



**CITTÀ DI JESOLO**



Prot. n. 2022/13596

**AVVISO DI PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C A CARATTERE STAGIONALE. APPLICAZIONE DELLA RISERVA AL PERSONALE VOLONTARIO DELLE FF.AA. A SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

In esecuzione della delibera di giunta comunale n.18 del 01/02/2022 ad oggetto “Piano stagionale di vigilanza estate 2022. Approvazione” e della determinazione del dirigente del settore sicurezza e gestione del territorio R.G. n. 242 del 16/02/2022.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli articoli 34 bis e 35;

Visto l'art. 10 del D.L. 01.04.2021 n. 44 convertito in Legge 28.5.2021, n. 76 recante “misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici... omissis.”;

Visto l'art.3, comma 3, del d.lgs.n. 80/2021 convertito con legge 6 agosto 2021 n.113;

Visto l'art. 70, comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

Visto il regolamento comunale di “*disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo*”, approvato con deliberazione n.283 del 07/10/2008 e successivamente modificato, da ultimo con delibera di giunta comunale n.179 del 15/06/2021;

Visto il d.lgs. n. 198 del 11/04/2006 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Visto il d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Visto il d.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Visto il d.lgs. n.82 del 07/03/2005 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale.

Visto il d.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare.

Visto il regolamento speciale del corpo di polizia locale.

RENDE NOTO

È indetto un bando di concorso pubblico per esami finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e a carattere stagionale di agenti di polizia locale categoria C1.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

**1) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico mensile, attribuito ai sensi dei vigenti C.C.N.L. comparto regioni – enti locali, è il seguente:

- a) stipendio iniziale di € 1.695,34
- b) indennità di comparto € 45,80
- c) indennità di vigilanza € 65,02 (senza PS)
- d) tredicesima mensilità.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **2) PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale è quello di agente di polizia locale categoria C1 da assegnare all'unità organizzativa Polizia locale.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

Nello specifico, sono comprese nel profilo di agente di polizia locale, come individuato da deliberazione di giunta comunale n. 389/99: funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti e atti contrari a leggi o regolamenti, con i quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni a loro demandate da leggi o regolamenti dello stato in materia di polizia locale, e specificatamente in materia di polizia urbana; funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada; funzioni relative all'istruttoria di pratiche connesse all'attività di polizia locale che implicano conoscenza ed applicazione di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi in specie; predisposizioni di atti nei settori: edilizia, commercio, urbanistica e di infortunistica stradale, che comportano anche un'elaborazione di dati di contenuto tecnico-giuridico ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima; svolgimento di attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro anche complessi e la guida di autoveicoli di servizio.

## **3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti previsti dalle norme di legge e dal vigente regolamento concorsi del comune:

Avere un'**età** non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 35 (non saranno ammessi i candidati che abbiano compiuto il 36° anno di età).

Essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- Diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale (maturità) che consenta l'iscrizione ai corsi per il conseguimento del diploma universitario.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: [servizioreclutamento@funzionepubblica.it](mailto:servizioreclutamento@funzionepubblica.it)).

Essere in possesso di **abilitazione alla guida** di autoveicoli (patente categoria B in corso di validità o superiore).

**Cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

- oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- oppure essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

**Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

- **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001**, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
- **Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
- **Idoneità fisica all'impiego** da svolgere che verrà accertata dal medico competente, prima dell'assunzione, ai sensi dell'art.41 del d.lgs.81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, la cui valutazione dovrà accertare il possesso dei seguenti requisiti fisici richiesti al fine di una corretta esecuzione delle attività previste per il profilo professionale indicato al precedente punto 2) del presente bando e cioè a titolo esemplificativo e non tassativo:
  - Assenza di: piedi piatti; varici; ernia; gravi difetti di pronuncia;
  - Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
  - Visus di 16/10 complessivi, raggiungibile anche con correzione di lenti, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno;
  - Normalità della funzione uditiva;
  - Assenza di patologie o menomazioni che comportano limitazioni funzionali rilevanti;
  - Assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari (condizioni climatiche sfavorevoli, orari notturni);
  - Assenza di patologie polmonari come ad esempio asma grave;
  - Assenza di tatuaggi deturpanti o di grosse dimensioni su parti visibili del corpo.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare di essere disponibile all'utilizzo di tutti i mezzi in dotazione della Polizia Locale di Jesolo per il quale possieda abilitazioni e/o requisiti, in particolare ciclomotori, motocicli 125 cc e auto di servizio.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura coloro che si trovano nella condizione di disabile di cui all'art.1 della legge 68/99.

