

Istruzioni

Comunicazione dati conducente

1. Collegarsi al [Portale multiservizi](#)
2. Accedere all'area personale facendo click in alto a destra su "ACCEDI ALL'AREA PERSONALE"



3. Accedere tramite SPID o CIE all'area personale
4. Accedere a "SELEZIONA MODULO"



5. Fare click su "Polizia Locale"
6. Selezionare "WEB – COMUNICAZIONE DATI CONDUCENTE"



7. Inserire tutti i dati richiesti e premere il tasto “Avanti”

Avanti

Comunicazione dati conducente

Verbale - Anagrafica Proprietario/DelegatoAnagrafica deleganteAnagrafe Conducente/Trasgressore

Pagina 1 - Verbale - Anagrafica Proprietario/Delegato

Verbale - Anagrafica del Proprietario/Delegato

Inserire di seguito il numero di verbale. Il numero di verbale è composto da tre campi Numero/Lettera/Anno

<p style="font-size: x-small;">Numero Verbale *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="12345"/>	<p style="font-size: x-small;">Lettera verbale *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="E"/>
<p style="font-size: x-small;">Anno verbale *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="2022"/>	<p style="font-size: x-small;">Data verbale *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="01/07/2022"/>

Anagrafica del presentatore domanda

In qualità di *

ATTENZIONE I dati sotto riportati si riferiscono al soggetto che sta presentando la comunicazione. Non modificare tali dati, compilare solo i campi vuoti.

<p style="font-size: x-small;">Cognome *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="ROSSI"/>	<p style="font-size: x-small;">Nome *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="MARIO"/>
---	--

8. IMPORTANTE

SOLO NEL CASO SI TRATTI DI UNA DELEGA compilare i dati delegante altrimenti premere “Avanti” senza compilare

9. Leggere attentamente le dichiarazioni e scegliere quella corretta

Pagina 3 - Anagrafe Conducente/Trasgressore

Anagrafe Conducente/Trasgressore

In qualità di redattore della presente comunicazione, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali nel caso di false attestazioni (art 76 DPR 445/2000), DICHIARO CHE:

DICHIARO:

nelle circostanze di tempo e di luogo riportate nel verbale di cui sopra, ero io alla guida del veicolo contravvenzionato

DICHIARO:

il conducente sotto indicato HA preso visione e piena conoscenza del verbale di cui sopra, ed è pertanto consapevole della detrazione dei punti dalla patente in esso indicati e delle eventuali sanzioni accessorie

DICHIARO:

il conducente sotto indicato NON HA preso visione e piena conoscenza del verbale di cui sopra, pertanto NON E' consapevole della detrazione dei punti dalla patente in esso indicati e delle eventuali sanzioni accessorie. IL VERBALE SARA' QUINDI NOTIFICATO AL CONDUCENTE-TRASGRESSORE, CON L'AGGIUNTA DELLE ULTERIORI SPESE POSTALI.

10. Compilare le informazioni per dichiarare i dati del conducente riferiti al verbale

DICHIARA: che in riferimento al verbale precedentemente inserito

Il giorno *	Alle ore: *
29/06/2022	12:30
Alla guida del veicolo	
Tipo veicolo *	Targato: *
Autoveicolo	AB1234CF
si trovava il/la signor/signora:	
Cognome *	Nome *
BIANCHI	MARIO
Codice Fiscale *	Nato a: *
BNCMRA77B15C388G	MILANO
Data di nascita *	Residente nel comune di: *
28/06/1977	MILANO
Provincia di residenza *	in Via/Piazza *
MI	ROMA

11. Leggere attentamente le ultime DICHIARAZIONI che è obbligatorio accettare e premere il tasto "Avanti"

12. Inserire gli allegati richiesti, obbligatoria la patente e in caso di “DELEGA” la scansione della delega firmata e premere il tasto “Avanti”

Seleziona il modulo da trasmettere

Allegati del modulo

Modulo

+ -

Allegati del modulo

✓ Patente

Patente.pdf

Max: 10 MB - estensioni:[]

Download Elimina

Pagamento

+ -

Ricevuta Pagamento

Clicca qua o trascina per aggiungere i documenti

Max: 10 MB - estensioni:[]

DELEGA

✓ Delega firmata dal delegante

Delega.pdf

Scarica modello base

Max: 10 MB - estensioni:[]

Download Elimina

+ -

Carta di identità del delegante

C...pdf

Max: 10 MB - estensioni:[]

Download Elimina

Avanti

Con il tasto + sarà possibile aggiungere allegati ulteriori (esempio fronte/retro in 2 file)

13. Premere il tasto trasmetti

Seleziona il modulo da trasmettere

Allegati del modulo

Trasmetti Modulo

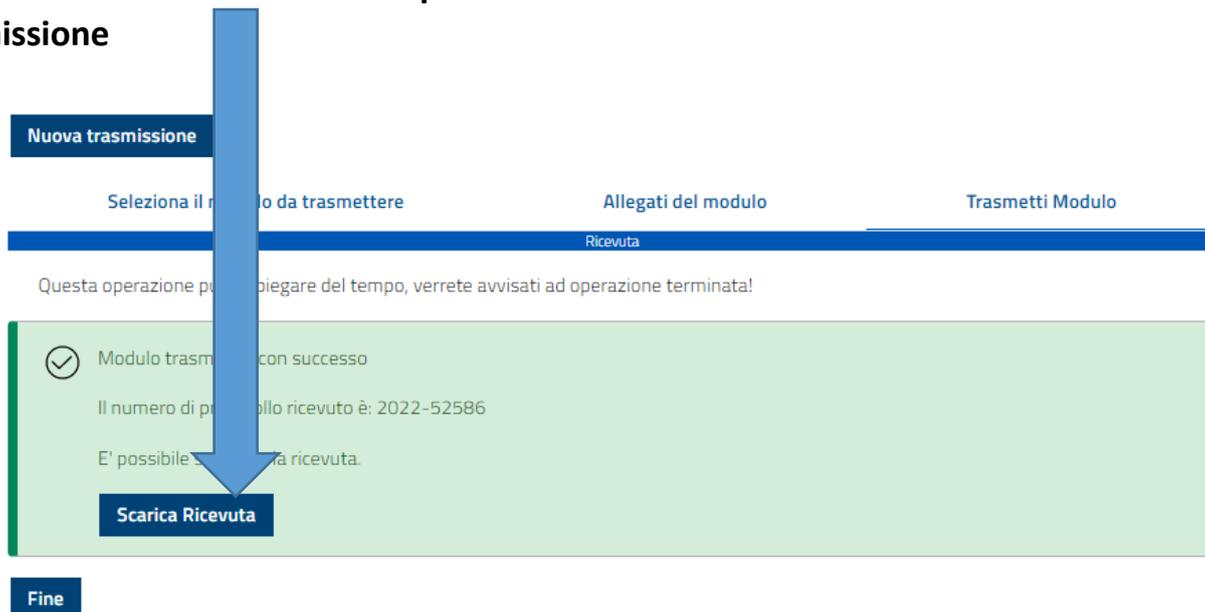
Trasmetti Modulo

Modulo da trasmettere: Modulo principale

Questa operazione può impiegare del tempo, verrete avvisati ad operazione terminata!

Trasmetti

14. Premi il tasto “Scarica Ricevuta” per ottenere il PDF della ricevuta di avvenuta trasmissione



15. La ricevuta PDF sarà simile a quella sottostante dove ci sarà numero di protocollo, nome del presentatore, data, ora e allegati presentati



COMUNE di JESOLO - SERVIZIO DOMANDE ON-LINE

RICEVUTA DI INOLTRO DOMANDA ON-LINE

Il/la Signor/a **MARIO ROSSI**

in data odierna, ha inoltrato per via telematica la domanda per il seguente settore:

Polizia locale

Esito trasmissione: **INOLTRATA**

Data trasmissione: **13/07/2022** **10:24:37**

Riferimento Pratica: **RSSMRI77B15C55G_20220713102432_1657700672154**

GE/2022/123456 **13/07/2022**

Elenco allegati inviati con la domanda:

(Modulo Principale) 126_BIS_K2.pdf

16. Nella sezione “Elenco domande” sarà possibile vedere le domande trasmesse e il loro iter



17.

Elenco domande

Non

In Compilazione In trasmissione **Trasmesse** Prese in carico

Le domande trasmesse si riferiscono a domande che sono state correttamente trasmesse.

PROTOCOLLO:	GE/2022/7337		PROTOCOLLO:	GE/2021/94260	
STATO:	TRASMESSA		STATO:	TRASMESSA	
DATA	03/02/2022		DATA	16/12/2021	

18. All'interno della domanda si possono trovare i documenti relativi alla domanda trasmessa (Ricevuta, domanda in formato pdf...)

DETTAGLIO

[Torna all'elenco](#)

DESTINATARIO:	ENTE	DATA INVIO	03/02/2022
NUMERO PROTOCOLLO:	GE/2022/7337	DATA PROTOCOLLO:	03/02/2022

ALLEGATI

 PDF modulo principale

 Metadati contenuti nei moduli

 Ricevuta