



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE NUMERO 892 DEL 17/05/2024, obiettivo 2024_3301

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO PER BAMBINI "GIOCOLONIA" 2024. CIG: B186B28FAB. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

VISTI:

- l'art. 107 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di giunta comunale n. 185 del 29.06.2012, esecutiva, il quale prevede che i dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di consiglio comunale n. 93 del 07.06.2001, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il decreto del sindaco n. 45 del 11.08.2022, con il quale è stata conferita a Stefania Rossignoli la direzione del settore servizi istituzionali e alla persona.

VISTE altresì:

- la delibera del 30.11.2023 n. 125, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il DUP - documento unico di programmazione 2024-2026;
- la delibera del 19.12.2023 n. 138, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 che, insieme al DUP, contiene gli indirizzi, le missioni, i programmi e gli obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire nel corso del triennio;
- la delibera del 28.12.2023 n. 381, con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026;
- la delibera del 23.04.2024 n. 115, con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026.

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non è trasmesso al settore finanziario e sviluppo turistico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

PREMESSO:

- che con determinazione dirigenziale n. 789 del 03.05.2024 è stata indetta, per il servizio di gestione del centro estivo “Giocolonia” 2024 per bambini per il periodo 01.07.2024-07.09.2024, una procedura negoziata mediante RDO evoluta, ai sensi dell’art. 50, comma, lett. e), del d. lgs. 36/2023, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108, comma 2, lettera a), invitando tutti gli operatori presenti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione abilitati al bando “servizi”, settore merceologico “servizi sociali”, categoria “servizi sociali vari” - CPV 85320000-8, per un importo a base di gara di € 210.000,00 iva esclusa;
- che con la medesima determinazione dirigenziale è stato nominato R.U.P. il dott. Massimo Ambrosin, dirigente del settore finanziario e turistico, dirigente sostituto della dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona dott.ssa Stefania Rossignoli assente dal servizio, ai sensi della determinazione n. 535 del 07.04.2022 del segretario generale;
- che, causa un errore procedurale del sistema acquistinretepa che ha comportato la cancellazione del CIG, con determinazione dirigenziale n. 800 del 06.05.2024, è stata rettificata la determinazione a contrarre n. 789 del 03.05.2024, specificando il nuovo CIG B186B28FAB, riapprovando il progetto di gara con n. 35399 del 06.05.2024 e confermando gli altri contenuti della determinazione a contrarre n. 789 del 03.05.2024;
- che in data 06.05.2024 è stata pubblicata nel portale acquistinretepa la richiesta di offerta (RDO n. 4321879);
- che il termine di presentazione delle offerte è scaduto il giorno 16.05.2024 alle ore 11.00 e che la prima seduta di gara è stata fissata per il giorno 20.05.2024 alle ore 10.00.

VISTO l’art. 93 del d.lgs. 36/2023 che disciplina la commissione giudicatrice nell’ambito delle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

CONSIDERATA la necessità di nominare la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute, individuando personale assegnato al servizio politiche sociali di comprovata esperienza.

RITENUTO di procedere alla nomina della commissione, con composizione interna, ai sensi del comma 3 dell’art. 93 del d. lgs. 36/2023, formata dai seguenti tre soggetti esperti, oltre al segretario verbalizzante:

- Stefania Rossignoli, dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona - presidente;
 - Eliana Gusso, assistente sociale dell’u.o.c. politiche sociali del Comune di Jesolo, commissario esperto;
 - Manola Spadotto, assistente sociale dell’u.o.c. politiche sociali del Comune di Jesolo, commissario esperto;
- e come segretario verbalizzante dei lavori della commissione, non componente, l’istruttore direttivo amministrativo contabile Elena Teker, dell’u.o.c. servizi sociali.

DATTO ATTO che sono state acquisite le autocertificazioni di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi di cui al comma 5, lett. c), dell’art. 93 del d.lgs. 36/2023, in relazione al presente incarico, dei commissari e del segretario verbalizzante, agli atti d’ufficio al prot. 39452 del 17.05.2024.

DATO ATTO altresì:

- che ai sensi dell’art. 28 del d.lgs. 36/2023, si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula dei componenti della commissione di gara nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “bandi di gara e contratti” del sito internet dell’ente;
- dell’insussistenza in capo alla sottoscritta, Stefania Rossignoli, dei motivi, anche potenziali, di conflitto di interesse nel presente procedimento sia agli effetti all’art. 42 del Codice, sia dell’art. 6- bis della l. 7.08.1990, n. 241 e ss.mm.;
- che, non essendo previsto alcun compenso per i componenti della commissione, il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non è trasmesso al settore finanziario e sviluppo turistico per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

D E T E R M I N A

1. la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di nominare la commissione giudicatrice per la procedura di gara descritta in premessa come segue:

- Stefania Rossignoli, dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona, presidente;
 - Eliana Gusso, assistente sociale dell'u.o.c. politiche sociali del Comune di Jesolo, commissario esperto;
 - Manola Spadotto, assistente sociale dell'u.o.c. politiche sociali del Comune di Jesolo, commissario esperto;
- e come segretario verbalizzante dei lavori della commissione, non componente, l'istruttore direttivo amministrativo contabile Elena Teker, dell'u.o.c. servizi sociali;

3. di dare atto che per l'incarico non verrà corrisposto alcun compenso;

4. di pubblicare il presente provvedimento e i curricula dei componenti della commissione di gara nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito internet dell'ente;

5. di non trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore finanziario e sviluppo turistico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto dal presente provvedimento non derivano spese.

