causati dalla pandemia e il costante monitoraggio dell'utilizzazione da parte degli uffici degli avanzi da ristori anni 2020 e 2021.

Con nota inviata al MEF in data 24.05.2022 e acquisita agli atti con prot. n. 129620 in pari data è stata elaborata la c.d. "Certificazione COVID-19" anno 2021. Questo importante adempimento, la cui scadenza era prevista per il 31 maggio, aveva come obiettivo l'individuazione puntuale delle minori entrate e delle maggiori spese sostenute dovute alla pandemia confrontando l'anno analizzato con il 2019 (anno base).

I risultati della certificazione hanno portato a rideterminare le componenti dell'Avanzo Vincolato e Libero e quindi sono stati riapprovati gli allegati del consuntivo con determinazione dirigenziale (e non provvedimento di Consiglio Comunale per deroga espressa) n. 837 del 26/05/2022 avente ad oggetto "Modifica allegati del rendiconto della gestione 2021 a seguito certificazione Covid-19 anno 2021". A tal fine si ricorda che le nuove risultanze sono state rinviate alla BDAP.

Successivamente alla chiusura del Consuntivo 2021 - approvato il 29.04.2021 con delibera di Consiglio Comunale n. 44 - tali risultanze sono state rideterminate così come segue:

Risultato di amministrazione complessivo euro 37.428.298,68:

- di cui parte accantonata euro 18.540.006,40;
- di cui parte vincolata euro 7.896.623,01;
- di cui parte destinata agli investimenti euro 1.970.628,13;
- di cui parte disponibile euro 9.021.041,14

EMERGENZA ENERGETICA

L'esercizio 2022 è stato caratterizzato da inevitabili effetti sulla gestione finanziaria connessi all'emergenza energetica in quanto si sono verificate notevoli maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste. Per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas, l'Ente ha dovuto fa fronte ai rincari con risorse proprie in vista delle scadenze delle fatture e alla luce dell'incertezza sull'eventuale assegnazione di sostegno

da parte dello Stato: le scelte legislative in merito e la relativa quantificazione sono state conoscibili a vari step solo a partire dal secondo semestre dell'esercizio.

E' stato svolto quindi un'analisi approfondita sulla modalità di copertura delle maggiori impreviste spese per utenze varie, al fine di mantenere gli equilibri di bilancio, con attenzione continua agli sviluppi normativi e alle assegnazioni frammentarie statali al fine di predisporre tempestive variazioni di bilancio necessarie all'impiego di tali fondi, a volte solo presunti.

FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI

Si ricorda poi la misura introdotta a garanzia dell'effettiva riduzione dello stock di debiti commerciali: residui scaduti e non pagati e del rispetto dei tempi di pagamento (elaborati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali), che ha imposto l'obbligo, a far data dal 2022 così come disposto dal comma 854 della Legge di Bilancio per il 2020, di stanziare nella parte corrente del bilancio un apposito accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali" il cui ammontare sarà determinato, in base alla gravità del ritardo, con riferimento stanziamento di spesa corrente per acquisto di beni e servizi, sul quale non sarà possibile disporre impegni e pagamenti e che a fine anno confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

Obbligo che sussiste al verificarsi di determinate condizioni: riguarda infatti gli Enti non in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento di cui al comma 859 della stessa legge e quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla Piattaforma dei Crediti Commerciali - PCC (comma 868).

- a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;*
- b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.;"*
- il comma 868: "A decorrere dal 2021, le misure di cui al comma 862, lettera a), al comma 864, lettera a), e al comma 865, lettera a), si applicano anche alle amministrazioni pubbliche di cui ai commi 859 e 860 che non hanno pubblicato l'ammontare complessivo dei debiti, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e che non hanno trasmesso alla piattaforma elettronica le comunicazioni di cui al comma 867 e le informazioni relative all'avvenuto pagamento delle fatture".

Per il nostro Ente non è stato necessario stanziare il Fondo di garanzia debiti commerciali neanche per l'anno 2022 – così come approvato con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 22.02.2022 avente ad oggetto "Fondo garanzia debiti commerciali – anno 2022" - in quanto ha rispettato le seguenti condizioni ammesse (relative alle risultanze contabili dell'esercizio 2021):

- sulla base dei risultati considerati risultano rispettate le condizioni di cui al comma 859 dell'articolo 1 lettera a) della legge 145/2018 in quanto il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;
- risulta che il limite del 5% € 31.378.608,00 è pari ad € 1.568.930,40 e quindi lo stock del debito residuo scaduto al 31/12/2021 pari ad € 25.529,90 è inferiore al suddetto limite;

Programmazione e controllo di gestione

Nell'anno 2022, visto il rinnovo del mandato politico-amministrativo, l'ufficio programmazione e controllo ha svolto un'attività di coordinamento del gruppo di lavoro, creato al fine della redazione del Bilancio di Mandato 2017-2022, nonché della predisposizione delle Linee Programmatiche e di Mandato 2022-2027, approvate dal Consiglio comunale con deliberazione del 29/08/2022.

Nel corso dell'anno, inoltre, l'ufficio ha gestito e concluso tutte le attività obbligatorie per legge attribuite al controllo di gestione. Nello specifico, le attività svolte per la programmazione e il controllo di gestione dell'ente nel 2022 sono state le seguenti:

- supporto alla struttura organizzativa ed alla Giunta Comunale per la definizione degli obiettivi annuali, redazione del Piano esecutivo di gestione - Piano della performance, gestione del sistema on-line di programmazione e controllo integrato;
- monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli obiettivi e redazione report per gli Amministratori e i Dirigenti;
- reportistica periodica e supporto al Nucleo di Valutazione per la valutazione della performance;
- monitoraggio costi e ricavi e predisposizione report della contabilità analitica;
- redazione e pubblicazione della Relazione sulla Performance, approvata con delibera di Giunta comunale n. 206 del 07/06/2022;

- partecipazione ad altre attività di controllo e rendicontazione.

Si è inoltre provveduto, come previsto dalle modifiche apportate al testo unico degli enti locali dal d.lgs. 118/2011, in collaborazione con la ragioneria:

- alla redazione e al coordinamento dei testi del Documento unico di programmazione 2023-2025 (DUP) alla cui realizzazione hanno partecipato tutti i servizi dell'Ente e che è stato presentato al Consiglio comunale contestualmente alle linee programmatiche di mandato, ovvero entro 60 giorni alla data di proclamazione dei nuovi eletti, ed approvato con deliberazione del 29/09/2022, n. 87;
- al coordinamento della relazione per missioni e programmi allegata al rendiconto della gestione;
- alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 69 del 29/08/2022;
- redazione e predisposizione di parte dei testi della Relazione di fine mandato 2022.

La Programmazione per obiettivi

La programmazione per obiettivi consiste nelle fasi di negoziazione e definizione degli obiettivi e delle risorse per la loro realizzazione che derivano dalle strategie stabilite dal programma di mandato politico-amministrativo. Attraverso l'attività di programmazione viene elaborato il Piano esecutivo di gestione, approvato dalla Giunta Comunale dopo l'approvazione del bilancio di previsione, contenente il piano degli obiettivi, il budget finanziario, la dotazione organica, il piano dei centri di responsabilità e di costo/provento a cui sono stati affidati obiettivi e risorse. Dal 2022, il Piano della *performance* - Piano dettagliato degli obiettivi è stato assorbito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), all'interno della sezione "Performance".

Tutti i documenti di programmazione e rendicontazione sono pubblicati nel sito web tematico "amministrazione trasparente".

Il controllo di gestione e la rendicontazione

Le attività di controllo di gestione hanno riguardato in particolare il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, sia a livello di tempistiche del piano d'azione, che a livello di indicatori di risultato (oltre 250 obiettivi implementati e monitorati).

Il monitoraggio ha permesso all'Amministrazione Comunale di poter conoscere semestralmente lo stato della gestione nonché di correggere la linea d'azione, laddove necessario, modificando gli obiettivi da raggiungere ed annullando quelli che non è stato possibile portare a compimento, a causa dell'emergenza sanitaria. Anche nell'anno 2022, tale attività è stata incisiva a causa del rinnovo del mandato politico-amministrativo e della nuova organizzazione, entrata in vigore il 1° gennaio 2022, coinvolgendo pertanto tutta la struttura organizzativa che ha effettuato una revisione della programmazione e del Piano della *performance*.

La contabilità analitica

L'ente è dotato di un sistema integrato di contabilità economica/analitica che permette la redazione di report economici per centro di costo. I centri di costo sono determinati nel piano dei centri di responsabilità e di costo del PEG, sulla base dell'organizzazione della struttura amministrativa.

Per la corretta implementazione del sistema tutti i provvedimenti di accertamento e impegno vengono verificati dall'unità organizzativa programmazione e controllo, anche per il controllo del corretto collegamento con il relativo obiettivo del PEG.

Lo sviluppo del sistema di contabilità analitica permette una rendicontazione economico-analitica più efficace ed utile per il monitoraggio e la programmazione delle attività dell'Ente attraverso *reports* dettagliati per Settore, Centro di Responsabilità, Servizio e Centro di Costo.

La gestione delle utenze comunali

Nelle procedure di programmazione e controllo è confluita, già da diversi anni, anche la gestione delle utenze comunali (oltre 500 utenze), con l'obiettivo di razionalizzare nell'ente la gestione, le informazioni e la disponibilità dei dati. La gestione prevede anche una verifica dei consumi per un tempestivo intervento in caso di consumi anomali. Per la verifica di consumi anomali, l'ufficio si avvale, oltre che della società Jesolo Patrimonio srl, anche dell'ufficio impianti comunale.

La gestione delle utenze nel 2022 si è rivelata piuttosto complessa a causa dell'aumento dei costi energetici e della gestione di moltissimi impegni di spesa, a causa dei diversi finanziamenti gestiti. A consuntivo, è stata quantificata la maggiore spesa sostenuta, rispetto al costo dell'anno 2019, in complessivi € 984.535,03 (€ 541.276,31 per l'energia elettrica e € 443.258,72 per il gas).

La maggiore spesa è stata finanziata con contributo fondo Covid per € 63.776,00; con contributo statale per € 344.809,41; con avanzo libero per € 555.837,19 e, per la parte rimanente, con fondi di parte corrente.

Le fatture controllate e liquidate nel corso dell'anno sono state n. 3.202.

Altri dati di programmazione e controllo:

- 2.412 impegni di spesa verificati;
- 477 accertamenti di entrata controllati;
- 303 (296+7 annullati) obiettivi controllati, implementati e monitorati periodicamente;
- 10 report obiettivi;
- 300 report di contabilità analitica elaborati e controllati;
- 104 provvedimenti amministrativi redatti.

Il bilancio consolidato del gruppo Comune di Jesolo

Con delibera del consiglio comunale del 29/09/2022 n. 75 l'ente ha approvato il bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Jesolo con le proprie società controllate Jesolo Patrimonio Srl, Jtaca Srl e Jesolo Turismo Spa e Veritas Spa. Le società sono state individuate nel perimetro di consolidamento, approvato con delibera di giunta comunale del 28/12/2021, n. 430 e successivamente aggiornato con delibera di giunta comunale del 12/07/2022, n. 232.

Anche per la redazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021 è stato necessario conferire un incarico esterno essendo mancante da fine 2019 la figura professionalmente preparata nella gestione della contabilità economico-patrimoniale e nella conseguente predisposizione del bilancio consolidato.

Entro le tempistiche previste nel cronoprogramma le società hanno consegnato i bilanci riclassificati e le poste infragruppo. L'ente capogruppo ha provveduto ad effettuare l'analisi dei documenti inviati e a predisporre il bilancio di gruppo nonché la relazione sulla gestione contenente anche la nota integrativa, inviati successivamente all'organo di revisione per l'acquisizione del parere previsto.

Il bilancio consolidato è stato approvato e trasmesso alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche nei tempi previsti dalla norma.

Le partecipazioni societarie

Nel 2022 è stata predisposta la documentazione necessaria alle seguenti procedure:

- la giunta comunale, nella seduta del 17/05/2022, ha espresso gli indirizzi propedeutici alla redazione del budget previsionale anno 2022 da proporre ai consigli di amministrazione delle società controllate Jesolo Turismo SpA, Jesolo Patrimonio Srl e Jtaca Srl rispettivamente con delibere n. 158, 159 e 160;
- il consiglio comunale, con la deliberazione del n. 61 del 26/07/2022, ha approvato il rinnovo dei patti parasociali della società Veritas SpA;
- il consiglio comunale, con la deliberazione n. 52 del 13/07/2022 ha approvato gli indirizzi per la nomina, designazione e la revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende e istituzioni, confermando quelli approvati nel regolamento comunale sul governo del gruppo pubblico locale approvato con la deliberazione del consiglio comunale n. 57 del 13/07/2013.
- con la determinazione dirigenziale n. 952 del 17/06/2022 avente ad oggetto "Contratto rep. 5435/2006 trasporto scolastico affidato alla società pubblica Jtaca Srl - Presa d'atto della conclusione dell'onere di cui all'art. 21 del contratto di servizio e ricognizione versamenti effettuati" sono stati ricostruiti i versamenti effettuati a favore di Jtaca Srl dell'onere contributivo annuo a fondo perduto per la sostituzione degli scuolabus obsoleti, prevista dall'art. 21 del contratto rep. 5435/2006 a favore della società Jtaca Srl e preso atto della conclusione dell'onere in oggetto, avendo completato il pagamento delle 13 annualità contrattualmente previste;
- Con la nota pec protocollo n. 15461 del 04/03/2022 è stato richiesto alle società partecipate Jesolo Patrimonio Srl, Jesolo Turismo SpA e Jtaca Srl di collaborare alla redazione del Bilancio di mandato 2017-2022 mettendo a disposizione dati e informazioni all'u.o. Partecipazioni societarie per analisi e valorizzazione dei risultati ottenuti durante il quinquennio appena trascorso.

Ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 19/08/2016, n. 175 è stata avviata la revisione ordinaria annuale del quadro delle partecipazioni pubbliche detenute dall'ente, la norma ne prevede l'approvazione ogni anno entro il 31 dicembre. Per tale adempimento, è stata predisposta una relazione tecnica di ricognizione dell'assetto delle partecipazioni societarie del comune di Jesolo, tesa a verificare l'esistenza dei presupposti per il loro mantenimento. Il consiglio comunale, nella seduta del 20/12/2022 con atto n. 119, ha approvato la revisione ordinaria e deliberato il mantenimento delle partecipazioni societarie in possesso del comune di Jesolo a tale data. L'atto deliberativo viene successivamente comunicato alla Corte dei Conti e trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite la banca dati del Tesoro, così come richiesto dalla normativa.

In data 19/12/2022, con il decreto del Segretario Generale n. 11, sono stati aggiornati i componenti del comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate.

I membri del comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate si sono riuniti nelle seguenti date:

- 1 febbraio per rendicontazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici anno 2021 e individuazione indirizzi strategici per l'anno 2022 per le società Jtaca srl, Jesolo Patrimonio srl e Jesolo Turismo SpA;
- il 26 aprile e il 12 maggio per l'analisi dei bilanci di esercizio 2021 delle società partecipate Jesolo Turismo Spa, Jtaca Srl e Jesolo Patrimonio Srl. I bilanci 2021 delle società controllate hanno chiuso in utile; così anche i bilanci d'esercizio delle altre società partecipate;
- 23 dicembre per l'analisi dell'impatto dell'incremento dei costi energetici sul risultato di esercizio 2022 della società Jesolo Patrimonio Srl e per l'individuazione delle conseguenti azioni correttive, oltre alla verifica della rendicontazione sullo stato di attuazione degli obiettivi anno 2022 e individuazione degli obiettivi strategici per l'anno 2023.

È stata inoltre predisposta la documentazione necessaria all'avvio e conclusione della procedura per le seguenti nomine:

- nomina rappresentante del comune di Jesolo, con incarico di revisore unico, in seno alla società Jesolo Patrimonio s.r.l. (decreto n. 13 del 28/04/2022);
- nomina rappresentanti del comune di Jesolo direttamente nominati in seno alla società Jesolo Turismo SpA, (decreto n. 14 del 16/05/2022);
- nomina rappresentante del Comune di Jesolo in seno alla società Jesolo Patrimonio S.r.l. in qualità di amministratore unico (decreto n. 48 del 12/08/2022);

- nomina rappresentante del Comune di Jesolo in seno alla società Jtaca S.r.l. in qualità di amministratore unico (decreto n. 49 del 12/08/2022);
- nomina di n. 5 rappresentanti del Comune di Jesolo in seno al Consiglio di amministrazione della società partecipata Jesolo Turismo S.p.A. (decreto n. 50 del 12/08/2022);
- designazione rappresentante del Comune di Jesolo presso il Consiglio di indirizzo della fondazione di partecipazione "Istituto tecnico superiore per il turismo" (decreto n. 51 del 16/08/2022);
- designazione rappresentante del Comune di Jesolo presso la Giunta esecutiva della fondazione di partecipazione "Istituto tecnico superiore per il turismo" (decreto n. 51 del 16/08/2022);
- nomina di n. 3 rappresentanti del Comune di Jesolo presso l'Assemblea generale del Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della provincia di Venezia (decreto n. 52 del 17/08/2022).

Comunicazione dati agli organi preposti:

- elaborazione e comunicazione dati all'ufficio ragioneria per la relazione dei revisori dei conti da allegare al bilancio di previsione, al rendiconto e per il DUP 2023 – 2025;
 - raccolta, elaborazione e inserimento dati di tutte le società di primo e secondo livello nella banca dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dipartimento del Tesoro, secondo gli schemi dallo stesso predisposti.
- L'ufficio ha inoltre provveduto alla raccolta e predisposizione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale come richiesto dal d.lgs. 33/2013 (decreto trasparenza).

Gestione degli acquisti di beni e servizi

Provveditorato

Le principali attività dell'ufficio sono connesse all'acquisto di beni e servizi necessari alla gestione e organizzazione degli uffici della struttura comunale, attività che viene annualmente programmata secondo le richieste degli uffici stessi e sulla base delle disponibilità economiche.

L'ufficio ha effettuato le gare relative ai contratti di fornitura e servizi scaduti nel periodo e quindi sono stati complessivamente perfezionati numero 26 procedimenti per l'acquisto di beni e servizi che riguardano sia gli approvvigionamenti di interesse generale sia quelli di interesse specifico per determinate unità operative, e fra questi, i centri di costo della stamperia, del servizio pulizie e la Polizia Locale.

Gli acquisti effettuati hanno riguardato sia beni e servizi riferiti alla spesa corrente che spese riferite a beni con valore pluriennale.

Come previsto dalla cosiddetta "spending review", di cui al D.L. 95/2012, e dal D.Lgs 50/2016, l'ufficio ha effettuato quasi la totalità degli acquisti utilizzando il Mercato Elettronico della pubblica amministrazione – Me.pa - e procedendo ai micro acquisti, secondo le modifiche apportate dalla legge di Bilancio 145/2018, che ha fissato la soglia di obbligatorietà all'utilizzo del mercato elettronico superiore a € 5.000,00. Inoltre, in deroga all'art. 36 del codice dei contratti pubblici, con l'intervenuto decreto legge 16 luglio 2020 n.76, e successive modifiche contenute nell'art. 51 c. 1 lett. a) del d.l. 31.05.2021 n. 77 convertito in l. 29/07/2021 n.108, la soglia per gli affidamenti diretti per beni e servizi è stata spostata ad € 139.000.

Alcuni dati relativi all'anno 2022 del servizio di provveditorato:

- n. 10 procedura per adesioni a convenzioni Consip;
- n. 09 procedure di acquisto mediante procedure negoziate utilizzando il Me.pa.;
- n. 07 procedure di acquisti extra Me.pa. per micro acquisti inferiori a € 5.000,00.

Fra le adesioni alle convenzioni Consip spa, rileviamo i contratti per la fornitura di energia elettrica somministrata a tutte le utenze di competenza del Comune, la fornitura di carburanti per gli automezzi comunali e il servizio di telefonia cellulare di servizio per i dipendenti comunali, in quanto, ai sensi dell'art. 1, comma 7 del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito nella L. 07/08/2012 n. 135, le Amministrazioni Pubbliche, relativamente agli appalti concernenti dette categorie di beni e servizi, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni Consip o da centrali di committenza regionali. Tali sottoscrizioni hanno gravato in maniera particolare sull'ufficio provveditorato in quanto la preparazione documentale risulta essere complessa.

La U.O.C. Gare, Appalti e Provveditorato fornisce supporto alla U.O. Sistemi Informativi per l'acquisto di beni e servizi informatici, in quanto approvvigionamenti necessari al funzionamento di tutta la struttura comunale, curando la redazione degli atti amministrativi e la gestione delle procedure di *e-procurement*, fino alla liquidazione delle fatture.

L'ufficio provveditorato è stato parte attiva nella formazione del programma biennale – periodo 2023 2024 - degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, la cui adozione è resa obbligatoria dal codice dei contratti pubblici; sono stati quindi coinvolti tutti gli uffici comunali, dapprima per una ricognizione delle necessità e l'adozione della delibera di giunta per il DUP e poi per l'approvazione definitiva in Consiglio Comunale, quale allegato al Bilancio di Previsione.

Durante l'esercizio 2022, per il programma biennale in corso, sono state istruite n. 03 variazioni di competenza consiliare, sulla base delle necessità espresse dalle unità operative del Comune.

Durante la stagione estiva il Provveditorato segue il servizio di alloggiamento per il personale delle forze dell'ordine di rinforzo, secondo quanto previsto dal protocollo d'intesa fra i diversi Comuni del litorale veneziano e l'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Venezia stipulato in data 19 giugno 2003. Questo è finalizzato ad ottenere, per la stagione estiva, un numero di personale maggiore delle forze dell'ordine per garantire maggiore controllo e sicurezza della città. L'ufficio si occupa di intrattenere i rapporti necessari con i diversi comandi delle forze dell'ordine e di trattare e individuare le strutture ricettive per il servizio di pernottamento.

Gestione beni abbandonati/rinvenuti

L'ufficio gestisce i beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale ai sensi degli articoli da 927 a 931 del Codice Civile. La procedura, sia per i beni ritrovati che per i beni abbandonati, che coinvolge il servizio Polizia locale per la rilevazione del bene e stesura del verbale, prevede che lo stesso venga custodito in un locale dedicato e sicuro. Qualora non vengano individuati subito i proprietari dei beni rinvenuti, viene effettuata la pubblicazione all'albo pretorio per un periodo di anni 1 e successivamente, qualora il proprietario non sia ancora stato individuato, viene ricontattato il ritrovatore per l'eventuale consegna. I beni abbandonati di dubbia provenienza vengono distrutti perché ritenuti pericolosi.

Nel corso del 2022 sono stati lavorati n. 123 verbali per beni abbandonati e n. 112 verbali per beni rinvenuti. La restituzione dei beni ai legittimi proprietari ha interessato n. 17 verbali, mentre non sono stati restituiti beni ai ritrovatori. Per l'anno 2022 sono state effettuate n. 02 procedure di smaltimento mediante conferimento in discarica dove la prima è stata riservata al materiale abbandonato e la seconda al materiale rinvenuto ritenuto privo di valore.

Servizio pulizie

Il servizio di pulizie viene espletato da personale dipendente impiegato a tempo parziale per la pulizia del palazzo comunale, biblioteca comunale e cabine della polizia locale dislocate nel territorio. Il gruppo è diminuito a 12 persone per effetto di quiescenza per raggiunti limiti d'età di alcune unità. Tale personale è suddiviso in gruppi per la pulizia del palazzo comunale, un gruppo di 2 unità fisso presso la biblioteca. Il gruppo, che in precedenza si occupava delle pulizie esterne e delle palestre è stato stabilmente integrato per le pulizie del municipio

Le operazioni di ordinazione e rendicontazione dei prodotti di pulizia vengono gestite dal servizio di provveditorato e nell'anno 2022 sono stati complessivamente effettuati e registrati:

- n. 32 ordini effettuati al fornitore;
- n. 166 scarichi da magazzino

Stamperia e magazzino

Il personale della stamperia assegnato all'u.o. provveditorato al 50% è limitato ad un solo tecnico che si occupa di gestire le scorte di magazzino nonché di mantenere i rapporti con i fornitori per procedere agli ordini dei materiali di cancelleria, lastre, toner e carta.

Per il 2022 il lavoro di rendicontazione riferito al magazzino conta un numero di 784 carichi/scarichi.

PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Nell'anno 2022 è ripartita l'attività di riscossione coattiva che era stata bloccata a seguito dell'avvento della crisi pandemica.

Di seguito si riportano i singoli interventi e le principali dinamiche gestionali.

IMU – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA. Con l'approvazione della legge di bilancio 234/2021, è stata confermata la disciplina normativa contenuta nella legge 160/2019.

Il 2022 è stato caratterizzato dalla conferma delle aliquote approvate nel corso del 2020. L'Amministrazione comunale ha mantenuto i livelli di imposizione precedente, mantenendo i casi di aliquota ridotta per il caso di comodato ai parenti, canone concordato e terreni agricoli, aggiungendo un'ulteriore aliquota ridotta per gli immobili in zona rurale.

L'ufficio ha cercato di adeguare le modalità di erogazione del servizio di supporto sulla base delle nuove regole di distanziamento sociale dovute al COVID 19. È stata inoltre sviluppata una importante attività di accertamento IMU e TASI per la liquidazione del tributo non versato.

TASI. Per effetto delle nuove disposizioni della legge 160/2019, la TASI è stata soppressa ed è confluita nell'IMU nella stessa misura adottata per il precedente tributo, caratterizzato dall'azzeramento per numerose fattispecie. Le attività dell'ufficio riguardano i controlli per il recupero evasione.

TASSA RIFIUTI - TARI. Nel corso del 2022, l'Assemblea di Bacino Venezia Ambiente ha validato il PEF 2022-2025 con relativa proposta di manovra tariffaria per l'anno 2022 ARERA, dei comuni del bacino in area Veritas S.p.A.

Il nuovo PEF validato, decurtate le componenti di entrata di cui alla determinazione ARERA n. 2/2021, ha costituito la base per la formulazione delle tariffe TARI 2022.

Si aggiunge che le criticità del tessuto economico hanno comportato il riconoscimento di apposite riduzioni del 50% sia sulla quota variabile sia fissa della tariffa 2022, finanziate con i resti del fondo nazionale del d.l. 73/2021, a favore delle attività chiuse a causa Covid-19 individuate con i codici ATECO del decreto interministeriale 09/09/2021.

Inoltre, per l'anno 2022 sono state approvate specifiche ulteriori agevolazioni TARI 2022 per le attività, consistenti nella riduzione del 6% sia sulla quota variabile che fissa.

Detta riduzione è stata adottata ai sensi dell'art. 40, comma 5 bis, del d.l. 50/2022 convertito in legge 91/2022, che concedeva ai comuni la possibilità di prevedere riduzioni della tassa rifiuti, al fine di contenere la crescita dei costi dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, in corrispondenza dell'aumento degli oneri di gestione derivanti dalle attuali criticità dei mercati dell'energia e delle materie prime, utilizzando, ai fini della copertura delle conseguenti minori entrate, gli eventuali avanzi vincolati derivanti dal mancato utilizzo dei fondi emergenziali erogati nel biennio 2020-2021.

IMPOSTA DI SOGGIORNO. Il risultato di gettito si è rivelato importante grazie alla ripresa dei flussi turistici.

La gestione ordinaria è un capo all'ufficio che si occupa dei tributi minori compresa l'attività di diffida per inadempimento del tributo non riversato.

CANONE UNICO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO. La legge di Bilancio 2022, ha prorogato al 31 marzo 2022 l'esenzione dal pagamento canone unico a favore dei titolari di concessione o di autorizzazione di commercio su aree pubbliche e degli spuntisti del mercato settimanale, al solo fine di favorire il rispetto delle disposizioni sul distanziamento a seguito dell'emergenza da COVID-19.

Per effetto delle disposizioni contenute nel d.l. 21/2022, convertito in legge 91/2022, art. 10-ter, che concede facoltà al Comune di approvare apposite riduzioni a favore delle occupazioni effettuate dai pubblici esercizi, al fine di promuovere la ripresa delle attività danneggiate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, è stata riconosciuta la riduzione del canone di occupazione dovuto per l'anno 2022 da parte dei titolari di concessione di suolo pubblico, limitatamente ai pubblici esercizi, con esclusione delle occupazioni abusive, finanziata a carico della fiscalità generale, nella seguente misura: 30% per le occupazioni di carattere stagionale e 50% per le occupazioni di carattere annuale.

CANONE UNICO PER LA DIFFUSIONE DEI MESSAGGI PUBBLICITARI. L'attività in concessione è stata mantenuta in capo al gestore I.C.A. S.r.l. sulla base della concessione in essere. La società ha provveduto all'emissione degli avvisi di pagamento per il versamento del canone permanente mentre ha subito delle contrazioni sul fronte delle attività collegate all'imposta temporanea a causa delle ridotte attività di manifestazione e spettacolo.

IN MATERIA DI RISCOSSIONE. L'U.O. Tributi, dopo un periodo di sospensione a causa del Covid-19, ha ripreso le attività di riscossione coattiva mediante la notifica di ingiunzioni di pagamento nella modalità post riforma con riferimento agli accertamenti divenuti definitivi nel periodo ante riforma. Si aggiungono le misure cautelari per le ingiunzioni notificate prima della sospensione. Inoltre, sono state gestite le rateazioni delle entrate locali con rilasci e revocche.

LOTTA ALL'EVASIONE. Nell'anno 2022 è stata esperita un'attività accertativa IMU sugli anni non ancora in decadenza, con emissioni di avvisi di accertamento esecutivo.

A tal fine è stata implementata la banca dati finalizzata a produrre elaborazioni in grado di confrontare banche dati diverse (dichiarazioni dei redditi, proprietà immobiliari, servizi di rete, locazioni, successioni, ecc.).

ADDIZIONALE IRPEF. L'aliquota è rimasta invariata nella misura dello 0,3% (zero virgola tre per cento).

PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Il Patrimonio e Demanio Comunale

Nel corso dell'anno 2022 l'unità organizzativa patrimonio ha provveduto, per le attività ordinarie legate alla gestione del patrimonio, alle verifiche ed ai controlli sulle proprietà comunali con sopralluoghi, relazioni e collegamento con agenzie delle Entrate sia per quanto riguarda le visure catastali che quelle ipotecarie al fine di comunicare le risultanze ad altre unità organizzative in particolare alla polizia locale, ufficio Ambiente ed alla società partecipata Jesolo Patrimonio.

Nell'anno 2022 si è provveduto ad affidare direttamente in MEPA (ODA) il servizio di gestione dei contributi agli investimenti, per gli esercizi 2021-2022-2023.

Inoltre l'unità organizzativa ha individuato, effettuando il controllo attraverso il SISTER dell'Agenzia delle entrate, gli atti relativi ai diritti reali di godimento (proprietà, servitù, diritto di superficie, vincoli) che hanno come parte il comune di Jesolo sia a favore che contro, e ha trasmesso copie di tutti gli atti e delle note di trascrizione alla società affidataria della redazione dello Stato Patrimoniale del Comune.

Si è proseguito con l'implementazione dell'archivio informatico di tutti gli immobili per l'aggiornamento della banca dati idonea alla visualizzazione nel Sit del comune di Jesolo aggiornando il cartografico con l'introduzione delle servitù o dei vincoli a favore o contro, segnando sul SIT il poligono di riferimento.

ACCORPAMENTO AREE AL DEMANIO STRADALE

Relativamente alle aree di proprietà private ma utilizzate ad uso pubblico da oltre vent'anni, si è provveduto, con delibera di consiglio comunale, ad acquisire al demanio stradale porzioni di terreno site in via Lio Maggiore, piazzetta Oriente, via Beato Angelico e laterale di via Roma, per complessive n. 12 particelle.

Le aree accorpate sono a tutti gli effetti di proprietà comunale ed identificate nel SIT.

PARCHEGGI ON STREET E OFF STREET

E' stato eseguito il controllo del contratto di concessione dei parcheggi pubblici e delle attività legate alla mobilità affidati alla società Jtaca di proprietà interamente comunale.

Con atto deliberativo della giunta comunale n. 72 del 22/03/2022, a seguito proposta da parte della società Jtaca, sono state approvate le tariffe per la sosta per l'anno 2022 dei parcheggi affidati alla società medesima.

In data 26/04/2022 con delibera di giunta comunale n. 110 sono state approvate le linee di indirizzo relative alla regolamentazione della sosta nell'area a parcheggio di via Nausicaa mentre con la numero 111 è stata affidata alla società la gestione della sosta delle aree a parcheggio site sul tratto finale di via Nausicaa prospicienti il parco "Pegaso".

AFFIDAMENTI SERVIZI

L'ufficio patrimonio ha predisposto tutti gli atti (richiesta preventivo, determinazione a contrattare e impegno di spesa, verifiche di quanto dichiarato in sede di presentazione di offerta, liquidazione fatture) per l'affidamento diretto:

- di incarico professionale per la nomina di C.T.P. nella causa avanti la Corte d'Appello di Venezia RG. n. 1449/2019;

- di incarico professionale per il servizio di elaborazione e redazione pratiche catastali;
- di incarico professionale per il servizio di redazione e stipula atti notarili;
- di incarico professionale per il servizio di assistenza legale e precontenzioso inerente a dei procedimenti avviati per il rilascio di concessioni di telefonia mobile;
- del servizio di gestione pratiche amministrative, catastali e ipotecarie: anni 2022-2023.

TRIBUTI BONIFICA E CANONI DEMANIALI

Sono stati trasmessi al Consorzio di Bonifica del Veneto Orientale gli atti relativi alle aree trasferite al Comune (sia per effetto delle lottizzazioni che degli accorpamenti al demanio stradale) che quelle alienate dal Comune ai fini del calcolo dei tributi consortili.

E' stato effettuato il controllo dei canoni dovuti, sia per le aree in proprietà al Comune che per le concessioni da parte del Consorzio stesso, ai fini dell'impegno di spesa e relativa liquidazione come segue:

- n. 185 particelle di terreni;
- n. 9 concessioni.

Si è provveduto inoltre ad impegnare e a liquidare le spese di istruttoria, di imposta di bollo e di rateo canone anno 2022 per il rilascio da parte del Consorzio di Bonifica di n. 2 concessioni.

Sono state verificate tutte le concessioni rilasciate dalla Regione Veneto - u.o. Logistica e Ispettorati di Porto (ex Genio Civile) ai fini della predisposizione dell'atto di impegno e di liquidazione dei canoni annuali.

Relativamente alla concessione dell'area demaniale marittima ad uso balneare della Colonia si è provveduto al pagamento del canone annuale anno 2022.

CANCELLAZIONE VINCOLI SU AREE P.I.P. - P.E.E.P.

A seguito delle istanze ricevute si è provveduto a predisporre i seguenti provvedimenti:

- per la rinuncia al diritto di prelazione (sia P.E.E.P. che P.I.P.);
- per la cancellazione del vincolo convenzionale riferito al prezzo massimo di cessione degli alloggi ricompresi nel PEEP di Cortellazzo e per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà con cancellazione dei vincoli esistenti su area PEEP di Jesolo Lido, completando tutte le fasi del procedimento (istruttorie, schede di calcolo e determinazione di accertamento di entrata);
- per la cancellazione dei vincoli e degli oneri previsti nella convenzione originaria stipulata in regime di proprietà e per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà oltre alla cancellazione dei vincoli e degli oneri previsti nella convenzione originaria, completando tutte le fasi del procedimento (istruttorie, schede di calcolo e determinazione di accertamento di entrata), per le aree P.I.P. sia di Jesolo Paese che Jesolo Lido.

E' stata altresì predisposta la delibera di consiglio comunale per la verifica delle quantità e qualità delle aree e fabbricati da cedere in proprietà o diritto di superficie nell'anno 2023 all'interno degli ambiti dei piani di zona per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) e per gli insediamenti produttivi e terziari (P.I.P.); provvedimento allegato al bilancio di previsione 2023-2025.

GESTIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI E PARERI TECNICI.

Nell'anno 2022 sono state rilasciate:

- n. 83 autorizzazioni per l'apertura di nuovi passi carrabili con i relativi cartelli, n. 26 autorizzazioni per la modifica di passi carrai esistenti e n. 12 autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico senza rilascio del passo carraio;
- n. 4 dinieghi e n. 4 revoche di autorizzazione all'apertura di passi carrabili;
- n. 22 nulla osta allo svincolo dei depositi cauzionali versati per la manomissione del suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili;
- n. 80 autorizzazioni alla costruzione nel soprassuolo in deroga alla distanza dalla proprietà pubblica compreso il rinnovo di quelle scadute nell'anno 2022;
- n. 2 determinazioni a contrattare con relativo accertamento per autorizzazione di edificabilità nel sottosuolo in deroga alla distanza minima dai confini;
- n. 163 pareri tecnici su richiesta della polizia locale ai fini del rilascio di autorizzazioni per installazione pubblicità.

E' proseguito il rilievo territoriale dei passi carrai con individuazione e collegamento foto sul SIT.

Si è provveduto altresì ad avviare la procedura di scelta del contraente nel mercato elettronico ME.PA, mediante invito a presentare un preventivo a n. 3 operatori economici per l'affidamento diretto di fornitura di cartelli passi carrabili.

GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO

Relativamente agli alloggi di proprietà comunale dati in locazione dall'u.o. servizi sociali sono stati redatti appositi verbali sia di consegna (n. 4) che di restituzione (n. 9) dei medesimi alloggi provvedendo altresì, tramite la società Jesolo Patrimonio, alla manutenzione e ammodernamento degli alloggi restituiti al fine della successiva consegna ai nuovi inquilini con relativa verifica dei lavori svolti (n. 28). Sono stati altresì verificati i lavori eseguiti dalla Jesolo Patrimonio sugli interventi degli alloggi locati e richiesti al Comune dagli inquilini. A tale scopo è stato mantenuto un costante rapporto con gli inquilini e i manutentori.

Si è presenziato inoltre a quasi tutte le assemblee (sia ordinarie che straordinarie) dei relativi Condomini e sono stati controllati tutti i rendiconti e i bilanci preventivi approvati dalle assemblee medesime ai fini della liquidazione delle spese condominiali (n. 8 liquidazioni).

In caso di pagamento da parte dell'u.o. patrimonio delle spese di spettanza dei locatari il Comune ha altresì provveduto ad inviare solleciti, diffide di pagamento e/o messe in mora agli inquilini morosi.

ALIENAZIONI ALLOGGI E.R.P. SOCIALI

Si è provveduto alla vendita di n. 2 alloggi assegnati predisponendo anche, oltre alla normale documentazione, i piani di ammortamento in quanto gli stessi sono stati alienati con pagamento rateale.

Infine, ai sensi del piano triennale di prevenzione, della corruzione e della trasparenza vigente, sono stati pubblicati all'albo pretorio gli avvisi di avvenuta vendita.

ALIENAZIONI, ACQUISIZIONI, LOCAZIONI, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, COMODATI, CONTRIBUTI

In data 07/07/2022 per l'aggiornamento del D.U.P. 2023-2025 è stato redatto il piano alienazioni e valorizzazioni triennio 2023-2025.

In data 20/09/2022 è stato modificato il piano alienazioni e valorizzazioni triennio 2022-2024.

A seguito delle mutate previsioni di vendita programmate per l'anno in corso (rientranti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2022-2024), si è reso necessario allineare gli elenchi degli immobili da valorizzare inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2023-2024-2025 contenuti nel Documento Unico di Programmazione: in data 27/09/2009 il piano alienazioni e valorizzazioni 2023-2025 è stato modificato.

Sulla base del piano alienazioni e valorizzazioni triennio 2022-2024, l'ufficio ha provveduto a redigere tutta la documentazione necessaria per l'alienazione dell'immobile denominato "ex alloggi ed ex scuola di Cà Pirami" avvenuta mediante atto pubblico in data 21/04/2022 e l'avviso di avvenuta vendita per la pubblicazione all'albo pretorio, come previsto dal piano triennale di prevenzione, della corruzione e della trasparenza.

Nell'anno 2022 l'ufficio patrimonio ha altresì svolto i seguenti principali procedimenti:

- acquisto centro congressi "KURSAAL" sito a Jesolo in piazza Brescia - Via XIII Martiri con relativo incarico al notaio per la stipula dell'atto di compravendita;
- concessione di area attrezzata uso campi da bocce presente all'interno del parco pubblico "Ca' Silis" per l'utilizzo a scopo ludico-ricreativo e sociale;
- concessione di porzione dell'area verde di viale Oriente denominata "Parco Pineta" per al fine di valorizzare, riqualificare e rigenerare gli spazi pubblici in oggetto a sostegno delle attività commerciali nonché di creare un luogo di incontro e di iniziative;
- concessione di area attrezzata all'interno del parco pubblico "Ca' Silis" destinata al rimessaggio imbarcazioni a remi destinate alla voga Veneta, canoa e kayak;
- concessione di comodato d'uso gratuito del fabbricato ex scuola elementare sito a Jesolo all'associazione culturale Passarella Insieme;
- concessione di comodato d'uso gratuito dell'immobile sito a Jesolo al comitato Cà Fornera destinato a centro civico;
- rinnovo del contratto di locazione dell'immobile di proprietà del comune di Jesolo adibito a sede del locale commissariato di pubblica sicurezza per il periodo 25/11/2022 - 24/11/2028;
- approvazione del progetto relativo alla realizzazione della piazzola di sosta per la ricarica di veicoli elettrici presso il Palazzo del Turismo;
- approvazione per l'uso, in favore di Enel X Mobility S.r.l., della porzione di suolo sita in piazza Milano - accesso Milano necessaria all'installazione e gestione dell'IDR;
- integrazione contrattuale alla concessione relativa all'impianto sportivo di Cortellazzo rep. n. 7008 del 06/05/2021;
- proroga concessioni fino al 31/12/2023, dei contratti in essere con la Casa del Turismo di Jesolo - Rete di Imprese, per l'utilizzo del piano primo del centro congressi Kursaal e con la società Jesolo Turismo s.p.a. per la gestione dell'immobile denominato "Palacongressi".

Si è provveduto anche all'emissione di n. 27 autorizzazioni per l'utilizzo dei locali presso Casa delle Associazioni, stadio Picchi, sede municipale, aula magna "Zottino", e l'utilizzo di porzioni di aree site in via La Bassa Nuova e via Aldo Moro e all'autorizzazione a favore di Enel X Mobility S.r.l. per l'installazione, gestione e manutenzione di un'infrastruttura di ricarica per veicoli elettrici in piazza Milano - accesso Milano.

L'ufficio patrimonio ha provveduto inoltre alla predisposizione degli atti e al controllo sia degli introiti per le concessioni e locazioni attive che dei pagamenti per le concessioni e locazioni passive, oltre all'invio degli stessi all'u.o. redazione per la pubblicazione sul Sito istituzionale come previsto dal piano triennale di prevenzione, della corruzione e della trasparenza vigente.

II Demanio Marittimo

Conclusasi a marzo 2022 l'emergenza sanitaria nazionale da Covid-19 che nel corso delle stagioni balneari 2020/2021 ha registrato un notevole impegno da parte dell'ufficio per la gestione delle spiagge libere con adeguamento alle disposizioni nazionali e regionali, l'ufficio ha supportato i concessionari sulle attività di approntamento dell'arenile in linea con le disposizioni ante Covid 19 e sull'applicazione delle misure preventive di cui all'ordinanza n. 1 del 2022 del Ministro della Salute.

A seguito di erosione per l'evento meteo marino di portata eccezionale di fine maggio 2022 è stata pubblicata la delibera n. 220 del 07/06/2022 per il rilascio di autorizzazioni per la rimodulazione delle aree ad uso stabilimento balneare quale azione di risposta all'emergenza che ha determinato un importante arretramento della linea di costa.

Continua la rendicontazione economica alla regione del Veneto con la compilazione del mod.21 in qualità di agenti contabili regionali esterni sul calcolo puntuale delle imposte regionali introitate annualmente e la quota di trasferimento del 40%, complete di quietanze di pagamento.

Prima dell'avvio della stagione turistica estiva è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei nulla osta per il commercio ambulante in area demaniale marittima, con approvazione della graduatoria e rilascio dei 30 nulla osta previsti come da normativa in vigore (L. R. n.33/2002 e ss.mm.).

Inoltre sono state rilasciate le autorizzazioni stagionali per l'esercizio di attività lucrative in arenile demaniale previa approvazione di graduatoria a seguito delle istanze pervenute con l'avviso di pubblicazione del bando.

L'ufficio utilizza il portale del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti ovvero il Sistema Informativo Demaniale (S.I.D.) - come previsto dal Decreto Ministeriale del 19.11.2015 in materia di nuove procedure automatizzate - per la generazione del Modello F24 Elide finalizzato al pagamento dei canoni demaniali marittimi.

Parallelamente è continuata la Gestione dei titoli di concessione demaniale a carattere turistico ricreativo insistenti sull'arenile demaniale nel territorio del Comune di Jesolo in prevalenza a destinazione d'uso chioschi bar e posa ombrelloni e sdraio tutti intesi di facile rimozione, pertinenze alberghiere, darsene specchi acquei e pontili.

A seguito delle sentenze intervenute in sede di adunanza plenaria a novembre 2021 che hanno prorogato le concessioni in scadenza al 31/12/2023, è stata avviata una attività di confronto sulle attività conseguenti la loro applicazione in modifica alla Legge n. 145/2018 sulle estensioni delle concessioni demaniali.

Considerato che è fatto obbligo per le amministrazioni comunali l'utilizzo del S.I.D. con inserimento dati sul programma del ministero delle infrastrutture e dei trasporti per l'aggiornamento dei rilievi tecnici di collocazione delle concessioni demaniali in essere forniti da tecnici abilitati per l'aggiornamento della banca dati a livello nazionale, al fine di consentire la puntuale identificazione e conoscenza del suo reale stato d'uso e dei dati afferenti alle concessioni rilasciate e caricate nel portale in vista delle gare che saranno avviate nell'anno 2023 si è resa necessaria l'individuazione di un nuovo obiettivo per predisporre la ricognizione delle concessioni demaniali marittime sul portale del mare SID comprensiva di rilevazione topografica, laddove necessario, successivo caricamento dati sul portale ovvero verifica delle coordinate cartografiche presenti e aggiornamento dei titoli concessori.

Per quanto riguarda l'allestimento della spiaggia si è provveduto all'aggiornamento del contratto con la società prestatrice del servizio di salvataggio in arenile per:

- delimitazioni di sicurezza a mare con boe.
- revisione ed installazione cartellonistica multilingue (divieti, limiti di balneazione, assenza di salvataggio foci, ecc.).

L'ufficio ha collaborato per la parte di competenza alla stesura della variante al Piano Particolareggiato dell'Arenile partecipando ai vari tavoli di condivisione con le Associazioni di categoria del territorio e tecnici propedeutici all'elaborazione degli elaborati di piano.

Inoltre, l'ufficio ha gestito le istanze di nuova concessione pervenute intese a conseguire are in concessione demaniale marittima a far data dal 01/01/2024 secondo le indicazioni di cui al Codice della Navigazione ed alla Legge regionale del 04/11/2002, n. 33 avviando le procedure previste dalle norme vigenti e dal regolamento comunale per l'uso del demanio marittimo.

Il Demanio di Navigazione

L'ufficio prosegue con il monitoraggio della banca dati dei concessionari e con la riscossione dei canoni demaniali regionali per l'anno 2022.

L'ufficio è in attesa del trasferimento definitivo di tutte le pratiche da parte della Regione Veneto.

Sono stati rendicontate le imposte regionali con la compilazione del mod.21 in qualità di agente contabile regionale esterno per il calcolo dei canoni regionali introitati e trasferita la quota del 50% dei medesimi introiti all'Ente regionale e sono stati richiesti i pagamenti canonici 2022.

Sono stati completati i sopralluoghi per le revocche del titolo concessorio dei soggetti che hanno presentato istanza di rinuncia.

Si è partecipato ai tavoli di predisposizione del Piano della navigazione e tavoli regionali per il coordinamento sulle attività di competenza trasferite dalla Regione.

PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

Amministrativo tecnico e programmazione strategica

Nel corso del 2022 l'ufficio amministrativo tecnico e programmazione strategica ha svolto la consueta attività di gestione della segreteria del dirigente, estrazione semestrale delle pratiche da sottoporre ai controlli a campione delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dagli interessati nell'ambito dei procedimenti del settore lavori pubblici e urbanistica, e nell'ambito dei controlli a campione ha provveduto altresì alla verifica sulle autocertificazioni rese nell'ambito dei procedimenti degli uffici amministrativo tecnico e programmazione strategica, lavori pubblici e manutenzioni e impianti. Ha svolto inoltre il controllo, semestrale, sulle società controllate e partecipate di primo livello per quanto di competenza.

L'ufficio ha provveduto alla tenuta e aggiornamento dell'elenco professionisti, inserendo n. 5 nuovi professionisti per l'anno 2022, alla predisposizione e al rilascio di n. 135 autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico e n. 80 autorizzazioni all'esercizio dell'impianto autoclave.

Ha provveduto altresì alla gestione degli impegni di spesa e delle liquidazioni alla società pubblica Jesolo Patrimonio Srl sulla base dei contratti di concessione e/o manutenzione in essere.

Riscontrato che il contratto relativo al "Servizio per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici conferiti alla società Jesolo Patrimonio s.r.l. è scaduto in data 31/12/2022, in forza della delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 03/03/2022, di proroga temporale della delibera di Consiglio Comunale n. 160 del 20/12/2006, giusto contratto sottoscritto in data 09/03/2007, il consiglio comunale, con delibera n. 116 del 20/12/2022: ha apprezzato positivamente

la proposta economica presentata da Jesolo Patrimonio s.r.l., acquisita al prot. com.le n. 93152 del 12/12/2022, relativa alla gestione dei "servizi di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione ed impianti semaforici e realizzazione degli investimenti per la riqualificazione" Allegato B), parte integrante; ha approvato la relazione redatta ai sensi dell'art. 34, comma 20, del D.L. n. 179 del 18/10/2012 ai fini della valutazione di cui a all'art. 192, comma 2, del d. lgs. n. 50/2016, allegato A) parte integrante; ha espresso indirizzo favorevole all'affidamento *in house providing* alla società Jesolo Patrimonio s.r.l. dal 01/01/2023, demandando l'approvazione dello schema di contratto alla giunta comunale.

L'ufficio ha provveduto inoltre alla predisposizione, modifica, integrazione degli obiettivi, alla variazione, al monitoraggio e alla gestione delle disponibilità di bilancio degli uffici amministrativo tecnico e programmazione strategica, lavori pubblici e manutenzioni e impianti.

Nell'ambito delle u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti al fine del raggiungimento degli obiettivi programmati, l'ufficio amministrativo tecnico e programmazione strategica ha provveduto alla predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche e dei suoi aggiornamenti, alla predisposizione di n. 25 proposte di delibera di giunta per l'approvazione dei progetti relativi alle opere programmate, all'avvio delle gare delle opere inserite nel programma stesso, alla predisposizione di n. 17 scritture private, alla predisposizione di n. 59 determinazioni dirigenziali per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, e alla liquidazione di n. 156 fatture relative ai lavori e ai servizi affidati, al rilascio n. 11 autorizzazioni al subappalto, e al rilascio di n. 7 certificati di esecuzione lavori per la qualificazione SOA alle ditte che hanno presentato richiesta.

L'ufficio ha provveduto inoltre all'aggiornamento tempestivo dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente, alla compilazione delle schede ANAC relativamente ai lavori, servizi e forniture di importo superiore ad euro 40.000,00, all'implementazione della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP), e del sistema REGIS, che permette di adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati con contributi PNRR.

Lavori Pubblici

L'ufficio lavori pubblici nel corso dell'anno 2022 ha proseguito l'attività di gestione degli obiettivi legati al programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 e dei suoi aggiornamenti intervenuti durante l'anno 2022 meglio descritto nel paragrafo successivo.

