



Comune di Jesolo

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024: STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30.06.2022



Data elaborazione 05/09/2022



**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE
2022-2024**

**SETTORE
SETTORE SEGRETARIO GENERALE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0***

**RESPONSABILE
*Giacomin Daniela***

Il Segretario Generale svolge le funzioni di coordinamento amministrativo tra i vari settori dell'ente e determina gli indirizzi generali per il funzionamento della struttura organizzativa.

Oltre a tali funzioni, nello staff del Segretario Generale sono comprese le funzioni, le attività e gli obiettivi afferenti la seguente unità organizzativa:

Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza - CdR 97



Obiettivo
2022_0050

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Giacomin Daniela

CONFERENZA DIRIGENTI: RIUNIONI DI COORDINAMENTO E INDIRIZZO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0

Responsabile
Giacomin Daniela

Finalità

La SEZIONE 4 rubricata "4. TRATTAMENTO DEL RISCHIO" del PTPC 2021/2023, al paragrafo "4.3 Altri istituti per la prevenzione della corruzione", indica le ulteriori azioni da porre in essere per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione. Tra queste:

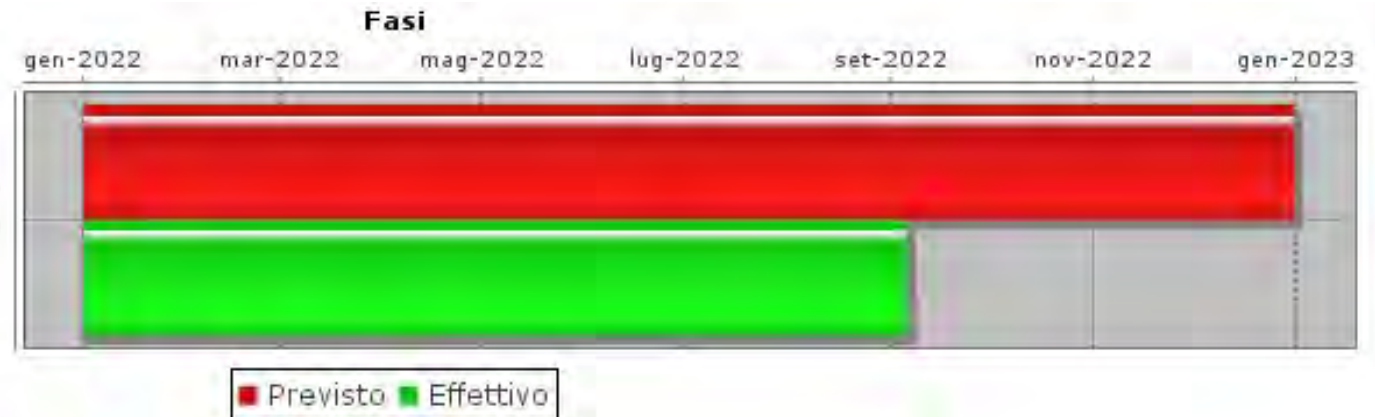
4.3.2 Conferenza dirigenti.

Il segretario comunale e i dirigenti si riuniranno periodicamente, almeno ogni due mesi, in "Conferenza dei dirigenti" per finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. Anche la corretta circolazione delle informazioni è propedeutica, oltre all'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, anche alla prevenzione di fenomeni corruttivi.

Piano di azione

Il segretario comunale, almeno ogni due mesi, convoca e coordina la conferenza dei dirigenti, curando l'ordine del giorno, con finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.

GANTT





Obiettivo
2022_0050

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SEGRETERIO GENERALE

Dirigente
Giacomin Daniela

CONFERENZA DIRIGENTI: RIUNIONI DI COORDINAMENTO E INDIRIZZO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Centro di Responsabilità
SEGRETERIO GENERALE
SETTORE 0

Responsabile
Giacomin Daniela

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CONVOCAZIONE CONFERENZA DIRIGENTI	100,00		01/01/2022	31/12/2022	GIADAN	SEGRETERIO GENERALE SETTORE 0
			01/01/2022			
Note						

Stakeholder
Dipendenti

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	RISULTATO	SI		



Obiettivo
2022_0051

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Giacomin Daniela

REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2022-2024

Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0

Responsabile
Giacomin Daniela

Finalità

La legge 6/11/2012 n. 190 ha introdotto nel nostro ordinamento un sistema di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione, in linea e attuazione delle convenzioni internazionali in materia. La legge 190/2012 fissa i principali indirizzi nella materia, definisce i compiti dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e degli altri organi competenti a coordinare le misure di prevenzione e contrasto dell'illegalità e della corruzione. La legge prevede una complessa attività di pianificazione e controllo che coinvolge tutti i diversi livelli di governo e che ha come elemento essenziale il Piano nazionale anticorruzione (PNA) cui le singole amministrazioni devono uniformarsi, approvando ogni anno il proprio piano anticorruzione. Ogni anno è necessario quindi redigere o aggiornare il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. A tal fine, ogni amministrazione deve individuare un Responsabile per la redazione del piano e per la sua attuazione. Alla data di redazione del presente Piano della Performance 2022-2024, si è ancora in attesa di capire le tempistiche di redazione e approvazione del PTPCT 2022-2024 che, ai sensi dell'art. 6 del d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, deve rientrare nel Piano integrato di attività e organizzazione, le cui tempistiche di approvazione dovrebbero essere posticipate con il decreto milleproroghe di prossima approvazione.

Piano di azione

Fase 1: predisposizione attività di consultazione per la redazione del PTPCT 2022-2024;
Fase 2: analisi risultati delle attività anticorruzione poste in essere nel corso dell'anno 2021, alla luce del PNA 2019 (approvato con delibera dell'Autorità nazionale anticorruzione n. 1064 del 13/11/2019);
Fase 3: redazione del PTPCT 2022-2024;
Fase 4: presentazione alla giunta e alla struttura organizzativa dei contenuti del PTPCT;
Fase 5: attuazione e verifica delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Con comunicato del presidente ANAC del 12/01/2022 è stato prorogato al 30/04/2022 il termine ultimo per l'approvazione del PTPCT 2022-2024, avvenuta con deliberazione di Giunta comunale del 28/04/2022, n. 121, e successivamente pubblicato anche nel sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Prevenzione della corruzione".

Tra le principali misure adottate:

- inconfiribilità di incarichi in caso di condanne per reati contro la pubblica amministrazione (art. 35 bis del d.lgs. 165/2001);
- rotazione straordinaria del personale per il quale è stato avviato un procedimento penale o disciplinare per condotte di natura corruttiva;
- rotazione ordinaria del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione e del personale tecnico a seguito di un progetto di analisi dei procedimenti avviato nell'anno 2021, nonché rotazione biennale del dirigente dell'u.o. Risorse Umane;
- obbligo di astensione del dipendente in caso di conflitto di interesse;
- divieti post-impiego (cd. pantouflage);
- obbligo di formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;



Obiettivo
2022_0051

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Giacomin Daniela

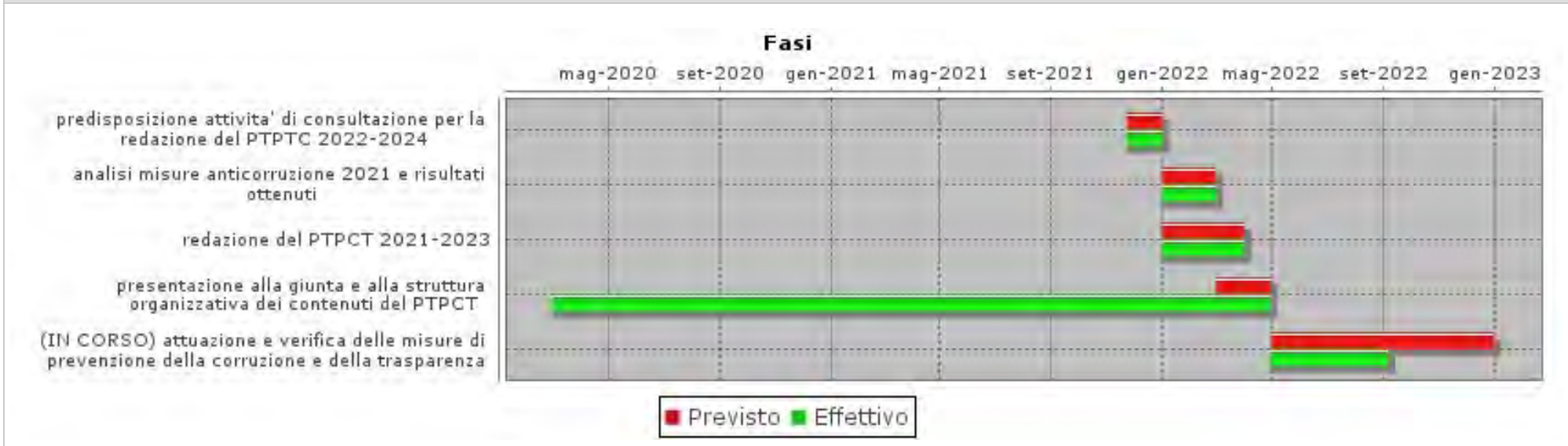
REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2022-2024

Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0

Responsabile
Giacomin Daniela

- controlli sull'utilizzo delle auto di servizio;
- tutela del dipendente che segnala illeciti (cd. whistleblowing).
Tali misure sono state individuate attraverso la cd. "mappatura dei processi", ovvero una serie di attività che consente di analizzare il contesto interno ed esterno dell'intera sfera amministrativa, permettendo di identificarne le aree maggiormente esposte a rischi corruttivi.
Per un corretto svolgimento dell'attività, inoltre, sono stati inviati specifici inviti di collaborazione agli amministratori comunali, ai dirigenti e ai dipendenti, alle organizzazioni di categoria.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
predisposizione attività di consultazione per la redazione del PTPTC 2022-2024	15,00	100,00	23/11/2021	31/12/2021	GIADAN	SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0
			23/11/2021	31/12/2021		

Note

Obiettivo
2022_0051Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Giacomin Daniela**REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2022-2024**Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0Responsabile
Giacomin Daniela

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
analisi misure anticorruzione 2021 e risultati ottenuti	10,00	100,00	01/01/2022	28/02/2022	GIADAN	SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0
			01/01/2022	28/02/2022		
Note						
redazione del PTPCT 2021-2023	50,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022	GIADAN	SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0
			01/01/2022	31/03/2022		
Note						
presentazione alla giunta e alla struttura organizzativa dei contenuti del PTPCT	10,00	100,00	01/03/2022	29/04/2022	GIADAN	SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0
			01/03/2020	28/04/2022		
Note						
attuazione e verifica delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15,00		01/05/2022	31/12/2022	GIADAN	SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0
			29/04/2022			
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						

Obiettivo
2022_0051Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Giacomin Daniela**REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2022-2024**Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0Responsabile
Giacomin Daniela**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
pubblicazione PTPCT 2022-2024	PERFORMANCE	30/04/2022	28/04/2022	Con comunicato del presidente ANAC del 12/01/2022 è stato prorogato al 30/04/2022 il termine ultimo per l'approvazione del PTPCT 2022-2024, avvenuta con deliberazione di Giunta comunale del 28/04/2022, n. 121.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
97 ANTICORRUZIONE			



Obiettivo 2022_0052	Assessore De Zotti Christofer	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente Giacomin Daniela
FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE		Centro di Responsabilità SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0	Responsabile Giacomin Daniela

Finalità

La SEZIONE QUATTRO rubricata "TRATTAMENTO DEL RISCHIO" del PTPC 2020/2022 indica le azioni da porre in essere per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione, tra cui, al punto 4.1 "Misure generali di prevenzione della corruzione" è prevista la misura 4.1.9 "PTPCT e formazione". La formazione del personale rimane una delle misure cardine per contrastare i fenomeni di tipo corruttivo nella pubblica amministrazione. Nel corso del 2020, a causa dell'emergenza sanitaria per la diffusione del Covid-19, è stato necessario fare formazione con il sistema e-learning, acquisendo un pacchetto di corsi e ampliando l'offerta al maggior numero possibile di dipendenti comunali e agli eventuali collaboratori.

Piano di azione

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza programma interventi di formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione con riferimento al P.T.P.C., avvalendosi di formatori esterni in relazione alla normativa su specifici procedimenti.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022
A seguito della scadenza del mandato e dell'insediamento della nuova Amministrazione a partire dal 27 giugno, si rimanda nel secondo semestre l'organizzazione di giornate di formazione, anche a favore dei nuovi eletti.



Obiettivo
2022_0052

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Giacomin Daniela

FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0

Responsabile
Giacomin Daniela

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	100,00		01/10/2022	31/12/2022		DIRIGENTE 4' SETTORE

Note

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Ore di formazione/aggiornamento offerte per singolo corso	RISULTATO	mediamente 3 ore		

Obiettivo
2022_0052Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Giacomin Daniela**FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0Responsabile
Giacomin Daniela**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Media moduli formazione seguiti dal personale dell'ente	PERFORMANCE	almeno 2		
n. ore di formazione/uomo complessive effettuate	PERFORMANCE	> 400		

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
97 ANTICORRUZIONE			

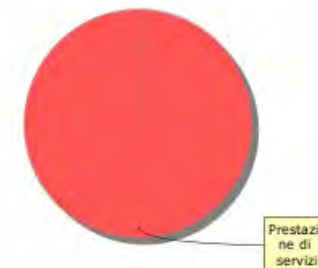
BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	11.000,00
			Totale Spesa	11.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2022_0052Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Giacomin Daniela**FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0Responsabile
Giacomin Daniela**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	877	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO ANTICORRUZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		11.000,00
Totale Spese								11.000,00
Saldo								-11.000,00



Obiettivo
2022_0053

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Giacomin Daniela

ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE PER LA PARTE ATTINENTE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E ALLA ROTAZIONE DEL PERSONALE

Centro di Responsabilità
**SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0**

Responsabile
Giacomin Daniela

Finalità

La rotazione ordinaria del personale è stata introdotta dall'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012 con il fine di limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione e prevede che le pubbliche amministrazioni definiscano e trasmettano ad ANAC procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari». Inoltre, secondo quanto disposto dall'art. 1, co. 10, lett. b) della l. 190/2012, il RPCT deve verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione.

L'obiettivo ha quindi la finalità di dare attuazione al principio della rotazione ordinaria per il triennio 2022-2024.

Piano di azione

Dopo l'approvazione del PTPCT, si prevede di redigere e portare in approvazione il piano di rotazione ordinaria, sulla base dei principi espressi nel PTPCT stesso. Sarà attuato un costante coordinamento con i dirigenti responsabili, anch'essi sottoposti a rotazione ordinaria dal 1° gennaio, sulla base del nuovo assetto della macrostruttura.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'obiettivo è in fase di realizzazione.

Sono state concordate e già attuate alcune delle rotazioni determinate nei settori tecnici dell'Ente.

Obiettivo
2022_0053Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Giacomin Daniela**ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE PER LA PARTE ATTINENTE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E ALLA ROTAZIONE DEL PERSONALE**Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0Responsabile
Giacomin Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ANALISI E MONITORAGGIO PROBLEMATICHE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E INDIVIDUAZIONE AZIONI DI ROTAZIONE	25,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022	Giacomin Daniela	SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0
			01/01/2022	30/04/2022		
Note						
CONDIVISIONE STRATEGIE ORGANIZZATIVE IN CONFERENZA DIRIGENTI	15,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Giacomin Daniela	SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0
			01/01/2022	30/06/2022		
Note						

Obiettivo
2022_0053Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Giacomin Daniela**ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE PER LA PARTE ATTINENTE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E ALLA ROTAZIONE DEL PERSONALE**Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0Responsabile
Giacomin Daniela**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE PIANO DI ROTAZIONE ORDINARIA 2022-2024	50,00	100,00	01/05/2022	31/07/2022	Giacomin Daniela	SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0
			01/05/2022	20/07/2022		

Note

PROPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE PIANO ROTAZIONE ORDINARIA	10,00	100,00	01/07/2022	31/07/2022	Giacomin Daniela	SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0
			01/07/2022	28/07/2022		

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PREDISPOSIZIONE PIANO ROTAZIONE ORDINARIA	RISULTATO	SI		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rossignoli Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pernechele Alessandra	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonora Dimitri	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

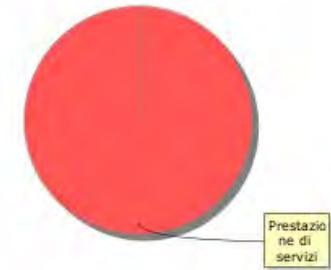
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
97 ANTICORRUZIONE	C/Resp Procedura		

Obiettivo
2022_0053Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Giacomin Daniela**ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE PER LA PARTE ATTINENTE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E ALLA ROTAZIONE DEL PERSONALE**Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0Responsabile
Giacomin Daniela**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	12.000,00
Totale Spesa				12.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	23000	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE CE ANTICORRUZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	12.000,00
Totale Spese							12.000,00
Saldo							-12.000,00

CDR
CONTROLLI INTERNI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

RESPONSABILE
Giacomin Daniela

L'ufficio svolge le seguenti attività:

- supporto al RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza) nelle attività di consultazione e predisposizione del PTPCT (piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza);
- supporto al RPCT per l'attuazione del PTPCT e per le attività di rendicontazione;
- supporto al nucleo di controllo nelle attività propedeutiche allo svolgimento dei controlli interni;
- redazione del Referto del Sindaco sui controlli interni.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_9701	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI

Obiettivo
2022_9701Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Giacomin Daniela**ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI**Centro di Responsabilità
CONTROLLI INTERNI,
ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZAResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Finalità**

Il primo approccio con i controlli interni si è avuto con il d.lgs 286/1999 che ha posto le basi per l'introduzione nelle amministrazioni pubbliche della misurazione dei risultati introducendo il controllo di gestione, la valutazione del personale e il controllo strategico che si sono affiancati al tradizionale controllo di regolarità amministrativa e contabile. L'art. 3, comma 1, del decreto legge n.174 del 10 ottobre 2012, convertito nella Legge n.213 del 7 dicembre 2012 ha apportato modifiche al D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, introducendo quale rafforzamento ai controlli in materia di enti locali, in aggiunta all'art. 147 "Tipologia dei controlli interni", gli artt.: 147-bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile"; 147-ter "Controllo strategico"; 147-quater "Controlli sulle società partecipate"; 147-quinquies "Controllo sugli equilibri finanziari". In particolare le nuove norme introducono una nuova tipologia di controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile. L'organismo interno deputato dovrà effettuare e rendicontare al Consiglio in ordine all'espletamento dei suddetti controlli. L'ufficio inoltre supporta il nucleo di controllo interno nell'attuazione dei controlli previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione.

Piano di azione

Per la realizzazione dell'obiettivo sarà necessario attuare il seguente piano d'azione:

- attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile;
- verifica a campione dell'espletamento dell'adempimento di controllo delle autocertificazioni
- supporto al nucleo di controllo interno nell'attuazione dei controlli previsti nel PTPC;
- predisposizione della scheda prevista dall'ANAC per la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione
- predisposizione referto del Sindaco sui controlli interni.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'obiettivo è in corso di realizzazione. Sono stati avviati controlli per quanto riguarda alcune specifiche tipologie di procedimenti determinati dal Nucleo di Controllo Interno.



Obiettivo
2022_9701

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Giacomin Daniela

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI

Centro di Responsabilità
**CONTROLLI INTERNI,
ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA**

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Predisposizione e invio referto del Sindaco sui controlli interni	25,00		01/11/2022	31/12/2022		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Note						
raccolta e gestione documentazione unità organizzative relativa a pratiche/provvedimenti estratti	15,00		01/01/2022	31/12/2022		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_9701Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Giacomin Daniela**ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI**Centro di Responsabilità
**CONTROLLI INTERNI,
ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA**Responsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
attuazione controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile	40,00		01/01/2022	31/12/2022		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/01/2022			
Note						
Supporto al nucleo di controllo interno per attuazione controlli previsti nel PTPC.	20,00		01/01/2022	31/12/2022		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/01/2022			
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
n. procedimenti/atti controllati	PERFORMANCE	>20				
N. osservazioni rilevate	EFFICACIA	< 2		Osservazioni relative a gravi irregolarità da comunicare agli organi di controllo superiori (Corte dei Conti)		
Invio referto del Sindaco sui controlli interni	RISULTATO	31/12/2022				
Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Baccegga Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%				

CDR
OBIETTIVI CONDIVISI

RESPONSABILE
Diversi

La sezione "obiettivi condivisi" riguarda obiettivi programmati e gestiti da più unità organizzative. Viene individuato un responsabile del coordinamento dell'obiettivo che si occuperà del coordinamento delle attività finalizzate al raggiungimento del miglior risultato.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2019_0014	PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.
2019_0015	PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE
2019_0016	PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET
2021_0015	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO NATATORIO IN VIALE MARTIN LUTHER KING NELL'AMBITO DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO
2021_0017	COORDINAMENTO PER AGGIORNAMENTO PIANO PARTICOLAREGGIATO DELL'ARENILE E PIANO INTERCOMUNALE.
2022_0001	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE E DI MANDATO DEL COMUNE DI JESOLO - REDAZIONE DEL BILANCIO DI MANDATO 2017/2022
2022_0002	GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE CERTIFICATO ISO 9001 E 14001 E VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE ED ESTERNE
2022_0003	STUDIO MISURE DI SOSTEGNO PER FRONTEGGIARE LE CONSEGUENZE SOCIO ECONOMICHE A CAUSA DELLA PANDEMIA DA CORONAVIRUS SULLA POPOLAZIONE FRAGILE E NUOVE VULNERABILITA'
2022_0004	FORMAZIONE DI UN PIANO DI FASCICOLAZIONE DOCUMENTALE PER L'EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PRODUZIONE DOCUMENTALE.
2022_0005	REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2021
2022_0006	ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'
2022_0007	ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2022_0008	CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO
2022_0009	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI
2022_0010	ATTIVAZIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI TRAMITE LA PIATTAFORMA IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT PER TUTTI I SETTORI E SERVIZI DEL COMUNE
2022_0011	CONTROLLI IMPOSTA DI SOGGIORNO 2022
2022_0014	EVENTO TURISTICO-SPORTIVO IROMAN 2022
2022_0015	REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024
2022_0016	SUPPORTO FRONT OFFICE SU ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU E IMPOSTA DI SOGGIORNO.
2022_0017	ATTIVITA' SVOLTE DAL CUG NELLO SVOLGIMENTO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PAP

Obiettivo
2019_0014Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Martini Ugo**Finalità**

L'Amministrazione ha presentato al Consiglio Comunale un'ipotesi di progetto di cinque nuovi percorsi ciclopedonali che intende realizzare nel corso della legislatura. Si tratta di realizzare oltre 20 chilometri di percorsi che si snodano su tutto il territorio comunale, dal Centro storico fino alle Porte del Cavallino costeggiando la Laguna Nord di Venezia, passando per il Lido di Jesolo, la verde pineta fino a Cortellazzo e le coltivazioni della frazione di Ca' Fornera. Vi è infatti la necessità di dotare il comune di un sistema di percorsi ciclabili che consentano a tutti gli jesolani di spostarsi in sicurezza all'interno del territorio comunale, privilegiando un sistema di mobilità alternativo all'auto, più rispettoso dell'ambiente e salutare per chi ne usufruisce. Al tempo stesso, investire in questa rete ciclabile incentiva la pratica del turismo lento, del cicloturismo, sempre più diffuso in Europa e che negli ultimi anni sta abbracciando anche il nostro Paese. Sono sempre di più i turisti che durante il loro soggiorno a Jesolo, esprimono il desiderio di conoscerne il territorio ed esplorarne le potenzialità con la bicicletta. Per la parte del finanziamento l'ufficio ragioneria è chiamato ad una ricognizione delle risorse del bilancio finalizzate a finanziare gli interventi con risorse di bilancio/avanzo di amministrazione o in subordine con mutuo.

Sono stati individuati dei percorsi da realizzare nel corso della legislatura in base a criteri di priorità

1. via Martin Luther King, lunghezza di circa 2 chilometri, collegamento tra piazza Drago e piazza Milano. Il finanziamento è già disponibile e dunque l'opera è prossima alla realizzazione;
2. via Ca' Gamba, lunghezza di circa 3 chilometri, collegamento tra il Centro storico ed il Lido est di Jesolo;
3. viale Oriente, lunghezza di quasi 4 chilometri, collegamento dalla zona alle spalle di piazza Torino fino alla frazione di Cortellazzo;
4. via Trinchet, lunghezza di circa un chilometro, collegamento del Centro storico, attraverso il percorso già esistente, alla località di Ca' Fornera ed al percorso ciclopedonale lungo il Piave;
5. via Cristo Re, lunghezza di 12 chilometri, collegamento da Torre Caligo fino alle Porte del Cavallino costeggiando la Laguna Nord di Venezia.

Per ciascun intervento vi sono sostanzialmente quattro fasi:

- a) progettazione
- b) esproprio (eventuale)
- c) finanziamento
- d) realizzazione

La finalità di questo obiettivo è la realizzazione del percorso ciclopedonale VIA CA' GAMBA.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede le seguenti fasi operative:

- 1) definizione del documento di indirizzo alla progettazione;
- 2) reperimento delle risorse per l'incarico di progettazione;
- 3) incarico per la progettazione definitiva;
- 4) reperimento delle risorse tecniche e finanziamento dei lavori;
- 5) avvio della procedura espropriativa;



Obiettivo 2019_0014	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore	Dirigente Bonora Dimitri
PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Martini Ugo

- 6) approvazione della progettazione esecutiva;
- 7) espletamento della gara d'appalto;
- 8) lavori di realizzazione del 1^ stralcio dell'opera;
- 9) lavori di realizzazione del 2^ stralcio dell'opera.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019

L'obiettivo prevedeva il primo stralcio dei lavori. Con l'approvazione del programma triennale 2020-2022 l'intervento è stato finanziato per intero e quindi è stato modificato in itinere a fine anno e ciò ha comportato un allungamento della fase di avvio degli espropri che non è ultimata entro la fine del 2019 come previsto. La fase della progettazione esecutiva non è stata effettuata. Dette fasi e quelle seguenti saranno translate nell'anno 2020

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

Stiamo portando a termine la fase di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

E' stata avviata la procedura relativa alla variante urbanistica e agli espropri. Con l'amministrazione è stato concordato la realizzazione dell'intervento in un unico stralcio, comportando quindi la necessità di modificare tutte le fasi progettuali per la realizzazione dell'opera. Il reperimento delle risorse economiche per la realizzazione dell'intervento sarà tramite mutuo. Dette modifiche comportano la traslazione delle fasi

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020

Si è conclusa la fase di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica con DCC n. 54 del 25/09/2020. E' in corso la procedura degli espropri e l'approvazione del livello definitivo. Il progetto definitivo è stato consegnato in data 29.12.2020.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2021

Con delibera di giunta comunale n. 49 del 01/06/2021 è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità dell'opera. E' in corso la fase espropriativa da parte dell'ufficio preposto

STATO DI ATTUAZIONE AL 01/12/2021

Richiesta la revisione dell'obiettivo per la modifica delle tempistiche di fasi/indicatori a seguito della modifica del cronoprogramma delle opere.

STATO DI ATTUAZIONE AL 01/12/2021

E' in corso la fase espropriativa da parte dell'ufficio preposto. Il progetto esecutivo è stato consegnato dal tecnico incaricato in data 22/11/2021 con prot. n. 87807.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Con decreto del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno, di concerto con il Dipartimento per gli Affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 04/04/2022, recante Contributi agli enti locali per progetti di rigenerazione urbana, PNRR - M5.C2 - Investimento 2.1, i lavori di cui trattasi sono stati "finanziati dall'Unione Europea - Next Generation EU", per l'importo di euro 2.854.580,00, per euro 300.000,00 sono finanziati da contributo regionale, per euro 145.420,00 sono finanziati con fondi di bilancio.



Obiettivo
2019_0014

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri

PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Martini Ugo

E' pertanto in corso la fase di verifica e revisione del progetto esecutivo presentato al fine di adeguarlo alla normativa vigente per il PNRR.
 E' inoltre in corso la fase espropriativa da parte dell'ufficio preposto.
 E' stata avviata la procedura di selezione dell'operatore economico al quale affidare la bonifica ordigni bellici, ed è stata avviata la procedura di scelta del professionista esterno all'ente al quale affidare la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.
 Si provvede pertanto, per quanto sopra citato, alla revisione dell'obiettivo, modificando le fasi/attività e gli indicatori, per poter rispettare le tempistiche previste dal cronoprogramma per la realizzazione dell'opera, che è stato aggiornato nel rispetto di quanto previsto dal decreto di assegnazione del contributo e dalla normativa prevista per il PNRR.



GANTT



Obiettivo
2019_0014Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Martini Ugo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
DEFINIZIONE DOCUMENTO INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE	5,00	100,00	01/01/2019	30/04/2019	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2019	26/03/2019		
Note						
REPERIMENTO RISORSE PER INCARICO PROGETTAZIONE	10,00	100,00	01/01/2019	30/06/2019	Massimo Ambrosin	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2019	30/06/2019		
Note						
INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA	10,00	100,00	01/06/2019	31/07/2019	Ivo Rinaldi	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/06/2019	 16/10/2019		
Note						
REPERIMENTO RISORSE TECNICHE E FINANZIAMENTO 1° STRALCIO LAVORI	10,00	100,00	01/07/2019	31/08/2019	Massimo Ambrosin	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/07/2019	30/07/2019		
Note						
AVVIO PROCEDURA ESPROPRIATIVA	10,00	100,00	01/06/2019	30/09/2019	Ivo Rinaldi	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/06/2019	 23/12/2019		
Note						

Obiettivo
2019_0014Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Martini Ugo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROGETTAZIONE DEFINITIVA	5,00	100,00	01/10/2020	30/06/2021	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/10/2020	01/06/2021		
Note						
CONCLUSIONE FASE ESPROPRIATIVA	5,00		24/12/2019	31/12/2022	VITALE DANIELA	OBIETTIVI CONDIVISI
			24/12/2019			
Note						
REPERIMENTO RISORSE FASE DEFINITIVA	5,00	100,00	02/06/2021	30/09/2021	Ambrosin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI
			02/06/2021	28/09/2021		
Note						
CONSEGNA PROGETTO ESECUTIVO	5,00	100,00	02/06/2021	31/12/2021	Martini Ugo	OBIETTIVI CONDIVISI
			02/06/2021	22/11/2021		
Note						
AFFIDAMENTO LAVORI E STIPULA CONTRATTO	10,00		01/09/2022	30/07/2023	Bonora Dimitri	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
PAGAMENTO ALMENO DEL 30% DEI SAL ENTRO IL 30/09/2024	5,00		31/07/2023	30/09/2024	Martini Ugo	OBIETTIVI CONDIVISI

Obiettivo
2019_0014Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Martini Ugo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO FINALE DELL'OPERA	20,00		31/07/2023	31/12/2026	Ugo Martini	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						

Stakeholder
Turismo

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REPERIMENTO FINANZIAMENTI	PERFORMANCE	31/07/2019	30/07/2019	
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	PERFORMANCE	30/04/2021	01/06/2021	
AFFIDAMENTO INCARICO DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	RISULTATO	31/12/2022		
AFFIDAMENTO LAVORI E STIPULA CONTRATTO	RISULTATO	30/07/2023		
PAGAMENTO ALMENO DEL 30% DEI SAL	RISULTATO	30/09/2024		
PAGAMENTO ALMENO DEL 50% DEI SAL	RISULTATO	31/12/2025		
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO FINALE DELL'OPERA	PERFORMANCE	31/12/2026		

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Lo Riggio Vittoria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2019_0014Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Martini Ugo**Soggetti coinvolti**

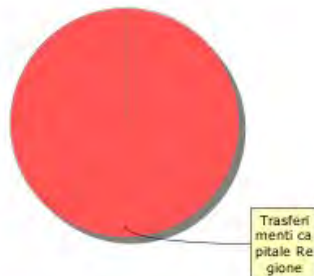
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Martini Ugo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rinaldi Ivo	Componente gruppo di lavoro	0,00%		31/08/2021	
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vitale Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

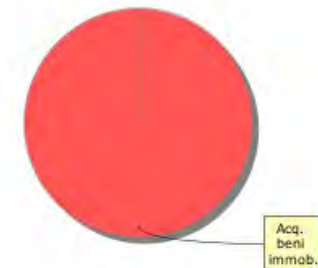
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
50 LAVORI PUBBLICI	Servizio		
60 PIANIFICAZIONE	Servizio		
40 RAGIONERIA	Servizio		

BUDGET**Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2021	CP	04	03	Trasferimenti capitale Regione	300.000,00
Totale Entrate					300.000,00

**Budget Spesa**

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.	3.300.000,00
Totale Spesa					3.300.000,00



Obiettivo
2019_0014Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Martini Ugo**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		04	03	2990	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER VIABILITA' (p. f.: 4.02)	12.7.19 da Donatella per contributo regionale	300.000,00
Totale Entrate								300.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	36000/5	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON MUTUO (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: V1)	12.7.19 tel. Eleonora: -50.000	3.000.000,00
2021		02	01	36000/8	CP	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. STRADE SEGNALETICA STRADALE FINANZIATA CONTRIBUTO REGIONALE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)	12.7.20120 da Eleonora +300.000	300.000,00
Totale Spese								3.300.000,00
Saldo								-3.000.000,00



Obiettivo 2019_0015	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore	Dirigente Bonora Dimitri
PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Burato Luca

Finalità

L'Amministrazione ha presentato al Consiglio Comunale un'ipotesi di progetto di cinque nuovi percorsi ciclopedonali che intende realizzare nel corso della legislatura. Si tratta di realizzare oltre 20 chilometri di percorsi che si snodano su tutto il territorio comunale, dal Centro storico fino alle Porte del Cavallino costeggiando la Laguna Nord di Venezia, passando per il Lido di Jesolo, la verde pineta fino a Cortellazzo e le coltivazioni della frazione di Ca' Fornera. Vi è infatti la necessità di dotare il comune di un sistema di percorsi ciclabili che consentano a tutti gli jesolani di spostarsi in sicurezza all'interno del territorio comunale, privilegiando un sistema di mobilità alternativo all'auto, più rispettoso dell'ambiente e salutare per chi ne usufruisce. Al tempo stesso, investire in questa rete ciclabile incentiva la pratica del turismo lento, del cicloturismo, sempre più diffuso in Europa e che negli ultimi anni sta abbracciando anche il nostro Paese. Sono sempre di più i turisti che durante il loro soggiorno a Jesolo, esprimono il desiderio di conoscerne il territorio ed esplorarne le potenzialità con la bicicletta. Per la parte del finanziamento l'ufficio ragioneria è chiamato ad una ricognizione delle risorse del bilancio finalizzate a finanziare gli interventi con risorse di bilancio/avanzo di amministrazione o in subordine con mutuo.

Sono stati individuati dei percorsi da realizzare nel corso della legislatura in base a criteri di priorità

1. via Martin Luther King, lunghezza di circa 2 chilometri, collegamento tra piazza Drago e piazza Milano. Il finanziamento è già disponibile e dunque l'opera è prossima alla realizzazione;
2. via Ca' Gamba, lunghezza di circa 3 chilometri, collegamento tra il Centro storico ed il Lido est di Jesolo;
3. viale Oriente, lunghezza di quasi 4 chilometri, collegamento dalla zona alle spalle di piazza Torino fino alla frazione di Cortellazzo;
4. via Trinchet, lunghezza di circa un chilometro, collegamento del Centro storico, attraverso il percorso già esistente, alla località di Ca' Fornera ed al percorso ciclopedonale lungo il Piave;
5. via Cristo Re, lunghezza di 12 chilometri, collegamento da Torre Caligo fino alle Porte del Cavallino costeggiando la Laguna Nord di Venezia.

Per ciascun intervento vi sono sostanzialmente quattro fasi:

- a) progettazione
- b) esproprio (eventuale)
- c) finanziamento
- d) realizzazione

La finalità di questo obiettivo è la realizzazione del percorso ciclopedonale VIALE ORIENTE.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede le seguenti fasi operative:

- 1) definizione del documento di indirizzo alla progettazione;
- 2) reperimento delle risorse per l'incarico di progettazione;
- 3) incarico per la progettazione definitiva;
- 4) reperimento delle risorse tecniche e finanziamento dei lavori;
- 5) avvio della procedura espropriativa;



Obiettivo 2019_0015	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore	Dirigente Bonora Dimitri
PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Burato Luca

- 6) approvazione della progettazione esecutiva;
- 7) espletamento della gara d'appalto;
- 8) lavori di realizzazione dell'opera.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019

Vi è stato un ritardo nella fase di reperimento delle risorse che ha determinato un ritardo dell'inizio della fase di affidamento dell'incarico. Tale ritardo non comporterà tuttavia un ritardo della data di conclusione di quest'ultima fase e quindi dei tempi finali dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

E' stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica ed è stata avviata la fase di progetto definitivo. L'opera sarà divisa in due stralci, soggetti alla procedura di esproprio.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020

Il primo stralcio relativo alla progettazione della pista ciclabile di v.le Belgio è stato approvato a livello esecutivo in data 01/12/2020, mentre è in corso la progettazione del livello definitivo del secondo stralcio della pista ciclabile di viale Oriente.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2021

Il primo stralcio dei lavori è stato aggiudicato e i lavori sono in fase di realizzazione. Per il secondo è in corso la procedura espropriativa da parte dell'ufficio preposto.

STATO DI ATTUAZIONE AL 01/12/2021

Richiesta la revisione dell'obiettivo per la modifica delle tempistiche di fasi/indicatori a seguito della modifica del cronoprogramma delle opere.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

Il primo stralcio dei lavori si è concluso in data 28/10/2021. Per il secondo è in corso la procedura espropriativa da parte dell'ufficio preposto.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Con decreto del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno, di concerto con il Dipartimento per gli Affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 04/04/2022, recante Contributi agli enti locali per progetti di rigenerazione urbana, PNRR - M5.C2 - Investimento 2.1, i lavori di cui trattasi sono stati "finanziati dall'Unione Europea - Next Generation EU" per euro 963.120,00, mentre per euro 381.880,00 sono stati finanziati con fondi di bilancio.

Con delibera di consiglio comunale n. 31 del 28/04/2022 è stato approvato il progetto definitivo della pista ciclabile di viale Oriente, con variante al piano degli interventi per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

E' in corso la fase espropriativa da parte dell'ufficio preposto.

E' stata avviata la procedura di scelta del professionista esterno all'ente al quale affidare la progettazione esecutiva, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Si provvede pertanto, per quanto sopra citato, alla revisione dell'obiettivo, modificando le fasi/attività e gli indicatori, per poter rispettare le tempistiche previste dal



Obiettivo
2019_0015

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri

PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Burato Luca

cronoprogramma per la realizzazione dell'opera, che è stato aggiornato nel rispetto di quanto previsto dal decreto di assegnazione del contributo e dalla normativa prevista per il PNRR.

GANTT



FASI


Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
DEFINIZIONE DOCUMENTO INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE	5,00	100,00	01/04/2019	30/06/2019	Ivo Rinaldi	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/04/2019	19/09/2019		

Note

--



Obiettivo 2019_0015	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore	Dirigente Bonora Dimitri
PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Burato Luca

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REPERIMENTO RISORSE PER INCARICO PROGETTAZIONE	10,00	100,00	01/07/2019	31/07/2019	Massimo Ambrosin	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/07/2019	30/07/2019		
Note						
INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA	10,00	100,00	01/08/2019	31/05/2020	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
			 07/10/2019	31/12/2019		
Note						
REPERIMENTO RISORSE TECNICHE E FINANZIAMENTO 1' STRALCIO LAVORI	10,00	100,00	01/06/2020	30/10/2020	Massimo Ambrosin	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/06/2020	27/10/2020		
Note						
AVVIO PROCEDURA ESPROPRIATIVA 2^ STRALCIO	10,00	100,00	01/03/2021	30/06/2022	Vitale Daniela	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/03/2021	26/05/2022		
Note						
APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA 1 STRALCIO	5,00	100,00	17/06/2020	30/10/2020	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
			17/06/2020	13/10/2020		
Note						



Obiettivo 2019_0015	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore	Dirigente Bonora Dimitri
PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Burato Luca

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
APPROVAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA 1^ STRALCIO	5,00	100,00	01/10/2020	31/12/2020	Ivo Rinaldi	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/10/2020	01/12/2020		
Note						
ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO 1^ STRALCIO	5,00	100,00	01/01/2021	28/01/2021	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2021	20/01/2021		
Note						
LAVORI REALIZZAZIONE 1^ STRALCIO	20,00	100,00	01/03/2021	01/11/2021	Burato Luca	OBIETTIVI CONDIVISI
			26/02/2021	28/10/2021		
Note						
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO 2^ STRALCIO	5,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Burato Luca	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022	28/04/2022		
Note						
AFFIDAMENTO LAVORI E STIPULA CONTRATTO 2^ STRALCIO	5,00		01/07/2022	30/07/2023	Bonora Dimitri	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/07/2022			
Note						
REALIZZAZIONE LAVORI 2^ STRALCIO, COLLAUDO E ASSESTAMENTO DELL'OPERA	10,00		31/07/2023	31/12/2026	Burato Luca	OBIETTIVI CONDIVISI



Obiettivo 2019_0015	Assessore Perazzo Alessandro	Settore	Dirigente Bonora Dimitri
PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Burato Luca

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						

Stakeholder
Turismo

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REPERIMENTO FINANZIAMENTI 1^ STRALCIO	PERFORMANCE	30/10/2020	27/10/2020	
REALIZZAZIONE 1^ STRALCIO LAVORI	PERFORMANCE	31/12/2021	28/10/2021	
AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, CONTABILITA', MISURA, C.R.E.	RISULTATO	31/12/2022		
AFFIDAMENTO LAVORI E STIPULA CONTRATTO	RISULTATO	30/07/2023		
PAGAMENTO ALMENO DEL 30% DEI SAL	RISULTATO	30/09/2024		
PAGAMENTO ALMENO DEL 50% DEI SAL	RISULTATO	31/12/2025		
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO FINALE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIALE ORIENTE 2^ STRALCIO	PERFORMANCE	31/12/2026		

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Martini Ugo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Lo Riggio Vittoria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vitale Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2019_0015

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri

PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Burato Luca

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
50 LAVORI PUBBLICI	Servizio		
60 PIANIFICAZIONE	Servizio		
40 RAGIONERIA	Servizio		

BUDGET

Budget Entrata

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	02	01	Acq. beni immob.	1.345.000,00
Totale Spesa				1.345.000,00	

Non presenti dati

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2019_0015Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE
ORIENTE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Burato Luca**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	36000/5	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON MUTUO (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: V1)		1.345.000,00
Totale Spese								1.345.000,00
Saldo								-1.345.000,00

Obiettivo
2019_0016Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Montin Massimo**Finalità**

L'Amministrazione ha presentato al Consiglio Comunale un'ipotesi di progetto di cinque nuovi percorsi ciclopedonali che intende realizzare nel corso della legislatura. Si tratta di realizzare oltre 20 chilometri di percorsi che si snodano su tutto il territorio comunale, dal Centro storico fino alle Porte del Cavallino costeggiando la Laguna Nord di Venezia, passando per il Lido di Jesolo, la verde pineta fino a Cortellazzo e le coltivazioni della frazione di Ca' Fornera. Vi è infatti la necessità di dotare il comune di un sistema di percorsi ciclabili che consentano a tutti gli jesolani di spostarsi in sicurezza all'interno del territorio comunale, privilegiando un sistema di mobilità alternativo all'auto, più rispettoso dell'ambiente e salutare per chi ne usufruisce. Al tempo stesso, investire in questa rete ciclabile incentiva la pratica del turismo lento, del cicloturismo, sempre più diffuso in Europa e che negli ultimi anni sta abbracciando anche il nostro Paese. Sono sempre di più i turisti che durante il loro soggiorno a Jesolo, esprimono il desiderio di conoscerne il territorio ed esplorarne le potenzialità con la bicicletta. Per la parte del finanziamento l'ufficio ragioneria è chiamato ad una ricognizione delle risorse del bilancio finalizzate a finanziare gli interventi con risorse di bilancio/avanzo di amministrazione o in subordine con mutuo.

Sono stati individuati dei percorsi da realizzare nel corso della legislatura in base a criteri di priorità

1. via Martin Luther King, lunghezza di circa 2 chilometri, collegamento tra piazza Drago e piazza Milano. Il finanziamento è già disponibile e dunque l'opera è prossima alla realizzazione;
2. via Ca' Gamba, lunghezza di circa 3 chilometri, collegamento tra il Centro storico ed il Lido est di Jesolo;
3. viale Oriente, lunghezza di quasi 4 chilometri, collegamento dalla zona alle spalle di piazza Torino fino alla frazione di Cortellazzo;
4. via Trinchet, lunghezza di circa un chilometro, collegamento del Centro storico, attraverso il percorso già esistente, alla località di Ca' Fornera ed al percorso ciclopedonale lungo il Piave;
5. via Cristo Re, lunghezza di 12 chilometri, collegamento da Torre Caligo fino alle Porte del Cavallino costeggiando la Laguna Nord di Venezia.

Per ciascun intervento vi sono sostanzialmente quattro fasi:

- a) progettazione
- b) esproprio (eventuale)
- c) finanziamento
- d) realizzazione

La finalità di questo obiettivo è la realizzazione del percorso ciclopedonale VIA TRINCHET.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede le seguenti fasi operative:

- 1) definizione del documento di indirizzo alla progettazione;
- 2) reperimento delle risorse per l'incarico di progettazione;
- 3) incarico per la progettazione definitiva;
- 4) reperimento delle risorse tecniche e finanziamento dei lavori;
- 5) avvio della procedura espropriativa;



Obiettivo
2019_0016

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri

PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Montin Massimo

- 6) approvazione della progettazione esecutiva;
- 7) espletamento della gara d'appalto;
- 8) lavori di realizzazione dell'opera.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019

Vi è stato un ritardo nella fase di reperimento delle risorse che ha determinato un ritardo dell'inizio della fase di affidamento dell'incarico. Tale ritardo è stato recuperato in quanto la data di conclusione di quest'ultima fase è precedente a quella prevista nell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

E' stata affidato l'incarico di progettazione ed è stato presentato il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Dovrà essere avviata la procedura di variante urbanistica e di esproprio.

Con l'amministrazione è stato concordato la realizzazione dell'intervento in un unico stralcio, comportando quindi la necessità di modificare tutte le fasi progettuali per la realizzazione dell'opera. Il reperimento delle risorse economiche avverrà tramite mutuo. Dette modifiche comportano la traslazione delle fasi

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020

E' stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica. E' in corso la fase di presentazione del progetto definitivo a cui è legata la procedura di variante urbanistica e di esproprio.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2021

E' in corso la procedura espropriativa da parte dell'ufficio preposto.

STATO DI ATTUAZIONE AL 01/12/2021

Richiesta la revisione dell'obiettivo per la modifica delle tempistiche di fasi/indicatori a seguito della modifica del cronoprogramma delle opere.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

con delibera di consiglio comunale n. 124 del 30/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo della pista ciclabile di via Trinchet - Cà Fornera in adozione alla variante al piano degli interventi per l' apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità ai sensi degli artt. 10, 11, 16 e 19 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327. E' in corso la procedura espropriativa da parte dell'ufficio preposto.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Con delibera di consiglio comunale n. 14 del 03/03/2022 è stato approvato il progetto definitivo della pista ciclabile di via Trinchet-località Cà Fornera, in variante al piano degli interventi per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

Con decreto del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno, di concerto con il Dipartimento per gli Affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 04/04/2022, recante Contributi agli enti locali per progetti di rigenerazione urbana, PNRR - M5.C2 - Investimento 2.1, i lavori di cui trattasi sono stati "finanziati dall'Unione Europea - Next Generation EU" per euro 1.182.300,00, mentre per euro 162.700,00 sono stati finanziati con fondi i bilancio.



Obiettivo
2019_0016

Assessore
Perazzo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri

PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Montin Massimo

E' in corso la fase espropriativa da parte dell'ufficio preposto.

E' stata avviata la procedura di scelta del professionista esterno all'ente al quale affidare la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, contabilità e c.r.e.

Si provvede pertanto, per quanto sopra citato, alla revisione dell'obiettivo, modificando le fasi/attività e gli indicatori, per poter rispettare le tempistiche previste dal cronoprogramma per la realizzazione dell'opera, che è stato aggiornato nel rispetto di quanto previsto dal decreto di assegnazione del contributo e dalla normativa prevista per il PNRR.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
DEFINIZIONE DOCUMENTO INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE	5,00	100,00	01/04/2019	30/06/2019	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/04/2019	06/08/2019		

Obiettivo
2019_0016Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
REPERIMENTO RISORSE PER INCARICO PROGETTAZIONE	10,00	100,00	01/07/2019	31/07/2019	Massimo Ambrosin	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/07/2019	30/07/2019		
Note						
INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA	10,00	100,00	01/08/2019	31/05/2020	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
			12/08/2019	16/10/2019		
Note						
REPERIMENTO RISORSE TECNICHE E FINANZIAMENTO	5,00	100,00	01/07/2020	31/10/2020	Massimo Ambrosin	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/07/2020	27/10/2020		
Note						
PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA	5,00	100,00	01/11/2020	30/06/2021	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/11/2020	10/05/2021		
Note						
AVVIO PROCEDURA ESPROPRIATIVA	10,00	100,00	11/05/2021	31/08/2021	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI
			11/05/2021	05/07/2021		
Note						

Obiettivo
2019_0016Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ADOZIONE VARIANTE ESPROPRIATIVA E PROGETTO DEFINITIVO	5,00	100,00	11/05/2021	30/11/2021	Vitale Daniela	OBIETTIVI CONDIVISI
			11/05/2021	19/11/2021		
Note						
REPERIMENTO RISORSE FASE ESECUTIVA	5,00	100,00	01/12/2021	30/06/2022	Bonora Dimitri	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/12/2021	04/04/2022		
Note						
FONDI PNRR						
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	10,00		01/01/2022	31/03/2023	Montin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
AFFIDAMENTO LAVORI E STIPULA CONTRATTO	10,00		01/01/2023	30/07/2023	Bonora Dimitri	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO FINALE DELL'OPERA	25,00		31/07/2023	31/12/2026	Montin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						

Obiettivo
2019_0016Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Montin Massimo**Stakeholder**

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REPERIMENTO FINANZIAMENTI	PERFORMANCE	31/10/2020	27/10/2020	
ADOZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA'	PERFORMANCE	31/12/2020	27/10/2020	
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	EFFICIENZA	31/12/2021	19/11/2021	
AFFIDAMENTO INCARICO DIREZIONE LAVORI, E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, CONTABILITA', MISURA, C.R.E.	RISULTATO	31/12/2022		
AFFIDAMENTO LAVORI E STIPULA CONTRATTO	RISULTATO	30/07/2023		
PAGAMENTO ALMENO DEL 30% DEI SAL	EFFICIENZA	30/09/2024		
PAGAMENTO ALMENO DEL 50% DEI SAL	EFFICIENZA	31/12/2025		
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO FINALE	PERFORMANCE	31/12/2026		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Lo Riggio Vittoria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Martini Ugo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vitale Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rinaldi Ivo	Componente gruppo di lavoro	0,00%		31/08/2021	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
50 LAVORI PUBBLICI	Servizio		
60 PIANIFICAZIONE	Servizio		
40 RAGIONERIA	Servizio		

Obiettivo
2019_0016Assessore
Perazzo Alessandro

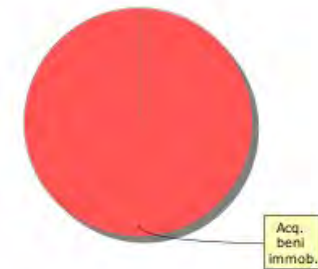
Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Montin Massimo**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	02	01	Acq. beni immob.	1.300.000,00
Totale Spesa					1.300.000,00

Budget Spesa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	36000/5	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON MUTUO (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: V1)	1.300.000,00
Totale Spese							1.300.000,00
Saldo							-1.300.000,00



Obiettivo 2021_0015	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore	Dirigente Bonora Dimitri
REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO NATATORIO IN VIALE MARTIN LUTHER KING NELL'AMBITO DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Montin Massimo

Finalità

Realizzazione, finanziamento, nonché la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e la gestione per 20 anni, di un nuovo impianto natatorio in Viale Martin Luther King a Jesolo (VE), nell'ambito del partenariato pubblico e privato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 comma 8, 183 comma 16 e 187 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

Piano di azione

Il piano di azione prevede le seguenti fasi operative:

- 1) affidamento servizio di verifica del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- 2) affidamento incarico per supporto giuridico amministrativo all'ufficio gare e appalti per la predisposizione della documentazione di gara;
- 3) ricognizione documentazione presentata e predisposizione documentazione di gara;
- 4) avvio della gara;
- 5) aggiudicazione e stipula contratto;
- 6) realizzazione lavori;
- 7) consegna opera.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2021:

A seguito dell'approvazione da parte del consiglio comunale della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera si è proceduto con l'affidamento del servizio verifica dello studio di fattibilità della "proposta di partenariato pubblico privato mediante proposta di locazione finanziaria di opera pubblica, ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 comma 8, 183 comma 16 e 187 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm., avente ad oggetto la progettazione esecutiva, la realizzazione, il finanziamento, nonché la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e la gestione per 20 anni, di un nuovo impianto natatorio in Viale Martin Luther King a Jesolo (VE)".

La giunta comunale con delibera n. 106 del 20/04/2021 ha approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica del nuovo centro natatorio di cui trattasi, e l'intervento è stato inserito nell'elenco annuale 2021 del programma opere pubbliche 2021/2023.

E' in corso la fase di ricognizione della documentazione presentata e a predisposizione della documentazione di gara.

Stato di attuazione al 31/12/2021:

In data 02/09/2021 è stato pubblicato il bando per l'affidamento in concessione, mediante locazione finanziaria di opera pubblica, avente ad oggetto la progettazione esecutiva, la realizzazione, il finanziamento, nonché la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e la gestione per 20 anni, di un nuovo impianto natatorio in Viale Martin Luther King a Jesolo (VE). Il termine per la ricezione delle offerte era il giorno 10/12/2021, e alla scadenza è pervenuta una sola offerta che è stata ritenuta valida dopo la valutazione della documentazione amministrativa presentata. E' in corso la fase di nomina della commissione giudicatrice da parte dell'ufficio gare e appalti.

Stato di attuazione al 30/06/2022:

Con determinazione del dirigente del settore finanziario e sviluppo turistico n. 61 del 20/01/2022, è stata costituita la commissione giudicatrice dell'appalto di cui trattasi;



Obiettivo
2021_0015

Assessore
Perazzo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri

REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO NATATORIO IN VIALE MARTIN LUTHER KING NELL'AMBITO DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Montin Massimo

con determinazione del dirigente del settore finanziario e sviluppo turistico n. 444 del 21/03/2022 è stata aggiudicata, e dichiarata efficace con atto n. 676 del 02/05/2022, al costituendo raggruppamento temporaneo di imprese tra Ercole Consorzio Stabile s.c.a.r.l. - A&T Europe s.p.a - Partecipazioni e Gestioni s.r.l. - Iccrea Bancaimpresa s.p.a., la concessione, mediante locazione finanziaria di opera pubblica, ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 comma 8, 183 comma 16 e 187 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm., avente ad oggetto la progettazione esecutiva, la realizzazione dei lavori, il finanziamento, nonché la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e la successiva gestione, per 20 anni, del un nuovo impianto natatorio in Viale Martin Luther King sulla base dell'offerta tecnica (comprensiva del progetto definitivo) e dell'offerta economica presentate.

E' in corso l'individuazione delle figure tecniche previste nella convenzione.

La stipula del contratto verrà effettuata nella stessa data, ma successivamente all'atto di acquisizione dell'area dove sarà realizzata l'opera da parte del comune di Jesolo. Le somme necessarie a tale scopo saranno messe a disposizione dall'amministrazione a conclusione dell'estate.

Si provvede pertanto, per quanto sopra citato, alla revisione dell'obiettivo, provvedendo alla modifica delle fasi/attività e degli indicatori, a seguito della pianificazione finanziaria dell'Ente e per poter rispettare le tempistiche previste dalla convenzione e dal cronoprogramma per la realizzazione dell'opera

GANTT

Fasi

gen-2021 lug-2021 gen-2022 lug-2022 gen-2023 lug-2023 gen-2024 lug-2024 gen-2025 lug-2025

- VALIDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA ED INSERIMEN...
- RICOGNIZIONE DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E PREDISPOSIZIO...
- ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA E CONSEGNA PROGETTO DEFINITIVO
- AGGIUDICAZIONE
- (IN CORSO) ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DELL'AREA NELLA QUALE SAR...
- PROGETTAZIONE ESECUTIVA, REALIZZAZIONE OPERA, EMISSIO...



■ Previsto ■ Effettivo

Obiettivo
2021_0015Assessore
Perazzo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO NATATORIO IN VIALE MARTIN LUTHER KING
NELL'AMBITO DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VALIDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA ED INSERIMENTO NELL'ELENCO ANNUALE 2021 DEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	10,00	100,00	01/01/2021	30/04/2021	RINALDI IVO	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2021	29/04/2021		
Note						
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 106 DEL 20/04/2021 (APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA') DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 42 DEL 29/04/2021 (INSERIMENTO OPERA NELL'ELENCO ANNUALE 2021)						
RICOGNIZIONE DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA	15,00	100,00	01/05/2021	30/09/2021	RINALDI IVO	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/05/2021	02/09/2021		
Note						
ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA E CONSEGNA PROGETTO DEFINITIVO	10,00	100,00	01/10/2021	31/12/2021	Ambrosin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI
			02/09/2021	10/12/2021		
Note						
AGGIUDICAZIONE	10,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022	Ambrosin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022	21/03/2022		
Note						
ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DELL'AREA NELLA QUALE SARA' REALIZZATA L'OPERA E SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE	15,00		01/04/2022	31/12/2022	Bonora Dimitri	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/04/2022			
Note						



Obiettivo 2021_0015	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore	Dirigente Bonora Dimitri
REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO NATATORIO IN VIALE MARTIN LUTHER KING NELL'AMBITO DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROGETTAZIONE ESECUTIVA, REALIZZAZIONE OPERA, EMISSIONE CERTIFICATO DI COLLAUDO CON CONTESTUALE CONSEGNA DEL BENE E DECORRENZA CONTRATTO DI LOCAZIONE FINANZIARIA	40,00		01/01/2023	30/06/2025	Bonora Dimitri	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						

Stakeholder
Sportivi
Turismo
Famiglia

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
VALIDAZIONE E INSERIMENTO OPERA NELL'ELENCO ANNUALE 2021	PERFORMANCE	30/04/2021	29/04/2021	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 106 DEL 20/04/2021 (APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA') DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 42 DEL 29/04/2021 (INSERIMENTO OPERA NELL'ELENCO ANNUALE 2021)
RICOGNIZIONE DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA	PERFORMANCE	30/09/2021	02/09/2021	
ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA E CONSEGNA PROGETTO DEFINITIVO	PERFORMANCE	31/12/2021	10/12/2021	
AGGIUDICAZIONE	PERFORMANCE	31/03/2022	21/03/2022	
ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DELL'AREA NELLA QUALE SARA' REALIZZATA L'OPERA E SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE	PERFORMANCE	31/12/2022		
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	RISULTATO	30/06/2023		

Obiettivo
2021_0015Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO NATATORIO IN VIALE MARTIN LUTHER KING
NELL'AMBITO DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Montin Massimo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REALIZZAZIONE OPERA, EMISSIONE CERTIFICATO DI COLLAUDO CON CONTESTUALE CONSEGNA DEL BENE E DECORRENZA CONTRATTO DI LOCAZIONE FINANZIARIA	PERFORMANCE	30/06/2025		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	5,00%			
Rinaldi Ivo	Componente gruppo di lavoro	75,00%		31/08/2021	
Scarangella Giulia	Componente gruppo di lavoro	10,00%		30/09/2021	



Obiettivo 2021_0017	Assessore De Zotti Christofer Maschio Alberto	Settore	Dirigente Bonora Dimitri
COORDINAMENTO PER AGGIORNAMENTO PIANO PARTICOLAREGGIATO DELL'ARENILE E PIANO INTERCOMUNALE.		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Bonora Dimitri

Finalità

Trattasi di avviare e coordinare l'aggiornamento del piano particolareggiato dell'arenile di Jesolo e del piano intercomunale Jesolo-Eraclea. La pianificazione dell'arenile rende necessaria una condivisione e integrazione con gli strumenti urbanistici. L'obiettivo consiste nel dirigere, in modo coordinato tra i dirigenti Demanio Marittimo e Urbanistica la progettazione degli strumenti urbanistici avvalendosi di tecnici e legali esterni.

Piano di azione

Il piano di azione prevede:

- studio e analisi delle strategie future in materia di demanio marittimo;
- verifica risultati dei vigenti piani e delle possibili evoluzioni;
- affidamento incarichi progettazione;
- incontri con gli stakeholders;
- verifica progettazione;
- proposta all'amministrazione comunale per l'approvazione

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

L'obiettivo è stato avviato dall' u.o. Urbanistica e cartografico con l' affidamento a professionisti esterni per la redazione della variante al PPA, approvato nel 2007 e prorogato al 2023, e della variante al PP Intercomunale Jesolo/Eraclea nonché con la conclusione della fase partecipativa con l'avviso per eventuali manifestazioni d'interesse degli stakeholders pubblicato fino a novembre 2021.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'obiettivo è stato portato avanti con la ricognizione dello stato di fatto dell'arenile non solo per quanto attiene le varianti ai piani di settore ma anche dal punto di vista delle concessioni demaniali, nonché con l'approvazione in giunta di un gruppo di lavoro intersettoriale, subendo un rallentamento nella fase di convocazione dei portatori di interesse al fine di non condizionare le scelte future dell'amministrazione vista la coincidenza con le elezioni amministrative.



Obiettivo
2021_0017

Assessore
De Zotti Christofer Maschio Alberto

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri

COORDINAMENTO PER AGGIORNAMENTO PIANO PARTICOLAREGGIATO DELL'ARENILE E PIANO INTERCOMUNALE.

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Bonora Dimitri

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INDIVIDUAZIONE INCARICHI TECNICI	20,00	100,00	01/08/2021	30/09/2021		OBIETTIVI CONDIVISI
			01/08/2021	24/09/2021		

Note

ATTIVAZIONE TAVOLI TECNICI	25,00	100,00	01/10/2021	31/12/2021		OBIETTIVI CONDIVISI
			01/10/2021	10/12/2021		

Note

Obiettivo
2021_0017Assessore
De Zotti Christofer Maschio Alberto

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**COORDINAMENTO PER AGGIORNAMENTO PIANO PARTICOLAREGGIATO
DELL'ARENILE E PIANO INTERCOMUNALE.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Bonora Dimitri

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INCONTRI CON GLI STAKEHOLDERS	25,00		01/01/2022	31/03/2022		OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
COORDINAMENTO E PROPOSTE DI PIANO	30,00		01/04/2022	30/06/2022		OBIETTIVI CONDIVISI
Note						

Stakeholder
Imprenditori e professionisti
Turismo

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATTIVAZIONE TAVOLI TECNICI	PERFORMANCE	entro 31/12/2021	1/8/2021	
PROPOSTA PIANI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	PERFORMANCE	entro il 30/06/2022		

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Santarossa Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%				
Vignotto Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%				
Illuminati Roberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%				
De Faveri Lorella	Componente gruppo di lavoro	0,00%		31/12/2021		
Rinaldi Diego	Componente gruppo di lavoro	0,00%				

Obiettivo
2021_0017Assessore
De Zotti Christofer Maschio Alberto

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**COORDINAMENTO PER AGGIORNAMENTO PIANO PARTICOLAREGGIATO
DELL'ARENILE E PIANO INTERCOMUNALE.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Bonora Dimitri**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Vitale Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

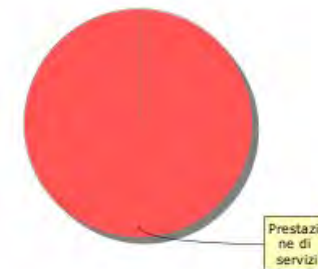
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
60 PIANIFICAZIONE	Copartecipante al progetto		
62 CARTOGRAFICO	Copartecipante al progetto		
11 DEMANIO MARITTIMO	Copartecipante al progetto		

BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	130.000,00
				Totale Spesa	130.000,00

Budget Spesa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2021_0017Assessore
De Zotti Christofer Maschio Alberto

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**COORDINAMENTO PER AGGIORNAMENTO PIANO PARTICOLAREGGIATO
DELL'ARENILE E PIANO INTERCOMUNALE.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Bonora Dimitri**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	13680/10	CP	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI N.A.C. C.E. CARTOGRAFICO INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA FINANZIATO CON AVANZO DI AMM.NE LIBERO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		130.000,00
Totale Spese								130.000,00
Saldo								-130.000,00



Obiettivo 2022_0001	Assessore Zoggia Valerio	Settore	Dirigente Giacomin Daniela
STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE E DI MANDATO DEL COMUNE DI JESOLO - REDAZIONE DEL BILANCIO DI MANDATO 2017/2022		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Gazzola Maria Luisa

Finalità

Realizzare il bilancio sociale di mandato per gli anni 2017/2022 quale strumento assunto dall'Amministrazione volontariamente avente la finalità di attuare una comunicazione efficace e trasparente con i portatori di interessi, i cittadini in primis, sui servizi erogati, sui progetti realizzati e sulla gestione e destinazione delle risorse economiche, fornendo un quadro complessivo delle attività dell'Ente attuate nel quinquennio di mandato istituzionale dell'attuale Amministrazione Comunale.

Piano di azione

Il piano di azione prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- individuazione progetto e approvazione gruppo di lavoro;
- procedure di gara per servizio progettazione grafica;
- redazione testi, rilevazione indicatori, predisposizione bozza documento;
- impostazione grafica;
- correzione bozze;
- stampa e distribuzione.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/04/2022

Con deliberazione di Giunta comunale del 15/02/2022, n. 29, è stato individuato il gruppo di lavoro ed avviata l'attività al fine della redazione del Bilancio di Mandato 2017-2022.

Successivamente è stato individuato il format e proceduto all'affidamento all'esterno della progettazione e realizzazione di contenuti multimediali e servizi video per la rendicontazione sociale del bilancio di mandato, giusta determinazione dirigenziale n. 581 del 14/04/2022, a favore della ditta OEJ Agency Srl. E' stato acquisito il servizio di progettazione grafica del bilancio di mandato cartaceo attraverso gara sul mercato elettronico della pubblica amministrazione. Il gruppo di lavoro ha quindi provveduto alla rilevazione di dati ed indicatori nonché alla redazione dei testi predisponendo la bozza del documento. Il servizio di stampa e distribuzione è stato acquisito nella gara per il medesimo servizio per il notiziario dell'amministrazione comunale. A seguito della scelta dell'impostazione grafica sono state apportate le correzioni alle bozze fino a giungere alla versione definitiva che è stata stampata e distribuita ai cittadini nonché pubblicata sul sito istituzionale dell'ente il 21 aprile 2022 rispettando il termine dei 40 gg antecedenti le elezioni comunali.



Obiettivo
2022_0001

Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Giacomin Daniela

STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE E DI MANDATO DEL COMUNE DI JESOLO - REDAZIONE DEL BILANCIO DI MANDATO 2017/2022

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
individuazione progetto e approvazione gruppo di lavoro	10,00	100,00	01/01/2022	31/01/2022	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022	15/02/2022		
affidamento progettazione grafica	15,00	100,00	01/02/2022	28/02/2022	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/02/2022	14/04/2022		
Note						

Obiettivo
2022_0001Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Giacomin Daniela**STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE E DI MANDATO DEL COMUNE DI JESOLO - REDAZIONE DEL BILANCIO DI MANDATO 2017/2022**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
redazione testi, rilevazione indicatori, predisposizione bozza documento	35,00	100,00	01/02/2022	20/03/2022	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/02/2022	31/03/2022		
Note						
impostazione grafica	10,00	100,00	16/02/2022	31/03/2022	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI
			16/02/2022	16/04/2022		
Note						
correzione bozze	20,00	100,00	20/03/2022	31/03/2022	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI
			20/03/2022	18/04/2022		
Note						
stampa e distribuzione	10,00	100,00	01/04/2022	30/04/2022	Borgato Alberto	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/04/2022	30/04/2022		
Note						
pubblicazione bilancio di mandato		100,00	10/04/2022	30/04/2022	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI
			10/04/2022	21/04/2022		
Note						



Obiettivo 2022_0001	Assessore Zoggia Valerio	Settore	Dirigente Giacomin Daniela
STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE E DI MANDATO DEL COMUNE DI JESOLO - REDAZIONE DEL BILANCIO DI MANDATO 2017/2022		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
redazione fascicolo bilancio di mandato	RISULTATO	SI	SI	
pubblicazione bilancio di mandato	PERFORMANCE	> 40 giorni data elezioni	52 gg.	precedente pubblicazione in data 04/04/2017 (elezioni 11/06/2017)

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Borgato Alberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rizzo Luigi	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTE LE UNITA' ORGANIZZATIVE	Copartecipante al progetto		
TUTTI I DIRIGENTI	Copartecipante al progetto		



Obiettivo
2022_0001

Assessore
Zoggia Valerio

Settore

Dirigente
Giacomin Daniela

STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE E DI MANDATO DEL COMUNE DI JESOLO - REDAZIONE DEL BILANCIO DI MANDATO 2017/2022

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

BUDGET

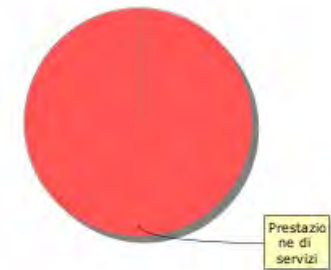
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	12.000,00
Totale Spesa					12.000,00



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	230	CP	RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA INFORMAZIONE E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' DEL COMUNE: BILANCIO SOCIALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	12.000,00
Totale Spese							12.000,00
Saldo							-12.000,00



Obiettivo 2022_0002	Assessore De Zotti Christofer	Settore	Dirigente Pernechele Alessandra
GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE CERTIFICATO ISO 9001 E 14001 E VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE ED ESTERNE		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Borgato Alberto

Finalità

GESTIRE IL SSITEMA INTEGRATO PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE UNI EN ISO 9001 E 14001 ATTRAVERSO REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI, ANALISI DEL MIGLIORAMENTO, CONTROLLO QUALITA, ANALISI DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI, VALUTAZIONE DEI RISCHI, ECC. COME DA NORME UNI EN ISO CERTIFICATE.

TRA LE ATTIVITA' RIENTRANO ANCHE LE VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE E IL MONITAROAGGIO ANNUALE SVOLTO DALL'ENTE DI CERTIFICAZIONE ESTERNO.

Piano di azione

GESTIONE DENERALE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE, CON CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DI PROCEDURE E METODI, SEMPLIFICANDO ANCORA LA STRUTTURA DOCUMENTALE DI SISTEMA, CONDIVISA NEL DISCO DI RETE INTERNO

DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE SETTORIALI E INTERSETTORIALI DEI SERVIZI COINVOLTI

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI QUALITA' E AMBIENTALI

GESTIONE DELLE VERIFICHE ISPETTIVE

CERTIFICAZIONE DA PARTE DELL'ENTE TERZO

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022

nel mese di febbraio 2022 ci sono state le verifiche ispettive di rinnovo del sistema di gestione integrato per la qualità e l'ambiente e si sono concluse con esito positivo per la città di Jesolo che mantiene elevato lo standard di qualità dei servizi erogati e le prestazioni ambientali delle attività gestite e controllate.



Obiettivo
2022_0002

Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Pernechele Alessandra

**GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE
CERTIFICATO ISO 9001 E 14001 E VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE ED ESTERNE**

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Borgato Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DEL SISTEMA	50,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA' AMBIENTE
			01/01/2022			
Note						
MONITORAGGIO DEL SISTEMA E ADEGUAMENTO	15,00		01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						



Obiettivo 2022_0002	Assessore De Zotti Christofer	Settore	Dirigente Pernechele Alessandra
GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE CERTIFICATO ISO 9001 E 14001 E VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE ED ESTERNE		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Borgato Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VERIFICHE DI CONFORMITA'	35,00	50,00	01/05/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/05/2022			
Note						

Stakeholder
Ambiente

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
UFFICI COINVOLTI NEL PROCESSO DI GESTIONE	PERFORMANCE	0,00	10,00	
RIESAME DELLA DIREZIONE	EFFICIENZA	31/12/2019	25/01/2022	
VERIFICHE DI CONFORMITA'	RISULTATO	3,00	3,00	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_0002Assessore
De Zotti Christofer

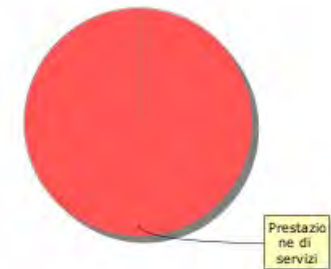
Settore

Dirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE
CERTIFICATO ISO 9001 E 14001 E VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE ED ESTERNE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Borgato Alberto**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	16.845,00
Totale Spesa					16.845,00

Budget Spesa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	4935/30	CP	SERVIZI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE VERIFICHE DNV (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	16.845,00
Totale Spese							16.845,00
Saldo							-16.845,00



Obiettivo 2022_0003	Assessore Gonella Debora	Settore	Dirigente Rossignoli Stefania
STUDIO MISURE DI SOSTEGNO PER FRONTEGGIARE LE CONSEGUENZE SOCIO ECONOMICHE A CAUSA DELLA PANDEMIA DA CORONAVIRUS SULLA POPOLAZIONE FRAGILE E NUOVE VULNERABILITA'		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Rossignoli Stefania

Finalità

L'obiettivo ha la finalità di analizzare le nuove vulnerabilità create in conseguenza della pandemia da coronavirus, pianificando eventuali misure di sostegno in raccordo con il piano di zona straordinario 2020/2022, prorogato con DGRV n. 1553 del 11.11.2021 al 31 dicembre 2022, al fine di permetterne l'adeguamento e il coordinamento con il contesto normativo e programmatico europeo e nazionale in materia di politiche sociali e socio-sanitarie.

Piano di azione

Si procederà al monitoraggio della normativa nazionale e regionale relativa alle misure di contrasto e contenimento alla diffusione del virus covid-19, operando un'analisi dello specifico contesto territoriale jesolano, pianificando eventuali misure di sostegno alla popolazione più vulnerabile, anche in raccordo con gli enti del terzo settore.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2022: l'obiettivo è in linea con la programmazione.

Gli uffici dell'u.o.c. servizi sociali e istruzione hanno monitorato con continuità le attività istituzionali e i servizi offerti alla cittadinanza fino al termine di persistenza dell'emergenza pandemica, fissata il 31.03.2022.

L'ufficio amministrativo, con personale dedicato, ha fornito assistenza di segretariato sociale telefonico fornendo informazioni sulle misure attivate da altri enti (ad esempio reddito di emergenza, prestazioni fornite dall'Inps), supporto nella compilazione delle istanze on-line, nonché fornendo indicazioni utili a risolvere problematiche legate all'emergenza pandemica (punti tampone e vaccinali, aiuto per l'accompagnamento per le spese alimentari, invio alle Caritas parrocchiali).

Anche per il primo semestre dell'anno in corso i servizi sociali sono stati chiamati ad uno sforzo organizzativo volto ad assicurare l'erogazione di "buoni spesa" alle famiglie in difficoltà a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia da covid-19. L'amministrazione comunale, con deliberazione di giunta comunale n. 309 del 15.12.2020, ha approvato l'atto di indirizzo in attuazione alle misure urgenti di solidarietà alimentare in attuazione al d.l. 154/2020 e con delibera di giunta n. 34 del 16.02.2021 ha approvato i criteri di assegnazione e dato avvio all'avviso pubblico. A tal proposito il comune ha sottoscritto una convenzione con la Parrocchia Santi Liberale e Mauro il 19.01.2021, per l'acquisto e la distribuzione di buoni spesa nell'ambito delle misure urgenti di solidarietà alimentare. Alla luce del d.l. 24.12.2021 n. 221 ad oggetto "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 305 del 24.12.2021, la convenzione è stata prorogata con determinazione dirigenziale n. 2172 del 29.12.2021 anche per l'anno 2022. Stante il perdurare della situazione emergenziale e all'entità del finanziamento residuo nelle casse comunali pari ad € 43.050,00, si è approvato un nuovo avviso pubblico, stabilendo la possibilità di presentare una domanda per nucleo familiare per ciascun anno solare successivo al 2021 fino ad esaurimento delle risorse assegnate. Nel primo semestre 2022 sono stati erogati buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità a n. 113 beneficiari richiedenti, su n. 158 domande pervenute.

Per quanto riguarda l'ufficio istruzione, si è proseguita l'implementazione dei servizi on-line (PagoPa, iscrizione mensa scolastica, bandi, portale dei genitori) al fine di ridurre al minimo gli accessi presso il Municipio e agevolare i genitori nella gestione da remoto dei servizi scolastici.

Obiettivo
2022_0003Assessore
Gonella Debora

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**STUDIO MISURE DI SOSTEGNO PER FRONTEGGIARE LE CONSEGUENZE SOCIO ECONOMICHE A CAUSA DELLA PANDEMIA DA CORONAVIRUS SULLA POPOLAZIONE FRAGILE E NUOVE VULNERABILITA'**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
STUDIO DELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE ANTICOVID-19	30,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			
Note						
STUDIO DI FATTIBILITA' MISURE DI SOSTEGNO COMUNALI DI RIPRESA E RESILIENZA	70,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_0003Assessore
Gonella Debora

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**STUDIO MISURE DI SOSTEGNO PER FRONTEGGIARE LE CONSEGUENZE SOCIO ECONOMICHE A CAUSA DELLA PANDEMIA DA CORONAVIRUS SULLA POPOLAZIONE FRAGILE E NUOVE VULNERABILITA'**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossignoli Stefania**Stakeholder**

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
STUDIO FATTIBILITA' MISURE COMUNALI A FAVORE DELLE FAMIGLIE	PERFORMANCE	SI	SI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceolotto Maria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceron Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Fontana Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Giomo Roberta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Berto Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Stocco Gianni	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mariuzzo Sabina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pellizzari Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Silvestrini Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_0003Assessore
Gonella Debora

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**STUDIO MISURE DI SOSTEGNO PER FRONTEGGIARE LE CONSEGUENZE SOCIO
ECONOMICHE A CAUSA DELLA PANDEMIA DA CORONAVIRUS SULLA
POPOLAZIONE FRAGILE E NUOVE VULNERABILITA'**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossignoli Stefania**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
29 ISTRUZIONE SCOLASTICA	Copartecipante al progetto		
33 POLITICHE SOCIALI	Copartecipante al progetto		



Obiettivo 2022_0004	Assessore Zanotto Luca	Settore	Dirigente Pernechele Alessandra
FORMAZIONE DI UN PIANO DI FASCICOLAZIONE DOCUMENTALE PER L'EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PRODUZIONE DOCUMENTALE.		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Borgato Alberto

Finalità

Il Comune di Jesolo ha l'esigenza di intraprendere un percorso di efficientamento dell'organizzazione della struttura con particolare riferimento alla produzione documentale, mediante un'implementazione pratica delle attività di gestione dei documenti prodotti dall'Ente.
L'obiettivo è la compilazione, attraverso un'attività di rilevazione e analisi che permetta l'identificazione dell'attuale grado di consapevolezza della gestione documentale, di un piano di fascicolazione dei documenti prodotti dal Comune di Jesolo. Tale piano andrà a costituire parte del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio del Comune".
L'obiettivo ha la finalità di formare e redigere uno schema logico (c.d. piano di fascicolazione) atto alla corretta formazione, gestione, archiviazione e selezione dei fascicoli prodotti dal Comune

Piano di azione

Il servizio di formazione di un piano di fascicolazione documentale per il Comune di Jesolo comprende le seguenti azioni:

- colloqui mensili on-site con il personale del Comune individuali o di settore, secondo il calendario stabilito con i responsabili per la fascicolazione individuati dal dirigente/responsabile, atto alla comprensione delle modalità di fascicolazione in essere presso l'ente;
- incontri mensili on-site, qualora ritenuti necessari, plenari o di settore, illustrativi delle modalità generali che regolano l'attività di fascicolazione nello specifico e la gestione documentale in senso più ampio;
- formazione, per settore o per unità individuata in fase di colloquio del relativo piano di fascicolazione,
- predisposizione di un report trimestrale sull'andamento delle attività eseguite e di formazione del piano;
- elaborazione del piano di fascicolazione.



Obiettivo
2022_0004

Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Pernechele Alessandra

FORMAZIONE DI UN PIANO DI FASCICOLAZIONE DOCUMENTALE PER L'EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PRODUZIONE DOCUMENTALE.

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Borgato Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI REFERENTI INTERNI DA PARTE DEI DIRIGENTI/RESPONSABILI UU.OO.			27/06/2022	20/07/2023	Borgato Alberto	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
ELABORAZIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE E REDAZIONE DOCUMENTI DEFINITIVI			01/08/2022	20/07/2023	Borgato Alberto	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						

Obiettivo
2022_0004Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Pernechele Alessandra**FORMAZIONE DI UN PIANO DI FASCICOLAZIONE DOCUMENTALE
PER L'EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA CON
PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PRODUZIONE DOCUMENTALE.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Borgato Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
APPROVAZIONE PIANO DI FASCICOLAZIONE			21/07/2023	20/09/2023	Borgato Alberto	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
INCONTRI CON I REFERENTI DELLE UU.OO. PER RILEVAZIONE, ANALISI E INTERVISTE PRELIMINARI	RISULTATO	>10 incontri		
FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLE UU.OO. SUI CONTENUTI E STRUTTURA DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE	RISULTATO	100%		
PRESENTAZIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE ELABORATO DAL PROFESSIONISTA	PERFORMANCE	SI		
APPROVAZIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE	RISULTATO	SI		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rossignoli Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Giacomin Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonora Dimitri	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo 2022_0005	Assessore Zanotto Luca	Settore	Dirigente Rossignoli Stefania
REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2021		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Gazzola Maria Luisa

Finalità

Il nuovo sistema di bilancio previsto dal decreto legislativo n. 118/2011 che ha introdotto l'armonizzazione contabile negli Enti locali, prevede la realizzazione di un nuovo documento di bilancio, il Bilancio Consolidato che dovrà essere redatto con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate ed altri organismi controllati sulla base del principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011), il quale disciplina le modalità operative per la predisposizione del bilancio consolidato, e dello schema contenuto nell'Allegato n. 11 al suddetto decreto .
Il bilancio consolidato dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale entro il 30 settembre di ogni anno.

Piano di azione

Le fasi principali del progetto prevedono:

- aggiornamento del gruppo Amministrazione Pubblica e delimitazione del perimetro di consolidamento;
- individuazione modalità operative per la raccolta dei dati e per la elaborazione del documento;
- coinvolgimento degli organismi da consolidare;
- acquisizione dati di bilancio;
- eliminazione poste infragruppo e registrazione scritture di consolidamento;
- redazione bilancio di gruppo, nota integrativa e relazione sulla gestione;
- acquisizione parere revisori del conto;
- presentazione al Consiglio comunale.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

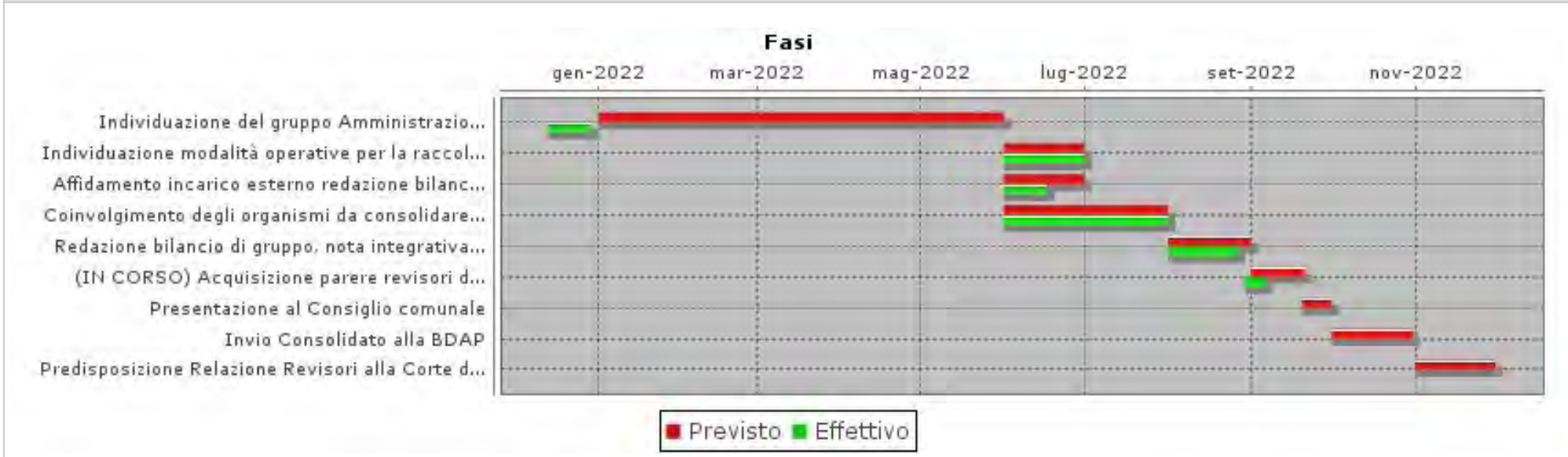
Con deliberazione del 28/12/2021 n. 430, la giunta comunale ha individuato il gruppo di amministrazione pubblica ed il perimetro di consolidamento sulla base dei dati di bilancio di esercizio dell'anno 2021 degli organismi partecipati.

La delibera di aggiornamento verrà approvata, invece, nel mese di luglio che verrà poi trasmessa anche alle società coinvolte nel bilancio consolidato e all'organi di revisione.

Con determinazione dirigenziale n. 948 del 16/06/2022 è stato esternalizzato in servizio di redazione del bilancio consolidato 2021 del Gruppo Pubblico del Comune di Jesolo e della relazione sulla gestione e della nota integrativa.

Obiettivo
2022_0005Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2021**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Individuazione del gruppo Amministrazione Pubblica e delimitazione del perimetro di consolidamento	10,00	100,00	01/01/2022	31/05/2022	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI
			13/12/2021	28/12/2021		
Note						
GM 430 DEL 28/12/2021						
Individuazione modalità operative per la raccolta dei dati e per la elaborazione del documento	5,00	100,00	01/06/2022	30/06/2022	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/06/2022	30/06/2022		
Note						

Obiettivo
2022_0005Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2021**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Affidamento incarico esterno redazione bilancio consolidato	15,00	100,00	01/06/2022	30/06/2022	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/06/2022	16/06/2022		
Note						
DG 948 DEL 16/06/2022						
Coinvolgimento degli organismi da consolidare e acquisizione dati di bilancio	10,00	100,00	01/06/2022	31/07/2022	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/06/2022	31/07/2022		
Note						
Redazione bilancio di gruppo, nota integrativa e relazione sulla gestione	40,00	100,00	01/08/2022	31/08/2022		OBIETTIVI CONDIVISI
			01/08/2022	26/08/2022		
Note						
Acquisizione parere revisori del conto	5,00		01/09/2022	20/09/2022		OBIETTIVI CONDIVISI
			30/08/2022			
Note						
Presentazione al Consiglio comunale	5,00		20/09/2022	30/09/2022	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						

Obiettivo
2022_0005Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2021**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Invio Consolidato alla BDAP	5,00		01/10/2022	30/10/2022	Lo Riggio Vittoria	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
Predisposizione Relazione Revisori alla Corte dei Conti	5,00		01/11/2022	30/11/2022	Gazzola Maria Luisa	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						

Stakeholder
Imprenditori e professionisti

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
presentazione al consiglio bilancio consolidato entro	PERFORMANCE	30/09/2022		

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto		
JTACA SRL	Copartecipante al progetto		
VERITAS SPA	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2022_0005Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2021**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
10 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Copartecipante al progetto		
98 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Copartecipante al progetto		
JESOLO TURISMO SPA	Copartecipante al progetto		



Obiettivo 2022_0006	Assessore De Zotti Christofer	Settore	Dirigente Giacomin Daniela
ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Giacomin Daniela

Finalità

La trasparenza è uno strumento fondamentale per la conoscibilità ed il controllo diffuso da parte dei cittadini dell'attività amministrativa, nonché elemento portante dell'azione di prevenzione della corruzione e della cattiva amministrazione.

La pubblicità totale dei dati e delle informazioni individuate dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33, nei limiti previsti dallo stesso con particolare riferimento al trattamento dei dati personali, costituisce oggetto del diritto di accesso civico, che assegna ad ogni cittadino la facoltà di richiedere i medesimi dati senza alcuna ulteriore legittimazione. La normativa in materia di trasparenza consente di costruire un insieme di dati e documenti conoscibili da chiunque, in modo da permettere il cosiddetto "controllo diffuso", che ogni amministrazione deve pubblicare sul proprio sito istituzionale nei modi e nei tempi previsti dalla norma.

La SEZIONE SECONDA del PTPC 2020/2022, indica le azioni da porre in essere per l'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità. In particolare:

9. Iniziative di comunicazione della trasparenza
 10. Processo di attuazione del P.T.T.I. e valori attesi
 11. Dati sensibili e giudiziari e idonei a rilevare una situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

Piano di azione

- 1) 9. "Iniziative di comunicazione della trasparenza."
 Il RPCT illustra il P.T.T.I., unitamente al P.T.P.C. (del quale costituisce una sezione), ed eventualmente al piano della performance, in un'apposita "Giornata della trasparenza". Della convocazione della giornata viene data comunicazione alle associazioni di consumatori o utenti e ai centri di ricerca. Una parte della giornata deve obbligatoriamente essere dedicata a permettere ai soggetti che intervengono di formulare proposte e osservazioni.
- 2) 10. "Processo di attuazione del P.T.T.I. e valori attesi."
 Il RPCT illustra annualmente in una conferenza dei dirigenti il P.T.T.I. e il ruolo di referenti per la trasparenza attribuito dal piano ai dirigenti, ciascuno per il settore di propria competenza.
 Il RPCT almeno due volte nell'anno, avvalendosi dell'addetto incaricato, procede ad esaminare a campione varie sezioni e sottosezioni di "Amministrazione trasparente", rilevando l'eventuale mancanza di dati e chiedendo ai dirigenti l'implementazione.
 I dirigenti, nei mesi di aprile, agosto, dicembre, procedono ad esaminare la sezione denominata "Amministrazione trasparente" con riferimento ai dati di propria competenza, e nel caso in cui rilevano la mancanza di dati dispongono per l'inserimento degli stessi.
- 3) 11. "Dati sensibili e giudiziari o idonei a rivelare una situazione di disagio economico-sociale degli interessati."
 Il responsabile dei controlli interni verifica, per quanto riguarda gli atti sottoposti a controllo, il mancato inserimento nelle determinazioni di dati sensibili e giudiziari o idonei a rivelare una situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022
 Si stanno svolgendo regolarmente tutte le attività ordinarie relative alla pubblicazione dei dati nel sito istituzionale, all'interno della sezione "amministrazione



Obiettivo 2022_0006	Assessore De Zotti Christofer	Settore	Dirigente Giacomin Daniela
ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Giacomin Daniela

trasparente".

In data 09/06/2022 il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla certificazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi della delibera ANAC n. 201 del 13/04/2022 che ne prevedeva la verifica al 31 maggio 2022.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Verifica semestrale a campione delle sottosezioni "Amministrazione trasparente".	50,00		01/01/2022	31/12/2022		OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
Verifica da parte dei dirigenti, nei mesi di aprile, agosto, dicembre, della sezione denominata "Amministrazione trasparente" con riferimento ai dati di propria competenza.	20,00		01/01/2022	31/12/2022	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			

Obiettivo
2022_0006Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Giacomin Daniela**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE
PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Giacomin Daniela

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
Verifica mancata diffusione dati sensibili e giudiziari	30,00		01/01/2022	31/12/2022		OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						

Stakeholder
Dipendenti
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Verifica semestrale a campione delle sottosezioni "Amministrazione trasparente"	PERFORMANCE	almeno 2,00		
Assenza inserimento nelle determinazioni soggette a controllo di dati sensibili o giudiziari	RISULTATO	100%		
Rispetto delle disposizioni in materia di dati personali	RISULTATO	100%		

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rodighiero Luca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baccegga Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
TUTTI I DIRIGENTI	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gazzola Maria Luisa	Posizione Organizzativa	0,00%			



Obiettivo 2022_0007	Assessore De Zotti Christofer	Settore	Dirigente Giacomin Daniela
ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Giacomin Daniela

Finalità

Nel PTPCT 2020-2022 si rileva l'importanza dell'integrazione della gestione del rischio in tutti i processi decisionali, in particolare, nei processi di programmazione, controllo e valutazione, garantendo una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. A tal fine, alle misure programmate nel PTPCT devono corrispondere specifici obiettivi nel Piano della Performance e nella misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali si deve tener conto dell'attuazione delle misure programmate nel PTPCT, della effettiva partecipazione delle strutture e degli individui alle varie fasi del processo di gestione del rischio, nonché del grado di collaborazione con il RPCT

Piano di azione

L'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione è un punto cardine del PTPCT 2020-2022.

Tra le misure da attuare:

- 1) 4.1.1 Accesso, permanenza in cariche pubbliche con la verifica del rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. 30/03/2001, n. 165. Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione. Inconferibilità e incompatibilità di incarichi di segretario comunale e dirigente del Comune. Inconferibilità per incarichi dirigenziali. Incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali. Componenti commissioni di concorso che non sono dipendenti del Comune.
- 2) 4.1.5. Conflitto di interessi. Obbligo di astensione del dipendente in caso di conflitto di interesse. Obbligo di astensione in procedure di appalti.
- 3) 4.1.6 incarichi extraistituzionali
- 4) 4.1.8 Patti di integrità

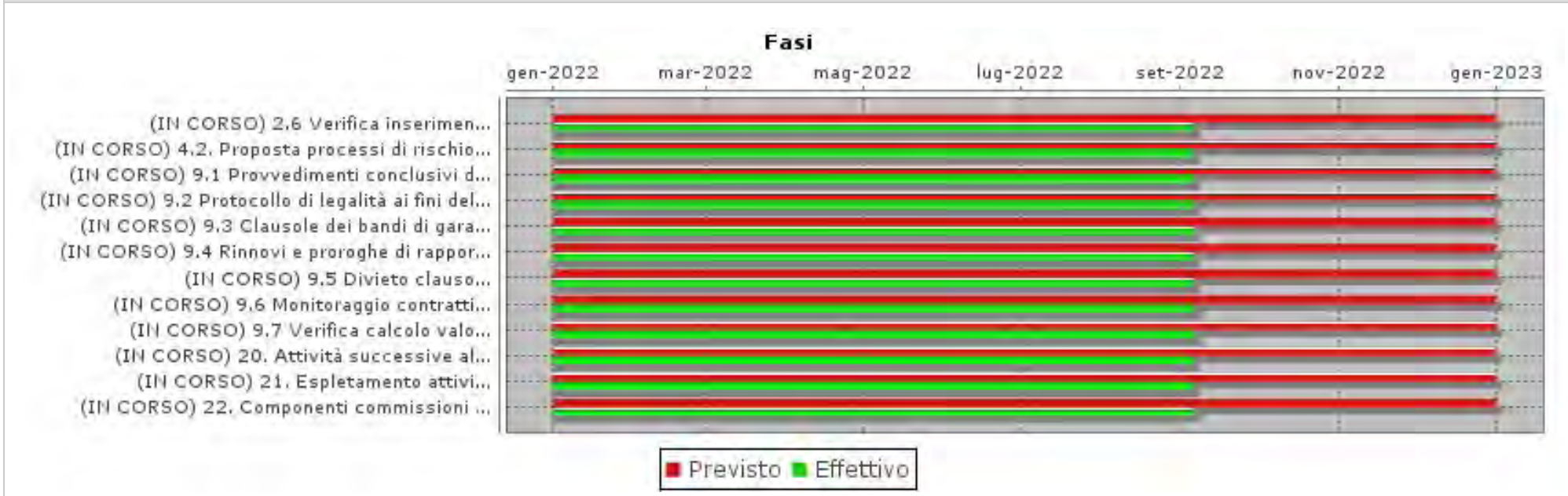
Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Con deliberazione del 28/04/2022, n. 121, la giunta comunale ha adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2022-2024, il quale è stato pubblicato anche nella sezione "Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Prevenzione della corruzione".

Obiettivo
2022_0007Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Giacomin Daniela**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE
PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Giacomin Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
2.6 Verifica inserimento adempimenti P.T.P.C in piano performance	8,00		01/01/2022	31/12/2022	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
4.2. Proposta processi di rischio o dichiarazione di congruità mappatura dei processi e piano della performance.	8,00		01/01/2022	31/12/2022	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_0007Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Giacomin Daniela**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE
PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Giacomin Daniela

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
9.1 Provvedimenti conclusivi dei procedimenti.	8,00		01/01/2022	31/12/2022	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
9.2 Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.	8,00		01/01/2022	31/12/2022	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
9.3 Clausole dei bandi di gara e delle lettere d'invito.	10,00		01/01/2022	31/12/2022	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
9.4 Rinnovi e proroghe di rapporti contrattuali in essere.	8,00		01/01/2022	31/12/2022	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
9.5 Divieto clausola compromissoria.	8,00		01/01/2022	31/12/2022	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_0007Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Giacomin Daniela**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE
PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Giacomin Daniela

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
9.6 Monitoraggio contratti e contributi.	10,00		01/01/2022	31/12/2022	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
9.7 Verifica calcolo valore contrattuale.	8,00		01/01/2022	31/12/2022	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
20. Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro.	8,00		01/01/2022	31/12/2022	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
21. Espletamento attività lavorativa dipendenti pubblici cessati dal servizio.	8,00		01/01/2022	31/12/2022	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
22. Componenti commissioni di concorso che non sono dipendenti del Comune.	8,00		01/01/2022	31/12/2022	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_0007Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Giacomin Daniela**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE
PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Giacomin Daniela**Stakeholder**

Dipendenti

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Verifica inserimento adempimenti P.T.P.C in piano performance	PERFORMANCE	SI		
Proposta processi di rischio o dichiarazione di congruità mappatura dei processi e piano della performance	PERFORMANCE	SI		
Verifica provvedimenti conclusivi dei procedimenti.	PERFORMANCE	SI		
Presenza riferimenti al protocollo di legalità bandi di gara e lettere d'invito su atti sottoposti a controllo.	PERFORMANCE	SI		
Verifica congruità clausole inserite in bandi di gara e lettere di invito.	PERFORMANCE	SI		
Redazione elenco gare da effettuare nel corso dell'anno allo scopo di evitare proroghe tecniche.	PERFORMANCE	SI		
Assenza clausola compromissoria su atti sottoposti a controllo.	PERFORMANCE	SI		
Verifica rispetto obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi.	PERFORMANCE	SI		
Verifica valore contrattuale	PERFORMANCE	SI		
Dichiarazione assenza rapporti diparentela o affinità	PERFORMANCE	SI		
Rispetto della normativa sulle attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del d.lgs 30/03/2001, n. 165 su atti sottoposti a controllo.	PERFORMANCE	SI		
Verifica assenza condanne penali per soggetti incaricati in commissioni di concorso	RISULTATO	SI		

Obiettivo
2022_0007Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Giacomin Daniela**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE
PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Giacomin Daniela**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	40,00%			
Gazzola Maria Luisa	Posizione Organizzativa	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 DIRIGENTE 1' SETTORE	Copartecipante al progetto		
02 DIRIGENTE 2' SETTORE	Copartecipante al progetto		
05 DIRIGENTE 5' SETTORE	Copartecipante al progetto		
04 DIRIGENTE 4' SETTORE	Copartecipante al progetto		
00 SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0	Copartecipante al progetto		
03 DIRIGENTE 3' SETTORE	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2022_0008Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossignoli Stefania**Finalità**

La SEZIONE TERZA del PTPC 2019/2021, rubricata "SOCIETÀ CONTROLLATE E SOCIETÀ PARTECIPATE", ai paragrafi sotto specificati, indica le azioni da porre in essere per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione.

1) § 2.1 Controlli sugli assetti societari e pubblicazione dati

Il dirigente preposto all'unità organizzativa partecipazioni societarie chiede alle società l'elenco dei soggetti che la partecipano e le quote di capitale in partecipazione, in modo da determinare la tipologia di ciascuna società di primo livello come controllata o come partecipata.

Assicura la pubblicazione dei dati di cui all'art. 22 del d.lgs.33/2013, tenendo conto delle indicazioni contenute nel paragrafo 4.1 della delibera A.NA.C. n. 1134 dell'08/11/2017.

Si attende l'attuazione della misura al 100%.

2) § 2.2 Controlli in ordine all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previsti dall'art. 1, comma 2-bis, l. 190/2012 da parte delle società di primo livello controllate dal Comune. Delibera A.NA.C. n. 1134 dell'08/11/2017 paragrafo 4.2

Il dirigente preposto all'unità organizzativa partecipazioni societarie effettua i controlli in oggetto mediante accesso sul sito internet delle società controllate e, ove riscontri l'inadempimento degli obblighi, richiede alle società inadempienti di provvedere senza ulteriori ritardi, attribuendo loro un termine.

Accerta in particolare che le società in house, gli enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune, le società partecipate abbiano nominato il RPC e adottato misure integrative del modello 231.

Nel caso di società in controllo congiunto con altri Enti pubblici, il dirigente preposto all'unità organizzativa partecipazioni societarie svolge un'attività d'impulso in sede di comitato di controllo analogo finalizzata a promuovere tali azioni.

Si attende l'attuazione della misura al 100%.

3) § 2.3 Controlli in ordine all'attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm. e dall'allegato 1 alla delibera A.NA.C. n. 1134 dell'08/11/2017, da parte delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.

Il dirigente preposto all'unità organizzativa partecipazioni societarie effettua i controlli mediante accesso sul sito internet delle società controllate e partecipate e, ove riscontri l'inadempimento degli obblighi, richiede alle società inadempienti di provvedere senza ulteriori ritardi, attribuendo loro un termine.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

4) § 2.4 Controlli dell'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dei componenti del consiglio di amministrazione delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.

Il dirigente preposto all'unità organizzativa partecipazioni societarie effettua a campione i controlli mediante accesso sul sito internet delle società controllate e partecipate e, ove non riscontri l'avvenuta pubblicazione di apposita autocertificazione, richiede alle società di trasmettere al Comune le autocertificazioni attestanti l'assenza delle citate cause, attribuendo loro un termine.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

5) § 2.5 Controlli sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità a carico dei soggetti destinatari di incarichi di collaborazione o consulenza delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.



Obiettivo
2022_0008

Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania

CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Il dirigente preposto all'unità organizzativa partecipazioni societarie effettuare a campione i controlli mediante accesso sul sito internet delle società controllate e partecipate e, ove non riscontri l'avvenuta pubblicazione di apposita autocertificazione, richiede alle società di trasmettere al Comune l'elenco degli incarichi conferiti e le autocertificazioni attestanti l'assenza delle citate cause, attribuendo loro un termine.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

6) § 2.6 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti per la fornitura di beni e servizi.

Il dirigente preposto all'unità organizzativa gare e appalti provvede ad effettuare a campione i controlli chiedendo alle società controllate un elenco delle assegnazioni di appalti e delle modalità di aggiudicazione. Acquisisce dalle stesse anche copia degli atti finalizzati a determinare preventivamente le modalità di assegnazione degli appalti. I controlli saranno svolti almeno semestralmente, rispettivamente entro il 31/7 e entro il 31/1 di ciascun anno.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

7) § 2.7 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti di opere pubbliche.

Il dirigente preposto all'unità organizzativa lavori pubblici provvede ad effettuare a campione i controlli chiedendo alle società controllate un elenco delle assegnazioni di appalti e delle modalità di aggiudicazione. Acquisisce dalle stesse anche copia degli atti finalizzati a determinare preventivamente le modalità di assegnazione degli appalti. I controlli saranno svolti almeno semestralmente, rispettivamente entro il 31/7 e entro il 31/1 di ciascun anno.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

8) § 2.8 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assunzione del personale dipendente.

Il dirigente preposto all'unità organizzativa risorse umane provvede ad effettuare un controllo a campione sui bandi finalizzati alle assunzioni di personale e sulle procedure di assunzione di personale da parte delle società controllate. Acquisisce dalle stesse anche copia degli atti finalizzati a determinare preventivamente le modalità di assunzione del personale dipendente. I controlli saranno svolti almeno semestralmente, rispettivamente entro il 31/7 e entro il 31/1 di ciascun anno.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

9) § 2.9 Controlli finalizzati a verificare la correttezza della contabilizzazione dei proventi di concessioni e tributi.

Il dirigente preposto all'unità organizzativa entrate tributarie provvede ad effettuare un controllo a campione sulla correttezza della contabilizzazione dei proventi di concessioni e tributi da parte delle società controllate. I controlli saranno svolti almeno semestralmente, rispettivamente entro il 31/7 e entro il 31/1 di ciascun anno.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

Piano di azione

1)-9) Entro il 31/01/2019, i dirigenti dispongono, per quanto di competenza, i controlli relativi al secondo semestre dell'anno precedente.

1)-9) Entro il 31/7/2019, i dirigenti dispongono, per quanto di competenza, i controlli relativi al primo semestre dell'anno in corso.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022



Obiettivo
2022_0008

Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania

CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Verifiche e controlli su operatività periodo II semestre 2021:

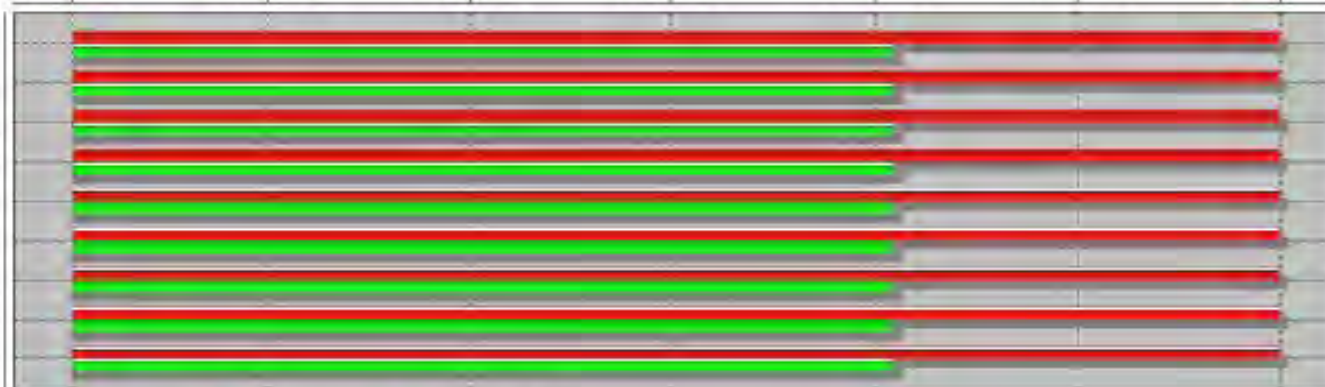
- U.O. Risorse Umane ha provveduto a verificare nelle società le assunzioni di personale effettuate dalle società durante il secondo semestre 2021. Esito controlli allegato in documentale, trasmessi con prot. 52873 del 14/07/2022;
- U.O. Gare e Appalti ha provveduto alla verifica relativa alle modalità di aggiudicazione appalti per acquisizione di beni e servizi e realizzazione di opere pubbliche. Esito controlli allegato in documentale, trasmessi con prot. 48505 del 29/06/2022;
- U.O. Amministrativo tecnico e Programmazione strategica ha provveduto a verificare le attività delle società partecipate. Esiti controlli allegato in documentale, trasmessi con prot. 12556 del 22/02/2022.
- U.O. Partecipazioni societarie ha verificato l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e l'attuazione degli obblighi di trasparenza. Esito controlli allegato in documentale, prot. n. 4630 del 24/01/2022;
- U.O. Entrate tributarie ha provveduto alla verifica relativa alla regolarità contabile nella gestione di proventi tributi. Esito controlli allegato in documentale, trasmessi con prot. 59708 del 08.08.2022;

GANTT

Fasi

gen-2022 mar-2022 mag-2022 lug-2022 set-2022 nov-2022 gen-2023

- (IN CORSO) 2.1 Controlli sugli assetti societa...
- (IN CORSO) 2.2 Controlli in ordine all'attuazio...
- (IN CORSO) 2.3 Controlli in ordine all'attuazio...
- (IN CORSO) 2.4 Controlli dell'insussistenza ...
- (IN CORSO) 2.5 Controlli sull'insussistenza ...
- (IN CORSO) 2.6 Controlli finalizzati a verifica...
- (IN CORSO) 2.7 Controlli finalizzati a verifica...
- (IN CORSO) 2.8 Controlli finalizzati a verifica...
- (IN CORSO) 2.9 Controlli finalizzati a verifica...



■ Previsto ■ Effettivo

Obiettivo
2022_0008Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossignoli Stefania

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
2.1 Controlli sugli assetti societari e pubblicazione dati	10,00		01/01/2022	31/12/2022	Rossignoli Stefania	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
2.2 Controlli in ordine all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previsti dall'art. 1, comma 2-bis, l. 190/2012 da parte delle società di primo livello controllate dal Comune. Delibera A.NA.C. n. 1134 dell'08/11/2017 paragrafo 4.2	10,00		01/01/2022	31/12/2022	Rossignoli Stefania	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
2.3 Controlli in ordine all'attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 14/03/2013, n.33 e ss.mm. e dall'allegato 1 alla delibera A.NA.C. n. 1134 dell'08/11/2017, da parte delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	10,00		01/01/2022	31/12/2022	Rossignoli Stefania	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
2.4 Controlli dell'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità dei componenti del consiglio di amministrazione delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	10,00		01/01/2022	31/12/2022	Rossignoli Stefania	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
2.5 Controlli sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità a carico dei soggetti destinatari di incarichi di collaborazione o consulenza delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	10,00		01/01/2022	31/12/2022	Rossignoli Stefania	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_0008Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossignoli Stefania

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
2.6 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti per la fornitura di beni e servizi.	10,00		01/01/2022	31/12/2022	Ambrosin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
2.7 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti di opere pubbliche.	15,00		01/01/2022	31/12/2022	Bonora Dimitri	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
2.8 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assunzione del personale dipendente.	10,00		01/01/2022	31/12/2022	Claudio Vanin	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
2.9 Controlli finalizzati a verificare la correttezza della contabilizzazione dei proventi di concessioni e tributi.	15,00		01/01/2022	31/12/2022	Ambrosin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
Stakeholder						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						
Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale						

Obiettivo
2022_0008Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossignoli Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attuazione controlli sugli assetti societari e pubblicazione dati	PERFORMANCE	SI		
Attuazione controlli in ordine all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previsti dall'art. 1, comma 2-bis, l. 190/2012 da parte delle società di primo livello controllate dal Comune.	PERFORMANCE	SI		
Attuazione controlli in ordine agli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm. e dall'allegato 1 alla delibera A.NA.C. n. 1134 dell'08/11/2017, da parte delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	PERFORMANCE	SI		
Attuazione controlli dell'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità dei componenti del consiglio di amministrazione delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	PERFORMANCE	SI		
Attuazione controlli sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità a carico dei soggetti destinatari di incarichi di collaborazione o consulenza delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	PERFORMANCE	SI		
Attuazione controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti per la fornitura di beni e servizi.	PERFORMANCE	SI		
Attuazione controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti di opere pubbliche.	PERFORMANCE	SI		
Attuazione controlli finalizzati a verificare le modalità di assunzione del personale dipendente.	PERFORMANCE	SI		
Attuazione controlli finalizzati a verificare la correttezza della contabilizzazione dei proventi di concessioni e tributi.	PERFORMANCE	SI		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_0008Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossignoli Stefania**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonora Dimitri	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gazzola Maria Luisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
98 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Servizio		
25 RISORSE UMANE	Servizio		
50 LAVORI PUBBLICI	Servizio		
42 TRIBUTI	Servizio		
16 GARE E APPALTI	Servizio		

Obiettivo
2022_0009Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Ambrosin Massimo**Finalità**

Con il decreto legislativo 192/2012, in vigore dal 1° gennaio 2013, è stata recepita la direttiva 2011/7/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. La normativa integra quella già dettata dal decreto legislativo 231/2002, con l'intento di evitare abusi da posizione dominante, soprattutto da parte della pubblica amministrazione. La nuova disciplina trova applicazione per ogni pagamento effettuato, a titolo di corrispettivo, in una transazione commerciale e, quindi, sia tra privati che tra questi e un soggetto pubblico. L'obiettivo ha pertanto la finalità del rispetto del termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture dall'arrivo al protocollo comunale.

Piano di azione

1. Rispetto modalità e tempistiche di liquidazione fatture dei vari uffici fissate dalla conferenza dei dirigenti, effettuato mediante un controllo a campione del numero dei mandati di pagamento nell'ambito dei controlli interni e sintetizzato dall'indicatore di tempestività trimestrale calcolato internamente e/o dalla Piattaforma Crediti Commerciali (quest'ultima in via di definitivo aggiornamento)

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

2022 30/06/2022

L'indice di tempestività è stato rispettato con buon esito in entrambi i primi trimestri del 2021, risultando:

- primo trimestre: - 16.19 (meno sedici/19) giorni
- secondo trimestre: - 19.14 (meno diciannove/14) giorni

Fonte dati: Piattaforma debiti commerciali (in quanto dato ufficiale anche se non ancora conclusa la totale bonifica dei dati)

Obiettivo
2022_0009Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Ambrosin Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Rispetto modalità e tempistiche programmate.	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PRIMO TRIMESTRE: INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	RISULTATO	0,00	-16,77	CALCOLO DAL NOSTRO GESTIONALE

Obiettivo
2022_0009Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Ambrosin Massimo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
SECONDO TRIMESTRE: INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	EFFICIENZA	0,00	-19,14	CALCOLO DA NOSTRO GESTIONALE
TERZO TRIMESTRE: INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	EFFICIENZA	0,00		
QUARTO TRIMESTRE: INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	EFFICIENZA	0,00		
ANNUO: INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	EFFICIENZA	0,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	20,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 DIRIGENTE 1' SETTORE			
02 DIRIGENTE 2' SETTORE			
00 SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0			
04 DIRIGENTE 4' SETTORE			
03 DIRIGENTE 3' SETTORE			



Obiettivo 2022_0010	Assessore Borin Martina Perazzolo Alessandro	Settore	Dirigente Pernechele Alessandra
ATTIVAZIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI TRAMITE LA PIATTAFORMA IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT PER TUTTI I SETTORI E SERVIZI DEL COMUNE		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Pernechele Alessandra

Finalità

In continuità con l'attività già avviata da anni e consolidata dal Comune di Jesolo di utilizzo del portale impresainungiorno.gov.it per una molteplicità di procedimenti attinenti a numerosi uffici dell'Ente, ci si pone l'obiettivo di estendere l'utilizzo del portale camerale anche per l'inoltro delle pratiche inerenti l'attività di edilizia residenziale allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), adottandolo come unico canale di ingresso delle pratiche.

Il fine ultimo è di migliorare le modalità di colloquio tra Cittadino/Impresa e la P. A., garantendo nel contempo l'utilizzo di sistemi tecnologici che assicurino la razionalizzazione della gestione dei flussi documentali e lo sviluppo dell'interoperabilità e il dialogo tra i sistemi informatici. Tale adesione comporta, infatti, numerosi vantaggi in quanto impresainungiorno.gov.it è conforme alle norme che governano gli sportelli unici sia dal punto di vista amministrativo sia rispetto alle norme tecniche sulla digitalizzazione, prevede un servizio online di supporto articolato in varie modalità che garantisce assistenza ai privati, alle imprese, ai professionisti e alla stessa Pubblica Amministrazione e consente una compilazione guidata e dinamica della modulistica e degli allegati.

Il portale Impresainungiorno, inoltre, aderisce alla piattaforma pagoPA, (sistema di pagamenti elettronici gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale AgID), che il comune di Jesolo provvederà ad attivare per quanto di competenza, e permette di attuare il principio della concentrazione dei regimi amministrativi, previsto dall'articolo 19-bis, comma 2 e 3 della Legge 241/1990 e D.Lgs. 222/2016, in quanto è in grado di gestire la presentazione, oltre che di una pratica unica con più istanze, anche di una SCIA unica o di una SCIA condizionata, destinate a più uffici del Comune o ad altri enti (ad es. Azienda Ulss n. 4, Vigili del Fuoco, Soprintendenza, Questura, Città Metropolitana, Veritas S.p.A. ecc.), permettendo di dialogare con la totalità degli enti pubblici che sono necessariamente coinvolti nei procedimenti amministrativi e prevede l'integrazione con il registro imprese e l'implementazione automatica del fascicolo di impresa ai sensi dell'articolo 4, commi 8 e 9, del DPR 160/2010 e dell'art. 43 bis del D.P.R. 445/2000.

Per ogni istanza presentata attraverso l'applicativo Camerale il sistema rilascia in automatico all'utente una ricevuta con protocollazione che, ai sensi dell'art. 38 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, costituisce il documento da cui decorrono i tempi per il rilascio dei titoli ovvero, in caso di segnalazione certificata di inizio attività, costituisce titolo autorizzatorio.

Piano di azione

Il piano di azione previsto per il raggiungimento delle finalità prefissate prevede le seguenti fasi:

- stesura ed approvazione di atto formale (delibera di giunta comunale) per l'adesione al progetto;
- acquisizione di web service necessario all'interoperabilità tra i sistemi di back office del Comune e il portale impresainungiorno;
- coordinamento tra gli uffici dell'Ente comunale, la CCIAA, Infocamere e il gestore del programma di back office dell'Ente per la realizzazione e la messa in funzione di quanto necessario alla funzionalità del progetto;
- formazione del personale dell'ente all'utilizzo del portale impresainungiorno;
- attivazione delle funzioni PagoPA previste dal portale per il Comune di Jesolo;
- monitoraggio dell'utilizzo del portale.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2022



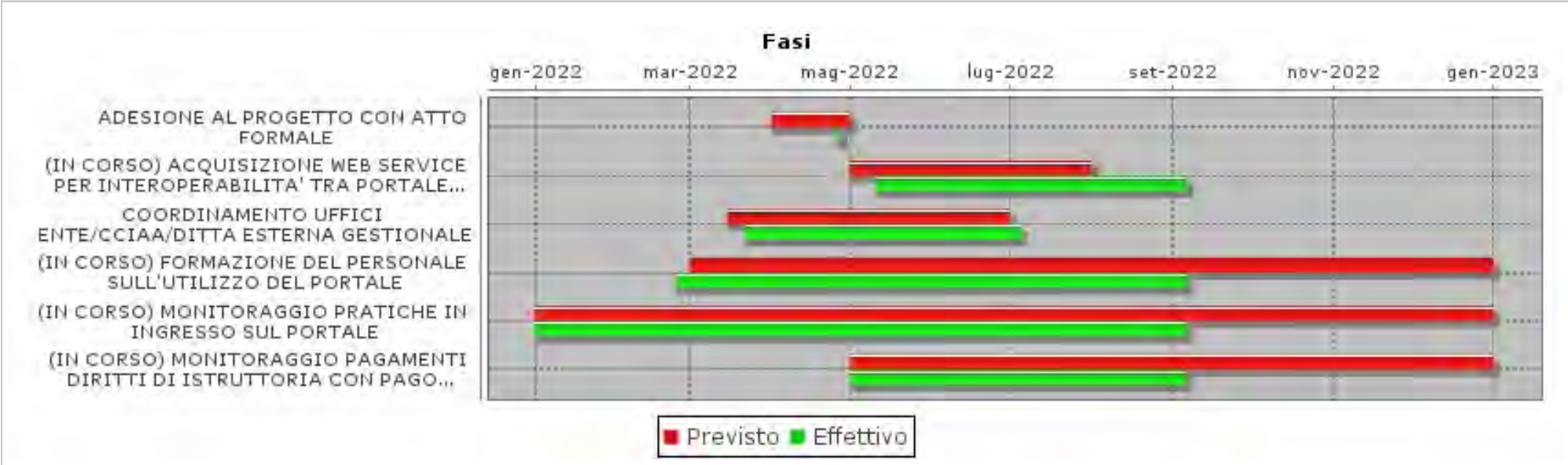
Obiettivo 2022_0010	Assessore Borin Martina Perazzolo Alessandro	Settore	Dirigente Pernechele Alessandra
ATTIVAZIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI TRAMITE LA PIATTAFORMA IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT PER TUTTI I SETTORI E SERVIZI DEL COMUNE		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Pernechele Alessandra

L'attività di formazione sull'utilizzo del portale Impresainungiorno - lato front office e lato back office - relativamente alle pratiche di edilizia produttiva e residenziale, è stata sviluppata oltre le previsioni. I numerosi incontri, sia rivolti al personale interno che ai tecnici esterni, sono stati organizzati per rendere al più presto operativo il personale degli uffici interessati, nonché in risposta alle richieste di mirate istruzioni di dettaglio da parte degli utenti esterni.

Il monitoraggio sul numero delle pratiche in arrivo dopo l'approvazione della delibera di Giunta n. 120 del 26/04/2022 ha evidenziato un significativo incremento, che è stato affrontato con l'inserimento di una nuova unità nell'organico dell'ufficio SUAP.

Il monitoraggio sui pagamenti dei diritti di istruttoria contestuale alla presentazione della pratica attraverso il circuito PagoPa ha confermato l'utilità e l'apprezzamento di questo servizio da parte dell'utenza.






GANTT



Obiettivo
2022_0010Assessore
Borin Martina Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Pernechele Alessandra**ATTIVAZIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI TRAMITE LA PIATTAFORMA IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT PER TUTTI I SETTORI E SERVIZI DEL COMUNE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Pernechele Alessandra

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ADESIONE AL PROGETTO CON ATTO FORMALE	40,00	100,00	01/04/2022	30/04/2022		OBIETTIVI CONDIVISI
			 26/04/2022	26/04/2022		
Note						
DELIBERA DI GIUNTA N. 120 DEL 26/04/22						
ACQUISIZIONE WEB SERVICE PER INTEROPERABILITA' TRA PORTALE E GESTIONALE EDILIZIA	10,00		01/05/2022	31/07/2022		OBIETTIVI CONDIVISI
			 11/05/2022			
Note						
DETERMINA 733 DEL 11/05/22 DETERMINA 808 DEL 20/05/22						
COORDINAMENTO UFFICI ENTE/CCIAA/DITTA ESTERNA GESTIONALE	10,00	100,00	15/03/2022	30/06/2022		OBIETTIVI CONDIVISI
			 22/03/2022	 04/07/2022		
Note						
Incontro di coordinamento con CCIAA e InfoCamere del 22/03/2022						
FORMAZIONE DEL PERSONALE SULL'UTILIZZO DEL PORTALE	20,00		01/03/2022	31/12/2022		OBIETTIVI CONDIVISI
			24/02/2022			
Note						
MONITORAGGIO PRATICHE IN INGRESSO SUL PORTALE	10,00		01/01/2022	31/12/2022		OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			

Obiettivo
2022_0010Assessore
Borin Martina Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Pernechele Alessandra**ATTIVAZIONE SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI TRAMITE LA PIATTAFORMA IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT PER TUTTI I SETTORI E SERVIZI DEL COMUNE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Pernechele Alessandra

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
MONITORAGGIO PAGAMENTI DIRITTI DI ISTRUTTORIA CON PAGOPA CONTESTUALI ALLA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE	10,00		01/05/2022	31/12/2022		OBIETTIVI CONDIVISI
			01/05/2022			
Note						

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
APPROVAZIONE ATTO FORMALE DI ADESIONE	PERFORMANCE	30/04/2022	26/04/2022	
N. INCONTRI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE INTERNO/UTENTI ESTERNI	ATTIVITA	4,00	8,00	
MONITORAGGIO QUINDICINALE PRATICHE IN INGRESSO SUL PORTALE	PERFORMANCE	14,00	12,00	
MONITORAGGIO QUINDICINALE PAGAMENTI DIRITTI DI ISTRUTTORIA CON PAGOPA CONTESTUALI ALLA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE	PERFORMANCE	14,00	4,00	
AFFIDAMENTO FORNITURA WEB SERVICE PER INTEROPERABILITA' TRA PORTALE E GESTIONALE EDILIZIA	PERFORMANCE	31/05/2022	11/05/2022	

Obiettivo
2022_0010Assessore
Borin Martina Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Pernechele Alessandra***ATTIVAZIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI TRAMITE LA PIATTAFORMA IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT PER TUTTI I SETTORI E SERVIZI DEL COMUNE***Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Pernechele Alessandra**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
38 SUAP	Copartecipante al progetto		
55 AMMINISTRATIVO TECNICO	Copartecipante al progetto		
61 EDILIZIA PRIVATA	Copartecipante al progetto		
64 SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA	Copartecipante al progetto		
40 RAGIONERIA	Copartecipante al progetto		
53 AMBIENTE	Copartecipante al progetto		
11 DEMANIO MARITTIMO	Copartecipante al progetto		
50 LAVORI PUBBLICI	Copartecipante al progetto		
43 PATRIMONIO	Copartecipante al progetto		
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		
37 ATTIVITA' PRODUTTIVE	Copartecipante al progetto		
60 PIANIFICAZIONE	Copartecipante al progetto		
29 ISTRUZIONE SCOLASTICA	Copartecipante al progetto		
42 TRIBUTI	Copartecipante al progetto		
65 SISTEMI INFORMATIVI	Servizio		



Obiettivo 2022_0011	Assessore Zanotto Luca	Settore	Dirigente Ambrosin Massimo
CONTROLLI IMPOSTA DI SOGGIORNO 2022		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Carpenedo Cristina

Finalità

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI EFFETTUARE SOPRALLUOGHI DAL COMANDO DI POLIZIA LOCALE PRESSO STRUTTURE RICETTIVE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DELL'UFFICIO TRIBUTI MIRATI AI FINI DEL CONTROLLO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER L'ANNO 2022.
LE VERIFICHE AVRANNO LO SCOPO DI:
- INDIVIDUARE LE PRESENZE TURISTICHE SULLA STRUTTURA OGGETTO DI VERIFICA;
- RILEVARE LA VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA REGIONALE IN MATERIA DI LOCAZIONE BREVE;
- RILEVARE I DATI DELL'OSPITE E DEL SOGGETTO OSPITANTE AFFINCHE' L'UFFICIO TRIBUTI PROCEDA SUCCESSIVAMENTE ALLE VERIFICHE RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI IMPOSTA DI SOGGIORNO.

Piano di azione

FASE 1: INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI CONTROLLO POLIZIA LOCALE.
FASE 2: INDIVIDUAZIONE UNITA' IMMOBILIARI DA SOTTOPORRE A VERIFICA.
FASE 3: SOPRALLUOGHI
FASE 4: EMISSIONE ATTI SANZIONATORI

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022.

L'obiettivo è stato annullato in quanto non è stato definito il piano di sopralluoghi presso le strutture ricettive con il Comando di P.L.

Obiettivo
2022_0011Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**CONTROLLI IMPOSTA DI SOGGIORNO 2022**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Carpenedo Cristina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INDIVIDUAZIONE GRUPPO CONTROLLO	30,00		15/06/2022	30/06/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
Note						
DEFINIZIONE CRITERI DI CONTROLLO	10,00		15/06/2022	30/06/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
Note						

Obiettivo
2022_0011Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**CONTROLLI IMPOSTA DI SOGGIORNO 2022**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Carpenido Cristina

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SOPRALLUOGHI	30,00		01/07/2022	30/09/2022	Carpenido Cristina	TRIBUTI
Note						
EMISSIONE ATTI SANZIONATORI	30,00		01/10/2022	31/12/2022	Carpenido Cristina	TRIBUTI
Note						

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
CREAZIONE GRUPPO DI CONTROLLO	RISULTATO	entro 30/06/2021		
INDIVIDUAZIONE UNITA' IMMOBILIARI DA AVVIARE AL CONTROLLO	PERFORMANCE	30/06/2021		
CONTROLLI E SOPRALLUOGHI PRESSO STRUTTURE RICETTIVE EXTRA-ALBERGHIERE	PERFORMANCE	0,00		
N. ATTI SANZIONATORI	ATTIVITA	20,00		

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Cacace Salvatore	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
D'Este Mirko	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Senigaglia Nicoletta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Igadala Davide	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_0011

Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo

CONTROLLI IMPOSTA DI SOGGIORNO 2022

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Carpenido Cristina

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		
42 TRIBUTI	Copartecipante al progetto		



Obiettivo 2022_0014	Assessore Maschio Alberto	Settore	Dirigente Ambrosin Massimo
EVENTO TURISTICO-SPORTIVO IROMAN 2022		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Ambrosin Massimo

Finalità

La promozione della località attraverso l'organizzazione di un evento sportivo di triathlon allo scopo di valorizzare il territorio in tutte le sue articolazioni, dall'incentivazione al movimento turistico-sportivo alla promozione della pratica sportiva come momento di aggregazione tra diverse realtà territoriali.

Piano di azione

Inserire nel programma degli eventi e dei grandi eventi offerti alla località, una competizione sportiva di livello internazionale nei periodi di bassa stagione, attesa dai residenti e appassionati, oltre che dagli atleti partecipanti.
Il programma di lavoro prevede:
- collaborare con IROMAN attraverso un adeguato supporto tecnico ed una specifica attività di presidio e di coordinamento delle necessarie attività propedeutiche alla riuscita dell'evento;
- coordinare i tavoli di confronto tra IROMAN e servizi comunali interessati (ufficio viabilità, safety e security, commercio, demanio, comunicazione)

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06
A partire dal mese di febbraio sono stati intrapresi i contatti con l'organizzatore dell'evento e gli uffici comunali interessati, per definire le modalità operative per la realizzazione dell'iniziativa.
A tal fine si sono tenuti tre incontri operativi a fine marzo.
Si è inoltre intrapresa l'attività di comunicazione e divulgazione dell'evento, mediante l'invio di email alle diverse categorie di interessati, e la pubblicazione dell'evento sul giornalino comunale.

Obiettivo
2022_0014Assessore
Maschio Alberto

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**EVENTO TURISTICO-SPORTIVO IROMAN 2022**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Ambrosin Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INCONTRI E SOPRALLUOGHI	20,00		01/01/2022	25/09/2022	Ambrosin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI
			24/03/2022			

Note

CHECK REPORT DELLE FASI E ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'EVENTO E AFFIDAMENTI SERVIZI LOGISTICI	80,00		01/01/2022	15/09/2022	Ambrosin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI
			03/02/2022			

Note

VERIFICA PERIODICA STATO AVANZAMENTO FASI ORGANIZZATIVE (SAFETY & SECURITY, LOGISTICA, CERIMONIE, VIABILITA, AUTORIZZAZIONE ART. 68 TULPS)

Obiettivo
2022_0014Assessore
Maschio Alberto

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**EVENTO TURISTICO-SPORTIVO IROMAN 2022**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Ambrosin Massimo**Stakeholder**

Sportivi

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REALIZZAZIONE EVENTO	PERFORMANCE	25/09/2022	0	
NUMERO DI PARTECIPANTI	QUANTITATIVO	2.000,00	0,00	
MEDIA COINVOLTI	IMPATTO	2	2	COORDINAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE EVENTO TRA UFFICI STAMPA ORGANIZZATORE EVENTO E DEL COMUNE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rebuli Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Marin Francesca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Sica Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 POLIZIA LOCALE			
74 SAFETY EVENTI			
11 DEMANIO MARITTIMO			
JESOLO PATRIMONIO SRL			
26 SPORT			
010 SINDACO			
37 ATTIVITA' PRODUTTIVE			
28 DECENTRAMENTO			



Obiettivo 2022_0015	Assessore De Zotti Christofer	Settore	Dirigente Giacomin Daniela
REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Giacomin Daniela

Finalità

Il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge n. 113 del 6 agosto 2021, ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti adottino il PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione. Le finalità dichiarate sono: assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al Piano di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b);
 - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
 - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
 - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
 - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- Il PIAO dovrà essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno. Per l'anno 2022, il termine è stato prorogato al 30/11/2022, con d.P.R 24/06/2022.

Piano di azione

Il PIAO raggruppa diversi strumenti appartenenti a più unità organizzative. Per la sua redazione, è necessario procedere con le seguenti modalità:

- 1) creazione gruppo di lavoro;
- 2) analisi piano tipo e individuazione contenuti;
- 3) distribuzione piano di lavoro;
- 4) coordinamento e raccolta parti di lavoro svolto;
- 5) redazione PIAO;
- 6) proposta di delibera di approvazione

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

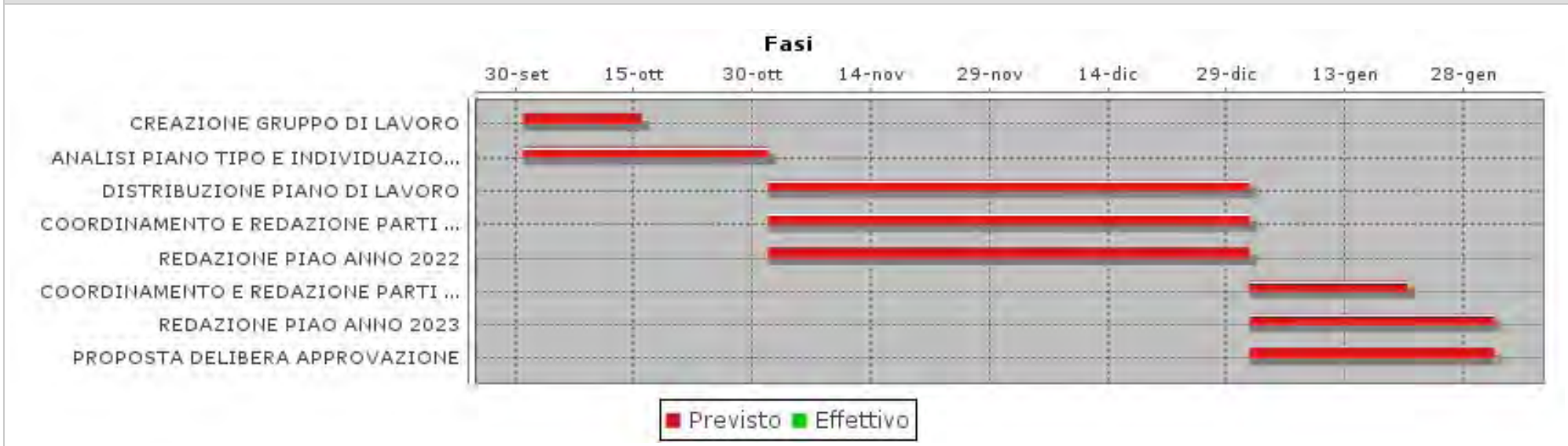
Obiettivo
2022_0015Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Giacomin Daniela**REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2022-2024**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Giacomin Daniela

Con decreto del Presidente della Repubblica 24/06/2022, n. 81 la scadenza per la predisposizione del PIAO 2022-2024 è stata posticipata al 30/11/2022 - 120 giorni dalla data ultima del termine di approvazione dei bilanci di previsione 2022, in forza del decreto del Ministero dell'Interno del 8/06/2022 che ha differito il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli enti locali l 31/07/2022.

Si ritiene, dunque, necessario provvedere alla revisione dell'obiettivo, posticipando le fasi secondo la normativa approvata.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CREAZIONE GRUPPO DI LAVORO	5,00		01/10/2022	15/10/2022	Giacomin Daniela	OBIETTIVI CONDIVISI

Note

--

Obiettivo
2022_0015Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Giacomin Daniela**REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2022-2024**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Giacomin Daniela

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ANALISI PIANO TIPO E INDIVIDUAZIONE CONTENUTI	10,00		01/10/2022	31/10/2022		OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
DISTRIBUZIONE PIANO DI LAVORO	10,00		01/11/2022	31/12/2022	Giacomin Daniela	OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
COORDINAMENTO E REDAZIONE PARTI DI LAVORO ANNO 2022	15,00		01/11/2022	31/12/2022		OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
REDAZIONE PIAO ANNO 2022	25,00		01/11/2022	31/12/2022		OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
COORDINAMENTO E REDAZIONE PARTI DI LAVORO ANNO 2023	15,00		01/01/2023	20/01/2023		OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
REDAZIONE PIAO ANNO 2023	10,00		01/01/2023	31/01/2023		OBIETTIVI CONDIVISI

Obiettivo
2022_0015Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Giacomin Daniela**REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2022-2024**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Giacomin Daniela

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
PROPOSTA DELIBERA APPROVAZIONE	10,00		01/01/2023	31/01/2023		OBIETTIVI CONDIVISI
Note						

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REDAZIONE PIAO ANNO 2022	PERFORMANCE	31/12/2022		
REDAZIONE PIAO ANNO 2023	PERFORMANCE	31/01/2023		

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rossi Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gazzola Maria Luisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonotto Eddi	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo 2022_0016	Assessore Zanotto Luca	Settore	Dirigente Ambrosin Massimo
SUPPORTO FRONT OFFICE SU ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU E IMPOSTA DI SOGGIORNO.		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Carpeneo Cristina

Finalità

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI FORNIRE SUPPORTO DI FRONT OFFICE DA PARTE DELL'UFFICIO U.R.P. IN MERITO ALL'ATTIVITA' ACCERTATIVA IMU E IMPOSTA DI SOGGIORNO NEL PERIODO COVID-19.

Piano di azione

FASE 1: INFORMAZIONI FRONT OFFICE.
FASE 2: GESTIONE INFORMAZIONI IMU E IMPOSTA DI SOGGIORNO.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'ufficio U.R.P. ha fornito l'attività di supporto front office in merito all'attività accertativa IMU nel periodo di restrizione dell'accesso degli utenti agli sportelli degli uffici.


GANTT



Obiettivo
2022_0016Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**SUPPORTO FRONT OFFICE SU ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU E IMPOSTA DI SOGGIORNO.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Carpenedo Cristina**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SUPPORTO FRONT OFFICE SU ATTIVITA' ACCERTATIVA IMU E IDS.	100,00		01/05/2022	31/12/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			 06/05/2022			

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. CONTATTI	ATTIVITA	100,00	286,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Cacace Salvatore	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Igadala Davide	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zorzan Antonio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
14 U.R.P.	Copartecipante al progetto		
42 TRIBUTI	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2022_0017Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**ATTIVITA' SVOLTE DAL CUG NELLO SVOLGIMENTO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PAP**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossi Giorgia**Finalità**

Il Cug opera per assicurare nell'ambito del lavoro, parità e pari opportunità di genere, con l'obiettivo di contrastare qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione. Ha 3 compiti fondamentali propositivi, consultivi e di verifica. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro, consentendo il miglioramento dell'efficienza delle prestazioni mediante la garanzia di un ambiente caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, benessere organizzativo e dal contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori. Fra le funzioni propositive è la predisposizione del Piano Azioni Positive, la cui mancata adozione determina il divieto di procedere ad assunzioni, anche nelle forme del lavoro flessibile, comprese le categorie protette. Sono stati individuati quali membri del Cug dopo l'estrazione pubblica del 17.11.2021 e le disponibilità presentate dai dipendenti con prot. 90424/90795/90825 i seguenti dipendenti
Presidente Giorgia Rossi, Burato Luca, Mariuzzo Sabina, Biral Pierpaolo, Boato Monica, Ceolotto Maria, Munerotto Stefania, Jenny Bonaldo, Marco Pancot. Segretaria: Brollo Paola che rimarranno in carica per 4 anni.

Piano di azione

- PREDISPOSIZIONE DEL PAP E DELLA RELATIVA DELIBERA DI APPROVAZIONE
- RELAZIONE ALL'ORGANO POLITICO AMMINISTRATIVO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE ANNO 2021
- CONCLUSIONE AZIONI DEL PAP PREVISTE NEL 2022
- AGGIORNAMENTO DEL PAP ANNO 2023
- RELAZIONE ALL'ORGANO POLITICO AMMINISTRATIVO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE ANNO 2022
- CONCLUSIONE AZIONI DEL PAP PREVISTE NEL 2023
- AGGIORNAMENTO DEL PAP ANNO 2024
- RELAZIONE ALL'ORGANO POLITICO AMMINISTRATIVO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE ANNO 2023
- CONCLUSIONE PROGETTI DEL PAP

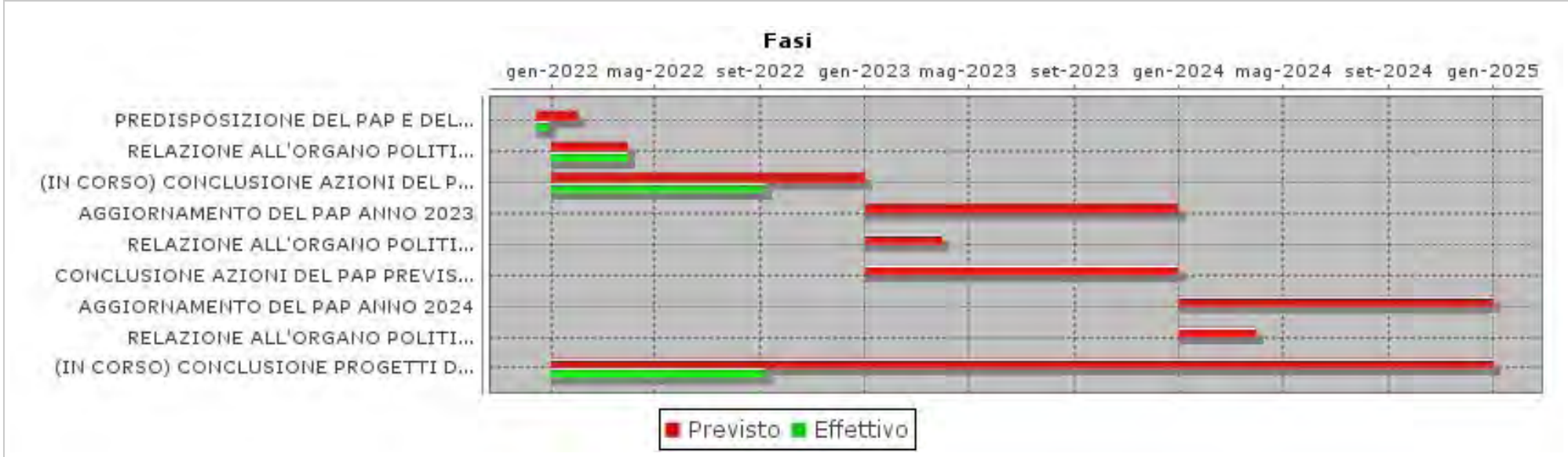
Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2022

In data 28/12/2021 con deliberazione di Giunta comunale n. 435 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024. Nel periodo di riferimento il CUG ha lavorato e continua a lavorare sul compimento delle azioni previste per l'anno corrente ed ha proceduto all'iscrizione al forum nazionale dei CUG. Per quanto riguarda la relazione all'organo politico amministrativo sulla situazione del personale dell'ente per l'anno 2021, si precisa che la stessa è già compresa nella relazione riguardante il PAP summenzionato. Nel primo semestre del 2022 si sono tenute n. 4 sedute del CUG.

Obiettivo
2022_0017Assessore
Perazzo Alessandro

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**ATTIVITA' SVOLTE DAL CUG NELLO SVOLGIMENTO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PAP**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossi Giorgia**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE DEL PAP E DELLA RELATIVA DELIBERA DI APPROVAZIONE, ENTRO IL		100,00	15/12/2021	31/01/2022		OBIETTIVI CONDIVISI
			15/12/2021	28/12/2021		
Note						
RELAZIONE ALL'ORGANO POLITICO AMMINISTRATIVO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE ANNO 2021		100,00	01/01/2022	30/03/2022		OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022	30/03/2022		
Note						
Per il 2021 tale relazione è compresa nella relazione che riguarda l'ultimo PAP approvato						

Obiettivo
2022_0017Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**ATTIVITA' SVOLTE DAL CUG NELLO SVOLGIMENTO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PAP**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossi Giorgia

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CONCLUSIONE AZIONI DEL PAP PREVISTE NEL 2022			01/01/2022	31/12/2022		OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			
Note						
AGGIORNAMENTO DEL PAP ANNO 2023			01/01/2023	31/12/2023		OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
RELAZIONE ALL'ORGANO POLITICO AMMINISTRATIVO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE ANNO 2022			01/01/2023	30/03/2023		OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
CONCLUSIONE AZIONI DEL PAP PREVISTE NEL 2023			01/01/2023	31/12/2023		OBIETTIVI CONDIVISI
Note						
AGGIORNAMENTO DEL PAP ANNO 2024			01/01/2024	31/12/2024		OBIETTIVI CONDIVISI
Note						

Obiettivo
2022_0017Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**ATTIVITA' SVOLTE DAL CUG NELLO SVOLGIMENTO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PAP**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossi Giorgia**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RELAZIONE ALL'ORGANO POLITICO AMMINISTRATIVO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE ANNO 2023			01/01/2024	30/03/2024		OBIETTIVI CONDIVISI

Note

CONCLUSIONE PROGETTI DEL PAP			01/01/2022	31/12/2024		OBIETTIVI CONDIVISI
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PREDISPOSIZIONE PAP E RELATIVA DELIBERA, ENTRO IL	PERFORMANCE	31/01/2022	28/12/2021	
NUMERO RELAZIONI ALL'ORGANO POLITICO SULLA SITUAZIONE DEI DIPENDENTI	QUANTITATIVO	3,00	1,00	
NUMERO AZIONI DEL PAP PREVISTE NEL 2022	EFFICIENZA	3,00	6,00	
NUMERO AZIONI DEL PAP PREVISTE NEL 2023	EFFICIENZA	3,00	4,00	
NUMERO AZIONI DEL PAP PREVISTE NEL 2024	EFFICIENZA	3,00	5,00	
AGGIORNAMENTO DEL PAP	EFFICACIA	SI		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Mariuzzo Sabina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_0017Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**ATTIVITA' SVOLTE DAL CUG NELLO SVOLGIMENTO DELLE AZIONI PREVISTE
DAL PAP**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossi Giorgia**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Biral Pierpaolo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Boatto Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceolotto Maria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Munerotto Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zabotto Alberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pancot Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Brollo Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Burato Luca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonaldo Jenny	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
25 RISORSE UMANE	Copartecipante al progetto		
50 LAVORI PUBBLICI	Copartecipante al progetto		
33 POLITICHE SOCIALI	Copartecipante al progetto		
12 SICUREZZA AZIENDALE	Copartecipante al progetto		
13 UFFICIO E.R.P.	Copartecipante al progetto		
23 SERVIZI DEMOGRAFICI	Copartecipante al progetto		
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		
21 SEGRETERIA GENERALE	Copartecipante al progetto		



**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE
2022-2024**

**SETTORE
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*DIRIGENTE 1' SETTORE***

**RESPONSABILE
*Rossignoli Stefania***

Il Settore Servizi Istituzionali e alla Persona comprende tutte le attività, gli obiettivi, le funzioni relativi ai seguenti centri di responsabilità:

Segreteria del Sindaco e della Giunta - CdR 20

URP e Protocollo - CdR 14

Comunicazione - CdR 19

Stamperia - CdR 47

Segreteria Generale e Contratti - CdR 21

Programmazione e Controllo - CdR 10

Partecipazioni Societarie - CdR 98

Politiche Sociali - CdR 33

Politiche Giovanili - CdR 32

Istruzione - CdR 29

Servizi Demografici - CdR 23

Ufficio Statistica - CdR 72

CDR
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

RESPONSABILE
Gazzola Maria Luisa

L'unità organizzativa "Programmazione e controllo" si occupa di molteplici attività, tra le quali:

- le attività relative al controllo di gestione (supporto nelle attività di programmazione annuale e triennale, verifica periodica dell'andamento della gestione per obiettivi, controllo dei costi e dei ricavi per centro di costo analitico; predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano della Performance (PDP) comprendente anche il Piano degli obiettivi (PDO); predisposizione della Relazione sulla Performance; redazione periodica di report sull'andamento degli obiettivi programmati per la giunta comunale, per il nucleo di valutazione, per i dirigenti e i responsabili dei servizi; gestione della contabilità economico patrimoniale dell'ente attraverso la gestione della partita doppia; redazione del bilancio consolidato del gruppo pubblico locale Comune di Jesolo in collaborazione con l'u.o. Ragioneria; controllo delle imputazioni in contabilità economica e analitica dei provvedimenti emessi dai responsabili di procedura),
- le attività relative al controllo strategico (supporto alla redazione delle linee programmatiche; attività di verifica dell'attuazione delle strategie politico-amministrative programmate; coordinamento delle attività relative alla rendicontazione sociale e di mandato),
- altre attività (liquidazione delle utenze comunali e gestione dei rapporti finanziari con i fornitori; partecipazione al comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate).

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_1001	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
2022_1002	GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA
2022_1003	_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI

Obiettivo
2022_1001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di supportare l'Amministrazione Comunale e la struttura organizzativa nelle attività di programmazione annuale, verifica periodica dell'andamento della gestione per obiettivi, controllo dei costi e dei ricavi per centro di costo analitico.

In particolare:

- 1) programmazione: gestione delle attività di negoziazione degli obiettivi; redazione del Piano Esecutivo di Gestione; monitoraggio semestrale dei risultati; supporto e affiancamento ai C.d.R.; supporto al nucleo di valutazione;
- 2) raccolta e coordinamento relazioni cdr per Documento Unico di Programmazione, stato di attuazione dei programmi, conto consuntivo, servizi a domanda individuale, ecc.
- 3) Controllo della corretta imputazione dei dati relativi alla contabilità economico-patrimoniale e analitica presenti nei provvedimenti di spesa/entrata.

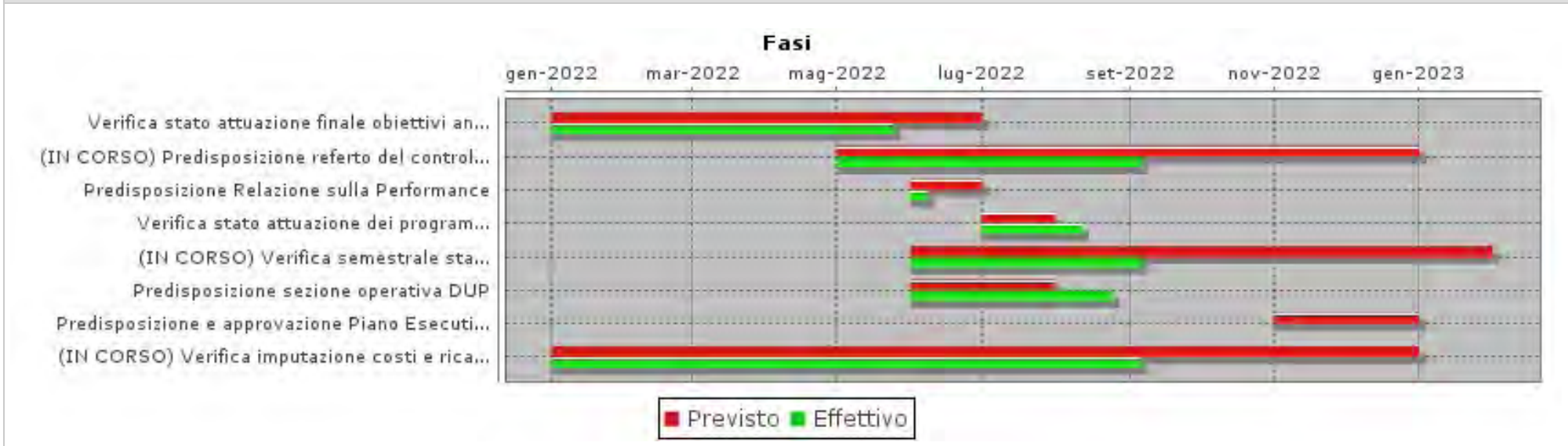
Piano di azione

- 1) redazione e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e della Performance;
- 2) verifica stato di attuazione semestrale degli obiettivi e redazione reportistica per Nucleo di Valutazione e Giunta Comunale;
- 3) verifica attribuzione costi e ricavi ai centri di costo;
- 4) supporto e affiancamento ai Centri di Responsabilità.
- 5) Controllo della corretta imputazione dei dati relativi alla contabilità economico-patrimoniale e analitica presenti nei provvedimenti di spesa/entrata;
- 6) predisposizione referto del controllo di gestione;
- 7) predisposizione della relazione sulla performance.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto



STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022:

Con deliberazione del 28/12/2021, n. 431, la giunta comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024. E' stata predisposta la Relazione sulla Performance 2021, validata dal Nucleo di Valutazione in data 10/06/2022, come da verbale n. 3 del 10/06/2022 agli atti dell'ufficio programmazione e controllo. La stessa è stata inoltre approvata dalla Giunta comunale con deliberazione del 07/06/2022, n. 206 e pubblicata nel sito istituzionale del Comune, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente / Performance / Relazione sulla Performance".

Obiettivo
2022_1001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI
GESTIONE**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Verifica stato attuazione finale obiettivi anno precedente e predisposizione reportistica per Nucleo di Valutazione	10,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/01/2022	24/05/2022		
Note						
Predisposizione referto del controllo di gestione	10,00		01/05/2022	31/12/2022		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/05/2022			
Note						

Obiettivo
2022_1001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI
GESTIONE**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Predisposizione Relazione sulla Performance	10,00	100,00	01/06/2022	30/06/2022		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/06/2022	07/06/2022		
Note						
Verifica stato attuazione dei programmi (controllo strategico)						
	10,00	100,00	01/07/2022	31/07/2022		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/07/2022	 11/08/2022		
Note						
Ai sensi del principio contabile applicato della programmazione di bilancio, il termine per l'adempimento è stato spostato al 28 agosto (60 giorni dalla proclamazione degli eletti).						
Verifica semestrale stato attuazione obiettivi	15,00		01/06/2022	31/01/2023		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/06/2022			
Note						
Predisposizione sezione operativa DUP	10,00	100,00	01/06/2022	31/07/2022		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/06/2022	 24/08/2022		
Note						
Ai sensi del principio contabile applicato della programmazione di bilancio, il termine per l'adempimento è stato spostato al 28 agosto (60 giorni dalla proclamazione degli eletti).						
Predisposizione e approvazione Piano Esecutivo di Gestione	25,00		01/11/2022	31/12/2022		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Obiettivo
2022_1001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI
GESTIONE**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
Verifica imputazione costi e ricavi in contabilità economica ed analitica	10,00		01/01/2022	31/12/2022		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/01/2022			
Note						

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. obiettivi monitorati semestralmente	ATTIVITA	200,00		
n. report semestrali	RISULTATO	4,00		
Invio referto controllo di gestione alla corte dei Conti	RISULTATO	entro 31/12/2022		
n. impegni e accertamenti controllati/determine approvate, almeno	PERFORMANCE	80%		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baccegà Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_1001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI
GESTIONE**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**BUDGET**

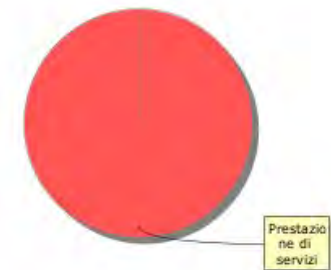
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	7.000,00
Totale Spesa				7.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	1168	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE C.E. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	7.000,00
2022		01	03	1170	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMINICAZIONE C.E. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	0,00

Obiettivo
2022_1001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI
GESTIONE**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	7.000,00
						Saldo	-7.000,00



Obiettivo 2022_1002	Assessore De Zotti Christofer	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA		Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Responsabile Gazzola Maria Luisa

Finalità

L'obiettivo ha la finalità di gestire la contabilità economico patrimoniale dell'ente attraverso la gestione della partita doppia e il monitoraggio delle attività dell'ente attraverso il programma di contabilità analitica per centro di costo.

