



Prot. N. 147/18

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO GENERICO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ANNO CON POSSIBILITA' DI CONVERSIONE A TEMPO INDETERMINATO

La società Jesolo Patrimonio S.r.l. con socio unico il Comune di Jesolo, sede legale via Meucci 10-30016 Jesolo (VE), codice fiscale, partita I.V.A. 03540820275, e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di VE 324440, indice selezione per N. 1 operaio generico a tempo determinato di n. 1 anno con possibilità di conversione a tempo indeterminato, con inquadramento 2° livello B previsto dal C.C.N.L.Utilitalia.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE (art. 10 del Regolamento del Personale della Società):

Possono partecipare alle selezioni del personale indette da Jesolo Patrimonio S.r.l. i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) Licenza media inferiore a prescindere dall'anno di nascita;
- 2) Patente B in corso di validità;
- 3) Assenza di condanne penali derivanti da sentenze passate in giudicato (gli effetti di eventuali provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p.- cd. – sentenze di patteggiamento - nonché dei decreti penali di condanna definitivi, saranno equiparati a quelli delle citate sentenze) o, nel caso, provvedimento di riabilitazione ovvero istanza per l'ottenimento della declaratoria di estinzione dei reati;
- 4) Possedere la piena idoneità fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione che sarà accertata in sede di assunzione dal medico competente aziendale ex D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 5) Essere di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi alle stesse condizioni anche i cittadini di stati extracomunitari purché dimostrino il possesso di un titolo di studio e/o esperienza lavorativa equipollente a quella richiesta e regolare permesso di soggiorno;
- 6) Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 7) Non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- 8) Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) Avere un'età non inferiore a 18 anni (compiuti alla data della domanda di ammissione alla selezione).

INCOMPATIBILITA' (art.12 del Regolamento del Personale della Società):

Non può partecipare alla selezione colui che è coniuge, discendente, ascendente, fratello/sorella rispetto all'Amministratore Unico, al Revisore dei conti o al Direttore della Jesolo Patrimonio S.r.l..

AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI :

Il possesso di tutti i requisiti (requisiti minimi ed eventuali requisiti specifici) sarà dichiarato dai partecipanti alle selezioni mediante autocertificazione ai sensi del DPR N.445 del 28/12/2000.

Pagina 1/5

Jesolo Patrimonio s.r.l. potrà effettuare controlli a campione e verificare, ad insindacabile giudizio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso vengano riscontrate dichiarazioni mendaci il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente ottenuti sulla base di dichiarazioni o atti non veritieri.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte della Jesolo Patrimonio s.r.l. il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale del lavoro con il soggetto individuato a seguito della procedura di selezione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (art.13 del Reg. del personale della società)

Le prove di selezione verranno espletate attraverso colloquio e valutazione del curriculum. Verrà applicato il diritto di precedenza come previsto dall'art. 11 comma 26 del C.C.N.L. Utilitalia per il personale assunto precedentemente a termine c/o la Jesolo Patrimonio s.r.l. .

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, in lingua italiana con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato fac-simile, **PENA L'ESCLUSIONE**, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati.

La domanda a pena di esclusione, deve essere firmata in originale allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e curriculum professionale debitamente sottoscritto, datato, firmato e corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi compresi.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. N.445 del 28/12/2000.

La domanda e gli allegati devono essere recapitati in uno dei seguenti modi

- Consegna a mano, in una busta chiusa, presso l'ufficio Risorse Umane della Jesolo Patrimonio srl dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, contenente i documenti citati, indicando esternamente la dicitura: "Bando di selezione per l'assunzione di n.1 operaio generico a tempo determinato" ed il mittente.
- Inoltrati mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno a: Jesolo Patrimonio srl Ufficio Risorse Umane via Meucci n.10, 30016 Jesolo (VE), entro il termine di scadenza, indicando esternamente la dicitura sopra riportata. In ogni caso l'opportunità di utilizzare la trasmissione mediante servizio postale deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto **l'istanza non pervenuta nei 5 giorni successivi la scadenza del termine, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione**. La Società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, per caso fortuito o per forza maggiore;
- Inviati, entro il termine previsto, **solo a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC** della Jesolo Patrimonio **jesolopatrimonio@legalmail.it** , purché i documenti siano firmati digitalmente o siano debitamente sottoscritti, in formato PDF con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. Non sarà ammessa la domanda inviata ad un indirizzo mail diverso da quello sopra indicato.