Nei primi mesi del 2022 il comune di Jesolo è risultato beneficiario di contributi nell'ambito del PNRR, per le seguenti opere "finanziate dall'Unione Europea – Next Generation EU":

- Lavori di realizzazione pista ciclabile di via Cà Gamba;
- Lavori di realizzazione pista ciclabile via Trinchet – località Cà Fornera;
- Lavori di realizzazione pista ciclabile viale Oriente;
- Efficientamento energetico scuola Rodari: sostituzione serramenti;
- Rivitalizzazione economica e sociale del centro di Jesolo paese tramite la realizzazione di un nuovo centro di aggregazione.

L'Ente ha partecipato, con capofila il comune di Portogruaro, all'avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu, per la ristrutturazione degli alloggi di proprietà comunale siti in via Corer al fine della realizzazione dei progetti "Stazione di Posta Veneto Orientale" e "Abito io", risultando beneficiario del contributo e finanziato.

Trattandosi di opere rientranti nell'ambito del PNRR è necessario rispettare le disposizioni e le scadenze previste dai vari bandi, in particolare è prevista la redazione dei progetti, ovvero la revisione di quelli già predisposti, rispettando il principio DNSH (do not significant harm) e il principio della "pari opportunità e inclusione lavorativa".

Inoltre per alcune delle opere succitate, è stata avviata la fase di individuazione dei professionisti ai quali affidare gli incarichi di progettazione, direzione lavori coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, contabilità, c.r.e., collaudo, verifica della progettazione, redazione a.p.e, vulnerabilità sismica e sono state stanziati le somme, per consentire di accertare le entrate derivanti da contributi PNRR nell'esercizio di assegnazione delle risorse con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma per ogni opera, in particolare il 10% è previsto per l'anno 2022, il 36% per l'anno 2023, il 36% per l'anno 2024, il 13,5% per il 2025 e il 4,5% per il 2026.

Per l'intervento "Efficientamento energetico scuola Rodari: sostituzione serramenti" i lavori sono iniziati in data 12/09/2022, rispettando la scadenza prevista dalla normativa di assegnazione del contributo.

Il Comune ha partecipato altresì al bando "contributo anno 2022 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio", risultando ammesso ma non finanziato per i progetti:

- Interventi di adeguamento del sistema fognario in via Goldoni, Botticelli e laterali di via Roma Destra;
- Ristrutturazione e adeguamento della sede municipale alle norme di prevenzione incendi.

L'ufficio ha continuato le attività di controllo, coordinamento e rilascio pareri:

- delle opere pubbliche affidate o di competenza di società pubbliche quali Veritas s.p.a. che si occupa della realizzazione della pista ciclabile tra Cà Pirami e Passarella;
- della progettazione e realizzazione di opere pubbliche eseguite da privati nell'ambito di piani urbanistici attuativi e dei permessi di costruire convenzionati.

A dicembre 2022 è stato sottoscritto il contratto di Partenariato Pubblico Privato per la progettazione esecutiva, realizzazione dei lavori, manutenzione del nuovo impianto natatorio in viale M.L. King a Jesolo.

L'ufficio ha continuato l'attività di controllo e monitoraggio sull'attività di manutenzione ordinaria della viabilità, del verde e degli edifici è stata esternalizzata nel 2008 alla società pubblica Jesolo Patrimonio Srl, al fine di consentire il coordinamento con le politiche di sviluppo dell'amministrazione comunale e per garantire il "controllo analogo" sulle attività svolte dalla società. L'attività di controllo e coordinamento nei confronti di Jesolo Patrimonio s.r.l. riguarda anche le altre attività relative al servizio di illuminazione pubblica, la concessione del Cimitero e la gestione degli impianti sportivi.

Programma delle opere pubbliche in corso di progettazione e realizzazione nell'anno 2022

Di seguito sono elencate le opere pubbliche in corso di progettazione e realizzazione:

- Realizzazione pista ciclabile via Ca' Gamba;
- Realizzazione pista ciclabile viale Oriente;
- Realizzazione pista ciclabile di via Trinchet - località Cà Fornera;
- Rivitalizzazione economica e sociale del centro di Jesolo paese tramite la realizzazione di un nuovo centro di aggregazione;
- Realizzazione nuovo impianto natatorio in viale Martin Luther King nell'ambito del partenariato pubblico privato;
- Ristrutturazione e adeguamento della sede municipale alle norme di prevenzione incendi;
- Adeguamento del sistema fognario di via Goldoni, Botticelli e laterali di via Roma destra in comune di Jesolo - zona centro;
- Efficientamento energetico scuola Rodari: sostituzione serramenti;
- Lavori di manutenzione straordinaria via Piave Vecchio;
- Lavori di ampliamento impianto videosorveglianza;
- Asfaltatura di via Cristo Re;
- Asfaltatura di via Lio Maggiore;
- Lavori di realizzazione di un'area per servizi pubblici di interesse collettivo adiacente al palazzo municipale;
- Eccezionali eventi meteorologici che nel mese di novembre 2019 hanno colpito il territorio della regione Veneto – ocddpc 622/2019: lavori di rifacimento bagni pubblici arenile;
- Ristrutturazione ex caserma guardia di finanza di Cortellazzo;
- Rifacimento marciapiedi via Zara, via Padova e via Treviso;
- Lavori di asfaltatura tappeti d'usura 2021;
- Progettazione distretto del commercio - Restyling lato nord di piazza Kennedy;
- Lavori di demolizione e ricostruzione copertura scuola D'annunzio.

Si evidenzia inoltre che, alcune opere inserite nell'annualità 2022 del programma triennale opere pubbliche anni 2022-2024, sono state posticipate all'anno 2023, in base all'effettivo avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori.

Nel corso del 2022 è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del percorso ciclabile dal ponte della Vittoria all'incrocio fra via Roma Dx e via Riviera Sile per collegare il centro di Jesolo Paese con Jesolo Lido, al fine di completare il percorso ciclabile di via Drago Jesolo, quest'ultimo realizzato nel tratto iniziale nel 2015 con il progetto denominato "POR FESR (2007-2013) Asse 4 – Linea di intervento 4.3 e Azione 4.3.1 "Realizzazione di piste ciclabili in aree di pregio ambientale e in ambito urbano", con capofila il comune di San Donà di Piave. Tale progetto ha realizzato una rete ciclabile di interesse Regionale, formata da itinerari continui tra di loro, coinvolgendo i comuni di San Donà di Piave (Capofila), Annone Veneto, Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria, Fossalta di Portogruaro, Musile di Piave, Jesolo, Pramaggiore, San Stino di Livenza, Teglio Veneto e Torre di Mosto. Questa rete ciclabile ha garantito il collegamento tra i nuclei insediati limitrofi, l'accesso ai principali poli urbanistici (scolastici, sportivi ed emergenze storico-monumentali), ai nodi del trasporto pubblico e ai grandi sistemi ambientali (SIC, ZPS, parchi, corridoi verdi, ecc.). Si evidenzia inoltre che, anche il progetto "Ciclovía dell'amicizia - da Monaco di Baviera a Venezia, per lo sviluppo del cicloturismo e la valorizzazione dei territori transfrontalieri", ha previsto la promozione di un percorso ciclabile che da Monaco conduce a Venezia, seguendo l'itinerario Brennero - Val Pusteria - Dobbiaco - Cortina D'Ampezzo - Belluno - Treviso, fino a Venezia, in prosecuzione della ciclovía Monaco di Baviera - Achensee.

Manutenzioni e impianti

L'ufficio manutenzioni e impianti nel corso dell'anno 2022 ha continuato l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e la gestione degli impianti tecnologici degli edifici, in particolare:

- manutenzione degli edifici scolastici esistenti, riqualificazione delle strutture e degli impianti, per aumentare il confort e contestualmente massimizzare il risparmio energetico e minimizzare i costi di gestione;
- manutenzione del patrimonio residenziale, ai fini della riqualificazione energetica;
- manutenzione del patrimonio stradale, ai fini della tutela della sicurezza del traffico stradale e ciclopedonale, con la contestuale manutenzione e/o ristrutturazione, ove possibile, dei sottoservizi.

I principali lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare e del demanio stradale in corso di progettazione e realizzazione nell'anno 2022 sono i seguenti:

- Lavori di sistemazione pista ciclabile rotatoria via Oriente - via Mocenigo;
- Manutenzione straordinaria via G. Galilei, via Fornaci e via La Bassa;
- Manutenzione straordinaria di via Tram;
- Lavori di adeguamento delle linee di scarico delle acque meteoriche a servizio del plesso scolastico Rodari;

- Lavori di ristrutturazione con accorpamento appartamenti in via A. Mura;
- Lavori di realizzazione piattaforma elevatrice presso scuola Michelangelo;
- Lavori di sistemazione aiuola spartitraffico tra la strada regionale 43 e via Piave Vecchio;
- Lavori di sistemazione infiltrazioni tetto del Municipio;
- Lavori di manutenzione straordinaria centro civico di Cà Fornera.

Sono altresì stati effettuati i sopralluoghi necessari al rilascio di pareri al fine dell'emissione delle autorizzazioni ai privati e agli enti terzi relativi alla manomissione del suolo del pubblico, messa in funzione degli ascensori, autorizzazioni apertura passi carrai.

Ufficio Paesaggio

Il servizio Paesaggio nel corso dell'anno 2022 è stato trasferito nel settore lavori pubblici e urbanistica all'interno dell'u.o. lavori pubblici e ha svolto l'attività di salvaguardia dei valori paesaggistici del territorio attraverso il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche, in collaborazione con la competente Soprintendenza ai Beni Ambientali, e avvalendosi del supporto della Commissione Locale Paesaggio, nonché di vigilanza su quanto realizzato sul territorio.

Sulla base dell'accordo siglato nel 2017 tra il Comune e il Segretariato regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per il Veneto, che disciplina le modalità procedurali per l'esame delle istanze di autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, l'ufficio ha indetto conferenze di servizi, ai sensi dell'art. art. 15 della L. 241/1990, il cui verbale sottoscritto dai partecipanti alla conferenza, sostituisce le autorizzazioni di cui agli artt. 49, 146 e 153 del D. lgs n. 42/2004 e 16 del DPR n. 31/2017 e costituisce presupposto per il rilascio del titolo edilizio abilitante.

Edilizia Privata

Dopo un 2021 che ha visto per l'edilizia privata una ripresa in termini di pratiche presentate che contrasta invece quanto accaduto nel 2020 che ha visto una diminuzione del numero complessivo dei procedimenti e delle pratiche presentate, per il 2022 si è riscontrato, come ipotizzato, un netto aumento di pratiche presentate, dovuto anche ai bonus edilizi, che in media si attestata ad un 50%, distinte tra segnalazione certificata di inizio attività, comunicazione di inizio attività asseverata, permessi a costruire, segnalazioni certificate di agibilità e accessi agli atti.

I numeri comunque sostenuti delle richieste danno l'idea della mole di lavoro in carico all'ufficio e della sua complessità, dovuta non solo al fatto che il comune di Jesolo, essendo comune turistico e pertanto con attività commerciali e ricettive che necessitano di continui interventi di manutenzione e riqualificazione ma anche con una presenza considerevole di seconde case di abitazione.

Si aggiungono i numerosi interventi di ampliamento con rigenerazione urbana, di una certa consistenza, attraverso l'applicazione della legge regionale 14/2019 "Veneto 2050", che ha di fatto sostituito il "Piano casa", per i quali l'intero procedimento autorizzativo vede la compartecipazione di altre unità operative.

A seguito della riorganizzazione degli spazi dell'U.O. Edilizia Privata conclusa nell'anno precedente, nell'anno 2022 si è continuato nella riorganizzazione interna del personale come di seguito elencato:

- nuova nomina dirigenziale del settore Edilizia Privata e Attività Produttive;
- nuova nomina del responsabile unità operativa;
- attuazione della rotazione del personale istruttore come da piano anticorruzione (n. 6 istruttori);
- assunzione di n. 4 nuovi istruttori tecnici.

Dal punto di vista operativo si è proseguito con l'aggiornamento e l'informatizzazione dei procedimenti edilizi, eliminando completamente le pratiche presentate in forma cartacea. Con il passaggio, a settembre, al nuovo gestionale delle pratiche edilizie, Maggioli, e all'utilizzo del portale Impresainungiorno per la presentazione delle stesse, si è dato avvio alla formazione di tutto il personale tecnico ed amministrativo.

Conseguentemente ha preso avvio il progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie al fine di creare un archivio digitale per rendere più rapido il reperimento delle pratiche in formato digitale, agevolando ad esempio anche il procedimento di accesso agli atti.

Tra gli obiettivi più rilevanti:

Recupero dei tempi di istruttoria delle istanze edilizie e Avvio della fase di aggiornamento ed eventuale implementazione del sistema informatizzato di gestione dei procedimenti edilizi.

Attraverso l'uso delle tecnologie, le modalità di colloquio tra Cittadino/Impresa e la P. A., garantendo l'utilizzo di sistemi tecnologici che assicurino la razionalizzazione della gestione dei flussi documentali e lo sviluppo dell'interoperabilità e il dialogo tra i sistemi informatici, ci si pone l'obiettivo di estendere l'utilizzo del portale camerale impresainungiorno.gov.it anche per l'inoltro delle pratiche inerenti l'attività di edilizia residenziale allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), adottandolo come unico canale di ingresso delle pratiche. Nel portale impresainungiorno, infatti, a seguito della deliberazione di Giunta Regionale n. 234 del 3 marzo 2015, è stata inserita la modulistica edilizia unificata il cui utilizzo è obbligatorio sia per la presentazione delle pratiche di edilizia produttiva di competenza del SUAP sia per quelle di edilizia residenziale di competenza del SUE.

Tale adesione ha comportato numerosi vantaggi in quanto impresainungiorno.gov.it è il portale con la maggiore completezza di procedimenti amministrativi ed è conforme alle norme che governano gli sportelli unici sia dal punto di

vista amministrativa sia rispetto alle norme tecniche sulla digitalizzazione, prevede un servizio online di supporto articolato in varie modalità che garantisce assistenza ai privati, alle imprese, ai professionisti e alla stessa Pubblica Amministrazione e consente una compilazione guidata e dinamica della modulistica e degli allegati.

Il portale Impresainungiorno aderisce alla piattaforma pagoPA, (sistema di pagamenti elettronici gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale AgID) consentendo a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni e permette di attuare il principio della concentrazione dei regimi amministrativi, previsto dall'articolo 19-bis, comma 2 e 3 della Legge 241/1990 e D.Lgs. 222/2016, in quanto è in grado di gestire la presentazione, oltre che di una pratica unica con più istanze, anche di una SCIA unica o di una SCIA condizionata, destinate a più uffici del Comune o ad altri enti (ad es. Azienda Ulss n. 4, Vigili del Fuoco, Soprintendenza, Questura, Città Metropolitana, Veritas S.p.A. ecc.), permettendo di dialogare con la totalità degli enti pubblici che sono necessariamente coinvolti nei procedimenti amministrativi e prevede l'integrazione con il registro imprese e l'implementazione automatica del fascicolo di impresa ai sensi dell'articolo 4, commi 8 e 9, del DPR 160/2010 e dell'art. 43 bis del D.P.R. 445/2000.

Per ogni istanza presentata attraverso l'applicativo Camerale il sistema rilascia in automatico all'utente una ricevuta con protocollazione che, ai sensi dell'art. 38 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, costituisce il documento da cui decorrono i tempi per il rilascio dei titoli ovvero, in caso di segnalazione certificata di inizio attività, costituisce titolo autorizzatorio.

Tutto ciò permette agli addetti dell'U.O. Edilizia Privata, di:

- ridurre i tempi di risposta verso l'esterno;
- poter reperire dati e informazioni con operazioni semplici;
- interfacciarsi con l'esterno attraverso un portale più intuitivo e semplice da utilizzare.

Nei primi mesi dell'anno sono stati avviati gli accordi e le attività di coordinamento tra la camera di commercio ed il Comune di Jesolo, coinvolgendo in veloce successione anche la ditta esterna titolare del gestionale dell'ufficio edilizia privata, Maggioli. Contemporaneamente sono stati effettuati i primi corsi di formazione per i dipendenti dell'unità organizzativa.

Successivamente, nel mese di maggio, è stato presentato ai tecnici esterni il portale impresainungiorno.gov.it e, a seguito della delibera di Giunta n. 120 del 26/04/2022, è stata attivata la modalità di presentazione delle istanze tramite il portale Impresainungiorno reso come unico canale di trasmissione.

Costantemente, durante tutto l'anno, è stata effettuata la formazione di tutto il personale coinvolto monitorando, attraverso il SUAP, le istanze pervenute.

PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Note generali

Nel corso dell'anno 2022 l'unità organizzativa servizi demografici ha gestito i servizi di competenza statale attribuiti al Sindaco, quale ufficiale di governo in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva militare, garantendo la costante e regolare apertura degli sportelli e l'erogazione ai cittadini di tutti i servizi richiesti.

Durante l'anno si è proceduto ad una migliore regolamentazione degli accessi dell'utenza agli sportelli degli uffici dei servizi demografici in modo da evitare situazioni di criticità che causavano lunghe attese per accedere ai servizi erogati; si è pertanto testato e approvato un sistema di appuntamenti per accedere ai servizi di sportello. Il nuovo sistema ha permesso all'utenza di accedere in maniera veloce e senza attese agli sportelli per poter presentare le proprie istanze e ricevere i documenti e le certificazioni richieste.

Nel 2022 si sono tenute due consultazioni elettorali (politiche e comunali) ed una consultazione referendaria determinando di conseguenza un aumento significativo degli atti amministrativi.

Anagrafe

L'Ufficio ha assicurato il costante aggiornamento degli archivi anagrafici e il regolare funzionamento degli sportelli al pubblico.

Nell'anno 2022, come nel precedente, si è rilevato un cospicuo incremento della movimentazione anagrafica rilevabile dal numero crescente di pratiche di immigrazione e di emigrazione.

Per quanto riguarda attestati e certificazioni si rileva che il numero di attestati rilasciati all'utenza risulta in leggero aumento mentre i certificati emessi hanno evidenziato una diminuzione giustificata dalla possibilità per il cittadino di richiedere autonomamente le certificazioni on-line tramite l'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).

Rispetto al 2021 la richiesta di carte identità elettroniche (CIE) si è mantenuta costante. Si rileva inoltre che il sistema di appuntamenti, di cui il Comune si è dotato, ha permesso di fornire un miglior servizio e un modo ordinato di gestione delle richieste allo sportello.

Con l'obiettivo di semplificare e velocizzare l'azione amministrativa, si è proceduto, in collaborazione con l'ufficio servizi informatici, ad implementare, tramite il portale del comune di Jesolo, un sistema fruibile dal cittadino di estrazione di alcune certificazioni anagrafiche e di stato civile e la possibilità di inserire richieste di cambio di residenza. Tale sistema da un lato ha permesso all'utenza di presentare le proprie richieste senza necessità di dover prendere appuntamento e di recarsi personalmente presso il Comune e per i servizi demografici di velocizzare la procedura di certificazione e di registrazione dei cambi di residenza.

Stato Civile

Il servizio dello Stato Civile ha assicurato lo svolgimento delle attività di formazione, trascrizione ed aggiornamento degli atti di stato civile e di sportello, relativamente a nascite, matrimoni, unioni civili, cittadinanze, decessi.

Durante l'anno si è rilevato un consistente incremento del numero di matrimoni ed un costante incremento nel tempo delle richieste di cittadinanza, sia relativamente ai giuramenti che pervengono dalla Prefettura, che ai riconoscimenti di cittadinanze *jure sanguinis*, che a richieste di acquisto cittadinanza relative ai diciottenni che hanno vissuto dalla nascita ed in maniera continuativa nel territorio nazionale.

Le altre attività si sono mantenute ai livelli raggiunti negli anni precedenti. Si rileva inoltre che il sistema di appuntamenti, di cui il Comune si è dotato, ha permesso di fornire un miglior servizio e un modo ordinato di gestione delle richieste allo sportello. È stato implementato inoltre un sistema di richiesta di certificazione on-line tramite il portale del comune di Jesolo che permette al cittadino di richiedere, in autonomia, i certificati di nascita, matrimonio e morte.

L'ufficio dello stato civile ha continuato a ricevere le richieste di separazione personale e di divorzio, evitando ai cittadini di Jesolo di doversi rivolgere, per ottenerli, ad avvocati e/o al Tribunale.

Il servizio ha inoltre effettuato nei termini tutte le attività connesse alle trascrizioni di decreti di cambi nome e cognome richieste dalla Prefettura per cittadini residenti e/o nati nel territorio.

Ha inoltre svolto tutti gli adempimenti necessari per poter consentire ai cittadini di Jesolo di sottoscrivere le disposizioni anticipate di trattamento - DAT. La normativa in materia prevede che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di una propria futura incapacità di autodeterminarsi possa, attraverso disposizioni anticipate di trattamento, esprimere le proprie convinzioni e preferenze in materia di trattamenti sanitari.

MATRIMONI

Nel 2022 è stato creato un disciplinare per la celebrazione di matrimoni ed unioni civili. Tale documento regola l'organizzazione del servizio reso dal comune in occasione della celebrazione di tali matrimoni e unioni civili nell'ambito funzionale ed organizzativo dell'ente.

L'obiettivo prevede che il personale assegnato all'unità organizzativa servizi demografici operi anche al di fuori dell'orario di lavoro e al di fuori della sede comunale per supportare il celebrante nella celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili; tutto ciò dando seguito agli adempimenti propedeutici tecnici relativi alla cerimonia come preparazione e stesura degli atti, controllo della documentazione fornita, preparazione della sala se si tratta di sala consiliare, assistenza al celebrante e successivamente alla cerimonia tutto ciò che riguarda l'aggiornamento dello stato civile, dell'anagrafe e l'invio delle comunicazioni agli enti preposti.

Tale obiettivo è stato raggiunto, nel rispetto del disciplinare approvato con delibera di giunta n. 177 il 24/05/2022.

Nel 2022 abbiamo avuto inoltre, sia matrimoni in sede che nelle varie locations esterne, come segue:

Qui sotto un elenco dei matrimoni divisi per luoghi di celebrazione:

Sala consiliare: 41
 Villa Giulia 7
 Marcandole al Mare 3
 Oro beach: 5
 Hotel Casabianca: 3
 Ristorante Da Guido: 4
 Darsena: 1
 Villa Sorriso: 1
 Parco dei Cigni: 1

Elettorale

Il servizio elettorale ha provveduto a tutti gli adempimenti relativi alla tenuta e alle revisioni dinamiche e semestrali delle liste elettorali generali e sezionali rispettando i tempi previsti dalle norme e dalle circolari ministeriali.

Ha provveduto a gestire le operazioni elettorali referendarie ed amministrative (revisioni straordinarie delle liste, stampa e consegna delle tessere elettorali e consegna delle stesse, gestione presentazione candidature elettorali) che si sono avute durante il mese di giugno 2022. Durante il mese di ottobre 2022 sono state anticipate anche le elezioni politiche.

Si è proceduto inoltre al corretto aggiornamento degli albi di scrutatori e presidenti di seggio.

Infine si è proceduto a rendicontare alla prefettura di Venezia le spese sostenute per le operazioni elettorali.

L'ufficio elettorale ha provveduto agli aggiornamenti relativi all'albo dei giudici popolari di corte d'assise e corte d'assise di appello e la tenuta e aggiornamento della lista di leva annuale.

PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Innovazione tecnologica e sistemi informativi

Le principali strategie dell'amministrazione comunale, nell'area dedicata all'innovazione tecnologica e ai sistemi informativi, sono state incentrate su progetti per facilitare la comunicazione e l'interazione fra struttura comunale, le imprese, cittadini e turisti e per migliorare gli strumenti a disposizione dei servizi comunali sfruttando le nuove tecnologie disponibili sul mercato.

Avendo aderito nel 2020 al progetto di Convergenza digitale Metropolitana (Con.Me), si è giunti alla fine del 2022 alla migrazione nel data center di Città Metropolitana di Venezia qualificato da AgID, di 52 server virtuali che forniscono i servizi primari dell'Ente, conseguendo un considerevole incremento della sicurezza dei dati e dell'infrastruttura ICT. Inoltre, nell'ambito della stessa commessa, sono stati individuati e configurati 4 servizi digitali rivolti al cittadino, quale lavorazione prodromica alla pubblicazione sul portale metropolitano DiMe, che avverrà entro la prima metà del 2023.

Nel portale multiservizi dell'Ente sono stati sviluppati e pubblicati invece nuovi servizi web di anagrafe e stato civile (certificazioni e cambio residenza), iscrizione concorsi, comunicazione dati conducente alla polizia locale, richiesta bonus nascite, richiesta rimborso buoni pasto, e i contestuali servizi di notifica sull'AppIO.

Sul piano dell'evoluzione dei servizi digitali al cittadino, è stata colta l'opportunità di candidarsi alle seguenti misure degli avvisi PNRR per la Transizione Digitale della PA:

- Misura 1.4.3 "Adozione app IO";
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA";
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici";
- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE;

che hanno portato all'emissione dei relativi decreti di finanziamento per un totale di € 399.441,00. I servizi dovranno essere contrattualizzati entro il 2023 e realizzati a seguire.

In corso d'anno è stato conferito un incarico per il progetto di analisi e ottimizzazione della gestione documentale, conclusosi con la redazione dei manuali di gestione documentale e di conservazione dei flussi digitali, conformemente alle nuove Linee Guida AgID. Parallelamente è stato attivato un progetto di implementazione delle attività di gestione dei documenti prodotti dall'Ente, volto a intraprendere un percorso di efficientamento dell'organizzazione della struttura attraverso delle attività di rilevazione e analisi che permettano l'identificazione dell'attuale grado di consapevolezza della gestione documentale e che portino alla stesura di un piano di fascicolazione dei documenti che andrà a costituire parte del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio del Comune". Sempre per la conservazione a norma dei documenti, a seguito della convenzione con la Regione Emilia Romagna e previa autorizzazione della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, è stata attivata la conservazione dei documenti informatici presso il Polo Archivistico Regionale dell'Emilia Romagna (Parer).

In seguito al cosiddetto "Decreto Ucraina" – D.L. 21 marzo 2022, n. 21, art. 29 - che ha stabilito per le pubbliche amministrazioni il rafforzamento della disciplina cyber al fine di prevenire pregiudizi alla sicurezza delle reti, dei sistemi informativi e dei servizi informatici derivanti da potenziali rischi di sicurezza dei prodotti legati alla Federazione Russa, è stato installato e configurato un nuovo antivirus, che ha visto tutto il personale della UO Sistemi Informativi coinvolto in un'importante attività di aggiornamento professionale.

Essendo lo sviluppo delle competenze un driver importante nel processo di transizione digitale, la UO Sistemi Informativi ha attivato il piano personalizzato di formazione del Dipartimento della Funzione Pubblica "Syllabus" sulle nuove tecnologie che, attraverso dei test specifici online, valuta il grado di conoscenza degli utenti su diverse tematiche e somministra dei corsi personalizzati che consentono di migliorare il livello di apprendimento personale. Il progetto attivato nel 2022 e rivolto a tutti i dipendenti, ha avuto un'alta percentuale di adesione e sta riscontrando un buon livello di partecipazione.

Considerata la vocazione turistica della località e riconosciuto che la connettività è un servizio essenziale per l'esperienza del turista, l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto un accordo per la gestione della rete wi-fi "*Jesolo Connected*" con primarie realtà aggregative delle imprese turistiche, garantendo una fornitura gratuita per l'utente, all'avanguardia e ad alta intensità di banda su infrastruttura wireless già esistente lungo l'arenile, nelle piazze e nelle principali arterie.

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

L'unità organizzativa "risorse umane" provvede all'ordinaria gestione economica, giuridica e previdenziale del personale dipendente; a tale attività devono aggiungersi inoltre gli adempimenti statistici imposti dalle normative vigenti e sopraggiunte.

Al 31.12.2022 il Comune di Jesolo contava 244 dipendenti in servizio a tempo indeterminato a cui vanno aggiunti il Segretario generale e due dipendenti a tempo determinato.

Nell'anno 2022 sono state effettuate 38 nuove assunzioni a tempo indeterminato, tra cui 2 per nuovi dirigenti tecnici. Sono state fatte inoltre 9 assunzioni a tempo determinato per agenti stagionali, 2 assunzioni a tempo determinato ex art. 90 del T.U.E.L.

Sono state effettuate inoltre 7 assunzioni in categoria superiore di sette dipendenti risultati vincitori/idonei a seguito di procedura concorsuale. Il totale dei contratti di lavori stipulati è 56 contratti di lavoro stipulati.

Per contro sono state registrate 19 cessazioni di personale a tempo indeterminato.

Dal 1 gennaio 2022 è stata adottata la nuova macrostruttura dell'Ente, articolata non più in quattro ma in cinque settori, come previsto con delibera di giunta n. n. 232 del 29/07/2021 e in seguito modificata con delibera n. 391 del 30/11/2021-

E' stato riprogrammato il fabbisogno di personale a tempo indeterminato con le seguenti delibere delibera di giunta comunale n.233 del 29/07/2021, integrato con successive n.356 del 09/11/2021 e n. 55 del 08/03/2022, documenti confluiti nel P.I.A.O. 2022-2024 adottato con delibera di giunta comunale 345 del 8/11/2022.

È stata inoltre aggiornata con delibera di giunta comunale n.245 del 28/07/2022 la programmazione del fabbisogno 2023-2025 da allegare al D.U.P.

Nel corso del 2022 si sono svolte otto procedure concorsuali che hanno implementato il numero delle procedure selettive esperite dal Comune che nel 2022 ammontano a ventotto.

I pensionamenti hanno a loro volta superato le previsioni: risultano infatti elaborate dall'ufficio ben sette pratiche di pensione di cui una del Segretario Generale.

Nel corso del 2022 sono stati organizzati presso l'ente 3 corsi di formazione collettiva, nel rispetto dei principi previsti dal piano triennale di formazione 2021-2023 approvato con delibera di giunta comunale n.156 del 01/06/2021.

In ordine alla contrattazione decentrata, è stata data piena applicazione al CCDI 2019-2022 per il personale del comparto, ed è stato siglato l'accordo annuale. A seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, si è proceduto ai primi adempimenti, tra cui la nomina della nuova delegazione trattante di parte pubblica e la costituzione dell'organismo paritetico.

È stata anche effettuata la contrattazione per l'area della dirigenza, come previsto dal nuovo contratto per l'Area delle Funzioni Locali siglato il 17 dicembre 2020.

L'ufficio risorse umane ha proseguito nella sua attività di collaborazione con il C.U.G., con il quale sono state organizzati n.7 incontri, per la realizzazione delle azioni indicate nel P.I.A.O.

Sono poi state messe in atto tutte le procedure volte a garantire le attività di funzionamento:

- rilevazione delle presenze ed elaborazione degli stipendi del personale dipendente (il controllo di n. 3000 circa cartellini presenza, l'emissione di n. 3700 circa cedolini paga, l'elaborazione di 370 CU circa);
- erogazione del buono pasto come servizio sostitutivo di mensa;
- costituzione del fondo annuale per le risorse decentrate del personale dipendente e per il personale dirigente;
- supporto alla parte pubblica per l'accordo annuale, nonché all'Organismo di Valutazione e ai dirigenti per l'applicazione del sistema di valutazione;
- verifica delle eccedenze di personale antecedente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- osservanza di tutti gli adempimenti previsti, in materia di personale, dal decreto 33/2013;
- supporto nell'attività istruttoria al Servizio Ispettivo, costituito ai sensi dell'art. 13 del vigente "regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività del servizio ispettivo" adottato con deliberazione di Giunta comunale n.244 del 27.09.2011 e ss.mm. ;
- supporto all'U.P.D. nelle procedure di contestazione di addebito e nell'implementazione della banca dati istituita da Dipartimento della funzione pubblica. Nel 2022 è stato effettuato un procedimento disciplinare.
- mantenimento della sezione "Open data" sul sito istituzionale.

Sicurezza Aziendale

L'ufficio Sicurezza Aziendale ha regolarmente provveduto nel corso dell'anno 2022 alla gestione di tutti gli adempimenti e le attività connesse con il d. lgs. 81/2008 e ss.mm., nonché altre norme vigenti in materia e di predisporre gli atti necessari alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

In riferimento all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e al fine di mantenere un adeguato livello di tutela della salute dei lavoratori, l'ufficio ha fornito una costante e precisa informazione circa gli aggiornamenti della normativa in essere attraverso l'invio di mail e circolari, contenenti le misure e disposizioni urgenti da adottare da parte del personale dipendente e degli amministratori, garantendo altresì lo svolgimento di tutte le attività connesse alla gestione emergenziale necessarie al contenimento della diffusione virale denominata Covid-19 all'interno dell'organizzazione aziendale comune di Jesolo.

Lo stato di emergenza si è concluso in data 31/03/2022 e con il decreto legge n. 24/2022, convertito in legge 19/05/2022, n. 52, sono state stabilite le disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, al fine di assicurare, la progressiva ripresa delle attività in via ordinaria, mediante il graduale allentamento delle misure di contenimento, al contempo preservando, fino al 31/12/2022, un sistema di monitoraggio e di intervento rapido.

Nel corso del 2022 il Comune ha aderito alla "Convenzione Consip Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro Edizione n. 4" Lotto 3 Veneto e Friuli Venezia, sia per il servizio di sorveglianza sanitaria, comprensivo di visite mediche, esami di laboratorio, esami specialistici, a favore dei dipendenti comunali e sia per il responsabile servizio prevenzione e protezione, comprensivo di documento valutazione rischi, sopralluoghi straordinari, prove di evacuazione, redazione e aggiornamento piano delle emergenze e gestione duvri per il periodo di 36 mesi.

A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 sono state posticipate le analisi specialistiche atte all'accertamento di assenza, di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti in lavoratori addetti a mansioni rischiose per la sicurezza, come gli agenti di polizia locale e i dipendenti che utilizzano le macchine del Comune.

Ai sensi del decreto del 02/09/2021, che stabilisce i criteri per la gestione in esercizio ed in emergenza della sicurezza antincendio e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b) del d. lgs. 09/04/2008, n. 81, l'RSPP incaricato a ha provveduto ad individuare e formare i lavoratori addetti al costituitosi "Gruppo Emergenze".

L'informazione e la formazione antincendio dei lavoratori è stata effettuata in data 02/12/2022 sui seguenti argomenti:

- i rischi di incendio e di esplosione legati all'attività svolta e legati alle specifiche mansioni svolte;
- le misure di prevenzione e di protezione incendi adottate nel luogo di lavoro con particolare riferimento a: osservanza delle misure di prevenzione degli incendi e relativo corretto comportamento negli ambienti di lavoro, e accorgimenti comportamentali correlati agli scenari di emergenza (ad esempio, in relazione all'uso degli ascensori e delle porte e della connessa modalità di apertura);
- l'ubicazione delle vie d'esodo;
- le procedure e azioni da adottare in caso di incendio, l'azionamento dell'allarme, le procedure da attuare all'attivazione dell'allarme e di evacuazione fino al punto di raccolta in luogo sicuro.

Il comune di Jesolo, in collaborazione con l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale ha promosso il progetto denominato "Jesolo Città Cardioprotetta", il quale prevede la posa di defibrillatori su piazze pubbliche e il rilievo in apposito opuscolo degli apparecchi presenti a diverso titolo in Città. Al fine di diffondere le corrette tecniche di utilizzo dei defibrillatori bifasici "BLS-D" è stato affidato il servizio di formazione ed aggiornamento al personale dipendente del comune di Jesolo ad una ditta esterna.

L'ufficio si occupa altresì della manutenzione ordinaria prevista da intendersi come pulizia, verifica di funzionamento e controllo batterie con eventuale sostituzione.

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Gestione delle assicurazioni, dei sinistri e del contenzioso legale dell'ente

Il servizio assicurazione e gestione sinistri

Il Comune sottoscrive polizze assicurative connesse sia alla tutela del proprio patrimonio quali le polizze all risk, infortuni cumulativa, rc patrimoniale, che ai rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività istituzionale (dall'uso dei servizi alla messa a disposizione del patrimonio pubblico). Il Comune gestisce i sinistri sia attivi che passivi.

Per la consulenza, l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative coperture assicurative il Comune si avvale della figura del broker assicurativo individuata, a seguito di procedura di gara per il triennio 2022-2025 nella società di brokeraggio AON S.P.A. e aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 2164 del 29/12/2021 e successiva integrazione.

Per quanto riguarda la gestione delle coperture assicurative la società di brokeraggio analizza la situazione dei rischi e propone i capitolati di polizza che l'ente utilizza poi nelle procedure di gara per l'individuazione delle compagnie assicuratrici.

Le pratiche di sinistro passivo sono gestite dall'ufficio che riceve le richieste di risarcimento danni da parte dei danneggiati o di chi li rappresenta istruisce la pratica e la invia alla società di brokeraggio che le trasmette alla compagnia assicurativa per l'apertura e la successiva gestione e valutazione dell'eventuale responsabilità dell'ente. L'ufficio per tutta la definizione della pratica rimane a disposizione dell'utente danneggiato e della società o del legale che lo assistono e fa da intermediario tra la parte danneggiata e il broker.

Le pratiche di sinistro attivo, invece, sono gestite dall'ufficio dalla fase dell'istruttoria fino al rimborso del danno subito dall'ente, autonomamente senza l'intervento del broker.

La società di brokeraggio fornisce attività di consulenza e analisi delle pratiche aperte sulla polizza di tutela legale dell'ente istruite dall'ufficio e ne gestisce l'apertura presso la compagnia assicurativa.

L'ufficio predispone i dati necessari al dirigente per la stesura delle determinazioni dirigenziali volte alla ricognizione di spesa per le coperture assicurative dell'ente e al rimborso delle franchigie maturate sulla polizza assicurativa di responsabilità civile terzi.

L'ufficio è di supporto ai vari uffici dell'Ente per la gestione di eventi e manifestazioni che prevedono la copertura con polizze esistenti o da aprire volta per volta.

Inoltre, importante è il lavoro volto ad attuare le strategie per il contenimento dei costi assicurativi.

Con il supporto del broker infatti vengono valutate eventuali nuove esigenze assicurative e, con la società di brokeraggio analizzati i potenziali rischi, individuando le migliori condizioni di polizza presenti sul mercato e proponendo soluzioni *ad hoc*, in base alle specifiche richieste.

L'anno 2022 è stato caratterizzato dalle procedure di gara per l'acquisizione delle coperture assicurative dell'Ente (tutte in scadenza nell'anno 2022). Gli esiti delle gare hanno prodotto risultati positivi, anche in termini di economicità.

Nell'attività ordinaria, l'ufficio assicurazioni:

- ha istruito tutte le nuove pratiche di sinistro, a seguito delle richieste di risarcimento pervenute all'Ente nell'anno 2022;
- ha gestito tutte le pratiche di sinistro già aperte e che sono state oggetto di decisione da parte delle relative compagnie assicurative. Parte delle pratiche di sinistro gestite sono successivamente confluite tra le pratiche legali, essendo stato proposto contenzioso a seguito del diniego di risarcimento da parte della compagnia assicurativa. In questi casi l'ufficio ha svolto tutte le attività necessarie per fornire, al legale designato dalla compagnia assicurativa, tutte le informazioni e la documentazione utile alla difesa dell'ente;
- ha gestito le pratiche di sinistro, classificate come attive, in quanto avviate per danni subiti dall'Amministrazione comunale. Parte di queste pratiche sono state risarcite entro l'anno, mentre quelle che non hanno avuto ancora un rimborso sono monitorate e saranno oggetto di sollecito da parte dell'ufficio nei confronti delle compagnie assicurative dei terzi. La procedura, per la maggior parte, si presume possa concludersi nel corso del 2023. Il servizio per il recupero dei danni causati da terzi all'Ente, viene gestito con la collaborazione di Jesolo Patrimonio che redige le relazioni tecniche di quantificazione del danno.

Da segnalare che le coperture assicurative dell'Ente sono condivise con la Società Jesolo Patrimonio srl, per la quale vengono gestiti i sinistri in coordinamento con quelli dell'Ente.

Alcuni dati:

- 14 polizze assicurative gestite (con gestione scadenziario, pagamento premi e franchigie, integrazione delle coperture, analisi dei casi assicurativi proposti dagli uffici);
- 1 polizza assicurativa per LLPP
- 70 nuove pratiche di sinistro passivo gestite;
- 34 nuove pratiche di sinistro attivo gestite;
- 4 pratiche di gestione elementi variabili per regolazione premi;
- 9 determinazioni dirigenziali;
- 10 atti di liquidazione;
- pubblicazione degli esiti di gara per l'aggiudicazione dei servizi assicurativi nella sezione amministrazione trasparente.

La gestione delle pratiche legali dell'ente.

L'Ufficio contenzioso segue la costituzione in giudizio del Comune, e nel corso dell'anno 2022 ha avviato n. 24 procedimenti, dove l'Ente si è costituito prevalentemente avanti il Tribunale Amministrativo Regionale per contenziosi che hanno riguardato vari settori dell'Ente.

L'attività di difesa richiede in un primo momento il coinvolgimento dei servizi comunali competenti per materia, per una analisi sull'opportunità o meno della costituzione; successivamente si concentra sulle procedure di individuazione del difensore dell'Ente e conseguente predisposizione degli atti per il contratto e la costituzione in giudizio.

L'ufficio mantiene aggiornato l'elenco degli avvocati del Comune, come determinato con i criteri per il conferimento degli incarichi di difesa del Comune di Jesolo, approvati con determinazione n. 56 del 14/11/2016.

Il Comune inoltre gestisce le citazioni in giudizio per contenziosi aperti a seguito di sinistri sulla polizza di responsabilità civile verso terzi inerenti, prevalentemente, la viabilità stradale; in questi casi l'ufficio gestisce il procedimento di incarico legale, ma l'avvocato viene scelto e remunerato dalla compagnia assicurativa, presso la quale l'Ente sottoscrive il contratto assicurativo, vigente al momento del sinistro. Nel corso dell'anno 2022 sono stati gestiti n. 6 contenziosi per sinistri su marciapiedi e strade comunali.

Nella gestione dei contenziosi dell'Ente, sono state altresì gestite le attività conseguenti alle pratiche arrivate a sentenza, con recupero del credito, laddove la sentenza condannasse il ricorrente alla rifusione delle spese di lite, oppure con riconoscimento del debito fuori bilancio e pagamento delle spese, laddove fosse il Comune ad essere soccombente in giudizio.

L'ufficio, in sinergia con i servizi comunali, coordina l'attività per la gestione di pratiche che coinvolgono il Comune in qualità di soggetto creditore, quali crisi da sovraindebitamento, fallimenti, concordati, liquidazione del patrimonio, pignoramento presso terzi, esdebitazioni. Complessivamente le, nel corso dell'anno 2022 sono state trattate n. 112 pratiche.

L'ufficio contenzioso inoltre, per conto di alcuni servizi comunali, effettua degli accessi presso il portale della Prefettura di Venezia per la richiesta dei certificati antimafia, e nel corso dell'anno 2022 sono stati richiesti 12 certificati.

Ufficio Relazioni al Pubblico

L'ufficio Relazioni al Pubblico è il primo punto di contatto fisico tra il cittadino e la pubblica amministrazione locale.

Tra le altre principali attività svolte si segnala:

- servizio qualificato di prima accoglienza ed indirizzo
- front office telefonico
- rilascio modulistica riferita ai vari uffici del Comune
- gestione delle Bacheche Informativa su eventi/manifestazioni
- sportello protocollo per i documenti presentati a mano e per il protocollo immediato su richiesta
- consegna atti di deposito al cittadino
- gestione delle auto in carico all'URP

L'attività dell'Ufficio per le Relazioni al Pubblico viene svolta con il consueto coordinamento tra il front office (desk al pubblico) e l'ufficio comunicazione che alimenta le sezioni istituzionali del sito web per permettere agli operatori del front di acquisire informazioni da diffondere a chi li contatta sia di persona che attraverso il centralino, fungendo sempre più da filtro informativo e di indirizzo per conto degli uffici comunali.

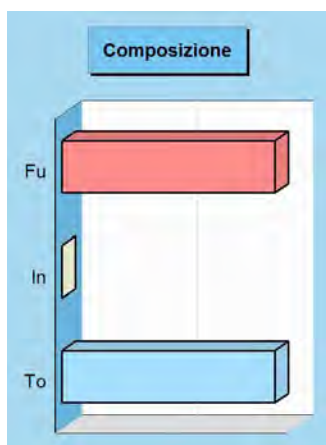
Dal 2021 l'URP si è fatto carico della gestione degli appuntamenti per molti uffici interni al municipio, in stretto coordinamento con l'ufficio sistemi informativi e gli uffici interni.

L'attività ha occupato in maniera importante l'ufficio che nel 2022 ha avuto in servizio una sola persona al front office e quindi è stato necessario il contributo di una e a volte due persone dell'ufficio comunicazione a supporto dello sportello.

Giustizia

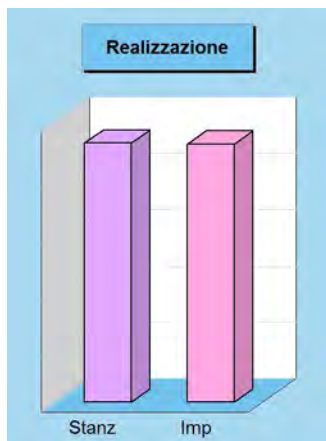
Missione 02 e relativi programmi

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. I prospetti seguenti, con i relativi grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al corrispondente stato di realizzazione ed al grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	92.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	92.000,00	0,00	92.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		92.000,00	0,00	92.000,00

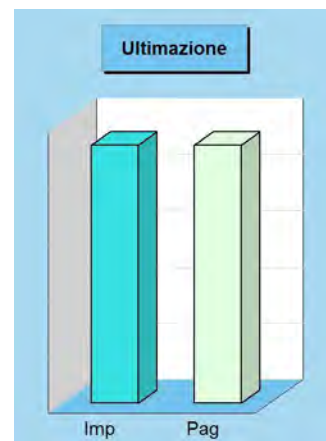


Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	92.000,00	91.653,53	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	92.000,00	91.653,53	99,62
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		92.000,00	91.653,53	99,62

Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	91.653,53	91.653,53	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	91.653,53	91.653,53	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		91.653,53	91.653,53	100,00



MISSIONE 02 - GIUSTIZIA

PROGRAMMA 01 – UFFICI GIUDIZIARI

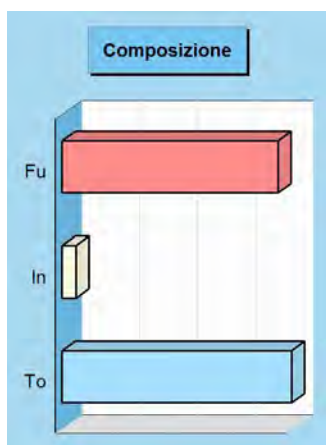
Il Comune di Jesolo, con i Comuni di San Donà capofila, Ceggia, Eraclea, Fossalta di Piave, Musile di Piave, Noventa di Piave, Torre di Mosto, Quarto d'Altino e Meolo, mantiene attivo l'Ufficio del Giudice di Pace, con sede a San Donà di Piave. La convenzione è stata di recente rinnovata e approvata con atto rep. n. 469 del 28/12/2021 al protocollo comunale n. 97740 del 30/12/2021.

Nel corso dell'anno 2022 la spesa sostenuta dal Comune di Jesolo è stata di € 74.722,94, di cui la somma di € 64.313,65 attribuita sulla base dei procedimenti gestiti ed € 10.406,29 attribuita in base al numero di abitanti tra i comuni associati.

Ordine pubblico e sicurezza

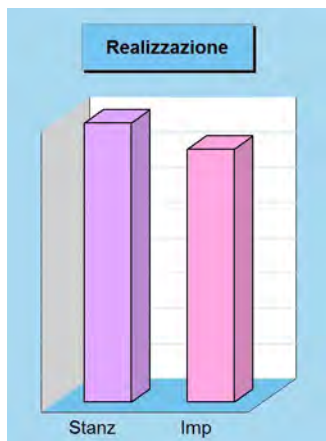
Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



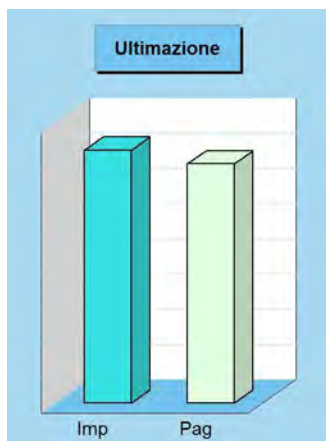
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.854.436,00	-	
In conto capitale	(+)	-	463.918,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.854.436,00	463.918,00	4.318.354,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	122.507,80	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	228.021,52	
Programmazione effettiva		3.731.928,20	235.896,48	3.967.824,68



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.854.436,00	3.482.389,81	
In conto capitale	(+)	463.918,00	115.004,40	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.318.354,00	3.597.394,21	83,30
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	122.507,80	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	228.021,52	
Programmazione effettiva		3.967.824,68	3.597.394,21	90,66



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.482.389,81	3.355.664,17	
In conto capitale	(+)	115.004,40	43.925,13	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.597.394,21	3.399.589,30	94,50
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.597.394,21	3.399.589,30	94,50

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Nel corso dell'anno 2022, a causa dell'emergenza COVID-19 che si è protratta sino alla fine di marzo, si sono dovute rimodulare parzialmente i servizi forniti dalla Polizia Locale, annullando parte degli obiettivi prefissati e focalizzando gli interventi ed i controlli esterni in virtù dei vari DPCM e delle ordinanze Regionali/Comunali, nonché delle varie FAQ, che quasi giornalmente venivano emesse.

Quindi i servizi di controllo e repressione di routine, sul territorio, sono stati ripristinati sulla base delle necessità contingenti, riuscendo comunque a porre in essere quelle attività di vigilanza, controllo e repressione degli illeciti amministrativi e penali nell'ambito della polizia locale, stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, sanitaria ed edilizia nonché di polizia giudiziaria, al fine di perseguire la sicurezza, la quiete, la tranquillità a tutela dei cittadini residenti e degli ospiti italiani e stranieri, non di meno di informazione e di assistenza agli stessi.

Il Comando altresì ha continuato nello sviluppo delle risorse umane, in quanto è in corso un cambio generazionale del personale, ponendo una particolare attenzione all'adeguamento della struttura organizzativa, nell'ottica della ricerca continua del miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate ai cittadini residenti ed ospiti al fine di soddisfare al meglio le esigenze della Pubblica Amministrazione. A tal proposito si segnala l'assunzione di dodici nuovi agenti in cat. C e tre ufficiali in cat. D, in sostituzione di personale che ha cessato il rapporto di lavoro per motivi vari e vere proprie nuove assunzioni, con aumento dell'organico.

La gestione e le attività amministrative e di funzionamento del Comando, sono riprese dopo la pandemia attraverso l'adozione di delibere/determinazioni e vari atti di competenza, (approvvigionamenti specifici, statistiche, contatti con Prefettura/Questura/ASSL), nonché, con la fine della stagione estiva, sono ripresi corsi di aggiornamento del personale. Con la primavera 2022 sono riprese regolarmente le richieste di autorizzazioni relative alla cartellonistica ed esposizioni pubblicitarie, alla sistemazione ed aggiornamento della centrale operativa e dei programmi di gestione dei servizi ed alla effettuazione delle attività esterne in funzione della stagione estiva.

L'attività del Corpo nel 2022 si è articolata in vari tipi di intervento, compresa una funzione di supporto, per quanto possibile, a tutte le Forze di Polizia, in particolar modo alla Polizia di Stato ed all'Arma dei Carabinieri, nelle attività di contrasto all'immigrazione clandestina, ai furti nelle abitazioni ed allo Spaccio di droga.

Sul fronte dell'organizzazione interna, si è provveduto a migliorare l'organizzazione del Comando, già iniziata nel 2019, con il potenziamento della nuova pianificazione, con il rinnovamento di compiti e procedimenti, tali da migliorare l'efficacia, l'efficienza e specializzazione della struttura e delle competenze dei singoli che all'interno vi operano, anche in previsione di un cambio generazionale che il comando stesso sta già affrontando, nonché valutando nuovi compiti e competenze assegnati ai corpi di polizia locale negli ultimi anni.

