



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE FINANZIARIO E SOCIALE

CULTURA E BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE NUMERO 1528 DEL 21/10/2019, obiettivo 2019_3001

OGGETTO: GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFERENCE, FRONT OFFICE E CATALOGAZIONE LIBRARIA PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (CIG 8068047AFF)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E SOCIALE

VISTI:

- l'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 185 del 29/6/2012, esecutiva, il quale prevede che i dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 93 del 07/06/2001, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- il regolamento degli acquisti sottosoglia e dell'elenco di operatori economici di beni e servizi approvato con delibera di consiglio comunale n. 98 del 25 ottobre 2018;
- il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con d.lgs. 18.04.2016, n. 50;
- la delibera di consiglio comunale n. 49 del 31/05/2018 con la quale è stata approvata la convenzione relativa all'adesione del comune di Jesolo alla stazione unica appaltante della città metropolitana di Venezia;
- il decreto sindacale n. 49 del 30.11.2018 con il quale è stata confermata al dott. Massimo Ambrosin la direzione e il coordinamento del settore finanziario e sociale che comprende l'u.o.c. cultura e biblioteca come da precedente decreto n. 2 del 31/01/2018.

VISTE altresì:

- la delibera del 20/12/2018, n. 132, esecutiva, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la delibera del 28/12/2018, n. 464, esecutiva, con la quale la giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021.

PREMESSO CHE

- la biblioteca civica costituisce un servizio culturale e d'informazione a disposizione dell'utenza, di impatto strategico fondamentale per il benessere della comunità, libero luogo di scambio e di incontro collettivo, territorio aperto a gruppi e associazioni, centro di riflessione e di condivisione della

conoscenza e, con altre istituzioni culturali, è motore della promozione di progetti e azioni di crescita della comunità locale;

- la biblioteca mette a disposizione della comunità gratuitamente tutte le risorse informative in costante aggiornamento
- organizza, conserva, le proprie raccolte documentarie e i propri servizi nel rispetto del d.lgs. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;
- espleta la funzione informativa e culturale, di educazione permanente e di alfabetizzazione, nei confronti di tutti i cittadini, così come previsto dal “manifesto Unesco per le biblioteche pubbliche”.

DATO ATTO che, per poter garantire i servizi ai cittadini descritti in premessa, con determinazione dirigenziale n. 396 del 15/04/2016 è stata indetta una procedura negoziata per l’aggiudicazione del servizio di reference bibliografico, front-office e catalogazione per la biblioteca civica di Jesolo per la durata di 36 mesi, pari a anni 3, aggiudicato in via definitiva con determinazione dirigenziale n. 206 del 17/02/2017 alla Società Cooperativa Culture, affidamento con scadenza fissata per il giorno 31 marzo 2020.

RICHIAMATI

- il “documento unico di programmazione 2019/2021”, approvato con delibera di consiglio comunale n. 88 del 27 settembre 2018, il quale prevede che “nel corso del 2019 verrà [...] avviata la procedura di selezione tramite gara del soggetto affidatario dei servizi di front office e catalogazione, gestiti da personale esterno”.
- il “piano esecutivo di gestione 2019/2021”, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 464 del 28 dicembre 2018, il quale prevede, nell’ambito dell’obiettivo strategico 2019_3001 (gestione e mantenimento dei servizi bibliotecari di front office, reference, prestito, apertura al pubblico e catalogazione libraria), nel corso dell’anno 2019 l’avvio delle procedure di gara per l'affidamento del servizio, in scadenza ad aprile 2020.

CONSIDERATO CHE

- si ritiene necessario avviare una nuova procedura di gara per la scelta del nuovo soggetto affidatario, affinché non si verifichino interruzioni o mancanze nella erogazione del servizio di reference bibliografico, front office e catalogazione libraria presso la biblioteca civica di Jesolo, gravemente lesive per il servizio stesso e al fine di assicurarne così la continuità;
- con riferimento e in applicazione ai criteri economicità, di efficienza, ed efficacia, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche si conviene di fissare la durata dell'affidamento pari a 5 anni.

VERIFICATO CHE:

- il servizio di cui trattasi rientra nell’elenco di cui all’allegato IX del d.lgs. 50/16 Servizi Amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura – CPV 92511000-6 “Servizi Biblioteche”.

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 1 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135, con riferimento alla Centrale di Committenza Consip è stato verificando che nel sito www.acquistiinretepa.it:

- a) non sono attive le convenzioni di cui all’art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento e che, alla data dell’attuale provvedimento, non ci sono procedimenti programmati o in fase di studio per l’avvio di gare con medesimi articoli;
- b) non sono presenti nel mercato elettronico Me.PA, offerte per prodotti analoghi a quelli del presente provvedimento.

