

Allegato sub A):

*Città di Jesolo*



**DISCIPLINARE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE  
UNIONI CIVILI**

Adottato con atto della Giunta comunale n. N. 177 del 24/05/2022

## **INDICE:**

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Giorni, orari e luoghi di celebrazione

Art. 3 - Contenuto del servizio reso dal comune

Art. 4 - Modalità per la richiesta del servizio ed obblighi degli sposi

Art. 5 – Compartecipazione alle spese

Art. 6 – Servizi non erogati

Art. 7 – Contributo spese

## **Art. 1 – Oggetto**

Le presenti disposizioni disciplinano l'organizzazione del servizio reso dal comune in occasione della celebrazione di matrimoni con rito civile e unioni civili nell'ambito funzionale ed organizzativo dell'ente.

Le celebrazioni dei matrimoni civili e delle unioni civili, come regolate dal codice civile, costituiscono attività istituzionale garantita.

## **Art. 2 – Giorni, orari e luoghi di celebrazione**

Le celebrazioni dei matrimoni civili e delle unioni civili si effettuano tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 13.00; il martedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

Su richiesta degli interessati, il matrimonio/unione civile può essere celebrato anche fuori orario di servizio, in giorni feriali o prefestivi, dalle ore 15.00 alle ore 17.30; in giornate festive, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Le celebrazioni sono sospese in occasione delle festività di seguito indicate: 1 e 6 gennaio; lunedì dell'Angelo; 25 aprile; 1 maggio; 2 giugno; 24 giugno (ricorrenza del Santo Patrono); 15 agosto; 1 novembre; 8 e 26 dicembre.

Le celebrazioni sono altresì sospese la domenica di Pasqua e il giorno di Natale.

I matrimoni e le unioni civili sono celebrati seguendo l'ordine di prenotazione effettuata per un massimo di due riti al pomeriggio.

Ciascuna cerimonia non deve impegnare gli spazi dedicati oltre il tempo strettamente necessario per garantire l'accesso e l'uscita dei partecipanti.

Le celebrazioni possono essere effettuate, a scelta degli sposi, presso i seguenti luoghi: la Sede municipale - sala consiliare sita al secondo piano; il parco dei cigni; lo stabilimento balneare *Oro Beach*; il ristorante *Terrazza Marcandole al Mare*; il centro benessere *Villa Giulia*; il ristorante *Da Guido*; l'hotel *Villa Sorriso*; il ristorante *Alla darsena*; il parco acquatico *Caribe Bay*; l'hotel *Marina*; la darsena turistica *Michelangelo*; l'hotel *Casabianca al Mare*. L'elenco potrà subire variazioni o implementazioni.

## **Art. 3 – Contenuto del servizio reso dal comune**

In occasione della celebrazione di matrimoni e unioni civili, oltre gli interventi obbligatori connessi con il prescritto rito civilistico, sono resi di norma dal comune i seguenti servizi:

- a) disponibilità del luogo della cerimonia per il tempo necessario al rito e per l'accoglienza dei soggetti invitati dagli sposi;
- b) un sopralluogo pre-cerimonia (il costo di ulteriori sopralluoghi, in posti diversi dalla sede comunale, saranno a carico degli sposi);
- c) il servizio di pulizia dei locali prima e dopo la cerimonia.

## **Art. 4 – Modalità per la richiesta del servizio ed obblighi degli sposi**

Gli sposi, almeno 10 giorni prima della data fissata per il matrimonio o l'unione civile, presentano all'Ufficio di Stato Civile, utilizzando l'apposita modulistica compilata in ogni sua parte, la richiesta regolarmente firmata da entrambi, indicando la presenza, a proprie spese, di eventuali addobbi floreali e di altri servizi aggiuntivi, nonché i nominativi degli operatori incaricati della loro messa in opera e della rimozione a cerimonia ultimata.

Accolta la domanda, gli sposi devono confermare la richiesta del servizio all'Ufficio di Stato Civile almeno tre giorni prima della data stabilita, allegando fotocopia del versamento effettuato per il contributo spese, ove previsto.

