



CITTÀ DI JESOLO

Allegato alla proposta di deliberazione di G.C. n. 29 del 04.04.2024

Prot. n. 27010 del 04.04.2024

COMUNE DI JESOLO

RENDICONTO DI GESTIONE 2023

RELAZIONE SULLA GESTIONE



**COMUNE DI
JESOLO**

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2023

(Relazione al rendiconto)





INDICE

| | |
|---|----|
| Presentazione | 4 |
| Contenuto e logica espositiva | 5 |
| Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 1 | 7 |
| Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 2 | 11 |
| Risultati finanziari d'esercizio | |
| Programmazione ed equilibri finali di bilancio | 16 |
| Risultato di amministrazione | 17 |
| Risultato di gestione | 18 |
| Risultato di cassa | 19 |
| Situazione contabile a rendiconto | |
| Gestione delle entrate di competenza | 21 |
| Gestione delle uscite di competenza | 22 |
| Finanziamento del bilancio corrente | 23 |
| Finanziamento del bilancio investimenti | 24 |
| Ricorso al fpv e all'avanzo di esercizi precedenti | 25 |
| Formazione di nuovi residui | 26 |
| Smaltimento di residui precedenti | 27 |
| Scostamento dalle previsioni iniziali | 28 |
| Gestione delle entrate per tipologia | |
| Entrate tributarie | 30 |
| Trasferimenti correnti | 31 |
| Entrate extratributarie | 32 |
| Entrate in conto capitale | 33 |
| Riduzione di attività finanziarie | 34 |
| Accensione di prestiti | 35 |
| Anticipazioni | 36 |
| Gestione della spesa per missione | |
| Previsioni finali delle spese per missione | 38 |
| Previsioni finali per funzionamento e investimento | 39 |
| Impegni finali delle spese per missione | 40 |
| Impegni per funzionamento e investimento | 41 |
| Pagamenti finali delle spese per missione | 42 |
| Pagamenti per funzionamento e investimento | 43 |
| Stato di realizzazione delle spese per missione | 44 |
| Grado di ultimazione delle missioni | 45 |
| Stato di attuazione delle singole missioni | |
| Servizi generali e istituzionali | 47 |
| Missione 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione | 48 |
| Giustizia | 75 |
| Missione 02 - giustizia | 76 |



| | |
|--|-----|
| Ordine pubblico e sicurezza | 77 |
| Missione 03 - ordine pubblico e sicurezza | 78 |
| Istruzione e diritto allo studio | 79 |
| Missione 04 - istruzione e diritto allo studio | 80 |
| Valorizzazione beni e attiv. culturali | 82 |
| Missione 05 - tutela e valorizzazione dei beni e delle attivita' culturali | 83 |
| Politica giovanile, sport e tempo libero | 87 |
| Missione 06 - politiche giovanili, sport e tempo libero | 88 |
| Turismo | 94 |
| Missione 07 - turismo | 95 |
| Assetto territorio, edilizia abitativa | 99 |
| Missione 08 - assetto del territorio ed edilizia abitativa | 100 |
| Sviluppo sostenibile e tutela ambiente | 106 |
| Missione 09 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 107 |
| Trasporti e diritto alla mobilità | 113 |
| Missione 10 - trasporti e diritto alla mobilita' | 114 |
| Soccorso civile | 115 |
| Missione 11 - soccorso civile | 116 |
| Politica sociale e famiglia | 117 |
| Missione 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 118 |
| Tutela della salute | 125 |
| Sviluppo economico e competitività | 126 |
| Missione 14 - sviluppo economico e competitivita' | 127 |
| Lavoro e formazione professionale | 130 |
| Missione 15 - politiche per il lavoro e la formazione professionale | 131 |
| Agricoltura e pesca | 132 |
| Missione 16 - agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 133 |
| Energia e fonti energetiche | 134 |
| Missione 17 - energia e diversificazione delle fonti energetiche | 135 |
| Relazioni con autonomie locali | 136 |
| Relazioni internazionali | 137 |
| Fondi e accantonamenti | 138 |
| Missione 20 - fondi e accantonamenti | 139 |
| Debito pubblico | 140 |
| Missione 50 - debito pubblico | 141 |
| Anticipazioni finanziarie | 142 |
| Anticipazione tesoreria e servizi per conto di terzi | 143 |
| Risultati economici e patrimoniali d'esercizio | 145 |
| Conto del patrimonio | 146 |
| Conto economico | 147 |
| Ricavi e costi della gestione caratteristica | 148 |
| Ricavi e costi della gestione finanziaria | 149 |
| Ricavi e costi della gestione straordinaria | |

Appendice

Nota integrativa del Conto Economico e Stato Patrimoniale

Presentazione



L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup. Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili" (Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).

La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è talvolta accompagnata anche da un controllo prettamente tecnico, come quello messo in atto dal sistema generale di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (...)" (D.Lgs.267/00, art.147/2).

È solo il caso di accennare che anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, seppure in una prospettiva che era giustamente rapportata alle reali dimensioni demografiche dell'ente, già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, aveva lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).

Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura. Tramite l'impegno profuso, infatti, una parte significativa degli obiettivi perseguiti sono stati tradotti in altrettanti risultati, un esito il cui grado di apprezzamento è lasciato in questo momento alla libera valutazione del cittadino. Con questa Relazione, esposta in un formato ed una modalità che si ritiene sia moderna e accattivante, oltre che rispettosa dei dettami di legge, abbiamo così voluto tenere fede all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, in modo da consentire a chiunque di cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.

Porre concretamente al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi di un'amministrazione pubblica significa anche dare conto del proprio operato in modo trasparente e riscoprire così il senso della propria azione.

Il Sindaco

Contenuto e logica espositiva

Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.



Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.



Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).



Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.



Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata "Gestione della spesa per missione", l'attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d'insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall'apparato tecnico. L'osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull'avvenuto completamento dell'intervento previsto. Il tutto, in un'ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l'analisi di dettaglio è sviluppata in un'altra sezione.



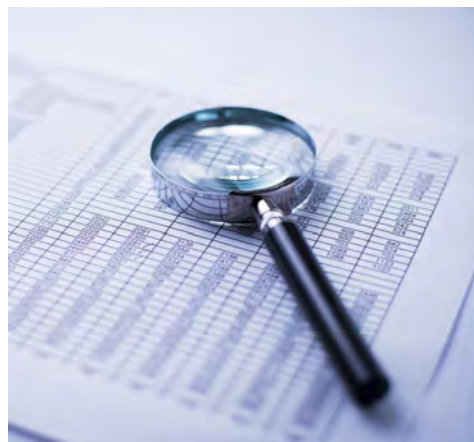
Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata "Stato di attuazione delle singole missioni", abbandona la visione d'insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l'andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.



Risultati economici e patrimoniali d'esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un'ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L'ultima sezione della relazione, denominata "Risultati economici e patrimoniali d'esercizio", estende quindi l'attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell'esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.



Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 1

Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, partendo dalle prime due norme richiamate, riporteremo gli obblighi normativi (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00)

[D.Lgs.267/00, art.231/1]

Relazione sulla gestione (richiamo normativo). La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Considerazioni dell'ente. Questa relazione è strutturata in modo da garantire una visione d'insieme delle principali operazioni economiche e finanziarie che hanno interessato l'esercizio, compresi gli eventuali fenomeni degni di rilievo maturati dopo il 31/12. Gli argomenti trattati nella Relazione, con annessa eventuale Nota integrativa, rispettano le previsioni di legge richiamate dalla Armonizzazione contabile ed annessi Principi contabili.

Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11)

[D.Lgs.118/11, art.11/6a]

Criteri valutazione (richiamo normativo). La relazione illustra (..) i criteri di valutazione utilizzati (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1a).

Considerazioni dell'ente. Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

[D.Lgs.118/11, art.11/6b]

Principali voci contabili (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le principali voci del conto del bilancio (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1b).

Considerazioni dell'ente. Questa relazione, nel suo interno, riporta i prospetti riepilogativi di tutti i principali aggregati di bilancio relativi alla gestione delle entrate, suddivise in Tipologie, ed a quelle delle uscite, raggruppate in Missioni.

[D.Lgs.118/11, art.11/6c]

Principali variazioni (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi

di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio precedente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1c).

Considerazioni dell'ente. Durante la gestione sono state rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio (vedi quanto riportato nel successivo punto "Principi generali o postulati - Principio generale n.7"). In termini finanziari, le variazioni di bilancio hanno comportato la modifica degli stanziamenti iniziali (Bilancio di previsione) fino ad assumere la configurazione definitiva. Questa relazione, nell'argomento "Scostamento dalle previsioni iniziali", riporta la dimensione di queste variazioni sulle entrate ed uscite indicandone lo scostamento in termini numerici ed anche percentuali.

[D.Lgs.118/11, art.11/6d]

Quote del risultato di amministrazione (prescrizione normativa). La relazione illustra (..) l'elenco delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1d).

Considerazioni dell'ente. Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Questa relazione, nell'argomento "Risultato di amministrazione complessivo", riporta l'elenco delle principali voci di scomposizione del risultato.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6e]

Residui in sofferenza (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1e).

Considerazioni dell'ente. La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria ed il permanere nel tempo della posizione creditoria. La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. L'eventuale presenza a rendiconto di situazioni attive di sofferenza, anche relativa ad eventuali residui attivi di anzianità superiore al quinquennio, è pertanto contabilmente giustificata.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6f]

Anticipazione tesoreria (richiamo normativo). La relazione illustra (..) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1f).

Considerazioni dell'ente. Per quanto riguarda il ricorso all'eventuale anticipazione di tesoreria, l'ente persegue un comportamento operativo teso ad evitare, o quanto meno a contenere, l'esposizione a breve verso il sistema bancario per non appesantire il bilancio con un'eccessiva spesa per interessi passivi.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6g]

Diritti reali godimento (richiamo normativo). La relazione richiama (..) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione.

Considerazioni dell'ente. Riguardo ai diritti reali di godimento, e cioè diritti che l'uomo può esercitare sui beni suscettibili che si trovano nella sua sfera di controllo o di esercizio (diritto di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione e servitù prediali), non ci sono particolari situazioni degne di nota rispetto quanto eventualmente segnalato in allegato al conto del patrimonio dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1g).

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6h]

Organismi strumentali (richiamo normativo). La relazione riprende (..) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1h)..

Considerazioni dell'ente. Le aziende speciali, e più in generale gli organi strumentali intimamente collegati all'ente che le ha costituite, sono soggetti a limiti stringenti riguardo al possibile svolgimento dell'attività al di fuori del territorio di appartenenza. Al pari delle

partecipazioni in società, la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve, portando con se sia vantaggi che problemi di sostenibilità nel tempo. Per quanto riguarda questo specifico esercizio, non ci sono state modifiche alla situazione preesistente degne di nota.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6i]

Partecipazioni (richiamo normativo). La relazione riprende (...) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1i).

Considerazioni dell'ente. La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6j]

Crediti/debiti incrociati (richiamo normativo). La relazione descrive (...) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1j).

Considerazioni dell'ente. La verifica sulla corrispondenza delle eventuali posizioni patrimoniali incrociate è effettuata in sede di predisposizione del bilancio consolidato, se obbligatorio. Il riscontro generico sulle poste finanziarie dell'ente non ha rilevato, comunque, particolari situazioni di questa natura.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6k]

Strumenti derivati (richiamo normativo). La relazione descrive (...) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1k).

Considerazioni dell'ente. Per "strumenti derivati" si intendono i prodotti offerti dal mercato creditizio il cui valore dipende dall'andamento di un'attività sottostante che può essere di natura finanziaria, come ad esempio i titoli azionari, i tassi di interesse o l'andamento dei cambi, oppure di natura reale, come nel caso di oro, petrolio, e così via.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6l]

Garanzie prestate (richiamo normativo). La relazione descrive (...) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1l).

Considerazioni dell'ente. L'amministrazione può legittimamente concedere delle garanzie principali o sussidiarie a favore di altri soggetti e sottoscrivere i rispettivi documenti che vincolano l'ente nel tempo. Dal punto di vista prettamente patrimoniale, il valore complessivo delle garanzie prestate è riportato tra i conti d'ordine della contabilità economica mentre la concessione della singola garanzia non richiede, di regola, alcuna specifica registrazione finanziaria, né è soggetta a particolari restrizioni.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6m]

Patrimonio immobiliare (richiamo normativo). La relazione richiama (...) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1m).

Considerazioni dell'ente. Il patrimonio immobiliare, come aggregato autonomo delle immobilizzazioni materiali del conto patrimoniale, è composto dai terreni, fabbricati, infrastrutture, impianti e macchinari ed altre voci simili. Il valore complessivo è riportato nell'argomento "Conto del patrimonio" di questa relazione mentre l'elenco dettagliato dei singoli cespiti è invece contenuto nell'inventario dei beni, a cui si rinvia.

[D.Lgs.118/11, art.11/6n]

Nota integrativa (richiamo normativo). La relazione riprende (...) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1n).

Considerazioni dell'ente. Questo documento ufficiale si compone della Relazione sulla gestione, propriamente detta ed integrata, qualora se ne ravveda la necessità o l'opportunità, dalla corrispondente Nota integrativa dal contenuto prettamente tecnico. Mentre le informazioni di rendiconto riconducibili alle scelte originariamente disposte con il

DUP sono presenti nella Relazione sulla gestione, le informazioni riconducibili a competenze di natura solo tecnica possono invece essere riportate nella Nota integrativa al rendiconto. In questo ultimo caso, il contenuto della Nota integrativa diventa parte integrante della Relazione sulla gestione, propriamente detta.

Se ritenuto necessario, pertanto, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa.

[D.Lgs.118/11, art.11/6o] **Risultati gestione** (*richiamo normativo*). La relazione riporta (..) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1o).

Considerazioni dell'ente. Questa relazione, nelle sezioni denominate rispettivamente "Risultati finanziari d'esercizio" e "Situazione contabile a rendiconto", descrive ogni elemento di natura finanziaria ritenuto necessario o utile per la corretta interpretazione di questo rendiconto d'esercizio.

Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 2

Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, riporteremo gli obblighi previsti dai principi contabili (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



Principi generali o postulati

[Principio generale n.7]

Flessibilità (previsione normativa). È necessario che nella relazione illustrativa delle risultanze di esercizio si dia adeguata informazione sul numero, sull'entità e sulle ragioni che hanno portato a variazioni di bilancio in applicazione del principio e altresì sull'utilizzo degli strumenti ordinari di flessibilità previsti nel bilancio di previsione.

Considerazioni dell'ente. Durante la gestione sono stati rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio. In particolare, sono stati osservati i seguenti richiami di legge:

- il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento (D.Lgs. 267/00, art.175/1);
- le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis (variazioni di competenza dell'organo esecutivo) e 5-quater (variazioni di competenza del responsabile finanziario) (D.Lgs. 267/00, art.175/2);
- le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre (istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa; istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio; utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti; reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate; variazioni delle dotazioni di cassa; variazioni di competenza del responsabile finanziario; variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente) (D.Lgs. 267/00, art.175/3);
- mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio (D.Lgs. 267/00, art.175/8);
- i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno (D.Lgs. 267/00, art.176/1).

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

[PaPR, 13.10.1]

Relazione sulla gestione. La Relazione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. Contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed illustra (...omissis).

Considerazioni dell'ente. Il principio contabile riproduce esattamente quanto già previsto dall'omonimo articolo del decreto legislativo sull'armonizzazione contabile ed a cui, pertanto, si rimanda (vedi più sopra le considerazioni dell'ente sull'avvenuto rispetto delle identiche prescrizioni richiamate dal D.Lgs.118/11, art.11/6).

[PaPR, 13.10.2]

Quote vincolate, accantonate e destinate del risultato. La relazione riepiloga e illustra gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio e gli elenchi analitici delle quote vincolate, accantonate e destinate agli

investimenti che compongono il risultato di amministrazione descrivendo, con riferimento alle componenti, più rilevanti:

- a) la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi precedenti, confluite nel risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto: l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio e le cause che non hanno ancora consentito di spenderle;
- b) le riduzioni dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;
- c) la formazione di nuove economie di spesa, finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti ed accertate nel corso dell'esercizio; il loro importo e le cause che hanno determinato le economie di spesa;
- d) le motivazioni della costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio, indicando, per quelli effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, se tali accantonamenti hanno determinato un incremento del disavanzo di amministrazione e le cause che non hanno consentito di effettuarli nel bilancio.

Considerazioni dell'ente. L'ente, se ne ricorrevano i presupposti e comunque in modo unitario con gli altri prospetti obbligatori di rendiconto, ha predisposto gli allegati denominati a/1, a/2 ed a/3 che riportano in modo esauriente le informazioni richieste, e precisamente:

- Allegato a/1 (elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione finale). Individua, in modo separato: a) le risorse accantonate all'inizio esercizio; b) quelle accantonate applicate in entrata al bilancio (utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione); c) le risorse accantonate stanziare nella parte spesa del bilancio; d) gli ulteriori accantonamenti effettuati in sede di rendiconto ed i corrispondenti utilizzi; e) la consistenza finale degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.

- Allegato a/2 (elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto; b) le risorse vincolate applicate al bilancio; c) entrate vincolate accertate nell'esercizio; d) gli impegni finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; e) il FPV a rendiconto finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; f) la cancellazione di residui attivi vincolati, l'eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (gestione dei residui); g) la cancellazione di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto precedente e non reimpegnati nell'esercizio; h) le risorse vincolate a rendiconto; i) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione.

- Allegato a/3 (elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse destinate agli investimenti nel bilancio iniziale; b) le entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio; c) gli impegni dell'esercizio finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; d) il FPV a rendiconto finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; e) la cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti, l'eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (gestione dei residui); f) le risorse destinate agli investimenti a rendiconto.

[PaPR, 13.10.2 (segue)]

Accantonamenti nel risultato di amministrazione. Infine la relazione da atto della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili.

Considerazioni dell'ente. La quota accantonata del risultato di amministrazione è costituita dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e dagli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi). In presenza di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, è stato quindi effettuato, nei limiti di legge, un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'accantonamento complessivo è stato invece ridotto in presenza di un credito, già oggetto di accantonamento, successivamente dichiarato inesigibile ed eliminato dai residui attivi. In presenza di un'obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento, come l'esito del giudizio o del ricorso pendente, l'ente ha invece valutato se procedere ad accantonare in un fondo rischi le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese e destinate, a fine esercizio, ad incrementare la quota del risultato destinata a coprire le eventuali spese della sentenza definitiva.

[PaPR, 13.10.3]

Ripiano disavanzi pregressi. La relazione analizza, se l'ente si trova in questa particolare situazione, la quota di disavanzo ripianata nel corso dell'esercizio distinguendo il disavanzo riferibile al riaccertamento straordinario da quello derivante dalla gestione.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono considerazioni da fare sull'argomento in questione, dato che tutti i dati relativi al risultato di amministrazione sono già riportati nel corrispondente prospetto obbligatorio allegato al rendiconto di gestione.

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria

[PaCF, 3.7.5]

Quota avanzo costituito da stima di residui attivi da tributi. La componente dell'avanzo costituita da residui attivi (*..di entrate tributarie*) accertati sulla base di stime è evidenziata nella rappresentazione dell'avanzo di amministrazione.

Considerazioni dell'ente. L'ente, in presenza di residui attivi originati da accertamenti effettuati con criteri di stima, sempre relativi a casistiche espressamente autorizzate dalla legge o dai principi contabili, ha periodicamente effettuato la verifica sul grado di realizzazione di tali residui attivi e provvedendo, nel caso se ne rilevasse la necessità, all'eventuale operazione contabile di riaccertamento.

[PaCF, 5.2]

Operazioni IVA. L'ente fornisce informazioni riguardanti la gestione IVA nella relazione sulla gestione al consuntivo.

Considerazioni dell'ente. Nelle contabilità fiscalmente rilevanti dell'ente, le entrate e le spese sono state contabilizzate al lordo di IVA mentre per la determinazione della posizione IVA sono state adottate le scritture richieste dalle specifiche norme fiscali (registri IVA). L'ente, acquirente dei beni o servizi relativi allo svolgimento di attività per le quali non è soggetto passivo di IVA, ha provveduto a versare l'imposta sul valore aggiunto direttamente all'erario invece che al fornitore, effettuando così la scissione del pagamento dell'imponibile rispetto a quello dall'IVA (split payment). Ci si è anche avvalsi della facoltà di non effettuare il versamento IVA contestualmente al pagamento della fattura ma in sede di versamento periodico dell'imposta.

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale

[PaCE, 4.28]

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo. Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi. Nella relazione illustrativa al rendiconto deve essere dettagliata la composizione della voce.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono particolari considerazioni da riportare sulle variazioni dell'attivo patrimoniale conseguenti al riaccertamento ordinario dei residui attivi, sulla variazione del passivo prodotta dal riaccertamento ordinario dei residui passivi, o relative a situazioni di natura particolare che abbiano comunque comportato modifiche significative nella consistenza delle attività o passività patrimoniali.

[PaCE, 4.36]

Risultato economico. Nel caso di errori dello stato patrimoniale iniziale la rettifica della posta patrimoniale deve essere rilevata in apposito prospetto, contenuto nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, il cui saldo costituisce una rettifica del patrimonio netto.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono particolari segnalazioni da riferire circa la riapertura dell'attivo e del passivo patrimoniale rispetto all'ultima consistenza finale approvata. Le eventuali rettifiche conseguenti alla correzione di errori della precedente chiusura, pur comportando una variazione direttamente imputabile al patrimonio netto, non hanno modificato sostanzialmente l'equilibrio del conto patrimoniale.

[PaCE, 6.1.3]

Partecipazioni. La relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto). La relazione illustra altresì le variazioni dei criteri di valutazione rispetto al precedente esercizio.

Considerazioni dell'ente. Le partecipazioni immobilizzate, sia azionarie che non, sono valutate con il criterio del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore. Le partecipazioni in imprese controllate sono valutate in base al metodo del patrimonio netto. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, porta ad un incremento o ad una riduzione del valore della partecipazione azionaria. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto comportano l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata (PaCE 6.1.3a-b).

[PaCE, 6.3]

Patrimonio netto. L'amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio.

Considerazioni dell'ente. L'eventuale presenza di una variazione negativa (riduzione) nel patrimonio netto di questo esercizio rispetto a quello immediatamente precedente non produce effetti significativi sull'equilibrio patrimoniale, data la funzione prettamente conoscitiva della contabilità economico patrimoniale (o solo patrimoniale) dell'ente pubblico.

[PaCE, 6.4]

Fondi rischi e oneri del passivo. Con l'espressione "passività potenziali" ci si riferisce a passività connesse a "potenzialità", cioè a situazioni già esistenti ma con esito pendente in quanto si risolveranno in futuro. Se una perdita connessa a una potenzialità è stata iscritta in bilancio, la situazione d'incertezza e l'ammontare dell'importo iscritto in bilancio sono indicati in nota integrativa se tali informazioni sono necessarie per una corretta comprensibilità del bilancio.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono ulteriori elementi da introdurre in aggiunta a quanto già riportato, riguardo allo stesso fenomeno, nel precedente punto "PaPR, 13.10.2 - Accantonamenti nel risultato di amministrazione" .

RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO



Programmazione ed equilibri finali di bilancio

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.



| Entrate correnti (Stanzamenti comp.) | | | Uscite correnti (Stanzamenti comp.) | | |
|--|-----|----------------------|---|-----|----------------------|
| Tributi (Tit.1/E) | (+) | 38.764.001,00 | Spese correnti (Tit.1/U) | (+) | 62.766.324,14 |
| Trasferimenti correnti (Tit.2/E) | (+) | 4.376.147,00 | Sp. correnti assimilabili a investimenti | (-) | 0,00 |
| Extratributarie (Tit.3/E) | (+) | 9.881.844,00 | Rimborso di prestiti (Tit.4/U) | (+) | 224.832,00 |
| Entr. correnti che finanziano investimenti | (-) | 417.175,00 | Impieghi ordinari | | 62.991.156,14 |
| Risorse ordinarie | | 52.604.817,00 | FPV uscite correnti (FPV/U) | (+) | - |
| FPV per uscite correnti (FPV/E) | (+) | 1.456.158,14 | Disavanzo applicato a bilancio corrente | (+) | 0,00 |
| Avanzo applicato a bilancio corrente | (+) | 4.883.962,00 | Fondo anticipazione liquidità (FAL) | (+) | - |
| Entrate C/capitale per uscite correnti | (+) | 4.046.219,00 | Investimenti assimilabili a uscite correnti | (+) | 0,00 |
| Accensione prestiti per uscite correnti | (+) | 0,00 | Impieghi straordinari | | 0,00 |
| Risorse straordinarie | | 10.386.339,14 | | | |
| Totale | | 62.991.156,14 | Totale | | 62.991.156,14 |

| Entrate investimenti (Stanzamenti comp.) | | | Uscite investimenti (Stanzamenti comp.) | | |
|--|-----|----------------------|--|-----|----------------------|
| Entrate in C/capitale (Tit.4/E) | (+) | 8.821.885,00 | Spese in conto capitale (Tit.2/U) | (+) | 20.839.163,10 |
| Entrate C/capitale per uscite correnti | (-) | 4.046.219,00 | Investimenti assimilabili a usc. correnti | (-) | 0,00 |
| Risorse ordinarie | | 4.775.666,00 | Impieghi ordinari | | 20.839.163,10 |
| FPV entrata per investimenti (FPV/E) | (+) | 9.862.517,10 | FPV uscite investimenti (FPV/U) | (+) | - |
| Avanzo a finanziamento investimenti | (+) | 4.228.059,00 | Sp. correnti assimilabili a investimenti | (+) | 0,00 |
| Entrate correnti che finanziano invest. | (+) | 417.175,00 | Incremento di attività finanziarie | (+) | 1.517.000,00 |
| Riduzioni di attività finanziarie (Tit.5/E) | (+) | 1.572.746,00 | Attività finanz. assimilabili a mov. fondi | (-) | 1.517.000,00 |
| Attività finanz. assimilabili a mov. fondi | (-) | 1.517.000,00 | Impieghi straordinari | | 0,00 |
| Entrate per accensione di prestiti (Tit.6/E) | (+) | 1.500.000,00 | | | |
| Accensione prestiti per uscite correnti | (-) | 0,00 | | | |
| Risorse straordinarie | | 16.063.497,10 | | | |
| Totale | | 20.839.163,10 | Totale | | 20.839.163,10 |

| Riepilogo entrate 2023 | | | Riepilogo uscite 2023 | | |
|--------------------------------|-----|-----------------------|-------------------------------|-----|-----------------------|
| Correnti | (+) | 62.991.156,14 | Correnti | (+) | 62.991.156,14 |
| Investimenti | (+) | 20.839.163,10 | Investimenti | (+) | 20.839.163,10 |
| Movimenti di fondi | (+) | 23.028.121,00 | Movimenti di fondi | (+) | 23.028.121,00 |
| Entrate destinate ai programmi | | 106.858.440,24 | Uscite destinate ai programmi | | 106.858.440,24 |
| Servizi conto terzi | | 18.735.986,00 | Servizi conto terzi | | 18.735.986,00 |
| Altre entrate | | 18.735.986,00 | Altre uscite | | 18.735.986,00 |
| Totale | | 125.594.426,24 | Totale | | 125.594.426,24 |

Risultato di amministrazione

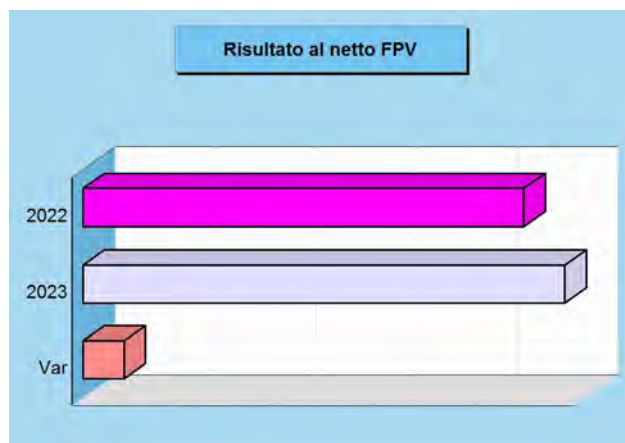
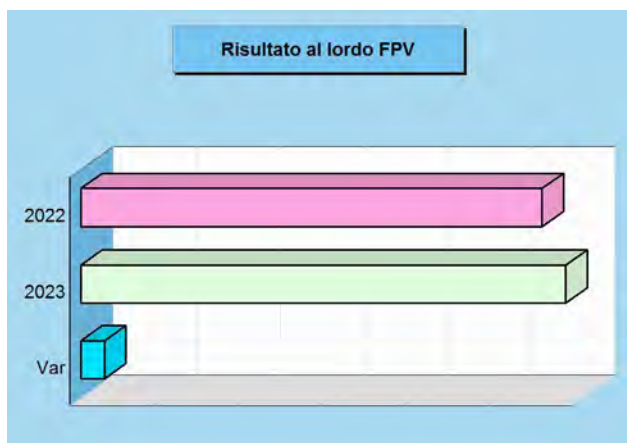
Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).



