

SETTORE SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO STATISTICA

Prot. n. 2019/23059

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA PRATICA FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UN ALBO DEI RILEVATORI STATISTICI PER IL TRIENNIO 2019-2021.

Si rende noto

in esecuzione della determinazione del dirigente del settore Segretario Generale, R.G. n. 444/2019, che è indetta dal Comune di Jesolo (di seguito per brevità indicato anche come “Comune”) una selezione pubblica per titoli e prova pratica per la costituzione di un albo dei rilevatori e intervistatori statistici finalizzato al conferimento di incarichi occasionali per l’effettuazione delle rilevazioni di competenza dell’ufficio statistica nel triennio 2019-2021.

La selezione sarà effettuata sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti e sui risultati della prova pratica, con la conseguente formazione di una graduatoria.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall’Istat sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver condanne penali e/o procedimenti penali in corso, né essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo le normative vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere le famiglie da intervistare;
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell’UE, conoscenza – letta, scritta e parlata – della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Ove richiesto dall’Istat per determinati incarichi, questi potranno essere affidati ai candidati con punteggio maggiore che siano già in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici o cartografici dei Comuni, ovvero di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;

Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – Allegato 1), firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Jesolo - Ufficio Statistica e presentate esclusivamente all’Ufficio Protocollo del Comune in via Sant’Antonio, 11, 30016 Jesolo (VE), ovvero inoltrate al citato indirizzo con raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata all’indirizzo: comune.jesolo@legalmail.it, e pervenire entro i termini sotto indicati a pena di non ammissione. Stante le ristrettezze dei termini, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre il termine sotto specificato. Non farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale. **Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;

- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
- 7) godimento dei diritti politici e Comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 10) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 12) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 13) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'Istat svolti negli ultimi 10 anni o di rilevatore o coordinatore ad altri Censimenti;
- 14) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificandoli;
- 15) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 16) di essere consapevole del fatto che la prestazione del rilevatore incaricato costituisce lavoro occasionale avente natura di collaborazione coordinata e continuativa;
- 17) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 18) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'Istat;
- 19) di dare il consenso, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.jesolo.ve.it.

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono allegare, a pena di esclusione, una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa.

Il Comune si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni/autocertificazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione (per incompletezza od irregolarità di formulazione), il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine perentorio di tre giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a pena di esclusione. Non possono essere regolarizzate e danno comunque luogo ad esclusione: la mancata sottoscrizione della domanda; il mancato ricevimento della domanda nel termine perentorio stabilito dal presente avviso; il non avere allegato alla domanda una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune perentoriamente entro il giorno 30 aprile 2019.

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

Compiti dei rilevatori

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione, ove istituiti, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, quando richiesta;

- contattare telefonicamente le unità della rilevazione al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- gestire quotidianamente le attività di rilevazione, in autonomia di orario, mediante uso dei sistemi informativi di gestione delle indagini predisposti dall'Istat;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio Statistica eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs. n. 322/1989 e ss.mm.;
- svolgere ogni altro compito inerente le rilevazioni affidato dal responsabile dell'Ufficio Statistica o dal coordinatore.

Il rilevatore deve:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- garantire la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione e per la partecipazione alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'Istat;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal responsabile di riferimento;
- coadiuvare il Comune nella gestione dei Centri Comunali di Rilevazione, ove costituiti;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;

Nello svolgimento dei compiti suddetti, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito dall'Istat.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 d.lgs. n. 322/1989 e ss.mm. e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I compiti andranno espletati secondo le indicazioni tecnico-metodologiche previste dall'Istat e potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile dell'Ufficio Statistica.

Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa.

L'incarico non comporta l'instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune.

Il ruolo di rilevatore si configura come incarico di pubblico servizio.

I tempi e le modalità delle attività sono concordemente stabiliti in base alle rispettive necessità ed alle scadenze previste dal calendario Istat, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di rilevazione delle presenze dell'incaricato presso l'Ente.

Il rilevatore non potrà delegare ad altri le mansioni di cui al presente avviso, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Comune committente.

Durata

A pena di decadenza, i rilevatori incaricati dovranno sottoscrivere il contratto individuale entro il termine fissato dal Comune.