Per garantire un costante ed efficiente coordinamento delle tre aree (servizi interni, servizi esterni e polizia giudiziaria) e mantenere la coesione della struttura, a conduzione delle stesse si è mantenuta la figura del Vice Comandante con qualifica di posizione organizzativa, coadiuvato dall'ufficio segreteria comando per la gestione dei servizi e della parte amministrativa dell'intero Corpo di Polizia Locale, sino al mese di ottobre, mese che ha visto, con il cambio della persona del Vice comandante, l'avvio della ristrutturazione dei servizi in funzione del cambiamento previsto per l'inizio del nuovo anno.

Con un organico aumentato, a cui si sono aggiunte 10 unità stagionali durante i mesi estivi, cercando di ridurre al minimo i servizi interni, con una copertura della fascia oraria del servizio garantita dalle 7.00 alle ore 1.00 del giorno dopo, nonché con un prolungamento orario fino alle ore 4.00 nei fine settimana, anche nel periodo estivo, sono stati garantiti i servizi esterni di viabilità, pronto intervento, controllo del commercio abusivo, con particolare riguardo a quello con marchi contraffatti sull'arenile e sulla zona a traffico limitato, nonché al contrasto del fenomeno dello spaccio di sostanze stupefacenti.

Nel corso della stagione estiva, nonostante mille difficoltà, il Comando ha predisposto circa 62 servizi specifici finalizzati a contrastare lo spaccio di droga nel territorio comunale, specialmente durante le ore notturne. Per rendere più efficace l'azione è proseguita l'attività di ausilio dell'unità cinofila che ha dato continuità operativa come unità di ricerca durante l'estate, permettendo il sequestro totale di circa 677 gr. di sostanze stupefacenti. Va sottolineata l'attiva collaborazione avuta con le altre forze di polizia.

Durante il periodo estivo, inoltre, accanto alla sicurezza stradale intesa nel suo senso più ampio, seguendo le direttive generali del Sindaco, l'attività della polizia locale si è riversata anche sul fronte del contrasto al commercio abusivo sull'arenile e nelle strade e vie di accesso allo stesso, alle fermate all'autostazione, al controllo dei veicoli. Sono stati predisposti numerosi servizi mirati sull'arenile e sulle vie di accesso allo stesso, anche con personale in borghese nel corso dell'estate, infatti, anche nel 2022 l'Amministrazione Comunale ha finanziato in extra-orario il progetto "Spiagge e strade sicure", che ha permesso alla Polizia Locale di contrastare maggiormente il commercio abusivo sull'arenile e nelle ore serali sulla zona a traffico limitato, nonché un controllo della velocità nelle arterie di entrata a Jesolo, maggiormente trafficate.

Si conferma che l'assidua opposizione al fenomeno della prostituzione su strada, sviluppata dalla Polizia Locale nel corso degli ultimi anni, che ha portato praticamente all'estinzione del fenomeno.

Fra le attività prevalenti del periodo estivo, la Polizia Locale è intervenuta anche sul fronte del disturbo della quiete e del riposo delle persone, diversificando e mirando le attività, prevedendo all'esterno servizi diretti al controllo ed alla repressione delle attività musicali, strumentali e di riproduzione sonora connesse ai pubblici esercizi ed ai locali d'intrattenimento e svago che procurano disturbo, anche mediante l'utilizzo di appositi fonometri, nonché interventi diretti al controllo ed alla repressione delle attività rumorose derivanti da attività produttive (cantieri edili, ecc.), e del rispetto degli orari consentiti, servizi mirati alla repressione delle condotte illecite poste in essere dai singoli, quali schiamazzi, cori, gavettoni e quant'altro possa essere causa di disturbo nella zona a traffico limitato.

Inoltre per tutto il periodo di vigenza della Z.T.L., specialmente durante le ore notturne dei fine settimana estivi, la Polizia Locale, anche con la collaborazione delle altre Forze dell'Ordine mediante appositi servizi di ordine pubblico

preordinati dal Questore, per cercare di arginare il fenomeno delle baby gang, praticamente esploso già dalla stagione estiva 2020 e continuato anche nell'anno 2022, ha provveduto a presidiare Piazza Mazzini al fine di evitare schiamazzi e grida provocati dai numerosi avventori dei locali pubblici presenti nella zona e per fungere da deterrente nella commissione di eventuali reati contro il patrimonio, nonché a predisporre specifici servizi finalizzati a contrastare lo Spaccio di droga sull'arenile. In tutto questo ha giovato l'emanazione delle ordinanze di chiusura dei chioschi presenti sull'arenile della zona di p.zza Mazzini alle ore 22:00 e la chiusura notturna degli accessi alla spiaggia sempre nella stessa zona.

Per la sicurezza della circolazione stradale nel periodo considerato sono stati previsti servizi esterni di viabilità mirati quali il controllo ai nodi stradali d'entrata e d'uscita e sulle vie di scorrimento interne, nelle ore diurne e notturne, con l'ausilio del misuratore di velocità e dell'etilometro. In particolare, a fronte di una campagna di prevenzione e quindi di diminuzione degli incidenti stradali, il Corpo ha saputo dimostrare ancora una volta flessibilità nell'organizzazione dei servizi, reindirizzando il personale del turno notturno e dei prolungamenti effettuati nel weekend in specifici e mirati servizi volti alla prevenzione e al contenimento delle cosiddette "stragi del sabato sera", con posti di blocco e controlli serrati utilizzando gli etilometri e attrezzatura varia in dotazione al comando.

Con il cessare dell'emergenza relativa alla pandemia sono state riattivate quelle attività poste a tutela della sicurezza, di prevenzione e di educazione in collaborazione con l'Associazione di categoria ANVU, nonché il Convegno Nazionale della Polizia Locale d'Italia che storicamente si svolgeva ai primi di maggio e che vedeva la partecipazione di moltissimi operatori di Polizia Locale di tutta Italia.

Sono state sospese altresì anche quelle attività di educazione alla sicurezza e legalità nelle scuole di ogni ordine e grado dove venivano coinvolti circa un migliaio di scolari/studenti.

Nell'ottica dell'aggiornamento e della formazione del personale, in particolare il personale neoassunto, sono stati organizzati ed hanno particolarmente impegnato la struttura, i corsi di aggiornamento interni, utilizzando anche formatori esterni, nonché la formazione organizzata in collaborazione con la Polizia Locale di Venezia, all'interno della convenzione a suo tempo stipulata con quel Comando.

Infine si sta concludendo lo studio del progetto di innovazione dell'attuale sistema di videosorveglianza, così come previsto dalle nuove direttive ministeriali potenziandolo con ulteriori telecamere e che sarà concluso nel corso dell'anno 2023.

Ufficio Messi

Seppur con l'emergenza COVID conclusa il 31.3.2022, il servizio notifiche è continuato nella normalità secondo i servizi programmati.

Istruzione e diritto allo studio

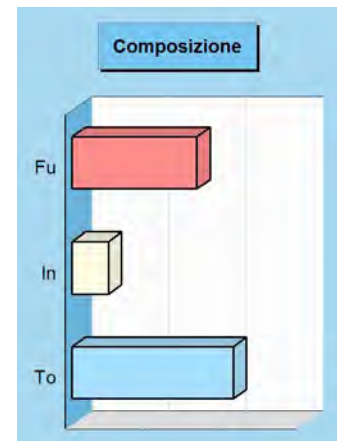
Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



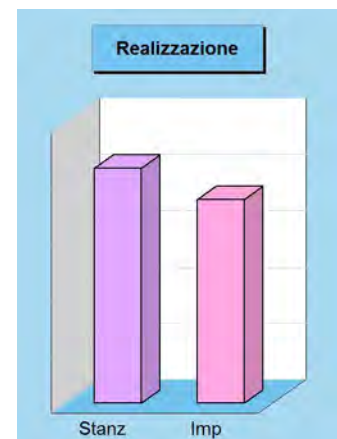
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.232.865,00	-	
In conto capitale	(+)	-	1.146.826,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		3.232.865,00	1.146.826,00	4.379.691,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		730,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	203.270,21	
Programmazione effettiva		3.232.135,00	943.555,79	4.175.690,79



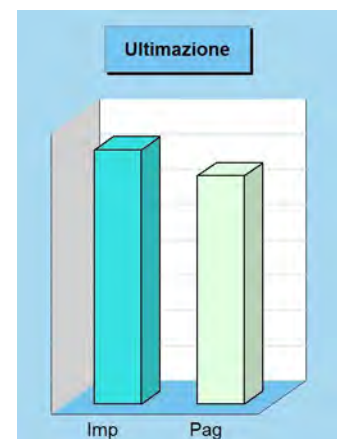
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.232.865,00	2.928.943,41	
In conto capitale	(+)	1.146.826,00	686.499,91	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		4.379.691,00	3.615.443,32	82,55%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		730,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		203.270,21	-	
Programmazione effettiva		4.175.690,79	3.615.443,32	86,58%



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.928.943,41	2.559.203,47	
In conto capitale	(+)	686.499,91	683.790,78	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		3.615.443,32	3.242.994,25	89,70%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		3.615.443,32	3.242.994,25	89,70%



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione n. 4 si riferisce alle funzioni di istruzione pubblica e descrive l'organizzazione e la gestione di un insieme articolato di servizi che garantiscono il diritto allo studio quali il servizio mensa, l'erogazione di contributi alle famiglie per borse di studio e libri di testo, i finanziamenti ad attività degli istituti comprensivi e delle scuole materne paritarie e il funzionamento delle strutture scolastiche sede delle scuole. Le funzioni vengono svolte con il mantenimento costante di relazioni qualificate sia con i rappresentanti dei genitori che con i dirigenti scolastici e le società che gestiscono *in house* o in appalto i servizi.

Nota iniziale relativa alla specifica missione n.4 dell'anno 2022: le attività scolastiche nel primo semestre sono state attuate in presenza, secondo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione diffuse attraverso il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022".

Dal mese di settembre le attività sono proseguite in presenza, secondo la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1998 del 19.08.2022, con la quale sono forniti alle scuole di ogni ordine e grado gli aggiornamenti tecnici e normativi, in relazione alle azioni da intraprendere per la mitigazione delle infezioni da Covid-19 in ambito scolastico, in avvio dell'anno scolastico 2022/2023.

Per la programmazione delle attività per il nuovo anno scolastico la nota ricordava che le disposizioni emergenziali in ambito scolastico avevano esaurito la loro validità al 31 agosto e, in assenza di ulteriori specifiche proroghe o rinnovi, non avrebbero prolungato i loro effetti nel successivo anno scolastico 2022/2023. Conseguentemente il Piano per la prosecuzione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione non è stato rinnovato per l'anno scolastico 2022/2023.

Sostegno attività scuole dell'infanzia paritarie

Le scuole dell'infanzia paritarie non statali (scuole materne private), che svolgono nel territorio comunale un importante ed apprezzato servizio educativo e sociale, sono sostenute con l'assegnazione di contributi per le spese di gestione. I contributi sono stati erogati a cinque scuole dell'infanzia convenzionate che hanno ospitato nell'a.s. 2021/2022 complessivamente n. 321 alunni: "S. Giuliana" di Jesolo lido, "S.M. Immacolata" di Piazza Trieste, "S. Rita" di Jesolo Paese, "N.S. di Fatima" di P.zza Trento e "Madonna del Faro" di Cortellazzo.

Nell'anno 2022 il contributo comunale concesso è stato pari ad € 192.750,00. Tale contributo è stato suddiviso e liquidato in ragione del 30% sui seguenti costi di gestione: materiale didattico, spese personale dipendente e relativi oneri assistenziali e previdenziali, utenze (riscaldamento, luce, acqua, gas e telefono), manutenzioni ordinarie e pulizie. In base alla convenzione, è stato attribuito ad ogni scuola l'importo massimo di contributo ammissibile.

I contributi assegnati derogano al regime cosiddetto "de minimis" in quanto i contributi comunali agli asili nido ed alle scuole materne paritarie, nei quali eventuali rette pagate dai genitori degli alunni non coprono il costo effettivo del servizio e non possono quindi essere considerate una retribuzione del servizio prestato, stante il carattere non economico del servizio d'istruzione reso alla collettività, non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di Stato e specificatamente degli aiuti "de minimis".

Il Fondo Nazionale 0-6 anni ha destinato una prima quota di € 115.719,59 al finanziamento delle spese di gestione a favore dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia non statali, utilizzando gli stessi criteri di riparto applicati nel triennio precedente. Il contributo riferito all'anno 2021, ripartito sulla base dell'allegato A della DGR n. 912 del 09.07.2020, è stato liquidato a luglio agli enti gestori dei servizi per la prima infanzia e delle scuole materne paritarie. La seconda quota del Fondo Nazionale di € 9.919,23 incassata successivamente, è stata destinata alla formazione, all'istituzione e al funzionamento dei coordinamenti pedagogici territoriali per l'anno 2021 ed è stata liquidata ad agosto agli enti gestori individuati riportati nell'allegato D della DGR n. 1607 del 19.11.2021.

Progetto funzionamento scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali

Il d.lgs. n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e la legge n. 23 del 11.01.1996 attribuiscono al comune le competenze in materia di fornitura locali, manutenzione, spese di funzionamento e arredi per le scuole dell'infanzia, per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado. Allo scopo di garantire certezza in ordine ai tempi e alle procedure è stato stipulato un protocollo di intesa tra Comune e Istituti Comprensivi che disciplina i rapporti tra enti. Sulla base del protocollo sono stati erogati contributi economici agli istituti che li hanno utilizzati per l'ordinario funzionamento delle scuole e delle segreterie degli Istituti. I contributi relativi all'anno 2022-2023 sono stati liquidati per un importo complessivo pari ad € 44.444,00 e sono stati acquistati arredi scolastici per € 40.965,50.

Libri gratuiti scuola primaria

Il d.lgs. n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", prevede che per le scuole primarie vengano assegnati gratuitamente i libri di testo per i bambini iscritti a frequentare la scuola primaria. L'Assessorato all'istruzione ha garantito tale beneficio a n. 1.123 bambini anche per l'anno 2022 con una spesa pari ad € 36.974,64 per n. 3.128 libri forniti.

Istruzione tecnica superiore

Anche nell'anno 2022 il Comune ha erogato, in qualità di socio fondatore, un contributo economico pari ad € 2.000,00 all'Istituto Tecnico Superiore per il Turismo al fine di sostenere l'ampliamento dell'offerta formativa, la diffusione della notorietà degli ITS e i servizi per gli allievi. La sede dell'istituto si trova in un immobile comunale concesso in uso gratuito fino all'anno 2025.

Mensa scolastica

Il servizio di mensa scolastica si svolge a favore degli alunni iscritti agli Istituti Comprensivi "I. Calvino" di Jesolo paese, "G. D'Annunzio" di Jesolo lido e a favore delle scuole dell'infanzia paritarie Santa Maria Immacolata di piazza Trieste, Madonna del Faro di piazza del Granatiere, Nostra Signora di Fatima di piazza Trento e Santa Rita di via Novaro. Nel complesso si tratta di circa n. 1.613 utenti.

Anche nel corso del 2022 il fornitore del servizio mensa ha garantito la gestione informatizzata del servizio con fornitura al personale scolastico di computer palmari.

L'accesso al servizio è disciplinato da apposito atto del consiglio comunale n. 169 del 15 novembre 2004 con il quale è stato approvato il "Regolamento per l'erogazione del servizio di ristorazione scolastica mediante sistema informatizzato" e sono state definite le fasce economiche Isee e le relative tariffe. Il servizio è costantemente monitorato dalle commissioni mensa composte dai genitori degli alunni e da un professionista specializzato in materia, incaricato dall'amministrazione comunale. Viene inoltre garantito il servizio di mensa a favore degli insegnanti aventi diritto. Nel corso del 2022 sono stati erogati n.167.084 pasti per un costo complessivo pari ad € 867.099,13.

Sono state accolte ed elaborate n.394 richieste di agevolazione della tariffa mensa scolastica presentate on-line. Anche nel 2022 è stato utilizzato il pagamento attraverso il sistema PagoPa dei buoni mensa scolastica e attraverso l'attivazione del "portale dei genitori" è stata data la possibilità di visualizzare i propri dati, le presenze, i pagamenti effettuati e ricevere l'attestazione della spesa sostenuta l'anno precedente per ottenere le detrazioni fiscali.

Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dall'azienda Jtaca Srl *in house providing* fin dal 2006. Con l'inizio dell'anno scolastico 2010/2011 il servizio è stato esteso alla zona del lido e ciò allo scopo di rendere più omogeneo negli standard il servizio reso. Il trasporto comprende anche servizio per le visite di istruzione che vengono fornite dalla stessa società gratuitamente a favore delle scuole, per le navette verso le palestre, nonché per l'accesso nei mesi di luglio e agosto alla colonia comunale diurna per minori.

L'importo complessivo destinato ai trasporti nell'anno 2022 è stato pari ad € 859.354,68.

Sostegno ai piani scolastici triennali per l'offerta formativa

L'Amministrazione Comunale contribuisce al finanziamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) con propri fondi. Il PTOF esprime le linee fondamentali della progettazione educativa, didattica, curricolare ed organizzativa delle scuole, è in sintonia con le finalità e gli obiettivi dell'apprendimento stabiliti a livello nazionale e riflette le esigenze del contesto culturale sociale ed economico della realtà locale. A tale scopo, e al fine di condividere i progetti che troveranno svolgimento nel corso dell'anno scolastico, gli Istituti Comprensivi presentano il piano dell'offerta formativa al Comune per l'esame e l'eventuale attribuzione di un finanziamento. Il piano contiene per ciascun progetto l'indicazione dei destinatari, dei costi analitici previsti, dei professionisti eventualmente incaricati, degli indicatori di verifica dei risultati. Pur trattandosi di una spesa non obbligatoria per l'Ente, viene riconosciuta alle scuole l'importanza di una formazione scolastica qualificata e che incentivi lo sviluppo armonico della personalità degli alunni.

Nell'anno 2022 sono stati liquidati agli istituti comprensivi complessivamente € 135.713,00.

La Dirigente dell'Istituto Comprensivo I. Calvino ha comunicato la disponibilità alla gestione di un progetto di rete di promozione della legalità in collaborazione con il comune e l'I.P.S.E.O.A. per il quale era disponibile un finanziamento statale pari ad € 7.600,00, erogato unitamente ai fondi del PTOF.

Progetto Piedibus

Il progetto Piedibus è stato proposto per la prima volta nell'A.S. 2009/2010 dal Consiglio di Istituto e dai genitori degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo "I. Calvino" ed ha lo scopo di aiutare i bambini e i ragazzi a riappropriarsi del piacere di camminare, fare del movimento, apprendere i fondamenti dell'educazione stradale non solo a livello teorico, ma sperimentandoli direttamente. Il Piedibus è un modo divertente per andare e tornare da scuola accompagnati da un gruppo di genitori volontari.

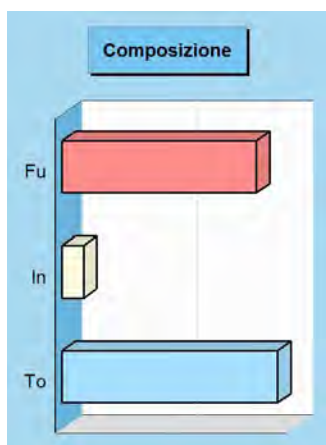
Borse di studio comunali per merito

L'iniziativa è volta ad assegnare annualmente un numero massimo di 12 borse di studio, finanziate interamente con fondi comunali a studenti meritevoli, il cui reddito familiare viene valutato sulla base di attestazioni Isee. Per l'anno scolastico 2021/2022 sono state finanziate n. 11 domande per un importo complessivo di € 4.931,19 oneri inclusi.

Valorizzazione beni e attiv. culturali

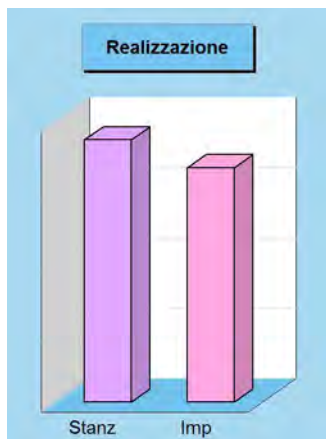
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.680.631,00	-	
In conto capitale	(+)	-	218.265,50	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.680.631,00	218.265,50	1.898.896,50
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.630,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	33.062,50	
Programmazione effettiva		1.678.001,00	185.203,00	1.863.204,00

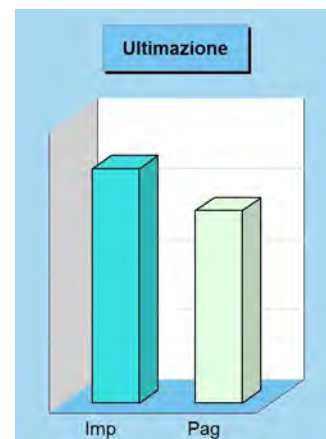


Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.680.631,00	1.481.833,65	
In conto capitale	(+)	218.265,50	183.367,78	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.898.896,50	1.665.201,43	87,69
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.630,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	33.062,50	-	
Programmazione effettiva		1.863.204,00	1.665.201,43	89,37

Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.481.833,65	1.228.575,72	
In conto capitale	(+)	183.367,78	137.362,78	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.665.201,43	1.365.938,50	82,03
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.665.201,43	1.365.938,50	82,03



MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Area archeologica

Nel corso del 2022 è proseguito il rapporto, ormai consolidato, con l'Università Cà Foscari di Venezia -Dipartimento di Archeologia Medievale, ente con il quale da molti anni, in forza di una convenzione sottoscritta dal nostro comune con l'università, viene portato avanti un progetto di ricerca che va ad indagare i vari siti archeologici presenti nel territorio, ovvero quello delle Antiche Mura, dell'antico monastero di San Mauro e di Torre Caligo.

Nel corso del 2022 l'équipe di Archeologia Medievale ha proseguito con le indagini di scavo e ricerca nell'area del sito di San Mauro, catastale di riferimento F 40, mapp. 2, 835, riferimento cartografico I.G.M. F 128 Tav. 52 IV SE (sottoposta a vincolo Legge 1 giugno 1939 n. 1089, D.M. 7.11.1966, Legge 8 agosto 1985 n. 431), di proprietà pubblica.

Come ogni anno, la prosecuzione dell'indagine ha richiesto necessariamente una forte sinergia tra gli enti coinvolti: Università, Amministrazione Comunale e Soprintendenza competente, questo in forza della particolare situazione in cui si trovano i siti archeologici.

E' basilare, infatti, un grande impegno per la valorizzazione delle aree e delle strutture esposte, le quali necessitano di consolidamento e, ove necessario, restauro per evitare che vengano compromesse dall'esposizione agli eventi atmosferici.

La valorizzazione del sito archeologico deve essere sempre valutata e applicata alla globalità dell'antico insediamento e alla complessità della sua pluristratificazione, per permettere una corretta ed esaustiva analisi delle risorse necessarie e del potenziale a disposizione per la creazione di percorsi storico-culturali e paesaggistici che permettano di scoprire l'intensa e articolata storia di Equilo, ma che necessitano di un unico punto d'incontro e di raccolta.

L'attività di scavo e ricerca 2022 è concentrata nell'area di San Mauro e si è posta come obiettivo principale lo scavo e l'analisi delle fasi cimiteriali legate ai due complessi religiosi rinvenuti: quello altomedievale e quello pieno medievale.

Entrambi gli edifici risultano, infatti, associati ad aree cimiteriali ben distinte:

- Chiesa mono navata di VIII-IX secolo: area cimiteriale sviluppata soprattutto lungo il margine settentrionale ed occidentale, ma con alcune sepolture, anche privilegiate, (sarcofago in pietra) lungo il perimetro meridionale. Sepolture ben distinte, ben conservate anche perché collocate a maggiore profondità.
- Chiesa a tre navate XI-XIII secolo: area cimiteriale sviluppata soprattutto lungo l'area della facciata (ovest) e verso nord (alta densità, grande frammentazione, parziale obliterazione e deposizioni secondarie a causa degli scavi degli anni '50). Presenza di sepolture e ossari anche all'interno della chiesa.

La necessità di scavare e documentare le sepolture è legata all'opportunità di ricostruire diversi aspetti legati alla società vissuta al tempo: profilo biologico, che comprende la diagnosi di sesso, stima dell'età alla morte, caratteri biometrici, paleopatologia, paleonutrizione, attività occupazionali, di stress, di mobilità ricostruibili attraverso lo studio dei caratteri scheletrici e la conduzione di analisi archeometriche specifiche (quali le analisi su specifici isotopi).

Inoltre, è fondamentale poter procedere con analisi al radiocarbonio sui resti osteologici per acquisire delle datazioni puntuali che permettano di comprendere l'evoluzione delle aree cimiteriali e associarle, di conseguenza, alle diverse fasi d'uso del complesso religioso.

L'approfondimento dello scavo stratigrafico, che è avvenuto manualmente senza l'ausilio di mezzi meccanici, ha permesso, inoltre, di proseguire con la documentazione delle diverse fasi relative agli edifici ecclesiastici e con lo studio dell'evoluzione geomorfologica e ambientale dell'area.

A chiusura delle attività archeologiche si è provveduto alla copertura tramite geotessuto delle strutture e dei depositi rimasti inesplorati.

Gli obiettivi specifici che si è posta l'Università nell'ambito del progetto sono i seguenti:

- prosecuzione della messa in luce e valutazione dello stato di conservazione delle strutture del complesso monastico;
- indagine stratigrafica del deposito non ancora indagato, con particolare attenzione alle fasi cimiteriali;
- ricostruzione geomorfologica e ambientale di questo settore dell'insediamento ipoteticamente interessato da una bonifica, ampliamento e ristrutturazione in età medievale.

L'attività di scavo archeologico è partita regolarmente dal 22 settembre al 13 ottobre, periodo durante il quale il cantiere di scavo è stato aperto sia al personale dell'università che agli stagisti che operano in contemporanea. L'attività è infatti un importante momento formativo per i futuri archeologi.

Come di consueto sono state organizzate le visite guidate al cantiere di scavo che hanno riscontrato grande interesse fra il pubblico sia residente che dei territori limitrofi e anche fra le varie classi degli istituti scolastici che hanno partecipato.

E' stato implementato il sito internet dedicato alle nuove scoperte archeologiche aperto nel corso del 2020 dove sono confluiti tutti i risultati degli scavi archeologici degli ultimi anni (<https://www.jesolohistory.it/>).

Si segnala infine che nel 2022 è stato approvato un progetto di ricerca archeologica subacquea relativo al relitto Eraclea 2 inabissato al largo della Laguna del Mort, i risultati della ricerca saranno noti nel corso dei primi mesi del 2023.

PROGRAMMA 02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Servizio bibliotecario

L'attività della Biblioteca civica per l'anno 2022 è proseguita con costanza seguendo le indicazioni ministeriali relative al contenimento dell'emergenza causata dal Covid 19, le cui restrizioni sono decadute definitivamente a partire dal 15 giugno 2022.

I servizi di reference, front office e catalogazione libraria sono continuati senza interruzioni con un pubblico in continuo aumento, le biblioteche infatti hanno purtroppo subito un notevole calo di flusso causato dall'emergenza coronavirus e i servizi sono quindi ripartiti con difficoltà.

E' stato potenziato il prestito di ebook, andando di fatto ad implementare in modo massiccio la biblioteca digitale della Città Metropolitana, di cui anche la Biblioteca di Jesolo fa parte, e continuando a fornire assistenza da remoto all'utenza per l'utilizzo dei dispositivi su cui scaricare e leggere i libri digitali in quanto ancora alcuni utenti non erano del tutto sicuri nella frequentazione in presenza della struttura.

Tutte le varie attività sono riprese in presenza ove possibile, anche se la modalità on line è continuata laddove fosse più facile quella tipologia per l'accesso all'utenza.

L'attività di apertura in orario serale e nei week end della struttura gestita direttamente dall'Associazione Culturale Le Ore del Sapere, la cui convenzione è stata sottoscritta per tre anni, è continuata in modo regolare senza nessuna interruzione.

Prestito, reference, front office e catalogazione

Il patrimonio complessivo librario, sempre aggiornato con nuovi acquisti ma anche svecchiato grazie all'attività di revisione e scarto, si attesta alla data del 31 dicembre 2022 a 50.434 documenti.

Nel corso del 2022 è iniziato il processo di catalogazione dei periodici che ha permesso di velocizzare e automatizzare le procedure di prestito anche di quel materiale.

Sono continuati in modo regolare le seguenti attività: revisione delle sezioni librerie, svecchiamento delle raccolte con nuovi acquisti mirati e valutati caso per caso, creazione di strumenti bibliografici da inserire nel catalogo Bimetrove della biblioteca, scarto librario, riordino complessivo dell'intera collezione e di revisione della stessa, questo anche a seguito del ricevimento del contributo da parte del MIBACT di euro 10.000 circa finalizzati all'acquisto di nuovi testi, che sono poi stati ovviamente catalogati e messi a disposizione dell'utenza.

Oltre alla revisione ed implementazione delle collezioni cartacee si è proceduto anche con l'ampliamento ed il potenziamento della biblioteca digitale acquisendo sempre nuove risorse e fornendo contemporaneamente assistenza da remoto a tutta quell'utenza che di fatto si è trovata costretta ad imparare ad utilizzare i libri elettronici, senza averne al momento le capacità.

L'acquisto e la relativa catalogazione dei libri e dei documenti è proseguita regolarmente tramite l'utilizzo del programma gestionale SOL, Sebina Open Library, per il quale il personale ha ricevuto adeguata formazione e aggiornamento periodico. Si segnala infine che il valore dei prestiti è ritornato ad un livello ottimale assestandosi a 21.952,00, mentre il numero totale di accessi rilevato in modo automatizzato è stato pari a 67.758,00.

Prestito intersistemico ed interbibliotecario, document delivery

Rispetto al 2020 e al 2021 quando con l'esplosione dell'emergenza Covid di fatto il prestito interbibliotecario era stato inibito per il timore che il virus fosse veicolato anche a mezzo della carta stampata o comunque ridotto, con il decadimento della quarantena dei libri il servizio è ripartito a pieno regime facendo registrare 434 libri richiesti e 493 libri concessi.

Come di consueto, si conferma che la prestazione viene mantenuta gratuita nei confronti dell'utenza, i costi sono quindi totalmente a carico dell'ente, il quale tuttavia viene rifuso della spesa sostenuta grazie ad un contributo economico che ogni anno viene elargito dalla Regione del Veneto, contributo che nel nostro caso ha coperto il totale della spesa sostenuta.

Inserimento stagisti e Servizio Civile

L'attività di inserimento stagisti sia per quanto concerne l'alternanza scuola lavoro che per l'università è continuata in modo regolare.

Il progetto di inserimento di una unità selezionata tramite il Servizio Civile Nazionale è stata regolarmente attivata a partire dalla fine del mese di maggio 2022.

Librobus

Per il 2022 il servizio è stato riattivato senza nessuna restrizione. Il Librobus è andato quindi nelle principali piazze del litorale e nei mesi di luglio e agosto anche presso i Grest di Passarella e Cà Fornera, risultando essere un servizio molto apprezzato dai bambini che frequentano le attività.

I dati di prestito sono ritornati ai livelli pre-covid facendo registrare un totale di 1994 prestiti nelle piazze e località toccate.

Durante i mesi invernali il furgone ha poi fatto tappa presso l'Istituto Cornaro di Jesolo dove sono stati attivati specifici progetti con alcune classi dell'istituto stesso e presso alcune classi degli istituti comprensivi che avevano fatto specifica richiesta, comportando circa 1000 prestiti aggiuntivi.

Attività con le scuole

Le attività in presenza gli istituti scolastici pubblici e privati del territorio sono riprese nel mese di novembre 2022 facendo registrare un numero molto elevato di richieste, il servizio risulta essere sempre più apprezzato dagli insegnanti

che spesso vengono anche in autonomia con le classi per il piacere di passare un po' di tempo con i propri alunni all'interno di un ambiente confortevole qual è la biblioteca e la sala ragazzi in particolar modo.

E' ripreso anche il progetto Lettori DOC che ha per mission la promozione della lettura, è rivolto alla scuola secondaria di primo grado e consiste in un'attività della durata di tre anni che prevede una sorta di contaminazioni con vari generi quali la letteratura, l'arte, la fotografia, etc, per poter dare strumenti nuovi per la lettura del mondo che ci circonda. Nell'ambito di questo progetto sono stati creati dei materiali appositi, fra cui si segnala una ricca bibliografia.

Il Museo Civico di Storia Naturale

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2022 è stato quello di continuare ad assicurare un adeguato sostegno economico all'Associazione A.R.C.A. Ecologico O.D.V., nel suo delicato compito di gestire i beni assegnati al Museo Civico di Storia Naturale in attesa della loro collocazione nel nuovo Museo.

Nel mese di maggio 2022 è stato realizzato un evento per inaugurare il nuovo edificio denominato "JMuseo", articolato su cinque piani con terrazza panoramica per un totale di 4.800 metri quadri di superficie, destinato ad ospitare importanti esposizioni d'arte ed iniziative culturali che assumeranno un ruolo strategico nello sviluppo di politiche e attività attrattive di un pubblico a livello nazionale e internazionale. In tale edificio troveranno collocazione anche le collezioni del Museo Civico di Storia Naturale, i cui progetti di esposizione hanno preso avvio nel 2022 ma termineranno nel 2023.

L'Offerta Culturale

La programmazione delle attività culturali previste per l'anno 2022 è ripartita con continuità e senza interruzioni di sorta, è da sottolineare tuttavia che il comparto cultura essendo stato uno dei settori più colpiti e fermi per lungo tempo, ha avuto dei tempi tecnici di riassetto e riallineamento, quindi la ripartenza è stata diciamo timida, ma poi i livelli sono tornati a quelli pre covid, andando in molti casi anche oltre le aspettative.

Sono quindi ripartite tutte le consuete attività del settore cultura e biblioteca, quali ad esempio le manifestazioni in occasione del giorno della Memoria e del Giorno del Ricordo.

Anche le attività estive sono state tutte riattivate e quindi abbiamo avuto la consueta programmazione di Fiabe nel Parco, Terrore al Merville, Jesolo Libri, Premio Campiello, etc.

L'ufficio ha quindi ripreso la normale attività amministrativa propedeutica alla buona riuscita degli eventi, che prevede: la gestione dei vari calendari, la gestione dei preventivi di spesa e dei relativi atti amministrativi, la gestione delle richieste tecniche, dei permessi per l'utilizzo delle aree e relative deroghe, la gestione della parte comunicativa degli stessi.

E' ripartita quindi anche la rassegna teatrale "Verso Nuove Stagioni" e sono stati confermati i consueti concerti natalizi.

Cinema

L'attività di cinema presso il teatro Vivaldi in presenza è continuata senza interruzioni ma con una rimodulazione sulle giornate fino alla fine del mese di marzo. A partire dal mese di aprile si è deciso invece di sospendere l'attività in teatro in quanto il calo massiccio di presenze, crisi che si presenta in tutti i cinema italiani, ha fatto propendere l'amministrazione per riconvertire le risorse stanziata nella consueta rassegna estiva "Bentornato cinema!" che si aprirà ad agosto.

La stagione invernale è ripresa in data 16 ottobre ed è proseguita per 9 domeniche consecutive, l'afflusso di pubblico è stato altalenante. Anche per l'estate 2022 parte della cifra stanziata per l'attività di cinema è stata impiegata per attivare la rassegna di cinema all'aperto "Bentornato Cinema" con la realizzazione di n.9 appuntamenti nel mese di agosto tenutisi tutti in piazza Primo Maggio a Jesolo Paese, più uno al porticciolo di Cortellazzo. Il risultato è stato ottimo, sia in termini di organizzazione, che non ha riscontrato nessun problema soprattutto nel far rispettare le normative vigenti, sia nella risposta del pubblico. Si sono avute in totale 980 presenze.

Letteratura e promozione dell'arte del leggere

La finalità dell'obiettivo, ovvero creare momenti di avvicinamento alla lettura e alla cultura del libro rivolti ai bambini, ai ragazzi ed agli adulti, è stata portata avanti e sviluppata con modalità mista a causa del protrarsi della pandemia di covid 19. Tuttavia gli incontri e gli appuntamenti sono ripresi via via sempre di più in presenza e tutte le attività sono ripartite in modo coordinato e senza interruzioni di sorta.

Per i mesi da gennaio a giugno è stata portata avanti l'attività prevista con le seguenti iniziative/azioni:

- organizzazione di due incontri "Un bottino di libri" con l'esperto di libri per ragazzi Nicola Fuochi, tenutisi su piattaforma nelle giornate del 16 e del 23 maggio, rispettivamente dedicati alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado

- incontri del gruppo di lettura su alternati fra modalità on line e modalità in presenza

- incontri con le gestanti in modalità on line.

Le letture in presenza rivolte ai bambini sono continuate con una certa continuità anche se in formato ridotto, questo perché nei primi mesi dell'anno la logistica organizzativa si presentava complicata in quanto l'aumento dei contagi faceva sì che i gruppi bambini si modificassero continuamente creando di fatto un disservizio. Con l'arrivo della primavera la situazione si è invece stabilizzata e la biblioteca ha aderito ad esempio alla consueta iniziativa de Il Maggio dei Libri proponendo delle letture per bambini a cura delle lettrici volontarie della biblioteca. Le letture invece rivolte ai piccolissimi, ovvero agli 0-3, sono rimaste temporaneamente ferme in quanto si trattava di una fascia di età di difficile

gestione per il contenimento delle norme anti covid, ma è già in programma una ripresa anche di questa tipologia di eventi per il mese di luglio 2022.

Per quanto concerne invece le visite guidate delle scolaresche alla biblioteca, si conferma la loro ripartenza dal mese di aprile 2022. Tuttavia molte classi hanno evidenziato la difficoltà di poter venire autonomamente in biblioteca a causa della scarsità di copertura dei viaggi da parte della società di trasporti JTACA. Ci sono state quindi molte richieste di interventi direttamente nelle scuole da parte del Librobus, che è andato ben 15 volte in soli due mesi.

E' ripartito con successo il progetto di promozione alla lettura rivolto alla scuola secondaria di primo grado denominato "Lettori Doc", che ha visto ben 41 incontri in presenza con varie classi degli istituti Calvino e D'annunzio. Il progetto ha quindi coinvolto un numero elevatissimo di studenti e si è concentrato sia sulla promozione di libri ma anche sulla contaminazione di generi e narrazioni.

Grazie al progressivo allentamento delle misure contenitive del Covid 19 tutto gli eventi e le attività proprie della biblioteca nell'ambito della promozione alla lettura sono riprese in maniera graduale ma costante e con un crescente afflusso di pubblico.

Sono state quindi programmate le attività estive di lettura per bambini e si è poi lavorato all'edizione 2022 della Maratona di Lettura tenutasi il 29 settembre.

Il tema principale che ha guidato le letture di quest'anno è stata la letteratura di montagna e di collina nelle sue più ampie e ardite declinazioni, affiancato poi da altri sottotemi: i centenari di Luigi Meneghello, Alvisè Zorzi, Attilio Carminati, Paolo Barbaro e il 50enario della morte di Dino Buzzati.

Come di consueto sono stati coinvolti i vari soggetti del territorio: scuole, associazioni, privati, etc. che pur nelle difficoltà del momento hanno positivamente risposto.

Per quanto concerne il progetto Lettori Doc avviato nel gennaio 2021 è proseguito in modo regolare anche con l'avvio della nuova annualità scolastica, continuando con le consuete modalità e con la seconda parte dell'anno si sono potuti riorganizzare gli incontri degli studenti in presenza nella biblioteca. Il risultato complessivo per il 2022 è comunque positivo, con un coinvolgimento totale di tutti gli studenti delle classi appartenenti alla scuola secondaria di primo grado dei due istituti comprensivi del territorio.

E' stata inoltre ripresa la collaborazione con l'ufficio commercio per gli eventi dedicati alla Festa d'Autunno e al Natale, quest'ultimi inseriti nell'ambito della rassegna Magico Natale, il pubblico soprattutto dei piccoli ha accolto con favore le varie iniziative partecipando numeroso.

Dal 19 al 27 novembre si è tenuta la settimana nazionale Nati per Leggere che quest'anno ha visto tutti gli incontri in presenza senza più nessuna restrizione. La Biblioteca ha proposto alla cittadinanza alcuni appuntamenti di lettura e di laboratorio in presenza per i piccoli oltre ad una conferenza divulgativa on line dedicata a genitori ed operatori del settore. Le letture dei piccoli sono state organizzate con le lettrici volontarie Nati per Leggere che finalmente sono ritornate ad esibirsi in presenza e senza nessuna limitazione.

Si segnala infine la ripresa delle attività del Gruppo di Lettura e delle varie attività condotte con le lettrici volontarie "Volta la carta".

Si segnala che sono ripartite anche le visite guidate con le scolaresche pur se con notevoli difficoltà dovute alla difficoltà di reperire pulmini per il trasporto.

Teatro

L'attività teatrale è ripartita con continuità, compreso anche la rassegna di Teatro "Verso Nuove Stagioni". Gli abbonati sono ritornati a frequentare il teatro e si sono registrati molti nuovi utenti. Si segnala quindi un ottimo riscontro di pubblico che ha molto apprezzato gli spettacoli proposti.

Associazionismo

L'Ufficio Cultura e Biblioteca ha continuato il rapporto di collaborazione con le Associazioni culturali e i comitati che operano nel territorio comunale al fine di attivare forme di coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza nella gestione delle attività culturali e per promuovere e valorizzare il patrimonio, la storia, l'arte, le tradizioni del territorio.

L'Ufficio Cultura e Biblioteca ha sostenuto le associazioni attraverso:

- l'erogazione di contributi, ordinari e straordinari;
- la concessione di patrocini;
- la disponibilità all'utilizzo dei locali, spazi ed attrezzature comunali;
- il supporto organizzativo.

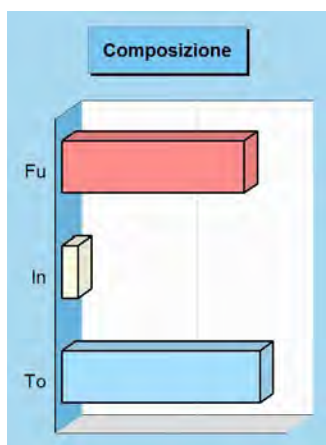
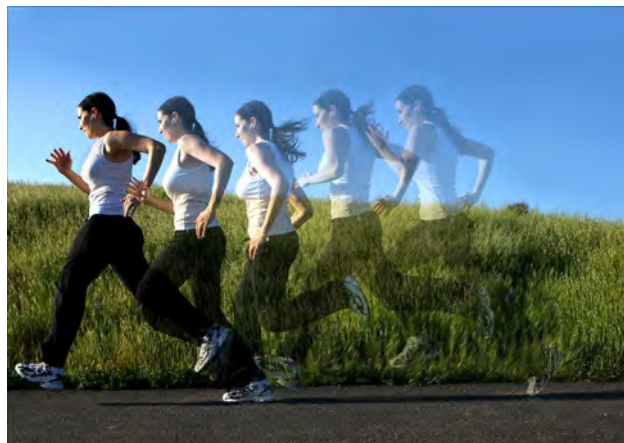
Eventi celebrativi di importanti ricorrenze

Anche per il 2022 sono stati riproposti i consueti appuntamenti in occasione di eventi celebrativi quali il Giorno della Memoria e il Giorno del Ricordo, in presenza o in forma on line in base all'andamento dell'epidemia di Covid 19.

Politica giovanile, sport e tempo libero

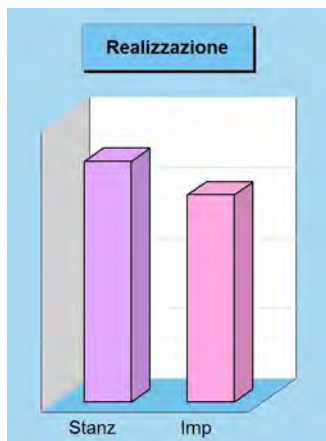
Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



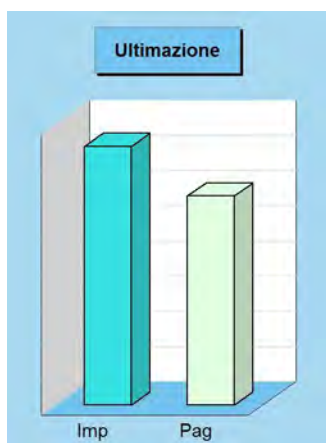
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.574.995,00	-	
In conto capitale	(+)	-	204.323,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.574.995,00	204.323,00	1.779.318,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	730,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	67.533,57	
Programmazione effettiva		1.574.265,00	136.789,43	1.711.054,43



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.574.995,00	1.344.373,85	
In conto capitale	(+)	204.323,00	126.070,23	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.779.318,00	1.470.444,08	82,64
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	730,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	67.533,57	-	
Programmazione effettiva		1.711.054,43	1.470.444,08	85,94



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.344.373,85	1.066.630,58	
In conto capitale	(+)	126.070,23	120.751,03	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.470.444,08	1.187.381,61	80,75
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.470.444,08	1.187.381,61	80,75

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO

L'ufficio sport promuove l'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive che si svolgono sul territorio, collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni sportive locali, istituzioni scolastiche, comitati e organizzatori privati gestendo gli aspetti tecnici e logistici. Gestisce direttamente, in collaborazione con la società partecipata Jesolo Patrimonio S.r.l., e assegna gli spazi relativi agli impianti sportivi Stadi "Armando Picchi", "Antiche Mura" e "Bennati", la palestra denominata "Palazzetto Antiche Mura", impianto che è stato riconvertito da bocciodromo a palestra utilizzabile per la pratica sportiva di diverse discipline, la palestra "Picchi" e il palasport "E. Cornaro" e di 6 palestre scolastiche comunali che comprendono anche la nuova palestra "Rodari" che in orario extra scolastico, vengono utilizzate dalle società sportive locali per lo svolgimento continuativo delle proprie attività, attraverso la predisposizione di calendari delle attività sportive, delle partite e degli eventi promossi anche da organizzatori diversi. L'ufficio è impegnato nel coordinare le molteplici richieste e nel gestire i delicati equilibri e priorità tra le diverse associazioni sportive del territorio.

I medesimi impianti sono inoltre richiesti e utilizzati dagli organizzatori di eventi sportivi come enti di promozione sportiva e federazioni sportive per lo svolgimento di eventi di rilevanza nazionale e internazionale, ospitati in particolare nei periodi di bassa stagione – da settembre/ottobre ad aprile/maggio. L'Amministrazione assegna contributi annuali per la pratica sportiva svolta nel territorio e per la realizzazione di eventi sportivi a rilevanza turistica e promozionale.

Con l'obiettivo di sottolineare l'importanza dell'azione inclusiva attraverso lo sport, promuove la realizzazione di molti eventi dove i protagonisti sono atleti e campioni disabili, ospitando iniziative organizzate dalle federazioni paralimpiche FISPE, FIPPS, FIPCB.

Uno degli obiettivi perseguito è stato l'allungamento della stagionalità, programmando nuovi e importanti gare ed eventi internazionali nei mesi autunnali ed invernali di ottobre e novembre, per concludere a dicembre con eventi internazionali di karate.

Di seguito in dettaglio le principali attività del 2022 suddivise per tipologia di intervento:

Piscina comunale

L'ufficio sport ha monitorato gli adempimenti previsti nel contratto di concessione di gestione del servizio, compatibilmente con le linee guida e protocolli emanati dal Governo e dalla FIN in vigore per lo svolgimento delle attività, nel rispetto delle misure adottate per fronteggiare e contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19, sino al termine dell'emergenza sanitaria del 31/03/2022. Nel mese di settembre il concessionario ha presentato all'Amministrazione una proposta che è stata approvata per il periodo invernale, contenente una serie di iniziative volte a contenere i consumi delle spese energetiche e costi utenze dell'impianto natatorio, in considerazione dell'andamento registrato a livello nazionale di aumento delle stesse, causato dai riflessi indotti dalla guerra Russia/Ucraina e dei conseguenti rapporti della Russia con Italia ed Europa in tema di rifornimenti energetici. Preso atto che gli impianti natatori in Italia hanno subito i peggiori riflessi economici stante la loro prolungata chiusura nel periodo di restrizioni anti Covid-19 e che si sono registrati a livello regionale e nazionale la chiusura di molti impianti nel periodo invernale stagione 2022/2023 quale misura adottata per contenere le perdite, si evidenzia lo sforzo del concessionario nel garantire l'apertura della piscina a favore dei cittadini residenti e del bacino di utenti provenienti dai Comuni limitrofi.

Impianti sportivi Antiche Mura, stadio A. Picchi e Bennati

Gli impianti sportivi stadi Antiche Mura, A. Picchi e Bennati, in gestione diretta del Comune - ufficio sport, in collaborazione con la società Jesolo Patrimonio s.r.l. affidataria della manutenzione delle strutture e dell'area verde, sono stati messi a disposizione delle due società sportive di calcio presenti sul territorio.

L'ufficio è costantemente impegnato nella gestione dei rapporti tra le associazioni utilizzatrici degli impianti per allenamenti settimanali e gare di campionato, A.C.D. Jesolo e A.S.D. Calcio Lido di Jesolo, per la registrazione dei calendari delle attività settimanali e per le partite del campionato di calcio nelle diverse categorie, oltre che nell'assistenza amministrativa.

Lo stadio Picchi continua ad ospitare eventi di caratura internazionale, eventi di calcio del settore giovanile, camp di calcio e di atletica leggera, come ad esempio il ritiro del Gruppo Sportivo Paralimpico della Difesa dello Stato Maggiore della Difesa e i due camp estivi del Gruppo Fiamme Oro Polizia di Stato. L'amministrazione comunale ha chiesto alla società partecipata Jesolo Patrimonio, già incaricata per la manutenzione, di provvedere alla copertura della pista di riscaldamento di atletica leggera presente allo stadio Picchi, mediante il noleggio di una tensostruttura dotata di minimo sistema di riscaldamento, al fine di favorire e garantire, in particolare nei mesi invernali, le migliori condizioni di svolgimento dell'attività sportiva organizzata e rivolta ai bambini e ai ragazzi del territorio. Lo stadio dispone anche di una piccola palestra, attrezzata soprattutto per le arti marziali. L'ufficio cura anche il raduno dei musulmani per la Festa di fine Ramadan e la festa del sacrificio che si svolgono nell'area dello stadio o al parco Pegaso, limitatamente alla concessione degli spazi, in collaborazione con la Jesolo Patrimonio s.r.l.

Gestione attività sportiva nelle palestre comunali e nei palazzetti "Antiche Mura" e "E. Cornaro"

Nel mese di marzo è stato concesso l'uso della nuova palestra "Rodari", annessa all'omonimo plesso scolastico, alle società di calcio a 5, basket e pallavolo femminile della Città.

L'ufficio sport nel 2022 ha provveduto ad assegnare l'utilizzo degli spazi orari nelle 8 palestre comunali e presso il palasport "E. Cornaro" a favore di 17 società sportive locali che hanno svolto in modo continuativo le proprie attività.

L'ufficio è molto impegnato nel coordinare le varie richieste di aumento di spazi orari delle associazioni sportive dilettantistiche locali e le disponibilità degli spazi per inserimento di gare, camp estivi ed eventi sportivi a rilevanza turistica, organizzati da enti di promozione sportiva e federazioni sportive nazionali, oltre che gestire i rapporti con gli

istituti scolastici di riferimento e inoltrare agli uffici competenti le segnalazioni di guasti e di manutenzione occorrenti presso gli stessi impianti e segnalati dalle società sportive utilizzatrici.

Utilizzo impianti con misure anti Covid-19

E' arrivato a scadenza il contratto di servizio di pulizia integrativo degli impianti sportivi comunali, finanziato dal Comune, per garantire, sino al 30 giugno termine dell'anno sportivo, un adeguato livello di pulizia delle palestre e degli stadi comunali in uso alle società sportive del territorio, volto al contempo a supportare l'attività sportiva svolta dalle stesse a favore dei bambini/e e ragazzi/e del territorio. L'Amministrazione ha altresì concesso l'esenzione dal pagamento delle tariffe d'uso delle palestre e degli stadi dal 1/1 fino al 31/03/2022, data termine dello stato di emergenza sanitaria nazionale da Covid-19, quale ulteriore forma di sostegno per le Associazioni e società sportive dilettantistiche locali che hanno svolto in modo continuativo la propria attività sul territorio.

