

# Comune di Jesolo

## Bando di concorso pubblico prot.n. 40284/2024 per n.1 Funzionario Amministrativo – UFFICIO COMUNICAZIONE

L'espletamento della prova scritta del concorso in oggetto in modalità telematica, secondo le indicazioni riportate nelle "Istruzioni - Svolgimento prove da remoto", pubblicate sul sito istituzionale.

Si precisa che, al fine di verificare l'adeguatezza della dotazione tecnica e per meglio comprendere le operazioni da svolgersi il giorno della prova, ciascun candidato dovrà seguire le indicazioni riportate nel link "Istruzioni - Svolgimento prove da remoto" pubblicato sulla pagina del concorso, **svolgendo tassativamente la simulazione almeno tre giorni prima** della data di svolgimento della prova.

Il candidato, come indicato sulle istruzioni, potrà accedere alla piattaforma con i seguenti dati:

- **Nome Utente:** il proprio codice fiscale.
- **Password:** inserire la propria data di nascita (gg/mm/aaaa)

La **prova** si svolgerà accedendo alla piattaforma della Società Ales S.r.l., società affidataria del servizio, nel rispetto delle istruzioni di cui all'allegato, pena l'esclusione dalla prova, secondo il seguente calendario:

il giorno **27/06/2024 dalle ore 8:30 alle ore 9:30** sono convocati i candidati ammessi alla prova scritta. I candidati che si dovessero presentare oltre l'orario indicato, non saranno ammessi a sostenere la prova. L'inizio della prova è previsto orientativamente entro le **ore 10:00**.

Tutti i candidati dovranno registrarsi e collegarsi, da dispositivo mobile (smartphone o tablet), alla conferenza Zoom per le operazioni di identificazione e di validazione del proprio ambiente di lavoro:

**Link Zoom:** <https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZUkdO2hrzIqHd3NeXICApby8IebmsZPobaA>

**Il candidato che omette di collegarsi alla conferenza Zoom sopra indicata nel giorno e nell'ora di convocazione sarà considerato assente e pertanto rinunciario.**

In seguito all'accesso alla videoconferenza di cui sopra il candidato dovrà scaricare, tramite il seguenti link, il file di configurazione SEB da utilizzare per accedere alla propria prova. Tale file **non dovrà assolutamente essere aperto** prima di ricevere indicazioni in merito da parte dello staff tecnico. **Qualora il file venisse aperto senza autorizzazione, il computer sarà immediatamente bloccato da una password.**

**File di Configurazione SEB:**

[https://alesinformatica.com/download/scfajeso/?wpdmmdl=6081&masterkey=z2cTaSza8n5jmxFyj46pzVVwm1wUB1wKelawrwuF0gHOSI3sulCBI\\_QIAj-7co1H6YyVwBPekmGk3J9hqp8Psn6c9B1FX7dEbtQueuqfnjmQ](https://alesinformatica.com/download/scfajeso/?wpdmmdl=6081&masterkey=z2cTaSza8n5jmxFyj46pzVVwm1wUB1wKelawrwuF0gHOSI3sulCBI_QIAj-7co1H6YyVwBPekmGk3J9hqp8Psn6c9B1FX7dEbtQueuqfnjmQ)

N.B.: Durante lo svolgimento della prova concorsuale si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (il candidato). **I candidati sono pertanto ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni**



CITTÀ DI JESOLO

**e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di concorso e dalla stanza isolata.** La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti tecnici o del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui il candidato svolge la prova.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra comunicazione agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**Tutte le eventuali richieste di chiarimento o di supporto tecnico, in ordine all'espletamento della prova, potranno essere richieste per iscritto alla ditta Ales S.r.l., alla seguente mail: [assistenza.alesconcorsi@gmail.com](mailto:assistenza.alesconcorsi@gmail.com).**

Jesolo, 19 giugno 2024



Il Dirigente  
unità organizzativa risorse umane  
dott. Claudio Vanin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d. lgs. 07/03/2005, n. 82 "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.