In particolare:

- 1) Tenuta della contabilità economico-patrimoniale col sistema della partita doppia;
- 2) Controllo dei dati contabili presenti nella prima nota per la corretta imputazione di costi e ricavi;
- 3) rilevazione scritture manuali di prima nota al fine della predisposizione del bilancio economico di esercizio.
- 4) supporto costante agli uffici per la corretta gestione contabile delle relative attività;
- 5) aggiornamento del piano dei centri di costo, del piano degli indicatori e della struttura dell'ente, quando richiesto, al fine di rispondere al meglio alle esigenze dell'ente;
- 6) reportistica per Amministrazione Comunale, Dirigenti, Responsabili dei servizi per una adeguata ed efficace programmazione.
- 7) predisposizione degli allegati previsti al rendiconto dell'ente dal d.lgs 118/2011, per quanto di competenza: conto economico e stato patrimoniale al 31/12; costi per missione.

Piano di azione**CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE**

Tenuta della contabilità economico patrimoniale in partita doppia.

Inserimento operazioni manuali di prima nota: liquidazione iva a debito, iva a credito e chiusura iva mensile, verifica e controllo delle poste di bilancio relative alle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie con i risultati delle gestioni degli inventari rispettivamente dei beni immobili e dei beni mobili con conseguente coordinamento con l'ufficio Amministrativo Tecnico e l'Ufficio Economato; inserimento operazioni manuali relativi ai carichi, alle cessioni e agli ammortamenti annuali e aggiornamento dei rispettivi fondi ammortamento in base alle risultanze delle gestioni degli inventari, verifica poste economiche a cavallo di esercizio per la corretta imputazione di ratei e risconti, inserimento operazioni manuali riguardanti le poste straordinarie del conto economico minusvalenze, plusvalenze, sopravvenienze attive e passive, insussistenze dell'attivo e del passivo, inserimento operazioni manuali relative a rettifiche di poste di bilancio per la corretta imputazione economica; elaborazione bilancio di esercizio (elaborazione Conto Economico e Stato patrimoniale) e allegato costi per missione.

CONTABILITA' ANALITICA

Aggiornamento dei centri di costo e modifica dell'organigramma/struttura dell'ente sulla base di quanto approvato dalla GC.

Rilevazioni modifiche dei centri di costo per imputazioni costi del personale.

Rilevazione valori indicatori presenti nel piano degli indicatori.

Elaborazioni report per settore, centro di responsabilità, centri di costo finali e intermedi.

Elaborazioni report per voce di spesa.



Obiettivo
2022_1002

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Con determinazione dirigenziale n. 323 del 01/03/2022 è stato affidato alla ditta Municipia Spa l'incarico per il servizio di supporto specialistico e formazione del personale in materia di contabilità economico-patrimoniale, ai fini della predisposizione del bilancio di esercizio sulla base degli schemi di bilancio previsti dalla riforma contabile (conto economico e stato patrimoniale previsti dal d.lgs 118/2011).


Per quanto riguarda la contabilità analitica è stato effettuato l'aggiornamento della struttura dell'ente e dei rispettivi centri di costo sulla base delle modifiche all'organigramma approvate dalla giunta comunale n. 13 del 26/01/2021, n. 31 del 09/02/2021 e n. 41 del 23/02/2021 a valere per l'anno 2021.

E' inoltre stata avviata l'attività relativa alla verifica della corretta imputazione di costi e ricavi ai centri di costo, mentre è in fase di avvio quella relativa all'aggiornamento dei centri di costo di ciascuna risorsa umana. Tali attività si concluderanno entro la fine dell'anno.

GANTT



Obiettivo
2022_1002Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Affidamento incarico esterno per gestione contabilità economico-patrimoniale	45,00	100,00	01/01/2022	31/01/2022		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/01/2022	 01/03/2022		
Note						
Predisposizione bilancio di esercizio 2019 (conto economico e stato patrimoniale, costi per missione)	25,00	100,00	01/02/2022	15/04/2022		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/02/2022	07/04/2022		
Note						
Gestione contabilità analitica	15,00		01/01/2022	31/12/2022		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/01/2022			
Note						
Predisposizione report contabilità analitica	15,00		01/01/2022	31/12/2022		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/01/2022			
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						

Obiettivo
2022_1002Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Redazione bilancio di esercizio	RISULTATO	SI	SI	
Predisposizione report analitica	PERFORMANCE	entro 31/12/2022		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baccegga Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo 2022_1003	Assessore De Zotti Christofer	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI		Centro di Responsabilità PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Responsabile Gazzola Maria Luisa

Finalità

Nell'ambito di una riorganizzazione interna e con lo scopo di una razionalizzazione di attività consolidate è stato concordato il trasferimento della gestione delle utenze comunali all'unità organizzativa Programmazione e Controllo che già gli scorsi anni ha operato una revisione delle stesse in un'ottica di efficienza ed economicità procedendo ad una mappatura delle utenze stesse.

L'obiettivo, oltre alla gestione delle scadenze e dei relativi pagamenti, ha lo scopo di ottimizzare la gestione delle utenze e ad effettuare il costante controllo dei costi.

Con l'introduzione della fattura elettronica vengono caricate le singole fatture relative alle utenze.

Per quelle pagate con il RID, Global Power per il gas, l'ufficio effettua la copertura a pagamento già avvenuto.

Piano di azione

- 1) Gestire la liquidazione delle fatture relative alle utenze in carico al Comune di Jesolo entro i termini di scadenza delle stesse;
- 2) Caricare le fatture nel programma, con l'inserimento dello split payment e la differenziazione nella liquidazione di quelle pagate con il Rid;
- 3) Emettere il provvedimento di liquidazione delle stesse da passare all'ufficio ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento;
- 4) Tenere i rapporti con le società che hanno in carico le forniture, verificando i pagamenti in caso di contestazione.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

La gestione dello scadenzario delle utenze si sta svolgendo regolarmente, nonostante le diverse problematiche riscontrate in fase di verifica, registrazione e liquidazione dei documenti.

Fino a fine giugno sono state controllate e liquidate 1555 fatture relative ai consumi delle utenze.

Emerge forte preoccupazione per il continuo aumento dei costi dell'energia e del gas. E' stato necessario provvedere già a giugno ad una completa revisione degli stanziamenti e ad una variazione di bilancio di oltre 600 mila euro con l'obiettivo di coprire le spese fino a settembre.

Da una prima analisi dei costi del mese di giugno, si può dedurre che gli aumenti sono molto più consistenti di quanto inizialmente previsto.



Obiettivo
2022_1003

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Gestione delle utenze comunali	100,00		01/01/2022	31/12/2022		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempo emissione provvedimento di liquidazione	PERFORMANCE	entro 7 gg dalla scadenza		

Obiettivo
2022_1003Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Soggetti coinvolti**

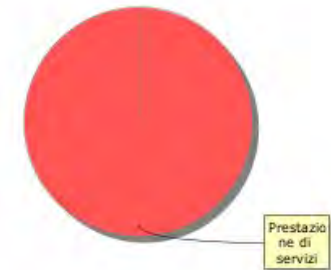
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.474.000,00
Totale Spesa				1.474.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2022_1003Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	1360/1	CP	UTENZE E CANONI PROVVEDITORE C.E. ECONOMATO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)		85.000,00
2022		01	03	2150/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	decurtato di 10.000 per finanziamento capitolo 2150/31 contari	200.000,00
2022		01	03	2150/31	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE FINANZIATO CON TARI (dal 2021) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	10.000 da 2150/1	10.000,00
2022		01	03	6100/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.01)		47.000,00
2022		01	03	6600/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		142.000,00
2022		01	03	7050/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		150.000,00
2022		01	03	9100/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E CENTRO CIVICO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		39.000,00
2022		01	03	9550/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO C.E.CULTURA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		41.500,00
2022		01	03	10050/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO PISCINA COMUNALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.01)		185.000,00

Obiettivo
2022_1003Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	10560/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO CENTRI SPORTIVI E PALESTRE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.01)		90.000,00
2022		01	03	11150/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TURISTICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01)		53.000,00
2022		01	03	11550/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. SERVIZI TURISTICI MANIFESTAZIONI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01)		50.000,00
2022		01	03	12150/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. STRADE E SEGNALETICA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		12.000,00
2022		01	03	12650/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. ILLUMINAZIONE PUBBLICA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		6.000,00
2022		01	03	14950/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE PER PROTEZIONE CIVILE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)		2.000,00
2022		01	03	17100/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. SERVIZIO PARCHI GIARDINI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)		305.000,00
2022		01	03	18240/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE COLONIA MARINA GESTITA DIRETTAMENTE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		12.500,00
2022		01	03	18750/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO C.E. CENTRO ANZIANI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03)		34.000,00

Obiettivo
2022_1003Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	22125	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. ATTIVITA' ECONOMICHE E SERVIZI RELATIVI A COMMERCIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		10.000,00
Totale Spese								1.474.000,00
Saldo								-1.474.000,00

CDR
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E PROTOCOLLO

RESPONSABILE
Borgato Alberto

L'unità organizzativa è composta da tre unità semplici.

Servizi di supporto:

L'unità ha il compito di ricevere e smistare le telefonate in entrata e in uscita, dare assistenza alle sedute del consiglio comunale e di altri organi collegiali o riunioni a vario titolo; essere a disposizione degli amministratori e dirigenti per trasferte.

Protocollo e Archivio:

L'unità riceve la posta diretta al Comune, appone a ciascun documento un numero univoco annotando quest'ultimo anche in un apposito registro informatico e lo inoltra poi all'ufficio destinatario.

Cura la l'affrancatura e la spedizione dei documenti in partenza.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_1402	GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO
2022_1404	SERVIZI DI FRONT OFFICE
2022_1406	GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO



Obiettivo
2022_1402

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO

Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLO

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

Finalità dell'obiettivo è la gestione dei flussi documentali da e per l'archivio storico e di deposito. l'accesso all'archivio deve essere regolamentato e presieduto da un responsabile o da un suo collaboratore nominato.
Gli spazi dedicati all'archivio devono essere mantenuti in condizioni di umidità, temperatura e pulizia in accordo alla soprintendenza che periodicamente li ispeziona. Sono previsti dei versamenti periodici (biennali) di documentazione dagli uffici all'archivio, previa procedura di scarto autorizzato dalla soprintendenza archivistica di Venezia.
Le procedure di classificazione, posizionamento, scarto e la gestione degli ingressi per consultazione e prelievo sono determinati dall'ufficio.

Piano di azione

- 1) Gestione degli accessi per consultazione archivio
- 2) Monitoraggio degli spazi archivistici
- 3) Eventuale scarto

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022
L'obiettivo è in linea con la programmazione: la gestione dell'archivio storico e di deposito è svolta con regolarità e il controllo degli accessi e dei prelievi è costantemente gestito.
Al momento non sono previsti conferimenti e/o scarti

Obiettivo
2022_1402Assessore
Maschio AlbertoSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO**Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLOResponsabile
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CONSULTAZIONE ARCHIVIO	40,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2022			
Note						
MANUTENZIONE SPAZI ARCHIVISTICI	35,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_1402Assessore
Maschio AlbertoSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO**Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLOResponsabile
Borgato Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA SOPRINTENDENZA	25,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° RICHIESTA DI CONSULTAZIONI ARCHIVIO / N° CONSULTAZIONI	PERFORMANCE	100%	100%	
TEMPERATURA MEDIA ARCHIVIO	ATTIVITA	18,70	16,00	
UMIDITA' RELATIVA ARCHIVIO	ATTIVITA	50,00	51,00	

Soggetti coinvolti

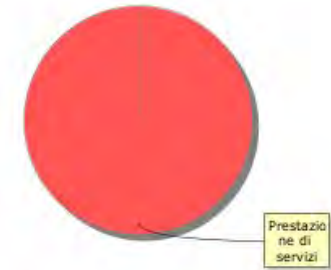
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Zemolin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_1402Assessore
Maschio AlbertoSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO**Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLOResponsabile
Borgato Alberto**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	4.000,00
Totale Spesa				4.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	3975	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E.COMUNICAZIONE Redazione e pubblicazione testi (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	4.000,00
Totale Spese							4.000,00
Saldo							-4.000,00



Obiettivo
2022_1404

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

SERVIZI DI FRONT OFFICE

Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLO

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

I servizi di front office comprendono:

- gestione delle telefonate pervenute al centralino
- orientamento di primo livello dei cittadini che accedono al Municipio
- rilascio modulistica riferita ai vari uffici del Comune
- gestione delle Bacheche informative su eventi/manifestazioni
- sportello protocollo per i documenti presentati a mano
- consegna atti di deposito al cittadino

Piano di azione

Fase 1: gestione delle telefonate pervenute al centralino

Fase 2: orientamento di primo livello dei cittadini che accedono al Municipio

Fase 3: gestione richieste di modulistica varia

Fase 4: sportello protocollo per i documenti presentati a mano

Fase 5: consegna atti di deposito al cittadino

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022

Le attività di front office sono state messe a dura prova nel corso della prima parte del 2022 a causa del sovraccarico di lavoro determinato dall'incarico di gestione del servizio appuntamenti per conto dell'ufficio servizi demografici e per il controllo degli accessi su appuntamento al municipio dovuti all'emergenza COVID 19.

Ciononostante si è riusciti a far fronte all'importante carico di lavoro utilizzando personale dell'ufficio comunicazione a supporto dell'unica risorsa assegnata all'URP.

Obiettivo
2022_1404Assessore
Maschio AlbertoSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**SERVIZI DI FRONT OFFICE**Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLOResponsabile
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Gestione del centralino	25,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2022			
Note						
Ricezione documenti da protocollare	25,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_1404Assessore
Maschio AlbertoSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**SERVIZI DI FRONT OFFICE**Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLOResponsabile
Borgato Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Orientamento di primo livello dei cittadini che accedono alla struttura	40,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. documenti presentati sportello protocollo	ATTIVITA	10.000,00	9.850,00	
% ATTI CONSEGNATI AL CITTADINO/ ATTI IN DEPOSITO	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Busolin Elisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zorzan Antonio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_1406

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLO

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

Gestione dell'ufficio protocollo: affrancatura posta in partenza; consegna e ritiro posta cartacea allo sportello poste italiane; protocollazione posta in arrivo; protocollazione e smistamento PEC; protocollazione, caricamento e smistamento delle fatture elettroniche.
gestione dell'albo on line

Piano di azione

Gestione dell'ufficio protocollo: affrancatura posta in partenza; consegna e ritiro posta cartacea allo sportello poste italiane; protocollazione posta in arrivo; protocollazione e smistamento pec; protocollazione, caricamento e smistamento delle fatture elettroniche.
Gestione dell'albo on line

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022

L'attività di protocollazione e di gestione dei servizi postali si è svolta regolarmente. Nel corso del 2022 al servizio di protocollo è stato assegnato anche il servizio di consegna delle carte di identità elettroniche, a supporto dell'ufficio anagrafe.



Obiettivo
2022_1406

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLO

Responsabile
Borgato Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROTOCOLLAZIONE POSTA IN ARRIVO E PEC	45,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2022			
Note						
AFFRANCATURA POSTA IN USCITA	25,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_1406Assessore
Maschio AlbertoSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLOResponsabile
Borgato Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CARICAMENTO FATTURE	20,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2022			
Note						
GESTIONE ALBO ON LINE	10,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	U.R.P.
			01/01/2022			
Note						

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. PROTOCOLLI IN ARRIVO	ATTIVITA	40.000,00	30.046,00	
N. FATTURE ELETTRONICHE CARICATE	ATTIVITA	2.500,00	2.663,00	
N. PROTOCOLLI IN PARTENZA/n° richieste protocolli in uscita	PERFORMANCE	100%	100%	
N. AFFISSIONI ALL'ALBO ON LINE	ATTIVITA	2.800,00	1.578,00	
N° AFFISSIONI ALL'ALBO ON LINE/ N° RICHIESTE REGOLARI DI AFFISSIONE	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Munghetti Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_1406Assessore
Maschio AlbertoSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLOResponsabile
Borgato Alberto**Soggetti coinvolti**

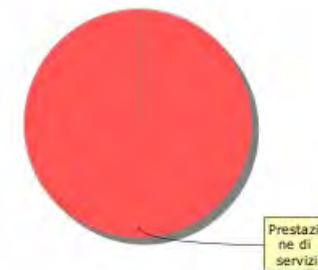
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Santin Francesco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zemolin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	115.436,00
Totale Spesa					115.436,00

Budget Spesa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Comune di Jesolo

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Obiettivo
2022_1406

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLO

Responsabile
Borgato Alberto

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	3970	CP	SPESE POSTALI C.E. URP FLUSSI DOCUMENTALI protocollo e informativa tributi (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		115.436,00
Totale Spese								115.436,00
Saldo								-115.436,00

**CDR
COMUNICAZIONE**

RESPONSABILE
Borgato Alberto

L'unità organizzativa Comunicazione cura la redazione e la pubblicazione dei contenuti sui siti www.jesolo.it e www.jesolo.comune.ve.it. Supporta gli uffici dell'ente nelle attività di comunicazione degli eventi organizzati dall'Ente. Coordina la redazione del canale informativo Jesolo Channel. Gestisce la newsletter settimanale estiva rivolta alle strutture recettive. All'interno dell'U.O. è compreso il servizio Informagiovani.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_1901	GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT E DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO JESOLO.IT
2022_1902	MANUTENZIONE E SVILUPPO GRAFICO E TECNICO DEL SITO WEB E DEI DOMINI ESTERNI DI PROPRIETA' DELL'ENTE
2022_1905	GESTIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AL SERVIZIO STAMPA ESTERNALIZZATO
2022_1907	REDAZIONE - STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE
2022_1908	GESTIONE DEL SOCIAL NETWORK FACEBOOK ISTITUZIONALE "CITTA' DI JESOLO"

Obiettivo
2022_1901Assessore
Maschio AlbertoSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT E DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO JESOLO.IT**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Borgato Alberto**Finalità**

L'attività consiste nella gestione della comunicazione istituzionale, svolta attraverso gli strumenti del web quali: sito internet istituzionale - nelle sue sezioni Eventi e News - e sito turistico (Jesolo.it).
Sempre più la normativa prevede che le comunicazioni istituzionali e i rapporti con il cittadino avvengano attraverso il web. È necessario dunque che gli strumenti operativi stiano al passo con le esigenze normative relativa anche alla trasparenza e con le modalità operative di comunicazione.
Il sito istituzionale alimenta quindi il sito turistico jesolo.it con news ed eventi in italiano, inglese, francese, tedesco e russo.
Per fornire al turista informazioni puntuali sugli eventi estivi, l'inserimento di tutti gli eventi segue un calendario eventi condiviso con gli uffici comunali.

Piano di azione

Azioni previste:
1) aggiornamento dei contenuti del sito web sezione eventi
2) aggiornamento dei contenuti del sito web sezione news
3) aggiornamento dei contenuti del sito web sezione aree tematiche
4) gestione e monitoraggio della sezione "amministrazione trasparente";
5) gestione delle traduzioni in inglese, francese, tedesco e russo dei testi redatti per il sito turistico jesolo.it ;

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022

L'obiettivo è allineato con la programmazione: dopo 2 anni di emergenza covid gli eventi a Jesolo sono tornati alla normalità e l'impegno per l'aggiornamento del sito è tornato a livelli importanti. Talvolta l'ufficio ha subito alcuni ritardi dovuti ad alcune assenze per COVID e all'impegno richiesto al personale per supportare l'URP



Obiettivo
2022_1901

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT E DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO JESOLO.IT

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Borgato Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	35,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE
			01/01/2022			
Note						
TRADUZIONE EVENTI PER IL SITO TURISTICO "JESOLO.IT" IN 5 LINGUE	30,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE
			01/01/2022			
Note						



Obiettivo
2022_1901

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

**GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT E
DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO JESOLO.IT**

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Borgato Alberto

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° DI PAGINE CREATE O MODIFICATE SUL SITO WEB	RISULTATO	> 400,00	260	
N° DI TESTI TRADOTTI	ATTIVITA	400,00	150,00	
N. VISITE SITO ISTITUZIONALE	IMPATTO	450.000,00	200.000,00	
% PAGINE CREATE O MODIFICATE SUL SITO WEB / RICHIESTE DI CREAZIONE O MODIFICA PERVENUTE	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Moschino Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rodighiero Luca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_1901

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT E DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO JESOLO.IT

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Borgato Alberto

BUDGET

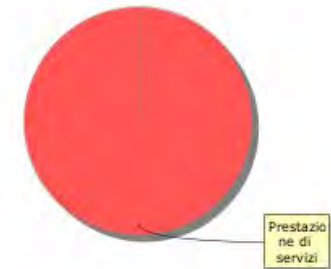
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	12.000,00
Totale Spesa				12.000,00	



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	3980	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE C.E.COMUNICAZIONE Traduzioni per sito web (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	12.000,00
Totale Spese							12.000,00
Saldo							-12.000,00



Obiettivo
2022_1902

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

**MANUTENZIONE E SVILUPPO GRAFICO E TECNICO DEL SITO WEB E DEI
DOMINI ESTERNI DI PROPRIETA' DELL'ENTE**

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

Gestione tecnica del sito e della manutenzione ordinaria e straordinaria. gestione dei domini esterni di proprietà del comune di Jesolo.

Piano di azione

Manutenzione ordinaria, gestione interventi di manutenzione straordinaria, rinnovo dei domini esterni. particolare rilevanza assume la gestione amministrativa del sito www.jesolometeo.it

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022

La gestione tecnica del sito e la manutenzione ordinaria e straordinaria, assieme alla gestione dei domini esterni di proprietà del comune di Jesolo, sono svolte con regolarità.

GANTT



Obiettivo
2022_1902Assessore
Maschio AlbertoSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**MANUTENZIONE E SVILUPPO GRAFICO E TECNICO DEL SITO WEB E DEI
DOMINI ESTERNI DI PROPRIETA' DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Borgato Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MANUTENZIONE DEL SITO WEB	50,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Rodighiero Luca	COMUNICAZIONE
			01/01/2022			
Note						
REGISTRAZIONE ANNUALE DEI DIVERSI DOMINI	25,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE
			01/01/2022			
Note						
GESTIONE SITO JESOLOMETEO	25,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Rodighiero Luca	COMUNICAZIONE
			01/01/2022			
Note						

Stakeholder
Turismo

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° INTERVENTI DI MANUTENZIONE AL SITO	ATTIVITA	3,00	2,00	
n. domini registrati presso registri TLD	RISULTATO	Almeno 5,00	1	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rodighiero Luca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_1902Assessore
Maschio AlbertoSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**MANUTENZIONE E SVILUPPO GRAFICO E TECNICO DEL SITO WEB E DEI
DOMINI ESTERNI DI PROPRIETA' DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Borgato Alberto**BUDGET**

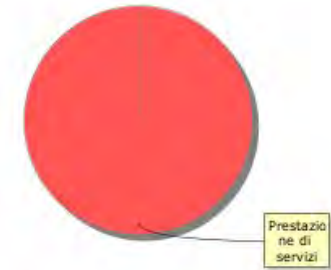
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	7.000,00
Totale Spesa				7.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	3985	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI C.E. COMUNICAZIONE MANUTENZIONE SITO E DOMINI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	7.000,00
Totale Spese							7.000,00
Saldo							-7.000,00



Obiettivo
2022_1905

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

**GESTIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AL SERVIZIO STAMPA
ESTERNALIZZATO**

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

L'ufficio Comunicazione supporta il servizio esterno di ufficio stampa per la pubblicazione on line sul sito istituzionale di tutte le attività inerenti il servizio stesso, quali i comunicati stampa, le conferenze stampa, ecc...
L'ufficio inoltre partecipa attivamente all'organizzazione delle conferenze stampa presso la sede comunale o esterne, gestisce direttamente la comunicazione grafica di inviti, cartelline e arredo della sala stampa. L'ufficio Comunicazione gestisce tutta l'attività amministrativa e contabile relativa al servizio esternalizzato.
L'ufficio gestisce il servizio di rassegna stampa on line, diffusa agli iscritti.

Piano di azione

- 1) pubblicazione comunicati e contenuti sul sito web
- 2) supporto per organizzazione conferenze stampa
- 3) gestione rassegna stampa on line

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022

l'ufficio comunicazione ha supportato regolarmente l'ufficio stampa esterno pubblicando e gestendo i comunicati stampa emessi, supportando l'addetto nel corso delle conferenze stampa e gestendo tutta la parte amministrativa e finanziaria dell'incarico esterno.



Obiettivo
2022_1905

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

**GESTIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AL SERVIZIO STAMPA
ESTERNALIZZATO**

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Borgato Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PUBBLICAZIONE CONTENUTI UFFICIO STAMPA SUL WEB	40,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE
			01/01/2022			

Note

SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE CONFERENZE STAMPA	30,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE
			01/01/2022			

Note

Obiettivo
2022_1905Assessore
Maschio AlbertoSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AL SERVIZIO STAMPA
ESTERNALIZZATO**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Borgato Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE RASSEGNA STAMPA ON LINE	30,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE
			01/01/2022			
Note						

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. COMUNICATI STAMPA PUBBLICATI	PERFORMANCE	100%	81	
RASSEGNA STAMPA ON LINE	RISULTATO	100%	150	
N.RO CONFERENZE STAMPA GESTITE	RISULTATO	> 12,00	9	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Moschino Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_1905Assessore
Maschio AlbertoSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AL SERVIZIO STAMPA
ESTERNALIZZATO**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Borgato Alberto**BUDGET**

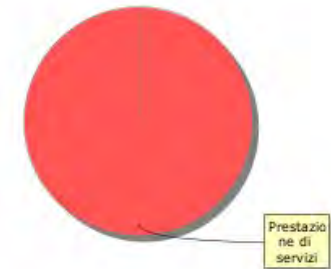
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	30.000,00
Totale Spesa				30.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	212	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E. COMUNICAZIONE STAMPA NOTIZIARIO AMMINISTRAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	30.000,00
Totale Spese							30.000,00
Saldo							-30.000,00



Obiettivo
2022_1907

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

REDAZIONE - STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

coordinamento della redazione del notiziario comunale, gestione della stampa e distribuzione del notiziario affidata all'esterno

Piano di azione

Coordinamento del gruppo di lavoro interno
Progettazione del notiziario in accordo alle richieste dell'amministrazione
Distribuzione del notiziario comunale

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022

L'ufficio ha regolarmente coordinato la redazione del notiziario comunale e la gestione della stampa e distribuzione del notiziario affidata all'esterno

GANTT



Obiettivo
2022_1907Assessore
Maschio AlbertoSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**REDAZIONE - STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Rossignoli Stefania**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE	30,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° INCONTRI GRUPPO DI LAVORO PER LA REDAZIONE DEL NOTIZIARIO	ATTIVITA	3,00	2,00	
N° NOTIZIARI COMUNALI REDATTI E DISTRIBUITI	PERFORMANCE	almeno 4,00	1	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Borgato Alberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_1907Assessore
Maschio AlbertoSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**REDAZIONE - STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Rossignoli Stefania**BUDGET**

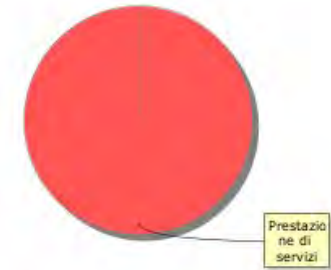
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	35.000,00
Totale Spesa				35.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	3975	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E.COMUNICAZIONE Redazione e pubblicazione testi (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	35.000,00
Totale Spese							35.000,00
Saldo							-35.000,00



Obiettivo
2022_1908

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DEL SOCIAL NETWORK FACEBOOK ISTITUZIONALE "CITTA' DI JESOLO"

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

Finalità dell'obiettivo è di migliorare l'approccio alla comunicazione pubblica attraverso il Social Network Facebook, utilizzando una strategia di comunicazione coordinata e orientata alla massimizzazione dell'attività promozionale e divulgativa delle attività svolte dal comune di Jesolo.

Piano di azione

- 1 gestione pagina social istituzionale "città di Jesolo"
- 2 studio dei contenuti multimediali di attrazione
- 3 creazione e gestione di eventi Facebook per le manifestazioni più rilevanti
- 4 gestione messaggi, reclami, segnalazioni

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022

L'attività di gestione della pagina Facebook Città di Jesolo è svolta con regolarità dall'ufficio comunicazione. Sono programmati e postati almeno 3 post al giorno e la pagina è costantemente monitorata per rispondere a messaggi, commenti e richieste da parte del pubblico. La pagina cresce e il pubblico è sempre più composto da residenti in città che hanno compreso che questa pagina è quella istituzionale.



Obiettivo
2022_1908

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DEL SOCIAL NETWORK FACEBOOK ISTITUZIONALE "CITTA' DI JESOLO"

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Borgato Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SOCIAL NEWORK	50,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE
			01/01/2022			
Note						
GESTIONE MESSAGGI, RECLAMI, POST ESTERNI	50,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	COMUNICAZIONE
			01/01/2022			
Note						



Obiettivo
2022_1908

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DEL SOCIAL NETWORK FACEBOOK ISTITUZIONALE "CITTA' DI JESOLO"

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Borgato Alberto

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° LIKES SULLA PAGINA FACEBOOK	EFFICIENZA	36.000,00	37.500,00	
TEMPO DI RISPOSTA AI MESSAGGI O AI POST DI RICHIESTA DI INFORMAZIONE SULLA PAGINA	RISULTATO	entro 36h	< 12 ore	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Borgato Alberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
	CP			0,00
Totale Entrate				

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa				

Non presenti dati

Obiettivo
2022_1908Assessore
Maschio AlbertoSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SOCIAL NETWORK FACEBOOK ISTITUZIONALE "CITTA' DI JESOLO"**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Borgato Alberto**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

CDR
SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI

RESPONSABILE
Gazzola Maria Luisa

L'Unità Organizzativa Segreteria Generale e Contratti ha un compito principale di supporto agli organi politico-amministrativi dell'Ente, Consiglio e Giunta Comunale nella loro attività istituzionale e al Segretario Generale per le attività connesse all'incarico. L'ufficio provvede alla tenuta e alla cura degli atti e dei provvedimenti e alla relativa pubblicità.

Si occupa della programmazione e della realizzazione degli atti normativi generali dell'ente, della raccolta delle fonti normative superiori.

Provvede alla tenuta, classificazione e archiviazione dei documenti comunali.

L'ufficio provvede inoltre alla redazione e registrazione dei contratti dell'ente.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_2101	Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali
2022_2102	Aggiornamento albo dell'associazionismo jesolano.
2022_2103	Aggiornamento sezione del sito web sulla trasparenza amministrativa.
2022_2104	GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO DELL'ENTE.
2022_2105	AGGIORNAMENTO DI ALCUNE NORME DELLO STATUTO COMUNALE
2022_2106	COMPETENZE SEGRETERIA GENERALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2022



Obiettivo 2022_2101	Assessore De Zotti Christofer	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali		Centro di Responsabilità SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI	Responsabile Gazzola Maria Luisa

Finalità

La Segreteria Generale e' un ufficio a supporto del segretario comunale e degli organi istituzionali dell'ente nelle loro attivita' decisionali e di organizzazione. L'obiettivo prevede la regolare gestione di tutte le attivita' relative al funzionamento del consiglio e della giunta fino alla pubblicazione delle relative deliberazioni.

Piano di azione

Trattasi di:

- 1- predisposizione dell'o.d.g. giunta comunale sia per quanto riguarda le proposte di atti deliberativi sia per quanto riguarda le informative che pervengono dai vari uffici;
- 2- numerazione delle proposte di deliberazione approvate, redazione testo finale, pubblicazione e comunicazione ai capigruppo mediante utilizzo del sistema jente essendo le deliberazioni di giunta interamente digitalizzate;
- 3- smistamento degli argomenti esaminati dalla giunta e provvedere alla loro raccolta/archiviazione;
- 4- predisposizione dell'o.d.g del consiglio comunale, invio dello stesso ai consiglieri ed agli altri soggetti coinvolti nel rispetto del regolamento del consiglio comunale nonchè predisposizione delle copie degli argomenti trattati dal consiglio per i consiglieri;
- 5- convocazione e predisposizione modulistica per verbalizzazione sedute commissioni consiliari, convocazione conferenza capigruppo;
- 6- assistenza alle sedute del consiglio ai fini del funzionamento del programma di gestione della seduta con registrazione degli interventi e delle votazioni intervenute;
- 7- perfezionamento delle proposte di deliberazione approvate dal consiglio comunale con inserimento degli interventi, delle presenze e assenze durante lo svolgimento della seduta, delle votazioni degli emendamenti e di altri eventuali eventi che incidono nel procedimento di formazione dell'atto finale; numerazione e pubblicazione delle delibere;
- 8- rilascio attestazioni ad assessori e consiglieri art. 79 tuel; monitoraggio partecipazione a sedute di commissione e consiglio ai fini della quantificazione e liquidazione gettoni di presenza;
- 9 - gestione albo associazioni e comitati presenti nel territorio comunale;
- 10 - gestione auto blu;
- 11 - raccolta e pubblicazione dichiarazioni sulla situazione patrimoniale degli amministratori ai sensi del d.lgs. 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa;

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Nei primi sei mesi del 2022 l'ufficio di Segreteria Generale ha visto prevalenza di attività legata alla gestione delle sedute di Giunta e Consiglio comunale. Al fine di migliorare e rendere più efficace e semplice la consultazione degli atti da parte degli amministratori, in sinergia con l'ufficio Sistemi Informativi è stata pianificata la fornitura di dispositivi portatili (tablet) ad assessori e consiglieri, attività che si è concretizzata a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione tra i mesi di luglio e agosto. L'ufficio ha elaborato poi modifiche allo Statuto comunale da sottoporre all'attenzione del Consiglio comunale, attività successivamente congelata in attesa delle elezioni amministrative e dell'insediamento della nuova amministrazione. La Segreteria Generale è stata poi coinvolta, nella seconda metà del primo semestre negli adempimenti di legge in vista della tornata elettorale del 12 giugno 2022. Dopo l'esito del voto sono stati curati gli adempimenti di legge assegnati all'ufficio e l'aggiornamento dei dati relativi agli amministratori.

Obiettivo
2022_2101Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania*Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali*Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SEGRETERIA GENERALE	100,00		01/01/2022	31/12/2022		SEGRETERIA GENERALE
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. DELIBERAZIONI DI GIUNTA	ATTIVITA	370,00	228,00	

Obiettivo
2022_2101Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania*Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali*Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. SEDUTE DI GIUNTA	ATTIVITA	57,00	27,00	
N. SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI	ATTIVITA	37,00	16,00	
N. DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO	ATTIVITA	120,00	44,00	
N. SEDUTE DEL CONSIGLIO	ATTIVITA	14,00	5,00	
N. SEDUTE CONFERENZE CAPIGRUPPO	ATTIVITA	4,00	3,00	
REDAZIONE E PUBBLICAZIONE VERBALI DI GIUNTA COMUNALE.	PERFORMANCE	< 15 GIORNI DALLA SEDUTA	< 15 GIORNI	
REDAZIONE E PUBBLICAZIONE VERBALI DI CONSIGLIO COMUNALE.	PERFORMANCE	< 30 GIORNI DALLA SEDUTA	< 30 GIORNI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Soncin Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Biral Pierpaolo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_2101

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

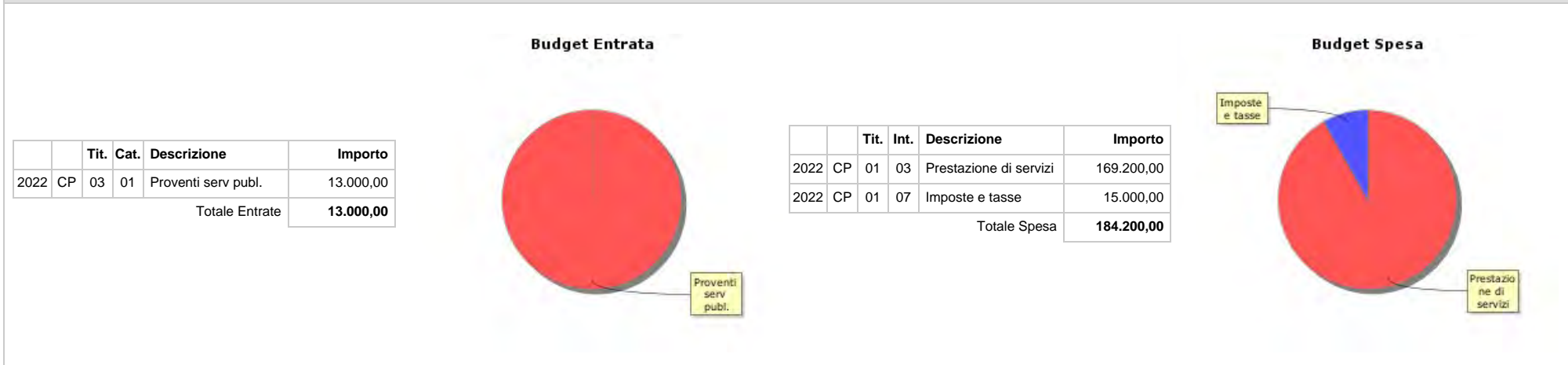
Dirigente
Rossignoli Stefania

Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

BUDGET



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	1180	CP	DIRITTI DI SEGRETERIA: SEGRETERIA GENERALE, DEMOGRAFICI, UFFICIO CONTRATTI E ALTRI (p. f.: 3.01)	Diritti di segreteria sugli atti comunali	13.000,00
Totale Entrate								13.000,00

Obiettivo
2022_2101Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. N.B.: a U310 €3.200 Quota annua ind. fine mand. Sidaco (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	Indennità di funzione Sindaco, vicesindaco, assessori e presidente del consiglio comunale.	130.000,00
2022		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. N.B.: a U310 €3.200 Quota annua ind. fine mand. Sidaco (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	Oneri previdenziali e assistenziali	15.000,00
2022		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. N.B.: a U310 €3.200 Quota annua ind. fine mand. Sidaco (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	Gettoni presenza consiglieri e commissioni comunali	9.000,00
2022		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. N.B.: a U310 €3.200 Quota annua ind. fine mand. Sidaco (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	Rimborso a datori di lavoro per assenze amministratori comunali	2.000,00
2022		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. N.B.: a U310 €3.200 Quota annua ind. fine mand. Sidaco (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	Indennità di missione e rimborso spese Sindaco, assessori e presidente del consiglio comunale	4.000,00
2022		01	03	310	CP	FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO C.E. SEGRETERIA GENERALE (p. f.: 1.10, mis. prog.: 20.03)	Indennità fine mandato Sindaco	3.200,00
2022		01	03	800/2	CP	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. SEGRETERIA GENERALE TRASCRIZIONE REGISTRAZIONI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	Servizio trascrizione sedute consiliari	6.000,00

Obiettivo
2022_2101Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania*Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali*Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	07	585	CP	IRAP SU GETTONI PRESENZA AMMINISTRATORI C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.01)	Irap indennità amministratori	15.000,00
Totale Spese								184.200,00
Saldo								-171.200,00



Obiettivo
2022_2102

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

Aggiornamento albo dell'associazionismo jesolano.

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Finalità

La segreteria generale si occupa di aggiornare l'albo delle associazioni in base alle richieste che pervengono dalle varie associazioni operanti nel territorio.

Piano di azione

Trattasi di:
1 - Raccolta richieste.
2 - Valutazione requisiti necessari all'iscrizione.
3 - Predisposizione determinazione dirigenziale.
4 - Pubblicazione dati nel sito del Comune sezione associazionismo.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2022

Sono state ricevute quattro richieste di iscrizione all'albo delle associazioni del Comune di Jesolo. E' stata svolta l'attività di verifica dei requisiti in possesso delle associazioni e predisposta bozza di determina per l'aggiornamento dell'Albo.

Obiettivo
2022_2102Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**Aggiornamento albo dell'associazionismo jesolano.**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONISMO.	100,00		01/01/2022	31/12/2022		SEGRETERIA GENERALE
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Associazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AGGIORNAMENTO ALBO CON ISCRIZIONE RICHIEDENTI O DINIEGO MOTIVATO ISCRIZIONE.	RISULTATO	<= 30 GIORNI DALLE RICHIESTE		



Obiettivo
2022_2102

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

Aggiornamento albo dell'associazionismo jesolano.

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Soncin Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Biral Pierpaolo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_2103

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

Aggiornamento sezione del sito web sulla trasparenza amministrativa.

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Finalità

La segreteria generale si occupa di aggiornare la sezione trasparenza su delibere di giunta e consiglio comunale pubblicate al sito del comune di Jesolo, inoltre raccoglie e pubblica le dichiarazioni sulla situazione patrimoniale degli amministratori ai sensi del d.lgs. 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa.

Piano di azione

Trattasi di:

- 1 - Aggiornamento sezione trasparenza del sito comunale con i dati previsto dall'art. 23 d.lgs 33/2013.
- 2 - Aggiornamento dichiarazioni sulla situazione patrimoniale degli amministratori come previsto dal d.lgs. 33/2013.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2022

Durante i primi sei mesi dell'anno si è proceduto ad aggiornare la sezione trasparenza su delibere di giunta e consiglio comunale pubblicate nel sito del comune di Jesolo. L'obiettivo è pertanto in linea con la programmazione prevista.

Obiettivo
2022_2103Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**Aggiornamento sezione del sito web sulla trasparenza amministrativa.**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA.	100,00		01/01/2022	31/12/2022		SEGRETERIA GENERALE
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PUBBLICAZIONE DATI ART. 23 D.LGS. 33/2013	PERFORMANCE	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	

Obiettivo
2022_2103Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**Aggiornamento sezione del sito web sulla trasparenza amministrativa.**Centro di Responsabilità
**SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI**Responsabile
Gazzola Maria Luisa**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PUBBLICAZIONE DICHIARAZIONI SITUAZIONE PATRIMONIALE AMMINISTRATORI	PERFORMANCE	ENTRO IL 15/12		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Biral Pierpaolo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Soncin Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo 2022_2104	Assessore De Zotti Christofer	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO DELL'ENTE.		Centro di Responsabilità SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI	Responsabile Gazzola Maria Luisa

Finalità

L'ufficio si occupa della gestione e organizzazione dei contratti dell'ente da stipularsi in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale ed in particolare modo dei contratti di appalto. In relazione a questi ultimi punto focale dell'attività è l'utilizzazione della modalità del contratto elettronico introdotta dal d.l. 179/2012, convertito nella legge 221/2012, la cui operatività inizialmente prevista dal 01.01.2013 è stata differita al 30.06.2014 dal d.l. 145/2013, convertito nella legge 9/2014. Tale nuova modalità è stata applicata dall'ente fin dal 2013 ed è stata altresì implementata sempre nel corso del 2013 con la registrazione telematica degli atti. A seguito della modifica del regolamento dei contratti, a partire da luglio 2017 (cfr. delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 31.07.2017 e successive) la stipula in forma pubblica amministrativa è prevista solo per importi superiori a €1.500.000,00, mentre per importi inferiori il regolamento prevede la sottoscrizione di scrittura privata a cura dei rispettivi dirigenti competenti.

All'ufficio è assegnato un unico addetto, organicamente inquadrato e che svolge la propria attività presso l'unità gare e appalti, che su richiesta delle unità organizzative dell'ente e compatibilmente con i carichi di lavoro fornisce anche supporto per la redazione delle bozze di contratto di appalto da stipularsi mediante scrittura privata. L'attività del 2022 sarà pertanto interessata dalle stipule/sottoscrizioni di cui sopra.

Piano di azione

- 1) acquisizione della documentazione e delle informazioni inerenti la procedura amministrativa pre-contratto dall'ufficio proponente o dall'unità organizzativa gare e appalti o dalla Stazione unica appaltante della Città metropolitana di Venezia;
- 2) a seconda della casistica stesura del contratto o inserimento dei dati nella bozza di contratto tipo e sottoposizione della bozza al segretario/dirigente;
- 4) calcolo imposte e tasse conseguenti al contratto, invito alla stipula, assistenza rogito e trascrizione repertorio;
- 2) a seguito dell'avvenuta stipula del contratto di appalto caricamento dei dati nel software UNIMOD dell'agenzia delle entrate per la registrazione telematica;
- 5) registrazione dell'atto all'agenzia delle entrate, invio copia al contraente ed all'ufficio promotore ed archiviazione;
- 6) caricamento atto e allegati in iter procedure ai fini della conservazione a norma;
- 7) determina di liquidazione delle imposte introitate dall'appaltatore e da versare all'agenzia delle entrate .

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE 30/06/2022

Durante il primo semestre non sono state richieste stipule per atti rientranti nella casistica per la quale è prevista la forma pubblico amministrativa. Occorre precisare peraltro che per il contratto di partenariato pubblico privato del nuovo impianto natatorio di viale Martin Luther King, dopo attenta disamina dello schema di convenzione presentato dal raggruppamento aggiudicatario, è stata indicata l'opzione di stipula mediante atto notarile in considerazione sia della complessità del contratto avente ad oggetto: la progettazione, la realizzazione dell'opera, la gestione e manutenzione dell'impianto e la locazione finanziaria con opzione di riscatto finale sia del fatto che preventivamente devono essere stipulati gli atti notarili prodromici quali: la retrocessione dell'area oggetto di intervento dalla società in house al comune e la successiva cessione del diritto di superficie della medesima area al soggetto finanziatore. L'indicatore dell'obiettivo vedrà uno scostamento dell'indicatore di attività pur essendo in linea con la programmazione.



Obiettivo
2022_2104

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE
REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO DELL'ENTE.**

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
stipulazione contratti	100,00		01/01/2022	31/12/2022		SEGRETERIA GENERALE
			01/01/2022			
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						
Famiglia						



Obiettivo
2022_2104

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE
REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO DELL'ENTE.**

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
numero atti in forma pubblico amministrativa nell'anno	ATTIVITA	1,00	0,00	
Registrazione contratti e invio copia a ditte.	PERFORMANCE	<= 20 giorni dalla stipula	<= 20 gg. da stipula	

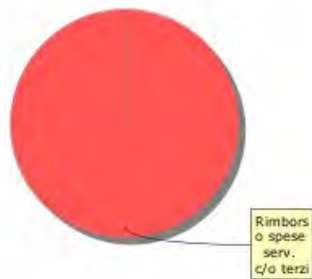
Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

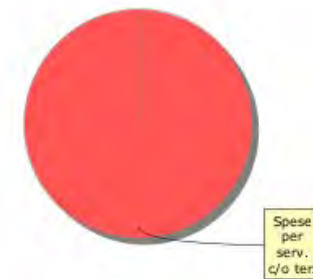
Budget Entrata

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2022	CP	06	05	Rimborso spese serv. c/o terzi	7.000,00
Totale Entrate					7.000,00



Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	04	05	Spese per serv. c/o terzi	7.000,00
Totale Spesa					7.000,00



Obiettivo
2022_2104Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE
REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		06	05	3878	CP	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI REGISTRO E ALTRE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI (vedi U/45395) (p. f.: 9.02)		7.000,00
Totale Entrate								7.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		04	05	45395	CP	VERSAMENTO DI IMPOSTE CORRENTI RISCOSE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI REGISTRO E ALTRE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI (vedi E/3878) (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		7.000,00
Totale Spese								7.000,00
Saldo								0,00



Obiettivo
2022_2105

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

AGGIORNAMENTO DI ALCUNE NORME DELLO STATUTO COMUNALE

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Finalità

Trattasi di provvedere ad una modifica del vigente Statuto Comunale per uniformarlo, nella parte relativa all'affidamento degli incarichi legali, alla vigente normativa in materia.

Piano di azione

- 1) Analisi norme statutarie da modificare;
- 2) predisposizione testo con modifiche;
- 3) proposta modifiche alla Giunta Comunale;
- 4) redazione proposta di delibera al Consiglio Comunale;
- 5) attività successive all'approvazione, come previsto dall'art. 6 del TUEL.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2022

Ad inizio anno è iniziata la fase di studio delle modifiche da apportare allo Statuto comunale, con particolare riferimento agli articoli relativi al conferimento degli incarichi legali e all'istituzione dello stemma del Comando di Polizia locale. Entro la fine del mese di gennaio è stata predisposta la delibera da sottoporre al Consiglio contenente le modifiche statutarie proposte.



Obiettivo
2022_2105

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

AGGIORNAMENTO DI ALCUNE NORME DELLO STATUTO COMUNALE

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ANALISI E STUDIO DELLE NORME INTERESSATE ALL'AGGIORNAMENTO DA ATTUARE	30,00	100,00	01/01/2022	28/02/2022	gazmar	SEGRETERIA GENERALE
			01/01/2022	17/01/2022		

Note

REDAZIONE PROPOSTA STATUTO AGGIORNATO	30,00	100,00	01/03/2022	31/03/2022	gazmar	SEGRETERIA GENERALE
			18/01/2022	25/01/2022		

Note

Obiettivo
2022_2105Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**AGGIORNAMENTO DI ALCUNE NORME DELLO STATUTO COMUNALE**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REDAZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DA PRESENTARE IN CONSIGLIO COMUNALE	30,00	100,00	01/04/2022	15/04/2022	gazmar	SEGRETERIA GENERALE
			27/01/2022	27/01/2022		
Note						
INVIO PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE	10,00	100,00	16/04/2022	15/05/2022	gazmar	SEGRETERIA GENERALE
			27/01/2022	27/01/2022		
Note						

Stakeholder
Imprenditori e professionisti

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PRESENTAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE	PERFORMANCE	entro 15/05/2022	27/01/2022	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Soncin Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Biral Pierpaolo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo 2022_2106	Assessore De Zotti Christofer	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
COMPETENZE SEGRETERIA GENERALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2022		Centro di Responsabilità SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI	Responsabile Gazzola Maria Luisa

Finalità

L'ufficio segreteria generale supporta il segretario comunale in tutti gli adempimenti relativi alle elezioni amministrative 2022, sia nella fase precedente le votazioni, sia in quella successiva di insediamento dei nuovi amministratori.
Segue la presentazione delle liste dei candidati, la pubblicazione nel sito web della documentazione e delle informazioni ai cittadini, si rapporta con prefettura e ufficio elettorale centrale per tutti gli adempimenti di legge.
Dopo le votazioni segue tutti gli obblighi di legge legati all'insediamento dei nuovi componenti di giunta e consiglio comunali.

Piano di azione

1. Ricevimento e verifica liste candidature e contrassegni e trasmissione alla commissione elettorale circondariale (30 gg antecedenti la votazione)
2. Pubblicazione nell'albo pretorio e in altri luoghi pubblici il manifesto contenente i nomi dei candidati e le liste nell'ordine sorteggiato e i relativi contrassegni (8 gg antecedenti la votazione)
3. Ricevimento designazione dei delegati di lista presso i seggi e presso gli uffici centrali da parte dei delegati indicati nella dichiarazione di presentazione delle candidature (entro il giorno prima la votazione)
4. Ricevimento presentazione dei collegamenti con ulteriori liste o gruppi di candidati, rispetto ai collegamenti del 1° turno, per le votazioni di ballottaggio (7 gg dopo la votazione)
5. Convocazione primo consiglio comunale per convalida degli eletti (entro 10 gg dalla proclamazione)
6. Individuazione e nomina componenti giunta
7. Nomina nuovo segretario comunale (tra 60 e 120 gg dopo elezioni)
8. Pubblicazione nel sito e nella sezione trasparenza dei dati degli eletti

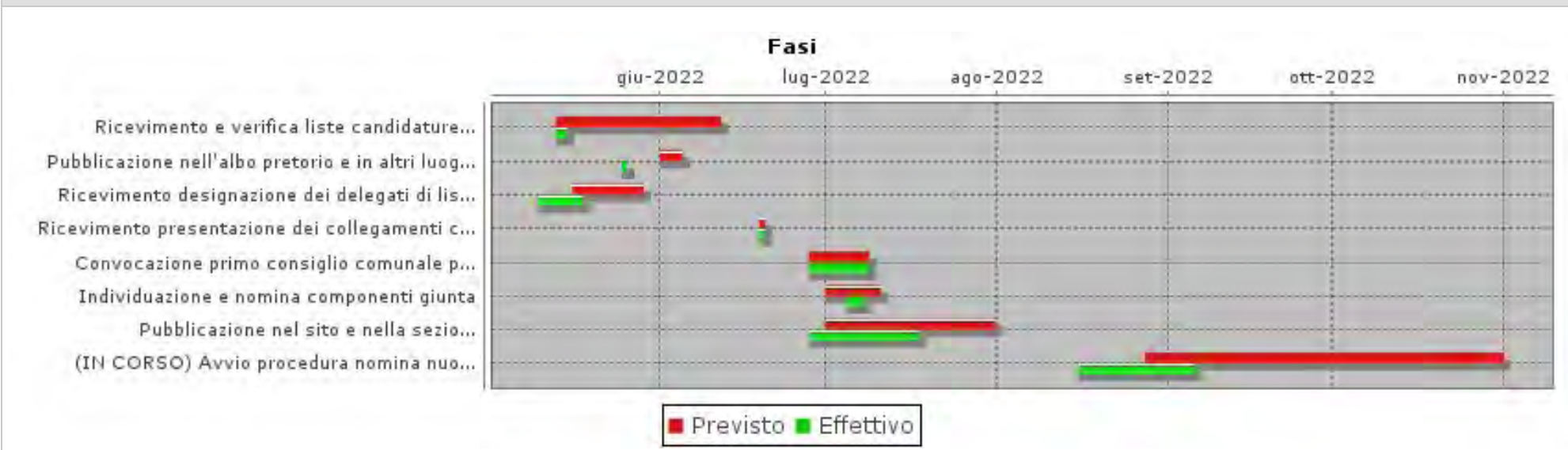
Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2022

L'ufficio di Segreteria generale si è occupato del ricevimento delle liste elettorali e della loro trasmissione alla Sottocommissione circondariale elettorale di San Donà di Piave in previsione delle elezioni amministrative del 12 giugno; ha curato la raccolta dei programmi elettorali e la loro pubblicazione nell'apposita sezione "Elezioni

Obiettivo
2022_2106Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**COMPETENZE SEGRETERIA GENERALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI
AMMINISTRATIVE 2022**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Gazzola Maria Luisa


trasparenti" creata all'interno del sito web del Comune di Jesolo. Sono stati altresì recuperati i dati relativi ai candidati alla carica di sindaco e di consigliere comunale per gli adempimenti di trasparenza previsti dalla legge. A seguito dell'esito del voto dopo il turno di ballottaggio del 26 giugno, l'ufficio ha altresì proceduto a dare seguito agli adempimenti conseguenti previsti dalla legge, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Ricevimento e verifica liste candidature e contrassegni e trasmissione alla commissione elettorale circondariale (30 gg antecedenti la votazione)	10,00	100,00	13/05/2022	11/06/2022		SEGRETERIA GENERALE
			13/05/2022	14/05/2022		

Note

Obiettivo
2022_2106Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**COMPETENZE SEGRETERIA GENERALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI
AMMINISTRATIVE 2022**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Pubblicazione nell'albo pretorio e in altri luoghi pubblici il manifesto contenente i nomi dei candidati e le liste nell'ordine sorteggiato e i relativi contrassegni (8 gg antecedenti la votazione)	10,00	100,00	01/06/2022	04/06/2022		SEGRETERIA GENERALE
			25/05/2022	25/05/2022		
Note						
Ricevimento designazione dei delegati di lista presso i seggi e presso gli uffici centrali da parte dei delegati indicati nella dichiarazione di presentazione delle candidature (entro il giorno prima la votazione)	10,00	100,00	16/05/2022	28/05/2022		SEGRETERIA GENERALE
			10/05/2022	17/05/2022		
Note						
Ricevimento presentazione dei collegamenti con ulteriori liste o gruppi di candidati, rispetto ai collegamenti del 1° turno, per le votazioni di ballottaggio (7 gg dopo la votazione)	10,00	100,00	19/06/2022	19/06/2022		SEGRETERIA GENERALE
			19/06/2022	19/06/2022		
Note						
Convocazione primo consiglio comunale per convalida degli eletti (entro 10 gg dalla proclamazione)	10,00	100,00	28/06/2022	08/07/2022		SEGRETERIA GENERALE
			28/06/2022	08/07/2022		
Note						
Individuazione e nomina componenti giunta	10,00	100,00	01/07/2022	10/07/2022		SEGRETERIA GENERALE
			 05/07/2022	07/07/2022		
Note						

Obiettivo
2022_2106Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**COMPETENZE SEGRETERIA GENERALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI
AMMINISTRATIVE 2022**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Pubblicazione nel sito e nella sezione trasparenza dei dati degli eletti	20,00	100,00	01/07/2022	31/07/2022		SEGRETERIA GENERALE
			28/06/2022	17/07/2022		
Note						
Avvio procedura nomina nuovo segretario comunale (tra 60 e 120 gg dopo elezioni)	20,00		28/08/2022	31/10/2022		SEGRETERIA GENERALE
			16/08/2022			
Note						

Stakeholder

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
CONVOCAZIONE PRIMO CONSIGLIO COMUNALE PER CONVALIDA DEGLI ELETTI	PERFORMANCE	ENTRO 10 GG DALLA PROCLAMAZIONE	ENTRO 10 GIORNI	PRIMO CONSIGLIO COMUNALE CONVOCATO IN DATA 08/07/2022.
NOMINA NUOVO SEGRETARIO COMUNALE	PERFORMANCE	ENTRO 120 GG DALLE ELEZIONI		
PUBBLICAZIONE NEL SITO E NELLA SEZIONE TRASPARENZA DEI DATI DEGLI ELETTI	PERFORMANCE	SI	SI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Soncin Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_2106

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

**COMPETENZE SEGRETERIA GENERALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI
AMMINISTRATIVE 2022**

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Biral Pierpaolo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

CDR
ASSICURAZIONI E PRATICHE LEGALI

RESPONSABILE
Gazzola Maria Luisa

L'unità organizzativa si occupa del contenzioso, riceve tutti i ricorsi giurisdizionali e, in parte quelli amministrativi, che pervengono al Comune di Jesolo. Nei casi in cui le controversie non trovassero una risoluzione extragiudiziale (bonaria), istruisce i fascicoli, raccoglie gli elementi istruttori, avvalendosi anche delle Unità Organizzative degli altri uffici comunali competenti per materia, passando il tutto agli avvocati difensori incaricati dall'Ente. Predispone gli atti deliberativi per la Giunta Comunale, al fine della autorizzazione a stare in giudizio, e scelta del difensore, nei casi in cui l'Ente sia convenuto, ma anche nei casi in cui l'ente sia parte attiva nel processo (in qualità cioè di attore). L'unità organizzativa si occupa inoltre della gestione delle coperture assicurative dell'ente e delle relative pratiche di sinistro.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_2201	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.
2022_2202	TENUTA E GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI JESOLO
2022_2203	ANALISI DEI RISCHI, COPERTURE ASSICURATIVE E GESTIONE DEI SINISTRI.
2022_2204	MONITORAGGIO ATTIVITA' PREVISTE NEL CONTRATTO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
2022_2207	VERIFICA A CAMPIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI PRODOTTE DAGLI AVVOCATI INCARICATI DALL'ENTE.
2022_2208	GESTIONE PROCEDURE DI SOVRAINDEBITAMENTO, PIGNORAMENTI, FALLIMENTI, E ALTRI PROCEDIMENTI CONCORDATI



Obiettivo
2022_2201

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Rossignoli Stefania

MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.

Centro di Responsabilità
**ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO**

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Finalità

L'obiettivo delinea il processo di gestione delle pratiche che vedono coinvolto l'Ente in cause di difesa in procedimenti giudiziari, sia come convenuto, che come attore, laddove necessario ai fini della cura e tutela dell'interesse pubblico.

Piano di azione

Sarà mantenuto il procedimento di gestione dei contenziosi che vede: ricevimento dei ricorsi, avvio della procedura di gestione della causa, l'informazione immediata al dirigente competente per materia, che dovrà predisporre una scheda tecnica, riassuntiva del problema e di impulso. Nel caso di costituzione, previa predisposizione di una nota decisionale a firma del sindaco, verrà avviata la procedura per la scelta del legale, ai sensi dei criteri di incarico legale, approvati in modifica con decreto sindacale del 8/6/2018, n. 20. Il legale sarà incaricato con decreto del sindaco. A seguire si provvederà all'impegno della spesa ed alla sottoscrizione, tra le parti, di un disciplinare di incarico.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2022.

L'attività di difesa del comune di Jesolo nei giudizi avanti le diverse giurisdizioni, nel corso del primo semestre dell'anno, si è svolta nel rispetto della prassi in uso, come da criteri approvati con determinazione n. 56 del 14/11/2016.

Il comune è membro nella convenzione per la gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace di San Donà di Piave, e come prevede l'accordo, nel corso del semestre ha corrisposto la spesa in acconto a valere per l'anno in corso ed a saldo per l'anno 2021, giusta determinazione N. 949/2022.



Obiettivo
2022_2201

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Rossignoli Stefania

MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.

Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE RICORSI DELL'ENTE	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2022			
Note						
GESTIONE PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI	40,00		01/01/2022	31/12/2022	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_2201Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Rossignoli Stefania**MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE CONTENZIOSI DA SINISTRI RCT	10,00		01/01/2022	31/12/2022	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. COSTITUZIONI IN GIUDIZIO	ATTIVITA	10,00	13,00	
MEDIA GG AVVIO PROCEDURE TRATTAZIONE CONTENZIOSO DA RICEVIMENTO AL PROTOCOLLO	PERFORMANCE	< 5 GG.	<5	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_2201

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

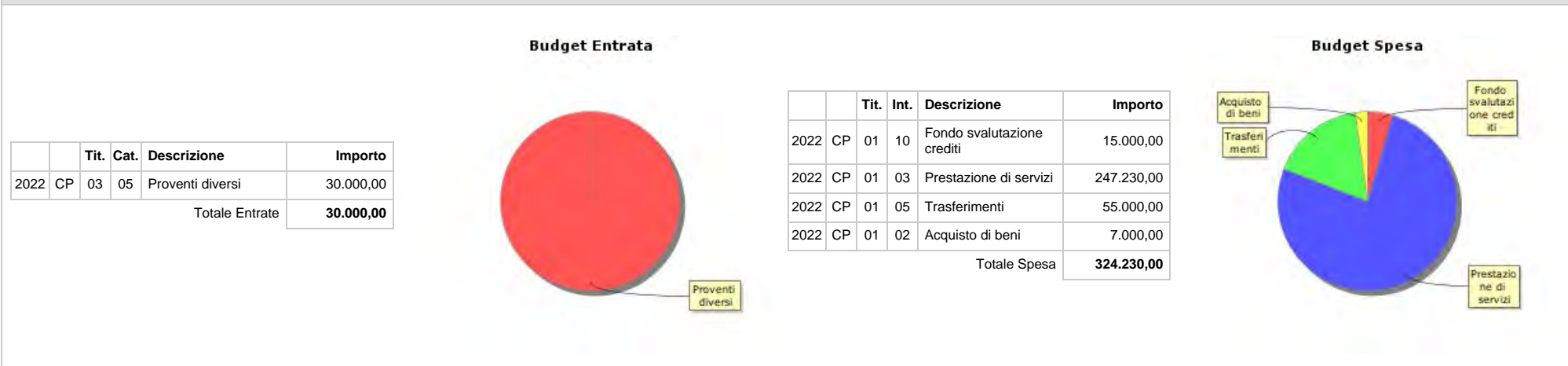
Dirigente
Rossignoli Stefania

MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.

Centro di Responsabilità
**ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO**

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

BUDGET



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	2410	CP	RECUPERO CREDITI PER SENTENZE ARBITRATI C.E. UFFICIO LEGALE (p. f.: 3.05)		30.000,00
Totale Entrate								30.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	5005	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm.) Dirigente 5° Settore (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	Consulenze settore Vanin	7.000,00

Obiettivo
2022_2201Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Rossignoli Stefania**MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	840	CP	SPESE PER SENTENZE ESECUTIVE E ATTI EQUIPARATI C.E. UFFICIO LEGALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		30.000,00
2022		01	03	845	CP	PATROCINIO LEGALE C.E. UFFICIO LEGALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		20.000,00
2022		01	03	850	CP	SPESE LEGALI PER ESPROPRIO E ALTRE SPESE LEGALI C.E. UFFICIO LEGALE ora: INCARICHI PROFESSIONALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		180.000,00
2022		01	03	855	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm.) SETTORE SEGRETARIO GENERALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	Consulenze settore 0	2.230,00
2022		01	03	13555	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm.) DIRIGENTE 3° SETTORE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	Consulenze settore 3	7.000,00
2022		01	03	19095	CP	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm.) C.E. SETTORE FINANZIARIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)	Consulenze settore Ambrosin	4.000,00
2022		01	03	22105	CP	ACQUISIZIONE SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm.) SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)	Consulenze settore Scarangella	4.000,00
2022		01	05	4995	CP	TRASFERIMENTI PER UFFICIO GIUDICE DI PACE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 02.01)		55.000,00
2022		01	10	4865	CP	ALTRI FONDI E ACCANTONAMENTI CONTENZIOSO E SPESE LEGALI (p. f.: 1.10, mis. prog.: 20.03)		15.000,00

Obiettivo
2022_2201Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Rossignoli Stefania

MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.

Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	324.230,00
						Saldo	-294.230,00



Obiettivo 2022_2202	Assessore De Zotti Christofer	Settore FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO	Dirigente Rossignoli Stefania
TENUTA E GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI JESOLO		Centro di Responsabilità ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO GIUDIZIARIO	Responsabile Gazzola Maria Luisa

Finalità

L'obiettivo ha la finalità di gestire l'affidamento degli incarichi legali per la difesa in giudizio del comune di Jesolo sulla base dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, ecc. come individuati dal d.lgs 18/4/2016 n. 50.
Dopo la pubblicazione all'Albo pretorio dell'avviso di costituzione dell'Elenco Avvocati del Comune di Jesolo per l'affidamento degli incarichi legali di difesa in giudizio del comune di Jesolo, nel mese di gennaio di ogni anno gli avvocati interessati potranno iscriversi nel citato elenco.
L'elenco è articolato in sezioni, in base alle materie del contenzioso e al valore delle cause. Ogni sezione è suddivisa in tre fasce, corrispondenti all'esperienza professionale dei professionisti.
Saranno raccolte le richieste di iscrizione, valutate e inserite in elenco nelle sezioni previste, in base ai requisiti, nonché nelle fasce, in base all'esperienza professionale.
L'elenco sarà gestito e monitorato e sarà utilizzato sulla base dei criteri approvati con decreto del sindaco n. 56 del 14/11/2016, così come modificato con decreto n. 20 dell'8/6/2018.

Piano di azione

Entro il mese di gennaio di ciascun anno saranno aperte le iscrizioni.
Dal mese di febbraio verranno esaminate ed istruite le nuove richieste pervenute.
L'albo verrà integrato di anno di anno delle nuove richieste pervenute, nel rispetto dei criteri previsti per l'iscrizione nell'elenco degli avvocati del comune di Jesolo.



Obiettivo
2022_2202

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Rossignoli Stefania

TENUTA E GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI JESOLO

Centro di Responsabilità
**ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO**

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Verifica delle nuove istanze pervenute nell'anno di competenza ed istruttoria delle stesse.			01/02/2022	31/12/2022	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2022			

Note

Comunicazione dell'iscrizione o preavviso di rigetto.			01/03/2022	31/12/2022	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
---	--	--	------------	------------	---------------------	------------------------

Note

Obiettivo
2022_2202Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Rossignoli Stefania**TENUTA E GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI JESOLO**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Creazione elenco avvocati e conclusione procedimento.			01/03/2022	31/03/2022	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE

Note

Verifica della permanenza dei requisiti in capo agli avvocati già iscritti nell'elenco in anni precedenti		100,00	01/01/2022	31/03/2022	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2022	03/02/2022		

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero istanze pervenute	EFFICIENZA	5,00	4,00	
Numero di istanze istruite	ATTIVITA	5,00	4,00	
Conclusione del procedimento primario.	PERFORMANCE	31/03/2021		
% richieste di iscrizione gestite/richieste pervenute	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo 2022_2203	Assessore De Zotti Christofer	Settore FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO	Dirigente Rossignoli Stefania
ANALISI DEI RISCHI, COPERTURE ASSICURATIVE E GESTIONE DEI SINISTRI.		Centro di Responsabilità ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO GIUDIZIARIO	Responsabile Gazzola Maria Luisa

Finalità

L'obiettivo ha la finalità di procurare e gestire coperture assicurative idonee attraverso una costante analisi dei rischi aziendali e con il supporto del broker assicurativo, ponendo in essere procedure per il contenimento della sinistrosità con lo scopo di tenere sotto controllo i costi assicurativi.
L'obiettivo prevede la gestione, con l'assistenza del broker, dei rapporti con le compagnie assicurative e con i terzi che richiedono risarcimento del danno, oltre alla gestione delle pratiche di recupero dei danni causati da terzi al patrimonio comunale trattando direttamente i rapporti con i terzi e le compagnie assicurative.

Piano di azione

Nel corso dell'anno, oltre al monitoraggio dello scadenziario delle polizze assicurative, alla liquidazione dei premi, delle regolazioni e delle franchigie, si prevedono le seguenti attività':

- gestione dei sinistri che hanno causato danni al patrimonio comunale;
- gestione dei sinistri di terzi per presunta responsabilità dell'ente;
- gestione dei sinistri passivi che hanno generato procedimenti giudiziari.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022**

L'ufficio ha provveduto a gestire nei tempi tutte le scadenze di pagamento (premi, franchigie e regolazioni), dopo aver accertato, come di consueto, la correttezza dei documenti contabili.

L'ufficio, col supporto del broker assicurativo, ha provveduto ad ottemperare in tempi celeri a tutte le attività necessarie alla gestione dei sinistri: apertura pratiche sulle diverse polizze assicurative di volta in volta interessate; invio documentazione a Jesolo patrimonio per i sopralluoghi tecnici necessari; corrispondenza con il broker e la compagnia assicurativa per il migliore svolgimento delle pratiche. A seguito di indagine di mercato sono stati affidati 3 contratti assicurativi: polizza RC Patrimoniale, polizza Tutela Legale e polizza Infortuni. In collaborazione con la Città Metropolitana di Venezia è stata avviata la gara d'appalto per l'acquisizione coperture assicurative: All Risks Patrimonio - All Risk Reperti Archeologici - Responsabilità Civile Verso Terzi E Prestatori Di Lavoro - Kasko - Libro Matricola. L'ufficio sta cercando un accordo con il broker per la gestione dei sinistri attivi.

Da segnalare che nella prima parte dell'anno l'andamento dei sinistri attivi (danni al patrimonio pubblico) è stato più consistente rispetto agli anni precedenti, mentre il numero di sinistri passivi su polizza di RCT, è in linea, normalmente inferiore a quanto atteso per la seconda metà dell'anno.



Obiettivo
2022_2203

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Rossignoli Stefania

ANALISI DEI RISCHI, COPERTURE ASSICURATIVE E GESTIONE DEI SINISTRI.

Centro di Responsabilità
**ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO**

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SCADENZARIO POLIZZE	30,00		01/01/2022	31/12/2022	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2022			
Note						
GESTIONE SINISTRI	70,00		01/01/2022	31/12/2022	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_2203Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Rossignoli Stefania**ANALISI DEI RISCHI, COPERTURE ASSICURATIVE E GESTIONE DEI SINISTRI.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Stakeholder**

Automobilisti e pedoni

INDICATORI

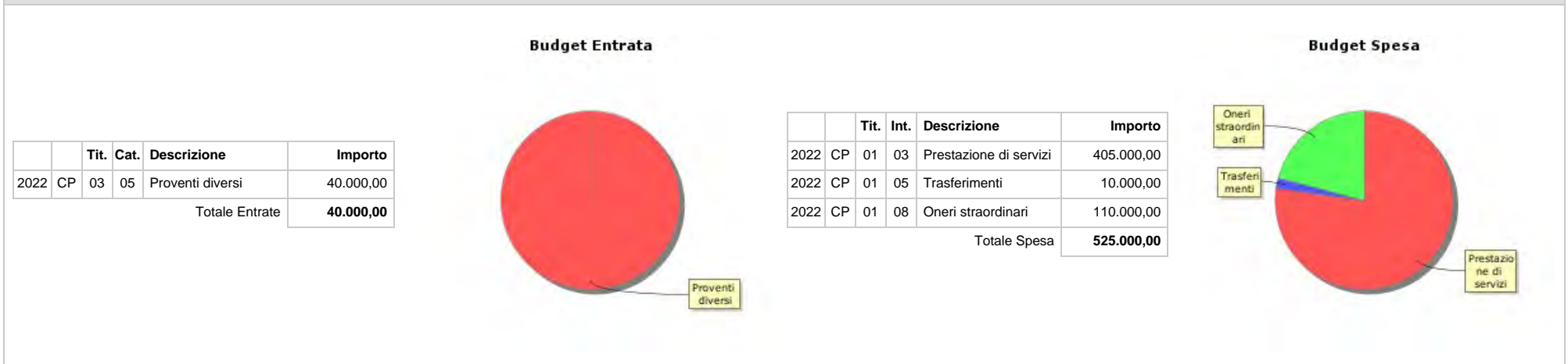
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. POLIZZE ASSICURATIVE GESTITE	ATTIVITA	12,00	12,00	
N. SINISTRI PASSIVI GESTITI	ATTIVITA	75,00	25,00	
N. SINISTRI DANNI PATRIMONIO COMUNALE GESTITI	ATTIVITA	30,00	15,00	
ALTRI SINISTRI ATTIVI SU POLIZZE DELL'ENTE	ATTIVITA	8,00	5	
N.SINISTRI RIMBORSATI/N.SINISTRI DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE TOTALI	PERFORMANCE	> 50%	23,07	
N.SINISTRI GESTITI/N.RICHIESTE RISARCIMENTO	PERFORMANCE	> 90%	100	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mavica Nicole	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2022_2203Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Rossignoli Stefania**ANALISI DEI RISCHI, COPERTURE ASSICURATIVE E GESTIONE DEI SINISTRI.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	2310	CP	RIFUSIONE DANNI DA COMPAGNIE ASSICURATIVE O DA ALTRI SOGGETTI E RIMBORSI VARI (p. f.: 3.05)		40.000,00
Totale Entrate								40.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	1160	CP	PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI C.E. ASSICURAZIONI E PROCEDURE LEGALI (p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.02)		405.000,00

Obiettivo
2022_2203Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Rossignoli Stefania**ANALISI DEI RISCHI, COPERTURE ASSICURATIVE E GESTIONE DEI SINISTRI.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa

SPESE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo		
2022		01	05	2500	CP	RIFUSIONE DANNI AL PATRIMONIO (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.05)		2.500,00		
2022		01	05	2510	CP	RIFUSIONE DANNI AL PATRIMONIO A FAMIGLIE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.05)		2.500,00		
2022		01	05	2550	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE INCASSATE C.E. ASSICURAZIONI (p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.05)		5.000,00		
2022		01	08	1442	CP	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE C.E. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FRANCHIGIE SU POLIZZE ENTE (p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.03)		110.000,00		
Totale Spese								525.000,00		
Saldo								-485.000,00		

Obiettivo
2022_2204Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Rossignoli Stefania**MONITORAGGIO ATTIVITA' PREVISTE NEL CONTRATTO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Finalità**

Trattasi di programmare e avviare il monitoraggio delle attività previste dal nuovo contratto di brokeraggio assicurativo. Il normativo e la relativa offerta tecnica, infatti, prevede molteplici attività che il broker deve svolgere nel corso della gestione contrattuale, come, a titolo esemplificativo,,: analisi di casi particolari di sinistri, supporto nella predisposizione della documentazione di gara per le polizze in scadenza, incontri di formazione presso il nostro ente per un continuo aggiornamento in materia assicurativa, supporto nella gestione delle polizze assicurative e dei relativi rischi anche quando richieste da altri uffici.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede il monitoraggio puntuale delle attività previste nel nuovo contratto di brokeraggio assicurativo da espletarsi con continuità nel corso dell'anno.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Abbiamo iniziato a collaborare con il nuovo broker per la gestione delle polizze dell'Ente e dei sinistri che si sono verificati, prestando particolare attenzione a quelli caratterizzati da eventi non facilmente classificabili; è continuato il monitoraggio dell'attività del broker assicurativo soprattutto nella gestione delle pratiche di sinistro. Abbiamo prorogato i contratti All Risk, RCT, Kasko, RCA e All Risk reperti al fine di allineare le scadenze delle polizze. Si sono svolte indagini di mercato per l'aggiudicazione delle polizze di Tutela Legale, RC Patrimoniale e Infortuni. Da segnalare che si sono tenuti online una buona varietà di corsi formativi a favore sia dell'ufficio che di altri servizi dell'ente.

Obiettivo
2022_2204Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Rossignoli Stefania**MONITORAGGIO ATTIVITA' PREVISTE NEL CONTRATTO DI BROKERAGGIO
ASSICURATIVO**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MONITORAGGIO ATTIVITA' CONTRATTO BROKER	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2022			

Note

RELAZIONE CONSUNTIVA

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
MONITORAGGIO SVOLTO	PERFORMANCE	SI	SI	(verifica elementi monitorati)

Obiettivo
2022_2204Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Rossignoli Stefania**MONITORAGGIO ATTIVITA' PREVISTE NEL CONTRATTO DI BROKERAGGIO
ASSICURATIVO**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
INCONTRI DI FORMAZIONE MENSILI	PERFORMANCE	SI	SI	monitoraggio organizzazione e frequenza

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Mavica Nicole	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_2207

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Rossignoli Stefania

**VERIFICA A CAMPIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI PRODOTTE DAGLI
AVVOCATI INCARICATI DALL'ENTE.**

Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Finalità

L'obiettivo ha la finalità di classificare il controllo delle dichiarazioni rese dagli avvocati sia in luogo di partecipazione alle gare avviate d'ufficio per l'affidamento degli incarichi legali, che per l'affidamento degli incarichi legali per la difesa del comune di Jesolo nelle cause di sinistri di RCT in giudizio.

Piano di azione

Con determinazione n. 612 del 6/5/2021 sono state delineate le nuove disposizioni organizzative per il controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese da privati alla P.A.
Il controllo delle stesse avverrà nel rispetto delle suddette disposizioni.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2022.

Come previsto dalla determinazione dirigenziale 612 del 6/5/2022 nel corso del primo semestre dell'anno 2022 è stato avviato il procedimento di verifica di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, presentate nel corso del secondo semestre dell'anno 2021.

Il controllo ha interessato due procedimenti di incarico legale:

decreto di incarico n. 50/2021 - avvocato Gianluca Rizzardi - procedimento di ricorso avanti la Suprema Corte di Cassazione della ditta Limena Anja per la riforma della sentenza n. 275/2021 emessa dalla Commissione tributaria regionale del Veneto, e decreto di incarico n. 34/2021 - avvocato Andrea Girardi - procedimento di ricorso avanti al Tribunale di Venezia presentato dai coniugi Cela Rustem e Mirela per il figlio minore.

La verifica ha dato esito negativo.



Obiettivo
2022_2207

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**VERIFICA A CAMPIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI PRODOTTE DAGLI
AVVOCATI INCARICATI DALL'ENTE.**

Centro di Responsabilità
**ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO**

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SORTEGGIO CAMPIONE DA SOTTOPORRE A CONTROLLO	10,00	100,00	01/02/2022	31/03/2022	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/02/2022	31/03/2022		

Note

PROCEDURE DI VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI	90,00	100,00	01/03/2022	30/06/2022	Gazzola Maria Luisa	ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/03/2022	30/06/2022		

Note

Obiettivo
2022_2207Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Rossignoli Stefania**VERIFICA A CAMPIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI PRODOTTE DAGLI
AVVOCATI INCARICATI DALL'ENTE.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
% PRATICHE SORTEGGIATE E VERIFICATE	PERFORMANCE	5%	5%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_2208Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE PROCEDURE DI SOVRAINDEBITAMENTO, PIGNORAMENTI, FALLIMENTI, E ALTRI PROCEDIMENTI CONCURSUALI**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di monitorare tutte quelle procedure che vedono coinvolto il Comune in attività avviate nei confronti di soggetti terzi, che potrebbero aver maturato un credito e un debito con l'Ente.

Le attività riguarderanno procedimenti fallimentari, concordati, crisi da sovraindebitamento, pignoramento verso terzi, ecc.

La mission consiste nel creare un'unica regia per la gestione di tali pratiche, che vengono quindi prese in carico e lavorate dall'ufficio per tutto l'Ente, in modo che non sfuggano eventuali crediti maturati nel tempo dal Comune. Per ogni tipologia di procedimento viene messo in pratica l'iter specifico, coinvolgendo se necessario, tutti i dirigenti e responsabili dei diversi settori, con una preliminare suddivisione tra procedimenti ex novo o già iniziati. A conclusione, i dati raccolti vengono trasmessi all'ufficio tributi per il proseguo del procedimento.

Piano di azione

I FASE Esame comunicazioni in carico all'ufficio

II FASE Verifica se si tratta di procedura già avviata o se si tratta di procedura da avviare

III FASE Avvio procedimento di raccolta dati

IV FASE Inoltro risultati all'ufficio tributi (per i procedimenti ex novo) o smistamento protocollo all'ufficio competente (per i procedimenti già avviati)

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2022

L'ufficio contenzioso, in collaborazione con altri servizi comunali, nel corso del primo semestre d'anno, ha gestito l'attività di verifica interna per i seguenti procedimenti: 5 nuovi fallimenti e 45 in itinere, 3 liquidazione del patrimonio, 3 pignoramento presso terzi.

Obiettivo
2022_2208Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE PROCEDURE DI SOVRAINDEBITAMENTO, PIGNORAMENTI,
FALLIMENTI, E ALTRI PROCEDIMENTI CONCURSUALI**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DELLE PROCEDURE	100,00		01/01/2022	31/12/2022		ASSICURAZIONI E LEGALE
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO NUOVE PRATICHE GESTITE	ATTIVITA	10,00	12,00	

Obiettivo
2022_2208Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE PROCEDURE DI SOVRAINDEBITAMENTO, PIGNORAMENTI,
FALLIMENTI, E ALTRI PROCEDIMENTI CONCURSUALI**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
TEMPO DI AVVIO DELLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DALL'ARRIVO AL PROTOCOLLO	PERFORMANCE	< 10 GG	<10	
NUMERO DI PROTOCOLLI LAVORATI	ATTIVITA	50,00	45,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
SERVIZI DEMOGRAFICI**

RESPONSABILE

Panizzo Sara

Anagrafe: Cura la tenuta dei registri della popolazione residente nel comune e l'Anagrafe dei cittadini Italiani Residenti all'Estero (iscrizioni, variazioni, cancellazioni). Ogni cittadino iscritto ha una sua scheda personale contenente i suoi dati anagrafici fondamentali ed è compreso in una scheda di famiglia nella quale sono elencate tutte le persone che coabitano con lui per ragioni di parentela, affinità o comunque di affetto. Sulla base del contenuto dei registri della popolazione, l'ufficiale d'anagrafe rilascia le certificazioni anagrafiche.

L'ufficio è inoltre preposto al rilascio delle carte d'identità.

Stato Civile: Provvede alla tenuta e all'aggiornamento dei registri dello stato civile. Riceve le dichiarazioni di nascita, quelle relative alla cittadinanza e le denunce di morte. Cura gli adempimenti preliminari al matrimonio e assiste la celebrazione dei matrimoni con rito civile. Sulla base del contenuto degli atti conservati, l'ufficiale dello stato civile rilascia gli estratti e i certificati che gli vengono domandati. Può inoltre rilasciare, ai cittadini residenti i cui atti di stato civile sono conservati presso altri comuni, certificati di nascita, di matrimonio e di morte, desumendo le informazioni necessarie negli atti dell'anagrafe.

Elettorale: Provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali e dell'albo delle persone idonee all'incarico di scrutatore di seggio. Cura, a livello comunale, l'organizzazione e la svolgimento delle consultazioni elettorali

Leva: Forma la lista annuale di leva militare e cura la tenuta e l'aggiornamento dei ruoli matricolari.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_2301	GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
2022_2302	GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE ED EMISSIONE CARTE IDENTITA' E CERTIFICAZIONI VARIE.
2022_2303	GESTIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE
2022_2304	GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE E DELLA LEVA
2022_2305	ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DI REFERENDUM POPOLARI
2022_2306	ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE
2022_2307	PROCEDURE A SUPPORTO CELEBRAZIONE MATRIMONI ED UNIONI CIVILI A JESOLO
2022_2308	ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI POLITICHE



Obiettivo
2022_2301

Assessore
Zanotto Luca

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Panizzo Sara

Finalità

Assicurare ai servizi demografici l'acquisizione dei beni e servizi necessari per il loro funzionamento.

Piano di azione

Acquisizione dei beni e servizi necessari per assicurare il normale funzionamento dei servizi demografici.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'Ufficio ha provveduto a predisporre tutti gli atti necessari per l'acquisizione dei servizi e l'acquisto dei beni necessari al funzionamento dei servizi demografici.

GANTT



Obiettivo
2022_2301Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	100,00		01/01/2022	31/12/2022		SERVIZI DEMOGRAFICI
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

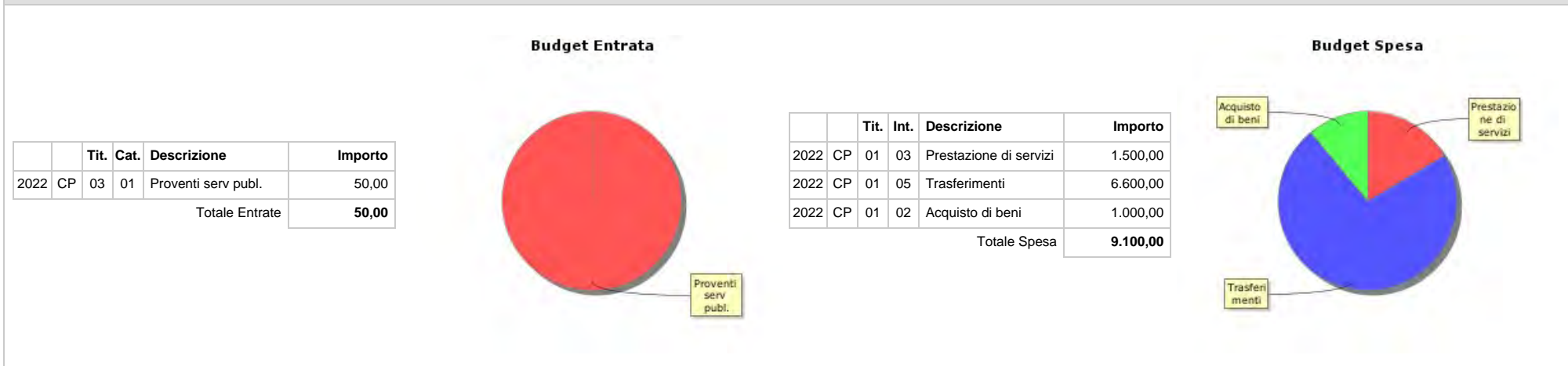
Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO DETERMINAZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	ATTIVITA	25,00	16,00	
NUMERO VERIFICHE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI	RISULTATO	almeno 2	1	
NUMERO VERIFICHE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	EFFICIENZA	3,00	1,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marcassa Ambrogio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_2301Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	1190	CP	DIRITTI DI STAMPATO E ALTRI DIRITTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (p. f.: 3.01)	PROVENTI PER RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI	50,00
Totale Entrate								50,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	3600	CP	ACQUISTO BENI C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	ACQUISTO CARTA TERMICA PER IL SISTEMA DI GESTIONE DELLE CODE	1.000,00
2022		01	03	3650	CP	SERVIZI PER SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	ASSISTENZA TECNICA PER IL SISTEMA DI GESTIONE DELLE CODE	1.500,00

Obiettivo
2022_2301Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	3630	CP	QUOTE ASSOCIATIVE C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		1.600,00
2022		01	05	18570	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI: PATROCINIO PROGETTO ABRAMO (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)	CONTRIBUTO PROGETTO ABRAMO.	5.000,00
Totale Spese								9.100,00
Saldo								-9.050,00

Obiettivo
2022_2302Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE ED EMISSIONE
CARTE IDENTITA' E CERTIFICAZIONI VARIE.**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**Finalità**

Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR); tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE); controllo a seguito segnalazioni provenienti da uffici pubblici e soggetti privati sull'irreperibilità assoluta dei residenti; rilascio certificazioni anagrafiche e d'ordine del sindaco; rilascio carte d'identità elettroniche e cartacee; autentiche di firma e autentiche di copia conforme; rilascio informazioni ad altri enti o organi della pubblica amministrazione, all'autorità giudiziaria e a soggetti privati; tenuta della statistica relativa alla situazione demografica.

Piano di azione

Accoglimento istanze di dichiarazione di residenza; richieste di accertamento della dimora abituale alla polizia locale; istruzione delle pratiche di iscrizione, cancellazione e cambio di indirizzo anagrafico per l'aggiornamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente e dell'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero.

Svolgimento di attività di sportello per: rilascio di certificazioni anagrafiche e d'ordine del sindaco, rilascio di certificazioni storiche, emissione carte d'identità, autentiche di firma e autentiche di copia conforme.

Ricerca, elaborazione ed invio dati ed informazioni ad altri enti od organi della p.a., all'autorità giudiziaria e a soggetti privati; elaborazione dati statistici sulla situazione demografica.

Avvio dei sistemi di controllo sui permessi di soggiorno, sui soggetti iscritti alla via fittizia della "casa comunale" e sulla popolazione temporanea.

Riorganizzazione del sistema dei controlli e delle tempistiche relative ai procedimenti attivi di irreperibilità assoluta dei soggetti residenti a seguito di segnalazione proveniente da uffici pubblici e soggetti privati.

Monitoraggio e verifica dell'efficacia del sistema di ricevimento dell'utenza su appuntamento avviato da novembre 2021.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'Ufficio ha assicurato il costante aggiornamento degli archivi anagrafici, sia per quanto riguarda le pratiche di residenza, che di cambio abitazione, che l'aggiornamento dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) e il regolare funzionamento degli sportelli al pubblico.

Obiettivo
2022_2302Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE ED EMISSIONE CARTE IDENTITA' E CERTIFICAZIONI VARIE.**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SERVIZIO ANAGRAFE	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Panizzo Sara	SERVIZI DEMOGRAFICI
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Famiglia

INDICATORI

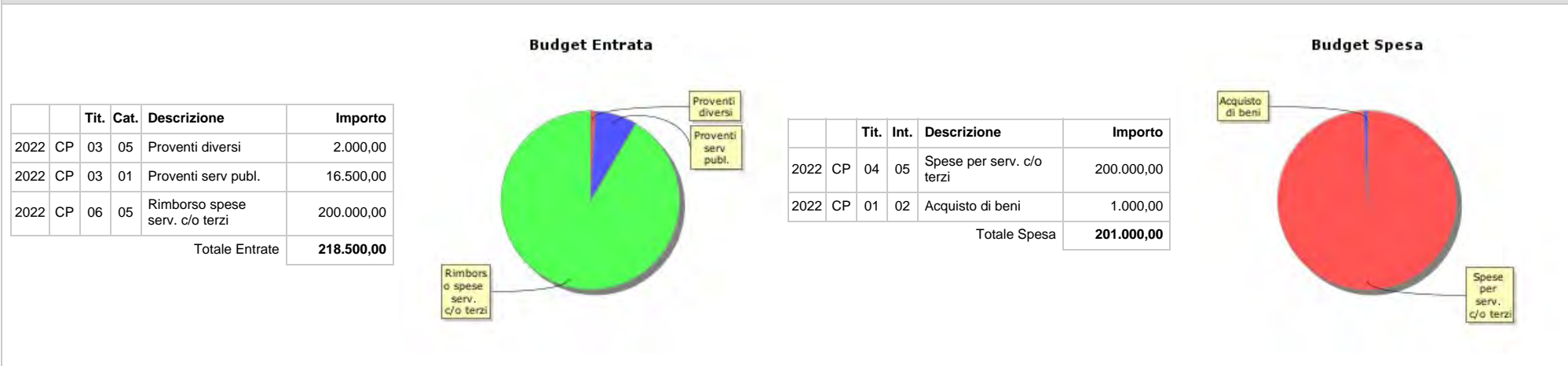
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO PRATICHE IMMIGRAZIONE	ATTIVITA	800,00	439,00	
NUMERO PRATICHE EMIGRAZIONE	ATTIVITA	600,00	520,00	

Obiettivo
2022_2302Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE ED EMISSIONE CARTE IDENTITA' E CERTIFICAZIONI VARIE.**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO PRATICHE VARIAZIONE DI INDIRIZZO	ATTIVITA	400,00	379,00	
NUMERO ATTESTATI	ATTIVITA	100,00	21,00	
NUMERO AUTENTICHE	ATTIVITA	800,00	387,00	
NUMERO CERTIFICATI	ATTIVITA	4.000,00	2.964,00	
NUMERO CARTE D'IDENTITA' (modello cartaceo)	ATTIVITA	100,00	46,00	
NUMERO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	ATTIVITA	2.500,00	1.470,00	
RILEVAZIONE DATI PER ALTRI ENTI PUBBLICI E GESTORI DI PUBBLICO SERVIZIO	PERFORMANCE	SI	SI	
PRATICHE GESTITE / PRATICHE PRESENTATE	PERFORMANCE	90%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Maniero Emanuela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carraro Giorgio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bragato Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mariuzzo Agnese	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Soncin Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Marcassa Ambrogio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Hairo Aisela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_2302Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE ED EMISSIONE CARTE IDENTITA' E CERTIFICAZIONI VARIE.**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	1180	CP	DIRITTI DI SEGRETERIA: SEGRETERIA GENERALE, DEMOGRAFICI, UFFICIO CONTRATTI E ALTRI (p. f.: 3.01)	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICATI ANAGRAFICI ED AUTENTICHE DI FIRMA E DI COPIA	1.500,00
2022		03	01	1200	CP	DIRITTI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' (p. f.: 3.01)	DIRITTI SUL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	15.000,00
2022		03	05	2368	CP	RIMBORSO STATO RIASSEGNAZIONE QUOTA EMISSIONE C.I.E. (p. f.: 3.05)	RIASSEGNAZIONE AL COMUNE DI QUOTA DEI CORRISPETTIVI C.I.E.	2.000,00
2022		06	05	3875	CP	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI BOLLO (U/45390) (p. f.: 9.02)	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE SU CERTIFICATI ANAGRAFICI ED AUTENTICHE DI FIRMA E DI COPIA	150.000,00
2022		06	05	3883	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45430): C.I.E. PREFETTURA (p. f.: 9.02)	CORRISPETTIVI CIE SU RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	50.000,00
Totale Entrate								218.500,00

Obiettivo
2022_2302Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE ED EMISSIONE
CARTE IDENTITA' E CERTIFICAZIONI VARIE.**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	3600	CP	ACQUISTO BENI C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	ACQUISTO MODELLI CARTE D'IDENTITA' CARTACEE E VARIE	1.000,00
2022		04	05	45390	CP	VERSAMENTO IMPOSTE CORRENTI RISCOSE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI BOLLO (E/3875) (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	VERSAMENTO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE RISCOSSA SU CERTIFICATI ED AUTENTICHE	150.000,00
2022		04	05	45430	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3883): C.I.E. PREFETTURA (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	VERSAMENTO ALLO STATO CORRISPETTIVI SUL RILASCIO DI C.I.E.	50.000,00
Totale Spese								201.000,00
Saldo								+17.500,00

Obiettivo
2022_2303Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**Finalità**

TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE (CITTADINANZA, NASCITA, MATRIMONIO E MORTE); ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLE RICHIESTE DI PUBBLICAZIONI MATRIMONIALI; RILASCIO DI CERTIFICATI E DI ESTRATTI DEGLI ATTI DI STATO CIVILE; INFORMAZIONI AD ALTRI ENTI OD ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A PRIVATI, ATTRAVERSO ANCHE L'USO DI STRUMENTI INFORMATIVI O TELEMATICI.

Piano di azione

RICEVIMENTO DELLE DICHIARAZIONI DI STATO CIVILE DA ISCRIVERE NEI REGISTRI DI NASCITA, CITTADINANZA, MATRIMONIO E MORTE E FORMAZIONE DEI RELATIVI ATTI; RICEVIMENTO DELLE RICHIESTE DI PUBBLICAZIONI MATRIMONIALI; TRASCRIZIONE NEI REGISTRI DI ATTI DI STATO CIVILE, SU RICHIESTA DEGLI INTERESSATI O RICEVUTI DA COMUNI, TRIBUNALI O CONSOLATI; AGGIORNAMENTO O CORREZIONE DEGLI ATTI CON ANNOTAZIONI O RETTIFICHE; SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SPORTELLO PER RILASCIO DI CERTIFICAZIONI DI STATO CIVILE; RICERCA, ELABORAZIONE ED INVIO DATI ED INFORMAZIONI AD ALTRI ENTI OD ORGANI DELLA P.A., ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A PRIVATI, ATTRAVERSO ANCHE L'USO DI STRUMENTI INFORMATIVI O TELEMATICI

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Il servizio dello Stato Civile ha assicurato lo svolgimento delle attività di formazione, trascrizione ed aggiornamento di tutti gli atti di stato civile, delle DAT (disposizioni anticipate di trattamento), e ha provveduto a tutti gli adempimenti e allo svolgimento dei matrimoni civili sia in sede che nelle locations esterne, richiesti dagli utenti ed ha assicurato tutte le attività di sportello previste con l'utenza.

Obiettivo
2022_2303Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SERVIZIO DI STATO CIVILE	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Panizzo Sara	SERVIZI DEMOGRAFICI
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Famiglia

INDICATORI

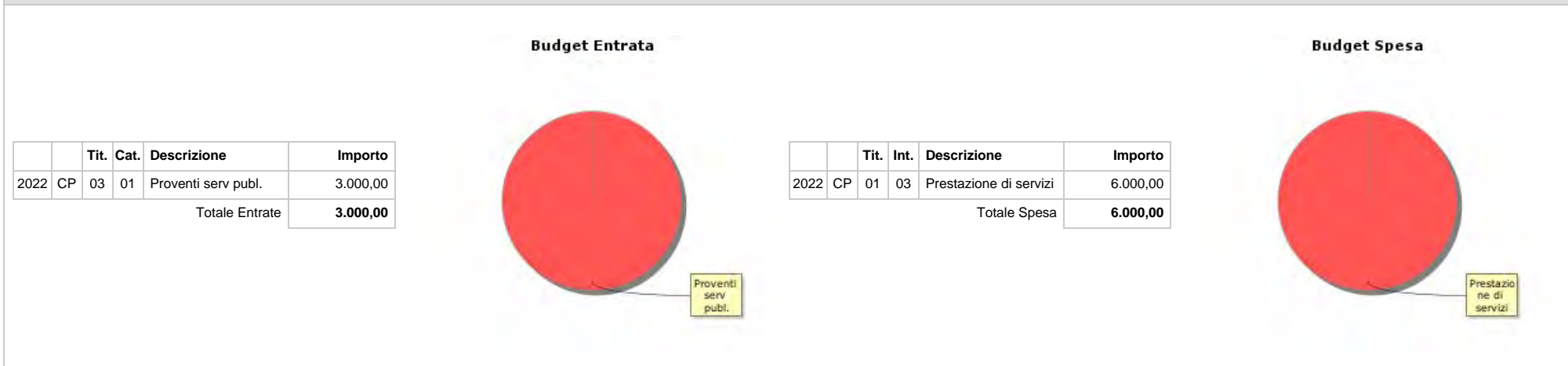
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO ATTI DI NASCITA	ATTIVITA	250,00	139,00	

Obiettivo
2022_2303Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO ATTI DI NASCITA FORMATI ALL'ESTERO E TRASCRITTI NEI REGISTRI DI STATO CIVILE	ATTIVITA	120,00	53,00	
NUMERO ATTI DI MATRIMONIO	ATTIVITA	220,00	147,00	
NUMERO ATTI DI MATRIMONIO FORMATI ALL'ESTERO E TRASCRITTI NEI REGISTRI DI STATO CIVILE	ATTIVITA	120,00	22,00	
NUMERO ATTI DI MORTE	ATTIVITA	300,00	240,00	
NUMERO ATTI DI CITTADINANZA	ATTIVITA	100,00	73,00	
NUMERO PRATICHE VARIE DI STATO CIVILE (RETTIFICHE-OPZIONI-CORREZIONI-DIVORZI)	ATTIVITA	130,00	10,00	
RAPPORTO ATTI REGISTRATI /ATTI RICHIESTI	PERFORMANCE	90%	100	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Monaco Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zorz Alessandra	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Munerotto Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_2303Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	1210	CP	PROVENTI MATRIMONI CIVILI C.E. DEMOGRAFICI (p. f.: 3.01)	PROVENTI PER MATRIMONI CIVILICELEBRATI FUORI ORARIO DI SERVIZIO E/O PRESSO LA SEDE DISTACCATA DELLO STATO CIVILE	3.000,00
Totale Entrate								3.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	20100	CP	SERVIZI SANITARI C.E. SERVIZI DEMIDEMOGRAFICI: TRASPORTO SALME (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09)	SERVIZIO DI TRASPORTO SALMA SU RICHIESTA DI PUBBLICA AUTORITA'	6.000,00

Obiettivo
2022_2303Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	6.000,00
						Saldo	-3.000,00

Obiettivo
2022_2304Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE E DELLA LEVA**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**Finalità**

TENUTA E REVISIONE: LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI; LISTE ELETTORALI AGGIUNTE PER GLI ELETTORI CHE HANNO TRASFERITO LA RESIDENZA NELLA REGIONE TRENTINO ALTO ADIGE; LISTE ELETTORALI AGGIUNTE PER I CITTADINI APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA; LISTE ELETTORALI AGGIUNTE PER LA ELEZIONE DEL PARLAMENTO EUROPEO. AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DELLE PERSONE IDONEE ALL'UFFICIO DI PRESIDENTE DI SEGGIO. TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DELLE PERSONE IDONEE ALL'UFFICIO DI SCRUTATORE DI SEGGIO. TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI DEI GIUDICI POPOLARI DI CORTE D'ASSISE E DI CORTE D'ASSISE D'APPELLO; FORMAZIONE LISTE GIOVANI RESIDENTI SOGGETTI A LEVA MILITARE.

Piano di azione

SVOLGIMENTO ALLE SCADENZE PREVISTE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE REVISIONI SEMESTRALI, DINAMICHE E DINAMICHE STRAORDINARIE DELLE LISTE ELETTORALI; PREDISPOSIZIONE E CONSEGNA DELLE TESSERE ELETTORALI AI NUOVI ISCRITTI; SVOLGIMENTO ALLE SCADENZE PREVISTE DEGLI ADEMPIMENTI PER L'AGGIORNAMENTO DEGLI ALBI DEI COMPONENTI DI SEGGIO ELETTORALE E DEI GIUDICI POPOLARI. FORMAZIONE DELLA LISTA LEVA.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Il servizio elettorale ha provveduto a tutti gli adempimenti relativi alla tenuta e alla revisione delle liste elettorali generali e sezionali nei tempi previsti dalle norme e dalle circolari ministeriali.

Ha provveduto inoltre a gestire tutte le operazioni previste dallo scadenziario relativo alle operazioni elettorali, sia amministrative che referendarie.

Obiettivo
2022_2304Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE E DELLA LEVA**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SERVIZI ELETTORALE E LEVA	100,00		01/01/2022	31/12/2022		SERVIZI DEMOGRAFICI
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

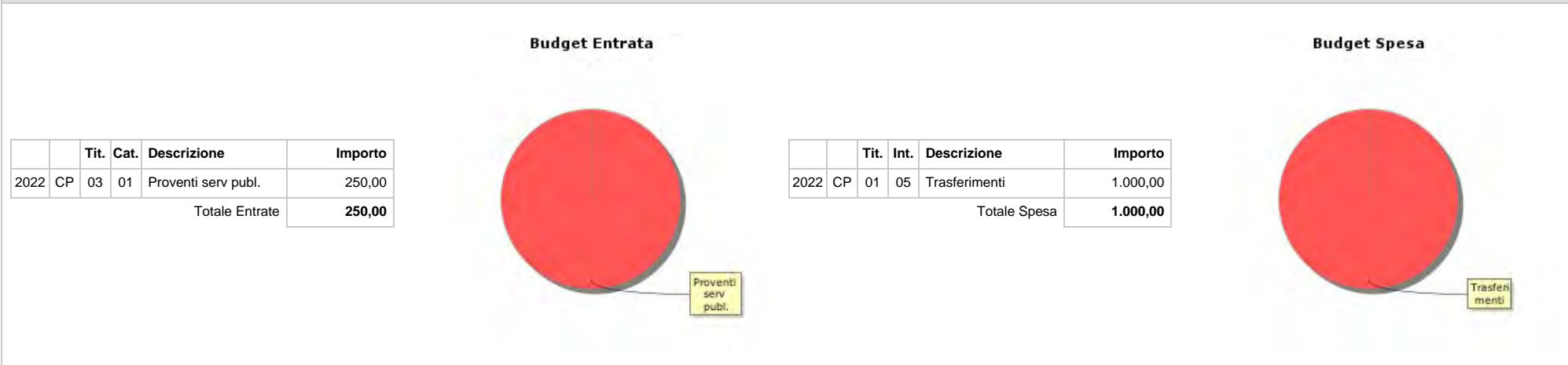
Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REVISIONI EFFETTUATE	PERFORMANCE	100%	100%	

Obiettivo
2022_2304Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE E DELLA LEVA**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Munerotto Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	1190	CP	DIRITTI DI STAMPATO E ALTRI DIRITTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (p. f.: 3.01)	PROVENTI SU RILASCIO COPIE LISTE ELETTORALI	250,00
Totale Entrate								250,00



Comune di Jesolo

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Obiettivo
2022_2304

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE E DELLA LEVA

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Panizzo Sara

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	3750	CP	TRASFERIMENTI PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.07)	RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1.000,00
Totale Spese								1.000,00
Saldo								-750,00



Obiettivo
2022_2305

Assessore
Zanotto Luca

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DI REFERENDUM POPOLARI

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Panizzo Sara

Finalità

SVOLGIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DI REFERENDUM POPOLARI.

Piano di azione

REVISIONE DINAMICA STRAORDINARIA DELLE LISTE ELETTORALI; DELIMITAZIONE ED ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE; SORTEGGIO, NOMINA E SOSTITUZIONE DEI COMPONENTI DI SEGGIO; ASSISTENZA AI SEGGI PER LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, VOTAZIONE E SCRUTINIO; RACCOLTA DEI DATI SULLE OPERAZIONI DI VOTO E DI SCRUTINIO E TRASMISSIONE DEGLI STESSI ALLA PREFETTURA; RICEVIMENTO DEI PLICHI CONTENENTI GLI ATTI DELLO SCRUTINIO E CONSEGNA DEGLI STESSI AGLI UFFICI COMPETENTI.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'Ufficio ha provveduto a gestire tutte le operazioni previste dallo scadenziario relativo alle operazioni elettorali referendarie di giugno 2022.

GANTT



Obiettivo
2022_2305Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DI REFERENDUM POPOLARI**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEI REFERENDUM POPOLARI	100,00		01/01/2022	31/12/2022		SERVIZI DEMOGRAFICI
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

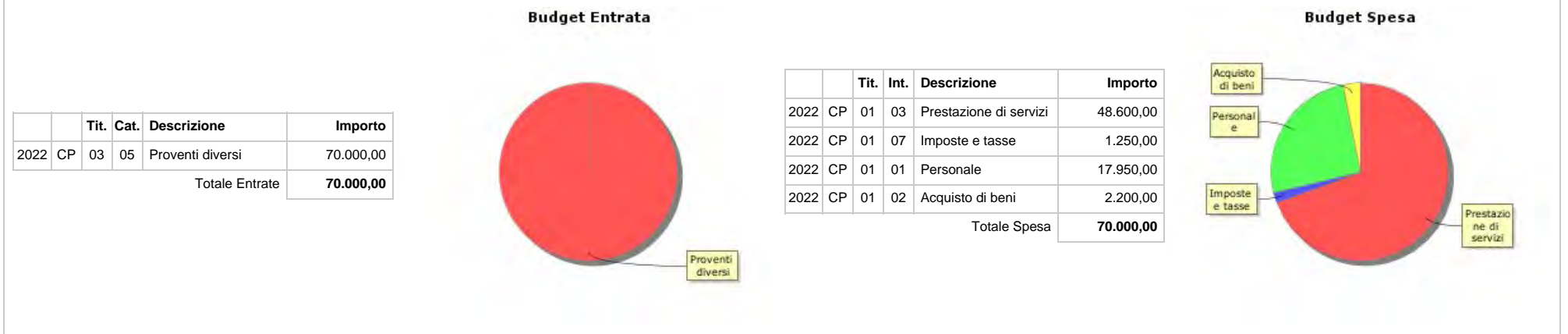
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Organizzazione e svolgimento delle consultazioni referendarie	RISULTATO	31/12/2021	30/06/2022	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Munerotto Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Maniero Emanuela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carraro Giorgio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bragato Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Soncin Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Hairo Aisela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Monaco Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mariuzzo Agnese	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Marcassa Ambrogio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Panizzo Sara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_2305Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DI REFERENDUM POPOLARI**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Zorz Alessandra	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	2352	CP	RIMBORSO SPESE ELETTORALI (p. f.: 3.05)	RIMBORSO DALLO STATO DELLE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEI REFERENDUM	70.000,00
Totale Entrate								70.000,00

Obiettivo
2022_2305Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DI REFERENDUM POPOLARI**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	4025/3	CP	STIPENDI PERSONALE PER STRAORDINARIO SERVIZIO ELETTORALE *SPESA NON RILEVANTE 1% (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE	14.500,00
2022		01	01	4026/3	CP	CONTRIBUTI PERSONALE PER STRAORDINARIO SERVIZIO ELETTORALE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	CONTRIBUTI SUL LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE	3.450,00
2022		01	02	3610	CP	ACQUISTO BENI PER ELEZIONI A CARICO ENTE C.E.SERVIZI DEMOGRAFICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA NON FORNITI DALLO STATO	2.200,00
2022		01	03	3660	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI A CARICO ENTE PER ELEZIONI C.E DEMOGRAFICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	ACQUISIZIONE SERVIZI LOGISTICI E DI MANOVALANZA - ONORARI COMPONENTI DI SEGGIO - ACQUISIZIONE SERVIZI VARI	48.600,00
2022		01	07	4486/3	CP	IRAP PERSONALE T.D. NON RILEVANTE SPESA PERSONALE SERVIZIO ELETTORALE, INDAGINI STATISTICHE E CENSIMENTI **SPESA NON RIL.1%;2012 RIL.1% (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)	IRAP SUL LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE	1.250,00
Totale Spese								70.000,00
Saldo								0,00



Obiettivo
2022_2306

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL
CONSIGLIO COMUNALE**

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Panizzo Sara

Finalità

Svolgimento degli adempimenti previsti per l'organizzazione e lo svolgimento dell'elezione del sindaco e del consiglio comunale.

Piano di azione

Revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali; delimitazione ed assegnazione degli spazi per la propaganda elettorale; sorteggio, nomina e sostituzione dei componenti di seggio; assistenza ai seggi per le operazioni di costituzione, votazione e scrutinio; raccolta dei dati sulle operazioni di voto e di scrutinio e trasmissione degli stessi alla prefettura; ricevimento dei plichi contenenti gli atti dello scrutinio e consegna degli stessi agli uffici competenti.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022

L'Ufficio ha provveduto a gestire tutte le operazioni previste dallo scadenziario relativo alle operazioni elettorali amministrative, relative quindi all'elezione di sindaco e consiglio comunale di giugno 2022.

GANTT



Obiettivo
2022_2306Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI COMUNALI	100,00	100,00	01/02/2022	30/06/2022		SERVIZI DEMOGRAFICI
			01/02/2022	30/06/2022		

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Organizzazione e svolgimento delle consultazioni elettorali	RISULTATO	30/06/2022	30/06/2022	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Munerotto Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Maniero Emanuela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carraro Giorgio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bragato Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Soncin Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Hairo Aisela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Marcassa Ambrogio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mariuzzo Agnese	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zorz Alessandra	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Monaco Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_2306Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL
CONSIGLIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**Soggetti coinvolti**

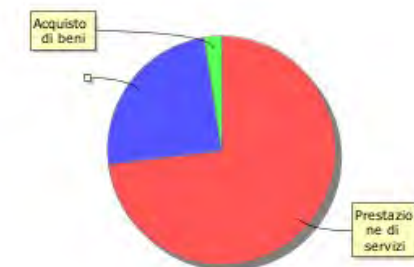
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Panizzo Sara	Componente gruppo di lavoro	0,00%		30/04/2022	

BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	74.500,00
2022	CP	1	01		23.500,00
2022	CP	1	07		1.500,00
2022	CP	01	02	Acquisto di beni	2.500,00
				Totale Spesa	102.000,00

Budget Spesa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2022		01	02	3610	CP	ACQUISTO BENI PER ELEZIONI A CARICO ENTE C.E.SERVIZI DEMOGRAFICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA NON FORNITI DALLO STATO	2.500,00

Obiettivo
2022_2306Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELL'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL
CONSIGLIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	3660	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI A CARICO ENTE PER ELEZIONI C.E DEMOGRAFICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	SERVIZIO LOGISTICO DI MANOVALANZA E ALLESTIMENTO SEGGI, ONORARI AI COMPONENTI DI SEGGIO, ACQUISIZIONE SERVIZI VARI	74.500,00
2022		1	01	4025/3	CP	STIPENDI PERSONALE PER STRAORDINARIO SERVIZIO ELETTORALE *SPESA NON RILEVANTE 1% (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE	19.000,00
2022		1	01	4026/3	CP	CONTRIBUTI PERSONALE PER STRAORDINARIO SERVIZIO ELETTORALE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	CONTRIBUTI SU LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE	4.500,00
2022		1	07	4486/3	CP	IRAP PERSONALE T.D. NON RILEVANTE SPESA PERSONALE SERVIZIO ELETTORALE, INDAGINI STATISTICHE E CENSIMENTI **SPESA NON RIL.1%;2012 RIL.1% (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE	1.500,00
Totale Spese								102.000,00
Saldo								-102.000,00

Obiettivo
2022_2307Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**PROCEDURE A SUPPORTO CELEBRAZIONE MATRIMONI ED UNIONI CIVILI A
JESOLO**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**Finalità**

Il comune di Jesolo da alcuni anni si è dato un'organizzazione per consentire la celebrazione dei matrimoni in residenze di pregio e luoghi suggestivi dal punto di vista paesaggistico quali la spiaggia. La celebrazione dei matrimoni in tali luoghi promuove indubbiamente un'immagine positiva della Città rendendola attrattiva per chi è alla ricerca di un luogo che renda speciale il momento del matrimonio e dell'unione civile. A tal proposito l'obiettivo prevede che il personale assegnato all'unità organizzativa servizi demografici operi al di fuori dell'orario di lavoro e al di fuori della sede comunale per supportare il celebrante.

Piano di azione

Verrà fornito supporto all'unità organizzativa risorse umane per elaborare una proposta di disciplinare che permetta di strutturare in modo definitivo la celebrazione di matrimoni in Città anche al di fuori della sede comunale, nei luoghi per i quali è stata stipulato apposito accordo. Successivamente verrà monitorato il calendario dei matrimoni in modo da garantire la celebrazione extra orario con supporto di personale dell'unità organizzativa. A fine anno sarà compito del dirigente valutare la performance dei singoli in vista dell'attribuzione dei compensi.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

E' stato creato un disciplinare per la celebrazione di matrimoni e unioni civili.

Tale disciplinare disciplina l'organizzazione del servizio reso dal comune in occasione della celebrazione di tali matrimoni e unioni civili nell'ambito funzionale ed organizzativo dell'ente.



Obiettivo
2022_2307

Assessore
Zanotto Luca

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

PROCEDURE A SUPPORTO CELEBRAZIONE MATRIMONI ED UNIONI CIVILI A JESOLO

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Panizzo Sara

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SUPPORTO ALLA REDAZIONE DI UN DISCIPLINARE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI FUORI ORARIO DI SERVIZIO E FUORI SEDE MUNICIPALE	10,00	100,00	01/01/2022	31/05/2022		SERVIZI DEMOGRAFICI
			01/01/2022	31/05/2022		
Note						
PREDISPOSIZIONE ATTI E SUPPORTO AL CELEBRANTE DEI MATRIMONI E UNIONI CIVILI	90,00		01/01/2022	31/12/2022		SERVIZI DEMOGRAFICI
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_2307Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**PROCEDURE A SUPPORTO CELEBRAZIONE MATRIMONI ED UNIONI CIVILI A
JESOLO**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
SUPPORTO ALLA REDAZIONE DI UN DISCIPLINARE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI FUORI ORARIO DI SERVIZIO E FUORI SEDE MUNICIPALE	PERFORMANCE	SI	SI	
PREDISPOSIZIONE ATTI E SUPPORTO AL CELEBRANTE DEI MATRIMONI E UNIONI CIVILI	EFFICIENZA	SI	SI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marcassa Ambrogio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Munerotto Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carraro Giorgio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zorz Alessandra	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Monaco Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Hairo Aisela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mariuzzo Agnese	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Soncin Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Maniero Emanuela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_2308Assessore
Pastò FlaviaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI POLITICHE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Rossignoli Stefania**Finalità**

Svolgimento degli adempimenti previsti per l'organizzazione e lo svolgimento dell'elezione.

Piano di azione

Revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali; delimitazione ed assegnazione degli spazi per la propaganda elettorale; sorteggio, nomina e sostituzione dei componenti di seggio; assistenza ai seggi per le operazioni di costituzione, votazione e scrutinio; raccolta dei dati sulle operazioni di voto e di scrutinio e trasmissione degli stessi alla prefettura; ricevimento dei plichi contenenti gli atti dello scrutinio e consegna degli stessi agli uffici competenti.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI COMUNALI	100,00		01/02/2023	30/06/2023		SERVIZI DEMOGRAFICI

Note

Obiettivo
2022_2308Assessore
Pastò FlaviaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI POLITICHE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Rossignoli Stefania**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Organizzazione e svolgimento delle consultazioni elettorali	RISULTATO	30/06/2022		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Mariuzzo Agnese	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zorz Alessandra	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Soncin Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Panizzo Sara	Componente gruppo di lavoro	0,00%		30/04/2023	
Bragato Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carraro Giorgio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Hairo Aisela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Maniero Emanuela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Marcassa Ambrogio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Monaco Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Munerotto Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_2308Assessore
Pastò FlaviaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI POLITICHE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Rossignoli Stefania**BUDGET**

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	03	05	Proventi diversi	0,00	2023	CP	01	02	Acquisto di beni	0,00
Totale Entrate						2023	CP	1	07		0,00
Non presenti dati						2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	0,00
						2023	CP	1	01		0,00
						Totale Spesa					
						Non presenti dati					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	05	2352	CP	RIMBORSO SPESE ELETTORALI (p. f.: 3.05)	RIMBORSO DALLO STATO DELLE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI POLITICHE	0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	3610	CP	ACQUISTO BENI PER ELEZIONI A CARICO ENTE C.E.SERVIZI DEMOGRAFICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA NON FORNITI DALLO STATO	0,00

Obiettivo
2022_2308Assessore
Pastò FlaviaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI POLITICHE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	3660	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI A CARICO ENTE PER ELEZIONI C.E DEMOGRAFICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	SERVIZIO LOGISTICO DI MANOVALANZA E ALLESTIMENTO SEGGI, ONORARI AI COMPONENTI DI SEGGIO, ACQUISIZIONE SERVIZI VARI	0,00
2023		1	01	4025/3	CP	STIPENDI PERSONALE PER STRAORDINARIO SERVIZIO ELETTORALE *SPESA NON RILEVANTE 1% (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE	0,00
2023		1	01	4026/3	CP	CONTRIBUTI PERSONALE PER STRAORDINARIO SERVIZIO ELETTORALE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	CONTRIBUTI SU LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE	0,00
2023		1	07	4486/3	CP	IRAP PERSONALE T.D. NON RILEVANTE SPESA PERSONALE SERVIZIO ELETTORALE, INDAGINI STATISTICHE E CENSIMENTI **SPESA NON RIL.1%;2012 RIL.1% (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE	0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00

**CDR
ISTRUZIONE SCOLASTICA**

RESPONSABILE

Rossignoli Stefania

L'unità è responsabile dell'organizzazione e gestione dei servizi volti a garantire l'accesso e il diritto allo studio quali il servizio mensa, i trasporti scolastici e l'erogazione di contributi alle famiglie per borse di studio e libri di testo. Intrattiene relazioni con i Dirigenti scolastici e finanzia le attività degli istituti.
Eroga contributi per sussidi scolastici

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_2901	DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.



Obiettivo 2022_2901	Assessore Gonella Debora	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.		Centro di Responsabilità ISTRUZIONE SCOLASTICA	Responsabile Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità degli interventi concernenti l'istruzione e il diritto allo studio vengono perseguiti attraverso varie azioni.

- Garantire nell'ambito del sistema educativo e formativo previsto dall'ordinamento il corretto funzionamento dei plessi scolastici e dei servizi relativi nonche' promuovere un'offerta formativa particolarmente qualificata e condivisa nelle finalita'.

- Garantire il servizio di mensa scolastica realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze, finalizzato ad assicurare lo svolgimento dell'attivita' scolastica anche in orario pomeridiano, qualificando il pranzo come momento educativo.

Piano di azione

Diritto allo studio.

Garantire funzionalità dei plessi con la trasmissione agli uffici competenti delle richieste pervenute dalle scuole. Gestione del protocollo di intesa sottoscritto dal Comune e Istituti Comprensivi in data 26 ottobre 2007. Garantire trasferimenti relativi a spese varie d'ufficio e acquisto arredi necessari nel rispetto delle priorità segnalate nonche' spese per i materiali di pulizia. Trasferire risorse economiche per la realizzazione dei P.O.F. previa valutazione di congruenza con i fondi di bilancio. Assegnare contributi regionali per l'acquisto di libri di testo nonche' attribuire borse di studio regionali sulla base dell'Isee. Fornire gratuitamente libri di testo alle famiglie degli alunni frequentanti le scuole primarie con l'assegnazione di cedole che permettano ai genitori di effettuare l'acquisto presso proprio fornitore di fiducia. Assegnazione di contributi offerta formativa I.p.s.a.r.c. E. Cornaro previa valutazione congruità. Gestire i rapporti con l'azienda partecipata che si occupa del trasporto scolastico.

Mensa scolastica.

Somministrare attraverso l'appaltatore pasti ai bambini/docenti di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado; controllare l'accettazione e la gradibilità dei piatti proposti, attraverso schede di rilevazione della qualità del cibo e su segnalazione della Commissione mensa; verificare, mediante ditta specializzata la rispondenza dei servizi resi al capitolato e alle norme di refezione scolastica; verificare il funzionamento del centro cottura, e segnalare ai servizi le necessità manutentive riscontrate; avviare iniziative che apportino conoscenze nel campo alimentare in accordo con i plessi scolastici, la Commissione mensa e la ditta erogatrice del servizio di refezione. L'accesso al servizio avviene mediante sistema informatizzato denominato "portale dei genitori" che permette agli stessi di visualizzare i propri dati, le presenze, i pagamenti effettuati attraverso la procedura Pago.Pa e ricevere l'attestazione della spesa sostenuta l'anno precedente al fine di ottenere le detrazioni fiscali.

Nel corso del 2022 si procederà con l'aggiudicazione a favore di un nuovo gestore individuato attraverso procedura di gara aperta.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2021: l'obiettivo è in linea con la programmazione.

Le attività scolastiche anche nel primo semestre sono proseguite in presenza, secondo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione diffuse attraverso il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022".

Obiettivo
2022_2901Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.**Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile
Rossignoli Stefania

Si segnala la sostituzione dell'indicatore "n. borse di studio assegnate" con "n. contributi diritto allo studio assegnati" così come il valore atteso è stato aumentato da n.60 a n.200, in congruenza con i trasferimenti regionali e i contributi comunali erogati.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
DIRITTO ALLO STUDIO E TRASPORTO	50,00		01/01/2022	31/12/2022		ISTRUZIONE SCOLASTICA
			01/01/2022			
Note						
MENSA SCOLASTICA	50,00		01/01/2022	31/12/2022		ISTRUZIONE SCOLASTICA
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_2901Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.**Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		

Stakeholder

Bambini e ragazzi

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ANALISI PROGETTI POF E COORDINAMENTO INIZIATIVE COMUNALI	PERFORMANCE	SI	SI	
N. CONTRIBUTI DIRITTO ALLO STUDIO ASSEGNATI	ATTIVITA	200,00	195,00	
N. LIBRI DI TESTO FORNITI GRATUITAMENTE PRIMARIA	ATTIVITA	2.900,00	1.948,00	
N. ALUNNI BENEFICIARI LIBRI DI TESTO PRIMARIA	ATTIVITA	1.090,00	1.061,00	
N. ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO I. CALVINO	QUANTITATIVO	1.300,00	1.400,00	
N. ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO D'ANNUNZIO	QUANTITATIVO	790,00	627,00	
TRASPORTO SCOLASTICO JTACA N. ABBONAMENTI	ATTIVITA	630,00	563,00	
GESTIONE RAPPORTI DIREZIONE AZIENDA JTACA	PERFORMANCE	SI	SI	
N. PASTI EROGATI ALLE SCUOLE E INSEGNANTI	ATTIVITA	180.000,00	96.216,00	
N. UTENTI MENSA SCOLASTICA	QUANTITATIVO	1.600,00	1.680,00	
N. DIETE SPECIALI	ATTIVITA	161,00	150,00	
% PASTI GESTITI/TOTALE RICHIESTE	RISULTATO	100%	100%	

Obiettivo
2022_2901Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.**Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fontana Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Silvestrini Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pellizzari Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2022	CP 03 01	Proventi serv publ.	490.000,00
2022	CP 02 02	Contr/trasf regione	48.000,00
2022	CP 02 01	Contr/trasf correnti stato	50.000,00
Totale Entrate			588.000,00

Budget Entrata

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP 01 03	03	Prestazione di servizi	1.669.346,00
2022	CP 01 05	05	Trasferimenti	301.005,00
2022	CP 01 08	08	Oneri straordinari	1.500,00
2022	CP 02 07	07	Trasferimenti di capitale	40.000,00
2022	CP 01 07	07	Imposte e tasse	500,00
2022	CP 01 02	02	Acquisto di beni	36.000,00
Totale Spesa				2.048.351,00

Budget Spesa

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02 01	590	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER LA ASSISTENZA SCOLASTICA LIBRI (p. f.: 2.01)		50.000,00
2022		02 02	790	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ISTRUZIONE PUBBLICA BORSE STUDIO STUDENTI E LIBRI (p. f.: 2.01)	LIBRI DI TESTO	8.000,00

Obiettivo
2022_2901Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.**Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	02	790	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ISTRUZIONE PUBBLICA BORSE STUDIO STUDENTI E LIBRI (p. f.: 2.01)	BORSE DI STUDIO	40.000,00
2022		03	01	1455	CP	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSE SCOLASTICHE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA PASTI MENSA (p. f.: 3.01)		490.000,00
Totale Entrate								588.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	6540	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO P.I. SCUOLE ELEMENTARI LIBRI GRATUITI PER ALUNNI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		36.000,00
2022		01	03	8350	CP	CONTRATTI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO C.E. TRASPORTI SCOLASTICI TRASPORTO JTACA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06)		825.030,00
2022		01	03	8450	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE MENSE SCOLASTICHE C.E.MENSA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06)		844.316,00
2022		01	05	6140	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. P.I. SCUOLE MATERNE CONTRIBUTO MATERIALE CANCELLERIA E DIDATTICO (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.01)		8.116,00

Obiettivo
2022_2901Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.**Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	6760	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. P.I. SCUOLE ELEMENTARI CONTRIBUTO MATERIALE CANCELLERIA E DATTICO (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.02)		25.502,00
2022		01	05	7060	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. P.I. SCUOLE MEDIE C ONTRIBUTO MATERIALE CANCELLERIA E DIDATTICO (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.02)		10.827,00
2022		01	05	7060/7	CP	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE C.E. P.I. SCUOLE MEDIE LIBRI TESTO (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.02)		50.000,00
2022		01	05	8550	CP	INTERVENTI ASSISTENZIALI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA BORSE STUDIO (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.06)	BORSE STUDIO MERITO	5.500,00
2022		01	05	8550/8	CP	INTERVENTI ASSISTENZIALI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA BORSE STUDIO FINANZIATE CONTRIBUTO REGIONALE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.06)	BORSE STUDIO E LIBRI TESTO REGIONALI	48.000,00
2022		01	05	8560	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA ATTIVITA' PARASCOLASTICHE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.06)		153.060,00
2022		01	07	4495	CP	I.R.A.P. IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE A CARICO ENTE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)	IRAP BORSE DI STUDIO	500,00
2022		01	08	7150	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. P.I.SCUOLE MEDIE (p. f.: 1.09, mis. prog.: 04.02)	RIMBORSO QUOTE PASTI	1.500,00

Obiettivo
2022_2901Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.**Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	07	32606/1	CP	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE CONTROLLATE C.E. TRASPORTI SCOLASTICI JTACA ACQUISTO SCUOLABUS (DA CONTRATTO) (p. f.: 2.03, mis. prog.: 04.06)	CONTR. JTACA FONDO PERDUTO ACQUISTO SCUOLABUS	40.000,00
Totale Spese								2.048.351,00
Saldo								-1.460.351,00

**CDR
POLITICHE GIOVANILI**

RESPONSABILE

Rossignoli Stefania

Le attività dell'unità organizzativa si concentrano sui servizi Educativa di Strada e Centro Giovani.

Il servizio Educativa di strada è nato da un progetto attivato nell'ambito generale della sicurezza che aveva portato alla definizione della necessità di intervento a favore dei giovani del territorio. In considerazione della necessità di avviare una mappatura dei gruppi informali è stato deciso di programmare un intervento mediante l'utilizzo di figure professionali denominate "operatori di strada". Nel corso del 2009 il servizio ha dato corso al mantenimento ed aggiornamento della mappatura dei gruppi informali presenti sul territorio e alcuni gruppi informali hanno promosso la realizzazione di iniziative ricreative in ambito frazionale. Nel corso del 2010 l'attività è proseguita e svolta da parte di 2 educatori di strada coordinati da un esperto, integrandosi con le iniziative del Centro Giovani.

Il centro giovani nasce nel 2009 e costituisce una risposta al bisogno dei giovani che chiedono uno "spazio dove incontrarsi".

Il centro aperto tre pomeriggi alla settimana e costituisce uno spazio-tempo dove i ragazzi possono incontrarsi e procedere nella costruzione della propria identità. Si offre loro la possibilità di incontrarsi liberamente, di trovare stimoli per sviluppare le proprie risorse e abilità personali, momenti dove parlare e scherzare in gruppo, occasioni di incontro e di ascolto.

L'attività è svolta da due educatori e da un operatore addetto all'assistenza.

La funzione dell'adulto educatore è quella di coadiuvare il giovane nella crescita e nello sviluppo sociale favorendo la libera espressione delle proprie passioni e lo sviluppo della propria consapevolezza.

Il centro si propone come uno "spazio ideativo" dove viene adottata la metodologia della "progettazione partecipata" tra Comune e giovani, favorendo il principio di cittadinanza attiva e responsabile al fine di incentivare il protagonismo e l'auto realizzazione dei giovani che progettano e partecipano ai processi decisionali. All'interno si possono trovare una sala prove, una postazione deejay, un angolo letture, una postazione internet free, area giochi in scatola, ping-pong, calcetto, campo da beach-volley, campo da beach soccer, zona ascolto, sala riunioni, attività, corsi e incontri a tema.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2022_3209	PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA E PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO SKATE PARK COMUNALE PRESSO IL PARCO "DIRITTI DEI BAMBINI". GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Obiettivo
2022_3209

Assessore
Borin Martina

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA E PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO SKATE PARK COMUNALE PRESSO IL PARCO "DIRITTI DEI BAMBINI". GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Centro di Responsabilità
POLITICHE GIOVANILI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità dell'obiettivo è di sviluppare politiche a favore dei giovani.

La promozione del protagonismo giovanile avviene attraverso la realizzazione di attività all'interno di un centro giovanile. Il centro, inaugurato il 19.12.2008 è stato aperto al pubblico dal 13.01.2009 e denominato Beach Young Center.

Lo spazio Skate Park, situato presso il parco comunale Ca' Silis, viene dato in gestione ad un'associazione sportiva per lo svolgimento di attività di promozione della pratica dello skateboard e dell'aggregazione giovanile. In tal modo si promuove vivibilità dei parchi verdi e la pratica sportiva.

Il Comune di Jesolo ha disposto di procedere all'iscrizione all'Albo unico del Servizio civile Universale in qualità di ente di accoglienza, per volontari impegnati in progetti atti a sviluppare e valorizzare l'istituto del servizio civile nel territorio. I progetti avviati nell'anno 2021, che si concluderanno nel 2022, hanno la finalità di arricchire il patrimonio librario valorizzando la biblioteca comunale e promuovere l'importanza della biblioteca comunale come luogo di incontro e di crescita culturale; di promuovere l'integrazione sociale e la crescita personale e culturale dei giovani e promuovere attività culturali che valorizzino l'attrattività turistica e le potenzialità territoriali del comune di Jesolo.

Piano di azione

Nel corso del 2022 (quattordicesima annualità) verranno sviluppate una serie di attività volte a favorire il protagonismo dei giovani e il loro coinvolgimento nella gestione diretta di iniziative e manifestazioni.

Si proseguirà nell'erogare servizi e attività a favore dei giovani sia nella sede del B.Y.C. che all'esterno sul territorio, mantenendo quale centro di propulsione di tutte le politiche giovanili lo stesso centro B.Y.C.

L'equipe degli operatori è composta da un'assistente sociale con funzione di coordinamento e operatori dipendenti di un soggetto appaltatore. Nell'anno 2022 si procederà con la realizzazione di gara d'appalto per l'individuazione di un nuovo gestore.

Verrà sviluppato il lavoro di rete in raccordo con il SER.D, le scuole del territorio, la scuola Cornaro, altri servizi e partners presenti sul territorio.

Nel corso dell'anno 2022 proseguirà la gestione dello Skate Park, affidata da fine anno 2019 all'associazione sportiva ASD Skateboard Academy Jesolo per un triennio.

In occasione dell'avviso di progettazione Edizione 2020 (per l'anno 2021) il Comune ha presentato al Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale n. 4 progetti nei settori "Cura e conservazione delle biblioteche", "Educazione verso i giovani", "Sportello Informaturismo" e "Assistenza adulti e terza età in condizioni di disagio". Tre dei quattro progetti sono stati avviati il 25 maggio 2021 e termineranno il 24 maggio 2022.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2022: l'obiettivo è in linea con la programmazione.



Obiettivo 2022_3209	Assessore Borin Martina	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA E PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO SKATE PARK COMUNALE PRESSO IL PARCO "DIRITTI DEI BAMBINI". GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE		Centro di Responsabilità POLITICHE GIOVANILI	Responsabile Rossignoli Stefania

Beach Young Center

Nel mese di maggio 2022 si è conclusa la gestione del Centro Giovani Byc affidata nel 2017 alla cooperativa Il Raggio Verde. Nel corso degli anni la proposta educativa ha ampliato lo spettro d'azione alla comunità e ad un target diversificato, seppur costituito da giovani, avvicinandosi allo stile aggregativo tipico delle nuove generazioni, poco affine ad affiliarsi ai luoghi e più incuriosito ad esperienze ad alta intensità relazionale.

Vi è stato quindi un allargamento a nuove fasce di utenze: giovani genitori, giovani in cerca di occupazione, giovani creativi musicali e digitali.

Con la ripresa delle attività in presenza, pur se in emergenza pandemica fino al 31 marzo u.s., il centro giovani ha continuato a proporre attività di digital lab, game e music lab. A maggio è stato possibile riproporre in presenza il Band Contest on the beach (concerto live). L'indicatore di attività "n. accessi al BYC" si è ridimensionato agli effettivi accessi presso il centro, che risentono ancora delle restrizioni emergenziali.

Per quanto riguarda il partenariato con altri soggetti sono intercorse relazioni e incontri con le seguenti realtà: ufficio turismo comunale, parrocchie e associazioni, l'istituto Calvino e d'Annunzio di Jesolo, Istituto Cornaro, educatori della "Casa di Andrea", cantanti e band del territorio, casa musicale "Bidogia" per l'organizzazione del "Byc band contest", la ricercatrice del CNR Paola Zuppella per l'organizzazione di un laboratorio e Jonel Zanato per l'organizzazione della "Digital sound academy". Nella seconda parte dell'anno verrà avviata la nuova gara per l'affidamento della gestione del centro giovani.

Skate park

Lo skate park comunale, gestito dall'A.S.D. Skateboard Academy Jesolo, ha registrato, in questo primo semestre 2022, e coerentemente con gli anni precedenti, una grande affluenza di bambini e ragazzi appassionati al mondo dello skate, grazie ai progetti messi in atto dalla stessa associazione.

Dopo i primi mesi (gennaio-marzo) di pianificazione ed organizzazione delle attività, l'associazione ha tenuto come di consueto i corsi di skateboard differenziati per età e livello di esperienza: il corso "kids" si rivolge ai bambini dai 3 ai 5 anni, i corsi di I e II livello ai bambini dai 6 agli 11 anni ed il corso "teenager" ai ragazzi dai 13 ai 16 anni. I corsi si sono svolti dal 21 marzo al 12 giugno con una frequenza di quattro giorni alla settimana per otto ore alla settimana e con una media di partecipanti equivalente a quella registrata nel 2021.

Successivamente, a partire dal 20 giugno, è iniziato il freestyle camp: un campo estivo di quattro settimane che offre la possibilità di esplorare le discipline propedeutiche alla pratica dello skate (la street art, il surf, i balance board). Il freestyle camp ha avuto una media di 20 partecipanti alla settimana, in età dai 7 ai 14 anni.

Nello stesso periodo, l'associazione ha dato vita ad una collaborazione con gli hotel di Jesolo, attraverso il consorzio di promozione turistica, così da promuovere le attività dello skate park anche tra i turisti, e ha consolidato la collaborazione con il centro estivo Fun Village.

Un'importante novità di quest'anno consiste nella nuova zona d'ombra di cui potrà godere lo skate park grazie al contributo comunale: una tendostruttura utile a creare uno spazio ampio e ombreggiato per i bambini dei corsi e del camp. Anche le rampe, ormai vetuste, necessitano di essere in parte sostituite: verranno, pertanto, stanziati dall'amministrazione comunale dei fondi dedicati.

Progetto di servizio civile universale

Nella prima parte dell'anno sono stati presenti in servizio tre volontari, due per la progettualità svolta presso la Biblioteca ed uno al BYC ed hanno concluso la loro esperienza il 24.05.2022.

Il 25 maggio 2022 è stato attivato un solo progetto, presso la Biblioteca. Si è rilevata una contrazione delle domande di partecipazione da parte dei giovani, da imputare agli strascichi post pandemici e alla grande incertezza che permane circa vincoli, limitazioni e modificazioni che potrebbero intaccare nuovamente la linearità dei



Obiettivo
2022_3209

Assessore
Borin Martina

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA E PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO SKATE PARK COMUNALE PRESSO IL PARCO "DIRITTI DEI BAMBINI". GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Centro di Responsabilità
POLITICHE GIOVANILI

Responsabile
Rossignoli Stefania

percorsi dei ragazzi. A febbraio è stata confermata la volontà di aderire alla progettazione di Servizio Civile Universale per l'anno 2022, con avvio previsto nell'anno 2023, per i 4 progetti approvati.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
DEFINIZIONE OBIETTIVI E AZIONI DELLA QUATTORDICESIMA ANNUALITA' DEL B.Y.C.	20,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022		POLITICHE GIOVANILI
			01/01/2022	31/03/2022		

Note

--

Obiettivo
2022_3209Assessore
Borin MartinaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA E PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO SKATE PARK COMUNALE PRESSO IL PARCO "DIRITTI DEI BAMBINI".
GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**Centro di Responsabilità
POLITICHE GIOVANILIResponsabile
Rossignoli Stefania**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MONITORAGGIO ATTIVITA' B.Y.C. E SKATE PARK	40,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE GIOVANILI
			01/01/2022			
Note						
GESTIONE SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	40,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE GIOVANILI
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

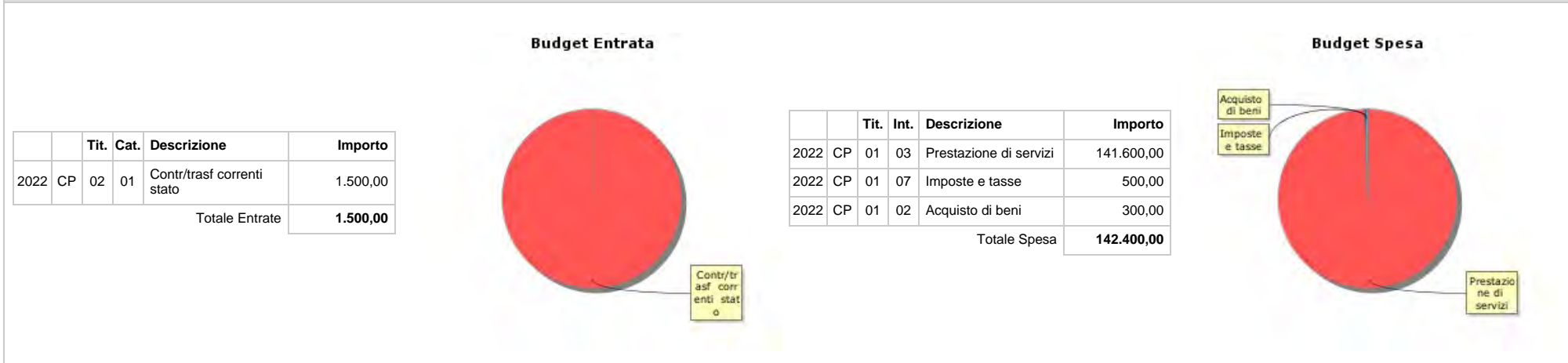
Giovani

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. ACCESSI B.Y.C.	ATTIVITA	2.600,00	275,00	
N. PARTENARIATO B.Y.C. ALTRI SOGGETTI	PERFORMANCE	SI	SI	
COORDINAMENTO ATTIVITA' PER SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	PERFORMANCE	SI	SI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossi Alessio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_3209Assessore
Borin MartinaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA E PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO SKATE PARK COMUNALE PRESSO IL PARCO "DIRITTI DEI BAMBINI".
GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**Centro di Responsabilità
POLITICHE GIOVANILIResponsabile
Rossignoli Stefania**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	596	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PRESIDENZA CDM PER SERVIZIO CIVILE (a rendicontazione) (p. f.: 2.01)		1.500,00
Totale Entrate								1.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	18173	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. POLITICHE GIOVANILI BENI PER CENTRO GIOVANI (MS/PR 06/02) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		300,00

Obiettivo
2022_3209Assessore
Borin MartinaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA E PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO SKATE PARK COMUNALE PRESSO IL PARCO "DIRITTI DEI BAMBINI". GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**Centro di Responsabilità
POLITICHE GIOVANILIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	18183	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE GIOVANILI (MS/PR 06/02) EDUCATIVA DI STRADA N.B.: DA CAP. 18185 - VEDI D.G.2018/___ (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		116.000,00
2022		01	03	18220	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE GIOVANILI (MS/PR 06/02) GESTIONE CENTRO GIOVANI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)	GESTIONE SKATE PARK E SERVIZIO CIVILE AMESCI	15.700,00
2022		01	03	18220/2	CP	SERVIZI AUSILIARI PER FUNZIONAMENTO C.E. GESTIONE CENTRO GIOVANI (MS/PR 06/02) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)	SERVIZIO PULIZIE	8.400,00
2022		01	03	18343	CP	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE - SERVIZIO CIVILE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 06.02)		1.500,00
2022		01	07	18805	CP	IMPOSTE E TASSE C.E. CENTRO GIOVANILE (MS/PR 06/02) (p. f.: 1.02, mis. prog.: 06.02)	SIAE INIZIATIVE MUSICALI	500,00
Totale Spese								142.400,00
Saldo								-140.900,00

**CDR
POLITICHE SOCIALI**

RESPONSABILE

Rossignoli Stefania

L'unità organizzativa svolge attività di studio, valutazione e trattamento di situazioni socio-assistenziali ed attività di prevenzione. Comprende un insieme di servizi rivolti ai cittadini, finalizzati a migliorare la qualità della loro vita, a seconda dei diversi bisogni che essi esprimono. Cura le procedure amministrative, la concretizzazione degli interventi, anche individuali, di assistenza economica, gestisce la struttura integrativa del servizio di assistenza domiciliare e le attività finalizzate ad un maggior inserimento dell'anziano nel tessuto sociale. Si occupa inoltre di progetti rivolti ai minori e alle loro famiglie, proponendo una serie di servizi con finalità educative, sia per quanto riguarda la prevenzione del disagio che per quanto concerne la promozione del benessere.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_3301	INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI PRIMA INFANZIA; RILASCIO JUNIOR CARD
2022_3302	INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE; SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI
2022_3303	GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO "S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI.
2022_3304	INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.
2022_3305	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO E MISURE REGIONALI PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO
2022_3306	INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE E PERCORSI EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE
2022_3307	SUPPORTO ALLA DIREZIONE GESTIONE CONTABILE, ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, CONTROLLO E MONITORAGGIO RISORSE E ANDAMENTO OBIETTIVI NONCHE' SUPPORTO REVISIONE REDAZIONE REGOLAMENTI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
2022_3308	IL D.L. N.4 DEL 28.01.2019 HA ISTITUITO IL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL 1.04.2019, SOSTITUENDO IL REDDITO DI INCLUSIONE (ReI). IL REDDITO DI CITTADINANZA E' MISURA FONDAMENTALE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO DI CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE
2022_3309	ALIMENTAZIONE DATI SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI (SIUSS)
2022_3310	SPORTELLO VIRTUALE REALIZZATO CON L'OBIETTIVO DI FORNIRE UN SERVIZIO INFORMATIVO WEB PER LE FAMIGLIE
2022_3311	ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA A FAVORE DI PROFUGHI PROVENIENTI DALL'UCRAINA IN CONSEGUENZA AGLI EVENTI BELLICI



Obiettivo
2022_3301

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE
SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA
SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI
PRIMA INFANZIA; RILASCIO JUNIOR CARD**

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità dell'obiettivo viene perseguita attraverso varie azioni:

- realizzare iniziative di formazione a favore dei genitori in collaborazione con enti operanti in ambito sociale nel territorio quali A.U.L.S.S. n. 4 Veneto Orientale, Istituto Comprensivo Calvino, Istituto Comprensivo D'Annunzio, Centro di consulenza familiare del litorale;
- garantire protezione e tutela all'infanzia e all'adolescenza nelle situazioni di rischio e di pregiudizio mediante l'inserimento in comunità residenziale di minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria, nonché quelli per i quali il servizio ritenga indispensabile un supporto educativo anche in forma residenziale diurna, anche attraverso il sostegno alle famiglie per le quali viene disposto l'affido di un minore, sperimentando anche nuove modalità di sgancio al raggiungimento della maggiore età;
- gestione di servizi educativi a favore della popolazione minore, adulta, scolastica e non, in un'ottica di sviluppo delle risorse del territorio, delle persone e di promozione dell'agio;
- garantire la realizzazione di servizi ludico-ricreativi per minori dai 3 agli 11 anni nel periodo estivo presso la colonia di proprietà comunale di via Levantina in orario antimeridiano e pomeridiano nei mesi di luglio e agosto;
- sostenere, con contributi economici annuali, le 5 scuole dell'infanzia paritarie che operano nel territorio comunale e che hanno aderito ad apposita convenzione, in modo tale da garantire alle famiglie un sistema educativo e formativo adeguato alle loro esigenze;
- sostenere, con contributi economici annuali, i gestori dei servizi per la prima infanzia conosciuti e operanti nel territorio comunale;
- garantire l'accesso ai bambini della scuola materna, primaria e secondaria di primo grado in possesso di apposita card, a strutture ricreative del territorio a costi contenuti rispetto ai listini ufficiali e ampliando il numero di strutture aderenti.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede molteplici attività e progettazioni.

Attività di formazione per genitori: in collaborazione con le scuole e altre agenzie educative si provvederà a definire un'attività di formazione specifica per genitori su tematiche inerenti la difficoltà educativa in tempo di covid e/o post covid-19.

Accoglienza minori e affidi familiari mediante l'inserimento in struttura degli stessi minori in stato di abbandono o allontanati con decreto tribunale, favorendo per quanto



Obiettivo 2022_3301	Assessore Gonella Debora	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI PRIMA INFANZIA; RILASCIO JUNIOR CARD		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

possibile l'applicazione dell'istituto dell'affido.

Si procederà con l'individuazione di un soggetto esterno gestore dell'attività ricreativa in modo da garantire l'avvio della colonia dal 1 luglio 2022. Stante l'estensione giornaliera del servizio si provvederà a garantire il servizio mensa e il controllo sullo stesso.

Come da apposite convenzioni stipulate con gli organi di gestione delle 5 scuole dell'infanzia paritarie che operano nel territorio, l'Amministrazione Comunale erogherà un contributo calcolato in ragione del 30% dei seguenti costi di gestione: * materiale didattico; * spese personale dipendente; * riscaldamento, luce, acqua e gas; * manutenzioni e pulizie.

In particolare, si procederà con la determinazione del contributo per l'anno scolastico 2021/2022.

Si procederà con l'assegnazione annua dei contributi per il funzionamento di servizi prima infanzia rientranti nelle unità di offerta della legge regionale 16.08.2002, n. 22, che premiano la qualità e la flessibilità dell'attività svolta dagli enti gestori.

Si proseguirà con l'invio delle card ai bambini nati nell'anno 2019 che quest'anno compiono il terzo anno d'età e quindi beneficeranno delle agevolazioni previste.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2022: l'obiettivo è in linea con la programmazione.

Il numero di minori inseriti in struttura protetta nel primo semestre è stato pari a n.5 e i minori in affidamento familiare n.8. Lo stato, attraverso un monitoraggio delle accoglienze dei minori stranieri non accompagnati, garantisce contributi alle amministrazioni che forniscono report costanti e specifici sulla situazione. Si sono tenuti gli incontri periodici con il servizio tutela minori e consultorio, con cadenza mensile, per un totale di 6 incontri.

Gestione di servizi educativi:

-il progetto "Educare alle emozioni", che propone attività didattiche che consentono di potenziare la competenza emotiva e la capacità di relazione e benessere psicologico, destinato ai bambini frequentanti le classi 4^a e 5^a della scuola primaria l'Istituto Comprensivo Italo Calvino e D'Annunzio, è proseguito nel primo semestre dell'anno e ha visto il coinvolgimento di n.115 minori, con l'organizzazione di n.38 incontri svolti in 6 diverse classi;

- la presenza di un servizio di consulenza psicologica all'interno della scuola è una grande occasione ed opportunità per affrontare e risolvere problematiche inerenti la crescita o le difficoltà tipicamente connesse al periodo dell'adolescenza. L'attività del punto di ascolto si è sviluppata nel primo semestre dell'anno all'interno dell'Istituto I. Calvino, D'Annunzio e Cornaro, con n. 135 colloqui effettuati, rivolti agli alunni, genitori, insegnanti e dirigenti scolastici. Gli incontri si sono svolti sia in presenza che on-line.

- il progetto educativo denominato "Seeds for the future", finanziato con contributo comunale, attuato dall'associazione "Il Nocciolo" è stato avviato a fine ottobre scorso e proseguito fino alla fine del mese di maggio 2022. Tale iniziativa consiste in servizi di doposcuola dedicati ai ragazzi e ragazze allo scopo di accrescere e consolidare



Obiettivo
2022_3301

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI PRIMA INFANZIA; RILASCIO JUNIOR CARD

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

rapporti interpersonali che favoriscano la collaborazione e condivisione tra pari, nonché di stimolare i loro interessi e far emergere i loro bisogni: è stata proposta a complessivi n.58 minori frequentanti le 5 classi della scuola primaria "G. Verga" e 4 classi prime della scuola secondaria di primo grado "G. D'Annunzio" di Jesolo.

Per quanto riguarda il servizio di colonia marina, per l'estate 2022 non sono state emanate specifiche Linee Guida per la gestione delle attività educative e ricreative destinate ai minori nei periodi di sospensione delle attività didattiche. L'avvio del servizio è stato fissato al 04.07.2022, anziché al 01 luglio, e il termine al 27.08.2022, al fine di realizzare 4 turni identici bisettimanali, dal lunedì al venerdì, domeniche e festivi esclusi. Sede del centro estivo torna ad essere la struttura di Via Levantina 100 presso la quale è stata allestita una tensostruttura per il periodo di svolgimento della Giocolonia al fine di garantire una zona d'ombra dedicata alle attività del centro e il mantenimento delle misure di distanziamento dei minori anticovid-19 ispirate alla prudenza, come precisato dal Ministero della Salute. La capienza massima torna agli standard pre-covid ed è stabilita in 150 minori per turno.

Si è confermata la modalità di iscrizione on-line per la partecipazione al sorteggio dei turni richiesti e il pagamento tramite il sistema PagoPa. L'organizzazione e aggiudicazione provvisoria del servizio sono state effettuate entro il 15 giugno.