Gli sposi, nel giorno e ora prefissati, devono presentarsi con i due testimoni nel luogo indicato per la cerimonia.

L'intervento dei fotografi, cineoperatori, musicisti ed altro deve essere limitato nel tempo e compatibile con la natura del rito, con le caratteristiche del luogo e, in caso di celebrazioni presso la sede del comune, vista la vicinanza del luogo di celebrazione con gli ambienti dove si svolge la normale attività amministrativa, con le esigenze istituzionali dell'ente. Pertanto, tutti i partecipanti alla cerimonia sono tenuti fin dall'ingresso, durante la cerimonia e all'uscita, a mantenere un contegno corretto, riguardoso e decoroso per non recare disturbo agli ambienti di lavoro e ai cittadini.

Il personale presente alla cerimonia è tenuto a richiamare gli inadempienti alle regole comportamentali di cui sopra.

#### **Art. 5 – Compartecipazione alle spese**

Per le celebrazioni, a seconda dei giorni, orari e luoghi, sono previsti contributi spese differenziate come espressamente indicato al successivo articolo 7.

La giunta comunale determina periodicamente la misura dei contributi spese da sostenere.

Il versamento è effettuato direttamente presso la Tesoreria comunale.

Nell'ambito della disciplina di cui all'articolo 43, comma 4, della legge 449/1997 - anche tenuto conto di quanto esplicitato dall'art. 15, comma 1, lettera d) del CCNL dell'1.4.1999, come modificato dall'art. 4, comma 4, del CCNL del 5.10.2001 - i proventi di cui al presente articolo sono destinati:

a) fino al massimo del 50% delle somme riscosse, all'incremento annuo del fondo risorse decentrate, parte variabile, ai sensi dell'articolo 67, comma 3, lettera a) del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018, stabilendo altresì che le somme disponibili saranno destinate ai dipendenti del centro di costo che forniscono il servizio di celebrazione dei matrimoni a titolo di compensi per performance organizzativa, di cui all'articolo 68, comma 2, lettera a). In ogni caso sarà la contrattazione decentrata, in sede di accordo annuale, che definirà la somma massima che ogni dipendente potrà percepire. La somma destinata ai compensi erogati a favore del personale dipendente si intende al lordo degli oneri a carico dell'ente.

In ogni caso le ore di lavoro straordinario effettuate per tale attività daranno luogo a recupero compensativo.

b) per la percentuale restante a favore del Bilancio dell'Ente.

#### **Art. 6 – Servizi non erogati**

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al comune, si provvede alla restituzione del totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, del contributo versato.

Nessun rimborso compete qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

#### **Art. 7 – Contributo spese**

Per le celebrazioni richieste è previsto il versamento di un contributo spese differenziato a seconda dei giorni, orari e luoghi come previsto dall'Allegato A) al presente disciplinare, quale parte integrante.

#### **Allegato A) - Contributi spese per la celebrazione dei matrimoni o delle unioni civili**

<b>Luogo</b>	<b>Giorni e orari</b>	<b>Residenti*</b>	<b>Non residenti**</b>
<b>SALA CONSILIARE presso il Municipio</b>	In orario di servizio	Gratuito	€ 200
	Pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì	€ 200	€ 300
	Sabato	Gratuito fino alle ore 13.00 € 300 dopo le 13.00	€ 400
	Giorni prefestivi	€ 300	€ 400
	Giorni festivi	€ 500	€ 600
<b>ALTRI LUOGHI</b>	In orario di servizio (sabato mattina)	€ 200	€ 300
	Pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì	€ 300	€ 400
	Giorni prefestivi (sabato pomeriggio)	€ 400	€ 500
	Giorni festivi	€ 600	€ 700

\*per matrimonio di “residenti” si intende il matrimonio in cui almeno uno dei due sposi è o è stato iscritto nell’anagrafe della popolazione residente del comune di Jesolo.

\*\*la tariffa per la celebrazione del matrimonio o dell’unione civile nella sala consiliare, in orario di servizio, tra persone non residenti, non è dovuta se la celebrazione è richiesta dall’Ufficiale di Stato civile di un altro comune ai sensi dell’art. 109 del codice civile.

---