



**CITTÀ DI JESOLO**



Prot. n. 2022/30247

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI INFORMATICI, CATEGORIA C, DA ASSEGNARE ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA SISTEMI INFORMATIVI. APPLICAZIONE DELLA RISERVA DI UN POSTO AL PERSONALE VOLONTARIO FF.AA.**

IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA RISORSE UMANE

In esecuzione della delibera di giunta comunale n. 233 del 29/07/2021 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, piano assunzionale 2022, successivamente integrata dalle deliberazioni n. 356/2021 e n. 55/2022 e della e della determinazione del dirigente del settore sicurezza e gestione del territorio n. 650 del 27/04/2022.

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Visto l'art. 10 del d. l. 01/04/2021, n. 44 convertito in l. 28/05/2021. n. 76 recante "misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici .... Omissis...".

Visto l'art. 3, comma 3, del d.lgs. n. 80/2021 n. 44 convertito in legge 06/08/2021, n. 113.

Visto l'art. 70. comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal d.P.R. 09/05/1994, n. 487, e ss.mm., per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35.

Visto il regolamento comunale di "disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo" ultimo con delibera di giunta comunale n. 179 del 15/06/2021.

Visto il d.lgs. n. 198 del 11/04/2006 e ss.mm. Codice della pari opportunità tra uomo e donna.

Visto il d.lgs n. 267 del 18/08/2000.

Visto il d.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Visto il d.lgs. 82 del 07/03/2005 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale.

Visto il d.lgs. n. 66 del 15/03/2010 Codice dell'ordinamento militare.

## RENDE NOTO

È indetto un bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di **istruttore informatico categoria C** da assegnare all'u.o. sistemi informativi.

### **A) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico mensile, attribuito ai sensi dei vigenti C.C.N.L. comparto regioni – enti locali, è il seguente:

- a) stipendio iniziale di € 1.695,34;
- b) indennità di comparto €45,80
- c) tredicesima mensilità.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **B) PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di n. 1 posto di istruttore informatico categoria C1 da assegnare all'unità organizzativa sistemi informativi.

A titolo meramente esemplificativo sono comprese nelle mansioni del profilo del posto messo a concorso le seguenti attività:

- stesura del programma informatico nel linguaggio prescelto e predisposizione della relativa documentazione;
- analisi del singolo programma sulla base di istruzioni di massima e con discrezionalità operativa di problemi non complessi nonché la relativa diagrammazione o documentazione di flusso o di dettaglio;
- manutenzioni di singoli programmi e documentazione relativa;
- aggiornamento sugli sviluppi e sulle tecniche di programmazione e sull'utilizzo del sistema operativo in uso;
- applicazione a sistemi centralizzati ovvero distribuiti;
- applicazioni CAD e periferiche.

### **C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- **Titolo di Studio:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) di Perito in Informatica e Telecomunicazioni oppure diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate; *oppure* uno fra i titoli seguenti (il cui possesso assorbe la mancanza dei titoli di cui al precedente punto):

Laurea triennale: scienze e tecnologie informatiche (L – 31 DM 270/04 o classe 26 DM 509/99);  
*oppure* Laurea Specialistica (LS - DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi: Informatica (23/S), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S), Ingegneria Elettronica (32/S), Ingegneria Informatica (35/S);  
*oppure* Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi: Informatica (LM/18), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM/27), Ingegneria Elettronica (LM/29), Ingegneria Informatica (LM/32), Sicurezza Informatica (LM/66);  
*oppure* Diploma di laurea del vecchio ordinamento in: Informatica, Scienze dell'informazione, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica, Ingegneria informatica, lauree equipollenti ex lege;  
NB: la dimostrazione dell'equipollenza è a carico del candidato che deve indicare con chiarezza e precisione l'atto ministeriale che ha dichiarato l'equipollenza.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: [servizioreclutamento@funzionepubblica.it](mailto:servizioreclutamento@funzionepubblica.it)).

- **Cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - oppure essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);
- **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001**, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
- **Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del

rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di “licenziamento disciplinare” previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;

- **Idoneità fisica all’impiego.** Tale requisito verrà verificato, prima dell’assunzione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell’art.41 del d.lgs.81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.
- **Avere un’età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65.**

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione di concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza del posto.

#### **D) RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.)**

Ai sensi dell’1014, comma 3 e 4, e dell’art.678, comma 9, del D.lgs.66/2010, essendosi determinato una frazione di riserva pari 1,5 unità, il posto in concorso è riservato per n. 1 posto ai volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati idonei secondo l’ordine della graduatoria.

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

#### **E) PREFERENZE (Art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;

10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia

**Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.**

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, **entro il termine perentorio di n. 5 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio relativi al titolo di preferenza indicato nella domanda, riportando la PEC dell'istituto o Ente presso cui verificare il titolo autocertificato. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

#### **F) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, **va presentata esclusivamente in via telematica** con le modalità indicate al presente paragrafo, previo pagamento della tassa concorsuale.

