

SETTORE POLIZIA LOCALE E APPALTI

Unità organizzativa provveditorato

VERBALE DI GARA – SEDUTA DEL 12.03.2019

Prot. N. 16.244

FORNITURA DI CANCELLERIA E MODULISTICA PER IL COMUNE DI JESOLO.**Lotto 1: Cancelleria: CIG: 780761688A****Lotto 2: Modulistica: CIG: 780765156D**

Il giorno dodici marzo 2019 (12.03.2019), alle ore 08.30, nella sede Municipale del Comune di Jesolo, in via Sant'Antonio n. 11, presso l'ufficio gare e appalti posto al piano primo dello stesso palazzo, il dott. Claudio Vanin, in forza del decreto sindacale 46 del 30.11.2018, con il quale è stato confermato Dirigente del settore polizia locale e appalti, assume la presidenza della gara, alla presenza del RUP, Eddi Bonotto, in qualità di testimone, e del Sig. Giuseppe Bozzo dell'u.o. provveditorato che interviene in qualità di verbalizzante, dichiara aperta la gara da espletarsi attraverso la piattaforma Mepa.

Premesso:

- che con determinazione n. 223 del 21.02.2019 è stata indetta la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm., per la fornitura di materiale di cancelleria e modulistica, suddivisa in due lotti, per gli uffici comunali;
- che con il medesimo provvedimento è stata approvata la documentazione di gara, protocollo n. 11.681 del 21.02.2019, ed individuato, quale criterio di selezione degli operatori economici, quello dell'invito a tutte le ditte iscritte nel Me.pa. nelle categorie merceologica individuate per la presente tipologia di acquisti, da aggiudicarsi in base al criterio del minor prezzo come di seguito:
Lotto 1 cancelleria: importo a base di gara per i primi 36 mesi € 42.000,00; importo per eventuale rinnovo di 24 mesi € 28.000,00; importo per eventuale revisione prezzi € 420,00: CIG: 780761688A;
Lotto 2 modulistica: importo a base di gara per i primi 36 mesi € 40.500,00; importo per eventuale rinnovo di 24 mesi € 27.000,00; importo per eventuale revisione prezzi € 405,00: CIG: 780765156D;
- che con RDO aperta n. 2231195 in data 22.02.2019 è stato rivolto l'invito a presentare offerta, a tutte le ditte iscritte entro il termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 18.00 del giorno 11.03.2019;
- che le ditte offerenti dovevano allegare la seguente documentazione:
 - lettera invito con condizioni particolari
 - istanza e dichiarazioni
 - documento PassOE rilasciato da ANAC per il lotto interessato
 - cauzione provvisoria per il lotto di cui si presenta offerta
 - Modulo offerta economica per il lotto interessato

che l'apertura delle offerte, come indicato nella lettera invito, era prevista per le ore 08.30 del giorno 12.03.2019;

1

Handwritten signatures: *BS* and *Be*

CIO' PREMESSO

In data odierna, il Dirigente del Settore Polizia Locale e Appalti, dott. Claudio Vanin, dà atto che per la presentazione delle offerte per il Lotto 1 – cancelleria era necessario presentare il campione del faldone fondo chiuso. Pertanto procede con la verifica di quanto pervenuto entro la scadenza prevista:

- Ditta Proced: campione regolare
- Ditta La Contabile: campione regolare
- Ditta Prosdocimi: il campione non presenta il fondo supportato da rinforzo telato, bensì solo da carta adesiva;
- Ditta Kit Ufficio: campione regolare
- Ditta Myo spa: il campione presentato non presenta gli occhielli in metallo a supporto dei lacci di chiusura

Il Dirigente dà atto che le difformità riscontrate non sono causa di esclusione e ammette tutte le ditte alla prosecuzione della gara.

Inoltre, per il lotto n. 2 – modulistica, era prevista la visita facoltativa per la visione dei campioni. In data 08.03.2019 il sig. Raffaele Cardamone della ditta Artigrafiche Cardamone ha visionato i modelli.

Il Dirigente procedere alla verifica delle offerte e all'apertura delle buste presenti all'RDO n. 2231195 nella quale risultano aver presentato offerta i seguenti fornitori:

- Ditta Arti Grafiche Cardamone: Lotto 2
- Ditta Kit Ufficio: Lotto 1
- Ditta La Contabile: Lotto 1
- Ditta Proced: Lotto 1
- Ditta Myo spa: Lotto 1 - Lotto 2
- Ditta Prosdocimi: Lotto 1

Il presidente dà atto che non sussistono a suo carico cause di incompatibilità e di conflitto di interesse che determinerebbero l'applicazione dell'istituto dell'astensione ex art. 42 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e procede quindi con l'esame delle offerte secondo le modalità previste dal portale ME.PA.

Viene aperta la busta virtuale contenente la documentazione amministrativa della ditta Arti Grafiche Cardamone riscontrando la presenza dei seguenti documenti: 1) la lettera invito con condizioni particolari sottoscritta digitalmente; 2) documento Istanza e dichiarazioni Allegato A compilata e firmata digitalmente nella quale dichiara di essere una piccola impresa e di essere in possesso delle certificazioni di qualità Iso 9001:2015 e ambientale Iso 14001:2015 per le quali ha allegato copia dei certificati; 3) PassOE per il lotto 2 firmato digitalmente; 4) Cauzione provvisoria mediante bonifico della Banca Monte dei Paschi di Siena per il valore di € 325,00, importo ridefinito sulla base delle detrazioni previste dall'art. 93, comma 8 del D.lgs 50/2016. La ditta viene ammessa.