Risultato 2023 e tendenza in atto

| Denominazione | | 2022 | 2023 | Variazione |
|---|-----|----------------------|----------------------|---------------------|
| Fondo di cassa iniziale | (+) | 30.110.819,12 | 33.075.970,50 | 2.965.151,38 |
| Riscossioni | (+) | 76.100.394,91 | 68.733.529,77 | -7.366.865,14 |
| Pagamenti | (-) | 73.135.243,53 | 71.070.734,53 | -2.064.509,00 |
| Situazione contabile di cassa | | | | |
| Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12 | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo di cassa finale | | 33.075.970,50 | 30.738.765,74 | -2.337.204,76 |
| Residui attivi | (+) | 30.851.115,57 | 36.563.767,77 | 5.712.652,20 |
| Residui passivi | (-) | 8.788.672,44 | 9.338.519,68 | 549.847,24 |
| Risultato contabile (al lordo FPV/U) | | | | |
| | | 55.138.413,63 | 57.964.013,83 | 2.825.600,20 |
| FPV uscita Tit.1.00 - Spese correnti (FPV/U) | (-) | 1.456.158,14 | 2.069.395,10 | 613.236,96 |
| FPV uscita Tit.2.00 - Spese in C/capitale (FPV/U) | (-) | 9.862.517,10 | 7.980.073,30 | -1.882.443,80 |
| FPV uscita Tit.3.00 - Incremento attività finanz. (FPV/U) | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risultato effettivo | | | | |
| | | 43.819.738,39 | 47.914.545,43 | 4.094.807,04 |



Composizione del risultato 2023 e copertura dei vincoli

Vincoli sul risultato

| | | |
|-----------------------------------|-----|----------------------|
| Parte accantonata | (b) | 19.679.080,88 |
| Parte vincolata | (c) | 16.373.068,41 |
| Parte destinata agli investimenti | (d) | 636.279,32 |
| Vincoli complessivi | | 36.688.428,61 |

Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli

| | | |
|------------------------------|-----|----------------------|
| Risultato di amministrazione | (a) | 47.914.545,43 |
| Vincoli complessivi | | 36.688.428,61 |
| Differenza (a-b-c-d) | (e) | 11.226.116,82 |

| | | |
|--|--|---------------|
| Eccedenza dell'avanzo sui vincoli | | 11.226.116,82 |
| Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli | | - |

Risultato di gestione

Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".



Entrate correnti (Accertamenti comp.)

| | | |
|--|-----|----------------------|
| Tributi (Tit.1/E) | (+) | 41.065.160,36 |
| Trasferimenti correnti (Tit.2/E) | (+) | 3.707.053,88 |
| Extratributarie (Tit.3/E) | (+) | 10.578.210,74 |
| Entr. correnti che finanziano investimenti | (-) | 327.953,50 |
| Risorse ordinarie | | 55.022.471,48 |
| FPV per uscite correnti (FPV/E) | (+) | 1.456.158,14 |
| Avanzo applicato a bilancio corrente | (+) | 4.883.962,00 |
| Entrate C/capitale per uscite correnti | (+) | 2.249.600,00 |
| Accensione prestiti per uscite correnti | (+) | 0,00 |
| Risorse straordinarie | | 8.589.720,14 |
| Totale | | 63.612.191,62 |

Uscite correnti (Impegni comp.)

| | | |
|---|-----|----------------------|
| Spese correnti (Tit.1/U) | (+) | 52.833.214,99 |
| Sp. correnti assimilabili a investimenti | (-) | 0,00 |
| Rimborso di prestiti (Tit.4/U) | (+) | 224.830,51 |
| Impieghi ordinari | | 53.058.045,50 |
| FPV uscite correnti (FPV/U) | (+) | 2.069.395,10 |
| Disavanzo applicato a bilancio corrente | (+) | 0,00 |
| Fondo anticipazione liquidità (FAL) | (+) | 0,00 |
| Investimenti assimilabili a uscite correnti | (+) | 0,00 |
| Impieghi straordinari | | 2.069.395,10 |
| Totale | | 55.127.440,60 |

Entrate investimenti (Accertamenti comp.)

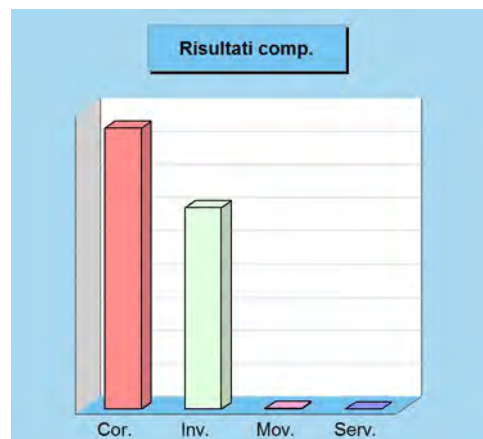
| | | |
|---|-----|----------------------|
| Entrate in C/capitale (Tit.4/E) | (+) | 12.215.012,61 |
| Entrate C/capitale per uscite correnti | (-) | 2.249.600,00 |
| Risorse ordinarie | | 9.965.412,61 |
| FPV entrata per investimenti (FPV/E) | (+) | 9.862.517,10 |
| Avanzo a finanziamento investimenti | (+) | 4.228.059,00 |
| Entrate correnti che finanziano invest. | (+) | 327.953,50 |
| Riduzioni di attività finanziarie (Tit.5/E) | (+) | 89.744,44 |
| Attività finanz. assimilabili a mov. fondi | (-) | 34.000,00 |
| Entrate per accensione di prestiti (Tit6/E) | (+) | 0,00 |
| Accensione prestiti per uscite correnti | (-) | 0,00 |
| Risorse straordinarie | | 14.474.274,04 |
| Totale | | 24.439.686,65 |

Uscite investimenti (Impegni comp.)

| | | |
|--|-----|----------------------|
| Spese in conto capitale (Tit.2/U) | (+) | 10.391.787,42 |
| Investimenti assimilabili a usc. correnti | (-) | 0,00 |
| Impieghi ordinari | | 10.391.787,42 |
| FPV uscite investimenti (FPV/U) | (+) | 7.980.073,30 |
| Sp. correnti assimilabili a investimenti | (+) | 0,00 |
| Incremento di attività finanziarie | (+) | 17.000,00 |
| Attività finanz. assimilabili a mov. fondi | (-) | 17.000,00 |
| Impieghi straordinari | | 7.980.073,30 |
| Totale | | 18.371.860,72 |

Risultato della gestione (competenza)

| Denominazione | | Accertamenti | Impegni | Risultato |
|---------------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| Corrente | (+) | 63.612.191,62 | 55.127.440,60 | 8.484.751,02 |
| Investimenti | (+) | 24.439.686,65 | 18.371.860,72 | 6.067.825,93 |
| Movimento fondi | (+) | 34.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 |
| Parziale | | 88.085.878,27 | 73.516.301,32 | 14.569.576,95 |
| Servizi conto terzi | (+) | 8.534.601,30 | 8.534.601,30 | 0,00 |
| Totale | | 96.620.479,57 | 82.050.902,62 | 14.569.576,95 |



Risultato di cassa

Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

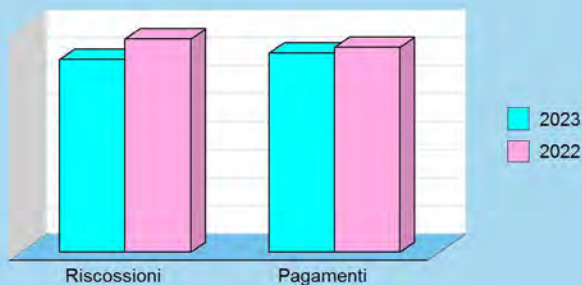
La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).



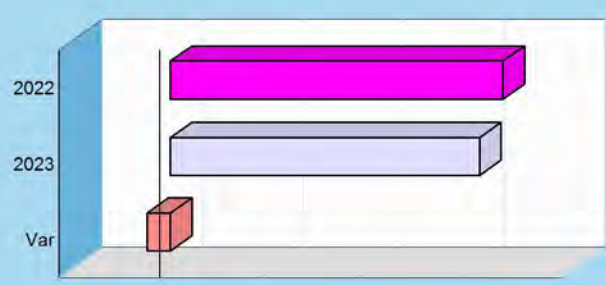
Situazione di cassa 2023 e tendenza in atto

| Denominazione | | 2022 | 2023 | Variazione |
|---|-----|---------------|----------------------|---------------|
| Fondo di cassa iniziale | (+) | 30.110.819,12 | 33.075.970,50 | 2.965.151,38 |
| Riscossioni | (+) | 76.100.394,91 | 68.733.529,77 | -7.366.865,14 |
| Pagamenti | (-) | 73.135.243,53 | 71.070.734,53 | -2.064.509,00 |
| Situazione contabile di cassa | | 33.075.970,50 | 30.738.765,74 | -2.337.204,76 |
| Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12 | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo di cassa finale | | 33.075.970,50 | 30.738.765,74 | -2.337.204,76 |

Riscossioni e pagamenti



Fondo di cassa finale



Entrate (movimenti di cassa 2023)

| Denominazione | | Previsioni | Riscossioni |
|-----------------------|-----|----------------|-----------------------|
| Tributi | (+) | 53.264.663,41 | 35.410.712,03 |
| Trasferimenti | (+) | 5.064.156,72 | 3.695.898,59 |
| Extratributarie | (+) | 19.848.428,89 | 8.876.187,18 |
| Entrate C/capitale | (+) | 12.507.412,16 | 11.665.391,26 |
| Riduzioni finanziarie | (+) | 5.061.445,42 | 539.321,50 |
| Accensione prestiti | (+) | 1.500.000,00 | 0,00 |
| Anticipazioni | (+) | 21.511.121,00 | 0,00 |
| Entrate C/terzi | (+) | 19.616.079,97 | 8.546.019,21 |
| Parziale | | 138.373.307,57 | 68.733.529,77 |
| FPV entrata (FPV/E) | (+) | - | - |
| Avanzo applicato | (+) | - | - |
| Fondo iniz. di cassa | (+) | 33.075.970,50 | 33.075.970,50 |
| Totale | | 171.449.278,07 | 101.809.500,27 |

Uscite (movimenti di cassa 2023)

| Denominazione | | Previsioni | Pagamenti |
|------------------------|-----|----------------|----------------------|
| Spese correnti | (+) | 65.753.357,07 | 52.343.788,77 |
| Spese C/capitale | (+) | 23.731.511,30 | 9.750.753,62 |
| Incr. att. finanziarie | (+) | 1.517.000,00 | 0,00 |
| Rimborso prestiti | (+) | 224.832,00 | 224.830,51 |
| Chiusura anticipaz. | (+) | 21.511.121,00 | 0,00 |
| Uscite C/terzi | (+) | 21.426.418,31 | 8.751.361,63 |
| Parziale | | 134.164.239,68 | 71.070.734,53 |
| Disavanzo applicato | (+) | - | - |
| Totale | | 134.164.239,68 | 71.070.734,53 |

SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO



Gestione delle entrate di competenza

Dalla previsione all'accertamento e incasso

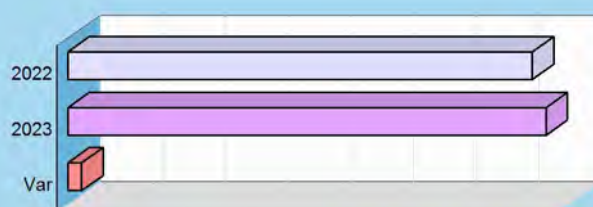
L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.



Rendiconto 2023 e tendenza in atto (accert. comp.)

| Accertamenti | | 2022 | 2023 |
|---------------------------|--|----------------------|----------------------|
| Tributi (+) | | 39.630.758,70 | 41.065.160,36 |
| Trasferim. correnti (+) | | 3.750.059,50 | 3.707.053,88 |
| Extratributarie (+) | | 9.544.211,49 | 10.578.210,74 |
| Entrate C/capitale (+) | | 12.134.335,58 | 12.215.012,61 |
| Riduzioni finanziarie (+) | | 0,00 | 89.744,44 |
| Accensione prestiti (+) | | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni (+) | | 0,00 | 0,00 |
| Entrate C/terzi (+) | | 8.936.446,22 | 8.534.601,30 |
| Totale | | 73.995.811,49 | 76.189.783,33 |

Andamento accertamenti competenza

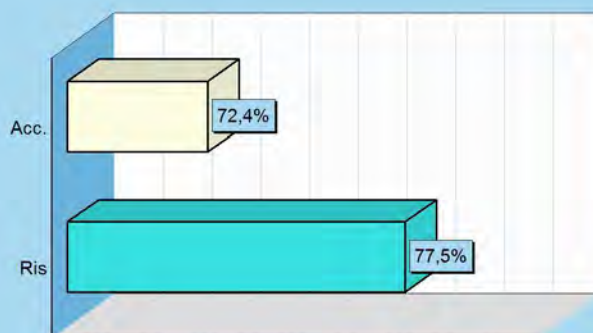


Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

| Competenza | Accertamenti | Riscossioni |
|------------|---------------|---------------|
| | 76.189.783,33 | 59.080.768,85 |

| Composizione | % Accertato | % Riscosso |
|-----------------------|--------------|--------------|
| Tributi | 105,9% | 71,8% |
| Trasferim. correnti | 84,7% | 92,3% |
| Extratributarie | 107,0% | 69,7% |
| Entrate C/capitale | 138,5% | 87,0% |
| Riduzioni finanziarie | 5,7% | 53,0% |
| Accensione prestiti | - | - |
| Anticipazioni | - | - |
| Entrate C/terzi | 45,6% | 95,2% |
| Totale | 72,4% | 77,5% |

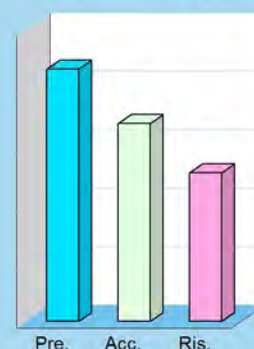
Accertamento e riscossione %



Movimenti contabili (competenza 2023)

| Denominazione | Stanz. finali | Accertamenti | Riscossioni |
|----------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi (+) | 38.764.001,00 | 41.065.160,36 | 29.488.607,47 |
| Trasferimenti correnti (+) | 4.376.147,00 | 3.707.053,88 | 3.421.749,53 |
| Extratributarie (+) | 9.881.844,00 | 10.578.210,74 | 7.376.578,83 |
| Entrate C/capitale (+) | 8.821.885,00 | 12.215.012,61 | 10.623.046,14 |
| Riduzioni finanziarie (+) | 1.572.746,00 | 89.744,44 | 47.599,15 |
| Accensione prestiti (+) | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni (+) | 21.511.121,00 | 0,00 | 0,00 |
| Parziale | 86.427.744,00 | 67.655.182,03 | 50.957.581,12 |
| Entrate C/terzi (+) | 18.735.986,00 | 8.534.601,30 | 8.123.187,73 |
| Totale | 105.163.730,00 | 76.189.783,33 | 59.080.768,85 |

Movimenti



Gestione delle uscite di competenza

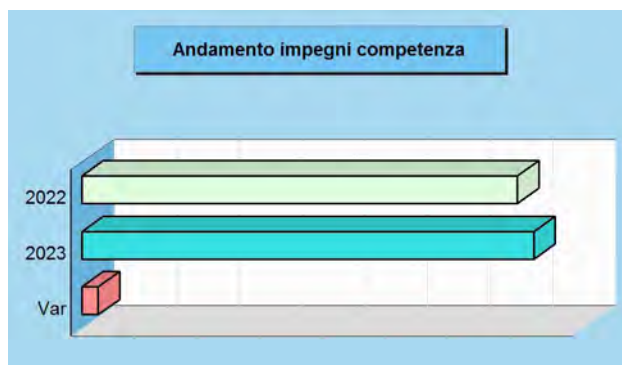
Dalla previsione all'impegno e pagamento

Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).



Rendiconto 2023 e tendenza in atto (impegni. comp.)

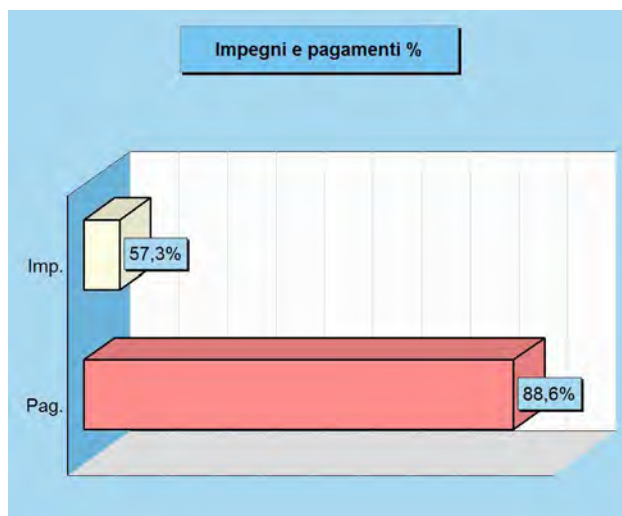
| Impegni | | 2022 | 2023 |
|------------------------|-----|----------------------|----------------------|
| Spese correnti | (+) | 52.749.049,55 | 52.833.214,99 |
| Spese C/capitale | (+) | 7.547.095,47 | 10.391.787,42 |
| Incr. att. finanziarie | (+) | 18.888,89 | 17.000,00 |
| Rimborso prestiti | (+) | 143.611,19 | 224.830,51 |
| Chiusura anticipaz. | (+) | 0,00 | 0,00 |
| Uscite C/terzi | (+) | 8.936.446,22 | 8.534.601,30 |
| Totale | | 69.395.091,32 | 72.001.434,22 |



Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

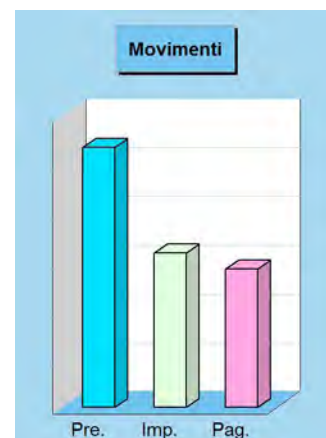
| Competenza | Impegni | Pagamenti |
|------------|---------------|---------------|
| | 72.001.434,22 | 63.797.817,46 |

| Composizione | % Impegnato | % Pagato |
|------------------------|--------------|--------------|
| Spese correnti | 84,2% | 89,7% |
| Spese C/capitale | 49,9% | 88,7% |
| Incr. att. finanziarie | 1,1% | - |
| Rimborso prestiti | 100,0% | 100,0% |
| Chiusura anticipaz. | - | - |
| Uscite C/terzi | 45,6% | 81,4% |
| Totale | 57,3% | 88,6% |



Movimenti contabili (competenza 2023)

| Denominazione | | Stanz. finali | Impegni | Pagamenti |
|------------------------|-----|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Spese correnti | (+) | 62.766.324,14 | 52.833.214,99 | 47.406.899,22 |
| Spese C/capitale | (+) | 20.839.163,10 | 10.391.787,42 | 9.217.263,02 |
| Incr. att. finanziarie | (+) | 1.517.000,00 | 17.000,00 | 0,00 |
| Rimborso prestiti | (+) | 224.832,00 | 224.830,51 | 224.830,51 |
| Chiusura anticipaz. | (+) | 21.511.121,00 | 0,00 | 0,00 |
| Parziale | | 106.858.440,24 | 63.466.832,92 | 56.848.992,75 |
| Uscite C/terzi | (+) | 18.735.986,00 | 8.534.601,30 | 6.948.824,71 |
| Totale | | 125.594.426,24 | 72.001.434,22 | 63.797.817,46 |



Finanziamento del bilancio corrente

Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.



Rendiconto suddiviso nelle componenti

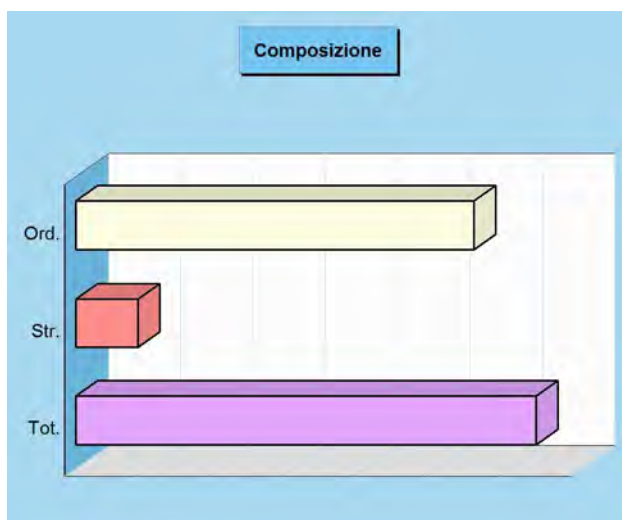
Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2023

| Bilancio | Accertamenti | Impegni |
|---------------------|----------------------|----------------------|
| Corrente | 63.612.191,62 | 55.127.440,60 |
| Investimenti | 24.439.686,65 | 18.371.860,72 |
| Movimento fondi | 34.000,00 | 17.000,00 |
| Servizi conto terzi | 8.534.601,30 | 8.534.601,30 |
| Totale | 96.620.479,57 | 82.050.902,62 |

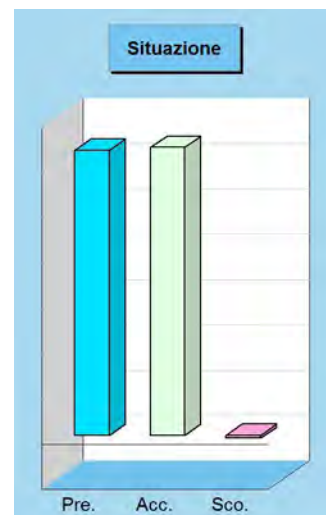
Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2023

| Accertamenti | | 2023 |
|--|-----|----------------------|
| Tributi | (+) | 41.065.160,36 |
| Trasferimenti correnti | (+) | 3.707.053,88 |
| Extratributarie | (+) | 10.578.210,74 |
| Entr. correnti specifiche per investimenti | (-) | 327.953,50 |
| Entr. correnti generiche per investimenti | (-) | - |
| Risorse ordinarie | | 55.022.471,48 |
| FPV per uscite correnti (FPV/E) | (+) | 1.456.158,14 |
| Avanzo a finanziamento bil. corrente | (+) | 4.883.962,00 |
| Entrate C/capitale per uscite correnti | (+) | 2.249.600,00 |
| Accensione di prestiti per uscite correnti | (+) | 0,00 |
| Risorse straordinarie | | 8.589.720,14 |
| Totale | | 63.612.191,62 |



Stato di finanziamento bilancio corrente 2023

| Entrate | | Previsione | Accertamenti | Scostamento |
|---------------------------------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi | (+) | 38.764.001,00 | 41.065.160,36 | -2.301.159,36 |
| Trasferimenti correnti | (+) | 4.376.147,00 | 3.707.053,88 | 669.093,12 |
| Extratributarie | (+) | 9.881.844,00 | 10.578.210,74 | -696.366,74 |
| Entr. correnti spec. per investimenti | (-) | 417.175,00 | 327.953,50 | 89.221,50 |
| Entr. correnti gen. per investimenti | (-) | - | - | - |
| Risorse ordinarie | | 52.604.817,00 | 55.022.471,48 | -2.417.654,48 |
| FPV per uscite correnti (FPV/E) | (+) | 1.456.158,14 | 1.456.158,14 | 0,00 |
| Avanzo a finanziam. bil. corrente | (+) | 4.883.962,00 | 4.883.962,00 | 0,00 |
| Entrate C/capitale per usc. correnti | (+) | 4.046.219,00 | 2.249.600,00 | 1.796.619,00 |
| Accensione prestiti per usc. correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse straordinarie | | 10.386.339,14 | 8.589.720,14 | 1.796.619,00 |
| Totale | | 62.991.156,14 | 63.612.191,62 | -621.035,48 |



Finanziamento del bilancio investimenti

Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).



Consuntivo e componenti elementari

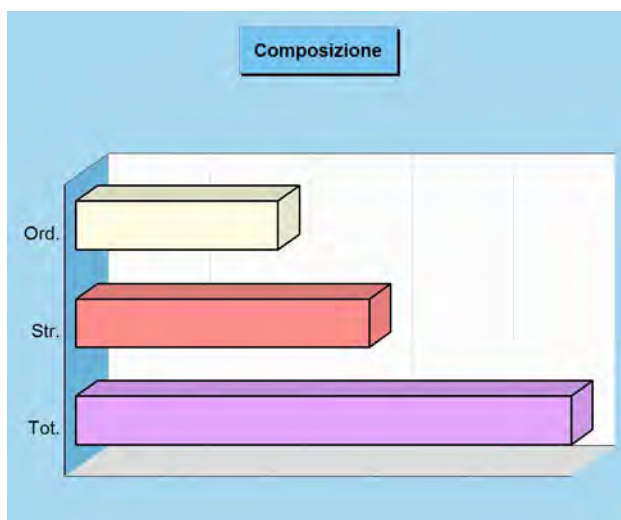
Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2023

| Bilancio | Accertamenti | Impegni |
|---------------------|----------------------|----------------------|
| Corrente | 63.612.191,62 | 55.127.440,60 |
| Investimenti | 24.439.686,65 | 18.371.860,72 |
| Movimento fondi | 34.000,00 | 17.000,00 |
| Servizi conto terzi | 8.534.601,30 | 8.534.601,30 |
| Totale | 96.620.479,57 | 82.050.902,62 |

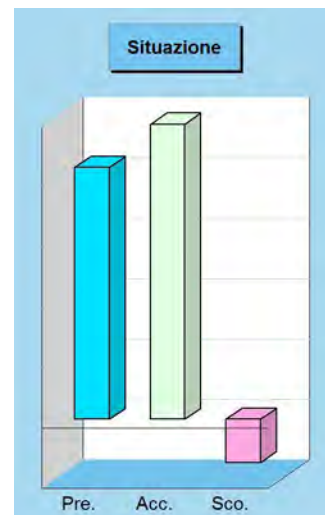
Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2023

| Accertamenti | | 2023 |
|--|-----|----------------------|
| Entrate in C/capitale | (+) | 12.215.012,61 |
| Entrate C/capitale per spese correnti | (-) | 2.249.600,00 |
| Risorse ordinarie | | 9.965.412,61 |
| FPV per spese in C/capitale (FPV/E) | (+) | 9.862.517,10 |
| Avanzo a finanziamento investimenti | (+) | 4.228.059,00 |
| Entrate correnti che finanziano inv. | (+) | 327.953,50 |
| Riduzioni di attività finanziarie | (+) | 89.744,44 |
| Attività finanz. assimilabili a mov. fondi | (-) | 34.000,00 |
| Accensione prestiti | (+) | 0,00 |
| Accensione prestiti per spese correnti | (-) | 0,00 |
| Risorse straordinarie | | 14.474.274,04 |
| Totale | | 24.439.686,65 |



Stato di finanziamento bilancio investimenti 2023

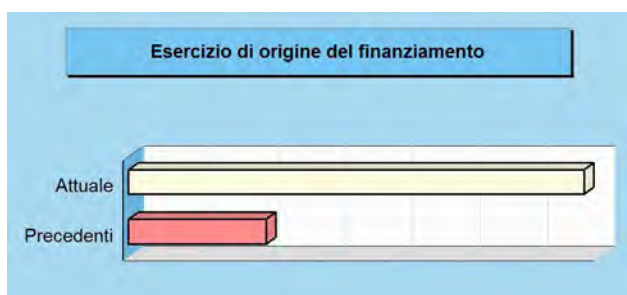
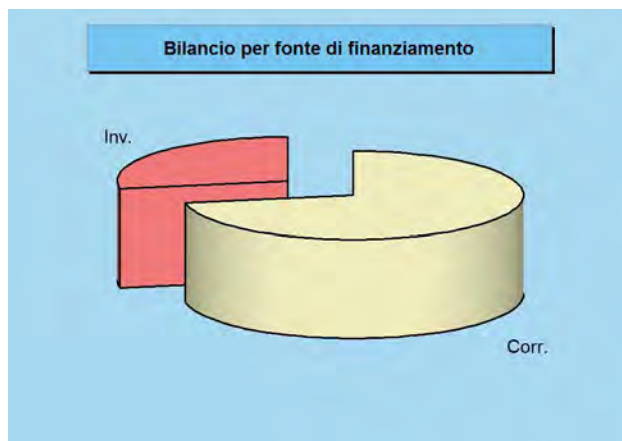
| Entrate | Previsione | Accertamenti | Scostamento |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Entrate in C/capitale | (+) 8.821.885,00 | 12.215.012,61 | -3.393.127,61 |
| Entrate C/capitale spese correnti | (-) 4.046.219,00 | 2.249.600,00 | 1.796.619,00 |
| Risorse ordinarie | 4.775.666,00 | 9.965.412,61 | -5.189.746,61 |
| FPV spese C/capitale (FPV/E) | (+) 9.862.517,10 | 9.862.517,10 | 0,00 |
| Avanzo a finanziamento invest. | (+) 4.228.059,00 | 4.228.059,00 | 0,00 |
| Entrate correnti che finanz. inv. | (+) 417.175,00 | 327.953,50 | 89.221,50 |
| Riduzioni di attività finanziarie | (+) 1.572.746,00 | 89.744,44 | 1.483.001,56 |
| Attività fin. assimil. a mov. fondi | (-) 1.517.000,00 | 34.000,00 | 1.483.000,00 |
| Accensione prestiti | (+) 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |
| Acc. prestiti per spese correnti | (-) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse straordinarie | 16.063.497,10 | 14.474.274,04 | 1.589.223,06 |
| Totale | 20.839.163,10 | 24.439.686,65 | -3.600.523,55 |



Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti

Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.

