

# Scheda elementi essenziali del progetto

## FILL THE GAP

### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale – Animazione culturale verso giovani

### Durata del progetto

12 mesi

### Obiettivo del progetto

L'obiettivo del progetto, coerentemente con il programma in cui è inserito, intende perseguire gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile **4 (4.7)**, **11** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (**11.7**) e **16** Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli (**16.1 - 16b**); contribuisce infatti alla piena realizzazione del programma "Verso la sostenibilità sociale delle comunità venete" rispondendo alla **sfida sociale 3b "Potenziare la partecipazione sociale, culturale, educativa dei giovani in un contesto senza discriminazione e di pari opportunità"**, che punta al potenziamento dell'inclusione sociale e della partecipazione dei giovani (in particolare NEET e disoccupati) alla vita della comunità.

Per garantire il raggiungimento di una più vasta platea di destinatari ed una efficacia maggiore delle attività è stata prevista la **coprogettazione** tra i comuni di Abano Terme, Cadoneghe, Jesolo, Monselice e l'associazione EMM (Euganea Movie Movement) presente ed operante sempre sul territorio di Monselice. Mediante questa coprogettazione sarà possibile creare una rete territoriale che punti al rafforzamento dell'inclusione sociale dei giovani. I soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto potranno agire in modo efficace ed efficiente, attivando, inoltre, una rete di confronto, supporto e scambio di buone prassi che garantirà il raggiungimento dell'obiettivo prefissato nonché la **creazione di un modello di intervento sostenibile e replicabile**. Il comune di Monselice e l'associazione EMM (Euganea Movie Movement) potranno, inoltre, godere, tra gli altri, della consolidata esperienza dei comuni coinvolti nella coprogettazione, che hanno già sperimentato progettazioni finalizzate a rafforzare la coesione sociale dei giovani, e mettere in campo un modello di intervento di sussidiarietà partecipata.

#### OBIETTIVO DI PROGETTO

**Promuovere l'inclusione sociale, la crescita personale e culturale dei giovani a rischio di marginalità sociale, tra formazione e partecipazione attiva**

La proposta, così come formulata, intende fornire un intervento strutturato di supporto ed aiuto ai giovani, specialmente a quelli versanti in condizioni di potenziale o effettivo disagio sociale,

offrendo prospettive di impegno e crescita.

Il principio ispiratore del progetto nasce dall'esigenza di riconoscere in maniera irreversibile il giusto spazio ai giovani e il giusto valore della socializzazione e della relazione per e tra i giovani. Per supportare i giovani "a rischio" di dispersione e inattività, al fine di rafforzare le loro competenze socio-emozionali, appare indispensabile dare avvio ad un processo di autonomizzazione e inclusione attiva nella società, puntando al rafforzamento delle competenze chiave di cittadinanza attiva **[AZIONE A: Supporto all'espressione del sé in rapporto con gli altri]**

Il raggiungimento di una società inclusiva passa, inoltre, sicuramente per il potenziamento dell'offerta dei servizi e degli interventi di socializzazione ed inclusione sociale rivolti ai giovani per il buon uso del tempo libero, permettendo ai ragazzi, che non partecipano alle attività già presenti sul territorio, di prendere coscienza della comunità in cui vivono e delle possibilità che una loro partecipazione attiva può offrire a loro stessi e alla comunità. **[AZIONE B: Promozione dell'integrazione e della socializzazione] [AZIONE C: Potenziamento dei servizi offerti] [AZIONE D: Tutti insieme in biblioteca].**

#### **Benefici**

- Ritrovata consapevolezza dei giovani delle proprie potenzialità e capacità;
- Rafforzamento delle competenze civiche, sociali e creative dei giovani, favorite dal confronto costante con gli altri;
- Aumentata partecipazione dei giovani alla vita sociale e culturale dei propri territori;
- Migliorato il livello di cooperazione tra gli enti pubblici e del terzo settore coinvolti nel progetto

## **Attività d'impiego degli operatori volontari**

Gli operatori volontari supporteranno le attività previste dal progetto, come di seguito specificato:

### **AZIONI E ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO I COMUNI DI CADONEGHE, MONSELICE E JESOLO**

#### **AZIONE A: Supporto all'espressione del sé in relazione con l'altro**

##### Attività A.1: Laboratorio di collaborazione per il rafforzamento delle competenze sociali e civiche

- Aiutare le figure professionali nella scelta delle date degli incontri;
- Predisposizione e compilazione di schede personali;
- Osservazione delle attività di brainstorming sulle emozioni;
- Osservazione dei focus group tematici;
- Osservazione delle attività di circle time e discussione di gruppo.

