



CITTÀ DI JESOLO

Settore Finanziario e sviluppo turistico  
Unità organizzativa gare e appalti

Prot. n. 53.066 del 11/07/2023

## AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE AL CONFRONTO DI PREVENTIVI, MEDIANTE RDO SUL ME.PA., PER L'APPALTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO DI UNA STAMPANTE DIGITALE DI PRODUZIONE MULTIFUNZIONE A COLORI DA IMPIEGARE NELLA STAMPERIA DEL COMUNE DI JESOLO.**

**CIG: 9956410174.**

### Il Dirigente

Rende noto che il Comune di Jesolo intende acquisire, mediante contratto di appalto, la fornitura a noleggio di una **stampante digitale di produzione multifunzione a colori** da installare presso la stamperia del Comune di Jesolo, alle condizioni e modalità di cui al presente Avviso e ai documenti di riferimento. La procedura di affidamento, esperita ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso.

La procedura di affidamento sarà effettuata previa richiesta di offerta (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) rivolta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso che abbiano richiesto di partecipare entro il termine indicato, senza alcuna limitazione al numero degli operatori da invitare e senza applicazione, pertanto, del criterio di rotazione.

La richiesta di partecipazione alla procedura e la documentazione ad essa relativa dovranno essere trasmesse esclusivamente via pec all'indirizzo [comune.jesolo@legalmail](mailto:comune.jesolo@legalmail), entro **il giorno 21/07/2023**, secondo le modalità indicate al punto 8 del presente avviso.

Non saranno ammesse le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato, e non pervenute tramite pec.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a formare un elenco con il maggior numero di operatori economici, idonei ad essere invitati a presentare preventivo mediante successiva RdO.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente Avviso e di non dare seguito alla successiva RdO sul MEPA, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno chiesto di essere invitati.

Fanno parte integrante del presente Avviso, i documenti:

- Allegato A, contenente lo schema di presentazione della "Richiesta di invito alla procedura e dichiarazione requisiti" da parte degli operatori in possesso dei requisiti previsti dal medesimo Avviso.

### 1. Stazione appaltante:

Comune di Jesolo – Settore finanziario e sviluppo turistico – u.o.c. gare, appalti e provveditorato

Indirizzo: Via Sant'Antonio 11 – 30016 Jesolo (VE)

Indirizzo pec: [comune.jesolo@legalmail](mailto:comune.jesolo@legalmail)

Sito internet (*profilo di committente*): <http://www.comune.jesolo.ve.it/comune> – Sezione Bandi e avvisi – Bandi di gara e contratti.

### 2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto la fornitura a noleggio di una macchina fotocopiatrice multifunzione da produzione a colori, da collocare presso la stamperia comunale, con servizi di formazione, assistenza e manutenzione compresi. Le caratteristiche tecniche e qualitative, successivamente indicate, dovranno essere intese come obbligatorie e minime presenti nell'offerta. Saranno pertanto compresi il servizio



Comune di Jesolo  
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 JESOLO (VE)  
Ufficio Relazioni con il Pubblico  
0421 359111 - [comunicazione@comune.jesolo.ve.it](mailto:comunicazione@comune.jesolo.ve.it)  
PEC : [comune.jesolo@legalmail](mailto:comune.jesolo@legalmail)





CITTÀ DI JESOLO

di consegna e installazione con istruzione ai tecnici comunali, assistenza tecnica e manutenzione in loco, sostituzione di tutte le parti danneggiate (meccaniche e non), fornitura di tutti i consumabili necessari. La macchina dovrà essere resa perfettamente funzionante con esclusione della fornitura della carta.

L'attività di formazione è volta a rendere quanto più possibile operativo e autonomo il dipendente comunale incaricato dell'uso della macchina e dovrà essere svolta, su semplice richiesta della Stazione Appaltante, per almeno 10 (dieci) ore ad anno solare. Le attività di istruzione che dovessero comunque rendersi necessarie saranno svolte con assistenza da remoto, anche mediante videochiamata, e non si computano nel monte ore anzidetto.

L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire tutte le prestazioni necessarie per eseguire le forniture in oggetto completamente compiute e secondo le condizioni stabilite dalla Richiesta di preventivo, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste, nonché sulla base di quanto proposto in sede di offerta presentata.

Prestazione principale: CPV 30232100-5

Velocità copiatura a colori	90 ppm - A4
Stampa	fronte e fronte retro
Risoluzione minima stampa/copia	1200x1200 dpi
Disco rigido	100GB
Controller di stampa	per stampe da hardware in dotazione Windows e Apple
Ambienti client	Windows, Apple MacOS,
SCANNER	
Scansione a colori e bianco/nero	Risoluzione da 200x200 a 600X600
Scansione formati	PDF-JPEG-TIFF/Multipagina
Scansione con alimentatore automatico	200 fogli fronte-fronte/retro
CAPACITA' CARTA	
Formato carta originali	Da A5 a A3
Grammature originali	Da 65 a 360 g/mq
Formato carta per copie	Da 100x148mm a 330x480mm
Grammature copie	Da 65 a 360 g/mq
Vassoi	Minimo 2.000 fogli formato A3-A4
Vassoio Bypass	250 fogli formato da 100x148mm a 330x480mm
Alimentatore automatico originali	200 fogli formato da A5 a A3 – da 65 a 200 g/mq
TIPOLOGIA CARTA UTILIZZATA	Carta comune e riciclata

STAZIONE FINITURA	
Pinzatura multi posizione	Singola o doppia con posizione variabile 50 fogli
Capacità impilatore	2.500 fogli
STAZIONE FINITURA LIBRETTO	
Creazione automatica di libretti fino a 50 pagine	(200 lati stampati con pinzatura centrale) A4, B4, A3
Certificazione di conformità CE	

La stampante fornita dovrà essere nuova di fabbrica e avere minimo 4 colori.