**La domanda dovrà pervenire entro le ore 13 del giorno 3 giugno 2022.**

**Il termine indicato è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.**

Il candidato dovrà inoltrare la domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine su indicato utilizzando l'applicazione informatica disponibile sul sito del Comune di Jesolo ***all'indirizzo***

<https://www.comune.jesolo.ve.it/istanze-on-line> accedendo al sito dedicato ai servizi on line. L'accesso alla compilazione e all'invio della domanda online è consentito esclusivamente tramite identificazione digitale SPID.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della stessa.

Il candidato dovrà inoltre possedere ed indicare obbligatoriamente un indirizzo univoco e personale di posta elettronica.

**Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il numero di protocollo. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

**Il numero di protocollo assegnato dal sistema all'atto di invio del modulo, sostituirà il nome e cognome del candidato in tutti gli atti oggetto di pubblicazione.**

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda. L'utilizzo di mezzi e modalità diverse da quelle indicate comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di ammissione con riserva l'integrazione sarà consentita con modalità ed entro il termine comunicati direttamente al candidato dall'ufficio risorse umane, in ogni caso prima dello svolgimento della prima prova.

Il comune di Jesolo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Documenti da allegare alla domanda:**

- il proprio *curriculum vitae* indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto.
  - l'attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 non rimborsabile.
- I documenti informatici allegati devono pervenire con dimensione non eccedenti i 5 MB, in formato pdf o jpg.

#### **G) MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla presente procedura di selezione richiede il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, non rimborsabile.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato esclusivamente mediante il canale Pago PA attraverso il link [https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_C388](https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_C388) scegliendo "Altre tipologie di pagamento – Tassa di concorso pubblico".

Nella causale dovrà essere riportata la dicitura "concorso per n. 2 istruttori informatici".

Ai sensi del vigente regolamento comunale che disciplina la materia, è escluso il rimborso della tassa concorsuale in seguito alla revoca o modifica del presente bando.

## **H) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dall'unità organizzativa risorse umane del comune di Jesolo. Ai fini dell'ammissione alla selezione, viene verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto da bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili nelle tempistiche e con le modalità indicate al precedente paragrafo F).

**L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva alla selezione sarà pubblicato, entro il giorno il 10 giugno 2022, all'albo pretorio e sul sito del comune di Jesolo nella sezione concorsi meglio indicata al successivo punto M), senza alcuna comunicazione.**

I candidati saranno elencati secondo il numero identificativo assegnato a ciascuno dal sistema all'atto di invio del modulo, secondo quanto già indicato al precedente paragrafo F).

L'esclusione è comunicata all'interessato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

## **I) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'Amministrazione Comunale nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ai sensi degli artt. 16 e seguenti del vigente regolamento comunale sulle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del Comune di Jesolo. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dallo stesso decreto e dal regolamento.

Alla commissione esaminatrice saranno aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche o digitali.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

## **J) PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze dei candidati rispetto al posto messo a concorso. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) e comma 2, del D.L. 01/04/2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28/05/2021, n. 76, le modalità di svolgimento delle prove concorsuali prevedono l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Dovranno inoltre essere osservate le eventuali prescrizioni e le indicazioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19 vigenti al momento delle prove.

Eventuali disposizioni relative alle modalità di accesso alle prove concorsuali, verranno comunicate ai candidati mediante appositi avvisi sul sito internet comunale nella sezione "CONCORSI". Il mancato rispetto di tali disposizioni comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

**Le prove saranno così articolate:**

- n. 1 prova scritta
- n. 1 prova orale comprensiva dell'accertamento delle conoscenze linguistiche.

**La prova scritta**, a contenuto teorico/pratico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nell'individuazione ed elaborazione di iter procedurali, risoluzione di casi teorici o teorico-pratici attinenti agli argomenti del programma d'esame e/o nella simulazione di interventi pratici su hardware e software, sarà comunque volta a verificare la capacità ad affrontare

problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere.

**La prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento della lingua inglese.

La prova scritta e la prova orale saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Le prove scritte e orali verteranno sulle materie sotto indicate al successivo punto L).

Alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 sulla prova scritta.

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

### **Durata delle prove:**

La durata della prova scritta è demandata alla discrezionalità della commissione giudicatrice, qualora non siano previsti termini diversi disciplinati da norme di legge vigente in relazione alla situazione emergenziale da COVID-19.