Adesione progetto "6sport" Città metropolitana di Venezia

Il Comune ha rinnovato l'adesione al progetto "6 sport" proposto dalla Città metropolitana di Venezia ai propri Comuni per il corrente anno scolastico. Tale progetto si propone di sostenere la pratica sportiva da parte dei bambini nati nel 2016 attraverso un voucher da utilizzare nell'anno sportivo 2022/2023 a partire dal mese di settembre. Il progetto prevede che l'importo venga versato dalla città metropolitana all'associazione sportiva prescelta dal bambino, a parziale copertura del costo annuo di frequenza ai corsi.

Impianto sportivo di Cortellazzo:

L'ufficio nel corso dell'anno ha mantenuto le relazioni con la Polisportiva di Cortellazzo che ha in concessione l'impianto sportivo di via Asmara, mantenendo un contatto di informazione e aggiornamento sulle attività calcistiche in programma sul territorio.

Gare per acquisto beni e servizi:

L'ufficio sport nel corso del 2022 ha provveduto con propri atti ad esperire le seguenti gare:

- 1- interventi a sostegno dell'evento organizzato dalla Federazione Italiana Kickboxing Muay Thai Savate Shoot Boze e Sambo: locazione Palazzo del Turismo e spese di pulizia – società Jesolo Turismo s.p.a. con delibera di Giunta Comunale n. 2022/21 del 25/03/2022.
- 2- servizio di direzione artistica e supporto nell'organizzazione degli eventi in programma per la primavera estate 2022 e per la cerimonia "Orgoglio Jesolano" - Cibin Fabrizio con determina dirigenziale n. 2022/481 del 26/03/2022.
- 3- interventi a sostegno della realizzazione dell'evento "Criterium e coppa del presidente" organizzato dalla Federazione Italiana Kickboxing Muay Thai Savate Shoot Boze e Sambo: locazione Palazzo del Turismo e spese di pulizia – società Jesolo Turismo s.p.a. con delibera di Giunta Comunale n. 2022/86 del 29/03/2022.
- 4- interventi a sostegno della realizzazione dell'evento di ginnastica artistica femminile "Trofeo città di Jesolo" organizzato dall'a.s.d. Gymart Jesolo: locazione Palazzo del Turismo – società Jesolo Turismo s.p.a. con delibera di Giunta Comunale n. 2022/93 del 07/04/2022.
- 5- copertura pista di riscaldamento atletica leggera presso stadio Picchi dal 15/04/2022 al 15/05/2022 – società Jesolo Patrimonio s.r.l. con determina dirigenziale n. 2022/575 del 14/04/2022.
- 6- interventi a sostegno dell'evento organizzato dalla a.s.d. e c. Astra Company - locazione Palazzo del Turismo - società Jesolo Turismo s.p.a. con delibera di Giunta Comunale n. 2022/144 del 10/05/2022.
- 7- fornitura gadget personalizzati – ditta Star Gadgets s.r.l.s. - determina dirigenziale n. 2022/1076 del 06/07/2022.
- 8- manutenzione straordinaria manto erboso campo principale stadio Picchi – società Jesolo Patrimonio s.r.l. con determina dirigenziale n. 2022/1398 del 01/09/2022.
- 9- interventi a sostegno della realizzazione dell'evento "Mondiale giovanile di kickboxing Wako" organizzato da Federkombat - società Jesolo Turismo s.p.a. con delibere di Giunta Comunale n. 2022/86 del 29/03/2022 e n. 2022/287 del 06/09/2022.
- 10- acquisto di beni e servizi per manifestazione Expo Sport - Parco Pegaso, 1 ottobre 2022 – determina dirigenziale n. 2022/1480 del 19/09/2022:
 - Star Gadgets s.r.l.s. -
 - Diamante s.a.s. di Lanzoni Luciano & C.
 - Croce Rossa Italiana di San Dona' di Piave
 - CDS Service s.c.r.l.
- 11- copertura pista di riscaldamento atletica leggera stadio Picchi dal 17/10/2022 al 14/05/2023 – società Jesolo Patrimonio s.r.l. con determina dirigenziale n. 2022/1604 del 13/10/2022.
- 12- integrazione servizio di pulizia presso Palazzo del Turismo per evento campionati del mondo Wako kickboxing cadetti-juniores ott.2022 – società Jesolo Turismo s.p.a. con delibera di Giunta Comunale n. 2022/377 del 29/11/2022.
- 13- servizio manutenzione annuale impianti "stadio A. Mura" e "Palazzetto Antiche Mura" anno 2022- società Jesolo Patrimonio srl con determina dirigenziale n. 2022/1994 del 05/12/2022.
- 14- manutenzione impianto sportivo comunale "Bennati" anno 2022 – società Jesolo Patrimonio s.r.l. con determina dirigenziale n. 2022/2007 del 06/12/2022.
- 15- locazione Palazzo del Turismo per evento karate Youth League e ginnastica artistica campionato Gold allieve dicembre 2022 – società Jesolo Turismo s.p.a. con delibere di Giunta Comunale n. 2022/387 del 29/11/2022 e n. 2022/404 del 13/12/2022.

Manifestazioni sportive svolte a Jesolo in collaborazione con federazioni ed enti di promozione, associazioni e società sportive.

Si sono svolti numerosi eventi sportivi nel corso dell'anno, di diversa natura e d'ambito sia nazionale che internazionale.

Le manifestazioni che si sono svolte sono:

- 14° VENEZIA - JESOLO CUP E 2° TROFEO CITTA' DI JESOLO, tornei internazionali di calcio giovanili organizzati dalla società "2 Erre Organizzazioni snc" tenutisi dal 15 al 18 aprile e dal 29 aprile al 1° maggio presso gli stadi Picchi e Antiche Mura.
- TROFEO CITTA' DI JESOLO – 2° CIRCUITO DEL MARE, gara ciclistica su strada per bambini dai 6 ai 12 anni inserita nel calendario della federazione ciclistica italiana organizzata dall'associazione sportiva dilettantistica UC BASSO PIAVE tenutasi in piazza Kennedy il 24 aprile.
- JBA JESOLO, numerose iniziative e molteplici attività del Volley Team Jesolo che ha coinvolto da maggio ad ottobre atleti e amanti del Beach Volley provenienti da tutta Italia presso la beach arena di Jesolo Pineta.
- WPA GRAND PRIX 2022 6/8 maggio presso lo stadio Picchi, tappa italiana del massimo evento itinerante di atletica leggera paralimpica di livello internazionale organizzato dalla FISPE (Federazione Italiana Sport Paralimpici e Sperimentali).
- FINALI NAZIONALI CAMPIONATO DI POWERCHAIR FOOTBALL dal 12 al 14 maggio e RADUNO NAZIONALE ITALIANA POWERCHAIR FOOTBALL 14/17 maggio per l'assegnazione del primo scudetto in questa categoria e successivamente il raduno della nazionale in preparazione della prima competizione internazionale organizzati dalla FIPPS (Federazione Italiana Paralimpica Powerchair Sport).
- 1° GRAND PRIX SUNRISE DANCE 15 maggio 2022, gran premio di danza sportiva presso il pala Rodari organizzato dall'associazione AICS - comitato provinciale di Venezia.
- 20° TROFEO CITTA' DI JESOLO – 21 e 22 maggio, regata velica nazionale organizzata dall'associazione "Uguali nel Vento ONLUS" su imbarcazioni classe 2.4mR, inclusive e attrezzate in modo da essere condotte da persone con disabilità e da normo dotati alla pari, per un'unica classifica, senza distinzioni.
- CAMPIONATO VIP750 domenica 22 maggio, 3ª gara nazionale del campionato italiano VIP750 organizzata dall'associazione sportiva dilettantistica Remiera Jesolo, valida per il titolo nazionale 2022 di "voga alla veneta". La gara si è svolta a Jesolo paese, lungo il fiume Sile.
- PROGETTO BASKET A.P.D. e C. CHE SPETTACOLO 28/29 maggio e 23/24 settembre 2022 presso il pala Cornaro, torneo quadrangolare di pallacanestro over 65 organizzato dall'associazione polisportiva dilettantistica e culturale "Che Spettacolo".
- REGATE VELICHE VELAGOLF, 100 MIGLIA DELL'ALTO ADRIATICO, JESOLO A VELA, SOLOAVELA. tenutesi dinanzi al litorale jesolano da giugno a settembre organizzate dall'associazione Jesolo Yacht Club.
- PADEL CHAMPIONS CUP, 10-11-12 giugno, la società a responsabilità limitata semplificata VPE20 con sede a Treviso ha organizzato l'evento Padel Champions Cup presso il Republic Sport Village di Jesolo.
- MOONLIGHT HALF MARATHON 12 giugno, organizzata da Idea Venezia S.r.l., gara inserita nel calendario internazionale dell'Associazione internazionale delle Maratone AMS e nel calendario nazionale della Federazione Italiana di Atletica Leggera FIDAL come manifestazione "Silver Label".
- 161 MIGLIA GRAVEL & MOUNTAIN BIKE 18/19 giugno, l'associazione a.s.d. Laguna Bike ha organizzato una manifestazione sportiva non competitiva di resistenza, su diverse tipologie di percorso, sia diurna che notturna.
- FIAMME ORO CAMP, dal 27 giugno al 2 luglio e dal 29 agosto al 3 settembre, presso lo stadio A. Picchi, si è svolta la nona edizione del Camp di atletica leggera organizzato dal Gruppo Sportivo Fiamme Oro della Polizia di Stato.
- IL MARE FA BENE, l'Associazione "Uguali nel Vento ONLUS" ha organizzato nei mesi di luglio e agosto delle uscite in barca a vela inclusive e attrezzate in modo da ospitare sia persone con disabilità che da normo dotati, finalizzate alla scoperta del benessere psicofisico che deriva dal contatto con il mare ed il vento.
- RUN SUNRISE 16 luglio, corsa podistica amatoriale all'alba, aperta a tutti, con un percorso lungo mare, da piazzetta Faro a pizza Torino, organizzata dall'associazione RunJesolo ASD.
- YOGA SUMMER TOUR 18/25 luglio, l'associazione Cuoridiluce ha organizzato presso la spiaggia di Nemo due giornate di attività per divulgare la pratica dello yoga e le tecniche per raggiungere il benessere fisico e mentale.
- VICENZA- BUDAPEST- VICENZA, arrivo Piazza Milano il 10 settembre. L'associazione Vicenza Budapes Vicenza ASD ha organizzato un raid turistico-culturale di auto d'epoca della durata di 6 giorni con partenza da villa Contarini sul Brenta e arrivo in piazza Milano, passando per san Marino, Croazia, Ungheria, Slovacchia, Austria.
- MARE SENZA BARRIERE 10/11 settembre, iniziativa organizzata dall'associazione Rotary Club Jesolo rivolta a ragazzi con disabilità psichica che prevede un week-end di giochi e attività in spiaggia presso il Villaggio Marzotto di Jesolo.
- OCEAN LAVA LIGERMAN 10 e 11 settembre, iniziativa organizzata dall'associazione ASD Bianchi 1770 per promuovere le discipline sportive del triathlon (750m di nuoto+20km di bicicletta+5km di corsa).
- CALCIO BALILLA, seconda edizione del Campionato Nazionale a Squadre presso il villaggio Marzotto nelle giornate del 17 e 18 settembre organizzata dalla Federazione Paralimpica Italiana Calcio Balilla.
- RADUNO TECNICO-SPORTIVO DEL GRUPPO SPORTIVO PARALIMPICO DELLA DIFESA (GSPD)- stadio Picchi 19/23 settembre.
- CAMPIONATI DEL MONDO WAKO DI KICKBOXING CADETTI E JUNIORES 2022, Palazzo del Turismo 30 settembre – 09 ottobre, evento mondiale organizzato dalla Federazione Nazionale "Federkombat"
- 3° MEDIOFONDO CITTÀ DI JESOLO – 4° MEMORIAL MARSILIO SPERANDIO, piazza Milano 1 e 2 ottobre, gara ciclistica valida per il campionato italiano e veneto organizzata dalla locale A.S.D. Marina Cicli Sperandio.
- GREEN FIT GAMES 2022 – 2ª EDIZIONE, Parco Ca' Silis 16 ottobre, iniziativa che si sviluppa sotto forma di gara amatoriale e di promozione sportiva organizzata dall'associazione Cuerpo Fit e Pilates.
- PEDALATA COL CAMPIONE – RITIRO SQUADRA PROFESSIONISTI, Jesolo 16-22 ottobre. Oltre alla consueta corsa cicloturistica denominata "Pedalata con il Campione" l'associazione A.S.D. Jesolo Team 88 ha organizzato anche il ritiro a Jesolo della Eolo – Kometa, squadra fondata nel 2018 dai campioni Alberto Contador e Ivan Basso.
- 4ª EDIZIONE UNIVERSAL TRENCH MASTER GAMES Caposile 22-23 ottobre, gara di tiro a volo di tipo sperimentale e di carattere europeo organizzata dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Tiro a volo Al Vecio Piave.
- HALLOWEEN DANCE CONTEST, Palazzetto "E. Cornaro" 30 ottobre, concorso-rassegna di danza classica, moderna, contemporanea e cultura hip hop organizzato dalla A.S.D. Astra Company.
- ADRIATIK CHAMPIONS RACE Jesolo Lido Est 26/27 novembre, corsa d'auto a circuito chiuso organizzata dall'associazione Comitato Motorgroup a.s.d.

- 30^a VENICE CUP & YOUTH LEAGUE WKF KARATE 1 2021, PalaInvent dal 7 all'11 dicembre, evento mondiale nella disciplina olimpica di karate di livello mondiale riservata alle categorie assolute (Venice Cup) e giovanili (14-18 anni) organizzata dalla Multisport Veneto s.r.l. S.D. L'evento è inserito nel circuito della Coppa del Mondo Giovanile della Federazione Mondiale di Karate (WKF), valevole quale prova di qualificazione per le Olimpiadi Giovanili.
- 4° GRAN PREMIO INTERNAZIONALE DI CICLOCROSS CITTA' DI JESOLO 10/11 dicembre, gara di ciclocross a circuito chiuso presso la Pista Azzurra di Jesolo proposta e organizzata dalla ASD DP66.
- FINALE NAZIONALE CAMPIONATO DI SQUADRA GOLD ALLIEVE GAF, evento assegnato A.S.D. Gymart Academy dalla Federazione Ginnastica d'Italia, in programma al Palazzo del Turismo dal 16 al 18 dicembre.
- 10° TROFEO DI FINE ANNO GARA DI PESCA SPORTIVA organizzata dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Cannisti Club Jesolo sul fiume Sile il 18 dicembre.

Organizzazione "Festa dello sport" Expo Sport della Città, 2 ottobre parco Pegaso

Si è svolta sabato 2 ottobre al Parco Pegaso la quindicesima edizione dell'Expo Sport per celebrare l'avvio dell'anno sportivo con le modalità tradizionali ovvero con la possibilità di provare senza più restrizioni i diversi sport proposti dalle numerose associazioni sportive del territorio che sono intervenute. Durante il pomeriggio di gioco e di festa al parco, le associazioni si sono esibite sul palco, hanno promosso le proprie attività presso gli stand, sono stati organizzati giochi per famiglie e bambini e al termine della festa l'Amministrazione ha premiato gli atleti e gruppi segnalati dalle società presenti. L'atteso appuntamento coinvolge moltissimi bambini/e, ragazzi/e e le loro famiglie e rappresenta un'occasione di incontro e di scambio, all'insegna dell'allegria, dello sport e del divertimento. All'evento è intervenuto il giocatore Riccardo Moraschini della Reyer Basket Venezia che ha condiviso con i bambini la propria esperienza e passione per lo sport.

Contributi per attività annuale alle associazioni sportive locali.

Nel 2022 l'assegnazione dei contributi annuali, per l'attività ordinaria svolta e i risultati raggiunti nell'anno sportivo 2021 o 2020/2021, a favore delle associazioni sportive dilettantistiche locali è stato di complessivi € 141.749,00 concesso con deliberazione di giunta comunale ed erogato a sostegno di n. 32 associazioni/società sportive dilettantistiche richiedenti e attive sul territorio.

Ulteriori azioni a sostegno delle Associazioni sportive locali.

La gestione diretta degli impianti comunali fino alla data del 31 marzo, con il termine nazionale dello stato di emergenza sanitaria, si è svolta nel rispetto dell'attività consentita dalla normativa anti Covid-19 e delle limitazioni imposte dal rischio d'infezione, a seguire è ripresa la programmazione di allenamenti, gare di campionato e competizioni presso gli impianti direttamente gestiti e le iniziative sportive sono state organizzate secondo le linee di programmazione del DUP. Nell'a.s. 2021/2022 hanno utilizzato gli impianti 18 società sportive che l'ufficio ha costantemente aggiornato sui provvedimenti normativi che si sono susseguiti per la gestione dell'emergenza sanitaria. Dal mese di marzo è stata assegnata all'ufficio sport anche la gestione diretta della palestra Rodari annessa al plesso scolastico scuola primaria "Gianni Rodari". Di seguito si riportano le particolari azioni a sostegno delle associazioni sportive locali:

Servizio integrativo di pulizia e disinfezione degli impianti sportivi comunali direttamente gestiti: l'intervento integrativo di pulizia si è concluso il 30 giugno con il termine delle attività ed è stato garantito a sostegno del personale dei due istituti comprensivi scolastici e per le molteplici associazioni che frequentano gli impianti sportivi direttamente gestiti dal Comune, erogato per la massima tutela degli alunni e degli atleti che in orario extra scolastico partecipano alle attività delle proprie associazioni sportive, con il fine di garantire, senza gravare sui bilanci delle società sportive, il sano utilizzo degli impianti fornendo un intervento quotidiano di pulizia e disinfezione dei locali, lasciando in capo alle associazioni solo l'onere della pulizia/disinfezione tra i vari turni di allenamento nella propria fascia oraria assegnata.

Esenzione del pagamento per uso impianti sportivi comunali direttamente gestiti: sino al termine dello stato di emergenza sanitaria nazionale, ovvero fino al 31/03/2022, è stata concessa l'esenzione dal pagamento delle tariffe d'uso degli impianti alle associazioni che hanno utilizzato in modo continuativo gli impianti sportivi comunali (palestre e stadi) per attività anno sportivo 2021/2022.

Progetto "Sport-ello famiglia e ragazzi"

Nel primo quadrimestre 2022 con un finanziamento regionale dello Sportello famiglia è stato realizzato in sinergia con l'ufficio politiche sociali, il progetto denominato "Sport-ello famiglia e ragazzi". Con questo progetto, partendo dalla consapevolezza che dopo la pandemia soprattutto i ragazzi hanno sofferto una condizione di isolamento socio-relazionale, l'Amministrazione ha deciso di aprire un dialogo in primis con le associazioni e società sportive che operano nel territorio comunale e accolgono i ragazzi nella fascia preadolescenziale (dai 9 ai 14 anni), coinvolgendo anche famiglie e istituzioni scolastiche. L'obiettivo è stato cercare di capire come gli adulti, che condividono una responsabilità educativa, possono accogliere, ascoltare e supportare i ragazzi in un momento così delicato della loro crescita, ulteriormente messo alla prova dalla situazione generale. Nello specifico, il progetto ha realizzato dopo una prima mappatura del territorio, 20 interviste con associazioni sportive, un incontro di restituzione e riflessione con le associazioni intervistate, un workshop e degli interventi mirati di socializzazione durante gli allenamenti.

Progetto "Sport-In"

A fine agosto i due assessorati sport e politiche sociali hanno accolto la proposta di proseguire nelle azioni avviate con l'obiettivo di tenere aperto questo dialogo e confronto con le associazioni sportive, ritendo lo sport fondamentale nella vita dei ragazzi come momento di socializzazione e crescita e strumento di rinforzo della salute psicofisica. La proposta, in progettazione nell'ultimo trimestre, ha come obiettivo principale creare un linguaggio comune tra associazioni

sportive, scuole e servizi, affinché anche nello sport vengano promossi valori di integrazione e inclusione a contrasto di fenomeni di isolamento e bullismo, che spesso si verificano nella vita dei nostri ragazzi. Nel mese di dicembre il nuovo progetto è stato presentato e accolto con entusiasmo dai due istituti scolastici comprensivi "I. Calvino" e "G. D'Annunzio" e dalle associazioni. Quali destinatari del progetto sono state individuate le classi di 5^a elementare e 2^a media e, ipotizzando l'avvio del progetto i primi mesi dell'anno 2023, sono state individuate le seguenti azioni progettuali:

1. l'avvio di un percorso di formazione per le associazioni sportive, auspicando congiuntamente la partecipazione degli insegnanti di educazione motoria, con la finalità principale di acquisire tecniche e strumenti di inclusività da applicare nella relazione con i ragazzi nella pratica sportiva;
2. lo svolgimento di diverse attività sportive all'interno della scuola attraverso un modulo di incontri in palestra, con l'individuazione di alcune classi target individuate dai dirigenti scolastici;
3. incontri informativi e formativi per i genitori sull'importanza dello sport nella crescita evolutiva dei bambini e delle bambine.

PROGRAMMA 02 – GIOVANI

Le Politiche Giovanili

Centro giovani Beach Young Center (B.Y.C.)

Nel dicembre del 2008 è stato inaugurato il centro giovani come luogo di risposta alle esigenze dei giovani. Aperto a ragazzi dai 14 ai 29 anni, il Centro è uno Spazio che adotta modalità e attività flessibili e che si presenta ai giovani come uno "Spazio ideativo" in cui viene adottata la metodologia di "progettazione partecipata" tra comune e giovani dove con questo concetto s'intende che i giovani mettono le loro idee e la loro creatività e l'istituzione fornisce il supporto più adatto alla loro realizzazione sia in termini di mezzi, strutture e personale educativo. Il servizio politiche giovanili è inserito nell'u.o.c. politiche sociali. L'equipe che progetta e realizza le attività è composta da un'assistente sociale con funzione di coordinamento e 2 educatori dipendenti di un soggetto appaltatore, individuato mediante gara d'appalto a settembre 2022, per un triennio.

In quattordici anni di attività la struttura è diventata un importante punto di riferimento per le politiche giovanili dell'amministrazione comunale per la qualità delle proposte sia ludiche che culturali (il centro giovani BYC è aperto da fine settembre fino a giugno). Nel corso degli anni la proposta educativa ha ampliato lo spettro d'azione alla comunità e ad un target diversificato, seppur costituito da giovani, avvicinandosi allo stile aggregativo tipico delle nuove generazioni, poco affine ad affiliarsi ai luoghi e più incuriosito ad esperienze ad alta intensità relazionale.

Vi è stato quindi un allargamento a nuove fasce di utenza: giovani genitori, giovani in cerca di occupazione, giovani creativi musicali e digitali.

L'equipe di educatori ha lavorato alla programmazione delle attività per il rilancio dell'utilizzo delle sale prove, prevedendo un'apertura anche in orario serale. E' stato riproposto il BYC social contest, con un nuovo regolamento e bando. E' stato, inoltre, organizzato il progetto "Jesolo steam days", festival delle esperienze scientifiche e digitali in collaborazione con la biblioteca comunale e le scuole di Jesolo, con eventi proposti al mattino alle scuole e proposte laboratoriali al mattino e al pomeriggio

Skate park

Per quanto riguarda lo Skate Park, la cui gestione è terminata a fine anno 2022 dopo un triennio di affidamento all'associazione sportiva ASD Skateboard Academy Jesolo, a marzo sono iniziati i corsi di skateboard differenziati per età e livello di esperienza, svolti fino a giugno con una frequenza di quattro giorni alla settimana per otto ore complessive. A giugno è iniziato il freestyle camp: un campo estivo di quattro settimane che ha offerto la possibilità di esplorare le discipline propedeutiche alla pratica dello skate (la street art, il surf, i balance board), con una media di 20 partecipanti alla settimana.

Nello stesso periodo, l'associazione ha dato vita ad una collaborazione con gli hotel di Jesolo, attraverso il consorzio di promozione turistica, così da promuovere le attività dello skate park anche tra i turisti, e ha consolidato la collaborazione con il centro estivo Fun Village.

Una novità del 2022 è stata la nuova zona d'ombra di cui ha potuto godere lo skate park grazie al contributo comunale: una tendostruttura utile a creare uno spazio ampio e ombreggiato per i bambini dei corsi e del camp. L'associazione ha presentato all'amministrazione una relazione in merito allo stato delle attrezzature esistenti presso lo Skatepark, segnalando lo stato di usura di alcune assi di legno dovuto alle esposizioni meteorologiche, che impedisce un corretto fissaggio delle viti e dei pannelli. Si è ritenuto necessario intervenire nell'immediato con l'assegnazione all'associazione di un contributo di € 26.596,00 per l'acquisto di nuove rampe e per la manutenzione straordinaria di quelle deteriorate.

Progetti di servizio civile nazionale

Nella prima parte dell'anno sono stati presenti in servizio tre volontari, due per la progettualità svolta presso la Biblioteca ed uno al BYC ed hanno concluso la loro esperienza il 24.05.2022.

Il 25 maggio 2022 è stato attivato un solo progetto, presso la Biblioteca. Si è rilevata una contrazione delle domande di partecipazione da parte dei giovani, da imputare agli strascichi post pandemici e alla grande incertezza che permane circa vincoli, limitazioni e modificazioni che potrebbero intaccare nuovamente la linearità dei percorsi dei ragazzi. Con l'approvazione delle progettazioni presentate a febbraio, con avvio previsto nell'anno 2023 per i 4 progetti approvati, è stata curata la parte relativa alla promozione dei nuovi bandi di selezione, in uscita nei primi mesi del nuovo anno, per gli aspiranti volontari.

Turismo

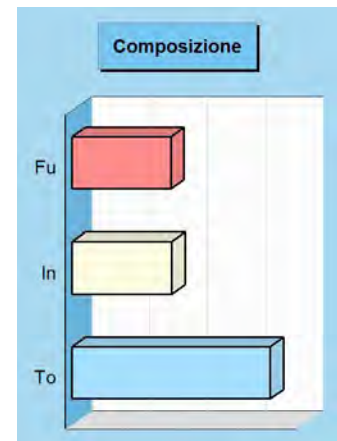
Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.



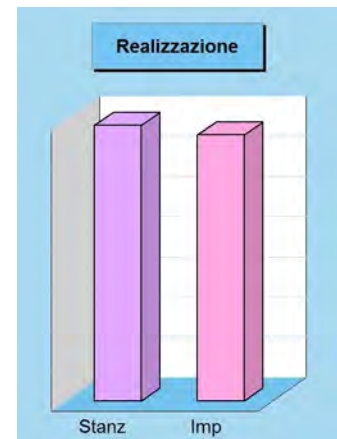
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.425.301,00	-	
In conto capitale	(+)	-	3.427.800,00	
Attività finanziarie	(+)	-	18.889,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		3.425.301,00	3.446.689,00	6.871.990,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	17.247,11	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		3.408.053,89	3.446.689,00	6.854.742,89



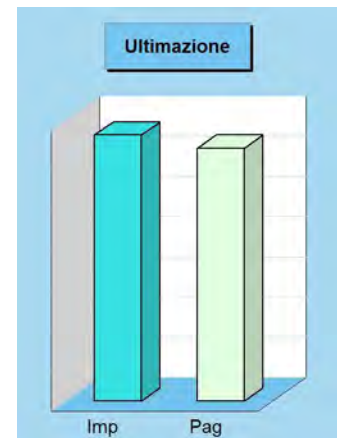
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.425.301,00	3.274.057,45	
In conto capitale	(+)	3.427.800,00	3.327.813,24	
Attività finanziarie	(+)	18.889,00	18.888,89	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		6.871.990,00	6.620.759,58	96,34%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	17.247,11	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		6.854.742,89	6.620.759,58	96,59%



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.274.057,45	2.942.979,81	
In conto capitale	(+)	3.327.813,24	3.327.813,24	
Attività finanziarie	(+)	18.888,89	18.888,89	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		6.620.759,58	6.289.681,94	95,00%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		6.620.759,58	6.289.681,94	95,00%



MISSIONE 07 - TURISMO

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Turismo

Le attività dell'unità operativa turismo si sono svolte in linea con la programmazione del DUP stabilita a inizio anno raggiungendo gli obiettivi prefissati.

L'Ufficio Turismo nel corso dell'anno 2022 ha collaborato alla realizzazione di nutrite iniziative turistico – sportive proposte dalle associazioni culturali, ricreative e sportive, dai comitati ed imprese mediante il supporto logistico e l'erogazione di contributi per complessivi € 796.204,00 così suddivisi:

- contributi ad imprese per € 325.500,00;
- contributi ad istituzioni private/associazioni per € 470.704,00.

Gli atti amministrativi posti in essere per la suddetta attività nell'anno 2022 sono stati i seguenti:

- n. 37 deliberazioni di giunta comunale;
- n. 51 determinazioni dirigenziali.

Oltre alle attività precedentemente esposte l' u.o. Turismo ha realizzato in forma diretta la gestione e organizzazione di eventi, iniziative turistiche e promozionali per l'importo complessivo di € 1.449.175,00.

Gli atti amministrativi posti in essere per la suddetta attività sono stati i seguenti:

- n. 23 deliberazioni di giunta comunale;
- n. 120 determinazioni dirigenziali.

L'Ufficio Turismo ha realizzato le attività volte all'organizzazione degli eventi ed attività di intrattenimento degli ospiti inserite nel calendario attraverso:

- la concessione di patrocini;
- la gestione dell'utilizzo delle sale del centro congressi Kursaal, delle aree ed attrezzature comunali;
- la gestione dei permessi SIAE.

Nel corso dell'anno sono state istruite n. 60 pratiche di assegnazione di patrocinio ed avviate n. 200 richieste di attivazione di servizi logistici alla Jesolo Patrimonio Srl.

L'ufficio ha partecipato agli incontri tecnici indetti dall'ufficio Safety per la gestione e individuazione degli addetti al servizio di vigilanza e dell'assistenza sanitaria in occasione delle manifestazioni organizzate in forma diretta dal Comune di Jesolo quali lo spettacolo dei Fuochi d'Artificio di Ferragosto, il Lungomare delle stelle, Ironman, Jesolo Sand Nativity, Concerto di Capodanno.

MANIFESTAZIONI

L'ufficio turismo ha curato lo svolgimento di eventi mirati alla promozione del territorio ed aventi come obiettivo quello di offrire un intrattenimento di qualità ai turisti in vacanza a Jesolo.

Le manifestazioni e iniziative turistiche realizzate si possono suddividere in 3 macro-categorie:

1. Intrattenimenti musicali

Rassegna musicale ed eventi folkloristici.

L'ufficio ha gestito in forma diretta la rassegna musicale costituita da una serie di iniziative di musica blues, swing, jazz, ballo liscio, musica pop italiana e internazionale degli anni '60 agli anni '90, ad ingresso gratuito, volte all'intrattenimento dei turisti presenti nella località per un numero di 28 giornate/serate,

Gli atti amministrativi posti in essere per tale attività sono stati i seguenti:

- n. 1 atto di indirizzo di approvazione della rassegna musicale con la quale è stato approvato il calendario di esibizione ed individuati i gruppi, le orchestre, gli artisti nonché la tipologia di prestazione artistica svolta.
- n. 16 determinazioni dirigenziali di affidamento e liquidazione delle prestazioni artistiche.

L'Ufficio Turismo ha continuato il rapporto di collaborazione con le Associazioni musicali e folkloristiche che operano nel territorio comunale al fine di attivare forme di coinvolgimento e partecipazione dei turisti in vacanza e per promuovere le tradizioni del territorio.

Sono state realizzate n. 20 serate contraddistinte dall'esibizione di gruppi locali, gruppi stranieri ambasciatori del folklore ed esibizioni di majorette.

2. **Eventi organizzati da Comitati, Parrocchie, Proloco ed Associazioni:** l'ufficio supporta i 12 comitati cittadini e la locale Pro Loco nella realizzazione di rassegne stagionali che vengono pianificate dagli stessi comitati, oltre che dalle Parrocchie in occasione delle Feste Patronali. Per le suddette attività l'ufficio ha presenziato a conferenze di servizi con la Polizia Locale, Ufficio Commercio, Ufficio Safety e Security, Jesolo Patrimonio, Veritas e gli organizzatori nell'ambito delle quali vengono determinati i servizi necessari per la buona riuscita degli eventi.

In tale categoria rientrano anche eventi di varia tipologia quali:

- l'iniziativa Miss Venice Beach - concorso di bellezza" tenutosi in data 08/07/2022 in Piazza Milano;
- l'iniziativa " Sfilata di Moda " svolta in data 15/07/2022 in Piazza Milano svolta in collaborazione con la locale associazione di categoria;
- l'iniziativa "12° Festival Interregionale di Bande e Majorettes Città di Jesolo" in data 20/07/2022 in Piazza Torino.

- Eventi/iniziative legati alla tematica del cicloturismo denominati "Girolaguna" giunto alla decima edizione svolto in data 24/09/2022 e le "Escursioni cicloturistiche nelle terre del Piave" realizzati in collaborazione l'Associazione locale di cicloturismo.

3. **Grandi eventi:** questa categoria raggruppa tutte le manifestazioni di caratura nazionale che oltre ad avere un impatto positivo sull'economia locale, producono degli effetti positivi anche in termini di immagine e visibilità per la località, grazie anche alla promozione che viene realizzata dai singoli promoter. Rientrano in questa categoria: i concerti sulla spiaggia del Faro, la rassegna musicale al Parco Pegaso e l'iniziativa sportiva Bobo Summer Cup, le iniziative organizzate in forma diretta dall'ufficio Turismo quali la manifestazione aerea Jesolo Air Show, il Lungomare delle stelle, le Sculture di Sabbia, il Presepe di Sabbia e la rassegna Natale e Capodanno a Jesolo.

> **Concerti al Parco Pegaso:** sono stati programmati al parco Pegaso tre concerti di musica pop con artisti di rilievo nazionale di seguito indicati: Madame in data 13/07, Rkomi in data 18/07 e Fulminacci 21/07. La suddetta rassegna ha visto la partecipazione di circa 8000 partecipanti, ampio riscontro è stato dato dalla stampa locale con pubblicazioni di 5 articoli su quotidiani e 2 su periodici. L'iniziativa è stata promozionata attraverso una massiccia campagna promozionale mediante: 300 locandine, 100 manifesti, 5000 cartoline, n. 2 striscioni di mt. 6x3, inserzioni promozionali su quotidiani locali e magazine, inserzioni sui social e sito dedicato.

> **Bobo Summer Cup Padel:**

Dal 1 al 3 luglio 2022 si è svolta la manifestazione "Bobo Summer Cup Padel" evento unico di sport e solidarietà organizzato e promosso dall'ex calciatore Christian Vieri.

All'interno dell'arena/village allestita sull'arenile di Piazza Brescia sono stati organizzati due tornei di padel: uno amatoriale aperto a tutti ed uno "vip" durante il quale Vieri insieme ad altri campioni dello sport e personaggi dello spettacolo si sono sfidati sul campo di gioco.

Le finali e le finalissime di tutte le tappe sono state trasmesse in live su TWITCH canale della Bobo Tv. L'evento ha avuto un'ampia visibilità nelle numerose testate giornalistiche accreditate.

> **Concerti sulla spiaggia del faro:** Nel corso della stagione estiva sono stati realizzati in collaborazione con un promoter locale i concerti sulla spiaggia del faro di seguito indicati:

- in data 30/07 si è svolta l'iniziativa "Random, Una festa a caso", evento musicale dedicato ai giovani che ha visto la partecipazione di numerosi giovani provenienti da tutta Italia ed Europa;

- in data 03/08 si è svolto il concerto dell'artista "Irama", il concerto ha avuto come focus principale la musica con una forte sinergia in termini di branding con la città di Jesolo, con un particolare riguardo al pubblico più giovane della località. L'artista nei propri social ha dato ampio risalto alla data di Jesolo, oltre 126.000 like al video di un suo brano pubblicato a Jesolo, 2200 le interazioni/messaggi e centinaia di video caricati dagli utenti nei social.

- in data 06/08 si è svolta l'iniziativa "Jesolo Dj Superstar", uno dei principali festival dedicati alla musica house e techno del nord-est d'Italia che ha visto la partecipazione di migliaia di giovani provenienti da tutto il Nord-Italia ed Europa pronti a ballare sulla spiaggia in un'atmosfera che ricorda le calde feste sulle spiagge di Ibiza.

I suddetti eventi hanno visto complessivamente la partecipazione di circa 30.000 spettatori.

> **Festival del Fuoco:** Il tradizionale spettacolo pirotecnico del 15/08 si è svolto regolarmente presso l'arenile di Piazza Brescia ed ha arricchito l'offerta di intrattenimento finalizzata all'accoglienza dei turisti presenti nella località nel suddetto periodo.

> **Lungomare delle Stelle** In data 07/07/2022 è stato realizzato in forma diretta l'evento Lungomare delle Stelle che ha visto l'inaugurazione di un tratto di Lungomare all'artista italiana e cantante Cristina D'Avena.

Grandi Eventi in house: Sono stati realizzati regolarmente il Festival delle Sculture di Sabbia e Jesolo Sand Nativity, eventi realizzati con il supporto della società partecipata Jesolo Patrimonio Srl. I suddetti eventi contraddistinguono Jesolo a livello nazionale sia per il livello artistico e sia per la partecipazione in termini di visitatori, basti pensare alle 140.675 persone che hanno visitato il presepe di sabbia durante il periodo natalizio.

Sculture di Sabbia: L'iniziativa, giunta alla 24^a edizione, è stata dedicata alla mitologia greca con focus sulla nascita dei miti di Zeus, Ade e Poseidone attraverso la scolpitura di n. 3 sculture monumentali in sabbia a 360° giocando sulla prospettiva e profondità delle opere scultoree. I bozzetti degli scultori sono stati supervisionati da un direttore artistico professionista nell'arte delle costruzioni in sabbia e dall'ufficio turismo. La mostra ad ingresso libero si è svolta in piazza Brescia dal 4 giugno al 25 settembre.

Presepe di Sabbia: La 20^a edizione della mostra "Jesolo Sand Nativity" Presepe di Sabbia è stata inaugurata in data 8 dicembre con la presenza del patriarca Mons. Francesco Moraglia ed il Vescovo Ausiliare di Kiev mons. Oleksandr Yazlovetsky. Gli scultori, in totale 15, coordinati dall'americano Richard Varano, hanno scolpito le 10 monumentali opere dedicate alla Pace nel periodo dal 15 al 28 novembre. La mostra è stata allestita nella parte sterrata del parcheggio in concessione ad ATVO in piazza Brescia, tale posizione è stata agevole per gli allestimenti e la fase di lavorazione, nonché strategica per la facilità nel raggiungere la mostra e provvista di numerosi parcheggi e servizi nelle aree limitrofe.

La mostra è ad ingresso gratuito e nell'ambito della stessa sono state raccolte delle offerte libere che hanno sostenuto diversi progetti di beneficenza. I progetti sostenuti sono stati in totale 10, di cui uno a sostegno della popolazione a Kiev, un progetto in Venezuela, tre progetti in Africa ed alcuni progetti locali a sostegno delle associazioni di volontariato che operano nel e per il comune di Jesolo.

Ad arricchire la mostra è stata posizionata una scultura, posta nell'area esterna della tensostruttura, raffigurante il leone di San Marco, stemma della serenissima che riporta la parola Pace. La scultura lignea realizzata con elementi di scarto

naturale di abete rosso e sfridi di faggio raccolti nei boschi delle dolomiti abbattuti dalla tempesta di Vaia nel 2018, è stata realizzata dall'artista veneto Marco Martalar.

La mostra si è conclusa domenica 5 febbraio raccogliendo il record di offerte ed incassi dalla vendita di oggetti ricordo nella somma di € 97.588,25 ed il record di visitatori 140.675. La mostra ha raccolto € 906.240,45 (dal 2004 ad oggi) ed è stata visitata da oltre 1 milione e 880 mila persone.

EVENTI DI CARATTERE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE SVOLTI AL PALAZZO DEL TURISMO

Nell'anno 2022 è proseguito l'accordo tra Jesolo Turismo e Comune di Jesolo per la realizzazione di eventi di spettacolo di primaria caratura e rilevanza quali concerti e date "zero" di portata nazionale ed internazionale che contribuiscono a veicolare e promuovere l'immagine del territorio nonché rivitalizzare il settore dei pubblici esercizi nei periodi di bassa stagione.

Sono stati realizzati come da programma i seguenti eventi:

- il 10 febbraio 2022 si sono esibiti in data zero gli artisti "Raf & Tozzi";
 - il 25 e 26 marzo 2022 si è esibito l'artista "Tommaso Paradiso";
 - il 26 aprile 2022 si è svolto il concerto in data zero dell'artista Massimo Ranieri;
 - il 26 maggio 2022 si è svolto il concerto dell'artista "Brunori SAS";
 - il 28 maggio 2022 si è svolto il concerto dell'artista "Antonello Venditti";
 - il 10 settembre 2022 si è svolto il concerto dell'artista Marracash;
 - il 05 novembre 2022 si è svolto il concerto dell'artista Biagio Antonacci;
 - il 26 novembre 2022 si è svolto il concerto dell'artista Alessandra Amoroso;
- ed il 31/12/2022 si è svolto il concerto di fine anno dell'artista Elisa.

I suddetti eventi hanno visto complessivamente la partecipazione di circa 49.800 spettatori che hanno frequentato la nostra località in un periodo di bassa stagione.

IRONMAN 70.3 VENICE-JESOLO

Nel perseguimento dell'obiettivo di destagionalizzazione dei flussi turistici e valorizzazione dell'economia turistica del territorio in tutte le sue articolazioni (strutture ricettive e commerciali in genere) si è svolta in data 09/10/2022 la competizione sportiva internazionale di triathlon IRONMAN 70.3.

A differenza dei percorsi di nuoto e corsa, che hanno interessato esclusivamente il territorio comunale di Jesolo, il percorso ciclistico si è esteso anche sui territori dei comuni limitrofi di Cavallino Treporti ed Eraclea.

Gli atleti partecipanti sono stati circa 1600, di cui il 50% stranieri (principalmente da Austria, Germania, Regno Unito, Francia e Svizzera; fuori Europa USA e Russia); il 60% degli atleti era accompagnato da due o più persone per un soggiorno medio di due notti.

L'area village allestita nella centralissima Piazza Brescia ha visto la partecipazione di oltre 11.000 visitatori.

Per questa seconda edizione sono stati presenti atleti cosiddetti "pro" (professionisti); la partecipazione della categoria "pro" alla manifestazione di Jesolo ha promosso la tappa di Jesolo nel circuito degli partecipanti professionisti e conseguentemente aumentato l'appeal.

L'evento IRONMAN® 70.3 VENICE-JESOLO ha raggiunto gli obiettivi di destagionalizzazione dei flussi turistici e valorizzazione dell'economia turistica del territorio in tutte le sue articolazioni (strutture ricettive e commerciali in genere) in un periodo di bassa stagione con i seguenti principali benefici: sostegno alle strutture ricettive locali e dei territori vicini, con la fornitura da parte della località ospitante di un certo numero di presenze turistiche per l'alloggiamento degli atleti, dello staff e dei giornalisti; alle predette presenze, garantite dalla località ospitante, si aggiungono ulteriori presenze indotte dalle visite di amici e di familiari degli atleti.

Di questo flusso turistico beneficiano direttamente le strutture ricettive locali con un fatturato indotto, maggiormente apprezzabile in un periodo di post- stagione estiva;

PROMOZIONE della città di Jesolo e delle sue attrattive turistiche nel territorio europeo attraverso una notevole risonanza mediatica internazionale grazie alla presenza della stampa di settore e non, che ha affiancato gli atleti nel corso dell'evento;

INCENTIVAZIONE dell'attività sportiva come momento di aggregazione tra diverse realtà territoriali.

L'ufficio ha avviato l'iter di richiesta di un contributo economico alla Regione del Veneto per l'iniziativa suddetta e la relativa liquidazione e rendicontazione.

Gli atti amministrativi predisposti per l'acquisizione dei servizi e beni funzionali alla l'evento e per l'approvazione dei protocolli d'intesa sono stati un totale di 11: n. 10 determinazioni dirigenziali e n. 1 deliberazione di Giunta.

PROMOZIONE

L'ufficio ha realizzato un progetto di comunicazione turistica a carattere pubblicitario con i media locali attraverso la definizione di spazi promozionali dedicati alla località per un importo di € 24.400, nonché pianificato 4 uscite promozionali sul magazine locale interamente in lingua tedesca al fine di offrire agli ospiti stranieri della località la possibilità di consultare le offerte ed i servizi relativi alle peculiarità più interessanti della località, il magazine è stato distribuito oltre che nelle strutture turistico ricettive della località anche nei locali pubblici e negozi di Spittal, Villach e Klagenfurt in Carinzia.

E' stato stipulato un accordo di partnership sportiva per la promozione dell'immagine della località.

Conferenza dei sindaci del Litorale Veneto fra le città balneari di San Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Cavallino –Treporti, Chioggia, Rosolina, Porto Viro e Porto Tolle

Il Comune di Jesolo ha aderito alla Conferenza dei sindaci del Litorale Veneto fra le città balneari di San Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Cavallino –Treporti, Chioggia, Rosolina, Porto Viro e Porto Tolle con lo scopo di:

1. Conseguire un opportuno assetto istituzionale del litorale veneto,
2. perseguire la promozione delle località in modo coordinato,
3. realizzare opere pubbliche o di interesse pubblico,
4. sostenere le attività imprenditoriali e gli insediamenti produttivi per implementare obiettivi turistici, culturali, ambientali e della sicurezza.

L'Associazione "Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto" ha inviato ai Comuni aderenti alla Conferenza lo schema relativo alle spese per l'annualità 2022 e l'approvazione delle iniziative promozionali programmate per l'anno 2022 di seguito articolate:

- 1 progetto "summit del mare: costa veneta green lab";
- 2 – attività di marketing "The Land of Venice" e promozione campagna spiagge venete 2021 su canali social e web;
- 3- Valorizzazione e promozione delle "Terre di Venezia" con UNPLI Venezia;
- 4 - Studio/ Progetto di ricerca "le spiagge venete e le nuove sfide. Che fare?";
- 5- Indagine sullo stato di fatto dei comuni della costa veneta inclusivi e accessibili.

, definendo a carico di ciascun ente associato le rispettive somme.

L'ufficio ha seguito l'iter di adesione della città di Jesolo al progetto promozionale per l'anno 2022 e gli aspetti contabili relativi l'erogazione della quota di competenza per l'anno 2022.

L'ufficio Turismo ha gestito le attività di accoglienza e logistiche dell'evento Summit del Mare convegno promosso dalla Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto in data 07/10/2022.

Servizio di informazione ed accoglienza al turista, promozione e promo-commercializzazione del Comune di Jesolo

Il servizio di informazione ed accoglienza del Comune di Jesolo svolto dal gestore ITUR è stato garantito nell'anno 2022 con un monte ore di apertura dell'Ufficio IAT pari a 5.213 ore ed evase/gestite complessivamente 18.196 richieste (accessi diretti IAT, richieste telefoniche ed e-mail).

Nel periodo di luglio e agosto è stata sperimentata un'ulteriore estensione delle attività di assistenza e promozione turistica dell'Ufficio IAT con il posizionamento di due casette in Piazza Milano e Piazza Mazzini con apertura tutti i giorni 20.00-23.00.

Le attività di comunicazione e realizzazione di adv per le pagine promozionali dedicate agli eventi sui media press è stata realizzata secondo la programmazione.

In relazione all'attività di comunicazione è proseguito il lavoro di redazione della locandina eventi di Jesolo tornata a coprire un periodo settimanale anziché quindicinale.

L'attività di gestione delle sale del Centro Congressi Kursaal è stata in linea con la programmazione degli eventi.

Le attività di comunicazione e di realizzazione del materiale della destinazione Jesolo sono state in linea con la programmazione.

In relazione all'attività di comunicazione sul portale sono state realizzate delle immagini per le stories dei social network.

Sono stati realizzati servizi fotografici dedicati a due importanti tematismi: outdoor&nature e culture&design con l'obiettivo di mostrare le peculiarità di una destinazione ricca di attrazioni di cui il mare è uno degli elementi ma non l'unico.

In seguito all'aggiornamento con nuovi contenuti a cura dell'ufficio IAT il catalogo Hospitality-index è stato ristampato.

Il portale di destinazione Jesolo.it, in riferimento al DMS Regionale Deskline 3.0 che opera nel portale della Regione del Veneto, è stato sottoposto al costante aggiornamento e indicizzazione (SEO) anche in logica multilingua.

E' stata predisposta la deliberazione di giunta comunale che approva le linee di indirizzo per l'indizione della gara per la gestione del servizio di informazione ed accoglienza ed è stata richiesta la disponibilità del soggetto attualmente gestore del servizio di rinnovare la collaborazione fino al 30/11/2022.

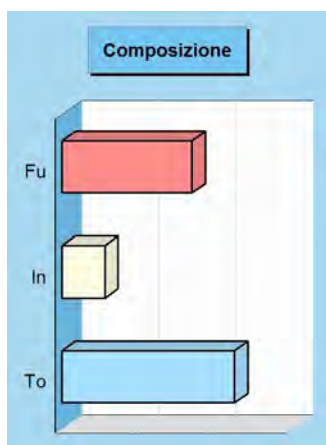
Servizio di diffusione sonora sull'arenile

Nell'anno 2022 è proseguito l'accordo con Federconsorzi arenili Jesolo per erogare il servizio di diffusione dei messaggi lungo tutto l'arenile per informare e promuovere gli eventi in calendario.

Assetto territorio, edilizia abitativa

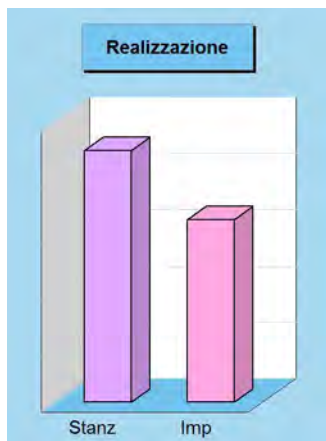
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.735.535,00	-	
In conto capitale	(+)	-	1.185.305,91	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.735.535,00	1.185.305,91	2.920.840,91
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	53.007,36	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	633.545,95	
Programmazione effettiva		1.682.527,64	551.759,96	2.234.287,60

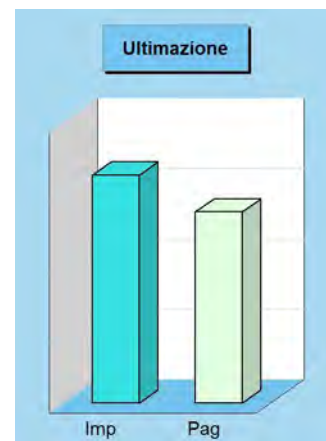


Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.735.535,00	1.276.040,66	
In conto capitale	(+)	1.185.305,91	342.875,34	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.920.840,91	1.618.916,00	55,43
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	53.007,36	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	633.545,95	-	
Programmazione effettiva		2.234.287,60	1.618.916,00	72,46

Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.276.040,66	1.039.021,88	
In conto capitale	(+)	342.875,34	317.627,26	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.618.916,00	1.356.649,14	83,80
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.618.916,00	1.356.649,14	83,80



MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Tutte le attività relative all'urbanistica stanno procedendo nel complesso secondo i programmi, nonostante il protrarsi dell'emergenza sanitaria. Le attività inerenti la pianificazione urbanistica del territorio si possono suddividere in due macrocategorie:

- il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) contenente le disposizioni strutturali e il conseguente piano degli interventi (P.I.) con disposizioni operative, che insieme formano il piano regolatore comunale come previsto dalla legge regionale 11/2004, gli accordi di programma e i progetti strategici in variante al piano regolatore comunale;
- le varianti parziali al piano regolatore comunale, il Piano Particolareggiato dell'Arenile, i Piani Urbanistici Attuativi con le relative opere di urbanizzazione, in accordo e sinergia con gli enti pubblici preposti, i piani che riguardano tematiche puntuali come, per esempio, il piano del Traffico e il Piano di Gestione della Navigazione.