Il Dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona
Stefania Rossignoli

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Fanno parte integrante del fascicolo inerenti a questo atto amministrativo i seguenti documenti:

Stefania Rossignoli	
INFORMAZIONI PERSONALI	Via Sant'Antonio 11 30016 JESOLO 0421/359182 stefania.rossignoli@comune.jesolo.ve.it
DATA DI NASCITA	1965
NAZIONALITA'	Italiana
POSIZIONE RICOPERTA	COMUNE DI JESOLO: dal 1.04.2022 Dirigente Settore Servizi Istituzionali e alla Persona comprendente le seguenti unità organizzative: "segreteria generale e contratti", "URP", protocollo, "programmazione e controllo", "assicurazioni, gestione sinistri e contenzioso giudiziario", "partecipazioni societarie", "servizi sociali, giovanili, istruzione", "servizi demografici", "ufficio statistica".
TITOLO DI STUDIO	laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita il 18.03.1992 presso l'Università degli Studi di Bologna 103/110.
PATENTE DI GUIDA	B
ESPERIENZA PROFESSIONALE dal 1.11.2003 al 31.03.2022	COMUNE DI JESOLO: Dal 1.01.2021 Al 31.03.2022 incarico di alta specializzazione servizi sociali, giovanili, istruzione e museo, ai sensi art. 110, comma 1 d. lgs. 267/2000, giusta proroga reg. n. 1748 del 28.12.2020. Dal 1.01.2020 al 31.12.2020 incarico di alta specializzazione servizi sociali, giovanili, istruzione e museo, ai sensi art. 110, comma 1 d. lgs. 267/2000, giusta proroga reg. n. 1714 del 2.01.2020. Dal 1.01.2019 al 31.12.2019 incarico di alta specializzazione servizi sociali , giovanili, istruzione e museo, ai sensi art. 110, comma 1 d. lgs.267/2000, giusta delega prot. 87837/2018. Dal 1.02.2018 al 31.12.2018 Titolare di posizione alta professionalità "Servizi sociali, giovanili, istruzione e Museo" giusta delega di funzioni prot. 7643/2018 Dal 1.01.2017 al 31.01.2018 Titolare di posizione alta professionalità "Servizi sociali, giovanili, istruzione e Museo" giusta delega di funzioni prot. 82669 del 27.12.2016 e 53608 del 9.08.2017 e proroga prot. n. 85413 del 28.12.2017. Dal 1.08.2016 al 31.12.2016 Titolare di posizione alta professionalità "Servizi sociali, giovanili, istruzione e Museo" giusta delega di funzioni prot. 49379/2016. Dal 1.01.2016 al 31.07.2016 Titolare di posizione alta professionalità "Servizi sociali, giovanili, istruzione e Museo" giusta delega di funzioni prot. 80514/2015 e delibera di giunta comunale n. 181 del 5.07.2016. Dal 1.04.2014 al 31.12.2015 Titolare di posizione alta specializzazione ai sensi art. 110 d. lgs. 267/2000 "Servizi sociali, giovanili, istruzione e Museo" giusta delega di funzioni prot. 20359/2014. Dal 10.07.2013 al 31.03.2014 Titolare posizione organizzativa "Servizi sociali, giovanili, istruzione e Museo" giusta delega di funzioni prot. 41134/2013. Dal 10.07.2012 al 9.07.2013 Titolare posizione organizzativa "Servizi sociali, giovanili, istruzione e Museo" giusta delega funzioni del dirigente sesto settore prot. n. 40678/2012. dal 1.12.2011 al 9.07.2012 Titolare posizione organizzativa "Politiche sociali" giusta delega funzioni del dirigente sesto settore prot. n. 74255/2011. Dal 1/04/2010 al 31.08.2011 Titolare posizione organizzativa "Politiche sociali, istruzione, decentramento e politiche giovanili" giusta delega funzioni del dirigente sesto settore prot. n. 21464 del 13.04.2010. Dal 1.07.2008 al 31.03.2010 Titolare posizione organizzativa "Politiche sociali e istruzione" giusta delega funzioni del dirigente sesto settore prot. n. 36951 del 15.07.2008, con proroga al 31.03.2010 giusta lett. prot. 78630 del 29.12.2009. Dal 1.04.2008 al 30.06.2008 Titolare posizione organizzativa "Politiche sociali e istruzione" giusta det. dir. Vivavoce n. 63 del 10.04.2008. Dal 1.01.2007 al 31.03.2008 Titolare posizione organizzativa "Politiche sociali e istruzione" giusta det. dir. Vivavoce n. 39 del 29.03.2007, confermata con det. dir.