GANTT



Obiettivo
2022_3301Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI PRIMA INFANZIA; RILASCIO JUNIOR CARD**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SOSTEGNO FUNZIONE GENITORIALE	15,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			
Note						
GESTIONE INSERIMENTI IN STRUTTURE PROTETTE E AFFIDI FAMILIARI	20,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			
Note						
REALIZZAZIONE PROGETTI A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA	20,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			
Note						
AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE COLONIA MARINA A GESTORE ESTERNO	25,00	100,00	01/04/2022	30/06/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/04/2022	15/06/2022		
Note						
ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI PRIMA INFANZIA	20,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_3301Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI PRIMA INFANZIA; RILASCIO JUNIOR CARD**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. MINORI INSERITI IN STRUTTURA E IN AFFIDAMENTO	ATTIVITA	15,00	13,00	
GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL SERVIZIO TUTELA MINORI A.U.L.S.S. N.4 VENETO ORIENTALE	PERFORMANCE	SI	SI	
N. PARTECIPANTI AD INTERVENTI EDUCATIVO-RICREATIVI SCOLASTICI	ATTIVITA	200,00	173,00	
INIZIATIVE FORMATIVE PER GENITORI	RISULTATO	SI	SI	
N. COLLOQUI PUNTO DI ASCOLTO SCOLASTICO	PERFORMANCE	almeno 120,00	135	
ORGANIZZAZIONE E AVVIO COLONIA ENTRO	PERFORMANCE	01/07/2022	04/07/2022	
DOMANDE ACCOLTE COLONIA/ DOMANDE PRESENTATE DA RESIDENTI	EFFICACIA	60 %	0	N. turni assegnati rispetto a quelli richiesti
N. PARTECIPANTI COLONIA ESTIVA	ATTIVITA	270,00	0,00	Unità bambino
N. ISCRITTI SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE CONVENZIONATE	QUANTITATIVO	377,00	346,00	
N. BENEFICIARI DI CONTRIBUTI ASSEGNATI A SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE E SERVIZI PRIMA INFANZIA	RISULTATO	almeno 10,00	0	
INVIO JUNIOR CARD AGLI AVENTI DIRITTO	RISULTATO	SI	SI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_3301

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI PRIMA INFANZIA; RILASCIO JUNIOR CARD

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceolotto Maria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Giomio Roberta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pellizzari Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceron Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.	71.500,00
2022	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	155.000,00
Totale Entrate				226.500,00	

Budget Entrata

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	412.100,00
2022	CP	01	05	Trasferimenti	447.750,00
2022	CP	01	08	Oneri straordinari	1.300,00
2022	CP	01	02	Acquisto di beni	200,00
Totale Spesa				861.350,00	

Budget Spesa

Obiettivo
2022_3301Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE
SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA
SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI
PRIMA INFANZIA; RILASCIO JUNIOR CARD**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	592	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER SERVIZI EDUCATIVI INFANZIA E SCUOLE DELL'INFANZIA (p. f.: 2.01)		130.000,00
2022		02	01	593	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO PER ASSISTENZA SOCIALE MINORI (a rendicontazione) (p. f.: 2.01)	CONTR. REGIONALE AFFIDI FAMILIARI E FONDO M.S.N.A.	25.000,00
2022		03	01	1469	CP	PROVENTI COLONIE MARINE GESTITE DIRETTAMENTE *SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (p. f.: 3.01)		71.500,00
Totale Entrate								226.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	18170	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. POLITICHE SOCIALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		200,00
2022		01	03	18240	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO COLONIA MARINA GESTITA DIRETTAMENTE C.E. POLITICHE SOCIALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		209.900,00
2022		01	03	18250	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI INFANZIA MINORI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		2.500,00

Obiettivo
2022_3301Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE
SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA
SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI
PRIMA INFANZIA; RILASCIO JUNIOR CARD**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	18260	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO FUNZIONAMENTO C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI INFANZIA MINORI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		179.700,00
2022		01	03	18260	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO FUNZIONAMENTO C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI INFANZIA MINORI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)	CENTRO D'ASCOLTO	20.000,00
2022		01	05	6140/7	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. P.I. SCUOLE MATERNE CONTRIBUTO PERSONALE DOCENTE FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATO (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.01)		1.500,00
2022		01	05	6150	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. P.I. SCUOLE MATERNE CONTRIBUTI SCUOLE PRIVATE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.01)		147.750,00
2022		01	05	6150/7	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI PER CONTRIBUTI SCUOLE PRIVATE FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATALE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.01)		39.000,00
2022		01	05	6160	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. P.I. SCUOLE MATERNE CONTRIBUTI SCUOLE PRIVATE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.01)		45.000,00
2022		01	05	6160/7	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. POLITICHE SOCIALI PER CONTRIBUTI SCUOLE PRIVATE FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATALE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.01)		9.100,00

Obiettivo
2022_3301Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE
SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA
SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI
PRIMA INFANZIA; RILASCIO JUNIOR CARD**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	18330	CP	ALTRI ASSEGN E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI ASIL NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01)		60.000,00
2022		01	05	18335	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. POLITICHE SOCIALI ASIL NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01)	CONTR. ASILI NIDO (IMPRESE)	42.000,00
2022		01	05	18335/7	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. POLITICHE SOCIALI ASIL NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATALE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01)		55.000,00
2022		01	05	18340	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI ASIL NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01)	CONTR. ASILI NIDO (ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE)	23.000,00
2022		01	05	18340/7	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI ASIL NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATALE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01)		25.400,00
2022		01	08	18920	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. POLITICHE SOCIALI SERVIZI INFANZIA E MINORI (p. f.: 1.09, mis. prog.: 12.01)	RIMBORSO QUOTE	1.300,00
Totale Spese								861.350,00
Saldo								-634.850,00



Obiettivo 2022_3302	Assessore Gonella Debora	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE; SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità degli interventi per la disabilità viene perseguita attraverso varie azioni.

- Favorire attraverso gli interventi domiciliari la permanenza nel proprio ambiente di vita delle persone in situazione di non autosufficienza psicofisica, valorizzando le risorse familiari e della rete sociale.
- Garantire l'inserimento in residenze protette di disabili, in condizioni di disagio economico, per i quali non è più possibile la permanenza presso il proprio domicilio. Si intende anche favorire la permanenza, dove possibile, nell'ambiente familiare delle persone con problemi di autosufficienza, assegnando contributi economici a privati ed ad un ente convenzionato che realizza servizi di prevenzione e riabilitazione.
- Garantire interventi di sostegno volti ad attivare il maggior numero di risorse personali possibili nelle persone non autosufficienti e nelle persone che se ne prendono cura, in una ottica che mira alla creazione di una rete generale di sostegno anche da parte della comunità, attraverso la gestione delle domande e l'assegnazione del contributo regionale denominato "impegnativa di cura domiciliare", abbreviato con la sigla ICD.

Piano di azione

Provvedere a garantire assistenza a domicilio ai richiedenti mediante personale dipendente ed esterno. Garantire lo svolgimento dei servizi di trasporto per anziani e disabili, utilizzando prioritariamente mezzi di proprietà comunale. Fornire pasti sia a domicilio che presso il centro "S. Pertini". Il servizio è affidato fino al 31.12.2021 alla Cooperativa sociale Promozione e lavoro, mantenendo in capo al Comune compiti di supervisione e controllo. Nell'anno 2022 si procederà con l'aggiudicazione per un triennio a favore di un gestore individuato attraverso procedura di gara.

Centro Disabili: sostenere l'attività svolta dal centro di lavoro guidato "Il Girotondo" mediante erogazione di contributi come da convenzione del 1995, integrata nel 1999 e 2004, modificata nel 2007 e prorogata fino all'anno 2031.

Accoglienza disabili: inserire disabili in strutture tutelari protette, allo scopo di sviluppare quanto più possibile le abilità residue.

Gestione informatizzata procedura impegnativa di cura domiciliare; partecipazione u.v.m.d. di una assistente sociale per le persone affette da disturbi del comportamento; interventi economici erogati con fondi regionali per il tramite dell'Azienda U.L.S.S. n.4 che li trasferisce ai Comuni.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2022: l'obiettivo è in linea con la programmazione.

Obiettivo
2022_3302Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE;
SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON
AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE ATTIVITA' ASSISTENZA DOMICILIARE	60,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			
SOSTEGNO DISABILI	10,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			
Note						
Note						

Obiettivo
2022_3302Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE;
SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON
AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DOMANDE IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE	30,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Anziani

Diversamente abili

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. UTENTI ASSISTENZA DOMICILIARE	ATTIVITA	300,00	215,00	
N. PASTI EROGATI PER ASS. DOMICILIARE	QUANTITATIVO	22.000,00	10.522,00	
MONITORAGGIO ATTIVITA' ASSISTENZA DOMICILIARE	PERFORMANCE	SI	SI	
GESTIONE DEI RAPPORTI TRA ASSOCIAZIONE AGAHA E AMMINISTRAZIONE COMUNALE	PERFORMANCE	SI	SI	
N. DOMANDE GESTITE ICD	ATTIVITA	190,00	210,00	
% DOMANDE GESTITE/DOMANDE PRESENTATE	PERFORMANCE	100%	100%	
N. PERSONE RICOVERATE IN STRUTTURE PROTETTE BENEFICIARIE DI CONTRIBUTI COMUNALI	ATTIVITA	10,00	5,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_3302

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE; SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceron Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.	65.000,00
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione	555.000,00
Totale Entrate				620.000,00	

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.007.200,00
2022	CP	01	05	Trasferimenti	515.200,00
2022	CP	01	02	Acquisto di beni	300,00
Totale Spesa				1.522.700,00	

Obiettivo
2022_3302Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE;
SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON
AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	02	760/3	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE TUTELA SALUTE ANZIANI LR.28/91 ASSEGNO DI CURA (p. f.: 2.01)		450.000,00
2022		02	02	760/6	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (p. f.: 2.01)		25.000,00
2022		02	02	810	CP	TRASFERIMENTO CORRENTE DA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE (p. f.: 2.01)		80.000,00
2022		03	01	1476	CP	PROVENTI ASSISTENZA DOMICILIARE PER RIMBORSO PASTI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (p. f.: 3.01)		50.000,00
2022		03	01	1478	CP	PROVENTI ASSISTENZA DOMICILIARE PER SERVIZI ALLA PERSONA *SERVIZIO RILEVANTE IVA (p. f.: 3.01)		15.000,00
Totale Entrate								620.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	18560	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. POLITICHE SOCIALI PROGETTO ASSISTENZA DOMICILIARE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		300,00
2022		01	03	18540	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO C.E. POLITICHE SOCIALI PROGETTO ASSISTENZA DOMICILIARE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)	PASTI, COOP PROV. LAVORO, CONTROLLO MENSA	1.007.200,00

Obiettivo
2022_3302Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE;
SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON
AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	18500/8	CP	ALTRI ASSEGGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. SERVIZI SOCIALI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)		25.000,00
2022		01	05	18530/8	CP	ALTRI ASSEGGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ASSISTITE A DOMICILIO ASSEGNO DI CURA (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)		450.000,00
2022		01	05	18580	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI C.E. POLITICHE SOCIALI PROVINCIA CARTA ARGENTO FASCE DEBOLI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)	TRASP. FASCE DEBOLI PROVINCIA	200,00
2022		01	05	18595	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)	AGAHA PASTI E CONVENZIONE	40.000,00
Totale Spese								1.522.700,00
Saldo								-902.700,00



Obiettivo 2022_3303	Assessore Gonella Debora	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO "S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI.		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità degli interventi rivolti agli anziani consiste essenzialmente nel sostenere e promuovere "l'essere" anziano come risorsa favorendo l'integrazione sociale e, ove possibile, il massimo recupero delle abilità residue per le persone non autosufficienti. Nel caso di inserimento in strutture protette si provvede, nel caso di necessità accertata, al sostegno nel pagamento della retta, anche attraverso contributi ai familiari.

Per quanto riguarda la mobilità, l'obiettivo consiste nel garantire un servizio di accompagnamento per gli utenti del centro diurno "S. Pertini" che per motivi accertati non possano accedere autonomamente.

Le attività del centro "S. Pertini" verranno promosse in un'ottica di promozione del benessere psico-fisico.

Inoltre si offriranno servizi di vacanze per anziani differenziati per durata e tipologia in modo da rispondere quanto più possibile alle esigenze ed ai gusti della popolazione anziana in materia di soggiorni climatici.

Piano di azione

Il direttivo si dedicherà al mantenimento e potenziamento delle attività svolte all'interno del centro.

Risulta strategico per lo svolgimento di azioni coordinate a favore degli anziani l'utilizzo e lo sviluppo del centro "S. Pertini" quale luogo in cui promuovere iniziative e attività che possano aggregare e favorire la partecipazione e la socializzazione degli anziani autosufficienti. A tal proposito verrà proposto un programma di iniziative specifico, in raccordo tra direttivo e assessorato alle politiche sociali.

Prevenzione e riabilitazione: interventi volti a garantire l'inserimento in strutture protette di anziani auto e non autosufficienti, anche attraverso compartecipazioni alla spesa. Partecipazione dell'assistente sociale di riferimento alle u.v.m.d. per l'inserimento in struttura delle persone non autosufficienti.

Trasporto centro "S. Pertini": per il corrente anno si intende continuare a garantire il servizio secondo le modalità previste nell'apposito regolamento continuando ad affidarne la realizzazione alla ditta incaricata di svolgere il servizio di assistenza domiciliare.

A seguito della pandemia da covid-19 che non ha permesso di realizzare le iniziative culturali (visite presso città d'arte, vacanze termali e soggiorni montani) si procederà con la realizzazione delle stesse nell'anno in corso.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2022: l'obiettivo è in linea con la programmazione.



Obiettivo
2022_3303

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO
"S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE,
INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI.**

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
COORDINAMENTO AZIONI CENTRO "S. PERTINI"	65,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			
VERIFICA SEMESTRALE ATTIVITA' CENTRO "S. PERTINI"	5,00		01/07/2022	31/07/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/07/2022			
Note						
Note						

Obiettivo
2022_3303Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO "S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE SOGGIORNI CLIMATICI E VISITE GUIDATE	30,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Anziani

INDICATORI

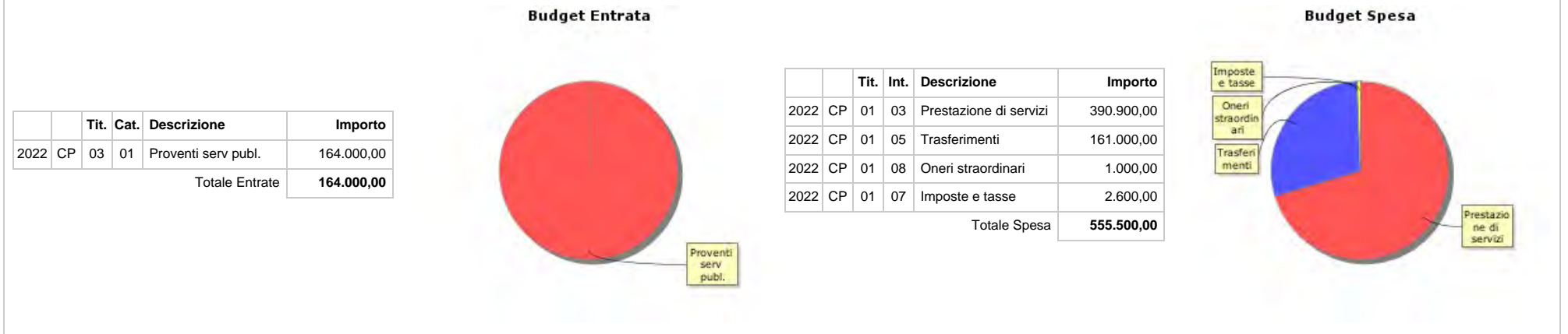
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. PERSONE RICOVERATE IN STRUTTURE PROTETTE BENEFICIARIE DI CONTRIBUTI COMUNALI	ATTIVITA	26,00	30,00	
N. ISCRITTI CENTRO DIURNO "S.PERTINI"	QUANTITATIVO	700,00	890,00	
N. MEDIO ANZIANI TRASPORTATI AL CENTRO DIURNO "S. PERTINI"	ATTIVITA	16,00	8,00	
N. INCONTRI DIRETTIVO	RISULTATO	almeno 2,00	2	
N. VIAGGI ANZIANI REALIZZATI	ATTIVITA	3,00	0,00	
PERCENTUALE GRADIMENTO SOGGIORNI PER ANZIANI E TOUR CULTURALI	PERFORMANCE	almeno 80 %	0	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_3303Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO "S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pellizzari Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	1475	CP	PROVENTI PER CONCORSO SPESE SOGGIORNI MONTANI GESTITI DA TERZI PER ANZIANI (IVA art.74 ter) (p. f.: 3.01)		34.000,00
2022		03	01	1670	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE CONCORSO RETTE DEGENZA IN CASE DI RIPOSO (p. f.: 2.01)		130.000,00
Totale Entrate								164.000,00

Obiettivo
2022_3303Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO
"S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE,
INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	18550	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO C.E. POLITICHE SOCIALI SOGGIORNI MONTANI PER ANZIANI ***IVA:TRASPORTI 10%; RESTO ART.74 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		65.000,00
2022		01	03	18567	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO C.E. POLITICHE SOCIALI CARTA D'ARGENTO PER FASCE DEBOLI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		3.000,00
2022		01	03	18750	CP	ALTRI SERVIZI GESTIONE CENTRO ANZIANI C.E. POLITICHE SOCIALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03)	SPESE SERVIZI OFFERTI AL CENTRO	1.000,00
2022		01	03	18750/2	CP	SERVIZI AUSILIARI PER FUNZIONAMENTO C.E. POLITICHE SOCIALI GESTIONE CENTRO ANZIANI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03)	PULIZIE	26.700,00
2022		01	03	19110	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER RICOVERO DI ANZIANI E INABILI IN CASE DI RIPOSO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)		295.200,00
2022		01	05	19160	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI EROGAZIONE QUOTA PENSIONE PERSONALE A TITOLARI, RESIDENTI IN CASE DI RIPOSO (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.07)		161.000,00
2022		01	07	18820	CP	IMPOSTE E TASSE C.E. CENTRO ANZIANI SIAE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.03)	SIAE	2.600,00
2022		01	08	18930	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. POLITICHE SOCIALI SERVIZI INFANZIA E MINORI (p. f.: 1.09, mis. prog.: 12.03)		1.000,00

Obiettivo
2022_3303Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO
"S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE,
INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							555.500,00
Saldo							-391.500,00

Obiettivo
2022_3304Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Finalità**

La finalità degli interventi rivolti agli adulti e alle famiglie consiste essenzialmente nel garantire interventi di sostegno volti a promuovere l'autonomia individuale e quindi dei nuclei familiari, nonché attivare il maggior numero di risorse personali possibili in un'ottica che mira alla creazione di una rete generale di sostegno anche da parte della comunità. Tale fine viene perseguito integrando le prestazioni fornite anche da altri enti, garantendo l'accesso ad alloggi di edilizia residenziale pubblica di gestione ATER e comunale.

Seguendo gli indirizzi del "Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà", si individueranno le priorità nell'utilizzo delle risorse del Fondo attraverso la gestione associata dei servizi sociali dell'ambito territoriale del Veneto Orientale.

Piano di azione

Sostegno alla locazione: trasferire risorse per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione.

Si consolidano gli accordi stipulati attraverso convenzione con l'Ater Venezia, approvata con deliberazione di giunta comunale n. 355 del 30.10.2018, a seguito della nuova norma in materia di edilizia residenziale pubblica introdotta con l.r. 39/2017, per la gestione alloggi erp e non erp, riscossione canoni e assegnazione alloggi.

Si proseguirà nell'implementazione di forme di collaborazione e cooperazione nella rete dei servizi territoriali che permettano di offrire informazioni, consulenza e orientamento ai nuclei familiari sulla rete integrata degli interventi e dei servizi sociali afferenti a diverse filiere amministrative (lavoro, salute, scuola, ecc.).

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2022: l'obiettivo è in linea con la programmazione.

Per quanto riguarda la gestione delle misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, si rileva che con delibera di Consiglio Comunale n.29 del 24.04.2022 è stata approvata la bozza di convenzione tra i 21 Comuni appartenenti all'ambito territoriale sociale VEN_10, ai sensi dell'art.30 del d.lgs. n.267/2000 per la gestione omogenea nel territorio di ambito di interventi, misure e prestazioni sociali.

Obiettivo
2022_3304Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SOSTEGNO ADULTI-FAMIGLIE	100,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Famiglia

INDICATORI

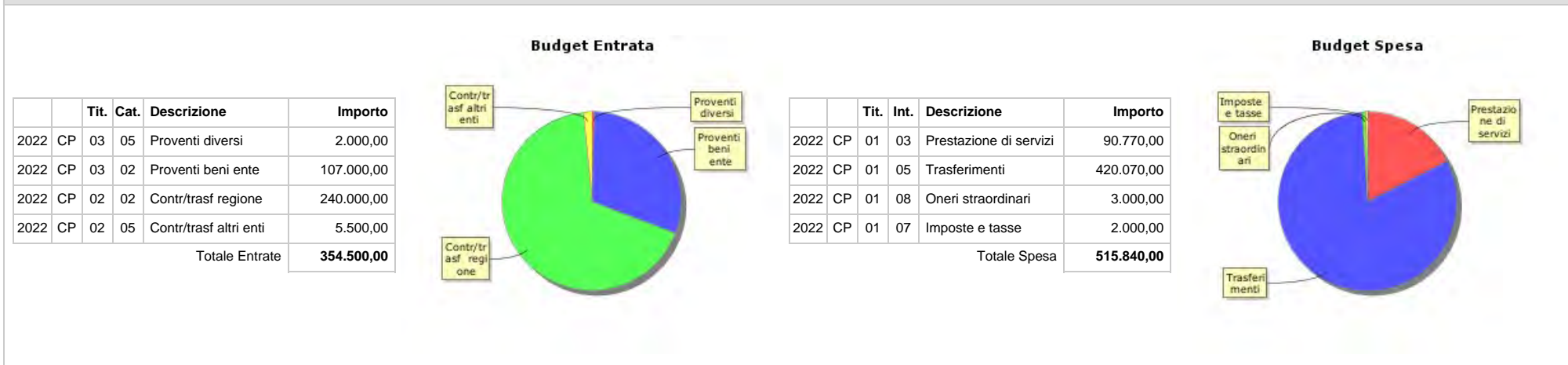
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
GESTIONE MISURE REGIONALI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'	PERFORMANCE	SI	SI	

Obiettivo
2022_3304Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. DOMANDE CONTRIBUTI PER LA LOCAZIONE PERVENUTE	ATTIVITA	110,00	0,00	bando regionale
N. DOMANDE CONTRIBUTI PER LA LOCAZIONE ACCOLTE	ATTIVITA	100,00	0,00	bando regionale
N. DOMANDE LOCAZIONE GESTITE/N. DOMANDE ACCOLTE	RISULTATO	almeno 95%	0	bando regionale
GESTIONE DEI RAPPORTI CON ATER DI VENEZIA	RISULTATO	SI	SI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Berto Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossi Alessio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pellizzari Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Stocco Gianni	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceron Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_3304Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02 02	760/5	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE BANDO AFFITTI (p. f.: 2.01)		200.000,00
2022		02 02	760/7	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER CONTRIBUTI A SOSTEGNO FAMIGLIE (p. f.: 2.01)	CONTRIBUTO REGIONALE STRAORDINARIO PER FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	40.000,00
2022		02 05	980	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA A.C. QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF DESTINATA AL COMUNE (ART. 63 BIS D.L. 112/2008) (ex cap. E/190) (p. f.: 2.01)		5.500,00
2022		03 02	1690	CP	FITTI REALI DI FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE AFFITTI ERP (p. f.: 3.01)		107.000,00

Obiettivo
2022_3304Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	2315	CP	RIMBORSI DIVERSI SERVIZI SOCIALI (p. f.: 3.05)		2.000,00
Totale Entrate								354.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	14500	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. POLITICHE SOCIALI E.R.P. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.02)	COMMISSIONE ATER	20.000,00
2022		01	03	14510	CP	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE C.E. POLITICHE SOCIALI ATER per riscossione fitti (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.02)		70.770,00
2022		01	05	14600	CP	INTERVENTI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI ERP/COMMISSIONE ATER (p. f.: 1.04, mis. prog.: 08.02)		1.070,00
2022		01	05	19350	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI INTERVENTI PER PROGETTO OBIETTIVO MINIMO VITALE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.07)	5 PER MILLE IRPEF	5.500,00
2022		01	05	19350	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI INTERVENTI PER PROGETTO OBIETTIVO MINIMO VITALE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.07)		173.500,00
2022		01	05	19350/8	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI PREVENZIONE RIABILITAZIONE BANDO AFFITTI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.07)		200.000,00



Comune di Jesolo

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Obiettivo
2022_3304Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	19550/8	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.07)	CONTRIBUTO REGIONALE STRAORDINARIO PER FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	40.000,00
2022		01	07	14750	CP	IMPOSTE E TASSE C.E.POLITICHE SOCIALI SPESE CONTRATTUALI A CARICO ENTE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 08.02)		2.000,00
2022		01	08	18950	CP	ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C. C.E. POLITICHE SOCIALI PROTEZIONE E RIABILITAZIONE (p. f.: 1.10, mis. prog.: 12.04)	SPESE URGENTI PER SERVIZI FUNEBRI	3.000,00
Totale Spese								515.840,00
Saldo								-161.340,00



Obiettivo
2022_3305

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO E MISURE REGIONALI PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità degli interventi relativi ai servizi socio sanitari e al fondo sostegno e azioni di rilancio si persegue attraverso varie azioni.

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 27.09.2012 è stato approvato un piano per il fondo di sostegno e azioni di rilancio. Il piano, attraverso la costituzione di un fondo specifico, intende far fronte alle difficoltà in cui versano le famiglie del territorio a seguito del perdurare della crisi economica, individuando in particolare quattro aree generali di intervento denominate area rilancio lavoro, area rilancio casa, area rilancio famiglia, area rilancio lavoro di comunità. Nel 2021 verranno mantenute e sviluppate le azioni già intraprese, stante l'inserimento del progetto tra gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione, come da delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 13.07.2017.

- Attivare iniziative di prevenzione dell'abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti e di tutela della salute, in accordo con altri enti ed operatori del settore sociale e sanitario.

- Assistenza socio-sanitaria: garantire l'erogazione di servizi integrati socio-sanitari mediante trasferimenti all'A.U.L.S.S. n.4 anche in attuazione del piano di zona dei servizi sociali.

Piano di azione

Fondo sostegno e azioni di rilancio.

Area lavoro: mantenimento azioni di inserimento lavorativo persone deboli e svantaggiate in carico e non in carico ai servizi sociali attraverso l'impiego delle stesse in attività di apertura e chiusura parchi e facilitazione all'attraversamento pedonale in prossimità delle scuole.

Per quanto concerne gli inserimenti lavorativi si proseguirà con il progetto già avviato nell'anno 2021 relativo alle azioni previste nell'ambito del POR-FSE.

Area casa: si fornirà sostegno economico ai nuclei familiari per i quali sono avviate procedure di sfratto anche per morosità e che non posseggono reddito sufficiente al pagamento dei canoni.

Per quanto riguarda l'area "lavoro di comunità" si proseguirà nella collaborazione già instaurata con le Caritas parrocchiali (capofila Parrocchia SS. Liberale e Mauro) assegnando un contributo di euro 15.000,00 per favorire la distribuzione sul territorio alle famiglie disagiate di pacchi spesa con prodotti non deperibile e di euro 12.000,00 per la distribuzione sul territorio di prodotti freschi, attraverso buoni spesa spendibili presso i punti vendita che aderiranno all'iniziativa, analogamente a quanto avvenuto nel corso del 2021.

Servizi socio sanitari.

Si garantirà l'erogazione di servizi integrati socio-sanitari mediante trasferimenti all'A.U.L.S.S. n.4 anche in attuazione del piano di zona dei servizi sociali.

Verranno attivate iniziative informative a favore dei giovani presso locali pubblici e piazze nel corso del periodo estivo, così come si prevederà l'attivazione di un



Obiettivo 2022_3305	Assessore Gonella Debora	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO E MISURE REGIONALI PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

servizio sanitario specifico con ambulanza sempre presso le piazze maggiormente frequentate da giovani. Verrà stipulato un nuovo protocollo di intesa con ULSS e silb per il coordinamento di azioni di prevenzione.
Si procederà con la liquidazione di euro 16.000,00 a favore dell'Azienda Ulss 4 per il progetto Off limits in attuazione dell'apposito accordo di programma sottoscritto con l'azienda stessa e di euro 10.500,00 per il progetto "Vacanze sicure" e l'erogazione delle quote capitarie per la gestione delle funzioni ad essa delegate.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2022: l'obiettivo è in linea con la programmazione.

Area lavoro.

E' proseguita nel primo semestre l'attività di inserimento lavorativo nel servizio appaltato a cooperativa sociale per l'apertura e chiusura parchi e facilitazione all'attraversamento pedonale in prossimità delle scuole. Nel corso del primo semestre 2022 sono state inserite n. 13 disoccupati/ persone svantaggiate/fragili. Con la conclusione dello stato di emergenza da Covid-19 il 31.03.2022 è stata sospesa l'attività della sanificazione dei giochi presso i parchi custoditi.

Inserimenti lavorativi sono garantiti anche attraverso progetti specifici rientranti in azioni POR-FSE ai quali il comune aderisce. In particolare a fine anno 2021 è stato avviato il progetto "LPU2021 Lavori Più Utili per sé e la città" ai sensi della DGRV 16/2021 impegnando n. 14 persone. Nella progettualità sono stati coinvolti due uffici comunali (demografici ed edilizia privata), il centro Pertini, i due Istituti Comprensivi D'Annunzio e Calvino e la cooperativa sociale CPS di Treviso. I partner alla progettualità sono cooperativa sociale Cooperativa provinciale servizi (CPS) di Treviso e Engim Veneto di Vicenza.

Il progetto "Orientalavoro" nel 2022 ha ripreso anche le attività in presenza. L'educatore ha potuto accompagnare le persone nella ricerca attiva del lavoro garantendo n. 11 colloqui in presenza e n. 92 da remoto. Sono stati predisposti n. 11 curriculum vitae e prese in carico n. 22 persone. L'apertura allo sportello è stata garantita per n. 22 giornate. La collaborazione con il centro per l'impiego di Jesolo è stata formalizzata da Veneto Lavoro con il decreto direttoriale n. 174 del 31.12.2021 che ha autorizzato l'avvio del "Sportello Lavoro". In data 23/03 si è effettuato il primo incontro di formazione. L'avvio dell'attività di collaborazione con altri sportelli dei comuni vicini è ancora in fase di attivazione. Nel primo semestre l'educatore ha partecipato all'attività denominata JOB MAPS organizzata dal centro giovani BYC proprio in un'ottica di integrazione dei servizi. Nel corso del semestre la rete della collaborazione è cresciuta coinvolgendo diverse agenzie interinali e i servizi specialistici dell'Asl 4 Veneto Orientale.

Area casa.

Nel corso del primo semestre è stato fornito un sostegno economico a n. 8 nuclei familiari per i quali sono avviate procedure di sfratto, anche per morosità, e interventi economici per assicurare alloggi temporanei a persone senza dimora. La spesa complessiva sostenuta è stata pari a € 33.274,00.

Area lavoro di comunità. Si rileva la modifica nel "piano di azione" per quanto riguarda il nome della parrocchia capofila delle Caritas parrocchiali che, per nuova convenzione, è la parrocchia di SS. Liberale e Mauro.

Si proseguirà nella collaborazione già instaurata con le Caritas parrocchiali (capofila Parrocchia Santi Liberali e Mauro) assegnando un contributo di euro 15.000,00 per favorire la distribuzione sul territorio alle famiglie disagiate di pacchi spesa con prodotti non deperibile e di euro 12.000,00 per la distribuzione sul territorio di prodotti



Obiettivo 2022_3305	Assessore Gonella Debora	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO E MISURE REGIONALI PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

freschi, attraverso buoni spesa spendibili presso i punti vendita che aderiranno all'iniziativa, analogamente a quanto avvenuto nel corso del 2021. Inoltre nella settimana dal 8 al 14 febbraio di è svolta la 22esima giornata della raccolta del farmaco. Anche quest'anno i volontari delle parrocchie San Giovanni Battista, Santa Maria Ausiliatrice e Santi Liberali e Mauro hanno partecipato all'iniziativa. Di tale raccolta hanno beneficiato le diverse persone in carico alle Caritas e persone segnalate dal servizio sociale. Sono state inoltre coinvolte 4 farmacie del territorio jesolano.

Area famiglia.

Anche nel primo semestre 2022 a seguito dell'emergenza Covid-19 l'attività che normalmente veniva svolta presso il Centro Pertini è stata riprogrammata. Nella rimodulazione dell'attività la figura dell'educatore ha preso servizio a domicilio delle persone fragili. In una giornata l'educatrice svolge 4 ore di intervento intervenendo verso 4 utenti beneficiari del servizio. Durante questi incontri vengono svolte varie attività di stimolazione cognitiva, realizzate sulla base delle attitudini delle persone. Complessivamente sono stati coinvolti n. 18 anziani.

L'azione "Volontariato individuale" a causa anche della permanenza pandemica non ha riscontrato alcuna attività da parte di volontari pertanto è stata sospesa.

Progetto "reddito di inclusione attiva - R.I.A.", per il recupero ed il reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce socialmente deboli. Nel corso del primo semestre 2022 sono state inserite nel progetto complessivamente n. 15 persone in carico ai servizi sociali. La durata del progetto è di 6 mesi rinnovabile per altri 6 mesi, ed è stata sostenuta la spesa complessiva di € 10.653,00. Le associazioni coinvolte sono state n.7.



Obiettivo
2022_3305

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO E MISURE REGIONALI PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MONITORAGGIO PROGETTI POR FSE ASSE II - INCLUSIONE SOCIALE	40,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			
Note						
INCONTRI COORDINAMENTO ATTIVITA' SER.D	10,00	100,00	01/05/2022	30/06/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/05/2022	30/06/2022		
Note						

Obiettivo
2022_3305Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO E MISURE REGIONALI PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DI PREVENZIONE	15,00		01/07/2022	31/08/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/07/2022			
Note						
VERIFICA RISULTATI INIZIATIVE PROPOSTE IN COLLABORAZIONE CON SER.D E SILB	5,00		01/10/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
Note						
Stakeholder						
Famiglia						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
N. SOGGETTI SVANTAGGIATI O DEBOLI INSERITI SERVIZIO PARCHI E ATTRAVERSAMENTI	PERFORMANCE	almeno 15,00	14			
N. AZIONI AREA FAMIGLIA E COMUNITA'	RISULTATO	almeno 6,00	4			
MANTENIMENTO CONTATTI CON REGIONE DEL VENETO PER I PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' - FSE ASSE II - INCLUSIONE SOCIALE	PERFORMANCE	SI	SI			
N. SOGGETTI/SERVIZI COINVOLTI SERVIZI DI PREVENZIONE	PERFORMANCE	almeno 4,00	4			



Obiettivo
2022_3305

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO E MISURE REGIONALI PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Mariuzzo Sabina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceron Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione	194.472,00
Totale Entrate				194.472,00	

Budget Entrata

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	05	Trasferimenti	720.200,00
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	588.246,00
Totale Spesa				1.308.446,00	

Budget Spesa

Obiettivo
2022_3305Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO E MISURE REGIONALI PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	02	760/4	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE C.E. POLITICHE SOCIALI (p. f.: 2.01)	FONDO POR FSE	194.472,00
Totale Entrate								194.472,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	19100	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE SOCIALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)	FONDO SOSTEGNO E AZIONI RILANCIO	393.774,00
2022		01	03	19100/8	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE SOCIALI FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)	FONDO POR FSE	194.472,00
2022		01	05	18595	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)	CONTR.BANCO ALIMENTARE (FRESCHI 15.000, SECCHI 12.000)	27.000,00
2022		01	05	19150	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A A.L. PER COMPARTICIPAZIONE SPESE DI ASSISTENZA SOCIALE GESTITA DA A.S.L.L.: €675.000,00 entrate correnti; € 7.200,00 da Comune Meolo (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.07)	QUOTE CAPITARIE + ARCOBALENO CITTADINANZA E PROGETTI ESTATE	665.200,00
2022		01	05	19150	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A A.L. PER COMPARTICIPAZIONE SPESE DI ASSISTENZA SOCIALE GESTITA DA A.S.L.L.: €675.000,00 entrate correnti; € 7.200,00 da Comune Meolo (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.07)	TRASFERIMENTI ALL'AZIENDA ULSS 4 PER VACANZE SICURE E OFF LIMITS	28.000,00

Obiettivo
2022_3305Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO E MISURE REGIONALI PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	1.308.446,00
						Saldo	-1.113.974,00



Obiettivo
2022_3306

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

***INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED
ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE E PERCORSI
EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE***

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

Le finalità degli interventi di cooperazione e associazionismo si perseguono attraverso la realizzazione di iniziative di carattere sociale da parte di enti ed associazioni del territorio e attraverso il sostegno economico e/o il patrocinio.

Piano di azione

Sostenere la realizzazione di iniziative di prevenzione o promozione del benessere realizzate da associazioni o enti particolari, mediante la concessione di contributi e patrocini.
Particolare attenzione sarà dedicata alle attività a favore dei minori, anche in collaborazione con le scuole del territorio.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2022: l'obiettivo è in linea con la programmazione.
Si procede a diminuire il valore atteso del numero di contributi erogati, da n.35 a n.25, in quanto una parte del budget destinato al sostegno alle associazioni è stato imputato ad un altro obiettivo, mentre l'indicatore non era stato aggiornato. Nella seconda parte dell'anno si verificherà se le attività proposte ai cittadini da parte di enti e associazioni del territorio riprenderanno vigore dopo il periodo di emergenza pandemica che le ha molto rallentate.



Obiettivo
2022_3306

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE E Percorsi EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROMOZIONE ASSOC. SOCIALE ENTI	100,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Famiglia
Associazioni

Obiettivo
2022_3306Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED
ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE E PERCORSI
EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. INIZIATIVE PATROCINATE	ATTIVITA	25,00	7,00	
N. CONTRIBUTI EROGATI	ATTIVITA	25,00	0,00	
N. INIZIATIVE GESTITE/N. INIZIATIVE PATROCINATE	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Fontana Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceron Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_3306

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED
ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE E PERCORSI
EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE**

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	05	Trasferimenti	49.300,00
Totale Spesa				49.300,00	



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	18595	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)	39.300,00

Obiettivo
2022_3306Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED
ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE E PERCORSI
EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	18595	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)	CRESCERE INSIEME	10.000,00
Totale Spese								49.300,00
Saldo								-49.300,00



Obiettivo 2022_3307	Assessore Gonella Debora	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
SUPPORTO ALLA DIREZIONE GESTIONE CONTABILE, ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, CONTROLLO E MONITORAGGIO RISORSE E ANDAMENTO OBIETTIVI NONCHE' SUPPORTO REVISIONE REDAZIONE REGOLAMENTI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità dell'obiettivo è di garantire alla direzione del servizio supporto per le attività di gestione contabilità, fatture e monitoraggio stato attuazione obiettivi, adempimenti sezione amministrazione trasparente prevista dal d.lgs. n.33/2013 e ss.mm. e dal codice dei contratti pubblici d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e predisposizione di atti di gara e contratti, gestione di convenzioni con enti e associazioni, nonché revisione dei regolamenti comunali, supporto per la gestione di progetti trasversali alle attività di tutta l'unità organizzativa.

Piano di azione

Il personale coinvolto effettuerà il costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese e il corretto sviluppo degli obiettivi, nonché il rispetto delle procedure connesse alla gestione di pagamenti quali caricamenti di fatture e accertamenti di entrata. Si procederà con la redazione dei provvedimenti di impegno e liquidazione, nonché degli atti da sottoporre alla Giunta Comunale. Sarà fornito e garantito supporto al RUP e alla Posizione Organizzativa per la redazione di atti di gara, implementazione banche dati Anac e gestionali di terzi, approvazione e gestione di convenzioni con enti pubblici e associazioni/privato sociale. Verrà svolta l'attività di monitoraggio della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Verrà svolta un'attività di verifica e proposta di allineamento alle nuove norme di settore dei regolamenti comunali di area. Verrà approfondito lo studio dei nuovi adempimenti, con relativa programmazione operativa finalizzata all'avvio delle procedure utili alla realizzazione degli stessi. Verrà inoltre fornito supporto alla direzione nella gestione di progetti trasversali alle attività di tutta l'unità organizzativa.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2022: l'obiettivo è in linea con la programmazione.
Dal primo febbraio 2022 ai componenti del gruppo di lavoro è stato aggiunto un istruttore direttivo amministrativo contabile, a tempo indeterminato.

Obiettivo
2022_3307Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**SUPPORTO ALLA DIREZIONE GESTIONE CONTABILE, ADEMPIMENTI
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, CONTROLLO E MONITORAGGIO RISORSE E
ANDAMENTO OBIETTIVI NONCHE' SUPPORTO REVISIONE REDAZIONE
REGOLAMENTI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE E MONITORAGGIO CONTABILITA' E ATTUAZIONE OBIETTIVI	60,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			
Note						
SUPPORTO NELLA GESTIONE DI PROGETTI TRASVERSALI ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA	40,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			
Note						



Obiettivo
2022_3307

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

SUPPORTO ALLA DIREZIONE GESTIONE CONTABILE, ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, CONTROLLO E MONITORAGGIO RISORSE E ANDAMENTO OBIETTIVI NONCHE' SUPPORTO REVISIONE REDAZIONE REGOLAMENTI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. VERIFICHE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI	RISULTATO	almeno 2,00	1	
N. VERIFICHE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	EFFICIENZA	3,00	1,00	
MONITORAGGIO ANDAMENTO INCASSI E SPESE DEI PRINCIPALI SERVIZI	PERFORMANCE	almeno 8	7	(mensa scolastica e domiciliare, ass. domiciliare, rette ricovero minori, anziani e disabili, contributi economici m.v., servizi gestione parchi e attraversamenti, LPU, centro d'ascolto, colonia marina, gestione BYC)
N. DETERMINAZIONI REDATTE	ATTIVITA	140,00	62,00	
N. FATTURE PRESE IN CARICO	ATTIVITA	400,00	190,00	da data emissione del documento
N. AFFIDAMENTI DI SERVIZI GESTITI	PERFORMANCE	almeno 9	8	
RILEVAZIONE DATI PER ENTI E SOGGETTI ESTERNI	PERFORMANCE	SI	SI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Silvestrini Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Berto Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Teker Elena	Componente gruppo di lavoro	0,00%	01/02/2022		



Obiettivo 2022_3308	Assessore Gonella Debora	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
IL D.L. N.4 DEL 28.01.2019 HA ISTITUITO IL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL 1.04.2019, SOSTITUENDO IL REDDITO DI INCLUSIONE (Rel). IL REDDITO DI CITTADINANZA E' MISURA FONDAMENTALE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO DI CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità dell'obiettivo è di rendere fruibile agli aventi diritto una misura di ricerca attiva del lavoro e di sostegno economico denominata Reddito di cittadinanza abbinata ad una progettualità sinergica dei Servizi.

Piano di azione

Il decreto legge del 28.01.2019, n. 4 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", convertito con modificazioni dalla legge del 28.03.2019, n. 26, ha istituito il reddito di cittadinanza (RdC) ed ha stabilito che le domande vadano presentate alle Poste, ai CAAF oppure in modo autonomo via web con credenziali personali. Il RdC oltre ad un beneficio economico erogato tramite una specifica carta, prevede l'adesione ad un percorso personalizzato di inserimento lavorativo o per l'inclusione sociale. Il Patto per il Lavoro è predisposto dai Centri per l'Impiego (CPI), il Patto per l'Inclusione sociale è predisposto, previa valutazione dei bisogni del nucleo, dai servizi sociali dei Comuni che operano in rete con altri soggetti territoriali (CPI, servizi sanitari, scuole, enti non profit, ad esempio), previa valutazione multidimensionale dei bisogni del nucleo. Il Patto per l'Inclusione sociale assume (salvo eccezioni specificate) le caratteristiche del progetto personalizzato ai fini Rel (ex art. 6 del d.lgs. 147/2017). I beneficiari RdC sono inoltre tenuti a svolgere i PUC (progetti utili alla collettività) presso il Comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16.

Il Ministero ha messo a disposizione dei Comuni e dei centri per l'impiego apposite piattaforme informatiche sulle quali operare.

Restano in capo ai Comuni:

- 1) i patti per l'inclusione sociale dei beneficiari segnalati attraverso la piattaforma digitale GePI (gestione patti per l'inclusione), gestiti dalle assistenti sociali, denominate "case manager";
- 2) le verifiche dei requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno di cui all'art. 2, comma 1, lettera a) del decreto-legge 28.01.2019, n.4, di tutti i beneficiari segnalati sia in carico ai CPI che al Servizio Sociale, per il tramite della piattaforma digitale denominata GePI. Tali verifiche vengono eseguite da un team di 4 istruttori amministrativi dei servizi sociali denominati "responsabili dei controlli anagrafici"; in base a quanto stabilito nella Conferenza Stato-Città ed autonomie locali nella seduta del 04.07.2019, restano in capo ai Comuni anche i controlli dei beneficiari rdc non più residenti a Jesolo ma per i quali è necessario ricostruire le residenze pregresse per ottemperare all'obbligo di residenza in Italia per 10 anni, di cui gli ultimi due in modo continuativo.
- 3) l'attuazione dei PUC, anche in collaborazione con altri soggetti, ai quali sono tenuti i beneficiari RdC nell'ambito dei patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale. Tutto il personale dedicato a tale obiettivo, sia amministrativo che assistenti sociali, è impegnato nel costante monitoraggio della normativa che prevede sia incontri a livello territoriali nell'ambito del PON Inclusione, che incontri di coordinamento interno.

L'erogazione del beneficio è in capo all'INPS così come le eventuali sanzioni per dichiarazioni mendaci o per omissioni di informazioni dovute.

L'ufficio procede con il costante controllo dei requisiti per tutta la durata del beneficio (18 mesi rinnovabili previa sospensione di un mese) ed i risultati vanno segnalati tramite apposita piattaforma digitale.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2022: l'obiettivo è in linea con la programmazione.



Obiettivo
2022_3308

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

IL D.L. N.4 DEL 28.01.2019 HA ISTITUITO IL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL 1.04.2019, SOSTITUENDO IL REDDITO DI INCLUSIONE (ReI). IL REDDITO DI CITTADINANZA E' MISURA FONDAMENTALE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO DI CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Il personale amministrativo assegnato all'obiettivo responsabile dei controlli anagrafici nel corso del primo semestre ha effettuato controlli su n. 57 beneficiari del comune, numero che dall'inizio dell'attività in capo al Comune, porta a n. 440 i beneficiari del RdC controllati. Le verifiche sono effettuate incrociando i dati presenti sulla piattaforma GePI con i dati presenti sul gestionale dei servizi demografici comunali e la banca dati INPS ISEE e sono tutt'ora in corso. Nel corso dell'anno sono stati effettuati anche n.15 controlli di residenza relativi a beneficiari che al momento della domanda erano residenti in comune diverso da Jesolo, ma che nel passato hanno avuto residenza presso il nostro Comune. Dal 1° gennaio 2022 con l'entrata in vigore della legge 234 del 30.12.2021 (Legge di bilancio), al decreto 04/2019 sono state apportate modifiche in merito ai controlli di residenza, soggiorno e cittadinanza che vengono controllati tempestivamente da INPS al momento di presentazione della domanda, e laddove vengano rilevate posizioni che necessitano di ulteriori accertamenti sui requisiti, l'INPS trasmette ai Comuni i nominativi delle domande "sospese" per le quali i Comuni sono tenuti ad effettuare entro 120 giorni verifiche approfondite. La mancata segnalazione nei termini previsti potrebbe portare a dover rispondere per il danno erariale causato dall'eventuale corresponsione di somme non dovute. Dal 1° gennaio al 30 giugno 2022 sono state assegnate n. 7 domande "sospese" e per 5 di queste i controlli sono tuttora in corso e nelle tempistiche previste. Per quanto concerne i casi assegnati al servizio sociale per i quali il sistema ha evidenziato la necessità di attivare un patto per l'inclusione sociale, nel corso del primo semestre 2022 sulla piattaforma ministeriale sono stati evidenziati n. 34 casi. Nel corso del primo semestre 2022 i patti sottoscritti sono stati 11 e le analisi preliminari effettuate, propedeutiche al patto sono state 7. Telefonicamente ed in presenza le aa.ss. hanno continuato a monitorare le situazioni per le quali l'analisi preliminare era stata effettuata e/o il patto di inclusione sottoscritto.

Per quanto riguarda i progetti utili alla collettività (PUC) l'educatrice comunale e l'a.s. comunale hanno organizzato un incontro formativo per operatori dei comuni del territorio dell'ambito VEN-10 dal titolo "Modalità di avvio e gestione dei PUC. Esperienza del comune di Jesolo". A quest'incontro hanno partecipato 30 persone, tra operatori e amministratori, di 16 comuni appartenenti all'ambito. In data 05.10.2021, con atto n.301, la Giunta comunale ha approvato l'avvio di n. 3 progetti sperimentali presso la biblioteca, il teatro e la sede municipale che hanno visto l'inserimento di tre beneficiari del RdC fino a fine marzo 2022. Con ulteriore delibera di giunta n. 83 del 29.03.2022 sono stati approvati n.3 nuovi puc dei quali uno ha già preso avvio il 7 giugno u.s. presso la biblioteca comunale.



Obiettivo
2022_3308

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

IL D.L. N.4 DEL 28.01.2019 HA ISTITUITO IL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL 1.04.2019, SOSTITUENDO IL REDDITO DI INCLUSIONE (Rel). IL REDDITO DI CITTADINANZA E' MISURA FONDAMENTALE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO DI CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MONITORAGGIO CIRCOLARI E NORME MIN. POL. SOCIALI E ADEGUAMENTO MODULISTICA	20,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			
Note						
CONTROLLO DEI REQUISITI DI CITTADINANZA, RESIDENZA E SOGGIORNO	50,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_3308Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**IL D.L. N.4 DEL 28.01.2019 HA ISTITUITO IL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL 1.04.2019, SOSTITUENDO IL REDDITO DI INCLUSIONE (ReI). IL REDDITO DI CITTADINANZA E' MISURA FONDAMENTALE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO DI CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PERIODICO CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEI DATI IN RACCORDO CON L'INPS	30,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PARTECIPAZIONE PERSONALE AMM.VO E ASS. SOC INCONTRI TERRITORIALI COORDINAMENTO	RISULTATO	SI	SI	
N. BENEFICIARI SEGNALATI DA GEPI PER ATTIVAZIONE PATTO DI INCLUSIONE	QUANTITATIVO	30,00	34,00	
N. BENEFICIARI SEGNALATI DA GEPI PER CONTROLLO CITTADINANZA, RESIDENZA E SOGGIORNO	QUANTITATIVO	150,00	79,00	
N. PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE	ATTIVITA	20,00	11,00	
ANALISI PRELIMINARE E PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE	PERFORMANCE	SI	SI	
MONITORAGGIO DEGLI ACCORDI PRESI NEL PATTO DI INCLUSIONE	PERFORMANCE	SI	SI	
MONITORAGGIO PUC AVVIATI	PERFORMANCE	SI	SI	

Obiettivo
2022_3308Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania

IL D.L. N.4 DEL 28.01.2019 HA ISTITUITO IL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL 1.04.2019, SOSTITUENDO IL REDDITO DI INCLUSIONE (ReI). IL REDDITO DI CITTADINANZA E' MISURA FONDAMENTALE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO DI CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Mariuzzo Sabina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pellizzari Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_3309

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

ALIMENTAZIONE DATI SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI (SIUSS)

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

Con decreto legislativo del 15.09.2017, n. 147 e ss.mm.ii. "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" è stato istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS) che integra e sostituisce il casellario dell'assistenza. L'INPS ha confermato che in attesa dei decreti attuativi operativi non ancora emanati, si proseguirà ad implementare la banca dati delle prestazioni sociali e delle prestazioni sociali agevolate, utilizzando il portale del casellario dell'INPS.

Piano di azione

Si proseguirà con l'implementazione della banca dati del casellario INPS da parte del personale in carico all'ufficio servizi sociali, giovanili, istruzione e museo, monitorando la normativa specifica di settore.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2022: l'obiettivo è in linea con la programmazione.

GANTT



Obiettivo
2022_3309Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ALIMENTAZIONE DATI SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI
(SIUSS)**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MONITORAGGIO NORME E MODALITA' OPERATIVE	10,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			
Note						
INSERIMENTO DEI DATI	90,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			
Note						

Stakeholder
Famiglia

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
INSERIMENTO DATI NEI PROCEDIMENTI INDIVIDUATI	PERFORMANCE	SI	SI	

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%				
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%				
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%				
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%				
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%				
Ceron Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%				



Obiettivo
2022_3309

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

ALIMENTAZIONE DATI SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI (SIUSS)

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pellizzari Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo 2022_3310	Assessore Rugolotto Roberto	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Ambrosin Massimo
SPORTELLO VIRTUALE REALIZZATO CON L'OBIETTIVO DI FORNIRE UN SERVIZIO INFORMATIVO WEB PER LE FAMIGLIE		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

Finalità

Lo sportello virtuale famigli@ ha permesso di realizzare uno spazio web dove le famiglie possono trovare informazioni relative a servizi, interventi, prestazioni ed altri eventi di loro interesse in uno stesso luogo virtuale, avendo anche la possibilità di chiedere chiarimenti e specifiche. La progettazione si svolgerà in stretto raccordo con i comuni di S. Donà di Piave e Portogruaro, all'interno dell'ambito territoriale-sociale.

Piano di azione

Si procederà con l'aggiornamento costante dei servizi, interventi, prestazioni e altri dati di interesse per la famiglia nello sportello virtuale web.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2022: l'obiettivo è in linea con la programmazione.
Dato che la Regione finanzia lo sportello famiglia destinando le risorse all'ambito territoriale sociale VEN_10, i 3 Comuni che hanno attivo lo sportello sul proprio territorio (Jesolo, San Donà di Piave e Portogruaro) si sono incontrati per valutare come poter raggiungere un'idea progettuale che possa coinvolgere tutto il territorio dell'ambito. E' stato proposto, pertanto, alla Conferenza dei Sindaci di destinare parte del finanziamento previsto dalla DGRV n.1313/2021 all'incarico di un esperto che possa supportare i tre sportelli esistenti ad elaborare una proposta omogenea per tutto il territorio dell'ambito che veda il coinvolgimento anche dei Comuni che non beneficiano del servizio.

Obiettivo
2022_3310Assessore
Rugolotto RobertoSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Ambrosin Massimo**SPORTELLO VIRTUALE REALIZZATO CON L'OBIETTIVO DI FORNIRE UN
SERVIZIO INFORMATIVO WEB PER LE FAMIGLIE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AGGIORNAMENTO DATI IN AMBIENTE WEB	100,00		01/01/2022	31/12/2022		POLITICHE SOCIALI
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
CONFRONTO E RACCORDO CON I COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE E SOCIALE	PERFORMANCE	SI	SI	



Obiettivo
2022_3310

Assessore
Rugolotto Roberto

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Ambrosin Massimo

***SPORTELLO VIRTUALE REALIZZATO CON L'OBIETTIVO DI FORNIRE UN
SERVIZIO INFORMATIVO WEB PER LE FAMIGLIE***

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo 2022_3311	Assessore	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente
ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA A FAVORE DI PROFUGHI PROVENIENTI DALL'UCRAINA IN CONSEGUENZA AGLI EVENTI BELLICI		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

Finalità

Si fornirà tempestiva ed immediata accoglienza e assistenza dei soggetti vulnerabili provenienti dalle zone di guerra dell'Ucraina, garantendo particolare protezione ai minori, in attesa della presa in carico da parte dei servizi statali competenti.

Piano di azione

Si procederà con la ricerca di alloggi temporanei nei quali collocare i profughi sfollati, anche interpellando strutture ricettive nel territorio comunale. Si provvederà a supportare gli sfollati per l'avvio delle procedure volte al riconoscimento del permesso per motivi di protezione umanitaria e dell'assistenza sanitaria. Verrà garantita la fornitura di beni di prima necessità nonché l'inserimento dei minori nelle scuole di ordine e grado corrispondenti a quelli frequentati nei paesi di provenienza. Verranno realizzati incontri di coordinamento con il Commissariato di Pubblica Sicurezza ai fini del rilascio dei permessi di protezione internazionale, mantenuti contatti con associazioni del terzo settore (Parrocchie, Caritas e volontari di origine ucraina per la costituzione di gruppi di supporto per la mediazione linguistica), con l'Azienda Ulss 4 "Veneto Orientale" e l'Associazione jesolana degli albergatori. Verrà costituita un'equipe composta da due assistenti sociali e un educatore con il compito di coordinare tutti gli interventi di supporto. A tale equipe si affiancherà un'ulteriore equipe fornita da un appaltatore esterno, con il compito operativo di garantire l'integrazione scolastica e sociale delle famiglie fino al 31.12.2022, data in cui cesserà l'emergenza fissata con Decreto del Capo Dipartimento della protezione civile dell'11 marzo 2022.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2022: l'obiettivo è in linea con la programmazione. A seguito dell'emergenza umanitaria in atto conseguente agli eventi bellici verificatisi in Ucraina, il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha emanato alcune ordinanze con indicazioni operative per l'accoglienza e l'assistenza dei soggetti vulnerabili provenienti dalle zone di guerra. Anche l'Unità di crisi, costituita presso la Regione del Veneto, ha chiesto ai Comuni di organizzarsi per un'efficace e tempestiva pianificazione degli interventi necessari per assicurare l'accoglienza e gestire le criticità. Nel primo semestre dell'anno i profughi presenti in città sono stati circa 200: di questi n.37 sono stati accolti in una struttura alberghiera che ha dato la disponibilità alla loro accoglienza in forma gratuita fino a fine maggio, accoglienza organizzata con la supervisione del servizio sociale comunale, che si è occupato anche di fornire i pasti giornalieri. Sono stati, inoltre, contattati dai servizi sociali i proprietari di 9 appartamenti dove sono stati ospitati n.29 profughi. Si è avviata una collaborazione con il CAS di Bibione, che ha ospitato dal mese di maggio n.14 nuclei familiari per un totale di 39 persone, presenti nel nostro territorio e che non avevano trovato un alloggio alternativo al termine dell'ospitalità dell'albergo, oltre che per altri profughi ospiti di alloggi privati che avevano dato disponibilità all'accoglienza solo per brevi periodi. Per fronteggiare l'emergenza sono stati individuati all'interno dell'U.O. Politiche Sociali 6 dipendenti che sono stati impegnati nelle prime settimane per raccogliere i dati dei profughi in arrivo, monitorando la composizione dei nuclei familiari, le strutture dove sono stati ospitati, il possesso dei documenti, verificando le necessità primarie (economiche, linguistiche, di salute) e le eventuali persone di riferimento nel territorio (parenti, amici, conoscenti). Per poter avviare una buona integrazione nel territorio, in un'ottica di Welfare generativo, sono stati organizzati diversi incontri con il territorio: con il Commissariato di Jesolo per condividere informazioni, prassi e



Obiettivo
2022_3311

Assessore

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente

**ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA A FAVORE DI
PROFUGHI PROVENIENTI DALL'UCRAINA IN CONSEGUENZA AGLI EVENTI
BELLICI**

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

collaborazione per la migliore accoglienza dei profughi, con l'Aulss 4 Veneto Orientale per condividere i loro protocolli operativi, con la Prefettura, con la Città Metropolitana e con l'Associazione Jesolana Albergatori per sondare accoglienze e disponibilità nelle loro attività; con la scuola per l'inserimento dei minori nella scuola d'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di primo e secondo grado.

Per l'integrazione socio-educativa abbiamo incontrato tre Parrocchie, due Associazioni che lavorano in ambito educativo, due Associazioni musicali e gli operatori del Centro Giovani Byc.

È stato organizzato, inoltre, un incontro con la popolazione residente Ucraina che ha visto la partecipazione di 53 persone al fine di dare indicazioni sulla prima accoglienza e promuovere l'attivazione di una rete di buone relazioni. Il coinvolgimento degli immigrati ucraini come interpreti, mediatori, accompagnatori dei nuovi arrivati ha visto forse per la prima volta la collaborazione di numerosi connazionali pronti a condividere con l'amministrazione comunale il compito di accogliere. Sono stati organizzati incontri con Auser e Sindacato per avviare corsi di alfabetizzazione e sostegno nell'ambito lavorativo, incontri con le quattro Caritas del territorio per il sostegno alimentare, farmaceutico, reperimento vestiario e beni di prima necessità per i profughi oltre che l'organizzazione e il coordinamento per la raccolta di cibo e farmaci da inviare in Ucraina fornendo anche il supporto di un magazzino comunale: 30 sono i nuclei familiari che sono stati segnalati alle Caritas per l'erogazione del pacco spesa mensile.

Sono state promosse erogazioni liberali nella forma di buoni spesa, con la consegna di n. 20 card spesa da € 25,00 cadauno donati al comune di Jesolo per il supporto dei profughi ucraini presenti sul nostro territorio, per una somma totale raccolta di € 500,00.

E' stata organizzata una raccolta di giochi e materiale scolastico donati dagli studenti per i bambini e le bambine profughe presenti nella nostra comunità e attivata una collaborazione con i centri estivi per l'inserimento di minori Ucraini nel periodo di chiusura dell'attività scolastica.

GANTT



Obiettivo
2022_3311

Assessore

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente

**ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA A FAVORE DI
PROFUGHI PROVENIENTI DALL'UCRAINA IN CONSEGUENZA AGLI EVENTI
BELLICI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
STUDIO E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA A FAVORE DEI PROFUGHI UCRAINI	30,00		24/02/2022	31/12/2022	Rossignoli Stefania	POLITICHE SOCIALI
			24/02/2022			

Note

REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE	70,00		24/02/2022	31/12/2022	Rossignoli Stefania	POLITICHE SOCIALI
			24/02/2022			

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
COORDINAMENTO CON COMMISSARIATO DI P.S., A.J.A., AULSS 4 V.O., ENTI DEL TERZO SETTORE, PARROCCHIE E CAAF	PERFORMANCE	SI	SI	
N. PERSONE INSERITE IN STRUTTURE E ABITAZIONI DI EMERGENZA	ATTIVITA	55,00	105,00	
REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE	EFFICACIA	SI	SI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Teker Elena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Silvestrini Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_3311

Assessore

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente

***ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA A FAVORE DI
PROFUGHI PROVENIENTI DALL'UCRAINA IN CONSEGUENZA AGLI EVENTI
BELLICI***Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Berto Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceron Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossi Alessio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Stocco Gianni	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pellizzari Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
STAMPERIA**

RESPONSABILE
Borgato Alberto

Gestisce le commesse di richiesta di progettazione grafica e/s stampa dagli uffici interni.

Esegue stampe in digitale ed offset per le manifestazioni organizzate dall'ente in vari formati: manifesti, locandine, volantini, pieghevoli, cartoline, pass.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2022_4701	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA STAMPERIA COMUNALE



Obiettivo
2022_4701

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA STAMPERIA COMUNALE

Centro di Responsabilità
STAMPERIA

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

Il servizio ha specifica e qualificata competenza tecnica nella attività di creazione grafica e nel servizio di stamperia fornendo attività di assistenza e supporto agli uffici comunali.
Gestisce le commesse di richiesta di progettazione grafica e/s stampa dagli uffici interni.
Esegue stampe in digitale ed offset per le manifestazioni organizzate dall'ente in vari formati: manifesti, locandine, volantini, pieghevoli, cartoline, pass.

Piano di azione

Gestione delle commesse provenienti dagli uffici interni
progettazione grafica
stampa digitale
stampa in offset
attività di piegatura, rilegatura, ecc

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022

Il servizio si svolge con regolarità ma l'unico addetto alla stamperia comunale è in difficoltà nel soddisfare tutte le esigenze di cancelleria degli uffici nei momenti di carico di lavoro, essendo l'unica persona disponibile da quando il collega è andato in pensione nel 2021.

Le attività sono riprese a livello pre covid e quindi l'impegno è massimo.



Obiettivo
2022_4701

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA STAMPERIA COMUNALE

Centro di Responsabilità
STAMPERIA

Responsabile
Borgato Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE COMMESSE GRAFICHE	50,00		01/01/2022	31/12/2022		STAMPERIA
			01/01/2022			
Note						
GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI STAMPA	50,00		01/01/2022	31/12/2022		STAMPERIA
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_4701Assessore
Maschio AlbertoSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA STAMPERIA COMUNALE**Centro di Responsabilità
STAMPERIAResponsabile
Borgato Alberto**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
FOTOCOPIE PRODOTTE IN BIANCO E NERO PER GLI UFFICI	ATTIVITA	190.000,00	75.384,00	
VOLUME DI STAMPE IN OFFSET E DIGITALE PER EVENTI	ATTIVITA	1.500.000,00	118.660,00	
NUMERO COMMISSIONI EVASE/NUMERO COMMISSIONI RICEVUTE	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Falcier Luciano	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Lunardelli Sante	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
UFFICIO STATISTICA**

RESPONSABILE

Rossignoli Stefania

L'ufficio si occupa delle rilevazioni statistiche dell'ente, in coordinamento con l'Istat e altri organismi di statistica.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_7201	GESTIONE DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE
2022_7202	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE
2022_7203	AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO DATABASE DATI DEMOGRAFICI
2022_7204	ATTIVARE UNA PROCEDURA PER OTTENERE UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI STATISTICI ESTERNI



Obiettivo
2022_7201

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE

Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICA

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

Le amministrazioni comunali sono tenute ad espletare la funzione statistica per conto dell'Amministrazione Centrale dello Stato sin dal 1926, anno in cui la legge 1162 ha istituito l'Istituto Centrale di Statistica, con l'obbligo per le amministrazioni locali di collaborare con tale Istituto, prevedendo altresì che esso affidasse a tali amministrazioni l'esecuzione di particolari indagini. La legge 1823 del 1939 ha poi prescritto l'obbligo di costituire un ufficio statistica in ogni Comune con popolazione superiore ai 100.000 abitanti.

Attualmente, l'art.14, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco le funzioni di ufficiale di Governo in materia statistica. Questa normativa era stata preceduta dal D.Lgs. n. 322 del 1989, con cui è stato istituito il Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), e che ha obbligato gli Enti Locali a istituire o riorganizzare i propri uffici di statistica in base alle norme impartite dallo stesso decreto legge.

L'attività dell'ufficio comunale di statistica è caratterizzata in modo significativo dallo svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale, che si concretizza, in particolare, sia nel conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici, sia nella rilevazione delle famiglie per le indagini campionarie relative ai consumi, alle multiscopo o per i Censimenti generali della popolazione.

Il comune di Jesolo con delibera di giunta comunale del 22/5/2018 n. 152, ha creato un'apposita unità organizzativa dedicata a tale attività.

Piano di azione

1. predisposizione procedure per informazioni statistiche agli uffici pubblici ed ai cittadini interessati che ne facciano richiesta.
2. predisposizione procedure per provvedere agli adempimenti mensili ed annuali relativi alle rilevazioni demografiche secondo le disposizioni che l'ISTAT annualmente emana sulla base del Programma Statistico Nazionale.
3. mantenimento routine per invio all'ufficio comunicazione dei documenti utili alla pubblicazione delle statistiche mensili riguardanti la popolazione residente nel sito istituzionale del Comune.
4. mantenimento della routine per la trasmissione agli uffici pubblici competenti, con cadenza mensile ed annuale, degli elenchi relativi ai movimenti demografici.
5. elaborazione di progetti per la raccolta, il mantenimento e l'organizzazione dei dati statistici storici allo scopo di ricavarne informazioni utili da fornire ai soggetti interessati, anche in vista di una potenziale futura condivisione con gli uffici comunali e/o con la cittadinanza.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Tutte le attività si sono compiute nei termini



Obiettivo
2022_7201

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

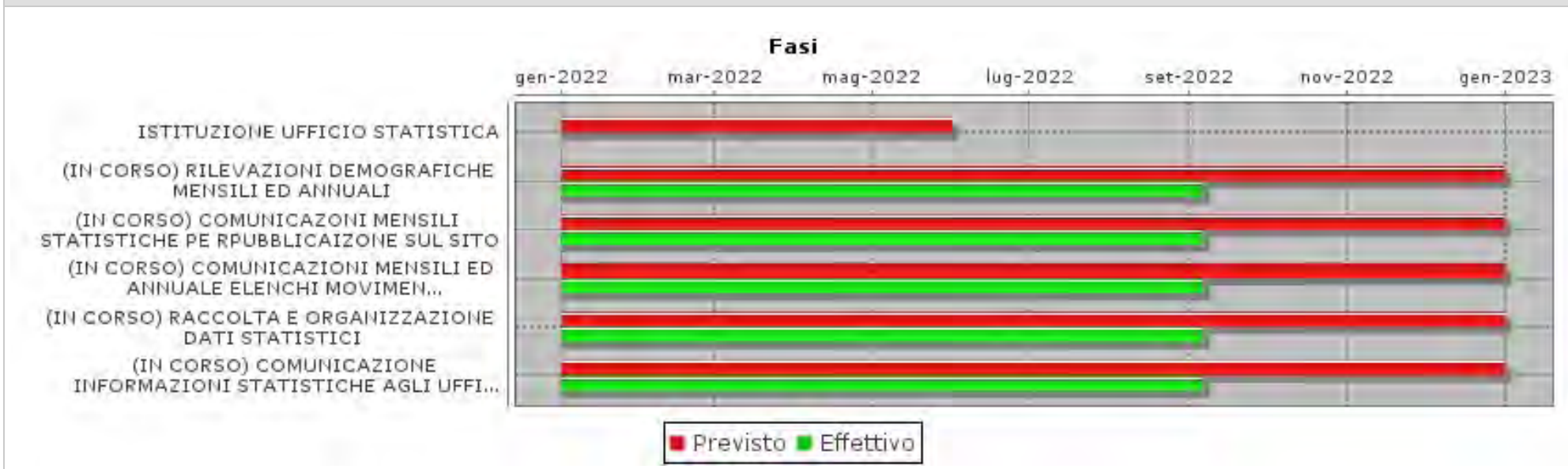
Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE

Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICA

Responsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ISTITUZIONE UFFICIO STATISTICA	5,00		01/01/2022	31/05/2022		UFFICIO STATISTICA
Note						
RILEVAZIONI DEMOGRAFICHE MENSILI ED ANNUALI	20,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022		UFFICIO STATISTICA
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_7201Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Rossignoli Stefania

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
COMUNICAZIONI MENSILI STATISTICHE PER PUBBLICAZIONE SUL SITO	20,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022		UFFICIO STATISTICA
			01/01/2022			
Note						
COMUNICAZIONI MENSILI ED ANNUALE ELENCHI MOVIMENTI DEMOGRAFICI	20,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022		UFFICIO STATISTICA
			01/01/2022			
Note						
RACCOLTA E ORGANIZZAZIONE DATI STATISTICI	20,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022		UFFICIO STATISTICA
			01/01/2022			
Note						
COMUNICAZIONE INFORMAZIONI STATISTICHE AGLI UFFICI PUBBLICI E CITTADINI RICHIEDENTI	15,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022		UFFICIO STATISTICA
			01/01/2022			
Note						
Stakeholder						
Famiglia						

Obiettivo
2022_7201Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**INDICATORI**

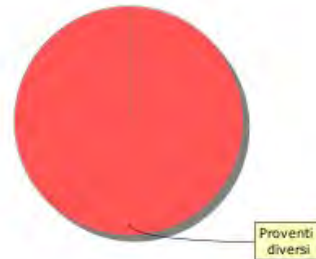
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RILEVAZIONI EFFETTUATE /RILEVAZIONI RICHIESTE	PERFORMANCE	100%	50%	

Soggetti coinvolti

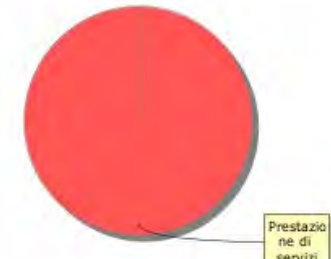
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pisciotta Giorgio Ivan Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2022	CP	03 05	Proventi diversi	3.000,00
Totale Entrate				3.000,00

Proventi
diversi**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	01 03	Prestazione di servizi	3.000,00
Totale Spesa				3.000,00

Prestazio
ne di
servizi**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	2351	CP	RIMBORSO SPESE PER INDAGINI STATISTICHE 3.000 INDAGINI STATISTICHE (p. f.: 3.05)	RIMBORSO SPESE PER INDAGINI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT	3.000,00
Totale Entrate								3.000,00

Obiettivo
2022_7201Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	3645	CP	SERVIZI PER INDAGINI STATISTICHE C.E DEMOGRAFICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	COMPENSI AI RILEVATORI PER INDAGINI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT	3.000,00
Totale Spese								3.000,00
Saldo								0,00

Obiettivo
2022_7202Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**Finalità**

La legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, ha indetto i Censimenti permanenti. Con il comma 227 del citato art. 1 viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 (convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221) e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.

L'obiettivo primario dell'impianto metodologico del Censimento permanente è quello di mantenere l'elevato livello di dettaglio territoriale delle informazioni raccolte garantito tradizionalmente dal Censimento decennale per un insieme di variabili fondamentali (di natura demografica, sociale ed economica) aumentando, altresì, la frequenza temporale dell'informazione prodotta.

La strategia del Censimento permanente è basata sull'integrazione di dati amministrativi e dati da indagini campionarie con l'obiettivo di produrre informazioni fruibili annualmente e contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie;

Il Censimento permanente si avvale sia delle informazioni prodotte dai Registri statistici che compongono il Sistema Integrato di Registri (SIR), sia di quelle rilevate attraverso apposite indagini campionarie.

Piano di azione

1. Costituzione ufficio censimento.
2. Organizzazione ufficio censimento.
3. Operazioni sul campo Rilevazione areale (A).
4. Operazioni sul campo Rilevazione da Lista (L)

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Le attività preparatorie si sono compiute nei termini



Obiettivo
2022_7202

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

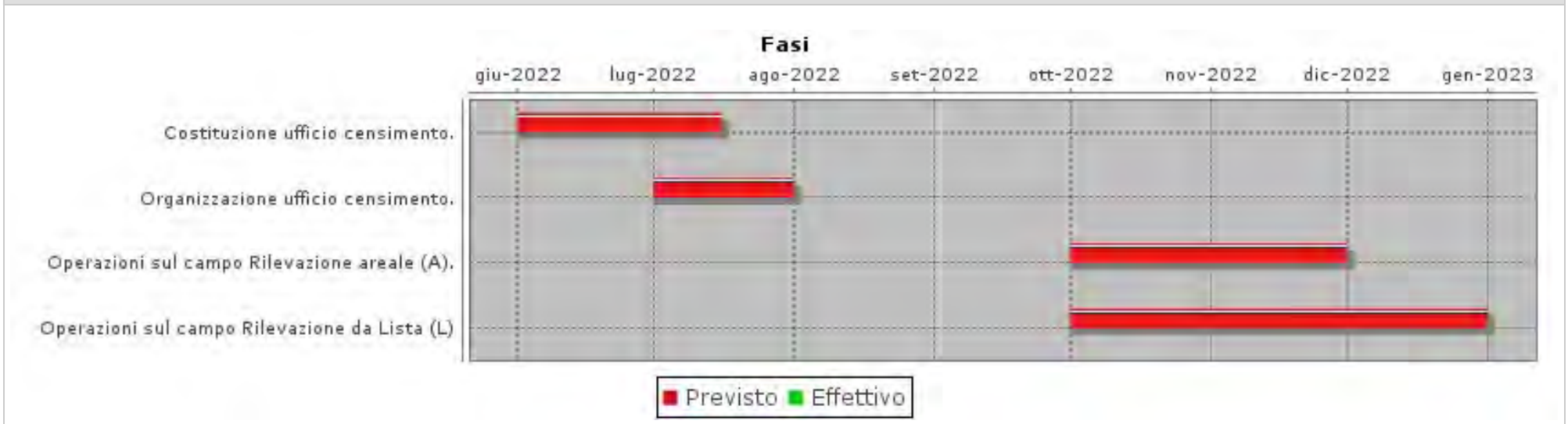
Dirigente
Rossignoli Stefania

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICA

Responsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Costituzione ufficio censimento.	10,00		01/06/2022	15/07/2022		UFFICIO STATISTICA
Note						
Organizzazione ufficio censimento.	10,00		01/07/2022	31/07/2022		UFFICIO STATISTICA
Note						

Obiettivo
2022_7202Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Operazioni sul campo Rilevazione areale (A).	40,00		01/10/2022	30/11/2022		UFFICIO STATISTICA

Note

Operazioni sul campo Rilevazione da Lista (L)	40,00		01/10/2022	31/12/2022		UFFICIO STATISTICA

Note**Stakeholder**

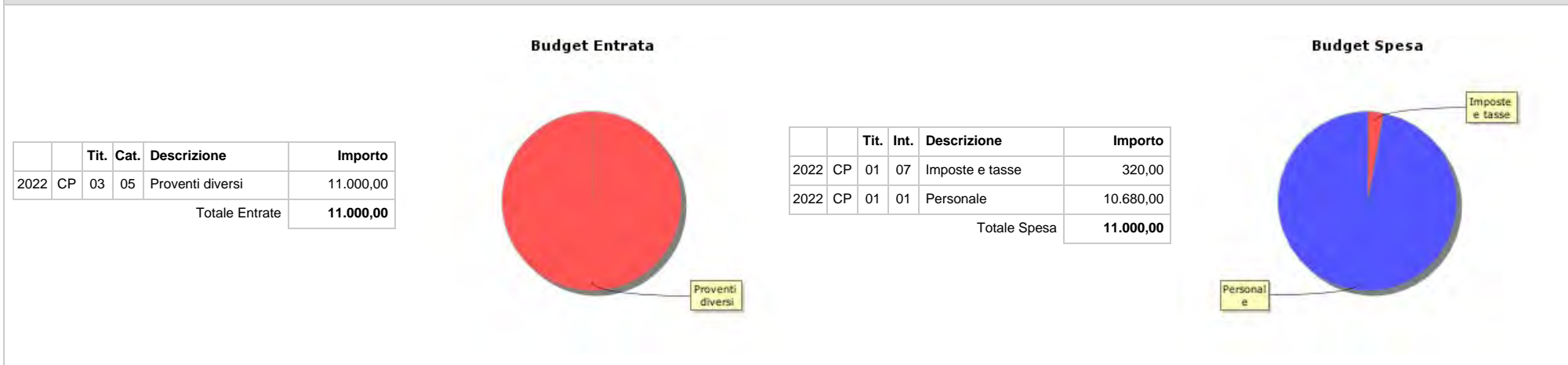
Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RILEVAZIONI EFFETTUATE /RILEVAZIONI RICHIESTE	PERFORMANCE	100%	5%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pisciotta Giorgio Ivan Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_7202Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	2351/1	CP	RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTO (p. f.: 3.05)		6.000,00
2022		03	05	2351/1	CP	RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTO (p. f.: 3.05)	Da finanziare straordinario dipendenti per censimento	5.000,00
Totale Entrate								11.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	3645/1	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI NAC: CENSIMENTO (n.b. €1.445,00 finanziato con V.S. giugno 2019 saldo compensi 2018) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		6.000,00

Obiettivo
2022_7202Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	4032/3	CP	STIPENDI PERSONALE STRAORDINARIO PER CENSIMENTO **SPESA NON RILEVA 1% (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	PRESTAZIONI PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE x CENSIMENTO	3.750,00
2022		01	01	4033/3	CP	CONTRIBUTI PERSONALE STRAORDINARIO SERVIZIO CENSIMENTI **SPESA NON RILEVA 1% (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PER PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO x CENSIMENTO	930,00
2022		01	07	4488/3	CP	IRAP PERSONALE T.D. NON RILEVANTE SPESE PERSONALE SERVIZIO CENSIMENTO **SPESA NON RILEVA 1% (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)	IRAP PER PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO x CENSIMENTO	320,00
Totale Spese								11.000,00
Saldo								0,00



Obiettivo
2022_7203

Assessore
Zanotto Luca

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO DATABASE DATI DEMOGRAFICI

Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICA

Responsabile
Pisciotta Giorgio Ivan
Marco

Finalità

L'obiettivo ha come finalità l'aggiornamento del sito internet, creato nel corso dell'anno 2020, che raggruppa i dati statistici dell'ente, affinché essi possano facilmente essere utilizzati dagli uffici che abbiano la necessità di effettuare proiezioni e analisi statistiche. In particolare, è possibile effettuare ricerche ed estrapolazioni dei dati, relativi ad eventi anagrafici e di stato civile annuali o mensili ed estrarre, inoltre, conteggi anagrafici per anno, età e cittadinanza.

Piano di azione

Per il raggiungimento dell'obiettivo è necessario effettuare, in primo luogo, un'analisi e raccolta dei dati demografici, al fine di procedere con la progettazione di una banca dati che permetta di organizzare l'inserimento degli stessi. Successivamente il database potrà essere aperto agli uffici interni dell'ente, i quali potranno comunicare propri suggerimenti, osservazioni, segnalazioni e necessità, affinché l'ufficio statistica possa procedere con modifiche e/o implementazioni al sito internet.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Sul sito dell'ufficio statistica sono state rese disponibili diverse nuove sintesi dei dati disponibili

GANTT





Obiettivo
2022_7203

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO DATABASE DATI DEMOGRAFICI

Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICA

Responsabile
**Pisciotta Giorgio Ivan
Marco**

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AGGIORNAMENTO DATABASE	100,00		01/01/2022	31/12/2022		UFFICIO STATISTICA
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
AGGIORNAMENTO COSTANTE DATA BASE	PERFORMANCE	SI	50%	indicatore verificato tramite accesso al database		



Obiettivo
2022_7204

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**ATTIVARE UNA PROCEDURA PER OTTENERE UNA GRADUATORIA DI
RILEVATORI STATISTICI ESTERNI**

Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICA

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

L'obiettivo ha la finalità di mettere a disposizione dell'Ufficio Statistica una graduatoria di rilevatori statistici esterni a cui affidare le rilevazioni richieste dall'ISTAT per le rilevazioni annuali e per il Censimento permanente della Popolazione. Dovrà essere attivata una specifica procedura finalizzata alla raccolta delle candidature e alla conseguente redazione di una graduatoria ad utilizzo pluriennale.

Piano di azione

Il piano d'azione si compone delle seguenti fasi:

- 1) Redazione bando e modulistica per l'acquisizione delle candidature;
- 2) Pubblicazione bando;
- 3) Analisi candidature e redazione graduatoria finale;
- 4) Pubblicazione risultati.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Non è stato possibile provvedere al compimento delle procedure per la formazione della nuova graduatoria



Obiettivo
2022_7204

Assessore
Zanotto Luca

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

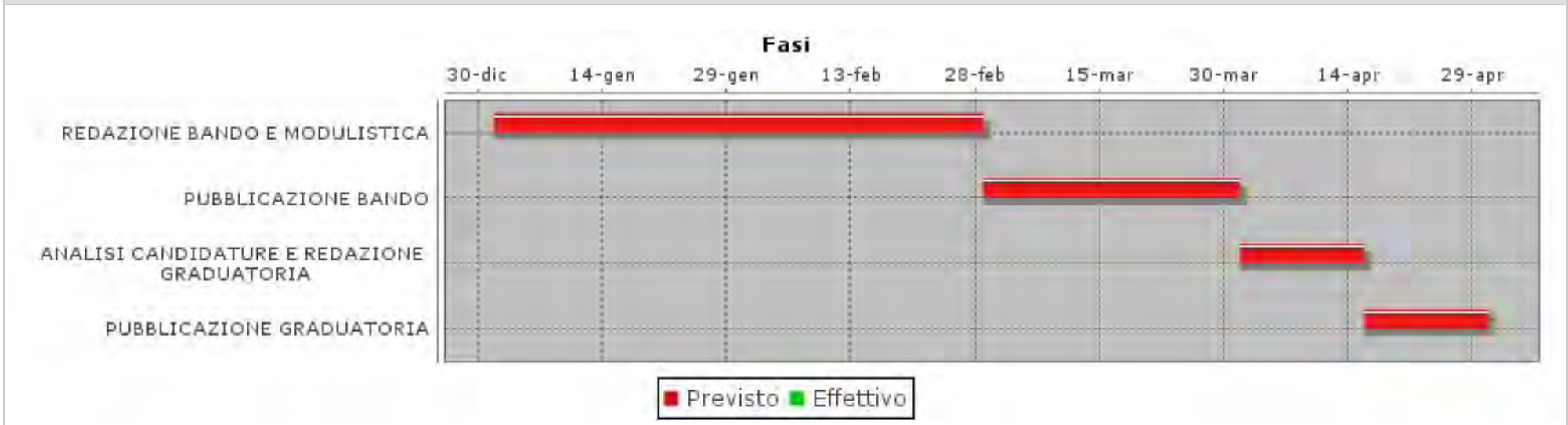
Dirigente
Rossignoli Stefania

ATTIVARE UNA PROCEDURA PER OTTENERE UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI STATISTICI ESTERNI

Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICA

Responsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REDAZIONE BANDO E MODULISTICA	60,00		01/01/2022	28/02/2022		UFFICIO STATISTICA
Note						
PUBBLICAZIONE BANDO	10,00		01/03/2022	31/03/2022		UFFICIO STATISTICA
Note						

Obiettivo
2022_7204Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ATTIVARE UNA PROCEDURA PER OTTENERE UNA GRADUATORIA DI
RILEVATORI STATISTICI ESTERNI**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ANALISI CANDIDATURE E REDAZIONE GRADUATORIA	25,00		01/04/2022	15/04/2022		UFFICIO STATISTICA

Note

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA	5,00		16/04/2022	30/04/2022		UFFICIO STATISTICA
---------------------------	------	--	------------	------------	--	--------------------

Note**Stakeholder**

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
TERMINE PROCEDURA	PERFORMANCE	30/04/2022		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pisciotta Giorgio Ivan Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

RESPONSABILE

Gazzola Maria Luisa

L'unità organizzativa Partecipazioni Societarie costituisce il punto di raccordo tra l'Amministrazione Comunale e gli organi societari e tra i settori comunali che gestiscono gli affidamenti dei servizi pubblici locali e le società partecipate dell'ente ed i suoi organi gestionali.
Cura i rapporti con le singole società, verifica e sollecita l'invio della documentazione e delle attività previste dal regolamento sul governo del gruppo locale e presiede al controllo delle norme vigenti in materia societaria.

L'unità inoltre:

è di supporto agli organi preposti per il controllo analogo sui servizi affidati con l'istituto dell'in-house providing;
cura la tenuta e la raccolta di tutti gli statuti, regolamenti, contratti di servizio e reportistica inerenti le aziende partecipate dall'ente;
pubblica gli avvisi pubblici per la nomina dei rappresentanti in seno a società enti ed istituzioni;
cura la pubblicazione e l'aggiornamento della sezione del sito web www.comune.jesolo.ve.it dedicata ai servizi pubblici locali ed in particolare alla pubblicazione dei dati relativi ai compensi dei presidenti e dei consiglieri di amministrazione.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_9801	ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
2022_9802	ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.
2022_9803	RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENTI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19/08/2016, N. 175.
2022_9804	NOMINA RAPPRESENTANTI DEL COMUNE NEGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE IN SEGUITO ALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2022



Obiettivo
2022_9801

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Finalità

Il Comune di Jesolo ha individuato un modello di gestione delle partecipazioni societarie, individuando al suo interno il "gruppo locale" e modulando le forme di indirizzo e controllo sulla base della tipologia di partecipazione e sull'eventuale affidamento dei servizi.
L'Amministrazione Comunale viene supportata nell'attività di indirizzo, coordinamento e controllo sulle partecipazioni societarie dal Comitato Intersectoriale, composto da professionalità interne all'ente. Il Comitato Intersectoriale si avvale dell'Ufficio Partecipazioni Societarie a cui sono state attribuite le seguenti funzioni:
- tenuta e aggiornamento degli archivi delle partecipazioni societarie, aggiornamento periodico dati sul sito del Comune, rilevazione e invio unificato dati a MEF - Ministero delle economie e delle finanze - e Corte dei Conti;
- raccolta e predisposizione della documentazione necessaria ai componenti del Comitato Intersectoriale;
- predisposizione della documentazione necessaria per la nomina dei rappresentanti del Comune all'interno delle società;
- reportistica alla parte politica;
- predisposizione degli atti amministrativi relativi all'acquisto e/o dismissione di quote societarie;
- altre funzioni dipendenti da normativa sui servizi pubblici locali o richieste dall'amministrazione comunale e dal Comitato Intersectoriale.

Piano di azione

- Tenuta e aggiornamento degli archivi delle partecipazioni societarie;
- aggiornamento dati nel sito istituzionale;
- rilevazione dati e invio unificato a MEF - Ministero delle economie e delle finanze - e Corte dei Conti;
- raccolta e predisposizione della documentazione necessaria ai componenti del Comitato Intersectoriale;
- predisposizione documentazione per le nomine dei rappresentanti;
- reportistica alla parte politica;
- raccolta periodica di dati e informazioni in attuazione del "Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale".

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE 30/06/2022

Questi i procedimenti seguiti nel primo semestre 2022:

Con la nota pec protocollo n. 15461 del 04/03/2022 è stato richiesto alle società partecipate Jesolo Patrimonio srl, Jesolo Turismo spa e Jtaca srl di collaborare alla redazione del Bilancio di mandato 2017-2022 mettendo a disposizione dati e informazioni all'u.o. Partecipazioni societarie per analisi e valorizzazione dei risultati ottenuti durante il quinquennio appena trascorso.

Con le note pec protocollo n. 45194 e 45195 del 15/06/2022 è stato richiesto alle società Jtaca s.r.l. e Jesolo Turismo S.p.A. l'invio dei verbali dell'assemblea dei soci tenutasi in occasione dell'approvazione del Bilancio di esercizio 2021.

Obiettivo
2022_9801Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa

Con la nota pec protocollo n. 45197 del 15/06/2022 sono stati richiesti dei approfondimenti, rilevati dal Comitato Intersettoriale del Comune di Jesolo, alla società Jesolo Turismo S.p.A.

Con la determinazione dirigenziale n. 952 del 17/06/2022 avente ad oggetto "Contratto rep. 5435/2006 trasporto scolastico affidato alla società pubblica Jtaca s.r.l. - Presa d'atto della conclusione dell'onere di cui all'art. 21 del contratto di servizio e ricognizione versamenti effettuati" sono stati ricostruiti i versamenti effettuati a favore di Jtaca Srl dell'onere contributivo annuo a fondo perduto per la sostituzione degli scuolabus obsoleti, prevista dall'art. 21 del contratto rep. 5435/2006 a favore della società Jtaca s.r.l. e preso atto della conclusione dell'onere in oggetto, avendo completato il pagamento delle 13 annualità contrattualmente previste.

In relazione a nomine e designazioni, l'ufficio ha avviato e concluso le seguenti procedure:

- nomina rappresentante del comune di Jesolo, con incarico di revisore unico, in seno alla società Jesolo Patrimonio s.r.l., decreto n. 13 del 28/04/2022;
- nomina rappresentanti del comune di Jesolo direttamente nominati in seno alla società Jesolo Turismo SpA, decreto n. 14 del 16/05/2022;

Attraverso l'applicativo Partecipazioni del MEF - Portale del Tesoro - sono stati comunicati i dati relativi:

- al censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti al 31/12/2020 (art. 17 del D.L. n. 90 del 2014);
- alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2020 (art. 20 del D. Lgs. n.175/2016 - TUSP);
- alla relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31/12/2020 (art. 20 c.4, TUSP).

Infine, per la relazione revisori al rendiconto 2021, sono stati comunicati all'ufficio ragioneria i dati relativi alla consistenza delle partecipazioni del comune di Jesolo in società ed enti.

Obiettivo
2022_9801Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Gestione attività amministrativa (aggiornamento archivi, aggiornamento dati sul sito, predisposizione documenti, invio dati a MEF - Corte dei Conti)	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Gazzola Maria Luisa	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			01/01/2022			
Note						
Attività di segreteria (Comitato Intersectoriale, rapporti con la Giunta e il Consiglio).	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Gazzola Maria Luisa	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_9801Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Stakeholder**

Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. riunioni Comitato Intersectoriale	ATTIVITA	6,00	3,00	
relazioni e report alla parte politica	RISULTATO	almeno 4,00	3,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	02	08	Partecipazioni azionarie	0,00
Totale Spesa					

Non presenti dati

Obiettivo
2022_9801Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	08	37507	CP	ACQUISIZIONE DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI CAPITALE IN IMPRESE INCLUSE NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI C.E. SPAZZAMENTO STRADE E GESTIONE DISCARICHE Veritas SpA (p. f.: 3.01, mis. prog.: 09.03)	Aumento capitale Veritas Spa (utilizzo del dividendo 2014)	0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00



Obiettivo 2022_9802	Assessore Zanotto Luca	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.		Centro di Responsabilità PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Responsabile Gazzola Maria Luisa

Finalità

Il Regolamento sul Governo del Gruppo Pubblico Locale disciplina:

- gli indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti;
- le modalità del controllo strategico del Comune su enti, aziende e istituzioni;
- gli indirizzi finalizzati al controllo di legittimità sull'attività delle società controllate e partecipate di primo livello.

Il regolamento prevede un costante rapporto di dialogo con le aziende del gruppo pubblico, con la Giunta Comunale e con i Gruppi Consiliari al fine di ricevere e/o fornire periodicamente le informazioni utili al controllo.

L'obiettivo prevede di finalizzare sempre più le attività di controllo, in particolare per quanto riguarda il controllo analogo sui servizi affidati in house providing, e i rapporti con le aziende al fine di una ottimizzazione delle procedure previste dal regolamento, sia in fase di rendicontazione periodica, che nella fase di concertazione dei budget e degli obiettivi.

L'obiettivo dovrà coordinarsi con le attività strategiche previste dalla Riforma dei Servizi Pubblici Locali e dal relativo Regolamento attuativo.

Piano di azione

- Controllo analogo applicato alle società che gestiscono servizi in house providing;
- controllo sulle prestazioni dei servizi, applicato alle società che sono soggette a controllo analogo effettuato da altri soggetti;
- controllo sulle società a partecipazione maggioritaria.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

La giunta comunale, nella seduta del 17/05/2022, ha espresso gli indirizzi propedeutici alla redazione del budget previsionale anno 2022 da proporre ai consigli di amministrazione delle società Jtaca srl, Jesolo Patrimonio srl e Jesolo Turismo SpA, rispettivamente con delibere n. 158, 159 e 160.

Nel primo semestre 2022 il comitato intersettoriale si è riunito nelle seguenti date:

- 1 febbraio per rendicontazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici anno 2021 e individuazione indirizzi strategici per l'anno 2022 per le società Jtaca srl, Jesolo Patrimonio srl e Jesolo Turismo SpA,
- 26 aprile con i seguenti punti all'ordine del giorno:
 - bilancio d'esercizio 2021 della società Jesolo Turismo SpA;
 - bilancio d'esercizio 2021 della società Jtaca Srl;
 - bilancio d'esercizio 2021 della società Jesolo Patrimonio Srl;

Visto che il bilancio d'esercizio 2021 della società Jesolo Patrimonio Srl andava approvato in prima convocazione il giorno 29/04/2022, il comitato decise di procedere

Obiettivo
2022_9802Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO
LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI
AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa

con precedenza ad esaminare il bilancio della società Jesolo Patrimonio Srl e rinviare la disamina dei bilanci delle altre due società ad un incontro successivo.

c) 12 maggio con i seguenti punti all'ordine del giorno:

- bilancio d'esercizio 2021 della società Jtaca Srl;
 - bilancio d'esercizio 2021 della società Jesolo Turismo SpA;
 - modifica dei patti parasociali della società Veritas SpA;
- Il terzo punto non viene però esaminato in questa seduta.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Verifica report periodici previsti per le società del gruppo pubblico locale	25,00		01/01/2022	31/12/2022		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			01/01/2022			

Note

Obiettivo
2022_9802Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Analisi bilanci consuntivi e verifica ottemperanza a norme di legge in ordine a quanto richiesto nel regolamento.	30,00	100,00	01/05/2022	30/06/2022		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			26/04/2022	12/05/2022		
Note						
Analisi di gruppo e individuazione indirizzi per la redazione del budget operativo delle società controllate	20,00		01/11/2022	31/03/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
Note						

Stakeholder

Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Indirizzi Strategici a società	RISULTATO	almeno a n. 3 società	3	
Controllo economico-patrimoniale - n. report verificati	PERFORMANCE	>3	6	
Bilanci controllati	PERFORMANCE	3	3	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Carpenedo Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_9802Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO
LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI
AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Finotto Mario	Componente gruppo di lavoro	0,00%		28/02/2022	
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gazzola Maria Luisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonora Dimitri	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Giacomin Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Lo Riggio Vittoria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
GRUPPO INTERSETTORIALE	Copartecipante al progetto		
AZIENDE PUBBLICHE CONTROLLATE	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2022_9803Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI
SENTI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19/08/2016, N. 175.**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Finalità**

Il Testo Unico in materia di partecipazioni pubbliche, approvato con d.lgs 175/2016, prevede all'art. 20 la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche. Sarà quindi necessario effettuare annualmente un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette o indirette, predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede le seguenti fasi:

- 1) analisi quadro delle partecipazioni dirette e indirette;
- 2) predisposizione della relazione tecnica;
- 3) predisposizione piano di razionalizzazione;
- 4) presentazione al Consiglio Comunale;
- 5) comunicazione alla sezione regionale di controllo della corte dei conti;
- 6) comunicazione alla struttura del MEF di cui all'art. 15 del d.lgs 175/2016.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

A seguito della sottoscrizione del protocollo d'intesa tra il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Presidente della Corte dei conti, la rilevazione delle partecipazioni pubbliche è condotta in maniera unificata. Le informazioni, raccolte una sola volta ed inviate al Dipartimento del Tesoro, vengono poi utilizzate anche dalla Corte dei Conti per le proprie attività istituzionali di referto e di controllo. Vengono pertanto raccolti e inseriti annualmente circa 3.750 dati relativi a società e altri enti dei quali il Comune di Jesolo detiene una quota di partecipazione diretta e/o indiretta.

Pertanto, l'u.o. Partecipazioni societarie ha comunicato in data 13/01/2022 alla sezione regionale della Corte dei Conti l'esito della revisione ordinaria 2021 approvata con la delibera di Consiglio comunale n. 135 del 15/12/2021, nonché ha concluso in data 12/05/2022 l'inserimento dei dati delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2020 (ex art. 17 D.L. n. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016).



Obiettivo
2022_9803

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

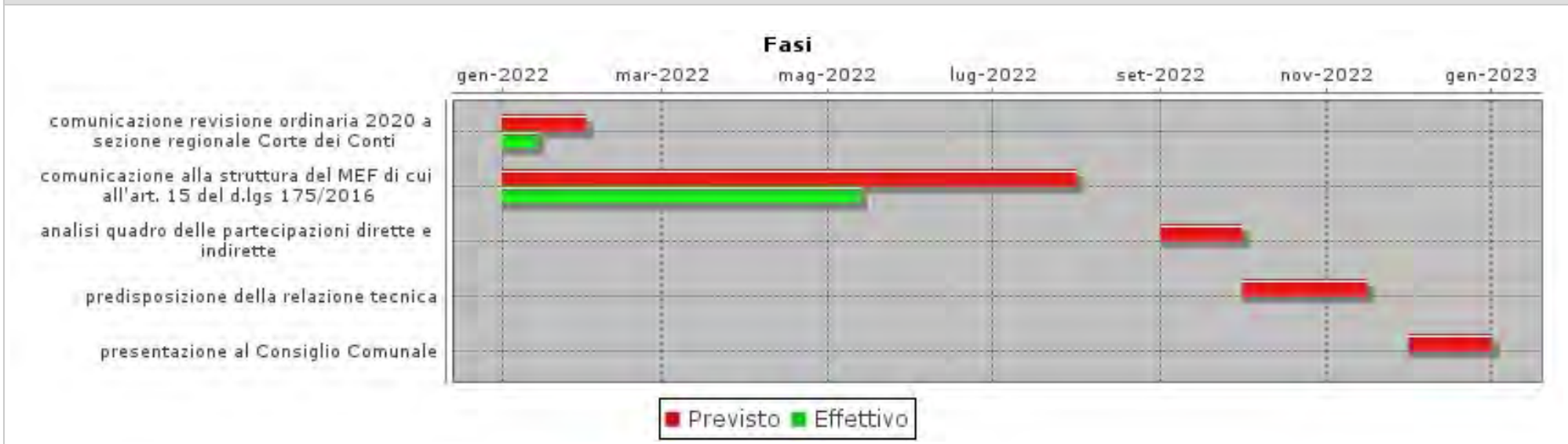
Dirigente
Rossignoli Stefania

**RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI
SENTI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19/08/2016, N. 175.**

Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
comunicazione revisione ordinaria 2020 a sezione regionale Corte dei Conti	5,00	100,00	01/01/2022	31/01/2022		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			01/01/2022	13/01/2022		
Note						
comunicazione alla struttura del MEF di cui all'art. 15 del d.lgs 175/2016	35,00	100,00	01/01/2022	31/07/2022		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			01/01/2022	12/05/2022		
Note						

Obiettivo
2022_9803Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI
SENTI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19/08/2016, N. 175.**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
analisi quadro delle partecipazioni dirette e indirette	20,00		01/09/2022	30/09/2022		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
Note						
predisposizione della relazione tecnica	30,00		01/10/2022	15/11/2022		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
Note						
presentazione al Consiglio Comunale	10,00		01/12/2022	31/12/2022		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
Note						

Stakeholder
Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
presentazione piano al Consiglio Comunale	PERFORMANCE	31/12/2021		

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_9804

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

***NOMINA RAPPRESENTANTI DEL COMUNE NEGLI ORGANISMI PARTECIPATI
DAL COMUNE IN SEGUITO ALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2022***

Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Finalità

Nel corso dell'anno 2022 sono previste le elezioni per il rinnovo del Consiglio Comunale.
Ai sensi dell'art. 50 commi 8 e 9 del d. lgs. 267/2000 ssmmii, il Sindaco provvede, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale, alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni, e che tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro 45 giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico.
L'obiettivo prevede di finalizzare tutte le attività ed adempimenti previsti dalla norma e indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale.

Piano di azione

- confronto con gli amministratori eletti
- predisposizione e pubblicazione bando avviso nomine
- raccolta e controllo candidature pervenute
- predisposizione e pubblicazione decreti nomine
- comunicazione con gli organismi interessati
- comunicazione con i nominati e raccolta dichiarazioni di accettazione nomina e di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità
- verifiche autocertificazioni



Obiettivo
2022_9804

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**NOMINA RAPPRESENTANTI DEL COMUNE NEGLI ORGANISMI PARTECIPATI
DAL COMUNE IN SEGUITO ALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2022**

Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Predisposizione e pubblicazione bando avviso nomine organismi	20,00	100,00	01/08/2022	31/08/2022		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			18/07/2022	28/07/2022		
Note						
Raccolta e controllo candidature pervenute	25,00	100,00	01/09/2022	15/09/2022		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			25/07/2022	05/08/2022		
Note						

Obiettivo
2022_9804Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**NOMINA RAPPRESENTANTI DEL COMUNE NEGLI ORGANISMI PARTECIPATI
DAL COMUNE IN SEGUITO ALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2022**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Predisposizione atti di nomina rappresentanti	20,00	100,00	16/09/2022	30/09/2022		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			06/08/2022	17/08/2022		
Note						
Comunicazione agli organismi partecipati	15,00	100,00	01/10/2022	15/10/2022		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			12/08/2022	18/08/2022		
Note						
Verifica autocertificazioni	20,00		16/10/2022	31/12/2022		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
			26/08/2022			
Note						

Stakeholder

Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Pubblicazione bando di nomina	RISULTATO	SI		
Nomina rappresentanti organismi	PERFORMANCE	entro 45 gg dall'insediamento CC		
Candidature controllate	PERFORMANCE	100%		

Obiettivo
2022_9804Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania***NOMINA RAPPRESENTANTI DEL COMUNE NEGLI ORGANISMI PARTECIPATI
DAL COMUNE IN SEGUITO ALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2022***Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
AZIENDE PUBBLICHE CONTROLLATE	Copartecipante al progetto		



**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE
2022-2024**

**SETTORE
SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*DIRIGENTE 2' SETTORE***

**RESPONSABILE
*Ambrosin Massimo***

Il Settore Finanziario e Sviluppo Turistico comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi relativi alle seguenti unità organizzative:

Economato - CdR 46

Ragioneria - CdR 40

Assicurazioni, Gestione Sinistri e Contenzioso Giudiziario - CdR 22

Gare e Appalti - CdR 16

Provveditorato - CdR 45

Entrate Tributarie - CdR 42

Politiche Comunitarie - CdR 15

Turismo - CdR 27

Sport - CdR 26

Cultura e Biblioteca - CdR 30

Museo - CdR 70

Agricoltura - CdR 18



Obiettivo
2022_0201

Assessore
Pastò Flavia

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA DEL
COMUNE DI JESOLO**

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 2' SETTORE

Responsabile
Ambrosin Massimo

Finalità

L'emergenza sanitaria mondiale conseguente alla diffusione del Covid-19 ha drasticamente cambiato gli scenari di riferimento, le misure adottate al fine di contrastare e contenere l'emergenza epidemiologica hanno fortemente influenzato l'industria dei viaggi e del turismo. Il nuovo scenario turistico, connotato da rilevanti mutamenti nella tipologia di visitatori, nelle esigenze ed inclinazioni manifestate, nelle caratteristiche e priorità delle destinazioni turistiche nonché negli strumenti di comunicazione, pone l'esigenza di rivedere le modalità di gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica, sia nella forma che nella sostanza. Pur rimanendo obiettivo primario quello di fornire assistenza e informazioni ai turisti, attività già svolta dagli uffici IAT, la nuova realtà detta la necessità di individuare nuove progettualità di promozione e promo-commercializzazione dell'offerta turistica del territorio pertanto in ragione delle motivazioni sopraindicate si intende avviare una nuova procedura di gara funzionale all'affidamento.

Considerata la complessità del percorso di indizione e svolgimento della nuova gara si ravvisa la necessità di procedere alla proroga del contratto in essere per almeno 6 mesi per garantire la continuità del servizio per la destinazione Jesolo fino al reperimento del nuovo contraente.

Piano di azione

fase 1: predisposizione atto di indirizzo per la realizzazione del nuovo servizio;

fase 2: realizzazione capitolato speciale d'appalto con le nuove linee

fase 3 : indizione gara

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

E' stata predisposta la deliberazione di giunta comunale N. 88 del 07/04/2022 che approva le linee di indirizzo per l'indizione della gara per la gestione del servizio di informazione ed accoglienza ed è stata richiesta la disponibilità del soggetto attualmente gestore del servizio di rinnovare la collaborazione per ulteriori 6 mesi (fino al 30/11/2022).

Il servizio di informazione ed accoglienza si sta svolgendo regolarmente, nel primo semestre è stato garantito un monte ore di apertura dell'ufficio IAT di Piazza Brescia pari a complessive 1959 ore nonché evase /gestite complessivamente 6.684 richieste di informazione.

E' stato presentato il progetto per la realizzazione grafica e gestione di due casette che verranno collocate in Piazza Mazzini e Piazza Milano per lo svolgimento delle attività di assistenza ai turisti e promozione turistica dell'ufficio IAT.

Le attività di comunicazione e di realizzazione del materiale della destinazione Jesolo sono in linea con la programmazione.

In relazione all'attività di comunicazione sul portale Giphy.com sono state realizzate delle immagini per le stories dei social network.

Sono stati realizzati servizi fotografici dedicati a due importanti tematismi : outdoor&nature e culture&desing con l'obiettivo di mostrare le peculiarità di una destinazione ricca di attrazioni di cui il mare è uno degli elementi ma non l'unico. Prosegue il lavoro di redazione della locandina eventi di Jesolo con uscita quindicinale.

In seguito all'aggiornamento con nuovi contenuti a cura dell'ufficio IAT il catalogo Hospitality-index è stato ristampato.

Il portale di destinazione Jesolo.it, in riferimento al DMS Regionale Deskline 3.0 che opera nel portale della Regione del Veneto, è stato sottoposto al costante aggiornamento e indicizzazione (SEO) anche in logica multilingua.

Nei mesi di marzo - aprile - maggio 62.295 utenti hanno visitato il sito jesolo.it di cui 8.727 utenti sono tornati almeno una seconda volta.


Obiettivo
2022_0201Assessore
Pastò FlaviaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA DEL
COMUNE DI JESOLO**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 2' SETTOREResponsabile
Ambrosin Massimo

L'attività di gestione delle sale del Centro Congressi Kursaal per lo svolgimento di convegni e congressi, si era interrotta nel mese di gennaio a seguito dell'incidente e sequestro dell'immobile, nel mese di febbraio l'attività è ripresa regolarmente.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	20,00		01/01/2022	30/11/2022	Ambrosin Massimo	TURISMO
			01/01/2022			
GESTIONE INTEGRATA DELLE INFORMAZIONI CON UTILIZZO IDSM DELLA REGIONE DEL VENETO	20,00		01/01/2022	30/11/2022	Ambrosin Massimo	TURISMO
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_0201Assessore
Pastò FlaviaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA DEL
COMUNE DI JESOLO**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 2' SETTOREResponsabile
Ambrosin Massimo**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DELLE SALE KURSAAL	20,00		01/01/2022	30/11/2022	Ambrosin Massimo	DIRIGENTE 1' SETTORE
			 10/02/2022			

Note**Stakeholder**

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ORE DI APERTURA UFFICIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA: ALMENO	RISULTATO	1.000,00	1.959,50	
ACCESSI UFFICIO IAT (FRONT OFFICE/TEL/MAIL/POSTA): ALMENO	RISULTATO	6.500,00	6.684,00	
ANALISI PIANO OPERATIVO ANNUALE	PERFORMANCE	entro 31/07/2022	15/02/2022	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Monica Sica	Componente gruppo di lavoro	0,00%	18/05/2022		
Marin Francesca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
27 TURISMO	Servizio		

**CDR
POLITICHE COMUNITARIE**

RESPONSABILE
Carpenedo Cristina

L'unità Politiche Comunitarie del comune di Jesolo, nella visione europeista sempre di maggior realtà quotidiana, si occupa di mettere in contatto la nostra Municipalità con l'Unione Europea e le sue iniziative istituzionali. In questa ottica l'operato dell'unità è rivolta al monitoraggio dei bandi e finanziamenti dell'Unione, anche di quelli demandati alla Regione Veneto, alle sinergie internazionali e alle progettazioni che le numerose "chiamate" di Bruxelles mettono a disposizione.

L'unità Pari Opportunità concentra le proprie attività sul tema dell'uguaglianza di genere. All'atto pratico questo significa offrire a uomini e donne, dipendenti del Comune, una serie di servizi e informazioni che possano dare una maggiore consapevolezza sulle sensibili possibilità di miglioramento del rapporto di equità fra di loro. Sulla base delle risorse rese disponibili vengono promosse e curate anche iniziative rivolte alla la cittadinanza. Corsi di autodifesa, collaborazioni con enti che favoriscono il reinserimento nel mondo del lavoro, focus interni alla stessa Municipalità attuati dal comitato Pari Opportunità rappresentano i passi tangibili verso gli obiettivi che l'Ufficio si è prefissato.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2022_1502	ADESIONE QUOTA ASSOCIATIVA VeGAL ANNO 2022



Obiettivo
2022_1502

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

ADESIONE QUOTA ASSOCIATIVA VeGAL ANNO 2022

Centro di Responsabilità
POLITICHE COMUNITARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

Finalità

IL PRESENTE OBIETTIVO E' FINALIZZATO ALL'ADESIONE ANNUALE QUOT ASSOCIATIVA VeGAL.
COMUNE INTERESSATO DAL PSL 2014/20.

Piano di azione

FASE 1: ADESIONE QUOTA ASSOCIATIVA VeGAL 2022.
FASE 2: VERSAMENTO QUOTA CONTRIBUZIONE AL FONDO COMUNE DEL TAVOLO DI CONCERTAZIONE DELL'IPA DI VENEZIA ORIENTALE ANNO 2022.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022.

L'adesione all'associazione VeGAL è prevista per il 31/07/2022.

GANTT



Obiettivo
2022_1502Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ADESIONE QUOTA ASSOCIATIVA VeGAL ANNO 2022**Centro di Responsabilità
POLITICHE COMUNITARIEResponsabile
Carpenedo Cristina

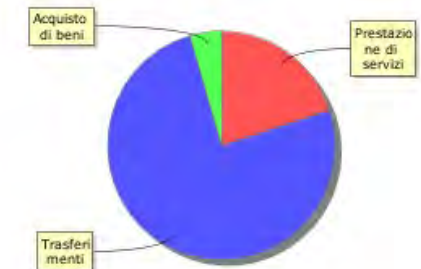
FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ADESIONE VeGAL	50,00		01/01/2022	31/07/2022	Carpenedo Cristina	POLITICHE COMUNITARIE
			01/01/2022			
Note						
CONTRIBUTO FONDO COMUNE DELL'IPA VENEZIA ORIENTALE.	50,00	100,00	01/01/2022	31/12/2022	Carpenedo Cristina	POLITICHE COMUNITARIE
			01/01/2022	31/08/2022		
Note						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
ADESIONE VERSAMENTO QUOTA ANNUALE.	RISULTATO	SI	NO			
VERSAMENTO QUOTA FONDO CONCERTAZIONE.	EFFICIENZA	SI	NO			

Obiettivo
2022_1502Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**ADESIONE QUOTA ASSOCIATIVA VeGAL ANNO 2022**Centro di Responsabilità
POLITICHE COMUNITARIEResponsabile
Carpeneo Cristina**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	5.000,00
2022	CP	01	05	Trasferimenti	18.844,00
2022	CP	01	02	Acquisto di beni	1.100,00
Totale Spesa				24.944,00	

Budget Spesa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	9510	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. POLITICHE COMUNITARIE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	1.100,00
2022		01	03	9560	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. POLITICHE COMUNITARIE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	5.000,00



Comune di Jesolo

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Obiettivo
2022_1502

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

ADESIONE QUOTA ASSOCIATIVA VeGAL ANNO 2022

Centro di Responsabilità
POLITICHE COMUNITARIE

Responsabile
Carpenido Cristina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	1280	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E POLITICHE COMUNITARIE Se per quota associativa VEGAL imputare su Piano Finanziario 1.03.02.99.003 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.03)		18.844,00
Totale Spese								24.944,00
Saldo								-24.944,00

**CDR
UFFICIO GARE APPALTI**

RESPONSABILE

Bonotto Eddi

L'ufficio contratti predispone i contratti di ogni genere a rogito del Segretario Generale per conto dei Settori dell'Ente, inclusi i contratti di servizio, i contratti di appalto, quelli relativi a convenzioni e concessioni.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_1601	GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.
2022_1602	SUPPORTO ALLE UNITÀ ORGANIZZATIVE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DI REVISIONE DOCUMENTI DI GARA ED EFFETTUAZIONE DI VERIFICHE REQUISITI GENERALI.
2022_1603	AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI AFFERENTI LE ATTIVITÀ DEI SISTEMI INFORMATIVI.
2022_1605	PIANO ANTICORRUZIONE: CONTROLLI SUGLI AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Obiettivo
2022_1601Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

L'unità organizzativa Gare e Appalti è stata creata con l'intento di uniformare le procedure di gara ed ha provveduto, dalla sua istituzione nel 2015, a gestire le gare inserite nella programmazione dei lavori, servizi e forniture.

Con Delibera di Consiglio Comunale n.101 del 28/09/2017 il Comune di Jesolo ha ritenuto di aderire, con decorrenza 1 gennaio 2018, alla Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia in attuazione a quanto stabilito dall'art.37 del d.lgs.50/2016 e ss.mm., cioè al fine di ottemperare agli obblighi, previsti appunto dal Codice dei contratti, di aggregazione e centralizzazione delle committenze. La SUA ha successivamente comunicato il recesso dalla convenzione sottoscritta a decorrere dal 01/10/2018 proponendo contemporaneamente un nuovo convenzionamento, della durata quinquennale, a fronte della corresponsione di un contributo forfettario per la gestione delle gare a cui il Comune di Jesolo ha aderito con delibera di C.C. n. 49 del 31/05/2018.

L'obbligo di aggregazione di cui al citato art. 37, comma 4, è stato sospeso fino al 30 giugno 2023 dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020 e poi dall'art. 52, comma 1, lettera a), sub. 1.2, legge n. 108 del 2021, limitatamente alle procedure non afferenti gli investimenti pubblici finanziati con le risorse del PNRR.

Alla SUA VE (SUA Città Metropolitana di Venezia) verranno quindi demandati solo gli appalti finanziati dal fondo PNRR e la gara inserita nella programmazione 2022-2023 che il RUP ha individuato di competenza della SUA.

L'attività dell'u.o. gare e appalti si concentrerà quindi sulle procedure di gare programmate per il 2022 come individuate nel programma biennale delle forniture e servizi e nell'elenco annuale delle opere pubbliche.

Piano di azione

Le fasi del piano di azione si concretizzano in:

- 1) acquisizione della programmazione delle gare da bandirsi nell'anno;
- 2) ricezione del progetto esecutivo/progetto di servizio, della determinazione a contrattare e della proposta del Responsabile Unico del Procedimento sulla procedura di gara;
- 3) redazione degli atti di gara;
- 4) pubblicazione o invio dei documenti di gara con le modalità previste dal codice degli appalti in base alla tipologia di gara e all'importo;
- 5) nomina della commissione giudicatrice e acquisizione dei relativi curricula, nulla osta e dichiarazioni.
- 6) Verbalizzazione delle sedute di gara;
- 7) Attivazione del procedimento denominato "soccorso istruttorio";
- 8) Esecuzione dei controlli sul possesso dei requisiti autocertificati mediante AVCPass e richieste dirette agli enti non convenzionati con ANAC;
- 9) Adempimenti in ordine alle comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016;
- 10) Adozione determina di aggiudicazione definitiva e di efficacia dell'aggiudicazione;
- 11) Comunicazione al Responsabile del Procedimento dei provvedimenti di aggiudicazione adottati;
- 12) pubblicazione degli esiti di gara.
- 13) richiesta all'aggiudicatario dei documenti per stipula del contratto

Obiettivo
2022_1601Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Nel corso del primo semestre l'attività ha riguardato sia il completamento dell'iter di procedure avviate nell'anno 2021 sia la presa in carico e lo svolgimento di nuove procedure, per un totale di 5.

Sono state completate:

- la procedura afferente il PPP del nuovo impianto natatorio di viale Martin Luther king: in particolare fra gennaio e febbraio si sono tenute le n. 5 sedute di gara per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica e la verifica di congruità del PEF, quindi, con determinazione n.444 del 21/03/2022 è stata disposta l'aggiudicazione nei confronti del R.T.I concorrente. Al termine della verifica sui requisiti di partecipazione, che ha comportato una notevole mole di acquisizione di certificazioni come si può rilevare dall'indicatore totale delle verifiche, con determinazione n. 676 del 02/05/2022 è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione;
- la procedura afferente l'appalto dei lavori di rifacimento dei marciapiedi di via Zara, via Padova e via Treviso: in particolare a gennaio è stata pubblicata la documentazione di gara ed espletata la seduta di esame offerte ed a febbraio sono state assunte le determinazioni di aggiudicazione ed efficacia.

Sono state prese in carico e concluse le procedure aventi ad oggetto:

- I lavori di demolizione e ricostruzione della copertura della scuola D'Annunzio;
- I lavori di rifacimento del manto d'usura e altre opere minori in via Danimarca, via Ca'Gamba, via Fornaci, via Nazario Sauro, via Borgonuovo, via Martin Luther King, via Oriani;
- I lavori per opere di difesa del litorale marittimo di Jesolo zona lido orientale - ripascimento manutentivo anno 2022.

L'obiettivo è in linea con la programmazione prevista.



Obiettivo
2022_1601

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.

Centro di Responsabilità
GARE E APPALTI

Responsabile
Bonotto Eddi

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Gestione delle gare d'appalto per acquisizione di beni, servizi e lavori risultanti dalla programmazione dell'ente o richieste dalle uu.oo.	100,00		01/01/2022	31/12/2022		GARE E APPALTI
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di gare per acquisizione di beni, servizi e lavori	ATTIVITA	8,00	5,00	

Obiettivo
2022_1601Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero verbali di sedute di gara	ATTIVITA	10,00	10,00	
Numero controlli effettuati su possesso requisiti generali e speciali	EFFICIENZA	80,00	186,00	
Numero comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice dei contratti inviate	EFFICIENZA	35,00	16,00	
Numero gare richieste/numero gare effettivamente espletate	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Simonella Susanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vallese Veronica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

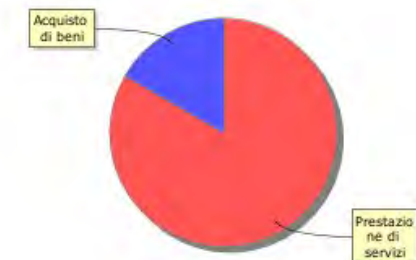
BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	01 03	Prestazione di servizi	2.500,00
2022	CP	01 02	Acquisto di beni	500,00
Totale Spesa				3.000,00



Obiettivo
2022_1601Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	755	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI C.E. GARE APPALTI E CONTRATTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		500,00
2022		01	03	858	CP	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE C.E. GARE APPALTI E CONTRATTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		2.500,00
Totale Spese								3.000,00
Saldo								-3.000,00



Obiettivo 2022_1602	Assessore De Zotti Christofer	Settore FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO	Dirigente Ambrosin Massimo
SUPPORTO ALLE UNITÀ ORGANIZZATIVE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DI REVISIONE DOCUMENTI DI GARA ED EFFETTUAZIONE DI VERIFICHE REQUISITI GENERALI.		Centro di Responsabilità GARE E APPALTI	Responsabile Bonotto Eddi

Finalità

L'attività di consulenza è orientata a dare collaborazione al Responsabile Unico del Procedimento nella fase di redazione degli atti progettuali, nella precisazione dei contenuti dei documenti di progetto e di gara, nell'individuazione della procedura di aggiudicazione e nella successiva fase di gestione del contratto.

Nell'ambito dell'attività di consulenza e supporto agli uffici comunali vengono altresì forniti i moduli per le dichiarazioni sostitutive e i moduli per la presentazione delle offerte, per le comunicazioni e verifiche dei requisiti generali. Viene altresì supportato l'ufficio nella fase di apertura offerte e verbalizzazione.

L'u.o. esegue, su richiesta degli uffici, le verifiche dei requisiti generali per molti degli affidamenti e delle gare che, pur essendo gestite in proprio dall'ufficio, ne richiedono l'esecuzione.

L'attività di revisione degli atti di gara viene richiesta dai Responsabili del Procedimento e si esplica nell'esame dei documenti di gara predisposti dagli uffici comunali e nella revisione degli stessi proponendo le necessarie correzioni e/o integrazioni ai testi sottoposti a controllo.

L'unità organizzativa coadiuva gli uffici comunali sia in ordine all'iter procedurale e al rispetto dei tempi di legge nelle varie fasi che compongono il procedimento di gara, sia nelle eventuali contestazioni o richieste di accesso agli atti che dovessero essere presentate da parte dei concorrenti, ed anche nella fase di esecuzione del contratto per quanto attiene alle garanzie e alle cauzioni richieste agli appaltatori.

Piano di azione**CONSULENZA AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

1) riunione con il responsabile del procedimento o suo delegato per la valutazione del "progetto" di gara, formulazione di indicazioni operative sulla procedura, sul criterio di aggiudicazione e sulla correttezza degli elementi di valutazione dell'offerta in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2) indicazioni in fase di gestione del contratto.

SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

1) Ricezione a mezzo posta elettronica della bozza di documentazione di gara;

2) Restituzione a mezzo posta elettronica dei documenti contenenti le proposte di modifica o integrazione;

3) Incontri con il responsabile del procedimento in caso di procedura complessa in fase di progettazione della gara e di esecuzione del contratto

4) partecipazione alle sedute di gara degli altri settori

5) verifiche possesso requisiti generali autocertificati dall'aggiudicatario.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022**

Sono state effettuate tutte le consulenze richieste concretizzatesi sia in brevi risposte telefoniche, in incontri personali diretti e in risposte via email con l'invio anche di modelli ad hoc o semplicemente di modelli utilizzati per le gare/affidamenti gestite dall'unità gare e appalti da utilizzare per le procedure che gli uffici gestiscono in proprio. Le consulenze hanno avuto ad oggetto diversi aspetti quali ad esempio: la normativa, il procedimento, l'accesso ai documenti di gara, la verifica dei requisiti di



Obiettivo
2022_1602

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

SUPPORTO ALLE UNITÀ ORGANIZZATIVE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DI REVISIONE DOCUMENTI DI GARA ED EFFETTUAZIONE DI VERIFICHE REQUISITI GENERALI.

Centro di Responsabilità
GARE E APPALTI

Responsabile
Bonotto Eddi

partecipazione, la gestione del contratto in corso di esecuzione, etc.

Sono stati revisionati gli atti trasmessi inerenti forniture/servizi/lavori da affidare quali:

- l'affidamento diretto di servizi assicurativi;
- il capitolato e la relazione del rup dell'appalto di assistenza domiciliare
- i testi delle clausole di revisione prezzi e del sorteggio delle domande di manifestazione di interesse per appalto di servizio.

Per l'appalto del servizio di gestione del centro estivo comunale e a seguito della interruzione del funzionamento della piattaforma mepa di Consip, stante la necessità dell'unità servizi sociali di appaltare il servizio in tempi brevi essendo a ridosso della stagione estiva, sono state fornite indicazioni e prontamente modificata la documentazione di gara per adeguarla all'utilizzo della piattaforma telematica Sintel.

La gestione del procedimento di gara sulla Piattaforma è stato interamente a carico dell'ufficio; sono state revisionate la determinazione di aggiudicazione e le comunicazioni ai concorrenti ex art 76 del Codice dei contratti.

Infine sono stati acquisiti i certificati necessari per la verifica dei requisiti delle procedure svolte da altri uffici, come si rileva dall'indicatore.

L'obiettivo è pertanto in linea con la programmazione prevista.

GANTT



Obiettivo
2022_1602Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**SUPPORTO ALLE UNITÀ ORGANIZZATIVE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DI REVISIONE DOCUMENTI DI GARA ED EFFETTUAZIONE DI VERIFICHE REQUISITI GENERALI.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Realizzazione di attività di consulenza e revisione atti su richiesta degli uffici	100,00		01/01/2022	31/12/2022		GARE E APPALTI
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
verifiche revisione bozze documenti di gara richieste / verifiche revisione effettuate	PERFORMANCE	100%	100%	
Numero di consulenze fornite su richiesta delle unità organizzative	ATTIVITA	20,00	13,00	
Controllo e revisione dei documenti di gara, atti amministrativi e documenti contrattuali predisposti dagli uffici comunali: numero atti esaminati	ATTIVITA	15,00	8,00	
verifiche requisiti articolo art. 80 del codice appalti, eseguite ad di fuori del sistema AVCPass, su richiesta degli uffici comunali	ATTIVITA	30,00	39,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Simonella Susanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vallese Veronica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_1603Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI AFFERENTI LE ATTIVITA DEI SISTEMI INFORMATIVI.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

L'unità organizzativa sistemi informativi sia per la gestione degli apparati e dei servizi informatici dell'ente sia per la gestione di altri servizi connessi all'informatica rivolti alla cittadinanza necessita acquisire beni e servizi da ditte specializzate.

A tal fine dal 2018 l'u.o. gare e appalti ha provveduto alle attività amministrative di affidamento e di aggiudicazione, in quanto l'u.o. sistemi informativi è priva di personale amministrativo.

Pur non essendo di rilevante importo, gli affidamenti dei sistemi informativi sono numerosi e per la specificità del settore della Information and Communication Technology (ICT) sono spesso associati a fenomeni di diritti esclusivi o di prodotti infungibili. Sono altresì soggetti a frequenti aggiornamenti tecnologici e alle linee guida di Agid.

L'attività amministrativa del 2022 sarà ancora notevole perché legata al processo di digitalizzazione avviato che avrà continua evoluzione nei prossimi anni.

Piano di azione

- 1) analisi del bisogno evidenziato dall'u.o. sistemi informativi con individuazione delle caratteristiche che il bene o servizio deve avere;
- 2) analisi del mercato e dei potenziali concorrenti;
- 2) predisposizione della richiesta di preventivo contenente caratteristiche tecniche e condizioni contrattuali;
- 3) caricamento nel mercato elettronico della richiesta di preventivo/offerta;
- 4) verifica delle offerte ricevute, verifica del possesso dei requisiti del miglior offerente e affidamento;
- 5) liquidazione delle fatture previa acquisizione del nulla osta dall'unità sistemi informativi.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Ad inizio anno, analogamente agli esercizi precedenti, sono stati affidati, previa richiesta di preventivi attraverso la piattaforma mepa di Consip i servizi manutentivi in scadenza per alcuni applicativi informatici dell'Ente quali: l'antivirus, il software di rilevazione presenze in servizio, il software di aggiornamento della cartografia comunale, il server Fujitsu Primergy RX300S7 installato nel data center dell'Ente, lo storage San Lenovo in dotazione all'Ente.

E' ormai divenuta consuetudine, ove consentito dal mercato, procedere con affidamenti di durata pluriennale in maniera tale da snellire notevolmente l'attività amministrativa ed evitare una reiterazione procedimentale a inizio di ciascun esercizio finanziario.

Sono stati altresì affidati nel corso del semestre:

- la fornitura di n. 70 certificati di firma remota OTP;
- la fornitura biennale di un certificato di sicurezza tls/ssl wildcard ov (organization validation) da associare ai servizi web appartenenti al dominio comune.jesolo.ve.it;
- la fornitura del servizio mantenimento del dominio comune.jesolo.ve.it;
- la fornitura biennale della casella pec associata alla polizia locale;



Obiettivo
2022_1603

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI AFFERENTI LE ATTIVITA DEI SISTEMI INFORMATIVI.

Centro di Responsabilità
GARE E APPALTI

Responsabile
Bonotto Eddi

- la fornitura di n. 3 licenze software di Adobe Acrobat Pro 2020;
 - la fornitura di un servizio di formazione e redazione dello schema logico (c.d. piano di fascicolazione) atto alla corretta formazione, gestione, archiviazione e selezione dei fascicoli prodotti dal Comune;
 - la fornitura di n. di n. 1 licenza software Supremo professional per fornire assistenza remota agli utenti interni dotati di PC e agli utenti esterni che chiedono assistenza per la presentazione delle istanze online;
 - la fornitura del servizio di videoconferenza per lo streaming in tempo reale delle sedute collegiali del consiglio comunale e relativa registrazione per l'anno in corso.
 Inoltre al fine di garantire che la conformità della gestione documentale dell'Ente alle nuove linee guida Agid è stato affidato un incarico di collaborazione ad una dipendente di altra amministrazione locale, stante la carenza di professionalità interne, per la redazione di appositi manuali di gestione documentale e di conservazione dei flussi.
 L'obiettivo è in linea con la programmazione prevista.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Attuazione degli affidamenti di beni e servizio di importo sotto soglia per l'unità sistemi informativi	100,00		01/01/2022	31/12/2022		GARE E APPALTI
			01/01/2022			

Obiettivo
2022_1603Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI AFFERENTI LE ATTIVITA DEI SISTEMI INFORMATIVI.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Affidamenti richiesti / affidamenti effettuati	PERFORMANCE	100%	100%	
Numero di affidamenti effettuati	ATTIVITA	20,00	14,00	
liquidazioni di fatture previo nulla osta dell'u.o. sistemi informativi	ATTIVITA	25,00	33,00	
verifiche requisiti articolo art. 80 del codice appalti come stabilite dalle linee guida Anac n. 4.	ATTIVITA	35,00	51,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Simonella Susanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vallese Veronica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_1605Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**PIANO ANTICORRUZIONE: CONTROLLI SUGLI AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

La SEZIONE TERZA del PTPC vigente, rubricata "SOCIETÀ CONTROLLATE E SOCIETÀ PARTECIPATE", indica le azioni da porre in essere per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione, fra le quali sono compresi i controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazione di appalti per la fornitura di beni e servizi, attribuendone la competenza al dirigente preposto all'unità organizzativa gare e appalti (cfr. paragrafo 2.6). I controlli devono essere svolti almeno semestralmente, rispettivamente entro il 31/1 e entro il 31/7 di ciascun anno, con riferimento al semestre trascorso. L'unità pertanto deve provvedere ad effettuare semestralmente i controlli a campione chiedendo alle società partecipate un elenco delle assegnazioni di appalti e delle modalità di aggiudicazione. Acquisisce dalle stesse in seguito copia degli atti afferenti le procedure sorteggiate e ne esamina il contenuto riportandone gli esiti in appositi verbali.

Piano di azione

Il piano di azione prevede le seguenti fasi operative da porre in essere semestralmente:

1. richiesta alle società degli elenchi degli appalti di beni e servizi affidati nel semestre precedente suddivisi per le fasce di importo corrispondenti alle diverse tipologie di affidamento previste dal Codice dei contratti;
2. in base agli elenchi ricevuti viene effettuato un sorteggio delle procedure da sottoporre a controllo per ciascuna fascia di importo, verbalizzandone i risultati;
3. richiesta alle società della trasmissione dei provvedimenti e del contratto afferenti le procedure sorteggiate oltre che dei link del proprio regolamento interno per la gestione degli appalti e del proprio Ptpc con relative misure di prevenzione;
4. esame degli atti con riscontro della procedura seguita e della conformità della stessa alla normativa vigente ed alle norme regolamentari interne di ciascuna società evidenziando al termine eventuali osservazioni sugli atti ricevuti, procedendo altresì alla verbalizzazione di tutte le operazioni;
5. trasmissione dei verbali alle società con invito, ove ricorra il caso, ad osservare quanto evidenziato;
6. eventuale ricezione e risposta alle controdeduzioni delle società;
7. invio all'ufficio interno: società partecipate, di apposita relazione sui controlli svolti contenente indicatori di attività ed esito della stessa.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'attività di controllo prevista al punto 2.6, parte terza del PTPC, è stata espletata nei tempi e modi previsti.



Obiettivo
2022_1605

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

PIANO ANTICORRUZIONE: CONTROLLI SUGLI AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Centro di Responsabilità
GARE E APPALTI

Responsabile
Bonotto Eddi

In particolare con pec prot. n. 1636 dell'11/01/2022 è stato richiesto alle società Jesolo Patrimonio srl, Jtaca srl e Jesolo Turismo spa di trasmettere gli elenchi degli appalti di beni e servizi affidati nel 2° semestre 2021, quindi è stato effettuato il sorteggio delle pratiche da sottoporre a controllo per le prime due società poiché Jesolo Turismo aveva comunicato di non aver provveduto all'assegnazione di appalti di beni e servizi, infine le relative risultanze sono state riportate nel verbale prot. n. 3114 del 18/01/2022.

Sempre in data 18/01/2022 è stato comunicato l'esito dell'estrazione richiedendo l'invio della documentazione pertinente le pratiche estratte, consistente nei provvedimenti a contrarre e di affidamento/aggiudicazione e nel contratto di appalto. Viene altresì richiesta l'indicazione del link al loro regolamento interno sugli acquisti ed al PTPC adottato.

E' stata quindi esaminata la documentazione pervenuta in rapporto alla normativa vigente, al regolamento interno ed alle misure di prevenzione previste dal PTPC adottati dalle società, riportando nei rispettivi verbali: prot.n. 5739 del 27/01/2022, afferente a Jesolo Patrimonio srl e prot. n. 5743 del 27/01/2022, afferente Jtaca srl, il procedimento del controllo condotto che si è concluso senza formulazione di osservazioni.

I rispettivi verbali sono stati quindi trasmessi alle società.



L'attività viene altresì rendicontata all'u.o. partecipazioni societarie.

L'obiettivo è in linea con la programmazione.

GANTT



Obiettivo
2022_1605Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**PIANO ANTICORRUZIONE: CONTROLLI SUGLI AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI
DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Bonotto Eddi

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CONTROLLO APPALTI BENI E SERVIZI 2^ SEMESTRE 2021.	50,00	100,00	01/01/2022	15/02/2022	Bonotto Eddi	GARE E APPALTI
			 07/01/2022	01/02/2022		
Note						
CONTROLLO APPALTI BENI E SERVIZI 1 SEMESTRE 2022	50,00		01/07/2022	15/08/2022	Bonotto Eddi	GARE E APPALTI
			01/07/2022			
Note						

Stakeholder

Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO PROCEDIMENTI ASSOGGETTATI A CONTROLLO	QUANTITATIVO	10,00	5,00	
ATTI CONTROLLATI	QUANTITATIVO	30,00	24,00	
VERBALI REDATTI	QUANTITATIVO	4,00	3,00	
COMUNICAZIONI CON LE SOCIETA	QUANTITATIVO	12,00	7,00	
RELAZIONI SULL'ATTIVITA' ESPLETATA	RISULTATO	SI	SI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_1605

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

**PIANO ANTICORRUZIONE: CONTROLLI SUGLI AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI
DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**

Centro di Responsabilità
GARE E APPALTI

Responsabile
Bonotto Eddi

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Simonella Susanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vallese Veronica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
POLITICHE AGRICOLE**

**RESPONSABILE
*Gambato Valentina***

L'Unità organizzativa per le Politiche Agricole supporta l'assessorato per la realizzazione degli obiettivi programmati ed inoltre costituisce punto di riferimento e ascolto per le imprese agricole e le loro associazioni per rappresentare necessità di intervento e di confronto con l'Ente. L'ufficio attiva e gestisce i mercati dei produttori agricoli di Piazza della Repubblica in Centro Storico (ogni lunedì dalle 8.00 alle 13.00) e di Piazza Casabianca (dal 1° giugno al 30 settembre - ogni mercoledì dalle 18.00 alle 23.00).

L'unità cura inoltre i rapporti con Enti, Associazioni e Organismi a favore del settore agricolo.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_1801	GESTIONE DELLE INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AGRICOLTURA LOCALE E LA PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI.
2022_1804	RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO



Obiettivo 2022_1801	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO	Dirigente Ambrosin Massimo
GESTIONE DELLE INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AGRICOLTURA LOCALE E LA PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI.		Centro di Responsabilità POLITICHE AGRICOLE	Responsabile Gambato Valentina

Finalità

L'obiettivo ha la finalità di gestire tutte le attività necessarie alla valorizzazione dell'economia agricola e dei prodotti locali favorendo la salvaguardia dell'entroterra agricolo ed un'offerta di cibi sani e controllati attraverso azioni di integrazione, sinergia e cooperazione con le organizzazioni degli agricoltori e con gli enti pubblici sovraordinati, oltre al supporto necessario a singole aziende agricole richiedenti.

Piano di azione

Le finalità saranno raggiunte attraverso:

- la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e con gli imprenditori finalizzati alla realizzazione di iniziative a favore del territorio jesolano;
- la gestione dei rapporti con l'amministrazione regionale per le azioni di interesse comune in ambito agricolo e di promozione del territorio;
- coordinamento con gli altri servizi comunali a supporto delle esigenze di intervento manifestate dal settore.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2022

L'obiettivo ha la finalità di gestire tutte le attività necessarie alla valorizzazione dell'economia agricola e dei prodotti locali favorendo la salvaguardia dell'entroterra agricolo ed un'offerta di cibi sani e controllati attraverso azioni di integrazione, sinergia e cooperazione con le organizzazioni degli agricoltori e con gli enti pubblici sovraordinati, oltre al supporto necessario a singole aziende agricole richiedenti.

Nel mese di maggio si è svolto l'evento TerrEvolute, in collaborazione con il Festival della Bonifica e con il Consorzio di Bonifica, consistente in eventi teatrali e di intrattenimento e in una mostra di foto presso l'Idrovora di Jesolo.

Dal mese di giugno e per tutta l'estate si svolgerà invece l'evento TerritoriAmo, una serie di iniziative di promozione del territorio organizzate in collaborazione con l'assessorato alla Cultura.

Obiettivo
2022_1801Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AGRICOLTURA LOCALE E LA
PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLEResponsabile
Gambato Valentina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Gestione delle attività legate all'agricoltura	100,00		01/01/2022	31/12/2022		AGRICOLTURA
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

AGRICOLTORI

INDICATORI

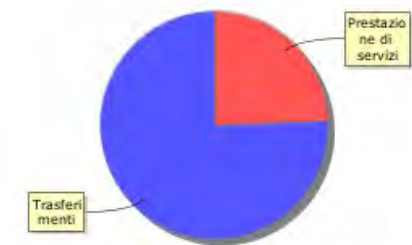
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. procedure gestite	RISULTATO	>4,00	2	
eventi gestiti/eventi richiesti	PERFORMANCE	100%	100%	

Obiettivo
2022_1801Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AGRICOLTURA LOCALE E LA PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLEResponsabile
Gambato Valentina**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	11.000,00
2022	CP	01	05	Trasferimenti	34.000,00
Totale Spesa					45.000,00

Budget Spesa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	22450	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. AGRICOLTURA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 16.01)	9.000,00
2022		01	03	22470	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E. AGRICOLTURA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 16.01)	2.000,00
2022		01	05	22500/2	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. AGRICOLTURA (p. f.: 1.04, mis. prog.: 16.01)	34.000,00



Obiettivo
2022_1801

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

**GESTIONE DELLE INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AGRICOLTURA LOCALE E LA
PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI.**

Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLE

Responsabile
Gambato Valentina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	45.000,00
						Saldo	-45.000,00



Obiettivo 2022_1804	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO	Dirigente Ambrosin Massimo
RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO		Centro di Responsabilità POLITICHE AGRICOLE	Responsabile Gambato Valentina

Finalità

L'obiettivo da perseguire è quello di gestire i mercati agricoli della Città di Jesolo con la finalità di offrire alle aziende agricole del territorio l'opportunità di vendita diretta in aree pubbliche dei loro prodotti, offrendo loro opportunità di sviluppo aziendale, in particolare per i giovani produttori agricoli, e la possibilità di promuovere i loro prodotti e le modalità di coltivazione/allevamento.

Nel contempo l'obiettivo è anche quello di offrire ai consumatori (cittadini e turisti) l'opportunità di consumare prodotti di stagione, derivanti dal territorio.

La partecipazione al mercato è regolata da normativa nazionale e regionale e dal regolamento del mercato agricolo della città di Jesolo, approvato dal consiglio comunale con delibera n. 54 del 7/5/2009, modificato con le deliberazioni di consiglio comunale n. 40 e n. 76 del 2016.

I mercati agricoli sono autorizzati di anno in anno con inizio dal 1° giugno. Il rinnovo dei mercati viene effettuato mediante pubblicazione di un avviso pubblico per acquisire richieste di partecipazione, con il supporto delle associazioni di categoria.

Piano di azione

Il piano di azione dell'obiettivo prevede attività da svolgere per il rinnovo dei mercati e attività continuativa di gestione.

Rinnovo dei mercati agricoli:

- Verifica di ogni piazza di mercato al fine della migliore organizzazione logistica;
- Redazione e pubblicazione avviso pubblico, come previsto dal regolamento, per la raccolta delle nuove richieste di partecipazione per tutte le sedi di mercato.
- Verifica delle richieste di partecipazione, redazione graduatoria e provvedimenti amministrativi;
- Autorizzazione delle aziende aventi diritto.

Attività continuativa di gestione dei mercati.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Testo: "Stato di attuazione - Valutazione d'impatto"
STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Per l'anno 2022 non è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei posteggi dei mercati agricoli in quanto il bando del 2021 prevedeva l'assegnazione dei posteggi per due anni consecutivi.

Sentiti preventivamente tramite e-mail gli operatori partecipanti ai mercati agricoli stagionali di Jesolo Lido, con deliberazione della giunta comunale n. 128 del 03.05.2022 è stato posticipato l'inizio del mercato di piazzetta Casa Bianca al 01.06.2022 e del mercato di piazza Milano al 07.06.2022, inizialmente previsto al 01.05.2022, dandone avviso alle associazioni di categoria e agli operatori dei mercati in questione.

In data 31.05.2022 sono stati rilasciati i permessi per la sosta in deroga in via Dei Pioppi per i titolari di posteggio presso il mercato agricolo di piazzetta Casa Bianca. In data 01.06.2022 è pervenuta una richiesta di partecipazione ai mercati agricoli di Jesolo Lido da parte di una nuova impresa agricola. In data 21.06.2022 è stata rilasciata l'autorizzazione per il mercato agricolo di piazzetta Casa Bianca e in data 27.06.2022 per il mercato agricolo di piazza Milano.



Obiettivo
2022_1804

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO

Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLE

Responsabile
Gambato Valentina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Gestione richieste di partecipazione e redazione provvedimenti amministrativi	50,00		01/01/2022	31/12/2022		AGRICOLTURA
			01/01/2022			
Note						
Gestione dei rapporti con le aziende e associazioni di categoria come da regolamento e atti conseguenti	50,00		01/01/2022	31/12/2022		AGRICOLTURA
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_1804Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO**Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLEResponsabile
Gambato Valentina**Stakeholder**Consumatori
AGRICOLTORI**INDICATORI**

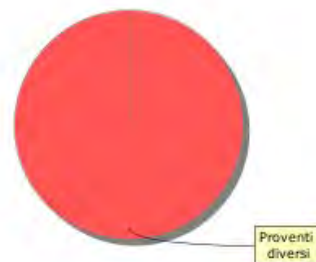
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. produttori aderenti	EFFICACIA	>15,00	17	
numero richieste evase su richieste presentate	PERFORMANCE	100,00	100,00	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ORGANIZZAZIONI AGRICOLTORI	Copartecipante al progetto		
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto		
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		

BUDGET**Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2022	CP	03	05	Proventi diversi	1.000,00
Totale Entrate					1.000,00

**Budget Spesa**

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati

Obiettivo
2022_1804Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO**Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLEResponsabile
Gambato Valentina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	2493	CP	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA IMPRESE C.E. ATTIVITA' PRODUTTIVE (p. f.: 3.05)	rimborso forfettario dei consumi di energia elettrica da parte degli operatori dei mercati agricoli	1.000,00
Totale Entrate								1.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+1.000,00

CDR
SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

RESPONSABILE
Tonetto Graziana

L'unità cura, per conto del Sindaco, i rapporti interni con gli altri uffici comunali, gli Assessorati ed i rapporti esterni con i cittadini, le Associazioni, i Comitati, gli Enti ecc. Nei suoi compiti rientrano la gestione dell'agenda degli Amministratori, i servizi di rappresentanza, il cerimoniale, il ricevimento del pubblico e la gestione delle sale interne del Municipio.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_2001	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI
2022_2002	ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE PUBBLICHE
2022_2003	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLE FESTIVITÀ RICORRENTI
2022_2004	ISTITUZIONI NUOVI SEDI PRIVATE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E COSTITUZIONI DI UNIONI CIVILI
2022_2005	COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER PRINCIPALI EVENTI DELL'ENTE, QUALI MANIFESTAZIONI E CONFERENZE STAMPA
2022_2006	RIUNIONI DELL' ASSOCIAZIONE "CONFERENZA DEI SINDACI DEL LITORALE VENETO"



Obiettivo 2022_2001	Assessore De Zotti Christofer	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Ambrosin Massimo
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI		Centro di Responsabilità SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	Responsabile Tonetto Graziana

Finalità

Garantire la trasparenza nei rapporti esterni effettuando attività di filtro nei rapporti tra la cittadinanza ed altri soggetti/enti e gli assessorati. Mantenimento del 30% di annullamento delle richieste di appuntamento per risoluzione da parte dell'ufficio dei problemi proposti.

L'attività svolta dall'ufficio a supporto degli Organi Istituzionali comprende anche i seguenti adempimenti:

- rapporti con Organismi Istituzionali ed Associazioni: organizzazione e realizzazione delle diverse cerimonie pubbliche, inaugurazioni, commemorazioni, manifestazioni ed eventi si svolgono nel corso dell'anno con predisposizione dei vari atti e servizi interni ed esterni (predisposizione degli inviti, delle locandine, dei servizi, dell'accoglienza e coordinamento con l'ufficio stampa e con l'URP). L'ufficio collabora spesso con altri Enti e uffici comunali per l'attività di invito ed accreditamento;
- collaborazione con l'ufficio turismo/sport per la parte del cerimoniale relativa ai grandi eventi, ad esempio raduni nazionali ed interregionali delle forze dell'ordine, frecce tricolori; miss italia ed altri;
- organizzazione e convocazione di Assemblee pubbliche con i vari comitati civici cittadini e della Consulta dell'economia e del Turismo: predisposizione delle locandine, volantini, dell'ordine del giorno e di tutti i servizi per la buona riuscita dell'evento.

L'ufficio inoltre cura e predisporre tutti gli atti amministrativi di competenza:

- delibere di Giunta, delle determinazioni dirigenziali, copia atti per soggetti pubblici o privati, corrispondenza con cittadini ed organi istituzionali, patrocini, compilazione ordini di missione degli amministratori;
- gestione amministrativa e contabile dell'accoglienza: doni, targhe, libri, gadgets etc.

Di rilievo per l'ufficio segreteria sindaco e giunta è la gestione amministrativa e contabile riguardante la fornitura dei servizi fotografici e di fiori e corone: l'ufficio si occupa dell'ordinazione della fornitura dei servizi soprascritti per tutto l'ente (bouquet per matrimoni, corone e composizioni floreali per le cerimonie istituzionali, servizi fotografici per cerimonie, eventi, inaugurazioni, conferenze stampa etc) seguendo un procedimento che si esplica in:

- ricezione della richiesta scritta dell'ufficio ordinante (es. turismo, cultura, sport, comunicazione, demografici);
- ordinazione da parte dell'ufficio alla ditta fornitrice;
- annotazione delle spese in apposito prospetto riepilogativo;
- liquidazione della fatture.

Per la peculiarità della nostra località, assume particolare importanza la cura del cerimoniale dell'ente nel rispetto del regolamento comunale del cerimoniale che il Comune di Jesolo ha adottato nel 2016. Il funzionario della Segreteria del Sindaco, nominato con decreto del sindaco a Cerimoniere, ha il compito di curare la vita di rappresentanza ufficiale dell'ente e delle cariche rappresentative seguendo tutti gli avvenimenti salienti e le ricorrenze significative dell'ente.

Inoltre, a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, su disposizione governativa adottata dalla nostra amministrazione comunale, dal mese di aprile 2020 il ricevimento del pubblico avviene esclusivamente previo appuntamento. L'ufficio, pertanto, ogni mattina deve provvedere alla stesura del piano di ricevimento del sindaco e degli assessori (5) che viene inoltrato al personale adibito ai controlli in entrata e uscita della sede municipale tramite l'ufficio URP.

Piano di azione

- 1) Gestione degli appuntamenti del sindaco e degli assessori;
- 2) Gestione dell'utilizzo delle sale municipali;
- 3) Tenuta del registro delle ordinanze;



Obiettivo
2022_2001

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Responsabile
Tonetto Graziana

- 4) Smistamento della posta e delle mail;
- 5) predisposizioni atti: delibere, determine dirigenziali, lettere, liquidazioni.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'attività amministrativa, il cerimoniale e l'accoglienza si sono svolte in linea con quanto programmato. Da rilevare che la maggior parte delle cerimonie istituzionali, ricorrenze e commemorazioni si celebrano nei primi sei mesi dell'anno.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Gestione della segreteria del sindaco	100,00		01/01/2022	31/12/2022		SEGRETERIA DEL SINDACO
			01/01/2022			

Note

Obiettivo
2022_2001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO E-MAIL RICEVUTE E ANALIZZATE PER SINDACO E ASSESSORI	ATTIVITA	20.000,00	12.000,00	
GESTIONE CORRISPONDENZA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI (LETTERE, DELEGHE, FAX)	ATTIVITA	400,00	270,00	
NUMERO BIGLIETTI DI AUGURI NATALIZI INVIATI PER CONTO DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI	ATTIVITA	500,00	0,00	
APPUNTAMENTI SINDACO GESTITI/APPUNTAMENTI SINDACO RICHIESTI	PERFORMANCE	100%	100%	
N. APPUNTAMENTI SINDACO	ATTIVITA	700,00	377,00	
APPUNTAMENTI ASSESSORI GESTITI/APPUNTAMENTI RICHIESTI	PERFORMANCE	100%	100%	
NUMERO APPUNTAMENTI EFFETTUATI ASSESSORI	ATTIVITA	1.400,00	577,00	
N. APPUNTAMENTI RICHIESTI/N.APPUNTAMENTI EFFETTUATI- DIFFERENZA %(SINDACO)	RISULTATO	6,00	6,00	
N. PATROCINI CONCESSI	ATTIVITA	30,00	6,00	
N. DETERMINE E DELIBERE REDATTE	ATTIVITA	30,00	29,00	

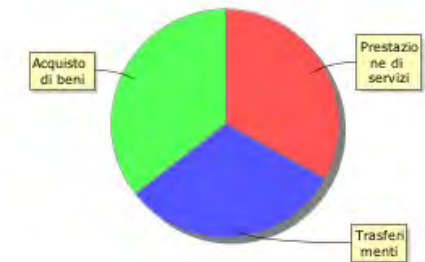
Obiettivo
2022_2001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI
ASSESSORI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	36.800,00
2022	CP	01	05	Trasferimenti	35.000,00
2022	CP	01	02	Acquisto di beni	39.678,00
Totale Spesa					111.478,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01 02	200	CP	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C. C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		19.250,00

Obiettivo
2022_2001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	500	CP	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA C.E.ORGANI ISTITUZIONALI RELAZIONI PUBBLICHE CONVEGNI MOSTRE PUBBLICITA' SPESE RAPPRESENTANZA *CONTENIMENTO SPESA L. 122/10 ART.6 CO.8 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	SPESE PER FIORI, GADGET, RAPPRESENTANZA, GAGLIARDETTI	10.928,00
2022		01	02	4500	CP	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA C.E. SEGRETERIA SINDACO FESTIVITA NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI CONVEGNI CELEBRAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		9.500,00
2022		01	03	210	CP	ALTRE SPESE DI RAPPRESENTANZA , CONVEGNI, ECC. C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		10.000,00
2022		01	03	220	CP	PRESTAZIONI SERVIZI PER PUBBLICHE RELAZIONI E INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA ' DEL COMUNE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		5.000,00
2022		01	03	520	CP	SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA C.E. ORGANI ISTITUZIONALI RELAZIONI PUBBLICHE CONVEGNI MOSTRE PUBBLICITA' RAPPRESENTANZA CONTENIMENTO SPESA *L. 122/10 ART.6 CO.8 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	RINFRESCHI,PRANZI,RELAZIONI PUBBLICHE,MOSTRE,CONVEGNI	9.300,00
2022		01	03	4510	CP	SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA C.E. SEGRETERIA SINDACO FESTIVITA' NAZIONALI SOLENNITA' CIVILI CONVEGNI CONGRESSI CELEBRAZIONI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		12.500,00

Obiettivo
2022_2001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI
ASSESSORI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	450	CP	QUOTE DI ASSOCIAZIONE C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	ACCERTAMENTO 31.000 G.TONETTO MAIL 28.1.16 DA GIUNTA + 6.000. 11.7.2019 -eruo 5.000	10.000,00
2022		01	05	453	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.01)		22.000,00
2022		01	05	465	CP	TRASFERIMENTI CORR. A ALTRE A.L. N.A.C. C.E. SEGRETERIA SINDACO * CONFERENZA SINDACI DEL LITORALE VENETO (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.01)	Funzionamento conferenza dei sindaci del litorale veneto	3.000,00
Totale Spese								111.478,00
Saldo								-111.478,00



Obiettivo
2022_2002

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE
PUBBLICHE**

Centro di Responsabilità
**SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

Responsabile
Tonetto Graziana

Finalità

Gestire l'utilizzo razionale delle Sale Municipali (rappresentanza, giunta e riunioni) da parte dei dipendenti, delle associazioni e degli Enti attraverso l'utilizzo di agende elettroniche.
Coordinare le varie attività connesse alla realizzazione di eventi istituzionali che comprendono la predisposizione e l'invio degli inviti, l'organizzazione dei servizi necessari per l'evento, come il catering, strutture di supporto, doni e premi. L'ufficio cura in particolare l'aspetto della rappresentanza istituzionale nel rispetto del regolamento comunale sul cerimoniale adottato con delibera di consiglio comunale n. 86 del 6/10/2016.

