



CITTÀ DI JESOLO



Prot. n. 2022/75801

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C. APPLICAZIONE DELLA RISERVA DI UN POSTO AL PERSONALE VOLONTARIO FF.AA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

In esecuzione:

- della delibera di giunta comunale n. 183 del 22/06/2021 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale 2021-2023 e il piano assunzionale 2021 che ha previsto la copertura di n. 6 posti di istruttore tecnico, categoria C, fabbisogno che è stato confermato dalle successive deliberazioni n. 233 del 29/07/2021 di allineamento al DUP 2022-2024 e in sede di approvazione alla nota di aggiornamento al DUP con deliberazione n. 356 del 9/11/2021;
- della determinazione dirigenziale n. 870 del 31/05/2022 di modifica della micro-organizzazione;
- della determinazione del dirigente del settore sicurezza e gestione del territorio n. 1507 del 26/09/2022.

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Visto l'art. 10 del d. l. 01/04/2021, n. 44 convertito in l. 28/05/2021. n. 76 recante "misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici Omissis...".

Visto l'art. 3, comma 3, del d.lgs. n. 80/2021 n. 44 convertito in legge 06/08/2021, n. 113.

Visto l'art. 70. comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal d.P.R. 09/05/1994, n. 487, e ss.mm., per le parti non incompatibili con quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del medesimo decreto.

Visto il regolamento comunale di "disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo" approvato con deliberazione n. 283 del 07/10/2008 e da ultimo modificato con delibera di giunta comunale n.179 del 15/06/2021.

Visto il d.l. 30 aprile 2022 n.36 convertito in legge n. 79 del 29/06/2022.

Visto il d.lgs. n. 198 del 11/04/2006 e ss.mm. Codice della pari opportunità tra uomo e donna.

Visto il d.lgs n. 267 del 18/08/2000.

Visto il d.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Visto il d.lgs. 82 del 07/03/2005 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale.

Visto l'art. 249, comma 1, del d.l. 34/2020, convertito dalla legge 77/2020.

RENDE NOTO

È indetto un bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di istruttore tecnico categoria C1.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile, attribuito ai sensi dei vigenti C.C.N.L. comparto regioni – enti locali, è il seguente:

- a) stipendio iniziale di euro 1.695,34;
- b) indennità di comparto euro 45,80;
- c) tredicesima mensilità.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2) PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale dei posti messi a concorso è quello di n. 3 posti di istruttore tecnico categoria C1.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

Nello specifico, sono comprese nel profilo di istruttore tecnico, come individuato da deliberazione di giunta comunale n. 389/99: predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, collaborazione per la redazione di progetti e preventivi di opere, sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma rilasciato da Istituti tecnici - Settore tecnologico con indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT), Meccanica, meccatronica ed energia, elettronica ed elettrotecnica, informatica e telecomunicazioni, chimica, materiali e biotecnologie, agraria, agroalimentare e agroindustriale (nuovo ordinamento) ovvero diploma del vecchio ordinamento ad indirizzo corrispondente come previsto dalla tabella D) allegata al d.P.R. 88/2010.

Si considerano assorbenti del titolo di studio richiesto i seguenti diplomi di laurea:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Chimica, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria meccanica, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Scienze agrarie, Scienze ambientali, Scienze forestali ed ambientali, Scienze geologiche oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale afferente alle classi equiparate ai predetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09.07.2009;

laurea di primo livello (nuovo ordinamento) appartenente alle seguenti classi (D.M. 509/1999):

- scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4);
- urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7);
- ingegneria civile ed ambientale (classe 8);
- ingegneria meccanica (classe 10);
- scienze della terra (16);
- scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali (20);
- scienze e tecnologie chimiche (classe 21);
- scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (classe 27);

laurea di primo livello (nuovo ordinamento) appartenente alle seguenti classi (D.M. 270/2004):

- Ingegneria civile ed ambientale (classe L-7);
- Ingegneria meccanica (classe L-9);
- Scienze dell'architettura (classe L-17);
- Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (classe L-21);
- Scienze e tecniche dell'edilizia (classe L-23);
- Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali (classe L-25);
- Scienze e tecnologie chimiche (classe L-27);
- Scienze e Tecnologie per l' Ambiente e la natura (classe L-32) – Scienze Geologiche (L-34).

Il candidato dovrà altresì indicare nella domanda di partecipazione il luogo e la data di conseguimento del suddetto titolo di studio.

TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO: i cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.jt.