<p>dal 2.01.1993 al 31.10.2003</p>	<p>Vivavoce n. 120 del 20.09.2007. Dal 1.01.2006 al 30.06.2006 Titolare posizione organizzativa "Politiche sociali e istruzione" giusta det. dir. Settore 1° n. 28 del 12.01.2006 con rinnovo tacito fino al 31.12.2006. Dal 1.09.2004 al 31.12.2005 Titolare posizione organizzativa "Politiche sociali e istruzione" giusta det. dir. Risorse umane n. 1813 del 3.12.2004 Dal 5.11.2003 al 31.08.2004 Titolare posizione organizzativa "Politiche sociali e istruzione" giusta det. dir. Risorse umane n. 1682 del 5.11.2003. Dal 1.11.2003 assunzione per mobilità presso il Comune di Jesolo in qualità di funzionario amministrativo contabile.</p>																				
<p>ALTRI INCARICHI</p>	<p>COMUNE DI VILLORBA dipendente di ruolo funzionario amministrativo (posizione iniziale D3) capo settore assistenza istruzione e tempo libero.</p> <p>Dal 4.12.2020 al 7.08.2022 rappresentante del comune di Jesolo in seno alla giunta esecutiva della fondazione di partecipazione "ITS Turismo" di Jesolo. Dal 4.12.2014 alla data odierna componente comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate del comune di Jesolo. Dal 14.03.2012 al 14.03.2016 presidente del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del comune di Jesolo. Dal 27.01.1998 al 4.06.2000 componente del nucleo di valutazione del comune di Villorba previsto all'art. 20 del D. Lgs. 3.02.1993, n. 29 e ss.mm.ii.</p>																				
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>																				
<p>ALTRA LINGUA</p>	<p>INGLESE</p>																				
<p>COMPETENZE COMUNICATIVE</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">AUTOVALUTAZIONE</th> </tr> <tr> <th colspan="2">COMPRESIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th>SCRITTO</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	AUTOVALUTAZIONE					COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO	Ascolto	Lettura	Ascolto	Lettura		B1	B1	B1	B1	B1
AUTOVALUTAZIONE																					
COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO																	
Ascolto	Lettura	Ascolto	Lettura																		
B1	B1	B1	B1	B1																	
<p>COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI</p>																					
<p>COMPETENZE PROFESSIONALI</p>																					
<p>COMPETENZE DIGITALI</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">AUTOVALUTAZIONE</th> </tr> <tr> <th>Elaborazione delle informazioni</th> <th>Comunicazione</th> <th>Creazione di contenuti</th> <th>Sicurezza</th> <th>Risoluzione di problemi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utente autonomo</td> <td>Utente autonomo</td> <td>Utente autonomo</td> <td>Utente autonomo</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	AUTOVALUTAZIONE					Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi	Utente autonomo									
AUTOVALUTAZIONE																					
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi																	
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo																	
<p>AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</p>																					

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Reg. UE 2016/679 (GDPR).

Jesolo 11.08.2023

STEFANIA ROSSIGNOLI
 (documento firmato digitalmente)
 (Artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii)



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae dello/a scrivente, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Informazioni personali

Cognome/Nome **Gusso Eliana**
Indirizzo Via S. Antonio, 11 – 30016 Jesolo (Ve)
Telefono 0421/359250
E-mail eliana.gusso@comune.jesolo.ve.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita

Esperienza professionale

Date 01/02/2010 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità Assistente Sociale Area Adulti e Famiglie in ambito comunale. Dal 2010 al 2011 referente dell'area adulti e famiglie per i nuclei familiari con minori segnalati dai servizi e giovani, attivando politiche di rete e di comunità in particolare con i servizi territoriali (ist. Comprensivi, centro giovani, nidi e parrocchie). Coordinamento operatori addetti dell'assistenza domiciliare e ideatore del progetto "Vecchio io?" finalizzato a realizzare attività di socializzazione, gruppi di auto mutuo aiuto per anziani soli e attivazione di politiche dei tempi di conciliazione dei tempi di cura e della famiglia. Attività di coordinamento dei servizi educativi dedicati alle famiglie, minori e giovani. Referente delle progettualità in ambito familiare e giovanile. Ideatrice e coadiutore dal 2012 del progetto Fondo Sostegno Azione di Rilancio rivolto ad anziani ed adulti vulnerabili sviluppando progetti di lavoro di comunità, ed in particolare avviando azioni di intervento in ambito di politiche attive del lavoro. Referente del progetto immigrati "La rosa dei venti" a favore dell'integrazione di immigrati sul territorio.
Referente del tavolo dei piani di zona per l'area immigrazione fino a febbraio 2019 e dipendenze ad oggi. Presa in carico di nuclei familiari multiproblematici con accompagnamenti a percorsi personalizzati per il superamento della situazione di difficoltà socio – economica – familiare anche attraverso la collaborazione di servizi specialistici territoriali (centro di salute mentale, servizio per la dipendenza, ecc.). Referente dello sportello relativo alla violenza domestica gestito in collaborazione con la Fondazione Ferrioli Bo e del gioco d'azzardo patologico gestito in collaborazione con il Ser.D. dell'azienda ulss n. 4 "Veneto orientale".
Dal 2016 a febbraio 2019 referente per il comune di Jesolo del SOA, REI e REDDITO DI CITTADINANZA e ideatore della scheda di analisi preliminare del REI in collaborazione con il comune di Portogruaro per i 20 Comuni del Veneto Orientale.
Dal 2017 co – referente del progetto di pubblica utilità ai sensi della DGR 311/2017 e della DGR 624/2018.
Dal 2018 a febbraio 2019 referente del progetto Reddito Inclusione Attiva per il comune di Jesolo per il quale ha avviato un lavoro di comunità con il territorio per l'individuazione delle associazioni aderenti.
Da febbraio 2022 referente per la presa in carico di nuclei familiari con presenza di minori e referente per la presa in carico dei profughi ucraini a seguito dell'emergenza della guerra in Ucraina.
Dal 2022 a febbraio 2023 co – referente del progetto PNRR "Housign First e Stazione di Posta".
Da giugno 2022 in corso coach e case manager all'interno del programma "PI.PP.I" finanziato con i fondi del PNRR per l'ambito VEN_10 Portogruaro.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jesolo – Via S. Antonio 11 – 30016 Jesolo (Ve)
Tipo di attività o settore Servizi alla Persona

Date	15/03/2008 – 31/01/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	Assistente Sociale Area Adulti, Famiglie e Anziani. Presa in carico di tutte le categorie di utenza afferente al servizio sociale: anziani, adulti vulnerabili, nuclei familiari con minori e giovani. Gestione di contributi regionali per persone non autosufficienti, scolastici e barriere architettoniche. Implementazione del lavoro di comunità e referente di tutte le progettualità in ambito giovanile e per famiglie realizzate per il Comune di Torre di Mosto. Percorsi di inserimenti lavorativi per persone svantaggiate e/o disabili. Referente del tavolo dei piani di zona per l'area marginalità e famiglie e minori. Co gestione delle procedure di affidamento di servizi sociali. Referente del servizio istruzione comunale. Referente di tutti i procedimenti amministrativi afferenti al servizio sociale di base.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torre di Mosto – Piazza Indipendenza 1 – 30020 Torre di Mosto (Ve)
Tipo di attività o settore	Servizi alla Persona
Date	15/10/2007 – 14/03/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Assistente sociale con contratto a progetto. Assistente Sociale Area Adulti, Famiglie e Anziani. Presa in carico di tutte le categorie di utenza afferente al servizio sociale: anziani, adulti vulnerabili, nuclei familiari con minori e giovani. Gestione di contributi regionali per persone non autosufficienti, scolastici e barriere architettoniche. Implementazione del lavoro di comunità e referente di tutte le progettualità in ambito giovanile e per famiglie realizzate per il Comune di Torre di Mosto. Percorsi di inserimenti lavorativi per persone svantaggiate e/o disabili. Referente del tavolo dei piani di zona per l'area marginalità e famiglie e minori. Co gestione delle procedure di affidamento di servizi sociali. Referente del servizio istruzione comunale. Referente di tutti i procedimenti amministrativi afferenti al servizio sociale di base.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torre di Mosto – Piazza Indipendenza 1 – 30020 Torre di Mosto (Ve)
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona
Date	02/07/2007 – 13/10/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Assistente Sociale Area Adulti, Famiglie e Anziani. Implementazione, conduzione e realizzazione progetti. Assistente sociale con contratto a progetto. Assistente Sociale Area Adulti, Famiglie e Anziani. Presa in carico di tutte le categorie di utenza afferente al servizio sociale: anziani, adulti vulnerabili, nuclei familiari con minori e giovani. Gestione di contributi regionali per persone non autosufficienti, scolastici e barriere architettoniche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Orsago – Piazza Guglielmo Oberdan 2 – 31010 Orsago (Tv)
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona
Date	02/07/2007 – 13/10/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Assistente Sociale Area Adulti, Famiglie e Anziani. Implementazione, conduzione e realizzazione progetti. Assistente Sociale Area Adulti, Famiglie e Anziani. Implementazione, conduzione e realizzazione progetti. Assistente sociale con contratto a progetto. Assistente Sociale Area Adulti, Famiglie e Anziani. Presa in carico di tutte le categorie di utenza afferente al servizio sociale: anziani, adulti vulnerabili, nuclei familiari con minori e giovani. Gestione di contributi regionali per persone non autosufficienti, scolastici e barriere architettoniche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sarmede – Via Guglielmo Marconi 2 – 31026 Sarmede (Tv)
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona
Date	15/05/2007 – 30/06/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale

Principali attività e responsabilità	Assistente sociale Area Anziani (ex Assegno di cura) c/o il Comune di Dolo (Ve). Referente della raccolta, gestione e inserimento nel portale dedicato delle domande di assegno di cura.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Umana s.p.a. Agenzia per il lavoro – Via Foscarina 26 – 30031 Dolo (Ve)
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona
Date	01/03/2007 – 30/06/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale c/o Azienda Ulss 13 di Mira (Ve)
Principali attività e responsabilità	Assistente sociale area disabilità adulta. Gestione di inserimenti in comunità per disabili, centri diurni per disabili e inserimenti lavorativi per persone con disabilità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Obiettivo Lavoro s.p.a. - Via Torquato Tasso 19 – 30170 Mestre (Ve)
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona
Date	20/03/2006 – 28/02/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Assistente Sociale Area Anziani e servizio domiciliare. Presa in carico di utenti afferenti all'area anziani, non autosufficienti, disabili e servizio domiciliare. Coordinamento del servizio di assistenza domiciliare. Lavoro d'equipe con i servizi specialistici. Implementazione, conduzione e realizzazione progetti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dolo – Via Benedetto Cairoli 39 – 30031 Dolo (Ve)
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona
Date	11/10/2004 – 18/03/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Assistente sociale Area Adulti, Famiglia e Anziani c/o il Comune di Torre di Mosto. Assistente sociale con contratto a progetto. Assistente Sociale Area Adulti, Famiglie e Anziani. Presa in carico di tutte le categorie di utenza afferente al servizio sociale: anziani, adulti vulnerabili, nuclei familiari con minori e giovani. Gestione di contributi regionali per persone non autosufficienti, scolastici e barriere architettoniche. Implementazione del lavoro di comunità e referente di tutte le progettualità in ambito giovanile e per famiglie realizzate per il Comune di Torre di Mosto. Percorsi di inserimenti lavorativi per persone svantaggiate e/o disabili. Referente del tavolo dei piani di zona per l'area marginalità e famiglie e minori. Co gestione delle procedure di affidamento di servizi sociali. Referente del servizio istruzione comunale. Referente di tutti i procedimenti amministrativi afferenti al servizio sociale di base.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'onda Nova cooperativa sociale Onlus – Viale S. Francesco D'Assisi – 34073 Grado (Go)
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona

Istruzione e formazione

Date	Aprile 2024 – in corso
Titolo della qualifica rilasciata	Corso per formatori del programma PIPPI c/o l'università di Padova
Date	Ottobre 2022 – in corso
Titolo della qualifica rilasciata	Corso e tutoraggio per coach del programma PIPPI c/o l'università di Padova
Date	Ottobre 2022 – gennaio 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Percorso base tramite piattaforma MOOC dell'Università di Padova del programma PIPPI
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	

	31.05.2018	
Date	Attestato di partecipazione "Un welfare per i minori è oggi possibile? I diritti della persona di minore età sono tutelati o violati? Le politiche dichiarate, la contrazione delle risorse, la crisi dei servizi.	
Titolo della qualifica rilasciata		
	23.04.2018	
Date	Attestato di partecipazione "La formazione continua degli assistenti sociali"	
Titolo della qualifica rilasciata		
	11.04.2018	
Date	Attestato di partecipazione "Esperienze a confronto. Il serv. Immigr. Di Venezia e le specificità del Veneto Orientale"	
Titolo della qualifica rilasciata		
	31.01.2018	
Date	Attestato di partecipazione "Rei costruiamo gli strumenti di lavoro"	
Titolo della qualifica rilasciata		
	22/11/2017 – 24/11/2017	
Date	Attestato di partecipazione "Laboratorio per l'innovazione sociale: Ripensare la lotta alla povertà"	
Titolo della qualifica rilasciata		
	19/01/2017 – 27/04/2017	
Date	Attestato di partecipazione "Learning by doing: altervisione in servizio sociale. Formazione al metodo dell'altervisione con assistenti sociali".	
Titolo della qualifica rilasciata		
	14/10/2016	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Sanità e sociale a Nordest. Interpretare i bisogni del territorio attraverso strumenti manageriali di programmazione e controllo"	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>Programmazione sanitaria sul territorio del Veneto Orientale: le opportunità; La coesione sociale nel progetto IPA del Veneto Orientale; Programmazione socio – sanitaria: il punto di vista dei Comuni; Modello di analisi e di programmazione per i servizi socio – sanitari; La cooperazione sociale nel Veneto Orientale: l'impatto economico – sociale problematiche e prospettive; Le cooperative e il terzo settore, supporto fattivo agli enti pubblici nella gestione delle esigenze e delle emergenze nel territorio; Valutazione delle performance dei dirigenti: strumento manageriale per le aziende pubbliche e per il mondo cooperativo.</p>	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A. - Corso di formazione accreditato al CROAS Veneto	
	26/05/2016	
Date	Attestato di partecipazione "Giovani e alunni stranieri: problematiche linguistiche, bisogni educativi speciali"	
Titolo della qualifica rilasciata		
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>Rapporto nazionale 2013/2014 alunni con cittadinanza non italiana; Le nuove linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, anche con bisogni educativi speciali; Le barriere derivanti dal contesto: vulnerabilità, marginalità, devianza e deficit.</p>	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro – Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto	
	19/05/2016	
Date	Attestato di partecipazione "Giovani di origine straniera: disagi familiari, rischi sociali"	
Titolo della qualifica rilasciata		
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<p>Disagio giovanile: fattori individuali, famigliari e sociali di vulnerabilità/resilienza; La condizione sociale del migrante, elementi di disagio e dell'intervento</p>	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro – Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto	