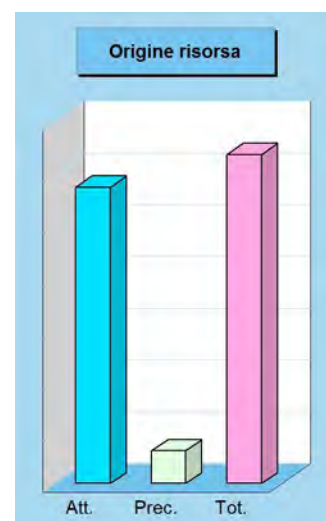


Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

| Bilancio | Accertamenti 2023 | Acc. precedenti |
|---------------------|----------------------|----------------------|
| Corrente | 57.272.071,48 | 6.340.120,14 |
| Investimenti | 10.349.110,55 | 14.090.576,10 |
| Movimento fondi | 0,00 | - |
| Servizi conto terzi | 0,00 | - |
| Totale | 67.621.182,03 | 20.430.696,24 |

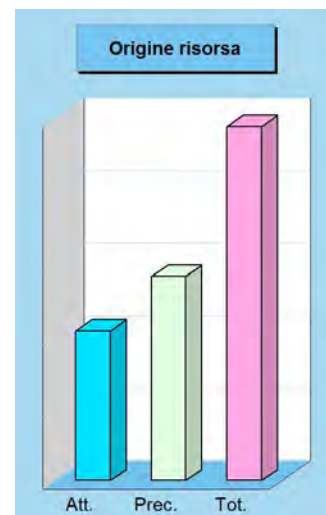
Bilancio corrente - Origine del finanziamento

| Entrate | Accertam. 2023 | Accertam. prec. | Totale |
|---|----------------------|---------------------|----------------------|
| Tributi (+) | 41.065.160,36 | - | 41.065.160,36 |
| Trasferimenti correnti (+) | 3.707.053,88 | - | 3.707.053,88 |
| Extratributarie (+) | 10.578.210,74 | - | 10.578.210,74 |
| Entr. corr. spec. per investimenti (-) | 327.953,50 | - | 327.953,50 |
| Entr. corr. gen. per investimenti (-) | - | - | - |
| Risorse ordinarie | 55.022.471,48 | 0,00 | 55.022.471,48 |
| FPV spese correnti (FPV/E) (+) | - | 1.456.158,14 | 1.456.158,14 |
| Avanzo a finanziam. bil. corrente (+) | - | 4.883.962,00 | 4.883.962,00 |
| Entrate C/capitale per sp. correnti (+) | 2.249.600,00 | - | 2.249.600,00 |
| Accensione prestiti per sp. corr. (+) | 0,00 | - | 0,00 |
| Risorse straordinarie | 2.249.600,00 | 6.340.120,14 | 8.589.720,14 |
| Totale | 57.272.071,48 | 6.340.120,14 | 63.612.191,62 |



Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

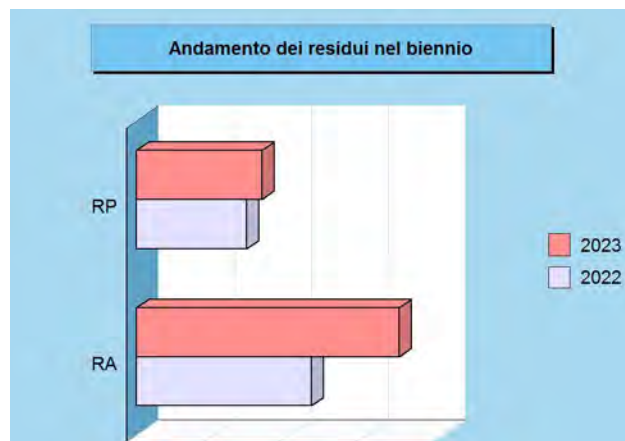
| Entrate | Accertam. 2023 | Accertam. prec. | Totale |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| Entrate in C/capitale (+) | 12.215.012,61 | - | 12.215.012,61 |
| Entrate C/capitale per sp. correnti (-) | 2.249.600,00 | - | 2.249.600,00 |
| Risorse ordinarie | 9.965.412,61 | 0,00 | 9.965.412,61 |
| FPV spese in C/capitale (FPV/E) (+) | - | 9.862.517,10 | 9.862.517,10 |
| Avanzo a finanziam. investimenti (+) | - | 4.228.059,00 | 4.228.059,00 |
| Entrate corr. che finanziano inv. (+) | 327.953,50 | - | 327.953,50 |
| Riduzioni di attività finanziarie (+) | 89.744,44 | - | 89.744,44 |
| Attività fin. assimilab. a mov. fondi (-) | 34.000,00 | - | 34.000,00 |
| Accensione prestiti (+) | 0,00 | - | 0,00 |
| Accensione prestiti per sp. corr. (-) | 0,00 | - | 0,00 |
| Risorse straordinarie | 383.697,94 | 14.090.576,10 | 14.474.274,04 |
| Totale | 10.349.110,55 | 14.090.576,10 | 24.439.686,65 |



Formazione di nuovi residui

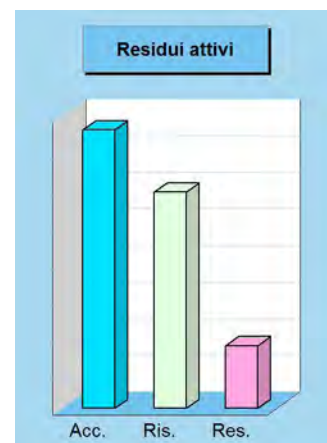
Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



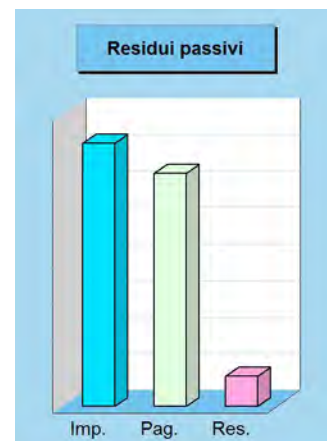
Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2023)

| Denominazione | Accertamenti | Riscossioni | Residui attivi |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi | (+) 41.065.160,36 | 29.488.607,47 | 11.576.552,89 |
| Trasferimenti correnti | (+) 3.707.053,88 | 3.421.749,53 | 285.304,35 |
| Extratributarie | (+) 10.578.210,74 | 7.376.578,83 | 3.201.631,91 |
| Entrate C/capitale | (+) 12.215.012,61 | 10.623.046,14 | 1.591.966,47 |
| Riduzioni finanziarie | (+) 89.744,44 | 47.599,15 | 42.145,29 |
| Accensione prestiti | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Parziale | 67.655.182,03 | 50.957.581,12 | 16.697.600,91 |
| Entrate C/terzi | (+) 8.534.601,30 | 8.123.187,73 | 411.413,57 |
| Totale | 76.189.783,33 | 59.080.768,85 | 17.109.014,48 |



Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2023)

| Denominazione | Impegni | Pagamenti | Residui passivi |
|------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Spese correnti | (+) 52.833.214,99 | 47.406.899,22 | 5.426.315,77 |
| Spese C/capitale | (+) 10.391.787,42 | 9.217.263,02 | 1.174.524,40 |
| Incr. att. finanziarie | (+) 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 |
| Rimborso prestiti | (+) 224.830,51 | 224.830,51 | 0,00 |
| Chiusura anticipaz. | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Parziale | 63.466.832,92 | 56.848.992,75 | 6.617.840,17 |
| Uscite C/terzi | (+) 8.534.601,30 | 6.948.824,71 | 1.585.776,59 |
| Totale | 72.001.434,22 | 63.797.817,46 | 8.203.616,76 |



Residui attivi competenza e tendenza in atto

| Denominazione | 2022 | 2023 |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi | (+) 11.576.552,89 | 11.576.552,89 |
| Trasferi. correnti | (+) 285.304,35 | 285.304,35 |
| Extratributarie | (+) 3.201.631,91 | 3.201.631,91 |
| Entrate C/capitale | (+) 1.591.966,47 | 1.591.966,47 |
| Riduzioni finanziarie | (+) 42.145,29 | 42.145,29 |
| Accensione prestiti | (+) 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni | (+) 0,00 | 0,00 |
| Parziale | 16.697.600,91 | 16.697.600,91 |
| Entrate C/terzi | (+) 411.413,57 | 411.413,57 |
| Totale | 11.417.236,28 | 17.109.014,48 |

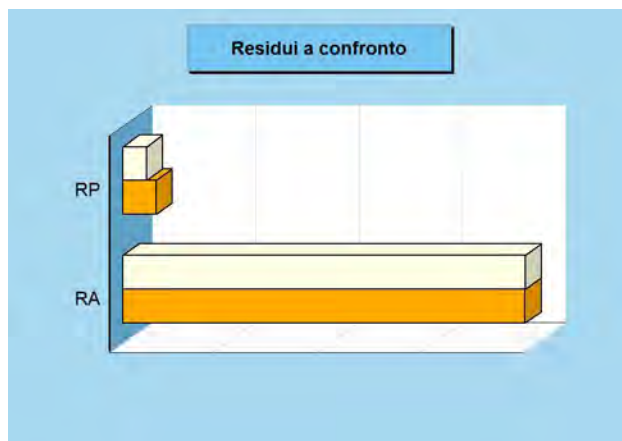
Residui passivi competenza e tendenza in atto

| Denominazione | 2022 | 2023 |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| Spese correnti | (+) 5.426.315,77 | 5.426.315,77 |
| Spese C/capitale | (+) 1.174.524,40 | 1.174.524,40 |
| Incr. att. finanziarie | (+) 17.000,00 | 17.000,00 |
| Rimborso prestiti | (+) 0,00 | 0,00 |
| Chiusura anticipaz. | (+) 0,00 | 0,00 |
| Parziale | 6.617.840,17 | 6.617.840,17 |
| Uscite C/terzi | (+) 1.585.776,59 | 1.585.776,59 |
| Totale | 7.186.445,37 | 8.203.616,76 |

Smaltimento di residui precedenti

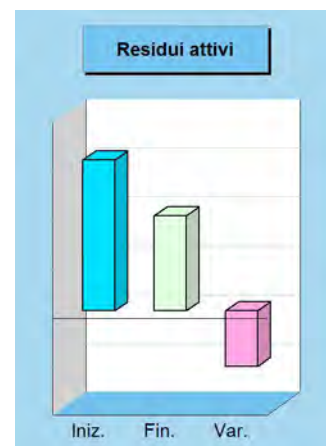
Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



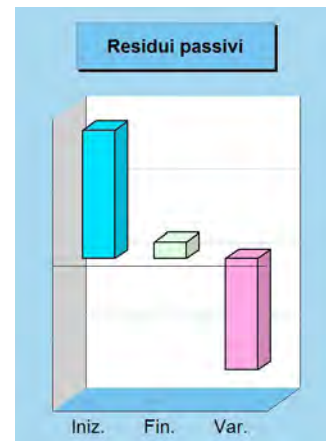
Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2022 e precedenti)

| Denominazione | | Residui iniziali | Residui finali | di cui Riscossi |
|------------------------|---------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Tributi | (+) | 14.500.662,41 | 8.050.326,72 | 5.922.104,56 |
| Trasferimenti correnti | (+) | 688.009,72 | 389.169,08 | 274.149,06 |
| Extratributarie | (+) | 9.966.584,89 | 7.319.723,12 | 1.499.608,35 |
| Entrate C/capitale | (+) | 1.327.065,16 | 255.000,00 | 1.042.345,12 |
| Riduzioni finanziarie | (+) | 3.488.699,42 | 2.996.977,06 | 491.722,35 |
| Accensione prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Parziale | 29.971.021,60 | 19.011.195,98 | 9.229.929,44 |
| Entrate C/terzi | (+) | 880.093,97 | 443.557,31 | 422.831,48 |
| | Totale | 30.851.115,57 | 19.454.753,29 | 9.652.760,92 |



Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2022 e precedenti)

| Denominazione | | Residui iniziali | Residui finali | di cui Pagati |
|------------------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Spese correnti | (+) | 5.564.353,93 | 258.007,53 | 4.936.889,55 |
| Spese C/capitale | (+) | 533.886,20 | 0,00 | 533.490,60 |
| Incr. att. finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Chiusura anticipaz. | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Parziale | 6.098.240,13 | 258.007,53 | 5.470.380,15 |
| Uscite C/terzi | (+) | 2.690.432,31 | 876.895,39 | 1.802.536,92 |
| | Totale | 8.788.672,44 | 1.134.902,92 | 7.272.917,07 |



Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

| Denominazione | | 2022 | 2023 |
|-----------------------|---------------|----------------------|----------------------|
| Tributi | (+) | | 8.050.326,72 |
| Trasferim. correnti | (+) | | 389.169,08 |
| Extratributarie | (+) | | 7.319.723,12 |
| Entrate C/capitale | (+) | | 255.000,00 |
| Riduzioni finanziarie | (+) | | 2.996.977,06 |
| Accensione prestiti | (+) | | 0,00 |
| Anticipazioni | (+) | | 0,00 |
| | Parziale | | 19.011.195,98 |
| Entrate C/terzi | (+) | | 443.557,31 |
| | Totale | 19.433.879,29 | 19.454.753,29 |

Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

| Denominazione | | 2022 | 2023 |
|------------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| Spese correnti | (+) | | 258.007,53 |
| Spese C/capitale | (+) | | 0,00 |
| Incr. att. finanziarie | (+) | | 0,00 |
| Rimborso prestiti | (+) | | 0,00 |
| Chiusura anticipaz. | (+) | | 0,00 |
| | Parziale | | 258.007,53 |
| Uscite C/terzi | (+) | | 876.895,39 |
| | Totale | 1.602.227,07 | 1.134.902,92 |

Scostamento dalle previsioni iniziali

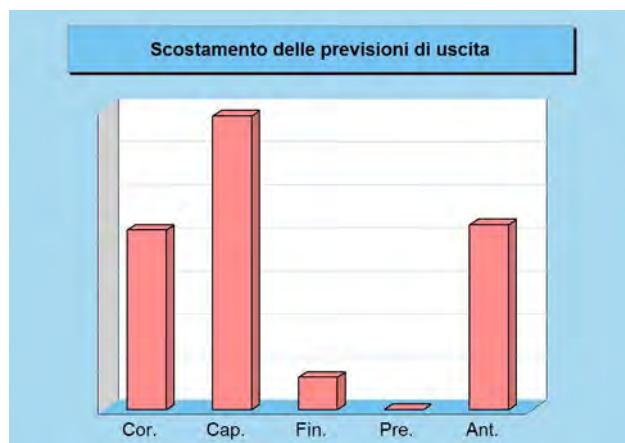
Pianificazione ed evoluzione degli eventi

La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.



Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2023)

| Previsioni | | Iniziali | Finali | Scostamento | % Variazione |
|-----------------------|----------|----------------------|-----------------------|----------------------|--------------|
| Tributi | (+) | 38.349.410,00 | 38.764.001,00 | 414.591,00 | 1,08% |
| Trasferimenti | (+) | 3.243.101,00 | 4.376.147,00 | 1.133.046,00 | 34,94% |
| Extratributarie | (+) | 9.246.295,00 | 9.881.844,00 | 635.549,00 | 6,87% |
| Entrate C/capitale | (+) | 10.958.013,00 | 8.821.885,00 | -2.136.128,00 | -19,49% |
| Riduzioni finanziarie | (+) | 0,00 | 1.572.746,00 | 1.572.746,00 | - |
| Accensione prestiti | (+) | 0,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | - |
| Anticipazioni | (+) | 12.906.672,00 | 21.511.121,00 | 8.604.449,00 | 66,67% |
| | Parziale | 74.703.491,00 | 86.427.744,00 | 11.724.253,00 | |
| Entrate C/terzi | (+) | 18.457.271,00 | 18.735.986,00 | 278.715,00 | |
| | Totale | 93.160.762,00 | 105.163.730,00 | 12.002.968,00 | |



Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2023)

| Previsioni | | Iniziali | Finali | Scostamento | % Variazione |
|------------------------|----------|----------------------|-----------------------|----------------------|--------------|
| Spese correnti | (+) | 54.413.583,00 | 62.766.324,14 | 8.352.741,14 | 15,35% |
| Spese C/capitale | (+) | 7.158.404,00 | 20.839.163,10 | 13.680.759,10 | 191,11% |
| Incr. att. finanziarie | (+) | 0,00 | 1.517.000,00 | 1.517.000,00 | - |
| Rimborso prestiti | (+) | 224.832,00 | 224.832,00 | 0,00 | - |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 12.906.672,00 | 21.511.121,00 | 8.604.449,00 | 66,67% |
| | Parziale | 74.703.491,00 | 106.858.440,24 | 32.154.949,24 | |
| Uscite C/terzi | (+) | 18.457.271,00 | 18.735.986,00 | 278.715,00 | |
| | Totale | 93.160.762,00 | 125.594.426,24 | 32.433.664,24 | |

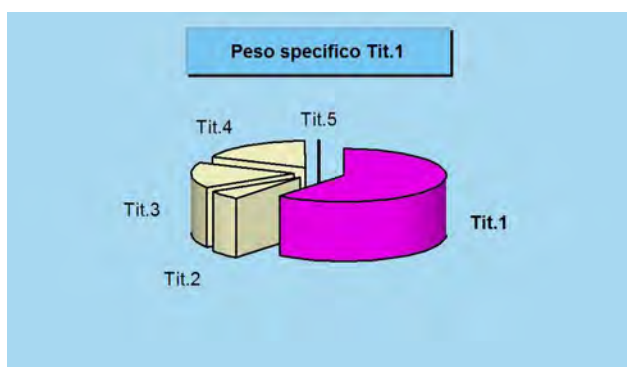
GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA



Entrate tributarie

Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.



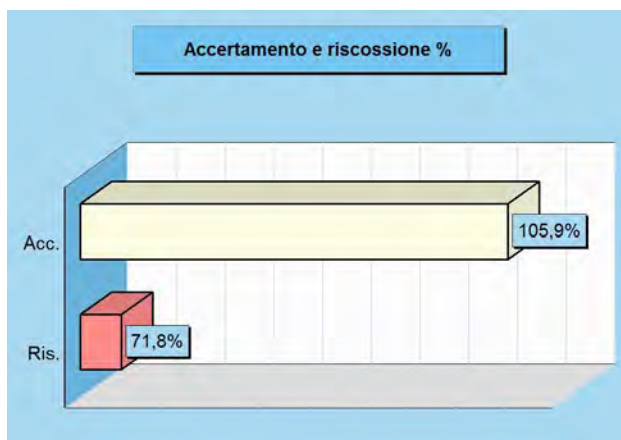
Rendiconto 2023 e tendenza in atto

| Accertamenti | 2022 | 2023 |
|------------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi | 39.630.758,70 | 41.065.160,36 |
| Trasferimenti correnti | 3.750.059,50 | 3.707.053,88 |
| Extratributarie | 9.544.211,49 | 10.578.210,74 |
| Entrate C/capitale | 12.134.335,58 | 12.215.012,61 |
| Riduzioni finanziarie | 0,00 | 89.744,44 |
| Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni | 0,00 | 0,00 |
| Entrate C/terzi | 8.936.446,22 | 8.534.601,30 |
| Totale | 73.995.811,49 | 76.189.783,33 |

Stato accertamento e grado riscossione

| Titolo 1 (intero Titolo) | Accertamenti | Riscossioni |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| | 41.065.160,36 | 29.488.607,47 |

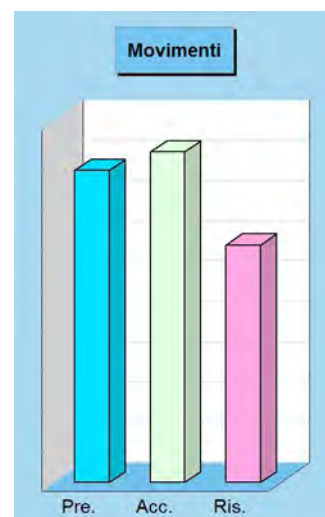
| Composizione | % Accertato | % Riscosso |
|-------------------|---------------|--------------|
| Imposte e tasse | 105,9% | 71,8% |
| Compartecipazioni | - | - |
| Pereq. centrale | - | - |
| Pereq. regione | - | - |
| Totale | 105,9% | 71,8% |



Movimenti contabili (competenza 2023)

| Programmazione | Stanz. finali | Accertamenti | Scostam. (+/-) |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Imposte e tasse (+) | 38.764.001,00 | 41.065.160,36 | -2.301.159,36 |
| Compartecipazioni (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pereq. centrale (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pereq. regione (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 38.764.001,00 | 41.065.160,36 | -2.301.159,36 |

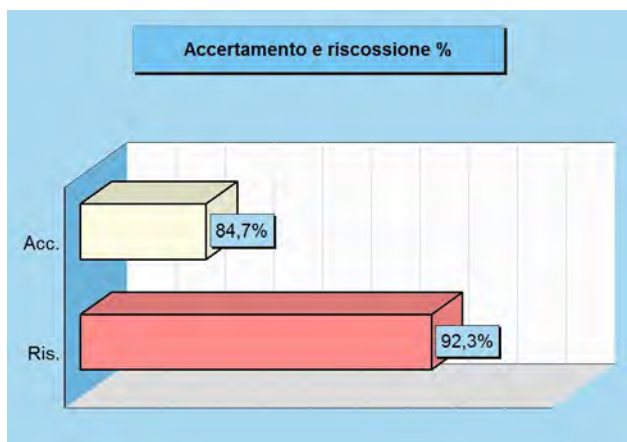
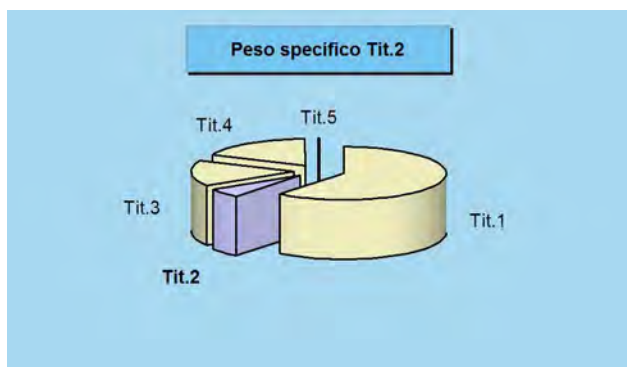
| Gestione | Accertamenti | Riscossioni | Scostam. (+/-) |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Imposte e tasse (+) | 41.065.160,36 | 29.488.607,47 | 11.576.552,89 |
| Compartecipazioni (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pereq. centrale (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pereq. regione (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 41.065.160,36 | 29.488.607,47 | 11.576.552,89 |



Trasferimenti correnti

Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differenziale distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.



Rendiconto 2023 e tendenza in atto

| Accertamenti | 2022 | 2023 |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi | 39.630.758,70 | 41.065.160,36 |
| Trasferimenti correnti | 3.750.059,50 | 3.707.053,88 |
| Extratributarie | 9.544.211,49 | 10.578.210,74 |
| Entrate C/capitale | 12.134.335,58 | 12.215.012,61 |
| Riduzioni finanziarie | 0,00 | 89.744,44 |
| Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni | 0,00 | 0,00 |
| Entrate C/terzi | 8.936.446,22 | 8.534.601,30 |
| Totale | 73.995.811,49 | 76.189.783,33 |

Stato accertamento e grado riscossione

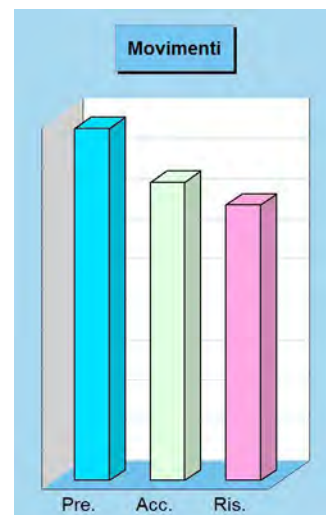
| Titolo 2 | Accertamenti | Riscossioni |
|-----------------|--------------|--------------|
| (intero Titolo) | 3.707.053,88 | 3.421.749,53 |

| Composizione | % Accertato | % Riscosso |
|---------------------|--------------|--------------|
| Trasferimenti PA | 83,7% | 92,4% |
| Trasferim. famiglie | 116,4% | 90,3% |
| Trasferim. imprese | 85,9% | 88,4% |
| Trasferim. privati | - | - |
| Trasferimenti UE | - | - |
| Totale | 84,7% | 92,3% |

Movimenti contabili (competenza 2023)

| Programmazione | | Stanz. finali | Accertamenti | Scostam. (+/-) |
|---------------------|-----|---------------------|---------------------|-------------------|
| Trasferimenti PA | (+) | 4.191.267,00 | 3.508.607,53 | 682.659,47 |
| Trasferim. famiglie | (+) | 130.000,00 | 151.318,84 | -21.318,84 |
| Trasferim. imprese | (+) | 54.880,00 | 47.127,51 | 7.752,49 |
| Trasferim. privati | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferim. UE | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 4.376.147,00 | 3.707.053,88 | 669.093,12 |

| Gestione | | Accertamenti | Riscossioni | Scostam. (+/-) |
|---------------------|-----|---------------------|---------------------|-------------------|
| Trasferimenti PA | (+) | 3.508.607,53 | 3.243.413,69 | 265.193,84 |
| Trasferim. famiglie | (+) | 151.318,84 | 136.698,33 | 14.620,51 |
| Trasferim. imprese | (+) | 47.127,51 | 41.637,51 | 5.490,00 |
| Trasferim. privati | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti UE | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 3.707.053,88 | 3.421.749,53 | 285.304,35 |



Entrate extratributarie

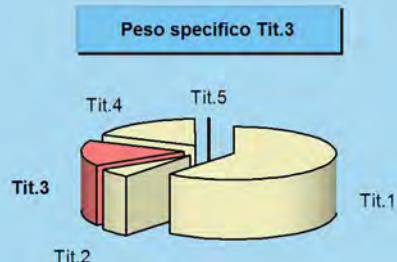
Entrate proprie e imposizione tariffaria

Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).



Rendiconto 2023 e tendenza in atto

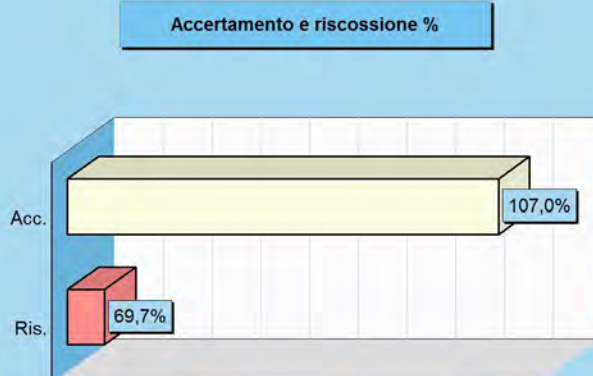
| Accertamenti | 2022 | 2023 |
|------------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi | 39.630.758,70 | 41.065.160,36 |
| Trasferimenti correnti | 3.750.059,50 | 3.707.053,88 |
| Extratributarie | 9.544.211,49 | 10.578.210,74 |
| Entrate C/capitale | 12.134.335,58 | 12.215.012,61 |
| Riduzioni finanziarie | 0,00 | 89.744,44 |
| Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni | 0,00 | 0,00 |
| Entrate C/terzi | 8.936.446,22 | 8.534.601,30 |
| Totale | 73.995.811,49 | 76.189.783,33 |



Stato accertamento e grado riscossione

| Titolo 3 | Accertamenti | Riscossioni |
|-----------------|---------------|--------------|
| (intero Titolo) | 10.578.210,74 | 7.376.578,83 |

| Composizione | % Accertato | % Riscosso |
|-----------------------|---------------|--------------|
| Proventi beni e serv. | 110,5% | 86,3% |
| Proventi irregolarità | 107,4% | 47,1% |
| Interessi attivi | 972,9% | 99,8% |
| Redditi da capitale | 100,2% | 100,0% |
| Altre entrate | 79,6% | 77,2% |
| Totale | 107,0% | 69,7% |

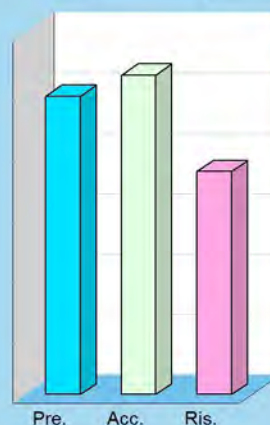


Movimenti contabili (competenza 2023)

| Programmazione | Stanz. finali | Accertamenti | Scostam. (+/-) |
|-------------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| Proventi beni e servizi | (+) 4.913.755,00 | 5.428.821,86 | -515.066,86 |
| Proventi irregolarità | (+) 4.066.554,00 | 4.366.346,83 | -299.792,83 |
| Interessi attivi | (+) 5.372,00 | 52.265,82 | -46.893,82 |
| Redditi da capitale | (+) 85.000,00 | 85.181,03 | -181,03 |
| Altre entrate | (+) 811.163,00 | 645.595,20 | 165.567,80 |
| Totale | 9.881.844,00 | 10.578.210,74 | -696.366,74 |

| Gestione | Accertamenti | Riscossioni | Scostam. (+/-) |
|-------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Proventi beni e servizi | (+) 5.428.821,86 | 4.682.439,02 | 746.382,84 |
| Proventi irregolarità | (+) 4.366.346,83 | 2.058.565,57 | 2.307.781,26 |
| Interessi attivi | (+) 52.265,82 | 52.176,35 | 89,47 |
| Redditi da capitale | (+) 85.181,03 | 85.181,03 | 0,00 |
| Altre entrate | (+) 645.595,20 | 498.216,86 | 147.378,34 |
| Totale | 10.578.210,74 | 7.376.578,83 | 3.201.631,91 |

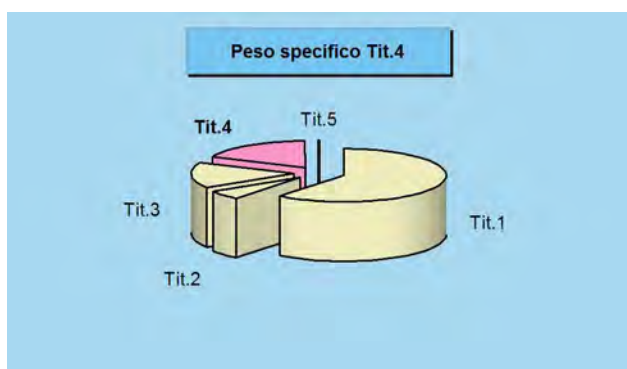
Movimenti



Entrate in conto capitale

Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



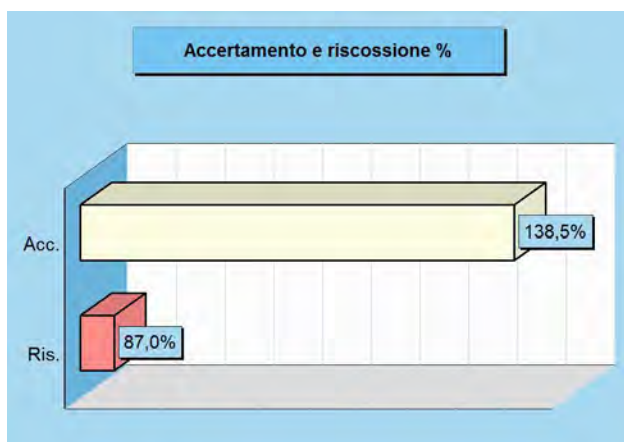
Rendiconto 2023 e tendenza in atto

| Accertamenti | 2022 | 2023 |
|---------------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi | 39.630.758,70 | 41.065.160,36 |
| Trasferimenti correnti | 3.750.059,50 | 3.707.053,88 |
| Extratributarie | 9.544.211,49 | 10.578.210,74 |
| Entrate C/capitale | 12.134.335,58 | 12.215.012,61 |
| Riduzioni finanziarie | 0,00 | 89.744,44 |
| Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni | 0,00 | 0,00 |
| Entrate C/terzi | 8.936.446,22 | 8.534.601,30 |
| Totale | 73.995.811,49 | 76.189.783,33 |