Essere in possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente di categoria B o superiore) in corso di validità.

Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

oppure

- essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

oppure

- essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm..

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

- **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004).
- **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.
- **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001**, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.
- **Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma.
- **Idoneità fisica all'impiego**. Tale requisito verrà verificato, prima dell'assunzione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art.41 del d.lgs.81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.
- **Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione di concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza del posto.

4) RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.)

Ai sensi dell'1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d. lgs. 66/2010, essendosi determinato una frazione di riserva pari ad 1 unità, il posto in concorso è riservato per n. 1 posto ai volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

5) PREFERENZE (Art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età (l. 191/1998).

Ai sensi della l. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, **entro il termine perentorio di n. 5 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio relativi al titolo di preferenza indicato nella domanda, riportando la PEC dell'istituto o Ente presso cui verificare il titolo autocertificato. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

6) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso va presentata esclusivamente in via telematica con le modalità indicate al presente paragrafo, previo pagamento della tassa concorsuale.

La domanda dovrà pervenire entro **le ore 18,00 del giorno 10/11/2022.**

Il termine indicato è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà inoltrare la domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine su indicato utilizzando l'applicazione informatica disponibile sul sito del Comune di Jesolo all'indirizzo <https://www.comune.jesolo.ve.it/istanze-on-line> accedendo al sito dedicato ai servizi on line. L'accesso alla compilazione e all'invio della domanda online è consentito esclusivamente tramite identificazione digitale SPID.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Il candidato dovrà inoltre possedere ed indicare obbligatoriamente un indirizzo univoco e personale di posta elettronica.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il numero di protocollo e alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il numero di protocollo assegnato dal sistema all'atto di invio del modulo, sostituirà il nome e cognome del candidato in tutti gli atti oggetto di pubblicazione.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda. L'utilizzo di mezzi e modalità diverse da quelle indicate comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di ammissione con riserva l'integrazione sarà consentita con modalità ed entro il termine comunicati direttamente al candidato dall'ufficio risorse umane, in ogni caso prima dello svolgimento della prima prova.

Il comune di Jesolo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento

di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il comune di Jesolo si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda il candidato dovrà allegare obbligatoriamente:

- il proprio *curriculum vitae* indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto.
- l'attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 non rimborsabile.

I documenti informatici allegati devono pervenire con dimensione non eccedenti i 5 MB, in formato pdf o jpg.

7) MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla presente procedura di selezione richiede il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 non rimborsabile.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato esclusivamente mediante il canale Pago PA attraverso il link https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_C388 scegliendo "Altre tipologie di pagamento- Tassa Concorso Pubblico".

Nella causale dovrà essere riportata la dicitura "concorso 3 istruttori tecnici".

Ai sensi del vigente regolamento comunale, è escluso il rimborso della tassa concorsuale in seguito alla revoca o modifica del presente bando.

8) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dall'unità organizzativa risorse umane del comune di Jesolo. Ai fini dell'ammissione alla selezione, viene verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto da bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili nelle tempistiche e con le modalità indicate al precedente paragrafo 6.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà pubblicato, entro il giorno 16/11/2022, all'albo pretorio e sul sito del comune di Jesolo nella sezione concorsi meglio indicata al successivo punto 12 senza alcuna ulteriore comunicazione.

I candidati saranno elencati secondo il numero identificativo assegnato a ciascuno dal sistema all'atto di invio del modulo, secondo quanto già indicato al precedente punto 6.

9) COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'Amministrazione Comunale nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal d.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ai sensi degli artt. 16 e seguenti del vigente regolamento comunale sulle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dallo stesso decreto e dal regolamento.

Alla commissione esaminatrice saranno aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche o digitali.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

10) PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze dei candidati rispetto al posto messo a concorso. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) e comma 2, del D.L. 01/04/2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28/05/2021, n. 76, le modalità di svolgimento delle prove concorsuali prevedono l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Dovranno inoltre essere osservate le prescrizioni e le indicazioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19 previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi del 15/04/2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica come modificato dai successivi aggiornamenti.

Eventuali disposizioni relative alle modalità di accesso alle prove concorsuali, verranno comunicate ai candidati mediante appositi avvisi sul sito internet comunale nella sezione "CONCORSI". Il mancato rispetto di tali disposizioni comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le prove saranno così articolate:

- n. 2 prove scritte;
- n. 1 prova orale comprensiva dell'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche

La prima prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla sulle materie d'esame.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di informatica e della lingua inglese.