RICHIAMATI inoltre:

- l’art. 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- l’art. 192 del d.lgs. 267/2000, che prescrive l’adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le

clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base.

- la deliberazione n. 1174/2018 del 19/12/2018 dell'autorità nazionale anticorruzione con la quale ha stabilito l'entità della contribuzione a carico delle stazioni appaltanti da versare all'autorità al momento dell'attivazione della procedura di selezione del contraente.

CONSIDERATO che per l'appalto in parola sono stati redatti i seguenti documenti allegati al presente provvedimento:

- progetto per l'appalto del servizio di reference bibliografico, front-office e catalogazione della biblioteca civica di Jesolo (allegato A);
- capitolato speciale di appalto (allegato B)
- criteri di valutazione dell'offerta (allegato C)
- requisiti di idoneità tecnico/professionale (allegato D)
- scheda del personale impiegato (allegato E)
- Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenze (allegato F)

RITENUTO:

- di procedere all'avvio della procedura di affidamento per il servizio di reference bibliografico, front-office e catalogazione per la biblioteca civica di Jesolo mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.;
- di stabilire che l'aggiudicazione dell'offerta sia effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del d.lgs. 50/2016;
- di stabilire che la durata del contratto sarà quinquennale con decorrenza dal 01/04/2020, fatte salve eventuali modifiche della decorrenza iniziale dipendenti dallo svolgersi della procedura di aggiudicazione;
- di stabilire che l'importo complessivo presunto a base di gara, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera d, del d.lgs. n. 50/2016, è pari a € 591.251,10, oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali pari a 4.500,0 non soggetti a ribasso, comprensivo di eventuale variazione in aumento fino al quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d.lgs. 50/2016 e di eventuale proroga della durata massima di sei mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016, nelle more dell'espletamento di eventuali successive procedure di gara;
Si precisa che il servizio è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, punto 22, del d.P.R. 633/1972, così come ribadito dalle risoluzioni della Agenzia delle Entrate n. 135/E del 06/12/2006 e n. 148/E del 10/04/2008;
- di stabilire che, ai sensi dell'art. 50 del Codice di contratti pubblici e delle linee guida n. 13 dell'ANAC, approvate con delibera dell'Autorità n. 114 del 13/02/2019, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, la Ditta aggiudicataria si obblighi ad assumere prioritariamente i lavoratori presenti nel precedente appalto, garantendo compatibilmente con la sua organizzazione e le mutate esigenze tecnico - organizzative – il rispetto degli accordi attualmente in vigore e scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, nonché quella integrativa aziendale e sottoscritti dagli attuali appaltatori e dalle OO.SS.LL.;
- di approvare i documenti di gara, sopraccitati, allegati al presente provvedimento;
- di demandare alla stazione unica appaltante della Città Metropolitana di Venezia l'espletamento delle procedure di gara necessarie per la scelta del contraente;
- di assumere in proprio le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

VERIFICATA l'insussistenza in capo al sottoscritto, dott. Massimo Ambrosin, dei motivi, anche potenziali, di conflitto di interesse nel presente procedimento sia agli effetti all'art. 42 del Codice, sia dell'art. 6- bis della legge 241/90.

DATO ATTO che:

- nel rispetto delle misure ulteriori inserite nel piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021, tavola allegato 3 misure preventive, progressivi 13-14, la scelta della procedura aperta ai sensi

dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm., si rende necessaria per poter avviare in modo efficace la procedura stessa;

- è stato acquisito, con riferimento all'affidamento, il seguente codice identificativo di gara CIG 8068047AFF;
- la contribuzione, da parte dell'amministrazione, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in relazione a importi posti a base di gara uguali o maggiori a € 500.000 e inferiori a € 800.000, è fissata dalla richiamata delibera dell'Anac nella misura di € 375,00 (trecentosettantacinque/00).