Piano di azione

- 1) Prenotazione ed organizzazione sale;
- 2) Organizzazione eventi
- 3) Gestione eventi (Inviti, buffet, premiazioni ecc.)
- 4) Cura del cerimoniale istituzionale dell'ente;

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'attività si è svolta in modo ordinato e secondo quanto programmato nonostante l'incremento della domanda di utilizzo delle sale per incontri e riunioni organizzate dal sindaco e assessori ma anche dagli uffici comunali.



Obiettivo
2022_2002

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Ambrosin Massimo

ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE PUBBLICHE

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Responsabile
Tonetto Graziana

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE PUBBLICHE	100,00		01/01/2022	31/12/2022		SEGRETERIA DEL SINDACO
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Dipendenti

Associazioni

Obiettivo
2022_2002Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RICHIESTE SALE MUNICIPALI GESTITE/RICHIESTE PERVENUTE	PERFORMANCE	100%	100%	
NUMERO RICHIESTE SALE MUNICIPALI EFFETTUATE DA UFFICI INTERNI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ENTI	ATTIVITA	200,00	180,00	
ORGANIZZAZIONE EVENTI ISTITUZIONALI PROGRAMMATI/EVENTI GESTITI	PERFORMANCE	100%	100%	
CERIMONIE ED ASSEMBLEE PUBBLICHE ORGANIZZATE(PREDISPOSIZIONE INVITI, LOCANDINE, GESTIONE DONI, GADGETS)	ATTIVITA	30,00	24,00	



Obiettivo
2022_2003

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLE FESTIVITÀ RICORRENTI

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Responsabile
Tonetto Graziana

Finalità

Si tratta di programmare le attività relative all'organizzazione delle cerimonie (circa 20) di carattere nazionale e le commemorazioni delle associazioni combattentistiche e d'arma delle sezioni di Jesolo che si svolgono nel corso dell'anno. L'ufficio si occupa di curare l'aspetto di rappresentanza dell'ente coordinando tutti i momenti salienti della cerimonia: individuazione del luogo della cerimonia, i locali interessati, stilare programma della cerimonia, predisporre gli inviti, presiedere gli aspetti organizzativi e formali del momento dell'evento, verificare le precedenze e la gerarchia delle cariche pubbliche presenti; l'impiego dello stemma e del gonfalone comunale, delle bandiere nazionale, europea, regionale e comunale in funzione solenne.

Piano di azione

- 1) Programmazione cerimonie;
- 2) Acquisizione beni e servizi;
- 3) Coordinamento con altri servizi e organismi esterni.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Nei primi sei mesi dell'anno le ricorrenze e commemorazioni sono state 9, mentre le celebrazioni nazionali sono state quattro. Per tali eventi l'ufficio ha provveduto a predisporre le locandine, gli inviti con inoltro alle autorità militari e civili comunali e sovracomunali; i servizi logistici e di accoglienza. L'attività si è svolta in modo regolare e ordinato.



Obiettivo
2022_2003

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLE FESTIVITÀ RICORRENTI

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Responsabile
Tonetto Graziana

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE CERIMONIE	100,00		01/01/2022	31/12/2022		SEGRETERIA DEL SINDACO
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. CERIMONIE ORGANIZZATE	ATTIVITA	15,00	13,00	

Obiettivo
2022_2003Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Ambrosin Massimo***GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLE FESTIVITÀ RICORRENTI***Centro di Responsabilità
**SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Responsabile
Tonetto Graziana**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
CERIMONIE GESTITE/CERIMONIE PROGRAMMATE	PERFORMANCE	100	100	

Obiettivo
2022_2004Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Ambrosin Massimo**ISTITUZIONI NUOVI SEDI PRIVATE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E COSTITUZIONI DI UNIONI CIVILI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**Finalità**

Si è voluto ampliare la possibilità di scelta di sedi private per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili. Le sedi finora istituite comprendevano location al mare e in città, mentre la richiesta di cittadini e ospiti di Jesolo nell'ultimo periodo è stata principalmente rivolta verso siti immersi nella natura, come aziende agricole e agriturismi. Allo stato attuale le location sono 8 private e 3 comunali.

Piano di azione

A fronte di diverse richieste s'intende:

- presentare l'informativa alla Giunta per la valutazione di individuare nuove sedi;
- presentare alla Giunta della proposta di delibera per l'approvazione dello schema di avviso, convenzione e domanda di manifestazione d'interesse;
- pubblicare all'albo pretorio e sul sito istituzione dell'avviso pubblico per la manifestazione d'interesse;
- raccogliere le domande pervenute;
- verificare i requisiti ed effettuare un sopralluogo dei siti;
- predisporre la determinazione dirigenziale di approvazione delle eventuali richieste pervenute;
- stipulare il contratto di comodato d'uso;
- comunicare alla Giunta gli esiti e presentare la relativa proposta di deliberazione di istituzione di nuove sedi;
- comunicare al Prefetto l'avvenuta istituzione della sede distaccata di ufficio di stato civile per la sola celebrazione di matrimoni e costituzioni di unioni civili.

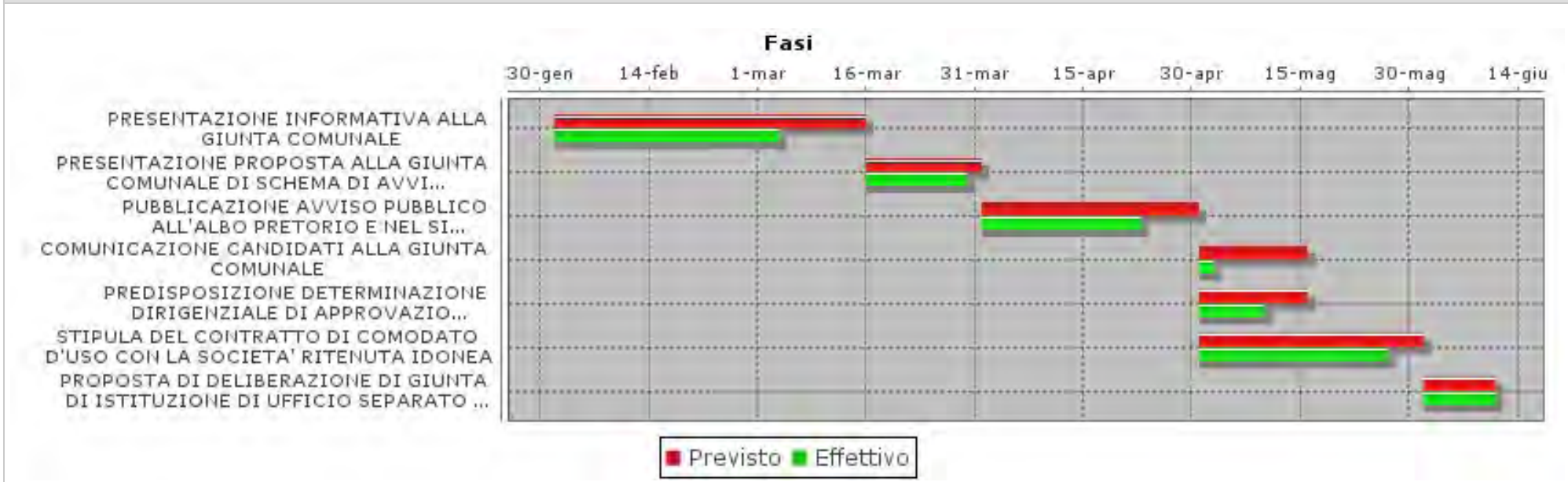
Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'iter amministrativo iniziato i primi di marzo si è concluso nel mese i primi giorni di giugno con l'atto di giunta di istituzione del nuovo ufficio separato di stato civile e la trasmissione della delibera alla Prefettura di Venezia.

Obiettivo
2022_2004Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Ambrosin Massimo**ISTITUZIONI NUOVI SEDI PRIVATE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E COSTITUZIONI DI UNIONI CIVILI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PRESENTAZIONE INFORMATIVA ALLA GIUNTA COMUNALE		100,00	01/02/2022	15/03/2022	Tonetto Graziana	SEGRETERIA DEL SINDACO
			01/02/2022	03/03/2022		
Note						
PRESENTAZIONE PROPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE DI SCHEMA DI AVVISO CONVENZIONE E DOMANDA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE		100,00	16/03/2022	31/03/2022	Tonetto Graziana	SEGRETERIA DEL SINDACO
			16/03/2022	29/03/2022		

Obiettivo
2022_2004Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Ambrosin Massimo**ISTITUZIONI NUOVI SEDI PRIVATE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E COSTITUZIONI DI UNIONI CIVILI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO ALL'ALBO PRETORIO E NEL SITO ISTITUZIONALE E RACCOLTA DOMANDE		100,00	01/04/2022	30/04/2022	Tonetto Graziana	SEGRETERIA DEL SINDACO
			01/04/2022	22/04/2022		
Note						
COMUNICAZIONE CANDIDATI ALLA GIUNTA COMUNALE		100,00	01/05/2022	15/05/2022	Tonetto Graziana	SEGRETERIA DEL SINDACO
			01/05/2022	02/05/2022		
Note						
PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI APPROVAZIONE RICHIESTE PERVENUTE		100,00	01/05/2022	15/05/2022	Tonetto Graziana	SEGRETERIA DEL SINDACO
			01/05/2022	09/05/2022		
Note						
STIPULA DEL CONTRATTO DI COMODATO D'USO CON LA SOCIETA' RITENUTA IDONEA		100,00	01/05/2022	31/05/2022	Tonetto Graziana	SEGRETERIA DEL SINDACO
			01/05/2022	26/05/2022		
Note						
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA DI ISTITUZIONE DI UFFICIO SEPARATO DI STATO CIVILE E COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA DI VENEZIA		100,00	01/06/2022	10/06/2022	Tonetto Graziana	SEGRETERIA DEL SINDACO
			01/06/2022	10/06/2022		



Obiettivo
2022_2004

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Ambrosin Massimo

ISTITUZIONI NUOVI SEDI PRIVATE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E COSTITUZIONI DI UNIONI CIVILI

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Responsabile
Tonetto Graziana

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PRESENTAZIONE PROPOSTA SCHEMA DI AVVISO, CONVENZIONE E DOMANDA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA GIUNTA COMUNALE ENTRO	PERFORMANCE	31/03/2022	29/03/2022	
RICHIEDA PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO ALL'ALBO PRETORIO E NEL SITO ISTITUZIONALE	RISULTATO	SI	SI	
PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI ISTITUZIONE UFFICIO SEPARATO DI STATO CIVILE ENTRO	PERFORMANCE	10/06/2022	07/06/2022	



Obiettivo
2022_2005

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Ambrosin Massimo

**COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER PRINCIPALI EVENTI DELL'ENTE,
QUALI MANIFESTAZIONI E CONFERENZE STAMPA**

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Responsabile
Tonetto Graziana

Finalità

L'ufficio collabora con gli altri uffici dell'Ente nella gestione delle principali manifestazioni, in particolar modo con l'Ufficio Turismo e Sport, ad esempio Jesolo Air Show con la partecipazione delle Frecce Tricolori, il Lungomare delle Stelle, enti per i quali, in accordo con il Sindaco e tenuto conto della natura e finalità della manifestazione, predispone gli inviti ufficiali per le autorità, si occupa della gestione dell'accoglienza, dei doni di rappresentanza, della stesura degli elenchi delle conferme e delle assegnazioni dei posti in tribuna o platea dei partecipanti gli eventi.

L'ufficio nello specifico cura il cerimoniale di tutte le cerimonie istituzionali e delle principali manifestazioni promosse dall'ente con cura particolare di quegli eventi che si caratterizzano per la presenza di autorità pubbliche di rilevanza regionale, nazionale ed internazionale.

Piano di azione

Collaborazione alle principali manifestazioni organizzate dagli altri uffici dell'Ente con particolare riguardo agli eventi che impongono l'attuazione di regole di cerimoniale e l'osservanza delle norme e dei principi che riguardano la vita di rappresentanza ufficiale del Comune.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'attività si è svolta in maniera ordinata seguendo la programmazione predisposta a inizio anno. In particolare sono state seguite, soprattutto per quanto riguarda l'aspetto del cerimoniale, la cerimonia del 24 giugno del Santo Patrono e l'evento "Il Lungomare delle Stelle 2022".

Obiettivo
2022_2005Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Ambrosin Massimo**COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER PRINCIPALI EVENTI DELL'ENTE,
QUALI MANIFESTAZIONI E CONFERENZE STAMPA**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER LA GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO	100,00		01/01/2022	31/12/2022		SEGRETERIA DEL SINDACO
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
COLLABORAZIONI EFFETTUATE/COLLABORAZIONI RICHIESTE	PERFORMANCE	100%	100%	

Obiettivo
2022_2005Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Ambrosin Massimo**COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER PRINCIPALI EVENTI DELL'ENTE,
QUALI MANIFESTAZIONI E CONFERENZE STAMPA**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. EVENTI AI QUALI SI COLLABORA	ATTIVITA	15,00	9,00	
CONFERENZE STAMPA PROGRAMMATE/CONFERENZE STAMPA GESTITE	PERFORMANCE	100%	100%	
SUPPORTO ALL'UFFICIO COMUNICAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE CONFERENZE STAMPA	ATTIVITA	15,00	11,00	



Obiettivo 2022_2006	Assessore De Zotti Christofer	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Ambrosin Massimo
RIUNIONI DELL' ASSOCIAZIONE "CONFERENZA DEI SINDACI DEL LITORALE VENETO"		Centro di Responsabilità SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	Responsabile Tonetto Graziana

Finalità

A seguito di convenzione tra i comuni di San Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Jesolo, Cavallino Treporti, Chioggia, Rosolina, Porto Tolle, Porto Viro e Jesolo, nel 2017 è stata costituita l'associazione Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto che ha lo scopo di perseguire lo sviluppo sociale ed economico dei comuni associati mediante iniziative promosse e decise dalla conferenza stessa.

In particolare per il raggiungimento dei propri fini l'associazione si propone di promuovere e realizzare opere di interesse pubblico; sostenere le attività imprenditoriali e gli insediamenti produttivi atti a promuovere il turismo, la sicurezza e la promozione culturale, programmare gli interventi di interesse comune al fine dell'ammissione ai contributi ed opportunità di finanziamento comuni, ed altro ancora.

L'associazione avrà durata fino al 31/12/2050. Gli incontri vengono programmati con cadenza mensile, salvo argomenti urgenti o necessità prioritarie e si svolgono a rotazione nelle varie sedi municipali.

Piano di azione

Si tratta di approvare, ai fini delle richieste di contributo alla Regione Veneto, i progetti promossi e condivisi dai comuni componenti la conferenza dei sindaci del litorale e precisamente: S. Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Jesolo, Cavallino-Treporti, Chioggia, Rosolina, Porto Vito e Porto Tolle.

I progetti riguardano la promozione e la valorizzazione del territorio delle Terre di Venezia; la governance attinente al settore costiero e d'area del Litorale Veneto; le linee di indirizzo strategico.

Mensilmente si svolgono le assemblee a rotazione presso i comuni aderenti dove vengono discussi ed approvati i vari punti all'ordine del giorno presentati dai Comuni sopracitati.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'attività di coordinamento e predisposizione dell'accoglienza si è svolta secondo le previsioni di inizio anno. Da rilevare tuttavia che, con la fine della pandemia, gli incontri e le conferenze, soprattutto in vista della stagione estiva, sono state maggiori rispetto le previsioni, in generale due o più incontri mensili.

Obiettivo
2022_2006Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Ambrosin Massimo**RIUNIONI DELL' ASSOCIAZIONE "CONFERENZA DEI SINDACI DEL LITORALE VENETO"**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SEDUTE DELLA CONFERENZA CHE SI SVOLGONO A ROTAZIONE NEI VARI COMUNI ADERENTI CON CADENZA MENSILE			01/01/2022	31/12/2022		SEGRETERIA DEL SINDACO
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO SEDUTE DELLE ASSEMBLEE DELLA CONFERENZA	ATTIVITA	12,00	8,00	

Obiettivo
2022_2006Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Ambrosin Massimo**RIUNIONI DELL' ASSOCIAZIONE "CONFERENZA DEI SINDACI DEL LITORALE VENETO"**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
GESTIONE PARTECIPAZIONE SEDUTE/TOTALE SEDUTE	PERFORMANCE	100%	100%	

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
CP			0,00						
Totale Entrate					Totale Spesa				
Non presenti dati					Non presenti dati				

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							



Comune di Jesolo

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Obiettivo
2022_2006

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Ambrosin Massimo

**RIUNIONI DELL' ASSOCIAZIONE "CONFERENZA DEI SINDACI DEL LITORALE
VENETO"**

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Responsabile
Tonetto Graziana

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

**CDR
SPORT**

RESPONSABILE

Ambrosin Massimo

L'unità organizzativa organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni sportive, collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni, comitati, privati, ecc., attraverso l'erogazione di contributi ed altre forme di sostegno finanziario.
Gestisce gli impianti sportivi comunali e gestisce le relazioni con le realtà associative sportive locali.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_2601	INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, A. MURA, BENNATI E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO, VERGA, VECELLIO, RODARI, PALAZ. A. MURA, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.
2022_2602	EXPO SPORT IN PIAZZA
2022_2603	GRANDI EVENTI DI ATLETICA LEGGERA
2022_2604	CAMP ESTIVI CON I CAMPIONI
2022_2605	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO GRANDI EVENTI SPORTIVI
2022_2606	AFFIDAMENTO GESTIONE PISCINA COMUNALE
2022_2608	REVISIONE MODALITA' UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER RISPETTO MISURE ANTI COVID-19

Obiettivo
2022_2601Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo

INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, A. MURA, BENNATI E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO, VERGA, VECCELLIO, RODARI, PALAZ. A. MURA, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**Finalità**

L'ufficio sport organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni sportive; collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni sportive locali, istituzioni scolastiche, comitati e privati cittadini. Gestisce gli impianti sportivi comunali e della città metropolitana attraverso la predisposizione di un calendario delle attività sportive settimanali e delle partite o eventi.

Avvia i procedimenti per l'assegnazione di contributi comunali per la pratica sportiva svolta nel territorio e per eventi turistico/sportivi. A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 l'ufficio provvede ad acquisire dagli utilizzatori le dichiarazioni di rispetto delle misure comportamentali da adottare nell'utilizzo degli impianti sportivi e palestre utilizzate in orario extrascolastico. Lo svolgimento delle attività sportive locali e la programmazione degli eventi sportivi saranno gestite anche per il 2022, sino al rientro dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, conformemente alle modalità e prescrizioni in vigore.

L'ufficio gestisce direttamente due nuovi impianti sportivi: il "Palazzetto Antiche Mura", ex bocciodromo riconvertito a palestra utilizzabile per la pratica sportiva di diverse discipline, e la nuova palestra annessa al plesso scolastico "G. Rodari".

Piano di azione

Gestione degli impianti sportivi comunali; gestione delle relazioni con le realtà associative sportive locali; erogazione di contributi ed altre forme di sostegno finanziario; gestione rapporti relativi ad impianti sportivi affidati.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022:

La gestione diretta degli impianti comunali fino alla data del 31 marzo, fine dello stato di emergenza, si è svolta nel rispetto dell'attività consentita dalla normativa anti Covid e dalle limitazioni imposte dalla pandemia e le iniziative sportive sono state organizzate secondo le linee di programmazione del DUP. Nell'a.s. 2021/2022 hanno utilizzato gli impianti 18 società sportive che l'ufficio ha costantemente aggiornato sui provvedimenti normativi che si sono susseguiti per la gestione dell'emergenza sanitaria. Dal mese di marzo è stata assegnata all'ufficio sport anche la gestione diretta della palestra Rodari annessa al plesso scolastico scuola primaria "Gianni Rodari".

Questi i principali eventi realizzati nel semestre:

- Federkombat Criterium - Coppa del Presidente dal 31 marzo al 3 aprile presso il PalaInvent, evento di kickboxing di caratura nazionale e internazionale;
- Festival degli aquiloni, spiaggia antistante Piazza Trieste e Piazza Carducci dall'1 al 3 aprile;
- 14° Venezia - Jesolo Cup e 2° Trofeo Città' di Jesolo, tornei internazionali di calcio giovanili c/o stadio Picchi dal 15 al 18 aprile e Antiche Mura dal 29 aprile all'1 maggio;
- Federkombat, Campionati italiani assoluti di kickboxing, PalaInvent dal 19 al 22 maggio;
- la manifestazione sportiva denominata "Jesolo Moonlight Half-Marathon" organizzata da Idea Venezia S.r.l., piazza Milano 11 giugno;
- eventi promossi e ideati dalla World Para Athletics, Federazione Internazionale di disciplina, e dalla Federazione italiana Sport Paralimpici e Sperimentali FISPES a cui hanno preso parte atleti con disabilità provenienti da tutto il mondo:

Obiettivo
2022_2601Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, A. MURA, BENNATI E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO, VERGA, VECELLIO, RODARI, PALAZ. A. MURA, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo

- WPA GRAND PRIX 2022 dal 6 all'8 maggio presso lo stadio Picchi tappa italiana del massimo evento itinerante di atletica leggera paralimpica di livello internazionale;
- campionato italiano di rugby in carrozzina 30 aprile - 1 maggio presso la palestra A. Mura.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SERVIZI SPORTIVI	100,00		01/01/2022	31/12/2022		SPORT
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Sportivi

Obiettivo
2022_2601Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, A. MURA, BENNATI E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO, VERGA, VECELLIO, RODARI, PALAZ. A. MURA, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**Stakeholder**

Giovani

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE UTILIZZANO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	ATTIVITA	15,00	18,00	
N° PARTITE DI CAMPIONATO SVOLTE NELLE PALESTRE COMUNALI	ATTIVITA	20,00	54,00	
N° ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE BENEFICIANO DI CONTRIBUTI COMUNALI PER PRATICA SPORTIVA	ATTIVITA	20,00	32,00	
N° ISTRUTTORIE EROGAZIONE CONTRIBUTI EVENTI SPORTIVI	ATTIVITA	15,00	6,00	COMPATIBILMENTE CON POSSIBILITA' DI REALIZZAZIONE IN BASE ALLE MISURE E DISPOSIZIONI MINISTERIALI E REGIONALI ANTI COVID-19
N° ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE UTILIZZANO PALASPORT E. CORNARO	ATTIVITA	3,00	6,00	
N° PARTITE SVOLTE AL PALASPORT E. CORNARO	ATTIVITA	20,00	31,00	
GESTIONE RICHIESTE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI GESTITI E ASSEGNAZIONE SPAZI ORARI CON RISPETTO MISURE ANTI COVID-19	RISULTATO	100%	100%	
ISTRUTTORIE CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLE A.S.D. LOCALI SUL TERRITORIO	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	70,00%			
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	30,00%			

Obiettivo
2022_2601Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ
SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, A. MURA, BENNATI
E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO, VERGA,
VECELLIO, RODARI, PALAZ. A. MURA, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03 01	1480	CP	PROVENTI PER USO DI PALESTRE *SERVIZIO RILEVANTE A FINI IVA (p. f.: 3.01)		40.070,00
2022		03 01	1485	CP	PROVENTI SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SPORT **NON RILEVANTE IVA (p. f.: 3.01)		2.600,00
2022		03 01	1490	CP	PROVENTI DELLA PISCINA SERVIZIO RILEVANTE IVA **** FINO A 31.12.2019 N.B.: rimborsi utenze girare a P.F. 3.05.02.03 (p. f.: 3.01)	aggiornato con riferimento al 2017 12.7.19 MAIL 2.7.19 Ilenia Paludetto: spostato a E/1718 -24.400,00	0,00

Obiettivo
2022_2601Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ
SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, A. MURA, BENNATI
E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO, VERGA,
VECELLIO, RODARI, PALAZ. A. MURA, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	1715	CP	CANONE CONCESSIONE STADIO C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI STADIO A.PICCHI **SERVIZIO RILEVANTE IVA (IS) (p. f.: 3.01)		5.000,00
2022		03	02	1716	CP	CANONE CONCESSIONE STADIO C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI STADIO ANTICHE MURA **SERVIZIO RILEVANTE IVA DAL 01/08/2015** (p. f.: 3.01)		3.000,00
2022		03	02	1717	CP	CANONE CONCESSIONE STADIO C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI BENNATI **SERVIZIO RILEVANTE IVA (IS) (p. f.: 3.01)		1.500,00
2022		03	02	1718	CP	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI PISCINA C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI **SERVIZIO RILEVANTE IVA (PI) DAL 01/01/2020** (p. f.: 3.01)	12.7.19 MAIL 2.7.19 Ilenia Paludetto: spostato da E/1490 +24.400,00	29.402,00
Totale Entrate								81.572,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	10800	CP	ACCESSORI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE C.E.SPORT PROMOZIONE SPORT (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.01)		8.800,00
2022		01	03	10560	CP	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA C.E. CENTRI SPORTIVI E PALESTRE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.01)	palestre 13084 (ex15.453) + a.mura J.P. 28.060+Bennati J.P. 13.420	54.564,00

Obiettivo
2022_2601Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ
SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, A. MURA, BENNATI
E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO, VERGA,
VECELLIO, RODARI, PALAZ. A. MURA, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	10565	CP	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE C.E. CENTRI SPORTIVI E PALESTRE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.01)	pulizie aggiuntive palestre e centri sportivi per associazioni	54.400,00
2022		01	03	10860	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. SPORT PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 06.01)	contributi a imprese per man. sportive	85.000,00
2022		01	03	10950	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. SPORT MANIFESTAZIONI SPORTIVE (-40.000 a 10860) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.01)		7.867,00
2022		01	03	10955	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. SPORT SPAZI PALAREX E ALTRE SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.01)		20.000,00
2022		01	05	10850	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. SPORT INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 06.01)		112.849,00
2022		01	05	10855	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. SPORT INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 06.01)		20.000,00
2022		01	05	10870	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. SPORT MANIFESTAZIONI SPORTIVE (N.B.: 2019 -20.000 a U22160) (p. f.: 1.04, mis. prog.: 06.01)	contributi pr man. sportive a isp Aggiornamento DUP 15/11/2018 -80000,00	100.000,00
2022		02	01	34100/16	CP	BENI IMMOBILI C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI FINANZIATO CON ONERI URBANIZZAZIONE ***RILEVANTE IVA*** (p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.01, vincolo: V2)	da 34100/50 50.000	0,00

Obiettivo
2022_2601Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ
SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, A. MURA, BENNATI
E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO, VERGA,
VECELLIO, RODARI, PALAZ. A. MURA, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	34100/50	CP	BENI IMMOBILI C.E.SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI **RILEVANTE IVA** (p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.01)	a 34100/16 50.000	0,00
2022		02	05	34104	CP	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI MACCHINE ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE C.E. SPORT SERVIZI IMPIANTI SPORTIVI (p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.01)		0,00
2022		02	05	34104/10	CP	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI NACCHINE ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE C.E.SPORT SERVIZI IMPIANTI SPORTIVI FINANZIATO CON AV.AMM.LIBERO (p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.01)		0,00
2022		02	05	34104/75	CP	ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE C.E. SPORT SERVIZI IMPIANTI SPORTIVI FINANZIATO CON AVANZO INVESTIMENTI (p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.01)		0,00
2022		02	05	34204/25	CP	ATTREZZATURE C.E. SPORT con EMENDAMENTO AL B.P. 2018 (p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.02)		0,00
2022		02	07	34206/60	CP	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A I.S.P. C.E. SPORT FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE PER INVESTIMENTO (p. f.: 2.03, mis. prog.: 06.01)		4.200,00
Totale Spese								467.680,00
Saldo								-386.108,00



Obiettivo
2022_2602

Assessore
Borin Martina

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

EXPO SPORT IN PIAZZA

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT

Responsabile
Ambrosin Massimo

Finalità

L'iniziativa ha come obiettivo l'organizzazione di una giornata dedicata alla promozione delle società sportive locali con la finalità di incentivare la pratica sportiva fra i ragazzi e condividere una giornata di festa. La manifestazione si svolgerà nel mese di settembre, dopo l'inizio dell'attività scolastica, in un luogo all'aperto per portare lo sport ad un più ravvicinato contatto con la gente.

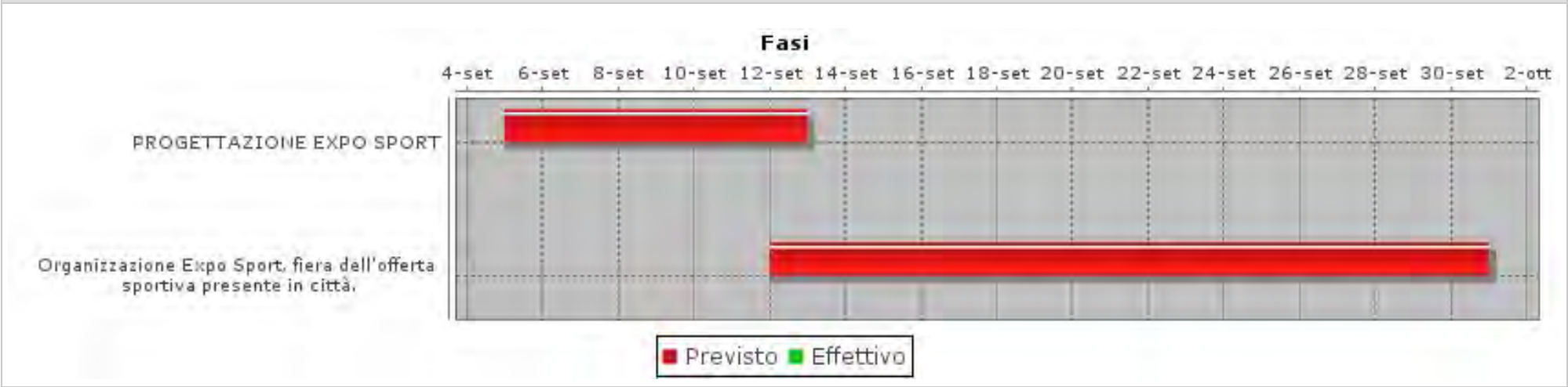
Piano di azione

Stesura programma di massima e riunione con ufficio tecnico per allestimenti. Raccolta adesioni delle associazioni sportive. Realizzazione manifestazione

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022
L'obiettivo avrà inizio a settembre come stabilito.

GANTT



Obiettivo
2022_2602Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**EXPO SPORT IN PIAZZA**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROGETTAZIONE EXPO SPORT	40,00		05/09/2022	12/09/2022		SPORT

Note

L'INIZIATIVA SI SVOLGE DI SABATO. DATA DA DEFINIRE

Organizzazione Expo Sport, fiera dell'offerta sportiva presente in città.	60,00		12/09/2022	30/09/2022		SPORT

Note

DATA DA DEFINIRE

Stakeholder

Sportivi

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ASSOCIAZIONI PARTECIPANTI	IMPATTO	ALMENO 18		
NUMERO PARTECIPANTI	IMPATTO	ALMENO 400		
REALIZZAZIONE EVENTO ENTRO IL	PERFORMANCE	30/09/2022		DATA DA DEFINIRE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_2603

Assessore
Borin Martina

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

GRANDI EVENTI DI ATLETICA LEGGERA

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT

Responsabile
Ambrosin Massimo

Finalità

Realizzazione di manifestazioni sportive di atletica leggera, come la "Jesolo Moonlight half Marathon" e altri eventi organizzati dalle federazioni di atletica, allo scopo di promuovere la località, valorizzare il territorio in tutte le sue articolazioni, incentivare il movimento turistico-sportivo e promuovere la pratica sportiva come momento di aggregazione tra diverse realtà territoriali.

Piano di azione

Sostenere gli organizzatori degli eventi di atletica leggera in ambito nazionale e internazionale attraverso un adeguato supporto tecnico e una specifica attività di presidio e di coordinamento delle necessarie attività propedeutiche alla riuscita dell'evento di competenza del soggetto organizzatore, quando necessario, in collaborazione con i soggetti organizzatori e con la Federazione Italiana di Atletica Leggera.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Dal 6 all'8 maggio 2022 Jesolo ha ospitato presso lo stadio Picchi il "WAP Grand Prix 2022- Italian Open 2022" tappa italiana del massimo evento itinerante di atletica leggera paralimpica di livello internazionale organizzato da FISPE (Federazione Italiana Sport Paralimpici e Sperimentali). Ha coinvolto, tra partecipanti ed addetti ai lavori, oltre 700 persone, nel dettaglio 275 presenze di atleti e staff di squadra provenienti da 26 nazioni e 135 atleti italiani. L'iniziativa ha toccato diverse città, Dubai, Tunisi, Parigi, Nottwill, in occasione del World Para Athletics Grand Prix - Italian Open 2022, tappa italiana tenutasi a Jesolo, la federazione ha voluto organizzare due eventi collaterali:

- un momento di incontro e condivisione con i ragazzi delle scuole secondarie per parlare di sport e inclusione, attraverso la presentazione del libro "L'insuperabile è imperfetto" alla presenza di delegati della federazione e alcuni atleti paralimpici che hanno portato la loro esperienza e testimonianza;
- il campionato italiano di rugby in carrozzina presso villaggio Marzotto e stadio Antiche Mura.

Sabato 11 giugno si è svolta l'undicesima edizione della manifestazione sportiva "Jesolo Moonlight Half-Marathon" con oltre 6.000 iscritti di cui molti stranieri provenienti da 32 nazioni. La gara, organizzata da Idea Venezia S.r.l. e da SSD Venicemarathon, in collaborazione con il Comune di Jesolo, è inserita nel calendario internazionale dell'Associazione internazionale delle Maratone AMS e nel calendario nazionale della Federazione Italiana di Atletica Leggera FIDAL. Contestualmente alla mezza maratona è stata organizzata la consueta gara di 10 chilometri e, su un tracciato di circa 3 km, la corsa non competitiva "Family run" a partecipazione gratuita a fronte di una donazione libera a sostegno della Caritas di Jesolo.

Ulteriori dettagli nella relazione descrittiva prot. n. 34448 del 11/05/2022.

Obiettivo
2022_2603Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GRANDI EVENTI DI ATLETICA LEGGERA**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INCONTRI E SOPRALLUOGHI	20,00		10/01/2022	31/10/2022		SPORT
			10/01/2022			

Note

CHECK REPORT DELLE FASI E ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'EVENTO E PROCEDURA CONCESSIONE CONTRIBUTO.	80,00		10/01/2022	31/10/2022		SPORT
			10/01/2022			

Note

VERIFICA PERIODICA STATO AVANZAMENTO FASI ORGANIZZATIVE (SAFE & SECURITY, LOGISTICA, PRATICA CONTRIBUTO, CERIMONIE, VIABILITA ETC)

Obiettivo
2022_2603Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GRANDI EVENTI DI ATLETICA LEGGERA**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**Stakeholder**

Sportivi

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REALIZZAZIONE EVENTI	RISULTATO	ENTRO 31/10/2022	11/06/2022	
NUMERO DI PARTECIPANTI	ATTIVITA	6.000,00	6.700,00	
MEDIA COINVOLTI	IMPATTO	3	2	COORDINAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE EVENTO TRA UFFICI STAMPA ORGANIZZATORE EVENTO E DEL COMUNE

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
JESOLO PATRIMONIO			
FORZE DELL'ORDINE			
COMUNICAZIONE			
POLIZIA LOCALE			



Obiettivo 2022_2604	Assessore Borin Martina	Settore FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO	Dirigente Ambrosin Massimo
CAMP ESTIVI CON I CAMPIONI		Centro di Responsabilità UFFICIO SPORT	Responsabile Ambrosin Massimo

Finalità

Promozione della città e delle strutture sportive e ricettive, con la presenza di personalità di rilievo del mondo dello sport, rivolta a bambini e ragazzi, svolta attraverso raduni e camp estivi come il camp di atletica con il gruppo sportivo "Fiamme oro", quello di pallavolo e scuola di beach volley "Spike Summer Camp" con il campione Andrea Lucchetta e il "Milan Junior Camp". La presenza di atleti di fama internazionale rende questi camp estivi rilevanti sia dal punto di vista sportivo, per la presenza di partecipanti da tutta Italia e anche dall'estero, sia dal punto di vista promozionale per il ritorno sulla stampa e sui siti web specializzati. La conferma di tali iniziative sarà subordinata alla disponibilità delle strutture sportive dedicate anche per lo svolgimento di attività riservate alle società locali e a bambini e ragazzi del territorio.

Piano di azione

Assistenza amministrativa con la messa in disponibilità degli impianti sportivi presenti sul territorio.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Jesolo ospita da qualche anno camp estivi organizzati da diverse associazioni con la presenza di atleti di fama internazionale che rendono questi eventi rilevanti sia dal punto di vista sportivo per la presenza di partecipanti da tutta Italia e anche dall'estero, sia dal punto di vista promozionale per il ritorno sulla stampa e sui siti web specializzati. Gli stessi si svolgono all'aperto, se richiesto l'amministrazione mette a disposizione gli impianti sportivi comunali:

- JBA - JESOLO BEACH ARENA è una delle iniziative organizzate dall'ASD Volley Team Jesolo in collaborazione con l'amministrazione comunale e coinvolge atleti e amanti del beach volley provenienti da tutta Italia con una serie di progetti e numerose attività che si svolgono sulla spiaggia di Jesolo Pineta dal 15 maggio al 15 ottobre 2022. Tra le varie iniziative viene proposto anche il "Lucky Summer Camp" promosso dal campione Andrea Lucchetta diventato negli anni un punto di riferimento per qualità e originalità. Il camp ospita circa 350 atleti provenienti da tutta Italia e due ospiti d'eccezione: la campionessa del volley Ilaria Garzaro e il palleggiatore della nazionale Paolo Tofoli: maggiori dettagli nella relazione descrittiva delle iniziative sportive prot. n. 34448 del 11/05/2022;
- FIAMME ORO CAMP, camp estivo al 9° anno di attività che il gruppo sportivo della Polizia di Stato "Fiamme Oro Atletica", molto conosciuto soprattutto dopo i successi alle Olimpiadi di Tokyo, svolge con ragazzi e ragazze del gruppo sportivo giovanile per promuovere l'atletica leggera con iscrizioni aperte a tutti. Sono due le tipologie di camp a Jesolo divisi per fasce di età e attività che hanno come tema l'educazione, lo sport e il divertimento:
 - dal 27 giugno al 2 luglio - Kids Camp
 - dal 29 agosto al 3 settembre - Young Camp

All'interno del "Kids Camp" il 29 giugno presso lo Stadio Picchi di Jesolo si è tenuto l'evento aperto a tutti con partecipazione gratuita "IN PISTA CON I CAMPIONI" una mattinata di atletica con i campioni delle Fiamme Oro che per un giorno sono diventati allenatori.

Obiettivo
2022_2604Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**CAMP ESTIVI CON I CAMPIONI**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ASSISTENZA AMMINISTRATIVA E MESSA IN DISPONIBILITA' IMPIANTI SPORTIVI	100,00		01/05/2022	31/08/2022		SPORT
			01/05/2022			

Note**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

Sportivi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO CAMPIONI COINVOLTI	RISULTATO	almeno 3	2	

Obiettivo
2022_2604Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**CAMP ESTIVI CON I CAMPIONI**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO EVENTI	PERFORMANCE	almeno 3	2	
SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI EVENTI	RISULTATO	100%	100%	
NUMERO PARTECIPANTI	QUANTITATIVO	100,00	300,00	
NUMERO STRUTTURE SPORTIVE UTILIZZATE	ATTIVITA	almeno 1	1	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	60,00%			
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	40,00%			



Obiettivo 2022_2605	Assessore Borin Martina	Settore FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO	Dirigente Ambrosin Massimo
ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO GRANDI EVENTI SPORTIVI		Centro di Responsabilità UFFICIO SPORT	Responsabile Ambrosin Massimo

Finalità

Promuovere la pratica sportiva e la città di Jesolo nel corso di tutto l'anno, in particolare nei periodi di bassa stagione e in primavera, attraverso l'organizzazione e/o il sostegno tecnico a manifestazioni ed eventi sportivi come tornei, gare, finali di competizioni nazionali e internazionali delle diverse discipline con la partecipazione di atleti provenienti da tutta Italia, nel rispetto di eventuali limitazioni imposte dalla normativa anti Covid in caso di pandemia o limitazioni ancora in corso.

Piano di azione

Inserire nel programma degli eventi e dei grandi eventi sportivi offerti alla località, una serie di iniziative sportive, in particolare nei periodi di bassa stagione, attesi da residenti e appassionati, oltre che dagli atleti partecipanti provenienti da tutta Italia, quali tornei, gare, finali nazionali e internazionali di diverse discipline.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'ufficio sport nel primo semestre 2022 ha collaborato alla realizzazione di numerosi eventi, nel dettaglio:

- Aquiloni in Festa - Festival degli Aquiloni, manifestazione che si è svolta dall'1 al 3 aprile sul lungomare in corrispondenza delle piazze Marconi e Trieste;
- i seguenti eventi di caratura nazionale e internazionale organizzati presso il Palainvent dalla Federkombat (Federazione Italiana Kickboxing):
 - Criterium e Coppa del Presidente dal 31 marzo al 3 aprile;
 - Campionati Italiani Assoluti e Trofeo Italia dal 19 al 22 maggio;
- l'evento internazionale di ginnastica artistica femminile "Trofeo città di Jesolo" in programma al Palainvet il 9-10 aprile, organizzato dalla Federazione Ginnastica d'Italia e la società GymART di Jesolo;
- il Raduno tecnico-sportivo del Gruppo Sportivo Paralimpico Difesa", organizzato dallo Stato Maggiore della Difesa di Roma in programma a Jesolo dal 16 al 19;
- l'iniziativa sportiva "MBA Football Cup 2022" tenutasi a Jesolo il 18 e 19 giugno organizzata dalla Fondazione CUOA di Altavilla Vicentina;
- Jesolo Dance Contest, concorso-rassegna di danza classica e moderna, giunto alla sua XIV edizione, organizzato dalla A.S.D. e C. Astra Company tenutosi domenica 15 maggio presso il Palainvent;
- iniziative sportive elencate nella relazione descrittiva prot. n. 34448 del 11/05/2022 allegata nel documentale.



Obiettivo
2022_2605

Assessore
Borin Martina

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO GRANDI EVENTI SPORTIVI

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT

Responsabile
Ambrosin Massimo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INCONTRI E SOPRALLUOGHI	50,00		10/01/2022	15/12/2022		SPORT
			10/01/2022			
Note						
SVOLGIMENTO EVENTO	50,00		10/01/2022	15/12/2022		SPORT
			10/01/2022			
Note						



Obiettivo
2022_2605

Assessore
Borin Martina

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO GRANDI EVENTI SPORTIVI

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT

Responsabile
Ambrosin Massimo

Stakeholder

Sportivi

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO GRANDI EVENTI SPORTIVI	PERFORMANCE	almeno 6	24	
SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI EVENTI	RISULTATO	100%	100%	
NUMERO PARTECIPANTI	QUANTITATIVO	3.000,00	6.000,00	
MEDIA COINVOLTI	RISULTATO	almeno 1,00	2	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	70,00%			
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	30,00%			



Obiettivo
2022_2606

Assessore
Borin Martina

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

AFFIDAMENTO GESTIONE PISCINA COMUNALE

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT

Responsabile
Ambrosin Massimo

Finalità

Verifica e monitoraggio adempimenti annuali previsti nel contratto di concessione di gestione del servizio e, in caso di pandemia da Covid-19 ancora in corso, dell'adozione di misure di contenimento e limitazioni eventualmente imposte dalla normativa. Verifica e analisi del PEF annuale per eventuale revisione disposizioni contrattuali con particolare riferimento a possibile rideterminazione del canone annuo (linee guida delibera giunta comunale n. 317 del 12/10/2021).

Piano di azione

Predisposizione atti e verifica adempimenti del concessionario aggiudicatario del servizio di gestione della piscina comunale di via Del Bersagliere.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Sono continuati i rapporti con il gestore, in corso la valutazione dei dati del PEF per monitorare l'andamento della ripresa dell'attività gravemente penalizzata dall'emergenza epidemiologica da COVID-19.

GANTT



Obiettivo
2022_2606Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**AFFIDAMENTO GESTIONE PISCINA COMUNALE**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON GESTORE CONCESSIONARIO PER GESTIONE DEL SERVIZIO CON RISPETTO DPCM / ORDINANZE REGIONALI ANTI COVID-19 FINO A RIENTRO EMERGENZA SANITARIA	20,00		01/01/2022	31/12/2022		SPORT
			01/01/2022			

Note

ATTIVITA' DI VERIFICA ADEMPIMENTI A CARICO DEL GESTORE DELL'IMPIANTO CON RIFERIMENTO AL CONTRATTO DI CONCESSIONE	80,00		01/01/2022	31/12/2022		SPORT
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Sportivi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PREDISPOSIZIONE ATTI, COMUNICAZIONI E RICHIESTA DOCUMENTI/DICHIARAZIONI PER VERIFICA ADEMPIMENTI CONTRATTUALI ED EVENTUALI DSPOSIZIONI LEGISLATIVE ANTI COVID-19	PERFORMANCE	FINO AL 31/12/2022		
VERIFICA PAGAMENTI PREVISTI DAL CONTRATTO	ATTIVITA	FINO AL 31/12/2022		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	25,00%			



Obiettivo 2022_2608	Assessore Borin Martina	Settore FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO	Dirigente Ambrosin Massimo
REVISIONE MODALITA' UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER RISPETTO MISURE ANTI COVID-19		Centro di Responsabilità UFFICIO SPORT	Responsabile Ambrosin Massimo

Finalità

Monitorare l'evolversi della situazione epidemiologica da Covid 19 per procedere ad eventuali modifiche alle modalità di utilizzo degli impianti sportivi comunali gestiti direttamente, compresa l'attivazione del servizio integrativo di pulizia e disinfezione di palestre e stadi, per garantire la sicurezza degli atleti e delle ASD che operano sul territorio comunale.

Piano di azione

Gestione degli impianti nel rispetto delle modalità operative individuate per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali con parere tecnico del covid manager aziendale, in collaborazione con uffici coinvolti (provveditorato e Jesolo Patrimonio), Istituti scolastici e A.S.D. per problematiche di utilizzo condiviso delle palestre scolastiche e stadi. Continua attività di formazione e informazione alle A.S.D. locali su eventuali sviluppi e modifiche gestionali per garantire la sicurezza degli atleti nel rispetto delle misure di prevenzione anti Covid-19.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022**

A seguito del perdurare della situazione di emergenza sanitaria internazionale determinata dalla pandemia da Covid-19, il Ministero della Salute ha emanato ulteriori provvedimenti normativi con misure urgenti di contenimento e prevenzione. Il decreto legge n. 221 del 24 dicembre 2021 "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19" ha prorogato al 31 marzo 2022 lo stato di emergenza. L'ufficio ha tenuto un contatto continuo con le associazioni sportive locali per aggiornarle sul succedersi delle disposizioni legate all'emergenza pandemica e su protocolli e linee guida adottati. E' stato definito il calendario di utilizzo degli impianti sportivi, prevedendo i dovuti interventi di pulizie e disinfezione dopo ogni utilizzo.

L'amministrazione comunale ha sostenuto le associazioni e le società sportive locali che, anche in una particolare situazione di emergenza e difficoltà economica, hanno garantito nel 2022 la continuazione dell'attività consentita dai diversi provvedimenti governativi emessi.

La giunta comunale con delibera n. 6 del 18/01/2022, al fine di agevolare le società sportive locali concedendo tempistiche più dilazionate, in considerazione del perdurare del periodo di emergenza e delle difficoltà economiche e gestionali ad essa collegate, ha approvato la proroga per il 2022 della scadenza al 28/02/2022 (anziché al 31/01/2022) per la presentazione delle domande di contributo annuale a sostegno delle società sportive locali per l'attività svolta nell'anno sportivo 2020/2021 o anno sportivo 2021. Inoltre, con atto n. 168 del 17/05/2022, ha deliberato di concedere alle associazioni e società sportive dilettantistiche che utilizzano in modo continuativo le palestre comunali e gli impianti sportivi Picchi, Antiche Mura e Bennati, l'esenzione dal pagamento delle relative tariffe d'uso fino al prorogarsi dello stato di emergenza e pertanto fino al 31/03/2022.

Obiettivo
2022_2608Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REVISIONE MODALITA' UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER RISPETTO MISURE ANTI COVID-19**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E STUDIO NORMATIVA MISURE ANTI COVID PER UTILIZZOIMPIANTI SPORTIVI COMUNALI			01/01/2022	31/12/2022		SPORT
			01/01/2022			
Note						
ATTIVITA' DI FORMAZIONE ALLE A.S.D. PER ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' CON RISPETTO MISURE ANTI COVID-19			01/01/2022	31/12/2022		SPORT
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_2608Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REVISIONE MODALITA' UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER RISPETTO MISURE ANTI COVID-19**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RELAZIONI CON ISTITUTI SCOLASTICI PER EVENTUALI PROBLEMATICHE DI UTILIZZO CONDIVISO PALESTRE SCOLASTICHE			01/01/2022	31/12/2022		SPORT
			01/01/2022			
Note						
ATTIVITA' DI ASSEGNAZIONE SPAZI ORARI CON RISPETTO MISURE PREVENZIONE ANTI COVID-19			01/01/2022	31/12/2022		SPORT
			01/01/2022			
Note						
Stakeholder						
Bambini e ragazzi						
Sportivi						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
N. ASSOCIAZIONI SPORTIVE UTILIZZATRICI DI PALESTRE E STADI COMUNALI	ATTIVITA	almeno 10	18			
PREDISPOSIZIONE MODULISTICA AGGIORNATA	PERFORMANCE	SI - NO	SI			
PREDISPOSIZIONE CALENDARIO ASSEGNAZIONE SPAZI ORARI	RISULTATO	SI - NO	SI			
ATTIVITA' DI ASSEGNAZIONE SPAZI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE A.S.D. LOCALI	PERFORMANCE	100%	100%			

Obiettivo
2022_2608Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REVISIONE MODALITA' UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI PER RISPETTO MISURE
ANTI COVID-19**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	70,00%			
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	30,00%			

**CDR
TURISMO E PROMOZIONE**

RESPONSABILE

Ambrosin Massimo

L'unità organizzativa Turimo organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni, collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni, comitati e società private attraverso l'erogazione di contributi ed altre forme di sostegno finanziario.

Coopera con la Regione del Veneto e la Provincia di Venezia nella realizzazione di alcune manifestazioni; si occupa della promozione della località nel suo complesso in collaborazione con il consorzio di promozione e sviluppo turistico Jesolo - Eraclea. Propone alle aziende dei progetti di sponsorizzazione per l'acquisizione di risorse finanziarie.

Coordina tutti gli eventi presenti nelle piazze attraverso la stesura di un calendario eventi.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_2702	REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E PRESEPE DI SABBIA
2022_2703	ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ INERENTI ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE, TURISTICHE E ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITÀ
2022_2704	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRANDI EVENTI TURISTICI
2022_2705	ESIBIZIONI AEREE DI TEAMS CIVILI, MILITARI E DELLA PATTUGLIA NAZIONALE DELLE FRECCHE TRICOLORI
2022_2707	GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO
2022_2793	PIANO STRATEGICO PER IL RILANCIO DELLA LOCALITÀ

Obiettivo
2022_2702Assessore
Maschio AlbertoSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E
PRESEPE DI SABBIA**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**Finalità**

Organizzare un evento unico nel suo genere che riesca ad attrarre nuovi visitatori ed ad offrire una proposta di intrattenimento diversificata e aperta a tutti. ogni anno le sculture di sabbia nella loro edizione estiva propongono un tema diverso, si spazia dalla storia, all'arte ed al contemporaneo. La mostra si realizza nella centrale piazza Brescia e rimane visitabile per l'intero periodo estivo da giugno a settembre senza accesso a pagamento. Oltre all'evento estivo, il comune di Jesolo organizza lo Jesolo Sand Nativity, un presepe di sabbia con sculture monumentali che riproducono il tema della natività. L'evento si pone come obiettivo attrarre in città numerosi visitatori in un periodo di bassa stagione nonché ottenere visibilità mediatica che promuova la città.

Piano di azione**EVENTI : SCULTURE DI SABBIA - PRESEPE DI SABBIA**

Per la gestione e realizzazione delle manifestazioni sopraindicate si prevedono le seguenti attività:

Fase della progettazione: scelta dei luoghi e dei tempi - definizione tema della manifestazione - predisposizione del progetto - adesione progetto organo politico/decisionale e definizione della grafica.

Fasi della realizzazione: organizzazione riunioni tecniche per allestimenti - distribuzione dei ruoli - realizzazione del piano finanziario - convenzioni con associazioni o istituti scolastici - richiesta di preventivi - piano di gestione degli operatori durante l'evento - inaugurazione;

Piano di comunicazione: scelta delle azioni promozionali;

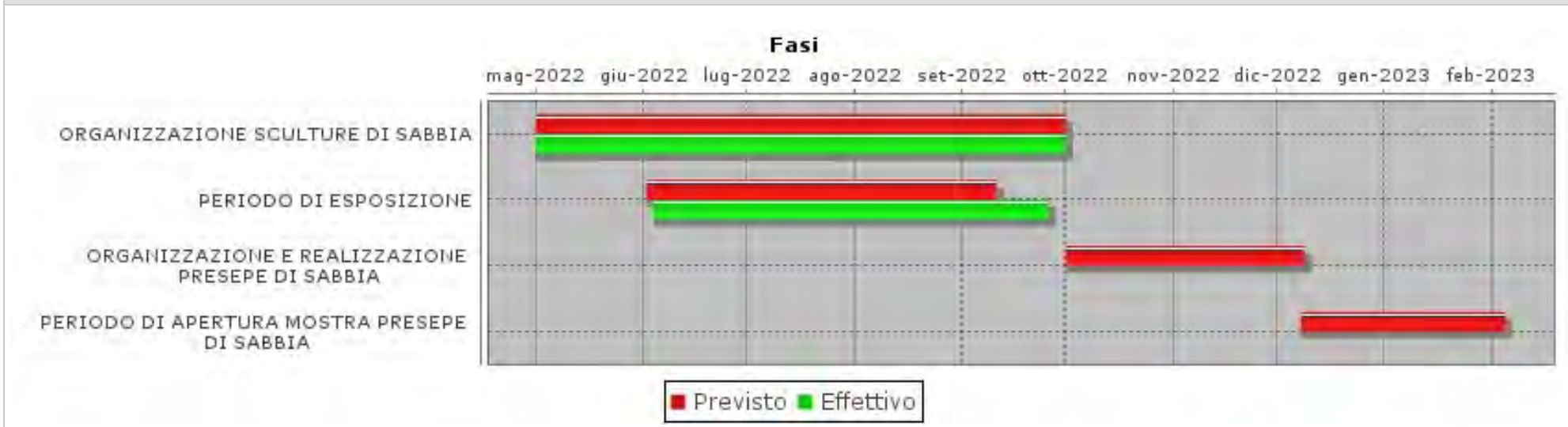
Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'iniziativa, giunta alla 24^a edizione, è stata dedicata alla mitologia greca con focus sulla nascita dei miti di Zeus, Ade e Poseidone attraverso la scoltitura di n. 3 sculture monumentali in sabbia a 360° giocando sulla prospettiva e profondità delle opere scultoree. I bozzetti degli scultori sono supervisionati da un direttore artistico professionista nell'arte delle costruzioni in sabbia e dall'ufficio turismo del comune di Jesolo. La mostra si svolge in piazza Brescia a partire da sabato 4 giugno ed è liberamente visitabile fino al 25 settembre 2022.

Obiettivo
2022_2702Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E PRESEPE DI SABBIA**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE SCULTURE DI SABBIA	20,00	100,00	01/05/2022	30/09/2022	Ambrosin Massimo	TURISMO
			01/05/2022	30/09/2022		

Note

PERIODO DI ESPOSIZIONE	30,00	100,00	02/06/2022	10/09/2022	Ambrosin Massimo	TURISMO
			04/06/2022	25/09/2022		

Note

Obiettivo
2022_2702Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E PRESEPE DI SABBIA**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE PRESEPE DI SABBIA	30,00		01/10/2022	08/12/2022	Ambrosin Massimo	TURISMO
Note						
PERIODO DI APERTURA MOSTRA PRESEPE DI SABBIA	20,00		08/12/2022	04/02/2023	Ambrosin Massimo	TURISMO
Note						

Stakeholder
Turismo

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO DI SERATE DI INTRATTENIMENTO PER SCULTURE DI SABBIA	PERFORMANCE	almeno 1	1	
VISITATORI PRESEPE DI SABBIA	IMPATTO	40.000,00		
INCASSO GADGET PRESEPE DI SABBIA	ATTIVITA	1000		
OFFERTE RACCOLTE PRESEPE DI SABBIA	ATTIVITA	10000		

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Monica Sica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rebuli Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_2703

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ INERENTI ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE,
TURISTICHE E ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITÀ**

Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONE

Responsabile
Marin Francesca

Finalità

L'ufficio Turismo organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni di interesse turistico, con la finalità di promuovere il turismo sul territorio jesolano, rivolgendosi principalmente a nuovi turisti, ma anche consolidando quelli che già frequentano e conoscono il litorale della città. Collabora con enti, comitati cittadini, società ed associazioni sportive per la realizzazione di eventi finalizzati allo sviluppo delle presenze turistiche. Collabora con il consorzio di promozione e sviluppo turistico e altre associazioni di categoria alla promozione dell'immagine globale della località.

Piano di azione

Predisposizione del programma delle manifestazioni nelle Piazze e/o altre strutture. Organizzare manifestazione ed eventi di propria iniziativa oppure promuovere altri eventi proposti da associazioni locali, comitati o privati cittadini; erogare contributi economici ed altre forme di supporto finanziario; proporre alle aziende progetti di sponsorizzazione per l'acquisizione di risorse finanziarie; cooperare con la regione Veneto, la provincia di Venezia nella realizzazione di altre manifestazioni aventi interesse turistico.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022
L'obiettivo è in linea con la programmazione



Obiettivo
2022_2703

Assessore
Maschio Alberto

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

**ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ INERENTI ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE,
TURISTICHE E ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITÀ**

Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONE

Responsabile
Marin Francesca

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA	100,00		01/01/2022	31/12/2022		TURISMO
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

- Turismo
- Associazioni
- Consumatori

Obiettivo
2022_2703Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ INERENTI ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE,
TURISTICHE E ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITÀ**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**INDICATORI**

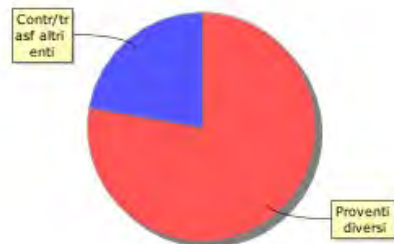
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
EVENTI REALIZZATI E COORDINATI (numero di eventi gestiti direttamente o eventi organizzati in collaborazione con associazioni, comitati o società)	ATTIVITÀ	10,00	15,00	
NUMERO DI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA	RISULTATO	almeno 2,00	2	
PRATICHE DI CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE EVENTI	PERFORMANCE	10,00	12,00	PER PRATICHE DI CONTRIBUTO SI FA RIFERIMENTO ALLE ISTANZE DI CONTRIBUTO E ISTANZE DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

Soggetti coinvolti

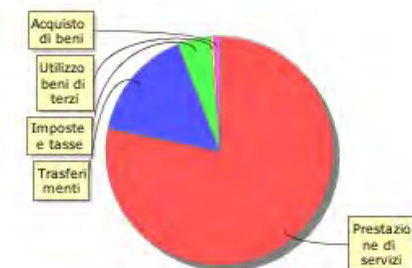
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Monica Sica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rebula Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Boraso Dunja	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2022	CP	03	05	Proventi diversi	34.880,00
2022	CP	02	05	Contr./trasf altri enti	10.000,00
Totale Entrate				44.880,00	



	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.059.939,00
2022	CP	01	05	Trasferimenti	214.878,00
2022	CP	01	07	Imposte e tasse	62.063,00
2022	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	8.464,00
2022	CP	01	02	Acquisto di beni	9.500,00
Totale Spesa				1.354.844,00	

Budget Spesa

Obiettivo
2022_2703Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ INERENTI ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE,
TURISTICHE E ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITÀ**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	05	892	CP	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PER ATTIVITÀ TURISTICHE E MANIFESTAZIONI CONSORZIO FOUR SEASONS (p. f.: 2.01)		10.000,00
2022		03	05	2100	CP	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE E DA SOGGETTI PRIVATI *SERVIZIO RILEVANTE IVA (VEDI U/4013.3+4014.3.4484.3) (p. f.: 2.01)		34.880,00
Totale Entrate								44.880,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	11500	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. SERVIZI TURISTICI MANIFESTAZIONI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01)		9.500,00
2022		01	03	11540	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI E PUBBLICITÀ C.E. SERVIZI TURISTICI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01)	Aggiornamento	238.361,00
2022		01	03	11545	CP	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO C.E. SERVIZI TURISTICI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01)		597.800,00
2022		01	03	11550	CP	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI C.E. SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01)	Aggiornamento DUP 15/11/2018 -88509,00	223.778,00

Obiettivo
2022_2703Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ INERENTI ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE,
TURISTICHE E ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITÀ**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	04	11555	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. TURISMO MANIFESTAZIONI, SPAZI PALAREX E ALTRE SPESE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01)		8.464,00
2022		01	05	11560	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE IMPRESE PER MANIFESTAZIONI C.E. SERVIZI TURISTICI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 07.01)	Aggiornamento DUP 15/11/2018 -19000,00	90.000,00
2022		01	05	11565	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. SERVIZI TURISTICI PER MANIFESTAZIONI (p. f.: 1.04, mis. prog.: 07.01)	IMPORTO 172.536 DETRATTI 39000 CAP. 22160 COMM Aggiornamento DUP 15/11/2018 -29240,00	124.878,00
2022		01	07	11570	CP	IMPOSTE E TASSE PER SIAE MANIFESTAZIONI C.E.SERVIZI TURISTICI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 07.01)		62.063,00
Totale Spese								1.354.844,00
Saldo								-1.309.964,00



Obiettivo
2022_2704

Assessore
Maschio Alberto

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRANDI EVENTI TURISTICI

Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONE

Responsabile
Ambrosin Massimo

Finalità

Promuovere la località attraverso l'organizzazione di grandi eventi turistico nonché, nei periodi di bassa stagione, creare un indotto economico derivante dalle presenze.

Gli eventi attualmente in programma sono i seguenti:

- 1) concerto del rapper Marrachas c/o il Palainvent di Piazza Brescia in data 29/01/2022;
- 2) concerto Antonello Venditti c/o Palainvent in data 05/02/2022;
- 3) tappa del tour teatrale di Raf&Tozzi c/o il Palainvent di Piazza Brescia in data 10/02/2022;
- 4) concerto artista Caparezza c/o Palainvent di Piazza Brescia in data 19/02/2022;
- 5) concerto dell'artista "Ermal Meta" c/o il Palainvent di Piazza Brescia in data 26/02/2022;
- 6) concerto della tribute band ufficiale dei Queen "Queen Extravaganza" c/o il Palainvent di Piazza Brescia in data 20/03/2022;
- 7) concerto Brunori Sas c/o Palainvent di Piazza Brescia in data 23/03/2022;
- 8) concerto dell'ex leader dei Thegiornalisti Tommaso Paradiso c/o il Palainvent di Piazza Brescia in data 26/03/2022;
- 7) Festival "Ciak junior" incontro europeo dedicato ai cortometraggi dal 28 al 30 maggio 2022;
- 8) Tappa del Festival Show in Piazza Torino mese di luglio 2022;
- 9) Spettacolo pirotecnico di ferragosto presso arenile di piazza Brescia in data 15/08/2022;
- 10) Rassegna natale - capodanno 2022/2023;

Piano di azione

1. Organizzare e coordinare eventi che prevedono grande partecipazione sia in termini di pubblico che di partecipanti.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

L'obiettivo diretto a realizzare a Jesolo Lido eventi di spettacolo di primaria caratura e rilevanza quali concerti e date "zero", di portata nazionale ed internazionale è in linea con la programmazione. Sono stati realizzati come da programma i seguenti eventi:

- il 10 febbraio 2022 si sono esibiti al Palainvent in data zero gli artisti "Raf & Tozzi";
- il 25 e 26 marzo 2022 si è esibito al Palainvent l'artista "Tommaso Paradiso";

Dal 15 al 18 aprile si è svolto lo spettacolo Notre Dame De Paris;

- il 26 aprile si è svolto al Palainvent il concerto in data zero dell'artista Massimo Ranieri;
- il 26 maggio si è svolto il concerto dell'artista "Brunori SAS"
- il 28 maggio si è svolto il concerto di Antonello Venditti.

Obiettivo
2022_2704Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRANDI EVENTI TURISTICI**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Ambrosin Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INCONTRI E SOPRALLUOGHI	50,00		01/02/2022	31/12/2022		TURISMO
			08/02/2022			
Note						
SVOLGIMENTO EVENTI	50,00		01/02/2022	31/12/2022		TURISMO
			10/02/2022			
Note						



Obiettivo
2022_2704

Assessore
Maschio Alberto

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRANDI EVENTI TURISTICI

Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONE

Responsabile
Ambrosin Massimo

Stakeholder

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO EVENTI ORGANIZZATI	PERFORMANCE	almeno 2	6	
PRESENZE COMPLESSIVE EVENTI	IMPATTO	3.000,00	25.118,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Monica Sica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Marin Francesca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Boraso Dunja	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
27 TURISMO	Settore		



Obiettivo
2022_2705

Assessore
Maschio Alberto

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

ESIBIZIONI AEREE DI TEAMS CIVILI, MILITARI E DELLA PATTUGLIA NAZIONALE DELLE FRECCHE TRICOLORI

Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONE

Responsabile
Marin Francesca

Finalità

Si prevede di realizzare un grande evento che associ il nome della Città di Jesolo ad una manifestazione aeronautica di alto livello che attiri gli appassionati del settore e l'attenzione dei media in genere.

Piano di azione

1. Contattare i diversi teams civili e militari.
2. Organizzare incontri di coordinamento con la Prefettura e altre autorità coinvolte per l'organizzazione.
3. Incaricare una ditta professionista per il coordinamento tecnico aeronautico dei partecipanti ed ottenere tutti i permessi per il corretto svolgimento dell'evento.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022:

Il comune di Jesolo organizza in collaborazione con l'Aeroclub Friulano ed il club Frecche Tricolori la 24^a edizione dello Jesolo Airshow.

L'ufficio Turismo nel corso del primo semestre del 2022 ha inviato gli inviti alle pattuglie straniere delle nazioni di: Svizzera, Arabia Saudita, Giordania, Polonia, Croazia, Belgio, Francia, Spagna nonché al 5° Reparto AM ed alla società Leonardo.

A seguito della conferma da parte dell'aeronautica militare avvenuta a fine febbraio 2022 il comune ha inviato formale comunicazione alla Prefettura ed agli enti preposti e coinvolti nell'organizzazione dell'evento che si svolgerà nelle giornate del 27/28 agosto 2022 nonché dato seguito a diversi incontri interni e con il direttore di manifestazione vista l'opportunità di ospitare la diretta televisiva con RAI.

Obiettivo
2022_2705Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ESIBIZIONI AEREE DI TEAMS CIVILI, MILITARI E DELLA PATTUGLIA NAZIONALE
DELLE FRECCHE TRICOLORI**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RIUNIONI DI SERVIZIO E TECNICHE	30,00	100,00	01/05/2022	18/09/2022		TURISMO
			01/05/2022	30/08/2022		

Note

SOPRALLUOGHI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO E RITIRO AUTORIZZAZIONE PREFETTURA DI VENEZIA	20,00	100,00	30/05/2022	01/09/2022		TURISMO
			30/05/2022	10/08/2022		

Note

Obiettivo
2022_2705Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ESIBIZIONI AEREE DI TEAMS CIVILI, MILITARI E DELLA PATTUGLIA NAZIONALE
DELLE FRECCHE TRICOLORI**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE	50,00	100,00	01/09/2022	18/09/2022		TURISMO
			27/08/2022	28/08/2022		

Note

la conferma della data da parte dell'aeronautica è avvenuta a fine febbraio 2022

Stakeholder

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO DEI TEAMS CIVILI PARTECIPANTI	RISULTATO	almeno 2,00	2	
NUMERO VELIVOLI MILITARI PARTECIPANTI	RISULTATO	almeno 3,00	1	
ORGANIZZAZIONE EVENTO	PERFORMANCE	ENTRO IL 19/09/2022	28/08/2022	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Boraso Dunja	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rebuli Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Sica Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
27 TURISMO	Servizio		

Obiettivo
2022_2707Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Ambrosin Massimo**Finalità**

L'OGD - Organizzazione per la Gestione della Destinazione (definito anche DMO - Destination Management Organization) è l'organismo individuato dalla nuova legge regionale sul turismo (Art. 9 della Legge Regionale n. 11/2013) per la governance della promozione e commercializzazione della destinazione e per la gestione degli Uffici di Accoglienza e Informazione IAT.

L'ODG è di fatto una vera e propria cabina di regia che coinvolge soggetti pubblici e privati sulla materia del Turismo. Il Dipartimento Turismo della Regione del Veneto ha manifestato l'intenzione di costituire con ogni OGD un rapporto diretto e privilegiato. Attualmente sono solo 6 nel Veneto: Jesolo-Eraclea, Bibione, Caorle, Cavallino-Treporti, Delta del Po, Verona.

L'OGD diventerà il punto di riferimento della Regione per:

- la concertazione delle iniziative che la Regione inserirà nel suo piano annuale (Fiere di settore, iniziative promozionali, etc);
 - coordinamento con gli strumenti di promozione turistica regionale. Ad esempio ci è stato chiesto di avere un interfaccia in ogni OGD per dare le notizie ed i dati da pubblicare nel sito web regionale;
 - Pareri sui piani strategici urbanistici di approvazione regionale.
- Operativamente vengono convocate delle riunioni, e vengono verbalizzate le sedute in raccordo con gli uffici operativi della Regione.

Piano di azione

- fase 1: consultazione dei soggetti aderenti;
- fase 2: definizione piano strategico turistico della località;
- fase 3: avvio di nuovi protocolli di intesa per future adesioni;
- fase 4: collaborazione con la Regione del Veneto

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06

Grazie alla collaborazione tra CAV (Concessioni Autostradali Venete) e Regione del Veneto, la destinazione verrà rappresentata attraverso un infopoint turistico attivato presso l'area di servizio "Arino Est".

Obiettivo
2022_2707Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN
COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Ambrosin Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GOVERNANCE DELLA PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DELLA LOCALITA' TURISTICA	100,00		01/01/2022	31/12/2022		TURISMO
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO CONVOCAZIONI OGD	ATTIVITA	1,00	0,00	

Obiettivo
2022_2707Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN
COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Ambrosin Massimo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REALIZZAZIONE DI TAVOLI DI LAVORO RISTRETTI	PERFORMANCE	1,00	0,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Monica Sica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rebuli Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata****Budget Spesa**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2022	CP	03	02	Proventi beni ente	0,00
Totale Entrate					

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati

Obiettivo
2022_2707Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN
COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Ambrosin Massimo**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	1723	CP	CANONE CONCESSIONE BENE IMMOBILE CENTRO CONGRESSI KURSAAL I° PIANO *NON RILEVANTI IVA (BENE IMM. INDISPONIBILE) (p. f.: 3.01)	12.7.2019 -36.000 Francesca Marin	0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

Obiettivo
2022_2793Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**PIANO STRATEGICO PER IL RILANCIO DELLA LOCALITA'**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Ambrosin Massimo**Finalità**

Al fine di fronteggiare le pesanti ripercussioni nel comparto del settore turismo a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, si intende avviare, con la finalità di aumentare l'attrattività turistica del territorio, un'attività di marketing research composta da un'approfondita analisi della situazione attuale di Jesolo, tramite la razionalizzazione strategica di dati sul profilo stilistico, comportamentale e sulla media fruizione dei target actual e prospect sul mercato italiano, derivanti da ricerche multiclient, di dati relativi a flussi turistici e web reputation e da ricerche ad hoc su awareness e brand image. La ricerca sulla notorietà e sulla brand image di Jesolo sarà rivolta ai Paesi, individuati dalla Cabina di Regia, suddivisi in due cluster: cluster 1: Italia (con extra-campionamento del nord), Germania ed Austria e cluster 2: Svizzera, Repubblica Ceca, Slovacchia, Polonia e Ungheria.

Piano di azione

fase 1 : realizzazione ricerca di mercato e conseguente posizionamento comunicazionale di Jesolo;
fase 2 : presentazione dei risultati della ricerca alla cabina di regia
fase 3 : elaborazione di una progettualità da sottoporre alla Giunta
fase 4 : individuazione di spazi promozionali per attività di ricerca sponsor

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06

L'obiettivo non è in linea con la programmazione in quanto la ricerca di mercato è stata svolta nel 2021 e l'amministrazione comunale non ha ritenuto di ripetere la campagna di comunicazione per l'anno in corso inoltre con il rinnovo amministrativo del Sindaco non sono state date indicazioni per organizzare una nuova campagna di comunicazione. Pertanto, si chiede la cancellazione dell'obiettivo per l'anno 2022.



Obiettivo
2022_2793

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

PIANO STRATEGICO PER IL RILANCIO DELLA LOCALITA'

Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONE

Responsabile
Ambrosin Massimo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REALIZZAZIONE RICERCA DI MERCATO	30,00		01/01/2022	26/02/2022		TURISMO
Note						
PRESENTAZIONE RICERCA POSIZIONAMENTO ALLA CABINA DI REGIA	20,00		01/03/2022	08/03/2022		TURISMO
Note						

Obiettivo
2022_2793Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**PIANO STRATEGICO PER IL RILANCIO DELLA LOCALITA'**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Ambrosin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INDIVIDUAZIONE DELLE INIZIATIVE DI MARKETING	30,00		01/03/2022	31/12/2022		TURISMO
Note						
RICERCA SPONSOR	20,00		04/05/2022	31/12/2022		TURISMO
Note						

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RICERCA DI MERCATO ACQUISITA	RISULTATO	26/02/2021		
COORDINAMENTO WEB CONFERENCE PER PRESENTAZIONE RICERCA ALLA CABINA DI REGIA	PERFORMANCE	08/03/2021		
INDIVIDUAZIONE SPAZI PUBBLICI PER ATTIVITA' DI SPONSOR PARTNERSHIP	PERFORMANCE	31/12/2021		

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marin Francesca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Sica Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
BIBLIOTECA E CULTURA**

RESPONSABILE
Franchin Romina

La biblioteca civica è fornita di circa 30.000 libri, 250 CD musicali, 60 CD rom, 25 audiocassette, 230 videocassette, con un aggiornamento annuo di 1000-1500 unità: enciclopedie, manuali, dizionari
 filosofia e psicologia, religione, scienze sociali, linguaggio
 scienze naturali e matematica, scienze applicate (medicina, ingegneria, giardinaggio, culinaria, ecc.) belle arti e arti decorative, letteratura e retorica, geografia, storia
 libri in lingua straniera: classici e moderni inglesi, francesi, tedeschi
 libri di storia locale, Venezia e Provincia
 4800 libri per bambini e ragazzi da 8 mesi a 14 anni
 postazione Internet
 scaffale aperto

Inoltre l'unità organizzativa istruisce e cura le pratiche relative alla politica culturale dell'Amministrazione attraverso l'ideazione e la realizzazione di manifestazione ed eventi, anche a valenza turistica, nei diversi ambiti culturali (musica, teatro, arte, convegnistica, etc.) sia direttamente, sia in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, costruendo coordinamento e sinergia fra le varie proposte ed istituzioni.
 Gestisce il Teatro Auditorium Vivaldi assicurando la realizzazione del programma annuale, la valorizzazione e la promozione di una maggiore interdisciplinarietà tra i linguaggi appartenenti a contesti artistici diversi quali il teatro, la musica ed il cinema.
 Supporta l'attività e l'organizzazione delle iniziative e delle proposte dei diversi soggetti culturali, sia istituzionali che del mondo dell'associazionismo e del volontariato.
 Cura ed istruisce le pratiche relative all'erogazione di contributi e alla concessione del patrocinio ad enti ed associazioni.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_3001	GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.
2022_3002	GESTIONE DEL CALENDARIO DI UTILIZZO DEL TEATRO.
2022_3003	REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE.
2022_3004	ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON L'AUTORE.
2022_3005	SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SIA PER LE MANIFESTAZIONI CULTURALI CHE PER ALTRI EVENTI/ATTIVITA'.
2022_3006	SERVIZIO DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO TEATRO VIVALDI
2022_3007	SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE
2022_3008	REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SCAVI ARCHEOLOGICI PRESSO L'AREA DELLE ANTICHE MURA e PROMOZIONE DEGLI STESSI.
2022_3009	ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ATTIVATE DALLA BIBLIOTECA.



Obiettivo 2022_3001	Assessore Gonella Debora	Settore FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO	Dirigente Ambrosin Massimo
GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.		Centro di Responsabilità BIBLIOTECA E CULTURA	Responsabile Franchin Romina

Finalità

Per l'anno 2022 si procederà con i consueti servizi di prestito librario, referece, orientamento all'utenza, assistenza laureandi, front office, emeroteca e mantenimento dello standard orario di apertura al pubblico. Come previsto dal regolamento della biblioteca si procederà con lo svecchiamento annuale delle raccolte tramite le consuete procedure di scarto, contestualmente verrà ripensata la disposizione libraria delle varie sale e verranno studiati sistemi di gestione più semplificati per l'intera collezione documentale. Si procederà inoltre con l'ampliamento del servizio di prestito ebook attivato nel 2016 e la relativa pubblicizzazione all'utenza. Si procederà con l'inserimento di stagisti sia universitari che della scuola secondaria di secondo grado nell'ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro. Si procederà inoltre all'attivazione di microprogetti specifici che vedranno coinvolti gli operatori selezionati con il programma del servizio civile nazionale, operatori che rimarranno in servizio per 12 mesi.

Piano di azione

Si prevede di mantenere costanti le attività di front office, reference, prestito interbibliotecario mediante anche l'utilizzo di nuove strategie comunicative, quale la creazione di scaffali a tema e bibliografie specifiche. Per quanto concerne il front office e la catalogazione si continuerà ad avvalersi del servizio della cooperativa. Si provvederà alla formazione del personale affinché guidi l'utenza in modo corretto verso l'utilizzo della strumentazione di autoprestito e dei servizi di scarico ebook e di utilizzo del servizio di edicola digitale. Si procederà come di consueto con l'acquisto delle novità librarie per rendere sempre più accattivante la collezione. Si procederà inoltre con l'ampliamento della sezione DVD tramite acquisti mirati. Si procederà poi con lo svecchiamento delle raccolte tramite le procedure di scarto che verranno attivate almeno per una volta nel corso dell'anno.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

I vari servizi forniti dalla biblioteca civica sono proseguiti in maniera costante senza subire interruzioni di sorta.

Le restrizioni previste per il contenimento del covid 19 si sono via via affievolite con il calare dei contagi per arrivare all'accesso della struttura senza più nessun obbligo di sorta alla data del 15 giugno, scadenza dell'ultimo dpcm.

Si è rilevato un aumento nella frequenza del pubblico con il progressivo abbandono dell'obbligatorietà della mascherina e con la ripresa delle attività in struttura. L'obiettivo è quindi in linea con quanto preventivato.

Obiettivo
2022_3001Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFERENCE, FRONT OFFICE, ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO, ACQUISTO LIBRI.	100,00		01/01/2022	31/12/2022		BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Bambini e ragazzi

Cultura

Famiglia

Obiettivo
2022_3001Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**INDICATORI**

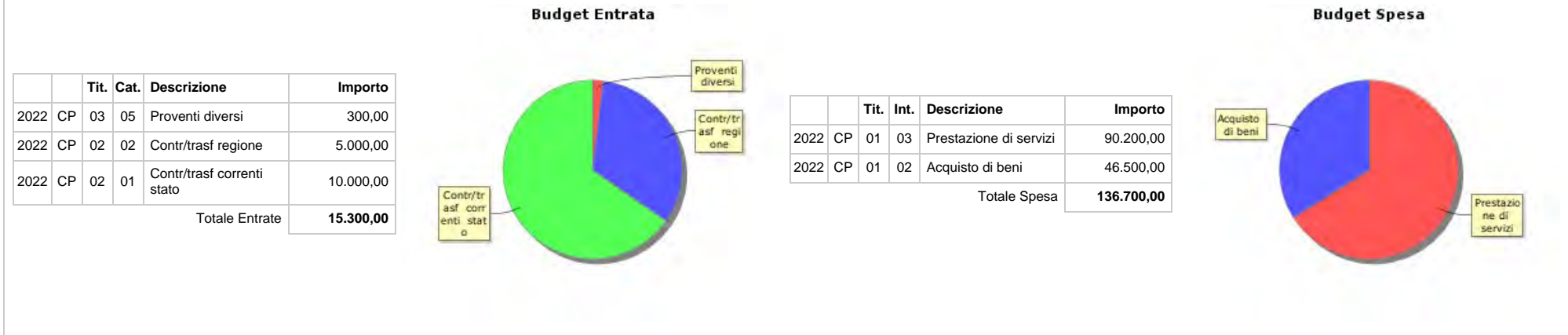
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. PRESTITI COMPLESSIVI	ATTIVITA	15.000,00	9.766,00	SOMMARE IL NUMERO DEI PRESTITI INFORMATIZZATI CON QUELLI DEL REGISTRO CARTACEO.
N. ORE APERTURA AL PUBBLICO	ATTIVITA	3.000,00	1.675,00	
N. PRESTITI INTERSISTEMICI E INTERBIBLIOTECARI RICHIESTI	ATTIVITA	200,00	182,00	
N. PRESTITI INTERSISTEMICI E INTERBIBLIOTECARI CONCESSI	ATTIVITA	200,00	215,00	
N. PRESTITI EFFETTUATI CON L'AUTOPRESTITO	RISULTATO	2.000,00	582,00	Vanno considerati solamente i prestiti caricati con l'autoprestito.
PERCENTUALE DI PRESTITI IMMEDIATI COMPLESSIVI CONCESSI	PERFORMANCE	> 90%	> 90 %	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bottin Gianluca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Lorenzon Lorena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Magagnin Laura	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rigo Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
30 BIBLIOTECA E CULTURA	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2022_3001Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	575	CP	CONTRIBUTO DELLO STATO PER LE BIBLIOTECHE (da MIBAC) (p. f.: 2.01)		10.000,00
2022		02	02	854	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER ATTIVITA' CULTURALI (a rendicontazione) (p. f.: 2.01)		5.000,00
2022		03	05	2324	CP	RIMBORSO COSTI PRODUZIONE FOTOCOPIE E VARIE BIBLIOTECA SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE IVA (IVA SOLO PROVENTI FOTOCOPIE) (p. f.: 3.05)		300,00
Totale Entrate								15.300,00

Obiettivo
2022_3001Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE,
REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE
LIBRARIA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	9050	CP	ACQUISIZIONE DI BENI FUNZIONAMENTO C.E BIBLIOTECA E CULTURA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		6.500,00
2022		01	02	9250	CP	ACQUISTO DI LIBRI, QUOTIDIANI, RIVISTE ECC. PER BIBLIOTECA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		30.000,00
2022		01	02	9250/7	CP	ACQUISTO DI LIBRI PER BIBLIOTECA FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		10.000,00
2022		01	03	9100	CP	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E BIBLIOTECA E CULTURA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		82.000,00
2022		01	03	9100/2	CP	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E CENTRO CIVICO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	MANUTENZIONE APPARECCHIATURA RFID.	3.000,00
2022		01	03	9610/2	CP	QUOTE DI ASSOCIAZIONE PER SERVIZI E SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	QUOTA ASSOCIATIVA CENTRO TRENTIN.	200,00
2022		01	03	9680	CP	SERVIZI WEB - CE BIBLIOTECA E CULTURA (collegato 854) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		5.000,00
Totale Spese								136.700,00
Saldo								-121.400,00

Obiettivo
2022_3002Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEL CALENDARIO DI UTILIZZO DEL TEATRO.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**Finalità**

Gestione complessiva dell'utilizzo del Teatro da parte dei privati (Associazioni, Enti, Artisti, etc.) che lo richiedono per lo svolgimento di eventi, manifestazioni, convegni, organizzati direttamente da essi o in collaborazione con l'ente.

Piano di azione

- 1) Gestione del calendario di utilizzo del Teatro Vivaldi anche da parte dei privati e delle associazioni che ne fanno richiesta per lo svolgimento di eventi, manifestazioni e convegni organizzati direttamente da essi o in collaborazione con l'ente.
 - 2) Gestione degli introiti derivanti dall'utilizzo del teatro da parte delle Associazioni, Enti e soggetti privati.
 - 3) Predisposizione degli atti per l'affidamento dei servizi di supporto allo svolgimento delle attività che si svolgono presso il Teatro Vivaldi (apertura/chiusura, servizio bar, biglietteria, maschere, tecnici), organizzate direttamente dall'Ufficio Cultura e Biblioteca o da terzi.
- Tutte le attività relative alla gestione del teatro potranno subire delle variazioni o interruzioni in forza delle misure governative atte al contenimento dell'epidemia causata dal virus Covid 19.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'attività del teatro è proseguita senza interruzioni con il progressivo abbandono delle restrizioni relative al contenimento della pandemia di Covid 19

La gestione del calendario e dei servizi necessari al buon esito degli eventi è proseguita quindi in maniera lineare e senza interruzioni fino alla fine alla data di rilevazione.

Si rileva un minor numero di giornate di utilizzo del teatro da parte dei privati in quanto l'attività di cinema è stata ridotta.

Si chiede quindi di revisionare l'indicatore numero 2 portando il valore atteso a 90.

Obiettivo
2022_3002Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEL CALENDARIO DI UTILIZZO DEL TEATRO.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Gestione del calendario di utilizzo del Teatro Vivaldi	40,00		01/01/2022	31/12/2022		BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2022			
Note						
Da parte di privati, associazioni, manifestazioni comunali						
Gestione degli introiti derivanti dall'utilizzo del Teatro Vivaldi da parte di Associazioni, Enti o soggetti privati.	50,00		01/01/2022	31/12/2022		BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_3002Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEL CALENDARIO DI UTILIZZO DEL TEATRO.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Predisposizione degli atti per l'affidamento dei servizi di supporto allo svolgimento delle attività organizzate dall'ufficio Cultura e biblioteca direttamente o da terzi in collaborazione con l'ente.	10,00		01/01/2022	31/12/2022		BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2022			

Note

Servizio apertura/chiusura teatro, servizio biglietteria, maschere, bar, supporto tecnico, pulizie.

Stakeholder

Bambini e ragazzi

Cultura

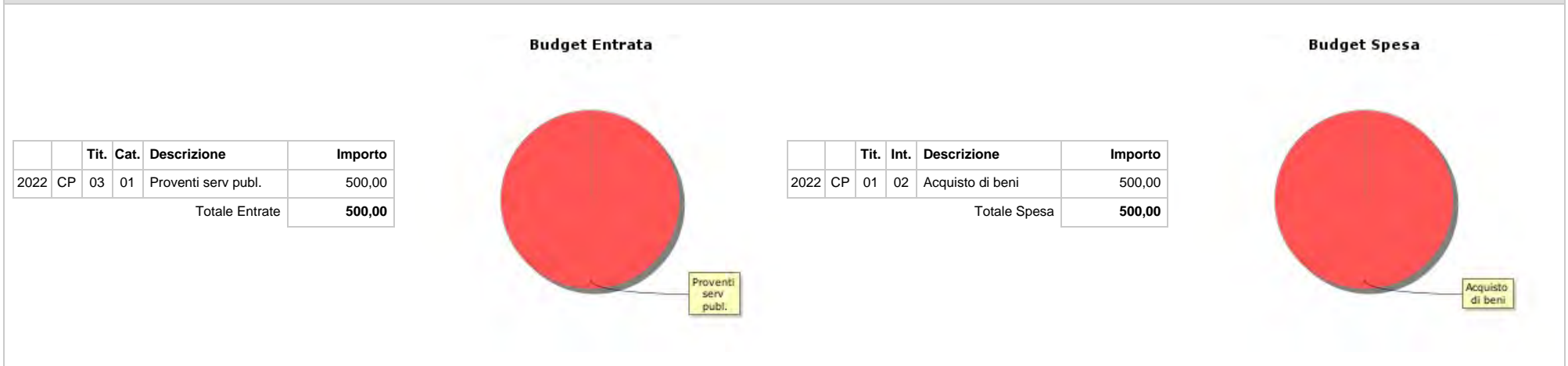
Associazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
GIORNATE DI UTILIZZO DEL TEATRO PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'UFFICIO CULTURA E DA ALTRI UFFICI COMUNALI.	RISULTATO	40	19	
GIORNATE DI UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DI PRIVATI	ATTIVITA	90,00	45,00	Scuole, associazioni, enti, cinema, etc. (per il cinema contare ogni singolo giorno di utilizzo)
NUMERO EVENTI E MANIFESTAZIONI	ATTIVITA	30,00	17,00	Realizzate dall'Ufficio Cultura e da altri soggetti (il conteggio va effettuato per eventi e non per numero di giorni di cui l'evento si compone).
GESTIONE ISTRUTTORIE EVENTI/CONTRIBUTI RICHIESTI	PERFORMANCE	100%	100 %	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Basso Michela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_3002Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEL CALENDARIO DI UTILIZZO DEL TEATRO.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	1660	CP	PROVENTI DEL TEATRO COMUNALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (p. f.: 3.01)		500,00
Totale Entrate								500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	9500	CP	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO TEATRI ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		500,00
Totale Spese								500,00
Saldo								0,00

Obiettivo
2022_3003Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**Finalità**

La finalità dell'obiettivo è la realizzazione delle numerose manifestazioni culturali rivolte ai cittadini jesolani e ai turisti, con l'intento di avvicinarli alla cultura offrendo loro un ricco programma di intrattenimento e di formazione per il loro tempo libero. Si cercherà di programmare eventi che rispondano da un lato ad esigenze di tipo divulgativo e formativo, come ad esempio corsi di fotografia e di creatività in generale, dall'altro che rispondano alle esigenze riempitive degli spazi dello svago e del tempo libero, puntando a concerti musicali, escursioni sul territorio, momenti di approfondimento di specifiche tematiche, mostre d'arte, teatro e cinema. Si continuerà pertanto a proporre rassegne quali "Verso Nuove Stagioni", Teatro in spiaggia", "Corsi di fotografia", affiancate ai concerti di Natale e Capodanno. Si valuterà nel corso dell'anno se inserire nuove manifestazioni, in base al budget finanziato. E' prevista inoltre la realizzazione di eventi celebrativi in occasione di ricorrenze quali "Il Giorno della Memoria", "Il Giorno del Ricordo", 25 aprile, etc. Si cercherà di realizzare eventi importanti quali mostre d'arte monumentale, festival musicali estivi e festival letterari ad hoc, ma la a condizione che l'epidemia di Covid 19 non riprenda vigore costringendo all'annullamento, come per il 2020, di quanto programmato. Nel 2022 si riproporrà il Festival della Geopolitica, sperando di poterlo fare in presenza e non in modalità streaming.

Piano di azione

1. Predisposizione di un calendario annuale delle manifestazioni culturali
2. Predisposizione programma artistico delle rassegne con la consulenza di esperti del settore
3. Approvazione dei programmi delle varie rassegne e manifestazioni e sottoscrizione di eventuali convenzioni e contratti.
4. Contatti con i vari fornitori per materiali e servizi necessari alla realizzazione delle manifestazioni, richiesta preventivi, conferma forniture, impegni di spesa, contratti, etc.
5. Realizzazione degli eventi: studio location, predisposizione scenografia, richiesta autorizzazioni e permessi (occupazione suolo pubblico, viabilità, parcheggi, etc.), attività di coordinamento con i servizi di supporto tecnico e durante la manifestazione.
5. Eventuale gestione pratiche SIAE
6. Gestione della comunicazione e pubblicità degli eventi (reperimento degli spazi pubblicitari, predisposizione del progetto grafico, distribuzione del materiale pubblicitario, conferenza stampa, invio comunicazioni a contatti banca dati, etc.)
7. Contabilità delle manifestazioni

La realizzazione degli eventi è subordinata all'andamento dell'epidemia causata dal virus Covid 19, che potrebbe di fatto portare ad un blocco delle attività.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Grazie all'allentamento delle restrizioni messe in atto per il contenimento dell'epidemia di Covid 19 gli eventi sono ripartiti con continuità e sono proseguiti consolidandosi nel tempo in maniera costante fino alla programmazione estiva.

Possiamo quindi affermare che tutte le manifestazioni sono state organizzate e portate avanti senza interruzioni. In un primo periodo si è vista una certa flessione nell'accoglimenti degli eventi da parte dell'utenza, ancora diffidente per il circolare del virus, ma con l'arrivo della bella stagione gli utenti sono tornati a frequentare gli spazi culturali.

Obiettivo
2022_3003Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina

L'obiettivo è quindi in linea con la programmazione.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VALUTAZIONE PROPOSTE, FATTIBILITA' E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA RELATIVA ALL'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI.	40,00		01/01/2022	31/12/2022		BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2022			
Note						
REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI	60,00		01/01/2022	31/12/2022		BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_3003Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Stakeholder						
Cultura						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
N. MANIFESTAZIONI CELEBRATIVE EFFETTUATE	ATTIVITA	>2,00	2			
N. CORSI DI VARIA TIPOLOGIA ATTIVATI IN BIBLIOTECA	EFFICIENZA	2,00	1,00	RENDICONTARE ANCHE I CORSI ON LINE.		
N. CONCERTI REALIZZATI DALL'UFFICIO O TRAMITE COLLABORAZIONE CON PRIVATI E ASSOCIAZIONI ALLE QUALI SI DA' UN FORTE CONTRIBUTO ECONOMICO.	ATTIVITA	2,00	9,00	Non è necessario che risorse siano attinte dai servizi (capitolo slegato da indicatore). Inserire qui i concerti di Natale e Capodanno.		
N. CONFERENZE/PRESENTAZIONI EFFETTUATE	ATTIVITA	6,00	12,00			
N. SPETTACOLI TEATRALI REALIZZATI (PROSA, DANZA, CABARET) DALL'UFFICIO	ATTIVITA	10,00	7,00	Conteggiare qui gli spettacoli della rassegna teatrale.		
N. SPETTACOLI TEATRALI PER BAMBINI REALIZZATI (COMPRESA LA RASSEGNA TEATRO PER I BAMBINI E SPETTACOLI PER FAMIGLIE)	ATTIVITA	3,00	3,00			
N. MOSTRE ARTISTICHE REALIZZATE IN AUTONOMIA O IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PRIVATI	ATTIVITA	3,00	3,00	Conteggiare qui le mostre estive (Pala Arrex, APT, etc.) e le mostre realizzate in Biblioteca (Sala Gelli, Sala Ragazzi, etc.).		
N. SPETTATORI PRESENTI AI CONCERTI DI MUSICA DI VARIO GENERE	ATTIVITA	400,00	1.200,00	Prendere in considerazione i concerti realizzati dall'ufficio e dalla collaborazione con i privati in cui l'ente abbia comunque un ruolo attivo. Conteggiare qui gli spettatori dei concerti di Natale e Capodanno.		
N. ABBONATI ALLA RASSEGNA DI PROSA "VERSO NUOVE STAGIONI" 2021-2022	ATTIVITA	200,00	279,00			
% COPERTURA ABBONAMENTI DISPONIBILI	EFFICACIA	ALMENO 80%	80 %			

Obiettivo
2022_3003Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. SPETTATORI DELLA STAGIONE DI PROSA "VERSO NUOVE STAGIONI"	ATTIVITA	3.000,00	2.787,00	Prendere in considerazione la partecipazione agli spettacoli andati in scena nell'intero anno solare.
N. SPETTATORI AGLI SPETTACOLI TEATRALI PER BAMBINI (TEATRO PER BAMBINI, SPETTACOLI PER FAMIGLIE, ETC.)	ATTIVITA	150,00	450,00	Prendere in considerazione le presenze agli spettacoli svoltisi durante il 2021/2022 comprensivi della rassegna di teatro per bambini.
PROCEDURE EVENTI GESTITE/EVENTI AFFIDATI ALL'UFFICIO	PERFORMANCE	100%	100 %	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Basso Michela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Magagnin Laura	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rigo Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

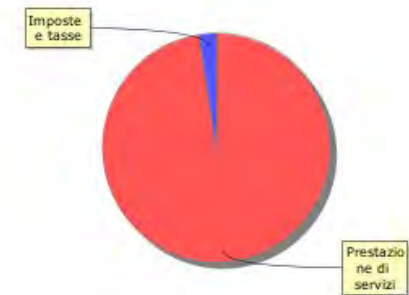
BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	209.000,00
2022	CP	01	07	Imposte e tasse	5.000,00
Totale Spesa				214.000,00	



Obiettivo
2022_3003Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	9610	CP	SERVIZI PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		209.000,00
2022		01	07	9770	CP	IMPOSTE E TASSE C.E. TEATRO SIAE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 05.02)		5.000,00
Totale Spese								214.000,00
Saldo								-214.000,00

Obiettivo
2022_3004Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON L'AUTORE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**Finalità**

La finalità dell'obiettivo è far avvicinare la cittadinanza alla cultura del libro tramite primariamente attività quali le presentazioni librarie, gli aperitivi con l'autore, etc. All'interno della stagione invernale si proporranno presentazioni di libri inerenti soprattutto la storia locale di Jesolo e dintorni, alternata anche da proposte di scrittori emergenti. Si riproporranno poi manifestazioni quali Jesolo Libri in periodo estivo, rassegna durante la quale vengono proposte presentazioni librarie di scrittori di fama nazionale ed internazionale. Inoltre si cercherà di avere anche per il 2022 la presentazione della cinquina finalista del premio Campiello. Obiettivo dell'assessorato sarà quello di realizzare appuntamenti con scrittori importanti anche per i mesi invernali, coinvolgendo anche soggetti esterni a cui appoggiarsi. Gli eventi che qui si andranno a rendicontare dovranno avere come perno la promozione del libro inteso come testo scritto.

Piano di azione

Per tutti gli incontri proposti si procederà contattando gli autori e le loro case editrici, si formulerà un calendario adatto alla tipologia di utenza che si vorrà coinvolgere, si progetterà la pubblicità e verrà studiato un piano comunicativo ad hoc per ogni evento. Nel caso in cui fosse possibile si procederà a contattare gli autori in raccordo alle ditte fornitrici di libri, che di norma propongono facilmente autori di rilievo. Si precisa che l'obiettivo verrà realizzato nella misura in cui non vi saranno altre interruzioni di eventi causate dal contenimento del Covid 19.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Per quanto concerne la programmazione degli incontri librari per l'anno 2022 si è proceduto senza problematiche di sorta non essendoci più le restrizioni dovute al Covid 19.

La rassegna Jesolo Libri partirà il 30 giugno in Piazza Marconi e vedrà 7 appuntamenti. Ci sarà poi il 30 luglio la presentazione della cinquina finalista del Premio Campiello 2022 nella consueta location di Piazza Milano.

Anche la biblioteca è stata protagonista di presentazioni librarie, ospitando varie pubblicazioni locali i cui autori hanno chiesto la possibilità di avere una vetrina che li ospitasse.

Obiettivo
2022_3004Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON L'AUTORE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI PRESENTAZIONI LIBRARIE IN SPAZI COMUNALI E NON E REALIZZAZIONE DI JESOLO LIBRI ESTATE 2022.	100,00		01/01/2022	31/12/2022		BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO INCONTRI CON L'AUTORE ORGANIZZATI (ESTATE - INVERNO)	RISULTATO	>6,00	2	

Obiettivo
2022_3004Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON L'AUTORE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. SPETTATORI AGLI INCONTRI DI JESOLO LIBRI/ESTATE	IMPATTO	400,00	100,00	

Soggetti coinvolti

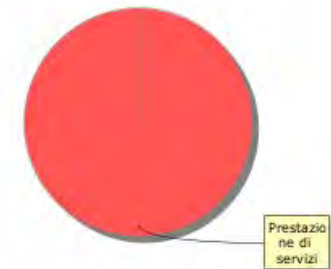
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Basso Michela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	40.000,00
Totale Spesa				40.000,00	

Budget Spesa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2022_3004Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON L'AUTORE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	9610	CP	SERVIZI PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	JESOLOLIBRI 10.000, FIABE NEL PARCO E TERRORE AL MERVILLE 7.500,00.	40.000,00
Totale Spese								40.000,00
Saldo								-40.000,00

Obiettivo
2022_3005Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SIA PER LE MANIFESTAZIONI CULTURALI CHE PER ALTRI EVENTI/ATTIVITA'.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**Finalità**

L'attività dell'ufficio Cultura si realizza anche attraverso il supporto economico, amministrativo, tecnico, organizzativo e di comunicazione offerto per la realizzazione di eventi organizzati da altri soggetti (Associazioni culturali e persone fisiche). L'obiettivo è di sviluppare una proficua e continuativa collaborazione con le associazioni del territorio per la realizzazione di eventi e manifestazioni culturali rivolte alla popolazione residente e ai turisti. Tale collaborazione farà sì che l'attività ordinaria dell'Ufficio Cultura e Biblioteca, che organizza già in autonomia vari momenti di intrattenimento, possa essere fruttuosamente coadiuvata da soggetti esterni, andando così ad ampliare l'offerta culturale. All'interno dell'obiettivo si inseriranno anche i supporti economici per attività di carattere gestionale diverse dalle manifestazioni culturali, quali il sostegno per lo svolgimento di attività proprie da parte di un'associazione, etc., quali le spese relative alle attività annuali dei centri civici di zona.

Piano di azione

Per ciascuna manifestazione proposta dalle Associazioni verrà valutata l'opportunità della sua effettiva realizzazione in base alle caratteristiche del territorio e verrà altresì valutata la possibilità di concedere un contributo economico da erogare in base a quanto deliberato dalla Giunta Comunale. Una volta approvata la proposta, verranno predisposti gli atti e le procedure tecniche necessarie per la buona realizzazione dell'evento, che avrà anche il supporto per quanto concerne la parte della comunicazione.

Per ogni manifestazione che rientrerà nell'attività svolta dall'ufficio cultura, in quanto supportata economicamente dal Comune di Jesolo e/o patrocinata dal medesimo, si procederà come segue:

Per richiesta contributo economico e supporto organizzativo

- 1) Recepimento della richiesta e verifica della conformità al Regolamento Comunale;
- 2) Predisposizione dell'atto per l'approvazione da parte della Giunta Comunale;
- 3) Predisposizione dell'atto dirigenziale per l'impegno di spesa;
- 4) Comunicazione agli interessati;
- 5) Avvio dell'eventuale procedura per la disponibilità di strutture comunali (verifica disponibilità e predisposizione degli spazi e dei servizi collaterali eventuali es. supporto tecnico e servizio bar);
- 6) Predisposizione materiale pubblicitario e comunicazione dell'evento;
- 7) Avvio di eventuale procedura per altre richieste relative all'evento e che hanno avuto l'approvazione della G.C.;
- 8) Gestione della contabilità.

Per richiesta patrocinio:

- 1) Recepimento della richiesta;
- 2) Predisposizione dell'informativa per la G.C.;
- 3) Predisposizione dell'atto di concessione del Patrocinio;
- 4) Comunicazione agli interessati
- 5) Avvio dell'eventuale procedura per la disponibilità di strutture comunali (verifica disponibilità, predisposizione degli spazi e dei servizi collaterali eventuali es.



Obiettivo
2022_3005

Assessore
Gonella Debora

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SIA PER LE MANIFESTAZIONI CULTURALI CHE PER ALTRI EVENTI/ATTIVITA'.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

supporto tecnico e servizio bar);
6) Predisposizione materiale pubblicitario e comunicazione dell'evento;
7)Avvio procedimento per altre richieste relative all'evento, che hanno avuto l'approvazione della G.C. e sono collegate alla concessione del patrocinio.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Le attività supportate dall'amministrazione comunale tramite il sostegno economico e logistico alle associazioni è proseguita senza interruzioni di sorta e con continuità. L'obiettivo è in linea con la programmazione.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DA TERZI CON IL CONTRIBUTO E IL PATROCINIO COMUNALE	100,00		01/01/2022	31/12/2022		BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2022			

Note

Obiettivo
2022_3005Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SIA PER LE MANIFESTAZIONI CULTURALI CHE PER ALTRI EVENTI/ATTIVITA'.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		

Stakeholder
Associazioni
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
MANIFESTAZIONI REALIZZATE	ATTIVITA	30,00	32,00	Il valore è dato dal n. delle manifestazioni che si sono svolte e non dal n. degli spettacoli di cui esse sono composte.
N. EVENTI PATROCINATI	ATTIVITA	20,00	32,00	
N. CONTRIBUTI CONCESSI	ATTIVITA	7,00	13,00	Conteggiare il singolo contributo concesso non il singolo atto di liquidazione.
GESTIONE ISTRUTTORIE CONTRIBUTI EROGATI/CONTRIBUTI RICHIESTI	RISULTATO	100%	100 %	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Basso Michela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_3005Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SIA PER LE MANIFESTAZIONI CULTURALI CHE PER ALTRI EVENTI/ATTIVITA'.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**BUDGET**

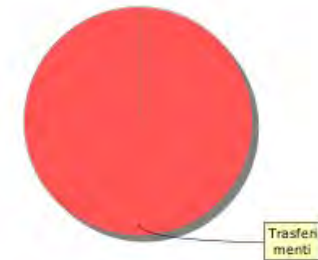
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	05	Trasferimenti	142.000,00
Totale Spesa				142.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	9730	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. CULTURA (p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)	130.000,00
2022		01	05	9735	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. CULTURA (p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)	12.000,00
Totale Spese							142.000,00
Saldo							-142.000,00



Obiettivo
2022_3006

Assessore
Gonella Debora

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

SERVIZIO DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO TEATRO VIVALDI

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

Finalità

Si procederà con il monitoraggio dell'attività del gestore del cinema fino alla fine della concessione (2023).

Piano di azione

Si procederà con la valutazione dell'andamento del cinema in base alle relazioni tecniche che il gestore è obbligato a fornire.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'attività di cinema presso il teatro Vivaldi in presenza è continuata senza interruzioni ma con una rimodulazione sulle giornate fino alla fine del mese di marzo. A partire dal mese di aprile si è deciso invece di sospendere l'attività in teatro in quanto il calo massiccio di presenze, crisi che si presenta in tutti i cinema italiani, ha fatto propendere l'amministrazione per riconvertire le risorse stanziare nella consueta rassegna estiva "Bentornato cinema!" che si aprirà ad agosto.

GANTT



Obiettivo
2022_3006Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**SERVIZIO DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO TEATRO VIVALDI**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI CINEMA GESTITO DA TERZI.	100,00		15/01/2022	31/12/2022	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA
			15/01/2022			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
MONITORAGGIO DEL SERVIZIO	RISULTATO	31/12/2022		

Soggetti coinvolti

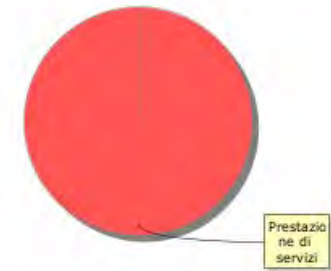
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_3006Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**SERVIZIO DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO TEATRO VIVALDI**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	36.300,00
Totale Spesa				36.300,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	9610	CP	SERVIZI PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	36.300,00
Totale Spese							36.300,00
Saldo							-36.300,00

Obiettivo
2022_3007Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**Finalità**

Scopo dell'obiettivo è quello di fornire un servizio di prestito librario itinerante che raggiunga varie zone del Lido e del Paese, rivolto sia ai residenti che ai turisti, da effettuarsi sia nel periodo estivo che invernale. Il servizio estivo viene confermato con la seguente formulazione oraria e di postazioni: Piazza Carducci: ogni lunedì dalle 10 alle 13, Piazza Aurora: ogni martedì dalle 10 alle 13, Cortellazzo Piazza del Granatiere: ogni giovedì dalle 9.15 alle 11, Piazza Milano: ogni giovedì dalle 11.30 alle 13, Piazza Nember: ogni venerdì dalle 10 alle 13:00. Si aggiungono inoltre le tappe presso i GREST di Ca' Fornera indicativamente da fine giugno a fine luglio e di Passarella indicativamente per il mese di luglio.

Orari e date precise per i GREST saranno concordati in prossimità dell'inizio del servizio in raccordo con i responsabili delle attività. Il servizio invernale verrà formulato alla fine della stagione estiva in base alle richieste e agli orientamenti ricevuti dall'utenza.

Durante il periodo scolastico verranno inoltre attivati specifici progetti con le scuole del territorio.

Piano di azione

Il servizio estivo partirà dai primi del mese di giugno e si concluderà alla metà del mese di settembre. Sarà gestito in primis dal personale della cooperativa in affiancamento con il personale di ruolo della struttura e in via residuale dagli stagisti che si proporranno per effettuare un periodo formativo all'interno della biblioteca. Per quest'estate si intendono riconfermare le tappe dello scorso anno e quindi: lunedì Piazza Carducci, Martedì Piazza Aurora, Giovedì Piazza del Granatiere e Piazza Milano, venerdì Piazza Nember. A queste tappe saranno inoltre affiancate le soste presso i Grest di Cà Fornera e Passarella, sui quali verrà anche confermata l'iniziativa della biblioteca a punti. L'attività invernale verrà ripresa a partire dal mese di gennaio. La programmazione estiva e la pubblicità saranno concluse entro fine maggio/primi di giugno.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022**

Il Librobus nei mesi di aprile e maggio è stato impiegato in varie attività sia presso l'Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" nell'ambito del progetto di promozione alla lettura Lettori Doc che nell'ambito di varie visite a scuole dell'infanzia che a scuole primarie.

Il servizio di prestito itinerante ha permesso di poter raggiungere i bambini direttamente nelle loro classi senza doverli far spostare, operazione difficoltosa a causa delle restrizioni covid e della mancanza di pulmini.

Gli interventi sono stati in totale 21, per una stima di n.865 prestiti.

Il servizio estivo è invece ripartito regolarmente in data 30 maggio 2022 con le consuete tappe, compresi anche i vari GREST territoriali.

Obiettivo
2022_3007Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
STUDIO, ORGANIZZAZIONE E AVVIO DEL SERVIZIO ESTIVO	50,00		01/01/2022	30/09/2022	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2022			
Note						
AVVIO SERVIZIO INVERNALE	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_3007Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
INCREMENTO ANNUO PRESTITI ESTIVI	PERFORMANCE	0,1 %	66,6	
N.RO PRESTITI ESTIVI	RISULTATO	>1.000,00	362	
N.RO PRESTITI INVERNO	RISULTATO	>50,00	865	CONTEGGIARE ANCHE I PRESTITI EFFETTUATI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bottin Gianluca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rigo Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_3008

Assessore
Gonella Debora

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SCAVI ARCHEOLOGICI PRESSO L'AREA DELLE ANTICHE MURA e PROMOZIONE DEGLI STESSI.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

Finalità

Scopo dell'obiettivo è quello di affidare ad un soggetto competente le operazioni di scavo archeologico già avviate nel 2011 presso l'area Antiche Mura. A seguito dell'affidamento al soggetto terzo si procederà con il controllo del lavoro da questo eseguito. Una volta prodotta la relazione tecnica finale sullo stato dell'arte si provvederà a divulgare i dati alla cittadinanza nel più breve tempo possibile. Verranno inoltre realizzati momenti divulgativi sulle attività specifiche effettuate nell'area archeologica.

Si procederà inoltre con l'implementazione del sito internet Jesolo History che contiene le informazioni storico-scientifiche relative alle varie campagne di scavo.

Piano di azione

Si provvederà entro luglio ad individuare il soggetto scientificamente idoneo a svolgere il lavoro di scavo archeologico presso l'area delle Antiche Mura e San Mauro, dopodiché si provvederà con gli atti relativi all'affidamento. Entro l'autunno del 2022 si verificherà lo stato di attuazione del progetto e si richiederà al soggetto terzo di fornire la relativa relazione tecnica per poter divulgare i risultati alla cittadinanza.

Si procederà con un piano programmatico per rendere sempre aggiornato il sito internet Jesolo History.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Per quanto concerne le attività programmate per la valorizzazione dell'area archeologica Antiche Mura, per il 2022 si è proceduto con il rinnovo della convenzione con l'Università Cà Foscari di Venezia che ci garantirà per altri tre anni la consueta collaborazione con questa prestigiosa istituzione e con il loro team di ricerca.

E' stato poi successivamente siglato l'accordo che affida di fatto l'incarico all'Università Ca' Foscari per proseguire con gli scavi archeologici che coinvolgeranno anche per questa annualità il Monastero di San Mauro e l'area delle antiche Mura. La campagna di scavo verrà attivata a partire da metà settembre e si concentrerà su un unico periodo di apertura del cantiere, in concomitanza verranno anche proposte delle visite guidate rivolte al grande pubblico e alle scuole. Nel mese di ottobre verranno pianificate anche delle attività di carattere divulgativo rivolte alla cittadinanza.

Il sito internet specifico che raccoglie tutti i materiali di carattere divulgativo inerenti gli scavi degli ultimi anni effettuati nell'area delle Antiche Mura e sue pertinenze, completato nel 2020 e avente lo scopo di divenire uno strumento di facile utilizzo per chi volesse avvicinarsi alla storia archeologica della Città di Jesolo, è attualmente allineato con la campagna di scavo 2021 e verrà implementato nel corso dell'anno con i contributi relativi al 2022.



Obiettivo
2022_3008

Assessore
Gonella Debora

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SCAVI ARCHEOLOGICI PRESSO L'AREA DELLE ANTICHE MURA e PROMOZIONE DEGLI STESSI.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VALUTAZIONE DEL PROGETTO, PREPARAZIONE ATTI E SISTEMAZIONE LOGISTICA PER AVVIO DELLO SCAVO ARCHEOLOGICO	30,00		01/01/2022	30/09/2022	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2022			
Note						
AVVIO SCAVO ARCHEOLOGICO E MONITORAGGIO DELLO STESSO	70,00		01/09/2022	31/12/2022	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA
Note						

Obiettivo
2022_3008Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SCAVI ARCHEOLOGICI PRESSO L'AREA DELLE ANTICHE MURA e PROMOZIONE DEGLI STESSI.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. ATTI ELABORATI DALL'UFFICIO PER AVVIARE IL PROGETTO	ATTIVITA	1,00	2,00	
AFFIDAMENTO PROGETTO DI SCAVO	PERFORMANCE	30/07/2022	30/07/2022	
NUMERO CONFERENZE DIVULGATIVE REALIZZATE.	RISULTATO	almeno 2	0	

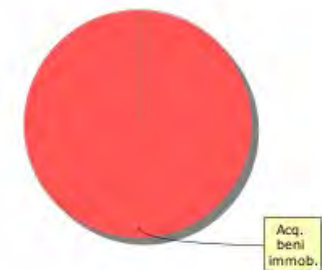
BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	02	01	Acq. beni immob.	74.000,00
Totale Spesa					74.000,00



Obiettivo
2022_3008Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SCAVI ARCHEOLOGICI PRESSO L'AREA DELLE ANTICHE MURA e PROMOZIONE DEGLI STESSI.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	33100	CP	ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI C.E. CULTURA AREA ARCHEOLOGICA FINANZIATO CON ENTRATE LIBERE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 05.02)		74.000,00
Totale Spese								74.000,00
Saldo								-74.000,00

Obiettivo
2022_3009Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ATTIVATE DALLA BIBLIOTECA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**Finalità**

Finalità dell'obiettivo è creare momenti di avvicinamento alla lettura e alla cultura del libro rivolti ai bambini, ai ragazzi ed agli adulti. Si vuole rinforzare tutta la progettualità che ruota intorno al progetto nazionale Nati per Leggere, continuando ad inserire momenti di incontro per i genitori, ma soprattutto creando momenti di lettura ad alta voce specifici per i bambini della fascia 0-6 anni con il supporto non solo dei professionisti ma anche del gruppo di lettori volontari per bambini appositamente costituito al fine di ampliare l'offerta della biblioteca con proposte mensili. Le proposte mensili coinvolgeranno attraverso la Rassegna Bibliobimbi anche i bambini della scuola Primaria sia con letture animate che attività laboratoriali. Si continuerà con il coinvolgimento nelle attività della biblioteca dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado con il progetto Lettori Doc.

Inoltre ci si prefigge di creare momenti di avvicinamento alla lettura anche per gli adulti mediante letture ad alta voce proposte dal gruppo di lettori volontari per adulti coordinato dalla biblioteca in occasione di significativi momenti quali: manifestazioni cittadine (festa di primavera o d'autunno), ricorrenze particolari, etc.. Continueranno in quest'ottica anche gli appuntamenti mensili dedicati al gruppo di lettura avviato nel 2015 che vede la partecipazione di adulti e non che condividono il piacere della lettura e la discussione informale sullo stesso libro letto nel mese precedente. Anche quest'anno verrà dedicata particolare attenzione all'iniziativa Il Maggio dei Libri, alla Maratona di lettura promossa dalla Regione Veneto ed alla Festa Nati per Leggere. Si andrà inoltre a riprendere il progetto "Fiabe nel parco festival", interrotto a causa del Covid 19. Scopo della manifestazione sarà promuovere l'arte della fiaba e le arti visive in generale.

Piano di azione

Si continuerà con la creazione di un calendario ad hoc che raccolga gli appuntamenti di bibliobimbi, comprensivi anche delle letture animate per i bambini della fascia 0-10 anni. A queste già consolidate progettualità si aggiungeranno gli appuntamenti di letture a cura dei lettori volontari Nati per Leggere presenti anche in occasione di feste particolari (Nati per Leggere e Giornata mondiale del libro) il cui gruppo coordinato dalla biblioteca si è costituito nel 2013. Si procederà con il contattare le scuole per poter illustrare i progetti elaborati dalla biblioteca e rivolti ai ragazzi della scuola Secondaria di Primo Grado, in modo tale da calendarizzare gli appuntamenti. Inoltre verranno organizzati appuntamenti specifici per i genitori (incontro con esperti, il pediatra, appuntamenti di approfondimento, etc.). Per quanto riguarda la promozione rivolta agli adulti mediante attività dei lettori volontari si programmeranno letture ad alta voce, preparate mediante incontri settimanali coordinati dalla biblioteca, in occasione di ricorrenze particolari.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

La finalità dell'obiettivo, ovvero creare momenti di avvicinamento alla lettura e alla cultura del libro rivolti ai bambini, ai ragazzi ed agli adulti, è stata portata avanti e sviluppata con modalità mista a causa del protrarsi della pandemia di covid 19. Tuttavia gli incontri e gli appuntamenti sono ripresi via via sempre di più in presenza e tutte le attività sono ripartite in modo coordinato e senza interruzioni di sorta.

Per i mesi da gennaio a giugno è stata portata avanti l'attività prevista con le seguenti iniziative/azioni:



Obiettivo
2022_3009

Assessore
Gonella Debora

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ATTIVATE DALLA BIBLIOTECA.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

- organizzazione di due incontri "Un bottino di libri" con l'esperto di libri per ragazzi Nicola Fuochi, tenutisi su piattaforma nelle giornate del 16 e del 23 maggio, rispettivamente dedicati alla scuola primaria e alla sula secondaria di primo grado
- incontri del gruppo di lettura su alternati fra modalità on line e modalità in presenza
- incontri con le gestanti in modalità on line.

Le letture in presenza rivolte ai bambini sono continuate con una certa continuità anche se in formato ridotto, questo perché nei primi mesi dell'anno la logistica organizzativa si presentava complicata in quanto l'aumento dei contagi faceva sì che i gruppi bambini si modificassero continuamente creando di fatto un disservizio. Con l'arrivo della primavera la situazione si è invece stabilizzata e la biblioteca ha aderito ad esempio alla consueta iniziativa de Il Maggio dei Libri proponendo delle letture per bambini a cura delle lettrici volontarie della biblioteca. Le letture invece rivolte ai piccolissimi, ovvero agli 0-3, sono rimaste temporaneamente ferme in quanto si trattava di una fascia di età di difficile gestione per il contenimento delle norme anti covid, ma è già in programma una ripresa anche di questa tipologia di eventi per il mese di luglio 2022.

Per quanto concerne invece le visite guidate delle scolaresche alla biblioteca, si conferma la loro ripartenza dal mese di aprile 2022. Tuttavia molte classi hanno evidenziato la difficoltà di poter venire autonomamente in biblioteca a causa della scarsità di copertura dei viaggi da parte della società di trasporti JTACA. Ci sono state quindi molte richieste di interventi direttamente nelle scuole da parte del Librobus, che è andato ben 15 volte in soli due mesi.

E' ripartito con successo il progetto di promozione alla lettura rivolto alla scuola secondaria di primo grado denominato "Lettori Doc", che ha visto ben 41 incontri in presenza con varie classi degli istituti Calvino e D'annunzio. Il progetto ha quindi coinvolto un numero elevatissimo di studenti e si è concentrato sia sulla promozione di libri ma anche sulla contaminazione di generi e narrazioni.

GANTT



Obiettivo
2022_3009Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ATTIVATE DALLA BIBLIOTECA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AVVIO PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ED INIZIO DELLE STESSE	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Franchin Romina	BIBLIOTECA E CULTURA
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

Cultura

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO INCONTRI CON LE CLASSI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI NELL'AMBITO DI PROGETTI DI VARIA TIPOLOGIA (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	EFFICIENZA	4,00	41,00	
NUMERO INCONTRI DI VARIO TIPO NATI PER LEGGERE : INCONTRI CON I GENITORI, INCONTRI CON LA PEDIATRA, ETC.)	RISULTATO	>6,00	0	
NUMERO PARTECIPANTI AGLI INCONTRI DI VARIO TIPO ORGANIZZATI PER I GENITORI, INSEGNANTI ETC..	PERFORMANCE	>50	79	
N. VISITE GUIDATE SCOLARESICHE ALLA BIBLIOTECA	RISULTATO	10,00	9,00	
N. INCONTRI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA PER BAMBINI (0-13 ANNI) - BIBLIOBIMBI	RISULTATO	10,00	7,00	
N. INCONTRI PER GRUPPI FORMALIZZATI (ES. GDL)	RISULTATO	5,00	5,00	

Obiettivo
2022_3009Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ATTIVATE DALLA BIBLIOTECA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. INCONTRI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA AD ACCESSO LIBERO, DESTINATI AD UN PUBBLICO ADULTO (ES. JESOLO LIBRI)	RISULTATO	5,00	3,00	
N. PARTECIPANTI ALLA RASSEGNA BIBLIOBIMBI (fascia 6-10)	PERFORMANCE	>180,00	78	Contare i partecipanti a tutti gli incontri da gennaio a dicembre.
N. BAMBINI PARTECIPANTI ALLE LETTURE FASCIA 0-5	RISULTATO	>100,00	69	
EVENTI ORGANIZZATI CON I LETTORI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA	EFFICIENZA	3	1	SIA PER ADULTI CHE BAMBINI.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rigo Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Magagnin Laura	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

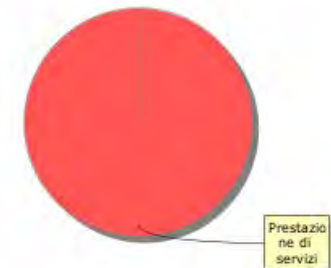
BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	20.000,00
Totale Spesa				20.000,00	





Obiettivo
2022_3009

Assessore
Gonella Debora

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ATTIVATE DALLA BIBLIOTECA.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	9610	CP	SERVIZI PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		20.000,00
Totale Spese								20.000,00
Saldo								-20.000,00

**CDR
RAGIONERIA**

RESPONSABILE
Lo Riggio Vittoria

L'unità organizzativa contabilità economica finanziaria svolge attività contabili nella gestione del bilancio con riferimento sia agli impegni di spesa, liquidazioni ed emissione dei mandati di pagamento che all'accertamento delle entrate e relativi incassi. Elabora il bilancio di previsione annuale ed i documenti connessi provvedendo alle fasi di verifica degli equilibri finanziari e all'assestamento. Elabora inoltre il rendiconto di gestione (Conto Consuntivo). Provvede alla stesura del bilancio economico ed alla rilevazione sistematica dei dati sulle attività di gestione del Comune a contenuto economico-patrimoniale. Rientrano tra le funzioni dell'ufficio la gestione dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), dell'imposta attività produttive (IRAP) e la stesura della dichiarazione UNICO.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_4001	GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
2022_4004	MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2022
2022_4005	STUDIO E ANALISI PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA

Obiettivo
2022_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**Finalità**

Gestione dell'attività ordinaria dell'Ufficio Ragioneria.

Piano di azione

- 1) PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO;
- 2) EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO, REVERSALI DI INCASSO;
- 3) GESTIONE IMPEGNI E ACCERTAMENTI;
- 4) CONTO CONSUNTIVO;
- 5) RENDICONTAZIONE CORTE DEI CONTI;
- 6) RENDICONTAZIONE REVISORI DEI CONTI.
- 7) GESTIONE FISCALE

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Anche nei primi mesi del 2022 a causa dell'evento pandemico Covid-19, ci sono state delle unità dell'ufficio che hanno mantenuto la necessità di continuare con la modalità di smartworking che ha comunque permesso il normale espletamento delle attività dell'ufficio ragioneria, infatti sono state eseguite nei termini le varie attività ordinarie (pagamenti e incassi, impegni e accertamenti) e i provvedimenti complessi (consuntivo) nel rispetto della scadenza di legge; l'ente non si è avvalso dei rinvii consentiti (giunti peraltro a ridosso delle scadenze ordinarie). Anche l'adempimento articolato della certificazione Covid-19 anno 2021 è stata svolta nei tempi e inoltre è stato svolto il nuovo adempimento della Relazione di fine mandato legata alle elezioni del Sindaco.

L'attività di smartworking ha un buon risultato per attività ben definite e routinarie ma rende meno fluida la condivisione delle informazioni fra i componenti dell'ufficio e la fondamentale attività di formazione che consenta all'ufficio di avere più persone formate sullo stesso processo, elemento fondamentale per garantire la continuità delle operazioni dell'ufficio

Obiettivo
2022_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria

Attività ordinaria:

PAGAMENTI

- significativo indicatore di tempestività dei pagamenti

1^trimestre 2022 pari a - 16,77

2^trimestre 2022 pari a - 19,14.

INCASSI

- presenta una certa rilevanza l'introduzione modalità di incasso tramite PAGOPA che ha rivoluzionato il processo standard di regolarizzazione degli incassi; rimane la complessità di riconciliazione dei dati seppure informatizzata, che sta impegnando il personale responsabile delle entrate nel capire le nuove logiche e gli inevitabili "intoppi" del processo; inoltre impegna la analisi e gestione dell'introduzione dei pagamenti spontanei/o tramite altri portali che non dialogano con il nostro prestatore di servizio (es. implementazione impresa in un giorno).

Attività complessa:

Nello specifico per il Consuntivo 2021 è stato approvato con delibera di consiglio n. N. 37 del 28/04/2022 entro il termine ordinario 30/04.

Certificazione Covid-19 anno 2021, processo complesso che coinvolge tutti gli uffici nel valutare le maggiori e minori spese collegate alla pandemia confrontando l'anno analizzato con il 2019 (anno base), è stata inviata al MEF in data 24/05/2022 e protocollata dal MEF con il n. 129620 del 24/05/2022 entro il termine 31/05. I risultati della certificazione hanno portato a rideterminare le componenti Avanzo Vincolato e Libero e quindi sono stati riapprovati gli allegati del consuntivo con DG 837 DEL 26/05/2022 (dirigenziale e non consigliare per deroga espressa) e rinviati alla BDAP.

Anche per il bilancio 2022-2024 è stata consentita una deroga, ma l'ente non se ne è avvalso in quanto già approvato con delibera CC n. 139 del 15/12/2021.

Il nuovo adempimento Relazione di fine mandato Mandato inviata corte dei conti entro il termine previsto per noi 12/05/2022 (CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_VEN - SC_VEN - 0003093 - Ingresso - 12/05/2022 - 16:34)

Obiettivo
2022_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE UFFICIO RAGIONERIA	100,00		01/01/2022	31/12/2022		RAGIONERIA
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO IMPEGNI	ATTIVITA	1.500,00	1.379,00	
NUMERO ACCERTAMENTI	ATTIVITA	400,00	291,00	

Obiettivo
2022_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio della Salvaguardia anno in corso in tempo utile per l'approvazione entro 31 luglio ai sensi dell'art. 193, c. 2, del TUEL	PERFORMANCE	entro 31 luglio		
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio della variazione di assestamento generale anno in corso in tempo utile per l'approvazione entro 31 luglio ai sensi dell'art. 175, c. 8, del TUEL	PERFORMANCE	entro 31 luglio		
Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta del DUP 2022-2024 in tempo utile per l'approvazione e presentazione al Consiglio entro 31 luglio, ai sensi dell'art. 170, c.1 del TUEL	PERFORMANCE	entro 31 luglio		
Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta dell'eventuale Nota di aggiornamento del DUP 2022-2024 in tempo utile per l'approvazione e presentazione al Consiglio entro 15 novembre, ai sensi dell'art. 170, c.1 del TUEL	PERFORMANCE	entro 15 novembre		
Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta dello Schema di Bilancio e allegati 2022-2024 in tempo utile per l'approvazione entro 15 novembre, ai sensi dell'art. 174, c.1 del TUEL	PERFORMANCE	entro 15 novembre		
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio di Bilancio e allegati 2022-2024 in tempo utile per l'approvazione entro 31 dicembre ai sensi dell'art. 151, c. 1, del TUEL	PERFORMANCE	entro 31 dicembre		
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del Consuntivo e allegati dell'anno precedente in tempo utile per l'approvazione entro 30 aprile ai sensi dell'art. 151, c. 7, TUEL	PERFORMANCE	entro 30 aprile	28/04/2022	DELIBERA DI CONSIGLIO N. 37 DEL 28/04/2022
Dichiarazione imposta di Bollo	PERFORMANCE	31/01/2022	27/01/2022	
Dichiarazione IVA	PERFORMANCE	02/05/2022	02/05/2022	
Certificazioni uniche	PERFORMANCE	16/03/2022	16/03/2022	
Dichiarazione IRAP	PERFORMANCE	30/11/2022		

Obiettivo
2022_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
770 ordinario	EFFICIENZA	31/10/2022		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Carpenedo Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
SONCIN LORENA	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Valeri Linda	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Tomeo Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_4001

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

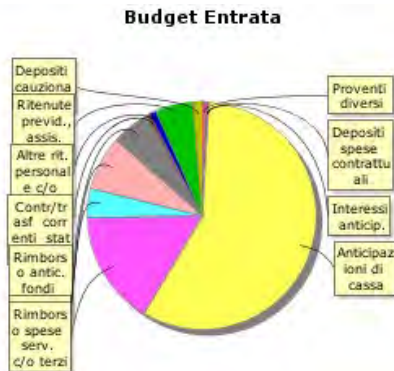
GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Responsabilità
RAGIONERIA

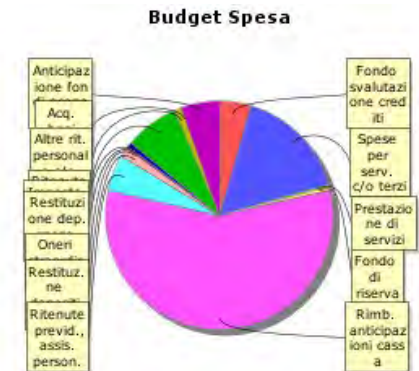
Responsabile
Lo Riggio Vittoria

BUDGET

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2022	CP	03 05	Proventi diversi	291.400,00
2022	CP	06 07	Depositi spese contrattuali	100.000,00
2022	CP	03 03	Interessi anticip.	500,00
2022	CP	05 01	Anticipazioni di cassa	22.584.498,00
2022	CP	06 05	Rimborso spese serv. c/o terzi	6.367.000,00
2022	CP	00 00		1.631.916,58
2022	CP	06 02	Ritenute erariali	3.000.000,00
2022	CP	06 06	Rimborso antic.fondi econom.	2.150.000,00
2022	CP	02 01	Contr/trasf correnti stato	150.364,00
2022	CP	06 03	Altre rit.personale c/o terzi	400.000,00
2022	CP	06 01	Ritenute previd.,assis.person.	2.051.000,00
2022	CP	06 04	Depositi cauzionali	520.000,00
Totale Entrate				39.246.678,58



	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	01 10	Fondo svalutazione crediti	1.783.121,00
2022	CP	04 05	Spese per serv. c/o terzi	6.367.000,00
2022	CP	01 03	Prestazione di servizi	90.076,00
2022	CP	01 11	Fondo di riserva	220.000,00
2022	CP	03 01	Rimb. anticipazioni cassa	22.584.498,00
2022	CP	04 01	Ritenute previd.,assis.person.	2.051.000,00
2022	CP	04 04	Restituz.ne depositi cauzioni.	520.000,00
2022	CP	01 08	Oneri straordinari	5.000,00
2022	CP	04 07	Restituzione dep.spese contr.	100.000,00
2022	CP	01 07	Imposte e tasse	282.500,00
2022	CP	04 02	Ritenute erariali	3.000.000,00
2022	CP	04 03	Altre rit.personale c/o terzi	400.000,00
2022	CP	02 01	Acq. beni immob.	0,00
2022	CP	04 06	Anticipazione fondi economato	2.150.000,00
Totale Spesa				39.553.195,00



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		00	00	5	CP	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (p. f.: 0.99)		0,00

Obiettivo
2022_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		00	00	7	CP	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (p. f.: 0.99)	U/30.350/99 (CASERMA G. di F. CORTELLAZZO)	1.631.916,58
2022		02	01	589/2	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER CRITICITA GETTITO IMU E TASI (ART 1, C. 554, L. 160/19 - € 150.363,79) 20-21-22 (libera) (p. f.: 2.01)		150.364,00
2022		03	03	1850	CP	INTERESSI ATTIVI DA CONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO (p. f.: 3.03)	INT.ATTIVI PRESUNTO TESORIERE E BANKITALIA Previsione 2016	500,00
2022		03	03	1860	CP	ALTRI INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI O POSTALI: CASSA DD.PP. E C/C.P/ (p. f.: 3.03)	INTERESSI PRESUNTI CDP Previsione 2016	0,00
2022		03	05	2320	CP	SERVIZI COMUNALI DIVERSI INTROITI E RIMBORSI VARI (p. f.: 3.05)	integrazione IRAP SU FONDO INCENTIVANTE DA 4483/3 EURO 11.300	21.400,00
2022		03	05	2364	CP	ENTRATE DA RIMBORSI DI IVA A CREDITO (Cap. con Piano Integrato corretto) METODO COMMERCIALE (p. f.: 3.05)		3.000,00
2022		03	05	2365	CP	ENTRATE PER RIMBORSI IVA A CREDITO METODO COMMERCIALE (p. f.: 3.05)	CREDITO IVA COMMERCIALE DETRAIBILE/MESE (U 4490.0)	247.000,00
2022		03	05	2365/1	CP	ENTRATE IVA METODO COMMERCIALE(PER CONTABILITA' ECONOMICA) (p. f.: 3.05)	CREDITO IVA (U 4490.1)	0,00
2022		03	05	2365/2	CP	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (reverse charge) (p. f.: 3.05)		20.000,00
2022		05	01	3600	CP	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE /CASSIERE (ART.222, co.1, T.U.E.L.) (p. f.: 7.01)	3/12 entrate correnti € 50.000.198,99 consuntivo 2019 (NON ANCORA PROROGATI 5/12 IN DEROGA)	22.584.498,00
2022		06	01	3830	CP	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI (U/45050) (p. f.: 9.01)		300.000,00

Obiettivo
2022_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		06	01	3833	CP	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (No!Split payment) (U/45063) (p. f.: 9.01)	U/45063	551.000,00
2022		06	01	3835	CP	RITENUTA DEL 20% SULLE INDENNITA' DI ESPROPRIO (U/45075) cod.1052 (p. f.: 9.01)	U/ 45075 indennita' esproprio	100.000,00
2022		06	01	3840	CP	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE (U/45000) (Inpdap, gestione autonoma e Perseo) (p. f.: 9.01)		1.000.000,00
2022		06	01	3845	CP	RITENUTE PREVIDENZIALI PER CONTRIBUTO LEGGE 335/1995 CO.CO.CO. E OCCASIONALI >5MIL. PARTITE DI GIRO 22% O 27,72% SE NON ASSICURATO (U/45130) (p. f.: 9.01)		100.000,00
2022		06	02	3850	CP	RITENUTE ERARIALI SU REDDITO LAVORO DIPENDENTE RISCOSSE PER CONTO TERZI (U/45100) cod. 1001 (p. f.: 9.01)	vedi u/45100	2.000.000,00
2022		06	02	3855	CP	RITENUTE ERARIALI SU REDDITO LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (U/45110) cod. 1040 (p. f.: 9.01)		1.000.000,00
2022		06	03	3860	CP	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI (U/45200) (Trattenute sindacali e cessione 1/5 stipendio) (p. f.: 9.01)		400.000,00
2022		06	04	3870	CP	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI (U/45300) (p. f.: 9.02)	vedi U/45300	500.000,00
2022		06	04	3873	CP	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI (U/45305) (p. f.: 9.02)	U45035	20.000,00

Obiettivo
2022_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		06	05	3875	CP	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI BOLLO (U/45390) (p. f.: 9.02)	IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE (U/45390)	150.000,00
2022		06	05	3878	CP	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI REGISTRO E ALTRE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI (vedi U/45395) (p. f.: 9.02)	U 45695	7.000,00
2022		06	05	3880	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45400) (comm.collaudi e impianti) (p. f.: 9.02)	vedi U/45400	100.000,00
2022		06	05	3880/30	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45400.30) (5%TARI Provincia) (p. f.: 9.02)	U 45400.30 N.B.: VALORIZZATO DAL R.P. 42 TRIBUTI	0,00
2022		06	05	3883	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45430): C.I.E. PREFETTURA (p. f.: 9.02)	U 45430	50.000,00
2022		06	05	3885	CP	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI (U/45440) (p. f.: 9.02)		1.000.000,00
2022		06	05	3886	CP	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE (U/45450) (p. f.: 9.01)		60.000,00
2022		06	05	3888	CP	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (Split payment) (U/45445) da 1 aprile (p. f.: 9.01)	iva split (U/45445)	5.000.000,00
2022		06	06	3890	CP	RIMBORSO DI FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI (U/45500) (p. f.: 9.01)	U 45500	150.000,00
2022		06	06	3895	CP	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENZI DELL'ART. 195 TUEL (U/45550) (p. f.: 9.01)		1.000.000,00

Obiettivo
2022_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		06	06	3897	CP	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENZI DELL'ART. 195 TUEL (U/45555) (p. f.: 9.01, vincolo: V200)		1.000.000,00
2022		06	07	3900	CP	***cessato RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI (U/45600) utilizzare il 3873 abbinato al U/45305 (p. f.: 9.02)		100.000,00
Totale Entrate								39.246.678,58

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	400	CP	SPESE PER IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	collegio rinnovato ottobre 2018 COMPENSI 40.513,24 OLTRE SPESE ACCESSO; 11.7.2019 aumento indennità revisori: 2019 + euro 4.250; 2020 e 2021+ euro 8.500	63.500,00
2022		01	03	1130	CP	RIMBORSO SPESE VIAGGI C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)		700,00
2022		01	03	1140	CP	SERVIZI FINANZIARI TESORIERE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	Canone Setefi e spese carte credito	4.200,00
2022		01	03	1150	CP	SERVIZI AUSILIARI PER FUNZIONAMENTO DELL'ENTE C.E. SERVIZI FINANZIARI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	CONTABILITA (8.900); GESINT (5.000); INTERAZIONE (2.000); MTX (.105); OMNIA (.500); MAGGIOLI (.400) PUBBLICAZIONI(2.500) E VARIE (.595)	1.676,00
2022		01	03	1150/2	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. SERVIZI FINANZIARI BALLARIN, DELFINO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	+4 (U1440)	13.000,00

Obiettivo
2022_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	1150/4	CP	UTENZE E CANONI C.E. SERVIZI FINANZIARI PER ACCESSI A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE OMNIA, INTERAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)		2.500,00
2022		01	03	1150/5	CP	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI C.E. SERVIZI FINANZIARI GESINT, MTX (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	+8 (U 1440)	4.500,00
2022		01	07	1400	CP	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO ENETE N.A.C. C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA **Irpeg U/1405 (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.03)	IMPOSTA BOLLO SU DOSSIER TITOLI (.02x1000)	3.000,00
2022		01	07	4490	CP	VERSAMENTO IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI (p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.03)	MANDATO PER APPLICAZIONE CREDITO IVA COMMERCIALE DETRAIBILE/MESE (E 2365.0)	250.000,00
2022		01	07	4490/1	CP	VERSAMENTO IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI (PER CONTABILITA' ECONOMICA) (p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.03)	IVA commerciale A DEBITO (E 2365.1)	0,00
2022		01	07	4490/2	CP	VERSAMENTO IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI (reverse charge) (p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.03)		20.000,00
2022		01	07	4495	CP	I.R.A.P. IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE A CARICO ENTE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)	IRAP LAVORO OCCASIONALE integrazione IRAP SU FONDO INCENTIVANTE DA 4483/3	9.500,00
2022		01	08	1435	CP	RIMBORSO DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA (p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.03)		2.000,00

Obiettivo
2022_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	08	1436	CP	RIMBORSO DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA (p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.03)		2.000,00
2022		01	08	1440	CP	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA (p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.03)	-12 (+4 U 1152.2 e +8 U 1150.5) EVENTUALE RAVVEDIMENTO O SANATORIA	1.000,00
2022		01	10	4850	CP	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (p. f.: 1.10, mis. prog.: 20.02)		1.216.567,00
2022		01	10	4850/10	CP	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI FINANZIATO CON AVANZO LIBERO DEL VINCOLATO: S.A. 510.867; RS 1.117.015; 00 1.299.785-661.888 (p. f.: 1.10, mis. prog.: 20.02)	Previsione 2016	0,00
2022		01	10	4850/40	CP	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI FINANZIATO CON SANZIONI C.D.S. (RUOLI SANZINI C.D.S.) (p. f.: 1.10, mis. prog.: 20.02)	=2016	566.554,00
2022		01	11	4900	CP	FONDO DI RISERVA Art.166 TUEL 267/2000 >0,30%:<2,0% -7.000,00 EMENDAMENTO B.P.2018 PROT. 2017/82053 (p. f.: 1.10, mis. prog.: 20.01)	provvisorio	220.000,00
2022		02	01	30350/5	CP	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. DEMANIO PATRIMONIO IMMOBILIARE FINANZIATO CON MUTUI (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05, vincolo: V1)	fpv 2018: 2019 €688.691,41 e 2020 €300.000,00	0,00

Obiettivo
2022_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	30350/99	CP	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO C/CAPITALE ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. DEMANIO PATRIMONIO IMMOBILIARE FINANZIATO CON MUTUI CASERMA G. di F. CORTELLAZZO (p. f.: 2.05, mis. prog.: 01.05, vincolo: V1)	CASERMA G. di F. CORTELLAZZO mutuo CDP	0,00
2022		03	01	40000	CP	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (p. f.: 5.01, mis. prog.: 60.01)	3/12 entrate correnti € 50.000.198.99 consuntivo 2019 (NON ANCORA PROROGATI 5/12 IN DEROGA)	22.584.498,00
2022		04	01	45000	CP	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZA E ASSISTENZA (E/3840) (Inpdap, Gestione Autonoma e Perseo) (p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		1.000.000,00
2022		04	01	45050	CP	VERSAMENTO RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI (E/3830) Cod.1045 (p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		300.000,00
2022		04	01	45063	CP	VERSAMENTO RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (No!Split payment) (E/3833) (p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)	E/3833 split payment	551.000,00
2022		04	01	45075	CP	VERSAMENTO RITENUTA 20% SU INDENNITA' DI ESPROPRIO (E/3835) Cod.1052 (p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)	E/3835 espropri	100.000,00
2022		04	01	45130	CP	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZA PER CONTRIBUTO L. 335/1995 CO.CO.CO. E OCCASIONALI >5MIL. 17% (26.72% SE NON ASSICURATO) (E/3845) (p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		100.000,00
2022		04	02	45100	CP	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALISU REDDITO LAVORO DIPENDENTE RISCOSE PER CONTO TERZI (E/3850) cod. 1001 (p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)	vedi E/3850	2.000.000,00

Obiettivo
2022_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		04	02	45110	CP	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO RISCOSSE PER CONTO TERZI (E/3855) (p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		1.000.000,00
2022		04	03	45200	CP	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI (U/3860) (Trattenute sindacali e cessione 1/5 stipendio) (p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		400.000,00
2022		04	04	45300	CP	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI (E/3870) (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	vedi E/3870	500.000,00
2022		04	04	45305	CP	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI (E/3873) (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	E 3873	20.000,00
2022		04	05	45390	CP	VERSAMENTO IMPOSTE CORRENTI RISCOSSE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI BOLLO (E/3875) (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE (E/3875)	150.000,00
2022		04	05	45395	CP	VERSAMENTO DI IMPOSTE CORRENTI RISCOSSE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI REGISTRO E ALTRE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI (vedi E/3878) (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	E 3878	7.000,00
2022		04	05	45400	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3880) (comm.collaudi e impianti) (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	vedi E/3880	100.000,00
2022		04	05	45400/30	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3880.30) (5%TARI Provincia) (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	E 3880.30 N.B.: VALORIZZATO DAL R.P. 42 TRIBUTI	0,00

Obiettivo
2022_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2022		04	05	45430	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3883): C.I.E. PREFETTURA (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	E 3883	50.000,00	
2022		04	05	45440	CP	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI LOCALI (E/3885) (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		1.000.000,00	
2022		04	05	45445	CP	VERSAMENTO RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (Split payment) (E/3888) da 1 maggio 2015 (p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)	iva split (E/3888)	5.000.000,00	
2022		04	05	45450	CP	SPESE NON ANDATE A BUON FINE (p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)	E 3886	60.000,00	
2022		04	06	45500	CP	COSTITUZIONE FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI (E/3890) (p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)	E 3890	150.000,00	
2022		04	06	45550	CP	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (E/3895) (p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)	E3895	1.000.000,00	
2022		04	06	45555	CP	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (E/3897) (p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01, vincolo: V200)	E3897	1.000.000,00	
2022		04	07	45600	CP	**** cessato RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI DI TERZI (E/3900) utilizzare il 45305 abbinato a E/3873 (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		100.000,00	
Totale Spese								39.553.195,00	
Saldo								-306.516,42	

Obiettivo
2022_4004Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2022**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**Finalità**

Dal 2019 vi è il superamento del saldo di finanza pubblica in vigore dal 2016 ai sensi dell'art. 1, commi 820 e 821 della legge n.145 del 30 dicembre 2018; secondo l'art. 1, comma 821 della legge n.145 del 30 dicembre 2018 "Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo" desunto, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Inoltre precisa l'art. 1, comma 820 della legge n.145 del 30 dicembre 2018, che "a decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"

Monitorare gli Equilibri di bilancio complessivi e di parte corrente e di investimento con regolarità risulta fondamentale.

Piano di azione

Gli enti comunali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione e' desunta dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il saldo include sia il risultato di amministrazione (indipendentemente dal fatto che sia applicato per finanziare spese di investimento o spese correnti), che le accensioni di prestiti.

Gli enti locali, quindi, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

in tal modo viene liberato anche il ricorso al debito, fatti salvi gli altri limiti previsti relativamente all'indebitamento, ossia l'obbligo di destinare i relativi proventi solo a spese di investimento (art. 119, comma 6 cost.) e di garantire un'incidenza degli interessi, al netto dei contributi statali o regionali in ammortamento, non superiore al 10% delle entrate correnti accertate nell'ultimo consuntivo.

Viene abbandonato il c.d. doppio binario che imponeva, oltre al pareggio complessivo di tutte le voci di bilancio, anche quello fra le spese finali e le entrate finali, al netto dell'applicazione dei risultati di amministrazione degli anni precedenti e dell'accensione di prestiti, sterilizzando così le due principali fonti di finanziamento degli investimenti.

Risulta fondamentale procedere col monitorare gli Equilibri di bilancio complessivi e di parte corrente e di investimento continuamente:

- nel momento di previsione del bilancio;
- in gestione in particolare con le variazioni di bilancio;
- infine in consuntivo con i prospetti allegati n.10 dettagliati dal DM 1/08/2019.

E riferire periodicamente al dirigente sull'andamento del monitoraggio.



Obiettivo
2022_4004

Assessore
Zanotto Luca

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2022

Centro di Responsabilità
RAGIONERIA

Responsabile
Lo Riggio Vittoria

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE 30/06/2022

Gli equilibri complessivi desumibili dal Quadro riassuntivo generale e quelli di parte corrente e investimenti desumibili dal modello Equilibri finanziari sono stati verificati

- bilancio di previsione 22-24

* prot. 83332 del 05/11/2021 - quadro generale riassuntivo

* prot. 83329 05/11/2021 - equilibri di bilancio

- in gestione nelle varie variazioni , ultima del periodo di osservazione la n. 12 di con delibera consiglio n. N. 43 DEL 01/06/2022

* protocollo n. 38675 del 23 maggio 2022- quadro generale riassuntivo

* prot. n. 38676 del 23 maggio 2022- equilibri di bilancio

GANTT



Obiettivo
2022_4004Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2022**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Equilibri al I semestre 2022	50,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Lo Riggio Vittoria	RAGIONERIA
			01/01/2022	30/06/2022		
Note						
Equilibri al II semestre 2022	50,00		01/07/2022	31/12/2022	Lo Riggio Vittoria	RAGIONERIA
Note						
Stakeholder						
Contribuenti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
Verifica equilibri al I semestre 2022	PERFORMANCE	31/07/2022				
Verifica equilibri II semestre 2022	PERFORMANCE	31/01/2023				



Obiettivo
2022_4005

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

STUDIO E ANALISI PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA

Centro di Responsabilità
RAGIONERIA

Responsabile
Lo Riggio Vittoria

Finalità

Nel corso del 2022 si rende necessario realizzare gara per assegnazione del servizio di tesoreria per il successivo periodo pluriennale

Piano di azione

Studio/Analisi di mercato

Impostazione capitolato tecnico

Atti di gara

Gestione procedura di gara

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Nel primo trimestre 2022 è stato contattato l'ufficio gare interno per un cronoprogramma di massima, scaricati materiali gara altri enti, contattati alcuni enti.
Nel secondo trimestre 2022 con l'ufficio gare interno è stato svolto un incontro per definire un cronoprogramma più dettagliato (chi fa cosa, quando); definire il tipo di gara; approfondire in particolare i documenti che competono all'ufficio ragioneria (convenzione-capitolato; elementi di valutazione). Sono stati reperiti materiali di ultime gare di tesoreria (comune di Venezia) e iniziata l'analisi del materiale.



Obiettivo
2022_4005

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

STUDIO E ANALISI PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA

Centro di Responsabilità
RAGIONERIA

Responsabile
Lo Riggio Vittoria

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Studio e analisi mercato	20,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022	Lo Riggio Vittoria	RAGIONERIA
			01/01/2022	31/03/2022		
Note						
Analisi e bozza schema convenzione/capitolato tecnico/elementi di valutazione (tecnica ed economica)	50,00		01/04/2022	30/09/2022	Lo Riggio Vittoria	RAGIONERIA
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_4005Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**STUDIO E ANALISI PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Predisposizione determina a contrarre	25,00		01/10/2022	31/10/2022	Lo Riggio Vittoria	RAGIONERIA
Note						
Attività di supporto per la Gestione procedura gara	5,00		01/11/2022	31/12/2022	Lo Riggio Vittoria	RAGIONERIA
Note						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
Affidamento servizio	PERFORMANCE	entro 31/12/2022				

**CDR
ENTRATE TRIBUTARIE**

RESPONSABILE
Carpenedo Cristina

L'unità organizzativa gestisce l'imposta comunale sugli immobili (ICI), che rappresenta la principale entrata del comune, e dal canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP). L'Ufficio svolge direttamente l'attività di riscossione spontanea mentre la riscossione coattiva viene affidata al concessionario del servizio nazionale della riscossione. Il Comune predispone i regolamenti e le tariffe non solo dell'ICI e del COSAP ma anche della Tariffa Igiene Ambientale, gestita da Alisea SPA, e dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, gestita dall'ICA S.p.A. L'ufficio tributi svolge attività di recupero dell'evasione e ricostruzione della base imponibile; dà informazioni e aiuto ai contribuenti al fine di facilitare gli adempimenti dei propri tributi comunali. Per il calcolo e gli adempimenti ICI, l'ufficio tributi svolge nel periodo di giugno il servizio "Ici facile" che dà informazioni e supporto nel calcolo dell'imposta.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_4201	GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2022
2022_4202	GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2022
2022_4203	IMPOSIZIONE IMU 2022
2022_4204	RECUPERO IMPOSTA NON VERSATA IMU E TASI
2022_4205	PROCEDURA COMPLIANCE POSIZIONI IMU
2022_4206	GESTIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
2022_4207	GESTIONE MODELLI F24. RIMBORSI - COMPENSAZIONI - RIVERSAMENTI
2022_4209	RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO
2022_4210	RISCOSSIONE COATTIVA
2022_4211	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.
2022_4212	GESTIONE RICORSI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI
2022_4213	GESTIONE SERVIZIO CANONE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E PUBBLICHE AFFISSIONI 2022
2022_4214	IMPOSTA DI SOGGIORNO 2022



Obiettivo
2022_4201

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2022

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

Finalità

IL PRESENTE OBIETTIVO E' FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO TARIFFARIO TARI ANNO 2022.

Piano di azione

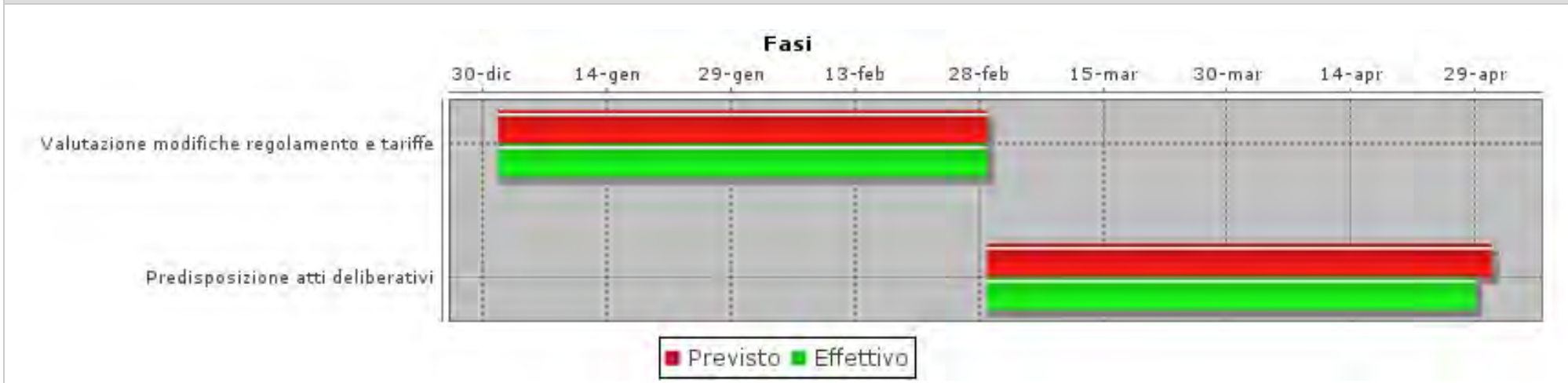
FASE 1: VALUTAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2022.