Date	10/05/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Famiglie immigrate, ricongiungimento familiare, seconde generazioni"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto familiare traslato a livello di governi locali; Pratiche e strategie di fronteggiamento per conseguire il ricongiungimento familiare; Gli aspetti di appartenenza, identificazione, riconoscimento, implicati nel diritto all'unità familiare e i loro nessi con la costruzione della cittadinanza; Pratiche e strategie di genere per la ricostruzione della cittadinanza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro – Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	06/05/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Diritto d'asilo"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Richiesta di protezione internazionale e sistemi di accoglienza; Sistemi integrati di accoglienza che coinvolgono sotto diversi aspetti Stato, Regioni, Enti Locali, ONG e associazioni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro – Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	22/04/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Diritto dell'immigrazione: le prestazioni sociali del diritto italiano ed europeo"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il diritto all'assistenza sociale nel diritto internazionale ed europeo; La sicurezza sociale quale ambito disciplinato dal diritto comunitario; Ambito di applicazione del Reg. Ue n. 883/2004 <i>ratione personae</i> , giurisprudenza CGE: interpretazione attenta a principio di proporzionalità e valutazione del principio di proporzionalità (consid. 16 dir. 38/04); L'assegno sociale (legge n. 335/1995). La legislazione nazionale in materia di accesso degli stranieri alle prestazioni di assistenza sociale Art. 80 c. 19 L. n. 388/2000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro (Ve) -Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	15/04/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Diritto dell'immigrazione: lavoro e famiglia"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Adempimenti collegati alla stipula del contratto di soggiorno; Problemi applicativi: la conformità al contratto collettivo applicabile, l'impegno al pagamento delle spese di rientro e la garanzia dell'alloggio; Le fonti del diritto dell'unità familiare dei cittadini europei; MSNA: motivi di ingresso. Condizione del minore straniero rispetto al rapporto con gli adulti. Comune di Portogruaro - Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	08/04/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione "Diritto dell'immigrazione: la condizione giuridica dello straniero in Italia e la tutela contro le discriminazioni"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza nazionale; Tutela dei diritti umani. I diritti umani come contenuto dell'ordinamento democratico. Limiti all'ingresso e al soggiorno L'ingresso legale dello straniero.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro - Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	08/04/2016 – 11/05/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione continua "Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente Sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale" (2 moduli formativi).

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il Servizio Sociale nella società del rischio. L'Etica della responsabilità: aspetti e dilemmi etici; Sfidare i rischi, costruire soluzioni nell'organizzazione dei Servizi: la valutazione come strumento strategico; Il ciclo conoscenza – intervento – valutazione nel Servizio Sociale professionale; La supervisione come strumento di riflessività e di valutazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente Formatore BBC – By Business Center s.r.l. - Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto.
Date	01/04/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione “Le migrazioni internazionali: cause, caratteri, politiche migratorie”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Cause antiche e nuove dei movimenti internazionali e loro caratteristiche peculiari. Analisi delle politiche migratorie, modalità di governance delle migrazioni, sia a livello globale che nazionale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Portogruaro - Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	20/09/2014 – 06/12/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione “Aiutare stanca”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Percorso di supervisione di gruppo mensile per operatori della professione di cura.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PerCorsi Studio di consulenza, assistenza tecnica e formazione in ambito sociale e socio – sanitario – SocialNet s.r.l. Piove di Sacco (Pd) - Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	21/05/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione “Lavoro per prestazioni o lavoro per progetti? Valutare l'efficacia degli interventi del servizio sociale professionale nei servizi pubblici”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Strumenti di analisi e di gestione di percorsi assistenziali che garantiscano il massimo di efficacia ed insieme la maggiore economicità degli interventi, all'interno di un progetto personalizzato a misura della persona.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Emanuela Zancan Onlus - Padova - Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	29/10/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione “Il Servizio Sociale nei progetti di domiciliarità per la non autosufficienza: impegnativa di cura domiciliare e prospettive future”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	ICD nell'ambito delle politiche socio – sanitarie e per la non autosufficienza della Regione del Veneto: da dove si nasce e dove si colloca; La Deliberazione della Giunta Regionale n. 1338 del 30 luglio 2013: contenuti e prospettive; Spunti di lettura: domiciliarità, non autosufficienza e Servizio Sociale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Rovigo – Assessorato alle Politiche Sociali e Famiglia – Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto
Date	07/06/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione “Le nuove relazioni tra operatori, famiglie e assistito. Buone pratiche nell'assistenza familiare”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Presentazione dati del territorio; Il welfare oggi e i bisogni reali; Relazione e buone pratiche tra assistente familiare, famiglia e assistito.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Venezia e Attivamente Cooperativa Sociale Onlus – Corso di formazione accreditato dal CROAS Veneto.
Date	20/12/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione “Stalking e bullismo a confronto. Polizia Locale e protocollo d'intervento nelle nuove violenze”.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia – Corpo Polizia Locale Città di Jesolo.