#### **4)RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.)**

Ai sensi dell'1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.lgs.66/2010 e ss.mm. a scorrimento della graduatoria si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. La riserva opera nella misura del 20% dei posti da ricoprire, ai sensi di quanto disposto dalla modifica introdotta all'art. 1014 del d.lgs. 66/2010 dall'art.11 comma 1, lettera b) del d.lgs. 8/2014.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

#### **5)PREFERENZE (Art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

**Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.**

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, **entro il termine perentorio di n. 5 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio relativi al titolo di preferenza indicato nella domanda, riportando la PEC dell'istituto o Ente presso cui verificare il titolo autocertificato. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

## **6) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso va presentata esclusivamente in via telematica con le modalità indicate al presente paragrafo, previo pagamento della tassa concorsuale.

La domanda dovrà pervenire entro **le ore 13,00 del giorno 31 marzo 2022.**

Il termine indicato è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà inoltrare la domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine su indicato utilizzando l'applicazione informatica disponibile sul sito del Comune di Jesolo all'indirizzo <https://www.comune.jesolo.ve.it/istanze-on-line> accedendo al sito dedicato ai servizi on line. L'accesso alla compilazione e all'invio della domanda online è consentito esclusivamente tramite identificazione digitale SPID.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Il candidato dovrà inoltre possedere ed indicare obbligatoriamente un indirizzo univoco e personale di posta elettronica.

***Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il numero di protocollo e alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.***

**Il numero di protocollo assegnato dal sistema all'atto di invio del modulo, sostituirà il nome e cognome del candidato in tutti gli atti oggetto di pubblicazione.**

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda. L'utilizzo di mezzi e modalità diverse da quelle indicate comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di ammissione con riserva l'integrazione sarà consentita con modalità ed entro il termine comunicati direttamente al candidato dall'ufficio risorse umane, in ogni caso prima dello svolgimento della prima prova. Il comune di Jesolo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda il candidato dovrà allegare obbligatoriamente:

- a. il proprio curriculum professionale aggiornato;
- b. copia della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale.
- c. copia della patente di guida

I documenti informatici allegati devono pervenire con dimensione non eccedenti i 5 MB, in formato pdf o jpg.

### **7) MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla presente procedura di selezione richiede il pagamento della **tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile.**

Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato esclusivamente mediante il canale Pago PA attraverso il link [https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_C388](https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_C388) scegliendo "Altre tipologie di pagamento- Tassa Concorso Pubblico".

Nella causale dovrà essere riportata la dicitura "Concorso Agenti di Polizia Locale a carattere stagionale".

Ai sensi del vigente regolamento comunale, è escluso il rimborso della tassa concorsuale in seguito alla revoca o modifica del presente bando.

### **8) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dall'unità organizzativa risorse umane del comune di Jesolo. Ai fini dell'ammissione alla selezione, viene verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto da bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili nelle tempistiche e con le modalità indicate al precedente paragrafo 6.

**L'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla selezione sarà pubblicato, entro il giorno 12/04/2022, all'albo pretorio e sul sito del comune di Jesolo nella sezione concorsi meglio indicata al successivo punto 12. senza alcuna ulteriore comunicazione.** I candidati saranno elencati secondo il numero identificativo assegnato a ciascuno dal sistema all'atto di invio del modulo, secondo quanto già indicato al precedente punto 6.

L'esclusione è comunicata all'interessato all'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda.

### **9) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ai sensi degli articoli 16 e ss. del vigente regolamento comunale sulle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del Comune di Jesolo. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dallo stesso decreto e dal regolamento.

Alla commissione esaminatrice saranno aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché per la prova psico-attitudinale.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

## **10)PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze dei candidati rispetto ai posti messi a concorso.

*Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) e comma 2, del D.L. 1/4/2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28/5/2021, n. 76, le modalità di svolgimento delle prove concorsuali prevedono l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Dovranno inoltre essere osservate le prescrizioni e le indicazioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19 previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi del 15/4/2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica come modificate dai successivi aggiornamenti. Eventuali disposizioni relative alle modalità di accesso alle prove concorsuali, verranno comunicate ai candidati mediante appositi avvisi sul sito internet comunale nella sezione "CONCORSI". Il mancato rispetto di tali disposizioni comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.*

Le prove saranno così articolate:

- n. 1 prova preselettiva (eventuale)
- n. 1 prova orale comprensiva dell'accertamento dei requisiti psico-attitudinali;

### Preselezione

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, la Commissione esaminatrice potrà disporre che sia effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero massimo di candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per la successiva prova concorsuale. I criteri di valutazione dei quesiti e il punteggio minimo per considerare superata la preselezione saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova.

La preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta chiusa e scelta multipla, che consenta di valutare i candidati nelle materie d'esame e sulle conoscenze base di informatica.

### La prova orale

La prova orale consisterà:

a) **in un colloquio psico-attitudinale** volto ad accertare il grado di attitudine e le caratteristiche personali in relazione specifica ai compiti e al ruolo che si è chiamati a svolgere.