L'ufficio ha seguito lo sviluppo del PEF RIFIUTI 2022 per la validazione da parte del Consiglio di Bacino. Per effetto della validazione del PEF sono state rideterminare le tariffe TARI 2022. Nel documento sono state approvate le riduzioni tariffarie per le attività che hanno subito chiusura (COVID). La delibera di consiglio comunale di approvazione delle tariffe è la n. 35 del 28/04/2022.

GANTT





Obiettivo
2022_4201

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2022

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Valutazione modifiche regolamento e tariffe	50,00	100,00	01/01/2022	28/02/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2022	28/02/2022		
Note						
Predisposizione atti deliberativi	50,00	100,00	01/03/2022	30/04/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/03/2022	28/04/2022		
Note						

Stakeholder
Contribuenti

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Valutazione regolamento	RISULTATO	1	1	
Delibera approvazione tariffe	ATTIVITA	SI	SI	



Obiettivo
2022_4201

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

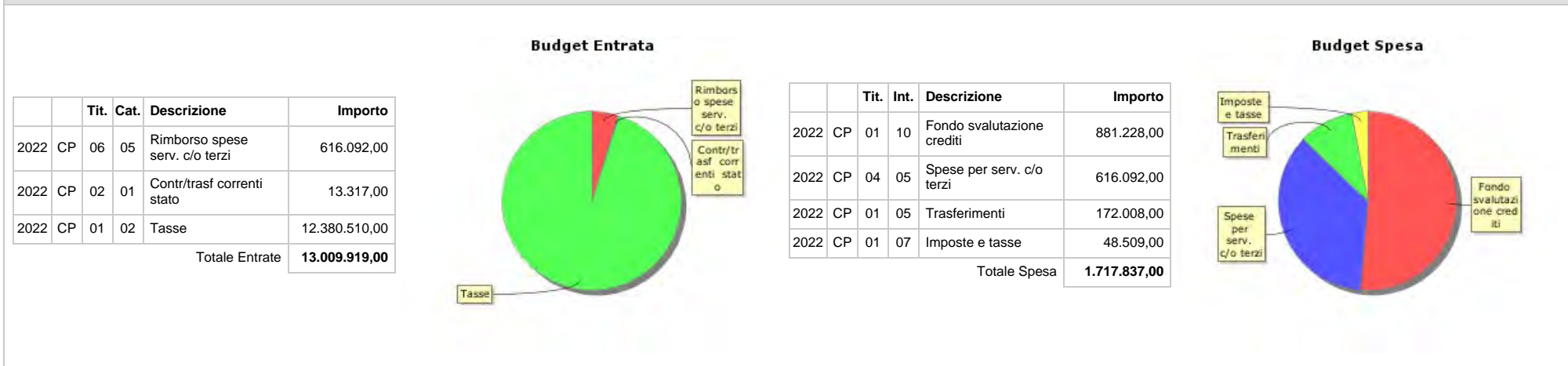
Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2022

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

BUDGET



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	278	CP	TA.RI. ATTIVITA' ORDINARIA +548.507,00 emendamento B.P.2018-2021 prot.84185/2018 (p. f.: 1.01)		11.779.328,00
2022		01	02	278/1	CP	TA.RI. ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (p. f.: 1.01)		529.174,00
2022		01	02	278/2	CP	TA.RI. ATTIVITA' ORDINARIA - RECUPERO SPESE TARI ANNI PRECEDENTI (p. f.: 1.01)		72.008,00
2022		02	01	556	CP	CONTRIBUTI DA STATO PER ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI: ONERI DA ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI (ex E/2370 EX 555) (dal 2021 alimenta PEF) (p. f.: 2.01)		13.317,00
2022		06	05	3880/30	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45400.30) (5%TARI Provincia) (p. f.: 9.02)	5% TEFA SU IMPORTO TARI € 12.835.229,00	588.967,00

Obiettivo
2022_4201Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2022**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		06	05	3880/31	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45400.31) (5%TARI EVASIONE Provincia) (p. f.: 9.02)		26.459,00
2022		06	05	3880/34	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45400.34) (5%TARI SU TRASFERIMENTO MIUR A Provincia) (p. f.: 9.02)		666,00
Totale Entrate								13.009.919,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	19360	CP	SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. TRIBUTI sostituzione a utenze Tari esenzioni ISEE e assistiti nuovi disagi; art.17 Regolamento (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.07)		100.000,00
2022		01	05	19360/32	CP	SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. TRIBUTI sostituzione a utenze Tari esenzioni ISEE e assistiti nuovi disagi; art.17 Regolamento_ FINANZIATA CON CONGUAGLIO PEF 20 RICONOSCIUTO 21 (TARI ANTICIPATA QUINDI LIBERO USO) (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.07)		72.008,00
2022		01	07	1847	CP	IMPOSTE E TASSE ASPORTO RIFIUTI PATRIMONIO C.E TRIBUTI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.04)	- 29.748 STATO	48.509,00
2022		01	07	1847/7	CP	IMPOSTE E TASSE ASPORTO RIFIUTI PATRIMONIO COMUNALE (PLESSI SCOLASTICI) C.E TRIBUTI FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATO (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.04)	DA STATO E/ 555	0,00

Obiettivo
2022_4201Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2022**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	10	4850/30	CP	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI FINANZIATO CON AVANZO R.S.U. 5% PIANO FINANZIARIO 2020:+7991,00 (p. f.: 1.10, mis. prog.: 20.02)		877.027,00
2022		01	10	4861/30	CP	ALTRI FONDI E ACCANTONAMENTI - TARI_IVA COSTI COMUNE (DUPLICATA ERRONEAMENTE DA BACINO) (p. f.: 1.10, mis. prog.: 20.03)		4.201,00
2022		04	05	45400/30	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3880.30) (5%TARI Provincia) (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	COLLEGATO ENTRATA CAP. 278	588.967,00
2022		04	05	45400/31	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3880.31) (5% TARI EVASIONE Provincia) (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		26.459,00
2022		04	05	45400/34	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3880.34) (5% TARI FINANZIATO MIUR A Provincia) (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		666,00
Totale Spese								1.717.837,00
Saldo								+11.292.082,00

Obiettivo
2022_4202Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2022**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**Finalità**

Il presente obiettivo delinea le fasi di gestione ordinaria dell'imposta municipale propria mediante l'assistenza al cittadino per il calcolo del tributo da versare ricorrendo a:

- servizio diretto allo sportello;
- servizio su richiesta tramite posta elettronica (mail);
- servizio calcolo on line sul sito web istituzionale.
- servizio richiesta modello F24 precompilato tramite portale Multiservizi.

Piano di azione

FASE 1: PREDISPOSIZIONE SERVIZI AL CITTADINO PER FACILITARE IL VERSAMENTO ORDINARIO MEDIANTE CALCOLO WEB, ASSISTENZA IN COMUNE E TRAMITE POSTA ELETTRONICA.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

In adempimento alle disposizioni dell'Amministrazione comunale in ordine alla restrizione dell'accesso del pubblico agli sportelli in seguito all'emergenza Covid-19, è stato garantito il servizio di assistenza al calcolo IMU ai contribuenti tramite mail, consegna dei modelli F24 precompilati presso lo sportello URP e utilizzo del calcolatore online.

Al fine di migliorare i servizi al cittadino è stato attivato un nuovo servizio web attraverso il portale multiservizi di Municipia che consente agli utenti registrati di richiedere il modello F24 IMU precompilato oltre al riepilogo della situazione immobiliare.

In data 18 maggio, sono stati inviati in maniera massiva tramite mail 2.516 conteggi dell'IMU per l'anno 2022 con allegato il modello F24 precompilato per il versamento della rata di acconto e prospetto riepilogativo degli immobili che hanno contribuito al calcolo dell'imposta, sulla base delle richieste presentate dagli utenti, oltre a 1.200 mail inviate singolarmente dall'ufficio.

Inoltre, sono state svolte le seguenti attività:

- inserimento n. 991 dichiarazioni IMU e successioni.
- inserimento n. 6 rimborsi tra Stato e Comune sul portale del federalismo fiscale.
- inserimento trascrizioni conservatoria IMU anno 2021, righe posizioni da bonificare: 3.007

Obiettivo
2022_4202Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2022**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SERVIZIO ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI PER CALCOLO IMU 2022	100,00		30/04/2022	31/12/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			15/04/2022			

Note

CALCOLO IMU 2022

Stakeholder

Contribuenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO ACCESSI AL SERVIZIO ONLINE PER IL CALCOLO DELL'IMPOSTA	ATTIVITA	100,00	623,00	



Obiettivo
2022_4202

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2022

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO RICHIESTE CALCOLO IMPOSTA DA VERSARE MEDIANTE POSTA ELETTRONICA (MAIL)	ATTIVITA	2.000,00	3.797,00	
NUMERO MODELLI F24 CONSEGNATI TRAMITE SERVIZIO U.R.P. E INVIATI PER POSTA	EFFICIENZA	100,00	326,00	
NUMERO RICHIESTE MODELLO F24 PRECOMPILATO TRAMITE PORTALE MULTISERVIZI	ATTIVITA	100,00	72,00	
RICHIESTE DI CALCOLO VIA EMAIL/RICHIESTE DI CALCOLO COMPLESSIVE	PERFORMANCE	almeno 20%	78,80%	

BUDGET

Budget Entrata

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	01	Imposte	16.274.907,00
2022	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	453.572,00
Totale Entrate				16.728.479,00	

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	8.600,00
2022	CP	01	05	Trasferimenti	1.697.530,00
2022	CP	01	08	Oneri straordinari	30.000,00
2022	CP	01	02	Acquisto di beni	3.000,00
Totale Spesa				1.739.130,00	

Obiettivo
2022_4202Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2022**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	200	CP	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE (dal 2020 include TASI ex 230) (p. f.: 1.01)	GETTITO ORDINARIO.IMU + TASI DAL 2020 SOPPRESSO	16.274.907,00
2022		02	01	588	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER MINOR GETTITO IMU ART.3 D.L.102/2013 rimborso minor gettito IMU (p. f.: 2.01)		41.947,00
2022		02	01	588/2	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU TASI E TARI IMMOBILI CITTADINI NON RESIDENTI (ART.9BIS D.L. 47/2014) (p. f.: 2.01)		3.759,00
2022		02	01	588/3	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO COMPENSATIVO PER MINOR GETTITO IMBULLONATI (IMMOBILI A DESTINAZIONE SPECIALE E PARTICOLARE CENSIBILI NELLE CATEGORIE CATASTALI D-E) (p. f.: 2.01)	IMBULLONATI ANNO 2019	21.555,00
2022		02	01	589/1	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO RISTORO TASI PER PIANI SICUREZZA (ex€390 MILART.1,C.20 L.Stab.2016 n.208/2015).Riconfermata con L.145/2018(ART1,C. 892) come segue: €259.719,28 ristoro TASI anni 2019:2033 per man.patrimonio sicurezza; (p. f.: 2.01)	Importo confermato per il 2019 € 410,083,00 (259.719,28+150.363,79) Per l'anno 2020 verificare finanziaria 2020.	259.720,00
2022		02	01	589/3	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER MINORE GETTITO IMU AGEVOLAZIONI TERRENI AGRICOLI E ESENZIONI FABBRICATI RURALI STRUMENTALI (ART.1, co.711 L.147/2013) (p. f.: 2.01)		126.591,00
Totale Entrate								16.728.479,00

Obiettivo
2022_4202Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2022**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	1630	CP	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI ANCHE ON LINE C.E. TRIBUTI ICI E ALTRI TRIBUTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)		3.000,00
2022		01	03	1640	CP	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE C.E. TRIBUTI abbonamenti online €1.100 convenzione ACI € 2.000 aggiornamento applicativo Anutel € 500 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)	Canone servizio consultazione visure TELEMACO-CAMERA DI COMMERCIO.	1.600,00
2022		01	03	1660	CP	ALTRI SERVIZI C.E. TRIBUTI quota associativa, campagna informativa I.S., campagna informativa tributi locali e riscossione coattiva (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)	Campagna informativa tributi locali.	5.000,00
2022		01	03	3970	CP	SPESE POSTALI C.E. URP FLUSSI DOCUMENTALI protocollo e informativa tributi (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		2.000,00
2022		01	05	1760	CP	QUOTE DI ASSOCIAZIONE C.E. TRIBUTI IFEL ANCI (0,80% ICI) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)	MAIL IGUADALA 1/09/20	1.200,00
2022		01	05	1780	CP	TRASFERIMENTO ALLO STATO DELLA QUOTA DESTINATA AD ALIMENTARE IL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.04)		1.696.330,00
2022		01	08	1850	CP	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE CORRENTI C.E. TRIBUTI (p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.04)		30.000,00
Totale Spese								1.739.130,00
Saldo								+14.989.349,00

Obiettivo
2022_4203Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**IMPOSIZIONE IMU 2022**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**Finalità**

ADEGUAMENTO DEL TRIBUTO IMMOBILIARE ALLA LEGGE DI BILANCIO 2022.

Piano di azioneFASE 1: ANALISI NORMATIVA DI CONTESTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE ALIQUOTE DA DETERMINARE.
FASE 2: ATTI DELIBERATIVI CONSEGUENTI.**Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Con l'approvazione della legge di bilancio 234/2021 è stata confermata la disciplina normativa contenuta nella legge 160/2019. L'Amministrazione comunale avvalendosi del comma 169 dell'art 1 della Legge 296/2006 ha confermato le aliquote approvate con l'ultima delibera valida trasmessa al MEF, prima ancora dell'approvazione della legge citata. La dinamica è stata evidenziata nella relazione di accompagnamento al bilancio. La conferma della disciplina previgente non ha comportato interventi successivi.



Obiettivo
2022_4203

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

IMPOSIZIONE IMU 2022

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenido Cristina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ANALISI NORMATIVA	40,00	100,00	01/01/2022	31/07/2022	Carpenido Cristina	TRIBUTI
			01/01/2022	30/06/2022		
PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE IMU	60,00	100,00	01/04/2022	31/07/2022	Carpenido Cristina	TRIBUTI
			01/04/2022	30/06/2022		

Note

Per l'anno 2022 sono state confermate le aliquote approvate con ultima delibera, ai sensi della legge 296/2006.

Obiettivo
2022_4203Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**IMPOSIZIONE IMU 2022**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenido Cristina**Stakeholder**

Contribuenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PRESENTAZIONE PROPOSTA DELIBERAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE	PERFORMANCE	SI	SI	Con l'approvazione della legge di bilancio 234/2021 è stata confermata la disciplina normativa contenuta nella legge 160/2019. L'Amministrazione comunale avvalendosi del comma 169 dell'art 1 della Legge 296/2006 ha confermato le aliquote approvate con l'ultima delibera valida trasmessa al MEF, prima ancora dell'approvazione della legge citata. La dinamica è stata evidenziata nella relazione di accompagnamento al bilancio. La conferma della disciplina previgente non ha comportato interventi successivi.



Obiettivo
2022_4204

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

RECUPERO IMPOSTA NON VERSATA IMU E TASI

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenido Cristina

Finalità

L'obiettivo ha la finalità di accertare i tributi locali non versati sul patrimonio immobiliare.

Piano di azione

FASE 1: ESTRAZIONE REPORT ATTIVITA' ACCERTATIVA COME DA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 293 DEL 25/10/2016
FASE 2: ANALISI E ADEGUAMENTO SISTEMA ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ALLA LEGGE DI BILANCIO 2022
FASE 3: EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Nel primo semestre sono stati emessi e notificati n. 124 avvisi di accertamento per il recupero dell'IMU relativa al periodo d'imposta 2016-2021 per un totale complessivo di € 239.103,00.

GANTT



Obiettivo
2022_4204Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**RECUPERO IMPOSTA NON VERSATA IMU E TASI**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CREAZIONE REPORT PER RECUPERO IMPOSTA.	30,00		01/02/2022	31/12/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/02/2022			
Note						
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO.	70,00		01/09/2022	31/12/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			31/01/2022			
Note						

Stakeholder
Contribuenti

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO AVVISI NOTIFICATI	ATTIVITA	1.500,00	124,00	
PERCENTUALE DI PAGAMENTI AVVISI NOTIFICATI IN CORSO D'ANNO	EFFICACIA	20%	25,80%	
PERCENTUALE DI ANNULLAMENTI PER TRIBUTO NON DOVUTO SUL TOTALE NOTIFICATO	PERFORMANCE	<15%	1,61%	

Obiettivo
2022_4204Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo

RECUPERO IMPOSTA NON VERSATA IMU E TASI

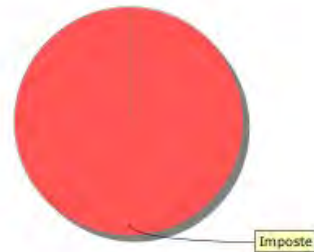
Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	01	Imposte	1.983.245,00
Totale Entrate				1.983.245,00	



	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa				

Non presenti dati

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	200/1	CP	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO + €244 m. (p. f.: 1.01)	Dilazioni IMU lista di carico accertamenti n. 1/2020 € 183.245,00	1.933.245,00
2022		01	01	230/1	CP	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) (ex E/278.1) - ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (p. f.: 1.01)	TASI RECUPERO	50.000,00
Totale Entrate								1.983.245,00



Obiettivo
2022_4204

Assessore
Zanotto Luca

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

RECUPERO IMPOSTA NON VERSATA IMU E TASI

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+1.983.245,00



Obiettivo
2022_4205

Assessore
Idra Esterina

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

PROCEDURA COMPLIANCE POSIZIONI IMU

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

Finalità

INDIVIDUAZIONE PROCEDURA COMPLIANCE PER REGOLARIZZARE IL VERSAMENTO DEI TRIBUTI LOCALI MEDIANTE IL RAVVEDIMENTO OPEROSO

Piano di azione

FASE 1: INDIVIDUAZIONE PROCEDURA DI COMPLIANCE

FASE 2: ELABORAZIONE MASSIVA BANCHE DATI CATASTO/DICHIARAZIONI/VERSAMENTI PER INDIVIDUAZIONE SOGGETTI PER IMPORTI FINO A € 1.000,00

FASE 3: COMUNICAZIONE INVITO ALLA REGOLARIZZAZIONE IMU.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Non si procede alla rendicontazione in quanto l'attività del presente obiettivo è prevista nel secondo semestre 2022.

GANTT





Obiettivo
2022_4205

Assessore
Idra Esterina

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

PROCEDURA COMPLIANCE POSIZIONI IMU

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Individuazione criteri procedura compliance	50,00		01/07/2022	31/07/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
Note						
Comunicazione invito alla regolarizzazione IMU	50,00		31/07/2022	30/09/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
Note						

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Individuazione criteri	RISULTATO	SI		
Inviti alla regolarizzazione IMU emessi	ATTIVITA	200,00		



Obiettivo
2022_4206

Assessore
Zanotto Luca

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

Finalità

L'OBIETTIVO ATTIENE ALLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI PER IL RILASCIO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO COMPRESA LA DISCIPLINA DEGLI ARTISTI DI STRADA.

Piano di azione

FASE 1: ISTRUTTORIA DOMANDE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO E RILASCIO AUTORIZZAZIONI.
FASE 2: EFFICIENTAMENTO OCCUPAZIONI MERCATALI.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Sono state rilasciate n. 305 autorizzazioni occupazione suolo pubblico di cui: n. 255 temporanee, n. 13 nulla osta e n. 37 artisti di strada.
Relativamente alle occupazioni mercatali di Jesolo e Cortellazzo sono stati inviati n. 597 avvisi PagoPA di cui: n. 164 precari e n. 433 annuali.

GANTT



Obiettivo
2022_4206Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**FASI**

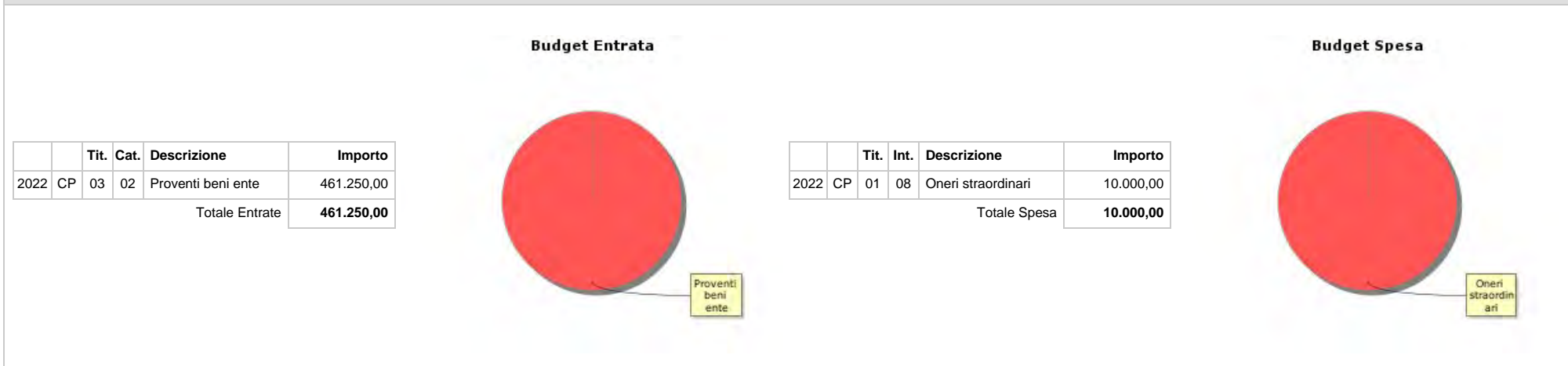
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RILASCIO AUTORIZZAZIONI.	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	ATTIVITA	100,00	315,00	
% AUTORIZZAZIONI RILASCIATE ENTRO 20 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA (< DI 10 GIORNI RISPETTO AI 30 GIORNI COME DA REGOLAMENTO)	PERFORMANCE	almeno 30%	96%	

Obiettivo
2022_4206Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	1800	CP	COSAP CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE: PERMANENTE (p. f.: 3.01)		111.250,00
2022		03	02	1800/1	CP	COSAP CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE: MERCATO (p. f.: 3.01)		155.000,00
2022		03	02	1800/2	CP	COSAP CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE: TEMPORANEA (p. f.: 3.01)		195.000,00
Totale Entrate								461.250,00



Obiettivo
2022_4206

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenido Cristina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	08	1855	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE SOMME NON DOVUTE C.E. TRIBUTI (p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.04)	Rimborsi cacone mercato e pubblici esercizi	10.000,00
Totale Spese								10.000,00
Saldo								+451.250,00



Obiettivo
2022_4207

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE MODELLI F24. RIMBORSI - COMPENSAZIONI - RIVERSAMENTI

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

Finalità

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI GESTIRE I PAGAMENTI DEI TRIBUTI VERSATI CON MODELLO F24 E FAVORIRE L'UTILIZZO DI SOMME IN ECCESSO TRAMITE COMPENSAZIONE SUI FUTURI VERSAMENTI.

Piano di azione

FASE UNICA: ISTRUTTORIA RIMBORSI, COMPENSAZIONI E RIVERSAMENTI.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Nel primo semestre, sono state processate n. 253 pratiche relative ai tributi locali, così suddivise:

- N. 56 rimborsi tributi non dovuti.
- N. 92 compensazioni concesse.
- N. 26 riversamenti tributi da altri comuni.

GANTT



Obiettivo
2022_4207Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE MODELLI F24. RIMBORSI - COMPENSAZIONI - RIVERSAMENTI**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ISTRUTTORIA PRATICHE RIMBORSI, COMPENSAZIONI E RIVERSAMENTI TRIBUTI.	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Contribuenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO RIMBORSI CONCESSI	ATTIVITA	100,00	67,00	
NUMERO COMPENSAZIONI CONCESSE	ATTIVITA	50,00	92,00	
NUMERO RECUPERI D'IMPOSTA MEDIANTE RIVERSAMENTO	ATTIVITA	40,00	23,00	
PERCENTUALE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONCLUSI	PERFORMANCE	> 80%	100%	



Obiettivo
2022_4209

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

Finalità

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI ACCERTARE L'IMPOSTA DI SOGGIORNO EVASA ATTRAVERSO L'INCROCIO TRA LA BANCA DATI DELLE DICHIARAZIONI E I DATI SULLE PRESENZE COMUNICATI DAI GESTORI AI SENSI DEL T.U.L.P.S.

Piano di azione

FASE 1: ANALISI DATI PRESENZE DICHIARATE AI FINI T.U.L.P.S.
FASE 2: INDIVIDUAZIONE POSIZIONI ANOMALE DA SOTTOPORRE A VERIFICA.
FASE 4: EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Non si procede alla rendicontazione dell'obiettivo, in quanto l'attività è prevista nel secondo semestre.

Obiettivo
2022_4209Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**RECUPERO EVASIONE IMPOSA DI SOGGIORNO**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Analisi dati presenze T.U.L.P.S.	30,00		01/08/2022	31/08/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
Note						
Individuazione posizioni da accertare	30,00		01/09/2022	30/09/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
Note						

Obiettivo
2022_4209Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**RECUPERO EVASIONE IMPOSA DI SOGGIORNO**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Emissione avvisi di accertamento.	40,00		01/10/2022	31/12/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. STRUTTURE RICETTIVE ANALIZZATE	EFFICIENZA	100,00		
N. POSIZIONI AVVIATE AL CONTROLLO	PERFORMANCE	30,00		
N. ATTI SANZIONATORI	RISULTATO	10,00		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Cacace Salvatore	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Igadala Davide	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Presotto Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		
42 TRIBUTI	Copartecipante al progetto		



Obiettivo
2022_4210

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

RISCOSSIONE COATTIVA

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenido Cristina

Finalità

L'OBIETTIVO E' FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI RISCOSSIONE COATTIVA ALLA LEGGE DI BILANCIO 2022.

Piano di azione

FASE 1: PROCEDURE CAUTELARI ED ESECUTIVE
FASE 2: GESTIONE INCASSI CON DILAZIONE
FASE 3: PROCEDURE CONCORSUALI

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Grazie allo sblocco della riscossione coattiva, nel primo semestre 2022 sono state notificate le ingiunzioni di pagamento nella modalità post riforma con riferimento agli accertamenti divenuti definitivi nel periodo ante riforma. Di aggiungono le misure cautelari per le ingiunzioni notificate prima della sospensione. L'ufficio ha inoltre gestito le rateazioni con rilasci e revoche. Sono state adottate le inesigibilità sui procedimenti conclusi.



Obiettivo
2022_4210

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

RISCOSSIONE COATTIVA

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROCEDURE CAUTELARI ED ESECUTIVE	40,00		01/01/2022	31/12/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2022			

Note

GESTIONE INCASSI CON DILAZIONE	40,00		01/01/2022	31/12/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2022			

Note

Obiettivo
2022_4210Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**RISCOSSIONE COATTIVA**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROCEDURE CONCORSUALI	20,00		01/01/2022	31/12/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Contribuenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO MISURE CAUTELARI ED ESECUTIVE	ATTIVITA	100,00	111,00	
NUMERO DILAZIONI DI PAGAMENTO RILASCIATE	ATTIVITA	75,00	28,00	
NUMERO INSINUAZIONI ATTIVATE	ATTIVITA	10,00	4,00	
PERCENTUALE DI ATTI PAGATI SUPERIORE AL 20%	PERFORMANCE	> 20%	26%	



Obiettivo
2022_4210

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

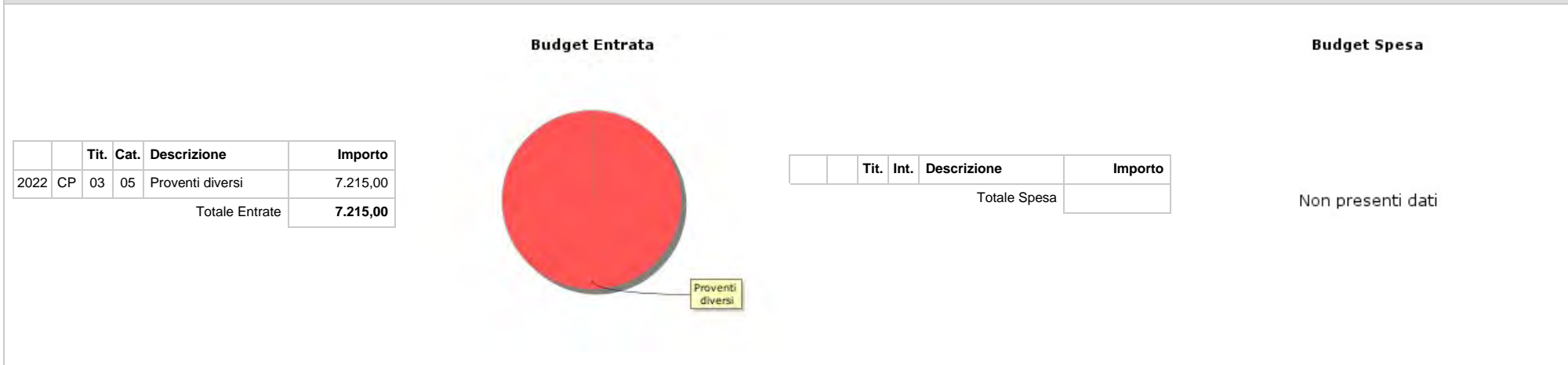
Dirigente
Ambrosin Massimo

RISCOSSIONE COATTIVA

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

BUDGET



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	2000	CP	ENTRATE DA RIMBORSI RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO RECUPERO SPESE RISCOSSIONE (p. f.: 3.05)		7.215,00
Totale Entrate								7.215,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+7.215,00

Obiettivo
2022_4211Assessore
Perazzolo Alessandro Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO
SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**Finalità**

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI MONITORARE I RIVERSAMENTI A TITOLO DI ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, CANONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE E MANTENERE I RAPPORTI CON L'AZIENDA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E LA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE.

Piano di azione

FASE 1: MONITORAGGIO ENTRATE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF, CANONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE.
FASE 2: MANTENERE I RAPPORTI CON L'AZIENDA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E LA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'ufficio ha svolto l'attività di monitoraggio sui riversamenti dell'addizionale comunale all'Irpef, canone esposizione pubblicitarie e sui trasferimenti da parte della Regione Veneto a titolo di fondo per il finanziamento dei servizi minimi aggiuntivi ed integrativi trasporto pubblico locale, da erogare all'azienda titolare del contratto di servizio per il tramite della Città Metropolitana di Venezia.

Nel corso del primo semestre, la Giunta Regionale con deliberazione n. 1841 del 29/12/2021, ha preso atto della quantificazione delle compensazioni complessivamente spettanti alla Regione Veneto a titolo di risarcimento dei minori introiti tariffari subiti nell'anno 2020 per effetto dell'emergenza sanitaria da Covid-19, determinata dal Ministero dei trasporti e della mobilità sostenibili sulla base dei dati caricate dalla singole aziende sulla piattaforma dell'Osservatorio nazionale sulle politiche del trasporto pubblico locale.

Con D.G.R. n. 1762 del 15/12/2021, la Regione Veneto ha approvato la ripartizione delle risorse erariali da destinare, a titolo di anticipazione, agli Enti titolari dei contratti per l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico locale, ai fini dell'esercizio al 31 dicembre 2021 dei servizi aggiuntivi necessari per fronteggiare l'emergenza sanitaria.



Obiettivo
2022_4211

Assessore
Perazzolo Alessandro Zanotto Luca

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLLE PUBBLICHE AFFISSIONI, SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MONITORAGGIO ENTRATE ADD.LE IRPEF, CANONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE.	90,00		01/01/2022	31/12/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2022			
Note						
GESTIONE RAPPORTI CON L'AZIENDA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E LA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE.	10,00		01/01/2022	31/12/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2022			
Note						



Obiettivo
2022_4211

Assessore
Perazzolo Alessandro Zanotto Luca

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLLE PUBBLICHE AFFISSIONI, SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

Stakeholder

Automobilisti e pedoni

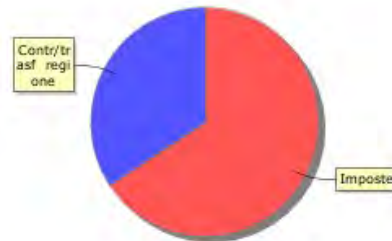
INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
MONITORAGGIO GETTITO ADDIZIONALE IRPEF E IMPOSTA DI PUBBLICITA'	PERFORMANCE	SI	SI	Relazione finale sul monitoraggio
TRASFERIMENTO QUOTA FINANZIAMENTO REGIONALE PER TPL URBANO	ATTIVITA	SI	SI	

BUDGET

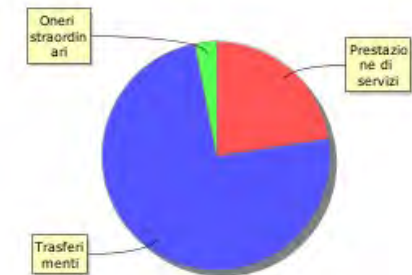
Budget Entrata

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	01	Imposte	957.000,00
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione	500.000,00
Totale Entrate				1.457.000,00	



Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	152.000,00
2022	CP	01	05	Trasferimenti	500.000,00
2022	CP	01	08	Oneri straordinari	20.000,00
Totale Spesa				672.000,00	



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	160	CP	ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE D.LVO 28/9/98 N.360 ART.1 3.CO (p. f.: 1.01)	957.000,00

Obiettivo
2022_4211Assessore
Perazzolo Alessandro Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO
SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	02	775	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (p. f.: 2.01)	U 13050/8 tpl	500.000,00
Totale Entrate								1.457.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	1670	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. TRIBUTI SPESE DELEGA F24 €1.000,00 ISTRUTTORIE RIMB.IMP.PUBBLICITA' €43.920,00 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)		5.000,00
2022		01	03	12950	CP	CONTRATTO DI SERVIZIO T.P.L.TRASPORTO URBANO, AEROPORTO TREVISO, TRENO DEL MARE, TRASPORTO MERCATALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.02)		147.000,00
2022		01	05	13050/8	CP	TRASFERIMENTI C.E. TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI: REGIONE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 10.02)	E/ 775 tpl	500.000,00
2022		01	08	1850	CP	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE CORRENTI C.E. TRIBUTI (p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.04)	Rimborsi maggiorazione icp; 12.7.19 MAIL 12.7.19 Iguadala: - 50.000,00	20.000,00
Totale Spese								672.000,00
Saldo								+785.000,00



Obiettivo
2022_4212

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE RICORSI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

Finalità

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI MONITORARE I RICORSI PRESENTATI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI.

Piano di azione

FASE 1: MONITORAGGIO RICORSI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI.
FASE 2: SUPPORTO AL DIFENSORE LEGALE INDIVIDUATO DALL'ENTE.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'ufficio ha svolto l'attività di monitoraggio sullo stato delle pratiche riferite ai ricorsi sui tributi locali pendenti presso la commissione tributaria di Venezia.

GANTT



Obiettivo
2022_4212Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE RICORSI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE RICORSI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI.	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Contribuenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO RICORSI GESTITI	ATTIVITA	5,00	3,00	
PERCENTUALE DI SENTENZE FAVOREVOLI RISPETTO AL TOTALE DELLE SENTENZE PRONUNCIATE.	RISULTATO	ALMENO 70%	85%	

Obiettivo
2022_4213Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE SERVIZIO CANONE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E PUBBLICHE
AFFISSIONI 2022**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenido Cristina**Finalità**

GESTIONE CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA ANNO 2022.

Piano di azioneFASE 1: RAPPORTI CON IL CONCESSIONARIO.
FASE 2: LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO AL CONCESSIONARIO.**Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Per effetto delle indicazioni contenute nella legge 160/2019 e negli atti di gara relativi all'affidamento del servizio di gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per gli anni 2020-2021, oggi canone unico di concessione del suolo pubblico e di autorizzazione ed esposizione pubblicitaria, la gestione del canone per la diffusione dei messaggi pubblicitari può essere mantenuta in capo al concessionario del servizio mediante esercizio dell'opzione di rinnovo per anni due (2022/2023).

Con determina n. 5 dell'11/01/2022, il comune si è avvalso di questa opzione, rinnovando la concessione per le annualità 2022-2023 per la gestione del Canone, all'attuale concessionario I.C.A. S.r.l.



Obiettivo
2022_4213

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**GESTIONE SERVIZIO CANONE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E PUBBLICHE
AFFISSIONI 2022**

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE RAPPORTI CON IL CONCESSIONARIO	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2022			
Note						
LIQUIDAZIONE AGGIO SPETTANTE AL CONCESSIONARIO	50,00		15/01/2022	31/12/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			15/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_4213Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE SERVIZIO CANONE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E PUBBLICHE
AFFISSIONI 2022**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**Stakeholder**

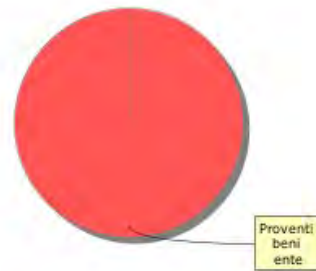
Contribuenti

INDICATORI

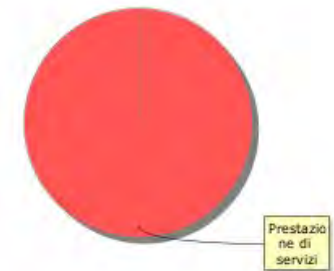
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. FATTURE LIQUIDATE	QUANTITATIVO	12,00	14,00	

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2022	CP	03	02	Proventi beni ente	1.020.000,00
Totale Entrate				1.020.000,00	

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	226.000,00
Totale Spesa				226.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	1805	CP	CANONI E CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO - Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione PUBBLICITARI (dal 2021 ex 150) (p. f.: 3.01)		1.020.000,00
Totale Entrate								1.020.000,00

Obiettivo
2022_4213Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE SERVIZIO CANONE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E PUBBLICHE
AFFISSIONI 2022**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	21000	CP	AGGI DI RISCOSSIONE ONERI ESASIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI GESTITE IN CONCESSIONE (aggio 22,95%+IVA22%) (vedi E/150+E/300) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.04)	Aggio 18,150% su € 1.020.000,00 + IVA 22%	226.000,00
Totale Spese								226.000,00
Saldo								+794.000,00



Obiettivo
2022_4214

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

IMPOSTA DI SOGGIORNO 2022

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

Finalità

L'OBIETTIVO ATTIENE ALLA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER L'ANNO 2022.

Piano di azione

FASE 1: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO E TARIFFE
FASE 2: ANALISI DEI SISTEMI SOFTWARE PRESENTI NEL MERCATO.
FASE 3: AFFIDAMENTO SERVIZIO WEB GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO.
FASE 4: CONTROLLO DEI VERSAMENTI PER NOTIFICA DIFFIDE E VERBALI.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Grazie alla ripresa economica l'Amministrazione ha ritenuto di non intervenire con misure di riduzioni dell'imposta di soggiorno per ragioni connesse al COVID-19. E' stato mantenuto il servizio web per la gestione dell'imposta di soggiorno.



Obiettivo
2022_4214

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

IMPOSTA DI SOGGIORNO 2022

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenedo Cristina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ADEGUAMENTO REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO E TARIFFE	50,00	100,00	01/01/2022	28/02/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/01/2022	31/01/2022		

Note

L'Amministrazione ha ritenuto di non intervenire con misure di riduzioni dell'imposta di soggiorno pe ragioni connesse al COVID-19.

NUOVA INFORMATIVA IDS	20,00	100,00	01/05/2022	31/05/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI
			01/04/2022	30/04/2022		

Note

E' stata aggiornato il materiale informativo.

Obiettivo
2022_4214Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**IMPOSTA DI SOGGIORNO 2022**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VERIFICA PAGAMENTI	30,00		01/08/2022	31/12/2022	Carpenedo Cristina	TRIBUTI

Note**Stakeholder**

Turismo

INDICATORI

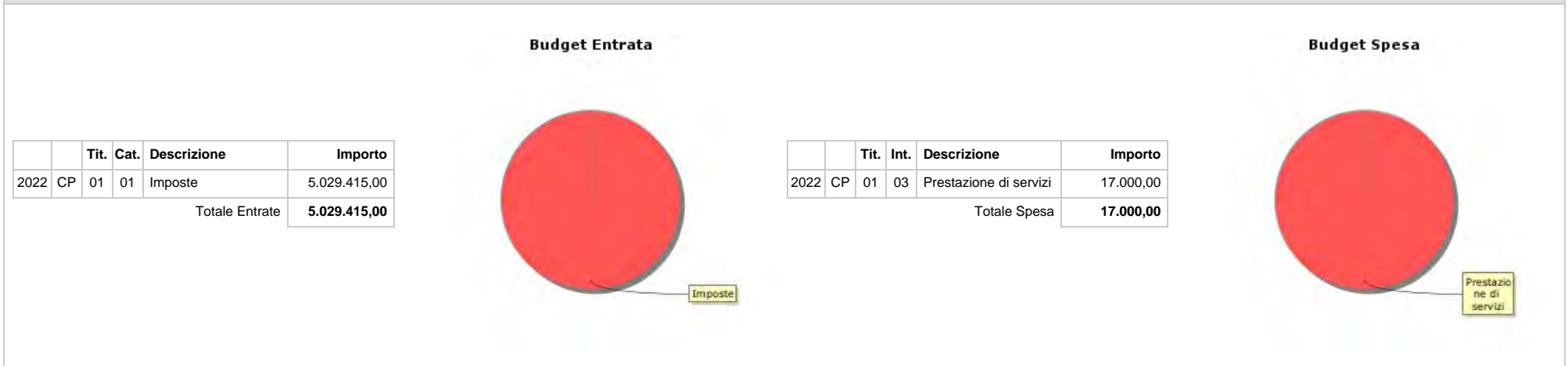
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
DELIBERA APPROVAZIONE REGOLAMENTO E TARIFFE	EFFICIENZA	SI	SI	Grazie alla ripresa economica l'Amministrazione ha ritenuto di non intervenire con misure di riduzioni dell'imposta di soggiorno per ragioni connesse al COVID-19. Pertanto per l'anno 2022 sono state confermate le tariffe applicate nel 2021, ai sensi del comma 169 della Legge 296/2006.
NUOVA INFORMATIVA IDS 2022	PERFORMANCE	31/05/2021	30/04/2022	E' stato aggiornato il materiale informativo.
AFFIDAMENTO NUOVO SERVIZIO WEB GESTIONE IDS	ATTIVITA	SI	NO	
DIFFIDE AD ADEMPIERE NOTIFICATE	ATTIVITA	10,00	0,00	

Obiettivo
2022_4214Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo

IMPOSTA DI SOGGIORNO 2022

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Carpenedo Cristina

BUDGET



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	145	CP	IMPOSTA DI SOGGIORNO COMUNI LOCALITA' TURISTICHE (art.4 del D.Lgs. 23/2011) ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE (p. f.: 1.01)		5.029.415,00
Totale Entrate								5.029.415,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	1650	CP	SERVIZI PER I SISTEMI E MANUTENZIONE C.E. TRIBUTI canone software gestionale I.S. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)	Software gestione imposta di soggiorno.	10.000,00



Comune di Jesolo

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Obiettivo
2022_4214

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

IMPOSTA DI SOGGIORNO 2022

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Carpenido Cristina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	1660	CP	ALTRI SERVIZI C.E. TRIBUTI quota associativa, campagna informativa I.S., campagna informativa tributi locali e riscossione coattiva (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)	Spese campagna comunicativa imposta di soggiorno	5.000,00
2022		01	03	1670	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. TRIBUTI SPESE DELEGA F24 €1.000,00 ISTRUTTORIE RIMB.IMP.PUBBLICITA' €43.920,00 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)		2.000,00
Totale Spese								17.000,00
Saldo								+5.012.415,00

**CDR
PROVVEDITORATO**

RESPONSABILE

Bonotto Eddi

Al provveditorato spetta la gestione dell'attività di approvvigionamento di beni e servizi occorrenti al funzionamento degli uffici e dei servizi comunali di interesse generale per l'ente, quali a titolo esemplificativo le forniture di cancelleria, di beni consumabili, della carta e degli stampati tipografici, dei prodotti per la pulizia e l'igiene degli edifici, dei carburanti per veicoli, della telefonia, del vestiario ed indumenti da lavoro, i servizi di pulizia, i servizi di noleggio di fotocopiatori, fax e macchine da stampa, l'acquisto di attrezzature per ufficio, di beni mobili e di arredi.

L'ufficio ha il compito di gestire e conservare i beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale, nonché la loro alienazione a mezzo di asta pubblica o distruzione degli stessi.

La gestione degli oggetti rinvenuti è effettuata dall'ufficio provveditorato secondo quanto previsto dagli artt. 927 e seguenti del Codice Civile.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_4502	GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA STRUTTURA COMUNALE
2022_4503	GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DI CONSUMO UTILIZZATO DALL'ENTE E DEL MAGAZZINO COMUNALE
2022_4504	Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali
2022_4505	GESTIONE DEI BENI RITROVATI E ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE
2022_4506	PIANO ANTICORRUZIONE - APPLICAZIONE MISURE ALTERNATIVE ALLA ROTAZIONE
2022_4507	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022- 2024: MONITORAGGIO CONSUMI CARBURANTE
2022_4508	PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E CAMBIAMENTI CLIMATICI: CONSUMI DI CARBURANTE



Obiettivo
2022_4502

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA STRUTTURA COMUNALE

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Bonotto Eddi

Finalità

Il servizio di provveditorato ha competenza generale per quanto attiene agli approvvigionamenti, di beni e servizi necessari alla gestione della struttura comunale, alla manutenzione dei beni mobili, alle acquisizioni di beni di consumo necessari al funzionamento dei servizi comunali.

Il servizio programma i fabbisogni di stampati, carta, cancelleria, oggetti e attrezzature varie necessarie, oltre che per il funzionamento degli uffici comunali, delle scuole e degli uffici pubblici, per i quali il comune è tenuto, per legge a provvedere.

Nel corso del 2022 il servizio provvederà ad attivare le seguenti procedure di acquisto sulla scorta delle disposizioni dell'ordinamento giuridico nazionale e delle disposizioni regolamentari adottate dall'Ente:

- 1) materiali di consumo per il servizio stamperia comunale
- 2) carta per stampe offset
- 3) mobili e arredi per uffici
- 4) adesione nuova convenzione carburanti
- 5) noleggio fotocopiatori
- 6) acquisti non programmabili su richiesta degli uffici
- 7) attrezzature elettroniche
- 8) acquisti informatici
- 9) alloggio forze dell'ordine
- 10) fotocopiatore grandi volumi a colori per stamperia
- 11) lastre offset
- 12) vestiario polizia locale

Piano di azione

Il piano di azione è il seguente:

- 1) programmazione delle procedure di gara per i contratti in scadenza;
- 2) gestione dei contratti in fase di esecuzione: rapporti con i fornitori, emissione degli ordinativi di fornitura, riscontro regolarità o difetti qualitativi o differenze quantitative e relative contestazioni, liquidazione delle spesa;
- 4) aggiornamento dei fabbisogni degli uffici;
- 4) monitoraggio della spesa;
- 5) attivazione degli acquisti non programmabili su segnalazione degli uffici



Obiettivo
2022_4502

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA STRUTTURA COMUNALE

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Bonotto Eddi

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel primo semestre l'ufficio ha provveduto agli acquisti secondo la programmazione. Nello specifico sono stati effettuati i seguenti procedimenti:

- adesione alla convenzione consip per la fornitura di energia elettrica per il nuovo stabile utilizzato come Museo;
- adesione alla convenzione consip per la fornitura di gas da riscaldamento per tutti gli impianti comunali;
- adesione alla convenzione consip per la fornitura di fotocopiatori per uffici e scuole del territorio;
- rinnovo dei contratti per la fornitura di cancelleria e modulistica;
- nuovo contratto per la fornitura di lastre necessarie per la stampa con la macchina offset;
- nuove linee dati internet necessarie per il servizio di videosorveglianza e per l'ufficio informazioni del Lido (ufficio jat).

Per l'anno in corso abbiamo provveduto all'alloggiamento del personale delle forze dell'ordine, per la stagione estiva, per il periodo compreso tra i primi giorni di giugno e la metà di settembre. Il servizio, che inizialmente era stato previsto per 10 unità, alla fine giugno è stato incrementato di due unità che si fermeranno circa 20 giorni. In riferimento alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, prevista dall'art. 21 D.lgs 50/2016, biennio 2022-203, in seguito all'approvazione in Consiglio Comunale con delibera n. 117 del 30.11.2021, il piano è stato pubblicato nel profilo istituzionale e in data 14.01.2022 è stato pubblicato nel sito del Ministero delle Infrastrutture "Servizio Contratti Pubblici". Per tale piano è in corso una variazione che ha coinvolto diversi uffici, i quali, alcuni hanno comunicato modifiche agli importi di acquisti già pubblicati, altri, nuovi acquisti da inserire. In data 22.06.2022, inoltre, gli uffici sono stati nuovamente coinvolti al fine di raccogliere i dati necessari alla redazione del nuovo piano biennale 2023 -2024 per l'approvazione in Giunta.

GANTT



Obiettivo
2022_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi

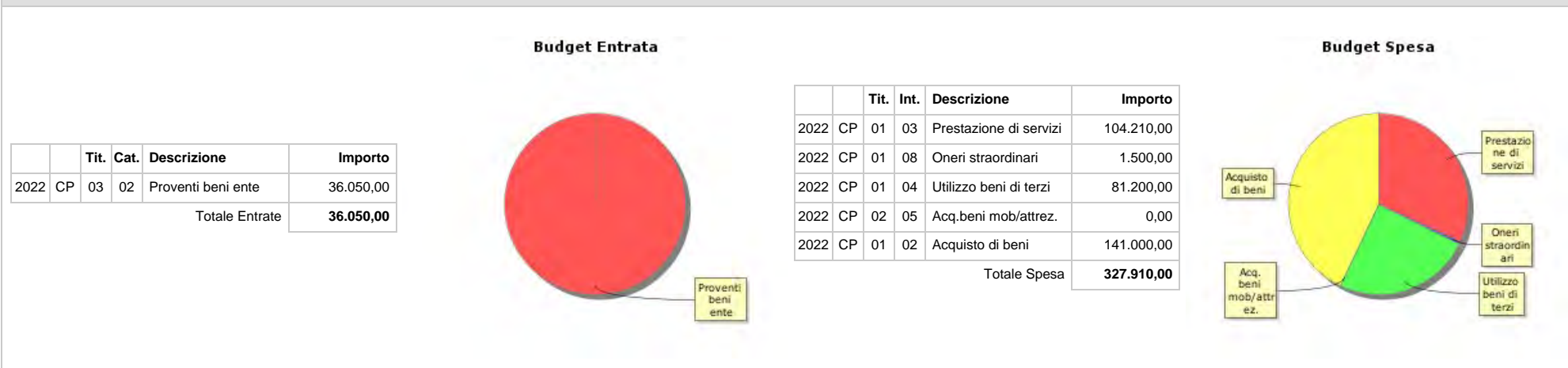
FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE PROCEDURE ACQUISTO	90,00		01/01/2022	31/12/2022		PROVVEDITORATO
			01/01/2022			
Note						
PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI BENI E SERVIZI - ART. 21 D.LGS 50/2016	10,00		08/01/2022	30/10/2022		PROVVEDITORATO
			08/01/2022			
Note						

Stakeholder
Dipendenti

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AFFIDAMENTI EXTRA MEPA	ATTIVITA	3,00	3,00	
ADESIONE CONVENZIONI CONSIP	ATTIVITA	2,00	4,00	
ACQUISTI TRAMITE ME.PA.	ATTIVITA	8,00	3,00	
PERCENTUALE FATTURE LIQUIDATE/FATTURE LIQUIDABILI	RISULTATO	100%	100%	
VERIFICHE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 80 DEL DLGS 50/2016 E SS.MM.	ATTIVITA	10	06	
GESTIONE DELLE RICHIESTE DI CONSUMABILI FOTOCOPIATORI A NOLEGGIO PERVENUTE DAGLI UFFICI	QUANTITATIVO	22	17	

Obiettivo
2022_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bozzo Giuseppe	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	1820	CP	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE DISTRIBUTORE BEVANDE SNACK (p. f.: 3.01)	INTROITO SERVIZIO DISTRIBUTORI BEVANDE / MERENDINE 11.7.2019 rettifica = tot. accertamenti + eruo 950.00	36.050,00
Totale Entrate								36.050,00

Obiettivo
2022_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	200/1	CP	CARBURANTI COMBUSTIBILI LUBRIFICANTI PROVVEDITORATO PER FUNZIONAMENTO UFFICI C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	CARBURANTI	3.000,00
2022		01	02	1340	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO PROVVEDITORATO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	ACQUISTO BENI MODICA CIFRA	2.000,00
2022		01	02	1340	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO PROVVEDITORATO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	VESTIARIO DI SERVIZIO	4.000,00
2022		01	02	1340	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO PROVVEDITORATO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	CARBURANTI	1.800,00
2022		01	02	2100/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE PER UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	CARBURANTI	1.000,00
2022		01	02	2100/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE PER UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	VESTIARIO DI SERVIZIO	500,00
2022		01	02	3100/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)	CARBURANTI	2.000,00
2022		01	02	3100/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)	VESTIARIO DI SERVIZIO	500,00
2022		01	02	3960/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE C.E. U.R.P. E PROTOCOLLO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	CARBURANTI	1.500,00

Obiettivo
2022_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	5050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (anche vestiario pl) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	CARBURANTI	60.250,00
2022		01	02	5050/40	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E.POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI CODICE STRADALE n.b.: vestiario PM con s.a. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	VESTIARIO DI SERVIZIO	52.000,00
2022		01	02	9050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E BIBLIOTECA E CULTURA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	CARBURANTI	350,00
2022		01	02	13550/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	VESTIARIO DI SERVIZIO	500,00
2022		01	02	13550/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	CARBURANTI	500,00
2022		01	02	14900/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. PROTEZIONE CIVILE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)	CARBURANTI	2.000,00
2022		01	02	16980/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	CARBURANTI	800,00
2022		01	02	16980/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	VESTIARIO DI SERVIZIO	300,00
2022		01	02	19050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI ASSISTENZA SOCIALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)	CARBURANTI	7.500,00

Obiettivo
2022_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	19050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI ASSISTENZA SOCIALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)	VESTIARIO DI SERVIZIO	500,00
2022		01	03	210/1	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE MACCHINE UFFICIO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2022		01	03	800/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE UFFICIO PROVVEDITORE C.E. SEGRETERIA GENERALE LEGALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2022		01	03	858/1	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PROVVEDITORE C.E.GARE APPALTI E CONTRATTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2022		01	03	860/1	CP	SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PROVVEDITORE C.E. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2022		01	03	1150/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE UFFICIO PROVVEDITORE PER FUNZIONAMENTO UFFICI CONTABILITA' FINANZIARIA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2022		01	03	1360	CP	GIORNALI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	ABBONAMENTI ON LINE/CARTACEO	1.000,00
2022		01	03	1360/2	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE UFFICIO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	6.000,00

Obiettivo
2022_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	1360/5	CP	TELEFONIA MOBILE PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	TELEFONIA MOBILE/BANCHE DATI	33.000,00
2022		01	03	1360/6	CP	PUBBLICITA' PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO ELENCHI TELEFONICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	PUBBLICITA' ISTITUZIONALE	3.000,00
2022		01	03	1360/7	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	TASSA GARE IN GENERE (AVCP+SISTRI)	3.000,00
2022		01	03	1650/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE C.E. TRIBUTI ICI E ALTRI TRIBUTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	500,00
2022		01	03	3150/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2022		01	03	3650/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. DEMOGRAFICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	450,00
2022		01	03	3970/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE C.E. U.R.P. PROTOCOLLO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	500,00
2022		01	03	5150/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	700,00
2022		01	03	6100/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.01)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	1.200,00

Obiettivo
2022_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	7050/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	450,00
2022		01	03	9100/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E CENTRO CIVICO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	200,00
2022		01	03	9550/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E.CULTURA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	1.000,00
2022		01	03	11150/4	CP	MANUTENZIONI E RIPARAZIONE PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TURISTICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	150,00
2022		01	03	13600/1	CP	MANUTENZIONI E RIPARAZIONE PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2022		01	03	13950/1	CP	MANUTENZIONI E RIPARAZIONE PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI EDILIZIA PRIVATA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	980,00
2022		01	03	19100/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO ASSISTENZA SOCIALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	480,00
2022		01	03	19680/1	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.: ALLOGGIAMENTO RINFORZI P.S. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)	SERVIZI PER RINFORZI FORZE DELL'ORDINE	50.000,00
2022		01	03	22100/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMMERCIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00

Obiettivo
2022_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	04	910/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. SEGRETERIA GENERALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	2.200,00
2022		01	04	920/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. PERSONALE E ORGANIZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2022		01	04	1375	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. PROVVEDITORATO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	NOLEGGIO MACCHINE STAMPERIA/UFFICIO	46.500,00
2022		01	04	1640/1	CP	NOLEGGI DI HARDWARE PROVVEDITORE C.E. TRIBUTI ICI E ALTRI TRIBUTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2022		01	04	3410/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. LAVORI PUBBLICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	2.500,00
2022		01	04	3665/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. DEMOGRAFICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.000,00
2022		01	04	3980/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. U.R.P. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	4.200,00
2022		01	04	5200/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. POLIZIA COMUNALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2022		01	04	8260/1	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. ASSISTENZA SCOLASTICA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	11.000,00
2022		01	04	9258	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI C.E. BIBLIOTECA E CULTURA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	0,00
2022		01	04	9258/1	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. BIBLIOTECA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00

Obiettivo
2022_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	04	13650/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. URBANISTICA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.800,00
2022		01	04	13990/1	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. EDILIZIA PRIVATA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	3.000,00
2022		01	04	19140/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. SERVIZI SOCIALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2022		01	04	22140/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORATO C.E. COMMERCIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2022		01	08	1441	CP	ALTRE SPESE CORRENTO N.A.C C.E. PROVVEDITORATO ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE (p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.03)		500,00
2022		01	08	1450	CP	ALTRE SPESE CORRENTI C.E. ECONOMATO PER FONDO STR. CAUSE ACCIDENTALI" ART.12 REG. ASSEGNAZIONE MASSA VESTIARIO (p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.03)	DANNEGGIAMENTO VESTIARIO PER CAUSE SERVIZIO	1.000,00
2022		02	05	30204/23	CP	MOBILI E ARREDI C.E. ECONOMATO FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.03)	MOBILI ARREDI PER UFFICI	0,00
2022		02	05	30204/25	CP	ATTREZZATURE C.E. ECONOMATO FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.03)	ATTREZZATURE ELETTRICHE/ELETTRONICHE PER UFFICI	0,00
Totale Spese								327.910,00
Saldo								-291.860,00

Obiettivo
2022_4503Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DI CONSUMO UTILIZZATO
DALL'ENTE E DEL MAGAZZINO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

Il servizio viene gestito da un addetto in carico al 50% all'ufficio provveditorato.
L'attività consiste nella creazione di buoni d'ordine con i quali vengono gestiti gli ordini di acquisto ai fornitori dei materiali di cancelleria, carta, modulistica, e altro materiale di consumo necessari per il normale svolgimento dell'attività amministrativa dei servizi comunali in modo da garantire adeguate scorte e rifornimenti.
Il servizio provvede anche agli acquisti del materiale specialistico utilizzato dalla stamperia comunale e alle manutenzioni delle attrezzature di stampa utilizzate.
Provvede alla imputazione al centro di costo utilizzatore dei materiali di consumo richiesti dagli uffici.

Piano di azione

Magazzino: monitoraggio scorte di magazzino; emissione buoni d'ordine per acquisto di beni; registrazione carico beni a magazzino; registrazione scarico beni ai centri di costo richiedenti.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel primo semestre, le procedure per garantire agli uffici i materiali di consumo e alla stamperia i prodotti per le stampe istituzionali e a fini promozionali e turistici, sono state:

- rinnovo contratto cancelleria
- rinnovo contratto modulistica
- nuovo contratto per lastre offset

Il contratto della carta per stampe offset risulta scaduto, ma a in considerazione di una importante scorta presente in magazzino e dei costi che hanno una variabilità repentina a causa del momento storico di forte aumento generalizzato dei prezzi che sta creando anche difficoltà di reperimento delle materie prime e dei manufatti, sarà oggetto di una procedura che prevederà la sottoscrizione di un contratto di breve durata.

Risultano in linea con la programmazione la consegna di materiali richiesti dagli uffici con 388 scarichi da magazzino.



Obiettivo
2022_4503

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DI CONSUMO UTILIZZATO
DALL'ENTE E DEL MAGAZZINO COMUNALE**

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Bonotto Eddi

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DEL MAGAZZINO, TENUTA CONTABILITA' MAGAZZINO E MONITORAGGIO SCORTE	100,00		01/01/2022	31/12/2022		PROVVEDITORATO
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. CARICHI / SCARICHI A CENTTI DI COSTO	ATTIVITA	750,00	388,00	

Obiettivo
2022_4503Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DI CONSUMO UTILIZZATO
DALL'ENTE E DEL MAGAZZINO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO RICHIESTE MATERIALI EVASE/NUMERO RICHIESTE MATERIALI RICEVUTE	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

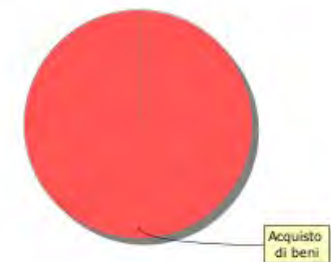
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Falcier Luciano	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	01	02	Acquisto di beni	137.600,00
Totale Spesa					137.600,00

Budget Spesa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2022_4503Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DI CONSUMO UTILIZZATO
DALL'ENTE E DEL MAGAZZINO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	1340	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO PROVVEDITORATO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	MATERIALI GENERICI PER ATTREZZATURE	2.000,00
2022		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	MATERIALI CONSUMO MACCHINA OFFSET	4.000,00
2022		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO	22.000,00
2022		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	CARTA IN RISMA	10.000,00
2022		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	TIMBRI	1.500,00
2022		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	MATERIALE DI CONSUMO MODICO VALORE	1.000,00
2022		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	CARTA STESA PER STAMPE	30.000,00
2022		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	STAMPE MUSEO	4.000,00
2022		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	LASTRE PER STAMPE OFFSET	23.000,00
2022		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	MATERIALE CONSUMO MACCHINE PROTOCOLLO	1.000,00
2022		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	STAMPATI E MODULISTICA	24.100,00
2022		01	02	5050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (anche vestiario pl) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO	10.000,00

Obiettivo
2022_4503Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DI CONSUMO UTILIZZATO
DALL'ENTE E DEL MAGAZZINO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	5050/41	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. POLIZIA COMUNALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	STAMPATI E MODULISTICA	5.000,00
Totale Spese								137.600,00
Saldo								-137.600,00

Obiettivo
2022_4504Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

Gestione del servizio di pulizia degli uffici comunali (Municipio, Biblioteca, cabine P.L.) e delle richieste di intervento straordinarie su altri edifici comunali. Il servizio coordina le n. 12 addette alle pulizie e gestisce l'acquisto di materiali di pulizia per la struttura e la relativa contabilità di magazzino con attribuzione degli scarichi ai centri di costo analitici. Vengono gestiti inoltre contratti esterni di pulizia.

Piano di azione

Il servizio dovrà gestire con il proprio personale le ordinarie pulizie degli spazi comunali, nonché eventuali richieste di intervento extra in orario straordinario. I locali interessati dal quotidiano servizio di pulizia sono:
-sede municipale
-biblioteca
-cabine P.L.: incrocio cavetta e piazza Kennedy

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022.

Il servizio di pulizia è stato eseguito come da programma. Nel periodo in esame, si sono registrate diverse assenze del personale che hanno comportato un maggior impegno per il personale presente. Non si registrano comunque disservizi. Deve essere segnalato che il gruppo delle addette alle pulizie è stato coinvolto in modo significativo nelle pulizie conseguenti al trasloco che ha visto nel mese di giugno lo spostamento di diversi uffici comunali fra i piani dell'Ente. Per le elezioni amministrative il personale si è occupato delle pulizie dei centri civici di Passerella e Ca'Fornera in entrambi i turni.



Obiettivo
2022_4504

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Bonotto Eddi

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PULIZIE	70,00		01/01/2022	31/12/2022		PROVVEDITORATO
			01/01/2022			

Note

GESTIONE CONTABILITA' MAGAZZINO	20,00		01/01/2022	31/12/2022		PROVVEDITORATO
			01/01/2022			

Note

Obiettivo
2022_4504Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA E DEI SERVIZI ESTERNI	10,00		01/01/2022	31/12/2022		PROVVEDITORATO
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PULIZIA DEGLI EDIFICI ASSEGNATI AL SERVIZIO	ATTIVITA	100%	100%	
N. CARICHI A MAGAZZINO	ATTIVITA	16,00	12,00	
N. SCARICHI AI CENTRI DI COSTO	ATTIVITA	100,00	65,00	
SERVIZI AGGIUNTIVI RICHIESTI/SERVIZI AGGIUNTIVI REALIZZATI	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bozzo Giuseppe	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
D'Arezzo Nella	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Donadello Franca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ferro Lucia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Biban Marisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Beni Mara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_4504

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Bonotto Eddi

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
MANzato Oriana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zatti Claudia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Moretto Olga	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Murador Sandra	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossi Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Sette Fiorella	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Speranzini Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vettoretto Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

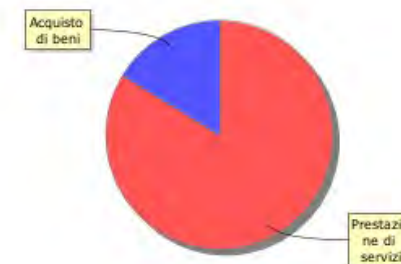
Budget Entrata

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	01 03	Prestazione di servizi	90.000,00
2022	CP	01 02	Acquisto di beni	17.500,00
Totale Spesa				107.500,00



Obiettivo
2022_4504Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	1350/2	CP	ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI N.A.C. A MAGAZZINO MATERIALE PULIZIA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	MATERIALI PULIZIE IMMOBILI COMUNALI 17.500,00
2022		01	03	1360/4	CP	SERVIZI AUSILIARI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	PULIZIE IMMOBILI COMUNALI 90.000,00
Totale Spese							107.500,00
Saldo							-107.500,00

Obiettivo
2022_4505Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEI BENI RITROVATI E ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

Nel corso dell'anno, soprattutto nel periodo estivo vengono reperiti sul territorio comunale, da privati cittadini o dagli organismi di polizia, beni di vario genere, smarriti o abbandonati. L'obiettivo prevede di assumere in carico dal corpo di polizia locale, al quale detti beni vengono consegnati, gli oggetti e di predisporre la conservazione in magazzini comunali fino alla restituzione al legittimo proprietario o al ritrovatore. La materia e' regolata dagli articoli da 927 a 931 del Codice Civile e dal regolamento comunale per la gestione dei beni rinvenuti e abbandonati.

Piano di azione

Fase 1: -presa in carico beni ritrovati da corpo polizia municipale;
fase 2: -conservazione beni ritrovati;
fase 3: -pubblicazione elenco beni ritrovati;
fase 4: -restituzione ai legittimi proprietari, previo accertamento della proprieta' del bene;
fase 5: -restituzione beni ai ritrovatori (al termine del periodo di pubblicazione).

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel primo semestre si registra una forte diminuzione di beni abbandonati nel territorio comunale conseguente all'attività di contrasto al commercio abusivo messa in atto dal Comando di Polizia Locale. Con la collaborazione di Veritas, che si è occupata dello smaltimento, sono stati distrutti beni rinvenuti e abbandonati per un totale di n. 277 verbali. Sono stati consegnati beni abbandonati, riferiti a n. 120 asciugamani e n. 40 ombrelli a n. 2 parrocchie (S. Giovanni Battista di Jesolo, Parrocchia Madonna di Fatima di Portogruaro) che ne avevano fatto richiesta per scopi benefici.

Obiettivo
2022_4505Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEI BENI RITROVATI E ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PRESA IN CARICO BENI	30,00		01/01/2022	31/12/2022		PROVVEDITORATO
			01/01/2022			

Note

CONSERVAZIONE DEI BENI	10,00		01/01/2022	31/12/2022		PROVVEDITORATO
			01/01/2022			

Note

Obiettivo
2022_4505Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEI BENI RITROVATI E ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PUBBLICAZIONE ELENCO	10,00		01/01/2022	31/12/2022		PROVVEDITORATO
			01/01/2022			
Note						
GESTIONE E CONSEGNA AI PROPRIETARI	25,00		01/01/2022	31/12/2022		PROVVEDITORATO
			01/01/2022			
Note						
CONSEGNA RITROVATORI	25,00		01/01/2022	31/12/2022		PROVVEDITORATO
			01/01/2022			
Note						
Stakeholder						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
N. VERBALI PER BENI RITROVATI PRESI IN CARICO	ATTIVITA	100,00	26,00			
N.VERBALI PER BENI ABBANDONATI PRESI IN CARICO	ATTIVITA	100,00	8,00			
N. RESTITUZIONI AI LEGITTIMI PROPRIETARI	ATTIVITA	6,00	1,00			
N. RESTITUZIONI AI RITROVATORI	ATTIVITA	4,00	3,00			



Obiettivo
2022_4505

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DEI BENI RITROVATI E ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Bonotto Eddi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PUBBLICAZIONE ELENCO BENI RINVENUTI NEL SECONDO SEMESTRE DELL'ANNO 2021	PERFORMANCE	15/02/2022	10/02/2022	
PUBBLICAZIONE ELENCO BENI RINVENUTI PRIMO SEMESTRE 2022	PERFORMANCE	30/08/2022		
NUMERO COMUNICAZIONI INVIATE AI LEGITTIMI PROPRIETARI E RITROVATORI	ATTIVITA	10,00	2,00	

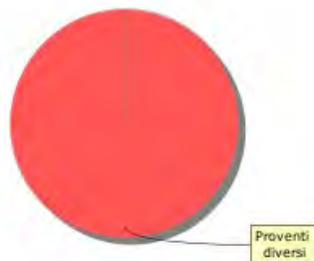
Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

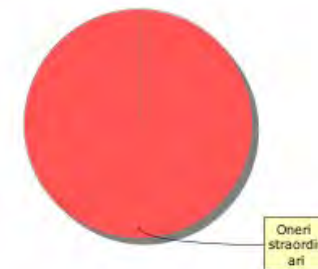
Budget Entrata

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2022	CP	03	05	Proventi diversi	1.000,00
Totale Entrate					1.000,00



Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	01	08	Oneri straordinari	500,00
Totale Spesa					500,00



Obiettivo
2022_4505Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEI BENI RITROVATI E ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	2320/1	CP	INTROITI E RIMBORSI VARI C.E. PROVVEDITORATO (p. f.: 3.05)	SOMME BENI RINVENUTI	1.000,00
Totale Entrate								1.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	08	1441	CP	ALTRE SPESE CORRENTO N.A.C C.E. PROVVEDITORATO ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE (p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.03)	RESTITUZIONE SOMME BENI RINVENUTI	500,00
Totale Spese								500,00
Saldo								+500,00



Obiettivo
2022_4506

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**PIANO ANTICORRUZIONE - APPLICAZIONE MISURE ALTERNATIVE ALLA
ROTAZIONE**

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Bonotto Eddi

Finalità

Premesso che il Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza ha chiesto ai dirigenti di ogni settore di individuare almeno una tipologia di procedimenti da sottoporre alla doppia firma e almeno una tipologia di atti non soggetti ad obbligo di pubblicazione, da pubblicare sul sito istituzionale all'interno dell'area "Amministrazione Trasparente", come misure alternative alla rotazione delle posizioni organizzative/altre professionalità. Che a seguito delle proposte ricevute, il RPCT ha adottato con determinazione n. 1502 DEL 12/11/2020 le misure alternative che nel caso dell'unità organizzativa provveditorato, consistono nella apposizione della doppia firma sui verbali di distruzione dei beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale e nella pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli atti relativi al procedimento di devoluzione gratuita dei beni abbandonati. Il presente obiettivo ha lo scopo di monitorare l'applicazione delle suddette misure.

Piano di azione

Pubblicazione degli atti in amministrazione trasparente.
Doppia firma sui verbali di distruzione beni.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

La rendicontazione del presente obiettivo rileva nel primo semestre la distruzione di beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale dal 2020 al 2021 con verbale sottoscritto dal dirigente di settore e responsabile d'ufficio con data 28.02.2022 - prot. comunale n. 13881, in ottemperanza alle disposizioni anticorruzione. In questo periodo non sono state approvate cessioni di beni a titolo gratuito ad enti di beneficenza.



Obiettivo
2022_4506

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

**PIANO ANTICORRUZIONE - APPLICAZIONE MISURE ALTERNATIVE ALLA
ROTAZIONE**

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Bonotto Eddi

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PUBBLICAZIONE ATTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	90,00		01/01/2022	31/12/2022	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO
			01/01/2022			
Note						
MONITORAGGIO DOPPIA SOTTOSCRIZIONE VERBALI DI DISTRUZIONE BENI	10,00		01/01/2022	31/12/2022		PROVVEDITORATO
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_4506Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**PIANO ANTICORRUZIONE - APPLICAZIONE MISURE ALTERNATIVE ALLA
ROTAZIONE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Bonotto Eddi**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PUBBLICAZIONE PROCEDIMENTO DI CESSIONE BENI	RISULTATO	SI	SI	PUBBLICAZIONE VERBALI DI CESSIONE E DISTRUZIONE DI BENI RINVENUTI E ABBANDONATI
DOPPIA FIRMA SUI VERBALI DI DISTRUZIONE	RISULTATO	SI	SI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bozzo Giuseppe	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_4507

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA 2022- 2024: MONITORAGGIO CONSUMI CARBURANTE**

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Bonotto Eddi

Finalità

Il PTPCT vigente, al punto 4.2.2. "Controlli sull'utilizzo delle auto di servizio prevede quanto segue:

"I Dirigenti sono tenuti ad effettuare controlli, anche a campione, circa l'utilizzo dei veicoli, la compilazione del libretto di marcia e in particolare i rifornimenti di carburante.

A tal fine l'u.o. provveditorato trasmetterà mensilmente al dirigente il report dei rifornimenti di carburante effettuati nel periodo.

Per ogni rifornimento il consegnatario o il conduttore del mezzo deve:

- rivolgersi esclusivamente presso i distributori convenzionati;
- utilizzare per ogni veicolo la carta magnetica abbinata e il PIN;
- riportare i chilometri, la targa del veicolo;
- non utilizzare la card per l'acquisto di altri prodotti;
- consegnare tempestivamente all'u.o. provveditorato lo scontrino del rifornimento firmato."

A tal fine, l'ufficio Provveditorato provvede ad inoltrare mensilmente il report dei consumi di carburante ai dirigenti perché possano eseguire i controlli sul corretto utilizzo degli automezzi comunali, prima di procedere alla liquidazione delle fatture.

Piano di azione

Inoltro ai dirigenti a mezzo posta elettronica del report di consumi di carburante effettuati nel periodo oggetto di fatturazione

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

L'ufficio riceve, con cadenza mensile, le fatture relative ai rifornimenti che vengono eseguiti, mediante utilizzo delle fuel card, sulle auto comunali in stazioni di servizio collegate alle stesse tessere. Con la stessa cadenza vengono inviati i dati utili ai dirigenti responsabili di servizio per la verifica prevista dal Piano anticorruzione sul corretto utilizzo degli automezzi comunali. Non risultano pervenute all'ufficio segnalazioni su eventuali utilizzi anomali o non corretti.



Obiettivo
2022_4507

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022- 2024: MONITORAGGIO CONSUMI CARBURANTE

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Bonotto Eddi

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INVIO REPORT CONSUMI CARBURANTE AI DIRIGENTI DI SETTORE	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO
			01/01/2022			

Note

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REPORT SOTTOPOSTI A VERIFICA/REPORT FATTURATI	PERFORMANCE	100%	100%	



Obiettivo
2022_4507

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022- 2024: MONITORAGGIO CONSUMI CARBURANTE

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Bonotto Eddi

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_4508

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E CAMBIAMENTI CLIMATICI:
CONSUMI DI CARBURANTE**

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Bonotto Eddi

Finalità

Il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), è un documento chiave che indica come i firmatari del Patto dei Sindaci rispetteranno gli obiettivi che si sono prefissati.
Tenendo in considerazione i dati dell'Inventario di Base delle Emissioni (IBE) il Paes identifica i settori di intervento più idonei e le opportunità più appropriate per raggiungere l'obiettivo di riduzione di CO2.
Per la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e cambiamenti climatici (PAESC) l'u.o. Pianificazione del Comune ha chiesto all'ufficio Provveditorato di avere i dati relativi ai consumi annuali di carburante del parco auto comunale rilevati per tipologia (benzina, diesel).

Piano di azione

Estrazione dalle fatture ricevute dei quantitativi di carburante suddivisi secondo tipologia.
Redazione del report
comunicazione dati annuali all'u.o. pianificazione

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022.
Con cadenza mensile, l'ufficio raccoglie i dati riferiti ai rifornimenti di carburante degli automezzi comunali. Questi pervengono suddivisi per data e veicolo. Data pertanto la necessità di fornire i dati complessivi e annuali, suddivisi per tipologia di carburante, l'ufficio utilizza un data base suddiviso per automezzo -ufficio e tipologia di carburante. In data 09.02.2022 è stato inviato il report dell'anno 2021 all'ufficio urbanistica.



Obiettivo
2022_4508

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E CAMBIAMENTI CLIMATICI:
CONSUMI DI CARBURANTE**

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Bonotto Eddi

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ELABORAZIONE DATI CONSUMI CARBURANTE	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Bonotto Eddi	PROVVEDITORATO
			01/01/2022			

Note

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REDAZIONE DEL REPORT DEI CONSUMI ANNUALI DI CARBURANTE	RISULTATO	SI	SI	
TRASMISSIONE REPORT ALL'U.O. URBANISTICA	EFFICIENZA	28/04/2022	09/02/2022	



Comune di Jesolo

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Obiettivo
2022_4508

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

**PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E CAMBIAMENTI CLIMATICI:
CONSUMI DI CARBURANTE**

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Bonotto Eddi

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
ECONOMATO**

RESPONSABILE
Ambrosin Massimo

L'Unità Economato gestisce un apposito fondo con cui provvede agli anticipi di cassa al fine di fronteggiare minute spese d'ufficio oppure nei casi in cui necessiti il pagamento immediato nell'acquisizione di beni e servizi e nel pagamento di imposte e di tasse. A tal fine il servizio provvede alla tenuta di un'apposita contabilità di cassa, della quale vengono redatti rendiconti trimestrali ed un rendiconto complessivo annuo. In alcuni casi il servizio può provvedere alla riscossione di entrate ed al successivo versamento al Tesoriere Comunale. L'economato provvede, inoltre, alla tenuta ed all'aggiornamento costante dell'inventario dei beni mobili del Comune, in base alle disposizioni di legge in materia.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_4601	GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI

Obiettivo
2022_4601Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo**Finalità**

L'ufficio Economato svolge le funzioni di cassa economale mediante anticipazioni di cassa nei casi previsti dal vigente regolamento. Per il suo funzionamento l'ufficio è dotato di un proprio programma di contabilità collegato a quello del servizio finanziario. L'ufficio, inoltre, si occupa direttamente di alcuni servizi interni (scadenziario bolli auto, tasse concessione demaniali, rinnovo abbonamenti, etc.). L'ufficio segue anche l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà comunale.

Piano di azione

Anticipazione su richiesta degli uffici; -regolarizzazione ordine di pagamento; -registrazione movimento; -verifica giornaliera di cassa; -redazione rendiconto trimestrale; -redazione rendiconto annuale; -prenotazione e ritiro biglietti aerei e ferroviari; -regolarizzazione missioni dipendenti e amministratori; -tenuta scadenziario bolli auto, abbonamenti a riviste, concessioni demaniali, etc; -gestione dell'inventario: codificazione e inventariazione nuovi beni mobili, modifica inventario per movimentazione beni, cancellazione beni per alienazione.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**SITUAZIONE AL 30/06/2022**

L'attività della cassa economale si è regolarmente svolta garantendo il supporto ai diversi uffici dell'ente.

I pagamenti delle tasse automobilistiche relative alle auto in dotazione all'ente sono stati effettuati entro le scadenze previste dalla normativa vigente.

L'inventario dei beni mobili non è perfettamente aggiornato a causa di sopraggiunte difficoltà organizzative, si ritiene quindi necessario provvedere ad una revisione dell'obiettivo per modifica delle tempistiche.



Obiettivo
2022_4601

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI

Centro di Responsabilità
ECONOMATO

Responsabile
Ambrosin Massimo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REDAZIONE RENDICONTO ECONOMICO	20,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022		ECONOMATO
			01/01/2022			
Note						
GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE	50,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022		ECONOMATO
			01/01/2022			
Note						

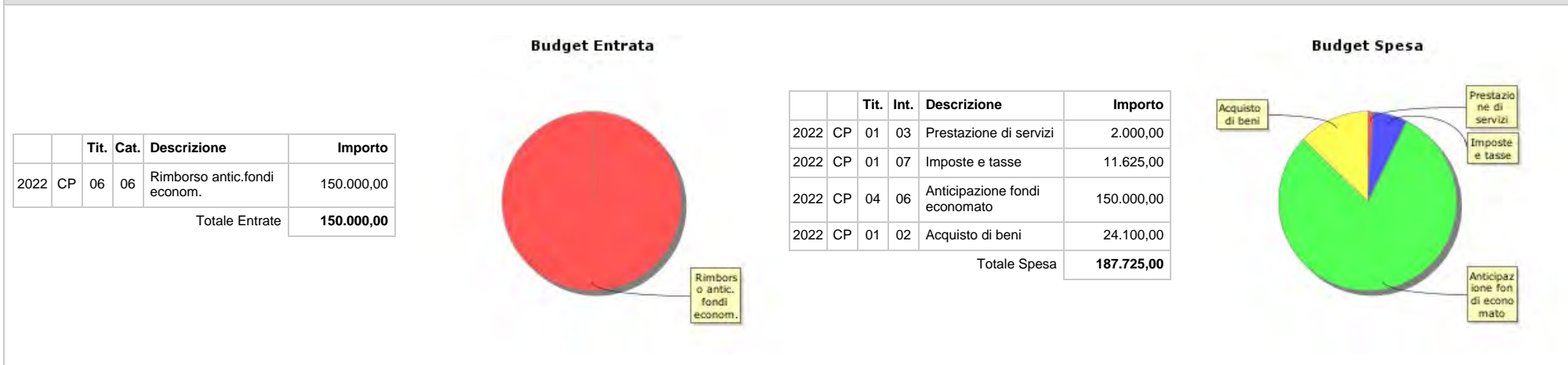
Obiettivo
2022_4601Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REDAZIONE CONTO CONSEGNETARI	10,00	90,00	01/01/2022	31/07/2022		ECONOMATO
			01/01/2022			
Note						
GESTIONE INVENTARIO BENI MOBILI	20,00	10,00	01/01/2022	31/12/2022		ECONOMATO
			01/01/2022			
Note						

Stakeholder
Dipendenti

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. ANTICIPAZIONI EROGATE	ATTIVITA	200,00	88,00	
N. NUOVI BENI MOBILI INVENTARIATI	ATTIVITA	50,00	0,00	
N. NUOVI BENI MOBILI CESSATI	ATTIVITA	50,00	0,00	
N. MODIFICHE ALL'INVENTARIO RICHIESTE DAI CONSEGNETARI	ATTIVITA	10,00	0,00	
N. ANTICIPAZIONI EFFETTUATE/N. ANTICIPAZIONI RICHIESTE	PERFORMANCE	100%	100	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Costantini Roberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_4601Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		06	06	3890	CP	RIMBORSO DI FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI (U/45500) (p. f.: 9.01)	RIMBORSO ANTICIPAZIONI FONDI SERVIZIO ECONOMATO	150.000,00
Totale Entrate								150.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	201/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.800,00
2022		01	02	750/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E.SEGRETERIA GENERALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.300,00

Obiettivo
2022_4601Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	755/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. GARE APPALTI E CONTRATTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	300,00
2022		01	02	760/1	CP	GIOPRNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E.PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	800,00
2022		01	02	770/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E SICUREZZA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	300,00
2022		01	02	1100/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. RAGIONERIA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	2.000,00
2022		01	02	1110/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. CONTROLLO DI GESTIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.000,00
2022		01	02	1330	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	Acquisto di piccoli beni struttura con fondi economali	2.000,00
2022		01	02	1330/2	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.000,00
2022		01	02	1345	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORATO C.E. PROVVEDITORATO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	ABBONAMENTI E PUBBBLICAZIONI	800,00
2022		01	02	1630	CP	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI ANCHE ON LINE C.E. TRIBUTI ICI E ALTRI TRIBUTI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.000,00
2022		01	02	2100/2	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE PER C.E. PATRIMONIO IMMOBILIARE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	500,00

Obiettivo
2022_4601Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	2120/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI GESTIONE BENI DEMANIO MARITTIMO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	100,00
2022		01	02	3100/2	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	500,00
2022		01	02	3110/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	600,00
2022		01	02	3600/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORATO C.E. DEMOGRAFICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	800,00
2022		01	02	4550/1	CP	ABBONAMENTI PROVVEDITORE A G.U RACCOLTA LEGGI B.U.R. F.A.L. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.000,00
2022		01	02	4560/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. ALTRI SERVIZI GENERALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	500,00
2022		01	02	4920/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	200,00
2022		01	02	5050/2	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	3.000,00
2022		01	02	8200/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE UFFICI ASSISTENZA SCOLASTICA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	300,00

Obiettivo
2022_4601Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	13550/2	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	ABBONAMENTI E RIVISTE	500,00
2022		01	02	13900/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. EDILIZIA PRIVATA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	500,00
2022		01	02	18400/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. SERVIZI SOCIALI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	2.000,00
2022		01	02	18700/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE PER CENTRO ANZIANI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	300,00
2022		01	02	22050/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMMERCIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.000,00
2022		01	03	1370	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO E CASSA ECONOMALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	acquisizione piccoli servizi per struttura con fondi economici	2.000,00
2022		01	07	570/1	CP	TASSE SUI MEZZI DEI SERVIZI ISTITUZIONALI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.01)	IMPOSTE TASSE	1.500,00
2022		01	07	1425/1	CP	TASSA SUI MEZZI C.E. ECONOMATO PROVVEDITORATO (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.03)	IMPOSTE E TASSE	250,00
2022		01	07	2250	CP	IMPOSTE E TASSE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.05)	IMPOSTE E TASSE	1.200,00
2022		01	07	2250/1	CP	IMPOSTE E TASSE PROVVEDITORE GESTIONE BENI PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEMANIO COMUNALE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.05)	IMPOSTE E TASSE	300,00

Obiettivo
2022_4601Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	07	3491/1	CP	TASSA SUI MEZZI C.E. LAVORI PUBBLICI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.05)	IMPOSTE E TASSE	600,00
2022		01	07	5360/1	CP	TASSA PROPRIETA' MEZZI COMUNALI C.E. POLIZIA COMUNALE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 03.01)	IMPOSTE E TASSE	4.500,00
2022		01	07	9420/1	CP	IMPOSTE E TASSE PROVVEDITORE C.E. BIBLIOTECA E CENTRO CIVICO (p. f.: 1.02, mis. prog.: 05.02)	IMPOSTE E TASSE	200,00
2022		01	07	14987/1	CP	IMPOSTE E TASSE C.E. PROTEZIONE CIVILE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 11.01)	IMPOSTE E TASSE	650,00
2022		01	07	16997/31	CP	TASSA SUI MEZZI C.E. ECOLOGIA E AMBIENTE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 09.02)	IMPOSTE E TASSE	125,00
2022		01	07	19560/1	CP	TASSA PROPRIETA' MEZZI DEI SERVIZI SOCIALI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.07)	IMPOSTE E TASSE	2.300,00
2022		04	06	45500	CP	COSTITUZIONE FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI (E/3890) (p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)	ANTICIPAZIONI FONDI SERVIZIO ECONOMATO	150.000,00
Totale Spese								187.725,00
Saldo								-37.725,00

**CDR
MUSEO**

RESPONSABILE
Franchin Romina

Il Civico Museo di Storia Naturale di Jesolo viene istituito ufficialmente nel 2001. Costituisce un polo culturale di valenza extraterritoriale in materia di conoscenza naturalistica, di salvaguardia e rispetto della flora e della fauna autoctona mediante la conoscenza delle caratteristiche delle aree naturali del nostro territorio. La struttura si trova attualmente presso l'ex Complesso Scolastico Carducci, complesso che dovrà essere completamente ricostruito a breve. L'unità organizzativa si occupa della gestione dei rapporti con la direzione del museo per una corretta organizzazione delle attività affidate al museo stesso.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_7001	GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE



Obiettivo
2022_7001

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI
STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE**

Centro di Responsabilità
MUSEO

Responsabile
Franchin Romina

Finalità

La finalità dell'obiettivo è di garantire la manutenzione delle collezioni di proprietà comunale "Pietro Sassaro" e "Erbari" attualmente conferite al Museo di Storia naturale, nonché la loro esposizione in un edificio adeguato all'accesso al pubblico di nuova costruzione.

Piano di azione

Gestione dei rapporti con gli incaricati della gestione e conservazione delle collezioni e con il gestore dell'edificio che ospiterà i beni.
Attività amministrativa per la liquidazione dei compensi agli incaricati.
Si procederà con l'erogazione dell'importo annuale previsto da convenzione con l'associazione Arca 113 Ecologica o.d.v. di euro 21.000,00, nonché di ulteriori euro 21.000,00 a fronte di maggiori oneri derivanti da trasferimento, come già avvenuto negli anni precedenti, da liquidarsi mensilmente. L'ulteriore importo di euro 21.000,00 sarà liquidato su base mensile fino a trasferimento avvenuto nella nuova sede. Sarà assegnato un contributo per il pagamento del canone di locazione annuale del deposito di via Ferrari locato dall'associazione Arca 113 ecologico o.d.v., incaricata della conservazione delle collezioni.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30.06.2022: l'obiettivo è in linea con la programmazione.
Dalla rendicontazione prodotta dall'associazione Arca 113 Ecologico O.D.V. emerge che nella prima parte dell'anno 2022 sono riprese le collaborazioni con diverse strutture museali italiane e straniere ed enti universitari e sono stati organizzati alcuni eventi fieristici, tavole rotonde e convegni in varie zone d'Italia.

Obiettivo
2022_7001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI
STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE**Centro di Responsabilità
MUSEOResponsabile
Franchin Romina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE AMMINISTRATIVA ATTIVITA' CON INCARICATI	100,00		01/01/2022	31/12/2022		MUSEO
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
GESTIONE DEI RAPPORTI TRA INCARICATI DELLA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE COMUNALE	RISULTATO	SI	SI	

Obiettivo
2022_7001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI
STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE**Centro di Responsabilità
MUSEOResponsabile
Franchin Romina**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Berto Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
		Totale Entrate		Non presenti dati	2022	CP	01 03	Prestazione di servizi	120.000,00
					2022	CP	01 05	Trasferimenti	25.000,00
					Totale Spesa 145.000,00				

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01 03	9255	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE C.E. MUSEO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	COMPENSO SERVIZIO DIREZIONE SCIENTIFICA	73.000,00

Obiettivo
2022_7001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI
STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE**Centro di Responsabilità
MUSEOResponsabile
Franchin Romina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	9260	CP	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO C.E. MUSEO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		47.000,00
2022		01	05	9270	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. MUSEO (p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)	CONVENZIONE CONTR. ARCA ECOLOGICO	25.000,00
Totale Spese								145.000,00
Saldo								-145.000,00



**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE
2022-2024**

**SETTORE
SETTORE LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*DIRIGENTE 3' SETTORE***

**RESPONSABILE
*Bonora Dimitri***

Il Settore Lavori Pubblici e Urbanistica comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi afferenti alle seguenti unità organizzative:

Amministrativo Tecnico - CdR 55
Lavori Pubblici - CdR 50
Manutenzioni e Impianti - CdR 52
Ufficio Espropriazioni - CdR 67
Pianificazione - CdR 60
Cartografico - CdR 62
Sicurezza Aziendale - CdR 12
Patrimonio - CdR 43

Obiettivo
2020_0305Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI (PI) IN ATTUAZIONE DELLE
SCELTE STRATEGICHE DEL PAT.**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTOREResponsabile
Bonora Dimitri**Finalità**

Il primo comma dell'articolo 18 della Legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 precisa che: «Il sindaco predispone un documento in cui sono evidenziati, secondo le priorità, le trasformazioni urbanistiche, gli interventi, le opere pubbliche da realizzarsi nonché gli effetti attesi e lo illustra presso la sede del comune nel corso di un apposito consiglio comunale».

Il Piano degli interventi (PI) ha il compito di fissare azioni concrete, in un arco temporale limitato (cinque anni), utili ad attuare politiche urbane e territoriali di trasformazione e di tutela in coerenza con gli scenari strategici fissati nel PAT.

Al PI è riservata la programmazione e la realizzazione degli interventi possibili, compatibili con le risorse pubbliche e private disponibili. Infatti, il piano degli interventi deve rapportarsi con il bilancio pluriennale comunale, con il programma triennale delle opere pubbliche e con gli altri strumenti comunali settoriali previsti da leggi statali e regionali. A sua volta il PI si attuerà attraverso interventi diretti o per mezzo di piani urbanistici attuativi (PUA).

Infine, il Piano degli Interventi dovrà essere coerente con il programma dell'amministrazione Comunale, i cui contenuti rappresentano la sintesi del mandato elettorale ricevuto dai cittadini di Jesolo.

Piano di azione

I contenuti del piano degli interventi sono stabiliti dall'articolo 17 della legge regionale 11/2004, mentre l'iter di approvazione è fissato dall'articolo 18 della stessa, che prevede la presentazione da parte del sindaco di un documento programmatico preliminare al consiglio comunale chiamato "documento del sindaco" la cui finalità è fissare gli obiettivi della nuova pianificazione delineando le azioni previste dal piano degli interventi da adottare, in coerenza con il piano di assetto del territorio e ai suoi principi di sostenibilità. Il documento del sindaco avvia la partecipazione consentendo e garantendo i portatori di interesse, cioè cittadini, enti pubblici, associazioni economiche e sociali che le scelte di piano siano definite secondo principio di trasparenza, anche attraverso l'attivazione di procedure di evidenza pubblica. Secondo l'articolo 17 comma 4-bis lettera b) la variante al vigente piano degli interventi sarà adottata dal consiglio comunale e dopo la pubblicazione, che consiste in 30 giorni per deposito più 30 giorni per le osservazioni, si provvederà a controdedurre alle osservazioni pervenute ed, una volta recepiti i pareri degli enti necessari come quello della commissione regionale VAS, ad approvare la variante medesima in consiglio comunale, con efficacia 15 giorni dopo la pubblicazione su Bur.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020

ai sensi del primo comma dell'articolo 18 della Legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 Il sindaco predispone un documento in cui sono evidenziati, secondo le priorità, le trasformazioni urbanistiche, gli interventi, le opere pubbliche da realizzarsi nonché gli effetti attesi e lo illustra presso la sede del comune nel corso di un apposito consiglio comunale, il che è avvenuto il 25/09/2020 con atto n. 59. Successivamente è iniziata la fase di raccolta e catalogazione delle varie osservazioni e proposte per la redazione della variante al Piano degli Interventi, ma la partecipazione e concertazione con gli enti, i cittadini e tutti i portatori di interessi è stata rinviata dall'amministrazione a causa dell'emergenza Covid prorogata dai dpcm, che non consente la convocazione degli stessi in riunioni apposite, in attesa di capire se sarà necessario provvedere all'avvio della concertazione con modalità diverse e solamente on line o mediante specifici webinar.

L'obiettivo pertanto resta in linea con le previsioni e con le tempistiche previste dalle norme vigenti nonché dall'amministrazione comunale, nonostante il rallentamento dell'attività causato dall'emergenza da Covid.



Obiettivo
2020_0305

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA**

Dirigente
Bonora Dimitri

**PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI (PI) IN ATTUAZIONE DELLE
SCELTE STRATEGICHE DEL PAT.**

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTORE

Responsabile
Bonora Dimitri

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2021

Data la complessità della variante la fase di partecipazione è stata suddivisa in 2 parti conformemente alla variante stessa con prima scadenza dell'avviso pubblico al 6 aprile 2021, mentre per la terza variante alla data del 28 giugno 2021 tutti i portatori di interessi diffusi formulano proposte di intervento, istanze e segnalazioni affinché vengano recepite nella 2^a Variante al Piano degli Interventi.

Detta variante è finalizzata:

- a) Modifica delle schede delle attività alberghiere e produttive (sulla base di appositi criteri);
- b) Disciplina delle aree le cui previsioni urbanistiche sono state oggetto di specifica dichiarazione di non compatibilità dall'art. 21, comma 4 delle NTA del PAT;
- c) Individuazione degli elementi di degrado e dei manufatti incongrui la cui demolizione sia di interesse pubblico ai sensi dell'Art. 4 della LR 14/2019 e delle varianti verdi ai sensi dell'art. 7 della LR 4/2015;
- d) Stesura del Regolamento dei Crediti Edilizi - RECREDE e istituzione del Registro dei Crediti Edilizi;
- e) Determinazione dei criteri e dei valori della perequazione urbanistica e del valore convenzionale del credito edilizio;
- f) Predisposizione di eventuali schede puntuali derivanti da accordi di pianificazione o relativi ad ambiti specifici di disciplina o tutela, anche all'interno dei contesti figurativi.

Sono pervenute 208 richieste delle quali molte non pertinenti, mentre per quelle coerenti sono state richieste integrazioni in modo da rispettare i tempi prefissati per l'adozione in consiglio avvenuta il 29/07/2021.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

Premesso che la variante 2 è diventata la n. 3, poiché la 2 a carattere normativo è stata conclusa con approvazione in consiglio il 29/06/2021, la stessa è stata adottata in CC il 29/07/2021 con conseguente pubblicazione e acquisizione dei pareri degli enti entro fine 2021 pertanto sarà approvata nel primo consiglio utile del 2022. Nel contempo sono state adottate anche la variante 4 e 5 che ottemperano alle altre finalità dell'avviso pubblico ossia ad accogliere le proposte di accordi ex art. 6 della LR 11/2004, avviando la complessa procedura con il recepimento dei pareri degli enti competenti.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Le adozioni in c.c.. della variante 4 e 5 strettamente collegate sono avvenute in date 16/09/2021 e 15/12/2021 e le pubblicazioni delle varianti 4 e 5 sono avvenute in data 14/10/2021 e 12/01/2022

La variante n. 3 al Piano degli Interventi è stata approvata con delibera n.8 del 10/02/2022,

pertanto è in corso l'acquisizione dei pareri degli enti preposti per le varianti n. 4 e 5 per le quali è stato recepito solo il parere del Consorzio di Bonifica Basso Piave mentre si attende l'istruttoria degli uffici regionali che si occupano della procedura VAS nonché del Provveditorato alle Opere Pubbliche.



Obiettivo
2020_0305

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

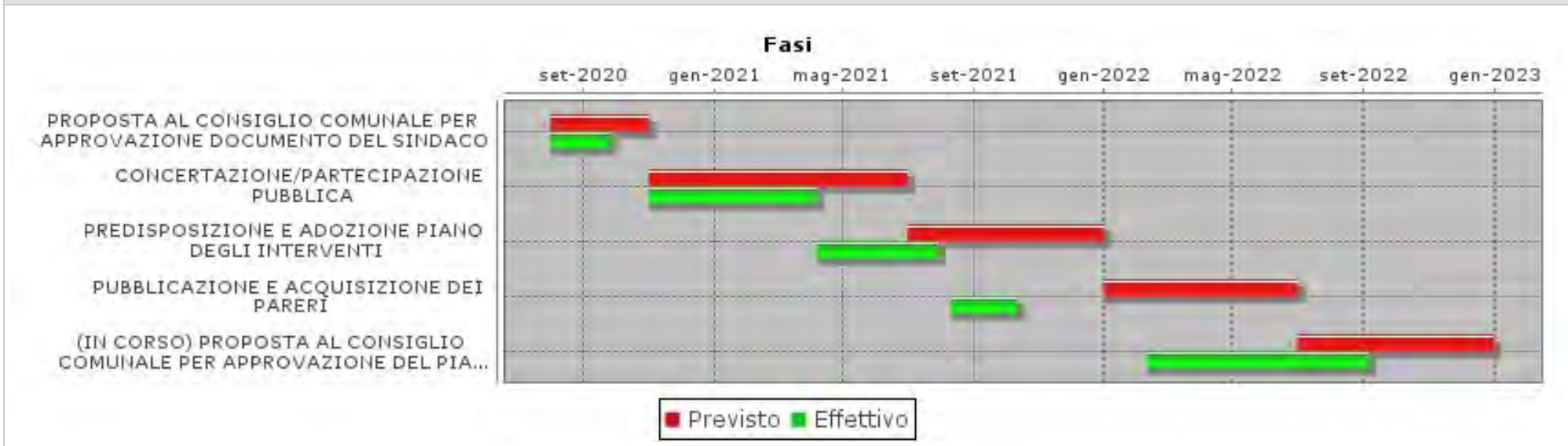
Dirigente
Bonora Dimitri

**PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI (PI) IN ATTUAZIONE DELLE
SCELTE STRATEGICHE DEL PAT.**

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTORE

Responsabile
Bonora Dimitri

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER APPROVAZIONE DOCUMENTO DEL SINDACO		100,00	01/08/2020	31/10/2020		DIRIGENTE 4' SETTORE
			01/08/2020	25/09/2020		
Note						
CONCERTAZIONE/PARTECIPAZIONE PUBBLICA		100,00	01/11/2020	30/06/2021		DIRIGENTE 4' SETTORE
			01/11/2020	06/04/2021		
Note						

Obiettivo
2020_0305Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI (PI) IN ATTUAZIONE DELLE
SCELTE STRATEGICHE DEL PAT.**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTOREResponsabile
Bonora Dimitri

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI		100,00	01/07/2021	31/12/2021		DIRIGENTE 4' SETTORE
			07/04/2021	29/07/2021		
Note						
Le adozioni in c.c.. della variante 4 e 5 strettamente collegate sono avvenute in date 16/09/2021 e 15/12/2021						
PUBBLICAZIONE E ACQUISIZIONE DEI PARERI		100,00	01/01/2022	30/06/2022		DIRIGENTE 4' SETTORE
			11/08/2021	11/10/2021		
Note						
Le pubblicazioni delle varianti 4 e 5 sono avvenute in data 14/10/2021 e 12/01/2022						
PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI			01/07/2022	31/12/2022		DIRIGENTE 4' SETTORE
			10/02/2022			
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER APPROVAZIONE DOCUMENTO DEL SINDACO, ENTRO	PERFORMANCE	31/10/2020	25/09/2020			
PROPOSTA ADOZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI, ENTRO	PERFORMANCE	31/12/2021	29/07/2021			

Obiettivo
2020_0305Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI (PI) IN ATTUAZIONE DELLE
SCELTE STRATEGICHE DEL PAT.**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTOREResponsabile
Bonora Dimitri**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PRESENTAZIONE PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER APPROVAZIONE	PERFORMANCE	31/12/2022	10/02/2022	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
62 CARTOGRAFICO	Copartecipante al progetto		
60 PIANIFICAZIONE	Copartecipante al progetto		

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa						
	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo		
2020	CP			0,00							
Totale Entrate					Non presenti dati					Non presenti dati	
Totale Entrate					Totale Spesa					Non presenti dati	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020				CP			0,00
Totale Entrate							



Obiettivo
2020_0305

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

***PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI (PI) IN ATTUAZIONE DELLE
SCELTE STRATEGICHE DEL PAT.***

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTORE

Responsabile
Bonora Dimitri

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

Obiettivo
2022_0303Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ALLINEAMENTO DELLE NORME DEL PIANO INTERVENTI AL PAT.**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTOREResponsabile
Bonora Dimitri**Finalità**

Il primo comma dell'articolo 18 della Legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 precisa che: «Il sindaco predispone un documento in cui sono evidenziati, secondo le priorità, le trasformazioni urbanistiche, gli interventi, le opere pubbliche da realizzarsi nonché gli effetti attesi e lo illustra presso la sede del comune nel corso di un apposito consiglio comunale».

Il Piano degli interventi (PI) ha il compito di fissare azioni concrete, in un arco temporale limitato (cinque anni), utili ad attuare politiche urbane e territoriali di trasformazione e di tutela in coerenza con gli scenari strategici fissati nel PAT.

Al PI è riservata la programmazione e la realizzazione degli interventi possibili, compatibili con le risorse pubbliche e private disponibili. Infatti, il piano degli interventi deve rapportarsi con il bilancio pluriennale comunale, con il programma triennale delle opere pubbliche e con gli altri strumenti comunali settoriali previsti da leggi statali e regionali. A sua volta il PI si attuerà attraverso interventi diretti o per mezzo di piani urbanistici attuativi (PUA).

Infine, il Piano degli Interventi dovrà essere coerente con il programma dell'amministrazione Comunale, i cui contenuti rappresentano la sintesi del mandato elettorale ricevuto dai cittadini di Jesolo.

L'obiettivo è in continuità con quello avviato nel 2020 (obiettivo 2020_0305) concluso nel primo semestre 2022.

Piano di azione

I contenuti del piano degli interventi sono stabiliti dall'articolo 17 della legge regionale 11/2004, mentre l'iter di approvazione è fissato dall'articolo 18 della stessa, che prevede la presentazione da parte del sindaco di un documento programmatico preliminare al consiglio comunale chiamato "documento del sindaco" la cui finalità è fissare gli obiettivi della nuova pianificazione delineando le azioni previste dal piano degli interventi da adottare, in coerenza con il piano di assetto del territorio e ai suoi principi di sostenibilità. Il documento del sindaco avvia la partecipazione consentendo e garantendo i portatori di interesse, cioè cittadini, enti pubblici, associazioni economiche e sociali che le scelte di piano siano definite secondo principio di trasparenza, anche attraverso l'attivazione di procedure di evidenza pubblica. Secondo l'articolo 17 comma 4-bis lettera b) la variante al vigente piano degli interventi sarà adottata dal consiglio comunale e dopo la pubblicazione, che consiste in 30 giorni per deposito più 30 giorni per le osservazioni, si provvederà a controdedurre alle osservazioni pervenute ed, una volta recepiti i pareri degli enti necessari come quello della commissione regionale VAS, ad approvare la variante medesima in consiglio comunale, con efficacia 15 giorni dopo la pubblicazione su Bur.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020**

ai sensi del primo comma dell'articolo 18 della Legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 Il sindaco predispone un documento in cui sono evidenziati, secondo le priorità, le trasformazioni urbanistiche, gli interventi, le opere pubbliche da realizzarsi nonché gli effetti attesi e lo illustra presso la sede del comune nel corso di un apposito consiglio comunale, il che è avvenuto il 25/09/2020 con atto n. 59. Successivamente è iniziata la fase di raccolta e catalogazione delle varie osservazioni e proposte per la redazione della variante al Piano degli Interventi, ma la partecipazione e concertazione con gli enti, i cittadini e tutti i portatori di interessi è stata rinviata dall'amministrazione a causa dell'emergenza Covid prorogata dai dpcm, che non consente la convocazione degli stessi in riunioni apposite, in attesa di capire se sarà necessario provvedere all'avvio della concertazione con modalità diverse e solamente on line o mediante specifici webinar.

L'obbiettivo pertanto resta in linea con le previsioni e con le tempistiche previste dalle norme vigenti nonché dall'amministrazione comunale, nonostante il rallentamento



Obiettivo
2022_0303

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA**

Dirigente
Bonora Dimitri

ALLINEAMENTO DELLE NORME DEL PIANO INTERVENTI AL PAT.

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTORE

Responsabile
Bonora Dimitri

dell'attività causato dall'emergenza da Covid.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2021

Data la complessità della variante la fase di partecipazione è stata suddivisa in 2 parti conformemente alla variante stessa con prima scadenza dell'avviso pubblico al 6 aprile 2021, mentre per la terza variante alla data del 28 giugno 2021 tutti i portatori di interessi diffusi formulano proposte di intervento, istanze e segnalazioni affinché vengano recepite nella 2^ Variante al Piano degli Interventi.

Detta variante è finalizzata:

- a) Modifica delle schede delle attività alberghiere e produttive (sulla base di appositi criteri);
- b) Disciplina delle aree le cui previsioni urbanistiche sono state oggetto di specifica dichiarazione di non compatibilità dall'art. 21, comma 4 delle NTA del PAT;
- c) Individuazione degli elementi di degrado e dei manufatti incongrui la cui demolizione sia di interesse pubblico ai sensi dell'Art. 4 della LR 14/2019 e delle varianti verdi ai sensi dell'art. 7 della LR 4/2015;
- d) Stesura del Regolamento dei Crediti Edilizi - RECRED e istituzione del Registro dei Crediti Edilizi;
- e) Determinazione dei criteri e dei valori della perequazione urbanistica e del valore convenzionale del credito edilizio;
- f) Predisposizione di eventuali schede puntuali derivanti da accordi di pianificazione o relativi ad ambiti specifici di disciplina o tutela, anche all'interno dei contesti figurativi.

Sono pervenute 208 richieste delle quali molte non pertinenti, mentre per quelle coerenti sono state richieste integrazioni in modo da rispettare i tempi prefissati per l'adozione in consiglio avvenuta il 29/07/2021.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

Premesso che la variante 2 è diventata la n. 3, poiché la 2 a carattere normativo è stata conclusa con approvazione in consiglio il 29/06/2021, la stessa è stata adottata in CC il 29/07/2021 con conseguente pubblicazione e acquisizione dei pareri degli enti entro fine 2021 pertanto sarà approvata nel primo consiglio utile del 2022. Nel contempo sono state adottate anche la variante 4 e 5 che ottemperano alle altre finalità dell'avviso pubblico ossia ad accogliere le proposte di accordi ex art. 6 della LR 11/2004, avviando la complessa procedura con il recepimento dei pareri degli enti competenti.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'obiettivo 2020_0305 si è concluso nel primo semestre 2022.

Le adozioni in c.c. della variante 4 e 5 strettamente collegate sono avvenute in date 16/09/2021 e 15/12/2021 e le pubblicazioni delle varianti 4 e 5 sono avvenute in data 14/10/201 e 12/01/2022

La variante n. 3 al Piano degli Interventi è stata approvata con delibera n.8 del 10/02/2022,

pertanto è in corso l'acquisizione dei pareri degli enti preposti per le varianti n. 4 e 5 per le quali è stato recepito solo il parere del Consorzio di Bonifica Basso Piave mentre si attende l'istruttoria degli uffici regionali che si occupano della procedura VAS nonché del Provveditorato alle Opere Pubbliche.

Dal 1° settembre 2022 il nuovo obiettivo è in continuità.



Obiettivo
2022_0303

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

ALLINEAMENTO DELLE NORME DEL PIANO INTERVENTI AL PAT.

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTORE

Responsabile
Bonora Dimitri

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI	70,00		01/09/2022	31/12/2022		DIRIGENTE 4' SETTORE

Note

Le adozioni in c.c.. della variante 4 e 5 strettamente collegate sono avvenute in date 16/09/2021 e 15/12/2021

PUBBLICAZIONE E ACQUISIZIONE DEI PARERI	10,00		01/01/2023	30/04/2023		DIRIGENTE 4' SETTORE
---	-------	--	------------	------------	--	----------------------

Note

Le pubblicazioni delle varianti 4 e 5 sono avvenute in data 14/10/2021 e 12/01/2022

Obiettivo
2022_0303Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ALLINEAMENTO DELLE NORME DEL PIANO INTERVENTI AL PAT.**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTOREResponsabile
Bonora Dimitri**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI	20,00		01/05/2023	31/12/2023		DIRIGENTE 4' SETTORE

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PROPOSTA ADOZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI, ENTRO	PERFORMANCE	31/12/2022		
PRESENTAZIONE PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER APPROVAZIONE	PERFORMANCE	31/12/2023		

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
62 CARTOGRAFICO	Copartecipante al progetto		
60 PIANIFICAZIONE	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2022_0303Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ALLINEAMENTO DELLE NORME DEL PIANO INTERVENTI AL PAT.**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTOREResponsabile
Bonora Dimitri**BUDGET**

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP				0,00						
Totale Entrate						Totale Spesa					
Non presenti dati						Non presenti dati					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00

CDR
SICUREZZA AZIENDALE

RESPONSABILE
Zabotto Alberto

L'unità organizzativa si occupa della gestione delle strategie sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto legislativo 626/94).

I principali ambiti di analisi e intervento riguardano:

la sicurezza in edifici o specifici ambienti, sedi di lavoro dei dipendenti comunali e equiparati
gli interventi di aggiornamento della segnaletica di sicurezza ed emergenza, adeguamento vie di uscita, compresa evacuazione in caso di incendio
l'organizzazione dei miglioramenti tecnici e organizzativi per l'abbattimento dei rischi
la gestione dei controlli sulla situazione sanitaria dei dipendenti
la formazione ed informazione del personale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_1201	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA SICUREZZA AZIENDALE
2022_1202	AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E N. 106 DEL 2008
2022_1204	ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA
2022_1205	JESOLO CITTA' CARDIOPROTETTA
2022_1206	PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA AZIENDALE EMERGENZA SANITARIA COVID-19



Obiettivo
2022_1201

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA SICUREZZA AZIENDALE

Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile
Zabotto Alberto

Finalità

Trattasi di gestire tutti gli adempimenti e le attività connesse con il d. lgs. 81/2008 e ss.mm. e i., nonché altre norme vigenti in materia e di predisporre gli atti necessari alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

Piano di azione

1. Sicurezza in edifici o specifici ambienti, sedi di lavoro dei dipendenti comunali ed equiparati.
2. Gestione delle problematiche connesse con la prevenzione e la sicurezza dei rischi sui luoghi di lavoro ove operano i dipendenti comunali.
3. Interventi su regolazione segnaletica di sicurezza ed emergenza, adeguamento vie di uscita, compresa evacuazione in caso di incendio; organizzazione dei miglioramenti tecnici ed organizzativi per l'abbattimento dei rischi.
4. Gestione pratiche connesse con l'effettuazione di visite mediche preventive e periodiche, gestione delle informazioni sanitarie individuali sul risultato di accertamenti, tenuta e gestione delle cartelle cliniche e dei giudizi di idoneità.
5. Formazione ed informazione del personale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
6. Istituzione sportello di ascolto e aiuto psicologico per tutti i lavoratori.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Nonostante l'emergenza sanitaria Covid-19, l'attività basica legata alla sicurezza aziendale è stata ultimata. Tutte le visite mediche per nuove assunzioni e rientri da malattia sono state effettuate.

Obiettivo
2022_1201Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA SICUREZZA AZIENDALE**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Zabotto Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SICUREZZA AZIENDALE	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Zabotto Alberto	SICUREZZA AZIENDALE
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. VISITE MEDICHE ORDINARIE	ATTIVITA	70,00	24,00	

Obiettivo
2022_1201Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA SICUREZZA AZIENDALE**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Zabotto Alberto**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
VISITE MEDICHE EFFETTUATE/VISITE MEDICHE PROGRAMMATE	PERFORMANCE	100%	100%	A causa dell'emergenza Covid-19 le visite programmate sono sospese. Si effettuano solo visite per rientri da malattia

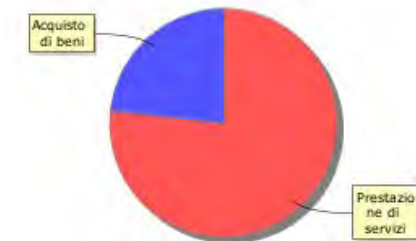
BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	11.547,00
2022	CP	01	02	Acquisto di beni	3.500,00
Totale Spesa				15.047,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	770	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. SICUREZZA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	3.500,00

Obiettivo
2022_1201Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA SICUREZZA AZIENDALE**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Zabotto Alberto**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	890	CP	SERVIZI AUSILIARI A BENEFICIO DEL PERSONALE C.E. SICUREZZA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)		11.364,00
2022		01	03	890/2	CP	UTENZE E CANONI C.E. SICUREZZA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)		183,00
Totale Spese								15.047,00
Saldo								-15.047,00



Obiettivo
2022_1202

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E N. 106 DEL 2008

Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile
Zabotto Alberto

Finalità

Aggiornamento di tutti i lavoratori sul nuovo testo unico concernente la sicurezza sul posto di lavoro, che consiste in un addestramento generale per la sicurezza antincendio con prove pratiche di spegnimento.

Piano di azione

- 1) Analisi situazioni di stress che si verificano sul luogo di lavoro;
- 2) Addestramento gruppo antincendio con specifiche mansioni.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

I corsi base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, saranno svolti nel secondo semestre, in quanto le nuove assunzioni dei dipendenti sono avvenute a ridosso della fine del primo semestre. L'ufficio è tutt'ora impegnato nella gestione quotidiana dell'emergenza Covid.

Le fasi relative alla programmazione e all'addestramento del gruppo antincendio erano già state programmate per il secondo semestre.

GANTT



Obiettivo
2022_1202Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS.
N. 81 DEL 2008 E N. 106 DEL 2008**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Zabotto Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RUDIMENTI D,lgs. N.81 E INIZIO ANALISI SITUAZIONI INDOTTE DAL PROTOCOLLO COVID-19	40,00		01/01/2022	30/09/2022		SICUREZZA AZIENDALE
			01/01/2022			
Note						
ADDESTRAMENTO GRUPPO ANTINCENDIO AZ.	50,00		01/07/2022	31/12/2022		SICUREZZA AZIENDALE
			01/07/2022			
Note						
PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE GRUPPO ANTINCENDIO	10,00		01/07/2022	31/12/2022		SICUREZZA AZIENDALE
			01/07/2022			
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
N. ro dipendenti formati	ATTIVITA	15,00	2,00	Formazione di nr.2 addetti ai lavori socialmente utili		
Ore impiegate per la formazione	ATTIVITA	240,00	8,00			
N.ro dipendenti formati /N.ro totale dipendenti	PERFORMANCE	almeno 6 %	1%			



Obiettivo
2022_1204

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA

Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile
Zabotto Alberto

Finalità

ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA, COME GLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE E I DIPENDENTI CHE UTILIZZANO LE MACCHINE DEL COMUNE.

Piano di azione

Il piano d'azione consiste nella programmazione e nella gestione dei prelievi da effettuare nelle categorie di lavoratori a rischio.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022
A causa dell'emergenza Covid-19 le attività in programmazione sono state posticipate.

GANTT



Obiettivo
2022_1204Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Zabotto Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI PRELIEVI	100,00		01/01/2022	31/12/2022		SICUREZZA AZIENDALE
			01/01/2022			

Note

Non ancora iniziato causa emergenza Covid

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N.RO DIPENDENTI SOTTOPOSTI A VERIFICA PSICOLOGICA / N.RO DIPENDENTI ATTIVITA' A RISCHIO, DETERMINATI DA APPOSITO SCREENING	PERFORMANCE	100 %	0%	
N.RO DIPENDENTI SOTTOPOSTI A VISITA	ATTIVITA	45,00	0,00	

Obiettivo
2022_1205Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**JESOLO CITTA' CARDIOPROTETTA**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Zabotto Alberto**Finalità**

Il Comune di Jesolo, in collaborazione con l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale ha promosso il progetto denominato "Jesolo Città Cardioprotetta", il quale prevede la posa di defibrillatori su piazze pubbliche e il rilievo in apposito opuscolo degli apparecchi presenti a diverso titolo in Città. Sempre in collaborazione con l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale ha organizzato corsi finalizzati alla formazione di dipendenti comunali e/o di cittadini residenti interessati ad apprendere le corrette tecniche di utilizzo dei defibrillatori. Considerato il successo dell'iniziativa si intende aggiornare l'opuscolo con il quale si pubblicizza il posizionamento dei defibrillatori e organizzare una seconda serie di corsi sulle corrette tecniche di utilizzo dei defibrillatori indirizzati oltre che a dipendenti comunali anche ai titolari/impiegati di farmacie e/o agli istruttori operanti in strutture sportive del territorio.

Si intende inoltre avviare la raccolta dati per la creazione sul sito di una mappa interattiva che permetta la localizzazione dei defibrillatori mediante passaggio del mouse sullo schermo.

Piano di azione

- 1) INCONTRI CON AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE PER AGGIORNAMENTO DATI;
- 2) AGGIORNAMENTO, STAMPA E DISTRIBUZIONE OPUSCOLO;
- 3) ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO CORSI;
- 4) RACCOLTA DATI E REALIZZAZIONE MAPPA INTERATTIVA.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020**

Fino al 20 febbraio si sono tenuti degli incontri con l'Azienda ULSS4. L'attività si è poi interrotta a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19. Sarà forse ripresa a data da destinarsi.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020

Attività sospesa causa protrarsi emergenza sanitaria. Non appena sarà consentito l'attività sarà ripresa.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2021

L'attività è ancora interrotta a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

A causa del protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid-19, si è provveduto ad effettuare la manutenzione ordinaria prevista da intendersi come pulizia, verifica di funzionamento e controllo batterie con eventuale sostituzione. Gli incontri con l'Azienda Ulss4 sono tutt'ora sospesi a data da destinarsi.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Si è provveduto ad effettuare la manutenzione ordinaria prevista da intendersi come pulizia, verifica di funzionamento e controllo batterie con eventuale sostituzione.

Inoltre, si sta provvedendo all'inserimento dei dati relativi ai DAE nel link messo a disposizione dall'Ulss4 per mappatura siti e scadenze di batterie e piastre.

Si provvede inoltre alla revisione delle fasi/attività e indicatori dell'obiettivo in quanto trattasi di attività annuale, come emerso da ultimo incontro con l'Ulss di riferimento,

Obiettivo
2022_1205Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**JESOLO CITTA' CARDIOPROTETTA**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Zabotto Alberto

che pertanto rientra nella gestione ordinaria di tale attività.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INCONTRI CON AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE PER AGGIORNAMENTO DATI	30,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022		SICUREZZA AZIENDALE
			01/01/2022	26/05/2022		
AGGIORNAMENTO, STAMPA E DISTRIBUZIONE OPUSCOLO	20,00		01/01/2022	31/12/2022		SICUREZZA AZIENDALE
			01/01/2022			

Note

Si è svolto un solo incontro per comunicare il link dell'Ulss4 per mappatura DAE

Obiettivo
2022_1205Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**JESOLO CITTA' CARDIOPROTETTA**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Zabotto Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO CORSI	10,00		01/05/2022	31/12/2022		SICUREZZA AZIENDALE
			01/05/2022			
Note						
inizio previsto per settembre						
RACCOLTA DATI E REALIZZAZIONE MAPPA INTERATTIVA	40,00		01/04/2022	31/12/2022		SICUREZZA AZIENDALE
			01/04/2022			
Note						

Stakeholder	
Sicurezza	
Turismo	

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REALIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE SU UTILIZZO DEFIBRILLATORI	PERFORMANCE	ALMENO 2	0	
REALIZZAZIONE MAPPA INTERATTIVA	PERFORMANCE	ENTRO 31/12/2022		

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rodighiero Luca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_1205Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**JESOLO CITTA' CARDIOPROTETTA**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Zabotto Alberto**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Zabotto Alberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

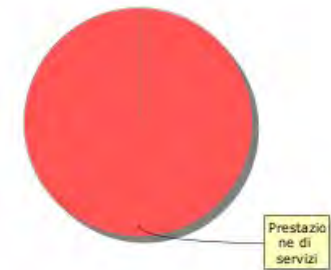
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
19 COMUNICAZIONE	Copartecipante al progetto		
JESOLO PATRIMONIO	Copartecipante al progetto		
12 SICUREZZA AZIENDALE	Copartecipante al progetto		
47 STAMPERIA	Copartecipante al progetto		

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	6.000,00
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	6.000,00
Totale Spesa					12.000,00

Budget Spesa

Obiettivo
2022_1205Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**JESOLO CITTA' CARDIOPROTETTA**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Zabotto Alberto**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	830	CP	FORMAZIONE AL PERSONALE ESTERNO ALL'ENTE C.E. SEGRETERIA GENERALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		6.000,00
2022		01	03	830	CP	FORMAZIONE AL PERSONALE ESTERNO ALL'ENTE C.E. SEGRETERIA GENERALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	nuova formazione comitati sull'utilizzo dei defibrillatori	6.000,00
Totale Spese								12.000,00
Saldo								-12.000,00



Obiettivo
2022_1206

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

**PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA AZIENDALE EMERGENZA
SANITARIA COVID-19**

Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile
Zabotto Alberto

Finalità

La finalità dell'obiettivo è quella di contenere e governare l'emergenza sanitaria determinata dalla diffusione virale denominata Covid-19 all'interno dell'organizzazione aziendale Comune di Jesolo.

Piano di azione

Il piano di azione prevede:

- la riunione del Comitato di Gestione all'interno del servizio di prevenzione e protezione con la presenza dei responsabili dei lavoratori e responsabili per la sicurezza ai fini della predisposizione di un protocollo d'intesa azienda-sindacati.
- consulenze organizzative in loco per singolo settore;
- sanificazione dei locali nonché approvvigionamento e distribuzione delle mascherine, detergenti e dispositivi di sicurezza individuali occorrenti;
- analisi per acquisizione strumentali di basso importo quali termometri e materiali di consumo;
- organizzazione e controllo di accessi alla sede municipale avvalendosi del personale dell'Associazione nazionale Carabinieri per il controllo di temperatura corporea e dell'utilizzo di mascherine;

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE ENTRO 30/06/2022

In considerazione dell'andamento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e al fine di mantenere un adeguato livello di tutela della salute dei lavoratori l'ufficio ha fornito una costante e precisa informazione circa gli aggiornamenti della normativa in essere attraverso l'invio di mail e circolari.

A titolo esemplificativo sono state comunicate le misure e disposizioni urgenti per:

- il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali;
- aggiornamento delle modalità di verifica dell'obbligo vaccinale e del green pass, al fine di assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening;
- cessazione dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore.

Tutte le attività connesse alla gestione emergenziale sono state regolarmente svolte.



Obiettivo
2022_1206

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

**PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA AZIENDALE EMERGENZA
SANITARIA COVID-19**

Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile
Zabotto Alberto

GANTT



FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
STRATEGIE GESTIONALI E INTERVENTI DI SANIFICAZIONE	30,00		01/01/2022	31/12/2022	Zabotto Alberto	SICUREZZA AZIENDALE
			01/01/2022			
Note						
INDICAZIONI PER L'ESPERIMENTO DEL SMART-WORKING	20,00		01/01/2022	31/12/2022	Zabotto Alberto	SICUREZZA AZIENDALE
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_1206Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA AZIENDALE EMERGENZA
SANITARIA COVID-19**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Zabotto Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VALUTAZIONE PER SOTTOPORRE PERSONALE DIPENDENTE AI TEST SIEROLOGICI - IN COLLABORAZIONE CON LA AULSS 4 COMPETENTE	15,00		01/01/2022	31/12/2022		SICUREZZA AZIENDALE
			01/01/2022			
Note						
APPROVAZIONE E DISTRIBUZIONE DEI KIT SPECIALISTICI DI PROTEZIONE PER LA POLIZIA LOCALE	15,00		01/01/2022	31/12/2022		SICUREZZA AZIENDALE
			01/01/2022			
Note						
SANIFICAZIONE CICLICA PERIODICA PER SETTORI	20,00		01/01/2022	31/12/2022	Zabotto Alberto	SICUREZZA AZIENDALE
			01/01/2022			
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
SANIFICAZIONE CICLICA PERIODICA PER SETTORI	PERFORMANCE	almeno 30 interventi	30			
CONTROLLI ED EVENTUALE DISTRIBUZIONE SETTIMANALE DI MASCHERINE E DISPONIBILITA' GEL IGIENIZZANTE	EFFICIENZA	SI	SI			

Obiettivo
2022_1206Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA AZIENDALE EMERGENZA
SANITARIA COVID-19**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Zabotto Alberto**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ASSOCIAZIONE VOLONTARI CARABINIERI	Copartecipante al progetto		

**CDR
PATRIMONIO**

**RESPONSABILE
*Zabotto Alberto***

L'unità organizzativa cura la gestione del patrimonio immobiliare e del demanio. In particolare gestisce l'acquisizione e la vendita delle aree PEEP e PIP, delle strade, delle piazze, delle aree verdi e dei parcheggi.
 Amministra l'edilizia abitativa pubblica.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_4301	GESTIONE INVENTARIO, PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE
2022_4302	GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE A IMPOSTE, CONTRIBUTI, CENSI, CANONI, RIFERITI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI DEMANIO IDRICO COMPRESO IL PAGAMENTO DEI CANONI ANNUALI E CAUZIONI.
2022_4303	TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA' E/O CANCELLAZIONE VINCOLI DI AREE /ALLOGGI COMPRESI NEI PEEP/PIP
2022_4304	GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.
2022_4305	GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO: - CONTROLLO BILANCI E RENDICONTI SPESE CONDOMINIALI - MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI
2022_4306	ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI, PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.
2022_4307	ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELLA L.R. N. 39/2017.

Obiettivo
2022_4301Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE INVENTARIO, PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**Finalità**

TALE OBIETTIVO E' FINALIZZATO:

- ALLA GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE RELATIVAMENTE ALL'ACQUISIZIONE DELLE AREE DESTINATE A STRADA COMPRESI GLI INCARICHI PER FRAZIONAMENTO;
- ALLA CONCESSIONE DEI PARCHEGGI COMUNALI;
- AD AFFIDAMENTI VARI CON RELATIVI IMPEGNI;
- AGGIORNAMENTO SUL SIT DEGLI IMMOBILI IN PROPRIETA' E DIRITTI VARI;
- ALL'AGGIORNAMENTO DELL'ARCHIVIO INVENTARIO DEI BENI PATRIMONIALI IMMOBILIARI ANCHE IN VIRTU' DI UNA CORRETTA GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE , COSI' COME PREVISTA DAL D.LGS 118/2011 E SS.MM..

Piano di azione

OPERAZIONI DA SVOLGERE:

- ACCORPAMENTI AL DEMANIO STRADALE DELLE AREE PRIVATE CEDUTE GRATUITAMENTE IN QUANTO UTILIZZATE AD USO PUBBLICO DA PIU' DI 20 ANNI, RICERCHE CATASTALI E IPOTECARIE (VISURE PRESSO L'AGENZIA DEL TERRITORIO) PER VERIFICHE PROPRIETA', ATTI E CORRISPONDENZA CON PROPRIETARI ATTUALI PER ASSENSO ALLA CESSIONE;
- INCARICHI TECNICI PER PREDISPOSIZIONE FRAZIONAMENTI, TRAMITE AFFIDAMENTI DIRETTI O TRATTATIVA PRIVATA, PER RELATIVI ACCORPAMENTI DELLE AREE;
- CONTROLLI SU DEMANIO STRADALE;
- CONTROLLO SOCIETA' JTACA PER CONTRATTO PARCHEGGI;
- RECEPIMENTO DEGLI ATTI DI VARIAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE (INCREMENTI E DECREMENTI) PER L'INSERIMENTO DEI DATI NEL DATABASE E IN CARTOGRAFIA SIT OLTRE ALL'INVIO DEGLI STESSI ALLA DITTA AFFIDATARIA PER LA REDAZIONE/PREDISPOSIZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE COSI' COME PREVISTO DAL D.LGS 118/2011 E SS.MM..

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'obiettivo è in linea con la programmazione.

Durante il primo semestre l'ufficio ha provveduto:

- a predisporre le proposte di delibera di giunta comunale per l'approvazione:
 - delle tariffe anno 2022 per la sosta dei parcheggi affidati alla società Jtaca;
 - dell'affidamento in gestione a Jtaca dei parcheggi siti in via Nausicaa prospicienti il parco Pegaso;
 - delle linee di indirizzo relative alla regolamentazione della sosta nell'area a parcheggio di via Nausicaa;
- a predisporre gli affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della legge 11/09/2020, n. 120, per l'acquisizione di servizi vari di propria competenza
- a individuare i diritti reali di godimento (proprietà, servitù, diritto di superficie) sia a favore che contro per la trasmissione alla società affidataria della redazione dello

Obiettivo
2022_4301Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE INVENTARIO, PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto

Stato Patrimoniale del Comune e all'inserimento di tali atti in una banca dati e nel SIT (sistema informativo territoriale).

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022		PATRIMONIO
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Associazioni

Contribuenti

Obiettivo
2022_4301Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE INVENTARIO, PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**Stakeholder**

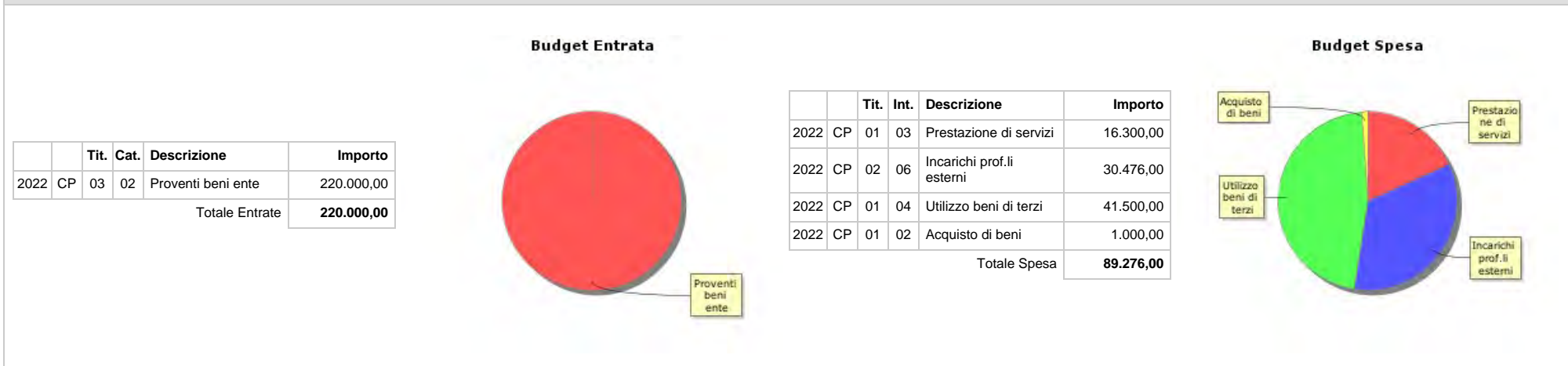
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
DECRETI DI ACQUISIZIONE SEDIMI STRADALI	ATTIVITA	4,00	0,00	OGNI DECRETO PUO' CONTENERE PIU' MAPPALI INTESTATI AD UNA SOLA DITTA O A PIU' DITTE
DELIBERE APPROVAZIONE PIANO TARIFFARIO, ASSEGNAZIONE NUOVI PARCHEGGI E AUTORIZZAZIONE PROGETTI/INTERVENTI JTACA	ATTIVITA	2,00	3,00	DELIBERE DI ASSEGNAZIONE PARCHEGGI ED INTERVENTI SUI PARCHEGGI DA AUTORIZZARE
AGGIUDICAZIONI/AFFIDAMENTI	ATTIVITA	1,00	4,00	OGNI AGGIUDICAZIONE E/O AFFIDAMENTO COMPRENDE UN PROCEDIMENTO DI GARA (DETERMINA A CONTRARRE + LETTERA DI INVITO + FOGLIO CONDIZIONE E/O CONVENZIONE)
RECUPERO ATTI A FAVORE E CONTRO COMPREDENTI LE PARTICELLE DA INSERIRE O TOGLIERE (+/-) ALLO STATO PATRIMONIALE	ATTIVITA	10,00	3,00	COMPRENDE LA RICERCA TRAMITE SISTER SIA DEGLI ATTI CHE DELLE NOTE DI TRASCRIZIONE. VIENE INDICATO IL NUMERO DEGLI ATTI
DIRITTI SU IMMOBILI PER INSERIMENTO NEL SIT	ATTIVITA	20,00	12,00	VENGONO INDICATE IL NUMERO DI PARTICELLE
PERCENTUALE PROCEDIMENTI CONCLUSI (%)	PERFORMANCE	80 %	70%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pastrello Mauro	Componente gruppo di lavoro	25,00%			
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Scarabello Dino	Componente gruppo di lavoro	25,00%			

Obiettivo
2022_4301Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE INVENTARIO, PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	1730	CP	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO PUBBLICO DI SOSTA E RIMOZIONE VEICOLI JTACA (p. f.: 3.01)		220.000,00
Totale Entrate								220.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	2100	CP	ACQUISTO DI BENI FUNZIONAMENTO UFFICI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		1.000,00



Comune di Jesolo

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Obiettivo
2022_4301Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE INVENTARIO, PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	2150	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	x spese notai + affidamento Gies srl per inventario stato patrimoniale e Mef	16.300,00
2022		01	04	14968	CP	ALTRI SERVIZI NAC C.E. PATRIMONIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		41.500,00
2022		02	06	30355	CP	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE FRAZIONAMENTI SEDIMI O ACCATASTAMENTI (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05)		30.476,00
Totale Spese								89.276,00
Saldo								+130.724,00



Obiettivo
2022_4302

Assessore
Borin Martina

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE A IMPOSTE, CONTRIBUTI, CENSI, CANONI, RIFERITI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI DEMANIO IDRICO COMPRESO IL PAGAMENTO DEI CANONI ANNUALI E CAUZIONI.

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Zabotto Alberto

Finalità

TALE OBIETTIVO E' FINALIZZATO AL CONTROLLO DEGLI ATTI RELATIVI AD IMPOSIZIONE DI CONTRIBUTI DI BONIFICA/IRRIGAZIONE, CANONI, CENSI, IMPOSTE, SU BENI DEL DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI DEMANIO IDRICO ED ALLA SOTTOSCRIZIONE DI NUOVE SIA CON IL CONSORZIO DI BONIFICA CHE CON LA REGIONE VENETO.

Piano di azione

OPERAZIONI DA SVOLGERE:

CONSORZIO DI BONIFICA VENETO ORIENTALE

- INVIO AL CONSORZIO DI BONIFICA OGNI VARIAZIONE (IN + O -) RELATIVA AL PATRIMONIO COMUNALE.
- VERIFICA CANONI DOVUTI MEDIANTE CONTROLLO DELLE CARTELLE E CONFRONTO CON PROPRIETA' COMUNALI.
- DETERMINAZIONI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI/CANONI CONSORTILI
- VERIFICA CONCESSIONI ESISTENTI E STIPULA DI NUOVI ATTI DI CONCESSIONE CONSORTILE.

REGIONE VENETO - DEMANIO IDRICO

- IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER LE NUOVE RICHIESTE DI CONCESSIONE EX GENIO CIVILE (STRADE ARGINALI COMPRENSIVE DELLE RAMPE).
- IMPEGNO E LIQUIDAZIONE ANNUALE DELLE CONCESSIONI GIA' IN ESSERE CON RELATIVO CONTROLLO
- CONTROLLO E GESTIONE DELLE CAUZIONI
- STIPULA DI NUOVE CONCESSIONI IDRAULICHE

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'obiettivo è in linea con la programmazione.

E' stato effettuato il controllo dei canoni dovuti, sia per le aree in proprietà al Comune che per le concessioni da parte del Consorzio di Bonifica. Sono state comunicate al Consorzio le variazioni rilevate ai fini del calcolo dei tributi consortili.

Si è provveduto inoltre ad impegnare e a liquidare i contributi di bonifica, irrigazione e scolo per l'anno 2022 oltre alle le spese di istruttoria, di imposta di bollo e rateo canone anno 2022 per il rilascio di n. 2 concessioni consorziali.

Si è provveduto altresì ad impegnare e liquidare il canone di concessione idrica per il pontile adiacente allo specchio acqueo sul fiume Sile in prossimità del ponte pedonale che collega via Sant'Antonio con via N. Sauro.



Obiettivo
2022_4302

Assessore
Borin Martina

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE A IMPOSTE, CONTRIBUTI, CENSI, CANONI, RIFERITI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI DEMANIO IDRICO COMPRESO IL PAGAMENTO DEI CANONI ANNUALI E CAUZIONI.

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Zabotto Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022		PATRIMONIO
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Contribuenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
DETERMINE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE	ATTIVITA	3,00	3,00	COMPRENDE CANONE COLONIA

Obiettivo
2022_4302Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE A IMPOSTE, CONTRIBUTI, CENSI, CANONI, RIFERITI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI DEMANIO IDRICO COMPRESO IL PAGAMENTO DEI CANONI ANNUALI E CAUZIONI.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**INDICATORI**

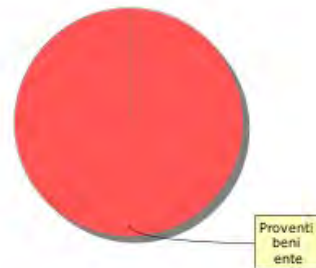
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
CONTROLLO E VERIFICHE CONCESSIONI DEMANIO IDRICO RILASCIATE DALLA REGIONE VENETO	ATTIVITA	5,00	0,00	
CONTROLLO CONCESSIONI RILASCIATE DAL CONSORZIO E IMMOBILI SOGGETTI A TRIBUTI	ATTIVITA	30,00	80,00	
TEMPISTICA PER LIQUIDAZIONE CANONI E TRIBUTI CONSORZIO E REGIONE VENETO	PERFORMANCE	30 gg	26 gg	COMPRESO IL CANONE PER CONCESSIONE COLONIA

Soggetti coinvolti

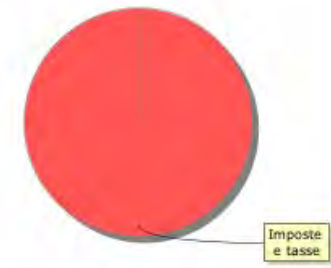
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pastrello Mauro	Componente gruppo di lavoro	50,00%			
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	5,00%			

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2022	CP	03 02	Proventi beni ente	1.000,00
Totale Entrate				1.000,00

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	01 07	Imposte e tasse	98.500,00
Totale Spesa				98.500,00



Obiettivo
2022_4302Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE A IMPOSTE, CONTRIBUTI, CENSI, CANONI, RIFERITI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI DEMANIO IDRICO COMPRESO IL PAGAMENTO DEI CANONI ANNUALI E CAUZIONI.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	1780	CP	SOVRACCANONI SU CONCESSIONI PER DERIVAZIONI D'ACQUA PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA (p. f.: 3.01)		1.000,00
Totale Entrate								1.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	07	2250	CP	IMPOSTE E TASSE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.05)	Concessioni idrauliche + concessioni e tributi consortili + concessioni demaniali + imposta registro per contratti locazione/ concessione COMMISSARIATO P.S.	98.500,00
Totale Spese								98.500,00
Saldo								-97.500,00



Obiettivo
2022_4303

Assessore
Borin Martina

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

**TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA' E/O
CANCELLAZIONE VINCOLI DI AREE /ALLOGGI COMPRESI NEI PEEP/PIP**

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Zabotto Alberto

Finalità

ATTIVITA' INERENTE:

- LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' E/O LA CANCELLAZIONE DEI VINCOLI DELLE AREE PEEP (PIANO ECONOMICO DI EDILIZIA POPOLARE) DEL CAPOLUOGO, LIDO E CORTELLAZZO
- LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' E/O CANCELLAZIONE TOTALE DEI VINCOLI PER LE AREE COMPRESI NEI PIP (PIANI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI) DI JESOLO CAPOLUOGO E LIDO

Piano di azione

OPERAZIONI DA SVOLGERE:

- ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI TITOLARI DI DIRITTI SULLE AREE PEEP E PIP;
- CALCOLO DEI CORRISPETTIVI DOVUTI PER LA TRASFORMAZIONE E /O CANCELLAZIONE DEI VINCOLI PEEP E/O PIP, COMPRESO L'INVIO PER LA RELATIVA ACCETTAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI PRIVATI O DITTE;
- PREDISPOSIZIONE DELLE DETERMINE DI ACCERTAMENTO E A CONTRATTARE PER LA STIPULA DELLE MODIFICHE DELLE CONVENZIONI PEEP E/O PIP ED EMISSIONE DELLE REVERSALI PROVVISORIE;
- INVIO DOCUMENTAZIONE ALLO STUDIO NOTARILE PER LA STIPULA DEGLI ATTI CANCELLAZIONE VINCOLI PEEP E/O PIP;
- VERIFICA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI PRIMA DELLA STIPULA DEGLI ATTI PEEP E/O PIP;

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'obiettivo è in linea con la programmazione.

A seguito delle istanze ricevute, l'ufficio ha predisposto:

- tre rinunce al diritto di prelazione di cui due relative a fabbricati in zona P.I.P. Lido e una relativa ad un alloggio in zona P.E.E.P. di Cortellazzo. Per l'alloggio in zona P.E.E.P. è stato calcolato anche il prezzo massimo di cessione;
- una cancellazione dei vincoli e degli oneri previsti nella convenzione originaria stipulata in regime di diritto di proprietà per l'area compresa in zona P.I.P. Lido.

Obiettivo
2022_4303Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA' E/O
CANCELLAZIONE VINCOLI DI AREE /ALLOGGI COMPRESI NEI PEEP/PIP**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022		PATRIMONIO
			01/01/2022			

Note

RECEPIMENTO DOMANDE ISTRUTTORIE PREDISPOSIZIONE ATTI

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Famiglia

Obiettivo
2022_4303Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA' E/O
CANCELLAZIONE VINCOLI DI AREE /ALLOGGI COMPRESI NEI PEEP/PIP**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**INDICATORI**

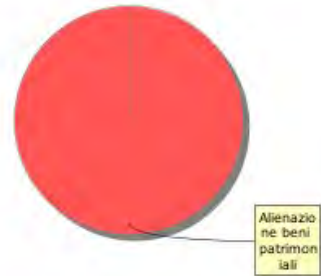
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ISTRUTTORIA A SEGUITO RICHIESTE TRASFORMAZIONE E/O CANCELLAZIONE VINCOLI AREE/ALLOGGI PEEP E PIP	ATTIVITA	2,00	2,00	Compreso richieste diritto di prelazione
CALCOLO CORRISPETTIVO PER TRASFORMAZIONE E/O CANCELLAZIONE VINCOLI PEEP/PIP	ATTIVITA	2,00	2,00	Compreso il calcolo per il prezzo massimo di cessione
PROVVEDIMENTI PER TRASFORMAZIONE E/O CANCELLAZIONE VINCOLI PEEP/PIP	ATTIVITA	1,00	4,00	Compresi i provvedimenti di rinuncia al diritto di prelazione
ATTI STIPULATI (PEEP/PIP)	ATTIVITA	1,00	0,00	rogito presso studio notarile effettuati
TEMPISTICA CONCLUSIONE SUI PROCEDIMENTI PEEP/PIP	PERFORMANCE	60	53	GIORNI NECESSARI PER ADDIVENIRE AL PROVVEDIMENTO (AD ESCLUSIONE STIPULA ATTO IN QUANTO NON DIPENDENTE DAL COMUNE)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Scarabello Dino	Componente gruppo di lavoro	15,00%			

Obiettivo
2022_4303Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA' E/O
CANCELLAZIONE VINCOLI DI AREE /ALLOGGI COMPRESI NEI PEEP/PIP**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**BUDGET**

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	04	01	Alienazione beni patrimoniali	10.000,00						
Totale Entrate					10.000,00	Totale Spesa					
						Non presenti dati					

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		04	01	2690/50	CP	ALIENAZIONE AREE O CESSIONE DIRITTI SUPERFICIE AREE PEEP (EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE) (p. f.: 4.04)		5.000,00
2022		04	01	2750/50	CP	ALIENAZIONE AREE O CESSIONE DIRITTI DI SUPERFICIE DI AREE P.I.P (p. f.: 4.04)		5.000,00
Totale Entrate								10.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								+10.000,00

Obiettivo
2022_4304Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**Finalità**

ATTIVITA' INERENTE:

PASSI CARRABILI

A FAR DATA DAL 01/12/2012 L'ITER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER PASSO CARRAIO E' VARIATO.

PER I NUOVI ACCESSI VIENE RILASCIATO IL PARERE NEL PROCEDIMENTO DELLA PRATICA EDILIZIA, MENTRE L'AUTORIZZAZIONE VIENE CONSEGNATA AL MOMENTO DEL RILASCIO DELL'AGIBILITA'.

L'ITER RIMANE IN CAPO ALL'U.O. PATRIMONIO PER IL MANTENIMENTO DEGLI ESISTENTI, RETTIFICA, VARIAZIONE O REVOCA COMPRESO LO SVINCOLO DELLE CAUZIONI PRESENTATE A SEGUITO MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO SU APERTURA PASSO CARRAIO.

DEROGHE CONFINI

PER LE DEROGHE DISTANZE SU SOPRASSUOLO E/O SOTTOSUOLO DAL DEMANIO STRADALE E PROPRIETA' COMUNALE L'ITER RIMANE INVARIATO RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI.

SI CONCRETIZZA CON IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE (SOPRASSUOLO) O CONTRATTO DI CONCESSIONE (SOTTOSUOLO) PER EDIFICABILITA' IN DEROGA ALLE DISTANZE DALLA PROPRIETA' PUBBLICA.

PARERI TECNICI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICITA'

L'UFFICIO RILASCIATA UN PARERE TECNICO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICITA' DA PARTE DEI VIGILI URBANI.

Piano di azione

OPERAZIONI DA SVOLGERE:

PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI:

- RECEPIMENTO DELLA DOMANDA, ISTRUTTORIA COMPRESA L'EMISSIONE DELLA REVERSALE PER DIRITTI;
- RILASCIO AUTORIZZAZIONE CON CARTELLO NUMERATO PROGRESSIVAMENTE;
- IN CASO DI MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO VIENE RICHIESTO UNA CAUZIONE CHE VERRA' RESTITUITA, SU RICHIESTA DELL'INTERESSATO E A SEGUITO SOPRALLUOGO, A FINE LAVORI;
- VERIFICA DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE, EVENTUALI VOLTURE, REVOCHE O MODIFICHE.

PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONI DEROGHE CONFINI:**SU SOPRASSUOLO:**

- RECEPIMENTO DELLA DOMANDA, ISTRUTTORIA COMPRESA L'EMISSIONE DELLA REVERSALE PER I DIRITTI;



Obiettivo

2022_4304

Assessore

Borin Martina

Settore

LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente

Bonora Dimitri

GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto

- RILASCIO AUTORIZZAZIONE.

SU SOTTOSUOLO

- CALCOLO DELL'IMPORTO CHE LA DITTA DOVRA' VERSARE IN BASE ALLA SUPERFICIE MAGGIORMENTE OCCUPATA;
- DETERMINA DI ACCERTAMENTO E RELATIVA REVERSALE PER L'IMPORTO DOVUTO.

PER IL RILASCIO DI PARERE TECNICO PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA':

L'UFFICIO PATRIMONIO RILASCIATA UN PARERE TECNICO A SEGUITO RICHIESTA DA PARTE DEI VIGILI URBANI PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONE PUBBLICITA'.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'obiettivo è in linea con la programmazione.

Nel primo semestre l'ufficio ha rilasciato n. 35 autorizzazioni per nuovi passi carrai con altrettanti cartelli, n. 11 autorizzazioni per modifica passi carrai esistenti, n. 4 autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico senza rilascio del passo carraio, n. 3 dinieghi e n. 2 revoche, oltre alle autorizzazioni per deroghe confini su soprassuolo di cui 12 nuove, 4 modifiche e 49 rinnovi.

Ha provveduto altresì alla restituzione di n. 13 depositi cauzionali e al rilascio di n. 113 pareri tecnici richiesti dal comando di polizia municipale per il rilascio delle autorizzazioni di pubblicità.

Ha proseguito il rilievo territoriale dei passi carrai con individuazione e collegamento foto sul SIT.

Obiettivo
2022_4304Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022		PATRIMONIO
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Automobilisti e pedoni

Consumatori

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AUTORIZZAZIONI PASSI CARRAI RILASCIATE	ATTIVITA	45,00	50,00	Iter procedimento per rilascio autorizzazioni (nuove, duplicati, modifiche ecc..)