Il termine di presentazione delle domande scade il 20° giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale di Jesolo Patrimonio S.r.l. del presente avviso di bando di selezione. Il termine è perentorio (farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo della società, o dal servizio postale o la notifica di ricezione del server della Jesolo Patrimonio s.r.l.) e **l'inosservanza ne determina l'esclusione**.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. N.445 del.28/12/2000 la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. N.445 del.28/12/2000 delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (v. fac-simile), debitamente sottoscritte per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

In caso di assunzione si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONI:

L'esclusione dalla selezione avverrà per le seguenti motivazioni:

- a) La mancata indicazione dell'oggetto del bando e del mittente esternamente alla busta contenente i documenti oggetto di selezione;
- b) La mancata presentazione dell'istanza contenente le dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione del bando di selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- c) La mancata presentazione del curriculum vitae;
- d) La mancata sottoscrizione della domanda;
- e) La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti nel bando;
- f) Difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando, per la partecipazione alla procedura di selezione;
- g) La mancata presentazione del documento di identità in corso di validità.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI:

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo di pubblicazione sul sito internet della Jesolo Patrimonio Srl (www.jesolopatrimonio.it) accedendo dall'home page alla sezione "Bandi e gare" alla voce "Avviso di Selezione". L'elenco dei candidati non ammessi verrà pubblicato per un periodo di 30 gg dalla data di esclusione dal Bando di Selezione sul sito aziendale, ai sensi dell'art 11 del Regolamento del Personale della Società.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva sarà pubblicato sul sito internet della Jesolo Patrimonio S.r.l. (www.jesolopatrimonio.it) nell'apposita sezione "Bandi e gare", a partire dal giorno 19/02/2018.

PROVE D'ESAME:

COLLOQUIO: max punti 10

- La prova consiste in un colloquio inerente alle esperienze lavorative ed alle competenze connesse al lavoro oggetto del Bando di Selezione.

CURRICULUM: max punti 20

Saranno ammessi i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 18/30.

DATE DEI COLLOQUI:

Le date dei colloqui saranno comunicate con la pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

AI CONCORRENTI NON SARÀ DATO ALTRO AVVISO. DOVRANNO PRESENTARSI MUNITI DI IDONEO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO PER SOSTENERE LE PROVE NEI GIORNI, LUOGHI ED ORE INDICATI.

JESOLO Patrimonio Srl
L'AMMINISTRATORE UNICO
Rag. Giuliano Zermolin



I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE NEL GIORNO E ORA COMUNICATI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI ALLA SELEZIONE.

GRADUATORIA DI MERITO:

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi delle singole prove di selezione. Ai candidati, in possesso dei requisiti, che abbiano prestato la propria attività presso la società, si applicano, in ogni caso, gli ulteriori criteri di cui all'art. 20 del Regolamento del Personale della Società. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato. In caso di parità di punteggio finale tra due o più candidati, ai fini della graduatoria finale, avrà precedenza il candidato anagraficamente più anziano.

ASSUNZIONE:

La graduatoria verrà utilizzata per la stipula di un contratto per l'assunzione di n.1 operaio generico a tempo determinato di 1 (uno) anno con possibilità di conversione a tempo indeterminato, ai sensi dell'art.19 del Regolamento del personale della società.

Il periodo di prova previsto è di gg 60 calendariali secondo la disciplina del CCNL succitato.

La sottoscrizione del contratto di assunzione è subordinata al giudizio di idoneità fisica espresso dal medico competente.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova o la rinuncia da parte del candidato costituiscono causa di decadenza dalla graduatoria. In caso di rinuncia da parte del candidato prescelto, Jesolo Patrimonio S.r.l. attingerà dalla stessa graduatoria in ordine di merito.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA:

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, e successive proroghe, la graduatoria della selezione sarà valida per un termine di **tre anni** dalla data di approvazione della stessa. Dalla medesima data decorrono i termini per le impugnazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

NORME APPLICABILI:

La partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e nel Regolamento del Personale della Società, nonché dal CCNL Utilitalia.

LEGGE SULLA PRIVACY:

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n.196, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane della Jesolo Patrimonio srl per le finalità relative all'espletamento di tutte le operazioni di selezione e saranno trattati successivamente per l'instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Si ricorda che, in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. n.196/2003, è data possibilità di richiedere gratuitamente la modifica o cancellazione dei dati forniti al Responsabile del procedimento.

JESOLO Patrimonio srl
L'AMMINISTRATORE UNICO
Patrizia Scialoja Zappalà

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento , ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art.8 della L 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il **Direttore della Jesolo Patrimonio S.r.l. nella persona del Sig. Buosi Igor .**

DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente bando per ragioni di interesse societario o nel caso di modifica della normativa.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane Tel. 0421/351623.

Il bando completo è scaricabile dal sito www.iesolopatrimonio.it alla sezione "Bandi e Gare".

Jesolo, 16 gennaio 2018

L'Amministratore Unico
Giuliano Zemolin



JESOLO Patrimonio srl
L'AMMINISTRATORE UNICO
Rag. Giuliano Zemolin