Stato accertamento e grado riscossione

| TITOLO 4 | Accertamenti | Riscossioni |
|-----------------|---------------|---------------|
| (intero Titolo) | 12.215.012,61 | 10.623.046,14 |

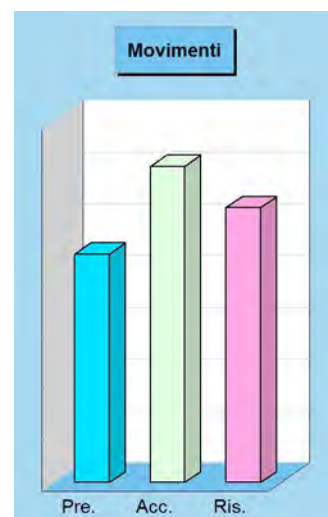
| Composizione | % Accertato | % Riscosso |
|-----------------------|---------------|--------------|
| Tributi C/capitale | 75,0% | 68,2% |
| Contrib. investimenti | 135,6% | 82,2% |
| Trasf. C/capitale | - | - |
| Alienazione beni | 37,1% | 100,0% |
| Altre entrate | 147,2% | 89,4% |
| Totale | 138,5% | 87,0% |



Movimenti contabili (competenza 2023)

| Programmazione | Stanz. finali | Accertamenti | Scostam. (+/-) |
|-----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi C/capitale | (+) 50.000,00 | 37.510,74 | 12.489,26 |
| Contrib. investimenti | (+) 3.108.769,00 | 4.216.157,83 | -1.107.388,83 |
| Trasf. C/capitale | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienazione beni | (+) 340.115,00 | 126.196,86 | 213.918,14 |
| Altre entrate | (+) 5.323.001,00 | 7.835.147,18 | -2.512.146,18 |
| Totale | 8.821.885,00 | 12.215.012,61 | -3.393.127,61 |

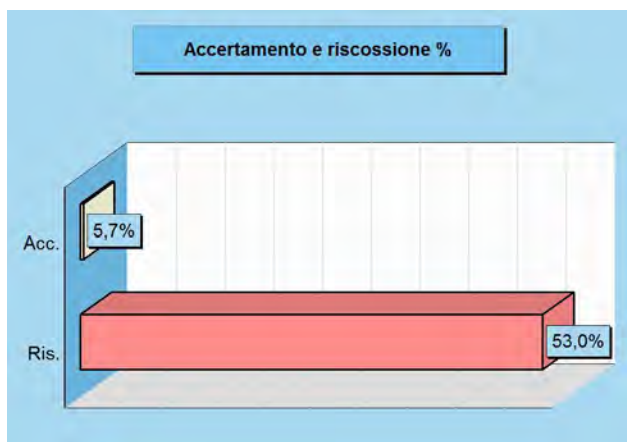
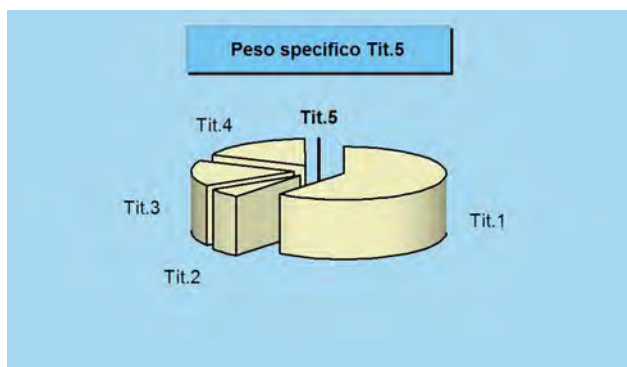
| Gestione | Accertamenti | Riscossioni | Scostam. (+/-) |
|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Tributi C/capitale | (+) 37.510,74 | 25.600,84 | 11.909,90 |
| Contrib. investimenti | (+) 4.216.157,83 | 3.463.908,95 | 752.248,88 |
| Trasf. C/capitale | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienazione beni | (+) 126.196,86 | 126.196,86 | 0,00 |
| Altre entrate | (+) 7.835.147,18 | 7.007.339,49 | 827.807,69 |
| Totale | 12.215.012,61 | 10.623.046,14 | 1.591.966,47 |



Riduzione di attività finanziarie

Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



Rendiconto 2023 e tendenza in atto

| Accertamenti | 2022 | 2023 |
|------------------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi | 39.630.758,70 | 41.065.160,36 |
| Trasferimenti correnti | 3.750.059,50 | 3.707.053,88 |
| Extratributarie | 9.544.211,49 | 10.578.210,74 |
| Entrate C/capitale | 12.134.335,58 | 12.215.012,61 |
| Riduzioni finanziarie | 0,00 | 89.744,44 |
| Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni | 0,00 | 0,00 |
| Entrate C/terzi | 8.936.446,22 | 8.534.601,30 |
| Totale | 73.995.811,49 | 76.189.783,33 |

Stato accertamento e grado riscossione

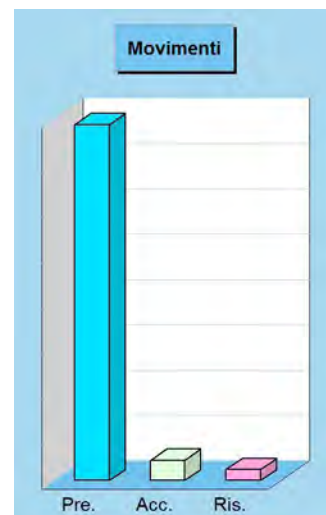
| Titolo 5 | Accertamenti | Riscossioni |
|-----------------|--------------|-------------|
| (intero Titolo) | 89.744,44 | 47.599,15 |

| Composizione | % Accertato | % Riscosso |
|-------------------------|-------------|--------------|
| Alienazioni finanziarie | 100,0% | 85,4% |
| Crediti a breve | 200,0% | - |
| Crediti a medio/lungo | - | - |
| Altre attività | - | - |
| Totale | 5,7% | 53,0% |

Movimenti contabili (competenza 2023)

| Programmazione | Stanz. finali | Accertamenti | Scostam. (+/-) |
|-------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| Alienazioni finanziarie | (+) 55.746,00 | 55.744,44 | 1,56 |
| Crediti a breve | (+) 17.000,00 | 34.000,00 | -17.000,00 |
| Crediti a medio/lungo | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre attività | (+) 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |
| Totale | 1.572.746,00 | 89.744,44 | 1.483.001,56 |

| Gestione | Accertamenti | Riscossioni | Scostam. (+/-) |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Alienazioni finanziarie | (+) 55.744,44 | 47.599,15 | 8.145,29 |
| Crediti a breve | (+) 34.000,00 | 0,00 | 34.000,00 |
| Crediti a medio/lungo | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre attività | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 89.744,44 | 47.599,15 | 42.145,29 |



Accensione di prestiti

Investimenti e ricorso al credito

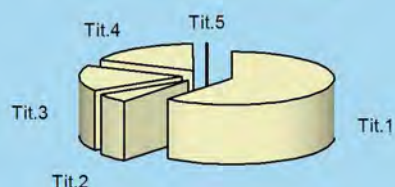
Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.



Rendiconto 2023 e tendenza in atto

| Accertamenti | 2022 | 2023 |
|------------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi | 39.630.758,70 | 41.065.160,36 |
| Trasferimenti correnti | 3.750.059,50 | 3.707.053,88 |
| Extratributarie | 9.544.211,49 | 10.578.210,74 |
| Entrate C/capitale | 12.134.335,58 | 12.215.012,61 |
| Riduzioni finanziarie | 0,00 | 89.744,44 |
| Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni | 0,00 | 0,00 |
| Entrate C/terzi | 8.936.446,22 | 8.534.601,30 |
| Totale | 73.995.811,49 | 76.189.783,33 |

Peso specifico Tit.6



Stato accertamento e grado riscossione

| Titolo 6 | Accertamenti | Riscossioni |
|-----------------|--------------|-------------|
| (intero Titolo) | 0,00 | 0,00 |

| Composizione | % Accertato | % Riscosso |
|-----------------------|-------------|------------|
| Alienazioni finanz. | - | - |
| Crediti a breve | - | - |
| Crediti a medio/lungo | - | - |
| Altre attività | - | - |
| Totale | - | - |

Accertamento e riscossione %

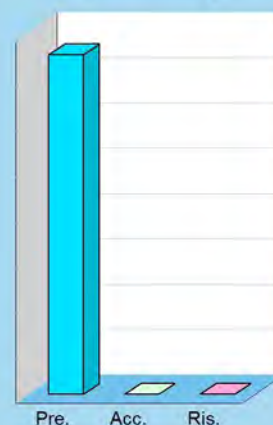


Movimenti contabili (competenza 2023)

| Programmazione | Stanz. finali | Accertamenti | Scostam. (+/-) |
|-------------------------|---------------------|--------------|---------------------|
| Alienazioni finanziarie | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Crediti a breve | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Crediti a medio/lungo | (+) 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |
| Altre attività | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |

| Gestione | Accertamenti | Riscossioni | Scostam. (+/-) |
|-------------------------|--------------|-------------|----------------|
| Alienazioni finanziarie | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Crediti a breve | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Crediti a medio/lungo | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre attività | (+) 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

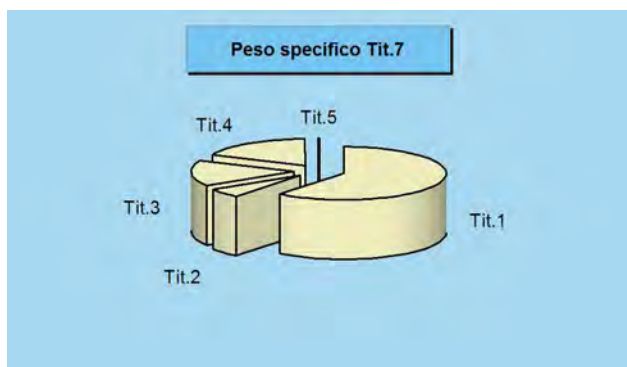
Movimenti



Anticipazioni

Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.



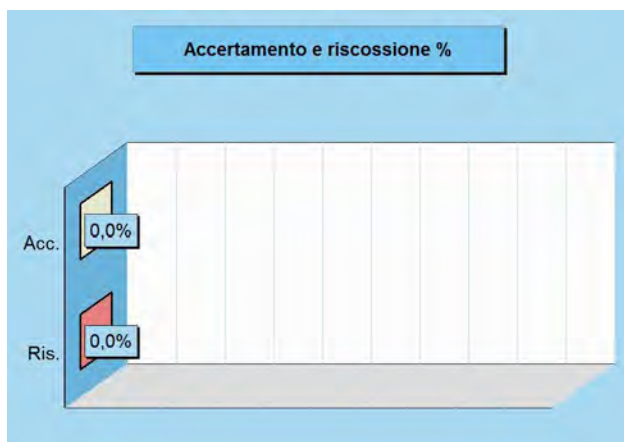
Rendiconto 2023 e tendenza in atto

| Accertamenti | 2022 | 2023 |
|------------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi | 39.630.758,70 | 41.065.160,36 |
| Trasferimenti correnti | 3.750.059,50 | 3.707.053,88 |
| Extratributarie | 9.544.211,49 | 10.578.210,74 |
| Entrate C/capitale | 12.134.335,58 | 12.215.012,61 |
| Riduzioni finanziarie | 0,00 | 89.744,44 |
| Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni | 0,00 | 0,00 |
| Entrate C/terzi | 8.936.446,22 | 8.534.601,30 |
| Totale | 73.995.811,49 | 76.189.783,33 |

Stato accertamento e grado riscossione

| Titolo 7 | Accertamenti | Riscossioni |
|-----------------|--------------|-------------|
| (intero Titolo) | 0,00 | 0,00 |

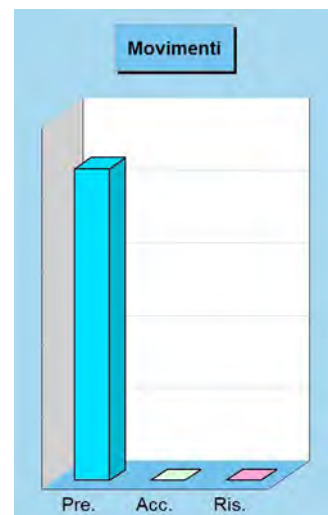
| Composizione | % Accertato | % Riscosso |
|---------------|-------------|------------|
| Anticipazioni | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 |



Movimenti contabili (competenza 2023)

| Programmazione | | Stanz. finali | Accertamenti | Scostam. (+/-) |
|----------------|-----|---------------|--------------|----------------|
| Anticipazioni | (+) | 21.511.121,00 | 0,00 | 21.511.121,00 |
| Totale | | 21.511.121,00 | 0,00 | 21.511.121,00 |

| Gestione | | Accertamenti | Riscossioni | Scostam. (+/-) |
|---------------|-----|--------------|-------------|----------------|
| Anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



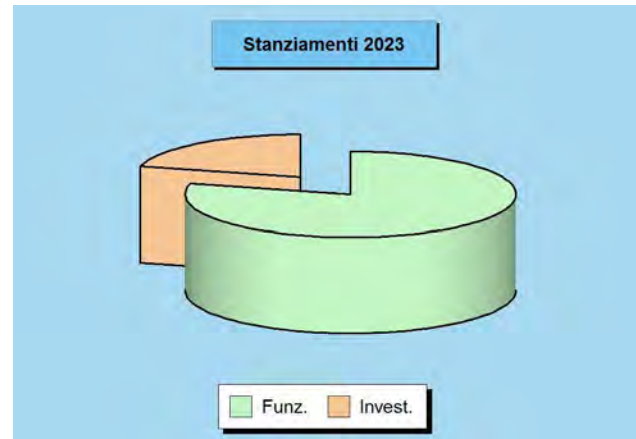
GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE



Previsioni finali delle spese per missione

Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2023

| | | Correnti | Rim. prestiti | Chiusura ant. | Funzionamento |
|---|-----|---------------|---------------|---------------|----------------------|
| 1 Servizi generali | (+) | 19.140.355,26 | 0,00 | 0,00 | 19.140.355,26 |
| 2 Giustizia | (+) | 73.500,00 | 0,00 | 0,00 | 73.500,00 |
| 3 Ordine pubblico | (+) | 4.110.923,80 | 0,00 | 0,00 | 4.110.923,80 |
| 4 Istruzione | (+) | 3.348.321,00 | 0,00 | 0,00 | 3.348.321,00 |
| 5 Beni e attività culturali | (+) | 1.687.772,00 | 0,00 | 0,00 | 1.687.772,00 |
| 6 Sport e tempo libero | (+) | 1.337.050,00 | 0,00 | 0,00 | 1.337.050,00 |
| 7 Turismo | (+) | 3.796.952,11 | 0,00 | 0,00 | 3.796.952,11 |
| 8 Territorio, abitazioni | (+) | 1.700.914,36 | 0,00 | 0,00 | 1.700.914,36 |
| 9 Tutela ambiente | (+) | 13.960.277,00 | 0,00 | 0,00 | 13.960.277,00 |
| 10 Trasporti | (+) | 2.447.635,00 | 0,00 | 0,00 | 2.447.635,00 |
| 11 Soccorso civile | (+) | 748.607,00 | 0,00 | 0,00 | 748.607,00 |
| 12 Sociale e famiglia | (+) | 6.096.773,25 | 0,00 | 0,00 | 6.096.773,25 |
| 13 Salute | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 Sviluppo economico | (+) | 1.132.817,36 | 0,00 | 0,00 | 1.132.817,36 |
| 15 Lavoro e formazione | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 Agricoltura e pesca | (+) | 39.000,00 | 0,00 | 0,00 | 39.000,00 |
| 17 Energia | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 Relazioni con autonomie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 Relazioni internazionali | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 Fondi e accantonamenti | (+) | 3.077.321,00 | 0,00 | 0,00 | 3.077.321,00 |
| 50 Debito pubblico | (+) | 68.105,00 | 224.832,00 | 0,00 | 292.937,00 |
| 60 Anticipazioni finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | 21.511.121,00 | 21.511.121,00 |
| Programmazione teorica (al lordo FPV/U) | | 62.766.324,14 | 224.832,00 | 21.511.121,00 | 84.502.277,14 |

Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2023

| | | C/Capitale | Incr. att. fin. | Investimento |
|---|-----|---------------|-----------------|----------------------|
| 1 Servizi generali | (+) | 6.200.695,94 | 1.500.000,00 | 7.700.695,94 |
| 2 Giustizia | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Ordine pubblico | (+) | 501.021,52 | 0,00 | 501.021,52 |
| 4 Istruzione | (+) | 308.270,21 | 0,00 | 308.270,21 |
| 5 Beni e attività culturali | (+) | 312.818,50 | 0,00 | 312.818,50 |
| 6 Sport e tempo libero | (+) | 85.233,57 | 0,00 | 85.233,57 |
| 7 Turismo | (+) | 45.200,00 | 17.000,00 | 62.200,00 |
| 8 Territorio, abitazioni | (+) | 2.203.755,95 | 0,00 | 2.203.755,95 |
| 9 Tutela ambiente | (+) | 2.132.227,57 | 0,00 | 2.132.227,57 |
| 10 Trasporti | (+) | 8.916.557,84 | 0,00 | 8.916.557,84 |
| 11 Soccorso civile | (+) | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 12 Sociale e famiglia | (+) | 118.382,00 | 0,00 | 118.382,00 |
| 13 Salute | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 Sviluppo economico | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 Lavoro e formazione | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 Agricoltura e pesca | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 Energia | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 Relazioni con autonomie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 Relazioni internazionali | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 Fondi e accantonamenti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 Debito pubblico | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 Anticipazioni finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Programmazione teorica (al lordo FPV/U) | | 20.839.163,10 | 1.517.000,00 | 22.356.163,10 |

Previsioni finali per funzionamento e investimento

Il budget definitivo per missioni e programmi

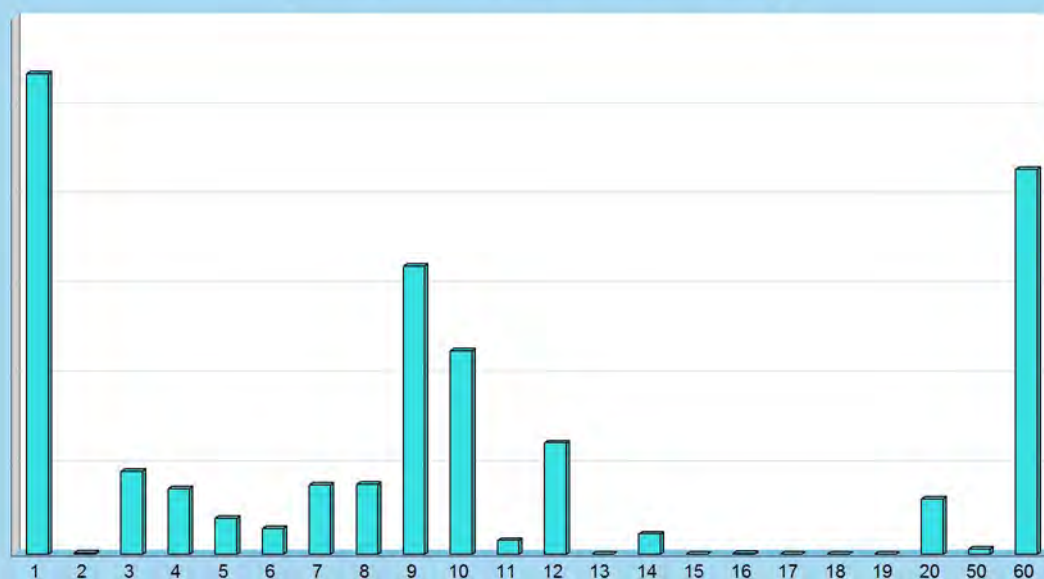
I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.



Previsioni finali delle spese per Missione 2023

| | | Funzionamento | Investimento | Tot. Previsto |
|---|-----|---------------|---------------|-----------------------|
| 1 Servizi generali | (+) | 19.140.355,26 | 7.700.695,94 | 26.841.051,20 |
| 2 Giustizia | (+) | 73.500,00 | 0,00 | 73.500,00 |
| 3 Ordine pubblico | (+) | 4.110.923,80 | 501.021,52 | 4.611.945,32 |
| 4 Istruzione | (+) | 3.348.321,00 | 308.270,21 | 3.656.591,21 |
| 5 Beni e attività culturali | (+) | 1.687.772,00 | 312.818,50 | 2.000.590,50 |
| 6 Sport e tempo libero | (+) | 1.337.050,00 | 85.233,57 | 1.422.283,57 |
| 7 Turismo | (+) | 3.796.952,11 | 62.200,00 | 3.859.152,11 |
| 8 Territorio, abitazioni | (+) | 1.700.914,36 | 2.203.755,95 | 3.904.670,31 |
| 9 Tutela ambiente | (+) | 13.960.277,00 | 2.132.227,57 | 16.092.504,57 |
| 10 Trasporti | (+) | 2.447.635,00 | 8.916.557,84 | 11.364.192,84 |
| 11 Soccorso civile | (+) | 748.607,00 | 15.000,00 | 763.607,00 |
| 12 Sociale e famiglia | (+) | 6.096.773,25 | 118.382,00 | 6.215.155,25 |
| 13 Salute | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 Sviluppo economico | (+) | 1.132.817,36 | 0,00 | 1.132.817,36 |
| 15 Lavoro e formazione | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 Agricoltura e pesca | (+) | 39.000,00 | 0,00 | 39.000,00 |
| 17 Energia | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 Relazioni con autonomie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 Relazioni internazionali | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 Fondi e accantonamenti | (+) | 3.077.321,00 | 0,00 | 3.077.321,00 |
| 50 Debito pubblico | (+) | 292.937,00 | 0,00 | 292.937,00 |
| 60 Anticipazioni finanziarie | (+) | 21.511.121,00 | 0,00 | 21.511.121,00 |
| Programmazione teorica (al lordo FPV/U) | | 84.502.277,14 | 22.356.163,10 | 106.858.440,24 |

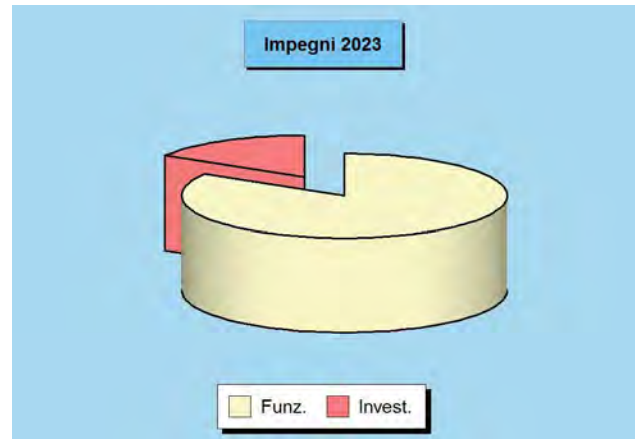
Previsioni per singola missione 2023



Impegni finali delle spese per missione

La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2023

| | | Correnti | Rim.prestiti | Chiusura ant. | Funzionamento |
|------------------------------|-----|----------------------|-------------------|---------------|----------------------|
| 1 Servizi generali | (+) | 15.618.195,47 | 0,00 | 0,00 | 15.618.195,47 |
| 2 Giustizia | (+) | 73.322,94 | 0,00 | 0,00 | 73.322,94 |
| 3 Ordine pubblico | (+) | 3.565.861,92 | 0,00 | 0,00 | 3.565.861,92 |
| 4 Istruzione | (+) | 3.073.029,64 | 0,00 | 0,00 | 3.073.029,64 |
| 5 Beni e attività culturali | (+) | 1.600.217,46 | 0,00 | 0,00 | 1.600.217,46 |
| 6 Sport e tempo libero | (+) | 1.151.481,85 | 0,00 | 0,00 | 1.151.481,85 |
| 7 Turismo | (+) | 3.718.082,47 | 0,00 | 0,00 | 3.718.082,47 |
| 8 Territorio, abitazioni | (+) | 1.366.348,52 | 0,00 | 0,00 | 1.366.348,52 |
| 9 Tutela ambiente | (+) | 13.687.795,25 | 0,00 | 0,00 | 13.687.795,25 |
| 10 Trasporti | (+) | 2.266.177,68 | 0,00 | 0,00 | 2.266.177,68 |
| 11 Soccorso civile | (+) | 240.575,65 | 0,00 | 0,00 | 240.575,65 |
| 12 Sociale e famiglia | (+) | 5.315.018,86 | 0,00 | 0,00 | 5.315.018,86 |
| 13 Salute | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 Sviluppo economico | (+) | 1.054.383,73 | 0,00 | 0,00 | 1.054.383,73 |
| 15 Lavoro e formazione | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 Agricoltura e pesca | (+) | 34.620,58 | 0,00 | 0,00 | 34.620,58 |
| 17 Energia | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 Relazioni con autonomie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 Relazioni internazionali | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 Fondi e accantonamenti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 Debito pubblico | (+) | 68.102,97 | 224.830,51 | 0,00 | 292.933,48 |
| 60 Anticipazioni finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impegni complessivi | | 52.833.214,99 | 224.830,51 | 0,00 | 53.058.045,50 |

Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2023

| | | C/Capitale | Incr. att. fin. | Investimento |
|------------------------------|-----|----------------------|------------------|----------------------|
| 1 Servizi generali | (+) | 2.512.102,59 | 0,00 | 2.512.102,59 |
| 2 Giustizia | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Ordine pubblico | (+) | 397.475,68 | 0,00 | 397.475,68 |
| 4 Istruzione | (+) | 288.357,30 | 0,00 | 288.357,30 |
| 5 Beni e attività culturali | (+) | 181.348,99 | 0,00 | 181.348,99 |
| 6 Sport e tempo libero | (+) | 49.367,60 | 0,00 | 49.367,60 |
| 7 Turismo | (+) | 45.200,00 | 17.000,00 | 62.200,00 |
| 8 Territorio, abitazioni | (+) | 1.082.293,21 | 0,00 | 1.082.293,21 |
| 9 Tutela ambiente | (+) | 2.075.182,22 | 0,00 | 2.075.182,22 |
| 10 Trasporti | (+) | 3.651.886,27 | 0,00 | 3.651.886,27 |
| 11 Soccorso civile | (+) | 3.201,51 | 0,00 | 3.201,51 |
| 12 Sociale e famiglia | (+) | 105.372,05 | 0,00 | 105.372,05 |
| 13 Salute | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 Sviluppo economico | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 Lavoro e formazione | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 Agricoltura e pesca | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 Energia | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 Relazioni con autonomie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 Relazioni internazionali | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 Fondi e accantonamenti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 Debito pubblico | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 Anticipazioni finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impegni complessivi | | 10.391.787,42 | 17.000,00 | 10.408.787,42 |

Impegni per funzionamento e investimento

La composizione della spesa impegnata

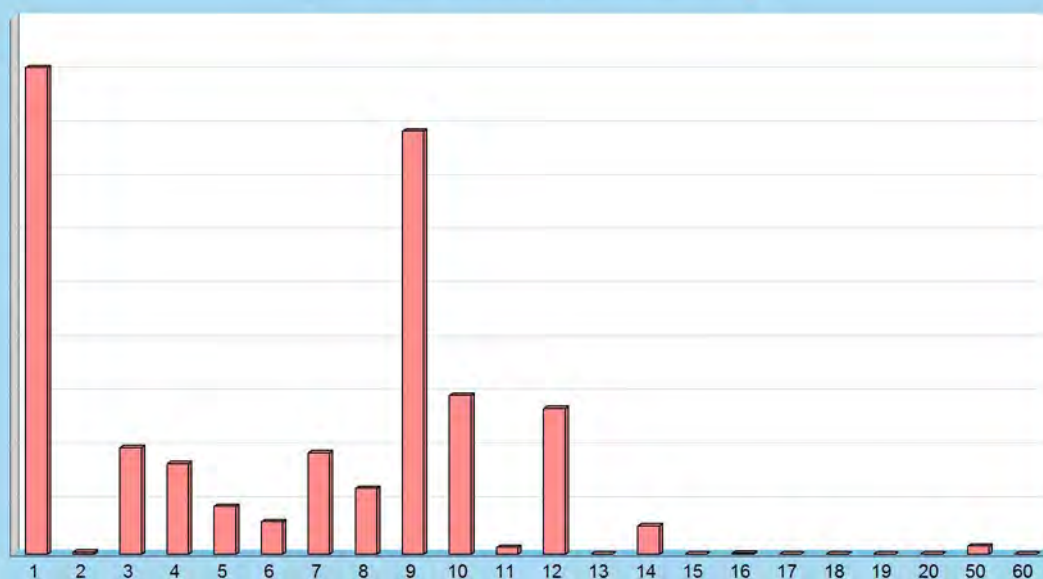
Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto dalla mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



Impegni delle spese per Missione 2023

| | | Funzionamento | Investimento | Tot. Impegnato |
|------------------------------|-----|----------------------------|----------------------|----------------------|
| 1 Servizi generali | (+) | 15.618.195,47 | 2.512.102,59 | 18.130.298,06 |
| 2 Giustizia | (+) | 73.322,94 | 0,00 | 73.322,94 |
| 3 Ordine pubblico | (+) | 3.565.861,92 | 397.475,68 | 3.963.337,60 |
| 4 Istruzione | (+) | 3.073.029,64 | 288.357,30 | 3.361.386,94 |
| 5 Beni e attività culturali | (+) | 1.600.217,46 | 181.348,99 | 1.781.566,45 |
| 6 Sport e tempo libero | (+) | 1.151.481,85 | 49.367,60 | 1.200.849,45 |
| 7 Turismo | (+) | 3.718.082,47 | 62.200,00 | 3.780.282,47 |
| 8 Territorio, abitazioni | (+) | 1.366.348,52 | 1.082.293,21 | 2.448.641,73 |
| 9 Tutela ambiente | (+) | 13.687.795,25 | 2.075.182,22 | 15.762.977,47 |
| 10 Trasporti | (+) | 2.266.177,68 | 3.651.886,27 | 5.918.063,95 |
| 11 Soccorso civile | (+) | 240.575,65 | 3.201,51 | 243.777,16 |
| 12 Sociale e famiglia | (+) | 5.315.018,86 | 105.372,05 | 5.420.390,91 |
| 13 Salute | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 Sviluppo economico | (+) | 1.054.383,73 | 0,00 | 1.054.383,73 |
| 15 Lavoro e formazione | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 Agricoltura e pesca | (+) | 34.620,58 | 0,00 | 34.620,58 |
| 17 Energia | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 Relazioni con autonomie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 Relazioni internazionali | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 Fondi e accantonamenti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 Debito pubblico | (+) | 292.933,48 | 0,00 | 292.933,48 |
| 60 Anticipazioni finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Impegni complessivi | 53.058.045,50 | 10.408.787,42 |
| | | | | 63.466.832,92 |

