

COMUNE JESOLO

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO –
UFFICIO RISORSE UMANE. 29.5.2023**

1. Il consigliere comunale.
2. I reati contro la pubblica amministrazione; la corruzione e la concussione.
3. Le funzioni della dirigenza e il conferimento di funzioni dirigenziali.
4. Gli spazi assunzionali dei comuni.
5. Il comune di Jesolo ha la necessità di finanziare il servizio di dopo scuola per il periodo dal 1.10.2023 al 31.12.2023 per l'importo di € 40.000,00.
Il candidato illustri le modalità di finanziamento della spesa corrente e individui quali tra le seguenti procedure di finanziamento della spesa sopracitata sono corrette:
 - a. Prelievo dal fondo di riserva.
 - b. Applicazione di avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente.
 - c. Assunzione di un prestito.
 - d. Storno di fondi da diverso capitolo della medesima missione e programma.
 - e. Variazione di bilancio da capitolo di una diversa missione.

COMUNE JESOLO

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO –
UFFICIO RISORSE UMANE. 29.5.2023**

1. Il Sindaco.
2. Il responsabile del procedimento amministrativo.
3. Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.
4. I limiti del trattamento accessorio del personale dipendente.
5. Il candidato illustri le regole per l'assunzione di impegni di spesa e verifichi la correttezza delle seguenti procedure:
 - a. ordine di spesa per una fornitura urgente per una manifestazione sportiva effettuato dall'assessore allo sport con propria nota, con la precisazione che l'ufficio provvederà quanto prima a formalizzare l'impegno di spesa.
 - b. impegno di spesa per una fornitura per una manifestazione sportiva effettuato dal sindaco in qualità di responsabile del servizio (comune di 2.500 abitanti) con propria determinazione.
 - c. liquidazione delle spettanze stipendiali al personale dipendente in presenza di adeguati stanziamenti ma in assenza di provvedimento espresso di impegno.
 - d. liquidazione di contributi di tipo sociale alla cittadinanza in presenza di adeguati stanziamenti ma in assenza di provvedimento espresso di impegno.

COMUNE JESOLO

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO –
UFFICIO RISORSE UMANE. 29.5.2023**

1. La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo.
2. I principali adempimenti del Comune in materia di privacy in seguito all'entrata in vigore del GDPR.
3. Il piano triennale dei fabbisogni di personale.
4. Il codice di comportamento.
5. Il candidato illustri i principi con i quali si imputano le spese ai diversi esercizi finanziari e verifichi a quali esercizi finanziari deve essere imputata la spesa nelle seguenti fattispecie:
 - a. Noleggio di un palco per uno spettacolo per il periodo dal 1.10.2023 al 30.9.2024, con pagamento anticipato.
 - b. Servizio di sorveglianza stabili per il periodo dal 1.10.2023 al 31.12.2023, con pagamento in unica soluzione posticipata.
 - c. Fornitura energia termica per il periodo dal 1.10.2023 al 30.6.2024, con pagamento mensile posticipato.
 - d. Gettoni di presenza delle Commissioni consiliari comunali per le sedute dell'anno 2023 che verranno pagati a febbraio 2024.

COMUNE JESOLO

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO –
UFFICIO RISORSE UMANE. 29.5.2023**

- ✓ 1. La giunta comunale.
- ✓ 2. Le forme collaborative fra gli enti locali.
- ✓ 3. Gli incarichi a contratto ex articolo 110 del D.Lgs. 267/2000.
- ✓ 4. Le sanzioni disciplinari del dipendente pubblico.
- 5. Il candidato illustri i principi che sono alla base delle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui e verificati, in sede di riaccertamento ordinario dell'esercizio 2022, la cancellazione, il mantenimento o la reimputazione della spesa dall'esercizio 2022 all'esercizio 2023 con riferimento alle seguenti fattispecie:
 - a. Acquisto di un impianto di condizionamento per il teatro comunale: la consegna, originariamente prevista per il 1.12.2022, è slittata al 1.2.2023 a seguito prolungato sciopero nazionale dei trasportatori.
 - b. Impegno 2022 per un ciclo di visite guidate al museo comunale: il servizio non è stato effettuato causa impedimento di legge ma l'Amministrazione sta valutando se riproporlo nella seconda parte del 2023.
 - c. Manutenzione ordinaria del teatro comunale: il lavoro è stato svolto integralmente nel 2022 ma l'amministrazione ha sospeso il pagamento in quanto ha contestato formalmente alla ditta alcuni aspetti tecnici di una parte dei lavori svolti e all'atto del riaccertamento è ancora in attesa di un riscontro.
 - d. Incarico per spese legali: nell'esercizio 2022 è stata impegnata la spesa per il conferimento di un incarico ad un legale esterno per un patrocinio legale, ma la trattazione della causa, originariamente prevista ad aprile 2022, è stata rimandata a dicembre 2022 e pertanto il legale non ha potuto nell'esercizio emettere fattura elettronica.