Date

11/11/2010 – 13/11/2010

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di partecipazione 3° Convegno internazionale sulla qualità del Welfare "La tutela dei minori. Buone pratiche ed innovazioni"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Centro Studi Erikson – Riva del Garda (Tn)

Date

2004 -2005

Titolo della qualifica rilasciata

Master in "Pedagogista in ambito sociale, penale e di prevenzione della devianza"

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Conoscenze e competenze in ambito pedagogico, psicologico, sociologico, didattico, metodologico, etico e legislativo. Competenze professionali necessarie per attivare politiche di sostegno e di aiuto alla persona e per favorire percorsi di elaborazione culturale necessari per la progettazione e realizzazione di interventi socio-formativi a carattere multidimensionale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Scienze dell'Educazione.

Date

26/03/2004

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea di Primo Livello in Scienze del Servizio Sociale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Trieste

Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto (sezione B) con il numero 2089 in data 30/06/2004.

Date

2000

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Maturità

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Tecnico Statale Commerciale "L.B. Alberti" di San Donà di Piave.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2
A2	A2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Attitudine al lavoro in equipe e di rete con diverse figure professionali, maturata negli anni di esperienza professionale. Tolleranza, flessibilità e capacità di negoziazione sia in team di lavoro che a contatto con l'utenza, in particolare se in situazioni di disagio psico - sociale.

Capacità e competenze organizzative

Precisione organizzativa e puntualità nell'organizzazione del lavoro e nel raggiungimento degli obiettivi posti. Capacità di organizzazione e coordinamento dei servizi e del personale, maturata sul campo. Interesse nell'analisi e nell'approfondimento delle materie e delle situazioni di competenza. Ottime capacità di problem solving.

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto office.
Gestione internet e posta elettronica.

	In possesso di Patente Europea del computer per i moduli 1,2,3 e 7.
Altre informazioni	Superamento dell'esame del Key English Test (KET) della University of Cambridge tenutosi a Trieste nel giugno 2003.
Patente	B, automunita

Jesolo, 17/05/2024

Firma
Eliana Gusso

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03 e all'art. 13 del regolamento UE 2016/679, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, per le finalità di ricerca e selezione del personale.

Jesolo, 17/05/2024

Firma
Eliana Gusso

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Spadotto Manola

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Settore professionale

Servizi Sociali

Esperienza professionale

Date

Da 16/09/2003 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore Direttivo Assistente Sociale

Principali attività e responsabilità

Attività di competenza dell'Assistente Sociale nel servizio sociale di base

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Jesolo via Sant'Antonio n. 11

Tipo di attività o settore

Servizi Sociali

Da luglio 2002 al 31/08/2003

Assistente Sociale

Attività di competenza dell'Assistente Sociale nel servizio sociale di base

Comune di Musile di Piave (Ve)

Servizi Sociali

Da 02/05/2001 al 31/06/2002

Assistente Sociale

Attività di competenza dell'Assistente Sociale nel servizio sociale di base

Cooperativa Sociale Onlus Codess Sociale per il Comune di Torre di Mosto (Ve)

Servizi Sociali

Istruzione e formazione

Date

18/02/2002

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea Triennale in Servizio Sociale con 110/110 e lode

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Università Ca' Foscari di Venezia

08/02/2002
Iscrizione all'Albo Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto al n°1834
Esami di stato sostenuto c/o Università Ca' Foscari di Venezia

26/10/2001
Diploma Universitario in Servizio Sociale con 110/110 e lode
Università Ca' Foscari di Venezia

11/12/2021
Master in counselling Professionale Sistemico
Eidos s.c. Centro di terapia familiare di Treviso

8/03/2014
Diploma di counsellor di base
Eidos s.c. Centro di terapia familiare di Treviso

7 e 11/11/2023
Avvio e sostegno alla formazione dell'Ambito Territoriale Sociale del Veneto Orientale
Clesius srl- San Donà di Piave e Portogruaro