RITENUTO altresì di

- impegnare la spesa per il funzionamento della stazione appaltante della città metropolitana di Venezia, per la pubblicazione e pubblicità di gara e per le spese di gara quale contributo da versare all'ANAC, mediante la seguente imputazione del bilancio, esercizio finanziario 2020:
 - € 375,00 per il versamento del contributo all'ANAC al capitolo capitolo 9100 "acquisizione di servizi funzionamento c.e. biblioteca e cultura" quali spese di gara da versare all'ANAC a mezzo MAV tramite economo comunale (cod. benef. 301), a seguito dell'emissione del bollettino;
 - € 2.355,00 al capitolo capitolo 9100 "acquisizione di servizi funzionamento c.e. biblioteca e cultura" per le spese di funzionamento della stazione appaltante e per le spese di pubblicazione e pubblicità di gara, a favore della S.U.A.VE. Città Metropolitana di Venezia (cod. benef. 25745);
- di dare atto che lo stanziamento complessivo per la somma di base di gara pari ad euro 451.347,00 verrà impegnato imputandolo parte nel 2020, anno finanziario per il quale il Bilancio di Previsione è in corso di formazione, e parte negli anni 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 per i quali si provvederà ad inserire in fase di redazione di bilancio la somma relativa, suddividendolo in base ai principi di annualità e competenza;

DATO ATTO che il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, commi 5 e 7, D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm. e dell'art. 22, comma 4 del Regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile è trasmesso al settore finanziario e sociale, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

D E T E R M I N A

1. la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di indire, per l'affidamento del servizio di cui trattasi, procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.;
3. di utilizzare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, c.3, del d.lgs. 50/2016.
4. di approvare il progetto per l'appalto del servizio di reference bibliografico, front-office e catalogazione della biblioteca civica di Jesolo (allegato A), il capitolato speciale di appalto, relativo al servizio in oggetto (allegato B), i criteri di valutazione dell'offerta (allegato C), i requisiti di idoneità tecnico/professionale (allegato D), scheda del personale impiegato (allegato E), il Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenze (allegato F), allegati alla presente determinazione;
5. di assumere in proprio le funzioni di responsabile unico del procedimento, di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
6. di impegnare la spesa per l'importo di € 2.730,00, al capitolo 9100 "acquisizione di servizi funzionamento c.e. biblioteca e cultura" del bilancio 2020:
 - € 375,00 per il versamento del contributo all'ANAC al capitolo 9100 "acquisizione di servizi funzionamento c.e. biblioteca e cultura" quali spese di gara da versare all'ANAC a mezzo MAV tramite economo comunale (cod. benef. 301), a seguito dell'emissione del bollettino;

- € 2.355,00 al capitolo 9100 “acquisizione di servizi funzionamento c.e. biblioteca e cultura” per le spese di funzionamento della stazione appaltante e per le spese di pubblicazione e pubblicità di gara, a favore della S.U.A. Città Metropolitana di Venezia (cod. benef. 25745).

Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Piano finanziario	Movimento	Importo	C.Costo	Co.Ge.	Obiettivo	Cod forn
Impegno	2020	9100	1.03.02.16.999		375,00	1405		2020_3001	301
Impegno	2020	9100	1.03.02.16.999		2.355,00	1405		2020_3001	25745

- di dare atto che lo stanziamento complessivo per la somma di base di gara pari ad euro 451.347,00 verrà impegnato imputandolo parte nel 2020, anno finanziario per il quale il Bilancio di Previsione è in corso di formazione, e parte negli anni 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 per i quali si provvederà ad inserire in fase di redazione di bilancio la somma relativa, suddividendolo in base ai principi di annualità e competenza;
- di demandare alla stazione unica appaltante della Città Metropolitana di Venezia l’espletamento delle procedure di gara necessarie per la scelta del contraente;
- di precisare ai sensi dell’art. 192 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., che:
 - con la stipulazione del contratto si intende realizzare il seguente fine: affidamento del servizio di reference bibliografico, front-office e catalogazione per la biblioteca civica di Jesolo, per gli anni 2020-2025;
 - il contratto verrà stipulato, in forma elettronica per scrittura privata, con spese a carico esclusivo della ditta aggiudicataria;
 - le clausole negoziali, tutte essenziali, sono quelle previste dal capitolato speciale di appalto e nella documentazione di gara sopra citata allegati alla presente determinazione;
 - per la scelta del contraente sarà utilizzato il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all’art. 95, c.3, del d.lgs. 50/2016.
- di trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore finanziario sociale per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della stessa, ai sensi e per gli effetti dell’art. 153, comma 5, dell’art. 183, comma 7, d.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm. e dell’art. 22, comma 4, regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile.
- di dare atto che è stata rispettata la disposizione dell’art. 1 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 e che si procederà nel rispetto delle norme sulla tracciabilità di cui all’art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, e ss.mm;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E
SOCIALE
Dott. Massimo Ambrosin

RF/ar

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.