### 3. Valore del contratto e importo a base di gara

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, l'importo stimato dell'appalto è pari a € 105.375,00 (IVA esclusa) comprensivo delle opzioni di rinnovo, proroga tecnica ed eventuale revisione prezzi.

In tale importo si intendono, inoltre, comprese:

- Centomila (100.000) copie a colori – valore trimestrale
- Duemila (2.000) copie b/n – valore trimestrale

Non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di fornitura (art. 41, comma 14, del Codice). All'operatore economico non sarà chiesto di indicare, nell'offerta o nella domanda di partecipazione, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione (art. 65, comma 3, del Codice)

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008 anche in considerazione delle modalità di svolgimento della fornitura, è possibile escludere la sussistenza di rischi di interferenza.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari ad € 75.000,00 (IVA esclusa) per i primi quarantotto (48) mesi. Tale importo si intende onnicomprensivo di tutte le prestazioni previste dalla richiesta di preventivo. Sono previste le opzioni di rinnovo di mesi dodici (12) per l'importo di € 18.750,00 (IVA esclusa) e di proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, e comunque per un periodo massimo di sei mesi, per l'importo di € 9.375,00 (IVA esclusa).

È consentita la revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 36/2023. La revisione del prezzo può essere chiesta dall'appaltatore dopo il primo anno di fornitura e sempre che, in corso di esecuzione della stessa, si sia verificato una variazione di singoli prezzi che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al 5 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale.

Il Responsabile del Procedimento conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria tiene conto degli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e degli indici delle retribuzioni contrattuali orarie. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta, nei limiti dell'80 per cento della variazione stessa. L'importo massimo calcolato su tre anni è pari a 2.250,00 €.

### 4. Procedura e criterio di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata tramite procedura prevista dall'art. 50, comma 1) lettera b) del D. Lgs 36/2023 - secondo il criterio del prezzo più basso. La procedura seguirà mediante richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) rivolta a tutti gli operatori che abbiano fatto richiesta di partecipare.

## 5. Durata contratto e opzioni

Il contratto ha una durata quadriennale (48 mesi) decorrente dalla data di installazione. È prevista l'opzione di rinnovo per un periodo di mesi 12 (dodici) e quella di proroga per un periodo di mesi 6 (sei).

## 6. Soggetti ammessi

Possono presentare richiesta di invito i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali previsti dal presente Avviso.

Il subappalto è ammesso nei termini e alle condizioni di legge.

## 7. Requisiti

I sottoelencati requisiti per l'ammissione alla procedura di RDO nel MEPA devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

Il concorrente per essere invitato a presentare offerta deve essere iscritto e presente sul MEPA, con abilitazione al bando beni, allegato "7" al capitolato d'oneri "prodotti", settore merceologico "informatica, elettronica, telecomunicazioni, macchine per ufficio",

Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale, ovvero:

- a) non deve essere incorso in alcuno dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- b) non deve trovarsi nella causa di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001.

Il concorrente deve, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento.

## 8. Modalità di presentazione della richiesta di invito alla Rdo

Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria richiesta di invito alla procedura e dichiarazione dei requisiti utilizzando il modello di cui all'Allegato A al presente Avviso inviandolo in formato PDF con sottoscrizione digitale esclusivamente a mezzo **pec** entro e non oltre **il giorno 21/07/2023**, all'indirizzo [comune.jesolo@legalmail](mailto:comune.jesolo@legalmail).

L'oggetto della **pec** dovrà riportare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per RDO – noleggio stampante digitale di produzione multifunzione a colori".

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- pervenute prima della pubblicazione del presente avviso come pure quelle pervenute oltre il termine stabilito e/o inviate a diverso indirizzo e/o con diverse modalità;
- presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata;
- irregolari, con indicazioni generiche, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

L'istanza deve essere sottoscritta digitalmente ovvero con firma autografa allegando in tal caso, obbligatoriamente, copia in pdf del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Qualora l'istanza sia sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Alla domanda di ammissione alla presente selezione non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica ed economica.

## 9. Operatori da invitare e criteri di scelta

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, verranno invitati a presentare offerta mediante RDO, a valere sul Bando Mepa indicato, tutti i soggetti la cui istanza sia risultata regolare e pervenuta nei termini.

L'elenco degli operatori invitati e quello degli esclusi saranno mantenuti segreti fino al termine per la presentazione delle offerte a norma dell'art. 53, comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 (in via transitoria, articolo in vigore fino al 31.12.2023)

## 10. Informazioni generali

Il possesso dei requisiti auto dichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione alla RdO e sarà comunque sempre verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura di affidamento.

Ogni eventuale richiesta di informazione in merito alla presentazione della candidatura può essere richiesta, tramite e-mail all'indirizzo [appalti.contratti@comune.jesolo.ve.it](mailto:appalti.contratti@comune.jesolo.ve.it) e dovrà pervenire non oltre sei giorni prima della data di scadenza del presente Avviso.

Il Comune fornirà le proprie risposte all'indirizzo e-mail indicato nella richiesta.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento al D. Lgs. n. 36/2023, i suoi allegati, e alle pertinenti Linee Guida dell'Anac.

Il responsabile del procedimento è il dott. Davide Vallese, dipendente del comune di Jesolo, in servizio presso l'u.o. Gare appalti e provveditorato.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzione del Comune nella sezione amministrazione trasparente.

## 11. Trattamento dati personali

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy>.

Jesolo, 11/07/2023

Allegati:

- a) schema richiesta di invito alla procedura e dichiarazione requisiti (allegato A)

Il dirigente  
Dott. Massimo Ambrosin

*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*