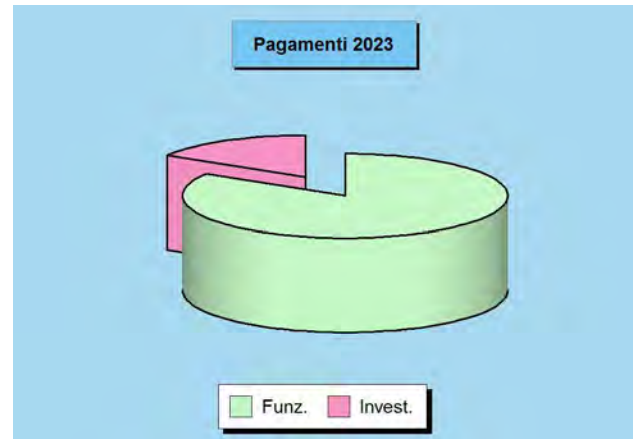
Impegni per singola missione 2023



Pagamenti finali delle spese per missione

La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2023

| | | Correnti | Rim.prestiti | Chiusura ant. | Funzionamento |
|------------------------------|-----|----------------------|-------------------|---------------|----------------------|
| 1 Servizi generali | (+) | 14.510.877,22 | 0,00 | 0,00 | 14.510.877,22 |
| 2 Giustizia | (+) | 73.322,94 | 0,00 | 0,00 | 73.322,94 |
| 3 Ordine pubblico | (+) | 3.318.233,85 | 0,00 | 0,00 | 3.318.233,85 |
| 4 Istruzione | (+) | 2.670.489,51 | 0,00 | 0,00 | 2.670.489,51 |
| 5 Beni e attività culturali | (+) | 1.427.815,57 | 0,00 | 0,00 | 1.427.815,57 |
| 6 Sport e tempo libero | (+) | 775.589,16 | 0,00 | 0,00 | 775.589,16 |
| 7 Turismo | (+) | 3.070.118,24 | 0,00 | 0,00 | 3.070.118,24 |
| 8 Territorio, abitazioni | (+) | 1.347.398,86 | 0,00 | 0,00 | 1.347.398,86 |
| 9 Tutela ambiente | (+) | 12.412.024,90 | 0,00 | 0,00 | 12.412.024,90 |
| 10 Trasporti | (+) | 1.748.656,25 | 0,00 | 0,00 | 1.748.656,25 |
| 11 Soccorso civile | (+) | 191.227,84 | 0,00 | 0,00 | 191.227,84 |
| 12 Sociale e famiglia | (+) | 4.856.321,12 | 0,00 | 0,00 | 4.856.321,12 |
| 13 Salute | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 Sviluppo economico | (+) | 902.900,21 | 0,00 | 0,00 | 902.900,21 |
| 15 Lavoro e formazione | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 Agricoltura e pesca | (+) | 33.820,58 | 0,00 | 0,00 | 33.820,58 |
| 17 Energia | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 Relazioni con autonomie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 Relazioni internazionali | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 Fondi e accantonamenti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 Debito pubblico | (+) | 68.102,97 | 224.830,51 | 0,00 | 292.933,48 |
| 60 Anticipazioni finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pagamenti complessivi | | 47.406.899,22 | 224.830,51 | 0,00 | 47.631.729,73 |

Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2023

| | | C/Capitale | Incr. att. fin. | Investimento |
|------------------------------|-----|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1 Servizi generali | (+) | 2.374.924,99 | 0,00 | 2.374.924,99 |
| 2 Giustizia | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Ordine pubblico | (+) | 222.583,40 | 0,00 | 222.583,40 |
| 4 Istruzione | (+) | 282.694,35 | 0,00 | 282.694,35 |
| 5 Beni e attività culturali | (+) | 170.144,51 | 0,00 | 170.144,51 |
| 6 Sport e tempo libero | (+) | 37.406,05 | 0,00 | 37.406,05 |
| 7 Turismo | (+) | 43.788,83 | 0,00 | 43.788,83 |
| 8 Territorio, abitazioni | (+) | 765.555,53 | 0,00 | 765.555,53 |
| 9 Tutela ambiente | (+) | 1.748.320,58 | 0,00 | 1.748.320,58 |
| 10 Trasporti | (+) | 3.563.617,33 | 0,00 | 3.563.617,33 |
| 11 Soccorso civile | (+) | 3.201,51 | 0,00 | 3.201,51 |
| 12 Sociale e famiglia | (+) | 5.025,94 | 0,00 | 5.025,94 |
| 13 Salute | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 Sviluppo economico | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 Lavoro e formazione | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 Agricoltura e pesca | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 Energia | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 Relazioni con autonomie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 Relazioni internazionali | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 Fondi e accantonamenti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 Debito pubblico | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 Anticipazioni finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pagamenti complessivi | | 9.217.263,02 | 0,00 | 9.217.263,02 |

Pagamenti per funzionamento e investimento

La composizione della spesa pagata

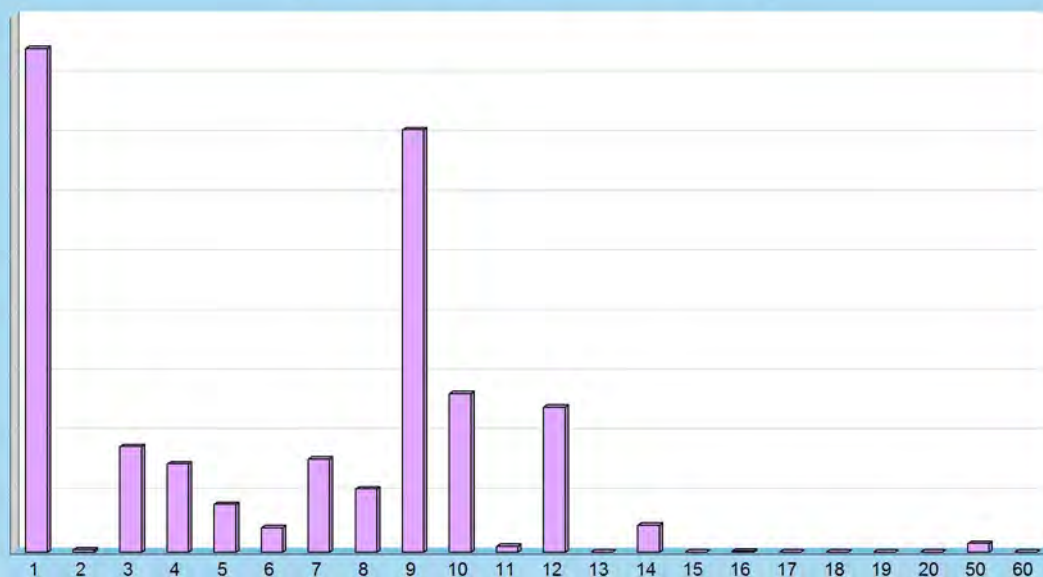
La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



Pagamenti delle spese per Missioni 2023

| | | Funzionamento | Investimento | Tot. Pagato |
|------------------------------|-----|------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1 Servizi generali | (+) | 14.510.877,22 | 2.374.924,99 | 16.885.802,21 |
| 2 Giustizia | (+) | 73.322,94 | 0,00 | 73.322,94 |
| 3 Ordine pubblico | (+) | 3.318.233,85 | 222.583,40 | 3.540.817,25 |
| 4 Istruzione | (+) | 2.670.489,51 | 282.694,35 | 2.953.183,86 |
| 5 Beni e attività culturali | (+) | 1.427.815,57 | 170.144,51 | 1.597.960,08 |
| 6 Sport e tempo libero | (+) | 775.589,16 | 37.406,05 | 812.995,21 |
| 7 Turismo | (+) | 3.070.118,24 | 43.788,83 | 3.113.907,07 |
| 8 Territorio, abitazioni | (+) | 1.347.398,86 | 765.555,53 | 2.112.954,39 |
| 9 Tutela ambiente | (+) | 12.412.024,90 | 1.748.320,58 | 14.160.345,48 |
| 10 Trasporti | (+) | 1.748.656,25 | 3.563.617,33 | 5.312.273,58 |
| 11 Soccorso civile | (+) | 191.227,84 | 3.201,51 | 194.429,35 |
| 12 Sociale e famiglia | (+) | 4.856.321,12 | 5.025,94 | 4.861.347,06 |
| 13 Salute | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 Sviluppo economico | (+) | 902.900,21 | 0,00 | 902.900,21 |
| 15 Lavoro e formazione | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 Agricoltura e pesca | (+) | 33.820,58 | 0,00 | 33.820,58 |
| 17 Energia | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 Relazioni con autonomie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 Relazioni internazionali | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 Fondi e accantonamenti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 Debito pubblico | (+) | 292.933,48 | 0,00 | 292.933,48 |
| 60 Anticipazioni finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Pagamenti complessivi | 47.631.729,73 | 9.217.263,02 |
| | | | | 56.848.992,75 |

Pagamenti per singola missione 2023



Stato di realizzazione delle spese per missione

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2023

| | | Stanziamenti (+) | FPV/U (-) | Stanz. netti | Impegni | % Impegnato |
|-----------------------|---------|------------------|--------------|---------------|---------------|-------------|
| Servizi generali | Funz. | 19.140.355,26 | 1.691.312,10 | 17.449.043,16 | 15.618.195,47 | 81,60% |
| | Invest. | 7.700.695,94 | 3.251.238,17 | 4.449.457,77 | 2.512.102,59 | 32,62% |
| Giustizia | Funz. | 73.500,00 | 0,00 | 73.500,00 | 73.322,94 | 99,76% |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Ordine pubblico | Funz. | 4.110.923,80 | 173.450,42 | 3.937.473,38 | 3.565.861,92 | 86,74% |
| | Invest. | 501.021,52 | 92.179,91 | 408.841,61 | 397.475,68 | 79,33% |
| Istruzione | Funz. | 3.348.321,00 | 0,00 | 3.348.321,00 | 3.073.029,64 | 91,78% |
| | Invest. | 308.270,21 | 0,00 | 308.270,21 | 288.357,30 | 93,54% |
| Cultura | Funz. | 1.687.772,00 | 10.005,35 | 1.677.766,65 | 1.600.217,46 | 94,81% |
| | Invest. | 312.818,50 | 33.178,78 | 279.639,72 | 181.348,99 | 57,97% |
| Sport | Funz. | 1.337.050,00 | 0,00 | 1.337.050,00 | 1.151.481,85 | 86,12% |
| | Invest. | 85.233,57 | 32.610,79 | 52.622,78 | 49.367,60 | 57,92% |
| Turismo | Funz. | 3.796.952,11 | 17.163,30 | 3.779.788,81 | 3.718.082,47 | 97,92% |
| | Invest. | 62.200,00 | 0,00 | 62.200,00 | 62.200,00 | 100,00% |
| Territorio | Funz. | 1.700.914,36 | 67.670,43 | 1.633.243,93 | 1.366.348,52 | 80,33% |
| | Invest. | 2.203.755,95 | 857.578,93 | 1.346.177,02 | 1.082.293,21 | 49,11% |
| Tutela ambiente | Funz. | 13.960.277,00 | 3.883,56 | 13.956.393,44 | 13.687.795,25 | 98,05% |
| | Invest. | 2.132.227,57 | 0,00 | 2.132.227,57 | 2.075.182,22 | 97,32% |
| Trasporti | Funz. | 2.447.635,00 | 0,00 | 2.447.635,00 | 2.266.177,68 | 92,59% |
| | Invest. | 8.916.557,84 | 3.713.286,72 | 5.203.271,12 | 3.651.886,27 | 40,96% |
| Soccorso civile | Funz. | 748.607,00 | 0,00 | 748.607,00 | 240.575,65 | 32,14% |
| | Invest. | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 3.201,51 | 21,34% |
| Sociale e famiglia | Funz. | 6.096.773,25 | 46.860,00 | 6.049.913,25 | 5.315.018,86 | 87,18% |
| | Invest. | 118.382,00 | 0,00 | 118.382,00 | 105.372,05 | 89,01% |
| Salute | Funz. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Sviluppo economico | Funz. | 1.132.817,36 | 59.049,94 | 1.073.767,42 | 1.054.383,73 | 93,08% |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Lavoro e formazione | Funz. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Agricoltura e pesca | Funz. | 39.000,00 | 0,00 | 39.000,00 | 34.620,58 | 88,77% |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Energia | Funz. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Relaz. con autonomie | Funz. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Relaz. internazionali | Funz. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Fondi | Funz. | 3.077.321,00 | 0,00 | 3.077.321,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Debito pubblico | Funz. | 292.937,00 | 0,00 | 292.937,00 | 292.933,48 | 100,00% |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Anticipazioni | Funz. | 21.511.121,00 | 0,00 | 21.511.121,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |

Grado di ultimazione delle missioni

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2023

| | | Stanz. netti | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|-----------------------|---------|---------------|---------------|---------------|----------|
| Servizi generali | Funz. | 17.449.043,16 | 15.618.195,47 | 14.510.877,22 | 92,91% |
| | Invest. | 4.449.457,77 | 2.512.102,59 | 2.374.924,99 | 94,54% |
| Giustizia | Funz. | 73.500,00 | 73.322,94 | 73.322,94 | 100,00% |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Ordine pubblico | Funz. | 3.937.473,38 | 3.565.861,92 | 3.318.233,85 | 93,06% |
| | Invest. | 408.841,61 | 397.475,68 | 222.583,40 | 56,00% |
| Istruzione | Funz. | 3.348.321,00 | 3.073.029,64 | 2.670.489,51 | 86,90% |
| | Invest. | 308.270,21 | 288.357,30 | 282.694,35 | 98,04% |
| Cultura | Funz. | 1.677.766,65 | 1.600.217,46 | 1.427.815,57 | 89,23% |
| | Invest. | 279.639,72 | 181.348,99 | 170.144,51 | 93,82% |
| Sport | Funz. | 1.337.050,00 | 1.151.481,85 | 775.589,16 | 67,36% |
| | Invest. | 52.622,78 | 49.367,60 | 37.406,05 | 75,77% |
| Turismo | Funz. | 3.779.788,81 | 3.718.082,47 | 3.070.118,24 | 82,57% |
| | Invest. | 62.200,00 | 62.200,00 | 43.788,83 | 70,40% |
| Territorio | Funz. | 1.633.243,93 | 1.366.348,52 | 1.347.398,86 | 98,61% |
| | Invest. | 1.346.177,02 | 1.082.293,21 | 765.555,53 | 70,73% |
| Tutela ambiente | Funz. | 13.956.393,44 | 13.687.795,25 | 12.412.024,90 | 90,68% |
| | Invest. | 2.132.227,57 | 2.075.182,22 | 1.748.320,58 | 84,25% |
| Trasporti | Funz. | 2.447.635,00 | 2.266.177,68 | 1.748.656,25 | 77,16% |
| | Invest. | 5.203.271,12 | 3.651.886,27 | 3.563.617,33 | 97,58% |
| Soccorso civile | Funz. | 748.607,00 | 240.575,65 | 191.227,84 | 79,49% |
| | Invest. | 15.000,00 | 3.201,51 | 3.201,51 | 100,00% |
| Sociale e famiglia | Funz. | 6.049.913,25 | 5.315.018,86 | 4.856.321,12 | 91,37% |
| | Invest. | 118.382,00 | 105.372,05 | 5.025,94 | 4,77% |
| Salute | Funz. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Sviluppo economico | Funz. | 1.073.767,42 | 1.054.383,73 | 902.900,21 | 85,63% |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Lavoro e formazione | Funz. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Agricoltura e pesca | Funz. | 39.000,00 | 34.620,58 | 33.820,58 | 97,69% |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Energia | Funz. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Relaz. con autonomie | Funz. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Relaz. internazionali | Funz. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Fondi | Funz. | 3.077.321,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Debito pubblico | Funz. | 292.937,00 | 292.933,48 | 292.933,48 | 100,00% |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Anticipazioni | Funz. | 21.511.121,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| | Invest. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |

The background features several abstract, flowing blue shapes in various shades of light and medium blue, creating a sense of movement and depth. A large, thick blue arc is positioned at the top left, while a complex, multi-layered blue swirl dominates the middle section.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI



Servizi generali e istituzionali

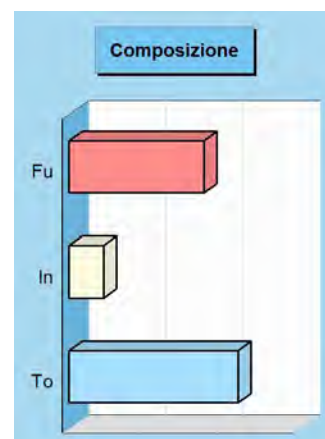
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



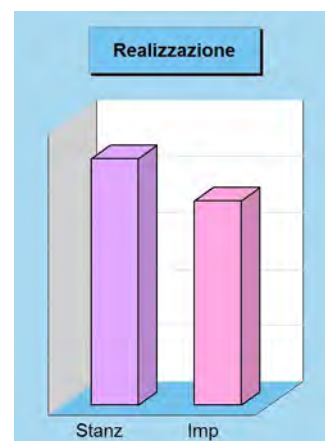
Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|---------------------------------|------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Correnti | (+) | 19.140.355,26 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 6.200.695,94 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 1.500.000,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 19.140.355,26 | 7.700.695,94 | 26.841.051,20 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 1.691.312,10 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 3.251.238,17 | |
| Programmazione effettiva | | 17.449.043,16 | 4.449.457,77 | 21.898.500,93 |



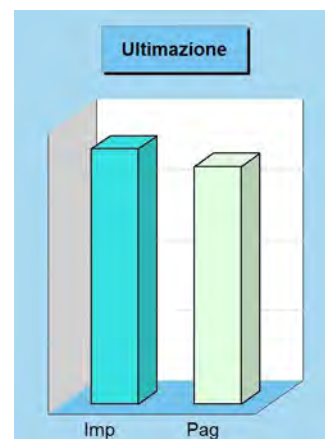
Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanzamenti | Impegni | % Impegnato |
|---------------------------------|------------|----------------------|----------------------|---------------|
| Correnti | (+) | 19.140.355,26 | 15.618.195,47 | |
| In conto capitale | (+) | 6.200.695,94 | 2.512.102,59 | |
| Attività finanziarie | (+) | 1.500.000,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 26.841.051,20 | 18.130.298,06 | 67,55% |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 1.691.312,10 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | 3.251.238,17 | - | |
| Programmazione effettiva | | 21.898.500,93 | 18.130.298,06 | 82,79% |



Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|---------------------------------|------------|----------------------|----------------------|---------------|
| Correnti | (+) | 15.618.195,47 | 14.510.877,22 | |
| In conto capitale | (+) | 2.512.102,59 | 2.374.924,99 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 18.130.298,06 | 16.885.802,21 | 93,14% |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 18.130.298,06 | 16.885.802,21 | 93,14% |



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Organi Istituzionali

L'organico dell'unità organizzativa Segreteria del Sindaco e della Giunta è composto da un funzionario con incarico di posizione organizzativa al quale è affidata la gestione amministrativa dell'ufficio e da due unità amministrative con compiti di supporto agli amministratori.

La Segreteria del Sindaco e della Giunta si occupa di dare assistenza e supporto ad ogni attività ed iniziativa del Sindaco e degli Assessori nelle loro funzioni istituzionali.

In particolare, cura l'organizzazione e l'attività di rappresentanza ufficiale del Sindaco e degli Assessori, le relazioni esterne e tutti i compiti di carattere istituzionale direttamente connessi con l'attività del Sindaco e della Giunta.

L'ufficio si occupa inoltre del cerimoniale e dell'organizzazione per l'accoglienza degli ospiti istituzionali; coordina e organizza tutte le cerimonie istituzionali e le manifestazioni ufficiali di competenza del Comune o che coinvolgono il Comune e ne coordina l'attività con gli altri uffici.

Si dedica all'attività riguardante il conferimento di onorificenze, riconoscimenti ed attestati pubblici.

Predisporre servizi di ospitalità e cortesia in occasione di visite di rappresentanti governativi italiani e stranieri.

Nello specifico, l'attività amministrativa riguarda i seguenti adempimenti:

Tenuta dell'agenda elettronica di lavoro del Sindaco e degli Assessori (4): gestione appuntamenti, impegni istituzionali, cerimonie, manifestazioni, eventi, riunioni interne ed esterne ed ogni altra attività di rilievo per la quale sia prevista la presenza del Sindaco o di un suo delegato - nell'anno 2023 sono stati effettuati n. 1666 appuntamenti del sindaco e n. 2322 appuntamenti degli assessori;

Rapporti con il pubblico: attività di filtro nei rapporti con la cittadinanza e altri soggetti/enti e garanzia di trasparenza nei rapporti con l'esterno;

Rapporti con Organismi Istituzionali ed Associazioni: organizzazione e realizzazione delle diverse cerimonie pubbliche, manifestazioni ed eventi che si svolgono nel corso dell'anno con predisposizione dei vari atti e servizi interni ed esterni, quali inviti, locandine, servizi vari, accoglienza, coordinamento con ufficio stampa e con ufficio comunicazione, atti e impegni di spesa.

Nel 2023 sono state organizzate:

- n. 19 festività nazionali e celebrazioni anniversari di fondazione dei corpi delle associazioni combattentistiche e d'arma, celebrazioni che pur non avendo pubblico si sono svolte regolarmente secondo il cerimoniale previsto;
- n. 21 cerimonie, inaugurazioni, incontri ufficiali, riconoscimenti pubblici e convegni.

Manifestazioni di particolare rilievo:

1. Festa del Patrono 24 giugno 2023;
2. Lungomare delle Stelle 9 agosto 2023;
3. Jesolo Air Show 1 e 2 settembre 2023;
4. Visita dei frati di Assisi in occasione della cerimonia di apertura Jesolo Sand Nativity 2 dicembre 2023
5. Inaugurazione Sand Nativity ad Assisi 8 dicembre 2023;

Questi eventi hanno impegnato l'ufficio con l'organizzazione di incontri con rappresentanti nazionali, regionali e locali delle istituzioni, delle forze dell'ordine; riunioni tecniche di coordinamento con gli uffici sia interni che quelli delle istituzioni esterne, con le società partecipate; sopralluoghi presso le location degli eventi. Di particolare rilievo poi la cura del cerimoniale locale in accordo con il cerimoniale delle varie istituzioni interessate, compreso quello militare, la stesura degli elenchi delle autorità accreditate, l'invio degli inviti e l'accoglienza con l'assegnazione dei posti alle autorità.

Conferenze dei Sindaci del Litorale Veneto: nel 2023 sono state organizzate n. 26 conferenze

Gestione della fornitura dei servizi fotografici e dei fiori: la richiesta da parte di tutti gli uffici del comune dei servizi in parola è accentrata in capo alla segreteria del sindaco.

Conferenze stampa: nell'anno 2023 sono state programmate n. 25 conferenze stampa; per ognuna di queste l'ufficio segreteria del sindaco ha provveduto all'inoltro degli inviti alle autorità comunali, ai comitati civici cittadini, alle associazioni della consulta dell'economia e del turismo, alle forze dell'ordine e ad altre autorità sovra comunali; l'ufficio inoltre provvede, su richiesta dei settori competenti, all'ordinazione dei servizi tecnici inerenti l'accoglienza (addoppi floreali della sala, microfoni, cavalieri, fotografo etc).

Gestione delle sale di rappresentanza (Consiglio, Giunta, Rappresentanza, Riunioni) per lo svolgimento di assemblee, corsi, convegni: nel 2023 sono pervenute dai vari uffici e settori in totale n. 885 richieste, di cui l'ufficio ne ha gestito la registrazione.

Rapporti interni con gli uffici comunali e amministratori per attività di coordinamento su varie attività, organizzazione incontri, riunione tecniche, o decisioni assunte dall'organo esecutivo;

Ricezione, scrematura e inoltro della posta mail: arrivo medio giornaliero 60/70 e-mail, per un totale di circa 22.000 l'anno;

Predisposizione di tutti gli atti di competenza dell'ufficio, delibere di Giunta, determinazioni dirigenziali, liquidazione fatture, copia atti per soggetti pubblici o privati, corrispondenza con cittadini ed organi istituzionali, patrocini, deleghe, compilazione ordini di missione. Nell'anno 2023 l'ufficio ha provveduto alla redazione di n. 51 atti (delibere, determinazioni dirigenziali) e n. 26 concessioni di patrocinio;

Gestione amministrativa e contabile dell'accoglienza: doni, targhe, libri, gadgets, etc;

Auguri pasquali e natalizi: per il 2023 sono stati spediti via mail in totale circa n. 600 auguri.

Comunicazione istituzionale e promozione delle manifestazioni

Nel 2023 l'ufficio comunicazione ha subito dei cambiamenti, è stato diviso dall'U.O. Urp e protocollo e l'attività di comunicazione istituzionale è stata pertanto gestita da 2 funzionari full time e un funzionario al 50%.

Il lavoro di gestione del sito web istituzionale nelle sezioni dedicate agli eventi e alle manifestazioni ha visto un notevole aumento delle pubblicazioni di news ed eventi.

In particolare, l'ufficio comunicazione si è occupato di:

- promozione delle attività e degli eventi dell'ente attraverso il sito costantemente aggiornato, moderno e fruibile, realizzato in modalità Responsive Web Design per la migliore fruizione anche da smartphone e tablet;
- gestione delle traduzioni in inglese e tedesco di eventi e manifestazioni destinate alla promozione attraverso il portale turistico jesolo.it;
- stampa e distribuzione della "locandina eventi" per l'affissione presso le strutture del commercio ambulante in spiaggia, in collaborazione con l'ufficio demanio marittimo.
- Facebook Città di Jesolo. Gestione diretta del social network con informazioni, scadenze, appuntamenti, contenuti multimediali promozionali, ecc. Nel corso del 2023 l'ufficio ha attivato, gestito e promosso diversi eventi e post su Facebook. La pagina istituzionale a fine dicembre ha raggiunto i 41.800 followers, attestandosi come principale strumento di riferimento per la comunicazione, in coordinamento con il sito istituzionale che è il reale contenitore di informazioni al quale i post Facebook rimandano sempre;
- canale Youtube per la promozione turistica della Città di Jesolo. Il contenitore dei contenuti multimediali che assume sempre più rilevanza dovuta alla facilità di comunicazione che offre un video ben progettato e realizzato. Inoltre la corretta gestione strategica della pagina e dei suoi contenuti garantisce un ottimo e costante posizionamento del sito web nell'indicizzazione dei motori di ricerca (SEO);
- redazione ed invio delle Newsletter istituzionali: appuntamenti istituzionali; offerte di lavoro per la stagione estiva; eventi turistici (in collaborazione con il servizio IAT), eventi meteo, ambiente e protezione civile, SUAP/SUE Edilizia privata.

Il sito web istituzionale www.comune.jesolo.ve.it continua ancor più ad essere lo strumento di riferimento informativo per gli uffici interni ed esterni, essendo un grande contenitore di tutte le attività della macchina amministrativa.

Nel corso del 2023 è stata completata la procedura per l'affidamento del servizio di realizzazione del nuovo sito istituzionale, conforme ai nuovi dettami AGID, mediante il ricorso a fondi PNRR. I lavori per la realizzazione del nuovo sito e la migrazione dei dati verranno portati a termine nel corso del 2024.

La sezione "Amministrazione trasparente" costantemente aggiornata in accordo alle numerose normative vigenti, viene alimentata dall'ufficio comunicazione che coordina la rete dei referenti dei diversi servizi interni.

La pagina Facebook [@cittadijesolo](https://www.facebook.com/cittadijesolo) vede un costante aumento di popolarità, essendo lo strumento più veloce e flessibile per la comunicazione web.

L'ufficio Comunicazione ha coordinato anche la redazione del notiziario Jesolo Informa, in stretta collaborazione con l'ufficio stampa e la segreteria del sindaco.

Ufficio Stampa

La società esterna che gestisce l'ufficio stampa ha operato in collaborazione sinergica con l'ufficio comunicazione per tutte le attività di rilevanza mediatica. L'addetto stampa si è occupato operativamente della redazione ed invio dei comunicati stampa concordati con l'amministrazione e della ricognizione delle pubblicazioni svolte sui media. L'organizzazione delle conferenze stampa su news ed eventi svolti in città viene svolta in stretta collaborazione tra l'addetto stampa e il responsabile della comunicazione.

Stamperia Comunale

La stamperia comunale nel corso del 2023 è stata coinvolta soprattutto per le attività di progettazione grafica per locandine, flyer, pieghevoli per la promozione di eventi sul web e sui social network.

La comunicazione informatica sta acquisendo sempre più rilievo andando a sostituirsi gradualmente alla comunicazione cartacea, il che ha determinato una contrazione dell'utilizzo della macchina offset a favore della stampante digitale.

L'attività di progettazione grafica è stata svolta dai due operatori ai quali sono assegnati rispettivi servizi interni di riferimento. Il servizio realizza internamente la stampa della maggior parte dei volantini, locandine, cartoline e tante altre tipologie e formati grafici richieste dalla struttura comunale.

L'ufficio si occupa inoltre della gestione del magazzino e della tenuta dell'inventario.

PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE

Segreteria generale

Nel corso del 2023 l'ufficio segreteria generale ha svolto la consueta attività di supporto agli organi istituzionali quali giunta, consiglio e commissioni consiliari e conferenza dei capigruppo, collaborando con gli amministratori per tutte le necessità afferenti alla carica. Per quanto attiene l'attività di gestione degli atti deliberativi nel corso dell'anno sono state gestite 58 sedute di giunta comunale che hanno prodotto 389 deliberazioni oltre alle informative sottoposte all'attenzione dell'organo esecutivo. Nel complesso si sono poi tenute 14 sedute consiliari che hanno prodotto 143 deliberazioni, oltre a 39 sedute di commissioni consiliari e 11 conferenze dei capigruppo.

L'ufficio ha fornito assistenza agli uffici comunali in merito alla ricerca in archivio dei provvedimenti non informatizzati e ha evaso 7 richieste di accesso agli atti provenienti dagli amministratori, 13 richieste provenienti da soggetti esterni all'amministrazione.

Si è proceduto all'aggiornamento dell'albo delle associazioni per le nuove richieste d'iscrizione e per le richieste di cancellazione e della redazione dei necessari atti amministrativi. Al 31/12/2023 l'albo contava n. 211 associazioni attive.

L'ufficio segreteria generale ha curato la tenuta del repertorio dei contratti, iscrivendovi gli atti sottoscritti in forma pubblica e privata e provvedendo alla vidimazione quadrimestrale del repertorio.

Attività contrattuale

La gestione dei contratti anno 2023 era ricompresa nell'unità segreteria generale e contratti. A tale attività era assegnato un istruttore direttivo per il 40%, organicamente inquadrato presso l'unità gare e appalti.

Le competenze assegnate attengono alla gestione e organizzazione dei contratti da stipularsi in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale. La normativa vigente impone che per la fattispecie dei contratti di appalto debba essere utilizzata la stipula in modalità elettronica a cui segue la registrazione telematica del contratto.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 29.04.2019 è stato approvato un nuovo regolamento dei contratti assunto quindi in base alla disciplina di cui all'art. 32, comma 14, del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", che ha ulteriormente definito le forme da adottarsi per la stipula delle diverse tipologie contrattuali mantenendo la forma pubblica amministrativa per contratti di appalto aventi importo superiore a quello fissato con delibera di giunta comunale ovvero, fino all'adozione della stessa, aventi importo superiore a euro 1.500.000 (per rinvio al valore stabilito con precedente delibera consiliare n. 47 del 31.05.2018). Le scritture private invece, fatte salve alcune particolarità che possono necessitare della consulenza dell'ufficio contratti, sono gestite in autonomia dal singolo ufficio proponente a cura dei rispettivi dirigenti. Con delibera consiliare n. 86 del 28.10.2019 è stato espunto dal regolamento l'articolo 11 c. 3 sull'introito dei diritti per le scritture private.

Il d.lgs. 36/2023 entrato in vigore il primo luglio 2023 ha riconfermato la modalità elettronica e le forme contrattuali (forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, atto pubblico notarile informatico, scrittura privata ed infine corrispondenza secondo l'uso del commercio) contemplate anche dall'attuale regolamento comunale fatto salvo naturalmente il necessario adeguamento, nei singoli contratti, delle clausole in ragione della nuova normativa.

Nel corso dell'anno 2023 sono state effettuate le stipule in forma pubblica amministrativa relative ai seguenti contratti:

- servizio triennale di assistenza domiciliare integrativa e promozione del benessere degli anziani;
- lavori di realizzazione della pista ciclabile di via Cà Gamba (PNRR);
- rivitalizzazione economica e sociale del centro di Jesolo Paese, tramite la realizzazione di un nuovo centro di aggregazione (PNRR);
- modifiche alla disciplina contrattuale dei contratti in essere con la società partecipata Jtaca srl relativi al trasporto scolastico e alla gestione della sosta e mobilità.

È stata altresì gestita la stipula del contratto MEPA afferente il noleggio della centrale operativa della polizia locale e revisionato lo schema di contratto dei servizi strumentali connessi al Jmuseo.

Protocollo albo on line e archivio

L'ufficio protocollo del comune di Jesolo è strutturato per una gestione sempre più informatizzata di tutte le pratiche in ingresso.

Fatture elettroniche, pec, mail ordinarie e istanze generali vengono registrate attraverso il sistema informativo proprietario e veicolate ai servizi interni referenti secondo procedure standardizzate e periodicamente aggiornate.

Nel corso del 2023 sono state protocollate circa 56.000 pratiche in entrata oltre a 6.100 fatture elettroniche smistate agli uffici interni.

L'albo on line, gestito accuratamente ed in maniera puntuale, implica che tutti i documenti, sia di produzione interna che esterna per i quali si richiede la pubblicazione, debbano essere redatti in formato digitale e firmati digitalmente. L'ufficio

Protocollo si occupa di gestire le richieste di affissione provenienti dall'esterno o dagli uffici interni, governando i flussi interni provenienti dagli uffici con procedure di aggiornamento e miglioramento realizzate in stretta collaborazione con il servizio Sistemi informativi dell'ente. Nel 2023 sono state gestite circa 3.300 affissioni e relative deaffissioni con relativa notifica.

Il servizio protocollo gestisce anche le procedure di archiviazione cartacea e scarto nell'archivio di deposito e nell'archivio storico comunale, in accordo alle procedure dettate dalla soprintendenza archivistica del Veneto.

Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025

Con deliberazione n. 7 del 17/1/2023, ANAC ha approvato il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione. Con il coordinamento del Responsabile della prevenzione della corruzione, si è provveduto quindi ad una attenta attività di analisi del PNA e di individuazione degli adeguamenti da apportare alla sezione Rischi corruttivi del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Con delibera di giunta comunale n. 87 del 30/03/2023 è stato quindi approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025, aggiornato al nuovo PNA, in cui si individuano gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della legge n. 190 del 2012, volti a contenere rischi corruttivi indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC.

Il piano contenente la sezione rischi corruttivi e trasparenza è pubblicato nel sito istituzionale al link <https://www.comune.jesolo.ve.it/corruzione>.

Di seguito si indicano le principali attività svolte:

- Verifica rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. 30/03/2001, n. 165. Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione.

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Il monitoraggio è stato coordinato dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con l'ausilio degli addetti all'unità organizzativa Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza.

- Inconferibilità e incompatibilità di incarichi di segretario comunale e dirigente del Comune.

Il d.lgs. 8/04/2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", ha stabilito numerose fattispecie di inconferibilità e incompatibilità di incarichi che riguardano, tra l'altro, il segretario comunale e i dirigenti del Comune.

- Rotazione ordinaria.

La rotazione ordinaria del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione va correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico, vista anche la delibera ANAC n. 13 del 4 febbraio 2015, per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61, della l. 190/2012, ove si esclude che la rotazione possa implicare il conferimento di incarichi a soggetti privi delle competenze necessarie per assicurare la continuità dell'azione amministrativa.

Con deliberazione del 28/07/2022, n. 241, la Giunta comunale ha approvato il Piano di rotazione ordinaria del personale per il triennio 2022-2024 che ha consentito di procedere ad ulteriori rotazioni, pur mantenendo sempre rilevante la valutazione delle attitudini e delle capacità professionali del singolo, oltre che nel rispetto degli eventuali diritti individuali dei dipendenti, ad esempio nei confronti del personale dipendente che riveste il ruolo di dirigente sindacale per il quale è necessaria una preventiva informativa da indirizzarsi all'organizzazione sindacale. Come previsto dal piano di rotazione, nel corso del 2023 è continuata la rotazione del personale degli uffici tecnici.

- Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse.

L'art. 1, comma 41, della l. 6/11/2012, n. 190 ha introdotto l'art. 6 bis nella legge 7/08/1990, n. 241, rubricato "Conflitto di interessi", il quale stabilisce che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

La norma suddetta va letta in maniera coordinata con la disposizione inserita nel d.P.R. 16/04/2013, n. 62, il quale all'art. 6 prevede che "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute,

comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

- Incarichi extra-istituzionali personale dipendente.

Il Comune, con delibera di giunta comunale del 27/09/2011, n. 244 ha approvato il "Regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività del servizio ispettivo", successivamente modificato con delibera di giunta comunale del 04/04/2017 n. 103.

In attuazione a tale regolamento è stato istituito apposito servizio ispettivo al fine di effettuare accertamenti e verifiche a campione sui dipendenti, in merito all'osservanza delle disposizioni che riguardano l'iscrizione agli albi professionali per i pubblici dipendenti, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e il regime delle autorizzazioni allo svolgimento di altre attività di lavoro subordinato o autonomo.

- Divieti post-impiego (pantouflage).

L'art. 1, co.42, lett. l), della legge 190/2012 ha inserito all'art. 53 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, il comma 16-ter che dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, la cd. "*incompatibilità successiva*" (*pantouflage*).

Il divieto di *pantouflage* si applica innanzitutto ai dipendenti a tempo indeterminato e determinato del Comune. Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dei poteri negoziali e autoritativi esercitati è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico o consulenza da prestare in favore degli stessi.

Al fine di prevenire il divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, sono state attuate le seguenti misure:

1) nei contratti di assunzione del personale è inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;

2) nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, è inserita la condizione soggettiva per la ditta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; tale circostanza, a pena di esclusione, deve essere autocertificata in sede di gara (comprese le procedure negoziate).

- Patti di integrità.

Il comune di Jesolo, con delibera di giunta comunale n. 324 del 08/10/2019, ha approvato il nuovo "*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*", sottoscritto tra i Prefetti del Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI. Tale protocollo e la delibera suddetta, sono pubblicati in modo continuativo nella sezione "*amministrazione trasparente*" del sito istituzionale del Comune.

Nei bandi di gara e nelle lettere d'invito alle gare finalizzate all'aggiudicazione di appalti in materia di lavori, servizi e forniture dovrà essere inserito l'obbligo per le ditte partecipanti, di dichiarare di obbligarsi a rispettare tale protocollo, in caso di aggiudicazione dell'appalto e di aver preso conoscenza dello stesso mediante lettura.

- Formazione del personale in materia di anticorruzione.

Anche per l'anno 2023 la formazione in materia di prevenzione della corruzione si è svolta attraverso webinar in modalità asincrona. Sono stati acquistati pacchetti di formazione che prevedevano corsi generici sui principi della prevenzione della corruzione e corsi specifici a seconda delle aree di attività a cui i dipendenti appartenevano. I corsi si sono tenuti nel periodo novembre-dicembre 2023 e hanno consentito la formazione di n. 219 dipendenti, pari al 85% circa dei dipendenti complessivi.

- Controlli sull'utilizzo delle auto di servizio.

Gli automezzi di proprietà comunale vengono assegnati in dotazione ai Dirigenti di settore dell'ente per l'espletamento di compiti di istituto, secondo le esigenze rappresentate e compatibilmente alla disponibilità. A sua volta, ciascun Dirigente individua gli assegnatari dei veicoli e dispone dei mezzi in base alle esigenze del proprio settore.

Tutti i veicoli possono essere usati solo per servizi di istituto, secondo criteri di necessità e funzionalità, e la loro circolazione di norma è limitata nell'ambito del territorio del Comune di Jesolo. L'uso dei veicoli al di fuori del territorio comunale, deve essere autorizzato dal Dirigente del settore di appartenenza.

È d'obbligo dei Dirigenti vigilare costantemente sull'uso dei veicoli comunali assegnati in dotazione, rammentando che è assolutamente vietato:

- utilizzare veicoli per motivi diversi dai compiti di istituto;
- trasportare persone estranee all'Amministrazione che non siano in diretto rapporto con il lavoro da eseguire;
- fare uso personale del veicolo.

Tutti i veicoli devono essere provvisti di "libretto di marcia". Il conducente è tenuto a compilare il libretto di marcia fornito per ogni veicolo specificando orario di partenza e arrivo, la data, nome e cognome dell'utilizzatore, i km alla partenza e al rientro in sede.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha richiesto ai dirigenti, la certificazione relativa all'attuazione sul controllo dell'utilizzo delle auto di servizio. Il controllo ha avuto esito favorevole.

- Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (Whistleblowing) -

È operativo un apposito software attraverso il quale i cittadini possono segnalare al responsabile della prevenzione della corruzione episodi di corruzione riguardanti il Comune. Accedendo alla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, al link <https://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13693>, è possibile segnalare direttamente condotte illecite al responsabile della prevenzione della corruzione compilando l'apposito modulo informatico senza necessità di alcuna intermediazione.

Da aprile 2021, il link per la segnalazione degli illeciti è stato reso accessibile direttamente dalla home page del sito istituzionale.

- Conferenza dirigenti.

Il segretario comunale ha convocato con cadenza settimanale la conferenza dei dirigenti con finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.

- Società partecipate.

L' A.N.AC. ha aggiornato le linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici con la determinazione del n. 1134 del 08/11/2017.

Le richiamate Linee guida hanno chiarito che le società, gli enti di diritto privato in controllo pubblico e gli enti pubblici economici devono, da un lato, adottare (se lo ritengono utile, nella forma di un Piano) misure di prevenzione della corruzione, che integrano quelle già individuate ai sensi del d.lgs. 8/6/2001, n.231 e dall'altro adempiere agli obblighi di trasparenza previsti dalla legge 190 del 2012.

Le società e gli enti di diritto privato in controllo pubblico assolvono agli obblighi di pubblicazione riferiti tanto alla propria organizzazione quanto alle attività di pubblico interesse svolte.

Gli obblighi di pubblicazione rispondono a diversi livelli di trasparenza in base alla natura dei soggetti interessati e al grado di coinvolgimento delle amministrazioni negli assetti degli enti, come previsto dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e dalle Linee guida.

Gli enti pubblici economici sono tenuti agli stessi obblighi di trasparenza previsti per le pubbliche amministrazioni.

L'adozione di misure integrative a quelle del d.lgs. 8/6/2001, n. 231 nelle società e negli altri enti di diritto privato solo partecipati viene promossa dalle amministrazioni partecipanti, questi soggetti, in materia di trasparenza devono pubblicare solo alcuni dati, relativamente alle attività di pubblico interesse svolte oltre a specifici dati sull'organizzazione.

Il Comune di Jesolo ha approvato con delibera di giunta comunale n. 88 del 27/03/2018 i controlli sull'attività delle società controllate e partecipate di primo e secondo livello in merito a: contabilizzazione proventi concessioni e tributi; adempimenti previsti dalla l. 6/11/2012, n. 190 e ss.mm. e dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.; appalti assegnazioni per la fornitura di beni e servizi; assunzione del personale dipendente; appalti realizzazione opere pubbliche. I controlli sono stati svolti e rendicontati dai rispettivi dirigenti.

Il comune di Jesolo, con delibera di giunta comunale n. 87 del 30/03/2023, ha adottato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2023-2025 quale Allegato 4 al P.I.A.O., con il quale si descrivono le fasi di gestione interna attraverso cui il Comune mette in atto la trasparenza amministrativa.

Il sito istituzionale del Comune, attraverso l'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", è il mezzo principale di comunicazione attraverso il quale viene garantita un'informazione trasparente e completa sull'attività dell'amministrazione comunale, sul suo operato e sui servizi offerti, nonché viene promossa la partecipazione dei cittadini, imprese ed enti (cd. *stakeholder*).

I dirigenti, ciascuno per il settore/area di propria competenza, sono i "referenti per la trasparenza", e concorrono in prima persona alla corretta attuazione del P.T.T.I., assumendo la responsabilità dell'avvenuto inserimento dei dati di propria competenza nella varie sezioni e sottosezioni di "Amministrazione Trasparente"; i referenti per la trasparenza formulano per iscritto al responsabile della trasparenza eventuali proposte di modifica e integrazione del P.T.T.I. stesso, anche alla luce di intervenute modifiche normative.

Il nucleo di valutazione ha verificato a campione il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione sul sito istituzionale da parte dei dirigenti, rilasciando apposite certificazioni pubblicate in "Amministrazione Trasparente", all'interno della sottosezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione".

Il Responsabile della trasparenza ha verificato semestralmente a campione il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione sul sito istituzionale da parte dei dirigenti, segnalando eventuali necessità di integrazione delle informazioni.

| Statistiche sezione Amministrazione Trasparente 01/01/2023-31/12/2023 | | | |
|--|---------------------------|----------------------------------|------------------|
| Mese | Visualizzazioni di pagina | Visualizzazioni di pagina uniche | Visitatori unici |
| Gennaio | 14.197 | 8.666 | 8.098 |
| Febbraio | 14.315 | 11.343 | 10.745 |
| Marzo | 17.563 | 14.146 | 13.221 |
| Aprile | 14.322 | 11.049 | 10.257 |
| Maggio | 26.607 | 18.491 | 15.291 |

| | | | |
|-----------|--------|--------|--------|
| Giugno | 19.097 | 13.327 | 11.049 |
| Luglio | 14.250 | 11.085 | 10.475 |
| Agosto | 17.836 | 14.080 | 13.016 |
| Settembre | 35.252 | 25.878 | 20.516 |
| Ottobre | 15.617 | 12.628 | 11.524 |
| Novembre | 21.256 | 13.694 | 10.873 |
| Dicembre | 7.992 | 6.369 | 6.098 |

Sotto sezioni più visitate:

- 1) bandi di concorso;
- 2) organizzazione - articolazione degli uffici;
- 3) attività e procedimenti tipologie di procedimento;
- 4) bandi di gara e contratti - atti delle amministrazioni aggiudicatrici distintamente per ogni procedura

- Open data.

I dati pubblici del comune di Jesolo sono i dati di proprietà del Comune stesso e conservati nelle sue banche dati, conoscibili da chiunque, nel rispetto dei limiti alla conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di tutela dei diritti di proprietà intellettuale o industriale e nel rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico.

Nel corso del 2023 sono state aggiornate 57 banche dati fra quelle già pubblicate negli anni precedenti.

I controlli interni

Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile trae la sua fonte normativa nell'art. 147-bis, rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., che di seguito si riporta per estratto:

<<2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.>>

In attuazione di tale previsione legislativa, il consiglio comunale, con delibera n. 1 del 01/02/2013, ha approvato il regolamento comunale dei controlli interni, del quale si riportano di seguito per estratto gli artt. 2 e 9:

<<Articolo 2

Servizio dei controlli interni

1. Il Comune con il regolamento, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, disciplina il servizio dei controlli interni.

2. Il servizio dei controlli interni:

- verifica la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti (controllo di regolarità amministrativa e contabile);

Articolo 9

Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile

1. Il nucleo di controllo svolge la propria azione secondo i principi generali di revisione aziendale ed è prioritariamente finalizzato alla verifica della regolarità amministrativa e contabile: delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa; degli atti di accertamento delle entrate; degli atti di liquidazione della spesa; dei contratti; in aggiunta a tali atti può essere oggetto di controllo ogni altro atto amministrativo che il nucleo di controllo ritenga di verificare.

2. Il nucleo di controllo svolge il controllo successivo su atti scelti con tecniche di campionamento, anche di tipo informatico, finalizzate a garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo; la periodicità dei controlli ha cadenza almeno semestrale, ma può comunque avere una maggiore frequenza nel corso dell'esercizio.

3. Il nucleo di controllo descrive in apposita relazione annuale l'attività di controllo svolta, i rilievi sollevati ed il loro esito; la relazione si conclude con un giudizio sintetico e con le eventuali indicazioni rivolte ai responsabili dei servizi.

4. Entro venti giorni dalla chiusura dell'esercizio, il nucleo di controllo trasmette la relazione annuale al presidente del consiglio comunale, ai revisori dei conti, all'organismo indipendente di valutazione ed ai responsabili dei servizi.>>

Il regolamento succitato, con nota prot.n. 34068 del 4.06.2013 è stato trasmesso all'organo di revisione economico finanziaria del Comune.

Il nucleo di controllo.

Nel comune di Jesolo il nucleo di controllo è unipersonale ed è composto dal segretario comunale, il quale è stato supportato dall'unità organizzativa Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza, istituita nell'anno 2020, alla quale è stato attribuito il compito di effettuare i controlli interni essendo anche utili alla verifica delle misure adottate per la prevenzione della corruzione.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è finalizzato a perseguire i seguenti obiettivi:

- costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dal Comune;
- miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi;

- creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;
- sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei dirigenti interessati, nel caso di vizi dell'atto;
- svolgimento di un coordinamento dei settori/area del Comune.

Sedute del nucleo di controllo interno.

Il nucleo di controllo si è riunito in data 19/6/2023 – verbale n. 1/2023 - e in data 30/11/2023– verbale n. 2/2023 – per effettuare le verifiche a campione delle sottosezioni in "Amministrazione Trasparente", ai sensi del punto 2.3.8. della Parte seconda "Trasparenza" del PTPCT 2023/2025. Nell'anno 2023, inoltre, in coerenza con gli indirizzi strategici affidati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 2022/109 del 20/12/2022 "Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 sezione "rischi corruttivi e trasparenza" - approvazione atto di indirizzo e obiettivi strategici", sono stati effettuati i controlli interni determinati con circolare interna del Segretario Generale. I controlli sono stati effettuati su n. 65 provvedimenti amministrativi che hanno riguardato l'attività di tutti i settori dell'Ente. Gli atti sono stati selezionati attraverso il sistema di estrazione casuale. Il controllo non ha evidenziato irregolarità o incoerenze con la programmazione dell'Ente. Altresì, il Nucleo di controllo interno ha effettuato i previsti controlli sull'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR, attraverso specifici *audit* con i dirigenti che gestiscono tali progetti. Le verifiche si sono concluse positivamente e non sono state rilevate irregolarità.

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Gestione economica e finanziaria 2023

L'Ufficio Ragioneria svolge le attività necessarie per garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture finanziarie.

Le macro - attività gestite dall'Ufficio possono sintetizzarsi così come segue:

- redazione del bilancio, relative variazioni, il conto consuntivo,
- continuità delle verifiche sugli equilibri di bilancio,
- approvvigionamento e controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito),
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti con relativi adempimenti; la contabilità fiscale e l'IRAP; servizio Economato,
- rapporti con il Tesoriere, con il Collegio dei Revisori dei Conti, con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Assicurare la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con la salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa, pertanto, è il principale obiettivo del Servizio Finanziario, unitamente alla gestione del processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso stime e valutazioni finanziarie dei valori di entrata e di spesa. E rimane il fine di migliorare l'esposizione dei dati/risultati raggiunti per rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità.

ATTIVITA' COMPLESSE

Per le attività più complesse si ricorda la predisposizione e la conseguente adozione da parte del Consiglio Comunale fin dal 19 dicembre 2023 con atto n. 138, del **Bilancio di previsione** armonizzato per **l'esercizio 2024 – 2026**, con invio preventivo della documentazione alla BDAP da completarsi entro il mese successivo alla scadenza fissata per legge, prorogata al 15.03.2024 quindi da effettuarsi entro il 15.04.2024. In occasione di questo nuovo bilancio l'amministrazione ha voluto effettuare un lavoro di analisi particolare incontrando ciascun ufficio per verificare le previsioni, considerando l'andamento degli ultimi rendiconti rispetto all'ultimo preventivo. L'ufficio ragioneria è stato impegnato nella nuova attività di analisi dei dati da valutare con gli uffici e negli incontri stessi.

Nella prima metà del semestre l'importante scadenza del **Rendiconto 2022** è stata rispettata - con l'approvazione in data 27.04.2023 della relativa delibera di Consiglio Comunale n. 45 - entro il termine ordinario del 30 aprile. Si è altresì provveduto all'adempimento conseguente di trasmissione alla BDAP dei dati ivi contenuti, evitando così all'Ente l'onere di pesanti penalità, con l'invio addirittura in modalità "preconsuntivo".

Relativamente alla gestione del bilancio 2023-2025, sono state effettuate le necessarie **variazioni di bilancio**, con la consueta verifica del mantenimento degli equilibri.

Nel mese di giugno si è anche provveduto ad adottare sia la delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 28.06.2023 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 - salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023: approvazione", sia la delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 28.06.2023 avente ad oggetto "Variazione n. 19 di assestamento generale degli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025 ai sensi degli articoli 42 e 175 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.: approvazione".

Nel secondo semestre sono continuate le variazioni che hanno portato all'applicazione dell'avanzo di amministrazione, in particolare Vincolato e Destinato agli Investimenti, anche Libero ma sempre con prudenza.

| | AVANZO AMM. 2022 POST CERTIF.COVID | APPLICATO NEL 2023 |
|------------------------|--|-----------------------|
| ACCANTONATO | 17.791.050,48 | 425.438,00 |
| VINCOLATO | 11.564.174,04 | 3.290.410,00 |
| DESTINATO INVESTIMENTI | 1.627.144,16 | 1.627.144,00 |
| DISPONIBILE | 12.837.369,71 | 3.769.029,00 |
| | 43.819.738,39 | 9.112.021,00 |

Nel secondo semestre dell'anno si è proceduto con l'approvazione delle seguenti delibere consiliari a proposta dell'Ufficio finanziario:

- delibera di Consiglio Comunale n. 125 del 30 novembre 2023 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2024 -2026 - approvazione" (in Giunta con delibera n. 325 del 14.11.2023).
- delibera di Consiglio Comunale n. 138 del 19.12.2023 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026: approvazione".

ATTIVITA' ORDINARIA

E' stata assicurata la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa. In particolare, per queste ultime, si rileva un **indice di tempestività dei pagamenti** molto buono e migliorato rispetto l'anno precedente: nel primo trimestre 2023, risultato pari a -18,69; nel secondo trimestre pari a -20,17; nel terzo trimestre pari a -22,00; nel quarto trimestre pari a -22,52 per **un totale anno 2023 pari a -20,98** (dato che indica che i pagamenti del Comune di Jesolo sono avvenuti in media con 20,98 giorni di anticipo rispetto alla scadenza di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012).

Anche l'attività fiscale è svolta con puntualità nel rispetto delle scadenze di legge.

A partire dal 2021 è attiva la modalità di pagamento Avviso Pago-PA (con avviso e spontaneo) da parte dell'Utente; questo servizio, dopo le iniziali problematiche, oggi garantisce un sistema di riconciliazione informatica dei dati della contabilità in entrata soddisfacente.

Tuttavia permangono criticità in relazione alla gestione del pagamento dei diritti di segreteria (relativi al Settore Edilizia) effettuabili tramite il portale "impresainungiorno.gov.it". Quest'ultimo, non interfacciandosi con il prestatore di servizio della Regione (MYPIVOT) né con il gestionale interno, determina la mancata riconciliazione automatica dei dati. Ciò implica lavoro importante da parte della ragioneria consistente nella individuazione degli accertamenti relativi ai singoli versamenti e nell'inserimento manuale delle suddette entrate.

PANDEMIA COVID-19 E INCREMENTO ENERGIA ELETTRICA E GAS

Come noto il 2020 è stato caratterizzato dall'evento della **pandemia Covid-19** che ha avuto inevitabili ripercussioni nella gestione finanziaria dell'Ente anche negli anni successivi. In merito l'anno 2023 è stato interessato da un continuo monitoraggio del mantenimento degli equilibri finanziari, analizzando l'andamento delle entrate con aggiornamento continuo anche rispetto ai dettami normativi intervenuti a sostegno degli effetti economici causati dalla pandemia e il costante monitoraggio dell'utilizzazione da parte degli uffici degli avanzi da ristori anni 2020 e 2021.

L'esercizio 2022 è stato caratterizzato da inevitabili effetti sulla gestione finanziaria connessi all'emergenza energetica in quanto si sono verificate notevoli maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste. Per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas, l'Ente ha dovuto fa fronte ai rincari con risorse proprie in vista delle scadenze delle fatture e alla luce dell'incertezza sull'eventuale assegnazione di sostegno da parte dello Stato: le scelte legislative in merito e la relativa quantificazione sono state conoscibili a vari step solo a partire dal secondo semestre dell'esercizio.

E' stato svolto quindi una analisi approfondita sulla modalità di copertura delle maggiori imprevidite spese per utenze varie, al fine di mantenere gli equilibri di bilancio, con attenzione continua agli sviluppi normativi e alle assegnazioni frammentarie statali al fine di predisporre tempestive variazioni di bilancio necessarie all'impiego di tali fondi, a volte solo presunti.

Con nota inviata al MEF 26/05/2023 e protocollata dal MEF con il n. 147018 del 26/05/2023 è stata elaborata la c.d. "**Certificazione COVID-19 inclusi i contributi per l'incremento dell'energia elettrica e del gas anno 2022**". Questo importante adempimento, la cui scadenza era prevista per il 31 maggio, aveva come obiettivo l'individuazione puntuale delle minori entrate e delle maggiori spese sostenute dovute alla pandemia confrontando l'anno analizzato con il 2019 (anno base) con l'anno 2022 valutando anche i notevoli incrementi del costo per l'energia elettrica e del gas verificatisi anno 2022.

I risultati della certificazione hanno portato a rideterminare le componenti Avanzo Vincolato e Libero e quindi sono stati riapprovati gli allegati del consuntivo con provvedimento di Consiglio Comunale n. 64 del 28/06/2023 avente ad oggetto "Modifica allegati del rendiconto della gestione 2022 a seguito certificazione covid-19 e dei contributi per l'incremento dell'energia elettrica e del gas anno 2022". A tal fine si ricorda che le nuove risultanze sono state rinviate alla BDAP.

Tali risultanze sono state così rideterminate successivamente alla chiusura del Consuntivo 2022 - approvato il 27.04.2023 con delibera di Consiglio Comunale n. 45 così come segue:

Risultato di amministrazione complessivo euro 37.428.298,68:
 - di cui parte accantonata euro 17.791.050,48;
 - di cui parte vincolata euro 11.564.174,04;
 - di cui parte destinata agli investimenti euro 1.627.144,16;
 - di cui parte disponibile euro 12.837.369,71.

FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI

Si ricorda poi la misura introdotta a garanzia dell'effettiva riduzione dello stock di debiti commerciali: residui scaduti e non pagati e del rispetto dei tempi di pagamento (elaborati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali), che ha imposto l'obbligo, a far data dal 2022 così come disposto dal comma 854 della Legge di Bilancio per il 2020, di stanziare nella parte corrente del bilancio un apposito accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali" il cui ammontare sarà determinato, in base alla gravità del ritardo, con riferimento stanziamento di spesa corrente per acquisto di beni e servizi, sul quale non sarà possibile disporre impegni e pagamenti e che a fine anno confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

Obbligo che sussiste al verificarsi di determinate condizioni: riguarda infatti gli Enti non in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento di cui al comma 859 della stessa legge e quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla Piattaforma dei Crediti Commerciali - PCC (comma 868).

