



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO

ASSICURAZIONI E GESTIONE SINISTRI, CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

DETERMINAZIONE NUMERO 683 DEL 03/05/2022, obiettivo 2022_2203

OGGETTO: RETTIFICA DETERMINA A CONTRARRE N. 651 DEL 27/04/2022 PER ACQUISIZIONE COPERTURE ASSICURATIVE: ALL RISKS PATRIMONIO - ALL RISK REPERTI ARCHEOLOGICI - RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI DI LAVORO - KASKO - LIBRO MATRICOLA PER IL PERIODO DAL 31/07/2022 AL 31/07/2025.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

VISTI:

- l'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale del 29/06/2012, n. 185 esecutiva, il quale prevede che i dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di consiglio comunale del 07/06/2001, n. 93 esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm., "Codice dei contratti pubblici";
- il d.l. 16/7/2020 n. 76, convertito in l. 11/09/2020 n. 120, così come modificato dal d.l. 31/05/2021 n. 77, convertito in l. 29/07/2021 n. 108;
- il decreto sindacale n. 11 del 30/03/2022 con il quale è stato affidato alla Dott.ssa Stefania Rossignoli il coordinamento e la direzione del settore Servizi Istituzionali e alla Persona.

VISTE altresì:

- la delibera del 15/12/2021 n. 139, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- la delibera del 28/12/2021 n. 431, con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione 2022-2024.

PREMESSO:

- che con atto dirigenziale n. 651 in data 27/04/2022 è stato determinato di contrarre per il reperimento delle coperture assicurative All Risk Patrimonio – All Risk Reperti Archeologici – Responsabilità Civile Verso Terzi e Prestatori di Lavoro – Kasko – RCAuto Libro Matricola in scadenza al 31/07/2022;

- che sulla base delle caratteristiche e della natura della singola copertura e nel rispetto anche delle previsioni normative dettate dal d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm., si è ritenuto di suddividere l'appalto in lotti funzionali, ciascuno corrispondente ad una polizza ed oggetto di separata aggiudicazione, con la possibilità, comunque, che una singola compagnia possa aggiudicarsi anche più lotti:

- Lotto 1 - All Risks Patrimonio – CIG 918527156A;
- Lotto 2 – All Risk reperti archeologici – CIG 9185307320;
- Lotto 3 – Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori di lavoro - CIG 9185328474;
- Lotto 4 – Incendio/Furto/Kasko - CIG 9185352841;
- Lotto 5 – Libro Matricola Auto – CIG 91853652FD;

PREMESSO, altresì, che con determinazione dirigenziale del 02/05/2022 n. 678 è stata rettificata la determina del 21/04/2022 n. 607 di assegnazione delle funzioni tecniche per l'acquisizione del servizio in parola.

DATO ATTO che, con i suddetti provvedimenti:

- è stata nominata responsabile unico del procedimento, il funzionario Maria Luisa Gazzola, responsabile dell'unità organizzativa assicurazioni e contenzioso giudiziario;
- è stata nominata direttore dell'esecuzione la dipendente Nicole Mavica, istruttore amministrativo contabile dell'unità organizzativa assicurazioni e contenzioso giudiziario.

DATO ATTO, altresì, che per l'appalto in parola è stato redatto dal RUP il "Progetto per l'affidamento del servizio assicurativo" delle polizze: All Risks Patrimonio, All Risk Reperti Archeologici, Responsabilità Civile Verso Terzi e Prestatori di lavoro, Kasko e Libro Matricola" per il periodo dal 31/07/2022 al 31/07/2025, che si compone di:

- Relazione tecnico-illustrativa ai sensi dell'art. 23, c. 14 e 15 del d.lgs. n. 50/2016;
- n. 5 capitolati di gara;
- Elenco fabbricati, reperti e mezzi;
- n. 5 Statistiche sinistri;
- Criteri di aggiudicazione lotti 1 e 3;
- Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnico-professionali.

CONSIDERATO che con la determinazione dirigenziale n. 651 del 27/04/2022 è stata determinato di contrarre ed è stata impegnata la relativa spesa.

DATO ATTO della necessità di prendere atto delle rettifiche intervenute nell'affidamento delle funzioni tecniche.

RITENUTO:

- di rettificare la determinazione dirigenziale n. 651 del 27/04/2022, prendendo atto del provvedimento dirigenziale n. 678 del 02/05/2022 che ha modificato le funzioni tecniche affidate;
- di approvare gli atti di gara al prot. n. 31841 del 03/05/2022;
- Fermo il resto.

DATTO ATTO altresì che il presente provvedimento non comporta ulteriore impegno di spesa e pertanto non è trasmesso al settore Finanziario e Sviluppo Turistico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

D E T E R M I N A

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di rettificare la determinazione dirigenziale n. 651 del 27/04/2022, prendendo atto del provvedimento dirigenziale n. 678 del 02/05/2022 che ha modificato le funzioni tecniche affidate;
3. di approvare gli atti di gara al prot. n. 31841 del 03/05/2022;
4. di confermare tutti gli altri punti assunti con la determinazione n. 651 del 27/04/2022.

Il Dirigente del Settore servizi istituzionali e alla persona
Dott.ssa Stefania Rossignoli

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Fanno parte integrante del fascicolo inerenti a questo atto amministrativo i seguenti documenti: