



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE FINANZIARIO E SOCIALE

POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE NUMERO 1881 DEL 12/12/2019, obiettivo

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE CON AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SPAZIO SKATE PARK TRIENNIO 2019-2022. CIG 8083697DC8

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E SOCIALE

VISTI:

- l'art. 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 185 del 29.6.2012, esecutiva, il quale prevede che i dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di consiglio comunale n. 93 del 07.06.2001, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- il codice dei contratti pubblici, approvato con d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.;
- il decreto del sindaco n. n.49 del 30.11.2018, con il quale è stata confermata a Massimo Ambrosin la direzione del settore finanziario e sociale che comprende l'unità organizzativa politiche sociali, giovanili, istruzione e museo, come da precedente decreto, n. 2 del 31.01.2018.

VISTE altresì:

- la delibera del 20.12.2018, n. 132, esecutiva, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la delibera del 28.12.2018, n. 464, esecutiva, con la quale la giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021.

DATO ATTO che il presente provvedimento è trasmesso al settore finanziario e sociale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm., per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

PREMESSO che:

- con delibera di giunta comunale n. 206 del 06.08.2016 è stato individuato uno spazio contenuto in un parco comunale – ora Parco Diritti dei Bambini - con destinazione alla pratica dello skate board denominato “Spazio Skate Park” e che in ordine alla sua gestione si rende necessario stipulare una convenzione tra l'ente Comune ed una associazione sportiva dilettantistica.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 1 del d.l. 06.07.2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 07.08.2012 n. 135, con riferimento alla centrale di committenza consip è stato verificato che nel sito www.acquistinretepa.it:

- a) non sono attive le convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge 23.12.1999 n. 488, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento e che, alla data dell'attuale provvedimento, non ci sono procedimenti programmati o in fase di studio per l'avvio di gare con medesimi articoli;
- b) non sono presenti nel mercato elettronico me.pa. bandi per servizi analoghi a quelli del presente provvedimento.

DATO ATTO, altresì:

- che a seguito della scadenza dell'affidamento della gestione della struttura di cui trattasi si è proceduto con la pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse;
- che a seguito della pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sul sito web istituzionale del Comune ed entro il termine previsto, è pervenuta una manifestazione di interesse da parte dell'associazione sportiva dilettantistica "Skateboard Academy Jesolo" in data 01.10.2019 di prot. 69980.

RILEVATO che:

- l'art. 192 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm., prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. dispone che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del d.lgs. citato;
- trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lettera a) e nell'art. 32, comma 14 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.

PRESO ATTO che entro i termini fissati dalla lettera d'invito l'offerta dell'associazione sportiva "Skateboard Academy Jesolo" è pervenuta a mezzo pec ed è stata recepita al protocollo comunale n. 80133 del 12.11.2019 corredata e completata dai documenti richiesti.

RISCONTRATO:

- che nei confronti dell'associazione sono state effettuate le verifiche per il controllo in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara e che le stesse hanno avuto esito positivo;
- che ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale è stato possibile acquisire i seguenti certificati/documenti:
 - a) certificato del casellario giudiziale n. 5500993/2019/R del 21.11.2019 rilasciato ai fini di cui all'art.80, comma 1 del d.lgs.18.04.2016, n.50;
 - c) inesistenza annotazioni iscritte sul casellario informatico delle imprese A.N.A.C., ai fini dei controlli di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), lett. c), lett. h), lett. g), lett. l), e art. 80, comma 12) del 21/11/2019;
 - d) esito positivo -verifica regolarità fiscale - effettuata ai fini di cui all'art.80, comma 4 del d.lgs. 18.04.2016, n.50, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate la posizione è risultata regolare;
 - e) certificato n. 5501082/2019/R rilasciato il 21.11.2019 dall'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato del Ministero della giustizia ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. f);
 - f) verificato che l'associazione non è soggetta agli obblighi contributivi di cui al D.U.R.C., ai sensi dell'art.80, comma 4 del d.lgs. 18.04.2016, n.50.

CONSTATATO che l'art. 32, comma 7, del d.lgs. 18.04.2016 n. 50, dispone che l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e quindi fino a tal momento la stessa non equivale ad accettazione dell'offerta da parte della stazione appaltante.

CONSIDERATO che si può procedere a dichiarare efficace l'aggiudicazione definitiva poiché gli accertamenti hanno avuto esito favorevole.

RITENUTO:

- di procedere con l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.18.04.2016, n.50, all'associazione sportiva dilettantistica "Skateboard Academy Jesolo" della gestione dello spazio Skate park sito presso il Parco diritti dei bambini per l'importo complessivo di € 36.000,00 (iva esclusa) corrispondente al triennio con decorrenza dal 15 dicembre 2019 al 15 dicembre 2022.

ACCERTATO che la stipula della convenzione avente oggetto la gestione dell'area di attività denominata "Spazio Skate Park" ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del d.lgs. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni.

ACCERTATO il sorgere di un'obbligazione giuridicamente perfezionata con obblighi a carico del Comune e a favore della associazione sportiva dilettantistica "Skateboard Academy Jesolo" (cod. fin. 28030) a seguito dell'adozione del presente provvedimento finalizzato all'affidamento del servizio di gestione dello spazio Skate Park dal 15.12.2019 al 15.12.2022 per un ammontare, oneri compresi, di € 43.920,00 avente come termine finale per il pagamento il giorno 31.12.2022.

DATO ATTO altresì che è stato acquisito, con riferimento al servizio in parola, il codice CIG 8083697DC8.

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.18.04.2016, n.50, la gestione dello spazio Skate Park dal 15.12.2019 al 15.12.2022 all'associazione sportiva dilettantistica "Skateboard Academy Jesolo (cod. forn. 28030), per l'importo di complessivo € 43.920,00 iva compresa;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 43.920,00 al capitolo n.18220 "altri servizi c.e. politiche giovanili (ms/pr 06/02) gestione centro giovani del bilancio di previsione 2019-2020-2021-2022, mediante la seguente imputazione:

Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Piano finanziario	Movimento	Importo	C.Costo	Obiettivo	Cod forn
Impegno	2019	18220	1.03.02.99.999		1.220,00	1595	2019_3209	28030
Impegno	2020	18220	1.03.02.99.999		14.640,00	1595	2020_3209	28030
Sub impegno	2021	18220	1.03.02.99.999		14.640,00	1595	2021_3209	28030
Sub impegno	2022	18220	1.03.02.99.999		13.420,00	1595	2022_3209	28030

4. di imputare la succitata spesa nel seguente modo:

- € 1.220,00 sull'esercizio finanziario 2019 in base al sorgere dell'obbligazione di pagare;
- € 14.640,00 sull'esercizio finanziario 2020 in base al sorgere dell'obbligazione di pagare;
- € 14.640,00 sull'esercizio finanziario 2021 in base al sorgere dell'obbligazione di pagare;

- € 13.420,00 sull'esercizio finanziario 2022 in base al sorgere dell'obbligazione di pagare;

5. di trasmettere il presente provvedimento alla ditta affidataria invitandola alla sottoscrizione della convenzione, testo allegato alla presente sotto la lettera "A";

6. di precisare, ai sensi dell'art. 192, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm., che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: attuare politiche a favore dei giovani favorendo l'integrazione con il territorio;
- il contratto ha per oggetto il servizio di gestione dello spazio skate park;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata;
- le clausole negoziali, tutte essenziali, sono nella convenzione che si andrà a stipulare il cui schema è già stato approvato con determinazione n. 901 del 26/06/2018;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta sono indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;

7. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore finanziario e sociale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, comma 7, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. e dell'art. 22, comma 4, regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile.

RS/cb

Il dirigente del settore
Finanziario e Sociale
Dott. Massimo Ambrosin

Allegato "A"

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'AREA DI ATTIVITA' DENOMINATA "SPAZIO
SKATE PARK"

Tra

il Comune di Jesolo, con sede in Jesolo via S. Antonio n. 11 , codice fiscale n. 00608720272 di seguito anche "Comune", qui rappresentato da _____ cod. fisc. _____, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Jesolo, nella sua qualità di dirigente del settore finanziario e sociale.

e

l'Associazione sportiva dilettantistica " _____", con sede legale in _____, _____ codice fiscale e p.iva n. _____, qui rappresentata da _____, nato _____ a _____ il _____ cod. fisc. _____ domiciliato per la carica presso la sede dell'associazione, nella sua qualità di presidente, in esecuzione dell'atto costitutivo del _____, registrato presso l'Agenzia delle Entrate al n. _____ il _____,

Premesso che:

- con deliberazione di giunta comunale n. 206 del 09.08.2016 sono stati forniti gli indirizzi per la gestione dello Spazio Skate Park sito all'interno del parco territoriale acquisito al comune di Jesolo con atto del notaio Bordieri Carlo, rep. 88910, raccolta n. 36798, in data 23.07.2010, registrato all'agenzia delle entrate di San Donà di Piave in data 09.08.2010, n. 2772, foglio 52, mappale 1126, lato est;
- con deliberazione di giunta comunale n. 196 del 19.06.2018 sono stati forniti ulteriori indirizzi al dirigente del settore finanziario e sociale in ordine al rinnovo di suddetta convenzione;
- con determinazione dirigenziale n. del _____ l'associazione è stata individuata quale affidataria del servizio di gestione dello spazio skate park;

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – Premesse

1.1 Le premesse formano parte integrante del presente atto e ne costituiscono il primo patto.

ART. 2 – Oggetto e durata

2.1 Oggetto di affidamento è la gestione dello *Spazio Skate Park*, spazio di attività ai sensi dell'art. 4 comma 1 lett. d) della legge regionale 11.05.2015, n. 8. Lo Spazio Skate Park è collocato nel parco territoriale di proprietà del comune di Jesolo come da atto del notaio Bordieri Carlo, rep. 88910 raccolta n. 36798 in data 23.07.2010, registrato all'agenzia delle entrate di San Donà di Piave in data 09.08.2010, n. 2772, foglio 52, mappale 1126, lato est. Per gestione si intende lo svolgimento di alcune attività necessarie per l'utilizzo e il funzionamento dello spazio attività e per la promozione della pratica dello skate board, pattini e bmx . L'affidamento decorre dal 01.11.2019 per la durata di anni 3 ().

ART. 3 – Prestazioni dell'associazione

3.1 L'associazione affidataria si impegna:

- a) controllare a vista con cadenza giornaliera lo spazio attività segnalando alla società Jesolo Patrimonio s.r.l. e al Comune eventuali danni riscontrati alle attrezzature e necessità di manutenzione delle stesse o della recinzione; tali controlli dovranno essere effettuati tenendo conto delle aperture dello spazio che sarà a carico di un incaricato del comune operante nell'ambito dei servizi apertura e chiusura parchi:
 - dal lunedì alla domenica dalle ore 10.00 alle ore 20.00 nel periodo settembre e aprile/agosto;
 - dal lunedì alla domenica dalle ore 10.00 alle ore 17.00 nel periodo ottobre/marzo.

Eventuali aperture serali dovranno essere concordate con il comune e a tal proposito l'apertura, chiusura dello spazio e attivazione impianti illuminanti saranno a carico dell'associazione che riceverà in consegna copia delle chiavi di accesso.

b) garantire l'utilizzo dello spazio skate a chiunque lo richieda con le modalità di utilizzo indicate all'art. 4, fatto salvo il caso di realizzazione di eventi particolari per cui si renda necessario a tutela della sicurezza dei partecipanti agli eventi evitare l'accesso indifferenziato; a tal proposito l'associazione affiggerà un cartello in cui verrà indicato il giorno ed orario di limitazione accesso;

c) collocare in luogo visibile cartelli contenenti le modalità di utilizzo indicate al successivo art. 4;

d) promuovere l'utilizzo dello spazio da parte della cittadinanza, dei giovani e degli appassionati alla pratica dello skate board, pattini e bmx, attraverso la realizzazione di contest e manifestazioni aperte al pubblico, comunicazioni attraverso i social network o altri mezzi;

e) munirsi di tutte le autorizzazioni, nulla-osta, licenze e permessi necessari per la realizzazione di eventi e manifestazioni. A tal proposito l'associazione potrà organizzare manifestazioni che prevedano il pagamento di quote di iscrizione interamente gestite dall'associazione stessa e destinate a finanziare gli eventi. Non potranno essere realizzati più di un contest o evento al mese, fatta salva l'autorizzazione del Comune per il superamento di tale numero;

f) presentare al Comune una relazione trimestrale sull'andamento dell'utilizzo dello spazio, ivi compresi i contest e gli eventi. A tal proposito l'associazione adotterà tutte le strategie e strumenti utili a verificare il grado di utilizzo dello spazio;

g) organizzare un contest entro il mese di giugno 2020 che costituisca promozione dello Spazio Skate Park, provvedendo ad elaborare locandine, volantini e attività di comunicazione in modo da garantirne il buon esito, concordando con il Comune la data. A tal proposito sarà consentito l'utilizzo del servizio di stamperia comunale.

h) in caso di realizzazione di corsi, contest e attività ogni responsabilità civile per danni causati dall'associazione saranno a carico dell'associazione stessa;

In caso eventi/corsi realizzati dall'associazione che comportino la presenza di bambini per i quali debbano essere adottate cautele sarà consentito all'associazione di inibire l'utilizzo dello spazio alla generalità del pubblico non partecipante ai corsi o alle attività previo affissione al di fuori dello spazio skate di apposito avviso da divulgare anche tramite social.

ART. 4 – Modalità di utilizzo dello Spazio Skate Park

4.1. Lo *Spazio Skate Park* è stato realizzato allo scopo di favorire la pratica dello skate board stimolando la socializzazione e il reciproco rispetto fra tutti i fruitori. Lo Spazio Skate park è dotato di un *rooftop* con un *rail* ed un *ledge* misura 250 cm. larghezza, 560 cm. lunghezza, 60/99 altezza e di un *quarterpipe* – standard 300 cm. larghezza, 345 cm. profondità e 155 cm. altezza marca *Iou Ramps* nonché n. 1 *Wedge-bank*, H. 99 cm largh. 475, n. 1 *Manny alto* (h. 45 cm, lung. 250 cm, largh 125 cm), n. 2 *manny piccoli* (H. 20 cm, lungh. 250 cm, largh 125 cm), n. 1 *manny medio* (h. 25 cm., lungh. 250, largh. 125), n. 1 *Faltbar* (h. 40 cm, lungh. 3). Lo Spazio Skate Park deve essere reso accessibile secondo gli orari stabiliti nella presente convenzione. L'accesso e l'uso devono essere garantiti e consentiti alle persone (bambini, ragazzi, adulti) esclusivamente se munite di skate board, pattini, bmx, monopattini non elettrici.

4.2 Lo *Spazio Skate Park* è dotato di recinzione e cancelletto di accesso chiudibile, non è provvisto di personale addetto alla sorveglianza e ogni persona vi accede sotto la propria responsabilità, consapevole degli eventuali rischi derivanti dalla pratica dello skate board, pattini e bmx.

4.3 I minorenni vi accedono sotto la responsabilità del genitore o di chi ne fa le veci.

4.4 Eventuali danni agli elementi causati da comportamenti scorretti, negligenti e/o dolosi saranno interamente addebitati all'autore.

4.5 E' fatto obbligo ai minori di anni 14 di indossare il casco protettivo ben allacciato. L'uso del casco e di protezioni ulteriori (ginocchiere, gomitiere, polsiere) è consigliato a tutti gli utilizzatori dell'impianto.

4.6 All'interno dello *Spazio Skate Park* è vietato introdurre contenitori di vetro, animali, tenere comportamenti scorretti nei confronti di persone e cose, fumare, deturpare e imbrattare le attrezzature, introdurre altra attrezzatura fissa o mobile salvo quella introdotta dall'Associazione _____ sotto la sua responsabilità.

ART. 5 – Oneri a carico del comune

5.1 Il comune di Jesolo mantiene a proprio carico gli oneri di apertura e chiusura ordinaria e alla manutenzione ordinaria e straordinaria dello spazio e delle strutture ivi presenti.

5.2 Il comune per le prestazioni rese dall'associazione riconosce un compenso annuale a corpo di € 12.000,00 (iva esclusa) per ciascuno dei n. 3 anni di affidamento da liquidarsi al termine di ogni trimestre per l'importo di € 4.000,00 (iva esclusa) per ciascuna fattura elettronica presentata.

5.3 I pagamenti saranno effettuati previa verifica della regolarità del servizio e della regolarità contributiva (DURC) laddove previsto. In caso di contestazioni verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata. Dal pagamento del corrispettivo viene detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio e le eventuali penalità applicate per inadempienza dell'associazione. I pagamenti all'affidataria potranno essere effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla l. 136/2010 e s.m.i., in base alla quale lo stesso dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato sul quale devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura di cui alla presente convenzione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare sul suddetto conto. In assenza di tali dati o di comunicazione dell'eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile al Comune per i ritardi o le omissioni in sede di pagamento. In ogni caso le fatture, laddove emesse dovranno riportare il sopraccitato codice IBAN ed il CIG assegnato alla gara. Ai sensi dell'art. 25 del d.l. n. 66 del 24.04.2014, convertito con ss.mm. in l. n. 66 del 23.06.2014, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice univoco ufficio (IPA) UFCMQF, dovranno essere riportati nelle fatture elettroniche emesse dal fornitore, laddove l'aggiudicatario sia tenuto all'emissione di fattura in formato elettronico.