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.;

- il comma 868: "A decorrere dal 2021, le misure di cui al comma 862, lettera a), al comma 864, lettera a), e al comma 865, lettera a), si applicano anche alle amministrazioni pubbliche di cui ai commi 859 e 860 che non hanno pubblicato l'ammontare complessivo dei debiti, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e che non hanno trasmesso alla piattaforma elettronica le comunicazioni di cui al comma 867 e le informazioni relative all'avvenuto pagamento delle fatture".

Per il nostro Ente non è stato necessario stanziare il Fondo di garanzia debiti commerciali neanche per l'anno 2023 – così come approvato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 28.02.2023 avente ad oggetto "Fondo garanzia debiti commerciali – anno 2023" - in quanto sono state rispettate le seguenti condizioni ammesse (relative alle risultanze contabili dell'esercizio 2022):

- sulla base dei risultati considerati risultano rispettate le condizioni di cui al comma 859 dell'articolo 1 lettera a) della legge 145/2018 in quanto il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;
 - risulta che il limite del 5% di € di € 29.570.000,00 è pari ad € 1.478.500,00 e quindi lo stock del debito residuo scaduto al 31/12/2023 pari ad € 14.146,86 è inferiore al suddetto limite.

Programmazione e controllo di gestione

Nell'anno 2023 l'ufficio programmazione e controllo ha gestito e concluso tutte le attività obbligatorie per legge attribuite al controllo di gestione. Nello specifico, le attività svolte per la programmazione e il controllo di gestione dell'ente nel 2023 sono state le seguenti:

- supporto alla struttura organizzativa ed alla Giunta Comunale per la definizione degli obiettivi annuali, redazione del Piano esecutivo di gestione, redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - sezione performance, gestione del sistema on-line di programmazione e controllo integrato;
 - monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli obiettivi e redazione report per gli Amministratori e i Dirigenti;
 - reportistica periodica e supporto al Nucleo di Valutazione per la valutazione della performance;
 - monitoraggio costi e ricavi e predisposizione report della contabilità analitica;
 - redazione e pubblicazione della Relazione sulla Performance, approvata con delibera di Giunta comunale n. 179 del 13/06/2023;
 - redazione del referto del controllo di gestione;
 - partecipazione ad altre attività di controllo e rendicontazione.

Si è inoltre provveduto, come previsto dalle modifiche apportate al testo unico degli enti locali dal d.lgs. 118/2011, in collaborazione con la ragioneria:

- alla redazione e al coordinamento dei testi del Documento unico di programmazione 2024-2026 (DUP) alla cui realizzazione hanno partecipato tutti i servizi dell'Ente e che è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 125 del 30/11/2023;
 - al coordinamento della relazione per missioni e programmi allegata al rendiconto della gestione;
 - alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 75 del 27/07/2023.

La Programmazione per obiettivi

La programmazione per obiettivi consiste nelle fasi di negoziazione e definizione degli obiettivi e delle risorse per la loro realizzazione che derivano dalle strategie stabilite dal programma di mandato politico-amministrativo. Attraverso l'attività di programmazione viene elaborato il Piano esecutivo di gestione, approvato dalla Giunta Comunale dopo l'approvazione del bilancio di previsione, contenente il piano degli obiettivi programmati, il budget finanziario, il piano dei centri di responsabilità e di costo/provento a cui sono stati affidati obiettivi e risorse. Dal 2022, Il Piano della *performance* - Piano dettagliato degli obiettivi è stato assorbito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), all'interno della sezione "Performance".

Tutti i documenti di programmazione e rendicontazione sono pubblicati nel sito web tematico "amministrazione trasparente".

Il controllo di gestione e la rendicontazione

Le attività di controllo di gestione hanno riguardato in particolare il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, sia a livello di tempistiche del piano d'azione, che a livello di indicatori di risultato (oltre 200 obiettivi implementati e monitorati).

Il monitoraggio ha permesso all'Amministrazione Comunale di poter conoscere semestralmente lo stato della gestione nonché di correggere la linea d'azione, laddove necessario, modificando gli obiettivi da raggiungere. Al termine di ogni rendicontazione da parte degli uffici, l'unità Programmazione e Controllo elabora i report da sottoporre al Nucleo di Valutazione, con i risultati della gestione, nonché i report per i dirigenti e per la Giunta Comunale.

Viene inoltre redatta e pubblicata la relazione sulla performance validata dal Nucleo di Valutazione.

La contabilità analitica

L'ente è dotato di un sistema integrato di contabilità economica/analitica che permette la redazione di report economici per centro di costo. I centri di costo sono determinati nel piano dei centri di responsabilità e di costo del PEG, sulla base dell'organizzazione della struttura amministrativa.

Per la corretta implementazione del sistema tutti i provvedimenti di accertamento e impegno vengono verificati dall'unità organizzativa programmazione e controllo, anche per il controllo del corretto collegamento con il relativo obiettivo del PIAO.

Lo sviluppo del sistema di contabilità analitica permette una rendicontazione economico-analitica più efficace ed utile per il monitoraggio e la programmazione delle attività dell'Ente attraverso *reports* dettagliati per Settore, Centro di Responsabilità, Servizio e Centro di Costo.

La gestione delle utenze comunali

Nel corso del I semestre, la gestione dello scadenario delle utenze si è regolarmente svolta, nonostante la prolungata ed improvvisa assenza della dipendente che si occupava di tale attività. Per far fronte a tali difficoltà, l'ufficio è stato supportato nella registrazione dei documenti, nello specifico:

- le fatture relative ai consumi di telefonia e connettività sono passate in gestione (verifica, registrazione, liquidazione) dell'ufficio provveditorato, il quale ne gestisce anche i contratti;
- le fatture relative ai consumi di energia e gas sono state registrate da una dipendente assegnata ad altro ufficio. Sono rimaste in capo all'ufficio programmazione e controllo le fatture relative ai consumi di gas, nonché le fasi di verifica e liquidazione dei documenti.

Fino a fine giugno sono state controllate e liquidate 1640 fatture relative ai consumi delle utenze.

Inoltre, nell'ambito di una riorganizzazione interna e con lo scopo di una razionalizzazione di attività consolidate è stato effettuato il rientro della gestione delle utenze comunali relative ai consumi idrici, di gas e di energia elettrica all'u.o. Manutenzione e Impianti a partire dal mese di settembre.

Si è, pertanto, provveduto ad un graduale trasferimento di dati ed informazioni alle nuove unità organizzative incaricate dell'attività, attraverso l'affiancamento e la formazione del personale individuato.

Altri dati di programmazione e controllo:

- 2.662 impegni di spesa verificati;
- 597 accertamenti di entrata controllati;
- 228 (219+9 annullati) obiettivi controllati, implementati e monitorati periodicamente;
- 13 report obiettivi;
- 292 report di contabilità analitica elaborati e controllati;
- 81 provvedimenti amministrativi redatti.

Il bilancio consolidato del gruppo Comune di Jesolo

Con delibera del consiglio comunale del 28/09/2023 n. 96 l'ente ha approvato il bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Jesolo con le proprie società controllate Jesolo Patrimonio Srl, Jtaca Srl e Jesolo Turismo Spa e Veritas Spa. Le società sono state individuate nel perimetro di consolidamento, approvato con delibera di giunta comunale del 27/12/2022, n. 423 e successivamente aggiornato con delibera di giunta comunale del 18/07/2023, n. 213.

Anche per la redazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2022 è stato necessario conferire un incarico esterno essendo mancante da fine 2019 la figura professionalmente preparata nella gestione della contabilità economico-patrimoniale e nella conseguente predisposizione del bilancio consolidato.

Entro le tempistiche previste nel cronoprogramma le società hanno consegnato i bilanci riclassificati e le poste infragruppo. L'ente capogruppo ha provveduto ad effettuare l'analisi dei documenti inviati e a predisporre il bilancio di gruppo nonché la relazione sulla gestione contenente anche la nota integrativa, inviati successivamente all'organo di revisione per l'acquisizione del parere previsto.

Il bilancio consolidato è stato approvato e trasmesso alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche nei tempi previsti dalla norma.

Le partecipazioni societarie

Nel 2023 è stata predisposta la documentazione necessaria alle seguenti procedure:

- la Giunta comunale, nella seduta del 14/3/2023, ha espresso gli indirizzi propedeutici alla redazione del budget previsionale anno 2023 da sottoporre ai consigli di amministrazione delle società Jesolo Patrimonio Srl, Jtaca Srl e Jesolo Turismo SpA, rispettivamente con delibere n. 59, 60 e 61.
- il Consiglio comunale, con deliberazione n. 40 del 27/6/2023, ha approvato le modifiche allo statuto del Consorzio dei comuni del Bacino imbrifero montano del Basso Piave nella Città metropolitana di Venezia.
- il Consiglio comunale, con deliberazione n. 119 del 30/11/2023, ha approvato la cessione delle azioni della società partecipata Autovie Venete SpA.
- la Giunta comunale, con deliberazione n. 374 del 19/12/2023, ha approvato la modifica dell'art. 11 del contratto pubblico di cessione in outsourcing del servizio di trasporto scolastico rep. N. 5435 del 25/05/2006 (come modificato da rep. N. 6214 del 27/8/2010 come modificato da rep. 6607 del 28/01/2015 e art. 6 comma 3 del contratto rep. 5373 del 21/2/2006, come modificato dal contratto rep. 6536 del 20/12/2013, rep. N. 6478 del 7/3/2013 e rep. 6608 del 5/2/2015). Successivamente è stata predisposta la determinazione a contrarre con la società Jtaca Srl, per recepire la suddetta modifica.

Ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 19/08/2016, n. 175 è stata avviata la revisione ordinaria annuale del quadro delle partecipazioni pubbliche detenute dall'ente, da approvare entro il 31 dicembre di ogni anno. Per tale adempimento, è stata predisposta una relazione tecnica di ricognizione dell'assetto delle partecipazioni societarie del comune di Jesolo, tesa a verificare l'esistenza dei presupposti per il loro mantenimento.

A partire dal 2023, il d.lgs. 201/2022 ha introdotto un nuovo adempimento consistente nella verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (ex art. 30). La relazione viene formalmente approvata quale appendice della relazione tecnica di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie prevista dall'art. 20 del d.lgs. 175/2016. In collaborazione con le società partecipate sono stati approfonditi alcuni aspetti dei servizi, in quanto al momento non è ancora previsto uno specifico modello di analisi.

Entrambe le relazioni sono state approvate dal Consiglio comunale nella seduta del 30/12/2023 con deliberazione n. 142.

L'atto deliberativo e la relazione ex art. 20 del d.lgs. 175/2016 sono stati comunicati alla Corte dei Conti e trasmessi al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la banca dati del Tesoro, come previsto dalla normativa. Inoltre la relazione annuale sui servizi pubblici locali di rilevanza economica ex art. 30, d.lgs. 201/2022, e la relativa tabella predisposta dall'ANAC, è stata trasmessa all'ANAC con nota prot. n. 99404 del 31/12/2023.

È stato avviato un percorso di analisi dei possibili risparmi, miglioramenti gestionali e della qualità dei servizi affidati alle società controllate dal Comune di Jesolo in vista di un eventuale piano di riassetto delle partecipazioni dell'Ente, in accordo con quanto previsto dalla delibera di Consiglio comunale n. 119 del 20/12/2022, avente ad oggetto l'approvazione della ricognizione delle partecipazioni societarie del Comune per l'anno 2022. Dopo una preliminare analisi delle professionalità, sono stati affidati due incarichi: uno ad un noto professionista e l'altro ad un rinomato ateneo. Lo scopo perseguito è analizzare la situazione delle società partecipate e fornire una formazione specialistica di alto livello al personale dell'Ente in materia. L'attività è stata avviata nell'anno 2023 con la verifica documentale dei contratti in essere e proseguirà nell'anno 2024.

I membri del Comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate si sono riuniti nelle seguenti date:

- a) 10 febbraio per rendicontazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici anno 2022 Jesolo Turismo SpA e Jtaca Srl, e individuazione indirizzi strategici per l'anno 2023 per le società Jtaca Srl, Jesolo Patrimonio Srl e Jesolo Turismo SpA. Viene deciso di effettuare degli incontri con le singole società ed un gruppo ristretto dei membri del Comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate per approfondire l'analisi delle attività.
- b) 17 febbraio - incontro con la società Jtaca Srl,
- c) 17 febbraio - incontro con la società Jesolo Patrimonio Srl,
- d) 21 febbraio - incontro con la società Jesolo Turismo SpA,
- e) 21 aprile per la disamina del bilancio d'esercizio 2022 della società Jesolo Patrimonio Srl (con la partecipazione degli rappresentanti societari),
- f) 4 maggio per la disamina del bilancio d'esercizio 2022 della società Jtaca Srl (con la partecipazione degli rappresentanti societari),
- g) 9 maggio per la disamina del bilancio d'esercizio 2022 della società Jesolo Turismo SpA (con la partecipazione degli rappresentanti societari).

È stata inoltre predisposta la documentazione necessaria all'avvio e conclusione della procedura per le seguenti nomine:

- nomina rappresentante del comune di Jesolo, con incarico di revisore unico, in seno alla società Jtaca Srl, decreto n. 11 del 18/4/2023;
- nomina rappresentante dei comuni già soci di Alisea Spa quale componente del consiglio di amministrazione di decreto n. 21 del 26/6/2023.
- nomina di n. 1 rappresentante del Comune di Jesolo presso l'Assemblea generale del Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della provincia di Venezia in seguito alle dimissioni di uno dei rappresentanti (decreto n. 46 del 29/11/2023).

Comunicazione dati agli organi preposti:

- elaborazione e comunicazione dati all'ufficio ragioneria per la relazione dei revisori dei conti da allegare al bilancio di previsione, al rendiconto e per il DUP 2024 – 2026;
- raccolta, elaborazione e inserimento dati di tutte le società di primo e secondo livello nella banca dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dipartimento del Tesoro, secondo gli schemi dallo stesso predisposti.

L'ufficio ha inoltre provveduto alla raccolta e predisposizione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale come richiesto dal d.lgs. 33/2013 (decreto trasparenza).

Gestione degli acquisti di beni e serviziProvveditorato

Le principali attività dell'ufficio sono connesse all'acquisto di beni e servizi necessari alla gestione e organizzazione degli uffici della struttura comunale.

L'ufficio ha effettuato 22 procedimenti di affidamento relativi a contratti di fornitura e servizi (scaduti nel periodo ovvero legati a nuove necessità di acquisto), che riguardano sia gli approvvigionamenti di interesse generale sia quelli di interesse specifico per determinate unità operative.

Gli acquisti effettuati hanno riguardato sia beni e servizi riferiti alla spesa corrente che spese riferite a beni con valore pluriennale da iscriverne a patrimonio.

Come previsto dalla cosiddetta "spending review" di cui al D.L. 95/2012, le cui disposizioni sono state fatte salve dall'introduzione del nuovo Codice dei Contratti, l'ufficio ha di norma effettuato gli acquisti utilizzando il MEPA-Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, fatta eccezione per i cd. micro-acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro, per i quali non sussiste l'obbligo di fare ricorso ai mercati elettronici, in seguito alle modifiche introdotte dalla legge di Bilancio 145/2018.

Alcuni dati relativi all'anno 2023 del servizio di provveditorato:

- n. 10 procedure per adesioni a convenzioni Consip;
- n. 09 procedure di acquisto mediante procedure negoziate utilizzando il Me.pa.;
- n. 07 procedure di acquisti extra Me.pa. per micro acquisti inferiori a € 5.000,00.

Fra le procedure di acquisto si segnalano quelle aventi ad oggetto:

- 1) tende veneziane, mobilio e complementi di arredo, in sostituzione di quelli deteriorati o non più consoni, per la sede municipale;
- 2) la sostituzione della stampante "grandi volumi" e della postazione PC della stamperia, maggiormente funzionali ai prodotti grafici attuali, sempre più numerosi e complessi;
- 3) l'accordo-quadro triennale per il vestiario della Polizia Locale e i Messi; le divise stagionali per le addette alle pulizie e i dispositivi di protezione individuale per tutti i dipendenti interessati;
- 4) la nuova strumentazione per il servizio di pulizia delle sedi comunali gestite dalla squadra interna.

Va poi segnalato che alcuni degli acquisti (carta, arredi, detersivi, vestiario ecc.) rispettano i Criteri Ambientali Minimi, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, al fine di ridurre gli impatti negativi sugli ecosistemi.

Per il contenimento della spesa, gli enti locali, relativamente agli appalti concernenti alcune categorie di beni e servizi, sono tenute ad approvvigionarsi mediante adesione alle convenzioni Consip o da centrali di committenza regionali. Fra le adesioni alle convenzioni Consip, si rilevano i contratti per le forniture: di energia elettrica somministrata a tutte le utenze di competenza del Comune; di carburanti per gli automezzi comunali; di gas naturale; di telefonia fissa e mobile; di noleggio delle macchine multifunzione per le sedi comunali e le scuole. Per quanto attiene al servizio pubblico di connettività, sono intervenute in corso d'anno due proroghe ex lege (la prima disposta dall'art. 1-ter D.L. 198/2022 conv. con mod. dalla L. 14/2023 e la seconda disposta dall'art. 6-quinquies D.L. 51/2023 conv. con mod. dalla L. 87/2023), che hanno esteso la durata della convenzione in essere, da ultimo fino al 31/12/2024.

La U.O.C. Gare, Appalti e Provveditorato fornisce supporto alla U.O. Sistemi Informativi per l'acquisto di beni e servizi informatici, in quanto approvvigionamenti necessari al funzionamento di tutta la struttura comunale, curando la redazione degli atti amministrativi e la gestione delle procedure di *e-procurement*, fino alla liquidazione delle fatture.

L'ufficio provveditorato è stato parte attiva nella formazione del programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, la cui adozione era prevista dal codice dei contratti pubblici rimasto in vigore fino al 30/06/2023 (D. Lgs. 50/2016).

Durante l'esercizio 2023, il programma biennale ha subito 5 variazioni di competenza consiliare, sulla base delle necessità emergenti espresse dalle unità operative del Comune.

Con l'acquisto di efficacia del nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. 36/2023), il programma degli acquisti di beni e servizi ha assunto validità triennale, mentre la soglia di spesa che comporta l'inserimento nella programmazione è stata aumentata fino a 140.000 euro. Il Provveditorato ne ha curata l'istruttoria affinché fosse trasmesso al Ragioniere Capo allegato al DUP 2024-2026, per essere approvato senza necessità di ulteriori deliberazioni (ai sensi del § 8.2 all. 4/1 D. Lgs. 118/2011).

Durante la stagione estiva il Provveditorato segue il servizio di alloggiamento per il personale delle forze dell'ordine di rinforzo, secondo quanto previsto dal protocollo d'intesa fra i diversi Comuni del litorale veneziano e l'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Venezia stipulato in data 19 giugno 2003. Questo è finalizzato ad ottenere, per la stagione estiva, un numero di personale maggiore delle forze dell'ordine per garantire maggiore controllo e sicurezza della città. L'ufficio si occupa di intrattenere i rapporti necessari con i diversi comandi delle forze dell'ordine e di trattare e individuare le strutture ricettive per il servizio di pernottamento.

Gestione beni abbandonati/rinvenuti

L'ufficio gestisce i beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale ai sensi degli articoli da 927 a 931 del Codice Civile. La procedura, sia per i beni ritrovati che per i beni abbandonati, che coinvolge il servizio Polizia locale per la rilevazione del bene e stesura del verbale, prevede che lo stesso venga custodito in un locale dedicato e sicuro. Qualora non vengano individuati subito i proprietari dei beni rinvenuti, viene effettuata la pubblicazione all'albo pretorio per un periodo di anni 1 e successivamente, qualora il proprietario non sia ancora stato individuato, viene ricontattato il ritrovatore per l'eventuale consegna. I beni abbandonati di dubbia provenienza vengono distrutti perché ritenuti pericolosi.

Nel corso del 2023 sono stati lavorati n. 123 verbali per beni abbandonati e n. 110 verbali per beni rinvenuti. La restituzione dei beni ai legittimi proprietari ha interessato n. 12 verbali, mentre sono stati restituiti beni ai ritrovatori per l'equivalente di n. 9 verbali.

Per l'anno 2023 si è dato corso alla procedura di smaltimento del materiale abbandonato e di quello rinvenuto, mediante conferimento in discarica, ma solo dopo aver consegnato parte dei beni, per motivi benefici, ad un ente senza scopo di lucro che ne aveva fatta richiesta.

Servizio pulizie

Il servizio di pulizie viene espletato da personale dipendente impiegato a tempo parziale per la pulizia del palazzo comunale, della biblioteca comunale e delle cabine della polizia locale dislocate nel territorio. Il gruppo è composto di 12 persone che, di norma, lavorano mediante organizzazione per gruppi con rotazione periodica dei locali assegnati. Il gruppo, che in precedenza si occupava delle pulizie esterne e delle palestre, è stato ormai stabilmente integrato per le pulizie del municipio.

Le operazioni di ordinazione e rendicontazione dei prodotti di pulizia vengono gestite dal servizio di provveditorato e nell'anno 2023 sono stati complessivamente effettuati e registrati:

- n. 27 ordini effettuati al fornitore;
- n. 103 scarichi da magazzino

Stamperia e magazzino

Il personale della stamperia assegnato all'u.o. provveditorato al 50% è limitato ad un solo tecnico che si occupa di gestire le scorte di magazzino nonché di mantenere i rapporti con i fornitori per procedere agli ordini dei materiali di cancelleria, lastre, toner e carta.

Per il 2023 il lavoro di rendicontazione riferito al magazzino conta un numero di 1059 carichi/scarichi.

PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Nell'anno 2023 è ripresa a pieno regime l'attività di riscossione coattiva, ripartita nel 2022 dopo il fermo dovuto alla crisi pandemica.

Di seguito si riportano i singoli interventi e le principali dinamiche gestionali dell'U.O. Entrate Tributarie.

IMU – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA. Con l'approvazione della legge di bilancio n. 197/2023 è stata confermata la disciplina normativa contenuta nella legge 160/2019.

L'Amministrazione comunale ha mantenuto l'assetto delle aliquote IMU dell'anno 2022 per conservare inalterata la pressione fiscale complessiva, nell'ottica della politica di contenimento della fiscalità locale confermando la riduzione dell'aliquota per i terreni agricoli, i comodati ai parenti, le locazioni a canone concordato, aggiungendo un'ulteriore aliquota ridotta per gli immobili in zona rurale. La conferma della disciplina previgente non ha comportato interventi successivi.

È stato erogato il servizio di assistenza e supporto al calcolo IMU ai contribuenti tramite i seguenti canali: posta elettronica, calcolatore online pubblicato nel sito istituzionale del comune, portale telematico multiservizi del comune.

È stata inoltre sviluppata una importante attività di accertamento IMU per la liquidazione del tributo non versato.

TASI. Per effetto delle disposizioni della legge 160/2019, la TASI è stata soppressa ed è confluita nell'IMU nella stessa misura adottata per il precedente tributo, caratterizzato dall'azzeramento per numerose fattispecie. Le attività dell'ufficio riguardano i controlli per il recupero evasione.

TASSA RIFIUTI - TARI. Nel corso del 2022, l'Assemblea di Bacino Venezia Ambiente ha validato il PEF 2022-2025 con relativa proposta di manovra tariffaria per l'anno 2023, dei comuni del bacino in area Veritas S.p.A.

Il nuovo PEF validato, decurtate le componenti di entrata di cui alla determinazione ARERA n. 2/2021, ha costituito la base per la formulazione delle tariffe TARI 2023.

Nel corso del 2023 sono state apportate delle modifiche al regolamento per la disciplina della TARI, finalizzate a recepire le indicazioni del Testo unico della qualità ARERA, approvato con deliberazione n. 15/2022, da applicare e coordinare in coerenza alla Carta della qualità del servizio rifiuti approvata dal Consiglio di Bacino in qualità di Ente Territorialmente Competente.

IMPOSTA DI SOGGIORNO. Per l'anno 2023 sono state confermate le tariffe applicate nel 2022, ai sensi del comma 169 della legge 296/2006. Il risultato di gettito si è rivelato importante grazie alla ripresa dei flussi turistici.

La gestione ordinaria è in capo all'ufficio che si occupa dei tributi minori compresa l'attività di diffida per inadempimento del tributo non versato.

Nel periodo giugno-settembre, l'ufficio coadiuvato dalla polizia locale ha svolto l'attività di controllo tramite sopralluogo con accesso ispettivo presso le strutture ricettive, finalizzato a verificare l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di imposta di soggiorno.

CANONE UNICO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO. L'ufficio ha gestito il rilascio delle concessioni per occupazioni di suolo pubblico di carattere temporaneo e permanente.

È stata condotta dall'ufficio l'attività accertativa per occupazione abusiva del suolo pubblico.

Relativamente al canone mercatale, il servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone è stato affidato al concessionario I.C.A. S.p.A.

CANONE UNICO PER LA DIFFUSIONE DEI MESSAGGI PUBBLICITARI. L'attività in concessione è stata mantenuta in capo al gestore I.C.A. S.p.A. sulla base della concessione in essere. La società ha provveduto alla riscossione del canone e alla sorveglianza del territorio per l'individuazione dei casi di pubblicità abusiva, presenti in misura maggiore nel periodo estivo. Ha gestito il servizio pubbliche affissioni.

IN MATERIA DI RISCOSSIONE. L'U.O. Entrate Tributarie ha svolto l'attività di riscossione coattiva diretta mediante la notifica di ingiunzioni di pagamento nella modalità post riforma con riferimento agli accertamenti divenuti definitivi nel periodo ante riforma. Sulle annualità più recenti, sono state avviate le azioni cautelari del fermo amministrativo dei veicoli e della valutazione di ipoteca nonché le azioni di pignoramento diretto presso banche e datori di lavoro. Parte della riscossione coattiva viene gestita mediante puntuali piani di rateazione ai sensi della disciplina contenuta nel regolamento delle entrate. I piani comportano un monitoraggio costante ai fini delle eventuali revoche per inadempimento.

PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Il Patrimonio e Demanio Comunale

Nel corso dell'anno 2023 l'unità organizzativa patrimonio ha provveduto, per le attività ordinarie legate alla gestione del patrimonio, alle verifiche ed ai controlli sulle proprietà comunali con sopralluoghi, relazioni e collegamento con agenzie delle Entrate sia per quanto riguarda le visure catastali che quelle ipotecarie al fine di comunicare le risultanze ad altre unità organizzative in particolare alla polizia locale, ufficio Ambiente ed alla società partecipata Jesolo Patrimonio.

Inoltre l'unità organizzativa ha individuato, effettuando il controllo attraverso il SISTER dell'Agenzia delle entrate, gli atti relativi ai diritti reali di godimento (proprietà, servitù, diritto di superficie, vincoli) che hanno come parte il comune di Jesolo sia a favore che contro, e ha trasmesso copie di tutti gli atti e delle note di trascrizione alla società affidataria della redazione dello Stato Patrimoniale del Comune.

Si è proseguito con l'implementazione dell'archivio informatico di tutti gli immobili per l'aggiornamento della banca dati idonea alla visualizzazione nel Sit del comune di Jesolo aggiornando il cartografico con l'introduzione delle servitù o dei vincoli a favore o contro, segnando sul SIT il poligono di riferimento.

ACCORPAMENTO AREE AL DEMANIO STRADALE

Relativamente alle aree di proprietà private ma utilizzate ad uso pubblico da oltre vent'anni, si è provveduto, con delibera di consiglio comunale, ad acquisire al demanio stradale porzioni di terreno site in via Rusti, via Beato Angelico, viale Venezia IV accesso al mare, per complessive n. 6 particelle.

Le aree accorpate sono a tutti gli effetti di proprietà comunale ed identificate nel SIT.

PARCHEGGI ON STREET E OFF STREET

È stato eseguito il controllo del contratto di concessione dei parcheggi pubblici e delle attività legate alla mobilità affidati alla società Jtaca di proprietà interamente comunale.

Con atto deliberativo della giunta comunale n. 52 del 07/03/2023, a seguito proposta da parte della società Jtaca, sono state approvate le tariffe per la sosta per l'anno 2023 dei parcheggi affidati alla società medesima.

Con deliberazione di giunta comunale n. 146 del 16/05/2023 è stato approvato il progetto di recinzione, cablatura, automazione, video sorveglianza del parcheggio comunale denominato "Nember B55/B".

AFFIDAMENTO E GESTIONE CONTRATTI PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO

L'ufficio patrimonio ha predisposto tutti gli atti (richiesta preventivo, determinazione a contrattare e impegno di spesa, verifiche di quanto dichiarato in sede di presentazione di offerta, liquidazione fatture) per i contratti di servizio di competenza:

- servizio di manutenzione ed assistenza relativo al sistema informativo patrimoniale per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e redazione dello stato patrimoniale;
- servizi di redazione e stipula atti notarili;
- servizi di assistenza legale e precontenzioso inerente a dei procedimenti avviati per il rilascio di concessioni di telefonia mobile;
- servizio di gestione pratiche amministrative, catastali e ipotecarie;
- servizi collegati alla gestione del patrimonio abitativo comunale.

Sono state processate e liquidate n. 63 fatture nel rispetto dei tempi di pagamento previsti.

TRIBUTI BONIFICA E CANONI DEMANIALI

Sono stati trasmessi al Consorzio di Bonifica del Veneto Orientale gli atti relativi alle aree trasferite al Comune (sia per effetto delle lottizzazioni che degli accorpamenti al demanio stradale) che quelle alienate dal Comune ai fini del calcolo dei tributi consortili.

È stato effettuato il controllo dei canoni dovuti, sia per le aree in proprietà al Comune che per le concessioni da parte del Consorzio stesso, ai fini dell'impegno di spesa e relativa liquidazione.

Si è provveduto inoltre ad impegnare e a liquidare le spese di istruttoria, di imposta di bollo e di rateo canone anno 2023 per il rilascio da parte del Consorzio di Bonifica di n. 5 concessioni.

Sono state verificate tutte le concessioni rilasciate dalla Regione Veneto - u.o. Logistica e Ispettorati di Porto (ex Genio Civile) ai fini della predisposizione dell'atto di impegno e di liquidazione dei canoni annuali.