Obiettivo
2022_4304Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
CARTELLI PASSO CARRAIO RILASCIATI	ATTIVITA	40,00	35,00	indica il valore numerico di cartelli di passo carraio, difforme dall'autorizzazione perchè con una autorizzazione possono essere rilasciati più cartelli
SVINCOLI CAUZIONI PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO SU APERTURA PASSO CARRAIO	ATTIVITA	4,00	13,00	iter per rilascio cauzioni aut. passi carrai con manomissione suolo pubblico
DINIEGHI E /O REVOCHE PASSI CARRAI	ATTIVITA	1,00	5,00	Procedimento di diniego e/o di revoca, comprensivo di avvio procedimento e atto finale.
AUTORIZZAZIONI DEROGHE CONFINI DEMANIO NEL SOPRASSUOLO ART. 44 REGOLAMENTO PATRIMONIO	ATTIVITA	25,00	64,00	comprese le modifiche e i rinnovi
CONCESSIONI DEROGHE CONFINI DEMANIO NEL SOTTOSUOLO ART. 45 REGOLAMENTO PATRIMONIO	ATTIVITA	2,00	0,00	iter istruttoria, atti amministrativi, ed atto di concessione
RILASCIO PARERI TECNICI SU PARERI RICHIESTI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'	PERFORMANCE	90%	85%	rilascio parere tecnico al comando polizia municipale su rilascio autorizzazione pubblicita'
TEMPO MEDIO PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE	PERFORMANCE	25	25 gg	GIORNI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pavanello Walter	Componente gruppo di lavoro	100,00%			
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Scarabello Dino	Componente gruppo di lavoro	60,00%			



Obiettivo
2022_4304

Assessore
Borin Martina

Settore
LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

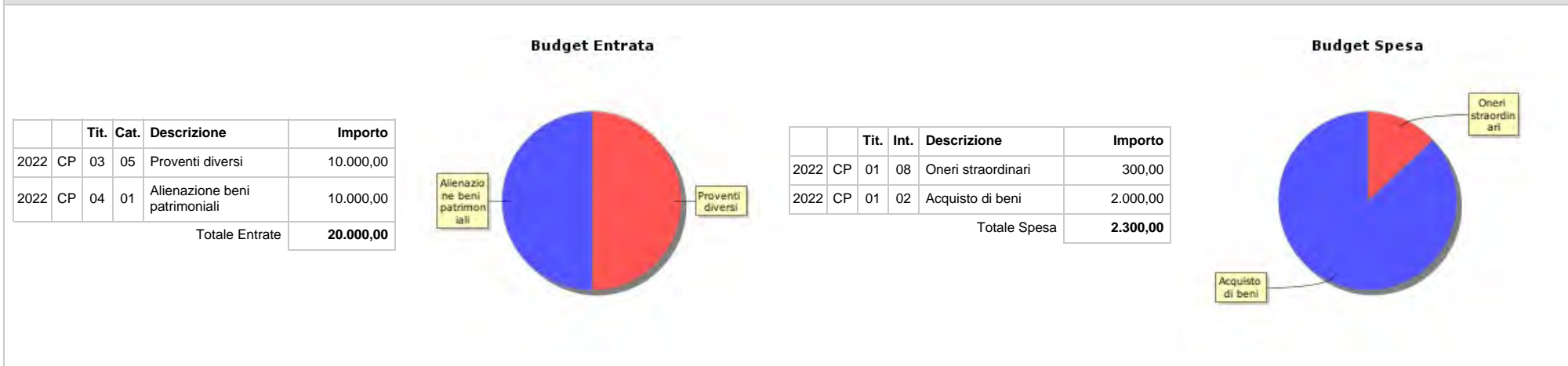
Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Zabotto Alberto

BUDGET



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	2460	CP	DIRITTI PER PASSI CARRAI E DIRITTI PER DEROGHE DISTANZE ART.44-45 REGOLAMENTO PATRIMONIO C.E. PATRIMONIO (p. f.: 3.01)	entrate per istruttoria passi carrai e deroghe confini	10.000,00
2022		04	01	2800	CP	ASSERVIMENTO URBANISTICO SU AREE COMUNALI A FAVORE DI IMMOBILI DI PRIVATI PER DEROGA DISTANZE DAI CONFINI (p. f.: 4.04)	entrate per monetizzazione concessioni deroghe sottosuolo	10.000,00
Totale Entrate								20.000,00

Obiettivo
2022_4304Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	2110	CP	ACQUISTO SEGNALETICA PASSI CARRAI C.E PATRIMONIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	acquisto cartelli segnaletica	2.000,00
2022		01	08	2390	CP	RIMBORSO A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E.DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE (p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.05)		300,00
Totale Spese								2.300,00
Saldo								+17.700,00

Obiettivo
2022_4305Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO:
- CONTROLLO BILANCI E RENDICONTI SPESE CONDOMINIALI
- MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**Finalità**

TALE OBIETTIVO E' FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO COMPRESA LA MANUTENZIONE DEGLI ALLOGGI E IL CONTROLLO DELLE SPESE CONDOMINIALI CON RELATIVO IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA OLTRE ALLA VERIFICA DI PAGAMENTO DA PARTE DEI SOGGETTI CHE HANNO ACQUISTATO A RATE GLI ALLOGGI PIANO VENDITA 2010 (FINE PAGAMENTO ANNO 2022)

Piano di azione

OPERAZIONI DA SVOLGERE

PER LE SPESE CONDOMINIALI:

- CONTROLLO DEI BILANCI PREVENTIVI E RENDICONTI;
- DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE CONDOMINIALI SULLA BASE DEI RENDICONTI E BILANCI PREVENTIVI.

PER LA MANUTENZIONE ALLOGGI:

- VERIFICA STATO;
- RESTITUZIONE ALLOGGI DA PARTE DEGLI INQUILINI USCENTI;
- ORDINI LAVORO DI MANUTENZIONE;
- CONSEGNA ALLOGGI NUOVI INQUILINI;
- RAPPORTI CON GLI INQUILINI PER QUANTO INERENTE LA MANUTENZIONE, SOPRALLUOGHI.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'obiettivo è in linea con la programmazione.

Nel primo semestre l'ufficio patrimonio ha preso in carico gli alloggi restituiti dagli inquilini e ne ha consegnato altri su indicazione dei servizi sociali ai soggetti assegnatari. Sia nel caso di restituzione che di consegna ha proceduto alla redazione di un apposito verbale.

Inoltre ha richiesto alla società Jesolo Patrimonio degli interventi per i lavori da svolgere sia sugli alloggi locati (su sollecito degli inquilini) che su quelli sfitti (restituiti e in attesa di assegnarli ai nuovi inquilini). Ha verificato gli interventi svolti.

Ha provveduto altresì alla liquidazione di parte delle spese condominiali, sia di spettanza del Comune che in caso di inquilini morosi, dopo un adeguato controllo dei rendiconti e dei bilanci preventivi approvati dalle assemblee dei Condomini.

Obiettivo
2022_4305Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO:**
- CONTROLLO BILANCI E RENDICONTI SPESE CONDOMINIALI
- MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGICentro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022		PATRIMONIO
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Famiglia

Anziani

Diversamente abili

Contribuenti

Obiettivo
2022_4305Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO:
- CONTROLLO BILANCI E RENDICONTI SPESE CONDOMINIALI
- MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**INDICATORI**

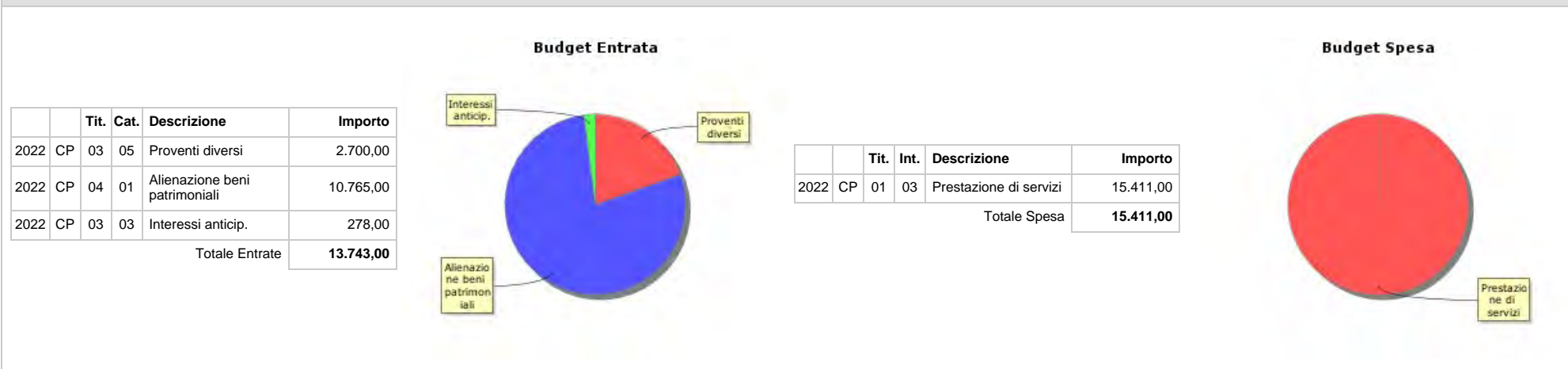
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
VERBALI RESTITUZIONE ALLOGGI	ATTIVITA	5,00	4,00	comprensivo di rapporti con servizi sociali, inquilini, comunicazioni ad enti ed amministrazioni
VERIFICHE MANUTENTIVE E CONTROLLI PATR. ABITATIVO	ATTIVITA	10,00	20,00	sopralluoghi, verifica stato, comunicazione Jesolo Patrimonio per intervento, richieste inquilini
CONSEGNA ALLOGGI	ATTIVITA	5,00	3,00	verbali di consegna, comunicazione ad amministrazioni condominiali ed enti
LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI A SEGUITO CONTROLLO BILANCI CONDOMINI ED AUTOGESTIONE	ATTIVITA	5,00	4,00	Partecipazione assemblee, controllo bilanci , pagamenti
TEMPISTICA PER CONSEGNA ALLOGGIO, PREVIO RIACQUISIZIONE, MANUTENZIONE.	PERFORMANCE	90 gg	90 gg	Tempi di lavoro ufficio, non dipendenti da assegnazione servizi sociali

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	40,00%			
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	20,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
33 POLITICHE SOCIALI		01/01/2017	31/12/2017

Obiettivo
2022_4305Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO:
- CONTROLLO BILANCI E RENDICONTI SPESE CONDOMINIALI
- MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	03	1930	CP	INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI SU FINANZIAMENTO A M/L TERMINE PIANI AMMORTAMENTO ALIENAZIONE ALLOGGI ERP (p. f.: 3.03)	Interessi per gli alloggi venduti a rate negli anni 2012-2013. Lo stanziamento per gli anni 2022 -2023 è inferiore all'anno 2021 (aumenta il capitale e diminuiscono gli interessi). Sistemato capitolo dall'ufficio ragioneria l'anno scorso	278,00
2022		03	05	2316	CP	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER UTENZE, CONDOMINIALE O ALTRE SU BENI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE (p. f.: 3.05)	Rimborso enel alloggi 4+4 + Enel alloggi via Borgo Nuovo +rimbors spese condominiali (51 alloggi, ecc)	2.700,00
2022		04	01	2695/50	CP	ALIENAZIONE ALLOGGI COMUNALI E.R.P. C.E. EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (LEGGE 560) (p. f.: 4.04)	Proventi derivanti dalla vendita di alloggi erp sociale a rate (capitale).	10.765,00
Totale Entrate								13.743,00

Obiettivo
2022_4305Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO:
- CONTROLLO BILANCI E RENDICONTI SPESE CONDOMINIALI
- MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	14530	CP	SPESE DI CONDOMINIO C.E. ERP EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA Ex 14550 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.02)	spese condominiali sia a carico della proprietà che anticipate per conto degli inquilini morosi. VEDERE VARIAZIONE PROT. N. 26609 del 14/04/2021 (CAP. 4474)	15.411,00
Totale Spese								15.411,00
Saldo								-1.668,00



Obiettivo
2022_4306

Assessore
Borin Martina

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI, PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Zabotto Alberto

Finalità

TALE OBIETTIVO E' FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE O ALIENAZIONE DI IMMOBILI.
VENGONO ALTRESI' GESTITI I CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI DI LOCAZIONE, DI CONCESSIONI E/O COMODATI DI IMMOBILI SIA ATTIVI CHE PASSIVI.

Piano di azione

OPERAZIONI DA SVOLGERE:

- PREDISPOSIZIONE REDAZIONE PIANO ALIENAZIONE (DELIBERE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO)
- PREDISPOSIZIONE PERIZIE PER ACQUISIZIONI E/O ALIENAZIONI IMMOBILI
- REDAZIONE DELIBERE DI GIUNTA PER ALIENAZIONI, ACQUISIZIONI (COMPRESA APPROVAZIONE PERIZIA) LOCAZIONI, CONCESSIONI E/O COMODATI IMMOBILI;
- DETERMINE A CONTRARRE CON EVENTUALI ACCERTAMENTI DI ENTRATA (COMPRESA L'EMISSIONE DI REVERSALI PROVVISORIE) O IMPEGNI DI SPESA;
- RAPPORTI CON TERZI PER LA STIPULA DI ATTI O RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI;
- CONTROLLO PAGAMENTI SIA ATTIVI CHE PASSIVI.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'obiettivo è in linea con la programmazione.

Nel primo semestre l'ufficio patrimonio ha iniziato e/o concluso i seguenti principali procedimenti:

- alienazione immobile denominato "ex alloggi ed ex scuola di Cà Pirami";
- concessione utilizzo e servizio di gestione di area attrezzata campi da bocce all'interno del parco pubblico "Ca Silis";
- comodato d'uso gratuito del fabbricato ex scuola elementare sito a Jesolo all'associazione culturale Passarella Insieme;
- concessione di occupazione parziale dell'area del Parco Pineta per manifestazione legata alla valorizzazione del territorio della pineta.

Ha provveduto all'emissione delle autorizzazioni relative all'utilizzo dei locali siti presso la "Casa delle Associazioni", la sede municipale, lo stadio Picchi e di n. 2 aree di proprietà comunale, oltre all'autorizzazione per l'installazione, gestione e manutenzione di un'infrastruttura di ricarica per veicoli elettrici in piazza Milano.

Ha predisposto tutti gli atti di liquidazione e di accertamento dei canoni attivi e passivi.

Ha effettuato il controllo sia degli introiti per le concessioni e locazioni attive che dei pagamenti per le concessioni e locazioni passive, oltre all'invio degli stessi all'u.o. redazione per la pubblicazione sul Sito istituzionale

Obiettivo
2022_4306Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI,
PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022		PATRIMONIO
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Famiglia

Associazioni

Contribuenti

Obiettivo
2022_4306Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI,
PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATTI DI ACQUISIZIONE E/O DI ALIENAZIONE	ATTIVITA	1,00	1,00	iter comprensivo di istruttoria, delibere di consiglio e giunta e determinazioni a contrattare
ATTI DI CONCESSIONE E/O DI LOCAZIONE (ATTIVI E PASSIVI)	ATTIVITA	1,00	1,00	iter comprensivo di istruttoria, delibere con approvazione atto di concessione e/o di locazione
ATTI COMODATI/PROTOCOLLI D'INTESA	ATTIVITA	0,00	1,00	iter comprensivo di istruttoria, delibere con approvazione. Non sono previsti atti per il 2019
AUTORIZZAZIONI	ATTIVITA	10,00	28,00	
CANONI ATTIVI E PASSIVI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE	ATTIVITA	25,00	22,00	INDICARE N. SOGGETTI
PERCENTUALE PROCEDIMENTI CONCLUSI (%)	PERFORMANCE	85%	85%	

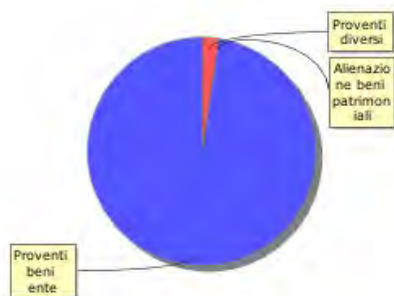
Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	20,00%			
Pastrello Mauro	Componente gruppo di lavoro	25,00%			
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	20,00%			

Obiettivo
2022_4306Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI,
PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**BUDGET**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2022	CP	03	05	Proventi diversi	12.650,00
2022	CP	04	01	Alienazione beni patrimoniali	0,00
2022	CP	03	02	Proventi beni ente	504.057,00
Totale Entrate				516.707,00	

Budget Entrata



	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	6.500,00
2022	CP	01	05	Trasferimenti	3.050,00
2022	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	85.917,00
Totale Spesa				95.467,00	

Budget Spesa

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	1700	CP	FITTI REALI DI BENI IMMOBILI C.E. DEMANIO PATRIMONIO SERVIZIO RILEVANTE IVA (Stadio Picchi: locali e torre faro) N.B.:EX MUNICIPIO+FOTO >>E/1720 (p. f.: 3.01)	associazione arma aeronautica + A.C.D. JESOLO (associazione calcistica) + Alena.net	4.000,00
2022		03	02	1720	CP	CANONE CONCESS. BENI IMMOBILI *NON RILEVANTI IVA (ABIT.SERV.) C.E. DEMANIO E PATRIMONIO Antenne radio trasmettitori, Cabina Fototessera Alloggi di servizio e sedi associazioni (p. f.: 3.01)	alloggio di servizio presso varie scuole	2.000,00

Obiettivo
2022_4306Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI,
PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	1720	CP	CANONE CONCESS. BENI IMMOBILI *NON RILEVANTI IVA (ABIT.SERV.) C.E. DEMANIO E PATRIMONIO Antenne radio trasmettitori, Cabina Fototessera Alloggi di servizio e sedi associazioni (p. f.: 3.01)	associazioni presso locali ex distretto sanitario e altri locali	6.000,00
2022		03	02	1720	CP	CANONE CONCESS. BENI IMMOBILI *NON RILEVANTI IVA (ABIT.SERV.) C.E. DEMANIO E PATRIMONIO Antenne radio trasmettitori, Cabina Fototessera Alloggi di servizio e sedi associazioni (p. f.: 3.01)	concessioni antenne telefoniche	42.000,00
2022		03	02	1722	CP	CANONE CONCESSIONE BENE IMMOBILE *NON RILEVANTI IVA: Caserma Polizia (p. f.: 3.01)	fitto attivo per caserma polizia di stato	18.438,00
2022		03	02	1723	CP	CANONE CONCESSIONE BENE IMMOBILE CENTRO CONGRESSI KURSAAL I° PIANO *NON RILEVANTI IVA (BENE IMM. INDISPONIBILE) (p. f.: 3.01)	concessione centro congressi Kursaal	34.000,00
2022		03	02	1728	CP	CANONE CONCESSIONE VERITAS STAZIONE TRAVASO Atto pubblico di fusione per incorporazione sottoscritto in data 03/10/2018 tra Alisea s.p.a. e Veritas s.p.a., per l'ammontare di € 6.585,00 (p. f.: 3.01)	Stazione di Travaso. Vedi contratto Alisea	6.585,00
2022		03	02	1823	CP	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI - CANONE PEREQUATIVO CAMPEGGIO INTERNATIONAL PER MANCATA REALIZZAZIONE BUNGALOW - CC N.2020/50 (EURO 391.034,3 PER ANNI 10: 2021-2030) (p. f.: 3.01)	Campeggio Internazionale: mancata realizzazione Bungalow- Vedi delibera di consiglio comunale n. 50/2020	391.034,00

Obiettivo
2022_4306Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI,
PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	2316	CP	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER UTENZE, CONDOMINIALE O ALTRE SU BENI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE (p. f.: 3.05)	rimborso spese utenze alloggio custode presso la sede municipale + rimborso spese utenze Kursaal da CASA DEL TURISMO	12.650,00
2022		04	01	2550/50	CP	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI (piano alienazione) (p. f.: 4.04)	Nessuna vendita come da piano alienazioni 2022-2024	0,00
2022		04	01	2560/50	CP	CESSIONE DI TERRENI (p. f.: 4.04)	Nessuna vendita come da piano alienazioni 2022-2024	0,00
Totale Entrate								516.707,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	9253	CP	UTENZE E CANONI C.E. MUSEO - SPESE CONDOMINIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	spese condominiali per Nuovo Museo	6.500,00
2022		01	04	4474	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. ALTRI SERVIZI GENERALI FITTO SEZ. CIRCOSCRIZIONALE IMPIEGO LAVORO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	Contratto rep. 7002/2021. VEDERE VARIAZIONE PROT. N. 26609 del 14/04/2021 (CAP. 14530)	10.200,00
2022		01	04	14960	CP	FITTI PASSIVI CASERMA VIGILI DEL FUOCO C.E. PROTEZIONE CIVILE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)		20.217,00
2022		01	04	14965	CP	LOCAZIONE BENI IMMOBILI CASERMA CARABINIERI C.E. POLIZIA LOCALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		55.500,00
2022		01	05	17700	CP	DIRITTI REALI DI GODIMENTO E SERVITU' ONEROSE C.E. S.U. AMBIENTE (p. f.: 1.08, mis. prog.: 09.02)	50000 da spalmare in 20 anni anziché in 10, partendo dal 2020 (VEDI DELIBERA DI G.C. N. 175 DEL 04/08/2020)	3.050,00

Obiettivo
2022_4306Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI,
PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	95.467,00
						Saldo	+421.240,00



Obiettivo
2022_4307

Assessore
Borin Martina

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELLA L.R. N. 39/2017.

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Zabotto Alberto

Finalità

ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) IL CUI PIANO DI VENDITA APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERA N. 5 DEL 31/01/2019 E' STATO AUTORIZZATO DALLA GIUNTA REGIONALE CON DELIBERA N. 1008 DEL 12/07/2019, AI SENSI DELLE L.R. N. 39/2017 ART. 48.

LA VENDITA SARA' CONCLUSA CON I SOGGETTI AVENTI I REQUISITI OVVERO CON BANDI D'ASTA PER GLI ALLOGGI LIBERI COME PREVISTO DALLA SUCCITATA LEGGE REGIONALE

Piano di azione

A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL PIANO DI VENDITA DA PARTE DELLA REGIONE VENETO (DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 1008 DEL 12/07/2019) VERRANNO PREDISPOSTI TUTTI GLI ATTI TECNICI ED AMMINISTRATIVI PER IL PROCEDIMENTO DI ALIENAZIONE, DEGLI ALLOGGI INSERITI NEL PIANO MEDESIMO, AI SOGGETTI AVENTI DIRITTO AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 39/2017:

- REDAZIONE STIME DEGLI ALLOGGI LIBERI E LORO APPROVAZIONE;
- REDAZIONE BANDI ALLOGGI LIBERI E LORO APPROVAZIONE;
- PREDISPOSIZIONE DETERMINE DI AGGIUDICAZIONE PER VENDITA ALLOGGI.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'obiettivo è in linea con la programmazione

L'ufficio patrimonio ha predisposto le perizie per la vendita degli alloggi liberi e sono in fase di istruttoria le istanze per l'acquisto degli alloggi locati.

Obiettivo
2022_4307Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) DI
PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELLA L.R. N. 39/2017.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022		PATRIMONIO
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

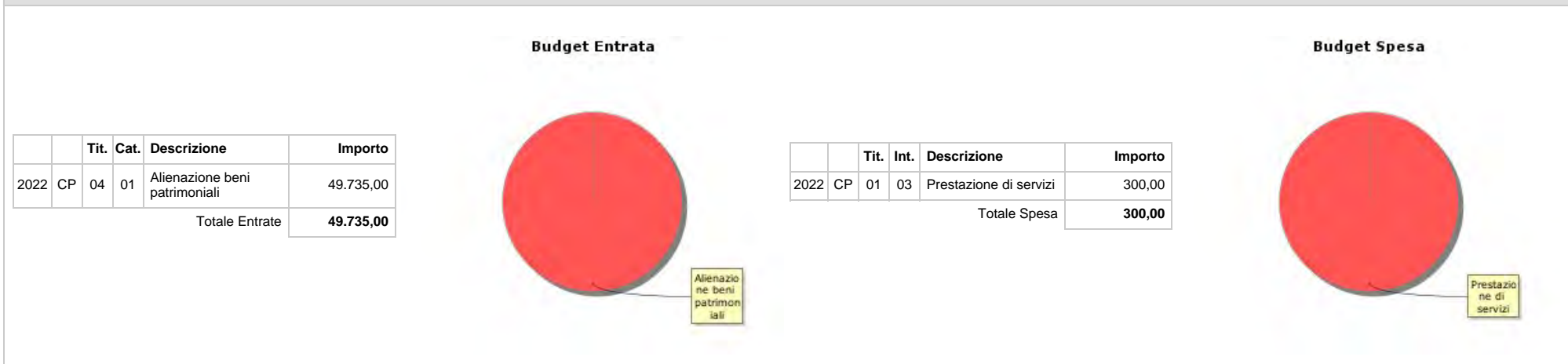
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
BANDI PER VENDITA ALLOGGI LIBERI	ATTIVITA	1,00	0,00	

Obiettivo
2022_4307Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) DI
PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELLA L.R. N. 39/2017.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ISTRUTTORIE A SEGUITO ISTANZE PER ACQUISTIO ALLOGGI LIBERI	ATTIVITA	2,00	0,00	
SOPRALLUOGHI PER VISITE ALLOGGI LIBERI	ATTIVITA	3,00	0,00	
DETERMINAZIONI PER AGGIUDICAZIONE ALLOGGI LIBERI E ACCERTAMENTO D'ENTRATA	EFFICIENZA	2,00	0,00	
ATTI DI VENDITA	ATTIVITA	2,00	0,00	
TEMPISTICA CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	PERFORMANCE	90GG	0,00	TEMPO DALLA SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE ALLA DETERMINA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	25,00%			
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	10,00%			

BUDGET

Obiettivo
2022_4307Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) DI
PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELLA L.R. N. 39/2017.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Zabotto Alberto**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		04	01	2695/50	CP	ALIENAZIONE ALLOGGI COMUNALI E.R.P. C.E. EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (LEGGE 560) (p. f.: 4.04)		49.735,00
Totale Entrate								49.735,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	2150	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	Spese Bur per pubblicazioni bandi vendita alloggi liberi	300,00
Totale Spese								300,00
Saldo								+49.435,00

**CDR
LAVORI PUBBLICI**

RESPONSABILE
Montin Massimo

L'unità organizzativa esegue la progettazione, direzione e collaudo delle opere pubbliche del Comune (edifici, strade, impianti ecc.). Quando queste funzioni sono affidate a professionisti non dipendenti dell'Amministrazione, l'unità Lavori Pubblici effettua l'assistenza e la sorveglianza per garantire il rispetto delle procedure amministrative, delle normative tecniche e della regola dell'arte. L'unità Lavori Pubblici svolge anche compiti di assistenza alla progettazione e realizzazione delle opere pubbliche comprese nelle nuove urbanizzazioni eseguite dai privati (Piani di Lotizzazione, P.I.R.U.E.A. Piani di recupero ecc) anche quando si tratta di servizi presenti sul territorio comunale gestiti da altri Enti pubblici (acquedotti, fognature, reti ENEL GAS ecc.). Si occupa delle procedure di concessione di contributi per la realizzazione di interventi di interesse pubblico su proprietà privata. Altre competenze dell'Unità Operativa riguardano infine la vigilanza sul demanio, sul patrimonio, i procedimenti di esproprio e le gare d'appalto.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_5014	RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA GUARDIA DI FINANZA A CORTELLAZZO
2020_5016	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI
2022_5002	GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI

Obiettivo
2020_5014Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA GUARDIA DI FINANZA A CORTELLAZZO**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Montin Massimo**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubblica consistente nella ristrutturazione dell'immobile ex caserma della guardia di finanza di Cortellazzo.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede la verifica del progetto aggiornato che comprende tutta la documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.

Sulla base del progetto saranno monitorate tutte le fasi di sviluppo dei lavori ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- individuazione della società per la verifica del progetto esecutivo, controllo documentazione del progetto esecutivo ed eventuale sistemazione
- predisposizione documentazione gara d'appalto (fase composta da questo indicatore: invio documenti alla stazione unica appaltante);
- predisposizione documentazione e stesura del contratto

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020**

E' in corso la procedura per l'incarico esterno della verifica del progetto, rallentata a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020

Con determinazione dirigenziale n. 1370 del 20/10/2020 è stato affidato il servizio di verifica del progetto esecutivo dei lavori di ristrutturazione della ex caserma della guardia di finanza di Cortellazzo per uso museo. E' in corso la verifica propedeutica alla validazione del livello esecutivo. L'indizione della gara di appalto e la realizzazione dell'opera è comunque vincolata al superamento di alcune criticità emerse con il mutuo contratto a suo tempo con la Cassa deposito e prestiti, a seguito dell'approvazione del livello definitivo.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2021

E' in corso la verifica propedeutica alla validazione del livello esecutivo. L'indizione della gara di appalto e la realizzazione dell'opera è comunque vincolata al superamento di alcune criticità emerse con il mutuo contratto a suo tempo con la Cassa deposito e prestiti, a seguito dell'approvazione del livello definitivo.

STATO DI ATTUAZIONE AL 01/12/2021

Richiesta la revisione dell'obiettivo per la modifica delle tempistiche di fasi/indicatori a seguito della modifica del cronoprogramma delle opere.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

Il progetto esecutivo è stato approvato in data 31/08/2021. I lavori sono stati aggiudicati in data 09/12/2021. In data 17/12/2021 è stato affidato l'incarico di direzione lavori ad un professionista esterno all'ente. E' in corso il reperimento della documentazione necessaria alla stipula del contratto.



Obiettivo
2020_5014

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA GUARDIA DI FINANZA A CORTELLAZZO

Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICI

Responsabile
Montin Massimo

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Il contratto dei lavori di ristrutturazione della ex caserma della guardia di finanza di Cortellazzo per uso museo, è stato sottoscritto in data 03/02/2022. I lavori sono iniziati in data 21/03/2022 e sono in corso di esecuzione.

Si provvede inoltre alla revisione dell'obiettivo, posticipandone al 31/12/2023 la fase/attività "realizzazione, collaudo e assestamento dell'opera" e l'indicatore "realizzazione, collaudo e assestamento dell'opera" in quanto, nella previsione degli stessi non era stato considerato il periodo di tempo necessario al collaudo e all'assestamento dell'opera.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO E APPROVAZIONE REVISIONE PROGETTO	30,00	100,00	15/01/2020	31/08/2021		LAVORI PUBBLICI
			15/01/2020	31/08/2021		

Note

Obiettivo
2020_5014Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA GUARDIA DI FINANZA A CORTELLAZZO**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
NOMINA DIRETTORE LAVORI		100,00	01/09/2021	31/12/2021	Montin Massimo	LAVORI PUBBLICI
			01/09/2021	17/12/2021		
Note						
INDIZIONE E CONCLUSIONE GARA APPALTO	40,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	Montin Massimo	LAVORI PUBBLICI
			01/09/2021	09/12/2021		
Note						
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO DELL'OPERA	30,00		01/01/2022	31/12/2023	Montin Massimo	LAVORI PUBBLICI
			01/01/2022			
Note						

Stakeholder

Associazioni

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO E APPROVAZIONE REVISIONE PROGETTO	PERFORMANCE	31/08/2021	31/08/2021	
INDIZIONE E CONCLUSIONE GARA APPALTO	PERFORMANCE	31/12/2021	09/12/2021	
PAGAMENTO ALMENO DEL 20% DEI SAL	RISULTATO	31/12/2022		



Obiettivo
2020_5014

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA**

Dirigente
Bonora Dimitri

RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA GUARDIA DI FINANZA A CORTELLAZZO

Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICI

Responsabile
Montin Massimo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO DELL'OPERA	PERFORMANCE	31/12/2023		

Obiettivo
2020_5016Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE
NORME DI PREVENZIONE INCENDI**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Montin Massimo**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubbliche consistente nell'adeguamento alla sicurezza e antincendio della sede del comune di Jesolo (municipio).

Piano di azione

Il piano d'azione prevede la verifica del progetto aggiornato che comprende tutta la documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.

Sulla base del progetto saranno monitorate tutte le fasi di sviluppo dei lavori ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- individuazione della società per la verifica del progetto esecutivo, controllo documentazione del progetto esecutivo ed eventuale sistemazione
- predisposizione documentazione gara d'appalto (fase composta da questo indicatore: invio documenti alla stazione unica appaltante);
- predisposizione documentazione e stesura del contratto

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

E' ancora in corso la fase di definizione del progetto esecutivo (e conseguente verifica della stessa), rallentata a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020

E' ancora in corso la fase di definizione del progetto esecutivo (e conseguente verifica della stessa), rallentata a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19.

.STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2021

E' ancora in corso la fase di definizione del progetto esecutivo (e conseguente verifica della stessa), rallentata a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19

STATO DI ATTUAZIONE AL 01/12/2021

Richiesta la revisione dell'obiettivo per la modifica delle tempistiche di fasi/indicatori a seguito della modifica del cronoprogramma delle opere.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

E' ancora in corso la fase di definizione del progetto esecutivo (e conseguente verifica della stessa), rallentata a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'opera di ristrutturazione ed adeguamento della sede municipale alle norme di prevenzione incendi è stata inserita nuovamente nel programma triennale opere pubbliche, nell'annualità 2022, con delibera di consiglio comunale n. 5 del 10/02/2022 e, a seguito del decreto del Ministero dell'Interno del 08/01/2022, è stato richiesto il contributo per il finanziamento di tale opera. Al 30/06/2022 non è ancora stato pubblicato il decreto di assegnazione di tali contributi. E' inoltre necessario provvedere alla revisione del progetto esecutivo, al fine di adeguarlo alla normativa vigente, sempre in continuo cambiamento. Considerata la carenza dell'organico e il consistente



Obiettivo
2020_5016

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

**RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE
NORME DI PREVENZIONE INCENDI**

Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICI

Responsabile
Montin Massimo

carico di lavoro dovuto soprattutto ai progetti finanziati dal PNRR, è necessario provvedere all'affidamento della revisione del progetto esecutivo ad un professionista esterno all'Ente.
E' pertanto in corso la fase di individuazione di tale professionista al quale affidare, oltre la revisione del progetto esecutivo, anche la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. Conseguentemente è necessario provvedere alla revisione dell'obiettivo provvedendo alla modifica delle fasi/attività e degli indicatori per poter rispettare le tempistiche previste dal cronoprogramma necessarie alla realizzazione dell'opera di cui trattasi.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'ENTE INCARICATO DELLA REVISIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE	30,00		15/01/2020	31/12/2022	Montin Massimo	LAVORI PUBBLICI
			15/01/2020			

Note

Obiettivo
2020_5016Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE
NORME DI PREVENZIONE INCENDI**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Montin Massimo

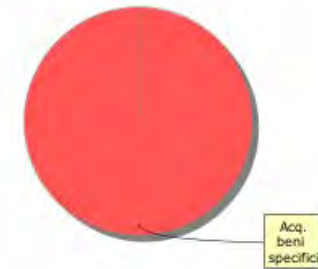
FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO	40,00		01/01/2023	30/06/2023	Montin Massimo	LAVORI PUBBLICI
Note						
GARA D'APPALTO, STIPULA CONTRATTO E REALIZZAZIONE DELL'OPERA	30,00		01/07/2023	31/12/2025	Montin Massimo	LAVORI PUBBLICI
Note						
Stakeholder						
Dipendenti						
Sicurezza						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'ENTE INCARICATO DELLA REVISIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE	RISULTATO	31/12/2022				
APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO	PERFORMANCE	30/06/2023				
PAGAMENTO ALMENO DEL 30% DEI SAL	RISULTATO	31/12/2024				
GARA D'APPALTO, STIPULA CONTRATTO E REALIZZAZIONE DELL'OPERA	PERFORMANCE	30/12/2025				

Obiettivo
2020_5016Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE
NORME DI PREVENZIONE INCENDI**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Montin Massimo**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	02	03	Acq.beni specifici	1.631.916,58
Totale Spesa				1.631.916,58	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	03	30352/14	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE FINANZIATO CON AVANZO INVESTIMENTI (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05)	1.631.916,58
Totale Spese							1.631.916,58
Saldo							-1.631.916,58



Obiettivo
2022_5002

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI

Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICI

Responsabile
Montin Massimo

Finalità

Gestione delle attività relative ai lavori pubblici che comprendono:
-acquisto libri e modulistica;
-sopralluoghi per verifiche di cantiere;
-manutenzioni varie;
- realizzazione opere pubbliche;
-gestione Software.

Piano di azione

Preparazione delle pratiche relative alla richiesta di pareri di enti terzi. organizzazione dei sopralluoghi per il rilascio del certificato di presa visione e la supervisione delle opere in corso di realizzazione. Richiesta di finanziamenti regionali per la realizzazione delle opere pubbliche.
Progettazione opere pubbliche, direzione lavori, verifica attività di cantiere, verifica procedure espropriative.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'ufficio ha provveduto ad effettuare sopralluoghi per verifiche di cantiere durante la realizzazione di opere pubbliche, alla preparazione delle pratiche relative alla richiesta di pareri di enti terzi, alla richiesta di finanziamenti regionali/statali/europei per la realizzazione delle opere pubbliche, alla progettazione opere pubbliche, direzione lavori, verifica attività di cantiere, verifica procedure espropriative.

Obiettivo
2022_5002Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Montin Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE ATTIVITA' LAVORI PUBBLICI	100,00		01/01/2022	31/12/2022		LAVORI PUBBLICI
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Richiesta pareri di enti terzi (VV.F. ISPESL ecc.)	PERFORMANCE	100,00%	80%	
Sopralluoghi per supervisione opere pubbliche	PERFORMANCE	100,00%	80%	



Obiettivo
2022_5002

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI

Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICI

Responsabile
Montin Massimo

BUDGET

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2022	CP	04	05	Trasferim. capitale altri sog.	39.933,00
Totale Entrate				39.933,00	

Budget Entrata

Trasferim. capitale altri sog.

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	33.000,00
2022	CP	02	03	Acq.beni specifici	60.500,00
2022	CP	02	07	Trasferimenti di capitale	122.525,00
2022	CP	02	01	Acq. beni immob.	0,00
2022	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	8.500,00
2022	CP	01	02	Acquisto di beni	200,00
Totale Spesa				224.725,00	

Budget Spesa

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		04	05	3185	CP	TRASFERIMENTO DI CAPITALI DA ALTRI SOGGETTI PER INVESTIMENTI n.b.: RIMBORSO LAVORI COLLEGAMENTO A DEPURATORE COMUNALE FOGNATURA NERA A SERVIZIO AREA CAMPANA. LAVORI IM.2007/1206 U/37406/16 N. 18 RATE €39.933,02 CAD.; ULTIMA RATA 2030 (p. f.: 4.02)		39.933,00
Totale Entrate								39.933,00

Obiettivo
2022_5002Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Montin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	3100	CP	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)	acquisto libri e modulistica	200,00
2022		01	03	3140	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE C.E. LAVORI PUBBLICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	8.000,00
2022		01	03	3150	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. LAVORI PUBBLICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)	enti terzi, ecolag, gruppi continuità, varie	25.000,00
2022		01	04	12200	CP	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE C.E. LAVORI PUBBLICI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		8.500,00
2022		02	01	33050	CP	BENI IMMOBILI C.E. MUSEO (p. f.: 2.02, mis. prog.: 05.02)	REALIZZAZIONE NUOVO MUSEO CIVICO AL LIDO DI JESOLO - DA FINANZIARE CON AVANZO VEDI DETERMINA DIRIGENZIALE N. 727 DEL 24/05/2018 Aggiornamento DUP 15/11/2018 -1000000,00	0,00
2022		02	03	37202/50	CP	ACQUISTO BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. EDILIZIA RESIDENZIALE P. FIN. CON VENDITA EDILIZIA SOCIALE VINCOLATA ALLOGGI E ERP (legge 560) (p. f.: 2.02, mis. prog.: 08.02)	finanziato con vendite appartamenti erp	60.500,00
2022		02	07	30406/1	CP	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE C.E. LAVORI PUBBLICI DEPOSITO AI SENSI DPR 554/1999 ART. 12 PER COSTITUZIONE FONDO ACCORDI BONARI (p. f.: 2.03, mis. prog.: 01.06)		71.157,00
2022		02	07	30406/16	CP	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE C.E. LAVORI PUBBLICI DEPOSITO DPR 554/1999 ART. 12 COSTITUZIONE FONDO ACCORDI BONARI (p. f.: 2.03, mis. prog.: 01.06, vincolo: V2)		41.368,00

Obiettivo
2022_5002Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Montin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	07	30406/50	CP	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE C.E. LAVORI PUBBLICI FINANZIATO CON ALIENAZIONI DEPOSITO DPR 554/1999 ART. 12 COSTITUZIONE FONDO ACCORDI BONARI +9.647 da 30406.0 (p. f.: 2.03, mis. prog.: 01.06)	Aggiornamento DUP 15/11/2018 -10000,00	10.000,00
Totale Spese								224.725,00
Saldo								-184.792,00

**CDR
MANUTENZIONI E IMPIANTI**

RESPONSABILE
Montin Massimo

L'unità organizzativa esegue la progettazione, direzione e collaudo delle opere pubbliche del Comune (edifici, strade, impianti ecc.). Quando queste funzioni sono affidate a professionisti non dipendenti dell'Amministrazione, l'unità manutenzioni e impianti effettua l'assistenza e la sorveglianza per garantire il rispetto delle procedure amministrative, delle normative tecniche e della regola dell'arte. Si occupa delle procedure di concessione, autorizzazione, dei nulla osta di manomissione del suolo pubblico. Si occupa altresì della sorveglianza sui servizi svolti dalle ditte affidatarie della manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento, antincendio, sollevamento.

Altre competenze dell'Unità Operativa riguardano infine la vigilanza sul demanio, sul patrimonio, i procedimenti di esproprio e le gare d'appalto

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_5203	REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO
2020_5204	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ZARA - VIA PADOVA - VIA TREVISO
2022_5201	GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI
2022_5202	GESTIONE IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE
2022_5203	RISTRUTTURAZIONE EX RAGONERIA: REALIZZAZIONE MUSEO

Obiettivo
2020_5203Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**Finalità**

L'obiettivo a come finalità la realizzazione di un ampliamento del parcheggio del municipio
E' prevista l'approvazione del progetto definitivo la procedura di esproprio e l'approvazione del progetto esecutivo e l'avvio della gara di appalto

Piano di azione

Il piano d'azione prevede:

1. predisposizione della documentazione del progetto definitivo
2. predisposizione della documentazione per gli espropri
3. predisposizione della documentazione del progetto esecutivo
4. Affidamento lavori e stipula contratto
5. esecuzione lavori

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO ATTUAZIONE AL 30/06/2020**

E' stata avviata la progettazione definitiva, con la richiesta del parere degli organi preposti (Beni Ambientali), essendo l'area vincolata, ancora in fase di definizione.

STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2020

E' stato acquisito il parere degli organi ed è stato approvato il progetto definitivo. E' in corso la fase esecutiva, legata dalla procedura degli espropri in carico all'urbanistica.

STATO ATTUAZIONE AL 30/06/2021

L'area oggetto dell'intervento è stata acquisita, da parte dell'ufficio espropri, per permettere la successiva approvazione del progetto esecutivo.

STATO DI ATTUAZIONE AL 01/12/2021

Richiesta la revisione dell'obiettivo per la modifica delle tempistiche di fasi/indicatori a seguito della modifica del cronoprogramma delle opere.

STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2021

Il progetto esecutivo è stato approvato in data 05/10/2021. E' in corso la fase di scelta del contraente al fine dell'affidamento dei lavori.

STATO ATTUAZIONE AL 30/06/2022

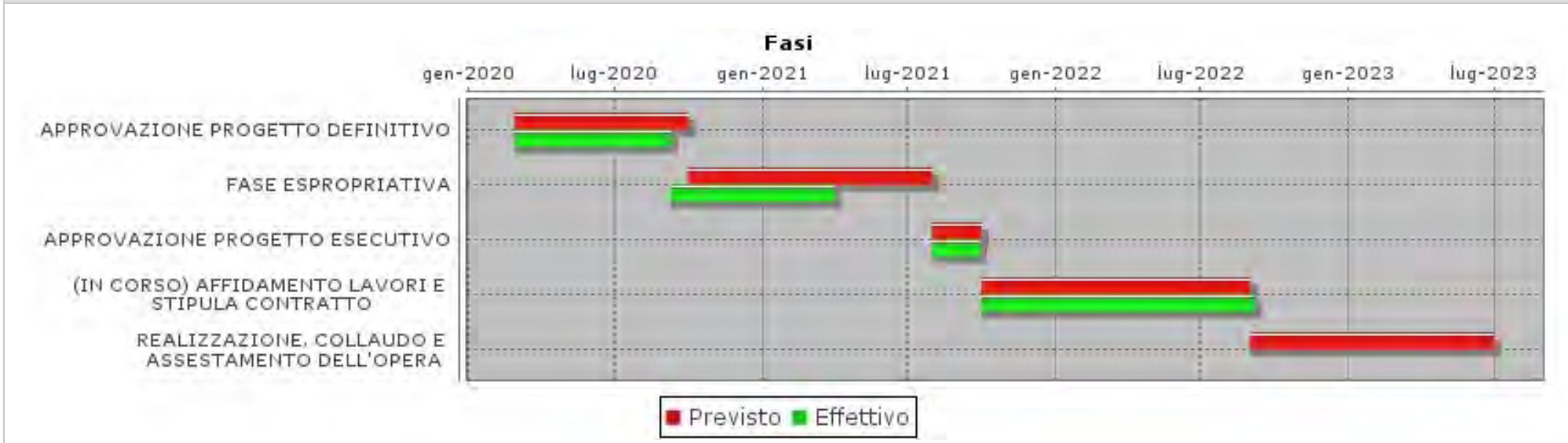
Per l'affidamento dei lavori di cui trattasi. è stata avviata la procedura di scelta del contraente, nel Me.Pa. con r.d.o. n. 2981770 del 21/03/2022, mediante invito a presentare un preventivo a n. 5 operatori economici in possesso dei requisiti tecnico-organizzativi necessari per la realizzazione dei lavori di cui trattasi, ma alla

Obiettivo
2020_5203Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo

scadenza non è pervenuto nessun preventivo, in quanto, come dichiarato dalle ditte invitate, il prezzo non è risultato remunerativo, e pertanto si è provveduto, con delibera di giunta comunale n. 156 del 17/05/2022, alla modifica del progetto esecutivo precedentemente approvato, al fine di aggiornare l'elenco prezzi in base ad una valutazione delle contingenze specifiche del mercato attuale, con un'analisi prezzi specifica.

Successivamente si è provveduto ad avviare una nuova procedura di scelta del contraente nel me.pa. con r.d.o. n. 3063634 del 16/06/2022, e con verbale al prot. com.le n. 48705 del 29/06/2022, è risultata provvisoriamente affidataria dei lavori la ditta Impresa Coletto s.r.l.. Sono in corso le verifiche sulle autocertificazioni presentate e successivamente si procederà con l'aggiudicazione, stipula del contratto e avvio dei lavori.

A seguito di quanto sopra evidenziato, è necessario provvedere alla revisione dell'obiettivo per adeguare le fasi/attività e gli indicatori al nuovo cronoprogramma dell'opera.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	10,00	100,00	28/02/2020	30/09/2020	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			28/02/2020	08/09/2020		

Obiettivo
2020_5203Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
FASE ESPROPRIATIVA	20,00	100,00	01/10/2020	31/07/2021	Vitale Daniela	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			09/09/2020	31/03/2021		
Note						
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	20,00	100,00	01/08/2021	30/09/2021	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			01/08/2021	28/09/2021		
Note						
AFFIDAMENTO LAVORI E STIPULA CONTRATTO	10,00		01/10/2021	31/08/2022	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			01/10/2021			
Note						
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO DELL'OPERA	20,00		01/09/2022	30/06/2023	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
Note						

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	PERFORMANCE	30/09/2021	28/09/2021	

Obiettivo
2020_5203Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AFFIDAMENTO LAVORI E STIPULA CONTRATTO	PERFORMANCE	15/09/2022		
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO DELL'OPERA	PERFORMANCE	30/06/2023		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Vitale Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
		Totale Entrate		Non presenti dati	2019	CP 02 01	Acq. beni immob.	170.000,00	
							Totale Spesa	170.000,00	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2020_5203Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	36000/79	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON AVANZO AMMINISTRAZIONE INVESTIMENTI (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		170.000,00
Totale Spese								170.000,00
Saldo								-170.000,00

Obiettivo
2020_5204Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ZARA - VIA PADOVA - VIA TREVISO**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubblica consistente nella realizzazione nella ristrutturazione dei marciapiedi di via Zara, via Padova e via Treviso

Piano di azione

Il piano d'azione prevede:
predisposizione dei documenti per l'affidamento dell'incarico di progettazione e preparazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
preparazione del progetto definitivo;
preparazione del progetto esecutivo.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020**

E' in corso la fase di scelta di un progettista esterno a cui affidare i livelli di progettazione definitiva ed esecutiva. E' necessario pertanto variare le fasi, avendo già approvato il livello di fattibilità economica con progettista interno.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020

E' stato affidato l'incarico ad un progettista esterno per i livelli definitivo ed esecutivo. E' in corso la predisposizione del progetto.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2021

E' stato presentato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi ed è in corso la fase di predisposizione della documentazione necessaria all'approvazione del progetto definitivo, dopo aver acquisito il parere favorevole dell'organo preposto.

STATO DI ATTUAZIONE AL 01/12/2021

Richiesta la revisione dell'obiettivo per la modifica delle tempistiche di fasi/indicatori a seguito della modifica del cronoprogramma delle opere.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

E' stato acquisito il parere favorevole dell'organo preposto e in data 13/07/2021 è stato approvato, con delibera di giunta n. 210 del 20/07/2021, il progetto definitivo. Successivamente, con delibera di giunta comunale n. 386 del 30/11/2021, è stato approvato il progetto esecutivo. E' in corso l'espletamento della procedura di gara.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

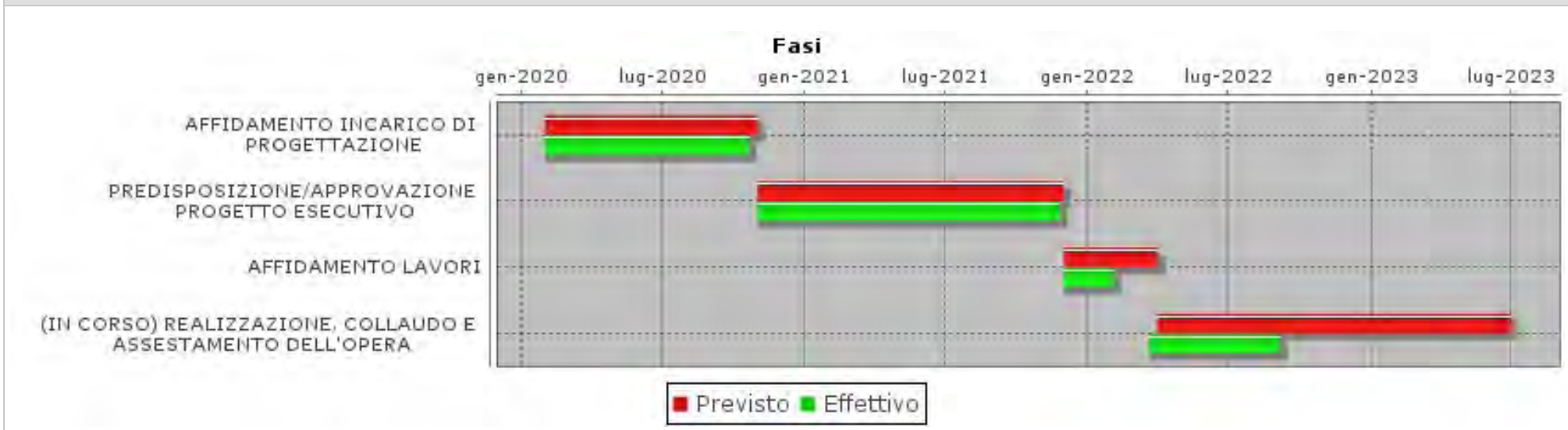
In data 02/02/2022 con determinazione dirigenziale n. 162, efficace con atto n. 237 del 15/02/2022, i lavori di cui trattasi sono stati affidati alla ditta Euroscavi s.r.l..

Obiettivo
2020_5204Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ZARA - VIA PADOVA - VIA TREVISO**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo

I lavori sono iniziati in data 22/03/2022 e dovranno concludersi in 150 giorni. I lavori sono stati sospesi dal 01/06/2022, ai sensi dell'art. 48 del regolamento di polizia urbana approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 80 dell'08/05/2000 e ss.mm., in quanto si svolgono in un fascia "III - frontemare".

I lavori saranno ripresi dal 01/09/2022.

Si provvede inoltre alla revisione dell'obiettivo, posticipandone al 30/06/2023 la fase/attività "realizzazione, collaudo e assestamento dell'opera" e l'indicatore "realizzazione, collaudo e assestamento dell'opera", in quanto, nella previsione degli stessi non era stato considerato il periodo di tempo necessario alla redazione del collaudo/certificato di regolare esecuzione e all'assestamento dell'opera.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE	25,00	100,00	31/01/2020	31/10/2020	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			31/01/2020	20/10/2020		

Note

Obiettivo
2020_5204Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ZARA - VIA PADOVA - VIA TREVISO**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE/APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	25,00	100,00	01/11/2020	30/11/2021	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			01/11/2020	25/11/2021		
Note						
AFFIDAMENTO LAVORI	25,00	100,00	01/12/2021	31/03/2022	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			01/12/2021	02/02/2022		
Note						
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO DELL'OPERA	25,00		01/04/2022	30/06/2023	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			22/03/2022			
Note						

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PRESENTAZIONE IN GIUNTA DEL PROGETTO ESECUTIVO	PERFORMANCE	30/11/2021	25/11/2021	
PAGAMENTO ALMENO DEL 50% DEI SAL	RISULTATO	31/12/2022		
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO DELL'OPERA	PERFORMANCE	30/06/2023		

Obiettivo
2020_5204Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ZARA - VIA PADOVA - VIA TREVISO

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo

BUDGET

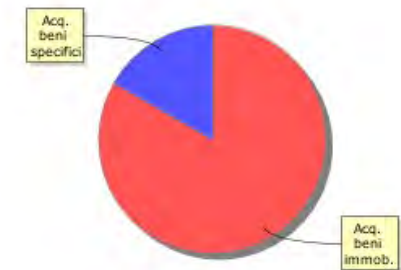
Budget Entrata

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.	1.000.000,00
2020	CP	02	03	Acq. beni specifici	201.000,00
Totale Spesa				1.201.000,00	

Budget Spesa



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2020		02	03	30352/1	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE +200.00 da U30352.16 (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05)	AGGIORNAMENTO DUP 15/11/2018	0,00

Obiettivo
2020_5204Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ZARA - VIA PADOVA - VIA TREVISO**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2020		02	03	30352/5	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE 2019: riqualificazione energetica 150.000 e ristrutturazione alloggi via belluno 200.000 (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05)		0,00
2020		02	03	30352/60	CP	BENI IMMOBILI C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE PER INVESTIMENTO -200.000 a U30352.01 (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05)		201.000,00
2021		02	01	36000/5	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON MUTUO (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: V1)		1.000.000,00
Totale Spese								1.201.000,00
Saldo								-1.201.000,00



Obiettivo
2022_5201

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTI

Responsabile
Montin Massimo

Finalità

Gestione delle attività relative alla manutenzione del patrimonio immobiliare e alla manutenzione e gestione degli impianti comunali che comprendono:
-sopralluoghi per verifiche di cantiere;
-manutenzioni varie.

Piano di azione

Preparazione delle pratiche relative alla richiesta di pareri di enti terzi. supervisione dei lavori e servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria in corso di realizzazione.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'ufficio ha provveduto alla preparazione delle pratiche relative alla richiesta di pareri di enti terzi, alla supervisione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare dell'ente.

GANTT



Obiettivo
2022_5201Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE ATTIVITA' MANUTENZIONI E IMPIANTI	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Montin MAssimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			01/01/2022			
Note						

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Richiesta pareri di enti terzi (V.V.F. ISPESL ecc.)	PERFORMANCE	100%	80%	
Richieste sopralluoghi per manomissione suolo pubblico/ sopralluoghi effettuati	PERFORMANCE	100%	80%	
Sopralluoghi per supervisione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria	PERFORMANCE	100,00%	80%	



Obiettivo
2022_5202

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTI

Responsabile
Montin Massimo

Finalità

Sorveglianza sul rispetto del contratto da parte delle ditte appaltatrici dei servizi di gestione e manutenzione degli impianti riscaldamento, condizionamento, ascensori e antincendio, previsti per legge.

Piano di azione

Sorveglianza sui servizi di manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento, antincendio, ascensore e sollevamento appaltati sia mediante verifica sugli esiti dei controlli effettuati dalle ditte manutentrici e presentate dalle stesse al servizio impianti sia mediante sopralluoghi.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'ufficio ha provveduto alla sorveglianza e al corretto rispetto del contratto da parte delle ditte appaltatrici dei servizi di gestione e manutenzione degli impianti previsti per legge.

GANTT



Obiettivo
2022_5202Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DELLE PROCEDURE DI MANUTENZIONE	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
			01/01/2022			

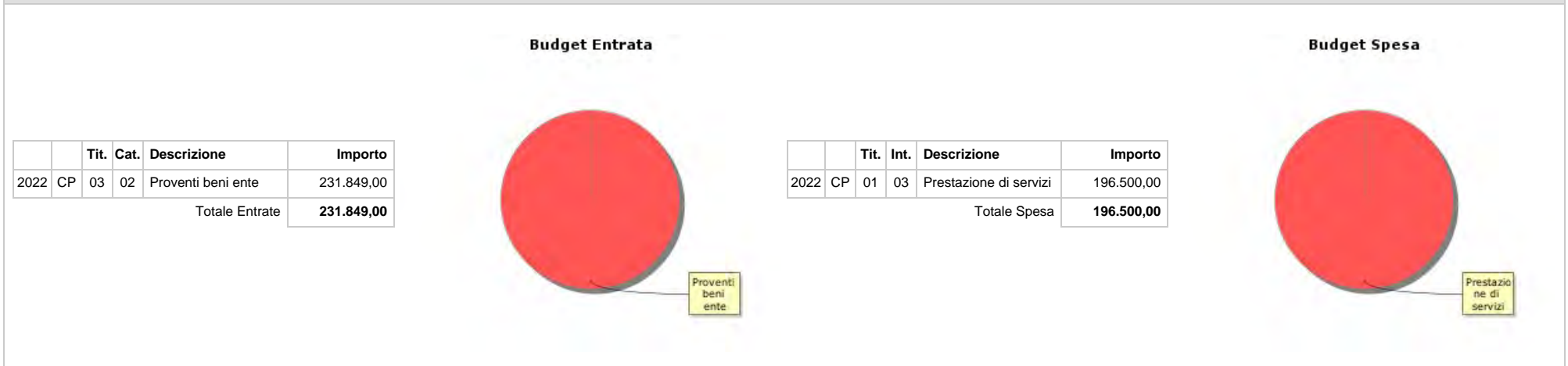
Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
CONTROLLO DEL RISPETTO DELL'ATTUAZIONE DELLA PERIODICITA' DELLE VERIFICHE DA PARTE DELLA DITTA	RISULTATO	SI	SI	
CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DEL PRONTO INTERVENTO DA PARTE DELLA DITTA	RISULTATO	SI	SI	
Controllo sulla verifica degli impianti ascensore e di sollevamento gestiti	RISULTATO	POSITIVO	POSITIVO	

Obiettivo
2022_5202Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	1815	CP	CANONE CONCESSIONE RETE DISTRIBUZIONE DEL GAS (ART.46 BIS, co.4, DL 159/2007) (p. f.: 3.01)		231.849,00
Totale Entrate								231.849,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	3370	CP	ACQUISIZIONE SERVIZI C.E. MANUTENZIONI GESTIONE CENTRALI TERMICHE E IMPIANTI FABBRICATI COMUNALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	servizio antincendio, riscaldamento, ascensori	196.500,00



Comune di Jesolo

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Obiettivo
2022_5202

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTI

Responsabile
Montin Massimo

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	196.500,00
						Saldo	+35.349,00



Obiettivo
2022_5203

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

RISTRUTTURAZIONE EX RAGIONERIA: REALIZZAZIONE MUSEO

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTI

Responsabile
Montin Massimo

Finalità

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubblica consistente nella ristrutturazione dell'immobile comunale sito in via Petrarca, noto come ex ragioneria, trasformandolo in uno spazio culturale (culturale hub), dedicato al benessere e alla crescita sociale ed educativa dei giovani, cittadini del domani.
E' stata avviata la richiesta per la ricezione di un contributo per la realizzazione dell'opera "programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"

Piano di azione

Il piano d'azione prevede:
- l'affidamento dell'intera fase progettuale dell'opera a tecnici esterni;
- predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori;
- predisposizione documentazione gara d'appalto ed espletamento della stessa e stipula contratto;
- esecuzione lavori e collaudo dell'opera.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022
si chiede di annullare l'obiettivo in quanto non è stato ottenuto il finanziamento nell'ambito del PNRR per la realizzazione dell'opera.



Obiettivo
2022_5203

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

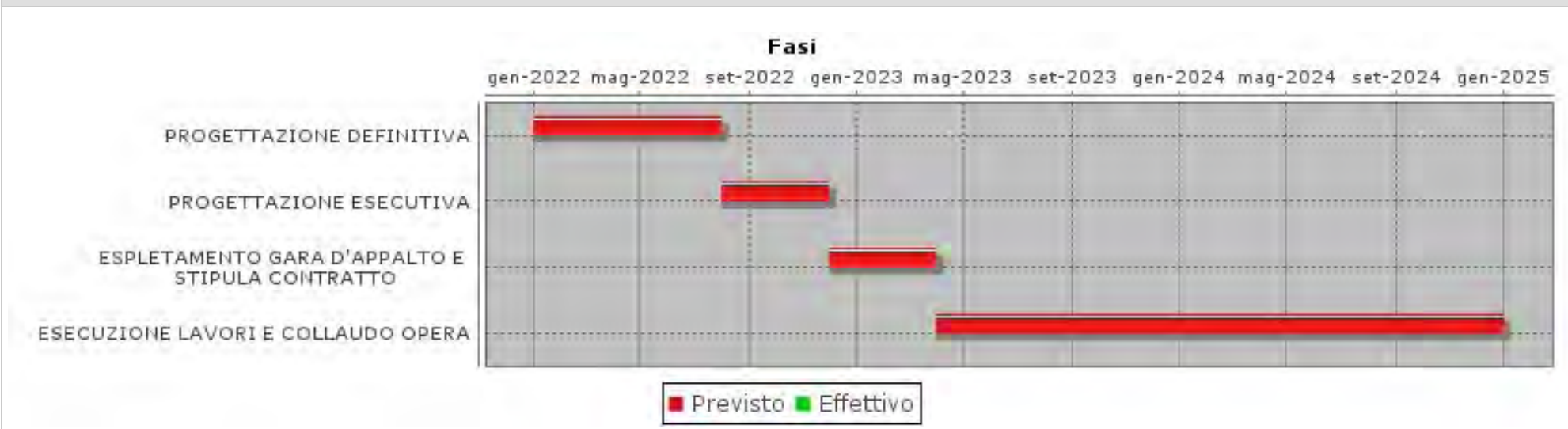
Dirigente
Bonora Dimitri

RISTRUTTURAZIONE EX RAGIONERIA: REALIZZAZIONE MUSEO

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTI

Responsabile
Montin Massimo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROGETTAZIONE DEFINITIVA			01/01/2022	31/07/2022	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
Note						
PROGETTAZIONE ESECUTIVA			01/08/2022	30/11/2022	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
Note						



Obiettivo
2022_5203

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

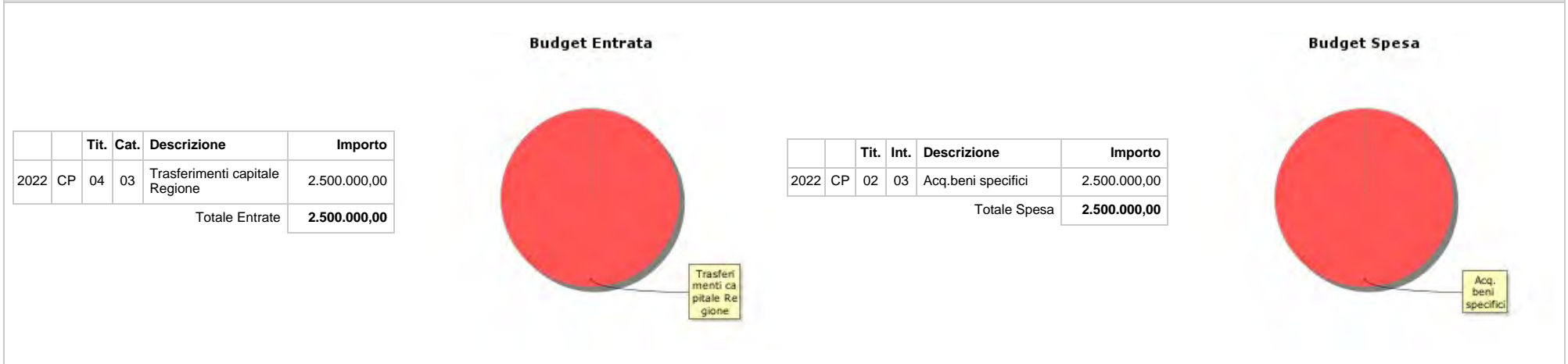
Dirigente
Bonora Dimitri

RISTRUTTURAZIONE EX RAGIONERIA: REALIZZAZIONE MUSEO

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTI

Responsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO E STIPULA CONTRATTO			01/12/2022	31/03/2023	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
Note						
ESECUZIONE LAVORI E COLLAUDO OPERA			01/04/2023	31/12/2024	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI
Note						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	PERFORMANCE	31/07/2022				
ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO, AFFIDAMENTO LAVORI E STIPULA CONTRATTO	PERFORMANCE	31/03/2023				
ESECUZIONE LAVORI (INIZIO /FINE) E COLLAUDO OPERA	PERFORMANCE	31/12/2024				

Obiettivo
2022_5203Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**RISTRUTTURAZIONE EX RAGIONERIA: REALIZZAZIONE MUSEO**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		04	03	2945	CP	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI CE LAVORI PUBBLICI- CITTA' METROPOLITANA (p. f.: 4.02)		2.500.000,00
Totale Entrate								2.500.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	03	30352/5	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05)		0,00

Obiettivo
2022_5203Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**RISTRUTTURAZIONE EX RAGIONERIA: REALIZZAZIONE MUSEO**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	03	30352/9	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER BENI IMMOBILI C.E. LAVORI PUBBLICI FINANZIATO CON CONTR.CITTA' METROPOLITANA (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05)		2.500.000,00
Totale Spese								2.500.000,00
Saldo								0,00

CDR
AMMINISTRATIVO TECNICO E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

RESPONSABILE
Bonora Dimitri

L'unità organizzativa amministrativo tecnico e programmazione strategica provvede alla predisposizione, modifica, integrazione degli obiettivi propri e delle unità organizzative lavori pubblici, manutenzioni e impianti; provvede altresì alla gestione, alla variazione e al monitoraggio delle disponibilità di bilancio degli uffici succitati. Provvede altresì alla predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche e dei suoi aggiornamenti annuali, alla gestione e predisposizione di tutti gli atti amministrativi che intercorrono tra la fase di affidamento dei lavori e la fase di collaudo/regolare esecuzione. L'attività amministrativa continua con il controllo semestrale a campione delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dagli interessati nell'ambito dei procedimenti degli uffici amministrativo tecnico e programmazione strategica, lavori pubblici, manutenzioni e impianti; e con il controllo, semestrale sulle società controllate e partecipate di primo livello per quanto di competenza del settore lavori pubblici e urbanistica, e con la tenuta e all'aggiornamento dell'elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore a euro 100.000,00.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_5501	GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE RELATIVI ALL'U.O. LAVORI PUBBLICI E ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI
2022_5502	GESTIONE PROGETTI E GARE RIENTRANTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
2022_5503	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE - STAFF DIRIGENTE
2022_5504	GESTIONE DELL'ITER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO AUTOCLAVE.
2022_5505	TENUTA ED AGGIORNAMENTO ELENCO PROFESSIONISTI



Obiettivo 2022_5501	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	Dirigente Bonora Dimitri
GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE RELATIVI ALL'U.O. LAVORI PUBBLICI E ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI		Centro di Responsabilità AMMINISTRATIVO TECNICO E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA	Responsabile Bonora Dimitri

Finalità

L'ufficio provvede:

- all'espletamento delle procedure di affidamento di forniture e dei servizi fino a euro 150.000,00 connessi con le attività delle u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti. L'ufficio segue tutte le fasi amministrative, dalle verifiche dei requisiti autocertificati, all'affidamento, alla stipula del contratto e alla liquidazione della spesa.
- alle comunicazioni all'Autorità sui contratti pubblici dei dati riferiti agli affidamenti di forniture e servizi di importo superiore a euro 40.000;
- alla gestione del contratto di concessione di servizi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale e degli impianti di illuminazione stradale affidati alla società in -house Jesolo Patrimonio s.r.l..

Piano di azione

- a) gestione degli affidamenti di importi inferiori ad euro 150.000,00 di forniture e servizi per le u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti:
- espletamento delle gare/richiesta preventivi;
 - verifiche dei requisiti autocertificati;
 - predisposizione scrittura privata/atto di stipula nel me.pa.;
 - comunicazioni all'ANAC;
 - liquidazione delle fatture e dei certificati di regolare esecuzione.
- b) Gestione del contratto di concessione di servizi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale e del contratto di servizio per la gestione degli impianti di illuminazione stradale affidati alla società in-house Jesolo Patrimonio s.r.l.
- Si provvede a:
- impegnare la spesa;
 - liquidare i canoni alle scadenze stabilite dai contratti;
 - liquidare i canoni annui per la realizzazione di opere pubbliche "ristrutturazione del ponte della Vittoria e realizzazione dei marciapiedi di via Corer".

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'obiettivo è in linea con la programmazione in quanto l'ufficio ha proceduto:

- all'affidamento di servizi fino ad euro 150.000,00 connessi con le attività dell'U.O. lavori pubblici e dell'u.o. manutenzioni e impianti, predisponendo tutte le fasi amministrative, dalla richiesta dei preventivi, alle verifiche dei requisiti autocertificati, all'affidamento e alla liquidazione della spesa;
- alle comunicazioni all'Autorità sui contratti pubblici dei dati riferiti agli affidamenti di servizi di importo superiore a euro 40.000, e comunicazioni alla BDAP;
- alla gestione del contratto di concessione di servizi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale e degli impianti di illuminazione stradale affidati alla società in -house Jesolo Patrimonio s.r.l.



Obiettivo
2022_5501

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE RELATIVI ALL'U.O. LAVORI PUBBLICI E ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA

Responsabile
Bonora Dimitri

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SERVIZI E FORNITURE	100,00		01/01/2022	31/12/2022		AMMINISTRATIVO TECNICO
			01/01/2022			

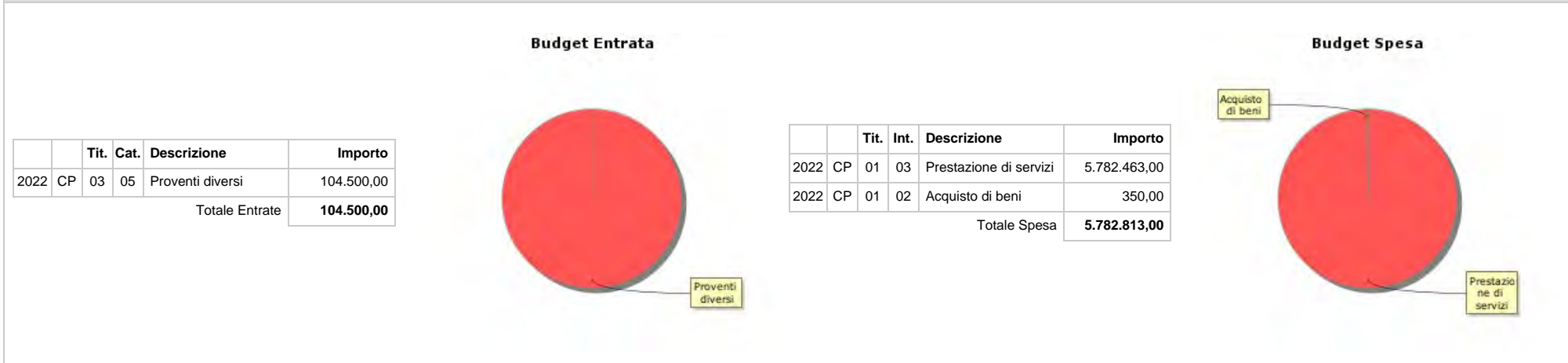
Note

Stakeholder

Ambiente

Obiettivo
2022_5501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE RELATIVI ALL'U.O. LAVORI
PUBBLICI E ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI**Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICAResponsabile
Bonora Dimitri**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
percentuale di atti per l'affidamento di forniture e servizi per le u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti	PERFORMANCE	80%	80%	
percentuale fatture liquidate relative a forniture e servizi per le u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti	PERFORMANCE	80%	80%	
percentuale verifiche requisiti eseguite a seguito della l. 183 del 12/11/2011 "Decertificazione".	PERFORMANCE	80%	80%	
numero di atti per l'affidamento di forniture e servizi per le u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti	ATTIVITA	6,00	7,00	
numero di fatture liquidate relative a forniture e servizi per le u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti	ATTIVITA	15,00	41,00	
numero di richieste di verifiche requisiti eseguite a seguito della l. 183 del 12/11/2011 "Decertificazione".	ATTIVITA	80,00	135,00	

Obiettivo
2022_5501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE RELATIVI ALL'U.O. LAVORI PUBBLICI E ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI**Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICAResponsabile
Bonora Dimitri**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03 05	2330	CP	EMOLUMENTI E INDENNITA' A DIPENDENTI PER INCARICHI EX L.109/94 ORA ART.92 C.5 D.LVO 163/2006; VINC.A U/TIT.2 (U/CAP.4003/3+4004/3+4483/3) (p. f.: 3.05)	12.07.19= U 4003/3 4004/3	103.000,00
2022		03 05	2450	CP	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER LAVORI PUBBLICI (p. f.: 3.05)		1.500,00
Totale Entrate							104.500,00

Obiettivo
2022_5501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE RELATIVI ALL'U.O. LAVORI
PUBBLICI E ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI**Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICAResponsabile
Bonora Dimitri**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	3110	CP	ALTRI BENI C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)	Acquisto libri e modulistica	350,00
2022		01	03	3160	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. AMMINISTRATIVO TECNICO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		1.500,00
2022		01	03	3363	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI C.E. AMMINISTRATIVO TECNICO SERVIZI MANUTENTIVI ESTERNALIZZATI CONCESSIONE GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	CONTRATTONE decurtato 10588 da mettere 3363/30 finanziato con tari costi comuni	3.621.905,00
2022		01	03	3363/30	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI C.E. AMMINISTRATIVO TECNICO SERVIZI MANUTENTIVI ESTERNALIZZATI CONCESSIONE GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE FINANZIATO CON TARI (dal 2021) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	10588 presi 3363, finanziato con tari costi comuni	10.802,00
2022		01	03	3363/40	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI C.E. AMMINISTRATIVO TECNICO SERVIZI MANUTENTIVI ESTERNALIZZATI CONCESSIONE GESTIONE SEGNALETICA STRADALE E STRADE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	CONTRATTONE	915.720,00
2022		01	03	12650	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI C.E. GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN GESTIONE A JESOLO PATRIMONIO SRL (p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.157.536,00

Obiettivo
2022_5501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE RELATIVI ALL'U.O. LAVORI
PUBBLICI E ALL'U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI**Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICAResponsabile
Bonora Dimitri**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	17553	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI STRUTTURE SU ARENILE C.E. AMMINISTRATIVA TECNOCA canone Jesolo Patrimonio (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		75.000,00
Totale Spese								5.782.813,00
Saldo								-5.678.313,00



Obiettivo
2022_5502

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

**GESTIONE PROGETTI E GARE RIENTRANTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE**

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA

Responsabile
Bonora Dimitri

Finalità

L'ufficio provvede all'espletamento delle procedure amministrative connesse alla realizzazione delle opere pubbliche e alla manutenzione straordinaria del patrimonio comunale.

Dette procedure si sostanziano nella predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche, e dei relativi aggiornamenti annuali, nell'affidamento degli incarichi tecnici di progettazione e direzione lavori ai tecnici interni all'Ente ed esterni, nella predisposizione delle proposte di delibera di approvazione dei progetti e di tutta la fase di gestione amministrativa dell'appalto, affidamento, contratto, subappalti, varianti, liquidazioni, collaudi, comunicazioni all'Autorità sui contratti pubblici, e BDAP, rilascio dei certificati di esecuzione lavori per la qualificazione SOA.

L'ufficio provvede alla quantificazione finale della spesa sostenuta per le opere pubbliche.

Piano di azione

- Predisposizione programma OO.PP. e aggiornamenti annuali;
- Predisposizione documentazione amministrativa relativa all'affidamento di lavori pubblici;
- Liquidazione degli stati di avanzamento lavori e degli stati finali;
- Autorizzazioni di subappalti;
- Approvazione varianti;
- comunicazioni all'ANAC;
- comunicazioni alla BDAP;
- Rilascio certificati di esecuzione lavori per la qualificazione SOA delle imprese.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'ufficio ha espletato correttamente le procedure amministrative connesse alla realizzazione delle opere pubbliche e alla manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, predisponendo gli aggiornamenti all'elenco annuale 2021 del programma triennale delle opere pubbliche, l'affidamento degli incarichi tecnici di progettazione e direzione lavori ai tecnici interni all'Ente ed esterni, predisponendo gli atti per l'approvazione dei progetti e predisponendo tutta la fase di gestione amministrativa dell'appalto, quali subappalti, varianti, liquidazioni, comunicazioni all'ANAC e BDAP.



Obiettivo
2022_5502

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

**GESTIONE PROGETTI E GARE RIENTRANTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE**

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA

Responsabile
Bonora Dimitri

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE OPERE PUBBLICHE	100,00		01/01/2022	31/12/2022		AMMINISTRATIVO TECNICO
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
percentuale progetti opere pubbliche trattati	PERFORMANCE	80%	80%	



Obiettivo
2022_5502

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

**GESTIONE PROGETTI E GARE RIENTRANTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE**

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA

Responsabile
Bonora Dimitri

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
percentuale di atti relativi all'affidamento di lavori per le u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti	PERFORMANCE	80%	80%	
percentuale fatture liquidate relative a lavori per le u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti	PERFORMANCE	80%	80%	
numero di atti per l'affidamento di lavori per le u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti	ATTIVITA	8,00	11,00	
numero di fatture liquidate per lavori relativi alle u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti	ATTIVITA	20,00	41,00	

BUDGET

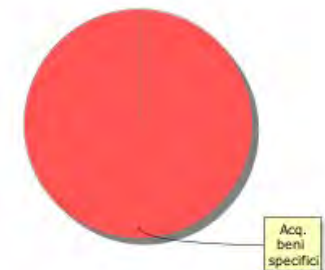
Budget Entrata

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	02	03	Acq.beni specifici	264.740,00
Totale Spesa				264.740,00	

Budget Spesa



Obiettivo
2022_5502Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE PROGETTI E GARE RIENTRANTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICAResponsabile
Bonora Dimitri**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2022		02	03	36002/1	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON ENTRATE INVESTIMENTI da U36002.0 (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)	Aggiornamento DUP 2022 -50.000,00 (vedi mail ragioneria del 30/06/2021)	180.850,00
2022		02	03	36002/16	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON ONERI URBANIZZ. PIANO OO.PP. da U36002.0 (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: V2)	Aggiornamento DUP 2022 +50.000,00 (vedi mail ragioneria del 30/06/2021)	83.890,00
Totale Spese								264.740,00
Saldo								-264.740,00

Obiettivo
2022_5503Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE - STAFF DIRIGENTE**Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICAResponsabile
Bonora Dimitri**Finalità**

L'ufficio provvede:

- alla gestione del protocollo del dirigente del settore lavori pubblici e urbanistica, delle u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti con presa in carico della posta in arrivo e smistamento agli uffici di competenza;
- estrazione, semestrale, a campione delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dagli interessati nell'ambito dei procedimenti del settore lavori pubblici e urbanistica individuati in apposita determina, nel rispetto delle linee guida fissate dalla giunta comunale;
- alla predisposizione, modifica, integrazione degli obiettivi con c.d.r. 03, 55, 52, 50;
- all'aggiornamento tempestivo dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente per le u.o. amministrativo tecnico e programmazione strategica, u.o. lavori pubblici, u.o. manutenzioni e impianti;
- alla variazione, al monitoraggio e gestione delle disponibilità di bilancio per i c.d.r. 03, 55, 50 e 52.

Piano di azione

- a) gestione del protocollo del dirigente del settore lavori pubblici e urbanistica, delle u.o. amministrativo tecnico e programmazione strategica, u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti con presa in carico della posta in arrivo e smistamento agli uffici di competenza;
- b) emissione reversali;
- c) estrazione pratiche da sottoporre a controllo semestrale, a campione delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dagli interessati nell'ambito dei procedimenti del settore lavori pubblici e urbanistica e redazione verbale;
- f) controllo sulle autocertificazioni di cui al punto precedente per i c.d.r. 55, 03, 50 e 52;
- g) predisposizione, modifica, integrazione degli obiettivi con c.d.r. 03, 55, 50, 52;
- h) trasmissione all'ufficio redazione dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente per le u.o. amministrativo tecnico e programmazione strategica, u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti;
- i) predisposizione variazioni di bilancio, monitoraggio e gestione delle disponibilità di bilancio per i c.d.r. 03, 55, 50 e 52.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'ufficio ha provveduto:

- alla gestione del protocollo del dirigente del settore lavori pubblici e urbanistica e dell' u.o. lavori pubblici e dell'u.o. manutenzioni e impianti con presa in carico della posta in arrivo e smistamento agli uffici di competenza;
- alla gestione della segreteria del dirigente del settore;
- al controllo, a campione delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dagli interessati nell'ambito dei procedimenti del settore individuati in apposita determina, nel rispetto delle linee guida fissate dalla giunta comunale, nel mese di gennaio 2022, relativamente al secondo semestre 2021;



Obiettivo
2022_5503

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE - STAFF DIRIGENTE

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA

Responsabile
Bonora Dimitri

- al controllo, sulle società controllate e partecipate di primo livello per quanto di competenza, nel mese di gennaio 2022, relativamente al secondo semestre 2021;
- al monitoraggio degli obiettivi con c.d.r. 03, 55, 50, 52;
- all'aggiornamento tempestivo dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente;
- alla variazione, al monitoraggio e gestione delle disponibilità di bilancio per i c.d.r. 03, 55, 50 e 52.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE - STAFF DIRIGENTE	100,00		01/01/2022	31/12/2022		AMMINISTRATIVO TECNICO
			01/01/2022			

Note

--

Obiettivo
2022_5503Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE - STAFF DIRIGENTE**Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICAResponsabile
Bonora Dimitri**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
predisposizione scritte private per lavori e servizi	EFFICIENZA	3,00	7,00	
estrazione pratiche da sottoporre a controllo a campione secondo semestre 2021	PERFORMANCE	31/01/2022	26/01/2022	
estrazione pratiche da sottoporre a campione primo semestre 2022	PERFORMANCE	31/07/2022		



Obiettivo
2022_5504

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELL'ITER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO AUTOCLAVE.

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA

Responsabile
Bonora Dimitri

Finalità

L'ufficio svolge le seguenti attività:

- rilascio e archiviazione delle autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico ai privati e agli enti gestori di servizi pubblici, emissione di reversali provvisorie e svincolo dei relativi depositi cauzionali;
- rilascio delle autorizzazioni o rinnovi per l'utilizzo degli impianti autoclave, previo parere di Veritas s.p.a., emissione delle reversali di introito, comunicazioni al ritiro ed archiviazione.

Piano di azione

- Gestione dell'iter del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni per la manomissioni suolo pubblico (su istruttoria tecnica effettuata dall'u.o. manutenzioni e impianti);
- Gestione dell'iter del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni per gli impianti autoclave (su istruttoria tecnica effettuata dalla Veritas s.p.a.).

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'ufficio ha svolto le seguenti attività:

- rilascio e archiviazione delle autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico ai privati e agli enti gestori di servizi pubblici, emissione di reversali provvisorie e svincolo dei relativi depositi cauzionali;
- rilascio delle autorizzazioni o rinnovi per l'utilizzo degli impianti autoclave, previa ricezione della dichiarazione di idoneità dell'impianto da parte della società Veritas s.p.a. emissione delle reversali di introito, comunicazioni al ritiro, trasmissione a mezzo pec e archiviazione.



Obiettivo
2022_5504

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELL'ITER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO AUTOCLAVE.

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA

Responsabile
Bonora Dimitri

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE PROCEDIMENTO PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLA MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO E ALL'IMPIANTO AUTOCLAVE	100,00		01/01/2022	31/12/2022		AMMINISTRATIVO TECNICO
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Ambiente



Obiettivo
2022_5504

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELL'ITER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO AUTOCLAVE.

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA

Responsabile
Bonora Dimitri

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
percentuale di rilascio di autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico rilasciate a enti e privati	PERFORMANCE	85%	80%	
percentuale di rilascio di autorizzazioni all'utilizzo dell'impianto autoclave a seguito ricezione dichiarazione di idoneità da parte di Veritas s.p.a.	PERFORMANCE	85%	80%	
Tempistica di rilascio delle autorizzazioni	PERFORMANCE	30 gg	30 gg	
Autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico rilasciate a enti e privati e svincoli depositi cauzionali	ATTIVITA	40,00	102,00	
Autorizzazioni all'utilizzo dell'impianto autoclave	ATTIVITA	30,00	27,00	

BUDGET

Budget Entrata

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.	7.000,00
Totale Entrate				7.000,00	

Proventi serv publ.

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa				

Non presenti dati

Obiettivo
2022_5504Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELL'ITER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA
MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO
AUTOCLAVE.**Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICAResponsabile
Bonora Dimitri**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	1185/1	CP	DIRITTI SEGRETERIA TECNICO AMMINISTRATIVO D.L. 20/05/92 N.289 (p. f.: 3.01)		2.000,00
2022		03	01	1650	CP	PROVENTI PER SERVIZI TECNICI, ATTRAVERSAMENTI STRADALI E SOPRALLUOGHI TECNICI (p. f.: 3.01)		2.000,00
2022		03	01	1653	CP	PROVENTI SERVIZI TECNICI IMPIANTI AUTOCLAVE (p. f.: 3.01)		3.000,00
Totale Entrate								7.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+7.000,00



Obiettivo
2022_5505

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

TENUTA ED AGGIORNAMENTO ELENCO PROFESSIONISTI

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA

Responsabile
Bonora Dimitri

Finalità

FINALITA'
L'obiettivo prevede l'aggiornamento semestrale dell'elenco dei professionisti del comune.

Piano di azione

- 1) Verifica della documentazione amministrativa presentata dai professionisti ai fini dell'inserimento nell'elenco dei professionisti, ed eventuale richiesta integrazioni;
- 2) Determinazione dirigenziale di aggiornamento dell'elenco professionisti che avviene semestralmente;
- 3) Aggiornamento database "elenco professionisti".

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022
Con determinazione dirigenziale n. 11 del 13/01/2022 è stato approvato l'aggiornamento al 31/12/2021 dell'elenco dei professionisti del Comune rispettando le tempistiche previste nel regolamento, con le istanze pervenute nel secondo semestre 2021 provvedendo con la cancellazione di n. 2 studi associati, e con l'inserimento di n. 1 società di professionisti e di ingegneria e n. 1 professionista singolo.



Obiettivo
2022_5505

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

TENUTA ED AGGIORNAMENTO ELENCO PROFESSIONISTI

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA

Responsabile
Bonora Dimitri

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI	100,00		01/01/2022	31/12/2022		AMMINISTRATIVO TECNICO
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
richieste pervenute al 31/12/2022	ATTIVITA	3,00	8,00	

Obiettivo
2022_5505Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**TENUTA ED AGGIORNAMENTO ELENCO PROFESSIONISTI**Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICAResponsabile
Bonora Dimitri**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Istanze accolte relative all'anno 2022	ATTIVITA	2,00	2,00	
aggiornamento elenco professionisti secondo semestre anno 2021	PERFORMANCE	31/01/2022	13/01/2022	istanze accolte nel secondo semestre anno 2021
aggiornamento elenco professionisti primo semestre anno 2022	PERFORMANCE	31/07/2022		istanze accolte nel primo semestre 2022

CDR
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

RESPONSABILE

Vitale Daniela

E' l'unità organizzativa che si occupa della pianificazione del territorio correlata alla gestione del Piano Regolatore Generale e dei relativi Piani Attuativi. Le attività dell'Unità Organizzativa sono quindi di progettazione e gestione sia delle varianti al P.R.G. che dei piani attuativi di iniziativa pubblica (Piani di Recupero, Piani Particolareggiati, P.E.E.P. e P.I.P.). Questa attività si esplica anche attraverso il rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica e la preparazione di circolari per l'interpretazione delle norme urbanistiche. Anche i Piani Attuativi di iniziativa privata (Piani di Recupero, Piani di Lottizzazione) sono seguiti da questa Unità operativa, dalla loro istruttoria, all'approvazione fino al rilascio delle singole concessioni edilizie per l'attuazione delle previsioni del piano attuativo stesso.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_6001	GARANTIRE L'ISTRUTTORIA DEI PIANI ATTUATIVI ENTRO 75 GG. DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA
2022_6002	RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ENTRO 30 GIORNI DALLA DOMANDA ED ENTRO 7 GIORNI SE RICHIESTI CON PROCEDURA D'URGENZA.
2022_6003	ESAME DEI PROGETTI DI OPERE DI URBANIZZAZIONE E RILASCIO DEI RELATIVI PERMESSI A COSTRUIRE
2022_6004	PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA L.R. 35/2001 E DELL'ART. 7 DELLA L.R. 11/2004 CON PREVISIONE DI VARIANTE URBANISTICA E VARIANTI PUNTUALI EX ART. 18 DELLA LR 11/2004
2022_6005	ISTRUTTORIA E VERIFICA PIANI DI SETTORE NELL'ARENILE, PREVISTI DAL PIANO PARTICOLAREGGIATO E APPROVAZIONE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
2022_6006	PIANO DI GESTIONE UNESCO
2022_6010	PIANO URBANO DEL TRAFFICO



Obiettivo
2022_6001

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GARANTIRE L'ISTRUTTORIA DEI PIANI ATTUATIVI ENTRO 75 GG. DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile
Vitale Daniela

Finalità

L'esame delle proposte di Piani Urbanistici attuativi (PUA) seguono delle procedure che, pur rispettando i tempi previsti dalle norme regionali, prevedono anche verifiche interne quali l'esame preventivo da parte dell'ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio, dell'ufficio Edilizia Privata, nonché di altri servizi da definirsi volta per volta, nonché l'acquisizione di pareri anche preventivi degli Enti erogatori di servizi previa verifica di fattibilità formale da parte della Giunta.
L'obiettivo è quindi quello di presentare i progetti di PUA o di variante agli stessi alla Giunta Comunale per l'adozione e ,successivamente alla fase di deposito e pubblicazione di 30 giorni, per l'approvazione finale, completi di tutti i pareri e/o nulla osta previsti.

Piano di azione

Si ritiene di garantire il primo esame di compatibilità della proposta entro 75 giorni dalla data di richiesta, come da legge regionale 11/2004.
Il rispetto dei tempi programmati per l'acquisizione dei pareri dipende dal recepimento dei pareri degli enti e degli uffici interni competenti, con la seguente procedura:
1- adozione in giunta del piano
2- deposito e pubblicazione per 30 giorni per presentare le osservazioni
3- approvazione con eventuali controdeduzioni in giunta

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'obiettivo è in linea con le previsioni e con le tempistiche previste dalle norme vigenti, nonostante il rallentamento dell'attività causato dall'emergenza Covid avendo superato le previsioni con le approvazioni di varianti a PUA già approvati.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Obiettivo
2022_6001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GARANTIRE L'ISTRUTTORIA DEI PIANI ATTUATIVI ENTRO 75 GG. DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
istruttoria dei piani attuativi presentati per la successiva adozione ed approvazione	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Ambiente

INDICATORI

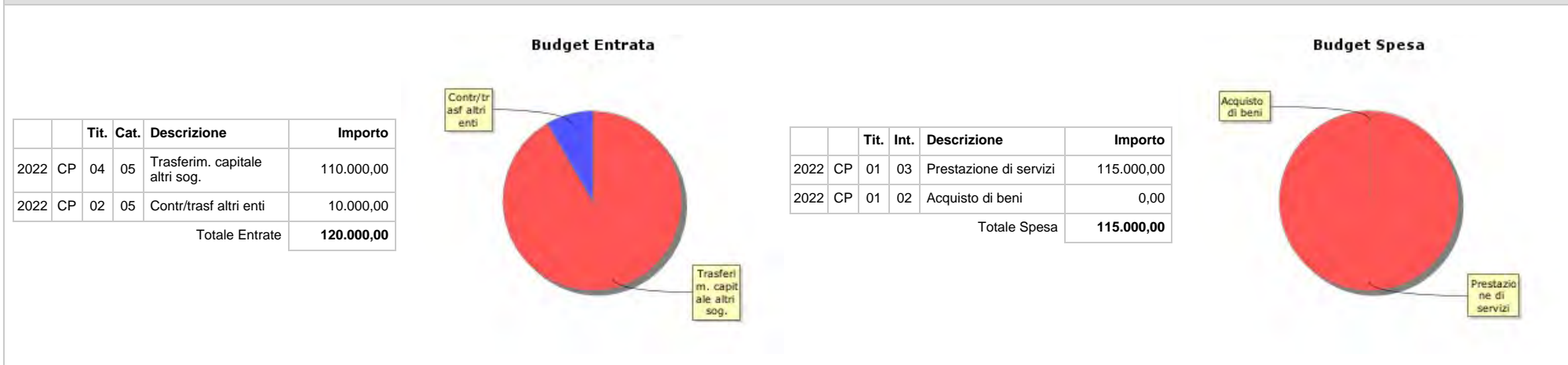
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
esame proposte di piano attuativo e varianti conformi al PRG vigente	ATTIVITA	5,00	4,00	

Obiettivo
2022_6001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GARANTIRE L'ISTRUTTORIA DEI PIANI ATTUATIVI ENTRO 75 GG. DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Istruttoria dei piani attuativi entro 75 gg. dalla presentazione della documentazione completa	PERFORMANCE	< o =75 gg	75	

BUDGET



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	05	857	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PIANIFICAZIONE (a rendicontazione) (p. f.: 2.01)		10.000,00
2022		04	05	3150/1	CP	ALTRI TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA IMPRESE PER MONETIZZAZIONE PARCHEGGI E VERDE PUBBLICO IN INTERVENTI EDILIZI CE URBANISTICA (p. f.: 4.05, vincolo: V2)		60.000,00

Obiettivo
2022_6001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GARANTIRE L'ISTRUTTORIA DEI PIANI ATTUATIVI ENTRO 75 GG. DALLA
PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		04	05	3160/1	CP	ALTRI TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA IMPRESE PER MONETIZZAZIONE PLUSVALORE VARIANTE URBANISTICA IN INTERVENTI PUBBLICI (p. f.: 4.05)		50.000,00
Totale Entrate								120.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	13550	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. CARTOGRAFICO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		0,00
2022		01	03	13600	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE C.E. CARTOGRAFICO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		0,00
2022		01	03	13680	CP	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI N.A.C. C.E. CARTOGRAFICO INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTI DI PIANIFICAZIONE P.R.G. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		115.000,00
Totale Spese								115.000,00
Saldo								+5.000,00



Obiettivo
2022_6002

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ENTRO 30 GIORNI DALLA DOMANDA ED ENTRO 7 GIORNI SE RICHIESTI CON PROCEDURA D'URGENZA.

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile
Vitale Daniela

Finalità

Trattasi dell'attività connessa al rilascio del certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata, richiesto da privati o professionisti e necessario per atti aventi per oggetto il trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali, relativi a immobili.

Piano di azione

Fase 1° - monitoraggio puntuale dei tempi di rilascio tramite registrazione;
Fase 2° - verifica eventuale richieste procedura d'urgenza
fase 3° - controllo del rispetto dei tempi tramite verifica trimestrale ed eventuali azioni di correzione

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/6/2022
L'obiettivo rispecchia le tempistiche stabilite dalla legge, i certificati di destinazione urbanistica emessi hanno superato quelli previsti.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022



Obiettivo
2022_6002

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ENTRO 30 GIORNI DALLA DOMANDA ED ENTRO 7 GIORNI SE RICHIESTI CON PROCEDURA D'URGENZA.

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile
Vitale Daniela

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
rilascio certificazioni di destinazione urbanistica per atti di trasferimento diritti reali relativi a terreni, entro 30 giorni ed entro 7 giorni lavorativi se richiesti con procedura d'urgenza	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Ambiente

Obiettivo
2022_6002Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ENTRO 30 GIORNI
DALLA DOMANDA ED ENTRO 7 GIORNI SE RICHIESTI CON PROCEDURA
D'URGENZA.**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela

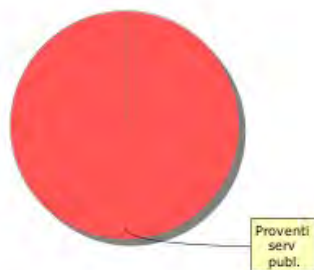
INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
mantenimento tempistica di riferimento per procedura normale 30 gg	PERFORMANCE	30,00	30,00	
numero certificati presentati	ATTIVITA	200,00	156,00	

BUDGET

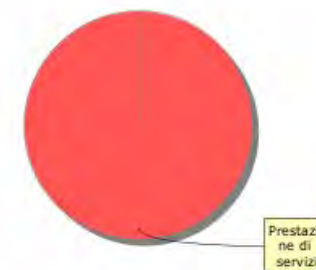
Budget Entrata

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.	15.000,00
Totale Entrate				15.000,00	



Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.500,00
Totale Spesa				2.500,00	



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	1185/4	CP	DIRITTI SU CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA C.E. URBANISTICA (p. f.: 3.01)	Aggiornamento DUP 15/11/2018 -15000	15.000,00
Totale Entrate								15.000,00

Obiettivo
2022_6002Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri

**RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ENTRO 30 GIORNI
DALLA DOMANDA ED ENTRO 7 GIORNI SE RICHIESTI CON PROCEDURA
D'URGENZA.**

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	13690	CP	ALTRI SERVIZI - QUOTE ASSOCIATIVE C.E. URBANISTICA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		2.000,00
2022		01	03	13750	CP	RIMBORSO DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE C.E. PIANIFICAZIONE (p. f.: 1.09, mis. prog.: 08.01)		250,00
2022		01	03	13755	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE C.E. PIANIFICAZIONE (p. f.: 1.09, mis. prog.: 08.01)		250,00
Totale Spese								2.500,00
Saldo								+12.500,00

Obiettivo
2022_6003Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ESAME DEI PROGETTI DI OPERE DI URBANIZZAZIONE E RILASCIO DEI
RELATIVI PERMESSI A COSTRUIRE**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**Finalità**

Trattasi della verifica, esame ed istruttoria delle pratiche relative al rilascio dei permessi a costruire per le opere di urbanizzazione primarie e secondarie, in taluni casi fuori ambito. Nella maggior parte dei casi si tratta anche di opere con una valenza pubblica rilevante. In alcuni casi per tali opere è necessario l'avvio di procedure d'esproprio, poichè ricadono, in parte, in aree private e non in disponibilità della ditta lottizzante.

Un altro obbligo della procedura è relativo alla necessità di acquisire il parere della Soprintendenza ai Beni Monumentali, Architettonici e Paesaggistici, nonché di tutti gli enti erogatori dei sottoservizi e di enti che vengono coinvolti a seconda dell'intervento e della zona in cui ricade.

Piano di azione

fase 1 - comunicazione del responsabile del procedimento;

fase 2 - istruttoria tecnica;

fase 3 - recepimento di pareri di enti gestori di servizi e di tutela del territorio e di altri settori comunali;

fase 4 - delibera di Giunta Comunale di approvazione e il rilascio del permesso a costruire.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'obbiettivo è in linea con le previsioni e con le tempistiche previste dalle norme vigenti, superando le previsioni stesse in termini quantitativi, nonostante le diverse proroghe autorizzate a causa dell'emergenza sanitaria. A titolo esemplificativo sono state rilasciate le cabine Enel delle opere di urbanizzazione relative al Piano Urbanistico Attuativo denominato "Aqualandia", le opere di urbanizzazione del comparto 11 e quelle del consorzio urbanistico 3A.

Si chiede la revisione dell'obiettivo per trasferimento dello stesso al CdR 60 e modifica delle fasi, con termine al 30/06/2022 anziché al 31/12/2022.

Obiettivo
2022_6003Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ESAME DEI PROGETTI DI OPERE DI URBANIZZAZIONE E RILASCIO DEI
RELATIVI PERMESSI A COSTRUIRE**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Istruttoria e verifica con recepimento pareri sui progetti di realizzazione di opere di urbanizzazione presentati e rilascio dei relativi permessi a costruire	100,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE
			01/01/2022	30/06/2022		

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
rilascio di permessi di costruire per realizzare opere di urbanizzazione	ATTIVITA	4,00	6,00	



Obiettivo
2022_6003

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

**ESAME DEI PROGETTI DI OPERE DI URBANIZZAZIONE E RILASCIO DEI
RELATIVI PERMESSI A COSTRUIRE**

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile
Vitale Daniela

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
tempistica dei permessi a costruire	PERFORMANCE	60 gg	60 gg	



Obiettivo
2022_6004

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA L.R. 35/2001 E DELL'ART. 7 DELLA L.R. 11/2004 CON PREVISIONE DI VARIANTE URBANISTICA E VARIANTI PUNTUALI EX ART. 18 DELLA LR 11/2004

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile
Vitale Daniela

Finalità

Il presente obiettivo riguarda quella particolare modalità di pianificare il territorio, comunemente chiamata "pianificazione pubblico/privata". Sono quei procedimenti che attraverso Conferenze dei Servizi giungono ad elaborare gli accordi dove sono posti in equilibrio il perseguimento dell'interesse pubblico a cui sono preposte le pubbliche amministrazioni e l'interesse degli investitori immobiliari privati. Tali finalità sono contenute sia nell'art. 32 della L.R. 35/2001, che nell'art. 7 della L.R. 11/2004. Nel primo caso la competenza della procedura è in capo alla Regione Veneto, nel secondo caso la competenza è stata delegata alla Provincia; il ruolo del Comune viene esercitato in fase di elaborazione iniziale della proposta e, successivamente, su iniziativa e convocazione delle due amministrazioni sovra comunali citate.

Nella stessa fattispecie ma ad un livello inferiore rientrano le varianti puntuali ex art. 48 della Lr 11/2004, con procedura semplificata di adozione, pubblicazione ed approvazione in Consiglio comunale, previo parere degli enti competenti in materia, nonché le "Varianti verdi" ai sensi dell'art. 7 della l. r. 16/03/2015, n. 4 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni in materia di governo del territorio e di aree naturali protette regionali" che prevede che chiunque abbia interesse possa presentare una richiesta di riclassificazione di aree edificabili affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili.

Piano di azione

Conformemente all'obiettivo dell'Amministrazione di poter sottoscrivere agli accordi di programma in variante al Piano Regolatore Vigente (PRG) il servizio propone agli enti competenti, Regione e Provincia, l'avvio del procedimento relativo all'arrivo delle richieste da parte dei proponenti. Avviata la procedura si garantisce la partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie e decisorie mediante convocazione di tutti gli enti coinvolti nella procedura specifica. Preso atto delle modifiche richieste a seguito delle conferenze viene redatto il testo dell'accordo da sottoscrivere nonché degli elaborati tecnici allegati. L'accordo viene successivamente ratificato dal Consiglio Comunale per autorizzare la sottoscrizione dell'accordo definitivo.

Le varianti puntuali ex art. 48 della Lr 11/2004, invece, hanno una procedura semplificata di adozione, pubblicazione per 30 giorni ed approvazione in Consiglio comunale, previo parere degli enti competenti in materia.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

l'obiettivo riguarda il monitoraggio degli accordi congiunto con gli uffici Regionali competenti, nonché le adozioni delle varianti urbanistiche per apporre il vincolo preordinato all'esproprio alle aree necessarie per la realizzazione della pista ciclabile del secondo stralcio di viale Oriente e quella di via Trinchet.

Obiettivo
2022_6004Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA L.R. 35/2001 E DELL'ART. 7 DELLA L.R. 11/2004 CON PREVISIONE DI VARIANTE URBANISTICA E VARIANTI PUNTUALI EX ART. 18 DELLA LR 11/2004**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
partecipazione ai procedimenti di accordo di programma e alle varianti	60,00		01/01/2022	31/12/2022	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE
			01/01/2022			
Note						
Monitoraggio mediante collegio di vigilanza regionale	40,00		01/01/2022	31/12/2022	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_6004Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri

PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA L.R. 35/2001 E DELL'ART. 7 DELLA L.R. 11/2004 CON PREVISIONE DI VARIANTE URBANISTICA E VARIANTI PUNTUALI EX ART. 18 DELLA LR 11/2004

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
numero di proposte inviate alla Regione Veneto o alla Provincia di Venezia e di varianti puntuali	ATTIVITA	3,00	2,00	
N. DI ACCORDI DI PROGRAMMA SOTTOPOSTI A MONITORAGGIO	PERFORMANCE	almeno 2	2	
N. DI SEDUTE DEL COLLEGIO DI VIGILANZA, ISTITUITO CON DGR MEDIANTE GLI UFFICI REGIONALI	ATTIVITA	3	1	



Obiettivo
2022_6005

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

ISTRUTTORIA E VERIFICA PIANI DI SETTORE NELL'ARENILE, PREVISTI DAL PIANO PARTICOLAREGGIATO E APPROVAZIONE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile
Vitale Daniela

Finalità

L'ATTIVITA' E' FINALIZZATA AD ISTRUIRE E VERIFICARE LA COERENZA DEI PIANI DI SETTORE CON IL PIANO PARTICOLAREGGIATO DELL'ARENILE, PER LA SUCCESSIVA APPROVAZIONE DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE, ED ALLE EVENTUALI MODIFICHE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO STESSO.

Piano di azione

1. RICEVIMENTO ED ISTRUTTORIA DEI PIANI DI SETTORE
2. VERIFICA CON GLI UFFICI DEMANIO, CARTOGRAFICO E EDILIZIA PRIVATA
3. PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA PER L'APPROVAZIONE IN GIUNTA

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE 30/06/2022

L'obiettivo è in linea con le previsioni ma anche a causa dell'emergenza da Covid è stato necessario posticipare l'attività legata al piano particolareggiato dell'arenile con l'avvio della fase partecipativa della variante al piano, con attività limitata alle varianti ai piani del settore n. 21,19 e 26. Inoltre si segnala l'aumento di pareri interni rilasciati all'ufficio demanio.

STATO DI ATTUAZIONE 30/12/2022

Obiettivo
2022_6005Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ISTRUTTORIA E VERIFICA PIANI DI SETTORE NELL'ARENILE, PREVISTI DAL PIANO PARTICOLAREGGIATO E APPROVAZIONE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RICEVIMENTO ED ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI APPROVAZIONE DEL PIANO DI SETTORE	40,00		01/01/2022	31/12/2022	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE
			01/01/2022			
Note						
VERIFICA E RACCOLTA DEI PARERI CON CARTOGRAFICO ED UFFICIO DEMANIO, LLPP E EDILIZIA PRIVATA	40,00		01/01/2022	31/12/2022	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_6005Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ISTRUTTORIA E VERIFICA PIANI DI SETTORE NELL'ARENILE, PREVISTI DAL PIANO PARTICOLAREGGIATO E APPROVAZIONE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA PER L'APPROVAZIONE IN GIUNTA DEL PIANO DI SETTORE	20,00		01/01/2022	31/12/2022	Vitale Daniela	PIANIFICAZIONE
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO PIANI DI SETTORE	QUANTITATIVO	2,00	3,00	
Istruttoria dei piani attuativi entro 60 gg. dalla presentazione della documentazione completa	PERFORMANCE	< o =60 gg	60gg	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Cancian Emanuele	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
11 DEMANIO MARITTIMO	Copartecipante al progetto	01/05/2009	30/06/2009
62 CARTOGRAFICO	Copartecipante al progetto	01/05/2009	30/06/2009

Obiettivo
2022_6006Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**PIANO DI GESTIONE UNESCO**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**Finalità**

L'attività connessa al Piano di Gestione del sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna", valido per il periodo 2012-2018 del quale si prevede la nuova redazione 2019, con il Comune di Venezia capofila che coordina i soggetti responsabili del sito per i 9 comuni di gronda facenti parte del Comitato di Pilotaggio, si esplica mediante tavoli tematici che affrontano le problematiche connesse alla gestione e valorizzazione sito, compresa la definizione della fascia di tutela denominata "Buffer zone" estesa all'ambito del bacino scolante della laguna di Venezia.

Piano di azione

L'attività relativa il Piano di gestione Unesco si esplica mediante il Comitato di Pilotaggio, ossia tavoli tematici che affrontano le problematiche connesse alla gestione e valorizzazione sito.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'obiettivo è in linea con le previsioni e con le tempistiche dettate dalla necessità di proseguire l'attività di monitoraggio del Piano di Gestione 2012-2018, nonostante l'interruzione degli incontri in presenza dovuta all'emergenza da Covid, grazie al coordinamento avvenuto on line con i referenti del comune di Venezia. Si precisa che anche il 27 aprile 2022 si è tenuto un altro incontro in modalità da remoto in seduta del Comitato di Pilotaggio con la richiesta di compilare e trasmettere le schede relative a progetti e piani di trasformazione che possono avere impatti sull'eccezionale valore universale del Sito Venezia e la sua laguna.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Obiettivo
2022_6006Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**PIANO DI GESTIONE UNESCO**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI LAVORO AL COMITATO DI PILOTAGGIO CON UNESCO	100,00		01/01/2022	31/12/2022		PIANIFICAZIONE
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N.RO INCONTRI EFFETTUATI	ATTIVITA	2,00	1,00	



Comune di Jesolo

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Obiettivo
2022_6006

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA**

Dirigente
Bonora Dimitri

PIANO DI GESTIONE UNESCO

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile
Vitale Daniela

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
TRASMISSIONE CONTRIBUTI PER LA REDAZIONE DEL RAPPORTO SULLO STATO DI CONSERVAZIONE DEL SITO	PERFORMANCE	31/12/2020	07/02/2022	

Obiettivo
2022_6010Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**PIANO URBANO DEL TRAFFICO**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**Finalità**

l'obbiettivo in oggetto è l'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (P.U.T.) approvato con delibera di consiglio comunale n. 90 del 22/04/2002.

La redazione dell'aggiornamento del piano si rende necessaria in quanto:

- nel corso degli anni sono stati realizzati interventi significativi nel territorio di Jesolo in termini di infrastrutture viarie finalizzate al miglioramento della fluidità del traffico, quali la realizzazione del tratto di strada urbana di scorrimento a collegamento tra la rotatoria denominata "Frova" e via Roma sinistra denominata via Mediterraneo, la realizzazione dei tratti di strada urbana di scorrimento denominati Via Papa Luciani, Via Madre Teresa di Calcutta verso la zona est del lido, Via Martiri delle Foibe, Via Luigi Geolotto, Viale Padania verso la zona ovest del lido, la realizzazione di rotatorie a risolvere le criticità di alcune intersezioni oltre al potenziamento della rotatoria denominata "Picchi";
- il territorio del comune di Jesolo è stato oggetto di una notevole trasformazione urbanistica dovuta a molteplici interventi da parte di privati, con ricadute sulla rete viaria;
- il comune di Jesolo è attraversato da arterie viabilistiche che collegano l'entroterra alle località turistiche poste lungo il litorale.

Piano di azione

Il piano del traffico è finalizzato ad ottenere il miglioramento delle condizioni di circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione degli inquinamenti acustico ed atmosferico ed il risparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto nel rispetto dei valori ambientali, stabilendo le priorità e i tempi di attuazione degli interventi. Il piano urbano del traffico veicolare prevede il ricorso ad adeguati sistemi tecnologici, su base informatica di regolamentazione e controllo del traffico, nonché di verifica del rallentamento della velocità e di dissuasione della sosta, al fine anche di consentire modifiche ai flussi della circolazione stradale che si rendano necessarie in relazione agli obiettivi da perseguire. Le fasi operative previste sono:

1. ricognizione documentale e rilievi dei flussi di traffico
2. elaborazione del progetto per l'adozione in giunta del piano
3. pubblicazione e recepimento delle osservazioni al fine di controdedurre per l'approvazione in consiglio comunale.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022**

L'obiettivo ha subito un rallentamento anche a causa dello stato di emergenza sanitaria che avrebbe compromesso l'analisi dello stato di fatto con i rilievi strumentali del traffico nei mesi estivi e negli orari di punta. I dati comunque sono stati raccolti e messi a sistema al fine di fornire una modellazione dei flussi utile anche in fase di VAS per diversi interventi puntuali previsti dalla variate 3 e n. 4 al piano degli interventi per quanto attiene l'elaborazione dei dati richiesti dalla commissione VAS, nonché con la consegna informale della bozza di piano da valutare per l'avvio della procedura di adozione.

L'attività inoltre si è interrotta a causa delle elezioni amministrative per non condizionare le scelte della futura amministrazione. Si precisa che sarà necessario integrare il piano con i dati del Piano urbano per la mobilità sostenibile della Città Metropolitana di Venezia (PUMS) ora in fase di bozza per la prossima adozione.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022



Obiettivo
2022_6010

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

PIANO URBANO DEL TRAFFICO

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile
Vitale Daniela

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RI-ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE PROPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE PER ADOZIONE PROGETTO DI PIANO A SEGUITO CAMBIO AMMINISTRAZIONE	70,00		01/01/2022	31/12/2022		PIANIFICAZIONE
			01/01/2022			
Note						
PUBBLICAZIONE E RECEPIMENTO DI PARERI ED OSSERVAZIONI	10,00		01/01/2023	31/10/2023		PIANIFICAZIONE
Note						

Obiettivo
2022_6010Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**PIANO URBANO DEL TRAFFICO**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO	20,00		01/11/2023	31/12/2023		PIANIFICAZIONE

Note**Stakeholder**

Automobilisti e pedoni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PRESENTAZIONE PROPOSTA DI DILIBERAZIONE ALLA GIUNTA PER ADOZIONE PROGETTO DEL PIANO	PERFORMANCE	31/12/2022		
PRESENTAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE PER APPROVAZIONE PIANO	PERFORMANCE	31/12/2023		

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
62 CARTOGRAFICO	Copartecipante al progetto		
60 PIANIFICAZIONE	Copartecipante al progetto		

**CDR
CARTOGRAFICO**

RESPONSABILE

Vitale Daniela

L'Unità Organizzativa cura:

- il mantenimento, assegnazione e riorganizzazione informatica dello stradario comunale, della numerazione civica (esterna ed interna), integrazione con i dati catastali e acquisizione delle planimetrie catastali;
- le operazioni speditive relative all'aggiornamento, in sede comunale, della carta tecnica regionale ai fini SIT;
- Le operazioni relative all'aggiornamento della banca dati fotografica;
- La manutenzione e recupero ai fini SIT delle indagini relative al PRG;
- le informazioni urbanistiche sui fabbricati;
- Elaborazioni relative a progetti di allineamento banche dati comunali;
- Costruzione, gestione, aggiornamento e mantenimento del SIT comunale
- Costruzione, gestione e mantenimento della rete grafica, istruzione del personale per l'uso con assistenza costante per il funzionamento
- Studio, realizzazione e installazione di procedure software dedicate allo sviluppo del SIT e di utilità per il IV E V settore e collaborazione, quando richiesta e possibile in rapporto alle esigenze del IV E V settore, anche con gli altri settori dell'intera amministrazione ai fini SIT
- Studio, pianificazione e realizzazione procedure/obiettivi per particolari usi strategici del SIT quali le interrogazioni della carta numerica catastale ai fini ICI
- Digitalizzazione della cartografia numerica catastale in convenzione con l'agenzia del territorio.

L'ufficio è attualmente interessato allo sviluppo di un progetto di allineamento delle banche dati relative agli archivi catastali, dati ICI, informazioni urbanistiche dei fabbricati, anagrafe della popolazione, riclassificazione delle strade - in collegamento con l'ufficio patrimonio, predisposizione del P-A.T. , delle varianti cartografiche, ecc.

I progetti prevedono l'uso di tecnologie innovative per la diffusione delle informazioni su rete intranet aziendale ed Internet

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2022_6202	AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI CARTOGRAFICA E DELLE STRADE COMUNALI



Obiettivo 2022_6202	Assessore De Zotti Christofer	Settore LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	Dirigente Bonora Dimitri
AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI CARTOGRAFICA E DELLE STRADE COMUNALI		Centro di Responsabilità CARTOGRAFICO	Responsabile Vitale Daniela

Finalità

Si tratta di censire e di rendere coerenti con la normativa statale la numerazione civica delle varie strade dando comunicazione a tutti gli uffici interessati che provvedano alla modifica della banca dati di propria competenza, attribuendo o confermando la numerazione civica collegandola poi ai dati catastali delle singole unità immobiliari oggetto di pratiche edilizie presentate
A tal fine è necessario provvedere all'allineamento della banca dati cartografica (stradario,edifici e numerazione civica) e al collegamento con dati catastali delle singole unità immobiliari in fase di presentazione dei progetti e di agibilità, verificando inoltre che le agibilità stesse non siano subordinate al collaudo delle opere di urbanizzazione nel caso derivino da interventi/lottizzazioni convenzionati.

Piano di azione

Allineamento della banca dati cartografica (stradario,edifici e numerazione civica) e collegamento con dati catastali delle singole unità ummobiliari in fase di presentazione dei progetti e di agibilità.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022
L'obiettivo è in linea con le previsioni e con le tempistiche previste dalle norme vigenti, superando ampiamente le previsioni stesse in termini quantitativi.

Obiettivo
2022_6202Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI CARTOGRAFICA E DELLE STRADE
COMUNALI**Centro di Responsabilità
CARTOGRAFICOResponsabile
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
attribuzione o conferma numeri civici	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Vitale Daniela	CARTOGRAFICO
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Rispetto tempistica di 7 giorni per l'attribuzione del numero civico sulle pratiche edilizie presentate	PERFORMANCE	< 7 gg	2	

Obiettivo
2022_6202Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI CARTOGRAFICA E DELLE STRADE
COMUNALI**Centro di Responsabilità
CARTOGRAFICOResponsabile
Vitale Daniela**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di pratiche edilizie oggetto di attribuzione della numerazione civica	ATTIVITA	500,00	978,00	

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
		Totale Entrate		Non presenti dati	2022	CP 01 03	Prestazione di servizi	9.000,00	
					2022	CP 01 02	Acquisto di beni	5.000,00	
Totale Spesa								14.000,00	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01 02	13550	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. CARTOGRAFICO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		5.000,00

Obiettivo
2022_6202Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI CARTOGRAFICA E DELLE STRADE
COMUNALI**Centro di Responsabilità
CARTOGRAFICOResponsabile
Vitale Daniela**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	13600	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE C.E. CARTOGRAFICO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	FOTO SATELLITARE	9.000,00
Totale Spese								14.000,00
Saldo								-14.000,00

CDR
UFFICIO ESPROPRIAZIONI

RESPONSABILE
Bonora Dimitri

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2022_6708	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPRESSE NEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI.



Obiettivo
2022_6708

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPRESSE NEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI.

Centro di Responsabilità
UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Responsabile
Vitale Daniela

Finalità

QUESTO UFFICIO È PREVISTO DALL'ART. 6 DEL D.P.R. N. 327/2001 PER L'ESECUZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI ESPROPRIAZIONE DI BENI IMMOBILI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICA UTILITÀ DI QUESTO ENTE, DI ENTI TERZI, DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E ANCHE A FAVORE DI PRIVATI RICHIEDENTI. IL PERSONALE ADDETTO A TALE UFFICIO SVOLGE ANCHE MANSIONI DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA AI PROGETTISTI INTERNI ED ESTERNI PER LA REDAZIONE DELLE VARIANTI URBANISTICHE NECESSARIE ALL'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO, DEL PIANO PARTICELLARE D'ESPROPRIO, NONCHÉ PER LA QUANTIFICAZIONE DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO E RELATIVE SPESE DA INSERIRE NEL QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO.

Piano di azione

-PROCEDURE DI ESPROPRIAZIONE DI IMMOBILI (TERRENI O FABBRICATI) IN FUNZIONE DELLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICA UTILITÀ DI QUESTO ENTE O DI ENTI TERZI;
-PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER CONTO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE;
-PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER CONTO DI SOGGETTI PRIVATI (PIANI URBANISTICI);

ITER PROCEDIMENTALE:

- CONTROLLO DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO (EVENTUALE COMUNICAZIONE AI PROPRIETARI NEL CASO DEBBA ANCORA ESSERE APPOSTO);
- AUTORIZZAZIONE AD INTRODURSI NELLE PROPRIETÀ PRIVATE PER LE OPERAZIONI PLANIMETRICHE E LE ALTRE OPERAZIONI PREPARATORIE NECESSARIE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO;
- COMUNICAZIONE DI AVVIO PROCEDIMENTO AI FINI DELLA DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ
- CONTROLLO DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ (DI SOLITO COINCIDE CON L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO);
- DETERMINAZIONE INDENNITÀ PROVVISORIA - COMUNICAZIONE AI PROPRIETARI
- PAGAMENTO (PUBBLICAZIONE SUL B.U.R.) DELLE INDENNITÀ ACCETTATE;
- DEPOSITO APRESSO LA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO - EX CASSA DD.PP. (PUBBLICAZIONE SUL B.U.R.) DELLE INDENNITÀ NON ACCETTATE;
- EMISSIONE DECRETO DI ESPROPRIO, ESECUZIONE CON VERBALE DI IMMISSIONE E COMUNICAZIONE AI PROPRIETARI
- REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE E VOLTURAZIONE DEL DECRETO D'ESPROPRIO PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE CON PAGAMENTO IMPOSTE.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'Obiettivo ha comportato la prosecuzione degli iter dei procedimenti in itinere già avviati ai sensi del DPR 08/06/2001, n. 327, come nel caso della pista ciclabile via



Obiettivo
2022_6708

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPRESSE NEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI.

Centro di Responsabilità
UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Responsabile
Vitale Daniela

Cà Gamba nonostante la complessità dovuta a problemi di sovrapposizione degli elaborati planimetria necessaria per la predisposizione dei decreti di occupazione temporanea delle aree nonché la chiusura delle procedure per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio nel caso della pista ciclabile di via Trinchet e del secondo stralcio di viale Oriente. Inoltre sono state avviate le acquisizioni al patrimonio comunale ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001 per scopi di pubblica utilità del terreno del parcheggio dell'ospedale con emissione del decreto di esproprio in un caso e nell'altro della pista ciclabile su viale Belgio.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' DI ESPROPRIAZIONE	100,00		01/01/2022	31/12/2022		PIANIFICAZIONE
			01/01/2022			

Note

--

Obiettivo
2022_6708Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPRESSE NEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI.**Centro di Responsabilità
UFFICIO ESPROPRIAZIONIResponsabile
Vitale Daniela**Stakeholder**

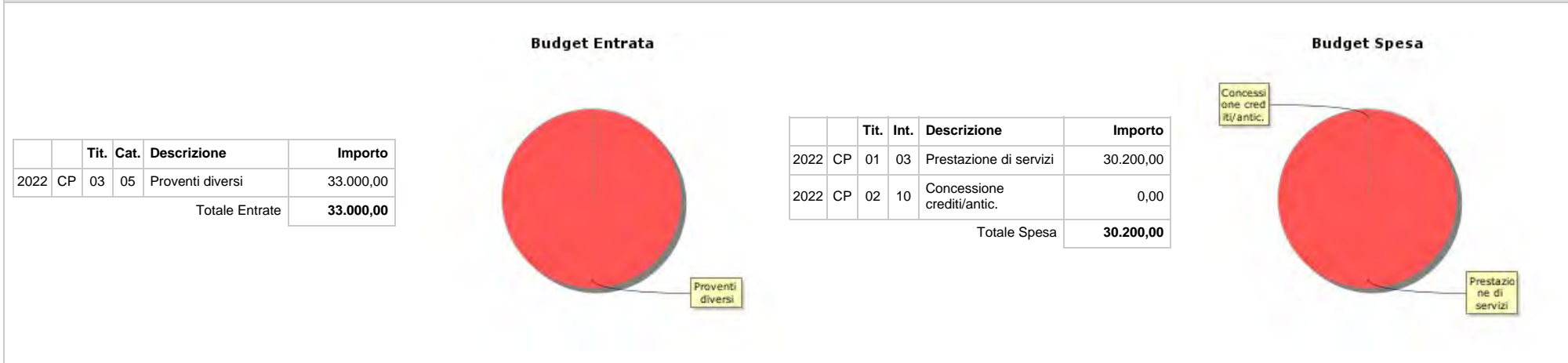
Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Avvio procedimenti espropriativi - artt. 11 e 16 D.P.R. 327/01	ATTIVITA	2,00	2,00	
Notifiche: efficacia pubblica utilità, indennità provvisoria e decreti di espropriazione, artt. 17/20/23 del D.P.R. 327/01	ATTIVITA	2,00	2,00	
Decreti Espropri, Decreti indennità provvisoria ,Ordinanze di pagamento e Autorizzazioni allo svincolo	ATTIVITA	1,00	1,00	
PERCENTUALE DI PRATICHE ATTIVATE	PERFORMANCE	80 %	100%	(%)

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Valleri Giacomo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_6708Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPRESSE NEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI.**Centro di Responsabilità
UFFICIO ESPROPRIAZIONIResponsabile
Vitale Daniela**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03 05	2318	CP	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI PER ESPROPRIAZIONI (p. f.: 3.05)		3.000,00
2022		03 05	2485	CP	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME C.E. PIANIFICAZIONE (p. f.: 3.05)	mail 11.7.19 Vitale istituire capitoli per movimentazione finanziaria esproprio per c/ terzi	30.000,00
Totale Entrate							33.000,00



Obiettivo
2022_6708

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPRESSE NEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI.

Centro di Responsabilità
UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Responsabile
Vitale Daniela

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	2150	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	pubblicazione decreti espropriativi su BUR	200,00
2022		01	03	13700	CP	DIRITTI REALI DI GODIMENTO E SERVITU' ONEROSE C.E. PIANIFICAZIONE (p. f.: 1.08, mis. prog.: 08.01)	mail 11.7.19 Vitale istituire capitoli per movimentazione finanziaria esproprio per c/ terzi	30.000,00
2022		02	10	36000/16	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: V2)	Pagamento indennità espropriativa, imposte e servizio registrazione	0,00
Totale Spese								30.200,00
Saldo								+2.800,00



**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE
2022-2024**

**SETTORE
SETTORE EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*DIRIGENTE 4' SETTORE***

**RESPONSABILE
*Pernechele Alessandra***

Il Settore Edilizia Privata e Attività Produttive comprende tutte le funzioni, attività, obiettivi afferenti alle seguenti unità organizzative:

Edilizia Residenziale Pubblica - CdR 13

Edilizia Privata - CdR 61

Sportello Edilizia Privata - CdR 64

Sistemi Informativi - CdR 65

Gestione Sistema Qualità Ambientale - CdR 63

Attività Produttive - CdR 37

SUAP - CdR 38

CDR
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

RESPONSABILE

Pernechele Alessandra

L'unità organizzativa ha i seguenti compiti:
Pubblicazione dei bandi per acquisizione di lotti di terreno o alloggi ERP
Informazioni sulle modalità di partecipazione ai bandi pubblici
Informazioni sulle aree ERP nelle zone di nuova espansione C2.2.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_1301	ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.
2022_1302	GESTIONE RICHIESTE DI SVINCOLO AL DIRITTO DI PRELAZIONE DI ALLOGGI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.
2022_1303	GESTIONE RICHIESTE DI ALIENAZIONE VOLUMETRIA IN LOTTI E.R.P.C.
2022_1304	CANCELLAZIONE DEL VINCOLO NEGLI ALLOGGI E NEI LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.
2022_1305	RIMBORSO SPESA DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO E.R.P.C. E QUANTITATA' CANCELLATA.

Obiettivo
2022_1301Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica**Finalità**

L'ufficio edilizia residenziale pubblica convenzionata raccoglie tutte le informazioni utili alla cittadinanza e ai tecnici sulla disponibilità di lotti e di alloggi destinati all'e.r.p.c., situati nel territorio del comune di Jesolo.
Fornisce consulenza ai tecnici in merito al regolamento e.r.p.c., alle modalità di calcolo del valore massimo di vendita al metro quadrato degli alloggi e fornisce consulenza in merito alla determinazione del valore massimo di vendita dei terreni, secondo le modalità di cui all'allegato C), tab. 1, 2, 3 della legge regionale n. 42 del 09.09.1999.
L'ufficio supporta il settore Pianificazione Urbanistica, nella verifica dei piani contenenti volumetria e.r.p.c. ed esamina, per la parte di propria competenza, anche le varie convenzioni urbanistiche, nello specifico gli articoli riguardanti l'edilizia residenziale pubblica convenzionata.
L'ufficio supporta il settore Edilizia Privata, per il controllo degli atti unilaterali d'obbligo e/o convenzioni edilizie e relativi progetti correlati ad esse, classe di appartenenza degli alloggi, loro superfici (s.u.a. e s.n.r.), rilasciando i pareri per competenza.
L'ufficio fornisce anche consulenza ai notai per la stesura dell'atto unilaterale d'obbligo e degli atti di cancellazione del vincolo e.r.p.c.

L'ufficio gestisce tutta la parte riguardante la cancellazione dei vincoli sia negli alloggi che nei terreni con volumetria e.r.p.c., verificando gli importi da incassare predisponendo le delibere di autorizzazione alla cancellazione e successive determinine con emissione delle reversali per il pagamento.
Predisporre infine il certificato di cancellazione del vincolo e.r.p.c.
Fornisce consulenza al cittadino privato per le informazioni generiche.

L'ufficio, esamina tutte le domande/ricieste pervenute, effettuando le relative istruttorie ed i controlli necessari, predisponendo prospetti per dare indicazioni alle varie domande poste dai tecnici, in merito alla localizzazione e vendita di lotti e alloggi, ai costi ed alle modalità di calcolo del prezzo di vendita, alla cancellazione del vincolo ed eventuali altre richieste.

Piano di azione

L'obbiettivo si suddivide nelle seguenti fasi:

1. Consulenza a tecnici, cittadini e notai;
2. Istruttorie e pareri relativi ai piani urbanistici attuativi contenenti l'e.r.p.c.;
3. Pareri su atti unilaterali d'obbligo;
4. Supporto per la corretta applicazione del Regolamento e.r.p.c.;
5. Gestione richieste di svincolo per alloggi e terreni e.r.p.c.;
6. Gestione richieste di cancellazione del vincolo e.r.p.c. per alloggi e per terreni e.r.p.c.;
7. controllo bozze atti di cancellazione del vincolo e.r.p.c.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Obiettivo
2022_1301Assessore
Borin MartinaSettore
**EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE**Dirigente
Pernechele Alessandra**ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A
PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica

STATO DI ATTUAZIONE AL

Le Fasi/Attività che sono state eliminate, sono state raggruppate alle altre.

Gli Indicatori che sono stati eliminati sono stati raggruppati ad altri.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'ufficio ha raccolto e continua a raccogliere tutte le informazioni utili alla cittadinanza sulla disponibilità di lotti e di alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica convenzionata che si trovano disponibili su tutto il territorio del comune di Jesolo.

Fornisce consulenza e assistenza tecnica necessaria a professionisti/progettisti circa l'applicazione del regolamento E.R.P.C. e fornisce indicazioni per la modalità di calcolo per la determinazione del valore massimo di vendita degli alloggi E.R.P.C.

L'ufficio fornisce anche supporto tecnico ai notai nella stesura degli atti unilaterali d'obbligo. Esegue verifiche sugli atti, e rilascia pareri al Settore Urbanistica relativamente ai piani urbanistici attuativi e al Settore Edilizia Privata in merito agli atti unilaterali d'obbligo.

Vengono effettuate verifiche sul calcolo e sulla determinazione del valore massimo di vendita a metro quadrato degli alloggi e.r.p.c. e sul valore massimo di cessione della volumetria situata nei lotti e.r.p.

Tra i vari lavori svolti vi è la predisposizione di deliberazioni da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale per autorizzare le ditte lottizzanti allo svincolo dal diritto di prelazione, da parte del Comune per la vendita, a prezzi calmierati alloggi e terreni e consentendo ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del vigente regolamento E.R.P.C. di poter acquistare i predetti lotti/alloggi in edilizia residenziale pubblica convenzionata, dislocati su tutto il territorio del comune di Jesolo.

L'Ufficio continua a gestire la cessione dei terreni E.R.P.C. verificando le modalità di calcolo, seguendo le linee di indirizzo della Giunta Comunale che si esprime attraverso proprie delibere.

L'ufficio con la riapprovazione del nuovo regolamento sulla gestione delle aree e degli alloggi destinati a edilizia residenziale pubblica convenzionata, ha autorizzato una serie di richieste di cancellazione del vincolo E.R.P.C. su di una quantità di volumetria, secondo quanto stabilito dall'art. 21 delle norme tecniche attuative del piano di assetto del territorio.

Dette cancellazioni comportano riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/20.....

L'Ufficio ha fornito tutte le informazioni necessarie alla cittadinanza sulla disponibilità di lotti e alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica convenzionata in vendita



Obiettivo
2022_1301

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Boatto Monica

ed ha fornito informazioni tecniche utili anche per l'acquisto.
 E' stata fornita consulenza tecnica necessaria ai progettisti per l'applicazione del nuovo regolamento per la gestione delle aree e degli alloggi destinati a edilizia residenziale pubblica convenzionata (e.r.p.c.), riapprovato con D.C.C. il 28/06/2018; ha dato anche consulenza e assistenza sulle modalità di calcolo per la determinazione del valore massimo di vendita degli alloggi e dei terreni in e.r.p.c. e informazioni sulle modalità di calcolo per le cancellazioni del predetto vincolo. Infatti ha fornito consulenza e assistenza ai cittadini e tecnici sul come procedere per le cancellazioni del vincolo e.r.p.c. sia negli alloggi che nei lotti di terreno con volumetria e.r.p.c. per tutti coloro che volessero aderire fino ad esaurimento disponibilità fissata dalla legge.
 Sempre l'Ufficio ha dato supporto tecnico ai notai nella stesura sia degli atti unilaterali d'obbligo, che degli atti per la cancellazione del vincolo, ha rilasciato pareri all'Edilizia Privata e ha seguito l'iter procedurale per la redazione di tutti gli atti di cancellazione del vincolo e.r.p.c.. Ha seguito tutte le richieste di cancellazione del vincolo e.r.p.c. pervenute dal 01/01/2019 al 31/12/2019, rilasciando poi apposita documentazione attestante l'avvenuta cancellazione ovvero un provvedimento, la delibera di giunta comunale e la "Certificazioni di Cancellazione del vincolo e.r.p.c." seguendo sempre comunque le linee di indirizzo dettate dalla Giunta Comunale attraverso delibere specifiche.

GANTT



Obiettivo
2022_1301Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Istruttorie/pareri sui piani urbanistici attuativi contenenti volumetria e.r.p.c. e sugli atti unilaterali d'obbligo.	25,00		01/01/2022	31/12/2022	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.
			01/01/2022			
Note						
Richieste e autorizzazioni alla cancellazione del vincolo e.r.p.c. sulla volumetria di alloggi e terreni e.r.p.c.	25,00		01/01/2022	31/12/2022	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.
			01/01/2022			
Note						
Richieste e autorizzazioni allo svincolo del diritto di prelazione su alloggi e terreni con volumetria e.r.p.c.	25,00		01/01/2022	31/12/2022	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.
			01/01/2022			
Note						
Consulenza a tecnici, notai e cittadini sul regolamento e.r.p.c., sulle modalità di calcolo del valore di vendita e modalità sulle cancellazioni del vincolo e verifiche sugli atti di cancellazione del vincolo.	25,00		01/01/2022	31/12/2022	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.
			01/01/2022			
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						
Famiglia						

Obiettivo
2022_1301Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A
PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Autorizzazioni allo svincolo al diritto di prelazione di alloggi e lotti con volumetria e.r.p.c.	ATTIVITA	6,00	3,00	
Istruttorie/pareri su piani urbanistici attuativi e/o convenzioni urbanistiche e su atti unilaterali d'obbligo.	ATTIVITA	10,00	6,00	
contatti e consulenze con tecnici, notai e cittadini.	ATTIVITA	400,00	250,00	
Autorizzazioni alla cancellazione del vincolo su alloggi e lotti con volumetria e.r.p.c.	ATTIVITA	10,00	5,00	
Domande e consulenze pervenute/evase.	PERFORMANCE	100%		

BUDGET**Budget Entrata****Budget Spesa**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2022	CP	04	05	Trasferim. capitale altri sog.	0,00
Totale Entrate					

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati

Obiettivo
2022_1301Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A
PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		04	05	3175	CP	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.: RIMOZIONE VINCOLI RELATIVI AL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE DI UNITA ABITATIVE E.R.P. (p. f.: 4.05)	12.7.2019 da Massimo -100.000	0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivo
2022_1302

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

**GESTIONE RICHIESTE DI SVINCOLO AL DIRITTO DI PRELAZIONE DI ALLOGGI
CON VOLUMETRIA E.R.P.C.**

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Boatto Monica

Finalità

L'ufficio ha il compito di istruire le pratiche di svincolo degli alloggi con volumetria e.r.p.c.
Sempre l'Ufficio viene investito anche della funzione di intermediario tra soggetti acquirenti e i proprietari venditori di alloggi e.r.p.c.
Lo scopo è quello di una corretta applicazione dei prezzi di vendita dei predetti immobili, nella più totale e completa trasparenza.

Piano di azione

L'obbiettivo si suddivide in due fasi:
1. Richieste di svincolo al diritto di prelazione di alloggi con volumetria e.r.p.c.
2. Autorizzazione alla vendita degli alloggi con volumetria e.r.p.c.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022.

L'ufficio ha istruito le pratiche di svincolo al diritto di prelazione degli alloggi E.R.P.C. protocollate, verificando la corretta applicazione dei prezzi massimi di cessione degli immobili e la loro classe di appartenenza.



Obiettivo
2022_1302

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

**GESTIONE RICHIESTE DI SVINCOLO AL DIRITTO DI PRELAZIONE DI ALLOGGI
CON VOLUMETRIA E.R.P.C.**

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Boatto Monica

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RICHIESTE DI SVINCOLO AL DIRITTO DI PRELAZIONE DI ALLOGGI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	50,00		01/01/2022	31/12/2022		UFFICIO E.R.P.
			01/01/2022			
Note						
AUTORIZZAZIONE ALLA VENDITA DEGLI ALLOGGI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	50,00		01/01/2022	31/12/2022		UFFICIO E.R.P.
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_1302Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE RICHIESTE DI SVINCOLO AL DIRITTO DI PRELAZIONE DI ALLOGGI
CON VOLUMETRIA E.R.P.C.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RICHIESTE DI SVINCOLO AL DIRITTO DI PRELAZIONE DI ALLOGGI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	RISULTATO	3,00	2,00	
AUTORIZZAZIONI EVASE	RISULTATO	3,00	2,00	
RAPPORTO RICHIESTE/AUTORIZZAZIONI ISTRUITE/EVASE	PERFORMANCE	100%	2	



Obiettivo
2022_1303

Assessore
Borin Martina

Settore
**EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE**

Dirigente
Pernechele Alessandra

GESTIONE RICHIESTE DI ALIENAZIONE VOLUMETRIA IN LOTTI E.R.P.C.

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Boatto Monica

Finalità

L'ufficio ha il compito di istruire le richieste di alienazione dei lotti di terreno con volumetria e.r.p.c. Sempre l'Ufficio viene investito anche della funzione di intermediario tra soggetti acquirenti e i proprietari venditori di lotti di terreno con volumetria e.r.p.c. Lo scopo è quello di una corretta applicazione dei prezzi di vendita, in totale trasparenza.

Piano di azione

L'obbiettivo si suddivide in due fasi:
1. richieste di alienazione lotti con volumetria e.r.p.c.
2. autorizzazione alla vendita dei lotti con volumetria e.r.p.c.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'ufficio ha istruito le pratiche di richiesta di alienazione dei lotti con volumetria E.R.P.C. verificando le modalità di calcolo e la corretta applicazione dei prezzi di vendita dei lotti E.R.P.C.



Obiettivo
2022_1303

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

GESTIONE RICHIESTE DI ALIENAZIONE VOLUMETRIA IN LOTTI E.R.P.C.

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Boatto Monica

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RICHIESTE DI ALIENAZIONE VOLUMETRIA NEI LOTTI E.R.P.C.	50,00		01/01/2022	31/12/2022		UFFICIO E.R.P.
			01/01/2022			
Note						
AUTORIZZAZIONI ALL'ALIENAZIONE DI VOLUMETRIA NEI LOTTI E.R.P.C.	50,00		01/01/2022	31/12/2022		UFFICIO E.R.P.
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_1303Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE RICHIESTE DI ALIENAZIONE VOLUMETRIA IN LOTTI E.R.P.C.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RICHIESTE DI ALIENAZIONE VOLUMETRIA NEI LOTTI E.R.P.C.	RISULTATO	3,00	2,00	
AUTORIZZAZIONI EVASE	RISULTATO	3,00	2,00	
RAPPORTO RICHIESTE/AUTORIZZAZIONI ISTRUITE/EVASE	PERFORMANCE	100%	2	



Obiettivo
2022_1304

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

CANCELLAZIONE DEL VINCOLO NEGLI ALLOGGI E NEI LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Boatto Monica

Finalità

Con la riapprovazione del regolamento per la gestione delle aree e degli alloggi destinati a edilizia residenziale pubblica convenzionata è stata attivata la procedura di autorizzazione da parte della Giunta Comunale per la cancellazione del vincolo su una parte di alloggi e lotti con volumetria e.r.p.c.

Piano di azione

L'obbiettivo si suddivide in due fasi.

1. Richieste di cancellazione del vincolo su alloggi e lotti con volumetria e.r.p.c.;
2. Autorizzazione alla cancellazione del vincolo su alloggi e lotti con volumetria e.r.p.c.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE DEL 30/06/2022

L'ufficio ha evaso pratiche con richiesta di cancellazione del vincolo nei lotti/alloggi con volumetria E.R.P.C., verificando il corretto calcolo della somma da versare a favore del Comune e predisponendo la delibera di autorizzazione alla cancellazione del vincolo seguita dalla determina di accertamento d'entrata, rilasciando infine, apposito certificato di avvenuto pagamento per la cancellazione del vincolo E.R.P.C.



Obiettivo
2022_1304

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

CANCELLAZIONE DEL VINCOLO NEGLI ALLOGGI E NEI LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Boatto Monica

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RICHIESTE DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO SU ALLOGGI E LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.
			01/01/2022			
Note						
AUTORIZZAZIONE ALLA CANCELLAZIONE DEL VINCOLO SU ALLOGGI E LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_1304Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**CANCELLAZIONE DEL VINCOLO NEGLI ALLOGGI E NEI LOTTI CON
VOLUMETRIA E.R.P.C.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AUTORIZZAZIONE ALLA CANCELLAZIONE DEL VINCOLO SU ALLOGGI/LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	RISULTATO	10,00	6,00	
CERTIFICATI DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO SU ALLOGGI/LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	RISULTATO	10,00	6,00	
RAPPORTO AUTORIZZAZIONI/CERTIFICATI	PERFORMANCE	100%	100%	



Obiettivo
2022_1305

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

RIMBORSO SPESA DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO E.R.P.C. E QUANTITÀ CANCELLATA.

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Boatto Monica

Finalità

L'attuale regolamento e.r.p.c. permette di cancellare il vincolo sia sugli immobili che su lotti di terreno con volumetria e.r.p.c., fino ad esaurimento della quota di volumetria disponibile, stabilita per legge e presente in ciascun piano urbanistico attuativo.

Piano di azione

L'obiettivo si suddivide in due fasi:

1. Determina di accertamento per il rimborso spesa di cancellazione del vincolo nei lotti/alloggi con volumetria e.r.p.c.;
2. Rimborso spesa di cancellazione del vincolo e.r.p.c. nei lotti/alloggi con volumetria e.r.p.c.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'ufficio ha provveduto alla predisposizione della determina di accertamento per procedere all'incasso delle somme dovute, da parte delle ditte che ne hanno fatto richiesta, per poter procedere con la cancellazione definitiva del vincolo E.R.P.C. con atto notarile.



Obiettivo
2022_1305

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

**RIMBORSO SPESA DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO E.R.P.C. E QUANTITATA'
CANCELLATA.**

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Boatto Monica

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
DETERMINA DI ACCERTAMENTO NEI LOTTI/ALLOGGI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.
			01/01/2022			
Note						
RIMBORSO SPESA DI CANCELLAZIONE NEI LOTTI/ALLOGGI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Boatto Monica	UFFICIO E.R.P.
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_1305Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**RIMBORSO SPESA DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO E.R.P.C. E QUANTITATA'
CANCELLATA.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

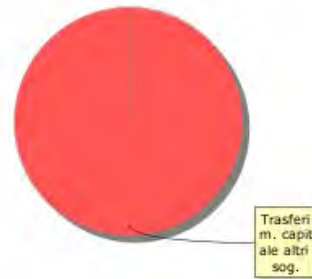
Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
DETERMINE DI ACCERTAMENTO	RISULTATO	10,00	6,00	
RAPPORTO DETERMINA DI ACCERTAMENTO/RIMBORSO SPESA DI CANCELLAZIONE.	PERFORMANCE	100%	100%	

BUDGET**Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2022	CP	04	05	Trasferim. capitale altri sog.	350.000,00
Totale Entrate					350.000,00

**Budget Spesa**

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati

Obiettivo
2022_1305Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**RIMBORSO SPESA DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO E.R.P.C. E QUANTITATA'
CANCELLATA.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Boatto Monica**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		04	05	3175	CP	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.: RIMOZIONE VINCOLI RELATIVI AL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE DI UNITA ABITATIVE E.R.P. (p. f.: 4.05)		350.000,00
Totale Entrate								350.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+350.000,00

**CDR
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**RESPONSABILE
*Gambato Valentina***

L'unità organizzativa Attività Produttive si occupa del rilascio di tutte le autorizzazioni e licenze per l'esercizio di attività produttive per le quali leggi o regolamenti hanno attribuito la competenza ai comuni. I settori principali di cui si occupa sono: autorizzazioni sanitarie, impianti di distribuzione carburante, artigiani, trasporti, attività alberghiere ed extra-alberghiere, polizia amministrativa, commercio su aree private e pubbliche, spettacolo viaggiante.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_3701	FUNZIONAMENTO UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
2022_3702	GESTIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI
2022_3703	GESTIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI DI NATALE E DEL PERIODO INVERNALE
2022_3705	GESTIONE MERCATI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA
2022_3706	REVISIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE
2022_3707	GESTIONE RINNOVI CONCESSIONI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA



Obiettivo
2022_3701

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

FUNZIONAMENTO UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

Finalità

Trattasi di gestire tutte le attività rientranti nella competenza dell'ufficio Attività Produttive.
In particolare l'ufficio si occupa di rilasciare autorizzazioni e licenze o di ricevere e istruire SCIA/comunicazioni relative all'esercizio di attività produttive per le quali leggi o regolamenti hanno attribuito la competenza ai Comuni.
I settori principali in cui l'ufficio Attività Produttive espleta la sua attività sono:
- attività di somministrazione alimenti e bevande,
- strutture ricettive,
- commercio su aree private,
- commercio su aree pubbliche,
- artigianato,
- autorizzazioni all'esercizio strutture sanitarie,
- trasporti,
- carburanti,
- polizia amministrativa.

Piano di azione

Trattasi di gestire la ricezione e le relative istruttorie di materie per le quali è competente l'ufficio attività produttive, elaborando il necessario raccordo con altri uffici ed Enti, compreso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).
L'implementazione all'interno del portale SUAP della sezione statistica ha portato a una ridefinizione degli attuali indicatori consentendo di ottimizzare i dati raccolti e l'efficacia degli stessi.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

In linea con le previsioni la gestione delle attività di competenza dell'ufficio attività produttive.
Come ogni anno, prima dell'emergenza sanitaria, il periodo precedente dall'avvio della stagione estiva è caratterizzato per l'alto numero di avvii attività presentato all'ufficio dovuto all'importante turn over nella gestione delle attività stagionali.
L'alto numero di pratiche si è affiancato alle costanti richieste di informazioni e supporto che provengono dagli studi contabili e dai diversi consulenti delle imprese.

L'ufficio ha organizzato e fatto approvare dalla giunta il calendario dei mercatini estivi e seguito l'organizzazione degli eventi legati al progetto del Distretto del Commercio del Litorale.

Obiettivo
2022_3701Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**FUNZIONAMENTO UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' UFFICIO COMMERCIO	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Consumatori

INDICATORI

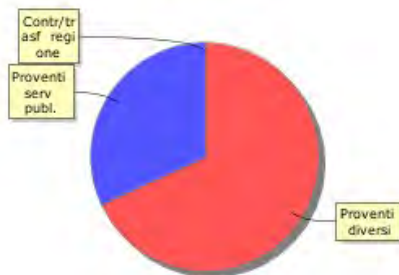
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. SCIA APERTURA ATTIVITA' PRODUTTIVE	ATTIVITA	180,00	206,00	

Obiettivo
2022_3701Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**FUNZIONAMENTO UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**INDICATORI**

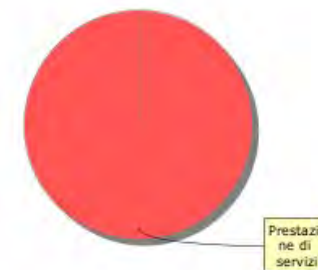
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. SCIA SUBENTRO ATTIVITA' PRODUTTIVE	ATTIVITA	80,00	103,00	
N. SCIA CESSAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE	ATTIVITA	50,00	25,00	
NUMERO RICHIESTE E SCIA ART.68 (SPETTACOLI, INTRATTENIMENTI ECC.)	ATTIVITA	60,00	46,00	
N.RICHIESTE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	ATTIVITA	10,00	19,00	
RICHIESTE AUTORIZZAZIONI SPETTACOLI E TRATTENIMENTI PUBBLICI EVASE RISPETTO AL NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE	PERFORMANCE	100%	100%	
RICHIESTE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE EVASE RISPETTO AL NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE	PERFORMANCE	100%	100%	

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2022	CP	03	05	Proventi diversi	1.600,00
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.	750,00
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione	0,00
Totale Entrate					2.350,00

Budget Entrata

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.500,00
Totale Spesa					1.500,00

Budget Spesa

Obiettivo
2022_3701Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**FUNZIONAMENTO UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	02	865	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER SETTORE COMMERCIO (p. f.: 2.01)	cancellazione concordata con Valentina di persona	0,00
2022		03	01	1185/6	CP	DIRITTI DI ISTRUTTORIA C.E. ATTIVITA' PRODUTTIVE (p. f.: 3.01)	contributo per tenuta registro regionale noleggio autobus con conducente	750,00
2022		03	05	2495	CP	RIMBORSO CONSUMI UTENZE PER SISTEMA DISTRIBUTORE MULTISERVIZI PUBBLICO DI ACQUA TRATTATA SITA IN AREA PUBBLICA (p. f.: 3.05)		1.600,00
Totale Entrate								2.350,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	22100/8	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE C.E. COMMERCIO FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)	cancellazione concordata con Valentina di persona	0,00
2022		01	03	22115	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. COMMERCIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		1.500,00
Totale Spese								1.500,00
Saldo								+850,00

Obiettivo
2022_3702Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE**Dirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**Finalità**

Trattasi di gestire e coordinare tutte le attività connesse con la promozione ed il consolidamento delle manifestazioni pubbliche a carattere prevalentemente commerciale (fiere, mercatini, etc.).
Vengono gestiti anche tutti i procedimenti autorizzatori relativi agli spettacoli e intrattenimenti pubblici seguiti dagli altri uffici comunali, con relative attività accessorie. Di crescente rilevanza sono divenute le manifestazioni di rivitalizzazione del tessuto commerciale (Primavera in Festa e Autunno in Festa) organizzate nella cornice delle politiche attive di rivitalizzazione del commercio di prossimità all'interno del progetto relativo al distretto del commercio del litorale. A tali interventi si aggiungono le tradizionali manifestazioni organizzate dalla Pro Loco di Jesolo e sostenute dal Comune come il Carnevale Jesolano, la Festa dell'Anguria e la Festa dell'Uva oltre ad ulteriori manifestazioni volte a promuovere la località e il suo tessuto commerciale oltre a valorizzare le tradizioni della Città.

Piano di azione

PIANO DI AZIONE:
- ORGANIZZAZIONE MOSTRE MERCATO STAGIONE ESTIVA
- ORGANIZZAZIONE FESTA D'AUTUNNO
- SOSTEGNO MANIFESTAZIONI TRADIZIONALI PRO LOCO

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Trattasi di gestire e coordinare tutte le attività connesse con la promozione ed il consolidamento delle manifestazioni pubbliche a carattere prevalentemente commerciale (fiere, mercatini, etc.).
A causa del persistere dell'emergenza COVID 19, protrattasi fino al 31 marzo 2022, anche quest'anno non si sono svolti i festeggiamenti del Carnevale Jesolano. E' stato invece possibile realizzare la Festa di Primavera, che si è svolta con il consueto successo di pubblico e di presenze.

I mercatini estivi, approvati con delibera di giunta comunale n. 105 del 19/04/2022, si stanno regolarmente svolgendo nelle varie piazze del lido.



Obiettivo
2022_3702

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE**

Dirigente
Pernechele Alessandra

GESTIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE PRIMAVERA IN FESTA	25,00	100,00	01/02/2022	30/04/2022	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/02/2022	24/04/2022		

Note

ORGANIZZAZIONE MERCATINI STAGIONE ESTIVA	25,00		01/01/2022	31/07/2022	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2022			

Note

Obiettivo
2022_3702Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina

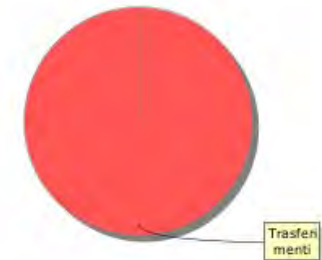
FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE AUTUNNO IN FESTA	25,00		01/08/2022	30/10/2022	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
Note						
SOSTEGNO MANIFESTAZIONI TRADIZIONALI ORGANIZZATE DALLA PRO LOCO DI JESOLO E DAI COMITATI DI ZONA	25,00		01/01/2022	31/12/2022	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2022			
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						
Associazioni						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE FESTA D'AUTUNNO	RISULTATO	31/10/2021				
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE MERCATINI	ATTIVITA	30/09/2021				

Obiettivo
2022_3702Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	05	Trasferimenti	47.500,00
Totale Spesa				47.500,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	22150	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. ATTIVITA' ECONOMICHE SERVIZI COMMERCIO (p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02)	15.000,00

Obiettivo
2022_3702Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	22160	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE C.E. ATTIVITA' ECONOMICHE SERVIZI COMMERCIO (N.B.: 2019 -20.000 da U10870) (p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02)		32.500,00
Totale Spese								47.500,00
Saldo								-47.500,00



Obiettivo
2022_3703

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

GESTIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI DI NATALE E DEL PERIODO INVERNALE

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

Finalità

Trattasi di gestire e coordinare tutte le attività connesse con la promozione ed il consolidamento delle manifestazioni pubbliche a carattere prevalentemente commerciale (fiere, mercatini, etc.) durante le festività natalizie e a chiusura del periodo invernale, quali il Villaggio di Natale, il Paese di cioccolato, Festa di San Valentino.
Vengono gestiti anche tutti i procedimenti autorizzatori relativi agli spettacoli e intrattenimenti pubblici seguiti dagli altri uffici comunali, con relative attività accessorie.

Piano di azione

PIANO DI AZIONE:
- ORGANIZZAZIONE FESTA DI SAN VALENTINO
- ORGANIZZAZIONE MERCATINO DI NATALE
- ORGANIZZAZIONE MERCATINO DEL CIOCCOLATO

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

A causa dell'emergenza sanitaria in corso l'edizione 2022 di Jesolo in Love si è svolta in formato ristretto, senza spettacoli di intrattenimento musicale. Ha riscontrato comunque un discreto successo, anche con la presenza di numerosi operatori commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande.

Si è attivato anche il tavolo organizzativo del Mercatino di Natale edizione 2022, che vedrà una serie di novità sia legate agli operatori commerciali, sia legate all'animazione e al trattenimento.

L'ufficio ha cominciato a seguire anche l'organizzazione del Presepe di Ghiaccio e delle Luminarie natalizie.