ART. 6 – Sponsorizzazioni

6.1 L'associazione è autorizzata ad acquisire sponsorizzazioni e a stipulare contratti pubblicitari affiggendo striscioni all'interno della Spazio Skate Park e ciò nel rispetto delle normative vigenti. I proventi saranno gestiti direttamente dall'associazione.

ART. 7 – Responsabilità civile e polizza assicurativa.

7.1 L'affidataria si obbliga ad assumere a suo totale carico - senza riserve o eccezioni - ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero al Comune, agli utenti del servizio, a dipendenti, a terzi, ovvero a cose, per dolo o per colpa.

Il gestore ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione con primaria compagnia assicurativa, per la copertura della responsabilità civile verso terzi e dipendenti, verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona e cose si trovino nei luoghi ove verrà svolto il servizio, per danni a cose, persone.

Il massimale unico di tale polizza per danni a terzi dovrà essere adeguato alle condizioni di rischio che implica l'affidamento e comunque non inferiore ad € 1.000.000,00 (€ unmilione/00) quale limite di garanzia per sinistro.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'affidatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C./R.C.O., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate

per quella specifica. In tal caso dovrà essere prodotta un'appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune.

Copia della polizza verrà presentata al Comune entro 15 giorni dall'affidamento, pena la decadenza dell'affidamento.

L'accertamento iniziale dei danni sarà effettuato dal comune di Jesolo o da tecnico incaricato; verrà poi quantificato e comunicato alla ditta per la richiesta di risarcimento.

ART. 8 – Domicilio fiscale e foro competente

8.1 A tutti gli effetti del contratto l'associazione elegge il proprio domicilio presso la sede del Comune di Jesolo, Via Sant'Antonio 11, 30016 – Jesolo (VE).

Il Foro competente per ogni controversia è esclusivamente quello di Venezia.

ART. 9 – Convenzione ed oneri

9.1 Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della convenzione, ivi comprese le eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, saranno a carico dell'associazione affidataria. La convenzione verrà stipulata per scrittura privata, previa esibizione dei documenti richiesti.

ART. 10 – Protocollo di legalità

10.1 L'affidataria si obbliga ad accettare e a prendere visione mediante lettura, di tutte le norme pattizie di cui al L'associazione si obbliga ad accettare e a prendere visione mediante lettura del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto e l'Upi Veneto a cui il Comune di Jesolo ha aderito con delibera di giunta comunale n. 324 del 08.10.2019 consultabile al seguente indirizzo: <http://www.comune.jesolo.ve.it/corruzione> pena la risoluzione del contratto.

ART. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e incarichi conferiti ad ex dipendenti

11.1 L'affidataria è tenuta a conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 26/01/2016 e pubblicato sul sito internet dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.jesolo.ve.it> + Amministrazione trasparente + disposizioni generali + atti generali e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

11.2 l'affidataria dovrà dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 12 – Subappalto e la cessione del contratto, risoluzione del contratto, clausola di recesso e clausola risolutiva espressa

12.1 E' vietato il sub-appalto e la cessione del contratto;

12.2 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs.50/2016 e ss.mm;

12.3 Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135, l'Amministrazione/Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a. successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica proposta

da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo;

12.4 Il comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile a tutto rischio della ditta, qualora dovessero verificarsi gravi inadempimenti rispetto a quanto concordato.

ART. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari

13.1 In conformità a quanto previsto dall'art. 3 commi 8 e 9, della Legge n. 136 del 13.08.2016 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima Legge 136/2010 con particolare riferimento alle disposizioni contenute all'art. 3, commi 8 e 9.

ART. 14 – Trattamento dei dati personali

14.1 Ai sensi del GDPR Reg. UE n. 2016/679 e d.lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio dei mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche direttamente allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi. Titolare del trattamento è il comune di Jesolo.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP) del comune di Jesolo.

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Fanno parte integrante del fascicolo inerenti a questo atto amministrativo i seguenti documenti: