

Handwritten signatures in black ink, including the names 'M. A.', 'G. A.', 'M. A.', and 'A. A.'.



1) Il candidato tratti della formazione dell'atto di stato civile relativo alla dichiarazione di nascita del figlio nato al di fuori del matrimonio resa davanti all'ufficiale di stato civile. Si faccia riferimento anche all'attribuzione di cognome e nome.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2) Il candidato parli delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento e dei relativi adempimenti da parte dell'ufficio di Stato civile.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Handwritten signatures and the word "ELABOR" written vertically.

3) Dopo aver descritto la funzione e l'efficacia delle certificazioni rilasciate da una pubblica amministrazione, il candidato illustri quali sono e con quali modalità vengono rilasciate le principali certificazioni anagrafiche.

4) Il candidato illustri, dopo aver descritto gli istituti della irreperibilità e dei c.d. "senza fissa dimora", alla luce dell'art. 2 della legge n. 1228/1954, e successive normative e disposizioni del Codice Civile, quali sono gli adempimenti e le attività istruttorie da compiere nell'ipotesi in cui un cittadino cancellato per irreperibilità chieda l'iscrizione anagrafica nel registro dei "senza fissa dimora".

*[Handwritten signatures]*



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5) Il candidato descriva in cosa consista nell'ambito del procedimento amministrativo, il cosiddetto "preavviso di rigetto" o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ai sensi dell'art.10-bis della Legge n.241/1990, ed esponga un caso concreto di preavviso di rigetto in un procedimento dei Servizi Demografici.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*[Handwritten signature]*



1) Il candidato illustri il procedimento relativo al riconoscimento della cittadinanza "iure sanguinis", con riferimento al cittadino proveniente dall'estero che richiada l'iscrizione nell'anagrafe del comune di Jesolo.

[Lined area for handwritten response to question 1]

2) Il candidato descriva concretamente presupposti, fasi, azioni, comunicazioni e documenti del procedimento necessari per giungere alla cremazione e successivo affidamento o dispersione in natura delle ceneri.

[Lined area for handwritten response to question 2]

*[Handwritten signature]*

*Handwritten scribbles and initials, possibly 'CA' and 'LA'.*

3) Il candidato descriva il contenuto, le funzioni e le modalità di rilascio della carta d'identità elettronica.

Lined area for the answer to question 3.

4) Il candidato descriva ed evidenzi le differenze "famiglia anagrafica" e "convivenza anagrafica".

Lined area for the answer to question 4.

*At. N. 2*



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5) Premessi brevi cenni sui documenti di programmazione dell'ente locale, il candidato si soffermi in particolare sul PEG.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*[Handwritten signatures]*



1) Il candidato descriva quali sono le competenze dell'ufficio di stato civile in materia di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.

[Lined area for handwritten answer to question 1]

2) Il candidato descriva l'attuale contesto giuridico e procedurale che regola l'attribuzione del nome (prenome e cognome) alla nascita e le vicende modificative dello stesso che possono intervenire nel corso ella vita, con particolare attenzione alle situazioni che coinvolgono cittadini stranieri e alle competenze dell'Ufficiale di stato Civile.

[Lined area for handwritten answer to question 2]

*Handwritten signatures and initials.*

3) Il candidato descriva l'attuale contesto giuridico e procedurale che regola il riconoscimento e l'esistenza di una convivenza di fatto, la sua gestione anagrafica, le vicende modificative ed estintive della stessa.

4) Il candidato dopo aver descritto le caratteristiche principali dell'anagrafe nazionale della Popolazione Residente ne illustri le differenze rispetto all'anagrafe della popolazione residente e le conseguenze sull'attività dell'ufficiale di anagrafe anche con riferimento alla fase del subentro.





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5) Il candidato illustri le proprie conoscenze in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, come previste dal DPR 445/2000.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---