26/01/2023
Legge di bilancio 2023. Le novità in materia di servizi sociali e servizi alla persona
Progetto Sofis- formazione on-line

22/12/2022
Corso Progetti Utili alla Collettività (PUC): dalla creazione alla gestione attraverso la Piattaforma GePI
GEPI- formazione on line

18/10/2022
Corso L'auto-Orientamento Attitudinale secondo il modello MASPI"
Eidos s.c. Centro di terapia familiare di Treviso

19/03/2021
Corso di aggiornamento "Come la fai, la sbagli"
Formel- formazione on line

17/03/2021
Incontri formativi "Il lavoro di rete nel territorio"
Coges-formazione on line

14/12/2021
Corso di aggiornamento sul regolamento di accesso al servizio
Clesius srl formazione on line

14/12/2021
Corso di aggiornamento sulla co-progettazione pubblico e privato
Clesius srl formazione on line

30/01/2020
Convegno "Il piano di zona dei servizi sociali e sociosanitari 2020/2022"
San Donà di Piave

20/06/2019
Convegno "Generare percorsi di inclusione-II RIA nel territorio provinciale di Venezia"
Città di Venezia

06/06/2019
Incontro formativo "L'integrazione socio-lavorativa, strategie di collaborazione tra servizi e strumenti di occupabilità"
Sinodè s.r.l. Padova

28/05/2019
Incontro formativo "Progettare con la famiglia vulnerabile per l'inclusione sociale: quali informazioni, condivisione di obiettivi realizzabili e verificabili, supporto e valutazione"
Sinodè s.r.l. Padova

14/05/2019
Incontro formativo "Riorganizzazione dei rapporti tra enti e competenze istituzionali nelle misure di contrasto alla povertà in uno scenario di sistema di welfare in cambiamento, definire scenari strategici comuni"
Sinodè s.r.l. Padova

08/04/2019
Incontro formativo "Il reddito di cittadinanza nel Veneto orientale: modalità di erogazione, ruoli e compiti"
Sinodè s.r.l. Padova

05/04/2019
Incontro formativo "Le misure di contrasto alla povertà, nella nuova riorganizzazione dei sistemi di welfare, aggiornamenti normativi sul RDC"
Sinodè s.r.l. Padova

19/03/2019
Convegno "World Social Work Day 2019 - promuovere l'importanza dei rapporti umani"
Ordine assistenti sociale del Veneto

13/10/2018
Giornata formativa "Il genogramma: aspetti deontologici ed applicativi"
Eidos s.c. Centro di terapia familiare di Treviso

31/05/2018
Convegno "Un Welfare per i minori è oggi possibile? I diritti della persona di minore età sono tutelati o violati? le Politiche dichiarate, la Contrazione delle Risorse, la crisi dei Servizi"
Ordine assistenti sociale del Veneto

20/02/2018
Giornata di studio "Il nuovo sistema Sius"
Formel Mestre Venezia

13/06/2017
Corso di aggiornamento "Isee su modifiche all'algoritmo di calcolo, aspetti applicativi, regolamento e procedimenti dell'ente, quadri e controlli della DSU, adempimenti per la Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate"
Caldarini & associati Mestre Venezia

19/09/2015
Convegno "Nati per crescere: adolescenza, giovinezza e dintorni"
Eidos s.c. Centro di terapia familiare di Treviso

6/03/2015
Seminario "partire dall'antropologia culturale per ripensare le modalità di comunicazione con le donne immigrate"
Provincia di Venezia

30/01/2015
Seminario "L'accordo di integrazione"
Provincia di Venezia

14/04/2014
Convegno "DDL 660 definizione e sviluppi della professione di assistente sociale"
Ordine assistenti sociali del Veneto

24/10/2014
Corso di formazione sul "procedimento amministrativo"
Comune di Jesolo

6/12/2014
Percorso di supervisione mensile "Aiutare stanca"
Percorsi Studio di consulenza assistenza tecnica e formazione in ambito sociale e sociosanitario

25/11/2013
Giornata di studio "evoluzioni nelle dipendenze da sostanze. Il problema delle cronicizzazioni"
U.I.s.s. n. 10 "Veneto Orientale"

14/01/2011
Giornata di studio "Welfare comunitario. Le nuove sfide della responsabilità professionale"
Ordine assistenti sociali del veneto

29 e 30/04/2011
Convegno nazionale di studi "Nativi digitale"
Comune di Jesolo e Osservatorio nazionale abusi psicologici

8/06/2010
Percorso formativo "Relazione s'aiuto, valutazione delle situazioni e gestione conflitti: il lavoro dell'assistente sociale nei servizi dei comuni"
I.r.s. - istituto per la ricerca sociale

30/09/2005
Corso di formazione "L'affido familiare. Un'impresa congiunta famiglie-operatori"
U.I.s.s. n. 10 "Veneto Orientale"- San Donà di Piave

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE (art.46 e 47 D.P.R. 445/2000) consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

15/05/2024

**Firma
Manola Spadotto**