La prova scritta e la prova orale saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Le prove scritte e orali verteranno sulle materie sotto indicate al successivo punto 11.

Alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 sulla prova scritta.

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

Durata delle prove:

La durata delle prove scritte è demandata alla discrezionalità della commissione giudicatrice, qualora non siano previsti termini diversi disciplinati da norme di legge vigente in relazione alla situazione emergenziale da COVID-19.

Il termine stabilito deve risultare dal verbale e deve essere comunicato ai concorrenti nella stessa data delle prove, prima del loro inizio.

Calendario d'esami

Le prove sono fissate secondo il seguente calendario:

PRIMA PROVA SCRITTA: 22/11/2022, dalle ore 10.00, presso Pala Invent, piazza Brescia 11, 30016 Jesolo;

SECONDA PROVA SCRITTA: 22/11/2022, dalle ore 14.00, presso Pala Invent, piazza Brescia 11, 30016 Jesolo;

PROVA ORALE: 06/12/2022 dalle ore 9.00 nella sala rappresentanza sita presso la sede municipale, I piano, in via S. Antonio 11, 30016 Jesolo.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

11) MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- ordinamento degli enti locali d.lgs. 267/2000;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni;
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge 06/11/2012, n.190 e ss.mm. e d.lgs.14/03/2013, n.33 ss.mm.);

- normativa edilizia/urbanistica e di governo del territorio (d. P.R. 380/2001 e ss.mm.);
- elementi normativi in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
- testo unico d. lgs 42 del 22/01/2004 “Codice dei Beni culturali e del paesaggio” elementi;
- d. lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office);
- conoscenza base della lingua inglese;

12) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito *internet* all’indirizzo www.comune.jesolo.ve.it alla pagina “albo pretorio” e alla pagina “concorsi e selezioni”, nelle quali il comune di Jesolo provvederà a pubblicare:

- eventuali variazioni del calendario d’esami o del luogo di espletamento delle prove d’esame;
- l’elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla selezione **entro il 16/11/2022** (*Si ricorda che il numero di protocollo assegnato dal sistema all’atto di invio del modulo, sostituirà il nome e cognome del candidato in tutti gli atti oggetto di pubblicazione*).
- i risultati delle prove scritte e l’elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale **entro il 28/11/2022**;
- la graduatoria finale di merito (entro 6 mesi dalla data di avvio del procedimento).

Va ricordato che alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano conseguito un punteggio medio delle prove scritte non inferiore a 21/30.

Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione personale e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del comune di Jesolo, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o di convocazione.

13) GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formata secondo l’ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, con le modalità indicate al precedente punto 10) e con l’osservanza delle riserve, precedenza e preferenze riconosciute indicate ai precedenti punti 4), 5).

Si ricorda che un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati idonei secondo l’ordine della graduatoria.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito del comune di Jesolo alla pagina “albo pretorio” e nella sezione “concorsi e selezioni”, meglio indicata al precedente punto 12).

14) ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Jesolo.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

Sotto pena di decadenza, i vincitori del concorso dovranno assumere servizio il giorno fissato e comunicato per iscritto dal comune di Jesolo.

Qualora i vincitori del concorso non producano uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Ciascun nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del comune di Jesolo deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, modificato dall'articolo 14-bis della Legge n. 26/2019, i vincitori del presente concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

15) VISITA MEDICA

I candidati dichiarati vincitori dovranno sottoporsi, prima di procedere all'ammissione in servizio, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008 ed accertare l'assenza di difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

16) UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art.35 comma 5 ter, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 149 della legge 27/12/2019, n. 160 (legge di bilancio per il 2020), la graduatoria rimarrà vigente per il termine di due anni dall'approvazione.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale si riserva di rendere accessibile la graduatoria ad Enti terzi, compatibilmente con la legislazione vigente e con le modalità previste dai regolamenti comunali, e comunque in subordine rispetto alle esigenze del comune di Jesolo.

17) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

18) AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento è il dott. Claudio Vanin, dirigente dell'unità organizzativa risorse umane.

Le referenti della procedura di concorso sono la dott.ssa Giorgia Rossi e la dott.ssa Chiara Panont.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'unità organizzativa risorse umane tel: 0421/359342/255.

19) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali e il regolamento comunale di "*disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo*" consultabile alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/statuto-regolamenti>

Il comune di Jesolo si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente bando per sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il concorso di cui al presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.jesolo.ve.it.

Jesolo, li 07/10/2022

Il dirigente
settore sicurezza e gestione del territorio
dott. Claudio Vanin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.