Tale verifica sarà effettuata con l'ausilio di un professionista esterno/ditta qualificati, mediante la somministrazione di test psico-attitudinale e/o colloquio.

La prova è finalizzata al conseguimento di un'idoneità, e pertanto non concorrerà a determinare il punteggio finale.

b) **in un colloquio** finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese (qualora quest'ultime non accertate già durante la prova preselettiva).

La prova orale sarà valutata in trentesimi, e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30. Il punteggio finale della prova d'esame è dato dal voto conseguito nella prova orale.

L'eventuale preselezione e la prova orale verteranno sulle materie sotto indicate al successivo punto 11);

### Durata delle prove

Le prove avranno luogo nelle date indicate al successivo paragrafo 11. La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della commissione, anche in relazione all'importanza di ciascuna prova. Il termine stabilito deve risultare dal verbale e deve essere comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

Sono fatte salve in ogni caso eventuali disposizioni normative di contenimento della durata delle singole prove previste nei protocolli Covid.

### Calendario d'esami

Le prove sono fissate secondo il seguente calendario:

**EVENTUALE PRESELEZIONE: 19 aprile 2022, dalle ore 10.00, presso Pala Invent, piazza Brescia 11, 30016 Jesolo;**

**PROVA ORALE: 28 e 29 aprile 2022 dalle ore 9,00 nella sala rappresentanza sita presso la sede municipale, I piano, in via S. Antonio 11, 30016 Jesolo:**

- a) prova psico-attitudinale: ore 9.00;
- b) colloquio a seguire.

#### Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciati al concorso.

#### **11) MATERIE D'ESAME**

Le materie d'esame sono le seguenti:

- ordinamento degli enti locali d.lgs. 267/2000;
- elementi di diritto amministrativo e L. 241/90;
- elementi di codice penale e di procedura penale;
- legge quadro sull'ordinamento della polizia locale legge 65/86;
- normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
- legislazione sul commercio itinerante e in sede fissa;
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente legge 689/81;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

#### **12) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito *internet* all'indirizzo [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it) alla pagina "albo pretorio" e alla pagina "concorsi e selezioni", nelle quali il comune di Jesolo provvederà a pubblicare:

- eventuali variazioni del calendario d'esami o del luogo di espletamento delle prove d'esame;
- l'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla selezione **entro il 12/04/2022** (*Si ricorda che il numero di protocollo assegnato dal sistema all'atto di invio del modulo, sostituirà il nome e cognome del candidato in tutti gli atti oggetto di pubblicazione*).

I candidati ammessi e ammessi con riserva sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo sopra specificati senza alcuna ulteriore comunicazione:

- i risultati dell'eventuale preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale **entro il 21/04/2022;**
- la graduatoria finale di merito (entro 6 mesi dalla data di avvio del procedimento).

**Si rammenta ancora una volta che ai candidati ammessi e ammessi con riserva non verrà inoltrata nessuna comunicazione personale e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del comune di Jesolo, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o di convocazione.**

#### **13) GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, secondo le modalità indicate al precedente punto 10), con l'osservanza delle riserve, precedenza e preferenze riconosciute indicate ai precedenti punti 4), 5).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito del comune di Jesolo all'albo pretorio e nella sezione "concorsi e selezioni", meglio indicata al precedente punto 12).

#### **14) ASSUNZIONE**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Jesolo.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria;

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà essere in possesso del Green Pass rafforzato.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze del comune di Jesolo seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.47, comma 7, del vigente regolamento di disciplina e modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del Comune di Jesolo, il candidato che contattato per l'assunzione risulterà rinunciario per la seconda volta, sarà depennato dalla graduatoria.

#### **15) VISITA MEDICA**

I candidati in graduatoria dovranno sottoporsi, prima di procedere all'immissione in servizio, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs 09/04/2008 n. 81 ed accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

#### **16) UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art.35 comma 5 ter, del dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 149 della legge 27/12/2019 n.160 (legge di bilancio per il 2020), la graduatoria rimarrà vigente per il termine di due anni dall'approvazione.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

Si precisa che l'Amministrazione non renderà accessibile la graduatoria ad Enti terzi in quanto trattasi di graduatoria a carattere stagionale.

#### **17) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679.**

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

#### **18) AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento è il sig. Claudio Vanin, dirigente dell'unità organizzativa risorse umane.

Le referenti della procedura di concorso sono la Sig.ra Giorgia Rossi e la Sig.ra Marisa Grandin.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'unità organizzativa risorse umane tel: 0421/359342 /152.

#### **19) DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali e il regolamento comunale di "*disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo*" consultabile alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/statuto-regolamenti>

Il comune di Jesolo si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente bando di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il concorso di cui al presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'ente: [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it).

Jesolo, 25.02.2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SICUREZZA E  
GESTIONE DEL TERRITORIO  
Claudio Vanin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.