##### Attività A.2: Percorsi di consapevolezza del proprio valore in rapporto con gli altri

- Supportare le figure professionali nella scelta delle date degli incontri;
- Supporto nella predisposizione e compilazione di schede personali;
- Collaborazione nell'organizzazione di gruppi di lavoro;
- Supportare gli esperti nelle attività di espressione del proprio senso del sé;
- Supportare gli esperti nelle attività sull'autostima;
- Supportare gli esperti nei giochi espressivi;
- Supportare gli esperti nei giochi sulla fiducia;
- Partecipazione alla pari alle attività.

### Attività A.3: Valorizzazione personale e professionale

- Supporto logistico nell'organizzazione degli incontri seminari sulla "autoimprenditorialità";
- Collaborazione nell'organizzazione degli Incontri di counseling e orientamento al mondo del lavoro;
- Partecipazione alla pari alle attività.

## **AZIONI E ATTIVITÀ CONDIVISE TRA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI**

### **AZIONE B: Promuovere l'integrazione e la socializzazione**

#### Attività B.1: Attività ludiche e di animazione

- Aiutare le figure professionali nella scelta delle date degli incontri;
- Organizzazione di attività di gruppo;
- Collaborare con gli esperti alla realizzazione di giochi di gruppo;
- Supportare gli esperti nella realizzazione di giochi a tema;
- Supportare gli esperti nella realizzazione di tombolate natalizie;
- Organizzazione feste nei periodi delle ricorrenze;
- Supportare gli esperti alla realizzazione di feste di Natale, di Carnevale, di Pasqua;
- Partecipazione alla pari alle attività.

#### Attività B.2: Attività socio-culturali

- Supporto nell'organizzazione dell'espletamento delle attività;
- Supporto e partecipazione alla pubblicizzazione degli eventi (corsi teatrali, cineforum e gite turistiche);
- Supporto alla raccolta delle adesioni agli eventi;
- Supporto al coordinamento e promozione degli eventi.

#### Attività B.3: Incontri di orientamento

- Aiutare le figure professionali nella scelta delle date degli incontri;
- Supportare il lavoro degli esperti;
- Partecipazione alla pari alle attività;

## **AZIONI ED ATTIVITÀ COMPLEMENTARI**

### **COMUNE DI JESOLO**

#### **AZIONE C: Potenziamento dei servizi offerti**

##### Attività C.1: Attività di supporto al centro giovani Beach Young Center (12 mesi)

- Supporto per la calendarizzazione delle attività
- Supporto agli educatori per le azioni relative al makers e music lab;
- Supporto nella pianificazione ed esecuzione progettualità estive;
- Supporto nella promozione e divulgazione del servizio BYC;
- Supporto all'organizzazione dell'attività educativa quotidiana presso la struttura BYC;
- Supporto all'organizzazione e logistica eventi outdoor BYC (festa fine anno, contest, ecc.);
- Supporto all'organizzazione logistica degli eventi indoor BYC (feste, iniziative, conferenze, ecc.).

### **COMUNE DI MONSELICE**

## **AZIONE B: Promozione dell'integrazione e della socializzazione**

### **Attività B.4: Percorso di cittadinanza attiva (12 mesi)**

- Supporto nell'organizzazione dell'espletamento delle attività;
- Partecipazione alla calendarizzazione delle attività;
- Supporto nella raccolta delle adesioni;
- Supporto nella predisposizione e distribuzione delle schede conoscitive;
- Supporto nella realizzazione dell'attività;

## **COMUNE DI ABANO TERME**

### **AZIONE D: Tutti insieme in biblioteca**

#### **Attività D.1: Attività di back e front office**

- Supporto nell'organizzazione delle attività;
- Supporto per la calendarizzazione degli interventi;
- Supporto per la predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati;
- Aiuto per la distribuzione di materiale informativo;
- Supporto nella gestione ed organizzazione degli spazi della biblioteca;

#### **Attività D.2: Incontri creativi in biblioteca**

- Supporto per l'organizzazione dell'espletamento delle attività;
- Aiuto per la calendarizzazione dell'attività;
- Supporto nella pubblicizzazione degli eventi (corsi teatrali, cineforum e gite turistiche);
- Supporto nella raccolta delle adesioni agli eventi;
- Supporto per la realizzazione delle attività.