Obiettivo
2022_3703Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI DI NATALE E DEL PERIODO INVERNALE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE FESTA DI SAN VALENTINO	25,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2022	28/02/2022		

Note

ORGANIZZAZIONE MERCATINO DI NATALE	50,00		01/06/2022	31/12/2022	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/06/2022			

Note

Obiettivo
2022_3703Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI DI NATALE E DEL PERIODO INVERNALE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ORGANIZZAZIONE MERCATINO DEL CIOCCOLATO	25,00		01/08/2022	31/12/2022	Gambato Valentina	ATTIVITA' PRODUTTIVE

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

Associazioni

INDICATORI

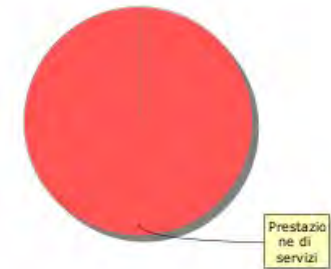
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE FESTA DI SAN VALENTINO E MERCATINO DI CIOCCOLATO	RISULTATO	31/12/2021		
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE MERCATINO DI NATALE	ATTIVITA	31/12/2021		

Obiettivo
2022_3703Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI DI NATALE E DEL PERIODO INVERNALE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	201.000,00
Totale Spesa				201.000,00	

Budget Spesa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2022		01	03	22120	CP	ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI C.E. COMMERCIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)	100.000 € di risorse aggiuntive derivano da una maggiore entrata prevista al cap. in E 150	201.000,00
Totale Spese							201.000,00	
Saldo							-201.000,00	



Obiettivo 2022_3705	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente Pernechele Alessandra
GESTIONE MERCATI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA		Centro di Responsabilità ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Gambato Valentina

Finalità

L'obiettivo da perseguire è quello di gestire le attività riguardanti i 4 mercati settimanali riconosciuti. La partecipazione al mercato è regolata da normativa nazionale e regionale e dal regolamento comunale. La gestione dei mercati comprende:

- l'aggiornamento della titolarità dei posteggi a seguito delle comunicazioni/SCIA di subentro;
- la registrazione delle assenze dei titolari e delle relative giustificazioni, al fine di verificare che non venga superato il limite massimo di assenze ingiustificate effettuabili in un anno come stabilito dalla normativa;
- fornitura dell'energia elettrica ai posteggi alimentari: gestione dei pagamenti della tariffa per l'erogazione del servizio, gestione dei subentri;
- coordinamento con il Comando Polizia Locale e gli altri Uffici interessati per la risoluzione delle varie problematiche, anche a seguito segnalazione dei titolari di posteggio (sistemazione buche pericolose nell'asfalto, spostamento di posteggi per sopravvenute esigenze, ecc.);
- verifiche a campione della regolarità contributiva e avvio dei provvedimenti di sospensione, fino alla revoca, in caso di accertata irregolarità;
- studio e attuazione di interventi di riqualificazione, adeguamento e ammodernamento.

Piano di azione

Il piano di azione dell'obiettivo prevede attività continuativa di gestione relativa al commercio su area pubblica.

Gestione dei mercati:

- gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e con le imprese;
- aggiornamento titolarità dei posteggi;
- verifiche a campione sulla regolarità contributiva dei soggetti assegnatari;
- collaborazione con la Polizia Locale per le verifiche delle presenze/assenze;
- fornitura dell'energia elettrica ai posteggi alimentari e gestione dei pagamenti della relativa tariffa.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2022

A seguito dei lavori di riqualificazione di piazza Kennedy, lato nord, iniziati nel mese di marzo 2022 a completamento dei lavori già eseguiti nel 2020/2021 lato sud, si è reso necessario procedere con lo spostamento definitivo di n. 20 posteggi del mercato stagionale. Nel corso del mese di maggio è stata avviata la procedura di spostamento, approvata la graduatoria per l'assegnazione dei posteggi liberi e sono assegnati i nuovi posteggi.

Con apposite deliberazioni della giunta comunale è stato posticipato al 03.06.2022 l'inizio, previsto per il 01.05.2022, del mercato stagionale.

Per lo spostamento dei posteggi si è data priorità alla collocazione dei posteggi alimentari in prossimità delle colonnine per la fornitura dell'energia elettriche, già presenti sulla piazza o all'uopo installate durante l'esecuzione dei lavori sopra citati, a fine di garantire la fornitura della corrente in condizioni di sicurezza.

Sono stati aggiornati gli archivi del mercato con le comunicazioni di subentro pervenute e dal 01.04.2022 si è ripreso a conteggiare e a registrare le assenze dei titolari

Obiettivo
2022_3705Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE MERCATI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina

di posteggio a seguito della cessazione dello stato di emergenza epidemiologica.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Fornitura energia elettrica per operatori - notifica reversali provvisorie	15,00		01/01/2022	31/10/2022		ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2022			

Note

Gestione subentri titolari e assenze	75,00		01/01/2022	31/12/2022		ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2022			

Note

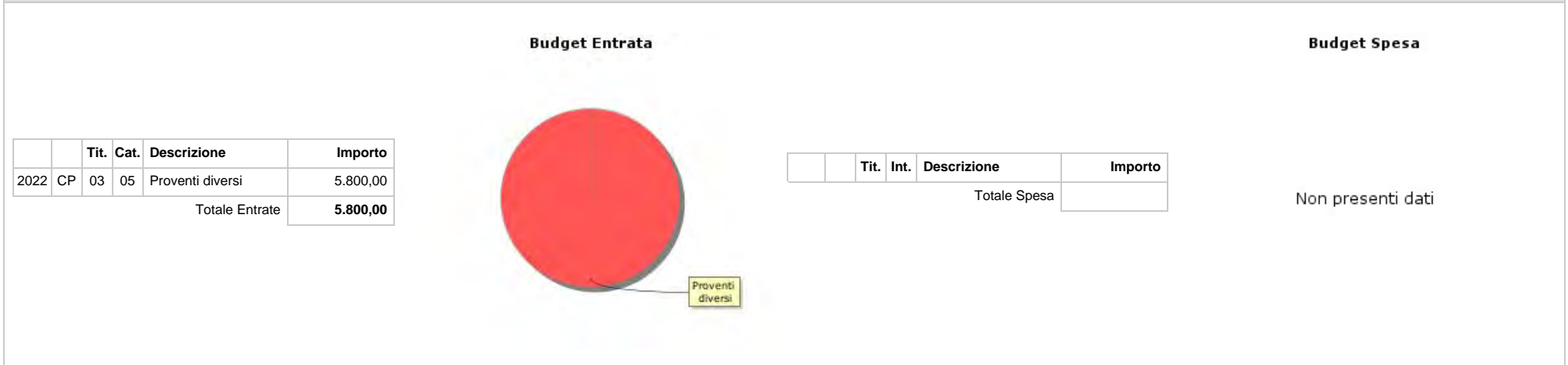
Obiettivo
2022_3705Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE MERCATI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
approvazione calendario dei mercati per anno successivo	10,00		01/08/2022	30/09/2022		ATTIVITA' PRODUTTIVE
Note						

Stakeholder
Consumatori
AGRICOLTORI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
APPROVAZIONE CALENDARIO MERCATI ANNO SUCCESSIVO	ATTIVITA	30/09/2022		
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER OPERATORI ALIMENTARI	ATTIVITA	20,00	0,00	

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ORGANIZZAZIONI AGRICOLTORI	Copartecipante al progetto		
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto		
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2022_3705Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE MERCATI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	2493	CP	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA IMPRESE C.E. ATTIVITA' PRODUTTIVE (p. f.: 3.05)	rimborso forfettario dei consumi di energia elettrica da parte degli operatori del mercato	5.800,00
Totale Entrate								5.800,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+5.800,00

Obiettivo
2022_3706Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**REVISIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**Finalità**

La pianta organica delle farmacie è oggetto di revisione biennale. Quest'anno in occasione della revisione biennale si rende necessario definire gli attuali confini di competenza delle singole sedi farmaceutiche e di valutare, alla luce dei numerosi interventi urbanistici realizzati nel corso di questi ultimi dieci anni, se l'attuale collocazione delle sedi farmaceutiche, specie di quelle stagionali, è funzionale alla mutata distribuzione della popolazione nel territorio.

2022: Al Comune spetta la revisione biennale delle piante organiche delle farmacie entro il mese di dicembre di ogni anno pari, in base alle rilevazioni della popolazione residente nel comune, pubblicate dall'Istituto nazionale di statistica. (articolo 2, comma 2, della legge 2/4/1968, n. 475 e ss.mm.).

Il D.L. 24 gennaio 2012, n.1 (cd. decreto "Cresci Italia") ha ridefinito il quorum minimo demografico per l'apertura di una farmacia, fissandolo in 3.300 abitanti ed ha stabilito che la popolazione eccedente, rispetto al parametro indicato, consente l'apertura di una ulteriore farmacia qualora sia superiore al 50 per cento del parametro stesso; In data 16/11/2012 la regione Veneto ha bandito il concorso per l'assegnazione delle nuove sedi farmaceutiche individuate in ottemperanza al D.L. 1/2012, con cui è stata istituita una nuova sede farmaceutica in località Ca' Pirami, ma non è ancora stata assegnata.

Piano di azione

Solo nel caso di istituzione di una nuova sede farmaceutica, è necessario ottenere i pareri di: Azienda ULSS 4 Veneto Orientale, Ordine dei farmacisti, Dipartimento farmaceutico Regione del Veneto.

Rilevazione popolazione residente al 31/12/2021.

Approvazione delibera di giunta comunale di revisione della pianta organica delle farmacie entro il 31/12/2022

Trasmissione della delibera approvata a: Azienda ULSS 4 Veneto Orientale, Ordine provinciale dei farmacisti, Regione del Veneto-direzione farmaceutica.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL 30/06/2022

Si è reso necessario definire gli attuali confini di competenza delle singole sedi farmaceutiche e di valutare, alla luce dei numerosi interventi urbanistici realizzati nel corso di questi ultimi dieci anni, se l'attuale collocazione delle sedi farmaceutiche, specie di quelle stagionali, è funzionale alla mutata distribuzione della popolazione nel territorio.

Si è provveduto pertanto a cominciare a definire la rilevazione esatta della popolazione residente nel comune, pubblicata dall'Istituto nazionale di statistica.

Obiettivo
2022_3706Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**REVISIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RILEVAZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2021			01/01/2022	30/09/2022		SEGRETERIA GENERALE
			01/01/2022			
Note						
PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DI APPROVAZIONE PIANTA ORGANICA FARMACIE			01/10/2022	31/10/2022		SEGRETERIA GENERALE
Note						



Obiettivo
2022_3706

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

REVISIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
TRASMISSIONE DELIBERA APPROVATA ALL'ASL, ALLA REGIONE VENETO E ALL'ORDINE DEI FARMACISTI			01/11/2022	31/12/2022		SEGRETERIA GENERALE

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PRESENTAZIONE PROPOSTA DELIBERA DI REVISIONE PIANTA ORGANICA ALLA GIUNTA COMUNALE, ENTRO	PERFORMANCE	31/10/2022		
TRASMISSIONE DELIBERA APPROVATA ALL'ASL, ALLA REGIONE VENETO E ALL'ORDINE DEI FARMACISTI	RISULTATO	SI		

Obiettivo
2022_3707Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE RINNOVI CONCESSIONI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**Finalità**

Con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 sono state approvate le Linee guida per il rinnovo delle concessioni di aree pubbliche, in scadenza entro il 31 dicembre 2020, ai sensi dell'art. 181, comma 4-bis, del decreto-legge 19 maggio 2020, convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.

Le Linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico sono state recepite con deliberazione della Giunta regionale n. 1704 del 9 dicembre 2020 con la quale sono state approvate le modalità attuative per il rinnovo delle concessioni in scadenza entro il 31 dicembre 2020.

Considerato che l'articolo 1 del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 ha prorogato lo stato di emergenza dovuto alla pandemia fino al 31 dicembre 2021, il termine di conclusione del procedimento di rinnovo delle concessioni in scadenza entro il 31 dicembre 2020 è oggi individuato nel 31 marzo 2022.

Piano di azione

Le fasi da avviare sono le seguenti:

- verifica dei requisiti dei titolari dei posteggi su area pubblica all'interno dei mercati;
- rilascio atti di rinnovo concessioni.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Alla luce delle diverse proroghe dello stato di emergenza epidemiologica in corso, da ultimo fino al 31.03.2022 come previsto dall'art. 1 del Decreto Legge 24.12.2021, n. 221, il termine entro il quale il procedimento di rinnovo può essere concluso, che era stato individuato nel 31.03.2022, è da ultimo stato fissato al 29.06.2022. Entro tale termine sono stati avviati e conclusi, nei confronti dei titolari di posteggio presso i mercati settimanali di Jesolo Paese e Cortellazzo, tutti i controlli dei requisiti (requisiti morali e regolarità contributiva) previsti, nonché rilasciati i relativi provvedimenti di rinnovo. Sono stati avviati diversi procedimenti di decadenza e di sospensione dell'attività a seguito di accertata irregolarità contributiva. La maggior parte degli operatori interessati ha regolarizzato la propria posizione contributiva ed è stato rilasciato il provvedimento di rinnovo, per alcuni al 30.06.2022 non era ancora scaduto il termine per presentare osservazioni. Al riguardo si fa presente che la Regione Veneto ha chiarito che il provvedimento di sospensione dell'attività per irregolarità contributiva sospende il termine del 29.06.2022 per la conclusione del procedimento di rinnovo.

Obiettivo
2022_3707Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE RINNOVI CONCESSIONI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
verifica requisiti titolari dei posteggi su area pubblica all'interno dei mercati	50,00		01/01/2022	30/09/2022		ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2022			
Note						
rilascio atti di rinnovo concessioni	50,00		01/02/2022	30/09/2022		ATTIVITA' PRODUTTIVE
			01/01/2022			
Note						



Obiettivo
2022_3707

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE**

Dirigente
Pernechele Alessandra

GESTIONE RINNOVI CONCESSIONI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. richieste rinnovo concessioni	QUANTITATIVO	250,00	259,00	
n. richieste rinnovo concessioni evase su richieste presentate	PERFORMANCE	100,00%	100%	

CDR
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE
Falcier Italo

Le attribuzioni del SUAP si attuano prevalentemente attraverso la gestione di un flusso documentale, in entrata ed in uscita, tra l'utente e gli uffici interni/Enti esterni coinvolti.

Compete al SUAP la raccolta dei riscontri endoprocedimentali ed il conseguente rilascio dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti ordinari così come individuati dall'art. 7 del d.P.R. 160/2010.

In qualità di unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al d.lgs. 59/2010, il SUAP fornisce supporto all'utenza in merito ai procedimenti amministrativi attivabili attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, anche avvalendosi del supporto degli uffici interni e degli Enti esterni coinvolti.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2022_3801	ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE IMPRESE: ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE AL SUAP DI ISTANZE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER CANTIERI E DI ISTANZE PER L'ESPOSIZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI
2022_3803	GESTIONE E MONITORAGGIO ATTIVITÀ RELATIVE ALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE



Obiettivo 2022_3801	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente Pernechele Alessandra
ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE IMPRESE: ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE AL SUAP DI ISTANZE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER CANTIERI E DI ISTANZE PER L'ESPOSIZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI		Centro di Responsabilità SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Falcier Italo

Finalità

Le imprese sono tenute ad avvalersi dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) quale unico punto di accesso formale alla Pubblica Amministrazione in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti le attività esercitate. Secondo le disposizioni normative a riguardo, il SUAP è obbligatorio e deve essere istituito presso il Comune.

Nel Comune di Jesolo il SUAP è stato istituito nel 2010, determinando un rilevante cambiamento dei rapporti tra imprese e Pubbliche Amministrazioni e comportando, tra l'altro, la sostituzione di vecchi schemi procedurali con nuove modalità per il flusso e lo scambio di dati e documenti.

Per espressa disposizione di legge, l'accesso al SUAP deve avvenire in modalità esclusivamente telematica attraverso il portale Internet che si trova all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it.

Dovendo soddisfare una molteplicità di esigenze amministrative che ad oggi sono poste a carico delle imprese, il portale propone una galassia di contenuti che, proprio per la loro mole, possono costituire un insidioso labirinto.

Al fine di minimizzare la componente negativa delle innovazioni volute dal legislatore con l'istituzione del SUAP, pare opportuno sviluppare adeguate forme di assistenza a supporto rivolte a coloro che devono interagire con lo sportello unico per le attività produttive.

Le diverse iniziative poste in atto a tale scopo possono essere ricondotte ad un progetto più generale che potremmo chiamare "SUAP FACILE".

Con delibera n. 24 del 25 marzo 2021 il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico di concessione del suolo pubblico e di autorizzazione ed esposizione pubblicitaria del Comune di Jesolo.

Nello specifico, il Capo III del Titolo II del Regolamento è dedicato al procedimento amministrativo per il rilascio delle occupazioni di suolo pubblico, mentre il Capo III del Titolo III del medesimo Regolamento è dedicato al procedimento amministrativo per il rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie.

Con l'applicazione di tali disposizioni si è constatato un progressivo aumento del numero di richieste di chiarimenti da parte degli utenti tenuti alla presentazione delle suddette istanze. L'ufficio SUAP in primis, ma anche l'ufficio COSAP e l'ufficio Cartellonistica seppur in forma meno pressante, si è trovato a dover fornire in modo frequente e monotono le istruzioni per la compilazione della necessaria modulistica.

Pertanto, allo scopo di fornire informazioni più precise e dettagliate possibile, di ottimizzare i tempi di risposta e di ridurre l'estenuante ripetitività del supporto fornito dall'ufficio, pare opportuno redigere delle appropriate e dettagliate istruzioni di lavoro da rendere facilmente disponibili all'utenza.

Piano di azione

- 1) Redigere adeguate istruzioni di lavoro per facilitare la presentazione, attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, delle istanze per l'occupazione di suolo pubblico per attività di cantiere
- 2) Redigere adeguate istruzioni di lavoro per facilitare la presentazione, attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, delle istanze per autorizzazioni pubblicitarie.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto



Obiettivo
2022_3801

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE IMPRESE: ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE AL SUAP DI ISTANZE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER CANTIERI E DI ISTANZE PER L'ESPOSIZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI

Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Responsabile
Falcier Italo

Stato di attuazione al 30/06/2022

Le attività previste nella prima fase si sono concluse, nei termini, con la redazione delle istruzioni su come presentare al SUAP del Comune di Jesolo una richiesta di occupazione di suolo pubblico per motivi di cantiere (ossia per qualunque tipo di occupazione che non sia l'allestimento di un plateatico ad uso delle attività di bar e di ristorazione). A riprova si veda il prot. n. 2022/45545 del 16/06/2022.

Il documento è stato pubblicato nel sito Internet istituzionale del Comune di Jesolo.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Redigere adeguate istruzioni di lavoro per facilitare la presentazione, attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, delle istanze per l'occupazione di suolo pubblico per attività di cantiere	50,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Falcier Italo	SUAP
			01/01/2022	16/06/2022		

Note

Obiettivo
2022_3801Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE IMPRESE: ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE AL SUAP DI ISTANZE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER CANTIERI E DI ISTANZE PER L'ESPOSIZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVEResponsabile
Falcier Italo**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
si veda prot. n. 2022/45545 del 16/06/2022						
Redigere adeguate istruzioni di lavoro per facilitare la presentazione, attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it , delle istanze per autorizzazioni pubblicitarie	50,00	5,00	01/07/2022	31/12/2022	Falcier Italo	SUAP
			17/06/2022			
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Redazione di istruzioni di lavoro per facilitare la presentazione, attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it , delle istanze per l'occupazione di suolo pubblico per attività di cantiere	PERFORMANCE	SI	SI	
Redazione di istruzioni di lavoro per facilitare la presentazione, attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it , delle istanze per autorizzazioni pubblicitarie	PERFORMANCE	SI		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Perin Francesco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo 2022_3803	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente Pernechele Alessandra
GESTIONE E MONITORAGGIO ATTIVITÀ RELATIVE ALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE		Centro di Responsabilità SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Falcier Italo

Finalità

L'obiettivo ha la finalità di supportare lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) nella gestione e nel monitoraggio delle funzioni attribuitegli dalla normativa vigente.

In particolare, le attività del SUAP si concentreranno in:

- 1) presa in carico, controllo formale, inoltro ad enti competenti e monitoraggio delle pratiche pervenute sul portale www.impresainungiorno.gov.it;
- 2) emissione provvedimenti unici conclusivi ai sensi dell'art. 7 d.P.R. 160/2010 con riferimento ai procedimenti ordinari non conclusi per silenzio assenso.

Piano di azione

Piano d'azione per il raggiungimento dell'obiettivo:

- 1) gestione quotidiana pratiche inoltrate attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;
- 2) verifica formale pratiche inoltrate sul portale;
- 3) emissione e trasmissione provvedimenti unici conclusivi.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2022

L'ufficio gestisce le pratiche in arrivo sul portale "[impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)" provvedendo:

- alle verifiche di competenza;
- all'inoltro agli enti competenti;
- alla trasmissione di eventuali richieste di documentazione integrativa;
- allo smistamento della documentazione integrativa pervenuta;
- alla chiusura ed archiviazione delle pratiche.

L'ufficio provvede alla redazione ed alla notifica dei provvedimenti unici conclusivi, rilasciati in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 7 del d.P.R. 160/2010 a fronte dei provvedimenti endoprocedimentali emessi dagli enti competenti.

Il numero delle pratiche gestite nel periodo 01/01/2022 - 30/06/2022 è significativamente superiore a quello dello scorso anno, per effetto della deliberazione di Giunta n. 120 del 26/04/2022 che ha esteso l'utilizzo del portale Impresainungiorno come front office anche per le pratiche di edilizia produttiva e di edilizia residenziale.



Obiettivo
2022_3803

Assessore
Perazzo Alessandro

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

**GESTIONE E MONITORAGGIO ATTIVITÀ RELATIVE ALLO SPORTELLO UNICO
PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Responsabile
Falcier Italo

GANTT



FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
gestione pratiche pervenute sul portale www.impresainungiorno.gov.it	50,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Falcier Italo	SUAP
			01/01/2022			
Note						
Rilascio dei provvedimenti unici conclusivi previsti dall'art. 7 del d.P.R. 160/2010	50,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Falcier Italo	SUAP
			01/01/2022			
Note						



Obiettivo
2022_3803

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

**GESTIONE E MONITORAGGIO ATTIVITÀ RELATIVE ALLO SPORTELLO UNICO
PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Responsabile
Falcier Italo

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Consumatori

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. di pratiche pervenute sul portale www.impresainungiorno.gov.it	ATTIVITA	1.000,00	2.119,00	
provvedimenti unici conclusivi emessi a conclusione di procedimenti ordinari	ATTIVITA	60,00	119,00	
Pratiche pervenute sul portale/pratiche gestite	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Perin Francesco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
EDILIZIA PRIVATA**

RESPONSABILE

Pernechele Alessandra

Le principali funzioni dell'unità organizzativa sono:

assegnazione ai referenti-istruttori dei procedimenti relativi alle istanze prodotte

protocollo istruttoria, stampa degli atti, archiviazione, corretto mantenimento dei dati informatici relativi a tutte le procedure per il rilascio di permessi di costruzione, denunce di inizio attività, Certificati di agibilità, Nulla Osta Forestali, Autorizzazioni Beni Ambientali e qualsiasi altro atto relativo alle necessità burocratiche del cittadino per la manutenzione, modifica, ampliamento e/o costruzione di edifici di carattere privato e pubblico

condono edilizio

accertamenti tecnici

procedimenti ingiuntivi, ordinatori, amministrativi e penali, provvedimenti acquisitivi in relazione a violazioni edilizie

procedimenti per la salvaguardia della pubblica incolumità in seguito ad eventi su immobili

processi minori relativi alle attività edilizie.

L'Attività Gestionale:

L'unità organizzativa ha la funzione di controllo dei processi di produzione del settore urbanistica, attraverso:

operazioni di sportello per tutto il V settore (front-end, accesso agli atti, assistenza ai cittadini, segreteria del dirigente e in generale del settore, smistamento del pubblico, etc)

predisposizione fisica delle copie degli atti (anche di elaborati grafici con l'uso di macchine speciali)

verifiche, registrazioni, e numerazioni, sia cartacee che informatiche, di tutte le pratiche in arrivo e in uscita (permessi di costruire, denunce di inizio attività, certificazioni, etc.) dal V settore

mantenimento e riorganizzazione degli archivi (con collegamento alle procedure SIT), corrente e storico, delle attività edilizie

organizzazione, convocazione e predisposizione degli ordini del giorno della Commissione Edilizia Comunale nonché funzioni di segreteria della stessa con registrazione e trascrizione delle verbalizzazioni;

vaglio e smistamento di tutta la corrispondenza in arrivo al V settore

verifica del corretto iter dei procedimenti assegnati

monitoraggio delle attività e verifica dei carichi di lavoro

elaborazione di informazioni mediante sistema di report per informazione e supporto alle decisioni dirigenziali.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2020_6103	NUOVO SOFTWARE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE
2022_6101	ATTIVITÀ EDILIZIA: ESAME SCIA
2022_6102	PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE E GESTIONE DELLE PROCEDUR INFORMATIZZATE ATTRAVERSO IL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT
2022_6104	PROVVEDIMENTI DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO
2022_6105	APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO
2022_6106	ATTIVITA' EDILIZIA: RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE
2022_6110	APPALTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA DI GESTIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO EX L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03



Obiettivo 2020_6103	Assessore Borin Martina	Settore EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente Pernechele Alessandra
NUOVO SOFTWARE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE		Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA	Responsabile Pernechele Alessandra

Finalità

Permettere agli addetti dell'u.o.c. edilizia privata, attraverso l'utilizzo di strumenti sempre più tecnologici e avanzati, di:

- ridurre i tempi di risposta verso l'esterno;
- poter reperire dati e informazioni con operazioni semplici;
- interfacciarsi con l'esterno attraverso un portale più intuitivo e semplice da utilizzare.

Piano di azione

Anno 2020: indagine di mercato e reperimento risorse finanziarie per l'acquisto del software.

Anno 2021: procedura di acquisto, installazione e configurazione del software, conversione dei dati nonché assistenza tecnica.

Anno 2022: adeguamento delle procedure e formazione del personale al nuovo software.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di Attuazione al 31/12/2021

Nel corso del 2021 sono continuate le operazioni per l'adeguamento del software alle esigenze dettate dalle procedure d'ufficio fino alla loro definizione. Si è riusciti, a fine anno, a verificare completamente la procedura di test del permesso di costruire.

A breve verranno effettuati i test finali, nonché la formazione del personale dell'ufficio e, a seguire, verrà illustrato il nuovo portale ed il suo funzionamento all'utenza. Si stima che queste operazioni si compiranno nei primi mesi del 2022.

Stato di attuazione al 30/06/2022

Si è verificato un rallentamento dell'avvio nell'utilizzo del nuovo software per la necessità di interfacciare il gestionale con il portale impresainungiorno.gov.it, nuovo e unico canale di presentazione delle pratiche edilizie al Comune di Jesolo.

E' programmato per il mese di agosto p.v. l'avvio e la formazione dei dipendenti dell'U.O. per l'utilizzo del nuovo gestionale e per il mese di settembre il completamento dell'interfaccia con il portale impresainungiorno.gov.it.

Obiettivo
2020_6103Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**NUOVO SOFTWARE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLA GESTIONE
DELLE PRATICHE EDILIZIE**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Pernechele Alessandra**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VALUTAZIONE PROBLEMATICHE D'UFFICIO CON L'UTILIZZO DEL SOFTWARE ATTUALE, INDAGINE DI MERCATO E RICHIESTA PREVENTIVI	30,00	100,00	01/05/2020	31/08/2020	Vanin Claudio	EDILIZIA PRIVATA
			01/05/2020	31/08/2020		
Note						
REPERIMENTO RISORSE FINANZIARIE PER LA COPERTURA DELLA SPESA	10,00	100,00	01/09/2020	31/12/2020	Vanin Claudio	EDILIZIA PRIVATA
			01/09/2020	31/12/2020		
Note						

Obiettivo
2020_6103Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**NUOVO SOFTWARE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLA GESTIONE
DELLE PRATICHE EDILIZIE**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Pernechele Alessandra

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROCEDURA DI ACQUISTO DEL SOFTWARE E IMPLEMENTAZIONE CON AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI	10,00	100,00	01/01/2021	31/12/2021	Vanin Claudio	EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2021	31/12/2021		
Note						
FORMAZIONE DEL PERSONALE E ASSISTENZA TECNICA	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Vanin Claudio	EDILIZIA PRIVATA
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
INDAGINE DI MERCATO	PERFORMANCE	31/08/2020	31/08/2020			
MIGRAZIONE BANCHE DATI	PERFORMANCE	31/12/2021	31/12/2021			
FORMAZIONE PERSONALE PER L'UTILIZZO DEL NUOVO SOFTWARE	PERFORMANCE	31/12/2022				
Strutture coinvolte						
Descrizione	Relazione			Data Inizio	Data Fine	
65 SISTEMI INFORMATIVI	Copartecipante al progetto					



Obiettivo
2022_6101

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

ATTIVITÀ EDILIZIA: ESAME SCIA

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Pernechele Alessandra

Finalità

Trattasi di attività di esame completo delle SCIA presentate in modo da verificare la compatibilità con gli strumenti urbanistici.

Piano di azione

- Verifica compatibilità entro 25 gg dalla presentazione per almeno il 90% delle pratiche.
- Eventuale emissione diffida entro 30 gg
- Eventuale segnalazione ordini.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

L'obiettivo è in linea con la programmazione. L'attività d'ufficio viene svolta con la finalità di verificarne la compatibilità con gli strumenti urbanistici, il rispetto delle normative di settore e secondo le disposizioni dirigenziali.

GANTT





Obiettivo
2022_6101

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

ATTIVITÀ EDILIZIA: ESAME SCIA

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Pernechele Alessandra

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VERIFICA COMPATIBILITA'	85,00		01/01/2022	31/12/2022		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2022			
Note						
EMISSIONE DIFFIDA	15,00		01/01/2022	31/12/2022		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2022			
Note						

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RISPETTO TEMPISTICA ESAME DOCUMENTAZIONE	PERFORMANCE	30 gg	30 gg	
N. PRATICHE ISTRUITE	ATTIVITA	600,00	269,00	



Obiettivo
2022_6101

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

ATTIVITÀ EDILIZIA: ESAME SCIA

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Pernechele Alessandra

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa				
	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
	CP			0,00					
Totale Entrate					Totale Spesa				
Non presenti dati					Non presenti dati				

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivo 2022_6102	Assessore Borin Martina	Settore EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente Pernechele Alessandra
PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE E GESTIONE DELLE PROCEDUR INFORMATIZZATE ATTRAVERSO IL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT		Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA	Responsabile Pernechele Alessandra

Finalità

Alla luce della considerazione che l'obiettivo degli sportelli unici sia migliorare, attraverso l'uso delle tecnologie, le modalità di colloquio tra Cittadino/Impresa e la P. A., garantendo l'utilizzo di sistemi tecnologici che assicurino la razionalizzazione della gestione dei flussi documentali e lo sviluppo dell'interoperabilità e il dialogo tra i sistemi informatici, ci si pone l'obiettivo di estendere l'utilizzo del portale camerale impresainungiorno.gov.it anche per l'inoltro delle pratiche inerenti l'attività di edilizia residenziale allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), adottandolo come unico canale di ingresso delle pratiche. Nel portale impresainungiorno.gov.it, infatti, a seguito della deliberazione di Giunta Regionale n. 234 del 3 marzo 2015, è stata inserita la modulistica edilizia unificata il cui utilizzo è obbligatorio sia per la presentazione delle pratiche di edilizia produttiva di competenza del SUAP sia per quelle di edilizia residenziale di competenza del SUE.

Tale adesione comporta numerosi vantaggi in quanto impresainungiorno.gov.it è il portale con la maggiore completezza di procedimenti amministrativi ed è conforme alle norme che governano gli sportelli unici sia dal punto di vista amministrativo sia rispetto alle norme tecniche sulla digitalizzazione, prevede un servizio online di supporto articolato in varie modalità che garantisce assistenza ai privati, alle imprese, ai professionisti e alla stessa Pubblica Amministrazione e consente una compilazione guidata e dinamica della modulistica e degli allegati.

Il portale [Impresainungiorno](http://impresainungiorno.gov.it) aderisce alla piattaforma pagoPA, (sistema di pagamenti elettronici gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale AgID) consentendo a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni e permette di attuare il principio della concentrazione dei regimi amministrativi, previsto dall'articolo 19-bis, comma 2 e 3 della Legge 241/1990 e D.Lgs. 222/2016, in quanto è in grado di gestire la presentazione, oltre che di una pratica unica con più istanze, anche di una SCIA unica o di una SCIA condizionata, destinate a più uffici del Comune o ad altri enti (ad es. Azienda Ulss n. 4, Vigili del Fuoco, Soprintendenza, Questura, Città Metropolitana, Veritas S.p.A. ecc.), permettendo di dialogare con la totalità degli enti pubblici che sono necessariamente coinvolti nei procedimenti amministrativi e prevede l'integrazione con il registro imprese e l'implementazione automatica del fascicolo di impresa ai sensi dell'articolo 4, commi 8 e 9, del DPR 160/2010 e dell'art. 43 bis del D.P.R. 445/2000.

Per ogni istanza presentata attraverso l'applicativo Camerale il sistema rilascia in automatico all'utente una ricevuta con protocollazione che, ai sensi dell'art. 38 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, costituisce il documento da cui decorrono i tempi per il rilascio dei titoli ovvero, in caso di segnalazione certificata di inizio attività, costituisce titolo autorizzatorio.

Piano di azione

1. Contatto ed incontro con la Camera di Commercio per l'implementazione dei procedimenti disponibili nel portale impresainungiorno.gov.it per il comune di Jesolo
2. Creazione interfaccia tra il portale [impresainungiorno](http://impresainungiorno.gov.it) e il gestionale delle pratiche edilizie del comune di Jesolo.
3. Formazione dei dipendenti all'utilizzo e alla gestione delle istruttorie attraverso il portale.
4. Avvio dell'utilizzo del portale [impresainungiorno](http://impresainungiorno.gov.it) come unico canale di presentazione delle pratiche del SUE.
5. Monitoraggio del funzionamento dell'attività avviata con il nuovo modus di presentazione delle pratiche.



Obiettivo
2022_6102

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

**PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE E GESTIONE DELLE PROCEDUR
INFORMATIZZATE ATTRAVERSO IL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT**

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Pernechele Alessandra

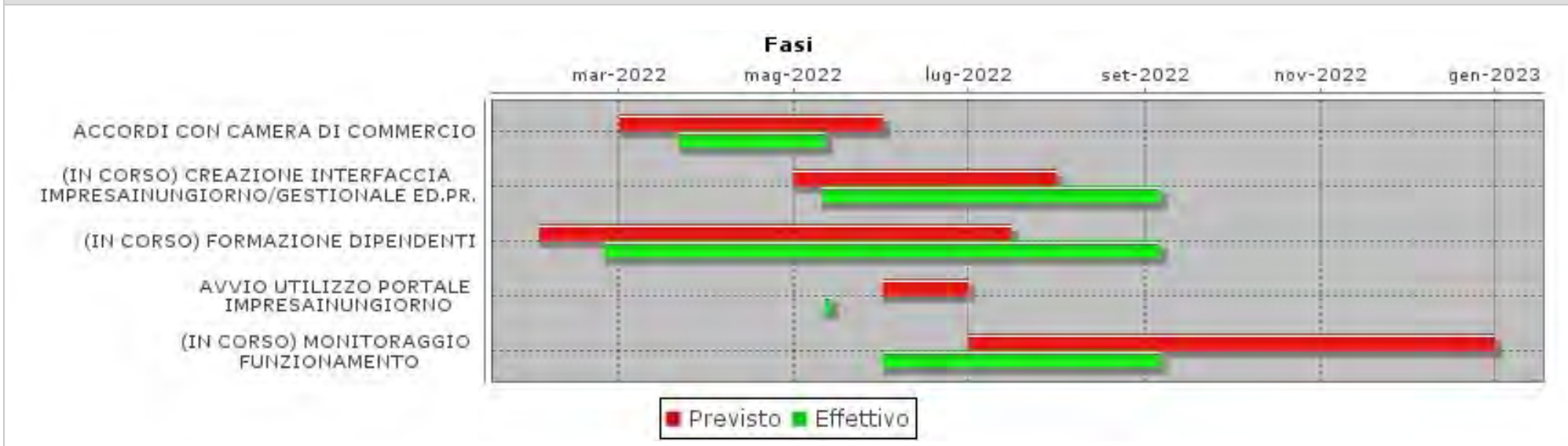
Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06

L'attività è in linea con la programmazione prevista. Nel corso dei mesi di marzo e aprile sono stati avviati gli accordi e le attività di coordinamento tra la camera di commercio ed il Comune di Jesolo, coinvolgendo in veloce successione anche la ditta esterna titolare del gestionale di prossimo utilizzo presso l'ufficio edilizia privata. Contestualmente sono stati effettuati i primi corsi di formazione per i dipendenti dell'unità organizzativa.

Nel corso del mese di maggio è stato presentato ai tecnici esterni il portale impresainungiorno.gov.it ed è stato avviato in modo massivo l'utilizzo dello stesso per la presentazione delle pratiche.


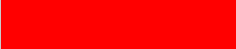

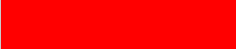
GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ACCORDI CON CAMERA DI COMMERCIO	10,00	100,00	01/03/2022	31/05/2022	Pernechele Alessandra	EDILIZIA PRIVATA
			22/03/2022	11/05/2022		

Obiettivo
2022_6102Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE E GESTIONE DELLE PROCEDUR
INFORMATIZZATE ATTRAVERSO IL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Pernechele Alessandra

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
CREAZIONE INTERFACCIA IMPRESAINUNGIORNO/GESTIONALE ED.PR.	10,00		01/05/2022	31/07/2022	Pernechele Alessandra	EDILIZIA PRIVATA
			 11/05/2022			
Note						
FORMAZIONE DIPENDENTI	30,00		01/02/2022	15/07/2022	Pernechele Alessandra	EDILIZIA PRIVATA
			 24/02/2022			
Note						
AVVIO UTILIZZO PORTALE IMPRESAINUNGIORNO	40,00	100,00	01/06/2022	30/06/2022	Pernechele Alessandra	EDILIZIA PRIVATA
			12/05/2022	13/05/2022		
Note						
MONITORAGGIO FUNZIONAMENTO	10,00		01/07/2022	31/12/2022	Pernechele Alessandra	EDILIZIA PRIVATA
			01/06/2022			
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						

Obiettivo
2022_6102Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE E GESTIONE DELLE PROCEDUR
INFORMATIZZATE ATTRAVERSO IL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Pernechele Alessandra**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AFFIDAMENTO WEB SERVICE PER INTEROPERABILITA'	PERFORMANCE	31/05/2022	10/05/2022	
AVVIO UTILIZO PORTALE PER PRESENTAZIONE PRATICHE	EFFICIENZA	01/06/2022	13/05/2022	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
65 SISTEMI INFORMATIVI	Servizio		
61 EDILIZIA PRIVATA	Servizio		

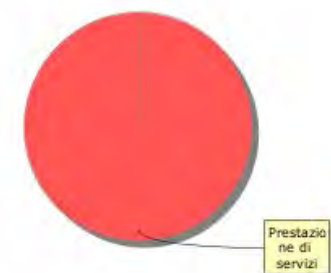
BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	10.500,00
				Totale Spesa	10.500,00





Obiettivo
2022_6102

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

**PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE E GESTIONE DELLE PROCEDUR
INFORMATIZZATE ATTRAVERSO IL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT**

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Pernechele Alessandra

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	13950	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE C.E. EDILIZIA PRIVATA INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTO EDILIZIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	mail 4.7.19 Illuminati ridotto -8.000 euro 10.500,00
Totale Spese							10.500,00
Saldo							-10.500,00



Obiettivo
2022_6104

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

PROVVEDIMENTI DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Pernechele Alessandra

Finalità

Vanno attivati i provvedimenti necessari a reprimere gli abusi edilizi segnalati, una volta identificati e codificati in base alla tipologia di abuso.

Piano di azione

1. Avvio del procedimento,
2. Raccolta e valutazione di eventuali memorie,
3. Inquadramento tecnico giuridico della tipologia di abuso
4. Eventuale emissione del provvedimento entro il termine di gg 45 dal ricevimento dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 27 c. 3 DPR 380/2001

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06

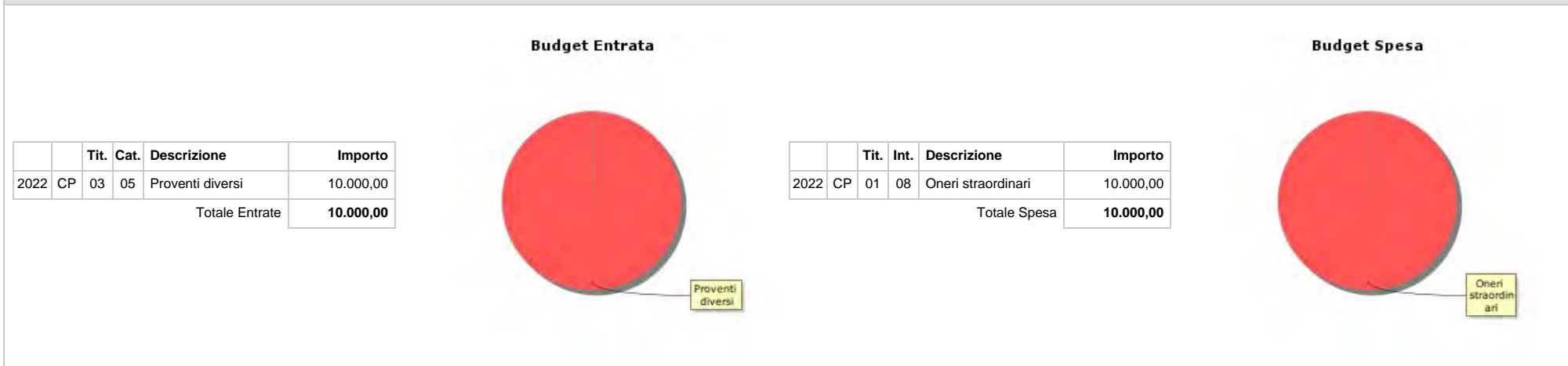
L'obiettivo è in linea con la programmazione. Vengono attivati tutti i provvedimenti necessari a reprimere gli abusi edilizi segnalati, una volta identificati e codificati in base alla tipologia di abuso.

GANTT



Obiettivo
2022_6104Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**PROVVEDIMENTI DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Pernechele Alessandra

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AVVIO DEL PROCEDIMENTO	15,00		01/01/2022	31/12/2022		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2022			
Note						
EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO	85,00		01/01/2022	31/12/2022		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2022			
Note						
Stakeholder						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO GG.	ATTIVITA	entro 30 gg	entro 30 gg			
EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO NEI CASI PREVISTI ART. 27 C. 3 DPR380/2001 GG	PERFORMANCE	entro 45 gg	entro 45 gg			

Obiettivo
2022_6104Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**PROVVEDIMENTI DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Pernechele Alessandra**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	2480	CP	RIMBORSO DA PRIVATI C.E.EDILIZIA PRIVATA DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (p. f.: 3.05)		10.000,00
Totale Entrate								10.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	08	14180	CP	ALTRE SPESE PER IRREGOLARITA' E ILLECITI N.A.C. C.E. EDILIZIA PRIVATA DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (p. f.: 1.10, mis. prog.: 08.01)		10.000,00

Obiettivo
2022_6104Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**PROVVEDIMENTI DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Pernechele Alessandra**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	10.000,00
						Saldo	0,00



Obiettivo
2022_6105

Assessore
Pastò Flavia

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Vanin Claudio

APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Illuminati Roberto

Finalità

Condivisione di informazioni e casi pratici per un'applicazione del nuovo regolamento edilizio atta ad un continuo miglioramento dei tempi e dei contenuti delle risposte.

Piano di azione

Applicazione del nuovo regolamento edilizio alle procedure per il rilascio dei titoli edilizi condividendo eventuali casi particolari con i tecnici esterni al fine di avere interpretazioni univoche della norma.
Organizzazione di incontri periodici sia tra istruttori interni che con i tecnici esterni per una massima condivisione e collaborazione.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Si richiede eliminazione dell'obiettivo per l'anno 2022 in quanto trattasi di attività ordinaria di recepimento normativo di regolamento già in essere e afferente a soggetti non più parte dell'unità organizzativa edilizia privata.

GANTT



Obiettivo
2022_6105Assessore
Pastò FlaviaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Vanin Claudio**APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Illuminati Roberto**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
MONITORAGGIO APPLICATIVO DEL NUOVO REGOLAMENTO	30,00		01/01/2022	31/12/2022		EDILIZIA PRIVATA

Note

Riunioni d'ufficio e con professionisti esterni documentati da verbali

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
CODIVISIONE GESTIONE PRATICHE	ATTIVITA	RIUNIONI MENSILE		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Girotto Gianfranco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pistolato Maddalena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Cibin Serena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pasqual Elena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_6106

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

ATTIVITA' EDILIZIA: RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Pernechele Alessandra

Finalità

Trattasi dell'attività connessa al rilascio dei permessi di costruire prevedendo il rispetto della tempistica dal momento della proposta di provvedimento da parte del responsabile del procedimento.

Piano di azione

- Comunicazione del Responsabile del Procedimento;
- Esame ed eventuale richiesta integrazioni;
- eventuale convocazione della conferenza dei servizi come previsto dal D.LGS 127/2016
- Emissione provvedimenti endoprocedimentali;
- Rilascio permesso di costruire.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06

L'obiettivo è in linea con quanto previsto. L'attività connessa al rilascio dei permessi di costruire si sta svolgendo nel rispetto della tempistica, in seguito al completamento dell'istanza da parte dei professionisti con presentazione di tutta la documentazione necessaria, considerata dal momento della proposta di provvedimento da parte del responsabile del procedimento.

Obiettivo
2022_6106Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**ATTIVITA' EDILIZIA: RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Pernechele Alessandra**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
COMUNICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10,00		01/01/2022	31/12/2022		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2022			
Note						
ESAME E RICHIESTA INTEGRAZIONI	40,00		01/01/2022	31/12/2022		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2022			
Note						



Obiettivo
2022_6106

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

ATTIVITA' EDILIZIA: RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Pernechele Alessandra

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
EVENTUALE CONVOCAZIONE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI	20,00		01/01/2022	31/12/2022		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2022			
Note						
RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE	30,00		01/01/2022	31/12/2022		EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2022			
Note						
Stakeholder						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
RISPETTO TEMPISTICA RILASCIO PDC DA COMPLETAMENTO PRATICA	PERFORMANCE	entro 30 gg	entro 30 gg			

Obiettivo
2022_6106Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra

ATTIVITA' EDILIZIA: RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Pernechele Alessandra

BUDGET

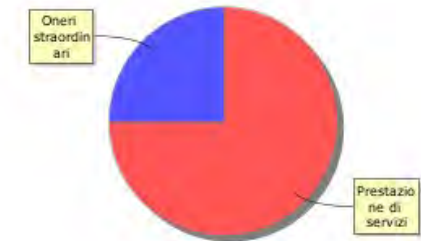
Budget Entrata

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.500,00
2022	CP	01	08	Oneri straordinari	500,00
Totale Spesa				2.000,00	



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	13947	CP	SPESE PER COMMISSIONI E COMITATI ENTE C.E. EDILIZIA PRIVATA - COMMISSIONE PAESAGGISTICA (*sostituisce 13948 dal 2021) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	1.500,00
2022		01	08	14160	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE C.E. EDILIZIA PRIVATA (p. f.: 1.09, mis. prog.: 08.01)	250,00

Obiettivo
2022_6106Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**ATTIVITA' EDILIZIA: RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Pernechele Alessandra**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	08	14165	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE C.E. EDILIZIA PRIVATA (p. f.: 1.09, mis. prog.: 08.01)		250,00
Totale Spese								2.000,00
Saldo								-2.000,00



Obiettivo
2022_6110

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

APPALTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA DI GESTIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO EX L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Pernechele Alessandra

Finalità

Al fine di evadere le istruttorie residue giacenti delle vecchie richieste presentate negli anni 1985, 1994 e 2003 e rilasciare i provvedimenti finali si ritiene di affidare a professionisti esterni un servizio di supporto all'attività istruttoria di gestione delle istanze per la verifica della completezza della documentazione e, in caso di carenza di documenti, dare avvio alla richiesta di integrazione per arrivare al rilascio del provvedimento finale.

Piano di azione

1. Redazione atti necessaria all'assegnazione dei fondi per affidamento servizio
2. Svolgimento procedura di indagine di mercato e affidamento del servizio
3. Avvio attività con professionisti esterni
4. Coordinamento con gli affidatari del servizio e monitoraggio dell'attività per arrivare al rilascio dei provvedimenti finali.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06

L'obiettivo è in linea con la programmazione prevista. Con La Variazione di Bilancio n. 12 approvata con CC n. 43 del 01/06/2022 e applicata con G.M. 219 del 07/06/2022 sono stati resi disponibili i fondi necessari all'avvio della procedura di affidamento del servizio che verrà svolta nei prossimi mesi.

Obiettivo
2022_6110Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**APPALTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA DI
GESTIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO EX L. 47/85, L. 724/94, L.
326/03**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Pernechele Alessandra**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REDAZIONE ATTI PER ASSEGNAZIONE FONDI	10,00	100,00	01/04/2022	31/05/2022	Pernechele Alessandra	EDILIZIA PRIVATA
			19/05/2022	19/05/2022		
SVOLGIMENTO PROCEDURA DI INDAGINE DI MERCATO E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	40,00		01/07/2022	30/09/2022	Pernechele Alessandra	EDILIZIA PRIVATA
Note						

Obiettivo
2022_6110Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**APPALTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA DI
GESTIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO EX L. 47/85, L. 724/94, L.
326/03**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Pernechele Alessandra

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
TRASMISSIONE ISTRUTTORIE E AVVIO ATTIVITA' CON I PROFESSIONISTI	25,00		01/09/2022	30/11/2022	Pernechele Alessandra	EDILIZIA PRIVATA
Note						
COORDINAMENTO CON AFFIDATARI SERVIZIO E MONITORAGGIO AVVIO ATTIVITA'	25,00		01/12/2022	31/12/2022	Pernechele Alessandra	EDILIZIA PRIVATA
Note						
Stakeholder						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
ACQUISIZIONE OFFERTE	ATTIVITA	31/08/2022				
COORDINAMENTO CON PROFESSIONISTI	PERFORMANCE	31/12/2022				

CDR
GESTIONE SISTEMA QUALITA' AMBIENTE

RESPONSABILE
Borgato Alberto

L'unità organizzativa Gestione Qualità e Ambiente si occupa principalmente delle seguenti attività:

Bandiera Blu delle Spiagge, riconoscimento ambientale sulla qualità delle località balneari

Eco-schools, programma di educazione ambientale rivolto alle scuole

ISO 9001, qualità dei servizi e organizzazione degli uffici

ISO 14001, gestione degli aspetti ambientali e controllo dell'inquinamento

Comunicazione e rendicontazione ambientale

Jesolo4ALL, progetto rivolto ai turisti con disabilità

Stessi Giochi Stessi Sorrisi, parchi gioco anche per bambini con disabilità

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2022_6302	ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE SULLE INIZIATIVE DELL'ENTE
2022_6305	GESTIRE LA COMUNICAZIONE, LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE
2022_6306	COORDINARE E GESTIRE IL PROGETTO ECOSCHOOLS NEI PLESSI SCOLASTICI E PROGETTARE E GESTIRE GLI EVENTI AMBIENTALI AD ESSO COLLEGATI.
2022_6308	INIZIATIVE AMBIENTALI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI PER LA DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.



Obiettivo 2022_6302	Assessore De Zotti Christofer	Settore EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente Pernechele Alessandra
ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE SULLE INIZIATIVE DELL'ENTE		Centro di Responsabilità GESTIONE SISTEMA QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Borgato Alberto

Finalità

Trattasi di attività di divulgazione ed informazione verso l'esterno delle tematiche relative all'ambiente. in questo ambito rientrano le comunicazioni attraverso il giornale dell'amministrazione sui servizi organizzati nell'ambito della certificazione, della bandiera blu delle spiagge, del programma Eco-schools ecc.

Piano di azione

Coordinamento e gestione della comunicazione ambientale:
sul sito web
- sulla pagina istituzionale Facebook
- sul giornale dell'amministrazione Jesolo informa
- su eventuali altri strumenti individuati di volta in volta

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022
l'attività di comunicazione sulle tematiche ambientali della città si svolge con regolarità attraverso i diversi strumenti della comunicazione: notiziario comunale, sito web e pagina facebook

Obiettivo
2022_6302Assessore
De Zotti ChristoferSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE SULLE INIZIATIVE DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALEResponsabile
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE	100,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA' AMBIENTE
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N° ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	RISULTATO	> 5,00	3	

Obiettivo
2022_6302Assessore
De Zotti ChristoferSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE SULLE INIZIATIVE DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALEResponsabile
Borgato Alberto**BUDGET**

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
		CP			0,00						
Totale Entrate						Totale Spesa					
Non presenti dati						Non presenti dati					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00



Obiettivo 2022_6305	Assessore De Zotti Christofer	Settore EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente Pernechele Alessandra
GESTIRE LA COMUNICAZIONE, LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE		Centro di Responsabilità GESTIONE SISTEMA QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Borgato Alberto

Finalità

Promuovere e comunicare il programma internazionale bandiera blu delle spiagge presso operatori turistici, turisti e cittadini, gestendo la comunicazione istituzionale in coordinamento con le linee guida espresse da Fee Italia e Fee International.
realizzare, gestire ed aggiornare la comunicazione sul litorale per la qualità delle acque di balneazione

Piano di azione

- 1) Pianificazione strategia di comunicazione dell'iniziativa;
- 3) Gestione dei contatti con gli enti preposti;
- 4) Istituzione del punto blu presso l'U.O. URP;
- 5) Collaborazione con la casa del turismo per istituire un punto blu presso loro sede;
- 6) Predisposizione materiale informativo, distribuzione ai consorzi e agli operatori, avvio attività di comunicazione;
- 7) Gestione ed aggiornamento dati sulla qualità delle acque di balneazione presso tutti gli stabilimenti balneari;
- 8) Gestione dei reclami e rendicontazione finale.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022

La FEE, l'organizzazione che assegna la Bandiera Blu in tutto il mondo, ha assegnato nel 2022 il diciannovesimo riconoscimento consecutivo alla città di Jesolo, per il suo impegno ambientale non solo per l'eccellente qualità delle acque di balneazione (www.arpa.veneto.it) ma anche per l'elevata qualità dei servizi igienici e di salvataggio, per il livello di raccolta differenziata nel territorio, per l'accessibilità della spiaggia, per le iniziative di educazione ambientale tra cui spicca il programma Eco-Schools promosso in tutte le scuole pubbliche.

Obiettivo
2022_6305Assessore
De Zotti ChristoferSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIRE LA COMUNICAZIONE, LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL
PROGRAMMA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE**Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALEResponsabile
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE DELLA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE	60,00	25,00	01/06/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA' AMBIENTE
			01/06/2022			
ISTITUZ. PUNTO BLU	20,00	50,00	01/06/2022	15/09/2022		GESTIONE QUALITA' AMBIENTE
			01/06/2022			
Note						
Note						

Obiettivo
2022_6305Assessore
De Zotti ChristoferSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIRE LA COMUNICAZIONE, LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL
PROGRAMMA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE**Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALEResponsabile
Borgato Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
AGGIORNAMENTO DATI BALNEAZIONE	20,00	25,00	01/06/2022	15/09/2022		GESTIONE QUALITA' AMBIENTE
			01/06/2022			

Note**Stakeholder**

Ambiente

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ISTITUZIONE PUNTO BLU	PERFORMANCE	SI	SI	
N. AGGIORNAMENTI DEI DATI SULLA BALNEAZIONE	RISULTATO	almeno 5,00	2	



Obiettivo
2022_6305

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

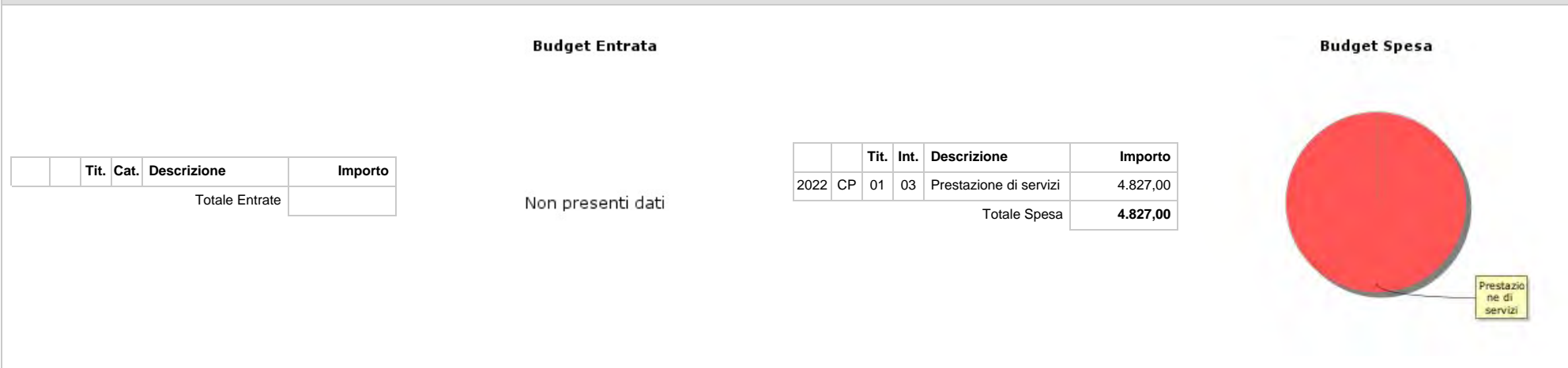
Dirigente
Pernechele Alessandra

**GESTIRE LA COMUNICAZIONE, LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL
PROGRAMMA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE**

Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALE

Responsabile
Borgato Alberto

BUDGET



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	4930/30	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE BANDIERA BLU VERIFICHE ISPETTIVE AMBIENTALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		4.827,00
Totale Spese								4.827,00
Saldo								-4.827,00



Obiettivo 2022_6306	Assessore De Zotti Christofer	Settore EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente Pernechele Alessandra
COORDINARE E GESTIRE IL PROGETTO ECOSCHOOLS NEI PLESSI SCOLASTICI E PROGETTARE E GESTIRE GLI EVENTI AMBIENTALI AD ESSO COLLEGATI.		Centro di Responsabilità GESTIONE SISTEMA QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Borgato Alberto

Finalità

Gestire il programma Eco-schools promosso da FEE International in Italia, coordinare le scuole di Jesolo per la realizzazione delle attività previste, partecipare come parte attiva a tutti gli Eco-comitati, nonché organizzare e promuovere gli eventi a tema ambientale che si svolgono durante l'anno scolastico.

Piano di azione

- 1) Gestione e supporto eventi ambientali (puliamo il mondo, festa dell'albero, festa del natale ecologico ecc.);
- 2) Coordinamento eco-comitati;
- 3) Gestione eco-rapporti finali;
- 4) Riavvio del programma biennale all'inizio dell'anno scolastico

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022

finalmente dopo la pausa COVID 19 le attività con le scuole sono tornate alla normalità e quest'anno tutte le scuole pubbliche di Jesolo + una scuola paritaria sono riuscite ad ottenere da FEE la certificazione Eco-Schools grazie al supporto professionale dell'ufficio.



Obiettivo
2022_6306

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

**COORDINARE E GESTIRE IL PROGETTO ECOSCHOOLS NEI PLESSI SCOLASTICI
E PROGETTARE E GESTIRE GLI EVENTI AMBIENTALI AD ESSO COLLEGATI.**

Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALE

Responsabile
Borgato Alberto

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE E SUPPORTO EVENTI AMBIENTALI NELLE SCUOLE	30,00	50,00	01/01/2022	31/12/2022	BORALB	GESTIONE QUALITA' AMBIENTE
			01/01/2022			
COORDINAMENTO ECOCOMITATI	25,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA' AMBIENTE
			01/01/2022	30/06/2022		
Note						
Note						

Obiettivo
2022_6306Assessore
De Zotti ChristoferSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**COORDINARE E GESTIRE IL PROGETTO ECOSCHOOLS NEI PLESSI SCOLASTICI
E PROGETTARE E GESTIRE GLI EVENTI AMBIENTALI AD ESSO COLLEGATI.**Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALEResponsabile
Borgato Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE ECORAPPORTI PARZIALI/FINALI	30,00	100,00	01/05/2022	30/06/2022	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA' AMBIENTE
			01/05/2022	30/06/2022		

Note**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. INCONTRI CON OGNI SCUOLA COINVOLTA	RISULTATO	almeno 3,00	6	
N. EVENTI AMBIENTALI ORGANIZZATI	RISULTATO	almeno 3,00	2	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Busolin Elisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_6306

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

**COORDINARE E GESTIRE IL PROGETTO ECOSCHOOLS NEI PLESSI SCOLASTICI
E PROGETTARE E GESTIRE GLI EVENTI AMBIENTALI AD ESSO COLLEGATI.**

Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALE

Responsabile
Borgato Alberto

BUDGET

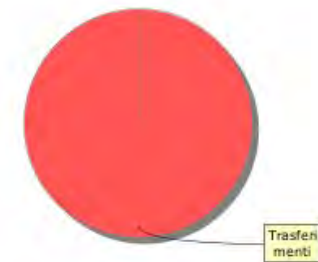
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	05	Trasferimenti	10.500,00
Totale Spesa				10.500,00	



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	4950/30	CP	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SCOLASTICHE C.E. CONTROLLO QUALITA'AMBIENTALE FINANZIATO CON R.S. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.11)		10.500,00
Totale Spese								10.500,00
Saldo								-10.500,00



Obiettivo
2022_6308

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

INIZIATIVE AMBIENTALI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI PER LA DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.

Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALE

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

Gestire iniziative ambientali in collaborazione con soggetti esterni per la diffusione della conoscenza dell'ambiente e del territorio.

Piano di azione

- 1) Individuazione delle iniziative ambientali di interesse
- 2) Ricerca del soggetto esterno per collaborazione
- 3) Gestione attività

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

le iniziative si svolgono tutte nella seconda parte dell'anno solare

GANTT



Obiettivo
2022_6308Assessore
De Zotti ChristoferSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**INIZIATIVE AMBIENTALI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI PER LA
DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.**Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALEResponsabile
Borgato Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INDIVIDUAZIONE INIZIATIVE AMBIENTALI	50,00	25,00	01/01/2022	31/12/2022	BORALB	GESTIONE QUALITA' AMBIENTE
			01/01/2022			

Note

REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI O INIZIATIVE	50,00	10,00	01/01/2022	31/12/2022	Borgato Alberto	GESTIONE QUALITA' AMBIENTE
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. INIZIATIVE AMBIENTALI	RISULTATO	almeno 2		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Busolin Elisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

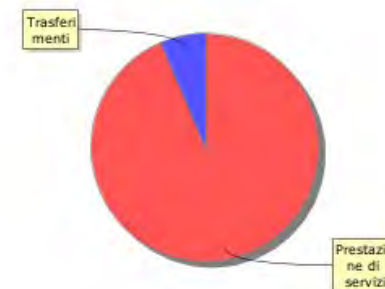
Obiettivo
2022_6308Assessore
De Zotti ChristoferSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**INIZIATIVE AMBIENTALI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI PER LA
DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.**Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALEResponsabile
Borgato Alberto**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	7.343,00
2022	CP	01	05	Trasferimenti	500,00
Totale Spesa					7.843,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	4932/30	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	7.343,00
2022		01	05	4955/30	CP	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE C.E. CONTROLLO QUALITA'AMBIENTALE FINANZIATO CON R.S. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.11)	500,00

Obiettivo
2022_6308Assessore
De Zotti ChristoferSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra***INIZIATIVE AMBIENTALI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI PER LA
DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.***Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALEResponsabile
Borgato Alberto**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	7.843,00
						Saldo	-7.843,00

CDR
SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE

Pernechele Alessandra

L'Attività Gestionale:

L'unità organizzativa ha la funzione di controllo dei processi di produzione dell'unità organizzativa edilizia provata attraverso:

operazioni di sportello (front-end, accesso agli atti, assistenza ai cittadini, segreteria del dirigente, smistamento del pubblico, etc)

predisposizione fisica delle copie degli atti (anche di elaborati grafici con l'uso di macchine speciali)

verifiche, registrazioni, e numerazioni, sia cartacee che informatiche, di tutte le pratiche in arrivo e in uscita (permessi di costruire, denunce di inizio attività, certificazioni, etc.), mantenimento e riorganizzazione degli archivi (con collegamento alle procedure SIT), corrente e storico, delle attività edilizie, organizzazione, convocazione e predisposizione degli ordini del giorno della Commissione Edilizia Comunale nonché funzioni di segreteria della stessa con registrazione e trascrizione delle verbalizzazioni;

vaglio e smistamento di tutta la corrispondenza in arrivo verifica del corretto iter dei procedimenti assegnati, monitoraggio delle attività e verifica dei carichi di lavoro, elaborazione di informazioni mediante sistema di report per informazione e supporto alle decisioni dirigenziali, monitoraggio delle entrate.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2022_6401	MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE
2022_6402	GESTIONE DELLE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI



Obiettivo
2022_6401

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE

Centro di Responsabilità
SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Pernechele Alessandra

Finalità

L'obiettivo consiste nel verificare l'entità degli introiti correlati al rilascio dei titoli edilizi al fine di tenere aggiornate le previsioni di bilancio. Si prevede di aggiornare/integrare il software in uso al fine di snellire la procedura di acquisizione dei pagamenti.

Piano di azione

Monitorare costantemente le entrate derivanti da oneri di urbanizzazione in collaborazione con l'ufficio ragioneria per valutare possibili soluzioni migliorative per l'acquisizione delle entrate.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06

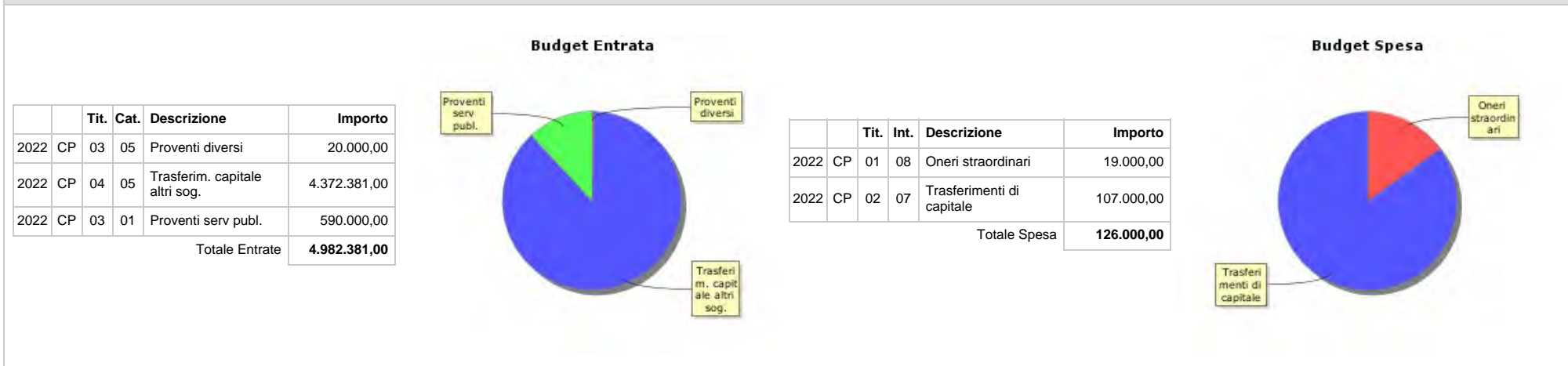
L'obiettivo è in linea con la programmazione prevista. Sono stati effettuati i previsti monitoraggi mensili delle entrate con un incasso totale relativo ai contributi di costruzione di euro 2.432.905,18 alla data del 30/06/2022.

GANTT



Obiettivo
2022_6401Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE DERIVANTI DA ONERI DI
URBANIZZAZIONE**Centro di Responsabilità
SPORTELLO EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Pernechele Alessandra

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
VERIFICA MENSILE ENTRATE	50,00		01/01/2022	31/12/2022		SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2022			
Note						
PROIEZIONE TENDENZIALE SU SCALA ANNUALE	50,00		01/01/2022	31/12/2022		SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2022			
Note						
INCONTRI CON RAGIONERIA			01/01/2022	31/12/2022		SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA
			01/01/2022			
Note						
Stakeholder						
Imprenditori e professionisti						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
VERIFICHE EFFETTUATE	ATTIVITA	12,00	6,00			
PROIEZIONI TENDENZIALI EFFETTUATE	RISULTATO	almeno 12	6			

Obiettivo
2022_6401Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE**Centro di Responsabilità
SPORTELLO EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Pernechele Alessandra**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	1185/3	CP	DIRITTI SULLE CONCESSIONI EDILIZIE C.E. EDILIZIA PRIVATA (p. f.: 3.01)		360.000,00
2022		03	01	1420/21	CP	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE A CARICO FAMIGLIE (p. f.: 3.02)		145.000,00
2022		03	01	1420/31	CP	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE A CARICO IMPRESE (p. f.: 3.02)		85.000,00
2022		03	05	2480	CP	RIMBORSO DA PRIVATI C.E.EDILIZIA PRIVATA DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (p. f.: 3.05)		20.000,00
2022		04	05	3105	CP	CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE (da E/3110/3) (p. f.: 4.01, vincolo: V2)		50.000,00

Obiettivo
2022_6401Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE DERIVANTI DA ONERI DI
URBANIZZAZIONE**Centro di Responsabilità
SPORTELLO EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Pernechele Alessandra**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		04	05	3110	CP	PERMESSI DI COSTRUIRE 2020: +250.000,00 U30820.16 (p. f.: 4.05, vincolo: V2)		954.600,00
2022		04	05	3110/1	CP	PERMESSI DI COSTRUIRE URBANIZZAZIONE SECONDARIA (p. f.: 4.05, vincolo: V2)		900.000,00
2022		04	05	3110/4	CP	PERMESSI DI COSTRUIRE COSTO DI COSTRUZIONE (p. f.: 4.05, vincolo: V2)		2.287.781,00
2022		04	05	3150/5	CP	ALTRI TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA IMPRESE PER MONETIZZAZIONE PARCHEGGI E VERDE PUBBLICO IN INTERVENTI EDILIZI CE EDILIZIA PRIVATA (p. f.: 4.05, vincolo: V2)		180.000,00
Totale Entrate								4.982.381,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	08	14180	CP	ALTRE SPESE PER IRREGOLARITA' E ILLECITI N.A.C. C.E. EDILIZIA PRIVATA DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (p. f.: 1.10, mis. prog.: 08.01)		19.000,00
2022		02	07	37106/16	CP	RIMBORSO IN C/CAPITALE A FAMIGLIE SOMME NON DOVUTE C.E. EDILIZIA PRIVATA RESTITUZIONE ONERI CONCESSORI PRATICHE EDILIZIE (p. f.: 2.05, mis. prog.: 08.01, vincolo: V2)		30.000,00

Obiettivo
2022_6401Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE DERIVANTI DA ONERI DI
URBANIZZAZIONE**Centro di Responsabilità
SPORTELLO EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Pernechele Alessandra**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	07	37107/16	CP	RIMBORSO IN C/CAPITALE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE C.E. EDILIZIA PRIVATA RESTITUZIONE ONERI CONCESSORI PRATICHE EDILIZIE (p. f.: 2.05, mis. prog.: 08.01, vincolo: V2)		5.000,00
2022		02	07	37116/16	CP	ONERI PER IL CULTO L.R.47/1987 C.E. EDILIZIA PRIVATA 8% ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA **DGR 2006/2438 ENTRO TRIENNIO (p. f.: 2.03, mis. prog.: 08.01, vincolo: V2)	secondaria 900.000*8%	72.000,00
Totale Spese								126.000,00
Saldo								+4.856.381,00

Obiettivo
2022_6402Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE DELLE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI**Centro di Responsabilità
SPORTELLO EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Pernechele Alessandra**Finalità**

A fronte di una mole di circa 1.150 richieste annue di accesso agli atti dell'archivio edilizia privata ci si propone di ripristinare l'evasione delle richieste nei termini di legge di 30 gg smaltendo l'arretrato accumulatosi nei mesi precedenti che ha portato i tempi di risposta a circa 90 gg.

Piano di azione

1. Reperimento personale amministrativo di supporto per la gestione delle richieste
2. Specifica formazione in materia di accesso agli atti per il personale amministrativo
3. Rientro nei termini di legge per l'evasione delle richieste
4. Avvio della digitalizzazione dell'archivio edilizio per snellimento della gestione del carico di richieste di accesso agli atti

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06

L'obiettivo è in linea con la programmazione prevista. Entro la fine del mese di aprile si è riusciti a ripristinare l'evasione degli accessi agli atti entro i 30 giorni normativi previsti.



Obiettivo
2022_6402

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

GESTIONE DELLE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Centro di Responsabilità
SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Pernechele Alessandra

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REPERIMENTO PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO	10,00	100,00	01/02/2022	30/04/2022	Pernechele Alessandra	SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA
			21/03/2022	21/03/2022		
Note						
FORMAZIONE IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI	20,00	100,00	01/03/2022	30/04/2022	Pernechele Alessandra	SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA
			30/03/2022	30/03/2022		
Note						

Obiettivo
2022_6402Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE DELLE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI**Centro di Responsabilità
SPORTELLO EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Pernechele Alessandra

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RIENTRO NEI TERMINI DI LEGGE PER EVASIONE DELLE RICHIESTE	50,00	100,00	01/04/2022	30/09/2022	Pernechele Alessandra	SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA	
			01/03/2022	20/04/2022			
Note							
AVVIO DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO	20,00		01/09/2022	31/12/2022	Pernechele Alessandra	SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA	
Note							
Stakeholder							
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI							
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note			
TEMPO MASSIMO RISPOSTA RICHIESTE	PERFORMANCE	30,00	30,00				

**CDR
SISTEMI INFORMATIVI**

RESPONSABILE

Pernechele Alessandra

L'unità organizzativa fa da supporto a tutte le altre attività del Comune organizzando le informazioni per svolgere in modo efficiente i processi gestionali e amministrativi e offrendo le risorse tecnologiche per acquisire, archiviare e comunicare telematicamente dati e informazioni.

Fornisce assistenza all'ufficio Provveditorato al momento dell'acquisto dell'hardware e del software.

Coordina l'evoluzione tecnologica del sistema informativo comunale e si occupa, inoltre, della gestione operativa del sistema informativo stesso.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_6503	IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO D'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE
2022_6501	INTERVENTI PER RISOLVERE I MALFUNZIONAMENTI SEGNALATI DAGLI UTENTI
2022_6502	GESTIONE SERVER, RETE DATI, SOFTWARE GESTIONALI
2022_6504	TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ENTE: ADESIONE ALLE INIZIATIVE DEL PNRR
2022_6505	Servizi di supporto per l'adeguamento della Gestione e Conservazione dei Documenti Informatici alle Linee Guida AGID
2022_6506	Servizi di sicurezza informatica e formazione agli utenti
2022_6507	Adesione al "Piano di digitalizzazione metropolitano - Progetto di convergenza digitale su finanziamento regionale POR-FESR". Migrazione datacenter in cloud e attivazione servizi on line Di.ME rivolti al cittadino



Obiettivo
2020_6503

Assessore
Zanotto Luca

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO D'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE

Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile
Bonotto Eddi

Finalità

Le Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali negli ultimi anni sono state chiamate a sostenere il processo di profonda innovazione digitale del Paese. Con determinazione dirigenziale n. 1882 del 20.12.2018 il Comune di Jesolo ha aderito al contratto quadro "Sistemi Gestionali Integrati, SGI", stipulato tra Consip spa e l'RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A, avente ad oggetto i servizi di sviluppo software, di gestione, manutenzione, assistenza e supporto organizzativo, tutti relativi a sistemi informativi gestionali e sistemi di gestione dei procedimenti amministrativi, in favore di pubbliche amministrazioni locali. Considerati i soddisfacenti risultati ottenuti al termine degli 8 mesi previsti dal progetto esecutivo, si è deciso di proseguire per implementare il processo d'informatizzazione dei servizi dell'Ente e quindi di sottoscrivere un nuovo contratto esecutivo che avrà durata di 48 mesi, per dare attuazione alla circolare di AgID del 24.06.2016 per dare attuazione al "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dall'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)". Il progetto prevede misure per migliorare i servizi di front end e back end, la trasparenza amministrativa e il contenimento dei costi dell'azione amministrativa.

Piano di azione

Il Piano di azione previsto nel progetto prevede le seguenti attività sinteticamente riportate:

Portale di Front Office jEnte

- Integrazione di tutti i pagamenti previsti e bollo digitale con MyPay.
- Autenticazione degli utenti al portale attraverso qualsiasi gestore SPID disponibile.
- Evoluzione del Portale con migrazione allo standard Municipia (ARGO).
- Eliminazione dell'attuale portale egov.jesolo.it e migrazione dei servizi
- Integrazione della sezione eventi con mappe, calendari e informazioni utili a turisti e cittadini.

Jente Back-office (jEdilizia, JSociali, jAnagrafe, jIterPratiche)

- Utilizzo firma remota nei processi di back-end.
- Adeguamento operazioni di firma massiva su jEdilizia e altri apicali.
- Integrazione di tutte le procedure con WorkFlow della Gestione Atti.
- Aggiornamento jEdilizia per acquisizione delle domande online da più canali WEB.
- Estrazioni di tutti i metadati definibili nella gestione dei Procedimenti.
- Integrazioni Iter Pratiche, Edilizia e Commercio con i nuovi servizi di impresainungiorno.

Cruscotto cittadino - Anagrafe

- Modulistica Online, Gestione appuntamenti.
- Gestione della firma grafometrica agli sportelli anagrafe e stato civile

Cruscotto cittadino - Tributi

- Calcolo tributi (COSAP) Online, verifica posizione

Gestione Eventi

- Piattaforma organizzazione e gestione eventi in piena interazione con la suite applicativa jEnte

Gestione Documentale e Conservazione: Sviluppo e parametrizzazione di connettori specifici verso il sistema documentale "Alfresco".

Obiettivo
2020_6503Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO D'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI
DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2020

L'emergenza sanitaria dichiarata dal Governo italiano il 31/01/2020 a causa della pandemia da corona virus e le misure messe in atto per limitare il propagarsi dei contagi hanno determinato un notevole rallentamento dell'attività lavorativa, da un lato della software house aggiudicataria del processo di digitalizzazione dell'ente, i cui tecnici, pur lavorando in modalità smart working, hanno avuto difficoltà di coordinamento fra i vari operatori coinvolti, e dall'altro della stessa unità organizzativa sistemi informativi, che per far fronte all'obbligo imposto dalle norme eccezionali hanno dovuto gestire in brevissimo tempo le procedure per l'acquisto dei beni e dei servizi necessari a far lavorare i dipendenti in smart working e dotare l'ente di un sistema di video conferenze per le attività istituzionali degli organi politici e burocratici e di quelle u.o. maggiormente coinvolte nei servizi alla cittadinanza.

Notevole è stato l'impegno dell'u.o. nell'individuazione degli strumenti hardware e software, nella loro implementazione, installazione e collaudo che non ha trascurato l'esigenza di un accesso sicuro al sistema informativo dell'ente.

Tale situazione imprevista e indifferibile ha comportato il dirottamento delle risorse al fine di scongiurare un fermo delle attività dell'ente e quindi l'impossibilità di seguire le attività di informatizzazione programmate.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020

Per i motivi elencati nel precedente stato di attuazione ed alcune decisioni dirigenziali, alcune attività dell'obiettivo sono state inserite ex novo, modificate, ritardate o anticipate per necessità contingenti.

In particolare entro il 30/09/2020 sono state completate le seguenti attività:

- Integrazione dei pagamenti dei Servizi Sociali con PagoPA - MyPay
- Sviluppo e parametrizzazione di connettori specifici verso il nuovo sistema documentale Alfresco di Antica Bottega Digitale
- Ribaltamento dei procedimenti dei servizi sociali gestiti su jIterProcedimenti, su jServiziSociali.
- Gestione dati economici su jIterProcedimenti.
- Sviluppo funzione di estrazione di tutti i metadati definibili nella gestione dei procedimenti
- Invio massivo email e/o sms dalla gestione dei procedimenti.

Ed entro il 31/12/2020 le seguenti attività:

- Evoluzione al nuovo portale Argo, con autenticazione SPID, attività prevista nel 2021 ma anticipata;
- Sviluppo del gestionale eventi
- Predisposizione del sistema jAtti all'utilizzo della firma remota
- Gestione documentale: migrazione di tutti gli Atti e i documenti del protocollo nel nuovo sistema documentale.

Non sono state effettuate le seguenti attività, ma sono in fase di avvio:

Obiettivo
2020_6503Assessore
Zanotto LucaSettore
**EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE**Dirigente
Pernechele Alessandra**IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO D'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI
DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi

- l'implementazione della firma massiva nel gestionale jEdilizia di Municipia in quanto è stata decisa la migrazione verso un altro gestionale.
- l'aggiornamento tecnologico dei server jEnte, spostato nelle attività da fare nel 2021.
- migrazione a componente Infor, dovrà essere valutata la compatibilità nei Thin Client.
- aggiornamento e configurazione jAttivitàProduttive
- integrazione jIterPratiche, jAttivitàProduttive con i nuovi servizi impresa in un giorno.

Stato di attuazione al 30/6/2021

E' stato attivato il nuovo portale (Argo) per la presentazione delle istanze online aggiornando la veste grafica con uno stile moderno conforme alle direttive AgID, con autenticazione attraverso SPID e CIE (Carta d'Identità Elettronica).

Sono stati creati ed inseriti nuovi procedimenti online:

1. richiesta invio modello F24 IMU precompilato
2. richiesta invio modello F24
3. richiesta di registrazione per l'esercizio dell'arte di strada
4. richiesta prenotazione aree per lo svolgimento dell'attività di artista di strada
5. richiesta occupazione semplificata pubblici servizi
6. richiesta informazione ruoli polizia locale.

E' stata fatta l'analisi per l'integrazione di jIterPratiche, jAttivitàProduttive con i nuovi servizi di impresainungiorno.

La gestione di tutti i pagamenti è stata migrata nel canale PagoPA.

E' stato attivato e configurato il portale unico per la gestione centralizzata degli eventi nel territorio comunale che permette di razionalizzare la gestione evitandone l'organizzazione contemporanea in luoghi vicini.

Stato di attuazione al 31/12/2021

Nel secondo semestre sono state implementate le seguenti procedure:

1. E' stato installato il modulo per la creazione dei procedimenti HTML per rendere più semplice la compilazione dei modelli da qualsiasi dispositivo (anche mobile).
2. Sono stati installati i moduli per le certificazioni online dell'anagrafe e stato civile, i moduli per le segnalazioni al cittadino attraverso l'AppIO, i moduli per la richiesta online di cambio residenza.
3. E' stato attivato e configurato il modulo per la gestione degli appuntamenti online di anagrafe e stato civile.
4. Sono stati migrati in cloud i servizi online residenti su server locale.
5. E' stato realizzato il modulo per l'integrazione di jIterPratiche, jAttivitàProduttive con i servizi di Impresainungiorno.
6. E' stato realizzato un modulo per la gestione dei pagamenti delle sanzioni amministrative della Polizia Locale attraverso un sistema PagoPa "differito".



Obiettivo
2020_6503

Assessore
Zanotto Luca

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO D'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE

Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile
Bonotto Eddi

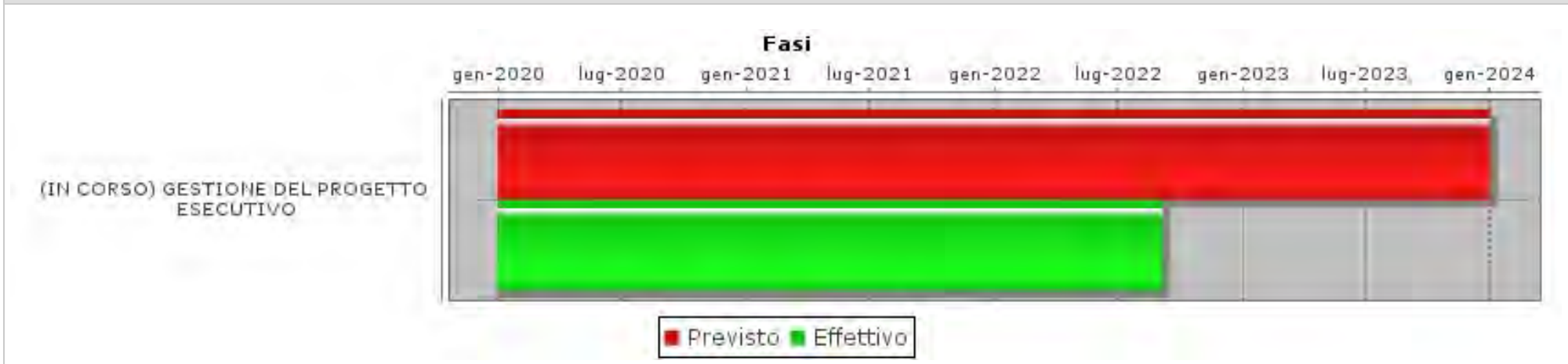
7. E' stata attivata la procedura di firma remota in jIterProcedimenti e jAtti.

Stato di attuazione al 30/06/2022

Si elencano di seguito le principali attività eseguite afferenti l'obiettivo:

- attività di migrazione dei server per gestione servizi digitali Con.ME: installazione, sperimentazione, collaudo;
- Individuazione e acquisizione di nuovo antivirus in sostituzione di Kaspersky;
- Attivazione servizio anagrafe online per i demografici e gestione dei procedimenti di anagrafe online
- Attivazione pagamenti spontanei impresa in un giorno
- Adeguamento operazioni di firma massiva su jEdilizia
- Integrazione jIterPratiche, jEdilizia, jAttivitàProduttive con i nuovi servizi di Impresainungiorno

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	100,00		01/01/2020	31/12/2023		SISTEMI INFORMATIVI
			01/01/2020			

Obiettivo
2020_6503Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO D'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI
DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Sviluppo gestionale eventi, firma massima JEdilizia, gestione documentale e conservazione, sviluppo funzione estrazione metadati, invio massimo email/sms dalla gestione procedimenti	RISULTATO	30/09/2020	30/09/2020	
aggiornamento tecnologico server JEnte, migrazione a componente Inf.Or, aggiornamento e configurazione JAttivitàProduttive, integrazione Itepratiche, JEdiliziam JAttivitàProduttive con nuovi servizi Impresainungiorno,predisposizione per firma remota	RISULTATO	30/12/2020	30/12/2020	
Evoluzione a portale ARGO, integrazione procedure con workflow di JAtti, affimanemto procedimenti online, aggiornamento modelli online, formazione periodica applicativi JEnte	RISULTATO	30/03/2021	30/03/2021	
Procedimenti anagrafe online, firma grafometrica anagrafe e stato civile, evoluzione e manutenzione procedimenti online, aggiornamento modelli, formazione periodica, assistenza e manutenzione	RISULTATO	31/12/2021	31/12/2021	
Affinamento, evoluzione e manutenzione sistema procedimenti online, aggiornamento in base alle modifiche normative, formazione periodica, Servizi di gestione, assistenza e manutenzione	RISULTATO	31/12/2022		
Evoluzione e manutenzione del sistema dei procedimenti, aggiornamento modelli online, formazione periodica applicativi jEnte, Servizi di gestione, assistenza e manutenzione	EFFICIENZA	31/12/2023		

Obiettivo
2020_6503Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO D'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI
DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zuppani Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_6501

Assessore
Zanotto Luca

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

INTERVENTI PER RISOLVERE I MALFUNZIONAMENTI SEGNALATI DAGLI UTENTI

Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile
Bonotto Eddi

Finalità

Risolvere i malfunzionamenti hardware o software o di rete segnalati dagli utenti, eseguire elaborazioni gestionali (ad es. ici, rendiconto, ecc.), assistere gli utenti nell'esecuzione di alcune operazioni (ad es. predisposizione di documenti particolari, trasferimenti di file, masterizzazioni, ecc.).

Piano di azione

Intervento su richiesta con ticket dei vari servizi con tempistiche inferiori a 2,5 giorni lavorativi dalla richiesta.
L'indicatore è stato aumentato a 1800 interventi annui, perché con l'introduzione del nuovo sistema di ticketing, con la possibilità di aprire un ticket attraverso un'email, il numero di segnalazioni è aumentato notevolmente.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2022

Nei primi sei mesi le segnalazioni di assistenza utenti pervenute alla UO Sistemi Informativi sono state in linea con il numero programmato; risultano infatti già prese in carico il 50% del numero totale previsto.

Il tempo medio d'intervento è stato notevolmente ridotto rispetto alla media dell'anno precedente e alla previsione.

Obiettivo
2022_6501Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**INTERVENTI PER RISOLVERE I MALFUNZIONAMENTI SEGNALATI DAGLI UTENTI**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ASSISTENZA CLIENTI	100,00		01/01/2022	31/12/2022		SISTEMI INFORMATIVI
			01/01/2022			

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di interventi	ATTIVITA	2.000,00	1.155,00	
Tempo medio di intervento (giorni)	PERFORMANCE	< 2,5 gg.	0,48 gg	



Obiettivo
2022_6501

Assessore
Zanotto Luca

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

INTERVENTI PER RISOLVERE I MALFUNZIONAMENTI SEGNALATI DAGLI UTENTI

Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile
Bonotto Eddi

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zuppani Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_6502

Assessore
Zanotto Luca

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

GESTIONE SERVER, RETE DATI, SOFTWARE GESTIONALI

Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile
Bonotto Eddi

Finalità

Monitorare il funzionamento dei server, eseguire backup e restore, aggiornare i sistemi operativi, installare patch, aggiornare l'antivirus, verificare il livello di sicurezza dei server, configurare i server e gli applicativi quando richieste nuove autorizzazioni per gli utenti, installare nuovi programmi.

Piano di azione

Gestione diretta dei server, gestione su richiesta dei Dirigenti, gestione rete p.c.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2022

Dal 01/01 sono stati registrati 75 interventi sistemistici per un totale di circa 577 ore.
Durante l'orario di lavoro non si sono registrati blocchi ai sistemi dovuti a disservizi o a manutenzione programmata.
Il numero di interventi è più basso rispetto a quello preventivato, poiché nel periodo gennaio - aprile la UO era eccezionalmente ridotta a sole due unità lavorative che hanno dovuto concentrarsi sugli interventi sistemistici più importanti ed urgenti.

Obiettivo
2022_6502Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE SERVER, RETE DATI, SOFTWARE GESTIONALI**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SISTEMI	100,00		01/01/2022	31/12/2022		SISTEMI INFORMATIVI
			01/01/2022			

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di interventi	ATTIVITA	500,00	75,00	
Numero ore dedicate all'obiettivo	ATTIVITA	1.200,00	577,30	
n. ore di blocco sistemi a seguito disservizio	PERFORMANCE	< 24 ore	0	
n. ore di blocco sistemi in orario lavorativo per manutenzione programmata	PERFORMANCE	< 4 ore	0	



Obiettivo
2022_6502

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE**

Dirigente
Pernechele Alessandra

GESTIONE SERVER, RETE DATI, SOFTWARE GESTIONALI

Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile
Bonotto Eddi

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zuppani Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	01	03 Prestazione di servizi	350.000,00
2022	CP	01	05 Trasferimenti	125.500,00
2022	CP	01	04 Utilizzo beni di terzi	35.000,00
2022	CP	01	02 Acquisto di beni	2.000,00
2022	CP	02	05 Acq.beni mob/attrez.	130.000,00
Totale Spesa				642.500,00

Budget Spesa



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2022_6502Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE SERVER, RETE DATI, SOFTWARE GESTIONALI**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	1250	CP	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO C.E. CENTRO ELABORAZIONE DATI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		2.000,00
2022		01	03	1260	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI C.E. C.E.D. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		350.000,00
2022		01	04	1270	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI C.E. SISTEMI INFORMATIVI noleggio nuovo centralino telefonico (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		35.000,00
2022		01	05	1275	CP	TRASFERIMENTI C.E. C.E.D. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.08)		45.500,00
2022		01	05	1276	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. C.E.D. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.08)		80.000,00
2022		02	05	30254/22	CP	SOFTWARE C.E. C.E.D. FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.03)		50.000,00
2022		02	05	30254/27	CP	HARDWARE C.E. C.E.D. FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.03)		36.750,00
2022		02	05	30254/64	CP	IMPIANTI E MACCHINARI C.E. C.E.D. Jesolo Patrimonio imp. son. arenile (U/9270) (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.03)		30.000,00
2022		02	05	30254/67	CP	HARDWARE C.E. C.E.D. FINANZIATO CON ENTRATE INVESTIMENTI (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.03)		13.250,00
Totale Spese								642.500,00
Saldo								-642.500,00

Obiettivo
2022_6504Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ENTE: ADESIONE ALLE INIZIATIVE DEL PNRR**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

L'art.24, comma 3 - bis del d.l. 24/06/2014, n.90 convertito con legge 11/08/2014 n.114, stabilisce che le pubbliche amministrazioni provvedano all'approvazione di un "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line", velocizzando così il processo di informatizzazione della pubblica amministrazione collegandolo a quello della semplificazione amministrativa. Le pubbliche amministrazioni devono pertanto approvare questo piano volto a permettere la compilazione on line di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID). Queste procedure devono consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con l'individuazione del responsabile del procedimento e, ove possibile, l'individuazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. In attuazione alla succitata normativa il Comune di Jesolo ha redatto il Piano di informatizzazione approvato con delibera di giunta comunale n. 27 del 16/02/2015. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui il d.l. 77/2021 convertito in l. 108/2021 che ha definito il quadro normativo nazionale finalizzato a semplificare e agevolare la realizzazione dei traguardi stabiliti, ha individuato le misure dedicate alla digitalizzazione della pubblica amministrazione. L'obiettivo ha lo scopo di partecipare ai bandi PNRR per implementare i servizi digitali a favore dei cittadini.

Piano di azione

Piano d'azione

Esame dei bandi pubblicati:
Valutazione dell'opportunità di aderire
Presentazione delle domande
Attivazione servizi
Rendicontazione somme spese

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/6/2022

A partire dal mese di maggio l'u.o. ha partecipato ai webinar organizzati da ANCI per facilitare il percorso di conoscenza e adesione agli avvisi pubblicati su PA Digitale 2026 da parte delle pubbliche amministrazioni.

La conoscenza acquisita ha portato a valutare a quali misure aderire fra quelle previste dal PNRR per la transizione al digitale. Le domande saranno presentate entro il termine previsto.



Obiettivo
2022_6504

Assessore
Zanotto Luca

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ENTE: ADESIONE ALLE INIZIATIVE DEL PNRR

Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile
Bonotto Eddi

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PARTECIPAZIONE AI WEBINAR DI APPROFONDIMENTO ORGANIZZATI DALLA REGIONE VENETO PER SUPPORTARE ENTI NELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE	20,00		20/05/2022	31/12/2022		SISTEMI INFORMATIVI
			20/05/2022			
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI PUBBLICATI SU PA DIGITALE 2026 NELL'AMBITO DEL PNRR	20,00		01/08/2022	01/09/2022		SISTEMI INFORMATIVI
			07/07/2022			

Note

Obiettivo
2022_6504Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ENTE: ADESIONE ALLE INIZIATIVE DEL
PNRR**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Attivazione dei nuovi servizi digitali			16/01/2023	30/12/2023		SISTEMI INFORMATIVI

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ADESIONE AI BANDI PNRR MISURA 1.4	PERFORMANCE	SI	SI	
NR. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE PRESENTATE	RISULTATO	>2		
NR. SERVIZI DIGITALI IMPLEMENTATI	RISULTATO	=3		
ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI DIGITALI IN AGGIUNTA A QUELLI GIA' FUNZIONANTI	PERFORMANCE	SI		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zuppani Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_6505Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**Servizi di supporto per l'adeguamento della Gestione e Conservazione dei Documenti Informatici alle Linee Guida AGID**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

Il documento Linee Guida sulla Formazione, Gestione e Conservazione dei Documenti informatici (Linee Guida AGID) semplifica la gestione complessiva del documento informatico, attraverso una visione d'insieme che aggrega in un "corpo unico" materie prima disciplinate separatamente dai DPCM 13 novembre 2014 (Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici) e DPCM 3 dicembre 2013 (Regole in materia di sistemi di conservazione) entrambi abrogati.

AGID prescrive che ogni Ente della Pubblica Amministrazione si doti di un sistema di gestione documentale atto a conformarsi alle proprie Linee Guida, le quali, come si legge nel documento stesso, "hanno carattere vincolante e assumono valenza erga omnes".

Il Comune di Jesolo attualmente dispone di un documento denominato "Manuale di Gestione Della Documentazione, Del Protocollo Informatico e Di Conservazione Dei Documenti del Comune di Jesolo", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 267 del 12/10/2015, che rispetto ai requisiti delle Linee Guida AGID richiede una revisione.

L'obiettivo garantisce al Comune di essere in regola con la normativa dotandosi di manualistica prevista dalle Linee Guida AGID e nel contempo rendere più efficiente e sicura la propria gestione documentale.

Piano di azione

Incontri preliminari per stabilire metodologia e pianificazione di dettaglio del progetto.

Analisi Preliminare della documentazione già presente, al fine di evidenziare le scoperture rispetto a quanto previsto dalle Linee Guida AGID

Redazione del Manuale di Gestione Documentale (documento statico), che descrive il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio di gestione dei flussi documentali e degli archivi

Redazione del Manuale di conservazione dei flussi digitali che comprende i processi per la conservazione digitale.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

A seguito della determina di affidamento dell'incarico professionale, dal mese di giugno è iniziata la collaborazione con la dott.ssa Mancinelli del Comune di Legnago per lo studio di un progetto di analisi e ottimizzazione della gestione documentale del comune di Jesolo che si concluderà a dicembre con la redazione del Manuale di gestione documentale e del Manuale di conservazione dei flussi digitali conformi alle nuove Linee Guida AgID.

La fase di avanzamento dell'obiettivo è in linea con la programmazione



Obiettivo
2022_6505

Assessore
Zanotto Luca

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

Servizi di supporto per l'adeguamento della Gestione e Conservazione dei Documenti Informatici alle Linee Guida AGID

Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile
Bonotto Eddi

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Kick-off del Progetto: analisi del fabbisogno rispetto a quanto previsto dalle linee guida Agid, definizione dell'oggetto dell'incarico e procedura di affidamento	20,00	100,00	01/04/2022	30/05/2022	Pernechele Alessandra	OBIETTIVI CONDIVISI
			01/04/2022	27/05/2022		
Redazione del Manuale di Gestione Documentale e redazione degli allegati			06/06/2022	31/12/2022		SISTEMI INFORMATIVI
			06/06/2022			

Note

Obiettivo
2022_6505Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**Servizi di supporto per l'adeguamento della Gestione e Conservazione dei Documenti Informatici alle Linee Guida AGID**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
redazione del Manuale di conservazione e degli allegati allo stesso			06/06/2022	31/12/2022		SISTEMI INFORMATIVI
			06/06/2022			

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AFFIDAMENTO INCARICO	EFFICIENZA	30/05/2022	27/05/2022	
NR. ORE DI INTERVISTE E COLLOQUI CON UFFICIO PROTOCOLLO, SEGRETERIA E SISTEMI INFORMATIVI E UFFICI CHE GESTISCONO ATTI E DOCUMENTI	EFFICIENZA	50,00		
REDAZIONE MANUALI OGGETTO DELL'INCARICO.	PERFORMANCE	SI		
CONTROLLO CONFORMITA' DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA AL DISCIPLINARE DI INCARICO	EFFICIENZA	SI		
LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	EFFICIENZA	31/01/2023		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonotto Eddi	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zuppani Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_6506Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**Servizi di sicurezza informatica e formazione agli utenti**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**Finalità**

Per consentire l'accesso remoto ai sistemi informativi locali, i servizi interni sono stati esposti su Internet rendendo l'infrastruttura informatica dell'Ente più vulnerabile rispetto al passato. Nonostante siano state adottate delle misure di sicurezza più stringenti (ad esempio l'autenticazione degli utenti a doppio fattore con OTP) e l'attenzione sia sempre alta, non è escluso che prima o poi ci siano degli accessi fraudolenti dovuti anche alla scarsa sensibilizzazione e formazione degli utenti finali.

Il tema della sicurezza è pertanto diventato fondamentale e dovrà essere supportato da professionisti del settore che affianchino i tecnici informatici interni e formino tutto il personale dell'Ente rendendolo consapevole dei rischi.

Pertanto per prevenire blocchi dei sistemi e di conseguenza dei servizi, la perdita di dati ed ovviamente cadute di immagine dell'Ente, oltre a possedere gli strumenti necessari per contrastare gli attacchi, è sempre più urgente avvalersi dei servizi di aziende specializzate che affianchino le attività dei tecnici e forniscano la formazione necessaria a tutto il personale dell'Ente.

Piano di azione

Fornitura di servizi per la sicurezza perimetrale, protezione degli endpoint e anti-APT.
Servizi di verifica della sicurezza della rete informatica
Assistenza e formazione degli utenti

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

A seguito del cosiddetto "Decreto Ucraina" - D.L. 21 marzo 2022, n. 21, art. 29 - che ha stabilito per le pubbliche amministrazioni il rafforzamento della disciplina cyber al fine di prevenire pregiudizi alla sicurezza delle reti, dei sistemi informativi e dei servizi informatici derivanti da potenziali rischi di sicurezza dei prodotti legati alla Federazione Russa, sono stati oggetto di valutazione i prodotti di sicurezza ed individuato il prodotto che sostituirà l'attuale antivirus Kaspersky. E già stato avviato il procedimento per la sua acquisizione.

GANTT

Obiettivo
2022_6506Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**Servizi di sicurezza informatica e formazione agli utenti**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Analisi del perimetro da difendere e delle criticità di sicurezza interne: individuazione dell'antivirus in sostituzione del prodotto Kaspersky.		100,00	01/04/2022	31/05/2022		SISTEMI INFORMATIVI
			01/04/2022	11/05/2022		
Note						
Redazione del capitolato prestazionale			01/08/2022	30/11/2022		SISTEMI INFORMATIVI
Note						
Esecuzione di campagne di invio massivo di email di phishing			01/02/2023	30/03/2023		SISTEMI INFORMATIVI
Note						
Addestramento del personale tecnico dei sistemi informativi e dei dipendenti			01/02/2023	28/04/2023		SISTEMI INFORMATIVI
Note						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Redazione di un report che raccolga i dati dell'analisi di vulnerabilità dell'ente	PERFORMANCE	SI		

Obiettivo
2022_6506Assessore
Zanotto LucaSettore
**EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE**Dirigente
Pernechele Alessandra***Servizi di sicurezza informatica e formazione agli utenti***Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zuppani Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo 2022_6507	Assessore Zanotto Luca	Settore EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente Pernechele Alessandra
Adesione al "Piano di digitalizzazione metropolitano - Progetto di convergenza digitale su finanziamento regionale POR-FESR". Migrazione datacenter in cloud e attivazione servizi on line Di.ME rivolti al cittadino		Centro di Responsabilità SISTEMI INFORMATIVI	Responsabile Bonotto Eddi

Finalità

Il progetto di convergenza digitale dell'Area Metropolitana si articola all'interno di progetti condivisi con soluzioni valide per tutti, generatrici di economie di scala, in grado di superare l'attuale gap infrastrutturale e di sicurezza dei comuni, e che abbiano al centro l'erogazione di servizi al cittadino.

Le principali finalità del progetto sono le seguenti:

1. La razionalizzazione delle infrastrutture di Datacenter (virtualizzazione e consolidamento nel Datacenter Venis);
2. La messa a norma ed in sicurezza dei server (Backup remoto, Disaster Recovery servizi esclusivamente da Cloud Service Provider obbligatori per norme nazionali dal 2019);
3. L'erogazione di Servizi digitali al cittadino interoperabili (estensione del touch point DIME ai comuni del territorio metropolitano).

Piano di azione

L'obiettivo si articolerà secondo il seguente piano d'azione:

Per quanto riguarda l'attività di migrazione del datacenter locale verso il SAD:

1. Installazione rete MPLS per il collegamento con il SAD
2. Pianificazione migrazione: predisposizione infrastrutture, costruzione rete dei backbone geografici, moving dei sistemi, switching delle connessioni e testing
3. Avviamento e pre-esercizio

Per quanto riguarda l'attivazione dei servizi LEDD Con.ME.:

1. Attivazione nuovi servizi di Front End. Installazione, sperimentazione e collaudo
2. Nuovi servizi di Back Office a supporto dei LEDD. Installazione, sperimentazione e collaudo, accompagnamento.
3. Realizzazione interfacce LEDD <=> Sistemi Legacy. Installazione, sperimentazione e collaudo.
4. Avviamento e pre-esercizio

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

L'ente ha aderito al progetto "CON.ME CONVERGENZA DIGITALE METROPOLITANA" IN ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO POR FESR 2014-2020,

Obiettivo
2022_6507Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**Adesione al "Piano di digitalizzazione metropolitano - Progetto di convergenza digitale su finanziamento regionale POR-FESR". Migrazione datacenter in cloud e attivazione servizi on line Di.ME rivolti al cittadino**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi

ASSE 2 (AZIONE 2.2.1, AZIONE 2.2.2, AZIONE 2.2.3 promosso dalla Città metropolitana di Venezia che permetterà l'erogazione di servizi digitali uniformi da parte degli enti aderenti nel territorio metropolitano nel rispetto del piano triennale per l'informatica AgID accrescendo il numero di servizi online disponibili per i cittadini, e all'ente di disporre di un'infrastruttura tecnologica erogata da VENIS srl - CSP (Cloud Service Provider) qualificato da AgID.
Sono state effettuate delle prove di migrazione in ambiente di test e a partire dal mese di luglio sarà avviata l'effettiva migrazione.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Installazione rete MPLS per il collegamento con il SAD	10,00	100,00	01/02/2022	28/02/2022		SISTEMI INFORMATIVI
			01/02/2022	23/02/2022		

Note

Obiettivo
2022_6507Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**Adesione al "Piano di digitalizzazione metropolitano - Progetto di convergenza digitale su finanziamento regionale POR-FESR". Migrazione datacenter in cloud e attivazione servizi on line Di.ME rivolti al cittadino**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Bonotto Eddi**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Pianificazione migrazione: migrazione dei sistemi, switching delle connessioni e testing	20,00		01/02/2022	30/11/2022		SISTEMI INFORMATIVI
			01/02/2022			

Note

Servizi Con.ME: attivazione nuovi servizi di Front End.

10,00

02/01/2023

30/06/2023

SISTEMI INFORMATIVI

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Conclusione attività prodromiche al trasferimento in cloud dei server fisici.	PERFORMANCE	30/12/2022		
Completamento attività di back-office per attivazione servizio DI.ME.	EFFICIENZA	SI		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zuppani Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE
2022-2024**

**SETTORE
SETTORE SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*DIRIGENTE 5' SETTORE***

**RESPONSABILE
*Vanin Claudio***

Il Settore Sicurezza e Gestione del Territorio comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi afferenti alle seguenti unità organizzative:

Decentramento - CdR 28

Polizia Locale e Messi - CdR 35

Risorse umane - CdR 25

Pari Opportunità - CdR 71

Safety Eventi - CdR 74

Protezione civile - CdR 76

Ambiente - CdR 53

Demanio Marittimo - CdR 11

Demanio Navigazione Interna - CdR 73



Obiettivo
2022_0501

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

**CONTRASTO ALLO SPACCIO DI DROGA, COMMERCIO ABUSIVO, DEGRADO
URBANO E TUTELA GENERALE DELLA SICUREZZA URBANA**

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 5' SETTORE

Responsabile
Vanin Claudio

Finalità

L'obiettivo di potenziamento dei sistemi di sicurezza, si realizza prevalentemente attraverso tre progetti.
Il primo riguarda l'ampliamento dei servizi di sicurezza stradale e urbana, attraverso il prolungamento dell'orario notturno dei servizi delle pattuglie di polizia. Il servizio verrà svolto dalla 2.00 alle 4.00 attraverso il controllo di polizia stradale che riguarderà la prevenzione delle stragi del sabato sera, e il controllo della sicurezza urbana (rumori molesti, schiamazzi, spaccio, accattonaggio molesto).
Il secondo progetto consiste nel potenziamento dei controlli antidroga sul territorio con il supporto anche dell'unità cinofila.
Il terzo progetto prevede l'incremento dei controlli contro l'abusivismo sull'arenile, attraverso un plus orario di 4 ore e una diversa articolazione dell'orario ordinario di lavoro nella quale 5 unità vengono inviate ai controlli sull'arenile. Questi controlli non potrebbero essere effettuati con l'orario ordinario.

Piano di azione

- 1) Progetto potenziamento sicurezza stradale e urbana
- 2) Potenziamento controlli antidroga
- 3) Potenziamento servizi anti abusivismo sull'arenile

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022.
L'obiettivo di potenziamento della sicurezza Urbana nel primo semestre del 2022 è stato perfettamente raggiunto.



Obiettivo
2022_0501

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

CONTRASTO ALLO SPACCIO DI DROGA, COMMERCIO ABUSIVO, DEGRADO URBANO E TUTELA GENERALE DELLA SICUREZZA URBANA

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 5' SETTORE

Responsabile
Vanin Claudio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
POTENZIAMENTO SICUREZZA STRADALE E URBANA	30,00		01/01/2022	31/12/2022	Vanin Claudio	DIRIGENTE 5' SETTORE
			01/01/2022			
Note						
POTENZIAMENTO CONTROLLI ANTIDROGA	35,00		01/01/2022	31/12/2022	Vanin Claudio	DIRIGENTE 5' SETTORE
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_0501Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**CONTRASTO ALLO SPACCIO DI DROGA, COMMERCIO ABUSIVO, DEGRADO URBANO E TUTELA GENERALE DELLA SICUREZZA URBANA**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 5' SETTOREResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
POTENZIAMENTO SERVIZI ANTI-ABUSIVISMO SULL'ARENILE	35,00		15/05/2022	15/09/2022	Vanin Claudio	DIRIGENTE 5' SETTORE
			15/05/2022			
Note						

Stakeholder
Sicurezza

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
POTENZIAMENTO SICUREZZA STRADALE E URBANA :REALIZZAZIONE	PERFORMANCE	SI	SI	
POTENZIAMENTO CONTROLLI ANTIDROGA:REALIZZAZIONE	PERFORMANCE	SI	SI	
POTENZIAMENTO SERVIZI ANTI-ABUSIVISMO AULL'ARENILE	PERFORMANCE	SI	SI	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marson Loris	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Senigaglia Nicoletta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
DEMANIO MARITTIMO**

**RESPONSABILE
*Santarossa Chiara***

L'unità organizzativa rilascia autorizzazioni, nulla osta e concessioni sulle aree del demanio marittimo per le sole finalità turistico ricreative (Legge Regione Veneto. nr. 33/02), in conformità alle leggi e ai regolamenti dello stato, della regione e alle indicazioni del piano regionale di utilizzazione delle aree del demanio marittimo e del piano particolareggiato dell'arenile del Comune di Jesolo.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_1101	GESTIONE DELLE PRATICHE DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE, MANIFESTAZIONI, NULLA OSTA COMMERCIO ITINERANTE, ACCATASTAMENTI SABBIA E FACILI RIMOZIONI INVERNALI, RISPOSTA ALL'UTENZA,COORDINAMENTO AUTORITA' ENTI SOVRAORDINATI.
2022_1102	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI LE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME SULLA BASE DELLA NORMATIVA ESISTENTE RILASCIO NUOVE VARIAZIONI AL CONTENUTO E PROROGA
2022_1103	GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI, IMPOSTE REGIONALI E AGGIORNAMENTO SID
2022_1104	ADEMPIMENTI MINISTERIALE CONNESSI AL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE S.I.D. SECONDA FASE DI ASSETTO, CARICAMENTO RILIEVI TECNICI.
2022_1106	RICOGNIZIONE ED AGGIORNAMENTO CONCESSIONI DEMANIALI PORTALE DEL MARE IN PREPARAZIONE ALLE GARE DELL'ANNO 2023
2022_1107	ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI STRAORDINARI PER LA GESTIONE DELLE SPIAGGE LIBERE IN FUNZIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE COVID-19
2022_1108	MISURE STRAORDINARIE DI RIMODULAZIONE DELLE CONCESSIONI DEMANIALI IN FUNZIONE DELLE POSSIBILI EMERGENZE
2022_1109	GESTIONE ALLESTIMENTO DELLA SPIAGGIA DI COMPETENZA COMUNALE AI FINI DELLA SICUREZZA

Obiettivo
2022_1101Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DELLE PRATICHE DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE, MANIFESTAZIONI, NULLA OSTA COMMERCIO ITINERANTE, ACCATASTAMENTI SABBIA E FACILI RIMOZIONI INVERNALI, RISPOSTA ALL'UTENZA, COORDINAMENTO AUTORITA' ENTI SOVRAORDINATI.

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

L'art. 36 del Regolamento dell'Uso del demanio marittimo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30/03/2015 disciplina gli ambiti di rilascio per le autorizzazioni stagionali per l'esercizio di attività lucrative in arenile demaniale :

1. l'assegnazione dei nulla osta per l'esercizio dell'attività di commercio itinerante;
2. fotografo itinerante;
3. attività nautiche noleggio piccoli natanti;
4. occupazioni per eventi e/o manifestazioni;
5. particolari occupazioni demaniali temporanee;
5. autorizzazioni invernali di accatastamenti sabbia;
6. autorizzazioni e nulla osta per occupazione /utilizzo di specchi acquei.

In deroga al medesimo articolo del Regolamento l'ufficio provvede all'istruttoria e al rilascio previo parere favorevole della Giunta Comunale e/o del dirigente di autorizzazioni stagionali inerenti eventi promozionali e manifestazioni in arenile demaniale.

Durante la stagione balneare si rende necessario rispondere alle segnalazioni dell'utenza in prevalenza sulla qualità dei servizi in arenile demaniale. Nella gestione e nel rilascio delle autorizzazioni stagionali costante è l'interazione con gli Enti competenti individuati dalla legge regionale n.33/2002 e ss.mm. che talvolta esprimono pareri vincolanti (Capitaneria di Porto di Venezia, Agenzia del Demanio, Agenzia delle Dogane, Ministero dei trasporti e infrastrutture Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche, Regione del Veneto Area Tutela e Sviluppo del Territorio di Venezia - uff. demanio).

Piano di azione

Istruttoria per il rilascio di autorizzazioni stagionali e temporanee.

fase 1 ricevimento delle domande presentate dagli interessati concessionari e/o privati e avvio del procedimento amministrativo;
fase 2 valutazione tecnica di sicurezza e di compatibilità sia a terra che a mare per gli specchi acquei; fase 3 parere discrezionale della Giunta comunale e/o dirigente;
fase 4 calcolo dei canoni demaniali e delle imposte regionali dovute per rilascio;
fase 5 rilascio di autorizzazione oppure diniego motivato dell'autorizzazione ai sensi della legge sul procedimento amministrativo.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022

Le procedure proseguono in linea con la programmazione.

E' cessata l'emergenza Covid-19 pertanto le concessioni rimodulate nel 2021 sono state riconfermate come da titoli concessori ultimi rilasciati.



Obiettivo
2022_1101

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DELLE PRATICHE DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE, MANIFESTAZIONI, NULLA OSTA COMMERCIO ITINERANTE, ACCATASTAMENTI SABBIA E FACILI RIMOZIONI INVERNALI, RISPOSTA ALL'UTENZA, COORDINAMENTO AUTORITA' ENTI SOVRAORDINATI.

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
Santarossa Chiara

A seguito degli eventi meteo di maggio 2022 con D.G. n. 220/2022 sono state autorizzate le rimodulazioni stagionali per le concessioni dal settore 24 al 29 che ne hanno presentato istanza per la modulazione delle aree libere mantenendo stabile il fronte.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ISTRUTTORIE	100,00		01/01/2022	31/12/2022		DEMANIO MARITTIMO
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Imprenditori e professionisti



Obiettivo
2022_1101

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DELLE PRATICHE DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE, MANIFESTAZIONI, NULLA OSTA COMMERCIO ITINERANTE, ACCATASTAMENTI SABBIA E FACILI RIMOZIONI INVERNALI, RISPOSTA ALL'UTENZA, COORDINAMENTO AUTORITA' ENTI SOVRAORDINATI.

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
Santarossa Chiara

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. ISTRUTTORIE AVVIATE COMPRENSIVE DI AUTOTIZZAZIONI RILASCIATE E RIGETTI	ATTIVITA	120,00	78,00	
TERMINE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	PERFORMANCE	30 gg.	30 gg.	

BUDGET

Budget Entrata

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2018	CP	03	01	Proventi serv publ.	6.000,00
Totale Entrate				6.000,00	

Proventi serv publ.

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	15.000,00
Totale Spesa				15.000,00	

Prestazione di servizi

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2018		03	01	1185/5	CP	DIRITTI SULLE CONCESSIONI DEMANIALI C.E. DEMANIO MARITTIMO (p. f.: 3.01)	DIRITTI DI ISTRUTTORIA	6.000,00
Totale Entrate								6.000,00

Obiettivo
2022_1101Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DELLE PRATICHE DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE, MANIFESTAZIONI, NULLA OSTA COMMERCIO ITINERANTE, ACCATASTAMENTI SABBIA E FACILI RIMOZIONI INVERNALI, RISPOSTA ALL'UTENZA, COORDINAMENTO AUTORITA' ENTI SOVRAORDINATI.

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	2140	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI FUNZIONAMENTO C.E. DEMANIO MARITTIMO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		15.000,00
Totale Spese								15.000,00
Saldo								-9.000,00

Obiettivo
2022_1102Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI LE CONCESSIONI
DEMANIALI MARITTIME SULLA BASE DELLA NORMATIVA ESISTENTE RILASCIO
NUOVE VARIAZIONI AL CONTENUTO E PROROGA**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

Gestione dei titoli di concessione demaniale a carattere turistico ricreativo insistenti sull'arenile demaniale nel territorio del Comune di Jesolo in prevalenza a destinazione d'uso chioschi bar e posa ombrelloni e sdraio tutti intesi di facile rimozione, pertinenze alberghiere, darsene specchi acquei e pontili.

I procedimenti amministrativi previsti sono: domanda di nuova concessione demaniale, rinnovo, proroga e licenze suppletive per le variazioni al contenuto delle concessioni demaniali marittime con o senza ampliamento in conformità al Codice della Navigazione e alla legge regionale n. 33/2002 e ss.mm. ivi compreso il Piano Particolareggiato dell'Arenile (P.P.A.).

A seguito delle sentenze intervenute in sede di adunanza plenaria a novembre 2022 che hanno prorogato le concessioni al 31/12/2023, è stata avviata una attività di confronto sull'applicazione delle medesime in modifica alla Legge n. 145/2018 sulle estensioni delle concessioni demaniali.

Piano di azione

Istruttoria procedimenti :

fase 1 valutazione della documentazione tecnica trasmessa e richiesta pareri Enti - laddove previsto, si è proceduto alla pubblicazione delle istanze;
fase 2 verifica dell'approvazione del piano di settore ovvero dell'adeguamento della concessione al piano dell'arenile adottato dall'Amministrazione Comunale e vigente;
fase 3 calcolo dei canoni demaniali e delle imposte regionali oltre che degli oneri contrattuali e aggiornamento delle polizze fideiussorie previste a garanzia della concessione medesima;
fase 4 stipula del contratto di concessione demaniale e registrazione all'Agenzia delle entrate.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022

Sono state istruite concessioni demaniali in varianti al contenuto e nuove, come previsto dalle L.R. 33/2002.

Obiettivo
2022_1102Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI LE CONCESSIONI
DEMANIALI MARITTIME SULLA BASE DELLA NORMATIVA ESISTENTE RILASCIO
NUOVE VARIAZIONI AL CONTENUTO E PROROGA**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ISTRUTTORIE VARIAZIONE AL TITOLO CONCESSORIO	100,00		01/01/2022	31/12/2022		DEMANIO MARITTIMO
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ISTRUTTORIE VARIAZIONI AL TITOLO CONCESSORIO	ATTIVITA	5,00	8,00	

Obiettivo
2022_1102Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI LE CONCESSIONI
DEMANIALI MARITTIME SULLA BASE DELLA NORMATIVA ESISTENTE RILASCIO
NUOVE VARIAZIONI AL CONTENUTO E PROROGA**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
TEMPO ISTRUTTORIA VARIAZIONE	PERFORMANCE	200 GG	200 GG	

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa				
	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.	25.000,00				
Totale Entrate				25.000,00	Totale Spesa				
					Non presenti dati				

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	1185/5	CP	DIRITTI SULLE CONCESSIONI DEMANIALI C.E. DEMANIO MARITTIMO (p. f.: 3.01)	DIRITTI DI ISTRUTTORIA	25.000,00
Totale Entrate								25.000,00



Comune di Jesolo

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Obiettivo
2022_1102

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI LE CONCESSIONI
DEMANIALI MARITTIME SULLA BASE DELLA NORMATIVA ESISTENTE RILASCIO
NUOVE VARIAZIONI AL CONTENUTO E PROROGA**

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
Santarossa Chiara

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+25.000,00

Obiettivo
2022_1103Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI,
IMPOSTE REGIONALI E AGGIORNAMENTO SID**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

Trattasi del calcolo e della verifica pagamenti dei canoni demaniali e imposte regionali.
Alla luce delle nuove disposizioni impartite dal Ministero con il sistema informativo demaniale S.I.D. , il concessionario provvede al pagamento in modo autonomo con l'applicazione dell'aggiornamento Istat.
L'ufficio predispose il calcolo del canone e ne da comunicazione al concessionario per il suo avvallo, trasmette solleciti di pagamento e delle integrazioni a seguito ricorsi.
E' obbligatorio che l'ufficio trasmetta gli elenchi annuali dei pagamenti dei canoni demaniali all'Agenzia del Demanio e delle imposte regionali alla Regione Veneto.
Il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti si avvale del sistema informativo del demanio marittimo (S.I.D.) per il controllo e la gestione delle concessioni di aree demaniali marittime.
E' fatto obbligo per le amministrazioni comunali l'utilizzo del S.I.D. con inserimento dati sul programma del ministero sopra citato per l'aggiornamento dei rilievi tecnici di collocazione delle concessioni demaniali in essere forniti da tecnici abilitati per l' aggiornamento della banca dati a livello nazionale.

Piano di azione

Verifiche annuali mediante rendicontazione con modello 21 "conto giudiziale", aggiornamento, calcolo dei canoni demaniali e imposte regionali, con trasmissione della quota del 40% alla Regione del Veneto (Direzione Turismo).
In relazione alle modifiche intervenute al titolo concessorio, al fine di aggiornare anche il modello F24 generato dal SID, l'ufficio procede con il regolare aggiornamento dei dati inseriti nel Portale del Mare dai tecnici incaricati dai concessionari

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022
Attività di aggiornamento del portale S.I.D. al fine della corretta applicazione del canone demaniale ministeriale e dell'imposta regionale.

Obiettivo
2022_1103Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI,
IMPOSTE REGIONALI E AGGIORNAMENTO SID**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE CALCOLI CANONI DEMANIALI E AGGIORNAMENTO S.I.D.	100,00		01/01/2022	31/12/2022		DEMANIO MARITTIMO
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

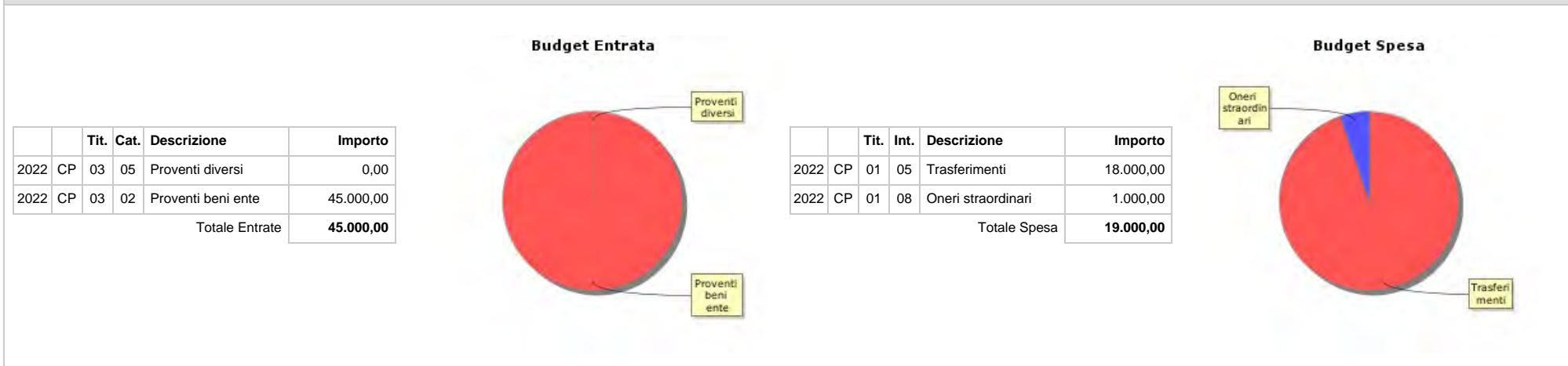
Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
CALCOLO DEI SINGOLI CANONI DEMANIALI CON AGGIORNAMENTO ISTAT ANNUALE	ATTIVITA	170,00	35,00	

Obiettivo
2022_1103Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI,
IMPOSTE REGIONALI E AGGIORNAMENTO SID**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
INVIO ALLA REGIONE VENETO VERSAMENTO DELLA QUOTA 40% DELL' IMPOSTA REGIONALE	PERFORMANCE	SI	SI	
RILIEVI TECNICI AGGIORNATI DI CONCESSIONI DEMANIALI A CARATTERE TURISTICO RICREATIVO	ATTIVITA	10,00	4,00	

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	1740	CP	PROVENTI DA CONCESSIONE SU BENI DEMANIO MARITTIMO L.R. 9/2001 (40% A REGIONE) (Ex E.2420) (p. f.: 3.01)	da exE/2420	45.000,00

Obiettivo
2022_1103Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI,
IMPOSTE REGIONALI E AGGIORNAMENTO SID**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	2420	CP	PROVENTI DEMANIO MARITTIMO L.R. 9/2001 (40% A REGIONE) CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME AUTOR.TEMPORANEA SU DEMANIO M. (p. f.: 3.05)	giro c/ a E/1740	0,00
Totale Entrate								45.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	2210	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONE C.E.DEMANIO MARITTIMO QUOTA 40% L.R.2001/9 Art.6 co.3 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.05, vincolo: REG)		18.000,00
2022		01	08	2490	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. DEMANIO MARITTIMO ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE (p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.05)		1.000,00
Totale Spese								19.000,00
Saldo								+26.000,00



Obiettivo
2022_1104

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

**ADEMPIMENTI MINISTERIALE CONNESSI AL SISTEMA INFORMATIVO
DEMANIALE S.I.D. SECONDA FASE DI ASSETTO, CARICAMENTO RILIEVI
TECNICI.**

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
Santarossa Chiara

Finalità

il ministero delle infrastrutture e dei trasporti si avvale del sistema informativo del demanio marittimo (s.i.d.) per il controllo e la gestione delle concessioni di aree demaniali marittime.
E' fatto obbligo per le amministrazioni comunali l'utilizzo del S.I.D. con inserimento dati sul programma del ministero sopra citato per l'aggiornamento dei rilievi tecnici di collocazione delle concessioni demaniali in essere forniti da tecnici abilitati per l'aggiornamento della banca dati a livello nazionale.

Piano di azione

FASI PROCEDIMENTALI
FASE 1. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA TRASMESSA DAI CONCESSIONARI CON EVENTUALE RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DI DATI.
FASE 2. INSERIMENTO DEI DATI SUL PROGRAMMA MINISTERIALE S.I.D.
FASE 3. RISCONTRO DEGLI UFFICI MINISTERIALI PREPOSTI CON SEGNALAZIONI PER EVENTUALI ANOMALIE E MODIFICHE.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Fino al 30/06/2022: attività di aggiornamento del portale S.I.D. con inserimento dei dati relativi alle concessioni sul programma del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per la corretta applicazione del canone demaniale ministeriale e dell'imposta regionale.
L'attività svolta rientra tra le operazioni di ordinaria amministrazione che seguono le richieste di variazione al contenuto delle concessioni demaniali (variazioni con o senza ampliamento, subingressi, ecc.) e le richieste di nuova concessione, pertanto l'obiettivo è stato cancellato ritenendolo già atteso con le attività di cui all'obiettivo 2022_1102.



Obiettivo
2022_1104

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

**ADEMPIMENTI MINISTERIALE CONNESSI AL SISTEMA INFORMATIVO
DEMANIALE S.I.D. SECONDA FASE DI ASSETTO, CARICAMENTO RILIEVI
TECNICI.**

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
Santarossa Chiara

GANTT



FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
DISPOSIZIONI MINISTERIALI - PROCEDURE DI CARICAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE S.I.D.	100,00		01/01/2022	31/12/2022		DEMANIO MARITTIMO
Note						
Stakeholder						
Ambiente						

Obiettivo
2022_1104Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**ADEMPIMENTI MINISTERIALE CONNESSI AL SISTEMA INFORMATIVO
DEMANIALE S.I.D. SECONDA FASE DI ASSETTO, CARICAMENTO RILIEVI
TECNICI.**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RILIEVI TECNICI AGGIORNATI DI CONCESSIONI DEMANIALI A CARATTERE TURISTICO RICREATIVO	ATTIVITA	100,00		
AGGIORNAMENTO BANCA DATI MINISTERIALE	PERFORMANCE	SI		

Obiettivo
2022_1106Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**RICOGNIZIONE ED AGGIORNAMENTO CONCESSIONI DEMANIALI PORTALE DEL MARE IN PREPARAZIONE ALLE GARE DELL'ANNO 2023**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

Secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 222, della Legge 191/2009 e come ulteriormente precisato dai Decreti Dirigenziali MIT del 05.06.2009, pubblicati in GU n. 180 del 05.08.2009, dal Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 2012/59763/2012, dal DM a firma congiunta MEF-MIT del 19.11.2015, è onere delle Amministrazioni competenti comunicare i dati relativi al demanio marittimo tramite il portale ministeriale SID - Il Portale del Mare.

Al fine di consentire la puntuale identificazione e conoscenza del suo reale stato d'uso e dei dati afferenti alle concessioni rilasciate e caricate nel portale si rende necessario provvedere alla verifica e all'aggiornamento dei dati tecnici ivi riportati in vista delle gare che saranno avviate nell'anno 2023.

In particolare, considerato che non è possibile procedere con risorse interne all'ente dovendo procedere con attività di rilievo GPS delle aree in concessione, si dovrà affidare ad un professionista esterno un incarico per predisporre la ricognizione delle concessioni demaniali marittime sul portale del mare SID comprensiva di rilevazione topografica, laddove necessario, successivo caricamento dati sul portale ovvero verifica delle coordinate cartografiche presenti e aggiornamento dei titoli concessori.

Piano di azione

- Ricognizione e aggiornamento del Portale del Mare - SID: introduzione dei dati afferenti alle concessioni rilasciate dall'ufficio Demanio Marittimo del comune di Jesolo e che all'attualità, non sono aggiornate necessitando di avere uno strumento condiviso per la gestione unitaria informatizzata dei dati relativi all'amministrazione del Demanio Marittimo, al fine di consentire la puntuale identificazione e conoscenza del suo reale stato d'uso.
- Verifica corrispondenza tra quanto dichiarato e presente sul Portale del Mare - SID con lo stato dei luoghi con supporto all'ufficio Demanio Marittimo del comune di Jesolo nel trasferimento dati ai concessionari per la gestione delle criticità rilevate
- Formazione del personale dell'ufficio Demanio Marittimo del comune di Jesolo al fine della gestione e verifica dati del Portale del Mare - SID.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022

Sono state avviati i rilievi GPS e relativo aggiornamento nel S.I.D. (Sistema Informativo Demaniale) Ministeriale per le concessioni che, in fase di istruttoria di variazione del titolo, sono state constatate necessarie di integrazione.

Obiettivo
2022_1106Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**RICOGNIZIONE ED AGGIORNAMENTO CONCESSIONI DEMANIALI PORTALE DEL MARE IN PREPARAZIONE ALLE GARE DELL'ANNO 2023**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RICOGNIZIONE DELLE CONCESSIONI SUL PORTALE DEL MARE - SID E ATTIVITA' DI FORMAZIONE	100,00		03/04/2022	31/12/2022		DEMANIO MARITTIMO
			03/04/2022			

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
AGGIORNAMENTO CONCESSIONI SUL PORTALE DEL MARE - SID	PERFORMANCE	SI		30/06/2022 L'attività è stata avviata a luglio 2022



Obiettivo
2022_1107

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI STRAORDINARI PER LA GESTIONE DELLE SPIAGGE LIBERE IN FUNZIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE COVID-19

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
Santarossa Chiara

Finalità

Adeguamento alle disposizioni nazionali e regionali per l'individuazione delle spiagge libere comunali con individuazione e aggiornamenti puntuali e classificazione delle aree per garantire, oltre all'uso libero e gratuito, la migliore fruizione da parte della collettività in termini di distanziamento sociale e regole anti assembramento.

Piano di azione

1. Ricognizione delle spiagge libere con mappatura delle stesse in conformità alla L.R. n. 33/2002, al piano particolareggiato dell'arenile e i relativi piani di settore urbanistici approvati in collaborazione con l'ufficio urbanistica.
2. Approvazione da parte del consiglio comunale del regolamento delle spiagge libere attrezzate con tavole identificate , numerazione delle spiagge libere e libere attrezzate.
3. Pubblicazione delle ordinanze sindacali contenenti le misure straordinarie contingibili ed urgenti, tra cui le linee guida per l'utilizzo delle spiagge libere e libere attrezzate.
4. Comunicazione e aggiornamenti ai concessionari di stabilimento balneare del numero identificativo delle spiagge libere attrezzate.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Il 31/03/22 è cessato lo stato di emergenza nazionale per l'epidemia da Covid-19, pertanto sono venute meno le misure straordinarie adottate in ottemperanza alle disposizioni nazionali per il contenimento della pandemia.
A seguito dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 1° aprile 2022, sono state applicate le "Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali" al fine di consentire una ripresa delle attività in compatibilità con la tutela della salute pubblica. Pertanto, l'obiettivo 2022_1107 è stato cancellato in quanto non sussiste più la necessità di supportare i concessionari nell'approntare l'arenile in linea con le disposizioni emergenziali nazionali e regionali.



Obiettivo
2022_1107

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI STRAORDINARI PER LA GESTIONE DELLE SPIAGGE LIBERE IN FUNZIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE COVID-19

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
Santarossa Chiara

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
COMUNICAZIONE E AGGIORNAMENTI A CONCESSIONARI NUMERO IDENTIFICATIVO SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE			01/01/2022	31/12/2022		DEMANIO MARITTIMO
Note						
PUBBLICAZIONE ORDINANZE SINDACALI			01/01/2022	31/12/2022		DEMANIO MARITTIMO
Note						

Obiettivo
2022_1107Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI STRAORDINARI PER LA GESTIONE DELLE SPIAGGE LIBERE IN FUNZIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE COVID-19**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PUBBLICAZIONE ORDINANZE SINDACALI	RISULTATO	SI		
GESTIONE AREE LIBERE AD USO PUBBLICO	PERFORMANCE	ALMENO 90%		

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
60 PIANIFICAZIONE	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2022_1108Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**MISURE STRAORDINARIE DI RIMODULAZIONE DELLE CONCESSIONI DEMANIALI
IN FUNZIONE DELLE POSSIBILI EMERGENZE**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

Adeguamento alle disposizioni nazionali e regionali per la gestione della spiaggia in regime di emergenza.
Si tratterà di gestire il miglior utilizzo dell'area demaniale con rilascio di autorizzazione per la rimodulazione delle aree ad uso stabilimento balneare quale azione in risposta alle possibili emergenze (Covid-19 ed erosione a seguito eventi meteo marini di portata eccezionale)

Piano di azione

In accordo con gli enti sovra ordinati di cui alla L.R. n. 33/002 e ss.mm.

1. Ricognizione esigenze concessionari di tutto l'arenile in conformità ai piani urbanistici approvati.
2. Proposta di rimodulazione e servizi aggiuntivi in deroga agli enti sovra ordinati di cui alla L.R. n. 33/2002 e ss.mm.
3. Approvazione criteri di rimodulazione
4. Rilascio di autorizzazioni di rimodulazione di stabilimento balneare con istruttoria tecnica

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022

La delibera di Giunta Comunale n. 220 del 07/06/2022 ad oggetto "Stagione balneare 2022. Linee di indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni alle variazioni non sostanziali al contenuto delle concessioni demaniali ubicate nel tratto di arenile del litorale est di Jesolo interessate dalle mareggiate verificatesi dal 24 al 29 maggio 2022. Approvazione" ha consentito ai concessionari di stabilimenti balneari compresi tra il settore n. 24 e il settore n. 29 del Piano Particolareggiato dell'Arenile di presentare domanda di rimodulazione degli spazi in concessione utilizzati come area posa ombra e libera per una migliore dislocazione degli stessi.

Obiettivo
2022_1108Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**MISURE STRAORDINARIE DI RIMODULAZIONE DELLE CONCESSIONI DEMANIALI
IN FUNZIONE DELLE POSSIBILI EMERGENZE**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
APPROVAZIONE CRITERI PER LA RIMODULAZIONE E ISTRUTTORIA ISTANZE			01/01/2022	31/12/2022		DEMANIO MARITTIMO
			01/01/2022			

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE RIMODULAZIONI	PERFORMANCE	SI	SI	



Obiettivo
2022_1108

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

MISURE STRAORDINARIE DI RIMODULAZIONE DELLE CONCESSIONI DEMANIALI IN FUNZIONE DELLE POSSIBILI EMERGENZE

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
Santarossa Chiara

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
		CP			0,00						
Totale Entrate						Totale Spesa					
Non presenti dati						Non presenti dati					

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00



Obiettivo
2022_1109

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE ALLESTIMENTO DELLA SPIAGGIA DI COMPETENZA COMUNALE AI
FINI DELLA SICUREZZA**

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
Santarossa Chiara

Finalità

Ottemperanza alle ordinanze di sicurezza a mare della Guardia Costiera di Jesolo e all'ordinanza delle attività balneari del Comune vigenti.
1. Mantenimento degli standard di sicurezza a mare e a terra (boe e cartellonistica) stabilito dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ovvero l'Autorità marittima.
2. Obblighi di legge nazionali e regionali, nonché ordinanze comunali.

Piano di azione

1. Aggiornamento testo contratto per la sottoscrizione con la società prestatrice del servizio di salvataggio in arenile in condizioni economiche
2. Delimitazioni di sicurezza a mare con boe.
3. Revisione ed installazione cartellonistica multilingue (divieti, limiti di balneazione, assenza di salvataggio foci, ecc.).
4. Rimozione di boe e cartellonistica a fine stagione balneare.
5. Adempimenti finanziari in assolvimento del medesimo contratto di servizi.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022

L'obiettivo è in linea con la programmazione. E' stato affidato il servizio alla ditta prestatrice che ha provveduto all'installazione degli standard di sicurezza a mare e a terra come da disposizioni dell'Ente



Obiettivo
2022_1109

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE ALLESTIMENTO DELLA SPIAGGIA DI COMPETENZA COMUNALE AI
FINI DELLA SICUREZZA**

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
Santarossa Chiara

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO CON LA SOCIETA' PRESTATRICE DEL SERVIZIO		100,00	01/01/2022	30/06/2022		DEMANIO MARITTIMO
			01/01/2022	09/06/2022		
Note						
INSTALLAZIONE E RIMOZIONE DEGLI STANDARD DI SICUREZZA A MARE E A TERRA			15/05/2022	31/12/2022		DEMANIO MARITTIMO
			29/04/2022			
Note						

Obiettivo
2022_1109Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ALLESTIMENTO DELLA SPIAGGIA DI COMPETENZA COMUNALE AI
FINI DELLA SICUREZZA**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON SOCIETA' PRESTATRICE DEL SERVIZIO	PERFORMANCE	30/06/2022	30/06/2022	
INSTALLAZIONE E RIMOZIONE STANDARD DI SICUREZZA A MARE E A TERRA	ATTIVITA	SI	SI	

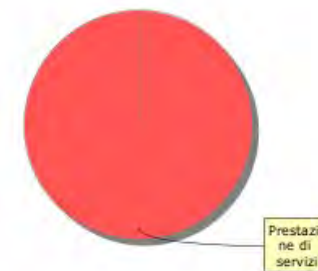
BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	50.000,00
Totale Spesa					50.000,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2022_1109Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ALLESTIMENTO DELLA SPIAGGIA DI COMPETENZA COMUNALE AI
FINI DELLA SICUREZZA**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	2130	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI -ARENILE ZONE LIBERE E COMUNALI C.E. DEMANIO MARITTIMO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		15.000,00
2022		01	03	2135	CP	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO - MESSA IN SICUREZZA ARENILE ZONE LIBERE E COMUNALI C.E. DEMANIO MARITTIMO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		35.000,00
Totale Spese								50.000,00
Saldo								-50.000,00

CDR
GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE

Rossi Giorgia

L'unità si occupa della gestione delle risorse umane del Comune. Rientrano nelle sue funzioni l'assunzione del personale, i trasferimenti, l'iscrizione agli enti previdenziali e assistenziali, il disbrigo delle pratiche riguardanti assenze, congedi, aspettative, infortuni sul lavoro, inclusi i procedimenti disciplinari, la gestione della mobilità del personale, la formazione e la cessazione dei rapporti di lavoro.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2021_2502	FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO
2021_2511	Trattasi di raccogliere in un unica circolare le tipologie di permessi fruibili dal personale dipendente e le relative modalità di utilizzo.
2022_2501	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE
2022_2502	FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO
2022_2503	GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.
2022_2507	FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E SINDACALE DELLE RISORSE UMANE
2022_2510	Monitoraggio del servizio buoni pasto per i dipendenti dell'Ente
2022_2512	ADEMPIMENTI DELL'UO RISORSE UMANE IN MERITO ALLA TRASPARENZA E AI CONTROLLI-VERIFICHE AUTOCERTIFICAZIONI.
2022_2513	REGOLAMENTAZIONE DELLO SMART WORKING ORDINARIO PER I DIPENDENTI DELL'ENTE

Obiettivo
2021_2502Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**Finalità**

Il presente obiettivo costituisce attuazione del disposto degli artt. 13 e seguenti del vigente regolamento sull'incompatibilità, comulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività di servizio ispettivo, approvato con DGn. 244 del 27.09.2011 e modificato con D.G. n. 103 del 04/04/2017. Ai sensi del presente regolamento, vengono estratti 23 dipendenti che saranno oggetto di verifica.

Piano di azione

- 1 INDIVIDUAZIONE DEL CAMPIONE DA ESAMINARE
- 2 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AI DIPENDENTI ESTRATTI
- 3 ACQUISIZIONE STRALCIO DICHIARAZIONE DEI REDDITI
- 3 VERIFICA DOCUMENTALE SUL FASCICOLO
- 4 RICHIESTA VERIFICA DOCUMENTALE PRESSO TERZI (EVENTUALE)
- 5 AUDIZIONE DEL DIPENDENTE INTERESSATO (EVENTUALE)
- 6 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2021**

In data 01.02.21 si è proceduto all'estrazione di 23 dipendenti da sottoporre al controllo. Agli stessi è stato comunicato l'avvio del procedimento. Attualmente si sta collaborando con l'ufficio tributi per la verifica delle dichiarazioni reddituali relative ai redditi 2019 e 2020 attraverso il portale dell'agenzia delle entrate "SIATEL".

STATO DI ATTUAZIONE AL 01/12/2021

Modificata la fase relativa alla conclusione del procedimento, in quanto il procedimento si conclude a fine febbraio 2022.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

Nel periodo in questione si è proceduto alla verifica documentale del fascicolo personale dei dipendenti estratti, non è stato necessario procedere alla verifica presso istituzioni esterne né tanto meno all'audizione dei dipendenti interessati.

Nel mese di gennaio l'ufficio tributi ha acquisito a stralcio le dichiarazioni dei redditi degli estratti. Entro il mese di febbraio si procederà alla verifica e alla conclusione del procedimento.

L'obiettivo si considera raggiunto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel mese di gennaio si è proceduto a verificare le dichiarazioni dei redditi dei dipendenti estratti e, non avendo nulla da rilevare, in data 15/02/2022 si è proceduto alla chiusura del procedimento.



Obiettivo
2021_2502

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Vanin Claudio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INDIVIDUAZIONE CAMPIONE DA ESAMINARE	10,00	100,00	01/01/2021	31/01/2021	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
			01/01/2021	31/01/2021		
Note						
COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO	10,00	100,00	01/02/2021	28/02/2021	Vio Silvia Maria	RISORSE UMANE
			01/02/2021	02/02/2021		

Obiettivo
2021_2502Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Note						
ACQUISIZIONE STRALCIO DICHIARAZIONI DEI REDDITI	20,00	100,00	01/06/2021	31/01/2022	Vio Silvia Maria	RISORSE UMANE
			01/06/2021	31/01/2022		
Note						
VERIFICA DOCUMENTALE DEL FASCICOLO	20,00	100,00	01/09/2021	31/10/2021	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
			01/09/2021	31/10/2021		
Note						
RISCONTRO PRESSO ISTITUZIONI ACCREDITATE E NON ACCREDITATE	15,00	100,00	01/09/2021	30/11/2021	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
			01/09/2021	30/11/2021		
Note						
AUDIZIONE DIPENDENTI INTERESSATI	15,00	100,00	01/11/2021	30/11/2021	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
			01/11/2021	30/11/2021		
Note						
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	10,00	100,00	01/12/2021	28/02/2022	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
			01/12/2021	28/02/2022		
Note						

Obiettivo
2021_2502Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		

Stakeholder
Dipendenti

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. DIPENDENTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO	PERFORMANCE	23,00	23	
ESTRAZIONE CAMPIONE	RISULTATO	SI	SI	



Obiettivo
2021_2511

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

Trattasi di raccogliere in un'unica circolare le tipologie di permessi fruibili dal personale dipendente e le relative modalità di utilizzo.

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

Finalità

TRATTASI DI RACCOGLIERE IN UN UNICA CIRCOLARE LE TIPOLOGIE DI PERMESSO FRUIBILI DAL LAVORATORE E LE RELATIVE MODALITÀ DI FRUIZIONE IN BASE AL NUOVO CCNL 2018.

Piano di azione

- ATTIVITÀ DI STUDIO
- INDIVIDUAZIONE DEI PERMESSI DA DISCIPLINARE
- REDAZIONE DEL TESTO DELLA CIRCOLARE
- AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA CORRELATA
- INVIO AI DIPENDENTI E SUPPORTO NELL'APPLICAZIONE DELLA STESSA

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Nel periodo in questione si è proceduto allo studio e alla raccolta del materiale utile alla stesura della circolare, nonché all'individuazione dei permessi da disciplinare.

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel periodo di riferimento si è proceduto a disciplinare nr. 8 permessi e ad aggiornare parte della modulistica in questione.

Si è proceduto inoltre a redigere la bozza della circolare che verrà tempestivamente aggiornata nel caso il nuovo CCLN 2019-2021, di prossima approvazione, preveda delle modifiche sostanziali agli istituti disciplinati.

Si prevede comunque di inviarla ai dipendenti entro il termine previsto.

Obiettivo
2021_2511Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**Trattasi di raccogliere in un unica circolare le tipologie di permessi fruibili dal personale dipendente e le relative modalità di utilizzo.**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' DI STUDIO E RACCOLTA MATERIALI UTILI	15,00	100,00	01/09/2021	31/12/2021	Panont Chiara	RISORSE UMANE
			01/09/2021	31/12/2021		
Note						
INDIVIDUAZIONE DEI PERMESSI DA DISCIPLINARE	5,00	100,00	01/11/2021	28/02/2022	Panont Chiara	RISORSE UMANE
			01/11/2021	28/02/2022		
Note						

Obiettivo
2021_2511Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**Trattasi di raccogliere in un unica circolare le tipologie di permessi fruibili dal personale dipendente e le relative modalità di utilizzo.**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REDAZIONE DEL TESTO DELLA CIRCOLARE	50,00	80,00	01/02/2022	30/11/2022	Panont Chiara	RISORSE UMANE
			01/02/2022			

Note

AGGIORNAMENTO MODULISTICA	20,00	80,00	31/05/2022	15/12/2022	Panont Chiara	RISORSE UMANE
			31/05/2022			

Note

INVIO AI DIPENDENTI E SUPPORTO	10,00		01/12/2022	31/12/2022	Panont Chiara	RISORSE UMANE

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO DI PERMESSI DISCIPLINATI	QUANTITATIVO	8,00	8,00	
NUMERO DI MODULI AGGIORNATI	QUANTITATIVO	5,00	5,00	
INVIO CIRCOLARE AI DIPENDENTI	RISULTATO	SI		Indicatore da rilevare nell'anno 2022



Obiettivo
2022_2501

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

Finalità

Trattasi di gestire le ordinarie attività di emissione degli stipendi, del recupero e versamento dei contributi e delle ritenute per tutto il personale dell'ente e per tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente

Piano di azione

L'attività relativa alla gestione economica del personale si articola nelle seguenti funzioni: rilevazione automatica delle presenze del personale, conseguente gestione dello straordinario e delle varie indennità contrattualmente previste con relativa liquidazione; predisposizione mensile delle retribuzioni; attività fiscale per pagamento dei contributi e ritenute d'acconto.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel corso del primo semestre sono state svolte tutte le attività ordinarie di controllo presenze, emissione degli stipendi, recupero e versamento dei contributi e delle ritenute per tutto il personale dell'ente e per tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente.

