



**CITTÀ DI JESOLO**



Prot. n. 56368 /2022

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMV.CO-CONTABILE CAT. PROF. D MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000, CON DURATA FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO.

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

In esecuzione della determinazione n.1190 del 27.07.2022;

Visto l'art. 90 (Uffici di supporto agli organi di direzione politica) del D.lgs. n. 267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

Visto l'art. 13 del vigente regolamento degli uffici e servizi, da ultimo approvato con deliberazione di Giunta comunale n.409 del 14/12/2021;

Visto l'art.50 del vigente regolamento sulle modalità di assunzione e di accesso agli impieghi del comune di Jesolo, da ultimo modificato con deliberazione di giunta comunale n. 179 del 15/06/2021;

Viste le linee d'indirizzo della Giunta comunale impartite con deliberazione n.236 del 26.07.2022;

Vista l'integrazione al fabbisogno di personale a tempo determinato adottata con deliberazione n. 237 del 26.07.2022

#### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale di Jesolo (VE) intende procedere all'assunzione di un istruttore direttivo, amm.vo-contabile cat. D, da assegnare all'Unità di servizio in staff al Sindaco, con contratto ai sensi dell'art. 90 del D.lgs n. 267/2000, con funzioni di addetto stampa.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "*intuitu personae*" direttamente dal sindaco, sentita la giunta e/o eventualmente l'assessore di riferimento, sulla base dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate, ed eventuale colloquio con il sindaco.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro per un periodo non superiore al mandato elettivo del sindaco.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e dall'art. 35 del d.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### OGGETTO DELL'INCARICO

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato dovrà svolgere attività di addetto alla stampa e supporto del sindaco e della giunta in ordine alle loro funzioni di indirizzo e di controllo; oltre che gli ulteriori compiti che il sindaco eventualmente individuerà nel contesto delle proprie funzioni.

E' escluso qualsivoglia compito gestionale.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 6 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15/2/1994 s.g.n. 61 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Ente prima dell'immissione in servizio.
- c) Limite d'età: non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) Non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.
- f) diploma di laurea/ laurea magistrale/ laurea triennale + specialistica/ laurea triennale + master
- g) iscrizione all'ordine dei giornalisti professionisti
- h) esperienza di lavoro maturata presso una pubblica amministrazione a qualsiasi titolo per un periodo non inferiore a mesi sei.
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## MODALITA' DI SELEZIONE

L'ufficio risorse umane e pari opportunità effettuerà un'istruttoria tecnica sulle domande che perverranno e sottoporrà alla valutazione del sindaco solo quelle risultate ammissibili riguardo al rispetto della scadenza dei termini di presentazione e dei requisiti richiesti.

Il sindaco valuterà se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio individuale.

Il sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere, sentita la giunta.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del comune di Jesolo di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il comune che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'amministrazione in relazione alla figura in discorso.

L'incarico sarà disposto con provvedimento del sindaco e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro che sarà stipulato dal responsabile del settore e avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco.

L'incarico in oggetto potrà, altresì, essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto del sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria.

## TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al contratto che si andrà a stipulare sarà attribuito il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale enti locali per la categoria D.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare la propria candidatura, corredata da un analitico e documentato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, indirizzandola al Comune di Jesolo (VE) – Via S. Antonio n. 11 – 30016 Jesolo (VE), **a pena di esclusione**, entro e non oltre il 18 agosto 2022.

La domanda, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'U.O.C. Risorse Umane e Pari Opportunità, e potrà esser inoltrata mediante:

- raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il **18 agosto 2022** ore 13,00, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Jesolo, nell'orario di apertura al pubblico (tutti i giorni 8,30 -13,00 /martedì e giovedì anche 15,00-17,00)
- invio mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it).

La valutazione dei curricula sarà valorizzata dal:

- possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso;
- esperienza lavorativa presso altre Pubbliche Amministrazioni con mansioni equipollenti.

### NORME FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line del comune di Jesolo, sul sito internet dell'ente: [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it) e nella specifica sezione Amministrazione Trasparente- Bandi e Concorsi.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. I candidati convocati a colloquio riceveranno la convocazione all'indirizzo mail o P.E.C. obbligatoriamente indicato nella domanda.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 7 della Legge 241/90 e s.m.i. l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'u.o. Gestione Risorse Umane e Pari Opportunità e, il responsabile del procedimento Dirigente del Settore Sicurezza e gestione del territorio dott. Claudio Vanin.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare all'U.O.C. risorse umane e pari opportunità ai seguenti numeri: 0421 359152/255.

Jesolo, 27.07.2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SICUREZZA E GESTIONE DEL  
TERRITORIO  
Dott. Claudio Vanin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