L'attività di informatizzazione delle procedure, nel rispetto del Codice dell'Amministrazione digitale, è proseguita al fine di incentivare la presentazione delle richieste di certificati di destinazione urbanistica e delle pratiche sia di piani urbanistici che di opere di urbanizzazione mediante portale conformemente all'obiettivo di dematerializzazione, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità ed efficienza, trasparenza e di controllo in tempo reale dell'azione amministrativa, con la nuova configurazione di un portale utenti con l'ufficio edilizia privata.

Altra importante attività dell'ufficio è quella relativa al Piano di Gestione del sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna" sottoposto a monitoraggio e aggiornamento per la sua attuazione con il Comune di Venezia capofila, il quale svolge le attività di coordinamento tra i soggetti che operano all'interno del sito ed i comuni di gronda lagunare come Jesolo, che collaborano attivamente producendo documentazioni e proposte su questo particolare e complesso ambito nonché partecipando a tavoli tematici del Comitato di Pilotaggio, che ha il delicato compito di adempiere alle richieste del Comitato del Patrimonio mondiale, al fine di garantire il suo eccezionale valore universale, lo sviluppo sostenibile nonché la valorizzazione del sito stesso.

Il 4/11/2022 si è tenuta l'ultima riunione del comitato di pilotaggio del sito Unesco "Venezia e la sua laguna" al fine di condividere lo stato di conservazione del sito, considerati i numerosi adempimenti richiamati nella Decisione 44.COM.7B.50 e nel Rapporto di missione consultiva. Il Comitato di Pilotaggio, di concerto con gli enti preposti a livello nazionale, con riferimento alle pressioni ai quali il Sito è esposto, ha individuato la proposta di Buffer Zone come l'insieme di tre diversi livelli di protezione, ognuno dei quali ritenuto particolarmente significativo ai fini della conservazione dei valori che hanno determinato l'iscrizione del Sito nella Lista del Patrimonio Mondiale. L'attività annuale consiste nel fornire supporto tecnico alla redazione del Rapporto sullo stato di conservazione del sito che sarà sottoposto all'attenzione degli organi Unesco, al fine di evitare l'iscrizione nella Danger list, ribadendo l'importanza di approfondire il tema delle trasformazioni territoriali e urbane sul quale l'Unesco da tempo raccomanda una particolare attenzione per i potenziali impatti che potrebbero arrecare sull'Eccezionale Valore Universale del Sito, riportando lo stato di avanzamento del rapporto sullo stato di conservazione del sito ognuno per le proprie competenze sui diversi temi rilevati. A tal riguardo è stata avviata da uno studio esterno incaricato la redazione di una valutazione di impatto denominata HIA sulla tematica su edifici multipiano e lo skyline/altezze massime degli edifici, con finanziamento del Mic ai sensi della legge 77/2006, per cui sono stati individuati, su richiesta esplicita dell'Unesco, in base ad una ricognizione preliminare svolta di concerto con gli enti e i comuni competenti alcuni progetti di edifici a torre in prossimità del sito; a tal fine sono stati mappati gli interventi da assoggettare a valutazione ed inviati gli elaborati necessari al proseguimento da parte dello studio incaricato. Inoltre è ripresa l'attività di aggiornamento del Piano di gestione Unesco in base alle "5 sfide" prioritarie per raggiungere gli obiettivi di conservazione dei beni in ottica di sviluppo sostenibile, che saranno oggetto di specifici tavoli tematici nel 2023.

Il Piano di Assetto del Territorio

Il Piano di Assetto del Territorio ed il rapporto ambientale relativo alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS), adottati con deliberazione di consiglio comunale n. 108 del 30.11.2016, sono stati approvati in Conferenza dei Servizi del 4 marzo 2020, ratificati con deliberazione della Giunta Regionale Veneto n. 368 del 24 marzo 2020 pubblicata sul B.U.R. n. 49 del 10 aprile 2020. L'entrata in vigore del nuovo strumento urbanistico ha comportato notevoli ripercussioni sulle istruttorie delle pratiche urbanistiche/edilizie che devono tenere in considerazione un nuovo apparato normativo suddiviso in tematiche che detta nuove regole per gli interventi sul territorio. Inoltre, sulla base delle indicazioni regionali, a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 14 /2017 sulle disposizioni per il contenimento del consumo del suolo, nel PAT sono stati adeguati gli ambiti del consolidato definendo la quantità massima di superficie che può essere interessata da consumo di suolo pari a 171,71 ettari.

Gli accordi di programma

Obiettivo primario dell'ufficio in tal caso è seguire le procedure avviate dai promotori di iniziative che coinvolgono diversi enti pubblici mediante l'invio delle istanze in Provincia o in Regione a seconda delle competenze, nonché gestire l'iter con la convocazione degli enti alle conferenze di servizi, la pubblicazione dell'accordo per la presentazione delle osservazioni con espressione delle controdeduzioni, per giungere alla sottoscrizione degli accordi pubblico/privati da parte di sindaco e regione ed alla ratifica in Consiglio comunale, seguita dal decreto regionale e dalla pubblicazione sul BUR.

Gli accordi di programma già sottoscritti ai sensi dell'art. 32 della L.R. 35/2001 sono seguiti costantemente dall'ufficio urbanistica mediante Comitati di vigilanza, appositamente istituiti con la Regione Veneto su richiesta dell'amministrazione comunale al fine di monitorare la loro attuazione, con l'avvio di importanti opere di interesse pubblico, viste le attuali difficoltà d'intervento per le ditte private promotrici anche a causa della congiuntura economica causata dalla pandemia e dal protrarsi dello stato di emergenza che hanno consentito ulteriori proroghe temporali. A tal

proposito si evidenzia che per l'avvio dell'accordo denominato "Aldabra", per cui in accordo con il Genio Civile di Venezia è stata conclusa la procedura di modifica ed integrazione dell'accordo stesso con il decreto n. 143 del presidente della giunta regionale del 05/11/2019 divenuto efficace dal 04/12/2019, è avvenuto nel 2022 il rilascio dei provvedimenti relativi alle opere di beneficio pubblico mediante conferenza di servizi ossia il parcheggio di via Venier, la pista ciclabile di viale Oriente, i pennelli di cui uno con la terrazza a mare, importanti opere di difesa idraulica legate al ripascimento della zona di Cortellazzo.

Prosegue peraltro il monitoraggio degli accordi di programma denominati "progetti strategici", redatti ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 11/2004, finalizzati a creare prodotti turistici innovativi e di particolare interesse per l'area territoriale anche ai fini della diversificazione dell'offerta turistica e della aggregazione tra attività ricettive e altri servizi turistici: il primo denominato "Iaghetti Sile, in variante al PRG vigente prevede un villaggio turistico di nuova concezione con elevati standard ecologici ed ambientali, già prorogato nei termini di attuazione del Piano attuativo, mentre per il progetto strategico di un "Nuovo campo da golf a nove buche e di un insediamento residenziale per golfisti", sottoscritto e successivamente ratificato in consiglio comunale nel 2018, è stata necessaria l'istituzione del collegio di Vigilanza con DGR del 18/02/2020 atto ad esercitare le competenze previste dal D.Lgs 267/2000 al fine di procedere alla verifica tecnica della tempistica nonché dell'esecuzione e delle opere pubbliche previste dall'accordo stesso, accogliendo un'ulteriore richiesta di proroga della variante urbanistica.

Le convenzioni con gli istituti universitari e i piani urbanistici comunali

In seguito all'adesione del Comune di Jesolo con la sottoscrizione del Patto dei Sindaci, per l'attuazione della politica energetica europea per il 2020 e per la riduzione del 20% minimo delle emissioni di CO₂, l'efficienza energetica e l'utilizzo delle fonti rinnovabili, nell'ambito della lr 16/93 "Iniziativa per il decentramento amministrativo e per lo sviluppo economico e sociale del Veneto Orientale", nel 2021 prosegue l'attività congiunta dopo l'adesione al progetto "PAESC", iniziativa che affianca alla previsione di riduzione delle emissioni di gas climalteranti di almeno il 40% al 2030 la previsione di misure di riduzione delle vulnerabilità del territorio al cambiamento climatico - sviluppato collettivamente dai Comuni limitrofi aderenti al progetto. Il comune di Jesolo inoltre, con l'avvenuta sottoscrizione del patto dei sindaci, si è impegnato ad attuare la politica energetica europea al fine di ridurre di minimo il 20% delle emissioni di CO₂, aumentare l'efficienza energetica e incentivare l'utilizzo delle fonti rinnovabili, portando avanti con città metropolitana il progetto "Veneto Adapt", la cui Conferenza finale si è svolta il 2/12/2021, con cui la commissione europea propone ai comuni l'adesione al "nuovo" patto dei sindaci per il clima e l'energia, denominato PAESC, che affronti le problematiche di mitigazione e di adattamento al cambiamento climatico. Il progetto "Veneto Adapt" peraltro propone un approccio di ambito sovracomunale per aree omogenee proponendosi di sviluppare una strategia integrata a scala vasta, creando un sistema di *governance* sia orizzontale che verticale, supportando gli enti locali nella transizione dal PAES al PAESC con l'ampliamento alle azioni condivise di adattamento ai cambiamenti climatici. Numerose le richieste di diversi istituti universitari per effettuare studi sul comune di Jesolo come quella che ha presentato presso la sede del Politecnico di Milano il risultato del del Workshop "IN & OUTDOOR DESIGN- Il nuovo Lungomare di Jesolo" con soluzioni estremamente innovative, nonché la convenzione con l'Università di Padova - dipartimento di ingegneria civile, edile e ambientale - ICEA al fine di formulare proposte per la valorizzazione/rigenerazione riguardanti alcune aree del territorio comunale ossia: piazza della Repubblica, la zona ricompresa tra le "antiche mura" e piazza Kennedy, al fine valorizzare il collegamento con il centro storico; il tratto di viabilità e spazi connessi da via dei Mille, da piazza Nember fino al camping International.

Il Piano Regolatore Generale e le varianti al Piano degli Interventi

Il Piano Regolatore Vigente, ai sensi dell'art. 48 comma 5 bis della L.R. n. 11/2004, per le parti compatibili con il PAT, è diventato piano degli interventi (P.I.).

Il Piano degli interventi ha il compito di fissare azioni concrete, in un arco temporale limitato ossia cinque anni, utili ad attuare politiche urbane e territoriali di trasformazione e di tutela in coerenza con gli scenari strategici fissati nel PAT, con la programmazione e la realizzazione degli interventi possibili, compatibili con le risorse pubbliche e private disponibili, pertanto il PI si attuerà attraverso interventi diretti o per mezzo di piani urbanistici attuativi (PUA). Il PI dovrà essere coerente con il programma dell'amministrazione Comunale, i cui contenuti rappresentano la sintesi del mandato elettorale ricevuto dai cittadini di Jesolo. In seguito all'illustrazione in Consiglio comunale nella seduta del 25/09/2020 il Sindaco ha illustrato il "Documento del Sindaco" al fine di allineare le previsioni del Piano degli Interventi alle indicazioni contenute nel Piano di Assetto del Territorio e con avvisi pubblici del 03/02/2021 e del 25/03/2021 è stato dato avvio alla fase di concertazione e partecipazione al fine di allineare il PI alle previsioni del PAT.

Con deliberazione del Consiglio comunale nr. 27 del 25/03/2021 è stata approvata la variante n. 1 alle N.T.A. del Piano degli Interventi ai sensi dell'art. 48 ter, comma 4 della l.r. 11/2004 per l'adeguamento al nuovo Regolamento Edilizio (R.E.T.) al fine di individuare la modalità di trasposizione dei parametri edificatori previsti negli strumenti urbanistici vigenti, conseguenti l'applicazione delle nuove definizioni unificate, per assicurare l'invarianza delle previsioni dimensionali. Con deliberazione di consiglio comunale n. 104 del 28/10/2021 è stata approvata la variante n. 2 alle N.T.A. al P.I. per modeste modifiche ad alcuni articoli, con deliberazione di consiglio comunale n. 8 del 10/02/2022 invece è stata approvata la più complessa variante n.3 al PI comprensiva di varie tematiche: la modifica alle schede delle attività alberghiere, la variante verde, l'individuazione dei manufatti incongrui e il credito edilizio.

Inoltre sono state approvate con deliberazione di consiglio comunale n. 95 del 27/10/2022 e n. 71 del 29/08/2022 le varianti n. 6 e n. 7 al P.I., rispettivamente per la modifica di alcuni articoli delle NTA del PI e per la caducazione della variante urbanistica derivante dall'accordo di programma "Rambla sul mar", mentre per le varianti n. 4 e 5 anche a seguito del parere VAS sono state richieste integrazioni.

L'attività d'ufficio più importante già avviata è la redazione della variante generale di allineamento del PI al PAT, che oltre alla complessità derivante dai molteplici strumenti e norme di cui tener conto comporta il coinvolgimento anche di altri uffici tecnici, al fine di aggiornare la strumentazione urbanistica alla situazione odierna nonché alle esigenze della comunità jesolana.

Successivamente all'entrata in vigore della nuova L.R. 31/12/2012, n. 55 sulle procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive si prosegue anche con un'attività ulteriore mediante l'individuazione preventiva di una procedura adeguata attraverso il SUAP, già istituito dall'unità organizzativa preposta, finalizzata ad interventi di edilizia produttiva in deroga o in variante al PRG, mediante conferenza di servizi con gli enti competenti e con il parere della Città Metropolitana nel caso di applicazione dell'art. 4 della suddetta legge.

Da segnalare, peraltro, la prosecuzione della pianificazione derivante dal Piano Particolareggiato dell'Arenile (PPA) ripresa a seguito della necessaria rimodulazione delle aree per l'emergenza sanitaria e di alcune delle varianti ai settori già approvati con l'incarico già affidato per l'avvio della variante al PPA stesso. Nella seduta

del 25 settembre 2020 con delibera n. 60 è stato illustrato al consiglio comunale il "Documento Programmatico del Sindaco" inerente le linee programmatiche della variante al PPA ai sensi dell'art. 18, comma 1, della L.R. 11/2004 ss.mm. costituendo ai sensi dell'art. 47 della LR 33/2002 variante parziale del piano regolatore generale. L'obiettivo principale del comune di Jesolo è di procedere alla variante al piano dell'arenile al fine di garantire un elevato standard di servizi offerti al turista, supportato da una maggiore qualità di prestazioni, essendo necessario intervenire sulle norme di attuazione al fine di garantire una maggiore fruibilità degli spazi mediante una gestione più flessibile dell'arenile, all'interno di un quadro normativo con riferimento agli stabilimenti balneari oggetto di concessione demaniale in essere o di concessioni che potrebbero essere richieste; l'obiettivo è la rivalutazione della potenzialità dell'arenile, che costituisce la maggior attrattiva turistica del territorio comunale, valutando la possibilità di prevedere ulteriori funzioni peraltro già contemplate dalla normativa regionale. A causa dell'emergenza Covid tale attività era stata sospesa ed è ripresa tra la fine del 2021 e l'inizio del 2022 con la pubblicazione dell'avviso pubblico per recepire osservazioni e contributi partecipativi, nonché da settembre del 2022 con la convocazione delle associazioni degli operatori turistici sull'arenile a diversi tavoli tematici propedeutici alla redazione del piano al fine di avere apporti collaborativi, con l'ufficio demanio e l'assessore delegato dal sindaco, utili a completare la redazione della variante al piano ormai prossimo alla scadenza nel 2023 della proroga della sua validità, alla luce del necessario allineamento normativo alla direttiva n.2006/123/CE del Parlamento europeo nota come Direttiva Bolkestein.

I Piani Urbanistici Attuativi e le opere di urbanizzazione

Nel corso del 2022 sono state esaminate richieste di approvazione di Piani Urbanistici Attuativi e di varianti a piani già approvati per la necessità di modificare alcuni elementi urbanistici in corso d'opera, con la redazione di 11 delibere di consiglio comunale, 31 delibere di giunta comunale e 59 determinazioni dirigenziali.

L'ufficio cerca di dare risposte nei tempi più rapidi possibili alle richieste di piani e varianti a PUA, dovendo sottoporre uno screening di valutazione ambientale strategica (VAS) e di valutazione di incidenza ambientale (VINCA) alla commissione regionale preposta solamente dopo l'adozione dei PUA, con conseguente il recepimento del parere propedeutico all'approvazione degli stessi in giunta comunale. In alcuni casi, come previsto dalla normativa vigente in materia ambientale è necessario attivare anche la complessa procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) da seguire con città metropolitana come componenti del comitato tecnico preposto, come nel caso dell'intervento denominato "Jesolo Magica" progettato dall'archistar Zaha Hadid che ha rinnovato il parere VIA a causa della decadenza dei 5 anni di validità.

Al fine di attuare le previsioni di PI sono numerosi i piani attuativi portati avanti come il PUA Aqualandia e il "PUA Ex casa per ferie", in una zona fronte mare che va a completare la progettazione della porzione di zona di riorganizzazione alberghiera denominata "B3" con la demolizione di edifici fatiscenti e la loro progettazione affidata all'architetto Richard Meier per la realizzazione dello "Jesolo Lido design district", il più esteso d'Europa progettato dall'architetto di fama mondiale, oppure il PUA di via Dalmazia che riqualifica una zona in avanzato stato di degrado, applicando un'innovativa metodologia di impianto delle essenze arboree di Pinus Pinea denominata "structural soil", che consente l'apporto di acqua ed ossigeno al terreno ed al nuovo apparato radicale al fine di indirizzare la crescita verso il basso o almeno al di sotto del pacchetto stradale soprastante, evitando la sua compromissione ad opera delle radici.

Inoltre al fine di dare risposte concrete e dirette ai cittadini residenti si prosegue con il rilascio dei permessi di costruire convenzionati relativi alle opere di urbanizzazione interne ed esterne ossia la viabilità "dorsale" del Piano Particolareggiato denominato "Campana", formato da 8 ambiti diversi, al fine di permettere l'avvio dei lavori anche degli ambiti successivi al n. 4, 5, 6 e 7, che hanno già completato le opere di urbanizzazione ormai in fase di collaudo definitivo, ossia il comparto n. 3 suddiviso in due ulteriori comparti 3A e 3B che prevedono interventi per stralci funzionali.

I certificati di destinazione urbanistica

I certificati di destinazione urbanistica (CDU) rilasciati nel 2022 dall'Unità Organizzativa Urbanistica e cartografico sono 292, contenenti le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area oggetto di richiesta da parte di privati o professionisti necessari per stipulare atti di trasferimento/costituzione/successione/scioglimento della comunione di diritti reali relativi ai terreni. Oltre alla procedura normale prevista per legge, che prevede il rilascio del certificato entro il termine massimo di 30 giorni, quella d'urgenza consente all'utente di ritirarli in un termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Il programma informatico per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, realizzato in collaborazione tra l'ufficio Cartografico e l'ufficio Urbanistica al fine di rilasciare più agevolmente e più rapidamente i certificati stessi, partendo dagli oggetti cartografici e acquisendo automaticamente dati e protocolli dal gestionale interno al Comune, permette di ottimizzare i tempi della fase istruttoria e di quella redazionale, nonché le stesse richieste sono facilmente trasmissibili via pec compilando il modello scaricabile su sit.jesolo.it grazie alla procedura interamente informatizzata dall'ufficio.

L'impostazione dei certificati è stata necessariamente modificata alla luce dell'entrata in vigore del Piano di Assetto del Territorio, che ha comportato una nuova complessità nell'istruttoria, dovendo riportare le norme del PRG divenuto ora primo PI e del PAT vigenti sulla stessa area oggetto di certificazione.

Ufficio cartografico

Un supporto fondamentale all'intera attività di pianificazione ed alle numerose altre attività svolte dal comune di Jesolo in rapporto alle esigenze delle diverse unità operative dell'intera amministrazione comunale è fornita dall'ufficio cartografico, che non a caso di cui fa parte dell'unità organizzativa urbanistica in quanto prevede il costante aggiornamento del PRG alle varianti urbanistiche, la gestione e della cartografia storica IGM, nonché dei rilievi delle concessioni demaniali e del sistema informativo demaniale (SID).

In seguito alla stipula di una convenzione con la Città Metropolitana per il SIT metropolitano (SITM), grazie alla cooperazione sinergica con i Comuni del territorio metropolitano, è stato raggiunto l'obiettivo di creare un quadro conoscitivo integrato e condiviso dell'intero territorio finalizzato a supportare la programmazione strategica metropolitana e i processi decisionali in genere anche a scala locale, individuando le principali connessioni intercomunali dei livelli informativi di interesse.

Tra le varie attività dell'ufficio si segnalano inoltre di seguito: il mantenimento, l'assegnazione e riorganizzazione informatica dello stradario comunale, della numerazione civica (esterna ed interna) con la chiusura di 94 agibilità, la verifica di 1941 pratiche edilizie, l'integrazione con i dati catastali e l'acquisizione delle planimetrie catastali; la numerazione civica delle strade, dando comunicazione a tutti gli uffici interessati affinché provvedano alla modifica della banca dati di propria competenza, attribuendo o collegandola poi ai dati catastali delle singole unità immobiliari oggetto di pratiche di permesso di costruire; le operazioni speditive relative all'aggiornamento della carta tecnica regionale ai fini SIT; elaborazioni relative ai progetti edilizi allineando le banche dati comunali; la costruzione, gestione, aggiornamento e mantenimento del SIT comunale, della rete grafica; la pianificazione e la realizzazione di procedure per particolari usi strategici del SIT, come le interrogazioni della carta numerica catastale ai fini IMU; la digitalizzazione della cartografia numerica catastale in convenzione con l'agenzia del territorio.

Peraltro l'ufficio è attualmente interessato allo sviluppo di un progetto di allineamento delle banche dati relative agli archivi catastali, dati ICI, informazioni urbanistiche dei fabbricati, anagrafe della popolazione, riclassificazione delle strade anche in collegamento con l'ufficio patrimonio, per la diffusione delle informazioni su rete intranet aziendale ed internet, l'implementazione dell'archivio informatico di tutti gli immobili per l'aggiornamento della banca dati idonea alla visualizzazione nel Sit del comune di Jesolo. Si è reso necessario alla luce del trasferimento ai comuni di competenze in materia di demanio fluviale collaborare in modo continuativo con l'ufficio della navigazione anche per predisporre una bozza di piano di gestione dei fiumi Sile, Cavetta, Piave nonché per il Piano Particolareggiato dell'arenile.

Ufficio espropriazioni

Con delibera di giunta comunale n. 381 del 19/12/2017 l'ufficio per le espropriazioni è stato individuato all'interno dell'unità organizzativa "urbanistica e cartografico", il quale peraltro si seguivano già le procedure espropriative nei piani urbanistici convenzionati. Infatti in caso di approvazione di P.U.A. che prevedono la realizzazione di opere di urbanizzazione le cui aree non siano tutte in proprietà dei consorziati, su richiesta del consorzio stesso, l'ufficio procede all'espropriazione e/o all'asservimento di beni immobili per l'esecuzione delle stesse; lo stesso vale in caso di approvazione di progetti di opere pubbliche su aree che non sono di proprietà del Comune, sulle quali nel caso di incompatibilità della zona urbanistica è necessario avviare una variante puntuale al PI per apporre il vincolo preordinato all'esproprio in consiglio comunale, trasmesso alla

Regione Veneto unitamente al progetto di fattibilità tecnico ed economica per la definitiva approvazione. L'attività prevista dal d.P.R. 08/06/2001, n. 327 ha visto la conclusione nel corso del 2022 dei procedimenti di esproprio relativi al PUA Aqualandia e di quello relativo al progetto di pista ciclabile di via Cà Gamba, progetto riguardante circa 100 proprietà catastali cofinanziato da un accordo di programma con Regione Veneto, nonché l'emissione del decreto di esproprio per l'acquisizione al patrimonio indisponibile comunale ai sensi dell'art. 42-bis del D.P.R. 327/01 per scopi di pubblica utilità del terreno utilizzato a parcheggio dell'ospedale e relativa strada di collegamento tra via Levantina e via M.L. King, oltre alla prosecuzione della procedura per la pista ciclabile di via Trinchet e di viale Oriente. L'articolata attività prevede di seguire con estrema attenzione le diverse fasi della procedura espropriativa a partire dalla variante urbanistica fino all'emissione del decreto di esproprio.

Altri obiettivi

Nel corso del 2022 è stato portato a termine l'adeguamento dei valori tabellari relativi alla monetizzazione delle dotazioni territoriali e delle aree a parcheggio, di cui alla deliberazione del consiglio comunale n. 141 del 17 novembre 2005, con l'approvazione in consiglio comunale a settembre.

Inoltre in data 3 febbraio 2022 è stata avviata la fase partecipativa interna, con illustrazione della documentazione e raccolta degli apporti collaborativi per l'aggiornamento del Piano del Traffico (PUT) con l'obiettivo di procedere alla riqualificazione della viabilità interna al centro abitato, per favorire una mobilità sostenibile integrata e poco impattante volta ad aumentare anche l'accessibilità dell'ambito del Lido da parte delle utenze pedonali e ciclabili in sicurezza e con una maggiore qualità della fruizione dei servizi qui collocati, ed in questo senso il PUT, inteso come piano di immediata realizzabilità, riveste importanza strategica in quanto definisce gli obiettivi con la finalità di contenimento e risoluzione delle criticità della circolazione individuando le strategie di intervento per conseguirli, e stabilendo le priorità degli interventi da attuare per stralci.

Altro importante obiettivo è l'iniziativa di "comuni ciclabili" della Federazione italiana amici della bicicletta (FIAB) con inserimento di Jesolo nella relativa guida ai comuni ciclabili d'Italia, mantenendo l'esito dell'assegnazione di 3 "Bike Smile" sulla base dei punteggi ottenuti in undici aree di valutazione riconducibili a quattro ambiti tematici (cicloturismo, mobilità urbana, governance, comunicazione e promozione).

Il Master plan delle piste ciclabili è un piano/programma finalizzato a dotare l'amministrazione comunale di uno strumento conoscitivo sullo stato di pianificazione e programmazione delle piste ciclabili e dei diversi itinerari che interessano il territorio comunale; mappare quanto esistente sia nel tracciato che nella tipologia nonché dello stato manutentivo volto ad analizzare le criticità tecnico-funzionali e a fornire ipotesi di soluzione; diventa il supporto principale per individuare obiettivi, strategie, azioni e priorità, e permette di fotografare la complessità del sistema

ciclabile locale evidenziandone punti di forza, debolezze, minacce ed opportunità, prefigura uno scenario per la mobilità sostenibile in grado di coniugare i temi funzionalità urbana e valorizzazione dell'offerta turistica. Il masterplan delle piste ciclabili è armonizzato con il redigendo piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS) da cui discende e ne approfondisce in dettaglio azioni e interventi; le soluzioni progettuali riportate negli elaborati rappresentano solamente indicazioni schematiche che richiederanno verifiche puntuali in relazione ai singoli progetti che verranno presentati, con particolare riferimento al contesto e alla compatibilità degli interventi con tutte le altre componenti di mobilità esistenti nell'infrastruttura stradale che si andrà a trattare.

Incrementare la mobilità sostenibile ed alternativa all'automobile diventa opportunità per la valorizzazione di tutto il territorio e dei suoi aspetti caratteristici dal punto di vista paesaggistico: a tal fine è necessario integrare PUMS con uno studio specifico per la promozione della mobilità dolce, come strumento per l'uso della città balneare che raccoglie la sfida per una nuova forma di turismo "emozionale", che offre l'opportunità di raccontare Jesolo e la sua identità storica/culturale attraverso diverse tipologie di itinerari. Altra importante attività è collegata alla mobilità lenta è denominato "Green tour Verde in movimento", ossia "un'opera di particolare rilevanza per parti significative del territorio regionale", poiché attraversa direttamente e collega il territorio di 75 comuni che appartengono a 6 province della Regione del Veneto (Treviso, Venezia, Padova, Vicenza, Rovigo e Verona), i quali, a loro volta, fanno parte di 8 dei Sistemi Turistici Tematici definiti dalla legge turistica regionale 14 giugno 2013, n. 11, 5 Parchi Regionali, 28 Siti di Interesse Comunitario (SIC) e 4 Zone a Protezione Speciale (ZPS).

Prosegue anche l'attività legata all'Osservatorio del paesaggio della bonifica del Veneto Orientale le cui aree d'azione, che interessano nello specifico il comune di Jesolo per attività che sono già in atto e condivise con l'osservatorio sono:

- il registro nazionale dei paesaggi rurali storici, per cui è stato sviluppato un progetto intitolato "il paesaggio del turismo sostenibile" che potrebbe porsi come base lavorativa per l'iniziativa proposta da parte dell'amministrazione in collaborazione con la società agricola biodinamica S. Michele posta in zona agricola;
- itinerari ciclabili, per cui l'amministrazione sta predisponendo un progetto di sviluppo/manutenzione degli itinerari presenti sul territorio, in particolare lo sviluppo della ciclovia Trieste-Lignano-Venezia e interventi infrastrutturali (rafforzamento degli argini ecc.);
- progetti per il recupero di alcuni borghi storici, in differenti stati di mantenimento e/o decadimento, che necessitano di alcune opere per la loro salvaguardia e fruizione nel nostro comune è stato individuato dall'osservatorio il borgo di Cortellazzo, per il quale è stato ottenuto contributo regionale per la progettazione affidata nel 2022 ad uno studio specializzato il progetto "Riqualificazione e valorizzazione del Borgo della pesca di Cortellazzo" (in attuazione dell'azione 9, sub-azione 2, del piano di azione locale – PDA – del FLAG veneziano, approvato dalla Regione Veneto con DDR n. 10 del 20/10/2016), mediante l'accesso ai benefici previsti dal PO FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca).

Inoltre la Regione Veneto ha aderito all'iniziativa del Progetto CREIAMO PA – linea di Intervento LQS1 per la condivisione di metodologie omogenee per le attività di monitoraggio ex art. 18 previste dal D.Lgs 152/2006 per i piani e programmi sottoposti a VAS. L'iniziativa sperimentale, coordinata dal Ministero per la Transizione Ecologica, nell'ambito del richiamato Progetto, vede il coinvolgimento della Regione Veneto, di ARPAV e inizialmente dei comuni di Treviso, Jesolo, Conegliano e Monte di Malo esteso successivamente anche ai comuni di Verona, Torri di Benaco e Valdagno, selezionati dalla struttura regionale in ragione sia della loro peculiarità territoriali, storico culturali ed ambientali, che della valutazione effettuata sul Rapporto ambientale del piano di assetto del Territorio. L'obiettivo dell'attività è quello di creare un tavolo tecnico intersettoriale atto a definire modalità sperimentali di monitoraggio degli effetti sull'ambiente e sul patrimonio storico culturale, derivanti dall'attuazione di Piani e programmi, tramite l'utilizzo di indicatori calibrati ad hoc per un contesto territoriale, anche con la finalità di verificare il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati nel nostro caso con il PAT ed il futuro allineamento del PI.

PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Le politiche di gestione dell'edilizia residenziale pubblica

Le politiche programmatiche dell'Amministrazione danno rilevanza strategica al tema della casa, soprattutto perché ci troviamo di fronte ad una situazione territoriale, nel comune di Jesolo, in continua trasformazione urbanistica e ciò comporta un andamento dei prezzi di vendita nel libero mercato piuttosto elevato.

A questo si aggiunge la crisi dovuta alla guerra in Ucraina, che ha portato ad una impennata dei prezzi delle materie prime e non solo, pertanto l'acquisto della casa o di un terreno per buona parte dei cittadini appartenenti al ceto medio diventa piuttosto difficoltosa.

Infatti a tutt'oggi viene posta molta attenzione ai programmi finalizzati allo sviluppo edilizio per consentire ad una più ampia fascia di persone l'acquisto di un'abitazione propria, intesa come bene primario, a prezzi sostenibili.

In tale fattispecie, è di fondamentale importanza portare avanti il progetto di edilizia residenziale pubblica convenzionata, che prevede l'individuazione di unità abitative e lotti di terreno che possono essere immessi nel mercato a prezzi più contenuti, dando la possibilità di acquisto a quella categoria di persone troppo benestanti per accedere all'acquisto di una casa o di un terreno in zona P.E.E.P. ma allo stesso tempo più impoverita per accedere all'acquisto di una casa o di un terreno edificabile in aree di libero mercato, a causa dei costi troppo elevati.

L'ufficio con la riapprovazione del regolamento E.R.P.C. con delibera di Consiglio comunale n. 58 del 28.06.2018, ha potuto avviare una diversa riorganizzazione dell'edilizia convenzionata, agevolando sia proprietari che acquirenti, ovvero:

- da un lato viene agevolato il soggetto che intende acquistare la casa o un lotto di terreno E.R.P.C. grazie ad un ulteriore abbassamento del valore di vendita al metro quadrato;

- dall'altra parte, vista la notevole quantità di volumetria E.R.P.C. immessa nel territorio del comune di Jesolo, è stata data l'opportunità a chi ne facesse richiesta, di poter cancellare il vincolo nel lotto o nell'alloggio E.R.P.C. di sua proprietà, previo versamento di un rimborso spesa di cancellazione, a favore del Comune.

A tal riguardo, l'Amministrazione Comunale, ha inoltre provveduto ad introdurre un'ulteriore modifica al regolamento E.R.P.C. con delibera di Consiglio comunale n. 104 del 19.12.2019, permettendo ai proprietari che ne facciano richiesta, di pagare il rimborso spesa di cancellazione, nella forma rateizzata per importi superiori a €. 20.000,00.

Le cancellazioni sono consentite e regolamentate nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento E.R.P.C.

La gestione delle nuove attività che hanno coinvolto l'ufficio, sono state affrontate ottimizzando le risorse a disposizione. La sua finalità, comunque, continua ad essere improntata nella ricerca di soluzioni sia oggettive che soggettive, a seconda dei casi.

L'ufficio cerca di semplificare, laddove sia possibile, le procedure, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa e dal nuovo regolamento E.R.P.C., provvedendo alla gestione degli adempimenti secondo quanto stabilito dalla legge regionale n. 42 del 09.09.1999, come la determinazione del valore massimo di vendita dei terreni e degli alloggi E.R.P.C., la determinazione della classe di appartenenza dell'edificio, il trasferimento della residenza negli alloggi e la ricerca di nuovi terreni con volumetria E.R.P.C. per poter sviluppare un'edilizia sostenibile, sia dal punto di vista dell'ambiente che in termini economici.

Tra gli obiettivi più rilevanti dell'ufficio:

Determinazione del valore di vendita dei lotti e degli alloggi E.R.P.C. all'interno dei P.U.A.

Tra i vari obiettivi dell'ufficio, considerato di importanza strategica per dare risposte concrete e dirette sul tema della casa ai cittadini, rimane quello di stimare il valore di vendita delle aeree edificabili E.R.P.C., una volta individuati quelli che sono i lotti più idonei all'interno dei piani urbanistici attuativi, sui quali realizzare gli alloggi E.R.P.C., con lo scopo di ottenere un concreto sviluppo di un'edilizia convenzionata in sinergia con quella libera.

Svincolo degli alloggi e dei lotti di terreno E.R.P.C.

Oltre alle attività legate all'ordinaria gestione dell'Ufficio E.R.P.C., particolare rilevanza è stata data anche quest'anno, ad un altro obiettivo molto importante, ovvero, quello di procedere con lo svincolo al diritto di prelazione da parte del Comune, di alloggi e lotti di terreno situati su tutto il territorio comunale, autorizzandone la vendita, al fine di soddisfare il fabbisogno della casa da parte di un numero sempre crescente di cittadini che non trovano soddisfazione nel libero mercato a causa di prezzi troppo elevati.

L'ufficio in questo contesto svolge la funzione di intermediario, attraverso la pubblicazione con avviso all'Albo Pretorio ai fini della trasparenza e consentendo ai soggetti interessati all'acquisto e ai soggetti intenzionati a vendere i lotti o alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica convenzionata, di venire in contatto tra di loro.

La convenzione edilizia/atto unilaterale d'obbligo

Tra le competenze dell'Ufficio vi è anche quella importante di verificare e controllare la convenzione edilizia/atto unilaterale d'obbligo resa più snella e aggiornata rispetto al testo originale, di cui alla legge regionale n. 42 del 09.09.1999.

Infatti, tutti i soggetti che presentano un progetto edilizio da realizzare in regime di edilizia residenziale pubblica convenzionata, prima del rilascio del permesso di costruire da parte del Comune, hanno l'obbligo di sottoscrivere dal notaio un atto unilaterale d'obbligo, fissando i criteri e le caratteristiche costruttive, nonché il valore massimo di vendita dell'alloggio da realizzare.

I nuovi obiettivi strategici:

Applicazione del regolamento per la gestione dell'edilizia residenziale pubblica convenzionata

L'ufficio attraverso la riapprovazione del regolamento per la gestione delle aree e degli alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica convenzionata con delibera di Consiglio comunale n. 58 del 28.06.2018, si è allineato a quanto previsto dall'articolo 21, comma 4 e 5 delle norme tecniche attuative del piano di assetto territoriale (P.A.T.), che sancisce una diversa percentuale di volumetria da destinare all'edilizia residenziale pubblica convenzionata, come previsto dall'articolo 39 della legge regionale n. 11 del 23.04.2004.

La successiva modifica al regolamento con delibera di Consiglio comunale n. 104 del 19.12.2019, ha introdotto la possibilità di rateizzare la spesa di cancellazione del vincolo E.R.P.C., per importi superiori a €. 20.000,00 ed ha stabilito misure più restrittive per la determinazione del valore massimo di vendita degli immobili E.R.P.C., abbassando così il prezzo di cessione e prevedendo sanzioni in caso di inosservanza della norma, da parte di soggetti coinvolti.

Cancellazione del vincolo negli alloggi e nei lotti con volumetria E.R.P.C.

La riapprovazione del regolamento E.R.P.C. consente la cancellazione del vincolo solo su una certa quantità di volumetria destinata a questo tipo di edilizia e le richieste di cancellazione del vincolo ad oggi continuano a pervenire all'ufficio, contribuendo a nuovi introiti in favore dell'Ente.

In seguito, tenuto conto della quantità di volumetria E.R.P.C. cancellata, si dovrà prevedere all'interno di ciascun piano anche una nuova redistribuzione della restante volumetria.

Ufficio casa

Dopo la pausa dovuta alla situazione pandemica generale ed all'attesa dell'uscita delle graduatorie relative al bando ERP 2019, nel dicembre 2022 si è svolto in modalità totalmente informatizzata il bando per la formazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di ERP che dovessero rendersi disponibili sul territorio comunale. Per l'occasione è stata attuata una convenzione con un CAF del territorio che ha assistito i cittadini che non fossero in grado di presentare autonomamente la domanda on-line. Le domande complessivamente presentate sull'apposito portale della Regione Veneto sono state 184. Nel corso dell'anno sono state effettuate le proposte di assegnazione a n.12 nuclei della graduatoria ERP con relativi sopralluoghi per l'assegnazione di dodici alloggi sfitti. Cinque nuclei hanno concluso il loro iter con la rinuncia all'assegnazione.

Accordi territoriali per il canone concordato

Il canone concordato è stato applicato al comune di Jesolo dopo diversi incontri tra il 2017 e il 2018 svolti tra l'assessore delle politiche sociali, la responsabile dei servizi sociali, il referente ufficio casa, l'assistente sociale di riferimento e le seguenti sigle sindacali: UPPI, ASPPI, CONFEDILIZIA, FIAIP, FIMAA, SUINIA/CGIL, SICET/CISL, UNIAT/UIIL.

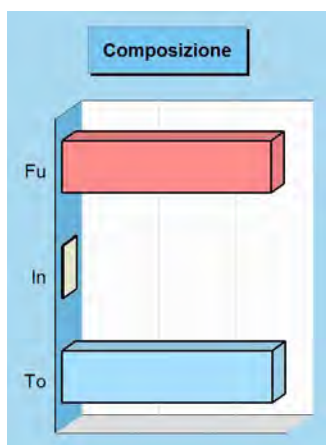
In quanto comune ad alta intensità di abitanti, come previsto dalla legge n. 431/1998, è stato applicato il canone concordato.

Si rileva che, a quattro anni dalla sottoscrizione dell'accordo territoriale, nel 2022 si sono rivolti al servizio di competenza n.90 proprietari, per un numero complessivo di 329 beneficiari.

Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

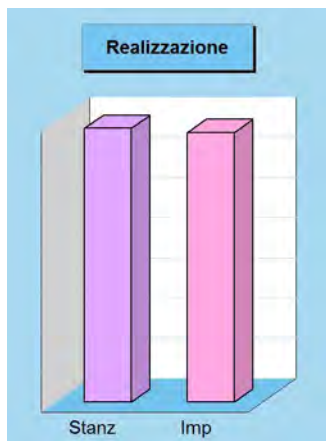
Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



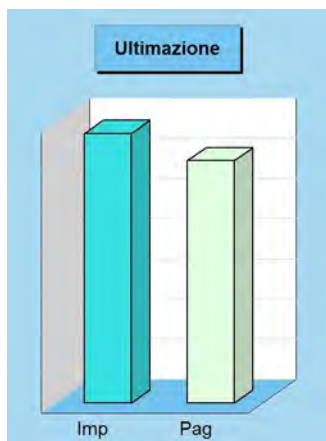
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	13.535.037,00	-	
In conto capitale	(+)	-	370.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	13.535.037,00	370.000,00	13.905.037,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	287.227,57	
Programmazione effettiva		13.535.037,00	82.772,43	13.617.809,43



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	13.535.037,00	13.352.568,97	
In conto capitale	(+)	370.000,00	62.772,43	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	13.905.037,00	13.415.341,40	96,48
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	287.227,57	-	
Programmazione effettiva		13.617.809,43	13.415.341,40	98,51



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	13.352.568,97	12.055.916,52	
In conto capitale	(+)	62.772,43	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	13.415.341,40	12.055.916,52	89,87
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		13.415.341,40	12.055.916,52	89,87

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO

L'erosione dell'arenile

L'Amministrazione, nell'intento di affrontare con sufficiente anticipo con i soggetti preposti alla sicurezza idraulica del territorio dall'erosione marina, ha continuato l'attività di sollecito e coordinamento di specifici incontri volti ad aumentare la consapevolezza della gravità della situazione e la necessità di risorse economiche per i ricorrenti interventi di manutenzione ordinaria annuali oltre che di interventi strutturali definitivi.

Resta ancora confusa la situazione sul piano degli interventi strutturali che evidenziano una mancanza di chiarezza e di reale incisività degli studi in atto da parte della Regione Veneto per cui si auspica una svolta urgente per la definizione degli interventi operativi da attuare e monitoraggio degli interventi realizzati, anche al fine di consentire le nuove programmazioni sull'arenile.

La consapevolezza della portata di tali criticità hanno portato nel recente passato addirittura alla richiesta di interventi d'urgenza da parte di tutti i soggetti interessati, ciascuno per la propria competenza, per contrastare il potenziale pericolo per le persone oltre che del possibile danno agli immobili presenti nella zona adiacente al demanio marittimo significativamente compromesso.

Nel mese di aprile 2022 si sono conclusi i lavori per l'intervento di difesa idraulica del litorale di Cortellazzo per il ripristino dell'arenile e delle difese costiere effettuato dalla Regione Veneto quale Soggetto Realizzatore, oggetto di finanziamento con Ordinanza 1/2019 del Commissario Delegato per rientro dell'emergenza di cui agli eventi meteo dal 10 al 13 novembre 2012.

L'intervento è consistito nella sistemazione e rafforzamento della duna naturale con piantumazione di specie autoctone tipiche della formazione dunale atte a consolidare il sistema litoraneo quale fronte di difesa dalle erosioni. Inoltre, l'arenile è stato oggetto di un importante versamento di sabbie caratterizzate ricreando il profilo morfologico della spiaggia e il suo naturale declivio verso la spiaggia sommersa.

Nel quadro delle programmazioni di opere strutturali, si inserisce la revisione progettuale avviata tra l'amministrazione comunale e il soggetto privato, come da accordo di programma tra pubblico e privato in collaborazione con la competente struttura regionale, che prevede il completamento dei pennelli a mare per la difesa dell'arenile nel tratto di maggior erosione.

Nell'ambito dell'attività complementare di manutenzione ordinaria dell'arenile svolta dai concessionari delle aree demaniali è proseguita l'attività di coordinamento e di rilascio delle autorizzazioni per la movimentazione di quantitativi di sabbia previsti dalle delibere Regionali che regolamentano tali lavorazioni demandabili direttamente ai privati.

Il ripascimento manutentivo anno 2022 è stato completato come da progettazione preliminare nei tempi attesi per la sua esecuzione. A fine maggio si è reso necessario un ulteriore intervento di ripascimento a causa di forti mareggiate, che hanno comportato l'erosione e arretrato la linea costa causando la formazione di un notevole dislivello tra la battigia e l'arenile creando un gradino lungo il tratto di riva oggetto di attività di ripascimento appena conclusa.

PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Nel corso dell'anno 2022 la U.O. Ambiente e Protezione civile, si è occupata delle seguenti attività in campo ambientale esercitando il controllo e liquidazioni sui servizi secondo i rispettivi stanziamenti ed impegni di bilancio:

- servizio di igiene ambientale affidato alla Società VERITAS SPA;
- servizi di interesse turistico sull'arenile affidati a Jesolo Patrimonio S.r.l.;
- servizio di fognatura e depurazione affidato in gestione alla Società VERITAS SPA;
- servizio di disinfezione zanzare e derattizzazione affidato VERITAS SPA;
- servizio di gestione e manutenzione delle infrastrutture a rete ed impiantistiche dedicate alla raccolta e allontanamento delle acque meteoriche affidato alla Società VERITAS SPA;
- servizio di custodia e mantenimento cani randagi affidato, con la convenzione sottoscritta con il Comune di Ponzano Veneto al canile di Ponzano, gestito da E.N.P.A. (Ente Nazionale Protezione Animali) Treviso;
- servizio di erogazione prestazioni di primo soccorso a favore di animali d'affezione vaganti per effetto della convenzione siglata con AULSS n.4.

L'Ufficio ha provveduto altresì alle seguenti principali attività:

- presa d'atto della tariffa per il conferimento di rifiuti speciali assimilabili in discarica da parte di privati e del contributo ambientale per il conferimento di rifiuti urbani da parte di altri comuni;
- effettuazione dei conteggi per l'introito del contributo ambientale a carico dei soggetti conferitori di rifiuti in discarica;
- rilascio di autorizzazioni per il brillamento in discarica di ordigni bellici rinvenuti nel territorio comunale su richiesta della Prefettura di Venezia. Tale attività è stata sospesa come da comunicazione di Veritas di avvio dei lavori di riqualificazione e rimodellamento della discarica, successivamente inoltrata agli organi di competenza, avendo evidenziato la mancanza delle condizioni di sicurezza in fase di esecuzione lavori;
- compilazione e presentazione della denuncia annuale dei rifiuti prodotti dai servizi comunali (M.U.D. 2021) alla C.C.I.A.A. di Venezia;
- mantenimento di un costante aggiornamento sugli atti del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia (ciclo integrato delle acque) e Consiglio di Bacino Venezia Ambiente (ciclo integrato dei rifiuti) e loro archiviazione, supportando altresì l'Assessore competente per l'acquisizione della documentazione necessaria per la partecipazione alle periodiche assemblee dei singoli ambiti;

- raccolta dati trasmessi da ARPAV sulle acque di balneazione ed adozione ordinanze di divieto di balneazione a carattere non dipendente da inquinamento alle foci dei fiumi;
 - richiesta di autorizzazione regionale (Direzione Operativa) per gli interventi di ripascimento dell'arenile (zona est) eroso dall'azione del mare nel periodo invernale 2021-2022 ed eseguiti da ditta incaricata a seguito gara di appalto per l'esecuzione dei lavori di cui al progetto definitivo-esecutivo approvato dall'Amministrazione comunale, nonché mantenimento della relativa corrispondenza con gli enti interessati e consorzi concessionari delle aree demaniali;
 - istruttoria di caratterizzazione sabbie residue da cantieri edili da destinare al ripascimento dell'arenile e relative autorizzazioni al deposito temporaneo in apposite aree;
 - partecipazione alle convocazioni dei diversi enti, Regione, Provincia/Città Metropolitana di Venezia, etc.;
 - istruttoria e rilascio autorizzazioni allo scarico extra-fognari;
 - istruttoria delle richieste di contributo per lo smaltimento di manufatti e materiali contenenti amianto ed erogazione;
 - atti conseguenti all'autorizzazione a VERITAS SPA per la gestione del materiale spiaggiato dopo eventi meteo (mareggiate) del 04 al 09 dicembre 2020, attività conclusa nel febbraio 2021 e relativa rendicontazione dei costi sostenuti anno 2022;
 - prosecuzione del rapporto fra pubbliche amministrazioni per la collaborazione finalizzata alla gestione della fauna nociva (nutrie), nonché raccolta delle segnalazioni da parte di cittadini ed operatori economici con inoltro alla Polizia della Città Metropolitana di Venezia ovvero alla Regione Veneto per effetto del passaggio di competenze;
 - istruttoria e comunicazioni di avvio dei procedimenti per la manutenzione delle aree scoperte in ambito urbano a seguito degli accertamenti della Polizia Locale, successiva adozione delle diffide/ordinanze ed esecuzione d'ufficio degli interventi con addebito delle spese ai proprietari inadempienti. Avviata la procedura condivisa tra ufficio Ambiente e Polizia locale;
 - istruttoria richieste di autorizzazione all'abbattimento di piante con autorizzazioni rilasciate;
 - istruttoria su procedimenti di bonifica siti inquinati e relative approvazione dei progetti e/o piani di caratterizzazione;
 - continuità dei rapporti con Veritas Spa ed enti preposti e relativi atti formati a seguito del provvedimento di AIA del progetto di ampliamento volumetrico della discarica in località Piave Nuovo;
 - atti propedeutici alla definizione della collocazione della stazione di travaso e proroga dell'attuale ubicazione provvisoria;
 - conferenze dei servizi e tavoli tecnici per la verifica della riqualificazione delle terre e rocce da scavo ai fini dell'utilizzo per il ripascimento manutentivo dell'arenile;
 - valutazioni propedeutiche alla programmazione delle attività di pianificazione per il contenimento della popolazione dei colombi;
 - campagna contro la proliferazione della zanzara avviata durante la fase preliminare degli interventi approvati ai sensi della DGRV 174/2019 e in ottemperanza alle disposizioni in materia di prevenzione alla popolazione;
 - aggiornamento delle informazioni nell'ambito degli obblighi di informazione e trasparenza dell'Amministrazione verso i cittadini;
 - risposta a richieste di informazioni da parte dei cittadini su questioni e problematiche di carattere ambientale;
 - proposte di informative e deliberazioni inerenti le tematiche di competenza;
 - partecipazione ad incontri programmatori o su specifici argomenti connessi ai servizi gestiti con i responsabili delle Società partecipate;
 - partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento interni ed esterni;
 - continuità e partecipazione ai lavori conclusivi del progetto Liferedune, in collaborazione con la Regione Veneto settore Parchi e biodiversità, l'Università Ca' Foscari ed soggetti privati, per la sistemazione dell'area sito Natura 2000 della Laguna del Mort, sulla sinistra della foce della Piave e predisposizione atti per la realizzazione degli interventi preliminari;
 - sopralluoghi con Polizia Locale e società partecipate, nonché Enti predisposti alla continuità dei servizi in seguito a possibili sfiori provenienti dalla rete fognaria a seguito di importanti eventi meteorici e conseguente attività di rientro dell'emergenza.
 - a seguito finanziamento disposto con decreto del Direttore della Direzione regionale Ambiente e Transizione Ecologica n. 33 del 15/02/2022, Il Comune di Jesolo ha ricevuto un contributo per la realizzazione di intervento di bonifica con preliminare e complementare asporto della fonte primaria di contaminazione, nell'area dell'ex stazione di travaso dei rifiuti, sita in Via La Bassa a Jesolo, da realizzarsi nelle annualità 2022-2023, per un importo complessivo stimato pari ad Euro 2.175.000,00 a favore del Comune di Jesolo. L'ufficio ha predisposto gli atti finalizzati alla sottoscrizione della convenzione con la Regione Veneto per il riconoscimento a titolo di anticipazione delle somme assegnate nell'annualità 2022 e a seguire ha provveduto con l'affidamento a Veritas S.p.A. dell'intervento di bonifica mediante apposita convenzione, alla stessa compete l'appalto, la direzione dei lavori, la contabilizzazione e l'esecuzione / realizzazione dell'intervento di bonifica, seguendo la conferenza dei servizi che ha coinvolto tutti i soggetti interessati all'intervento che hanno ritenuto il progetto presentato da Veritas S.p.A. approvabile, con prescrizioni, e successivamente, nel mese di dicembre si è provveduto all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo dei lavori con provvedimenti di Giunta Comunale;
 - con delibera della Giunta Comunale n. 355 del 15/11/2023 è stato approvato il protocollo d'intesa tra il Comune di Jesolo e l'Associazione Plastic Free Onlus organizzazione di volontariato con l'obiettivo di contribuire e creare tra i cittadini, una maggiore consapevolezza sull'importanza di preservare l'ambiente dalla plastica e sono state avviate le procedure necessarie per candidare il Comune di Jesolo al conferimento del premio Comune Plastic Free 2023, premio dedicato ai Comuni più virtuosi che hanno adottato una serie di misure volte a migliorare il proprio territorio per il bene dell'ambiente e per il bene delle future generazioni.
- L'ufficio ha provveduto alla compilazione della scheda di valutazione raccogliendo i dati necessari all'invio nel rispetto delle tempistiche assegnate e ha curato tutti gli aspetti amministrativi finalizzati al riconoscimento del Premio.

Gestione dei sistemi qualità e ambiente

L'ufficio ha coordinato le attività di preparazione per le verifiche di mantenimento delle certificazioni del sistema di gestione Integrato per la Qualità e l'Ambiente che nel 2022 sono state due: a febbraio e a dicembre.

L'attività dell'ufficio garantisce il controllo del sistema attraverso il supporto agli uffici interni con le attività di verifica ispettiva sui processi di erogazione dei servizi.

Le verifiche dell'ente di certificazione hanno avuto entrambe risultato positivo per l'ente, confermando l'elevata qualità dei servizi erogati e le buone prestazioni ambientali della gestione ordinaria.

Bandiera Blu delle spiagge

Nel 2022 il comune di Jesolo ha ricevuto dalla FEE la 19a Bandiera Blu delle spiagge consecutiva.

L'u.o. Politiche Ambientali si occupa della istruttoria con raccolta dati interna all'Ente ovvero altri soggetti esterni, del controllo e della verifica dei dati necessari alla compilazione del questionario per l'ottenimento della Bandiera Blu coordinando gli uffici interessati ed invio della proposta di candidatura del Comune per l'assegnazione della stessa anno 2023 e collaborazione alla predisposizione delle informazioni in adempimento agli obblighi per la "Bandiera Blu anno 2022";

L'u.o. Qualità e Ambiente si occupa di tutte le attività inerenti la rendicontazione sulle iniziative di comunicazione del programma, delle iniziative di sensibilizzazione ambientale nel territorio nel corso dell'anno e si occupa tecnicamente del servizio di pubblicazione e aggiornamento dei valori della qualità delle acque di balneazione negli oltre 30 punti pubblici distribuiti presso i consorzi e gli stabilimenti balneari. L'ufficio progetta e realizza ogni anno i pannelli informativi che sono distribuiti presso tutti gli stabilimenti balneari e collabora attivamente con gli altri uffici alla compilazione del questionario nazionale bandiera blu, obbligatorio per il conseguimento del vessillo, gestendo in completa autonomia alcune delle principali sezioni del questionario istituzionale.

L'ufficio Qualità e Ambiente gestisce direttamente tutta la comunicazione Bandiera Blu sull'arenile in stretta collaborazione con Federconsorzi e con tutti gli stabilimenti/consorzi balneari, anche attraverso periodici sopralluoghi per la verifica dei necessari adempimenti imposti. L'ufficio gestisce anche il Punto Blu istituzionale, realizzato presso l'URP, luogo referente per le informazioni su tutto il programma FEE.

Programma Eco-schools

L'ufficio promuove e coordina il programma promosso da FEE per educazione ambientale per le scuole. Nel 2022 tutte le scuole del territorio sono giunte al termine del ciclo biennale di applicazione del programma, conseguendo con successo la bandiera Verde per le scuole a giugno.

Attraverso il programma Eco-schools gli alunni prendono conoscenza delle buone pratiche di gestione ambientale nell'ambito scolastico, quali la raccolta dei rifiuti, il risparmio energetico, la riduzione dei consumi e la conoscenza del territorio naturale.

12 bandiere per tutte le scuole pubbliche di Jesolo più una bandiera per una scuola paritaria è il risultato dello sforzo profuso dall'amministrazione per il programma internazionale Eco-schools.

Anche nel 2022 è stata organizzata la settimana della festa dell'albero, con interventi di formazione tematica a scuola per conoscere l'importanza degli alberi; con giochi e attività di coinvolgimento. Inoltre con il programma sono state organizzate diverse iniziative con le scuole per ampliare sempre di più la conoscenza ambientale del territorio e la sensibilizzazione dei più piccoli:

Si segnala in particolare l'iniziativa Running out of time, la staffetta non-stop di 7.200 km promossa dalla FEE-Foundation for Environmental Education con il supporto dell'UNESCO, per sensibilizzare alla lotta contro i cambiamenti climatici, che il 18 ottobre ha fatto tappa a Jesolo presso il municipio.

PROGRAMMA 03 – RIFIUTI

L'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti è affidata con un contratto di servizio "in house" alla società a partecipazione interamente pubblica Veritas Spa.

Alla società Veritas Spa sono affidati anche il servizio di pulizia e lavaggio delle strade, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dell'arenile, la gestione del centro di raccolta rifiuti ed il controllo sul corretto comportamento degli utenti in fase di conferimento in collaborazione con il comando di polizia locale.

Veritas Spa ha inoltre in concessione la discarica in località Piave Nuovo con la stazione di travaso e l'area del centro di raccolta rifiuti di via La Bassa.

L'intera attività è soggetta al controllo analogo da parte del Comune, al controllo da parte della Città Metropolitana per quanto di competenza ed al coordinamento complessivo da parte dell'Ente di Bacino.

Il costo dell'intero servizio è regolamentato attraverso l'approvazione annuale del piano economico finanziario e delle tariffe di raccolta e smaltimento secondo normativa.

L'obiettivo assegnato alla società per aumentare la raccolta differenziata e rendere i cittadini più responsabili e consapevoli del fatto che il rispetto per l'ambiente passa anche da una buona gestione dei propri rifiuti, ha visto il raggiungimento del 64% di differenziata nel mese di dicembre 2022. Questo risultato è stato raggiunto con l'espansione del servizio di raccolta differenziata porta a porta nella zona industriale e artigianale di Jesolo Lido, lungo via Roma Destra fino al confine con Cavallino-Treporti; l'introduzione della nuova modalità di conferimento del secco non riciclabile con contenitori a calotta in alcune zone sperimentali di Jesolo Lido; una generale riorganizzazione del posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata, aumentando il numero delle isole ecologiche e potenziando

quelle esistenti, anche a seguito dell'implemento del servizio con la raccolta del verde vegetale in pineta, attività che ha coinvolto gli uffici comunali e di Veritas per l'individuazione delle nuove isole ecologiche nonché per il collocamento dei cassonetti, compresi quelli per il nuovo servizio avviato.

Sul fronte dell'attività di informazione e sensibilizzazione, è stato determinante il proseguimento del servizio di controllo ambientale sul territorio istituito per arginare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e della mancata differenziazione tramite l'istituzione del servizio di ispettore ambientale che ha portato ad una cospicua riduzione del fenomeno dell'abbandono rifiuti.

Ad inizio anno 2022 è stata avviata la programmazione, come proposta da Veritas S.p.A., per la realizzazione di due isole underground di tipo large da 20 mc per rifiuti comprimibili (secco, carta e cartone, vetro plastica e lattine) e da 1 cassone da 10 mc per il rifiuto umido nelle aree individuate al lido di Jesolo, la Società Veritas ha predisposto la progettazione del primo stralcio del progetto che è stato approvato dalla giunta comunale in data 24/01/2022 ed inviato a Veritas S.p.A. per la prosecuzione delle attività previste per la realizzazione delle opere in particolare per la predisposizione della progettazione esecutiva. Contestualmente il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente ha presentato istanza di finanziamento PNRR alla misura M2C1.1.I.1.1: investimento 1.1 linea d'intervento A "miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani", pertanto in attesa delle possibili assegnazioni delle risorse economiche non sono state avviate le attività previste per l'acquisizione del progetto esecutivo e inizio lavori.

Il servizio di sfalcio dell'erba delle banchine stradali è affidato alla Società Jesolo Patrimonio con un contratto di servizio "in house".

PROGRAMMA 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il servizio idrico integrato è affidato alla società a partecipazione interamente pubblica VERITAS spa.

Nel territorio comunale sono presenti l'impianto di depurazione di via La Bassa e l'impianto di potabilizzazione di via Drago Jesolo entrambi compresi nel servizio idrico integrato affidato ad VERITAS spa.

L'intera attività è soggetta al controllo analogo da parte del Comune, al controllo da parte della Città Metropolitana per quanto di competenza ed al coordinamento complessivo da parte del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia.

Il costo dell'intero servizio è addebitato ai cittadini nelle bollette dell'acqua potabile incassate direttamente da VERITAS e la cui tariffa comprende la quota parte relativa al servizio di fognatura e depurazione definita secondo normativa.

Alla società VERITAS sono affidati anche il servizio gestione e pulizia della rete delle acque meteoriche esistente su tutto il territorio comunale oltre alla realizzazione dei lavori di ammodernamento delle reti o la realizzazione di nuovi interventi previsti nel piano d'ambito approvato.

In adempimento al contratto sottoscritto con la medesima per il servizio gestione e pulizia della rete delle acque meteoriche l'U.O. Politiche Ambientali si occupa del controllo tecnico- amministrativo delle attività svolte e rendicontate dalla Società Veritas e della relativa liquidazione.

PROGRAMMA 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

L'amministrazione comunale è particolarmente attenta alla salvaguardia delle aree protette, alla valorizzazione delle biodiversità e dei beni paesaggistici ed è impegnata nel mantenimento dell'intervento di piantumazione dell'area boscata comunale adiacente al golf. Infatti, nell'attività di manutenzione ordinaria affidata a Jesolo Patrimonio è stata compresa anche la manutenzione di quest'area nell'obiettivo di farla diventare un primo nucleo di riforestazione.

L'amministrazione comunale si è fatta partecipe del progetto LIFE REDUNE indirizzato alle zone Natura 2000 e quindi per l'area della laguna del Mort, i cui interventi sono terminati e avviata la successiva fase per la gestione integrata delle aree costiere che ha come presupposto il coinvolgimento dei soggetti responsabili delle amministrazioni nazionali, regionali e locali, le organizzazioni non governative, le imprese i proprietari e gestori di aree litoranee (stakeholder) al fine di collaborare per la definizione degli obiettivi di sviluppo economico, sociale e culturale nei limiti di salvaguardia e conservazione del patrimonio di biodiversità nell'ottica dello sviluppo sostenibile attraverso una strategia di conservazione il più possibile condivisa. Sono state condivise le linee guida per la gestione a lungo termine delle spiagge facenti parte del progetto.

Per quanto riguarda l'area protetta della zona del "Mort" a confine con il comune di Eraclea e dell'area soggetta a vincolo forestale della pineta è continuata l'attività di valorizzazione dell'area in collaborazione con le associazioni di volontariato presenti sul territorio che hanno organizzato giornate di clean-up. Tale attività ha una notevole valenza anche in materia di prevenzione di fenomeni di incendio.

In collaborazione con l'Associazione Legambiente Veneto Orientale è stato attuato il progetto "Tutela e valorizzazione della spiaggia della laguna del Mort" aderendo al bando del Consiglio di Bacino 2022 "Tutela del territorio 2022" per la concessione dei contributi ai Comuni del Bacino Venezia per promuovere iniziative volte alla tutela del territorio, alla sensibilizzazione e all'educazione ambientale che vertano in attività di pulizia del territorio svolte anche in collaborazione con l'associazionismo locale.

Si sono realizzate giornate ecologiche di pulizia del litorale della Laguna del Mort in territorio comunale volte al contrasto del fenomeno dell'abbandono di rifiuti con contestuale attività di educazione ambientale ed installazione di apposita cartellonistica per la salvaguardia dell'area, con l'obiettivo di contribuire al recupero e valorizzazione del sito di importanza comunitaria inserito nella Rete Natura 2000 ed oggetto di sviluppo del progetto Life "Redune" finalizzata alla conservazione e tutela della duna, divieti di calpestio e di installazioni/edificazioni a ridosso e sulla duna.

Le attività in parola sono state condivise anche con il comune di Eraclea per una maturata consapevolezza nata in entrambe le Amministrazioni competenti sul territorio della laguna del Mort di tutelare l'area protetta preservandone l'alto valore ecologico.

PROGRAMMA 06 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

La programmazione in ambito di valorizzazione delle risorse idriche è favorevolmente influenzata dalle caratteristiche fisiche del territorio comunale che è attraversato da tre importanti corsi d'acqua: il fiume Piave, il fiume Sile (Piave Vecchia) ed il canale Cavetta.

Per quanto riguarda il fiume Piave il comune di Jesolo ha aderito all'iniziativa proposta dal BIM (Bacino Imbrifero Montano) allo scopo di arrivare all'obiettivo della sottoscrizione del contratto di fiume in modo da creare una maggiore sinergia tra tutti i comuni attraversati dal fiume per una sua salvaguardia dal punto di vista di risorsa idrica ed ambientale importante per tutto il territorio.

Nel corso del 2022 in relazione allo stato di carenza idrica dovuto al perdurare della scarsità delle precipitazioni osservata sull'intero territorio distrettuale delle Alpi orientali associata alla ridotta consistenza nivale e alle modeste riserve idriche accumulate nei serbatoi idroelettrici montani, si è determinata una preoccupante riduzione dei deflussi sul reticolo idrografico e la sensibile riduzione dei livelli freaticometrici che hanno resa necessaria, con delibera del Consiglio dei Ministri del 04/07/2022, la dichiarazione dello stato di emergenza di rilievo nazionale fino al 31/12/2022.

Il Comune in collaborazione con la Società Veritas su indicazioni del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia si è adoperato per coinvolgere e rendere consapevole la cittadinanza con appositi avvisi per l'adozione di misure per il risparmio idrico della risorsa idropotabile per affrontare la crisi idrica.

PROGRAMMA 08 – QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Nell'ambito delle azioni sulla qualità dell'aria l'amministrazione comunale partecipa attivamente ai tavoli tecnici organizzati dalla Città Metropolitana di Venezia in ambito di contenimento dell'inquinamento dell'aria ed in particolare del PM10.

L'attività continua in ambito locale con l'approvazione di specifiche azioni coordinate con tutti i comuni dell'area metropolitana ma che per il comune di Jesolo, si concentrano principalmente sul contenimento di inquinanti generati dagli impianti di riscaldamento.

L'ufficio partecipa ai tavoli tecnici zonali TTZ per la predisposizione delle azioni da attuarsi per la riduzione delle emissioni di PM10 e altri inquinanti in atmosfera con relativa attività amministrativa di predisposizione atti e attenzione del superamento dei limiti della centralina di riferimento posizionata a San Donà di Piave;

Nel corso dell'anno 2022 si è mantenuta la collaborazione con l'ARPAV per il monitoraggio in convenzione per il triennio 2020 – 2022 ed accordo integrativo per il controllo dell'esposizione a campi elettromagnetici da stazioni radio base per la telefonia mobile e/o impianti radio emittenti del campo elettromagnetico in varie posizioni di misura insistenti nel territorio del Comune di Jesolo;

Per quanto riguarda il contenimento di possibili fenomeni di inquinamento acustico il comune di Jesolo si è da tempo dotato di un apposito regolamento coordinato con la zonizzazione acustica del territorio e sono state monitorate costantemente gli effetti delle attività in materia di acustica. In riferimento alle particolarità del territorio che è caratterizzato dalla stagionalità che governa le attività economiche principali si è visto che è opportuno focalizzare l'attenzione sulle attività musicali e sulle attività di cantiere.

Per queste tipologie di rumore, che più frequentemente possono interferire con le attività turistiche estive sulle quali si sostiene l'economia dell'intera città, si è proceduto come nel recente passato, ad aggiustamenti del contenuto del regolamento acustico in modo da evitare fenomeni di effettivo superamento dei limiti ma anche di contemperare i diversi interessi in campo con appositi provvedimenti.

L'U.O. Politiche Ambientali provvede all'istruttoria e rilascio autorizzazioni in deroga previste dal regolamento comunale per la tutela dall'inquinamento acustico da attività di cantiere e cura i procedimenti avviati per predisposizione rilascio nuda osta acustico in sede di procedimento AUA con richiesta di pareri ad ARPAV su documentazioni previsionali di impatto acustico.

Trasporti e diritto alla mobilità

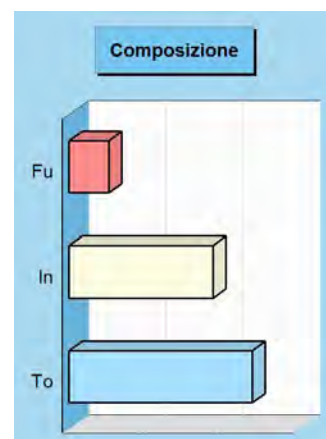
Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



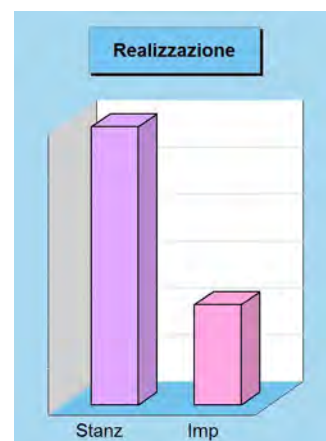
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.557.525,00	-	
In conto capitale	(+)	-	13.882.500,49	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.557.525,00	13.882.500,49	16.440.025,49
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	4.566.175,59	
Programmazione effettiva		2.557.525,00	9.316.324,90	11.873.849,90



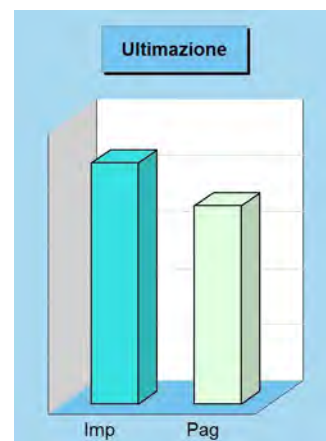
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.557.525,00	2.507.693,23	
In conto capitale	(+)	13.882.500,49	1.773.452,40	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	16.440.025,49	4.281.145,63	26,04%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	4.566.175,59	-	
Programmazione effettiva		11.873.849,90	4.281.145,63	36,06%



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.507.693,23	1.973.862,42	
In conto capitale	(+)	1.773.452,40	1.547.878,94	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.281.145,63	3.521.741,36	82,26%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		4.281.145,63	3.521.741,36	82,26%



MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Nel 2022 il servizio è stato gestito sulla base del contratto sottoscritto in data 30/06/2017 tra l'Ente di governo TPL - Ufficio periferico presso la Città metropolitana di Venezia e l'azienda ATVO Spa, con validità fino al 31/12/2025. La parte contrattuale e di coordinamento è delegata all'autorità d'ambito rappresentata dalla Città metropolitana di Venezia. L'ufficio ha garantito il circuito finanziario che coinvolge la regione e il gestore del servizio.

PROGRAMMA 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Il sistema di viabilità a Jesolo è particolarmente delicato soprattutto nel periodo di maggiore afflusso turistico. L'Amministrazione Comunale in questi anni ha agito attraverso complessi interventi strutturali sulla viabilità comunale con lo scopo di alleggerire i flussi di traffico verso il Lido, mentre per la viabilità in ingresso ha operato attraverso specifici accordi di programma con Regione, Provincia e comuni limitrofi per rendere la rete viaria sovracomunale più snella ed efficiente e ridurre il rischio di incidenti.

Oltre agli specifici progetti strutturali inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche o quelli contenuti in Piani Urbanisti attuativi da realizzare a carico dei lottizzanti privati, a cui si rinvia per il dettaglio, è da segnalare l'avvenuta approvazione del PAT, in conferenza dei servizi del 04/03/2020, ratificato con delibera della giunta regionale del Veneto n. 368 del 24/03/2020, che prevede di ottimizzare la gestione del sistema di trasporto pubblico stradale, migliorare le condizioni di circolazione e di sicurezza, ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico, ottimizzando i flussi di traffico privato sulla base della progettualità urbanistica e della mobilità turistica.

Nel corso dell'anno 2022 è continuata l'attività di redazione del PUT (piano urbano del traffico) al fine di definire lo strumento di supporto alle decisioni in tema di mobilità.

Al fine del miglioramento della viabilità nel territorio comunale, nell'anno 2022 sono stati avviati i seguenti interventi:

- lavori di rifacimento dei marciapiedi di via Zara, via Padova e via Treviso, e il rifacimento dell'impianto di illuminazione delle medesime strade;
- lavori di asfaltatura tappeti d'usura anno 2021;
- lavori di restyling del lato nord di piazza Kennedy.

E' proseguita inoltre l'attività di progettazione, della realizzazione delle piste ciclabili di viale Oriente, via Trinchet.

Si è invece conclusa la progettazione dei lavori di asfaltatura di via Cristo Re, di via Lio Maggiore, e di realizzazione della pista ciclabile di via Cà Gamba, per le quali è stata avviata la procedura di gara per la scelta dell'operatore economico cui affidare i lavori.

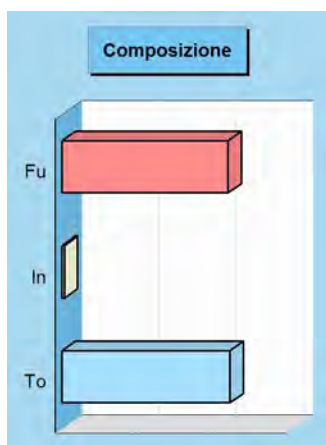
E' inoltre continuata l'attività svolta dalla società Jesolo Patrimonio s.r.l. relativa alla manutenzione della pavimentazione dello strato di finitura del manto di alcuni tratti di strada e di alcuni marciapiedi divenuti pericolosi per la presenza di radici affioranti.

Le rimanenti attività di manutenzione della segnaletica verticale, di riparazione di cedimenti e di adeguamento della segnaletica orizzontale sono state eseguite nel rispetto di quanto programmato.

Soccorso civile

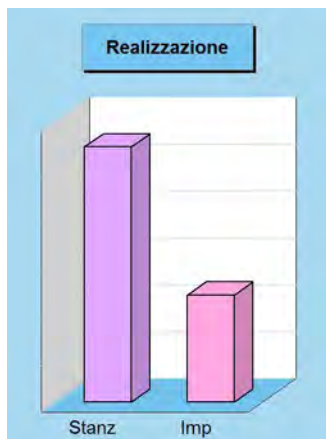
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.075.297,00	-	
In conto capitale	(+)	-	13.202,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.075.297,00	13.202,00	1.088.499,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.075.297,00	13.202,00	1.088.499,00

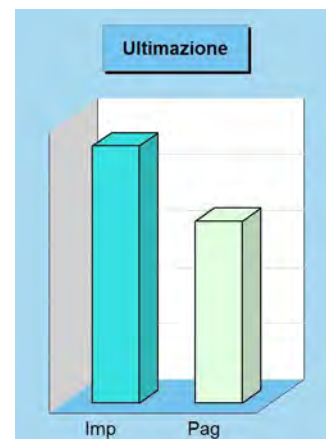


Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.075.297,00	456.656,44	
In conto capitale	(+)	13.202,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.088.499,00	456.656,44	41,95
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.088.499,00	456.656,44	41,95

Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	456.656,44	322.917,40	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	456.656,44	322.917,40	70,71
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		456.656,44	322.917,40	70,71



MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento a supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla missione l'amministrazione ed il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, la prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Per lo svolgimento di tutte queste attività, nonché di quelle previste dal piano comunale di protezione civile, l'amministrazione comunale di Jesolo si è dotata fin dall'anno 2000 di un gruppo volontario di protezione civile. Al fine di potenziare le attività di prevenzione e soccorso in caso di calamità, in continuità con l'attuale impegno di sostegno e rinnovamento al gruppo avviato con l'inaugurazione della nuova sede nel 2016, nello scorso esercizio si è provveduto a fornire di apparati radio i mezzi e i volontari del gruppo.

Nel 2019 era stato affidato l'incarico a professionisti qualificati per la predisposizione dell'aggiornamento del Piano di Protezione civile. Il documento finale è stato presentato nella sua interezza nel dicembre 2020 per poi procedere alle fasi di approvazione. Sono in corso verifiche per le previste revisioni del piano da attuarsi nei tempi e modi previsti dalla norma.

Inoltre, l'ufficio si è occupato di coordinare le attività della Protezione Civile che interviene nell'immediatezza del verificarsi di fenomeni calamitosi prestando i primi soccorsi alla popolazione.

Il ripristino delle normali condizioni a seguito dei danni sul territorio è gestito attraverso una prima ricognizione che interessa l'ufficio nei rapporti con la struttura regionale - Gestioni commissariali e post emergenziali – e verso il territorio nella raccolta dei dati di prima stima dei danni subiti, sia riguardanti i beni pubblici che privati.

A seguito è continuata la fase di ricognizione, volta a determinare la stima dei danni complessivi nel territorio comunale sia per il pubblico che per il privato al fine dell'attesa dichiarazione dello stato di emergenza e disposizione dei fondi a ristoro danni.

L'ufficio:

- in relazione all'evento meteo di novembre 2019 (O.C.D.P.C. N. 622/2019) a seguito della pubblicazione dell'ordinanza commissariale n. 2 del 12 luglio 2021, ha predisposto le istruttorie delle pratiche ed inviato nel rispetto dei tempi assegnati, alla Regione Veneto ai fini dell'erogazione dei contributi, gli elenchi dei beneficiari. Ha quindi provveduto alla liquidazione degli importi assegnati con i decreti n. 23 del 03/02/2022, n. 161 del 17/03/2022 e n. 163 del 18/03/2022.

Parimenti si è proceduto in relazione all'evento meteo dal 4 al 9 dicembre 2020 (O.C.D.P.C. N. 761/2021) a seguito della pubblicazione dell'ordinanza commissariale n. 2 del 23 febbraio 2022, provvedendo alla liquidazione ai beneficiari degli importi assegnati con il decreto n. 45 del 19/12/2022 nei tempi previsti.

- ha concluso le istruttorie avviate a seguito delle O.C. n. 10 e 20/2019 in relazione alla O.C.D.P.C. 558/2018 inerenti le attività economiche e produttive compromesse dagli eventi meteorici che hanno interessato la Regione Veneto nei mesi di ottobre e novembre 2018. A seguito della successiva emanazione del decreto n. 306 del 19/05/2022 si è provveduto alla liquidazione degli importi --

Con particolare riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19, si segnala che con la continuità dello stato di emergenza sanitaria nazionale per il Covid-19, l'ufficio ha coordinato e mantenuto i rapporti con il gruppo volontari della protezione civile, la Regione Veneto e tutti i soggetti ed enti coinvolti nella gestione dell'emergenza fino al 31/03/2022.

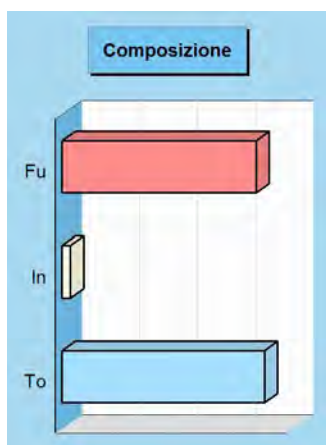
L'ufficio ha coordinato con continuità le attività dell'emergenza prorogando l'attività del C.O.C. e dei servizi offerti alla cittadinanza fino al termine di persistenza dell'emergenza stessa, come prorogata.

Per quanto riguarda i volontari della Protezione civile è stato fornito supporto agli organizzatori delle manifestazioni, a carattere internazionale, "11ª Moonlight Half Marathon", "Iroman" e "Airshow" per le quali è stato attivato il C.O.C. per manifestazione ad alto impatto.

Politica sociale e famiglia

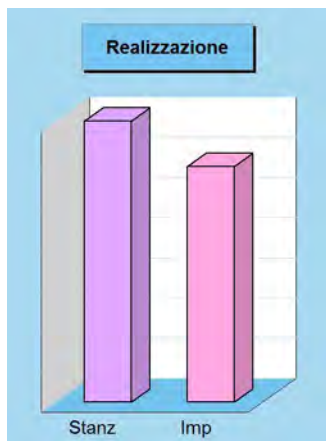
Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



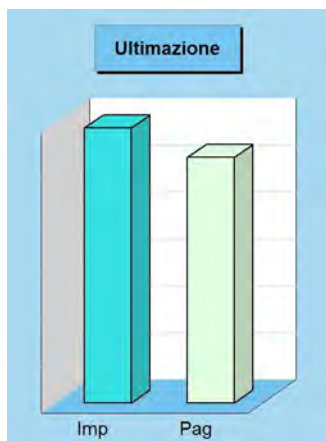
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	6.729.408,00	-	
In conto capitale	(+)	-	286.470,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	6.729.408,00	286.470,00	7.015.878,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	23.608,25	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		6.705.799,75	286.470,00	6.992.269,75



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	6.729.408,00	5.647.382,88	
In conto capitale	(+)	286.470,00	215.962,61	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	7.015.878,00	5.863.345,49	83,57
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	23.608,25	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		6.992.269,75	5.863.345,49	83,85



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	5.647.382,88	5.022.344,12	
In conto capitale	(+)	215.962,61	215.962,61	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.863.345,49	5.238.306,73	89,34
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		5.863.345,49	5.238.306,73	89,34

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La missione 12 si riferisce alle funzioni del servizio Politiche Sociali e si ripropone di analizzare il fabbisogno di servizi sociali espressi dalla popolazione, organizzare e gestire un insieme articolato di servizi strutturati di carattere sociale e progetti volti a garantire un efficace sistema di welfare locale.

Tale sistema ha visto negli ultimi anni aumentare l'integrazione tra i servizi sociali comunali, i servizi socio-sanitari e i fondi stanziati dallo stato, con l'obiettivo di raggiungere una gestione omogenea di interventi, misure e prestazioni sociali nei Comuni appartenenti all'ambito territoriale sociale "VEN_10 Portogruaro". I servizi sociali professionali, il segretariato sociale, l'assistenza domiciliare e le strutture residenziali per soggetti con fragilità sociale sono considerati un servizio pubblico essenziale, in quanto volto a garantire il godimento di diritti della persona costituzionalmente tutelati. Gli interventi programmati hanno lo scopo di garantire il diritto di ciascun individuo di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale ed economica e di perseguire il benessere e il potenziamento delle risorse individuali.

Nota iniziale relativa alla specifica missione n.12 dell'anno 2022.

Dopo l'emergenza pandemica che ha fortemente influito sui servizi erogati nel biennio 2020-2021 dall'u.o. servizi sociali, a febbraio 2022 una nuova emergenza umanitaria ha richiesto un notevole sforzo organizzativo. A seguito degli eventi bellici verificatisi in Ucraina, il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha emanato alcune ordinanze con indicazioni operative per l'accoglienza e l'assistenza dei soggetti vulnerabili provenienti dalle zone di guerra. Anche l'Unità di crisi, costituita presso la Regione del Veneto, ha chiesto ai Comuni di organizzarsi per un'efficace e tempestiva pianificazione degli interventi necessari per assicurare l'accoglienza e gestire le criticità.

Nel primo semestre dell'anno i profughi presenti in città sono stati circa 200: di questi n.37 sono stati accolti in una struttura alberghiera che ha dato la disponibilità alla loro accoglienza in forma gratuita fino a fine maggio, accoglienza organizzata con la supervisione del servizio sociale comunale, che si è occupato anche di fornire i pasti giornalieri. Sono stati, inoltre, contattati dai servizi sociali i proprietari di 9 appartamenti dove sono stati ospitati n.29 profughi.

Si è avviata una collaborazione con il CAS di Bibione, che ha ospitato dal mese di maggio n.14 nuclei familiari per un totale di 39 persone.

Per fronteggiare l'emergenza sono stati individuati all'interno dell'U.O. servizi Sociali 6 dipendenti che sono stati impegnati nelle prime settimane per raccogliere i dati dei profughi in arrivo, monitorando la composizione dei nuclei familiari, le strutture dove sono stati ospitati, il possesso dei documenti, verificando le necessità primarie (economiche, linguistiche, di salute) e le eventuali persone di riferimento nel territorio (parenti, amici, conoscenti). Per poter avviare una buona integrazione nel territorio, in un'ottica di Welfare generativo, sono stati organizzati diversi incontri con il territorio: con il Commissariato di Jesolo per condividere informazioni, prassi e collaborazione per la migliore accoglienza dei profughi, con l'Aulss 4 Veneto Orientale per condividere i loro protocolli operativi, con la Prefettura, con la Città Metropolitana e con l'Associazione Jesolana Albergatori per sondare accoglienze e disponibilità nelle loro attività; con la scuola per l'inserimento dei minori nella scuola d'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di primo e secondo grado.

Per l'integrazione socio-educativa sono state coinvolte tre Parrocchie, due Associazioni che lavorano in ambito educativo, due Associazioni musicali e gli operatori del Centro Giovani Byc.

È stato organizzato, inoltre, un incontro con la popolazione residente Ucraina che ha visto la partecipazione di 53 persone al fine di dare indicazioni sulla prima accoglienza e promuovere l'attivazione di una rete di buone relazioni. Sono stati organizzati incontri con Auser e Sindacato per avviare corsi di alfabetizzazione e sostegno nell'ambito lavorativo, incontri con le quattro Caritas del territorio per il sostegno alimentare, farmaceutico, reperimento vestiario e beni di prima necessità per i profughi oltre che l'organizzazione e il coordinamento per la raccolta di cibo e farmaci da inviare in Ucraina fornendo anche il supporto di un magazzino comunale: 30 sono i nuclei familiari che sono stati segnalati alle Caritas per l'erogazione del pacco spesa mensile.

Sono state promosse erogazioni liberali nella forma di buoni spesa, con la consegna di n. 20 card spesa da € 25,00 cadauno donati al comune di Jesolo per il supporto dei profughi ucraini presenti sul nostro territorio, per una somma totale raccolta di € 500,00.

E' stata organizzata una raccolta di giochi e materiale scolastico donati dagli studenti per i bambini e le bambine profughe presenti nella nostra comunità e attivata una collaborazione con i centri estivi per l'inserimento di minori Ucraini nel periodo di chiusura dell'attività scolastica.

Nel secondo semestre dell'anno si è provveduto ad affidare alla cooperativa sociale Il Villaggio Globale un servizio di integrazione delle persone ucraine presenti sul territorio comunale denominato "Progetto Razom". Attraverso questo progetto sono stati presi in carico 31 nuclei familiari di profughi ucraini presenti nel territorio jesolano.

E' stato attivato tramite la CISL – Umana un corso di lingua italiana per 20 profughi ucraini della durata di circa un mese.

Sono inoltre stati sostenuti economicamente i nuclei familiari che hanno usufruito del trasporto scolastico, della colonia estiva e del trasporto per raggiungere la Giocolonia, della mensa scolastica, fornendo anche supporto alle utenze e spese mediche per la partecipazione alle attività sportive.

Servizi per l'Infanzia e Minori - Attività ricreative e di promozione del benessere di bambini, ragazzi e sostegno alla funzione genitoriale

Tutela minori

L'attività mira a garantire una appropriata accoglienza a favore dei bambini ed adolescenti che sono inseriti in strutture tutelari per problemi collegati a gravi disagi familiari, anche a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria minorile.

Gli inserimenti sono garantiti presso comunità familiari anche a favore di minori vittime di sfruttamento, genitori maltrattati e collaboranti con la giustizia. I minori accolti in struttura nell'anno 2022 sono stati n.5 e n.8 i minori in affidamento familiare, per un costo complessivo annuo per le rette pari ad € 215.734,88 ed € 39.887,58 per gli affidi. Si sono tenuti gli incontri periodici con il servizio tutela minori e consultorio, con la novità dell'ingresso nell'equipe, nel corso dell'anno, anche dei due istituti Comprensivi di Jesolo.

Grest e servizi estivi ricreativi rivolti a minori della fascia 3-17

Da giugno a settembre si sono svolti sia centri estivi su libera iniziativa di soggetti privati, sia centri estivi avviati in collaborazione con l'amministrazione comunale ai quali sono stati concessi, a titolo gratuito, spazi scolastici, campi sportivi e parchi. Sulla base di criteri approvati con delibera di giunta n. 178 del 24.05.2022 a novembre sono stati liquidati € 39.409,33 ad 8 enti gestori di tali attività.

Centro estivo per bambini "Giocolonia"

Presso la colonia diurna comunale anche nell'anno 2022 è stato realizzato il soggiorno marino per minori, gestito in appalto da una cooperativa sociale, aggiudicataria attraverso procedura negoziata nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, lasciando in capo al comune il compito di coordinare le attività. Il costo complessivo si è attestato ad € 234.866,00.

La domanda è stata superiore all'offerta, con una soddisfazione dei turni frequentati pari al 85,54% rispetto a quelli richiesti. Il servizio ha avuto carattere diurno con fornitura del pasto. Anche nel corso dell'estate 2022 è stato deciso di affiancare agli animatori e al coordinatore del servizio, anch'esso dipendente della cooperativa, la figura professionale dell'assistente sociale del comune e ciò per garantire un costante monitoraggio dal punto di vista socio-pedagogico del servizio e con funzione di raccordo con i servizi del territorio dell'Aulss 4 (consultorio familiare, neuropsichiatria infantile, servizio tutela minori, centro affidi), scuole, parrocchie e servizi sociali del comune.

Si è proseguito con la modalità di iscrizione on-line per la partecipazione al sorteggio dei turni richiesti e il pagamento tramite il nuovo sistema PagoPa.

Centro d'Ascolto per il bambino e la sua famiglia

Il centro è uno spazio particolarmente accogliente e attrezzato per ospitare bambini in tenera età.

A causa dell'emergenza sanitaria da covid-19 e delle ripercussioni successive anche durante l'anno 2022 il servizio non è stato avviato. A fine anno sono ripresi i contatti con la cooperativa risultata affidataria del servizio in prossimità dell'inizio della pandemia, al fine di avviare il servizio sospeso nell'anno 2023.

Servizi Prima infanzia

Nel 2022 si è proceduto all'assegnazione di contributi ai gestori di servizi per la prima infanzia per l'attività svolta nell'anno 2021 per un importo pari ad € 65.000,00. Le strutture beneficiarie sono: Nido Integrato "La Casa dei Cuccioli", Nido Integrato "Il Giardino d'Infanzia", Asilo Nido "Spazio Bimbi Minimondo", Micronido "I Monelli" e Nido Integrato "Santa Rita". Per favorire l'accesso a tali servizi è presente sul sito del comune una apposita pagina indicante i recapiti e gli estremi cui gli interessati possono rivolgersi, compresi i nidi in famiglia.

Nell'anno 2022 sono state effettuate n. 3 visite di verifica degli standard per il rilascio di accreditamento e autorizzazione al funzionamento ai gestori delle strutture prima infanzia rientranti nell'unità di offerta di cui al d.g.r. 84/2007, secondo le scadenze dei precedenti rilasci.

Nell'anno 2022 è proseguita la convenzione triennale con tre CAAF del territorio per la gestione delle pratiche di prestazioni sociali agevolate (bonus energia elettrica, assegno di maternità e nucleo familiare, fondo sostegno affitti), per le quali il Comune rimane referente dei controlli sulle dichiarazioni rese dai cittadini.

La Giunta Comunale ad ottobre ha approvato i criteri per l'erogazione di un bonus comunale una-tantum pari ad € 480,00, destinato ai nuovi nati e/o adottati nel 2021, residenti a Jesolo al momento della nascita/adozione e al momento di presentazione della domanda. Le istanze sono state raccolte attraverso un portale web messo a disposizione dal Comune, con accesso tramite SPID, da ottobre a dicembre 2022. Nel periodo indicato sono state presentate n. 136 domande, 6 delle quali non presentavano i requisiti necessari (condizione residenza) e, pertanto, il contributo è stato erogato a 130 beneficiari, per un importo complessivo di € 62.400,00.

Crescere insieme... Una proposta per genitori

Organizzato con la collaborazione tra l'A.u.I.s.s. 4 Veneto Orientale (u.o.c. infanzia adolescenza famiglia consultori, u.o.c. servizio per le dipendenze), il Centro di Consulenza familiare del litorale, gli Istituti Comprensivi I. Calvino e G. D'Annunzio, l'I.P.S.E.O.A. "E. Cornaro", il comitato Età Evolutiva di Jesolo, l'associazione culturale "Passarella insieme", l'associazione "Il Nocciolo", la cooperativa "Sestante", la cooperativa "Grillo Parlante" e un'assistente sociale comunale. Nel mese di settembre è stato avviato il ventitreesimo ciclo di incontri che si è concluso a metà dicembre, con l'organizzazione di n. 3 incontri pubblici in presenza, dopo le due precedenti edizioni on-line su piattaforma dedicata per i problemi pandemici, ai quali hanno partecipato n. 299 adulti. La novità del 2022, oltre al ritorno degli incontri in presenza, è stata anche la partecipazione di 21 ragazzi e ragazze frequentanti l'Istituto Comprensivo D'Annunzio, che hanno dato il loro apporto e interagito in prima persona con il relatore. Sono stati attivati n.4 gruppi di approfondimento divisi per fasce di età dei figli ai quali si sono iscritte n. 34 persone.

Servizi educativi

Anche per l'anno 2022 è stato garantito dall'amministrazione comunale il punto di ascolto e consulenza psico-educativa presso i due istituti comprensivi "I. Calvino" e "G. D'Annunzio" e l'istituto professionale "E. Cornaro" di Jesolo. Tale attività, promossa dall'u.o. servizi sociali, si avvale della collaborazione di tutti gli Istituti scolastici del territorio e

dell'AULSS 4 Veneto Orientale ed è coordinata da un educatore comunale. L'attività si svolge durante l'orario scolastico ascoltando gli alunni che portano allo sportello il loro disagio, per ottenere una prima consulenza, i genitori, gli insegnanti e dirigenti scolastici. Nel 2022 sono stati effettuati un totale di n. 251 colloqui di consulenza svolti sia in presenza che on-line.

Il progetto "Educare alle emozioni" destinato ai bambini frequentanti le classi 4^a e 5^a della scuola primaria degli Istituti Comprensivi Italo Calvino e D'Annunzio, si è svolto nel primo semestre dell'anno e ha visto il coinvolgimento di n.115 minori, con l'organizzazione di n.38 incontri svolti in 6 diverse classi; ha preso nuovamente avvio nelle classi nel mese di settembre e ha visto il coinvolgimento di n.137 minori, con l'organizzazione di n.42 incontri svolti in 7 diverse classi.

Un ulteriore progetto educativo denominato "Seeds for the future", finanziato con contributo comunale, attuato dall'associazione "Il Nocciolo" è stato avviato a fine ottobre 2021 e proseguito fino alla fine del mese di maggio 2022. Tale iniziativa consiste in servizi di doposcuola dedicati ai ragazzi e ragazze allo scopo di accrescere e consolidare rapporti interpersonali che favoriscano la collaborazione e condivisione tra pari, nonché di stimolare i loro interessi e far emergere i loro bisogni: è stata proposta a complessivi n.58 minori frequentanti le 5 classi della scuola primaria "G. Verga" e 4 classi prime della scuola secondaria di primo grado "G. D'Annunzio". E' stato riavviato a fine settembre per il nuovo anno scolastico 2022/2023 e proposto a n.74 minori.

Sportello Famiglia

La Regione dal 2019 finanzia il progetto denominato "sportello famiglia", destinando le risorse all'ambito territoriale sociale VEN_10 - Portogruaro, che le ripartisce tra i tre Comuni che hanno attivo lo sportello sul proprio territorio (Jesolo, San Donà di Piave e Portogruaro).

Tra gennaio e marzo del 2022 con il finanziamento regionale è stato realizzato il progetto denominato "Sport-ello famiglia e ragazzi" che ha previsto il coinvolgimento delle associazioni e società sportive che operano nel territorio comunale al fine di contrastare l'isolamento socio-relazionale dei ragazzi in fascia preadolescenziale (dai 9 ai 14 anni), ponendosi l'obiettivo di dare ulteriori strumenti agli adulti significativi presenti nella vita dei ragazzi, per saperli accogliere, ascoltare e supportare. Il progetto ha previsto le seguenti azioni: una prima mappatura del territorio, 20 interviste con associazioni, un incontro di restituzione e riflessione con le associazioni intervistate, un workshop centrato sui bisogni evolutivi nello sport dei ragazzi nelle varie fasce di età e degli interventi mirati di socializzazione durante gli allenamenti.

Grazie al riparto di una successiva quota di finanziamento regionale il servizio sociale di Jesolo ha ritenuto opportuno volgere le azioni progettuali per contattare e coinvolgere i genitori sia per poter rilevare il bisogno sia per stimolarli a riscoprire un ruolo di protagonisti nel creare i servizi dedicati alla famiglia, in un'ottica di welfare generativo. Per questo è nato il progetto "Sportello famiglia e genitori" realizzato tra settembre e novembre 2022 che ha previsto l'avvio di una mappatura delle agenzie educative del territorio e la realizzazione di 3 percorsi di formazione dedicato ai genitori rappresentanti di classe delle scuole dall'infanzia alla secondaria di primo grado, percorsi che si sono conclusi con un incontro svolto in collaborazione e con la presenza delle assistenti sociali e dell'assessore ai servizi sociali.

Interventi per la disabilità

Il rapporto convenzionale l'Associazione A.G.A.Ha. di Jesolo per la realizzazione di un Centro di lavoro guidato rivolto alle persone disabili adulte con proseguirà fino al 2031.

Il sostegno economico che l'amministrazione garantisce a favore dell'associazione in considerazione del valore sociale dell'attività svolta, avviene attraverso un rimborso per le spese sostenute per la gestione del centro "Il Girotondo", nell'anno 2022 pari ad € 20.531,09.

L'amministrazione comunale interviene, inoltre, con un contributo a parziale copertura del costo dei pasti per gli utenti frequentanti, in totale n. 9762 nel 2022, per un importo pari ad € 18.540,00.

Interventi a favore delle persone diversamente abili

È stata garantita l'ospitalità in strutture protette residenziali a n.5 persone con disabilità, con una spesa sostenuta pari ad € 133.677,38.

Con la L.13/89 e L.R. 16/07 relative all'abbattimento di barriere architettoniche vengono erogati contributi a favore di persone con ridotte o impedito capacità motorie e/o sensoriali, per interventi atti a garantire l'accessibilità e l'adattabilità di edifici e spazi privati aperti al pubblico, l'adattamento di mezzi di locomozione privati, nonché l'acquisto di ausili ed attrezzature. Nell'anno 2022 non sono pervenuti trasferimenti da erogare ai n. 4 richiedenti.

Anche per l'anno 2022 è rimasta attiva (in scadenza il 31/12, rinnovata per un triennio) la convenzione con la Città Metropolitana di Venezia per le agevolazioni di trasporto pubblico locale a favore delle fasce deboli d'utenza. Nell'anno 2022 sono state trattate n.15 tessere a favore di cittadini jesolani.

Interventi per gli anziani

Agevolazioni

Per favorire la mobilità è stata garantita la possibilità di accedere alla Carta d'argento, destinata alle persone ultrasessantenni che possono ottenere sconti nell'acquisto dei biglietti ATVO.

Inoltre si è proseguito nell'invio delle "senior card" che consiste nel rilascio di una tessera a tutti gli ultrasessantenni per accedere a sconti su prodotti e servizi prezzo negozi convenzionati. Nell'anno 2022 sono state rilasciate 598 tessere (tra neo sessantenni e duplicati), anche perché, grazie alla collaborazione con la società partecipata Jtaca, il possesso

della tessera permette di ottenere gratuitamente la Jesolo Parking Card, che permette la sosta agevolata sulle righe blu nel territorio.

Centro diurno "S. Pertini"

Nel 2022 sono state riavviate le attività che erano state sospese a causa della pandemia tra le quali: il Coro del centro che con cadenza settimanale si riunisce per fare le prove di canto, la recitazione del Rosario effettuata il primo martedì di ogni mese, le passeggiate al mare che si sono svolte ogni mercoledì mattina con trasporto da parte del personale addetto all'assistenza del servizio domiciliare, lo Yoga che a partire dal mese di ottobre si svolge ogni giovedì mattina presso la sala polivalente, il corso di teatro gestito dall'Associazione "Teatro delle arance" iniziato a novembre con incontri a cadenza settimanale.

Da ottobre a dicembre sono state organizzate varie conferenze pubbliche, con una media di 35 partecipanti. Inoltre sono stati organizzati eventi come: la maratona di lettura, il Concerto offerto dall'associazione "La Cometa", il concerto lirico e il concerto di Natale. Durante l'anno si sono tenuti n. 6 incontri con il direttivo.

Il 28 ottobre si è tenuta l'assemblea generale degli iscritti con la presentazione delle nuove attività per l'anno 2023.

Nel 2022 le attività del progetto "Vecchio...io?" sono proseguite al domicilio dei singoli utenti, con l'accesso della sola educatrice, al fine di dare seguito alle iniziative di stimolazione cognitiva, rilassamento e divertimento, riattivazione dei ricordi e delle emozioni attraverso poesie, racconti, foto, ecc. I destinatari del progetto sono stati anziani over 65 parzialmente autosufficienti in condizione di fragilità e solitudine. Nello specifico, il progetto è stato rivolto a persone che presentano un inizio di deterioramento cognitivo o demenza di tipo lieve e nei casi in cui vi è stato un danneggiamento del benessere psico-fisico della persona anziana.

Il servizio è stato erogato a n. 22 anziani, per i quali è stato previsto uno o due incontri settimanali della durata di circa un'ora. Il progetto è stato svolto da un'educatrice coadiuvata dall'assistente sociale di riferimento, tra le quali sono stati programmati dei coordinamenti mensili per monitorare l'andamento dei singoli progetti, i risultati raggiunti e le criticità emerse.

Progetto Orti

Con deliberazione di giunta comunale n.327 del 11.10.2022 sono state modificate le linee di indirizzo per l'assegnazione di n. 16 orti di proprietà comunale, ampliando la platea degli aventi diritto, estendendola anche ai cittadini under sessantenni. Il bando per l'assegnazione e la gestione degli orti è stato pubblicato tra ottobre e novembre. Al termine della pubblicazione sono pervenute n. 13 domande, di cui n. 12 sono state ammesse e, conseguentemente, nel 2022 gli orti assegnati sono 12 su 16.

Sostegno regionale non autosufficienti: impegnativa di cura domiciliare

L'impegnativa di cura domiciliare è una misura introdotta dalla Regione del Veneto con propria deliberazione n. 1338 del 30 luglio 2013 che ha riprogrammato le prestazioni in materia di domiciliarità ricadenti nel fondo regionale per la non autosufficienza, facendo acquisire all'assegno di cura la nuova denominazione di Impegnativa di Cura domiciliare. Tale misura è volta a sostenere economicamente i non autosufficienti assistiti a domicilio. Nel corso del 2022, sono state gestite n. 232 richieste e sono stati erogati contributi complessivi per € 328.520,00.

Assistenza Domiciliare

L'assistenza domiciliare è un importante servizio destinato a persone parzialmente non autosufficienti o a rischio di emarginazione, che richiedono interventi di sostegno psico-sociale e di cura della persona (fornitura dei pasti, riassetto della casa, lavaggio della biancheria, igiene personale, aiuto per disbrigo pratiche). Nella seconda parte dell'anno è stata avviata la procedura aperta per l'affidamento di tale servizio, che prevede anche la gestione di servizi di promozione del benessere degli anziani, per il triennio 2022-2025, con aggiudicazione alla Cooperativa Promozione e Lavoro di San Bonifacio (VR). L'assistenza fornita dal Comune in regime di appalto è di bassa intensità: non comprende, infatti, prestazioni di carattere medico-sanitario che vengono, invece, erogate dall'Azienda U.L.S.S. n. 4 Veneto Orientale.

Sono state prese in carico dal servizio n. 322 persone, ed erogati n. 22.656 pasti: è stato possibile gestire le prestazioni richieste grazie ad un monte ore di 24.554 di assistenza fornita, per una spesa complessiva sostenuta pari ad € 694.500,00.

Nell'ambito della promozione della vita indipendente è proseguito il "Progetto Mobilità" che ha lo scopo di garantire, attraverso il servizio domiciliare, gli spostamenti dalla residenza dei richiedenti alle strutture ambulatoriali di cura a favore di soggetti deboli.

Attività ricreative di promozione del benessere per gli anziani

Nel corso del biennio 2020-2021 non sono state proposte iniziative di servizi di vacanze per gli anziani a causa della situazione emergenziale pandemica. Nel corso del 2022 è stata riavviata l'attività e, tenendo conto della situazione sanitaria non ancora ottimale per le persone anziane, è stato proposto un solo soggiorno climatico termale ad Abano Terme dal 15 al 29 ottobre al fine di soddisfare le richieste dei cittadini che necessitano di cure termali per la loro salute. Hanno usufruito del servizio n.12 persone e la soddisfazione rilevata dei partecipanti è stata ottima.

Sostegno accoglienza in residenze protette per anziani

L'inserimento nelle case di riposo avviene previa valutazione delle condizioni socio-sanitarie dei richiedenti, per le quali l'Assistente Sociale svolge un compito di rilievo partecipando alle unità valutative multidimensionali distrettuali all'interno delle quali vengono esaminate le richieste di inserimento e in base alle quali viene successivamente redatta la graduatoria distrettuale.

Utenti inseriti nell'anno 2022: n.36 per una spesa complessiva pari ad € 288.027,77 per il pagamento diretto delle rette e di € 146.679,49 quale contributo alle famiglie per il sostegno al pagamento ed erogazione delle quote personali per i soggetti ai quali il comune paga l'intera retta e un'entrata pari ad € 173.474,00.

Interventi economici

Sono stati garantiti contributi economici agli anziani in situazione economica precaria sulla base dell'apposito regolamento che disciplina l'assistenza economica. Ne hanno usufruito n.37 utenti per un importo complessivo di € 70.222,00.

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Reddito di cittadinanza e lavori di utilità collettiva (PUC)

Il personale amministrativo responsabile dei controlli anagrafici nel corso dell'anno 2022 ha effettuato controlli su n. 107 beneficiari del comune, numero che dall'inizio dell'attività in capo al Comune, porta a n. 507 i beneficiari del RdC controllati. Le verifiche sono state effettuate incrociando i dati presenti sulla piattaforma GePI con i dati presenti sul gestionale dei servizi demografici comunali e la banca dati INPS ISEE.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati anche n.24 controlli di residenza relativi a beneficiari che al momento della domanda erano residenti in comune diverso da Jesolo, ma che nel passato hanno avuto residenza presso il nostro Comune.

Dal 1° gennaio 2022 con l'entrata in vigore della legge 234 del 30.12.2021 (Legge di bilancio), al decreto 04/2019 sono state apportate modifiche in merito ai controlli di residenza, soggiorno e cittadinanza che vengono controllati tempestivamente da INPS al momento di presentazione della domanda, e laddove vengano rilevate posizioni che necessitano di ulteriori accertamenti sui requisiti, l'INPS trasmette ai Comuni i nominativi delle domande "sospese" per le quali i Comuni sono tenuti ad effettuare entro 120 giorni verifiche approfondite. La mancata segnalazione nei termini previsti potrebbe portare a dover rispondere per il danno erariale causato dall'eventuale corresponsione di somme non dovute. Nel corso dell'anno 2022 sono state assegnate al Comune n. 7 domande "sospese". Per quanto concerne i casi assegnati al servizio sociale per i quali il sistema ha evidenziato la necessità di attivare un patto per l'inclusione sociale, nel corso dell'anno 2022 sulla piattaforma ministeriale sono stati evidenziati n. 76 casi. Nel corso dell'anno 2022 i patti sottoscritti sono stati 15 e le analisi preliminari effettuate, propedeutiche al patto, sono state 32.

Per quanto riguarda i progetti utili alla collettività (PUC) l'educatrice comunale e l'a.s. comunale nel 2022 hanno organizzato un incontro formativo per operatori dei comuni del territorio dell'ambito VEN-10 dal titolo "Modalità di avvio e gestione dei PUC. Esperienza del comune di Jesolo". A quest'incontro hanno partecipato 30 persone, tra operatori e amministratori, di 16 comuni appartenenti all'ambito.

Nel 2021 la Giunta comunale aveva approvato l'avvio di n. 3 progetti sperimentali presso la biblioteca, il teatro e la sede municipale che hanno visto l'inserimento di tre beneficiari del RdC fino a fine marzo 2022. Con ulteriore delibera di giunta di marzo 2022 sono stati approvati n.3 nuovi puc dei quali uno ha preso avvio il 7 giugno presso la biblioteca comunale.

Nel secondo semestre sono stati contattati i referenti dell'istituto comprensivo Calvino e D'Annunzio e la scuola superiore Elena Cornaro, avviando una collaborazione che ha portato alla stesura di 3 progetti che verranno realizzati nel corso dell'anno 2023. Sono stati, inoltre, organizzati alcuni incontri con il personale referente dell'azienda Ulss 4 "Veneto Orientale" al fine di avviare alcune progettualità presso le loro sedi e contattato l'ufficio turismo comunale per l'avvio di un nuovo progetto.

Interventi a sostegno delle famiglie

Il servizio sociale sostiene le famiglie attraverso l'erogazione di contributi economici. Gli interventi economici vanno ad integrare il più articolato sistema di provvidenze economiche erogate da altri soggetti pubblici o privati che, a vario titolo, supportano i nuclei familiari e/o i singoli. Pertanto gli interventi comunali vanno posti in relazione alle altre risorse assegnate dal sistema integrato dei servizi in un'ottica di rete e sussidiarietà, anche ai fini della loro quantificazione.

Nel corso del 2022 sono stati erogati complessivamente € 325.844,00 per contributi vari a sostegno del reddito a n.89 nuclei di adulti e famiglie.

La pandemia ha necessariamente mutato le priorità e necessità dei cittadini, in particolare delle fasce di popolazione più vulnerabile e in tale prospettiva si sono rimodulati i servizi offerti.

I servizi sociali sono stati chiamati anche nel 2022 ad uno sforzo organizzativo volto ad assicurare l'erogazione di "buoni spesa" alle famiglie in difficoltà.

Alla luce del d.l. 24.12.2021 n. 221 ad oggetto "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19" la convenzione con la Parrocchia Santi Liberale e Mauro per l'acquisto e la distribuzione di buoni spesa è stata prorogata anche per l'anno 2022. Stante il perdurare della situazione emergenziale e dell'entità del finanziamento residuo nelle casse comunali pari ad € 43.050,00, si è approvato un nuovo avviso pubblico, stabilendo la possibilità di presentare una domanda per nucleo familiare per ciascun anno solare successivo al 2021 fino ad esaurimento delle risorse assegnate.

Nel primo semestre 2022 sono stati erogati buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità a n. 113 beneficiari richiedenti, su n. 158 domande pervenute.

Progetto servizio di apertura chiusura e pulizia parchi comunali e facilitazione all'attraversamento pedonale finalizzato all'inserimento lavorativo di persone deboli o svantaggiate

È proseguita nel primo semestre l'attività di inserimento lavorativo nel servizio appaltato a cooperativa sociale per l'apertura e chiusura parchi e facilitazione all'attraversamento pedonale in prossimità delle scuole. Nel corso del 2022 il numero delle assunzioni a tempo determinato è stato di complessive n. 18 persone.

Piano Operativo Regionale fondo sociale europeo plus 2021-2027

Il progetto "LPU 2021 - lavori più utili per sé e la città" è proseguito nell'anno 2022, impegnando nelle progettualità n.14 persone, assunte dai "partner operativi", Cooperativa provinciale servizi (CPS) di Treviso e Engim Veneto di Vicenza. Nella progettualità sono stati coinvolti due uffici comunali (demografici ed edilizia privata), il centro "S. Pertini" e i due Istituti Comprensivi D'Annunzio e Calvino

L'importo complessivo del progetto approvato è pari ad € 140.760,00 con contributo regionale previsto a rendicontazione delle spese, pari ad € 103.680,00.

A fine anno 2022 è stata avviata una manifestazione di interesse e individuati i partner operativi di progetto con i quali si procederà a presentare alla Regione del Veneto le nuove azioni previste per l'anno 2023 nei seguenti ambiti: assistenza scolastica; riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico e amministrativo; custodia e vigilanza di luoghi pubblici. Sono stati, a tal proposito, contattati altri partner di rete (gli Istituti comprensivi scolastici del territorio, Dirigenti comunali e cooperativa C.P.S. di Treviso) che hanno manifestato la loro disponibilità ad accogliere i nuovi operatori di pubblica utilità.

Progetto "reddito di inclusione attiva - R.I.A."

Progetto nato per il recupero ed il reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce socialmente deboli.

Nel corso dell'anno 2022 sono state inserite nel progetto n. 22 persone in carico ai servizi sociali. La durata è di 6 mesi rinnovabile per altri 6 mesi. Il progetto ha previsto l'assegnazione di un contributo assistenziale medio mensile di € 250,00. L'importo erogato dal comune di Jesolo per garantire la progettualità R.I.A., nel periodo da gennaio a dicembre 2022, è stato pari a € 31.548,00 di cui € 18.900,99 finanziati dalla Regione e € 12.647,01 di fondi comunali.

Le associazioni coinvolte nell'anno 2022 sono state le seguenti: Associazione Gruppo solidale "Gas...pita!", Associazione La Cometa, Associazione AUSER "La chiocciola", Parrocchia "Santa Maria Ausiliatrice", Associazione "Ci siamo anche noi", Associazione "Emporio Solidale del Basso Piave San Vincenzo De Paoli", Associazione Skateboard Academy Jesolo a.s.d. e Associazione culturale no profit Jesolo Arte e Musica- JAM

Interventi di emergenza abitativa

Nel corso dell'anno 2022 le assistenti sociali hanno avviato interventi di aiuto per le situazioni problematiche relativamente all'alloggio, con supporto nella ricerca abitativa, monitoraggio e sostenibilità delle spese abitative, consulenza di mediazione con rete amicale e/o parentale, aiuto all'uso consapevole del denaro. Sono stati sostenuti n.16 nuclei adulti/famiglie e anziani in carico al servizio sociale, per una spesa complessiva di sostegno all'affitto di complessivi € 54.149,00.

Progetto buoni freschi e secchi e collaborazione con la Fondazione banco alimentare

Anche per il 2022 l'amministrazione comunale ha sostenuto il progetto "buoni freschi e secchi", finanziando l'iniziativa per l'importo di € 27.000,00. Il finanziamento viene erogato alla parrocchia S.S. Liberale e Mauro che si è resa disponibile a fare da capofila con le altre parrocchie per distribuire prodotti alimentari di lunga e breve scadenza, alimenti per l'infanzia, prodotti per l'igiene personale e ambientale e acquisto di farmaci, a completamento delle derrate che normalmente vengono fornite dalla fondazione "banco alimentare" con cui le Caritas sono convenzionate.

Area famiglia e comunità

Nella settimana dal 8 al 14 febbraio si è svolta la 22esima giornata nazionale del banco farmaceutico, mentre il 26 novembre si è svolta la giornata nazionale della colletta alimentare che ha visto la presenza di n. 110 volontari presenti presso i 6 supermercati del territorio jesolano. Sono stati raccolti kg 4.174 di prodotti alimentari con conservazione a lunga scadenza. Nel mese di ottobre i volontari della Caritas hanno anche promosso l'iniziativa "sostegno alla scuola" con la raccolta di materiale di cancelleria avviata in collaborazione con il supermercato Coop Alleanza 3.0.

Interventi per il diritto alla casa

Nell'anno 2022 la Regione Veneto ha deliberato i criteri per poter accedere a contributi per il sostegno al pagamento del canone di locazione per i canoni 2021, risultanti da contratti di affitto regolarmente registrati ai sensi della legge 09.12.1998, n. 431. Le domande sono state presentate dai richiedenti dal giorno 05.10.2022 al 08.11.2021 ai CAF convenzionati con il comune o direttamente in modo autonomo on line ad un indirizzo web dedicato. Il Comune ha effettuato quindi una pre-istruttoria per controllare la correttezza formale delle domande che sono state poi inoltrate alla Regione del Veneto che ha provveduto a redigere un elenco delle istanze ammesse al beneficio e andrà ad erogare il contributo tramite il Comune, che ha integrato con propri fondi tale misura di sostegno. Le domande pervenute sono state n. 263 e accolte n. 255.

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Compartecipazione spese assistenza sociale gestita dalla A.U.L.S.S. n.4

Ai sensi dell'art. 10 della l.r. 03.02.1986 n. 5, le amministrazioni comunali o enti delegati sono tenute a corrispondere per il finanziamento delle funzioni attribuite in gestione alle Aziende Socio Sanitarie Locali l'erogazione di somme, determinate su base pro capite, tenuto conto della tipologia dei servizi e degli utenti, definite dalla rappresentanza della

conferenza dei Sindaci. Ogni anno l'Azienda U.L.S.S. n. 4 comunica alle amministrazioni comunali locali le quote capitarie, calcolando la quota pro capite in relazione al numero degli abitanti al 31.12 dell'anno precedente. Nel 2022 sono stati erogati all'A.U.L.S.S. n. 4 complessivi € 695.049,29. Le spese sono a copertura, in particolare, dei seguenti servizi: servizi residenziali e domiciliari per disabili, compresa l'assistenza scolastica e gli inserimenti lavorativi, l'area della salute mentale extra ospedaliera e il servizio tutela minori.

Piano di contrasto alla povertà

Per quanto riguarda la gestione delle misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, si rileva che con delibera di Consiglio Comunale n.29 del 24.04.2022 è stata approvata la bozza di convenzione tra i 21 Comuni appartenenti all'ambito territoriale sociale VEN_10 - Portogruaro, ai sensi dell'art.30 del d.lgs. n.267/2000 per la gestione omogenea nel territorio di ambito di interventi, misure e prestazioni sociali.

Per quanto riguarda lo sviluppo della rete territoriale, nel corso del 2022, sono stati attivati i gruppi di lavoro volti alla pianificazione del piano di zona 2023-2025 dei servizi sociali. Il Comune ha garantito la presenza degli operatori dei servizi sociali in tutte e 6 le aree di lavoro previste (famiglia infanzia e adolescenza, minori in condizione di disagio, donne e giovani; dipendenze; disabilità; salute mentale; povertà e inclusione sociale).

Nel corso dell'anno sono proseguiti gli incontri dei gruppi di lavoro a valere sui fondi PON Inclusione e quota servizi Fondo Povertà per l'ambito territoriale sociale VEN_10 - Portogruaro e si sono svolti gli incontri del NOA (nucleo operativo d'ambito), per la formulazione di strumenti operativi e per il coordinamento del servizio svolto dalle assistenti sociali case manager di ambito.

Fondi PNRR Next Generation EU

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma che prevede investimenti e riforme. Il nostro Paese è stato beneficiario di uno strumento economico per la Ripresa e Resilienza che ha permesso di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Questo piano si articola in 6 Missioni e 16 Componenti, tra le quali la Missione 5 prevede investimenti negli ambiti di contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.

Con decreto n. 5 del 15.02.2022 del Direttore Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è stato adottato l'avviso pubblico n. 1/2022 per la presentazione di proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) da finanziare nell'ambito del PNRR.

La misura ha previsto il finanziamento di alcuni investimenti relativi all'housing temporaneo (linea di finanziamento 1.3.1) e stazioni di posta/centri servizi (linea di finanziamento 1.3.2), da realizzare a cura degli ATS, assegnatari delle risorse.

Per l'Ambito Territoriale VEN_10 Portogruaro, il comune capofila (Portogruaro) insieme al comune di Jesolo e all'Ipab Francescon di Portogruaro, il 4 agosto ha presentato il progetto di Housing temporaneo denominato "Abito.io" e il progetto "stazione di posta Veneto Orientale", ammessi al finanziamento delle risorse nell'ambito del per complessivi € 1.800.000,00.

Negli ultimi quattro mesi dell'anno il Ministero ha inviato quattro richieste di integrazione al progetto, per ottemperare alle quali è stato convocato ogni volta il tavolo di lavoro composto dai referenti del Comune, ufficio servizi sociali e lavori pubblici, del comune di Portogruaro, dell'Ipab Francescon di Portogruaro e della Fondazione Ca' Foscari di Venezia.

Casellario dell'assistenza

Il Casellario dell'assistenza è una banca dati nazionale gestita dall'INPS, che si pone il fine di migliorare il monitoraggio, la programmazione e la gestione delle politiche sociali.

In attesa di apposito decreto interministeriale, i dati relative alle prestazioni sociali ed alle prestazioni sociali agevolate in carico all'ufficio servizi sociali, giovanili e istruzione hanno continuato ad essere caricati sul portale INPS del Casellario Assistenza, in quanto la piattaforma digitale del Reddito di Cittadinanza per il Patto di inclusione sociale non è stata attivata.

Alla data del 31.12.2021 sono state caricate n. 37 tipologie di prestazioni per un totale di circa n. 1.000 singole prestazioni.

Prevenzione abuso di sostanze - progetto Off Limits e progetto Vacanze Sicure

Nel mese di giugno è stato approvato il nuovo Protocollo operativo tra il comune di Jesolo, l'Azienda Ulss 4 Veneto Orientale, Confcommercio San Donà Jesolo e l'Associazione Italiana Imprese di intrattenimento da ballo e di spettacolo per il triennio 2022-2024.

Nel corso dell'anno sono stati avviati dei momenti di verifica e confronto tra l'azienda ulss e le amministrazioni comunali nell'ottica di rafforzare nel territorio del Veneto Orientale una politica unitaria, coordinata e omogenea a favore delle giovani generazioni, pur salvaguardando le specificità locali.

Durante l'estate 2022, in piazza Mazzini, è stato presente il camper del Serd, vicino all'accesso alla spiaggia dalla piazza, permettendo una maggiore visibilità e quindi un buon numero di contatti.

Nelle discoteche si è deciso di mantenere attive le cautele necessarie dopo il periodo di pandemia, mantenendo la presenza del camper nelle due discoteche King e Muretto, con attenzione agli eventi in programma per la clientela giovanile.

Gli operatori del Serd sono stati presenti anche in zona faro, festa random e DJ, dove vi è stata un'alta partecipazione di giovani.

Sono state effettuate n.24 uscite nel territorio da parte del personale qualificato dell'ulss 4 con distribuzione del "Kit Off" che vedeva confezionati insieme un alcoltest usa e getta da misurazione zero o zerocinque a seconda se il ragazzo fosse neopatentato o meno, una mascherina protettiva con logo off-limits, materiale informativo sul servizio, sulla protezione covid-19, sui danni e rischi delle sostanze stupefacenti, in particolare l'alcool, rilevatore di GHB sulle bevande e 2 condom.

Tra le nuove proposte del 2022 il gioco che prevedeva la scelta causale di domande sulla sessualità, con l'obiettivo di conoscere il livello di informazione rispetto l'apparato produttivo, la contraccezione, le malattie sessualmente trasmissibili.

Un gruppo di scout, adeguatamente formato e preparato, ha partecipato alle uscite come "peer". Nella settimana di ferragosto hanno affiancato gli educatori con il compito di contattare i loro coetanei, creare una relazione, farli avvicinare al camper. Non si è dato corso all'iniziativa "Io sono Guido" causa la sospensione delle prove alcoolemiche come modalità preventiva al contagio covid-19. L'apertura delle discoteche e l'organizzazione di eventi hanno favorito il coinvolgimento dei giovani e la ripresa dell'attività di prevenzione nei luoghi di incontro e divertimento.

Il contributo a carico del Comune per tale iniziativa è di € 16.060,00 annue.

Il progetto vacanze Sicure, gestito dall'azienda ulss 4 Veneto Orientale, non è stato realizzato per problemi organizzativi dell'azienda sanitaria.

Cooperazione e associazionismo

Contributi ad associazioni ed enti con finalità sociali-educative

L'assessorato alle politiche sociali nel quadro dei principi di legge e delle finalità statutarie promuove, sostiene e valorizza l'attività dei cittadini tra loro associati senza scopo di lucro, per iniziative riconosciute utili per lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità. Per il 2022 sono stati erogati 18 contributi economici a sostegno di iniziative e rilasciati n. 21 patrocini, in particolare per enti svolgenti attività ludico ricreative estive, vacanze-studio e attività svolte nell'area della prevenzione e promozione del benessere.

Tutela della salute

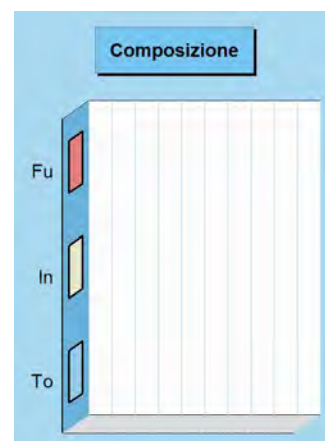
Missione 13 e relativi programmi

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



Grado di ultimazione della Missione 2022

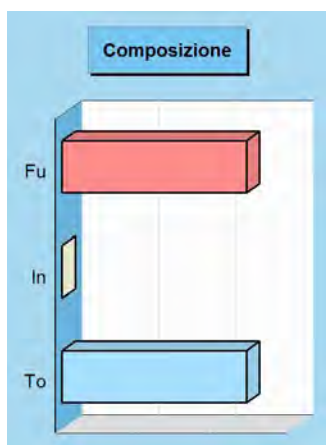
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



Sviluppo economico e competitività

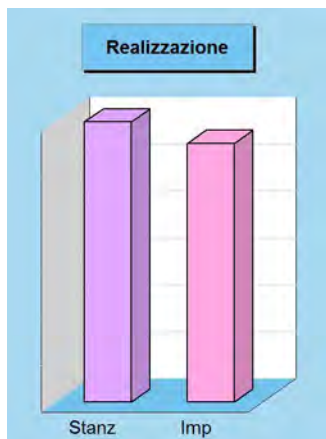
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.231.705,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.231.705,00	0,00	1.231.705,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	37.192,36	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.194.512,64	0,00	1.194.512,64

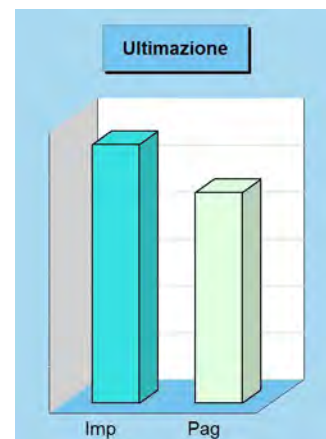


Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.231.705,00	1.103.295,65	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.231.705,00	1.103.295,65	89,57
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	37.192,36	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.194.512,64	1.103.295,65	92,36

Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.103.295,65	898.561,43	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.103.295,65	898.561,43	81,44
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.103.295,65	898.561,43	81,44



MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 01 – INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

SUAP – impresa in un giorno

Il d.P.R. 160/2010 ha riformato l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale; primo tra tutti, l'obbligo di procedere solo telematicamente in tutte le fasi dei procedimenti che costituiscono interazione tra imprese e pubblica amministrazione.

Con l'adozione di specifiche deliberazioni - da ultima la n. 120 del 26/04/2022 - la Giunta Comunale ha sancito l'esclusività di utilizzo del portale impresainungiorno.gov.it come unico canale di accesso per le pratiche ed i procedimenti riconducibili allo Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP e allo Sportello Unico Edilizia – SUE e di considerare irricevibili tutte le altre modalità di invio, compresa la posta elettronica certificata.

A fronte dell'innovazione portata da tali disposizioni, nel 2022 il SUAP ha ricevuto e gestito 4502 pratiche, a fronte delle 2529 ricevute nel 2021.

Oltre a rispondere ad un obbligo normativo, l'utilizzo del portale [Impresainungiorno](http://impresainungiorno.gov.it) raccoglie l'interesse delle imprese per gli effetti semplificatori dell'informatizzazione e per la standardizzazione dei procedimenti. A favore dell'apprezzamento delle imprese verso le funzioni del SUAP contribuisce il progressivo allineamento alle disposizioni e allo spirito del d.P.R. 160/2010 degli enti terzi coinvolti nei vari procedimenti.

Il SUAP di Jesolo partecipa attivamente al tavolo tecnico costituito presso la Regione Veneto per l'implementazione della modulistica presente sul portale, per la corretta definizione dei procedimenti amministrativi in carico alle imprese e per il coinvolgimento degli enti terzi nell'attuazione delle disposizioni normative che governano le attività del SUAP. La collaborazione del SUAP di Jesolo al tavolo tecnico regionale - contesto collaborativo al quale aderiscono una ventina di comuni tra i più sensibili e attenti verso la materia - oltre a costituire fattore di prestigio per questa Amministrazione e per la città di Jesolo, offre l'opportunità di un utile confronto con i migliori SUAP della Regione e un ampio osservatorio sulle dinamiche che riguardano gli adempimenti amministrativi a carico delle imprese.

PROGRAMMA 02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Distretto del Commercio del Litorale – Un Mare di shopping

La Regione Veneto nel 2018 ha riconosciuto il "Distretto del commercio del litorale" di Jesolo e Cavallino Treporti e ne ha previsto l'iscrizione nell'elenco regionale dei distretti del commercio.

I distretti del commercio sono ambiti di rilevanza comunale o intercomunale nei quali i cittadini e le imprese, liberamente aggregati, qualificano il commercio come fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione del territorio, al fine di accrescerne l'attrattività e sostenere la competitività delle sue polarità commerciali.

Riconoscendo un ruolo centrale ai distretti del commercio, con deliberazione della Giunta Regionale n. 608 del 14 maggio 2019, la Regione Veneto ha approvato un bando per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei Distretti del Commercio riconosciuti, così da sostenere economicamente le attività di consolidamento e sviluppo di tali politiche attive.

Il Comune di Jesolo ha evidenziato il suo interesse prioritario nel proseguire, in partenariato con il Comune di Cavallino Treporti e le principali associazioni di categoria, nel consolidamento del Distretto del Commercio del Litorale individuato quale politica attiva di sostegno e rivitalizzazione del settore del commercio.

La partecipazione del Distretto del Commercio del Litorale al bando regionale approvato con DGR n. 608/2019 è stata occasione per sviluppare un nuovo progetto di sviluppo del distretto del commercio, il quale si propone per il prossimo triennio di attuare una strategia che consenta di:

- rafforzare l'offerta dei servizi commerciali e turistici delle due località, puntando per ciascuna sulle sue specificità ed elementi distintivi;
- destagionalizzare i flussi turistici che rappresentano una quota consistente di domanda per le attività economiche dell'area e che si concentrano prevalentemente nei mesi estivi (in particolare da giugno ad agosto), ponendo in essere azioni che consentano di estendere la durata della stagione turistica;
- promuovere modelli innovativi per valorizzare e modernizzare la rete distributiva (ristoranti e punti vendita) e per accrescerne l'attrattività nei confronti dei consumatori locali e dei turisti, anche attraverso la valorizzazione delle eccellenze del territorio;
- rafforzare il valore e il ruolo del commercio locale all'interno della "comunità" (residenti e turisti).

Nel corso del 2022 è proseguita l'attività di consolidamento del progetto relativo al Distretto del Commercio del Litorale, in partenariato con il Comune di Cavallino Treporti, Confcommercio San Donà Jesolo e Confesercenti Città Metropolitana di Venezia.

All'interno del progetto del Distretto del Commercio del Litorale sono state individuate le seguenti polarità commerciali:

- il polo "commercio della tradizione" a Jesolo Paese;
- il polo "commercio open air" a Jesolo Lido;
- il polo "commercio del mare" a Cortellazzo.

Per le suddette aree è continuato nel corso degli ultimi anni, nell'ambito del Distretto del Commercio del Litorale, un lungo lavoro di progettazione con i soggetti privati presenti nel territorio, imprese, comitati e associazioni, avente lo scopo di riqualificare e rigenerare gli spazi pubblici in sostegno delle attività commerciali, ristrutturare una parte dell'arredo urbano, incentivare misure di sostenibilità energetica ed ambientale, ma anche riqualificare l'offerta

commerciale attraverso progetti di promozione turistica, del territorio e di iniziative ed eventi capaci di attrarre il consumatore e il turista.

Le principali azioni previste nel cronoprogramma per l'anno 2022 sono state:

- Natale e festività invernali: gli eventi natalizi previsti in piazza Mazzini, piazza Aurora e piazza I Maggio;
- la riqualificazione di Piazza Kennedy, intervento riguardante l'omonima piazza, sede del mercato annuale e stagionale di Jesolo, situata nel centro storico;
- il progetto Pineta, che prevedeva la prosecuzione dell'intervento di riqualificazione della Pineta, con la creazione di nuovi spazi pubblici all'aperto allestiti per offrire al turista e all'ospite una nuova esperienza di condivisione con la natura.
- il progetto Via Dei Mille. La zona finale del Lido verso il Faro ha negli ultimi anni accresciuto notevolmente la sua attrattiva, anche a seguito di un nuovo intervento urbanistico e della conseguente sistemazione della viabilità pubblica. A questo si sono aggiunte manifestazioni stagionali, anche con utilizzo dell'area giardino in Via dei Navigatori, l'apertura dell'accesso al campeggio International, la realizzazione di totem promozionali raffiguranti gli eventi della stagione.

Revisione pianta organica farmacie

Al Comune spetta la revisione biennale delle piante organiche delle farmacie entro il mese di dicembre di ogni anno pari, in base alle rilevazioni della popolazione residente nel comune, pubblicate dall'Istituto nazionale di statistica, in base all'articolo 2, comma 2, della legge 2/4/1968, n. 475 e ss.mm.

Il d.l. 24 gennaio 2012, n. 1 (cd. decreto "Cresci Italia") ha ridefinito il quorum minimo demografico per l'apertura di una farmacia, fissandolo in 3.300 abitanti ed ha stabilito che la popolazione eccedente, rispetto al parametro indicato, consente l'apertura di una ulteriore farmacia qualora sia superiore al 50 per cento del parametro stesso.

Nel 2022 in occasione della revisione biennale si è reso necessario definire i confini di competenza delle singole sedi farmaceutiche e di valutare, alla luce dei numerosi interventi urbanistici realizzati nel corso di questi ultimi dieci anni, se l'attuale collocazione delle sedi farmaceutiche, specie di quelle stagionali, è funzionale alla mutata distribuzione della popolazione nel territorio.

Con delibera n. 389 del 06.12.2022 la Giunta ha approvato la proposta di delibera relativa alla revisione della pianta organica delle farmacie del Comune di Jesolo in scadenza al 31.12.2022. La sopracitata delibera di Giunta è stata inoltrata a mezzo pec per opportuna conoscenza all'Azienda Ulss n. 4 "Veneto Orientale", all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Venezia e alla Regione Veneto - Direzione Farmaceutica.

Rinnovo concessioni su aree pubbliche

Con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 sono state approvate le Linee guida per il rinnovo delle concessioni di aree pubbliche, in scadenza entro il 31 dicembre 2020, ai sensi dell'art. 181, comma 4-bis, del decreto-legge 19 maggio 2020, convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.

Le Linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico sono state recepite con deliberazione della Giunta regionale n. 1704 del 9 dicembre 2020 con la quale sono state approvate le modalità attuative per il rinnovo delle concessioni in scadenza entro il 31 dicembre 2020.

Alla luce delle diverse proroghe dello stato di emergenza epidemiologica, da ultimo fino al 31.03.2022 come previsto dall'art. 1 del Decreto Legge 24.12.2021, n. 221, il termine entro il quale il procedimento di rinnovo doveva concludersi è stato fissato al 29.06.2022.

Entro tale termine sono stati avviati e conclusi, nei confronti dei titolari di posteggio presso i mercati settimanali di Jesolo Paese e Cortellazzo, tutti i controlli dei requisiti (requisiti morali e regolarità contributiva) previsti, nonché rilasciati i relativi provvedimenti di rinnovo.

Manifestazioni ed eventi di rivitalizzazione

Aventi lo scopo di rivitalizzare il Centro Storico di Jesolo ed il tessuto commerciale e di servizi esistenti sul territorio, le manifestazioni Primavera in Festa e Autunno in Festa sono state negli ultimi anni promosse e coordinate dall'Assessorato alle Attività Produttive, conseguendo negli anni un crescente successo in termini di affluenza di pubblico e di apprezzamento da parte degli operatori commerciali del centro storico di Jesolo e di tutta la località.

Obiettivo dell'Assessorato è consolidare e ampliare la visibilità delle manifestazioni, così che creino una rinnovata occasione di promozione per il tessuto produttivo del centro storico.

L'attività del programma prosegue con il sostegno e la promozione delle manifestazioni tradizionali e del folclore organizzate dalla Pro Loco e dai comitati di zona con l'obiettivo di promuovere la località, il suo tessuto commerciale e valorizzare le tradizioni della Città.

Nel corso del 2022 si sono svolte con successo l'edizione 2022 di Primavera in festa e di Autunno in festa, con un positivo riscontro di pubblico e da parte delle attività del Centro storico che hanno partecipato attivamente alle manifestazioni.

Mostre mercato al lido

Per manifestazioni fieristiche si intendono le attività commerciali svolte in via ordinaria in regime di diritto privato ed in ambito concorrenziale per la presentazione, la promozione o la commercializzazione di beni e servizi in un determinato

luogo, per un periodo di tempo limitato, il cui accesso può essere consentito alla generalità del pubblico oppure circoscritto a specifici gruppi o categorie di operatori professionali del settore o dei settori economici interessati.

Nella fattispecie particolare le "mostre-mercato", limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, aperte alla generalità del pubblico, sono dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti.

Compito principale dell'Assessorato alle Attività Produttive è quello di coordinare la programmazione e le modalità di svolgimento di queste manifestazioni.

Molto importante infatti è la complessa attività di coordinamento tra i comitati di zona e i soggetti organizzatori, per la realizzazione dei cosiddetti mercatini a tema nelle varie piazze del Lido di Jesolo.

L'ufficio infatti procede, in modo particolare, mediante indagini ed incontri, a pianificare queste iniziative in modo da ridurre il numero di date di svolgimento nelle aree centrali e da collocarli come forma di riqualificazione nelle zone con minore afflusso turistico, al fine di rivitalizzare tali aree, in stretta collaborazione con le realtà commerciali della zona.

Nel corso dell'estate 2022 si sono svolti regolarmente i mercatini serali, con un notevole successo di pubblico e riscontro positivo anche per le attività commerciali.

Gestione eventi e manifestazioni di Natale e del periodo invernale

Con l'obiettivo di consolidare ed arricchire le iniziative finalizzate ad una rivitalizzazione del tessuto commerciale e programmate nel periodo invernale si sono svolte con successo le seguenti manifestazioni natalizie:

- il "Villaggio di Natale" che, partendo dall'esperienza degli anni passati, vuole essere un contenitore che accoglie al suo interno diverse manifestazioni ispirate al tema del Natale. La programmazione delle attività di animazione e di intrattenimento è stata affiancata da una serie di ulteriori iniziative di promozione turistica, per fare da volano e dare ai residenti e ai turisti un insieme di attività tipiche del periodo natalizio. Il "Villaggio di Natale" si è realizzato come di consueto nel tratto di strada che va da piazza Mazzini a piazza Aurora con chiusura al traffico e temporanea pedonalizzazione.

- Il "Presepe di ghiaccio": è una nuova iniziativa svoltasi per la prima volta nel 2021, consistente nella realizzazione di un presepe a grandezza umana scolpito interamente nel ghiaccio. Le opere vengono realizzate in piazza I Maggio a Jesolo Paese e sono statue rappresentative della Natività.

L'edizione 2022 del Presepe di ghiaccio si è conclusa con un grande riscontro di pubblico, con oltre 60.000 accessi alla mostra e particolare apprezzamento da parte di tutte le attività commerciali della zona.

Promulgazione e diffusione informazioni

L'ufficio Attività produttive promuove costantemente forme diverse di divulgazione delle informazioni inerenti le attività commerciali, tramite pubblicazione nell'area tematica del sito di news relative alle novità normative, tramite invio delle informazioni attraverso l'utilizzo di mailing list dedicate agli studi dei professionisti ed alle associazioni di categoria, tramite la convocazione in Comune di questi ultimi e momenti di effettiva formazione degli addetti anche attraverso la spiegazione seguita passo per passo dei vari procedimenti perlopiù informatici che interessano le attività commerciali.

Anche nel 2022 si è provveduto a incentivare in tutti i modi la divulgazione delle informazioni relative alle attività commerciali.

PROGRAMMA 03 – RICERCA E INNOVAZIONE

Informatizzazione e semplificazione

L'ufficio Attività Produttive ha completato l'adeguamento di tutte le procedure dell'ufficio prevedendo la trasmissione completamente telematica delle pratiche in ingresso e uscita. Questo ha permesso alle imprese economiche di interfacciarsi con la Pubblica Amministrazione in modo diretto e semplificato, eliminando progressivamente il cartaceo.

Obiettivo importante di questi anni è stato quello di concludere l'operazione di telematizzazione di tutti i procedimenti in carico all'ufficio Attività produttive.

Operazione di telematizzazione e dematerializzazione delle pratiche e delle attività relative all'ufficio Attività produttive, che ha permesso di trasformare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione grazie alle nuove tecnologie esistenti che consentono un accesso diretto a informazioni e servizi e favoriscono la collaborazione fra cittadinanza e governo locale per la soluzione di problemi quotidiani.

PROGRAMMA 04 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

SUAP – innovazione e semplificazione

Le disposizioni normative vigenti identificano il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, nonché per i procedimenti relativi alle azioni di trasformazione, riconversione, ampliamento e trasferimento delle suddette attività. Il SUAP è anche il soggetto di riferimento per lo scambio di documenti tra le imprese e tutti gli enti coinvolti nei procedimenti attivati.

Nel 2022 l'ufficio SUAP ha dedicato particolare energia alla formazione e all'assistenza in tempo reale dedicata agli utenti impegnati nell'utilizzo del portale www.impresainungiorno.gov.it. scegliendo di assicurare un ampio orario di

apertura al pubblico e dedicando due linee telefoniche (n. 0421359234/235) al servizio di supporto e aiuto in tempo reale in favore delle imprese.

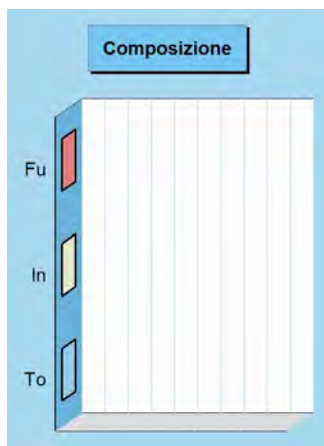
Inoltre, con lo sviluppo di uno specifico obiettivo di PEG (n. 2022_3801), l'ufficio SUAP, nell'ambito del programma SUAP FACILE, ha elaborato e reso disponibili all'utenza una raccolta di informazioni in merito all'utilizzo del portale SUAP ed alla presentazione di pratiche telematiche, selezionate considerando i quesiti che vengono posti con maggiore frequenza in occasione delle tante telefonate ricevute, puntando così a semplificare ed accelerare l'impatto della burocrazia nell'attività delle imprese.

Rilevante nel 2022 è stata anche l'attività di formazione che il SUAP ha dedicato al personale interno del Comune (obiettivo di PEG n. 2022_010), soprattutto a sostegno del maggior coinvolgimento che dal 2022 ha interessato gli uffici Edilizia privata e Urbanistica.

Lavoro e formazione professionale

Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



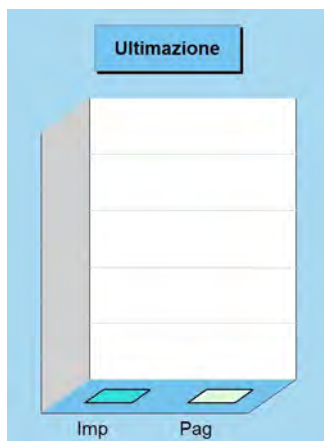
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Orientamento al lavoro

Progetto "Orientalavoro"

L'educatore comunale ha potuto accompagnare le persone nella ricerca attiva del lavoro garantendo n. 63 colloqui in presenza e n. 165 telefonici. Sono stati predisposti n. 30 curriculum vitae e prese in carico n. 48 persone, di cui 18 di primo accesso. L'apertura allo sportello è stata garantita per n. 43 giornate. La collaborazione con il centro per l'impiego di Jesolo è stata formalizzata da Veneto Lavoro con il decreto direttoriale n. 174 del 31.12.2021 che ha autorizzato l'avvio del "Sportello Lavoro". In marzo si è effettuato il primo incontro di formazione. L'educatore comunale ha partecipato alle due giornate del JOB MAPS organizzate dal centro giovani BYC. In quest'occasione è stato dedicato uno spazio per la presentazione dei servizi svolti dallo sportello al pubblico presente, grazie anche alla collaborazione di n.3 utenti del servizio. In data 16.11.22 le attività dello sportello sono state presentate ad alcuni amministratori comunali, anche per verificare la possibilità di avviare una collaborazione con la cooperativa Jonathan per realizzare un corso di babysitter ed istituire un registro comunale per il reperimento di tale figura professionale.

Pari Opportunità

In ordine alle pari opportunità l'ufficio ha offerto supporto nella realizzazione di alcune azioni volte alla sensibilizzazione dei cittadini sul fenomeno della violenza sulle donne, tra cui la dipintura della panchina rossa e delle bricole nel borgo di Cortellazzo, e la collaborazione con altri Enti nella campagna di sensibilizzazione. In occasione del 25 novembre, giornata mondiale contro la violenza sulle donne, è stata organizzata la tradizionale RUN in RED. Con l'inizio del mandato della nuova Amministrazione è stata inoltre avviata la procedura per la nomina della nuova Commissione Pari Opportunità.

Agricoltura e pesca

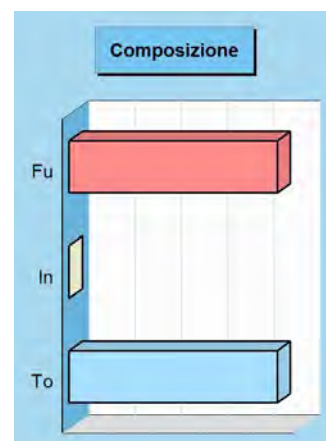
Missione 16 e relativi programmi

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



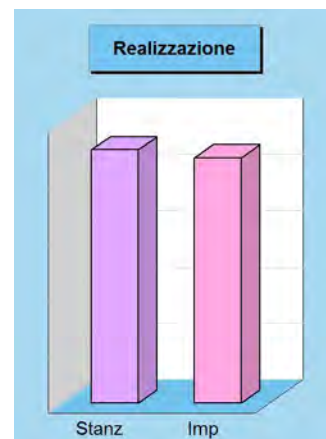
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	45.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	45.000,00	0,00	45.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		45.000,00	0,00	45.000,00



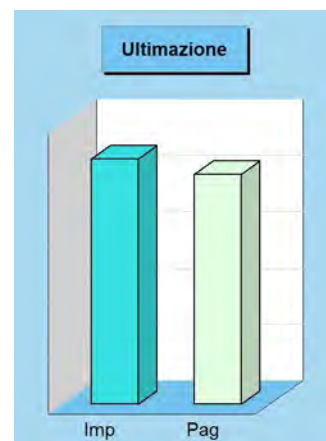
Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	45.000,00	43.589,85	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	45.000,00	43.589,85	96,87%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		45.000,00	43.589,85	96,87%



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	43.589,85	40.834,85	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	43.589,85	40.834,85	93,68%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		43.589,85	40.834,85	93,68%



MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Gli obiettivi programmati per l'anno 2022 nell'ambito dell'agricoltura riguardavano la promozione, il supporto e la riqualificazione, sotto l'aspetto produttivo, dell'agricoltura locale, la valorizzazione del territorio favorendo momenti di incontro e condivisione con le organizzazioni di categoria e la riscoperta delle tradizioni popolari e dei prodotti tipici locali.

La maggior parte degli eventi e manifestazioni alla scoperta delle tradizioni popolare, dei prodotti tipici, accompagnati da musica e letteratura si sono tenuti nella seconda metà dell'anno.

Con l'intento di accrescere la conoscenza dell'agricoltura locale e il consumo dei prodotti agricoli a chilometri zero, sono state concertate con associazioni esterne, mediante la concessione di patrocinio e di un contributo economico le seguenti manifestazioni: "Estate a Passarella", "Terrevolute Festival della Bonifica" e "Territoriamo".

La manifestazione "Estate a Passarella" proposta dall'associazione "Noi Oratorio Don Adolfo Bergamin" si ripete ormai da 10 anni, si svolge a Passarella di Sotto, ed ha lo scopo di promuovere e valorizzare il territorio del Comune di Jesolo, con particolare attenzione alla cultura e alle tradizioni della gente veneziana e veneta. Vengono organizzati diversi eventi e manifestazioni a carattere culturale, sportivo, sociale, musicale e ludico e si tiene nei mesi da luglio a novembre.

All'interno del contenitore del "Festival della Bonifica", svoltosi a San Donà di Piave durante l'ultima settimana di maggio, si sono sviluppate anche nel territorio di Jesolo delle iniziative di "Terrevolute" legate al mondo della Bonifica, in collaborazione con il Consorzio di Bonifica e l'Associazione Nazionale ANBI.

Si sono svolte con successo una serie di iniziative legate al mondo dell'agricoltura e della bonifica, sia di carattere culturale che di intrattenimento: delle mostre all'interno dell'Idrovora di Jesolo, una giornata all'interno di un'azienda agricola e fattoria didattica, un tour in bicicletta in mezzo alla laguna.

Durante l'estate si sono poi svolte delle iniziative di promozione delle aziende agricole del territorio, all'interno del contenitore denominato "Territoriamo": delle serate musicali e di cinema d'autore presso il porticciolo di Cortellazzo e delle serate a tema presso aziende agricole del territorio.

I mercati dei produttori agricoli

Tra gli obiettivi del programma riveste particolare attenzione quello volto a promuovere lo sviluppo di mercati in cui gli imprenditori agricoli possano soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione. All'interno di tale cornice, anche nei prossimi anni saranno rinnovati e gestiti i mercati agricoli nel territorio di Jesolo.

La spesa al mercato agricolo locale è diventata ormai una consuetudine apprezzata dal consumatore che ne riconosce i pregi e dalle aziende che possono migliorare la redditività attraverso la vendita diretta rispetto alla cessione dei prodotti alla grande distribuzione che produce guadagni minimi.

La promozione e la gestione dei mercati agricoli riveste pertanto la duplice finalità di sostenere le imprese agricole del territorio e di offrire ai consumatori prodotti legati al territorio.

L'obiettivo da perseguire è quello di gestire i mercati agricoli della Città di Jesolo con la finalità di offrire alle aziende agricole del territorio l'opportunità di vendita diretta in aree pubbliche dei loro prodotti, offrendo loro opportunità di sviluppo aziendale, in particolare per i giovani produttori agricoli, e la possibilità di promuovere i loro prodotti e le modalità di coltivazione/allevamento.

Nel contempo l'obiettivo è anche quello di offrire ai consumatori (cittadini e turisti) l'opportunità di consumare prodotti di stagione, derivanti dal territorio.

La partecipazione al mercato è regolata da normativa nazionale e regionale e dal regolamento del mercato agricolo della città di Jesolo, approvato dal consiglio comunale con delibera n. 54 del 7/5/2009, modificato con le deliberazioni di consiglio comunale n. 40 e n. 76 del 2016.

I mercati agricoli sono autorizzati di anno in anno con inizio dal 1° giugno. Il rinnovo dei mercati viene effettuato mediante pubblicazione di un avviso pubblico per acquisire richieste di partecipazione, con il supporto delle associazioni di categoria.

Ad inizio stagione 2022 si è tenuto un incontro con l'assessore referente e i rappresentanti delle associazioni di categoria per esaminare eventuali criticità e concordare il calendario per l'anno 2022.

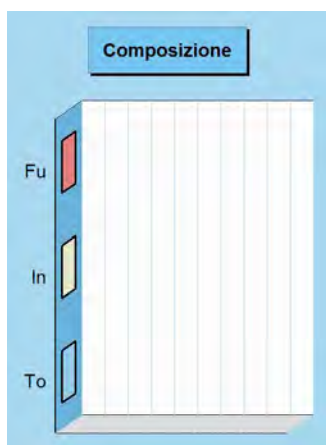
Per l'anno 2022 non è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei posteggi dei mercati agricoli in quanto il bando del 2021 prevedeva l'assegnazione dei posteggi per due anni consecutivi.

I mercati agricoli nel corso del 2022 si sono comunque svolti regolarmente, con notevole riscontro di pubblico e apprezzamento da parte degli operatori partecipanti e delle attività commerciali della zona.

Energia e fonti energetiche

Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 01 – FONTI ENERGETICHE

Il Comune svolge attività di sensibilizzazione all'uso di energie derivate da fonti rinnovabili in un quadro complessivo di utilizzo razionale dell'energia.

L'attività prende spunto dagli indirizzi comunitari lanciati già a partire dal 2008 dalla Commissione Europea con l'iniziativa del "Covenant of Mayors" o "Patto dei Sindaci".

La città di Jesolo in quanto firmataria del Patto dei Sindaci persegue gli obiettivi indicati dall'UE in tema di riduzione delle emissioni di CO₂ promuovendo azioni di efficientamento energetico e di azioni collegate allo sviluppo di fonti energetiche rinnovabili e trasporto sostenibile, in linea con la strategia Europa di riduzione del 40% dei gas a effetto serra entro il 2030. Le priorità della strategia sono legate ad una crescita intelligente, inclusiva e sostenibile sotto il profilo delle risorse.

Il Patto rappresenta, altresì, un'occasione di crescita per l'economia locale, favorendo la creazione di nuovi posti di lavoro ed agendo da traino per lo sviluppo della *Green Economy* sul proprio territorio.

I comuni sottoscrittori del Patto dei Sindaci si impegnano a ridurre le emissioni di CO₂ nelle rispettive città attraverso l'attuazione di un Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Clima - PAESC.

Fra i vari progetti in corso per l'attuazione delle azioni del PAESC si ricorda l'adesione al progetto AMICA-E a valere sui fondi ELENA stanziati dalla Banca Europea degli Investimenti alla quale il comune di Jesolo ha confermato l'adesione con delibera di consiglio comunale n. 69 del 30/06/2016.

Nel mese di luglio 2021 è stato sottoscritto, il contratto attuativo per la concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici di proprietà comunale rientrante nel progetto AMICA - E "azioni metropolitane inter comunali per l'ambiente e l'energia", della durata di 15 anni, e relativo ai seguenti edifici di proprietà comunale, per il quale è in corso la progettazione:

- scuola primaria Marco Polo, Via Petrarca 5;
- scuola Materna Mirò, Via Corer 62;
- scuola Materna Munari, Via O. Romero 23;
- scuola Primaria Rodari, via Antiche Mura 53/b;
- scuola primaria Vecellio, via Colombo 86;

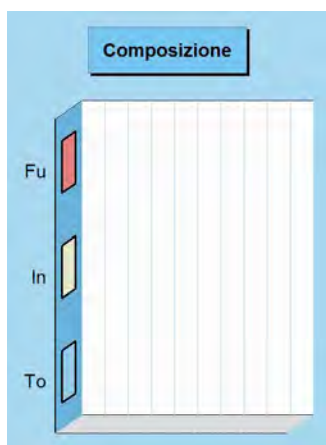
E' in corso di definizione il contratto attuativo per la concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli impianti di pubblica illuminazione rientrante anch'esso nel progetto AMICA-E.

E' in corso la fase di aggiornamento del PAESC, ai nuovi obiettivi per il 2030.

Relazioni con autonomie locali

Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



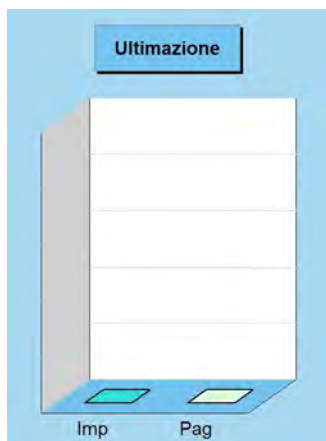
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Relazioni internazionali

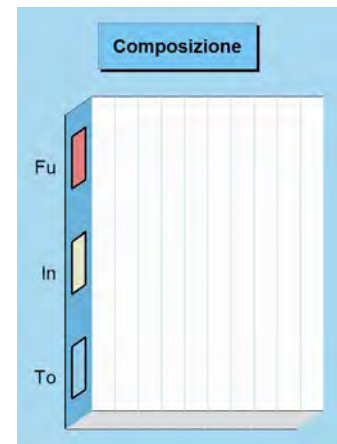
Missione 19 e relativi programmi

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali anche a carattere transfrontaliero. I prospetti che seguono, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



Grado di ultimazione della Missione 2022

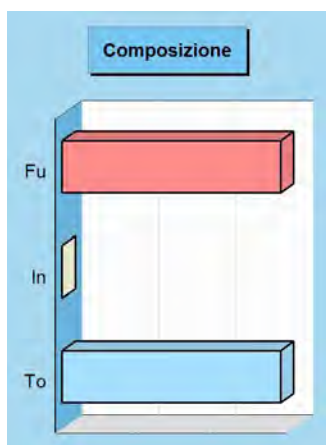
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



Fondi e accantonamenti

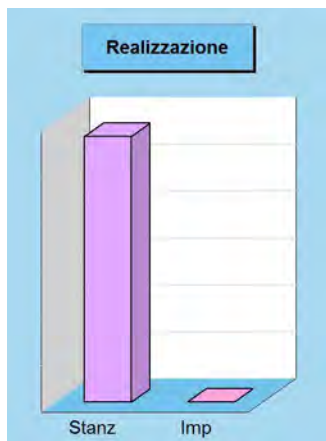
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.831.884,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		2.831.884,00	0,00	2.831.884,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		2.831.884,00	0,00	2.831.884,00



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.831.884,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		2.831.884,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		2.831.884,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01 - FONDI DI RISERVA

L'ente ha iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva di euro 220.000,00 pari allo 0,43% delle spese correnti iniziali, quindi non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Lo stesso non è stato utilizzato nel corso dell'anno.

Non ha previsto invece nel proprio bilancio di previsione nessun fondo di riserva per le spese di investimento.

L'ente ha pure iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva di cassa iniziale nella parte corrente di euro 500.000,00 di cui utilizzati €. 0,00

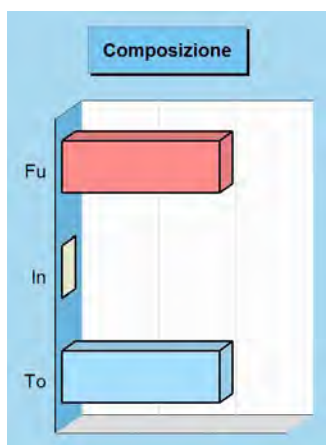
PROGRAMMA 02 - FONDI CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

L'ente ha iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità di euro 2.660.148,00 assestato in euro 2.593.684,00 nel corso dell'esercizio, totalmente per la parte corrente.

Debito pubblico

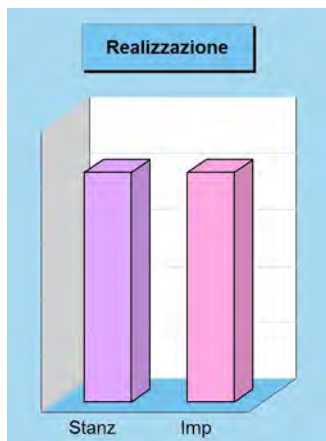
Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



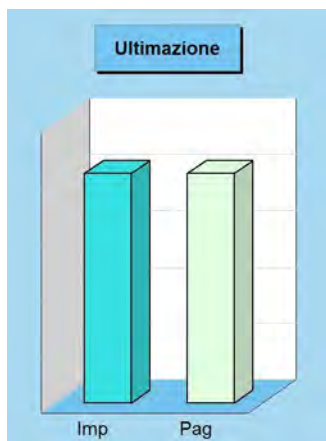
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	60.312,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	143.613,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	203.925,00	0,00	203.925,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		203.925,00	0,00	203.925,00



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	60.312,00	60.309,98	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	143.613,00	143.611,19	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	203.925,00	203.921,17	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		203.925,00	203.921,17	100,00



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	60.309,98	60.309,98	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	143.611,19	143.611,19	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	203.921,17	203.921,17	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		203.921,17	203.921,17	100,00

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

L'ente ha colto l'opportunità offerta da Cassa Depositi e Prestiti di rinegoziare i mutui in corso di ammortamento per ottenere dei significativi risparmi in termini di cassa e competenza sulle quote capitale dovute per gli esercizi 2020, 2021, 2022 per far fronte alle criticità indotte dalla pandemia.

Precisamente dalla rinegoziazione dei mutui di cui all'art. 113 del d.l. 34/2020 c.d. Decreto Rilancio l'Ente ha ottenuto per l'anno 2022 un risparmio di €. 245.644,44.

PROGRAMMA 01 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

In questo programma sono inserite le spese per il rimborso delle quote interessi su mutuo contratti.

La spesa per rimborso prestiti (quota interessi dei prestiti contratti dall'ente) è stata imputata al bilancio 2022 per gli importi in cui sono venute a scadenza le obbligazioni giuridiche passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuali, pari a euro 60.309,00.

PROGRAMMA 02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Troviamo riportate in questo programma le quote di rimborso del capitale relative ai mutui contratti.

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'ente) è stata imputata al bilancio 2021 per gli importi in cui sono venute a scadenza le obbligazioni passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuale pari a euro 143.611,19.

Anticipazioni finanziarie

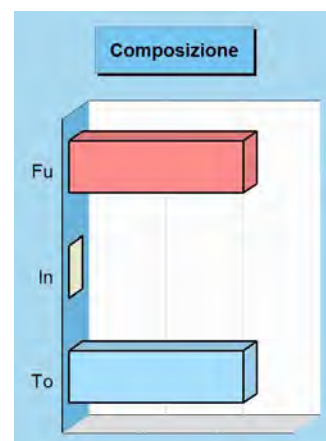
Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



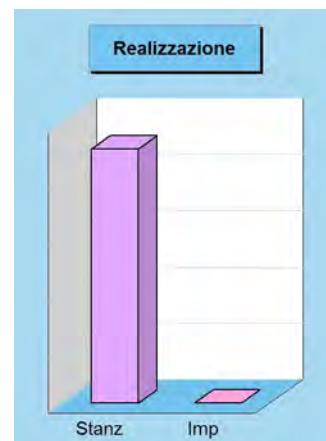
Composizione contabile della Missione 2022

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	22.584.498,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		22.584.498,00	0,00	22.584.498,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		22.584.498,00	0,00	22.584.498,00



Stato di realizzazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	22.584.498,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		22.584.498,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		22.584.498,00	0,00	-



Grado di ultimazione della Missione 2022

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



ANTICIPAZIONE TESORERIA E SERVIZI PER CONTO DI TERZI

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONE TESORERIA

Il comune di Jesolo non ha mai fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria negli anni e nemmeno nel 2022, in quanto i flussi di cassa hanno sempre consentito di far fronte ai pagamenti, anche anticipatamente rispetto alla scadenza.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da scrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

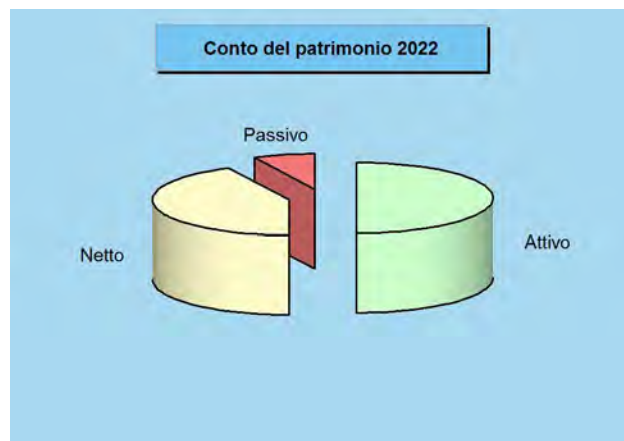
RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO



Conto del patrimonio

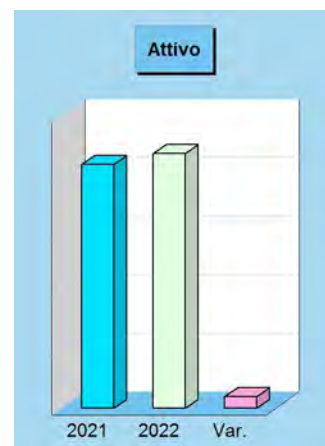
Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



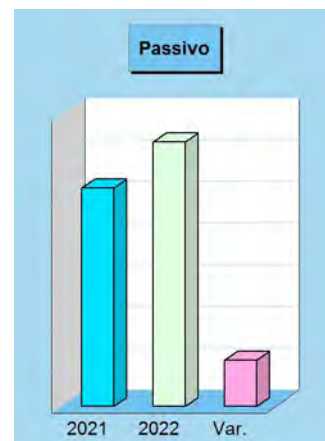
Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2021	2022	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	2.316.845,80	885.929,48	-1.430.916,32
Immobilizzazioni materiali (+)	138.936.925,03	143.386.346,38	4.449.421,35
Immobilizzazioni finanziarie (+)	23.144.604,79	24.362.503,11	1.217.898,32
Rimanenze (+)	95.053,51	73.525,34	-21.528,17
Crediti (+)	12.290.880,96	12.068.331,63	-222.549,33
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	31.160.164,00	36.704.994,74	5.544.830,74
Ratei e risconti attivi (+)	107.474,10	189.111,27	81.637,17
Totale	208.051.948,19	217.670.741,95	9.618.793,76



Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2021	2022	Variazione
Fondo di dotazione (+)	23.903.532,12	23.903.532,12	0,00
Riserve (+)	145.900.564,04	152.157.644,70	6.257.080,66
Risultato economico esercizio (+)	1.191.450,29	1.137.642,58	-53.807,71
Risultato economico es. prec. (+)	10.894.282,18	8.793.181,48	-2.101.100,70
Riserve neg. per beni indisponibili (+)	0,00	0,00	0,00
Patrimonio netto	181.889.828,63	185.992.000,88	4.102.172,25
Fondo per rischi ed oneri (+)	1.547.150,00	2.188.695,00	641.545,00
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	12.851.758,22	12.815.287,03	-36.471,19
Ratei e risconti passivi (+)	11.763.211,34	16.674.759,04	4.911.547,70
Totale	208.051.948,19	217.670.741,95	9.618.793,76



Attivo

Denominazione	2022
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	885.929,48
Immobilizzazioni materiali (+)	143.386.346,38
Immobilizzazioni finanziarie (+)	24.362.503,11
Rimanenze (+)	73.525,34
Crediti (+)	12.068.331,63
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	36.704.994,74
Ratei e risconti attivi (+)	189.111,27
Totale	217.670.741,95

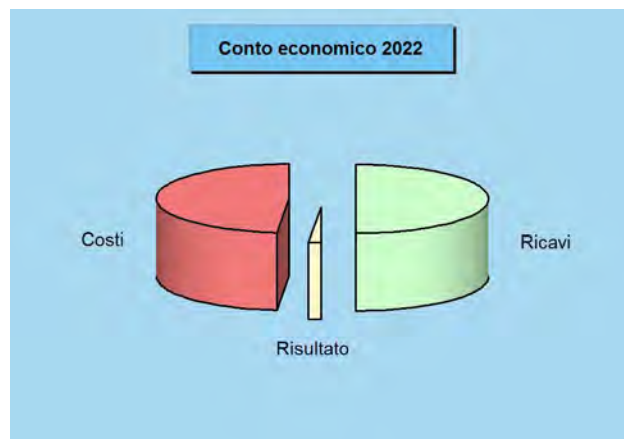
Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2022
Fondo di dotazione (+)	23.903.532,12
Riserve (+)	152.157.644,70
Risultato economico dell'esercizio (+)	1.137.642,58
Risultato economico es. precedenti (+)	8.793.181,48
Riserve negative per beni indisponibili (+)	0,00
Patrimonio netto	185.992.000,88
Fondo per rischi ed oneri (+)	2.188.695,00
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	12.815.287,03
Ratei e risconti passivi (+)	16.674.759,04
Totale	217.670.741,95

Conto economico

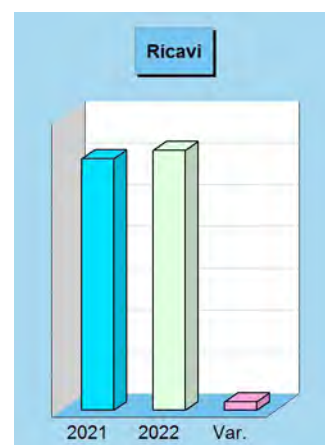
Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



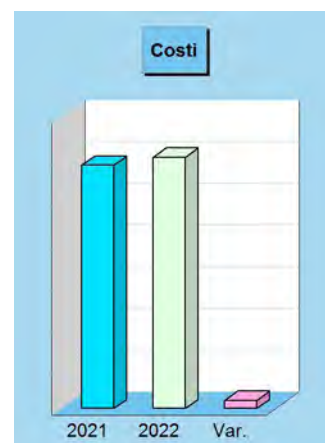
Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	54.781.886,62	52.918.537,36	-1.863.349,26
Gestione caratteristica		54.781.886,62	52.918.537,36	-1.863.349,26
Ricavi finanziari	(+)	692,62	301,89	-390,73
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		692,62	301,89	-390,73
Ricavi straordinari	(+)	5.314.127,47	9.169.100,49	3.854.973,02
Gestione straordinaria		5.314.127,47	9.169.100,49	3.854.973,02
Ricavi complessivi		60.096.706,71	62.087.939,74	1.991.233,03



Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Costi caratteristici	(+)	57.763.258,23	58.095.730,72	332.472,49
Gestione caratteristica		57.763.258,23	58.095.730,72	332.472,49
Costi finanziari	(+)	51.658,39	60.309,98	8.651,59
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		51.658,39	60.309,98	8.651,59
Costi straordinari	(+)	517.546,71	2.066.948,43	1.549.401,72
Gestione straordinaria		517.546,71	2.066.948,43	1.549.401,72
Costi complessivi		58.332.463,33	60.222.989,13	1.890.525,80



Ricavi

Denominazione		2022
Ricavi caratteristici	(+)	52.918.537,36
Gestione caratteristica		52.918.537,36
Ricavi finanziari	(+)	301,89
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		301,89
Ricavi straordinari	(+)	9.169.100,49
Gestione straordinaria		9.169.100,49
Totale ricavi		62.087.939,74
Utile esercizio		1.137.642,58

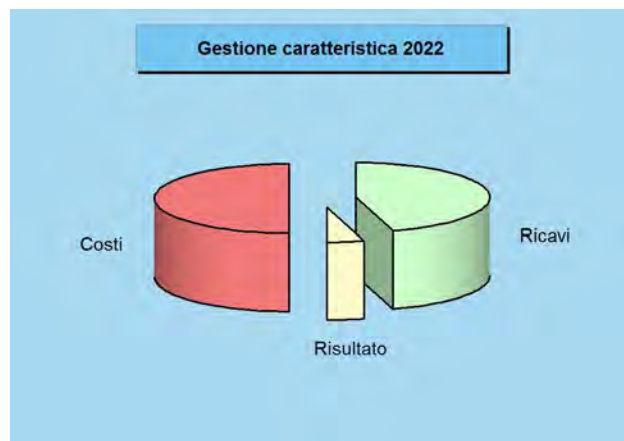
Costi

Denominazione		2022
Costi caratteristici	(+)	58.095.730,72
Gestione caratteristica		58.095.730,72
Costi finanziari	(+)	60.309,98
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		60.309,98
Costi straordinari	(+)	2.066.948,43
Gestione straordinaria		2.066.948,43
Imposte	(+)	727.308,03
Totale costi		60.950.297,16
Perdita esercizio		-

Ricavi e costi della gestione caratteristica

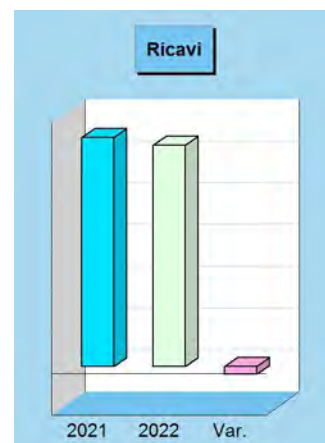
Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



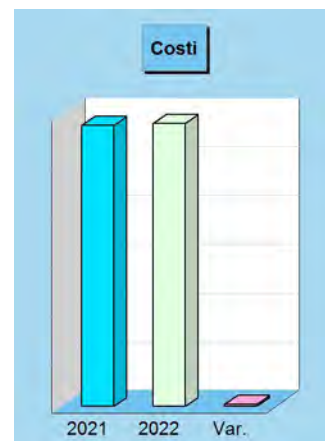
Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Proventi da tributi	(+)	37.266.873,36	39.656.576,56	2.389.703,20
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	9.346.242,00	3.899.316,33	-5.446.925,67
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	4.570.854,78	5.359.291,05	788.436,27
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	3.597.916,48	4.003.353,42	405.436,94
Ricavi gestione caratteristica		54.781.886,62	52.918.537,36	-1.863.349,26



Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	346.595,43	365.837,59	19.242,16
Prestazioni di servizi	(+)	29.234.744,04	31.276.243,78	2.041.499,74
Utilizzo beni di terzi	(+)	669.277,90	529.405,92	-139.871,98
Trasferimenti e contributi	(+)	8.948.479,82	8.938.529,01	-9.950,81
Personale	(+)	8.928.856,24	9.640.327,66	711.471,42
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	8.665.605,31	5.626.341,28	-3.039.264,03
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	14.086,36	21.528,17	7.441,81
Accantonamenti per rischi	(+)	169.960,00	116.910,00	-53.050,00
Altri accantonamenti	(+)	150.000,00	817.200,00	667.200,00
Oneri diversi di gestione	(+)	635.653,13	763.407,31	127.754,18
Costi gestione caratteristica		57.763.258,23	58.095.730,72	332.472,49



Ricavi

Denominazione		2022
Proventi da tributi	(+)	39.656.576,56
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	3.899.316,33
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	5.359.291,05
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	4.003.353,42

Totale ricavi **52.918.537,36**
Utile esercizio -

Costi

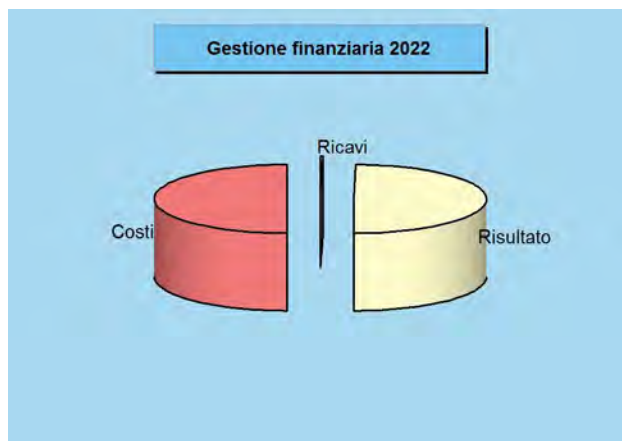
Denominazione		2022
Materie prime e/o beni consumo	(+)	365.837,59
Prestazioni di servizi	(+)	31.276.243,78
Utilizzo beni di terzi	(+)	529.405,92
Trasferimenti e contributi	(+)	8.938.529,01
Personale	(+)	9.640.327,66
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	5.626.341,28
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	21.528,17
Accantonamenti per rischi	(+)	116.910,00
Altri accantonamenti	(+)	817.200,00
Oneri diversi di gestione	(+)	763.407,31

Totale costi **58.095.730,72**
Perdita esercizio **5.177.193,36**

Ricavi e costi della gestione finanziaria

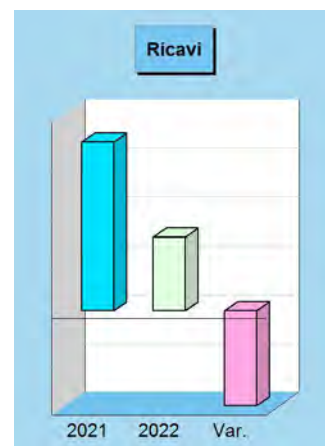
Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



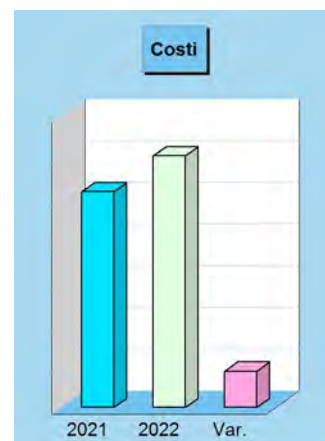
Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	131,02	0,00	-131,02
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		131,02	0,00	-131,02
Altri proventi finanziari	(+)	561,60	301,89	-259,71
Proventi finanziari		692,62	301,89	-390,73
Rivalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00	0,00	0,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		692,62	301,89	-390,73



Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Interessi passivi	(+)	51.658,39	60.309,98	8.651,59
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		51.658,39	60.309,98	8.651,59
Svalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00	0,00	0,00
Costi finanziari e rettifiche valore		51.658,39	60.309,98	8.651,59



Ricavi

Denominazione		2022
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00
Altri proventi finanziari	(+)	301,89
Proventi finanziari		301,89
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00

Totale ricavi **301,89**
Utile esercizio -

Costi

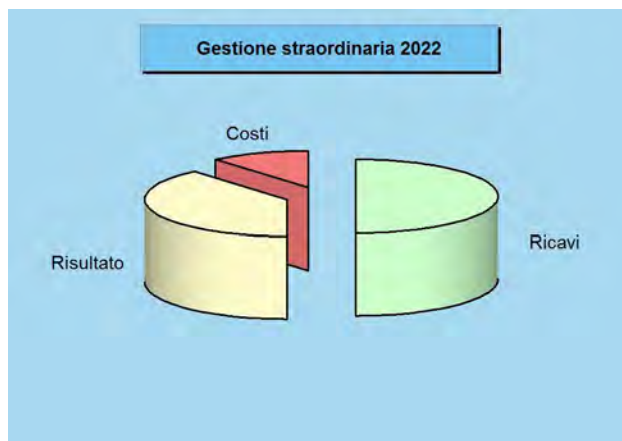
Denominazione		2022
Interessi passivi	(+)	60.309,98
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		60.309,98
Svalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00

Totale costi **60.309,98**
Perdita esercizio **60.008,09**

Ricavi e costi della gestione straordinaria

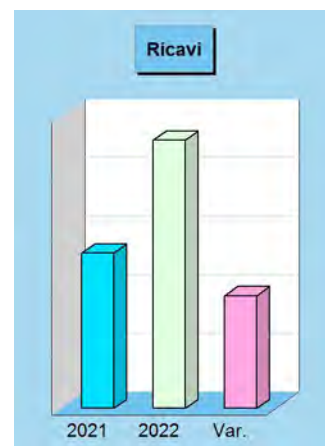
Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



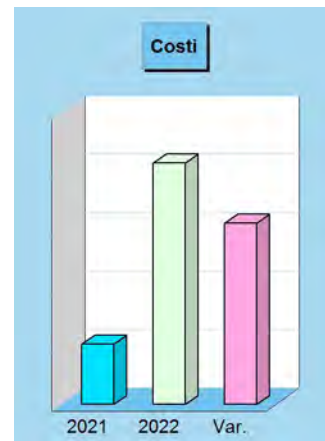
Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Proventi da permessi di costruire	(+)	3.366.181,01	3.600.123,00	233.941,99
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	1.073.799,36	5.086.037,92	4.012.238,56
Plusvalenze patrimoniali	(+)	340.986,44	52.676,64	-288.309,80
Altri proventi straordinari	(+)	533.160,66	430.262,93	-102.897,73
Proventi straordinari		5.314.127,47	9.169.100,49	3.854.973,02
Ricavi gestione straordinaria		5.314.127,47	9.169.100,49	3.854.973,02



Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	272.315,15	1.817.605,43	1.545.290,28
Minusvalenze patrimoniali	(+)	192.020,30	156.029,48	-35.990,82
Altri oneri straordinari	(+)	53.211,26	93.313,52	40.102,26
Oneri straordinari		517.546,71	2.066.948,43	1.549.401,72
Costi gestione straordinaria		517.546,71	2.066.948,43	1.549.401,72



Ricavi

Denominazione		2022
Proventi da permessi di costruire	(+)	3.600.123,00
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	5.086.037,92
Plusvalenze patrimoniali	(+)	52.676,64
Altri proventi straordinari	(+)	430.262,93
Proventi straordinari		9.169.100,49

Costi

Denominazione		2022
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	1.817.605,43
Minusvalenze patrimoniali	(+)	156.029,48
Altri oneri straordinari	(+)	93.313,52
Oneri straordinari		2.066.948,43

Totale ricavi **9.169.100,49**
Utile esercizio **7.102.152,06**

Totale costi **2.066.948,43**
Perdita esercizio **-**



CITTÀ DI JESOLO

APPENDICE



BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2022

NOTA INTEGRATIVA del CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE

(art. 11 d.Lgs. n. 118/2011)

INTRODUZIONE

La presente nota integrativa contiene le informazioni ritenute necessarie per una corretta lettura del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale che sono stati elaborati in base alle disposizioni contenute negli art. 229 e 230 del D.lgs 26/2000 e dell'allegato 4/3 del D.lgs 118/2011 vigenti.

Come indicato nel Testo Unico degli Enti Locali, il bilancio è utile alla rilevazione dei risultati complessivi della gestione dell'ente locale.

Il bilancio di esercizio è costituito da:

- conto economico;
- stato patrimoniale.

Nella nota integrativa allegata al rendiconto dell'ente sono riportate le informazioni relative allo stato patrimoniale e al conto economico.

In particolare:

1. Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. La struttura dello stato patrimoniale è quella tipica della contabilità economico patrimoniale, che evidenzia le Attività e le Passività, congiuntamente al Patrimonio netto.
2. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio. La struttura del Conto Economico è quella scalare che consente la determinazione del risultato economico d'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area di gestione (tipica o caratteristica, finanziaria, straordinaria) alla redditività in generale.
3. La nota integrativa integra le informazioni contenute nello stato patrimoniale e nel conto economico.

CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

I criteri di valutazione applicati per la redazione del bilancio di esercizio sono quelli previsti dal principio contabile applicato per la contabilità economico-patrimoniale Allegato 4/3 al d.lgs. 118/2011 sia per i componenti attivi e passivi dello stato patrimoniale sia per i componenti positivi e negativi del conto economico.

In applicazione al tale principio nel rendiconto 2022 il valore delle partecipazioni controllate e partecipate è stato iscritto con il criterio del patrimonio netto.

Le aliquote di ammortamento dei cespiti dell'ente sono quelle indicate nella tabella di cui al p.to 4.18 del principio applicato.

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2022

I principali dati aggregati dello Stato patrimoniale dell'esercizio 2022 con evidenza delle variazioni rispetto all'esercizio precedente sono riportati nelle seguenti tabelle.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

	Anno 2022 (a)	Anno 2021 (b)	Differenza (a-b)
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-	-	-
Immobilizzazioni immateriali	885.929,48	2.316.845,80	-1.430.916,32
Immobilizzazioni materiali	143.386.346,38	138.936.925,03	4.449.421,35
Immobilizzazioni finanziarie	24.362.503,11	23.144.604,79	1.217.898,32
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	168.634.778,97	164.398.375,62	4.236.403,35
Rimanenze	73.525,34	95.053,51	-21.528,17
Crediti	12.068.331,63	12.290.880,96	-222.549,33
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0	0	0
Disponibilità liquide	36.704.994,74	31.160.164,00	5.544.830,74
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	48.846.851,71	43.546.098,47	5.300.753,24
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	189.111,27	107.474,10	81.637,17
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	217.670.741,95	208.051.948,19	9.618.793,76

	Anno 2022 (a)	Anno 2021 (b)	Differenza (a-b)
PATRIMONIO NETTO (A)	185.992.000,88	181.889.828,63	4.102.172,25
FONDI RISCHI ED ONERI (B)	2.188.695,00	1.547.150,00	641.545,00
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (C)	0	0	0
DEBITI (D)	12.815.287,03	12.851.758,22	-36.471,19
RATEI E RISCONTI (E)	16.674.759,04	11.763.211,34	4.911.547,70
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	217.670.741,95	208.051.948,19	9.618.793,76
CONTI D'ORDINE	11.110.197,40	29.088.941,44	-17.978.744,04

I principali dati aggregati del Conto Economico dell'esercizio 2022 con evidenza delle variazioni rispetto all'esercizio precedente sono riportati nella seguente tabella.

CONTO ECONOMICO 2022	Anno 2022 (a)	Anno 2021 (b)	Differenza (a-b)
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	52.918.537,36	54.781.886,62	-1.863.349,26
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	58.095.730,72	57.763.258,23	332.472,49
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-5.177.193,36	-2.981.371,61	-2.195.821,75
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-60.008,09	-50.965,77	-9.042,32
<i>Proventi finanziari</i>	301,89	692,62	-390,73
<i>Oneri finanziari</i>	60.309,98	51.658,39	8.651,59
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
<i>Rivalutazioni</i>	0	0	0
<i>Svalutazioni</i>	0	0	0
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	7.102.152,06	4.796.580,76	2.305.571,30
<i>Proventi straordinari</i>	9.169.100,49	5.314.127,47	3.854.973,02
<i>Oneri straordinari</i>	2.066.948,43	517.546,71	1.549.401,72
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.864.950,61	1.764.243,38	100.707,23
Imposte	727.308,03	572.793,09	154.514,94
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.137.642,58	1.191.450,29	-53.807,71

COMMENTO ALLE SINGOLE VOCI DI BILANCIO

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nell'esercizio. Le aliquote applicate rispecchiano la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene. Il loro valore è riportato nella seguente tabella:

<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	31.12.2022	31.12.2021
Costi di impianto e di ampliamento	0	0
Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	181.049,88	114465,71
Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	141.165,55	117.221,38
Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0	0
Avviamento	0	0
Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	4880
Altre	563.714,05	2.080.278,71
<u>Totale Immobilizzazioni immateriali</u>	885.929,48	2.316.845,80

Nella voce “Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno” sono iscritti i costi relativi sia agli acquisti di *software* a titolo di proprietà sia i *software* di cui è acquistata la licenza d’uso per le società, nel rispetto del piano dei conti integrato. Nelle “Altre immobilizzazioni” trovano allocazione i costi dell’ente per migliorie su beni di terzi realizzati in anni precedenti.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisizione ed esposte al netto dei corrispondenti fondi ammortamento.

Le aliquote applicate rispecchiano la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene. Il loro valore è riportato nella seguente tabella:

<u>Immobilizzazioni materiali</u>	31.12.2022	31.12.2021
Beni demaniali	44.121.690,06	44.585.926,88
Terreni	2.974.095,64	2.946.035,64
Fabbricati	3.669.517,01	3.817.527,62
Infrastrutture	37.478.077,41	37.822.363,62
Altri beni demaniali	0	0,00
Altre immobilizzazioni materiali	87.630.417,02	85.454.600,66
Terreni	32.161.898,18	31.723.664,39
<i>di cui indisponibili</i>	<i>30.708.402,59</i>	<i>30.708.402,59</i>
<i>di cui in leasing finanziario</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Fabbricati	54.488.193,52	52.899.956,06
<i>di cui indisponibili</i>	<i>51.712.589,33</i>	<i>50.028.203,88</i>
<i>di cui in leasing finanziario</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Impianti e macchinari	0	0
<i>di cui in leasing finanziario</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Attrezzature industriali e commerciali	267.365,54	227.876,74
Mezzi di trasporto	147.085,19	179.482,57
Macchine per ufficio e hardware	110.266,43	88.759,94
Mobili e arredi	423.590,98	304.069,30
Infrastrutture	0	0,00
Altri beni materiali	32.017,18	30.791,66
Immobilizzazioni in corso ed acconti	11.634.239,30	8.896.397,49
<u>Totale Immobilizzazioni materiali</u>	143.386.346,38	138.936.925,03

I beni indisponibili sono stati evidenziati così come previsto nel principio contabile.

L’incremento delle immobilizzazioni materiali relativo alla parte immobiliare è dovuto all’iscrizione in inventario di opere per le quali è stato rilasciato il certificato di regolare esecuzione nell’anno 2021.

Nelle immobilizzazioni in corso sono allocate le spese sostenute per interventi su cespiti di proprietà e piena disponibilità dell’ente non ancora ultimati e collaudati, dunque non utilizzabili. Le immobilizzazioni in corso saranno ridotte quando, a seguito del collaudo o dell’approvazione del certificato di regolare esecuzione, il bene sarà iscritto nell’inventario dell’ente.

L’incremento delle immobilizzazioni materiali relativo alla parte mobiliare è dovuto principalmente all’acquisto di attrezzature per uffici, automezzi per polizia locale, arredi scolastici.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>	31.12.2022	31.12.2021
Partecipazioni in	24.351.225,31	23.129.993,66
<i>imprese controllate</i>	<i>10.159.857,84</i>	<i>9.568.662,86</i>
<i>imprese partecipate</i>	<i>13.941.993,73</i>	<i>13.360.333,80</i>
<i>altri soggetti</i>	<i>249.373,74</i>	<i>200.997,00</i>
Crediti verso	11.277,80	14.611,13
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	<i>11.277,80</i>	<i>14.611,13</i>
<i>imprese controllate</i>		
<i>imprese partecipate</i>		
<i>altri soggetti</i>		
Altri titoli		
<u>Totale Immobilizzazioni finanziarie</u>	24.362.503,11	23.144.604,79

Le partecipazioni finanziarie ovvero le partecipazioni in società controllate o partecipate sono iscritte nello stato patrimoniale con il metodo del valore del patrimonio netto dell'esercizio precedente. Gli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto sono stati iscritti nella specifica riserva indisponibile del patrimonio netto vincolata all'utilizzo di tale metodo. Le altre partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto.

RIMANENZE

<u>Rimanenze</u>	31.12.2021	31.12.2021
Rimanenze	73.525,34	95.053,51
<u>Totale Rimanenze</u>	73.525,34	95.053,51

Le rimanenze finali sono costituite da materie prime e di consumo.

CREDITI

<u>Crediti</u>	31.12.2022	31.12.2021
Crediti di natura tributaria	7.019.944,96	8.946.685,53
<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Altri crediti da tributi</i>	<i>7.019.944,96</i>	<i>8.946.685,53</i>
<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Crediti per trasferimenti e contributi	1.128.207,06	1.050.242,39
<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	<i>1.052.071,73</i>	<i>1.032.017,78</i>
<i>imprese controllate</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>imprese partecipate</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>verso altri soggetti</i>	<i>76.135,33</i>	<i>18.224,61</i>
Verso clienti ed utenti	1.833.526,27	1.426.404,53
Altri Crediti	2.086.653,34	867.548,51

<i>verso l'erario</i>	0	
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	691.293,89	573.411,65
<i>Altri</i>	1.395.359,45	294.136,86
<u>Totale Crediti</u>	12.068.331,63	12.290.880,96

I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo ed esposti al netto del fondo svalutazione crediti.

I crediti di natura tributaria corrispondono ai crediti per tributi di cui al titolo I dell'entrata. I crediti per trasferimenti e contributi comprendono i crediti per trasferimenti e contributi a favore dell'ente relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche. I crediti verso utenti e clienti rappresentano i crediti derivanti dalla gestione di beni, dalla vendita di beni e dalle prestazioni di servizi.

La principale differenza tra crediti e residui attivi deriva dalla presenza di residui attivi del titolo V che "misurano" al dimensione dei depositi bancari (mutui Cassa Depositi).

Gli altri crediti sono costituiti da crediti dell'ente per rimborsi e recuperi tutti esigibili entro l'esercizio successivo.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

<u>Disponibilità liquide</u>	31.12.2022	31.12.2021
Conto di tesoreria	33.075.970,50	30.110.819,12
<i>Istituto tesoriere</i>	<i>33.075.970,50</i>	<i>30.110.819,12</i>
<i>presso Banca d'Italia</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Altri depositi bancari e postali	3.629.024,24	1.049.344,88
Denaro e valori in cassa	0	0
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0	0
<u>Totale Disponibilità liquide</u>	36.704.994,74	31.160.164,00

Le disponibilità presso il Tesoriere ammontano a 33.075.970,50 e si riferiscono al fondo di cassa finale dell'esercizio 2022 del Comune presso il tesoriere; il XIII° correttivo Arconet ha modificato la correlazione del conto "presso Banca d'Italia" portandolo al conto "Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente" dandogli un diverso significato. Pertanto, non si è proceduto a rilevare la quota vincola c/o Banca d'Italia in mancanza di apposito DCA.

I depositi bancari e postali sono pari a 3.629.024,24.

RATEI E RISCONTI ATTIVI

<u>Ratei e risconti</u>	31.12.2022	31.12.2021
Ratei attivi	9.053,59	4.802,91
Risconti attivi	180.057,68	102.671,19
<u>Totale ratei e risconti</u>	189.111,27	107.474,10

I ratei e risconti attivi contengono i ricavi/costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi principalmente riferiti a canoni di locazione e noleggio, canoni leasing, premi di assicurazione.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

PATRIMONIO NETTO

PATRIMONIO NETTO	31.12.2022	31.12.2021
Fondo di dotazione	23.903.532,12	23.903.532,12
Riserve	152.157.644,70	145.900.564,04
<i>da capitale</i>	<i>492.345,60</i>	<i>492.345,60</i>
<i>da permessi di costruire</i>	<i>11.304.021,65</i>	<i>6.350.391,20</i>
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	<i>126.532.957,46</i>	<i>125.312.808,83</i>
<i>altre riserve indisponibili</i>	<i>7.420.835,01</i>	<i>6.199.603,36</i>
<i>altre riserve disponibili</i>	<i>6.407.484,98</i>	<i>7545415,05</i>
Risultato economico dell'esercizio	1.137.642,58	1.191.450,29
Risultati economici di esercizi precedenti	8.793.181,48	10.894.282,18
Riserve negative per beni indisponibili	0	0
<u>Totale Patrimonio netto</u>	185.992.000,88	181.889.828,63

Nell'anno 2022 il patrimonio netto ha subito variazioni dovute principalmente all'imputazione a riserve del risultato di esercizio dell'anno precedente, all'incremento delle riserve per permessi di costruire destinati a spese di investimento e all'iscrizione di nuovi immobili nel patrimonio dell'ente con il conseguente incremento delle Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, così come previsto al punto 6.3 del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 al d.lgs 118/2011 e s.m.i.

Nell'anno 2020, tuttavia, la quota di ammortamento dei beni demaniali e indisponibili è stata superiore alle nuove iscrizioni a patrimonio degli stessi comportando pertanto una riduzione delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili.

Il fondo di dotazione è rimasto inalterato. L'incremento delle altre riserve indisponibili è dovuto alla differenza realizzatasi con la valutazione con il metodo del patrimonio netto delle partecipazioni dell'ente in sede di redazione del bilancio di esercizio 2021. Infine, nella nuova voce "altre riserve disponibili" è stato "girocontato" il risultato dell'esercizio 2021 come previsto dalla deliberazione del rendiconto 2021.

FONDI

<u>Fondi rischi ed oneri</u>	31.12.2022	31.12.2021
Per trattamento di quiescenza	0	0
Per imposte	0	0
Altri	2.188.695,00	1.547.150,00
<u>Totale fondi rischi ed oneri</u>	2.188.695,00	1.547.150,00

La composizione nel 2022 di Altri fondi è coerente con le risultanze dei fondi accantonati nel risultato di amministrazione come previsto dal principio 4/3.

DEBITI

<u>Debiti</u>	31.12.2022	31.12.2021
Debiti da finanziamento	4.008.641,78	1.652.252,97
<i>prestiti obbligazionari</i>	0	0
<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0	0
<i>verso banche e tesoriere</i>	0	0
<i>verso altri finanziatori</i>	4.008.641,78	1.652.252,97
Debiti verso fornitori	3.391.801,03	3.929.446,85
Acconti	0	0
Debiti per trasferimenti e contributi	1.664.556,83	4.321.902,07
<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0	0
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	405.038,40	1.335.102,34
<i>imprese controllate</i>	376.000,00	52.725,57
<i>imprese partecipate</i>	0	0
<i>altri soggetti</i>	883.518,43	2.934.074,16
Altri debiti	3.750.287,39	2.948.156,33
<i>Tributari</i>	652.947,87	572.282,10
<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	62.848,97	34.325,13
<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	1.715.595,52	1049156,64
<i>Altri</i>	1.318.895,03	1.292.392,46
<u>Totale Debiti</u>	12.815.287,03	12.851.758,22

I debiti di finanziamento verso altri finanziatori dell'ente sono complessivamente di euro 4.008.641,78 e corrispondono alle quote capitale dei mutui in essere.

I debiti verso fornitori sono tutti esigibili entro l'esercizio successivo. Tali debiti sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. Con l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata vi è di fatto corrispondenza con i residui passivi di eguale natura.

I debiti per trasferimenti e contributi verso altri soggetti sono costituiti principalmente per Debiti per erogazione di altri assegni e sussidi assistenziali e per trasferimenti correnti a istituzioni sociali private.

I debiti tributari sono costituiti principalmente da dell'ente per imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi, dai debiti nei confronti dell'erario per l'applicazione dello *split payment* nonché da altre imposte e tasse tutte esigibili entro l'esercizio successivo.

I debiti verso istituti previdenziali sono costituiti dai debiti a carico dell'ente di competenza dell'esercizio.

Gli altri debiti sono interamente esigibili entro l'esercizio e sono costituiti dai debiti sorti per il funzionamento dell'ente non ricompresi nelle voci precedenti.

RATEI E RISCOINTI PASSIVI

I risconti passivi si riferiscono a quote di ricavi per prestazioni di competenza dell'esercizio 2022 e successivi. Sono principalmente costituiti dai contributi agli investimenti oggetto di riclassificazione da riserva di patrimonio netto a risconto, come previsto dal principio contabile applicato allegato 4/3 del d.lgs. 118/2011, implementati negli anni successivi. I ratei passivi si riferiscono principalmente a quote di costi di personale di competenza dell'esercizio 2022, ma per i quali la manifestazione numeraria avverrà nell'esercizio 2023.

CONTI D'ORDINE

CONTI D'ORDINE	31.12.2022	31.12.2021
1) Impegni su esercizi futuri	10.110.197,40	28.088.941,44
2) beni di terzi in uso	0	0
3) beni dati in uso a terzi	0	0
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0	0
5) garanzie prestate a imprese controllate	1.000.000,00	1.000.000,00
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0	0
7) garanzie prestate a altre imprese	0	0
TOTALE CONTI D'ORDINE	11.110.197,40	25.654.290,45

I conti d'ordine sono presenti solo nel passivo patrimoniale e sono costituiti dal FPV finale spesa al netto della quota di FPV del personale e della garanzia prestata per la fideiussione alla società controllata Jesolo Turismo SpA.

CONTO ECONOMICO

COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

<u>COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>	31.12.2022	31.12.2021
Proventi da tributi	39.656.576,56	37.266.873,36
Proventi da fondi perequativi	0	0
Proventi da trasferimenti e contributi	3.899.316,33	9.346.242,00
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	<i>3.807.455,34</i>	<i>5.958.700,62</i>
<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	<i>91.860,99</i>	<i>94.990,39</i>
<i>Contributi agli investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>3.292.550,99</i>
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	5.359.291,05	4.570.854,78
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	<i>3.206.778,93</i>	<i>2.509.731,95</i>
<i>Ricavi della vendita di beni</i>	<i>15075,83</i>	<i>0</i>
<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	<i>2.137.436,29</i>	<i>2.061.122,83</i>
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0	0
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0	0
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0
Altri ricavi e proventi diversi	4.003.353,42	3.597.916,48
<u>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>	52.918.537,36	54.781.886,62

I proventi tributari comprendono i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio accertati nella contabilità finanziaria al titolo 1 delle entrate (Tributi).

I proventi da trasferimenti e contributi comprendono tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari ed internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche e da altri soggetti, che corrispondono con gli accertamenti effettuati al titolo 2 del rendiconto finanziario.

La quota annuale di contributi agli investimenti è relativa alla rettifica della quota di ammortamento dei beni dell'ente finanziata da contributi agli investimenti.

L'importo dei ricavi derivanti dalle "vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici" comprende la maggior parte dei proventi accertati al titolo 3 delle entrate. La riduzione rispetto all'esercizio precedente è dovuta principalmente alla riduzione della voce "Proventi da concessioni su beni".

La voce "Atri ricavi e proventi diversi" comprende i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. Tali ricavi sono dovuti principalmente ai proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti e ai proventi relativi ai rimborsi.

COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

<u>A) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>	31.12.2022	31.12.2021
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	365.837,59	346.595,43
Prestazioni di servizi	31.276.243,78	29.234.744,04
Utilizzo beni di terzi	529.405,92	669.277,90
Trasferimenti e contributi	8.938.529,01	8.948.479,82
<i>Trasferimenti correnti</i>	<i>8.639.223,27</i>	<i>8.331.609,05</i>
<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	<i>0,00</i>	<i>323.141,22</i>
<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	<i>299.305,74</i>	<i>293.729,55</i>
Personale	9.640.327,66	8.928.856,24
Ammortamenti e svalutazioni	5.626.341,28	8.665.605,31
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	<i>221.807,19</i>	<i>779.229,35</i>
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	<i>4.022.977,79</i>	<i>3.902.904,34</i>
<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Svalutazione dei crediti</i>	<i>1.381.556,30</i>	<i>3.983.471,62</i>
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	21.528,17	14.086,36
Accantonamenti per rischi	116.910,00	169.960,00
Altri accantonamenti	817.200,00	150.000,00
Oneri diversi di gestione	763.407,31	635.653,13
<u>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>	58.095.730,72	57.763.258,23

I costi per acquisto di materie prime e/o beni di consumo sono costituiti principalmente dai costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. La voce si collega alle spese registrate al Titolo 1.03.01 del bilancio finanziario e corrisponde alle liquidazioni di spese per acquisto beni effettuate nel 2021, integrate fino al raggiungimento del valore dell'impegno, al fine di considerare pienamente la competenza economica del costo.

L'importo dei costi per prestazioni di servizi e utilizzo beni di terzi comprende i costi relativi all'acquisizione di servizi e utilizzo beni di terzi connessi alla gestione operativa dell'ente. La voce si collega alle spese registrate al Titolo 1.03.02 del bilancio finanziario e corrisponde alle liquidazioni di spese per prestazioni di servizi acquisiti nel 2021, integrate fino al raggiungimento del valore dell'impegno al fine di considerare pienamente la competenza economica del costo. In particolare, la voce "Utilizzo beni di terzi" comprende locazioni di immobili e noleggi rettificati in caso di rate a cavallo tra l'esercizio del bilancio e il successivo.

I costi per trasferimenti e contributi comprendono le risorse finanziarie correnti trasferite in assenza di controprestazione ad altri soggetti, quali: amministrazioni pubbliche, imprese, associazioni, cittadini. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria nel Titolo 1.04.

I costi del personale comprendono tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, indennità di fine

servizio erogato dal datore di lavoro), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica. Per tale ragione all'impegnato 2022 per spese di personale, che corrisponde in base ai principi contabili al costo, è stata tolta la quota riferita alle premialità e trattamento accessorio dell'anno precedente ed integrata la quota di competenza del 2021 registrata tramite il fondo pluriennale vincolato sull'anno successivo. Il rateo passivo relativo a questa voce è pari ad euro 1.208.477,84.

I costi di ammortamento derivano dalle aliquote applicate rispecchiando la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene.

L'importo relativo alla svalutazione dei crediti è dovuto all'accantonato al Fondo svalutazione crediti dei crediti imputati al fondo crediti di dubbia esigibilità presenti nella contabilità finanziaria (per la quota dei crediti relativi a p.f. nei quali il FCDE è aumentato) e dei crediti stralciati, quale quota di presunta inesigibilità. Corrisponde all'incremento di FCDE risultante nel rendiconto finanziario aumentato della quota di crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio come da principio contabile allegato n.4/3 al punto 6.2 b1, che al 31.12.2022 ammontano complessivamente ad euro 1.708.801,75.

Gli accantonamenti per rischi dell'esercizio 2022 misurano la variazione dei fondi del risultato di amministrazione.

Gli oneri diversi di gestione sono una voce residuale nella quale sono rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. In tale voce sono compresi principalmente imposte e tasse varie, premi assicurativi, costi per rimborsi.

PROVENTI E ONERI FINANZIARI

<u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>	31.12.2022	31.12.2021
<i>Proventi finanziari</i>		
Proventi da partecipazioni	0,00	131,02
<i>da società controllate</i>	0	0
<i>da società partecipate</i>	0	131,02
<i>da altri soggetti</i>	0	0
Altri proventi finanziari	301,89	561,6
<u>Totale proventi finanziari</u>	301,89	692,62
<i>Oneri finanziari</i>		
Interessi ed altri oneri finanziari	60.309,98	51.658,39
<i>Interessi passivi</i>	60.309,98	51.658,39
<i>Altri oneri finanziari</i>	0	0
<u>Totale oneri finanziari</u>	60.309,98	51.658,39

La voce "Altri proventi finanziari" comprende i proventi diversi da interessi su finanziamenti concessi, interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato e da Proventi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a altri soggetti.

Gli Interessi passivi si riferiscono sono relativi a debiti di finanziamento.

PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	31.12.2022	31.12.2021
Proventi straordinari		
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	3.600.123,00	3.366.181,01
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>		
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	5.086.037,92	1.073.799,36
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	52.676,64	340.986,44
<i>Altri proventi straordinari</i>	430.262,93	533.160,66
<u>Totale proventi straordinari</u>	9.169.100,49	5.314.127,47
Oneri straordinari		
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>		
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	1.817.605,43	272.315,15
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	156.029,48	192.020,30
<i>Altri oneri straordinari</i>	93.313,52	53.211,26
<u>Totale oneri straordinari</u>	2.066.948,43	517.546,71

Proventi straordinari:

L'importo dei "Proventi da permessi di costruire" corrisponde all'omonima voce presente nella contabilità finanziaria, che ha finanziato costi di esercizio.

L'importo delle "Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo" comprende le insussistenze del passivo e maggiori entrate relative ad esercizi precedenti.

L'importo delle "Plusvalenze patrimoniali" comprende le plusvalenze rilevate per l'alienazione di beni immobili di importo maggiore rispetto al valore risultante dallo stato patrimoniale.

Oneri straordinari:

L'importo delle "Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo" comprende la corrispondente voce del bilancio del Comune riguardante le insussistenze dell'attivo.

L'importo delle "Minusvalenze patrimoniali" comprende le plusvalenze rilevate per l'alienazione di beni immobili di importo maggiore rispetto al valore risultante dallo stato patrimoniale.

L'importo degli "Altri oneri Straordinari" comprende gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi) principalmente per rimborsi.

IMPOSTE

Il valore delle imposte pari ad euro 727.308,03 è compreso esclusivamente il valore dell'IRAP a carico dell'ente durante l'esercizio.

RISULTATO D'ESERCIZIO

Il risultato d'esercizio del bilancio di esercizio 2022 risulta essere di **1.137.642,58** euro con un decremento di 53.807,71 euro rispetto al risultato dell'esercizio 2021. Il risultato economico depurato della parte straordinaria (area E), presenta un saldo negativo.

La Giunta propone di ripotare a nuovo il risultato economico dell'esercizio.