Il termine stabilito deve risultare dal verbale e deve essere comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

### **Calendario d'esami**

Le prove sono fissate secondo il seguente calendario:

**PROVA SCRITTA: giovedì 16 giugno 2022 dalle ore 09.00, presso Pala Invent, piazza Brescia 11, 30016 Jesolo;**

**PROVA ORALE: martedì 28 giugno 2022, dalle ore 9.00, nella sala rappresentanza sita presso la sede municipale, I piano, in via S. Antonio 11, 30016 Jesolo.**

Eventuali variazioni del calendario delle prove saranno tempestivamente pubblicate sul sito del Comune nella pagina dedicata ai concorsi meglio indicata al successivo paragrafo M).

### **Divieti e prescrizioni**

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.



I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

### **K)MATERIE D'ESAME**

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Principali componenti di un sistema informativo comunale con particolare riferimento alla gestione dello stesso e al mantenimento dei livelli di servizio minimi;
- Tecniche e tecnologie di comunicazione ed interconnessione di reti di trasmissione dati TCP/IP (Ethernet, WI-FI), locali e geografiche;
- Personal computer, e sistemi server: componenti, sistemi operativi Microsoft Windows (client, server 2012/2016) e Linux (varianti Debian);
- Sicurezza su una rete Internet/Intranet;
- Database relazionali;
- Tecniche di amministrazione dei sistemi centralizzati;
- Sistemi di virtualizzazione (VMWare vSphere);
- Tecniche di distribuzione applicazioni (Citrix XenApp);
- Strumenti open source;
- Strumenti di produttività individuale anche open source;
- Metodologie e tecniche di analisi e problem solving;
- Linguaggi di programmazione;
- Progettazione, realizzazione e coordinamento di progetti informatici che impattano sui processi di un Ente;
- Gestione, costruzione e manutenzione di work flow volti a supportare l'informatizzazione dei processi interni all'Ente e di interfaccia con il cittadino;
- Conservazione digitale a norma dei documenti informatici, firme digitali, crittografia, sistemi di gestione documentale;
- Salvaguardia dei dati e tutela della privacy: normativa specifica di livello nazionale ed europeo in materia di amministrazione digitale e sicurezza informatica con particolare riferimento alle misure e alle sfide che un'amministrazione pubblica deve affrontare in tema di digitalizzazione;
- Open Data;
- Verifica delle abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire;
- Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) e sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.)
- Nozioni sul codice del trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e ss.mm, Regolamento (UE) 2016/679 -GDPR).

## **L) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito *internet* all'indirizzo [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it) alla sezione "albo pretorio" e alla sezione "amministrazione trasparente – concorsi e selezioni", nelle quali il comune di Jesolo provvederà a pubblicare:

- eventuali variazioni del calendario d'esami o del luogo di espletamento delle prove d'esame;

**- l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva alla prova scritta entro il 10/06/2022.** Si ricorda che il numero di protocollo assegnato dal sistema all'atto di invio del modulo, sostituirà il nome e cognome del candidato in tutti gli atti oggetto di pubblicazione.

**- i risultati della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (entro il 22/06/2022);**

- la graduatoria finale di merito (entro 6 mesi dalla data di avvio del procedimento).

**Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del comune di Jesolo, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o di convocazione.**

## **M) GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, secondo le modalità indicate al precedente punto J), con l'osservanza delle riserve, precedenza e preferenze riconosciute indicate ai precedenti punti D), E).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito del comune di Jesolo all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente – bandi di concorso", meglio indicata al precedente punto L).

## **N) ASSUNZIONE**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Jesolo.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal comune di Jesolo.

Qualora i vincitori del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Ciascun nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà

recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del comune di Jesolo deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del d.l. n. 90/2014, modificato dall'articolo 14-bis della Legge n. 26/2019, il vincitore del presente concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **O) VISITA MEDICA**

I candidati dichiarati vincitori dovranno sottoporsi, prima di procedere all'ammissione in servizio, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008 ed accertare l'assenza di difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

#### **P) UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art.35 comma 5 ter, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 149 della legge 27/12/2019, n. 160 (legge di bilancio per il 2020), la graduatoria rimarrà vigente per il termine di due anni dall'approvazione.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale si riserva di rendere accessibile la graduatoria ad Enti terzi, compatibilmente con la legislazione vigente e con le modalità previste dai regolamenti comunali, e comunque in subordine rispetto alle esigenze del comune di Jesolo.

#### **Q) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679.**

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

#### **R) AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento è il dott. Claudio Vanin, dirigente dell'unità organizzativa risorse umane.

Le referenti della procedura di concorso sono la dott.ssa Giorgia Rossi e la Sig.ra Marisa Grandin.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'unità organizzativa risorse umane tel: 0421/359152 /342.

### **S) DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali e il regolamento comunale di "*disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo*" consultabile alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/statuto-regolamenti>

Il comune di Jesolo si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente bando per sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il concorso di cui al presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'ente: [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it).

Jesolo, 28/04/2022

IL DIRIGENTE DELL'U.O. RISORSE UMANE

Claudio Vanin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.