Viene aperta la busta virtuale contenente la documentazione amministrativa della ditta Kit Ufficio snc riscontrando la presenza dei seguenti documenti: 1) la lettera invito con condizioni particolari sottoscritta digitalmente; 2) documento Istanza e dichiarazioni Allegato A compilata e firmata digitalmente nella quale dichiara di essere una piccola impresa; 3) PassOE per il lotto 1 firmato digitalmente; 4) Cauzione provvisoria mediante bonifico della Banca Centromarca – credito cooperativo di Treviso e Venezia, per il valore di € 840,00 e impegno di futuro fideiussore mediante dichiarazione della Assicurazioni Generali, Agenzia di Martellago. La ditta viene ammessa.

Viene aperta la busta virtuale contenente la documentazione amministrativa della ditta Proced riscontrando la presenza dei

2.

BS

BE

seguenti documenti: la ditta, in sostituzione dei documenti richiesti quali Lettera invito, Istanza, Passoe e Fideiussione, ha presentato un unico documento il quale riproduce l'offerta economica per fornitura di carta e cancelleria per il Comune di Fara in Sabina. Viene pertanto esclusa dalla prosecuzione della gara.

Viene aperta la busta virtuale contenente la documentazione amministrativa della ditta La Contabile srl riscontrando la presenza dei seguenti documenti: 1) la lettera invito con condizioni particolari sottoscritta digitalmente; 2) documento Istanza e dichiarazioni Allegato A compilata e firmata digitalmente nella quale dichiara di essere una microimpresa; 3) PassOE per il lotto 1 firmato digitalmente; 4) Copia di cauzione provvisoria per l'importo di € 840,00 con dichiarazione di copia conforme all'originale firmata digitalmente. La ditta viene ammessa.

Viene aperta la busta virtuale contenente la documentazione amministrativa della ditta Prodocimi G.M. riscontrando la presenza dei seguenti documenti: 1) la lettera invito con condizioni particolari sottoscritta digitalmente; 2) documento Istanza e dichiarazioni Allegato A compilata e firmata digitalmente nella quale dichiara di essere una piccola impresa; 3) PassOE per il lotto 1 firmato digitalmente; 4) Originale di cauzione provvisoria per l'importo di € 420,00 importo ridefinito sulla base delle detrazioni previste dall'art. 93, comma 8 del D. lgs 50/2016. La ditta viene ammessa.

Viene aperta la busta virtuale contenente la documentazione amministrativa della ditta Myo spa riscontrando la presenza dei seguenti documenti: 1) la lettera invito con condizioni particolari sottoscritta digitalmente; 2) documento Istanza e dichiarazioni Allegato A compilata dal procuratore, firmata digitalmente, con procura del firmatario; 3) PassOE per il lotto 1 firmato digitalmente; 4) Copia di cauzione provvisoria presentata per entrambi i lotti, per l'importo complessivo di € 825,00, importo ridefinito sulla base delle detrazioni previste dall'art. 93, comma 8 del D. lgs 50/2016. Viene riscontrata la mancanza del modulo PassOE per il lotto n. 2 e la dichiarazione di conformità della polizza fideiussoria; successivamente verranno richiesti i documenti mancanti. La ditta viene ammessa.

Terminato l'esame delle buste contenenti la documentazione amministrativa il presidente procede all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte, visualizzando e dando lettura per ciascuno dei concorrenti:

Lotto 1 – cancelleria

Importo offerto inserito a sistema dai concorrenti confrontandolo con l'importo indicato nel modulo offerta, allegato B (predisposto dall'ufficio e caricato a sistema);

Successivamente procede con l'operazione chiudi graduatoria e mostra classifica come risultante dal seguente riepilogo

Numero d'ordine	DENOMINAZIONE CONCORRENTE	IMPORTO ANNUALE OFFERTO €	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO €
1	La Contabile srl	9.443,82	47.219,10 (importo 60 mesi)
2	Kit Ufficio snc	12.037,29	36.111,87 (importo 36 mesi)
3	Prodocimi g.m.	12.280,70	61.403,50 (importo 60 mesi)
4	Myo spa	13.912,2457	69.561,2285 (importo 60 mesi)

Lotto 2 – modulistica

Importo complessivo offerto inserito a sistema dai concorrenti confrontandolo con il prezzo indicato nel modulo offerta, allegato C (predisposto dall'ufficio e caricato a sistema);

Successivamente procede con l'operazione chiudi graduatoria e mostra classifica come risultante dal seguente riepilogo

Numero d'ordine	DENOMINAZIONE CONCORRENTE	PREZZO ANNUALE OFFERTO €	IMPORTO COMPLESSIVO €
1	Arti Grafiche Cardamone srl	10.829,90	32.489,70 (importo 36 mesi)
2	Myo spa	13.912,2457	69.561,2285 (importo 60 mesi)

Il Presidente, preso atto dei risultati sopra riportati, propone le seguenti aggiudicazioni:

Lotto 1 – cancelleria: ditta La contabile srl per l'importo annuale di € 9.443,82 (iva esclusa)

Lotto 2 – modulistica: ditta Arti Grafiche Cardamone srl per l'importo annuale di € 10.829,90 (iva esclusa)

Il Presidente dispone che l'uff. provveditorato proceda con le verifiche previste dei requisiti previsti dall'art. 80 del d.lgs 50/2016 e ss.mm. nei confronti delle due ditte prime in classifica per i rispettivi lotti.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 09.50.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito.

Presidente - Claudio Vanin

Testimone – Eddi Bonotto

Verbalizzante – Giuseppe Bozzo