## **Sedi di svolgimento**

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A90 - COMUNE DI CADONEGHE	173862 - COMUNE DI CADONEGHE UO COMUNICAZIONE	CADONEGHE (PD)	PIAZZA INSURREZIONE 4 35010 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.2)	2
2	SU00207A73 - COMUNE DI JESOLO	173230 - COMUNE DI JESOLO- CENTRO GIOVANI B.Y.C. (BEACH YOUNG CENTER)	JESOLO (VE)	VIA LEVANTINA 100/A 30016 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	2
3	SU00207C28 - Comune di Monselice	180276 - COMUNE DI MONSELICE UFFICIO PROGETTO GIOVANI	MONSELICE (PD)	VIA SAN FILIPPO NERI 9 35043 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	1
4	SU00207A10 - Euganea movie movement	170502 - Villa Pisani	MONSELICE (PD)	Riviera Belzoni 22 35043 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	1
5	SU00207A18 - COMUNE ABANO TERME	170876 - SEDE CENTRALE	ABANO TERME (PD)	PIAZZA CADUTI 1 35031 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	1

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	7
Numero posti con solo vitto:	0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo: 25

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a

supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
<b>1. CURRICULUM</b>	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
<b>2. COLLOQUIO</b>		<b>max 60 punti</b>

### LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e

altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

### ESPERIENZE

**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <b>nello stesso settore</b>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto ma in <b>settore diverso</b>	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato <b>presso Enti diversi</b> da quello che realizza il progetto <b>ed in settori diversi</b>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

### I TITOLI DI STUDIO

**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti

Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno
<b>Titoli di studio max 4 punti professionali:</b>	
I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.	
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado <b>non va</b> valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".	

### ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

#### Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

### II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:



1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

#### **DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

## **Caratteristiche competenze acquisibili**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO*

*Eventuali tirocini riconosciuti: NO*

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

## Formazione specifica degli operatori volontari

- COMUNE DI ABANO TERME: Piazza Caduti, 1
- COMUNE DI CADONEGHE: UO Comunicazione – Piazza Insurrezione 4
- COMUNE DI JESOLO: B.Y.C CENTRO GIOVANI – Via Levantina 100/A
- COMUNE DI MONSELICE: Ufficio Progetto Giovani - Via San Filippo Neri, 9
- EUGANEA MOVIE MOVEMENT: Villa Pisani Riviera Belzoni, 22

Durata:  
**75 ore**

## Titolo del programma cui fa capo il progetto

Verso la sostenibilità sociale delle comunità venete

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

## Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

**3 MESI**

*Ore dedicate al tutoraggio*

Numero ore totali 24  
di cui:

Numero ore collettive 20

Numero ore individuali 4

*Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione*

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

*Descrizione dettagliata dei moduli*

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
1	Presentazione e prima autovalutazione	Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi.  Il modulo è così articolato:

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accoglienza ed informazioni sul percorso</li> <li>2. Presentazione dei partecipanti</li> <li>3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile</li> <li>4. Autovalutazione e discussione guidata</li> </ol>
2	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compilazione di schede di rilevazione</li> <li>2. Discussione guidata dal tutor</li> </ol>
3	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Attraverso un percorso <b>laboratoriale</b> si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in trasparenza delle competenze.</p> <p>A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i>, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
4	La definizione del proprio progetto professionale	<p><b>Modulo individuale</b></p> <p>La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.</p> <p>In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni;</li> <li>2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni;</li> <li>3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale.</li> </ol> <p><i>*vd. "Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo", ISFOL 2005</i></p>
5	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli</p>

	<p>Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro</li> <li>2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro</li> <li>3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro</li> </ol> <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>
--	---

#### Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>