L'incarico è a tempo determinato con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle operazioni censuarie, salvo eventuali slittamenti del periodo di rilevazione individuati da successive integrazioni e comunicazioni Istat, escludendosi comunque ogni tacita proroga.

Compenso

Al rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate e VALIDATE dall'Istat, secondo i parametri previsti dalle disposizioni impartite dall'Istat.

Il saldo del compenso sarà determinato e corrisposto con apposito provvedimento e l'entità dello stesso sarà liquidato al termine del periodo di rilevazione soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati e comunque successivamente all'accredito da parte dell'Istat del contributo al Comune.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate e VALIDATE dall'Istat.

Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

Il rilevatore dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà del Comune, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna, inoltre, a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto statistico e di trattamento dei dati personali (d.lgs. 322/1989 e ss.mm. e Reg UE 679/2016).

Recesso

Il rilevatore che non svolga correttamente il lavoro assegnato e/o non rispetti i tempi di consegna o adotti comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'ente, potrà essere rimosso dall'incarico senza preavviso, a insindacabile giudizio del responsabile dell'ufficio statistica.

In tal caso il rilevatore sarà cancellato dalla graduatoria e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria, il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta e VALIDATA dall'Istat.

Formazione della graduatoria

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione sopra citati, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, nonché della prova pratica secondo i criteri sotto indicati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/1998.

Titoli (massimo 30 punti)

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 5):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 1;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 2;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 3;
- valutazione da 55/60 a 59/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 4;
- valutazione 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 5;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 15):

- Laurea Triennale (L) = punti 2;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 4;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 6;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) in discipline statistiche = punti 10;
- Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = punti 2 (aggiuntivi);
- Dottorato di ricerca in discipline matematiche o statistiche = punti 3 (aggiuntivi);
- In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche (massimo 10 punti) o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici o cartografici dei Comuni, ovvero

di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati:

- precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici o cartografici = 5 punti;
- precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici=5 punti;
- comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche: 10 punti.

Prova pratica (massimo 30 punti):

Il punteggio viene attribuito come di seguito specificato:

1. abilità nell'utilizzo dei browser Chrome ed Internet Explorer (massimo 10 punti);
2. abilità nell'utilizzo del sistema Android, con particolare riguardo alle impostazioni riferite ai servizi Web, GPS (massimo 10 punti);

3. capacità di risolvere i più comuni problemi riscontrabili nell'utilizzo degli strumenti sopracitati (massimo 10 punti).

Indirizzo per le comunicazioni

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Statistica c/o Servizi Demografici Comune di Jesolo, via Sant'Antonio, n.11, 30016 JESOLO (VE) Tel. 0421/359191 192 - Fax 0421/359195 – e-mail: giorgioivanmarco.pisciotta@comune.jesolo.ve.it – PEC: comune.jesolo@legalmail.it

Disposizioni finali

La prova pratica si svolgerà **il giorno 7 maggio 2019** dalle ore 9,00 presso la sede municipale del Comune di Jesolo, sala rappresentanza, sita al secondo piano, in via Sant'Antonio, n. 11.

I candidati risultati ammessi in base ad apposito avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, al link <http://egov.jesolo.it:8180/jalbopretorio/AlboPretorio> sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi nel giorno, ora, luogo suddetti.

Il Comune non effettuerà alcuna comunicazione di ammissione restando esclusivo onere dei candidati verificare l'avvenuta ammissione alla prova mediante lettura dell'avviso suddetto. Tutti i candidati non ricompresi nell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo fissato per espletare la prova, senza alcuna ulteriore comunicazione.

I candidati sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di identità personale.

Il Comune si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e ss.mm. e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.

Informativa sulla riservatezza.

I dati personali forniti dagli interessati mediante l'allegato modulo saranno raccolti presso l'Ufficio Statistica del Comune e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione in questione e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse.

I dati suddetti saranno trattati prevalentemente con supporto informatico da personale designato in qualità di incaricato o responsabile del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento;
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati;
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990 e ss.mm., e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il dirigente del settore segretario generale dott. Francesco Pucci.

Jesolo, 02/04/2019

Il segretario generale
Francesco Pucci

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.