COMUNE JESOLO

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO –
UFFICIO RISORSE UMANE. 29.5.2023**

1. La potestà regolamentare degli enti locali.
2. Il diritto di accesso documentale agli atti della pubblica amministrazione ex legge 241/1990.
3. Le elevate qualificazioni.
4. Il lavoro flessibile nella pubblica amministrazione.
5. Il candidato illustri il concetto di residui attivi e verifichi quale delle seguenti fattispecie costituisce effettivamente un residuo attivo:
 - a. Avvisi di accertamento IMU emessi l'anno precedente, nei confronti di soggetti al momento irreperibili, e non ancora riscossi.
 - b. Contributo per investimenti promesso nell'anno trascorso dall'Ente Regionale, ma con decreto di concessione ancora in fase di predisposizione.
 - c. Fitti attivi di un immobile per l'annualità trascorsa, con scadenza del pagamento nell'anno in corso.
 - d. Fitti attivi di un immobile per l'annualità in corso, con scadenza del pagamento nell'anno trascorso.

COMUNE JESOLO

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO –
UFFICIO RISORSE UMANE. 29.5.2023**

1. I controlli interni ed esterni degli enti locali.
2. Il sistema elettorale degli enti locali.
3. I permessi del dipendente pubblico.
4. Gli incarichi extraistituzionali del dipendente pubblico.
5. Il candidato illustri il concetto residui passivi e verifichi quale delle seguenti fattispecie costituisce effettivamente un residuo passivo:
 - a. Acquisto di generi alimentari per il centro cottura scolastico effettuato a dicembre dell'anno trascorso, con fattura emessa ad inizio dell'anno in corso.
 - b. Contributo ad associazione concesso nell'anno in corso ma relativo ad una manifestazione effettuata nell'anno trascorso.
 - c. Fitto passivo di un immobile per l'annualità trascorsa, con scadenza del pagamento nell'anno in corso.
 - d. Fitto passivo di un immobile per l'annualità in corso, con scadenza del pagamento nell'anno trascorso.

COMUNE JESOLO

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO –
UFFICIO RISORSE UMANE. 29.5.2023**

1. Le delibere e le determine.
2. Gli obblighi di pubblicità e trasparenza degli enti locali.
3. L'assunzione del personale non dirigenziale.
4. Le forme e i termini del procedimento disciplinare.
5. Il candidato illustri l'istituto delle variazioni di bilancio e verifichi la competenza alla loro assunzione nelle seguenti fattispecie:
 - a. Iscrizione a bilancio di un mutuo passivo per la realizzazione di un investimento.
 - b. All'interno del Titolo I, Missione 6, (Politiche giovanili, sport e tempo libero) spostamento di € 10.000,00 dal Macroaggregato 4 (Trasferimenti) al Macroaggregato 3 (Acquisto di beni e servizi).
 - c. Variazione di cassa e residui successiva all'approvazione del rendiconto.
 - d. All'interno del Titolo I, Missione 5, (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali) spostamento di € 10.000,00 dal Programma 1 (Valorizzazione dei beni di interesse storico) al Programma 2 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale).
 - e. All'interno del Titolo I, Missione 4, (Istruzione e diritto allo studio) spostamento di € 10.000,00 dal capitolo destinato agli acquisti di cancelleria per le scuole primarie al capitolo destinato agli acquisti di cancelleria per le scuole medie.

COMUNE JESOLO

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO –
UFFICIO RISORSE UMANE. 29.5.2023**

1. Lo statuto comunale.
2. Il diritto di accesso civico agli atti della pubblica amministrazione.
3. Il lavoro agile e il lavoro da remoto nella pubblica amministrazione.
4. Il fondo delle risorse decentrate.
5. Il candidato illustri l'istituto della gestione provvisoria e dell'esercizio provvisorio, e indichi se le procedure che seguono possono essere poste in essere oppure no:
 - a. Disporre pagamenti delle spese di personale.
 - b. Assumere personale a tempo indeterminato.
 - c. Contrarre obbligazione con una ditta per la somministrazione di lavoro.
 - d. Stipulare un mutuo per la realizzazione di un'opera pubblica.

COMUNE JESOLO

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO –
UFFICIO RISORSE UMANE. 29.5.2023**

1. La motivazione del provvedimento amministrativo e la discrezionalità.
2. I reati contro la pubblica amministrazione; il peculato e l'abuso d'ufficio.
3. L'istituto delle progressioni.
4. Le indennità del dipendente pubblico.
5. Il candidato illustri l'istituto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità e verifichi la sua attivazione nell'attuale bilancio di previsione in relazione alle seguenti poste di bilancio:
 - a. Trasferimento da parte di ente pubblico, che però ha comunicato che per problemi di liquidità non potrà provvedere alla materiale liquidazione del contributo entro l'anno corrente.
 - b. IMU ordinaria pagata in autoliquidazione dai contribuenti, in quanto si ipotizza una quota fisiologica di evasione del tributo.
 - c. Canoni di utilizzo delle palestre da parte di Associazioni che, seppur spesso morose in passato, negli ultimi due anni hanno sempre saldato regolarmente tutte le loro pendenze.
 - d. Nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (art. 1, comma 816, L. 160/2019), che essendo di nuova istituzione non presenta alcuna morosità pregressa.