GANTT





Obiettivo
2022_2501

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**

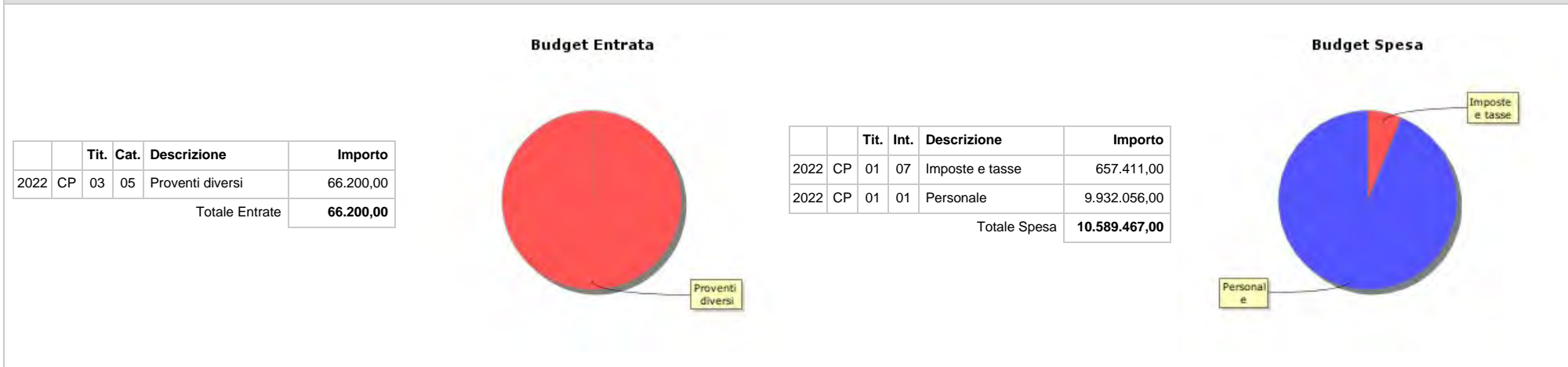
Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE ECONOMICA PERSONALE	100,00		01/01/2022	31/12/2022		RISORSE UMANE
			01/01/2022			
Note						

Stakeholder
Dipendenti

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PREDISPOSIZIONE CEDOLINI PAGA	RISULTATO	SI	SI	
CONTROLLO CARTELLINI PRESENZA	RISULTATO	SI	SI	
N.RO CUD ANNUALI ELABORATI	ATTIVITA	360,00	370,00	

Obiettivo
2022_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	2322	CP	RIMBORSI SPESE PER INFORTUNI DEL PERSONALE DIPENDENTE E ALTRI RIMBORSI DEL SERVIZIO RISORSE UMANE (p. f.: 3.05)	RIMBORSI INAIL	5.000,00
2022		03	05	2325	CP	INTROITI DIVERSI SU STIPENDI AL PERSONALE E ARROTONDAMENTI SU CEDOLINO ARROTONDAMENTI CEDOLINI TRATTENUTE MALATTIA (p. f.: 3.05)	INTROITI SU STIPENDI PER TRATTENUTE MALATTIA	4.000,00
2022		03	05	2345	CP	RIMBORSO DA TERZI SPESE PERSONALE IN COMANDO O CONVENZIONE (p. f.: 3.05)	RIMBORSO EMOLUMNETI RETRIBUTIVI PER DIPENDENTE INCOMANDO C/O REGIONE VENETO (KARSAN ELEONORA)	35.000,00

Obiettivo
2022_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	2346	CP	RIMBORSI DA TERZI DI SPESE DEL PERSONALE PER SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO PREFETTURA (L.65/1986) (p. f.: 3.05)		200,00
2022		03	05	2348	CP	RIMBORSO DA ENTI CONVENZIONATI PARTE STIPENDIO SEGRETARIO (p. f.: 3.05)	RIMBORSO QUOTA PARTE RETRIB.SEGR.GEN.X CONVENZIONE COMUNI	22.000,00
Totale Entrate								66.200,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	100/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.01)	STIPENDI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI (importo non compreso di ind.AGG. Nuovo Segr.)	136.398,00
2022		01	01	101/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.ORGANI ISTITUZIONALI compreso oneri x IND.AGG.Conv.Segr.3.500,00)	44.015,00
2022		01	01	700/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PER IL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	43.650,00
2022		01	01	701/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. SEGRETERIA GENERALE E LEGALE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.SEGRETERIA GENERALE	14.287,00
2022		01	01	710/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE GARE/APPALTI E CONTRATTI	118.132,00

Obiettivo
2022_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	711/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE C.E. CONTRATTI E APPALTI (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO PERSONALE SERVIZIO GARE/APPALTI E CONTRATTI	40.739,00
2022		01	01	730/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.10)	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO RISORSE UMANE	133.001,00
2022		01	01	731/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE C.E. PERSONALE ORGANIZZAZIONE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.10)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.RISORSE UMANE	43.406,00
2022		01	01	740/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE C.E. SICUREZZA (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	STIPENDI PERSONALE SICUREZZA	23.292,00
2022		01	01	741/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. SICUREZZA (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI SICUREZZA	8.000,00
2022		01	01	1000/3	CP	STIPENDI AL PERSONALE DEL SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.03)	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO CONTABILITA'	170.039,00
2022		01	01	1001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.03)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.CONTABILITA'	77.100,00
2022		01	01	1200/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE C.E. CONTROLLO DI GESTIONE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.03)	STIPENDI PERSONALE CONTROLLO DI GESTIONE	159.480,00
2022		01	01	1201/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. CONTROLLO DI GESTIONE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.03)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.CONTROLLO GESTIONE	55.100,00
2022		01	01	1240/3	CP	STIPENDI AL PERSONALE C.E. PROGRAMMAZIONE E C.E.D. (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.08)	STIPENDI PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI	117.590,00

Obiettivo
2022_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	1241/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. PERSONALE PROGRAMMAZIONE E CED (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.08)	CONTRIBUTI PREVG.LI ED ASS.LI PERS.SISTEMI INFORMATIVI	36.010,00
2022		01	01	1300/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE C.E. ECONOMATO E PROVVEDITORATO (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.03)	STIPENDI PERSONALE ECONOMATO E PROVVEDITORATO	269.499,00
2022		01	01	1301/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE C.E. ECONOMATO E PROVVEDITORATO (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.03)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.ECONOMATO E PROVVEDITORATO	93.180,00
2022		01	01	1500/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE C.E.TRIBUTI (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)	STIPENDI PERSONALE TRIBUTI	232.373,00
2022		01	01	1501/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. TRIBUTI (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.TRIBUTI	73.177,00
2022		01	01	1520/33	CP	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO RRSU C.E.TRIBUTI FINANZIATO IN PIANO FINANZIARIO R.S.U. (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)	STIPENDI PERSONALE TRIBUTI RRSU	48.310,00
2022		01	01	1521/33	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO RRSU C.E. TRIBUTI FINANZIATO CON R.S.U. IN PIANO FINANZIARIO (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)	CONTRIBUTI PEV.LI ED ASS.LI PERS.TRIBUTI RRS	19.170,00
2022		01	01	2000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.05)	STIPENDI PERSONALE PATRIMONIO	168.010,00

Obiettivo
2022_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	2001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.05)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.PATRIMONIO	60.085,00
2022		01	01	2050/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI PERSONALE DEL SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIO MARITTIMO (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.05)	STIPENDI PERSONALE DEMANIO MARITTIMO	121.260,00
2022		01	01	2051/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO GESTIONE DEMANIO MARITTI MO (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.05)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.DEMANIO MARITTIMO	39.130,00
2022		01	01	3000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE C.E. LAVORI PUBBLICI (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.06)	STIPENDI PERSONALE LL.PP.	265.187,00
2022		01	01	3001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. LAVORI PUBBLICI (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.06)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.LL.PP.	105.700,00
2022		01	01	3050/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.06)	STIPENDI PERSONALE AMM.VA TECNICA	47.435,00
2022		01	01	3051/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.06)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.AMM.VA TECNICA	13.730,00
2022		01	01	3500/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E LEVA (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)	STIPENDI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	272.697,00

Obiettivo
2022_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	3501/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E LEVA (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.DEMOGRAFICI	90.678,00
2022		01	01	3950/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE C.E. U.R.P. PROTOCOLLO (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	STIPENDI PERSONALE PROTOCOLLO/URP	157.683,00
2022		01	01	3951/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE C.E. URP PROTOCOLLO (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.PROTOCOLLO E URP	52.742,00
2022		01	01	3955/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE C.E. COMUNICAZIONE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	STIPENDI PERSONALE COMUNICAZIONE	128.332,00
2022		01	01	3956/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE C.E. COMUNICAZIONE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.COMUNICAZIONE	41.815,00
2022		01	01	4000/3	CP	FONDO MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA SERVIZI COMUNALI: FONDO INCENTIVANTE PRODUTTIVITA' (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	FONDO PRODUTTIVITA' PERS.DIPENDENTE	1.149.600,00
2022		01	01	4002/3	CP	FONDO MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA SERVIZI COMUNALI: PIANO RAZIONALIZZAZIONE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)		25.500,00
2022		01	01	4005/3	CP	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	STRAORDINARIO PERS.DIPENDENTE	90.000,00
2022		01	01	4006/3	CP	FONDO SALARIO ACCESSORIO PER LE ALTE SPECIALIZZAZIONI (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	INDENNITA'	40.000,00

Obiettivo
2022_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	4010/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE T.D. - STRAORDINARIO IN SOSTITUZIONE PER MATERNITA' O ALTRE CAUSE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	ASSUNZIONE T.D PER SOSTITUZIONI MATERNITA' (IMPORTO PARI AL 50% DELLA SPESA A STESSO TITOLO NEL 2009) LEGGE 12.11.2011 N.183	51.000,00
2022		01	01	4011/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE T.D. - STRAORDINARIO ASSENTE PER MATERNITA' O ALTRE CAUSE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASS.LI PER ASSUNZ. PERS.TD PER SOSTITUZIONE MATERNITA'	16.600,00
2022		01	01	4030/3	CP	PENSIONI ED INTEGRAZIONI TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	CONTRIBUTI TRATTAMENTI QUIESCENZA	5.000,00
2022		01	01	4910/33	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PER SONALE C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	STIPENDI PERSONALE QUALITA' AMBIENTALE	0,00
2022		01	01	4911/33	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. GESTIONE QUALITA'AMBIENTALE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.QUALITA' E AMBIENTE	0,00
2022		01	01	5000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E.POLIZIA COMUNALE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	STIPENDI PERSONALE POLIZIA LOCALE -30.000 (MARISA)	1.613.919,00
2022		01	01	5001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE C.E. POLIZIA COMUNALE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.POLIZIA LOCALE -11.000 MARISA	565.862,00
2022		01	01	5001/40	CP	FONDO PREVIDENZA INTEGRATIVA CORPO POLIZIA LOCALE EX ART.208 C.D.S. FINANZIATO CON SANZIONI C.D.S. (p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	FONDO PREV.INTEGRATIVA P.M.	40.000,00
2022		01	01	5002/3	CP	INDENNITA' E RIMBORSI AL PERSONALE DELLA POLIZIA COMUNALE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	INDENNITA' PER ORDINE PUBBLICO PERSONALE VIGILIANZA -RIMBORSO DA PREFETTURA	2.000,00

Obiettivo
2022_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	5020/43	CP	STIPENDI E INDENNITA' AUSILIARI DEL TRAFFICO C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON CDS (p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	STIPENDI E INDENNITA' AUSILIARI E VIGILI FINANZIATO CON CDS	146.000,00
2022		01	01	5021/43	CP	CONTRIBUTI INDENNITA' AUSILIARI TRAFFICO C.E.POLIZIA MUNICIPALE FINANZIATO CON C.D.S. (p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	ONERI SU SIPENDI AUSILIARI E VIGILI FINANZIATI CON CDS	42.000,00
2022		01	01	5030/33	CP	STIPENDI E ASSEGNI FISSI VIGILI AMBIENTALI C.E. POLIZIA COMUNALE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	STIPENDI PERSONALE POLIZIA AMBIENTALE	45.165,00
2022		01	01	5031/33	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE VIGILI AMBIENTALI C.E.POLIZIA COMUNALI (p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.POLIZIA AMBIENTALE	19.450,00
2022		01	01	5040/43	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E.POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI EX ART. 208 C.D.S. (p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	PROGETTO PROLUNGAMENTO ORARIO ESITIVO E NOTTE CAPODANNO VIGILI FINANZIATO CON CDS	25.800,00
2022		01	01	5041/43	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE C.E.POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI EX ART. 208 C.D.S. (p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI SU PROGETTO ESTIVO E CAPODANNO FINANZIATO CON CDS	6.100,00
2022		01	01	8000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA (p. f.: 1.01, mis. prog.: 04.06)	STIPENDI PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	36.970,00
2022		01	01	8001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA (p. f.: 1.01, mis. prog.: 04.06)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.PUBBLICA ISTRUZIONE	12.800,00

Obiettivo
2022_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	9000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E BIBLIOTECA E CULTURA (p. f.: 1.01, mis. prog.: 05.02)	STIPENDI PERSONALE BIBLIOTECA	176.200,00
2022		01	01	9001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E BIBLIOTECA E CULTURA (p. f.: 1.01, mis. prog.: 05.02)	CONTRIBU.PREV.LI ED ASS.LI PERS.BIBLIOTECA	58.191,00
2022		01	01	10500/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI (p. f.: 1.01, mis. prog.: 06.01)	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI	48.175,00
2022		01	01	10501/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE C.E.SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI (p. f.: 1.01, mis. prog.: 06.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.IMPIANTI SPORTIVI	15.520,00
2022		01	01	11000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI A PERSONALE SERVIZIO TURISMO (p. f.: 1.01, mis. prog.: 07.01)	STIPENDI PERSONALE TURISMO	138.905,00
2022		01	01	11001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE DEL SERVIZIO TURISMO (p. f.: 1.01, mis. prog.: 07.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.TURISMO	42.993,00
2022		01	01	13500/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA (p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)	STIPENDI PERSONALE URBANISTICA	304.160,00
2022		01	01	13501/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE SERVIZIO URBANISTICA (p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.URBANISTICA	104.160,00
2022		01	01	13800/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PER IL PERSONALE SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO (p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)	STIPENDI PERSONALE EDILIZIA PRIVATA	382.104,00

Obiettivo
2022_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	01	13801/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO (p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.EDILIZIA PROVATA	131.500,00
2022		01	01	16970/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 09.02)	STIPENDI ED ASSEGNI PERSONALE AMBIENTE(NUOVA ASSUNZIONE)	41.297,00
2022		01	01	16970/33	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 09.02)	STIPENDI PERSONALE ECOLOGIA E AMBIENTE	68.560,00
2022		01	01	16971/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 09.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.AMBIENTE(NUOVA ASSUNZIONE)	8.880,00
2022		01	01	16971/33	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 09.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.ECOLOGIA E AMBIENTE	24.010,00
2022		01	01	19000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI PERSONALE C.E. SERVIZI SOCIALI (p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.07)	STIPENDI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	433.998,00
2022		01	01	19001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. SERVIZI SOCIALI (p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.07)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.SERVIZI SOCIALI	147.701,00
2022		01	01	22000/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO (p. f.: 1.01, mis. prog.: 14.02)	STIPENDI PERSONALE COMMERCIO	255.293,00
2022		01	01	22001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE SERVIZIO COMMERCIO (p. f.: 1.01, mis. prog.: 14.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.COMMERCIO	96.211,00
2022		01	07	580/3	CP	IRAP SU STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.01)	IRAP PERS.ORG.ISTITUZIONALI	14.040,00

Obiettivo
2022_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	07	990/3	CP	IRAP STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E.SEGRETERIA GEN. E LEGALE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.02)	IRAP PERS.SEGR.GENERALE	3.830,00
2022		01	07	993/3	CP	IRAP STIPENDI E ASSEGNI FISSI A PERSONALE SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.02)	IRAP STIPENDI PERSONALE SERVIZIO GARE/APPALTI E CONTRATTI	11.500,00
2022		01	07	995/3	CP	IRAP STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.10)	IRAP PERS.RISORSE UMANE	13.500,00
2022		01	07	998/3	CP	IRAP STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. SICUREZZA (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.02)	IRAP PERS.SICUREZZA	2.460,00
2022		01	07	1400/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.03)	IRAP PERS.CONTABILITA'	18.810,00
2022		01	07	1410/3	CP	IRAP STIPENDIO PERSONALE C.E. CONTROLLO DI GESTIONE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.03)	IRAP PERS.CONTROLLO GESTIONE	15.600,00
2022		01	07	1420/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. CENTRO PROGRAMMAZIONE C.E.D. (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.08)	IRAP PERS.SISTEMI INFORMATIVI	10.500,00
2022		01	07	1430/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. ECONOMATO PROVVEDITORATO (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.03)	IRAP PERS.ECONOMATO E PROVVEDITORATO	24.500,00
2022		01	07	1840/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. TRIBUTI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.04)	IRAP PERS.TRIBUTI	20.220,00
2022		01	07	1844/33	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE SERVIZIO RRSU C.E. TRIBUTI (T.D. NO SPESA 1% FUORI PIANO FINANZIARIO) (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.04)	IRAP PERS.TRIBUTI RRS	5.200,00

Obiettivo
2022_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	07	2310/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. DEMANIO PATRIMONIO IMMOBILIARE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.05)	IRAP PERS.PATRIMONIO	15.050,00
2022		01	07	2320/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. DEMANIO MARITTIMO (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.05)	IRAP PERS.DEMANIO MARITTIMO	12.610,00
2022		01	07	3490/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. LAVORI PUBBLICI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.05)	IRAP PERS.LL.PP.	27.000,00
2022		01	07	3496/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.05)	IRAP PERS.AMM.VA TECNICA	4.100,00
2022		01	07	3800/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.07)	IRAP PERS.DEMOGRAFICI	25.680,00
2022		01	07	4481/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. U.R.P. PROTOCOLLO (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)	IRAP PERS.PROTOCOLLO E URP	12.108,00
2022		01	07	4482/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. U.R.P. COMUNICAZIONE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)	IRAP PERS.COMUNICAZIONE	11.930,00
2022		01	07	4485/3	CP	IRAP SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI E DIRIGENTI C.E. PERSONALE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)		55.000,00
2022		01	07	4489/3	CP	IRAP PERSONALE T.D.xSOSTITUZIONE DI MATERNITA' **SPESA RILEVANTE 1% (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)	IRAP PER ASSUNZIONE PERSONALE TD PER SOSTITUZIONE MATERNITA'	4.000,00
2022		01	07	4970/33	CP	IRAP SU STIPENDI AL PERSONALE C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)	IRAP PERS.QUALITA'	0,00
2022		01	07	5380/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. POLIZIA COMUNALE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 03.01)	IRAP PERS.POLIZIA LOCALE	153.230,00
2022		01	07	5380/33	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. POLIZIA COMUNALE VIGILI AMBIENTALI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 03.01)	IRAP PERS.POLIZIA AMBIENTALE	5.250,00

Obiettivo
2022_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	07	5380/43	CP	IRAP STIPENDI AUSILIARI TRAFFICO C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI C.D.S. (p. f.: 1.02, mis. prog.: 03.01)	IRAP SU STIPENDI AUSILIARI E VIGILI FINANZIATO CON CDS	12.000,00
2022		01	07	5385/43	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI EX ART. 208 C.D.S. (p. f.: 1.02, mis. prog.: 03.01)	IRAP SU PROGETTO ESTIVO E CAPODANNO VIGILI FINANZIATO CON CDS	2.100,00
2022		01	07	8700/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. PUBBLICA ISTRUZIONE UFFICIO AM MINISTRATIVO (p. f.: 1.02, mis. prog.: 04.06)	IRAP PERS.PUBBLICA ISTRUZ.	3.380,00
2022		01	07	9410/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. BIBLIOTECA CENTRO CIVICO (p. f.: 1.02, mis. prog.: 05.02)	IRAP PERS.BIBLIOTECA	13.440,00
2022		01	07	10700/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 06.01)	IRAP PERS.IMPIANTI SPORTIVI	4.300,00
2022		01	07	11300/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. SERVIZI TURISTICI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 07.01)	IRAP PERS TURISMO	11.850,00
2022		01	07	14100/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. URBANISTICA (p. f.: 1.02, mis. prog.: 08.01)	IRAP PERS.URBANISTICA	31.000,00
2022		01	07	14150/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. EDILIZIA PRIVATA (p. f.: 1.02, mis. prog.: 08.01)	IRAP PERS.ED.PRIVATA	36.700,00
2022		01	07	16995/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. ECOLOGIA ED AMBIENTE FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 09.02)	IRAP STIPENDI PERS.AMBIENTE(NUOVA ASSUNZIONE)	3.903,00
2022		01	07	16995/33	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. ECOLOGIA ED AMBIENTE (p. f.: 1.02, mis. prog.: 09.02)	IRAP PERS.ECOLOGIA E AMBIENTE	6.600,00
2022		01	07	19600/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. SERVIZI SOCIALI (p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.07)	IRAP PERS.SERVIZI SOCIALI	39.120,00

Obiettivo
2022_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	07	22250/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. ATTIVITA' ECONOMICHE SERVIZI COMMERCIO (p. f.: 1.02, mis. prog.: 14.02)	IRAP PERS.COMMERCIO	26.900,00
Totale Spese								10.589.467,00
Saldo								-10.523.267,00



Obiettivo
2022_2502

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Vanin Claudio

Finalità

Il presente obiettivo costituisce attuazione del disposto degli artt. 13 e seguenti del vigente regolamento sull'incompatibilità, comulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività di servizio ispettivo, approvato con DGn. 244 del 27.09.2011 e modificato con D.G. n. 103 del 04/04/2017. Ai sensi del presente regolamento, vengono estratti 23 dipendenti che saranno oggetto di verifica.

Piano di azione

- 1 INDIVIDUAZIONE DEL CAMPIONE DA ESAMINARE
- 2 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AI DIPENDENTI ESTRATTI
- 3 ACQUISIZIONE STRALCIO DICHIARAZIONE DEI REDDITI
- 3 VERIFICA DOCUMENTALE SUL FASCICOLO
- 4 RICHIESTA VERIFICA DOCUMENTALE PRESSO TERZI (EVENTUALE)
- 5 AUDIZIONE DEL DIPENDENTE INTERESSATO (EVENTUALE)
- 6 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto**STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022**

A seguito dell'aggiornamento della banca dati dei dipendenti in servizio in base alle nuove assunzioni intervenute e alle cessazioni dell'anno precedente, in data 16/02/2022 si è proceduto all'estrazione di 23 dipendenti da sottoporre al controllo (verbale prot. 10851/2022). Agli stessi è stato comunicato l'avvio del procedimento con nota pot. 11091 del 17/02/2022. A settembre si collaborerà con l'ufficio tributi per la verifica delle dichiarazioni reddituali relative ai redditi 2021 e 2020 attraverso il portale dell'agenzia delle entrate "SIATEL".



Obiettivo
2022_2502

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

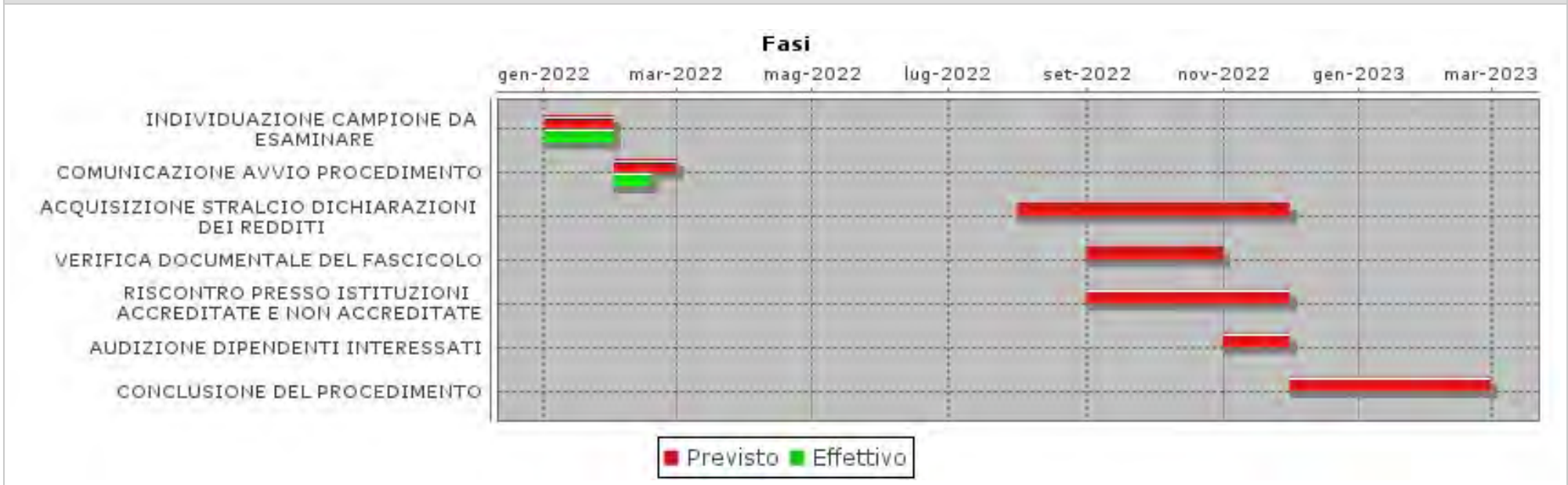
Dirigente
Vanin Claudio

FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Vanin Claudio

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INDIVIDUAZIONE CAMPIONE DA ESAMINARE	10,00	100,00	01/01/2022	31/01/2022	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
			01/01/2022	31/01/2022		
COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO	10,00	100,00	01/02/2022	28/02/2022	Vio Silvia Maria	RISORSE UMANE
			01/02/2022	17/02/2022		
Note						

Obiettivo
2022_2502Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ACQUISIZIONE STRALCIO DICHIARAZIONI DEI REDDITI	20,00		01/08/2022	30/11/2022	Vio Silvia Maria	RISORSE UMANE
Note						
VERIFICA DOCUMENTALE DEL FASCICOLO	20,00		01/09/2022	31/10/2022	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
Note						
RISCONTRO PRESSO ISTITUZIONI ACCREDITATE E NON ACCREDITATE	15,00		01/09/2022	30/11/2022	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
Note						
AUDIZIONE DIPENDENTI INTERESSATI	15,00		01/11/2022	30/11/2022	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
Note						
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	10,00		01/12/2022	28/02/2023	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
Note						

Obiettivo
2022_2502Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. DIPENDENTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO	PERFORMANCE	23,00	23	
ESTRAZIONE CAMPIONE	RISULTATO	SI	SI	



Obiettivo
2022_2503

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

Finalità

TRATTASI DI PROGRAMMARE E ORGANIZZARE GLI INTERVENTI FORMATIVI INSERITI NEL PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE CON TUTTI I SUSSEGUENTI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI STESSI, ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE E ALL'AGGIORNAMENTO DELLA SCHEDA FORMATIVA.
NEL 2022 PROCEDERE CON L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI PREVISTI NEL PIANO APPROVATO NEL 2021.

Piano di azione

AVVIO CORSI PREVISTI NEL PIANO DI FORMAZIONE PER IL TRIENNIO 2011-2023 E GESTIONE VALUTAZIONE.
AGGIORNAMENTO FORMATIVO NEL CASO DI NUOVI ADEMPIMENTI/NOVITA' LEGISLATIVE.
PREDISPOSIZIONE ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA SCHEDA FORMATIVA SIA CON RIFERIMENTO ALLA FORMAZIONE CENTRALIZZATA CHE A QUELLA PARTICOLARE DI SETTORE

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Nel periodo di riferimento l'uo risorse umane ha provveduto ad organizzare un corso di formazione in house in materia di "Data Breach" ossia perdita accidentale di dati, tenutosi in Sala Rappresentanza il 24/05/2022 dall'Avv.to Albertini in qualità di Data Protection Officer del comune di Jesolo. Hanno partecipato in presenza nr. 25 dipendenti, inoltre ai dipendenti impossibilitati a presenziare quel giorno, è stata data la possibilità di visualizzare la registrazione dell'intervento formativo che risulta acquisito agli atti dell'ufficio.

Nel semestre in questione, inoltre, i dipendenti hanno aderito a molti webinar mediante l'utilizzo di abbonamenti acquistati a fine anno grazie alle economie dei capitoli di formazione. L'attività di formazione è pertanto proseguita anche a distanza.

A gennaio 2022 è stato richiesto alle varie U.O. il file Excel predisposto dall'ufficio risorse umane di riepilogo corsi frequentati nel semestre precedente.

Obiettivo
2022_2503Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
REALIZZAZIONE CORSI DEL PIANO DI FORMAZIONE	50,00		01/01/2022	31/12/2022		RISORSE UMANE
			01/01/2022			
Note						
AGGIORNAMENTI FORMATIVI SU NUOVI ADEMPIMENTI/NOVITA' LEGISLATIVE	10,00		01/02/2022	31/12/2022		RISORSE UMANE
			01/02/2022			
Note						

Obiettivo
2022_2503Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PREDISPOSIZIONE ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA SCHEDA FORMATIVA CON RIFERIMENTO ALLA FORMAZIONE CENTRALIZZATA	10,00		15/02/2022	31/12/2022		RISORSE UMANE
			15/02/2022			
Note						
AGGIORNAMENTO DELLA SCHEDA FORMATIVA CON RIFERIMENTO ALLA FORMAZIONE DI SETTORE	10,00		01/03/2022	31/12/2022		RISORSE UMANE
			01/03/2022			
Note						

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NR. CORSI REALIZZATI	PERFORMANCE	3,00	1	
NR. PARTECIPANTI AI CORSI FORMAZIONE CENTRALIZZATA	ATTIVITA	50,00	25,00	
NR. ATTESTATI CARICATI RELATIVI FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA	ATTIVITA	70,00	25,00	
QUALITA' DELLA FORMAZIONE RILEVATA	RISULTATO	SI	SI	

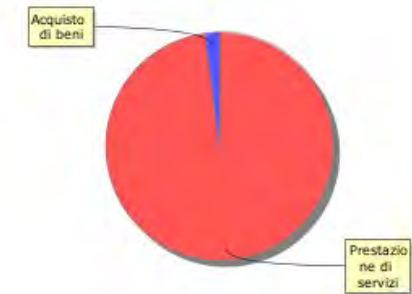
Obiettivo
2022_2503Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	97.200,00
2022	CP	01	02	Acquisto di beni	2.000,00
Totale Spesa				99.200,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2022		01	02	5003	CP	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PERSONALE SETTORE SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE SETTORE VANIN	2.000,00
2022		01	03	870/3	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE COLLETTIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE: FORMAZIONE COLLETTIVA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE COLLETTIVA	27.000,00

Obiettivo
2022_2503Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA
RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	870/8	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE COLLETTIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE FINANZIATO CON CONTR. REGIONALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	previsto su altro obiettivo(7101)	0,00
2022		01	03	875	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETTORE SEGRETARIO GENERALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETT.SEGR.GEN	4.000,00
2022		01	03	880/3	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETT.SERVIZI ISTITUZ.E ALLA PERSONA	4.500,00
2022		01	03	880/43	CP	AQUISTO SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PERSONALE POLIZIA COMUNALE E VIABILITA' FINANZIATO CON SANZIONI CODICE STRADALE n.b.: escluso da spesa formazione! (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE POLIZIA LOCALE	50.000,00
2022		01	03	1155	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE SETTORE FINANZIARIO E TURISTICO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETT. FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO	4.000,00
2022		01	03	3165	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE SETTORE LLPP E RBANISTICA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE AREA TECNICA	4.200,00
2022		01	03	4450/3	CP	FONDO FORMAZIONE DEI DIRIGENTI FONDO E MAGGIORAZIONE 1% (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE DIRIGENTI E SEGR.GENERALE	3.500,00
Totale Spese								99.200,00
Saldo								-99.200,00



Obiettivo
2022_2507

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

***FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE GIURIDICA,
ECONOMICA E SINDACALE DELLE RISORSE UMANE***

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

Finalità

TRATTASI DI GESTIRE LE ORDINARIE ATTIVITA' PERTINENTI CON GLI ADEMPIMENTI ISTITUZIONALI DELL'UFFICIO RELATIVI AL PERSONALE DI RUOLO E NON IN CARICO AL COMUNE DI JESOLO

Piano di azione

L'ufficio svolge le attività di disciplina dei rapporti di lavoro, compreso il pensionamento dei dipendenti, la gestione giuridica del personale e la sua organizzazione, gestisce inoltre i rapporti con le oo.ss..

L'ufficio provvede annualmente alla preventiva verifica delle eccedenze di personale e in caso negativo alla rilevazione del fabbisogno di personale e svolge inoltre i compiti e le attività relative ai concorsi pubblici e alle altre forme di reclutamento del personale (es. mobilità, comandi). Autorizza gli incarichi esterni ai dipendenti, e gestisce comandi e cessioni del contratto del proprio personale dipendente. Svolge altresì attività ispettiva in ordine alla corretta applicazione delle disposizioni di legge e di regolamento concernente l'ordinamento del personale. Provvede altresì in ordine ai procedimenti disciplinari. Adempie alle procedure relative alle visite fiscali. Provvede alle rilevazioni statistiche in materia di personale imposte dalle vigenti norme di legge.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Nel periodo in questione sono continuate le ordinarie attività di funzionamento dell'ufficio, aggravate dalle numerose procedure concorsuali avviate nell'anno.



Obiettivo
2022_2507

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E SINDACALE DELLE RISORSE UMANE

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
FUNZIONAMENTO UFFICIO PERSONALE	100,00		01/01/2022	31/12/2022		RISORSE UMANE
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. PRATICHE E PROIEZIONI PENSIONISTICHE	ATTIVITA	6,00	4,00	

Obiettivo
2022_2507Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE GIURIDICA,
ECONOMICA E SINDACALE DELLE RISORSE UMANE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NR. PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA (DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, DELIBERE DI GIUNTA, PRESE D'ATTO CONGEDI PARENTALI)	ATTIVITA	130,00	126,00	
NR. INCONTRI SINDACALI	ATTIVITA	4,00	3,00	
AVVIO CONTRATTAZIONE DECENTRATA	RISULTATO	30/04/2022	10/12/2021	
RILEVAZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE	PERFORMANCE	SI	SI	
NR. RILEVAZIONI ISTITUZIONALI E STATISTICHE (L.68/99 - CONTO ANNUALE - RILEVAZ. CONTO ANNUALE - ANAGRAFE PRESTAZIONI - TASSI ASSENZA)	ATTIVITA	24,00	12,00	
NR. NUOVI CONTRATTI DI LAVORO	ATTIVITA	18,00	38,00	
PROCEDURE SELETTIVE (CONCORSI/PROGRESSIONI VERTICALI /SELEZIONI)	ATTIVITA	2,00	5,00	
NR. COMUNICAZIONI ON LINE CESSAZIONI ED ASSUNZIONI (DECRETO 30 OTTOBRE 2007)	ATTIVITA	18,00	41,00	



Obiettivo
2022_2507

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

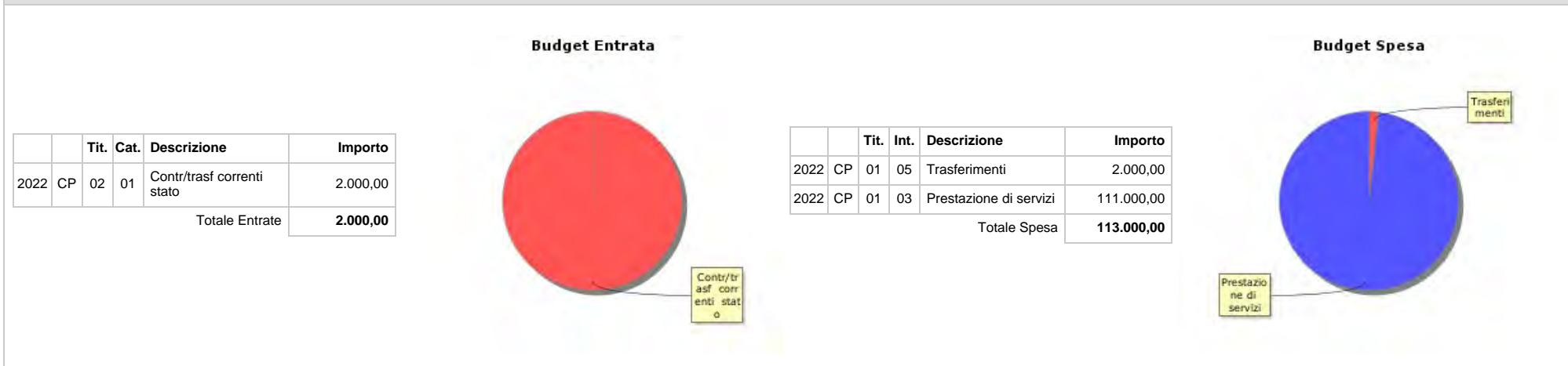
Dirigente
Vanin Claudio

FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E SINDACALE DELLE RISORSE UMANE

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

BUDGET



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	568	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI CE PERSONALE (uso graduatorie) (p. f.: 2.01)	INTROITI PER RICHIESTE GRADUATORIE CONCORSI	2.000,00
Totale Entrate								2.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	4100/3	CP	EROGAZIONE BUONI PASTO A PERSONALE DIPENDENTE IN SOSTITUZIONE DEL SERVIZIO MENSA C.E PERSONALE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	SPESA PER EROGAZIONE RIMBORSO PASTO	100.000,00

Obiettivo
2022_2507Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE GIURIDICA,
ECONOMICA E SINDACALE DELLE RISORSE UMANE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	4100/3	CP	EROGAZIONE BUONI PASTO A PERSONALE DIPENDENTE IN SOSTITUZIONE DEL SERVIZIO MENSA C.E PERSONALE (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	Aggiornamento DUP 15/11/2018	0,00
2022		01	03	4460/3	CP	ESPERTI PER COMMISSIONI U.O. RISORSE UMANE E PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN PIANTA ORGANICA (* sostituito 4461/3 dal 2021) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	SPESA PER COMPENSI CONCORSI A POSTI VACANTI	0,00
2022		01	03	4461/3	CP	SPESE PER COMMISSIONI E COMITATI ENTE U.O. RISORSE UMANE (ex 4460/3) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	SPESE PER COMMISSIONI E COMITATI DELL'ENTE	6.000,00
2022		01	03	4540	CP	COMPENSI A ORGANI DI CONTROLLO: NUCLEO VALUTAZIONE RISULTATI GESTIONE DEL C.E. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		5.000,00
2022		01	05	925	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONE LOCALI C.E PERSONALE (uso graduatorie) (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.10)	PAGAMENTO PER RICHIESTA UTILIZZO GRADUATORIE DIVERSE	2.000,00
2022		01	05	4545	CP	ORGANISMO DI VALUTAZIONE INTER COMUNALE C.E PERSONALE -10.000 (a U/4540) mail 5/5/15 RossiG. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.11)	SPESA PER ADESIONE MARCA TREVIGIANA PER COSTITUZIONI ORGANISMO DI VALUTAZIONE	0,00
Totale Spese								113.000,00
Saldo								-111.000,00



Obiettivo
2022_2510

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

Monitoraggio del servizio buoni pasto per i dipendenti dell'Ente

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

Finalità

Trattasi dell'attività di monitoraggio del servizio erogazione buoni pasto ai dipendenti dell'ente istituito nel 2019, per il quale, a seguito dei primi mesi di sperimentazione dello scorso anno, si cercherà di migliorare il servizio erogato.

Piano di azione

- ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA MATURAZIONE DEL DIRITTO AL SERVIZIO BUONO PASTO
- VERIFICA NEL SISTEMA PRESENZE DELLA CORRETTA RILEVAZIONE AUTOMATICA DEL DIRITTO AL BUONO PASTO
- CARICAMENTO NELLA SCHEDA ELETTRONICA DEI BUONI SPETTANTI
- SUPPORTO AI DIPENDENTI

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Nel semestre considerato è continuata l'attività di monitoraggio del servizio buoni pasto mediante il conteggio mensile dei buoni ordinari spettanti ai dipendenti, nonché dei buoni straordinari autorizzati dai dirigenti.

Obiettivo
2022_2510Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**Monitoraggio del servizio buoni pasto per i dipendenti dell'Ente**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA MATURAZIONE DEL DIRITTO AL SERVIZIO BUONO PASTO	40,00		01/01/2022	31/12/2022	Vanin Claudio	RISORSE UMANE
			01/01/2022			
Note						
VERIFICA NEL SISTEMA PRESENZE DELLA CORRETTA RILEVAZIONE AUTOMATICA DEL DRITTO AL BUONO PASTO	20,00	100,00	01/01/2022	01/02/2022	Grandin Marisa	RISORSE UMANE
			01/01/2022	01/02/2022		
Note						

Obiettivo
2022_2510Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**Monitoraggio del servizio buoni pasto per i dipendenti dell'Ente**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CARICAMENTO NELLA SCHEDA ELETTRONICA DEI BUONI SPETTANTI	30,00		01/01/2022	31/12/2022	Vanin Claudio	RISORSE UMANE
			01/01/2022			

Note

SUPPORTO AI DIPENDENTI	10,00		01/01/2022	31/12/2022	Vanin Claudio	RISORSE UMANE
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO DI BUONI PASTO CARICATI	QUANTITATIVO	8.000,00	5.265,00	
NUMERO DIPENDENTI AVENTI DIRITTO	ATTIVITA	140,00	150,00	
SUPPORTO AI DIPENDENTI	PERFORMANCE	SI	SI	



Obiettivo
2022_2512

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

ADEMPIMENTI DELL'UO RISORSE UMANE IN MERITO ALLA TRASPARENZA E AI CONTROLLI-VERIFICHE AUTOCERTIFICAZIONI.

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

Finalità

Considerato che il D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha imposto a tutto l'ente, tra le altre cose, di inserire, in modo più o meno tempestivo, una serie di informazioni sul sito internet istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente".

Considerato inoltre che la L.183/2011 e la direttiva 14/2011 del DFP hanno previsto che vengano effettuati periodici controlli sulla veridicità delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà richieste dall'ente.

Finalità del presente obiettivo è quella di consentire all'UO Risorse Umane di rispettare gli adempimenti suesposti provvedendo alla:

- pubblicazione sul sito istituzionale dei dati previsti dal D.Lgs 33/2013 che riguardano il personale (consulenti e collaboratori dell'ufficio, verifica pubblicazione dei CV dei dirigenti e delle PO, pubblicazione del conto annuale e dei dati inerenti alla contrattazione collettiva, lista e costi del personale a tempo determinato, dati relativi ai premi produttività)
- controllo autocertificazioni estratte semestralmente e relative ai procedimenti in capo all'ufficio
- attività di supporto al dirigente nelle attività di controllo delle assunzioni effettuate dalle società partecipate dell'ente, con redazione del relativo verbale delle operazioni di estrazione da inoltrare alle stesse, nonché l'invio della lettera di conclusione dell'attività di controllo, previa acquisizione dei dati richiesti;
- predisposizione della Relazione al conto annuale e del conto annuale da inviare ogni anno al MEF

Piano di azione

- monitoraggio/aggiornamento dei dati dell'UO Risorse Umane pubblicati/da pubblicare sul sito istituzionale
- attività di verifica e controllo delle autocertificazioni sui propri procedimenti estratti
- acquisizione dei dati sulle assunzioni effettuate dalle società partecipate e redazione della comunicazione finale dell'attività di verifica effettuata

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Nel periodo di riferimento si è proceduto all'aggiornamento sul sito della sezione inerente agli incarichi ai consulenti e collaboratori e all'elenco delle procedure selettive espletate.

A Seguito della certificazione del conto annuale da parte del DFP, sarà possibile nel mese di settembre procedere alla pubblicazione sul sito del comune dei dati inerenti al personale relativi all'anno 2021.

Si sta procedendo inoltre alla raccolta delle schede di valutazione dei dipendenti anno 2021 e all'effettuazione dei conteggi relativi alla produttività dell'anno 2021 che verrà erogata nel mese di luglio. A seguito dell'erogazione, sarà possibile pubblicare sul sito i dati inerenti ai premi e alle medie di categoria erogate.

Ad inizio anno si è proceduto all'estrazione e alla relativa verifica delle pratiche di assunzione delle società partecipate effettuate nel secondo semestre 2021.



Obiettivo
2022_2512

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

ADEMPIMENTI DELL'UO RISORSE UMANE IN MERITO ALLA TRASPARENZA E AI CONTROLLI-VERIFICHE AUTOCERTIFICAZIONI.

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Monitoraggio e aggiornamento dei dati dell'UO Risorse Umane pubblicati/da pubblicare sul sito istituzionale	70,00		01/01/2022	31/12/2022	Vio Silvia Maria	RISORSE UMANE
			01/01/2022			
Note						
Controllo delle autocertificazioni dei procedimenti estratti	10,00		01/06/2022	31/12/2022	Vio Silvia Maria	RISORSE UMANE
			01/06/2022			
Note						

Obiettivo
2022_2512Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**ADEMPIMENTI DELL'UO RISORSE UMANE IN MERITO ALLA TRASPARENZA E AI CONTROLLI-VERIFICHE AUTOCERTIFICAZIONI.**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Redazione verbale dell'estrazione controllo assunzioni società partecipate, e invio lettere di conclusione attività.	20,00		01/06/2022	31/12/2022	Vio Silvia Maria	RISORSE UMANE
			01/06/2022			

Note**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
INSERIMENTO SUL SITO DEI DATI INERENTI AI CONSULENTI E COLLABORATORI DELL'UFFICIO	RISULTATO	SI	SI	
AGGIORNAMENTO SUL SITO DEI DATI INERENTI AL PERSONALE E ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	RISULTATO	SI		
AGGIORNAMENTO SUL SITO DEI DATI INERENTI ALLA PERFORMANCE	RISULTATO	SI		
ESTRAZIONE SEMESTRALE DEI PROCEDIMENTI DI ASSUNZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DA SOTTOPORRE A CONTROLLO	RISULTATO	SI	SI	
REDAZIONE E INOLTRO DELLA COMUNICAZIONE DI CONCLUSIONE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ASSUNZIONI	RISULTATO	SI	SI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Vio Silvia Maria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_2513Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**REGOLAMENTAZIONE DELLO SMART WORKING ORDINARIO PER I DIPENDENTI DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**Finalità**

A seguito dell'emergenza sanitaria che ha individuato lo smart working come modalità ordinaria di lavoro per contrastare la diffusione dell'epidemia, il Comune di Jesolo ha attivato prontamente e attraverso le modalità semplificate previste dalla normativa emergenziale, l'istituto dello smart working per i propri dipendenti. Si rende necessario ora prevedere una stabile istituzione dello stesso come una modalità che aiuti il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività adottando un regolamento ad hoc ed individuando a monte le figure che possono essere interessate dall'applicazione di tale istituto, secondo quanto già previsto dalle leggi 124/2015 e n. 81/2017.

Piano di azione

- STUDIO DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- ADOZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA STABILE ISTITUZIONE DELLO SMART WORKING
- INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE INTERESSATE
- ATTIVAZIONE DEL NUOVO CODICE
- INFORMATIVE AI DIPENDENTI E AI SINDACATI
- SUPPORTO AI DIPENDENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

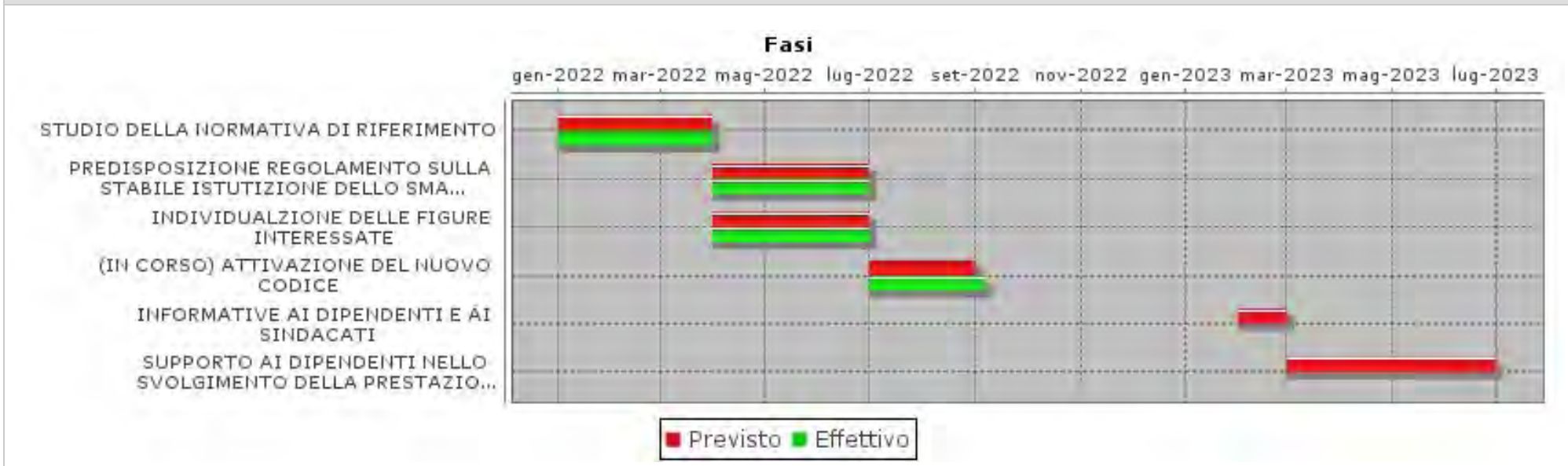
Nel periodo di riferimento si è proceduto, dopo un attento studio della normativa ed un approfondito confronto con i regolamenti di altri enti, alla stesura della bozza di regolamento che verrà discussa in conferenza dirigenti.

Sono state individuate altresì le potenziali figure interessate, il cui numero nel dettaglio verrà deciso da ciascun dirigente di settore.

Si rende necessario prevedere uno slittamento delle ultime due fasi dell'obiettivo in quanto l'applicazione dell'istituto va coordinata con i documenti di programmazione previsti dal PIAO, come introdotto dal D.L. 80/2021 la cui approvazione è prevista entro il 31/01/2023.

Lo slittamento inoltre si rende necessario in quanto, entro fine anno, è prevista la nuova disciplina contrattuale che disciplinerà sia lo smart working che il lavoro da remoto.

Si renderà pertanto necessario verificare la conformità del regolamento predisposto con la nuova disciplina.

Obiettivo
2022_2513Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**REGOLAMENTAZIONE DELLO SMART WORKING ORDINARIO PER I DIPENDENTI DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
STUDIO DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	20,00	100,00	01/01/2022	31/03/2022	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
			01/01/2022	31/03/2022		
Note						
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SULLA STABILE ISTUTIZIONE DELLO SMART WORKING	20,00	100,00	01/04/2022	30/06/2022	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
			01/04/2022	30/06/2022		
Note						

Obiettivo
2022_2513Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**REGOLAMENTAZIONE DELLO SMART WORKING ORDINARIO PER I DIPENDENTI DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INDIVIDUALIZIONE DELLE FIGURE INTERESSATE	20,00	100,00	01/04/2022	30/06/2022	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
			01/04/2022	30/06/2022		
Note						
ATTIVAZIONE DEL NUOVO CODICE	20,00		01/07/2022	31/08/2022	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
			01/07/2022			
Note						
INFORMATIVE AI DIPENDENTI E AI SINDACATI	10,00		01/02/2023	28/02/2023	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
Note						
spostata fase in quanto dipendente dall'approvazione del PIAO						
SUPPORTO AI DIPENDENTI NELLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE.	10,00		01/03/2023	30/06/2023	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE
Note						
spostata fase in quanto dipendente dall'approvazione del PIAO						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
STUDIO DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ATTIVITA	SI	SI			

Obiettivo
2022_2513Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**REGOLAMENTAZIONE DELLO SMART WORKING ORDINARIO PER I DIPENDENTI DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA STABILE ISTITUZIONE DELLO SMART WORKING	RISULTATO	SI	SI	
NUMERO DI FIGURE POTENZIALMENTE INTERESSATE	QUANTITATIVO	70,00	150,00	
NUMERO DI RICHIESTE DI ATTIVAZIONE DI SMART WORKING PERVENUTE	QUANTITATIVO	50,00	0,00	indicatore che verrà rendicontato nel 2023
INFORMATIVE AI DIPENDENTI E AI SINDACATI	ATTIVITA	SI		Indicatore che sarà rendicontato nel 2023

**CDR
POLIZIA LOCALE E MESSI**

**RESPONSABILE
*Vanin Claudio***

La polizia locale opera nell'ambito delle finalità istituzionali a questa delegate ponendo in essere molteplici attività di vigilanza, controllo e repressione degli illeciti amministrativi e penali nell'ambito della polizia locale, stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, sanitaria, ed edilizia nonché di polizia giudiziaria, al fine di perseguire la sicurezza, la quiete, la tranquillità a tutela dei cittadini residenti e degli ospiti italiani e stranieri, non di meno di informazione e di assistenza agli stessi. E' impegnato nello sviluppo di risorse umane, ponendo una particolare attenzione all'adeguamento della struttura organizzativa nell'ottica della ricerca continua del miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni.

L'attività del Corpo si è articolata in vari tipi di intervento, compresa una funzione di supporto a tutte le forze di Polizia nelle attività di contrasto. In particolare hanno assunto, in special modo nel periodo estivo, primaria importanza e rilevanza le seguenti attività:

il contrasto all'abusivismo commerciale sull'arenile e sulla zona a traffico limitato

il contrasto al disturbo della quiete e riposo delle persone

la prevenzione per la sicurezza della circolazione stradale

la prevenzione e la repressione delle condotte illecite relative al favoreggiamento e sfruttamento della prostituzione, alla permanenza dei cittadini extracomunitari dediti alla prostituzione e altro, alla detenzione, commercio di accessori e capi di abbigliamento con marchi contraffatti nonché alla detenzione a fini di spaccio, delle sostanze stupefacenti.

Attenzione particolare viene posta nei riguardi di tutte quelle attività che per modalità di condotta possono creare disturbo alla quiete ed al decoro dell'abitato (contrasto alle attività rumorose in generale, controllo delle attività scoperte), con la predisposizione di servizi in linea con quanto previsto dal sistema di gestione ambientale del Comune di Jesolo.

L'obiettivo prefissato è quello di migliorare l'efficacia della presenza sul territorio in termini di maggiore visibilità e capacità di riassicurazione nei confronti dei cittadini.

Il Corpo Polizia Locale ha ottenuto la certificazione ISO 9001 evidenziando positivamente la coerenza del sistema implementato con le prassi della buona organizzazione aziendale, risultato che apre la strada al miglioramento continuo della qualità del lavoro e dei servizi erogati. Quello della Città di Jesolo è uno dei pochissimi Corpi di Polizia Locale in Italia che ha conseguito la certificazione di qualità.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_3501	GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE
2022_3502	GESTIONE UFFICI E ATTIVITA' AREA POLIZIA GIUDIZIARIA
2022_3503	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.
2022_3504	GESTIONE VIABILITA' E ATTIVITA' ESTERNE DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE
2022_3505	GESTIONE DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI
2022_3506	GESTIONE DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE E CAMPAGNA DI SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA...GUIDA CON LA TESTA"
2022_3507	IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO PER LA GENERAZIONE DI TURNI DI PRESENZA DEL PERSONALE E L'ASSEGNAZIONE DI SERVIZI DI ISTITUTO
2022_3508	SERVIZI UNITA' CINOFILA



Obiettivo
2022_3501

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO
DI POLIZIA LOCALE**

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Comm. Bugli Stefano

Finalità

L'obiettivo consiste nel consentire il funzionamento del comando di polizia locale attraverso la gestione dell'attività amministrativa (atti, bilancio, approvvigionamenti, statistiche).
Ci si prefigge inoltre l'aggiornamento e la gestione della formazione del personale con l'organizzazione di corsi in sede municipale e con la partecipazione del personale a corsi esterni, giornate di studio, nonché di attuare la programmazione e realizzazione della formazione obbligatoria dell'esercitazione con armi di servizio. Si prevederà, inoltre, uno specifico addestramento per le unità cinofile.
Si provvederà inoltre al coordinamento e tenuta delle relazioni con gli altri uffici dell'ente e con la gestione del protocollo.
Si provvederà altresì alla gestione delle autorizzazioni alle esposizioni pubblicitarie e cartellonistica.

Piano di azione

- Svolgimento delle attività necessarie al mantenimento della corretta attività del comando.
- Programmazione e organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento professionale.
- Gestione autorizzazioni alle esposizioni pubblicitarie e cartellonistica.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 03/06/2022.

L'obiettivo ha ripreso uno svolgimento regolare dopo il rallentamento delle attività dovuto al Covid.

Obiettivo
2022_3501Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO
DI POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Comm. Bugli Stefano**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA COMANDO PL	60,00		01/01/2022	31/12/2022	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			
Note						
ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE COMANDO PL	20,00		01/01/2022	31/12/2022	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_3501Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO
DI POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Comm. Bugli Stefano

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE ITER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE	20,00		01/01/2022	31/12/2022	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			
Note						

Stakeholder
Dipendenti
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	ATTIVITA	100,00	80,00	
DELIBERE	ATTIVITA	15,00	3,00	
AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE	ATTIVITA	170,00	142,00	
ORE FORMAZIONE	ATTIVITA	2.000,00	2.060,00	
GIORNATE DI FORMAZIONE IN SEDE	PERFORMANCE	10,00	12,00	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Giacchetto Davide	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rampon Giovanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zanella Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_3501

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

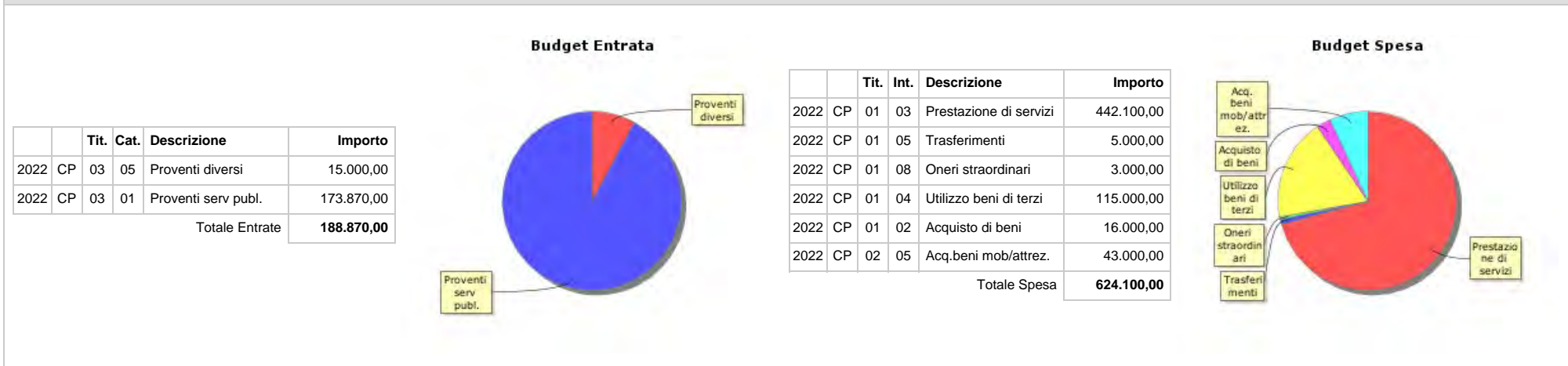
Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Comm. Bugli Stefano

BUDGET



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	1310	CP	CANONI CONCESSIONI - INSTALLAZIONE GRANDI IMPIANTI PUBBLICITARI CE POLIZIA LOCALE (ex 276 dal 2022) (p. f.: 3.01)		173.870,00
2022		03	05	2005	CP	ENTRATE DA RIMBORSI RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO custodie giudiziarie (p. f.: 3.05)		10.000,00
2022		03	05	2319	CP	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI COMANDI VIGILI URBANI (p. f.: 3.05)		5.000,00
Totale Entrate								188.870,00

Obiettivo
2022_3501Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO
DI POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Comm. Bugli Stefano**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	5050	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E.POLIZIA COMUNALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		16.000,00
2022		01	03	5150	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLIZIA LOCALE CUSTODIA GIUDIZIARIA, SERVIZIO VETERINARIO UNITA' CINOFILA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		15.000,00
2022		01	03	5150/2	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		2.000,00
2022		01	03	5150/5	CP	ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA LOCALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		14.000,00
2022		01	03	5150/6	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		327.100,00
2022		01	03	5150/9	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		50.000,00
2022		01	03	5150/11	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		10.000,00
2022		01	03	5150/13	CP	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		4.000,00
2022		01	03	5150/19	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		20.000,00

Obiettivo
2022_3501Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO
DI POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Comm. Bugli Stefano**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	04	5200	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. POLIZIA COMUNALE noleggio centrale operativa e radio stagionali (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		115.000,00
2022		01	05	14977	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLIZIA LOCALE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 03.01)		5.000,00
2022		01	08	5404	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCEDENZIA C.E. POLIZIA COMUNALE (p. f.: 1.09, mis. prog.: 03.01)		2.000,00
2022		01	08	5405	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCEDENZIA C.E. POLIZIA COMUNALE (p. f.: 1.09, mis. prog.: 03.01)		1.000,00
2022		02	05	31004/41	CP	ACQUISIZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO A USO CIVILE SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI C.S. (p. f.: 2.02, mis. prog.: 03.01)		13.000,00
2022		02	05	31004/45	CP	ATTREZZATURE C.E POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI C.D.S. ***Multe: con i proventi è possibile acquistare impianti di videosorveglianza. (vedi anche NOTE) (p. f.: 2.02, mis. prog.: 03.01)		30.000,00
Totale Spese								624.100,00
Saldo								-435.230,00

Obiettivo
2022_3502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE UFFICI E ATTIVITA' AREA POLIZIA GIUDIZIARIA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**Finalità**

Gestione di tutte le attività dell'Area Polizia Giudiziaria, così suddivisa:

- a) Infortunistica stradale;
- b) Polizia Giudiziaria;
- c) Vigilanza edilizia ed ambientale.

Istituzione di servizi, nel periodo che va da metà maggio a metà settembre, finalizzati a contrastare i fenomeni illegali e/o criminosi e la relativa repressione con contestazione degli illeciti e/o reati conseguenti:

1. lo spaccio di droga in particolar modo sulla passeggiata a mare; l'obiettivo verrà svolto con cadenza media di 2/3 volte alla settimana, anche in supporto ad altre forze dell'ordine; sarà applicato anche il cosiddetto "daspo urbano" ai soggetti interessati dall'applicazione di tali norme.

Lo scopo principale di tali attività è contrastare in maniera sempre più efficace ed incisiva tutte quelle condotte illecite che minacciano la sicurezza urbana e la tranquillità delle persone, oltre a rendere maggiormente decoroso e accogliente l'ambiente cittadino;

2. abusi edilizi;
3. salvaguardia dell'ambiente;
4. reati legati alle condotte illecite punite dal C.d.S. (art.589, 590 e 590 bis c.p. e 186 e 187 del C.d.S.);
5. rilevazione incidenti stradali;

Piano di azione

- 1) Gestione iter delle pratiche affidate all'Area nel suo complesso;
- 2) Effettuazione dei servizi, anche in borghese, sull'arenile, nella zona a traffico limitato, nonché nelle aree interessate dai fenomeni descritti nelle finalità dell'obiettivo.
- 3) Predisposizione controlli:
 - abusi edilizi;
 - salvaguardia dell'ambiente;
 - controllo delle attività rumorose (cantieri ecc.);
- 4) rilevazione incidenti stradali;

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022.

Per quanto riguarda la droga, si può notare che nel 2021 c'è stato un grosso sequestro di stupefacente, ed essendo un'attività che non è prevedibile, sicuramente non potrà essere eguagliata, anche se in termini numerici l'attività è in linea con le attese.

Il numero degli incidenti è in forte aumento, da correlare però alla riapertura delle attività, in anticipo rispetto a quanto avvenuto nel 2021, in cui le limitazioni dovute alla pandemia si sono protratte più a lungo.



Obiettivo
2022_3502

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE UFFICI E ATTIVITA' AREA POLIZIA GIUDIZIARIA

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Marson Loris

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE ITER PRATICHE DELL'AREA	20,00		01/01/2022	31/12/2022	Marson Loris	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			
Note						
CONTROLLI EDILIZI E AMBIENTALI	20,00		01/01/2022	31/12/2022	Marson Loris	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_3502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE UFFICI E ATTIVITA' AREA POLIZIA GIUDIZIARIA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
RILIEVO SINISTRI STRADALI	20,00		01/01/2022	31/12/2022	Marson Loris	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			
Note						
SERVIZI MIRATI SU ARENILE E ZTL	40,00		15/05/2022	15/09/2022	Marson Loris	POLIZIA LOCALE
			15/05/2022			
Note						

Stakeholder
Sicurezza
Automobilisti e pedoni
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
SERVIZI DI PREVENZIONE E REPRESSIONE SPACCIO SOSTANZE STUPEFACENTI	ATTIVITA	60,00	24,00	
COMUNICAZIONI DI NOTIZIA DI REATO	ATTIVITA	210,00	92,00	
CONTROLLI AMBIENTALI E DI CANTIERE	ATTIVITA	220,00	132,00	
ACCERTAMENTI EDILIZI	ATTIVITA	80,00	35,00	
INCIDENTI STRADALI	ATTIVITA	260,00	156,00	
VARIAZIONE NUMERO INCIDENTI RISPETTO UGUALE PERIODO ANNO PRECEDENTE	RISULTATO	<2%	>8%	

Obiettivo
2022_3502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE UFFICI E ATTIVITA' AREA POLIZIA GIUDIZIARIA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
QUANTITA' SOSTANZE STUPEFACENTI SEQUESTRATE RISPETTO ANNO PRECEDENTE	PERFORMANCE	>1%	< 1%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ag. Zanella Elena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Marangon Enrico	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ag. S. De Zotti Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ag. Manzato Tamara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Talon Gianpietro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Celeghin Davide	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Demilani Gabriele	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bertotto Marta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Antonini Girolamo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Favaretto Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_3503Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Senigaglia Nicoletta**Finalità**

Le attività dell'area servizi interni comprendono due diverse principali attività d'ufficio: contravvenzioni codice della strada e polizia annonaria nonché lo sportello unico della polizia locale.

L'attività dell'ufficio contravvenzioni consiste nella gestione dei verbali delle violazioni del Codice della Strada e delle altre norme sulla circolazione stradale nel rispetto della convenzione con il Comune di Venezia del 13.11.2018.

Nel corso dell'anno 2022, prevede di dar seguito con l'esecutorietà dei verbali non pagati anno 2019.

Prefigge, inoltre di difendere in proprio l'Ente nell'opposizione davanti il giudice di pace o al Tribunale avverso le ordinanze -ingiunzione di pagamento, nonché nei ricorsi davanti al Giudice di pace in materia di Codice della strada".

L'ufficio vigilanza annonaria svolge attività di controllo in tutto il territorio comunale, relativa il commercio su aree pubbliche, private, mercati agricoli, pubblici esercizi, attività rumorose, attività ricettive, nonché il rispetto ai regolamenti comunali, con la totale gestione delle violazioni accertate/contestate/notificate, fino all'esecuzione di cui all'articolo 26 della legge 689/81.

Gestisce la procedura contravvenzionale dei verbali redatti dagli altri corpi di polizia, nonché dei volontari autorizzati dalla prefettura, in funzione alle competenze demandate dalle specifiche leggi.

Prevede, inoltre, di gestire direttamente l'iter procedimentale riguardante i ricorsi, ex art. 18 della legge n. 689/1981, presentati dai diversi ricorrenti avverso le sanzioni amministrative accertate nel Comune di Jesolo e per le quali è competente a decidere il Sindaco, sia per i verbali redatti dal personale del Corpo, sia per i verbali elevati nel territorio di Jesolo dagli altri Corpi di Polizia/Volontari.

Prefigge di completare l'arretrato dei ricorsi ai verbali anno 2018 e 2019 in carico al predetto ufficio, assegnati per l'adozione dell'ordinanza di ingiunzione/archiviazione all'ufficio contenzioso del Corpo.

Piano di azione

Per quanto riguarda l'attività contravvenzionale:

- 1) Gestione procedura contravvenzionale collegata alla convenzione di Venezia per l'anno in corso;
- 2) Concentrazione personale dell'ufficio in alcuni periodi dell'anno per dar seguito alle attività arretrate;
- 3) Ridistribuzione compiti alle risorse assegnate

Per quanto concerne invece l'attività di polizia annonaria si prevede:

- concentrazione dei controlli al commercio abusivo sull'arenile nel periodo estivo;
- assicurare un minimo di controllo al commercio in genere su aree pubbliche e private durante tutto l'anno
- assicurare controllo mercati settimanali, giovedì e venerdì;
- prevedere controllo una volta al mese dei mercati agricoli;
- controllo delle attività rumorose (cantieri - concertini - ecc.)
- rinforzo con risorse umane in ufficio anche a tempo determinato per dar seguito all'arretrato



Obiettivo
2022_3503

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Senigaglia Nicoletta

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022.

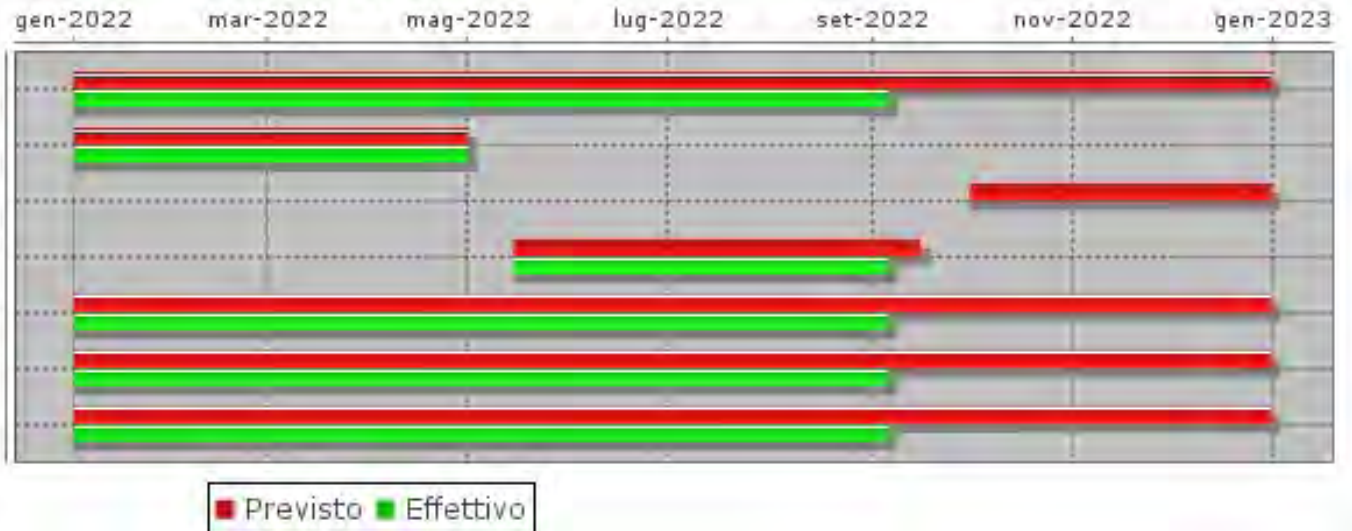
L'obiettivo ha ripreso un andamento regolare dopo il rallentamento dovuto alle restrizioni da Covid.

Le iscrizioni a ruolo di solito vengono effettuate nel secondo semestre dell'anno. I ruoli dell'anno 2018 sono già stati emessi.

L'obbiettivo è in regola.

GANTT

Fasi



Obiettivo
2022_3503Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Senigaglia Nicoletta

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE PROCEDURA CONTRAVVENZIONALE COLLEGATA ALLA CONVENZIONE DI VENEZIA	45,00		01/01/2022	31/12/2022	Senigaglia Nicoletta	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			
Note						
CONCENTRAZIONE PERSONALE DELL'UFFICIO IN ALCUNI PERIODI DELL'ANNO PER DAR SEGUITO ALLE ATTIVITÀ ARRETRATE	5,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022	Senigaglia Nicoletta	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022	30/04/2022		
Note						
CONCENTRAZIONE PERSONALE DELL'UFFICIO IN ALCUNI PERIODI DELL'ANNO PER DAR SEGUITO ALLE ATTIVITÀ ARRETRATE	5,00		01/10/2022	31/12/2022	Senigaglia Nicoletta	POLIZIA LOCALE
Note						
CONTROLLI AL COMMERCIO ABUSIVO SULL'ARENILE	20,00		15/05/2022	15/09/2022	Senigaglia Nicoletta	POLIZIA LOCALE
			15/05/2022			
Note						
CONTROLLO AL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E PRIVATE	10,00		01/01/2022	31/12/2022	Senigaglia Nicoletta	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_3503Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Senigaglia Nicoletta

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CONTROLLO MERCATI SETTIMANALI	5,00		01/01/2022	31/12/2022	Senigaglia Nicoletta	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			
Note						
CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ RUMOROSE	10,00		01/01/2022	31/12/2022	Senigaglia Nicoletta	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			
Note						
Stakeholder						
Ambiente						
Associazioni						
Automobilisti e pedoni						
Consumatori						
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
NUMERO CONTROLLI COMMERCIALI E PUBBLICI ESERCIZI	ATTIVITA	141,00	163,00			
NUMERO CONTROLLI AMBIENTALI DA CANTIERE(ISO)	ATTIVITA	18,00	18,00			
NUMERO CONTROLLI AMBIENTALI DA MUSICA (ISO)	ATTIVITA	38,00	23,00			
NUMERO CONTROLLI AMBIENTALI DIVERSI(ISO)	ATTIVITA	29,00	7,00			

Obiettivo
2022_3503Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Senigaglia Nicoletta**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO SANZIONI PER VIOLAZIONI A ORDINANZE,REGOLAMENTI E LEGGI SPECIALI	ATTIVITA	1.305,00	576,00	
NUMERO SEQUESTRI EFFETTUATI	ATTIVITA	166	87	
NUMERO PEZZI SEQUESTRATI	ATTIVITA	23.995,00	7.091,00	
NUMERO RICORSI A SANZIONI PER VIOLAZIONI A ORDINANZE,REGOLAMENTI E LEGGI SPECIALI	ATTIVITA	50,00	13,00	
NUMERO ISCRIZIONI A RUOLO PER VIOLAZIONI A ORDINANZE,REGOLAMENTI E LEGGI SPECIALI	ATTIVITA	200,00	0,00	
NUMERO ACCERTAMENTI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	ATTIVITA	20.000,00	10.245,00	
NUMERO ISCRITTI A RUOLO	ATTIVITA	3.200,00	0,00	
STRANIERI CHE CONCILIANO/STRANIERI SANZIONATI	ATTIVITA	>18%	30%	
NUMERO RICORSI GIUDICE DI PACE	ATTIVITA	133,00	29,00	
NUMERO RICORSI PREFETTO	ATTIVITA	203,00	53,00	
PERCENTUALE EMISSIONE A RUOLO VERBALI ANNO 2018	PERFORMANCE	12%	0	
PERCENTUALE RICORSI ANNO 2018 DEFINITI	PERFORMANCE	80%	0	
PERCENTUALE RICORSI GIUDICE DI PACE VINTI	PERFORMANCE	65%	26%	UDIENZE SOSPESSE CAUSA COVID

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Perissinotto Gianni	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Plamenac Ivan	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Tonetto Nicola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mazzon Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Furlan Maddalena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_3503

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Senigaglia Nicoletta

Soggetti coinvolti

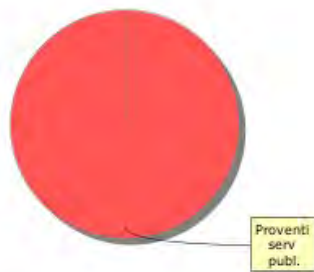
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
V. I. Bettin Diego	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Terranova Tiziana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Burbello Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
V. I. Simonella Ugo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Salvadori Alessandra	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Comm. Bugli Stefano	Posizione Organizzativa	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.	3.301.554,00
Totale Entrate					3.301.554,00



		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati

Obiettivo
2022_3503Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Senigaglia Nicoletta**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	1410/21	CP	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO FAMIGLIE (p. f.: 3.02)		210.000,00
2022		03	01	1410/31	CP	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO IMPRESE (p. f.: 3.02)		450.000,00
2022		03	01	1411/21	CP	RUOLI PER PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO FAMIGLIE (p. f.: 3.02)		150.000,00
2022		03	01	1430/21	CP	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME AL C.D.S. A CARICO FAMIGLIE (p. f.: 3.02)	incremento 15000 a finanziamento 4008/43	1.885.000,00
2022		03	01	1430/31	CP	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME AL C.D.S. A CARICO IMPRESE (p. f.: 3.02)		220.000,00
2022		03	01	1431/21	CP	RUOLI PER PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME AL C.D.S. A CARICO FAMIGLIE (p. f.: 3.02)		366.554,00
2022		03	01	1440/31	CP	PROVENTI DA ALTRE MULTE AMMENDE SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO IMPRESE (p. f.: 3.02)		20.000,00
Totale Entrate								3.301.554,00



Comune di Jesolo

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Obiettivo
2022_3503

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Senigaglia Nicoletta

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+3.301.554,00

Obiettivo
2022_3504Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE VIABILITA' E ATTIVITA' ESTERNE DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Signorelli Salvatore**Finalità**

L'Area Servizi Esterni del Corpo di Polizia Locale di Jesolo in particolare tratta in autonomia l'attività di Polizia Stradale relativa alla prevenzione e alla repressione delle violazioni al Codice della Strada od altre leggi o norme regolamentari, in conformità alle qualifiche e funzioni assegnate.

Con la nuova riorganizzazione il personale assegnato provvede:

- alla gestione della sala operativa
- ai servizi vari di viabilità e di regolazione del traffico;
- ai servizi di controllo del territorio nell'esercizio di tutte le attività istituzionali;
- ai servizi di pronto intervento;
- alle attività di vigilanza, prevenzione e di accertamento di violazioni alle disposizioni di leggi, regolamenti e ordinanze;
- alla gestione delle attrezzature tecniche e tecnologiche, nonché dei mezzi in dotazione;
- alla gestione delle manifestazioni e dei grandi eventi;
- alla redazione delle ordinanze in materia di viabilità;
- alla redazione dei pareri Cosap e altro a quanto attinente la viabilità;
- agli accertamenti anagrafici e per informazioni varie richieste da altri Enti e/o Uffici;
- alla notifica degli atti amministrativi di competenza;
- alla compilazione di relazioni, statistiche e rapporti di competenza.

Piano di azione

- 1) assegnazione, per tutti i turni di servizio, ad almeno una pattuglia, di controlli di polizia stradale;
- 2) posti di controllo di polizia stradale per la prevenzione stragi del sabato sera;
- 3) controllo sull'utilizzo dei sistemi di ritenuta /casco, uso del cellulare alla guida e delle cinture di sicurezza;
- 4) misurazione della velocità con strumentazioni elettroniche e targa system;
- 5) controlli circa l'assunzione di sostanze etiliche e di stupefacenti;
- 6) regolamentazione delle Z.T.L. e delle isole pedonali;
- 7) controlli dell'emissione sonora dei veicoli;
- 8) monitoraggio dei quartieri;

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022.

L'obiettivo relativo alla viabilità e alle attività di controllo e accertamento della polizia Locale ha avuto un andamento assolutamente regolare, come si evince dagli indicatori rendicontati.



Obiettivo
2022_3504

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE VIABILITA' E ATTIVITA' ESTERNE DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Signorelli Salvatore

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE	40,00		01/01/2022	31/12/2022	Signorelli Salvatore	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			
Note						
MONITORAGGIO QUARTIERI	10,00		01/01/2022	31/12/2022	Signorelli Salvatore	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_3504Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE VIABILITA' E ATTIVITA' ESTERNE DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO
DELLA POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Signorelli Salvatore

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CONTROLLO ZTL	30,00		15/05/2022	15/09/2022	Signorelli Salvatore	POLIZIA LOCALE
			15/05/2022			
Note						
REDAZIONE PROVVEDIMENTI REGOLAMENTAZIONE VIABILITA'	20,00		01/01/2022	31/12/2022	Signorelli Salvatore	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			
Note						

Stakeholder
Sicurezza
Automobilisti e pedoni
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. PATTUGLIE ZTL	ATTIVITA	250,00	108,00	
N. ORDINANZE	ATTIVITA	100,00	69,00	
N. PARERI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	ATTIVITA	350,00	300,00	
NUMERO VEICOLI CONTROLLATI	PERFORMANCE	1.500,00	788,00	
CONTROLLI STRAGI DEL SABATO SERA	PERFORMANCE	10,00	3,00	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Antonini Girolamo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_3504Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE VIABILITA' E ATTIVITA' ESTERNE DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO
DELLA POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Signorelli Salvatore**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
.	Componente gruppo di lavoro	0,00%			PERSONALE IN SERVIZIO ESTERNO NON ASSEGANTO AD ATTIVITA' D'UFFICIO
Demilani Gabriele	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pancot Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Comm. Bugli Stefano	Posizione Organizzativa	0,00%			



Obiettivo
2022_3505

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Comm. Bugli Stefano

Finalità

L'ufficio messi ha il compito di:

- a) provvedere alla notifica di atti per conto dell'Ente o su richiesta di altre amministrazioni pubbliche;
- b) provvedere alla pubblicazione all'albo di tutti i provvedimenti soggetti a pubblicazione con tenuta di apposito registro.

Piano di azione

- Fase 1: notifica di atti e relativa registrazione su apposito registro;
- Fase 2: pubblicazione all'albo degli atti e relativa registrazione su apposito registro;
- Fase 3: richiesta rimborso spese e diritti di notifica ad enti secondo la normativa vigente;
- Fase 4: sviluppo della procedura per la pubblicazione degli atti all'albo on line, con particolare riferimento alla disponibilità dei documenti in formato digitale.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

stato di attuazione al 30/06/2022.

L'obiettivo che riguarda l'attività del Messo Comunale ha ripreso in pieno il suo svolgimento, dopo il Covid l'attività è tornata regolare, dunque l'obiettivo si considera raggiunto.



Obiettivo
2022_3505

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Comm. Bugli Stefano

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Attività notificata di atti	55,00		01/01/2022	31/12/2022	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			
Note						
Attività di pubblicazione atti all'albo pretorio	45,00		01/01/2022	31/12/2022	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			
Note						



Obiettivo
2022_3505

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Comm. Bugli Stefano

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. ATTI NOTIFICATI	ATTIVITA	1.200,00	737,00	
N. GIORNI PROCEDURA DI NOTIFICA ATTI A MANO	PERFORMANCE	30,00	30,00	

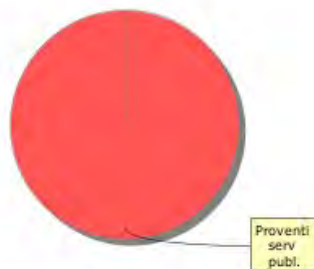
Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Cavalli Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vanin Federico	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.000,00
Totale Entrate					1.000,00



Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati

Obiettivo
2022_3505Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Comm. Bugli Stefano**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	1188	CP	DIRITTI DI NOTIFICA ATTI (VEDI EX E/2430) SIOPE 3103 (p. f.: 3.01)		1.000,00
Totale Entrate								1.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+1.000,00



Obiettivo 2022_3506	Assessore De Zotti Christofer	Settore SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Dirigente Vanin Claudio
GESTIONE DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE E CAMPAGNA DI SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA...GUIDA CON LA TESTA"		Centro di Responsabilità POLIZIA LOCALE E MESSI	Responsabile Comm. Bugli Stefano

Finalità

La finalità dell'obiettivo è quella di migliorare la sicurezza stradale attraverso due differenti approcci alla società civile.

Il primo metodo utilizzato sarà quello della formazione dei giovani negli istituti scolastici del territorio, preparando i bambini delle scuole materne, ragazzi delle scuole elementari e medie e delle scuole superiori in maniera adeguata sulle norme specifiche della circolazione stradale, calibrando le nozioni e i metodi in relazione alle diverse età.

In particolare:

- per gli allievi delle scuole d'infanzia verranno sviluppati i concetti della strada, dei pedoni e del trasporto dei passeggeri sugli autoveicoli e scuolabus;
- per gli allievi delle scuole primarie verranno sviluppati i concetti dell'esistenza delle regole, della strada, dei pedoni, dei velocipedi e dei sistemi di ritenuta;
- per gli allievi delle scuole medie, i concetti della segnaletica stradale, del ciclomotore e della sicurezza stradale;
- per gli allievi delle scuole superiori oltre alle norme primarie del codice della strada verranno trattati argomenti di educazione alla legalità.

Il secondo approccio, di più ampia apertura verso l'intera comunità, prevede il mantenimento e il miglioramento di un progetto che ha la finalità di sensibilizzare le persone sulla sicurezza stradale, in particolare, sull'uso del casco e delle cinture di sicurezza, contro la guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, nonché sulla corretta circolazione su due ruote.

Tale progetto è rivolto principalmente ai giovani che frequentano il litorale e prevede diverse iniziative. Già dal luglio 2006 tale campagna per la sicurezza stradale "Pensa alla vita ... guida con la testa" è divenuto progetto nazionale ANVU per la sicurezza, approvato dalla Commissione Europea, aderente alla Carta Europea della Sicurezza Stradale.

Piano di azione

Il Piano d'azione per il 2019 prevede le seguenti fasi per le attività di educazione stradale

- individuazione e preparazione personale della Polizia Locale incaricato all'educazione stradale;
- accordi con l'amministrazione comunale e dirigenti scolastici per l'individuazione date e modalità operative;
- predisposizione del programma;
- insegnamento ai ragazzi delle classi quinta superiore, terza media, terza e quinta elementare, materne con suddivisione orari di lezione che vanno da un minimo di due ore ad un massimo di sei ore, da tenersi in aule attrezzate e nel parco permanente di educazione stradale del comune di Jesolo.

Per quanto concerne la campagna permanente di sicurezza stradale si prevede invece:

- appuntamenti di prevenzione e informazione nelle piazze e nei locali del territorio;
- partecipazione a serate sulla sicurezza stradale in altri comuni della provincia e regione Veneto

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022.

L'obiettivo non è stato mai ripreso dopo il blocco necessario dovuto al Covid.



Obiettivo
2022_3506

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE E CAMPAGNA DI SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA...GUIDA CON LA TESTA"

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Comm. Bugli Stefano

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ACCORDI AMMIN./ISTITUTI SCOLASTICI	10,00		01/01/2022	31/01/2022	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
Note						
PREPARAZIONE PERSONALE ADDETTO	10,00		01/01/2022	31/01/2022	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
Note						

Obiettivo
2022_3506Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE E CAMPAGNA DI
SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA...GUIDA CON LA TESTA"**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Comm. Bugli Stefano

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROGRAMMAZIONE CORSI	10,00		01/01/2022	31/01/2022	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
Note						
REALIZZAZIONE CORSI	40,00		01/02/2022	31/05/2022	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
Note						
Organizzazione uscite di prevenzione e informazione sul territorio	30,00		01/06/2022	30/09/2022	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
Note						
Stakeholder						
Bambini e ragazzi						
Sicurezza						
Giovani						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
N.RO ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE	ATTIVITA	200,00				
N.RO ORE INSEGNAMENTO	ATTIVITA	141,00				

Obiettivo
2022_3506Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE E CAMPAGNA DI
SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA...GUIDA CON LA TESTA"**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Comm. Bugli Stefano**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N.RO ALUNNI SCUOLA MATERNA	ATTIVITA	400,00		
N.RO ALUNNI SCUOLA MEDIA	ATTIVITA	220,00		
N.RO ALUNNI SCUOLE SUPERIORI	ATTIVITA	120,00		
N. CORSI REALIZZATI/N. CORSI PROGRAMMATI	PERFORMANCE	90%		
N. CLASSI PARTECIPANTI A USCITE IN PARCO SCUOLA.	RISULTATO	20,00		
N. USCITE DI PREVENZIONE E INFORMAZIONE NEL COMUNE DI JESOLO	PERFORMANCE	ALMENO 4		
N. USCITE DI PREVENZIONE PRESSO ALTRI COMUNI	ATTIVITA	3		
N. PERSONE CONTATTATE NELLE USCITE	EFFICACIA	6.000,00		

Soggetti coinvolti

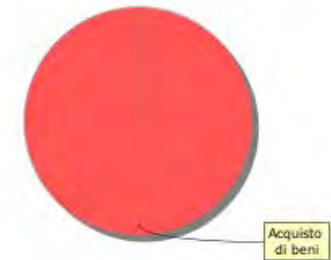
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ferrazzo Giulio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Celeghin Davide	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Marangon Enrico	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Toso Lorenzo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Giulio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Signorelli Salvatore	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_3506Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE E CAMPAGNA DI
SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA...GUIDA CON LA TESTA"**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Comm. Bugli Stefano**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	02	Acquisto di beni	5.000,00
Totale Spesa				5.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	02	5050	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E.POLIZIA COMUNALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	5.000,00
Totale Spese							5.000,00
Saldo							-5.000,00

Obiettivo
2022_3507Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO PER LA
GENERAZIONE DI TURNI DI PRESENZA DEL PERSONALE E L'ASSEGNAZIONE DI
SERVIZI DI ISTITUTO**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Comm. Bugli Stefano**Finalità**

Ci si prefigge di informatizzare nella totalità la gestione dei turni del personale in servizio presso il comando di polizia locale, con una previsione almeno bimestrale degli stessi, comprendendo l'organizzazione dei corsi e delle attività di esercitazione con l'arma di servizio.

Si auspica di arrivare alla programmazione automatica dei turni di lavoro festivi e dei riposi dovuti sulla base delle manifestazioni previste nell'anno.

Si prevede l'implementazione dell'attuale gestione informatica arrivando ad un'automatizzazione sempre maggiore nella creazione dei servizi.

In previsione dell'arrivo di almeno dodici nuovi operatori ci si prefigge di attuare una perfetta integrazione del nuovo personale nei meccanismi della turnazione del comando.

Piano di azione

Per l'anno 2022 si intende:

- sperimentare una programmazione almeno bimestrale dei turni;
- elaborare informaticamente la turnazione del personale sulla base di una programmazione annuale delle ferie;
- consolidare le matrici dei turni estiva e invernale.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022.

L'obiettivo dell'informatizzazione dei turni sta procedendo regolarmente, entro la fine dell'anno sarà realizzato del tutto.

Obiettivo
2022_3507Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO PER LA
GENERAZIONE DI TURNI DI PRESENZA DEL PERSONALE E L'ASSEGNAZIONE DI
SERVIZI DI ISTITUTO**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Comm. Bugli Stefano**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROGRAMMAZIONE BIMESTRALE DEI TURNI	25,00		01/01/2022	31/12/2022	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			
ELABORAZIONE DEI TURNI SULLA BASE DELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE DELLE FERIE	25,00		01/01/2022	31/12/2022	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			
Note						
Note						

Obiettivo
2022_3507Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO PER LA
GENERAZIONE DI TURNI DI PRESENZA DEL PERSONALE E L'ASSEGNAZIONE DI
SERVIZI DI ISTITUTO**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Comm. Bugli Stefano**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
CONSOLIDAMENTO UTILIZZO MATRICI INVERNALE ED ESTIVA	50,00		01/01/2022	31/12/2022	Comm. Bugli Stefano	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. ORE NECESSARIE INSERIMENTO SERVIZIO SETTIMANALE	PERFORMANCE	18,00	18,00	
N. ORE STESURA TURNI BIMESTRE	PERFORMANCE	30,00	30,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rampon Giovanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zanella Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_3508Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**SERVIZI UNITA' CINOFILA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**Finalità**

Contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti ed educazione alla legalità.

1. Da gennaio aprile 2022 l'Ist. Gasparotto Omar con il cane Baskoo, effettuerà l'addestramento ordinario, finalizzato al miglioramento delle necessarie conoscenze e competenze per svolgere l'attività di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nel territorio. In particolare il cane effettuerà dei percorsi di addestramento per rilevare ogni singola tipologia di sostanza stupefacente (Marijuana, Hashish, Cocaina, etc...).
2. Nel periodo primaverile ed estivo verranno effettuati appositi servizi di prevenzione e di repressione allo spaccio di sostanze stupefacenti, anche attraverso servizi interforze, in particolare su parchi, scuole, arenile, nonché sulle vie e piazze del Lido interessate dal fenomeno.
3. Nel periodo autunnale si riprenderà la fase di addestramento ordinario dell'unità cinofila.

Su richiesta sarà possibile utilizzare l'unità cinofila in supporto ad altri corpi di Polizia.

Piano di azione

1. da Gennaio a Giugno, attività di addestramento ed eventuale supporto ad altri corpi su richiesta;
2. da Aprile a Dicembre: servizi anti-droga nei parchi, scuole, arenile, vie e piazze del territorio comunale ed incontri formativi nelle scuole del territorio.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022.

Per quanto riguarda l'attività dell'unità cinofila, la stessa è in linea e pari alle aspettative attese.

Obiettivo
2022_3508Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**SERVIZI UNITA' CINOFILA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ADDESTRAMENTO UNITA' ANTI DROGA	30,00	100,00	01/01/2022	30/04/2022	Marson Loris	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022	30/04/2022		

Note

SERVIZI ANTIDROGA NEI PARCHI, SCUOLE, ARENILE, VIE E PIAZZE DEL TERRITORIO

50,00

16/04/2022

31/12/2022

Marson Loris

POLIZIA LOCALE

16/04/2022

Note

Obiettivo
2022_3508Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**SERVIZI UNITA' CINOFILA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ADDESTRAMENTO UNITA' ANTI DROGA	20,00		01/01/2022	31/12/2022	Marson Loris	POLIZIA LOCALE
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Sicurezza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. ORE DI ADDESTRAMENTO	ATTIVITA	240,00	110,00	
SERVIZI ANTIDROGA CON UNITA' CINOFILA DURANTE STAGIONE ESTIVA	PERFORMANCE	60,00	19,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gasparotto Omar	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Marangon Enrico	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_3508

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

SERVIZI UNITA' CINOFILA

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Marson Loris

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	04	01	Alienazione beni patrimoniali	0,00					Totale Spesa	
Totale Entrate						Non presenti dati					

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		04	01	2600	CP	CESSIONE DI BENI DEL PATRIMONIO FAUNISTICO (p. f.: 4.04)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00

**CDR
AMBIENTE**

**RESPONSABILE
*Santarossa Chiara***

L'unità organizzativa svolge funzioni di controllo della gestione e di pianificazione delle attività che si svolgono sul territorio comunale, in funzione della tutela e salvaguardia dell'ecosistema, ed in particolare:

segue l'attività di controllo sui servizi di fognatura e depurazione, raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, disinfestazione, pulizia e manutenzione delle strutture di interesse turistico poste sull'arenile, svolti dalle Società partecipate del Comune

segue il monitoraggio della qualità delle acque di balneazione effettuato dall'ARPAV (Azienda Regionale Protezione Ambiente Veneto) adottando i provvedimenti di competenza comunale

organizza in collaborazione con ARPAV il monitoraggio annuale della qualità dell'aria

partecipa alle conferenze di servizio ed incontri convocati dagli Enti, Provincia e Regione, in materia di tutela del suolo, acque ed atmosfera

assicura l'espletamento delle competenze del Comune per la tutela dell'atmosfera con particolare riferimento ai piani di azione, risanamento e mantenimento

assicura lo svolgimento delle competenze comunali in materia di bonifica dei siti inquinati

segue il progetto IRMA (Integrazione della Rete di Monitoraggio Altimetrico) sul fenomeno della subsidenza nel territorio comunale per la costituzione e manutenzione di una rete altimetrica di monitoraggio

rilascia le autorizzazioni allo scarico delle acque reflue domestiche o assimilate non recapitanti in fognatura

si occupa del servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi o vaganti catturati nel territorio comunale

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2022_5301	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE.
2022_5302	GESTIONE SERVIZI ED INFRASTRUTTURE DI INTERESSE TURISTICO SULL'ARENILE E TUTELA DELLA COSTA.
2022_5303	GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA SUL TERRITORIO COMUNALE DERIVANTE DALLA PANDEMIA COVID-19
2022_5304	INTERVENTO DI BONIFICA EX STAZIONE DI TRAVASO VIA LA BASSA A SEGUITO FINANZIAMENTO REGIONALE DECRETO 33/2022
2022_5305	PIANIFICAZIONE ISOLE ECOLOGICHE INTERRATE
2022_5307	INQUINAMENTO ELETTRROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO
2022_5310	TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE

Obiettivo
2022_5301Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA
DELL'AMBIENTE.**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di seguire tutte le procedure relative ai servizi ambientali aventi carattere generale di tutela ambientale di competenza comunale, compresi il monitoraggio e il controllo delle relative problematiche.

Piano di azione

- CONTABILIZZAZIONE ED ADDEBITO DEL CONTRIBUTO AMBIENTALE PER I CONFERIMENTI ESTERNI DI RIFIUTI ALLA DISCARICA COMUNALE DI VIA PANTIERA DA PARTE DI ALTRI COMUNI O SOGGETTI PRIVATI;
- GESTIONE DELLA CONVENZIONE CUSTODIA CANI RANDAGI O VAGANTI;
- TENUTA DEI RAPPORTI E PARTECIPAZIONE ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI ED INCONTRI PROMOSSI DA REGIONE E PROVINCIA SU PROBLEMATICHE E PROGETTI AFFERENTI ALLA MATERIA AMBIENTALE;
- TENUTA DEI RAPPORTI CON LE AZIENDE DI GESTIONE DEI SERVIZI;
- ESPLETAMENTO DELLE COMPETENZE DEL COMUNE IN MATERIA DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI;
- RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE NON RECAPITANTI IN PUBBLICA FOGNATURA;
- RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALL'ABBATTIMENTO DI ALBERI;
- L'ADOZIONE DI ORDINANZE DI CARATTERE AMBIENTALE;
- ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONNESSI AL MONITORAGGIO DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE EFFETTUATO DA ARPAV;
- AGGIORNAMENTO BANCA DATI IN MATERIA DI LAVORO E AMBIENTE (ABBONAMENTO ANNUALE BANCA DATI)
- ISTRUTTORIE DIVERSE SU INTERVENTI SOGGETTI A SUAP;
- RACCOLTA SEGNALAZIONI DI AVVISTAMENTO NUTRIE DA PARTE DI CITTADINI ED OPERATORI CON INOLTRO ALLA POLIZIA DELLA CITTA' METROPOLITANA;
- DICHIARAZIONE ANNUALE DEI RIFIUTI PRODOTTI (SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI) DALL'ENTE - (M.U.D. annuale);
- GESTIONE CONTROVERSIE ISOLE ECOLOGICHE PUBBLICHE E PRIVATE IN COLLABORAZIONE CON IL GESTORE VERITAS SPA

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Situazione al 30/06/2022

Obiettivo in linea con il piano di azione.

Si segnala un incremento delle richieste di autorizzazioni abbattimenti alberi mentre gli altri procedimenti hanno mantenuto il costante andamento

Obiettivo
2022_5301Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA
DELL'AMBIENTE.**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
FUNZIONAMENTO ECOLOGIA-AMBIENTE	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Santarossa Chiara	AMBIENTE
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NR. TRIMESTRI CONTABILIZZATI DI CONTRIBUTO AMBIENTALE	RISULTATO	3,00	3,00	

Obiettivo
2022_5301Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA
DELL'AMBIENTE.**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NR. AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO	ATTIVITA	8,00	6,00	
NR. AUTORIZZAZIONI ABBATTIMENTO ALBERI	ATTIVITA	2,00	14,00	
NR. ORDINANZE A CARATTERE AMBIENTALE E BALNEAZIONE	ATTIVITA	1,00	2,00	
NR. CONFERENZE DEI SERVIZI	ATTIVITA	2,00	2,00	
TEMPISTICA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI	PERFORMANCE	90	90	
SUPPORTO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA VERITAS SPA PER I SERVIZI AMBIENTALI ED IDRICO INTEGRATO AFFIDATI COME DA CONTRATTO E CONVENZIONE	ATTIVITA	SI	SI	
ISTRUTTORIE DIVERSE SU INTERVENTI SOGGETTI A SUAP	ATTIVITA	3,00	3,00	
ISTRUTTORIE CONTRIBUTI SMALTIMENTO AMIANTO	ATTIVITA	1,00	3,00	
BANDIERA BLU: RACCOLTA DATI, INFORMAZIONI, COMPILAZIONE QUESTIONARIO ED INVIO	PERFORMANCE	20/12/2022	30/06/2022	
ORDINANZE PER CANI MORSICATORI A SEGUITO PROPOSTA DEI SERVIZI VETERINARI AULSS N. 4	RISULTATO	1,00	0,00	
GESTIONE CONTROVERSIE ISOLE ECOLOGICHE PUBBLICHE E PRIVATE IN COLLABORAZIONE CON IL GESTORE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI VERITAS SPA SPA	RISULTATO	5,00	11,00	



Obiettivo
2022_5301

Assessore
Borin Martina

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE.

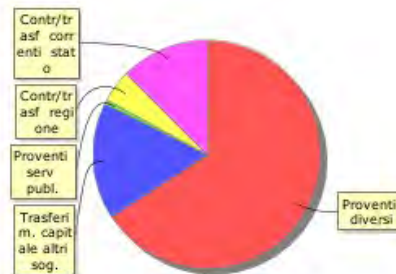
Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

BUDGET

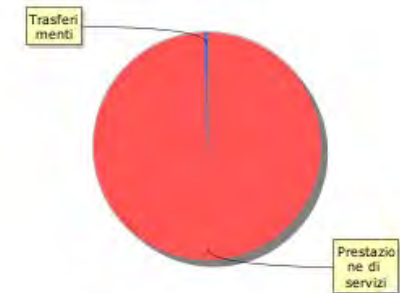
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2022	CP	03	05	Proventi diversi	158.000,00
2022	CP	04	05	Trasferim. capitale altri sog.	40.000,00
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.500,00
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione	11.000,00
2022	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	30.000,00
Totale Entrate					240.500,00

Budget Entrata



		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	11.669.797,00
2022	CP	01	05	Trasferimenti	48.588,00
Totale Spesa					11.718.385,00

Budget Spesa



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	610	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO CE SPORTELLO AMBIENTE *A RENDICONTAZIONE (p. f.: 2.01)	CONTRIBUTO REGIONALE DISINFESTAZIONE (arrotondato)	30.000,00
2022		02	02	835	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE (A CONSUNTIVO) (p. f.: 2.01)		11.000,00
2022		03	01	1510	CP	PROVENTI SERVIZIO GESTIONE QUALITA' AMBIENTE SCARICHI FOGNARI (p. f.: 3.01)	SCARICHI FOGNARI	1.500,00
2022		03	05	2385	CP	RIMBORSO DA PRIVATI PER SPESE ECOLOGIA E AMBIENTE (p. f.: 3.05)	RIMBORSO SPESE DA PRIVATI PER INTERVENTI D'UFFICIO DI SFALCIO AREE SCOPERTE ED INTERVENTI DI TUTELA AMBIENTALE, DELL'IGIENE E SANITÀ PUBBLICA	8.000,00

Obiettivo
2022_5301Assessore
Borin MartinaSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA
DELL'AMBIENTE.**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	05	2390/1	CP	CONCORSO NELLA SPESA DEL SERVIZIO INTERCOMUNALE RIFIUTI PER DISAGIO AMBIENTALE: CONTRIBUTO AMBIENTALE (p. f.: 3.01)	DISAGIO AMBIENTALE DISCARICA	150.000,00
2022		04	05	3190	CP	MONETIZZAZIONE RIPIANTUMAZIONE VERDE (p. f.: 4.05)		40.000,00
Totale Entrate								240.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	16985/30	CP	CONTRATTI SERVIZIO PUBBLICO S.U. AMBIENTE SERVIZI AMBIENTALI +548.507,00 emendamento B.P.2018-2021 prof.84185/2018 (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	GESTIONE SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	11.111.552,00
2022		01	03	16990	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO C.E. S.U. AMBIENTE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	INTERVENTI D'UFFICIO PER SFALCIO AREE SCOPERTE ED INTERVENTI DI TUTELA AMBIENTALE, DELL'IGIENE E SANITÀ PUBBLICA	81.000,00
2022		01	03	16990/1	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE BENI IMMOBILI C.E. AMBIENTE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	AFFIDAMENTO IN GESTIONE NUOVI IMPIANTI SOLLEVAMENTO	205.000,00
2022		01	03	16990/2	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE TERRENI E BENI MATERIALI NON PRODOTTI C.E. AMBIENTE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SFALCI CIGLI STRADALI	150.000,00

Obiettivo
2022_5301Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA
DELL'AMBIENTE.**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	16990/6	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE ALTRI BENI MATERIALI C.E. AMBIENTE lotta proliferazione piccioni-nutrie; disinfestazione (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	SERVIZIO DISINFESTAZIONE, NUTRIE ED INTERVENTI PUNTUALI SU SPECIE INFESTANTI, SERVIZIO LAVAGGIO STRADE IMBRATTATE DA GUANO	97.245,00
2022		01	03	17100	CP	SERVIZI AUSILIARI C.E. S.U. AMBIENTE PARCHI E GIARDINI (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)		0,00
2022		01	03	17310/40	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LOTTA AL RANDAGISMO C.E. AMBIENTE GESTIONE CANILE (L.R.60/93 E L.281/91) ASSOCIAZIONE ARCA FINANZIATO CON SANZIONI CDS (CorteContiLazio delibera 142/PAR/11(DA 2013) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	SERVIZIO GESTIONE CANILE COMUNALE E CONVENZIONE SOCCORSO ANIMALI VAGANTI	25.000,00
2022		01	05	460	CP	TRASFERIMENTI CORR. A ALTRE A.L. N.A.C. C.E. ECOLOGIA E AMBIENTE: ATO ACQUA (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.01)	QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA	15.500,00
2022		01	05	16994	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRI ENTI C.E. S.U. AMBIENTE (solo per trasferimenti a A.A.T.O. per servizi idrici) (p. f.: 1.04, mis. prog.: 09.02)	CONTRATTO DI COSTA	2.400,00
2022		01	05	16994/31	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRI ENTI C.E. S.U. AMBIENTE (N.B.: trasferimenti A.A.T.O. rifiuti) (p. f.: 1.04, mis. prog.: 09.02)	QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CONSIGLIO DI BACINO VENEZIA AMBIENTE	14.688,00
2022		01	05	17600	CP	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE C.E. S.U. AMBIENTE SMALTIMENTO AMIANTO (p. f.: 1.04, mis. prog.: 09.02)	CONTRIBUTI SMALTIMENTO AMIANTO - PRIVATI	10.000,00
2022		01	05	17610	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. S.U. AMBIENTE SMALTIMENTO AMIANTO (p. f.: 1.04, mis. prog.: 09.02)	CONTRIBUTI SMALTIMENTO AMIANTO - IMPRESE	6.000,00



Obiettivo 2022_5301	Assessore Borin Martina	Settore SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Dirigente Vanin Claudio
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE.		Centro di Responsabilità AMBIENTE	Responsabile Santarossa Chiara

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							11.718.385,00
Saldo							-11.477.885,00

Obiettivo
2022_5302Assessore
Borin MartinaSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE SERVIZI ED INFRASTRUTTURE DI INTERESSE TURISTICO
SULL'ARENILE E TUTELA DELLA COSTA.**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

L'OBIETTIVO HA FINALITA' DI SALVAGUARDIA DELL'ARENILE DALL'EROSIONE .
INOLTRE E' GARANTITA LA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE MEDIANTE SERVIZI AFFIDATI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA JESOLO PATRIMONIO SRL.
PROVVEDIMENTI PER LE ATTIVITA' DI RACCOLTA E SMALTIMENTO/RECUPERO DEI RIFIUTI SPIAGGIATI IN OCCASIONE DI ECCEZIONALI EVENTI METEO
MARINI A VERITAS SPA.

Piano di azione

- GESTIONE DEI CONTRATTI: LA MANUTENZIONE, PULIZIA E DISINFEZIONE SERVIZI IGIENICI, ESPURGO FOSSE BIOLOGICHE E CONDOTTE FOGNARIE DEI SERVIZI IGIENICI.
- CARATTERIZZAZIONE DELLE SABBIE DI RISULTA DA CANTIERI EDILI DESTINATE AL RIPASCIMENTO DELL'ARENILE;
- ISTRUTTORIA RICHIESTA DI RIPASCIMENTO MANUTENTIVO DELL'ARENILE AL BACINO IDROGRAFICO LITORALE VENETO;
- DESTINAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DEDICATE;
- INCARICHI PROFESSIONALI AI SENSI DEL D.LGS 50/2016;
- AFFIDAMENTO APPALTO LAVORI DI RIPASCIMENTO MANUTENTIVO ARENILE AI SENSI DEL D.LGS N. 50/2016.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

SITUAZIONE AL 30/06/2022

Sono state gestite le procedure per il ripascimento manutentivo dell'arenile anno 2022, iniziate nel mese di dicembre 2021 affidando l'incarico di redazione del progetto, si è provveduto alla approvazione del progetto, sono state istruite le procedure per l'affidamento lavori e tutti gli atti necessari per l'avvio degli stessi, rapporti con la ditta esecutrice ed il progettista, incontri con i soggetti coinvolti, chiusura dei lavori nel rispetto dei tempi assegnati alla ditta e conseguente contabilità degli stessi e liquidazione delle competenze spettanti al progettista e ditta esecutrice.

Inoltre a seguito delle mareggiate che si sono manifestate fra il 24 e il 29 maggio è stato necessario avviare una nuova progettazione e conseguente affidamento diretto di lavori integrativi del ripascimento 2022 che si sono conclusi il 16 giugno.

Si è proceduto seguendo la caratterizzazione delle sabbie di risulta da cantieri edili con conseguente istruttoria per la richiesta alla Regione Veneto - Genio Civile di autorizzazione del loro impiego per ripascimento manutentivo dell'arenile



Obiettivo
2022_5302

Assessore
Borin Martina

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE SERVIZI ED INFRASTRUTTURE DI INTERESSE TURISTICO SULL'ARENILE E TUTELA DELLA COSTA.

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
SERVIZIO ARENILE	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Santarossa Chiara	AMBIENTE
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Ambiente

Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

Obiettivo
2022_5302Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE SERVIZI ED INFRASTRUTTURE DI INTERESSE TURISTICO
SULL'ARENILE E TUTELA DELLA COSTA.**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NR. ISTRUTTORIE PER LA CARATTERIZZAZIONE DI SABBIE PER IL RIPASCIMENTO	ATTIVITA	1,00	1,00	
NR. AUTORIZZAZIONI AL DEPOSITO DI SABBIE DESTINATE AL RIPASCIMENTO	ATTIVITA	1,00	1,00	
NR. ISTRUTTORIE RIPASCIMENTO MANUTENTIVO DELL'ARENILE	ATTIVITA	1,00	2,00	
TEMPO DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI	PERFORMANCE	30	30	
PROGETTAZIONE RIPASCIMENTO MANUTENTIVO ED ESECUZIONE OPERE	PERFORMANCE	SI	SI	

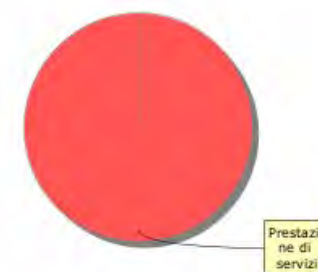
BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	450.000,00
				Totale Spesa	450.000,00



Obiettivo
2022_5302Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE SERVIZI ED INFRASTRUTTURE DI INTERESSE TURISTICO
SULL'ARENILE E TUTELA DELLA COSTA.**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	16990/2	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE TERRENI E BENI MATERIALI NON PRODOTTI C.E. AMBIENTE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	RIPASCIMENTO 340.000,00
2022		01	03	17550	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI GESTIONE ARENILE canone Jesolo Patrimonio (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	SERVIZIO MANUTENZIONE SERVIZI IGIENICI ARENILE 110.000,00
Totale Spese							450.000,00
Saldo							-450.000,00



Obiettivo 2022_5303	Assessore De Zotti Christofer	Settore SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Dirigente Vanin Claudio
GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA SUL TERRITORIO COMUNALE DERIVANTE DALLA PANDEMIA COVID-19		Centro di Responsabilità AMBIENTE	Responsabile Vanin Claudio

Finalità

A seguito della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da nuovo coronavirus COVID-19 come da delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 sul territorio nazionale nonché il perdurare del medesimo per tutto il 2020 con proroghe successive che hanno determinato un perdurare dell'emergenza fino al 30/04/2021, le amministrazioni comunali sono state coinvolte nella gestione di tutte le attività necessarie a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare l'Amministrazione comunale di Jesolo ha ritenuto opportuno mantenere l'apertura del Centro Operativo Comunale nella sede della Protezione Civile Comunale per assicurare il proficuo coordinamento delle risorse da impiegare nell'ambito comunale per attività di informazione alla popolazione ed assistenza alle persone per cui è stata avviata la sorveglianza sanitaria e/o l'isolamento fiduciario, secondo le disposizioni trasmesse dall'Azienda Ulss4 Veneto Orientale. Ad inizio anno 2021 sono state avviate le attività per l'organizzazione delle operazioni di esecuzione del piano nazionale di vaccinazioni in collaborazione con la struttura sanitaria dell'AULSS n. 4 che ha chiesto il supporto per le attività di coordinamento delle utenze alla protezione civile in assistenza presso la il centro vaccinale insediato al Pala Invent a Jesolo.

Piano di azione

- RECEPIMENTO DIRETTIVE STATALI E REGIONALI
- MANTENIMENTO ATTIVAZIONE COC
- COORDINAMENTO LAVORO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE E ISTITUZIONI
- ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PER GESTIONE RISORSE FUNZIONALI AL RIENTRO DELL'EMERGENZA (ATTREZZATURE, STRUMENTI, MEZZI ETC.) DA DESTINARE ALLA POPOLAZIONE
- ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON AULSS N. 4 PER ASSISTENZA DEI VOLONTARI DEL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE NELLE FASI DELLA CAMPAGNA VACCINALE
- ATTIVITA' DI PROROGA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DEI VOLONTARI DEL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE NELLE FASI DELLA CAMPAGNA VACCINALE SUL PORTALE REGIONALE APPOSITAMENTE ISTITUITO
- ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI DI DPI PER IL PERSONALE AZIENDALE E PER IL GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE
- ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PREDISPOSIZIONE ATTI A SEGUITO BANDI E FINANZIAMENTI REGIONALI A FAVORE DEL GRUPPO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

SITUAZIONE AL 30/06/2022

Sono continuate le attività di ricognizione con la Città Metropolitana di Venezia per la definizione dei fabbisogni dei DPI sia per i volontari della protez. civ. sia per i dipendenti dell'Ente comunale con cadenza bimensile.
Sono state prorogate le attività del gruppo dei volontari in funzione del prorogarsi dell'assistenza al servizio dell'AULSS n. 4 tenuto conto che i servizi offerti alla cittadinanza sono stati confermati fino al termine di persistenza dell'emergenza scaduto il 31/03/2022.



Obiettivo
2022_5303

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA SUL TERRITORIO COMUNALE DERIVANTE DALLA PANDEMIA COVID-19

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Responsabile
Vanin Claudio

A far data dal 04/04/2022 si è provveduto alla chiusura del C.O.C. al termine dell'emergenza sanitaria.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE EMERGENZA COVID-19	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Vanin Claudio	AMBIENTE
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Sicurezza

Obiettivo
2022_5303Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA SUL TERRITORIO COMUNALE
DERIVANTE DALLA PANDEMIA COVID-19**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Vanin Claudio**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
MANTENIMENTO DEL C.O.C.	PERFORMANCE	SI	SI	
RECEPIMENTO DISPOSIZIONI NORMATIVE E COORDINAMENTO UFFICI E VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	PERFORMANCE	SI	SI	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	Copartecipante al progetto	01/01/2021	
53 AMBIENTE	Servizio	01/01/2021	

Obiettivo
2022_5304Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**INTERVENTO DI BONIFICA EX STAZIONE DI TRAVASO VIA LA BASSA A
SEGUITO FINANZIAMENTO REGIONALE DECRETO 33/2022**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

Realizzazione di intervento di bonifica ai sensi del Titolo V Parte IV del D.Lgs. n. 152/2006, nel sito dell'ex stazione di travaso rifiuti sita in via La Bassa a Jesolo, in gestione a Veritas S.p.A., con complementare e preliminare rimozione ed avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti che costituiscono fonte primaria di contaminazione, soggetto a finanziamento regionale per importo complessivo di Euro 2.175.000.

Piano di azione

- sottoscrizione di convenzione con la Regione Veneto che riconosce a titolo di anticipazione le somme assegnate nell'annualità 2022 per Euro 350.000
- affidamento a Veritas S.p.A. dell'intervento di bonifica e sottoscrizione di convenzione con Veritas S.p.A. cui compete l'appalto, la direzione dei lavori, la contabilizzazione e l'esecuzione / realizzazione dell'intervento di bonifica
- approvazione del progetto operativo di bonifica in sede di Conferenza di Servizi ai sensi del D. Lgs. n. 152/2006
- affidamento di incarico a ditta individuata da Veritas S.p.A. inerente i lavori di bonifica nei termini previsti dal decreto di approvazione del finanziamento
- avvio lavori, predisposizione cantiere, certificazione avvenuta bonifica
- rendicontazioni periodiche alla Regione Veneto e monitoraggio OO.PP.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

SITUAZIONE AL 30/06/2022

con decreto del Direttore della Direzione regionale Ambiente e Transizione Ecologica n. 33 del 15/02/2022, l'Amministrazione regionale ha disposto la formale assegnazione del contributo per la realizzazione di intervento di bonifica con preliminare e complementare asporto della fonte primaria di contaminazione, nell'area dell'ex stazione di travaso dei rifiuti, sita in Via La Bassa a Jesolo, da realizzarsi nelle annualità 2022-2023, per un importo complessivo stimato pari ad Euro 2.175.000,00 a favore del Comune di Jesolo.

Successivamente l'ufficio ha predisposto gli atti finalizzati alla sottoscrizione della convenzione con la Regione Veneto per il riconoscimento a titolo di anticipazione delle somme assegnate nell'annualità 2022 per Euro 350.000.

A seguire si è provveduto con l'affidamento a Veritas S.p.A. dell'intervento di bonifica mediante apposita convenzione, alla stessa compete l'appalto, la direzione dei lavori, la contabilizzazione e l'esecuzione / realizzazione dell'intervento di bonifica



Obiettivo
2022_5304

Assessore
Borin Martina

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

INTERVENTO DI BONIFICA EX STAZIONE DI TRAVASO VIA LA BASSA A SEGUITO FINANZIAMENTO REGIONALE DECRETO 33/2022

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
affidamento a Veritas S.p.A. dell'intervento di bonifica e sottoscrizione di convenzione per la realizzazione dell'intervento di bonifica	20,00	100,00	16/04/2022	31/05/2022	Vanin Claudio	AMBIENTE
			16/04/2022	24/05/2022		

Note

Predisposizione e sottoscrizione di convenzione con la Regione Veneto che riconosce a titolo di anticipazione le somme assegnate nell'annualità 2022 per Euro 350.000	20,00	100,00	04/04/2022	15/04/2022	Vanin Claudio	AMBIENTE
			04/04/2022	12/04/2022		

Note



Obiettivo
2022_5304

Assessore
Borin Martina

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

**INTERVENTO DI BONIFICA EX STAZIONE DI TRAVASO VIA LA BASSA A
SEGUITO FINANZIAMENTO REGIONALE DECRETO 33/2022**

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
approvazione del progetto operativo di bonifica in sede di Conferenza di Servizi ai sensi del D. Lgs. n. 152/2006 e avvio lavori	60,00		01/06/2022	31/12/2022	Vanin Claudio	AMBIENTE
			01/06/2022			
Note						

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ISTRUTTORIA CONVENZIONE REGIONE VENETO	RISULTATO	SI	SI	
ISTRUTTORIA CONVENZIONE AFFIDAMENTO VERITAS SPA	RISULTATO	SI	SI	
APPROVAZIONE PROGETTO DI BONIFICA	PERFORMANCE	SI	NO	

Obiettivo
2022_5305Assessore
Borin MartinaSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**PIANIFICAZIONE ISOLE ECOLOGICHE INTERRATE**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE HA ACCOLTO LA PROPOSTA DI VERITAS S.P.A. INTESA A MIGLIORARE I SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE SVOLTI NEL COMUNE DI JESOLO ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE INTERRATE AL LIDO DI JESOLO, PREVEDENDO LA REALIZZAZIONE DI 10 ISOLE LARGE E 23 ISOLE SMALL

Piano di azione

CON L'AVVIO DELLA PROGRAMMAZIONE COME PROPOSTA DA VERITAS S.P.A. SI PROCEDERA' CON LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PRIMO STRALCIO DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI DUE ISOLE UNDERGROUND DI TIPO LARGE DA 20 MC PER RIFIUTI COMPRIMIBILI (SECCO, CARTA E CARTONE, VETRO PLASTICA E LATTINE) E DA 1 CASSONE DA 10 MC PER IL RIFIUTO UMIDO NELLE AREE INDIVIDUATE AL LIDO DI JESOLO CONTESTUALMENTE SI AVVIERA' CON VERITAS S.P.A. UNA COLLABORAZIONE INTESA AD INDIVIDUARE, NELLA FASE PROGETTUALE DELLE LOTTIZZAZIONI DI INIZIATIVA PRIVATA DI UNA CERTA RILEVANZA DI AREE DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE STRUTTURATE SECONDO LO SCHEMA DELLE "ISOLE UNDERGROUND" DA PORSI IN CARICO AL PROPONENTE PRIVATO, SECONDO SPECIFICI ACCORDI

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

SITUAZIONE AL 30/06/2022

CON L'AVVIO DELLA PROGRAMMAZIONE COME PROPOSTA DA VERITAS S.P.A. SI E' PROCEDUTO CON LA PROGETTAZIONE DEL PRIMO STRALCIO DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI DUE ISOLE UNDERGROUND DI TIPO LARGE DA 20 MC PER RIFIUTI COMPRIMIBILI (SECCO, CARTA E CARTONE, VETRO PLASTICA E LATTINE) E DA 1 CASSONE DA 10 MC PER IL RIFIUTO UMIDO NELLE AREE INDIVIDUATE AL LIDO DI JESOLO. IL PROGETTO DEFINITIVO E' STATO APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE IN DATA 24/01/2022 ED E' STATO DATO MANDATO A VERITAS S.P.A. PER LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE IN PARTICOLARE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA.

Obiettivo
2022_5305Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**PIANIFICAZIONE ISOLE ECOLOGICHE INTERRATE**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ISOLE ECOLOGICHE INTERRATE	50,00	100,00	01/01/2022	30/06/2022	Santarossa Chiara	AMBIENTE
			01/01/2022	24/01/2022		
Note						
AVVIO LAVORI PER LA REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE INTERRATE	50,00		01/07/2022	31/12/2022		AMBIENTE
Note						

Obiettivo
2022_5305Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**PIANIFICAZIONE ISOLE ECOLOGICHE INTERRATE**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**Stakeholder**

Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ISTRUTTORIA APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	PERFORMANCE	SI	SI	

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
		CP			0,00						
Totale Entrate						Non presenti dati					
						Totale Spesa					
						Non presenti dati					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							



Obiettivo
2022_5305

Assessore
Borin Martina

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

PIANIFICAZIONE ISOLE ECOLOGICHE INTERRATE

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00



Obiettivo
2022_5307

Assessore
Borin Martina

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

Finalità

LA FINALITÀ DELL'OBIETTIVO È ORIENTATA AL MONITORAGGIO DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO, NONCHÈ ALL'EFFETTUAZIONE DI MISURAZIONI TRAMITE ARPAV SU INQUINAMENTO ACUSTICO ED INQUINAMENTI IN GENERE.

Piano di azione

- MONITORAGGIO CAMPI ELETTROMAGNETICI CON IL SUPPORTO TECNICO DI ARPAV
- INDIVIDUAZIONE SITI DI MONITORAGGIO, RICHIESTA EFFETTUAZIONE MONITORAGGI
- RELAZIONE FINALE
- RICHIESTA MISURAZIONI FONOMETRICHE

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Situazione al 30/06/2022

In rapporto con ARPAV sono state concordate n. 6 rilevazioni elettromagnetiche per ciascuna campagna annuale di rilevamento, attualmente sono state eseguite n. 4 rilevazioni.



Obiettivo
2022_5307

Assessore
Borin Martina

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
INDIVIDUAZIONE SITI DI MONITORAGGIO	90,00		01/01/2022	31/12/2022		AMBIENTE
			01/01/2022			
Note						
EFFETTUAZIONE MONITORAGGI (ARPAV)	10,00		01/01/2022	31/12/2022		AMBIENTE
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_5307Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**Stakeholder**

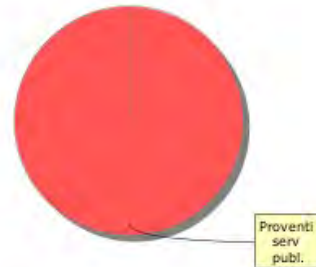
Ambiente

INDICATORI

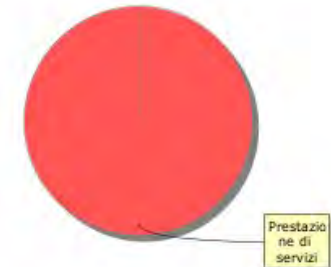
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RILEVAZIONE SITI DI MONITORAGGIO E COORDINAMENTO ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE CON ARPAV	PERFORMANCE	6,00	4,00	

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2022	CP	03	01	Proventi serv publ.	3.400,00
Totale Entrate				3.400,00	

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	11.694,00
Totale Spesa				11.694,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	1550	CP	PROVENTI DA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE (p. f.: 3.01)	INQUINAMENTO ACUSTICO: PROCEDIMENTI DI PARTE	3.400,00
Totale Entrate								3.400,00

Obiettivo
2022_5307Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	16990/30	CP	ALTRI SERVIZI C.E. S.U. AMBIENTE MONITORAGGIO INQUINAMENTO (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)		11.694,00
Totale Spese								11.694,00
Saldo								-8.294,00



Obiettivo
2022_5310

Assessore
Borin Martina

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

Finalità

TUTELARE IL TERRITORIO DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO PRODOTTO DA ATTIVITA' DI CANTIERE ED ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE NEI PUBBLICI ESERCIZI ESERCITANDO IL CONTROLLO PREVENTIVO SULLE ISTANZE DI DEROGA AI SENSI DELLE NORME STATALI E DEL REGOLAMENTO COMUNALE.

Piano di azione

ISTRUTTORIA ISTANZE DI DEROGA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI IN DEROGA PER CANTIERI EDILI
ISTRUTTORIA COMUNICAZIONI DI DEROGA PER INTRATTENIMENTI MUSICALI IN PUBBLICI ESERCIZI
ISTRUTTORIA ISTANZE DI TARATURA IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA IN PUBBLICI ESERCIZI
SUPPORTO UFFICI COMUNALI CHE ORGANIZZANO MANIFESTAZIONI SU APPLICAZIONE NORME IN MATERIA DI TUTELA DA INQUINAMENTO ACUSTICO

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

Stato di attuazione al 30/06/2022
Obiettivo in linea con il piano di azione.

Si segnala il notevole impegno richiesto per le autorizzazioni in deroga ai limiti di inquinamento acustico generato dalle attività di cantiere. L'amministrazione, al fine di agevolare la ripresa del settore edile, ha autorizzato anche le attività di cantiere comprese nella fascia 3 con propria delibera per tutto il mese di maggio rimodulando gli orari, particolarmente riducendo la pausa all'ora di pranzo dove si prevedeva la sospensione dell'attività di cantiere. E' stato necessario fronteggiare l'attività informativa alle ditte e la disamina delle richieste pervenute. Con l'avvio della stagione turistica, ha ripreso l'ordinarietà delle istanze le attività di intrattenimento musicale. Sono riprese le manifestazioni e le relative comunicazioni in deroga al regolamento acustico.

Obiettivo
2022_5310Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio

TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE

Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE, RILASCIO AUTORIZZAZIONI E GESTIONE COMUNICAZIONI IN DEROGA	100,00		01/01/2022	31/12/2022	Santarossa Chiara	AMBIENTE
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO COMPLESSIVO DI ISTANZE/AUTORIZZAZIONI DI DEROGA PER CANTIERI EDILI	ATTIVITA	50,00	100,00	

Obiettivo
2022_5310Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO COMUNICAZIONI DI ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE IN DEROGA PUBBLICI ESERCIZI	ATTIVITA	20,00	43,00	
TEMPO MEDIO RILASCIO AUTORIZZAZIONI - GIORNI	PERFORMANCE	30,00	30,00	

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa					
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo		
	CP		0,00							
Totale Entrate					Totale Spesa					
Non presenti dati					Non presenti dati					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							



Obiettivo
2022_5310

Assessore
Borin Martina

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

**CDR
PARI OPPORTUNITA'**

RESPONSABILE

Rossi Giorgia

L'Unità organizzativa si occupa dell'adozione di misure volte a favorire l'applicazione e il rispetto delle normative in materia di Pari Opportunità, anche attraverso la predisposizione e la partecipazione all'attuazione del Piano triennale delle Azioni Positive (P.A.P.), unitamente al Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) a cui fornisce anche attività di supporto.

L'Unità organizza inoltre eventi volti a favorire la cultura della parità e collabora con altri Enti per favorire la rete di parità. A tali fini cura la predisposizione di progetti partecipando, qualora pubblicati, a bandi di finanziamento per la realizzazione di tali misure.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_7101	FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.

Obiettivo
2022_7101Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.**Centro di Responsabilità
PARI OPPORTUNITA'Responsabile
Rossi Giorgia**Finalità**

L'ATTIVITA' E' DIRETTA AL:

- SUPPORTO AL CUG NELLE INIZIATIVE E NELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PAP;
- SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ED INIZIATIVE DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA';
- ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ATTI A DIFFONDERE LA CULTURA DI PARITA' DI GENERE;
- INDIVIDUAZIONE BANDI REGIONALI DI FINANZIAMENTO;
- CREAZIONE E MANTENIMENTO DI RETE CON ALTRI ENTI PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI PARITA' DI GENERE ANCHE ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE PARI OPPORTUNITA' PRESENTE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI JESOLO.

Piano di azione

L'ATTIVITA' CONSISTE NELLA COLLABORAZIONE CON IL C.U.G. NELLE AZIONI PREVISTE DAL P.A.P. 2022-2024 DI FUTURA APPROVAZIONE, NELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA COMMISSIONE DI PARI OPPORTUNITA', NELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI SULLA PARITA' DI GENERE, NELL'INDIVIDUAZIONE DI BANDI REGIONALI DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA';NELLA IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE DEDICATA ALLE PARI OPPORTUNITA' DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI JESOLO E NELLA CREAZIONE E MANTENIMENTO DI UNA RETE CON ALTRI ENTI.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022

Nel periodo in questione si sono tenuti nr. 3 incontri con il nuovo CUG.

A causa delle restrizioni previste per l'emergenza sanitaria non sono stati programmati eventi in presenza.

L'ufficio ha comunque continuato a monitorare l'uscita di bandi regionali in materia di pari opportunità ai quali partecipare, ma senza successo.

L'ufficio si sta già attivando per la nomina della nuova Commissione Pari Opportunità e/o alla conferma della precedente, che scadrà con l'insediamento della nuova amministrazione.



Obiettivo
2022_7101

Assessore
Borin Martina

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.

Centro di Responsabilità
PARI OPPORTUNITA'

Responsabile
Rossi Giorgia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.	100,00		01/01/2022	31/12/2022		PARI OPPORTUNITA'
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PARI OPPORTUNITA'	ATTIVITA	SI	SI	

Obiettivo
2022_7101Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.**Centro di Responsabilità
PARI OPPORTUNITA'Responsabile
Rossi Giorgia**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N.RO EVENTI/CONFERENZE REALIZZATI	PERFORMANCE	almeno 3,00	0	
N.RO DI INCONTRI ORGANIZZATI CON CUG/COMMISSIONE P.O.	ATTIVITA	3,00	4,00	

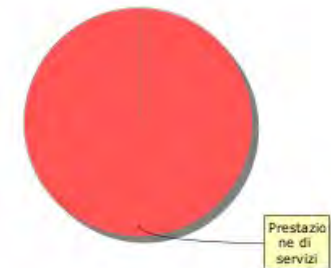
BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2022	CP	02	02	Contr/trasf regione	0,00
Totale Entrate					

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	01	03	Prestazione di servizi	8.250,00
Totale Spesa				8.250,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	02	770	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E ALTRI SERVIZI GENERALI (p. f.: 2.01)		0,00
Totale Entrate								

Obiettivo
2022_7101Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.**Centro di Responsabilità
PARI OPPORTUNITA'Responsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	780	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. PARI OPPORTUNITA' (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)		500,00
2022		01	03	860	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. PARI OPPORTUNITA' (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)		7.750,00
2022		01	03	860/8	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. PARI OPPORTUNITA' FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)		0,00
2022		01	03	940	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI C.E PARI OPPORTUNITA' (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.10)		0,00
Totale Spese								8.250,00
Saldo								-8.250,00

CDR
DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA

RESPONSABILE
Santarossa Chiara

La Regione del Veneto ha trasferito ai comuni le competenze in materia di navigazione interna. Il nuovo centro di responsabilità dovrà organizzare la gestione di tutte le pratiche di competenza, compreso l'introito dei canoni demaniali di navigazione interna.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_7301	GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CONCESSIONI. PAGAMENTI CANONI DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI. COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GESTIONE



Obiettivo
2022_7301

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CONCESSIONI. PAGAMENTI CANONI
DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI. COLLABORAZIONE ALLA
PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GESTIONE**

Centro di Responsabilità
**DEMANIO NAVIGAZIONE
INTERNA**

Responsabile
Santarossa Chiara

Finalità

L'ufficio tiene monitorata la validità delle concessioni e istruisce le istanze di variazione al titolo concessorio.
E' in corso un rapporto di collaborazione con la Regione sulla congruenza dei dati e documenti trasmessi per effetto del passaggio con delega ai comuni delle competenze in materia.
Sono gestite le richieste di revoca del titolo previo sopralluogo e restituzione della cauzione.
L'ufficio collabora con l'ufficio urbanistica per la definizione del piano di gestione.
Si procede annualmente al calcolo e verifica pagamenti dei canoni regionali.
E' obbligatorio che l'ufficio trasmetta gli elenchi annuali dei pagamenti dei canoni regionali alla Regione Veneto (Ispettorato di Porto).

Piano di azione

Istruttorie istanze di modifica o revoca del titolo concessorio.
Incontri con i concessionari e con gli Enti sovraordinati.
Verifiche periodiche mediante rendicontazione con modello 21 "conto giudiziale", aggiornamento, calcolo dei canoni regionali, con trasmissione della quota del 50% alla Regione del Veneto (Ispettorato di Porto).

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

30/06/2022
Sono stati rendicontate le imposte regionali e richiesti i pagamenti canoni 2022.
Sono stati completati i sopralluoghi per le revoche del titolo concessorio.
Si è partecipato ai tavoli di predisposizione del piano della navigazione e tavoli regionali per il coordinamento sulle attività di competenza trasferite dalla Regione.



Obiettivo
2022_7301

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CONCESSIONI. PAGAMENTI CANONI DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI. COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GESTIONE

Centro di Responsabilità
DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA

Responsabile
Santarossa Chiara

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CONCESSIONI. PAGAMENTI CANONI DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI. COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GESTIONE	100,00		01/01/2022	31/12/2022		DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA
			01/01/2022			

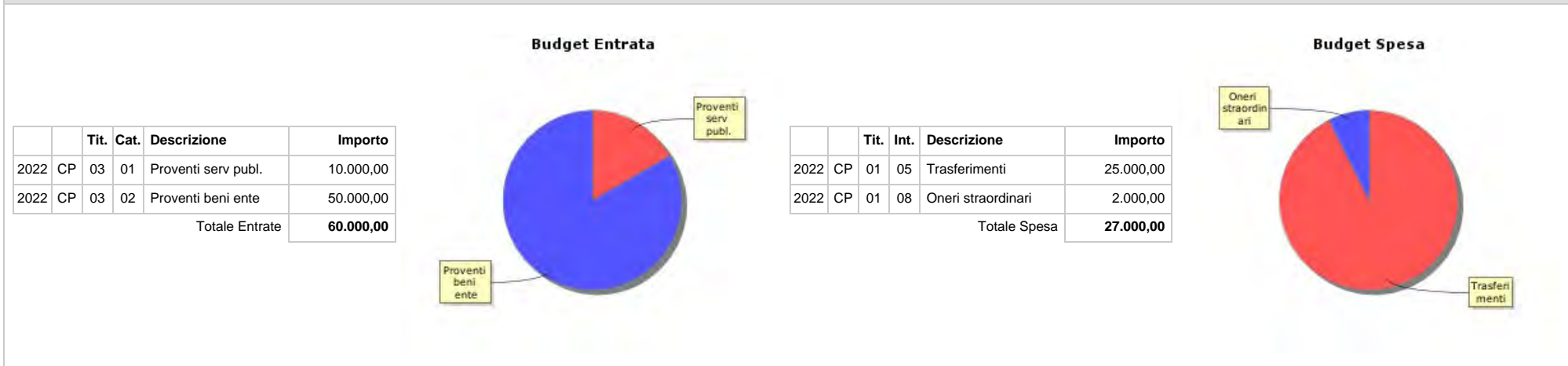
Note

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Obiettivo
2022_7301Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CONCESSIONI. PAGAMENTI CANONI
DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI. COLLABORAZIONE ALLA
PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GESTIONE**Centro di Responsabilità
DEMANIO NAVIGAZIONE
INTERNAResponsabile
Santarossa Chiara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PREPARAZIONE CALCOLI CANONI REGIONALI E INVIO AI CONCESIONATI PER IL PAGAMENTO	ATTIVITA	130,00	178,00	
INVIO ALLA REGIONE VENETO VERSAMENTO DELLA QUOTA 50% DEL CANONE REGIONALE	PERFORMANCE	SI	SI	
COLLABORAZIONE ALLA STESURA DEL PIANO DI GESTIONE	PERFORMANCE	SI	SI	

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	01	1185/7	CP	DIRITTI SULLE CONCESSIONI DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA C.E. DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA (p. f.: 3.01)		10.000,00

Obiettivo
2022_7301Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CONCESSIONI. PAGAMENTI CANONI
DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI. COLLABORAZIONE ALLA
PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GESTIONE**Centro di Responsabilità
DEMANIO NAVIGAZIONE
INTERNAResponsabile
Santarossa Chiara**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		03	02	1745	CP	PROVENTI DA CONCESSIONE SU BENI DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA (50% A REGIONE) (p. f.: 3.01)		50.000,00
Totale Entrate								60.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	05	2215	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONE C.E.DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA QUOTA 50% L.R.2017/46 Art.4 (p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.05)		25.000,00
2022		01	08	2495	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. DEMANIO NAV. INTERNA ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE (p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.05)		1.500,00
2022		01	08	2497	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A I.S.P. DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. DEMANIO NAV. INTERNA ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE (p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.05)		500,00
Totale Spese								27.000,00
Saldo								+33.000,00

**CDR
UFFICIO SAFETY**

**RESPONSABILE
*Gambato Valentina***

Finalità dell'Ufficio safety eventi, istituito con delibera n. 229 del 10 luglio 2018 è quella di verificare e validare i piani presentati dagli organizzatori e dai promotori degli eventi, e di provvedere alla redazione dei piani per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune. Dovrà anche tenere i rapporti con gli uffici, enti ed autorità di polizia, nonché dare assistenza alla Pro Loco e ai Comitati civici nella stesura dei piano, a curare la formazione degli steward e degli addetti antincendio rischio elevato.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_7401	Gestione della safety delle manifestazioni ed eventi che vengono realizzati nel Comune di Jesolo.
2022_7402	SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO



Obiettivo
2022_7401

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

Gestione della safety delle manifestazioni ed eventi che vengono realizzati nel Comune di Jesolo.

Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETY

Responsabile
Gambato Valentina

Finalità

Come è già noto, a seguito delle circolari del Ministero dell'Interno che danno indicazioni agli organizzatori di manifestazioni e/o promotori di eventi sulle misure da adottare per migliorare la sicurezza intesa come prevenzione, ovvero la safety, è stata data al Comune la competenza di valutare e definire le misure necessarie per la sicurezza degli eventi che dovranno essere contenute in un apposito piano.

L'Ufficio safety eventi è stato istituito con la finalità di verificare e validare i piani presentati dagli organizzatori e dai promotori degli eventi, e di provvedere alla redazione dei piani per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune; suo compito è anche quello di tenere i rapporti con gli uffici, enti ed autorità di polizia, nonché dare assistenza alla Pro Loco e ai Comitati civici nella stesura dei piani e collaborare con l'organizzazione dei corsi di formazione degli stewards da parte del Comune.

L'ufficio si occupa anche delle procedure per l'affidamento e la gestione del servizio di sicurezza delle manifestazioni di maggiore impatto, individua le agenzie tramite richiesta di preventivi, incontra prima dell'evento gli operatori per istruirli, raccoglie gli attestati e procede alla liquidazione dei compensi.

Piano di azione

- 1) Verifica e validazione Piani di sicurezza presentati dagli organizzatori di eventi, controllo planimetrie allegate, confronto con la Polizia Locale per problemi relativi alla viabilità in occasione delle manifestazioni nonché con gli Uffici Comunali che organizzano gli eventi, per verificare la documentazione e completare in accordo l'iter.
- 2) convocazione incontri per organizzare le manifestazioni di maggiore impatto, tenere i contatti con gli organizzatori nonché dare assistenza agli stessi.
- 3) Trasmissione dei piani validati al commissariato e alla Prefettura, qualora ritenuto opportuno.
- 4) redazione piani di sicurezza per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune, sempre in accordo e con il confronto con gli altri uffici del Comune coinvolti.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022.

Dalla primavera 2022 in poi si è visto un notevole aumento del numero delle manifestazioni, chiaramente dovuto al miglioramento della diffusione del Covid.

Di conseguenza è aumentato il numero di Piani di sicurezza redatti direttamente dall'Ufficio Safety e anche quelli fatti dagli organizzatori e controllati dall'ufficio.



Obiettivo
2022_7401

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

Gestione della safety delle manifestazioni ed eventi che vengono realizzati nel Comune di Jesolo.

Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETY

Responsabile
Gambato Valentina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Verifica e validazione piani sicurezza organizzatori esterni	40,00		01/01/2022	31/12/2022		SAFETY EVENTI
			01/01/2022			
Note						
redazione piani di sicurezza per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune	40,00		01/01/2022	31/12/2022		SAFETY EVENTI
			01/01/2022			
Note						

Obiettivo
2022_7401Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**Gestione della safety delle manifestazioni ed eventi che vengono realizzati nel Comune di Jesolo.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETYResponsabile
Gambato Valentina

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
convocazione incontri manifestazioni di maggiore impatto.	10,00		01/01/2022	31/12/2022		SAFETY EVENTI
			01/01/2022			
Note						
affidamento servizi di sicurezza ad agenzie individuate e tenuta dei rapporti con le stesse	10,00		01/01/2022	31/12/2022		SAFETY EVENTI
			01/01/2022			
Note						

Stakeholder
Sicurezza

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Piani presentati da organizzatori esterni/ Piani verificati dall'ufficio	PERFORMANCE	100%	100%	
redazione piani di sicurezza per le manifestazioni organizzate dal comune da parte dell'ufficio safety	RISULTATO	100%	100%	
N.ro Piani di sicurezza redatti dall'Ufficio Safety	ATTIVITA	10,00	20,00	
N.ro Piani di sicurezza redatti da organizzatori esterni e verificati e inviati dall'Ufficio Safety	ATTIVITA	40,00	22,00	
N. incontri preparatori con altri uffici e/o altre autorità per manifestazioni di un certo impatto	ATTIVITA	20,00	12,00	
organizzazione e gestione dell'attività degli operatori di sicurezza nelle manifestazioni di maggiore impatto	EFFICIENZA	100%	100%	

Obiettivo
2022_7401Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**Gestione della safety delle manifestazioni ed eventi che vengono realizzati nel Comune di Jesolo.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETYResponsabile
Gambato Valentina**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fabbri Marina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata						Budget Spesa						
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Tit.	Int.	Descrizione	Importo					
		Totale Entrate										
				2022	CP	01 03	Prestazione di servizi	15.000,00				
						Totale Spesa	15.000,00					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01 03	14850	CP	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C. C.E. SAFETY (p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)		15.000,00



Comune di Jesolo

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Obiettivo
2022_7401

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

Gestione della safety delle manifestazioni ed eventi che vengono realizzati nel Comune di Jesolo.

Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETY

Responsabile
Gambato Valentina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	15.000,00
						Saldo	-15.000,00



Obiettivo
2022_7402

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO

Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETY

Responsabile
Gambato Valentina

Finalità

L'art. 141 bis del regolamento TULPS, così come introdotto dal D.P.R. 28/05/2001 n. 311, ha previsto che il Sindaco ogni tre anni nomini una Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, con competenze proprie, distinte da quelle della Commissione provinciale di vigilanza.

Tale Commissione è così composta:

- a) dal sindaco o suo delegato che la presiede;
- b) dal comandante del Corpo di polizia municipale o suo delegato;
- c) dal dirigente medico dell'organo sanitario pubblico di base competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato;
- d) dal dirigente dell'ufficio tecnico comunale o suo delegato;
- e) dal comandante provinciale dei Vigili del fuoco o suo delegato;
- f) da un esperto in elettrotecnica;
- g) da uno o più esperti (eventualmente aggregati) in acustica o in altra disciplina tecnica, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare;
- h) Su espressa richiesta, da un rappresentante degli esercenti di pubblico spettacolo e da un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori designati dalle rispettive organizzazioni territoriali.

Per ogni componente della commissione possono essere previsti uno o più supplenti.

Le funzioni di segretario della Commissione sono state svolte dal dott. Domenico Botton, dipendente di questo Comune con la qualifica di Funzionario Amministrativo, fino al 30 settembre, data del suo pensionamento. Dal 1 ottobre le funzioni di segreteria verranno svolte da Valentina Gambato, come p.o. dell'Ufficio Safety Eventi. La Commissione viene convocata con funzioni di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, e ai fini del rilascio delle autorizzazioni di cui agli artt. 68 e 69 del T.U.L.P.S..

Piano di azione

- 1) Convocazione commissione di vigilanza pubblico spettacolo via mail
- 2) Contatti telefonici con i membri della commissione per verificare la disponibilità
- 3) Esame progetto manifestazione, all'interno del Comune, con i membri della commissione
- 4) Sopralluogo sul luogo in cui si terrà la manifestazione, e stesura del verbale.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022.



Obiettivo
2022_7402

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO

Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETY

Responsabile
Gambato Valentina

L'obiettivo relativo allo svolgimento dell'attività della Commissione Comunale di Vigilanza Pubblico Spettacolo ha avuto uno svolgimento regolare, con il ritorno alla normalità dopo il Covid il numero delle Commissioni necessarie è aumentato e l'Ufficio Safety ha fatto fronte a tutte le necessità.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
GESTIONE SEGRETERIA COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO	100,00		01/01/2022	31/12/2022		SAFETY EVENTI
			01/01/2022			

Note

Stakeholder

Sicurezza

Obiettivo
2022_7402Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio

SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO

Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETYResponsabile
Gambato Valentina

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO COMMISSIONI DI VIGILANZA	ATTIVITA	10,00	11,00	
DOMANDE DI COMMISSIONI PERVENUTE/COMMISSIONI CONVOCATE	PERFORMANCE	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fabbri Marina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
		Totale Entrate		Non presenti dati	2022	CP 01 03	Prestazione di servizi	3.000,00	
							Totale Spesa	3.000,00	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Comune di Jesolo

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2022 PEG-PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Obiettivo
2022_7402

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO

Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETY

Responsabile
Gambato Valentina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	5141	CP	SPESE PER COMMISSIONI E COMITATI ENTE C.E. COMANDO POLIZIA MUNICIPALE COMMISSIONE VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO (*sostituisce 5140 dal 2021) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		3.000,00
Totale Spese								3.000,00
Saldo								-3.000,00

**CDR
PROTEZIONE CIVILE**

**RESPONSABILE
*Santarossa Chiara***

Si tratta di coordinare le attività della Protezione Civile che interviene nell'immediatezza del verificarsi di fenomeni calamitosi prestando i primi soccorsi alla popolazione.

Il ripristino delle normali condizioni a seguito dei danni sul territorio è gestito attraverso una prima ricognizione che interessa l'ufficio nei rapporti con la struttura regionale - Gestioni commissariali e post emergenziali - e verso il territorio nella raccolta dei dati di prima stima dei danni subiti, sia riguardanti i beni pubblici che privati.

Avviata la fase di ricognizione, se supportata dal riconoscimento dello stato di emergenza, nonché la relativa durata, il Consiglio dei Ministri, di volta in volta, mette a disposizione dei fondi in funzione dei danni verificatisi.

L'ufficio provvede di volta in volta alle attività di:

- istruttorie e raccolta dati per danni segnalati da soggetti privati per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici, successivo invio dei rendiconti alla regione, predisposizione atti e rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare;
 - istruttorie e raccolta dati per danni segnalati da soggetti pubblici e/o società partecipate per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici, il successivo invio dei rendiconti alla regione, predisposizione atti e rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare.
- Infine, trattasi di gestire e coordinare le attività dei volontari del gruppo comunale di protezione civile provvedendo anche agli acquisti per il funzionamento del servizio. Gestione bandi regionali per contributi gruppo volontari protezione civile. Piano di protezione civile: approvazione e aggiornamento.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_7601	RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



Obiettivo
2022_7601

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Centro di Responsabilità
PROTEZIONE CIVILE

Responsabile
Santarossa Chiara

Finalità

Si tratta di coordinare le attività della Protezione Civile che interviene nell'immediatezza del verificarsi di fenomeni calamitosi prestando i primi soccorsi alla popolazione.

Il ripristino delle normali condizioni a seguito dei danni sul territorio è gestito attraverso una prima ricognizione che interessa l'ufficio nei rapporti con la struttura regionale - Gestioni commissariali e post emergenziali - e verso il territorio nella raccolta dei dati di prima stima dei danni subiti, sia riguardanti i beni pubblici che privati.

Avviata la fase di ricognizione, se supportata dal riconoscimento dello stato di emergenza, nonché la relativa durata, il Consiglio dei Ministri, di volta in volta, mette a disposizione dei fondi in funzione dei danni verificatisi.

L'ufficio provvede di volta in volta alle attività di:

- istruttorie e raccolta dati per danni segnalati da soggetti privati per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici, successivo invio dei rendiconti alla regione, predisposizione atti e rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare;
 - istruttorie e raccolta dati per danni segnalati da soggetti pubblici e/o società partecipate per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici, il successivo invio dei rendiconti alla regione, predisposizione atti e rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare.
- Infine, trattasi di gestire e coordinare le attività dei volontari del gruppo comunale di protezione civile provvedendo anche agli acquisti per il funzionamento del servizio. Gestione bandi regionali per contributi gruppo volontari protezione civile.

Piano di protezione civile: approvazione e aggiornamento.

Piano di azione

- Coordinamento e allertamento della protezione civile in caso di pericolo con immediatezza di intervento;
- Attività di supporto del gruppo di protezione civile comunale alla polizia locale in occasione di manifestazioni programmate;
- Programmazione e acquisto di beni per il funzionamento del gruppo.
- Bandi di finanziamento acquisto beni per il funzionamento del gruppo
- Istruttorie e raccolta dati per danni segnalati da soggetti privati per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici, successivo invio dei rendiconti alla Regione, predisposizione atti e rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare.
- Istruttorie e raccolta dati per danni segnalati da soggetti pubblici e/o società partecipate per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici, il successivo invio dei rendiconti alla regione, predisposizione atti e rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare.
- gestione COC e attività di supporto alla protezione civile in condizioni di apertura del servizio.
- Approvazione e aggiornamento piano di protezione civile.

Stato di attuazione - Valutazione d'impatto

SITUAZIONE AL 30/06/2022



Obiettivo
2022_7601

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Centro di Responsabilità
PROTEZIONE CIVILE

Responsabile
Santarossa Chiara

In relazione all'evento meteo di novembre 2019 (O.C.D.P.C. N. 622/2019) a seguito della pubblicazione dell' ordinanza commissariale n. 2 del 12 luglio 2021 con la quale sono stati approvati gli importi massimi concedibili da assegnare ai soggetti privati e attività commerciali che hanno subito danni per l'evento meteo in parola, sono state gestite le istruttorie delle pratiche ed inviato nel rispetto dei tempi assegnati, alla Regione Veneto ai fini dell'erogazione dei contributi, gli elenchi dei beneficiari .

Si è quindi provveduto alla liquidazione degli importi assegnati con i decreti n. 23 del 03/02/2022, n. 161 del 17/03/2022 e n. 163 del 18/03/2022

L'ufficio ha concluso le istruttorie avviate a seguito delle O.C. n. 10 e 20/2019 in relazione alla O.C.D.P.C. 558/2018 inerenti le attività economiche e produttive compromesse dagli eventi meteorici che hanno interessato della Regione Veneto nei mesi di ottobre e novembre 2018.

A seguito della successiva emanazione del decreto n. 306 del 19/05/2022 si è provveduto alla liquidazione degli importi rendicontati ed assegnati.

Per quanto riguarda i volontari della Protezione civile è' stato fornito supporto agli organizzatori della manifestazione sportiva, a carattere internazionale, denominata "11ª Moonlight Half Marathon", gara podistica da disputarsi sulla distanza della mezza maratona e altre manifestazioni ad essa collegate un evento a rilevante impatto locale tenutosi in data 11/06/2022 per la quale è stato attivato il C.O.C. per manifestazione ad alto impatto.

GANTT





Obiettivo
2022_7601

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Centro di Responsabilità
PROTEZIONE CIVILE

Responsabile
Santarossa Chiara

FASI

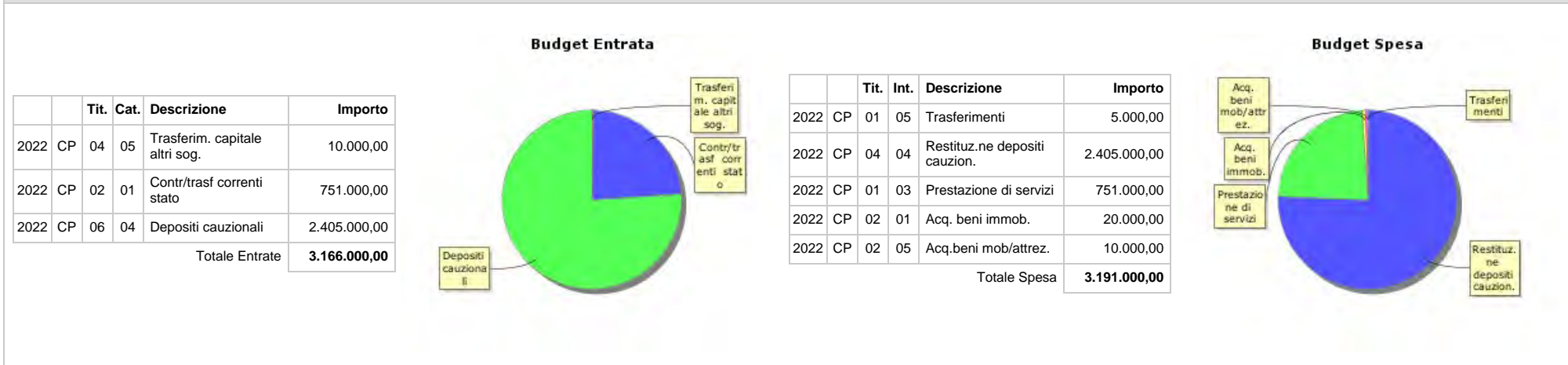
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
PROTEZIONE CIVILE	100,00		01/01/2022	31/12/2022		PROTEZIONE CIVILE
			01/01/2022			

Note**Stakeholder**

Sicurezza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO SU INTERVENTI EFFETTUATI DAL GRUPPO VOLONTARI	PERFORMANCE	SI	SI	
ISTRUTTORIE EVENTI METEO	ATTIVITA	10,00	41,00	

Obiettivo
2022_7601Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**Centro di Responsabilità
PROTEZIONE CIVILEResponsabile
Santarossa Chiara**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	605	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER EVENTI ALLUVIONALI PROTEZIONE CIVILE (p. f.: 2.01)	CONTRIBUTO DALLO STATO PER EVENTI METEO	601.000,00
2022		02	01	605	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER EVENTI ALLUVIONALI PROTEZIONE CIVILE (p. f.: 2.01)	CONTRIBUTO DALLO STATO PER EVENTI METEO	150.000,00
2022		04	05	3183	CP	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE IMPRESE PER PROTEZIONE CIVILE (p. f.: 4.02)	RISORSE DA IMPRESE PRIVATE PER PROTEZIONE CIVILE	10.000,00
2022		06	04	3866	CP	TRASFERIMENTO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI (U/45297) Volontari (p. f.: 9.02, vincolo: V200)	TRASFERIMENTO RISORSE DA REGIONE A GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE	5.000,00

Obiettivo
2022_7601Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**Centro di Responsabilità
PROTEZIONE CIVILEResponsabile
Santarossa Chiara**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		06	04	3868	CP	TRASFERIMENTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI N.A.C.PER OPERAZIONI CONTO TERZI (U/45293 e 45295) Protezione civile - Eventi emergenziali(cassa vincolata) (p. f.: 9.02)	EVENTO METEO NOV 2019 - PRIVATI	400.000,00
2022		06	04	3868	CP	TRASFERIMENTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI N.A.C.PER OPERAZIONI CONTO TERZI (U/45293 e 45295) Protezione civile - Eventi emergenziali(cassa vincolata) (p. f.: 9.02)	EVENTO METEO NOV 2019 - ATTIVITA' PRODUTTIVE	2.000.000,00
Totale Entrate								3.166.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		01	03	14950/7	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERVIZI PROTEZIONE CIVILE finanziato con contributo stato (p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)	CONTRIBUTO DALLO STATO PER EVENTI METEO	601.000,00
2022		01	03	14950/7	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERVIZI PROTEZIONE CIVILE finanziato con contributo stato (p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)	CONTRIBUTO DALLO STATO PER EVENTI METEO	150.000,00
2022		01	05	14975	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. PROTEZIONE CIVILE (p. f.: 1.04, mis. prog.: 11.01)	DOTAZIONI PROTEZIONE CIVILE	5.000,00

Obiettivo
2022_7601Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**Centro di Responsabilità
PROTEZIONE CIVILEResponsabile
Santarossa Chiara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	37600/60	CP	BENI IMMOBILI C.E. S.U. AMBIENTE Opere per la sistemazione del suolo FINANZIATO CON ENTRATE INVESTIMENTO (p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.02)		20.000,00
2022		02	05	37304	CP	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNI CO-SCIENTIFICHE C.E.PROTEZIONE CIVILE FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE INVESTIMENTO (p. f.: 2.02, mis. prog.: 11.01)	RISORSE DA IMPRESE PRIVATE PER PROTEZIONE CIVILE	10.000,00
2022		04	04	45293	CP	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A FAMIGLIE(E/3868) Protezione civile - Eventi emergenziali ** cassa vincolata (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01, vincolo: V200)	EVENTI METEO A FAMIGLIE	400.000,00
2022		04	04	45295	CP	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A IMPRESE(E/3868) Protezione civile - Eventi emergenziali ** cassa vincolata (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01, vincolo: V200)	EVENTO METEO NOV 2019 - ATTIVITA' PRODUTTIVE	2.000.000,00
2022		04	04	45297	CP	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ISP (E/3866) Volontari** cassa vincolata (p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01, vincolo: V200)	TRASFERIMENTO RISORSE DA REGIONE A GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE	5.000,00
Totale Spese								3.191.000,00
Saldo								-25.000,00