Relativamente alla concessione dell'area demaniale marittima ad uso balneare della Colonia si è provveduto al pagamento del canone annuale anno 2023 e la concessione idraulica per il pontile fronte palazzo municipale.

CANCELLAZIONE VINCOLI SU AREE P.I.P. - P.E.E.P. _

A seguito delle istanze ricevute si è provveduto a predisporre i seguenti provvedimenti:

- per la rinuncia al diritto di prelazione (sia P.E.E.P. che P.I.P.);
- per la cancellazione del vincolo convenzionale riferito al prezzo massimo di cessione degli alloggi ricompresi nel PEEP di Cortellazzo e per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà con cancellazione dei vincoli esistenti su area PEEP di Jesolo Lido, completando tutte le fasi del procedimento (istruttorie, schede di calcolo e determinazione di accertamento di entrata);
- per la cancellazione dei vincoli e degli oneri previsti nella convenzione originaria stipulata in regime di proprietà e per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà oltre alla cancellazione dei vincoli e degli oneri previsti nella convenzione originaria, completando tutte le fasi del procedimento (istruttorie, schede di calcolo e determinazione di accertamento di entrata), per le aree P.I.P. sia di Jesolo Paese che Jesolo Lido.

È stata altresì approvata la delibera di consiglio comunale per la verifica delle quantità e qualità delle aree e fabbricati da cedere in proprietà o diritto di superficie nell'anno 2023 all'interno degli ambiti dei piani di zona per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) e per gli insediamenti produttivi e terziari (P.I.P.); allegato al bilancio di previsione 2024-2026.

GESTIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI E PARERI TECNICI

Nell'anno 2023 sono state rilasciate:

- n. 66 autorizzazioni per l'apertura di nuovi passi carrabili con relativi 67 cartelli, n. 25 autorizzazioni per la modifica di passi carrai esistenti e n. 11 autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico senza rilascio del passo carraio;
 - n. 6 dinieghi e n. 3 revoche di autorizzazione all'apertura di passi carrabili;
 - n. 16 nulla osta allo svincolo dei depositi cauzionali versati per la manomissione del suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili;
 - n. 53 autorizzazioni alla costruzione nel soprassuolo in deroga alla distanza dalla proprietà pubblica compreso il rinnovo di quelle scadute nell'anno 2022;
 - n. 260 pareri tecnici su richiesta della polizia locale ai fini del rilascio di autorizzazioni per installazione pubblicità.
- È proseguito il rilievo territoriale dei passi carrai con individuazione e collegamento foto sul SIT.

GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO _

Relativamente agli alloggi di proprietà comunale dati in locazione dall'u.o. servizi sociali sono stati redatti appositi verbali sia di consegna (n. 5) che di restituzione (n. 8) dei medesimi alloggi provvedendo altresì, tramite la società Jesolo Patrimonio, alla manutenzione e ammodernamento degli alloggi restituiti al fine della successiva consegna ai nuovi inquilini con relativa verifica dei lavori svolti. Sono stati altresì verificati i lavori eseguiti dalla Jesolo Patrimonio sugli interventi degli alloggi locati e richiesti al Comune dagli inquilini, mantenendo un costante rapporto con gli inquilini e i manutentori.

Sono stati controllati tutti i rendiconti e i bilanci preventivi approvati dalle assemblee medesime ai fini della liquidazione delle spese condominiali.

In caso di pagamento da parte dell'u.o. patrimonio delle spese di spettanza dei locatari il Comune ha altresì provveduto ad inviare solleciti, diffide di pagamento e/o messe in mora agli inquilini morosi.

ALIENAZIONI, ACQUISIZIONI, LOCAZIONI, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, COMODATI, CONTRIBUTI

Con delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 29/09/2022 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni triennio 2023-2025 degli immobili di proprietà comunale, successivamente aggiornato con delibera di Consiglio Comunale n. 120 del 20/12/2022, sulla base della quale l'ufficio ha provveduto a redigere tutta la documentazione necessaria per l'alienazione del complesso immobiliare sito in piazza Carducci, avvenuta mediante atto pubblico in data 07/11/2023, e l'avviso di avvenuta vendita per la pubblicazione all'albo pretorio, come previsto dal piano triennale di prevenzione, della corruzione e della trasparenza.

È stato, altresì, redatto il piano delle alienazioni per il triennio 2024-2026, approvato con il DUP 2024-2026.

Nell'anno 2023 l'ufficio patrimonio ha altresì svolto i seguenti principali procedimenti:

- concessione di area attrezzata all'interno del parco pubblico "Ca' Siliis" destinata all'attività dello skateboard;
- concessione di comodato d'uso gratuito del fabbricato ex scuola elementare sito a Jesolo e del campo sportivo annesso all'associazione culturale Passarella Insieme;
- concessione di comodato d'uso gratuito dell'immobile sito a Jesolo al comitato Cà Fornera destinato a centro civico;
- attività connesse alla gestione del contratto di locazione dell'immobile di proprietà del comune di Jesolo adibito a sede del locale commissariato di pubblica sicurezza per il periodo 25/11/2022 - 24/11/2028;
- attività connesse alla gestione del contratto di locazione e di comodato dell'immobile destinato a sede temporanea del comando dei carabinieri di Jesolo;
- gestione della concessione relativa all'impianto sportivo di Cortellazzo rep. n. 7008 del 06/05/2021;
- gestione della concessione prorogata fino al 31/12/2023 con la società Jesolo Turismo S.p.A. per la gestione dell'immobile denominato "Palacongressi" e pubblicazione della procedura di manifestazione di interesse per la

gestione dello stesso fino al 31/12/2025; proroga della concessione alla Casa del Turismo di Jesolo - Rete di Imprese per l'utilizzo del piano primo del centro congressi Kursaal fino al 31/12/2025;
- concessione per il collocamento presso lo Stadio Picchi di un'antenna radio wireless internet.

Si è provveduto anche all'emissione di n. 28 autorizzazioni per l'utilizzo dei locali presso Casa delle Associazioni, lo stadio Picchi, e l'aula magna "Zottino".

L'ufficio patrimonio ha provveduto inoltre alla predisposizione degli atti e al controllo sia degli introiti per le concessioni e locazioni attive che dei pagamenti per le concessioni e locazioni passive, oltre all'invio degli stessi all'u.o., redazione per la pubblicazione sul Sito istituzionale come previsto dal piano triennale di prevenzione, della corruzione e della trasparenza vigente.

II Demanio Marittimo

A seguito delle sentenze intervenute in sede di adunanza plenaria n. 17 e 18 del novembre 2021 che hanno prorogato le concessioni in scadenza al 31/12/2023, l'ufficio ha avviato un'intensa fase di confronto sulle attività conseguenti la loro applicazione in modifica alla Legge n. 145/2018 sulle estensioni delle concessioni demaniali. In adempimento delle citate sentenze, il Comune di Jesolo, quale titolare della funzione amministrativa in materia di rilascio delle concessioni demaniali marittime a finalità turistico - ricreative, ha dato avvio e gestito le procedure ad evidenza pubblica richieste per l'assegnazione delle nuove concessioni demaniali marittime a seguito di istanza di parte, tenendo conto dei principi ispiratori indicati dalla sentenza. In tale contesto la Giunta comunale, con delibera n. 149 del 16/05/2023, ha inteso dare supporto all'impulso generato dagli operatori del settore propensi a presentare istanza per il rilascio di nuove concessioni demaniali marittime attraverso un procedimento che integri quanto richiesto dalla giurisprudenza europea e nazionale, e che fornisca le linee guida a contributo della corretta formulazione dell'istanza in parola. Inoltre, con delibera n. 331 del 14/11/2023 la Giunta comunale ha approvato, in attuazione dell'art. 27 del Regolamento comunale dell'uso del demanio marittimo e in conformità alle statuizioni di Adunanza Plenaria e alla normativa vigente in materia, i criteri di valutazione delle proposte e di assegnazione dei punteggi in caso di valutazione comparativa di istanze concorrenti di rilascio di nuova concessione demaniale marittima. Facendo seguito a quanto disposto dalla delibera di Giunta comunale n. 149/2023, con determina dirigenziale n. 2294 del 21/12/2023 è stato approvato lo schema di procedimento per il rilascio delle nuove concessioni demaniali marittime del Comune di Jesolo a seguito di istanza di parte, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

A seguito di erosione per l'evento meteo marino di portata eccezionale di metà maggio 2023 è stata pubblicata la delibera n. 153 del 23/05/2023 per il rilascio di autorizzazioni per la rimodulazione delle aree ad uso stabilimento balneare quale azione di risposta all'emergenza che ha determinato un importante arretramento della linea di costa.

Continua la rendicontazione economica alla regione del Veneto con la compilazione del mod.21 in qualità di agenti contabili regionali esterni sul calcolo puntuale delle imposte regionali introitate annualmente e la quota di trasferimento del 40%, complete di quietanze di pagamento.

Prima dell'avvio della stagione turistica estiva è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei nulla osta per il commercio ambulante in area demaniale marittima, con approvazione della graduatoria e rilascio dei 30 nulla osta previsti come da normativa in vigore (L. R. n.33/2002 e ss.mm.).

Inoltre, sono state rilasciate le autorizzazioni stagionali per l'esercizio di attività lucrative in arenile demaniale (attività nautiche noleggio piccoli natanti, fotografi itineranti) previa approvazione di graduatoria a seguito delle istanze pervenute con l'avviso di pubblicazione del bando.

L'ufficio utilizza il portale del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti ovvero il Sistema Informativo Demaniale (S.I.D.) - come previsto dal Decreto Ministeriale del 19.11.2015 in materia di nuove procedure automatizzate - per la generazione del Modello F24 Elide finalizzato al pagamento dei canoni demaniali marittimi.

Considerato che l'utilizzo del S.I.D. è fatto obbligo per le Amministrazioni comunali per il caricamento dei rilievi tecnici di collocazione delle concessioni demaniali in essere e l'aggiornamento della banca dati a livello nazionale, al fine di consentire la puntuale identificazione e conoscenza del suo reale stato d'uso e dei dati afferenti alle concessioni rilasciate e caricate nel portale in vista del rilascio dei nuovi titoli concessori, l'ufficio ha provveduto alla ricognizione delle concessioni demaniali marittime del Comune di Jesolo sul portale del mare S.I.D. L'attività, conclusasi a novembre 2023, ha riguardato la rilevazione topografica, laddove necessario, ed il successivo caricamento dati sul portale da parte dei tecnici abilitati, ovvero verifica delle coordinate cartografiche presenti e aggiornamento dei titoli concessori.

Parallelamente è continuata la gestione dei titoli di concessione demaniale a carattere turistico ricreativo insistenti sull'arenile demaniale nel territorio del Comune di Jesolo in prevalenza a destinazione d'uso chioschi bar e posa ombrelloni e sdraio tutti intesi di facile rimozione, pertinenze alberghiere, darsene specchi acquei e pontili.

Per quanto riguarda l'allestimento della spiaggia in vista della stagione balneare, si è provveduto all'aggiornamento del contratto con la società prestatrice del servizio di salvataggio in arenile per:

- delimitazioni di sicurezza a mare con boe;
- revisione ed installazione cartellonistica multilingue (divieti, limiti di balneazione, assenza di salvataggio foci, ecc.);
- sistemazione dell'arenile e primo intervento nelle zone libere e comunali.

L'ufficio ha collaborato per la parte di competenza alla stesura della variante al Piano Particolareggiato dell'Arenile partecipando ai vari tavoli di condivisione con le Associazioni di categoria del territorio e tecnici propedeutici all'elaborazione degli elaborati di piano. Inoltre, a seguito dell'adozione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 14/03/2023, l'ufficio ha supportato l'ufficio urbanistica impegnato in sede regionale per la verifica di assoggettabilità alla VAS e successiva approvazione della variante al Piano Particolareggiato dell'Arenile avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 143 del 30/12/2023.

Con riferimento alla disciplina del servizio di salvamento in mare da assicurare durante la stagione balneare a favore dell'utenza balneare per finalità di tutela della pubblica incolumità e di soccorso marittimo, il Comune di Jesolo ha stabilito un accordo con il Comune di Cavallino-Treporti inteso all'analisi del rischio e alla valutazione della sicurezza balneare presso le due località turistiche al fine di produrre, al competente Ufficio Circondariale Marittimo di Jesolo, adeguata documentazione a sostegno delle considerazioni già osservate e trasmesse dall'Associazione "Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto" ai fini dell'organizzazione del servizio di salvamento per l'anno 2024.

Il Demanio di Navigazione interna

L'ufficio prosegue con il monitoraggio della banca dati dei concessionari e con la riscossione dei canoni demaniali regionali per l'anno 2023.

È in corso un rapporto di collaborazione con la Regione Veneto sulla congruenza dei dati e dei documenti trasmessi per effetto del trasferimento al Comune delle competenze in materia.

A tal proposito, è stato avviato un confronto con la Direzione Regionale Infrastrutture e Trasporti - U.O. Logistica Navigazione per la restituzione ordinata delle istanze mai formalizzate per le assegnazioni delle concessioni del demanio idrico il cui trasferimento al Comune doveva essere attuato dalla Regione Veneto dopo il loro perfezionamento e rilascio di atto concessorio in attinenza a quanto disposto dalla Legge regionale n. 46 del 29 dicembre 2017.

Sono state rendicontate le imposte regionali con la compilazione del mod.21 in qualità di agente contabile regionale esterno per il calcolo dei canoni regionali introitati e trasferita la quota del 50% dei medesimi introiti all'Ente regionale e sono stati richiesti i pagamenti canoni 2023.

Sono stati completati i sopralluoghi dei posti barca per la gestione delle revocche del titolo concessorio ai soggetti che hanno presentato istanza di rinuncia.

Considerato quanto comunicato dalla Regione Veneto in termini di revisione dell'ambito di applicazione del piano della navigazione interna, l'ufficio sta collaborando con l'ufficio urbanistica per il coordinamento sul proseguo delle attività di predisposizione del Piano di gestione della navigazione interna.

La Direzione Regionale Infrastrutture e Trasporti - U.O. Logistica Navigazione con nota acquisita al prot.n. 56990 del 25/07/2023 rendeva informato il comune di Jesolo sull'estensione dell'ambito di applicazione della pianificazione della navigazione interna ai tratti finali dei corsi d'acqua Piave e Sile, rendendo quindi necessaria la revisione del piano già predisposto.

Stante la scadenza dei titoli concessori demaniali nei tratti su richiamati, l'Amministrazione comunale ha inteso comunicare alla regione Veneto di volere perseguire l'iter di assegnazione delle concessioni in questi tratti del demanio marittimo in forma provvisoria con validità limitata all'approvazione del piano di gestione della navigazione interna ovvero in adeguamento al medesimo strumento approvato, in esecuzione alle condizioni previste dall'art. 9 comma 2 della DGRV 251 del 06/03/2018 e avviato le fasi di confronto.

PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

Amministrativo tecnico e programmazione strategica

Nel corso del 2023 l'ufficio amministrativo tecnico e programmazione strategica ha svolto la consueta attività di gestione della segreteria del dirigente, estrazione semestrale delle pratiche da sottoporre ai controlli a campione delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dagli interessati nell'ambito dei procedimenti del settore lavori pubblici e urbanistica, e nell'ambito dei controlli a campione ha provveduto altresì alla verifica sulle autocertificazioni rese nell'ambito dei procedimenti degli uffici amministrativo tecnico e programmazione strategica, lavori pubblici e manutenzioni e impianti. Ha svolto inoltre il controllo, semestrale, sulle società controllate e partecipate di primo livello per quanto di competenza.

L'ufficio ha provveduto alla predisposizione e al rilascio di tutte le autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico e autorizzazioni all'esercizio dell'impianto autoclave, nel rispetto dei tempi di rilascio delle stesse.

Ha provveduto altresì alla gestione degli impegni di spesa e delle liquidazioni alla società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l. sulla base dei contratti di concessione e/o manutenzione in essere.

L'ufficio ha provveduto inoltre alla predisposizione, modifica, integrazione degli obiettivi, alla variazione, al monitoraggio e alla gestione delle disponibilità di bilancio degli uffici del settore.

Nell'ambito delle u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti al fine del raggiungimento degli obiettivi programmati, l'ufficio amministrativo tecnico e programmazione strategica ha provveduto alla predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche e dei suoi aggiornamenti, alla predisposizione di proposte di delibera di giunta per l'approvazione dei progetti relativi alle opere programmate, all'avvio delle gare e richieste preventivi per l'affidamento di lavori/servizi/forniture, nonché alla predisposizione dei relativi contratti ovvero lettere commerciali di affidamento, alla predisposizione di determinazioni dirigenziali per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, e alla liquidazione di fatture relative ai lavori, servizi e forniture affidate, al rilascio di autorizzazioni al subappalto, e di certificati di esecuzione lavori per la qualificazione SOA alle ditte che hanno presentato richiesta.

L'ufficio ha provveduto inoltre all'aggiornamento tempestivo dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente del Comune, alla compilazione delle schede ANAC all'implementazione della Banca Dati Amministrazioni

Pubbliche (BDAP) nella parte relativa al monitoraggio opere pubbliche (MOP), e del sistema REGIS, che permette di adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati con contributi PNRR.

Lavori Pubblici

L'ufficio lavori pubblici nel corso dell'anno 2023 ha proseguito l'attività di gestione degli obiettivi legati al programma triennale delle opere pubbliche 2023-2025 e dei suoi aggiornamenti intervenuti durante l'anno 2023 meglio descritto nel paragrafo successivo.

Nei primi mesi del 2022 e nel corso del 2023 il comune di Jesolo è risultato beneficiario di contributi nell'ambito del PNRR, per le seguenti opere "finanziate dall'Unione Europea – Next Generation EU":

- Lavori di realizzazione pista ciclabile di via Cà Gamba, rientranti nella Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Investimento 2.1 "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale", in fase di esecuzione, è stata inoltre presentata domanda in procedura ordinaria per l'assegnazione del Fondo Opere Indifferibili (FOI);
- Lavori di realizzazione pista ciclabile via Trinchet – località Cà Fornera, rientranti nella Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Investimento 2.1 "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale", in fase di esecuzione, è stata inoltre presentata domanda in procedura ordinaria per l'assegnazione del Fondo Opere Indifferibili (FOI);
- Lavori di realizzazione pista ciclabile viale Oriente, rientranti nella Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Investimento 2.1 "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale", in fase di esecuzione, è stata inoltre presentata domanda in procedura ordinaria per l'assegnazione del Fondo Opere Indifferibili (FOI);
- Efficientamento energetico scuola Rodari: sostituzione serramenti, rientranti nella Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica" Componente 4 "Tutela del territorio e della risorsa idrica" Investimento 2.2 – "Interventi per resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni", conclusi;
- Rivitalizzazione economica e sociale del centro di Jesolo paese tramite la realizzazione di un nuovo centro di aggregazione, rientranti nella Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Investimento 2.2 "piani Urbani Integrati", in fase di esecuzione. L'intervento è risultato assegnatario del FOI;
- Lavori di ristrutturazione fabbricato in via Corer, per il tramite del comune di Portogruaro in qualità di capofila, rientranti nella Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, in fase di progettazione;
- Lavori di riqualificazione energetica Centro Civico: sostituzione serramenti, rientranti nella Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica" Componente 4 "Tutela del territorio e della risorsa idrica" Investimento 2.2 "Interventi per resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni", in fase di esecuzione.

Trattandosi di opere rientranti nell'ambito del PNRR è necessario rispettare le disposizioni, i target, le milestone e le scadenze previste dai vari bandi, in particolare è prevista la redazione dei progetti, e la realizzazione dei lavori, rispettando il principio DNSH (do not significant harm) e il principio della "pari opportunità e inclusione lavorativa". Per tali opere inoltre sono state stanziati le somme, per consentire di accertare le entrate derivanti da contributi PNRR nell'esercizio di assegnazione delle risorse con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma per ogni opera, in particolare il 10% per l'anno 2022, il 36% per l'anno 2023, il 36% per l'anno 2024, il 13,5% per il 2025 e il 4,5% per il 2026.

Per l'intervento "Lavori di riqualificazione energetica Centro Civico: sostituzione serramenti" i lavori sono iniziati in data 12/09/2023, rispettando la scadenza prevista dalla normativa di assegnazione del contributo.

Il Comune ha partecipato altresì:

- al bando regione Veneto "Sostegno finanziario ai lavori pubblici di interesse locale di importo fino a 200.000,00 euro - Anno 2023. (L.R. 7 novembre 2003, n. 27, art. 50), a valere sulle risorse di cui alla L. 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, commi 134-138): per i lavori di asfaltatura di via Pirami, risultando ammesso al finanziamento, ma non finanziato;
- al bando regione Veneto per la concessione di contributi ai comuni veneti per investimenti per la progettazione e per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico (art. 1, comma 135, lettera a), legge n. 145 del 30/12/2018: per gli interventi di adeguamento del sistema fognario di via Goldoni, Botticelli e laterali di via Roma Destra in comune di Jesolo - zona centro, risultando beneficiario del contributo di euro 500.000,00 con decreto regione Veneto n. 380 del 30/10/2023;
- all'avviso pubblico, approvato con delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 1832 del 23/12/2021, come modificata dalla delibera n. 680 del 07/06/2022, per la manifestazione di interesse per l'individuazione delle Aree urbane del PR Veneto FESR 2021-2027 nell'ambito dello Sviluppo urbano sostenibile; con l'obiettivo di individuare le aree urbane nelle quali verrà attuata la strategia integrata di Sviluppo urbano sostenibile (SISUS) del PR Veneto FESR 2021-2027, in parallelo al percorso di elaborazione e approvazione del medesimo Programma Regionale, per il tramite del comune di San Donà di Piave, quale Capofila di autorità urbana, per la realizzazione delle seguenti proposte di opere:
 1. "realizzazione di un parco bosco urbano", in prossimità di via Rusti, ad est di via Luigi Pirandello, a nord di via Selghera;
 2. "realizzazione della pista ciclabile lungo via DragoJesolo" (a completamento della ciclovia "Trieste - Lignano Sabbiadoro - Venezia", nel tratto "CICLOVIA 21: Ciclovia Nazionale "TRIESTE - VENEZIA" Tratto Veneto (Il Lotto funzionale) nei Comuni di Torre di Mosto, Ceggia, San Donà di Piave Jesolo e Cavallino Treponti – Città Metropolitana di

Venezia ed in Comune di Cessalto - Provincia di Treviso" lungo la gronda lagunare prospiciente Valle Drago Jesolo, tra via Cristo Re e attraversando il canale Casson);
3. "manutenzione straordinaria di un alloggio in via Ortiz".

In riferimento a quest'ultimo bando, con decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria della Regione del Veneto n. 202 del 07/12/2023, è stata approvata la SISUS dell'Area Urbana Basso Piave Urbano, individuando i comuni rientranti nell'Area Urbana, quali potenziali beneficiari dei contributi succitati. Nel corso del 2024 saranno avviate le attività richieste necessarie al perfezionamento del contributo.

L'ufficio ha altresì continuato le attività di controllo, coordinamento e rilascio pareri:

- delle opere pubbliche affidate o di competenza di società pubbliche quali Veritas s.p.a. che si occupa della realizzazione della pista ciclabile tra Cà Pirami e Passarella;
- della progettazione e realizzazione di opere pubbliche eseguite da privati nell'ambito di piani urbanistici attuativi e dei permessi di costruire convenzionati.

Nel corso del 2023 è stata avviata la progettazione esecutiva per la realizzazione dei lavori, manutenzione del nuovo impianto natatorio in viale M.L. King a Jesolo, sulla base dei pareri/prescrizioni pervenute dagli Enti preposti a seguito conclusione conferenza servizi decisoria.

L'ufficio ha continuato l'attività di controllo e monitoraggio sull'attività di manutenzione ordinaria della viabilità, del verde e degli edifici è stata esternalizzata nel 2008, e alla gestione e manutenzione impianti di pubblica illuminazione, affidati "in house providing" dal 01/01/2023 alla società pubblica Jesolo Patrimonio Srl, al fine di consentire il coordinamento con le politiche di sviluppo dell'amministrazione comunale e per garantire il "controllo analogo" sulle attività svolte dalla società. L'attività di controllo e coordinamento nei confronti di Jesolo Patrimonio s.r.l. riguarda anche le altre attività relative alla concessione del Cimitero e la gestione degli impianti sportivi.

Programma delle opere pubbliche in corso di progettazione e realizzazione nell'anno 2023

Di seguito sono elencate le opere pubbliche concluse, in corso di progettazione e realizzazione nell'anno 2023:

- Realizzazione pista ciclabile via Ca' Gamba;
- Realizzazione pista ciclabile viale Oriente;
- Realizzazione pista ciclabile di via Trinchet - località Cà Fornera;
- Rivitalizzazione economica e sociale del centro di Jesolo paese tramite la realizzazione di un nuovo centro di aggregazione;
- Realizzazione nuovo impianto natatorio in viale Martin Luther King nell'ambito del partenariato pubblico privato.
- Ristrutturazione e adeguamento della sede municipale alle norme di prevenzione incendi;
- Adeguamento del sistema fognario di via Goldoni, Botticelli e laterali di via Roma destra in comune di Jesolo - zona centro, lotto 1°;
- Efficientamento energetico scuola Rodari: sostituzione serramenti;
- Lavori di ampliamento impianto videosorveglianza;
- Asfaltatura di via Cristo Re;
- Asfaltatura di via Lio Maggiore;
- Lavori di rifacimento dei marciapiedi di via Zara, via Padova e via Treviso;
- Lavori di realizzazione di un'area per servizi pubblici di interesse collettivo adiacente al palazzo municipale;
- Ristrutturazione ex caserma guardia di finanza di Cortellazzo;
- Lavori di riqualificazione di via Levantina;
- Interventi di miglioramento della sicurezza stradale per la fluidificazione flussi di traffico agli incroci tra via Roma Sinistra e le vie C. Colombo/Cesare Battisti e tra via Roma Destra e le vie Cavetta Marina/Cà Gamba;
- Accordo quadro per la manutenzione, mantenimento e valorizzazione della viabilità comunale anni 2023 - 2024 - 2025;
- Lavori di riqualificazione energetica Centro Civico: sostituzione serramenti.

Si evidenzia inoltre che, alcune opere inserite nell'annualità 2022 del programma triennale opere pubbliche anni 2022-2024, sono state posticipate all'anno 2023, in base all'effettivo avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori.

Manutenzioni e impianti

L'ufficio manutenzioni e impianti nel corso dell'anno 2023 ha continuato l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e la gestione degli impianti tecnologici degli edifici, in particolare:

- manutenzione degli edifici scolastici esistenti, riqualificazione delle strutture e degli impianti, per aumentare il confort e contestualmente massimizzare il risparmio energetico e minimizzare i costi di gestione;
- manutenzione del patrimonio residenziale, ai fini della riqualificazione energetica;
- manutenzione del patrimonio stradale, ai fini della tutela della sicurezza del traffico stradale e ciclopeditone, con la contestuale manutenzione e/o ristrutturazione, ove possibile, dei sottoservizi.

I principali lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare e del demanio stradale in corso di progettazione e realizzazione nell'anno 2023 sono i seguenti:

- Lavori di adeguamento delle linee di scarico delle acque meteoriche a servizio del plesso scolastico Rodari;
- Lavori di ristrutturazione con accorpamento appartamenti in via A. Mura;

- Lavori di realizzazione piattaforma elevatrice presso scuola Michelangelo;
- Lavori di sistemazione aiuola spartitraffico tra la strada regionale 43 e via Piave Vecchio;
- Lavori di sistemazione infiltrazioni tetto del Municipio;
- Lavori di manutenzione straordinaria centro civico di Cà Fornera;
- Intervento sperimentale per l'attuazione della "zona 30" in via dei Mille;
- Manutenzione straordinaria aiuole piazza Aurora.
- Lavori di manutenzione straordinaria via Parco Rimembranza, cofinanziato con contributo Statale.

Sono altresì stati effettuati i sopralluoghi necessari al rilascio di pareri al fine dell'emissione delle autorizzazioni ai privati e agli enti terzi relativi alla manomissione del suolo del pubblico, messa in funzione degli ascensori, autorizzazioni apertura passi carrai.

Dal mese di settembre 2023, l'ufficio manutenzioni e impianti è stato implementato dell'attività di gestione delle utenze comunali per acqua, energia elettrica, gas, che ha previsto un'attività di attento monitoraggio delle fatturazioni e liquidazione delle stesse, effettuando, in particolare per il servizio idrico integrato, una costante analisi dei costi al fine di verificare e segnalare prontamente possibili perdite occulte causate da rotture delle tubazioni. La verifica di eventuali perdite occulte viene effettuata con il supporto della società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l..

Ufficio Paesaggio

Il servizio Paesaggio dall'anno 2022 è stato trasferito nel settore lavori pubblici e urbanistica all'interno dell'u.o. lavori pubblici e ha continuato anche nel corso del 2023 a svolgere l'attività di salvaguardia dei valori paesaggistici del territorio attraverso il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche, in collaborazione con la competente Soprintendenza ai Beni Ambientali, e avvalendosi del supporto della Commissione Locale Paesaggio, nonché di vigilanza su quanto realizzato sul territorio.

Sulla base dell'accordo siglato nel 2017 tra il Comune e il Segretariato regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per il Veneto, che disciplina le modalità procedurali per l'esame delle istanze di autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, l'ufficio ha indetto conferenze di servizi, ai sensi dell'art. art. 15 della L. 241/1990, il cui verbale sottoscritto dai partecipanti alla conferenza, sostituisce le autorizzazioni di cui agli artt. 49, 146 e 153 del D. lgs n. 42/2004 e 16 del DPR n. 31/2017 e costituisce presupposto per il rilascio del titolo edilizio abilitante.

Edilizia Privata

Monitoraggio attività edilizia

Dopo un 2022 che ha visto per l'edilizia privata una forte flessione dei Permessi di Costruire (PdC) compensata dalle richieste di CILAS, il nuovo titolo abilitativo introdotto con la conversione in Legge del D.L. N.77/2021, c.d. "Decreto Semplificazioni", nel 2023 i titoli per le attività libere si sono ridotti a favore dei PdC che segnano un incremento del 130% rispetto al 2022. Le domande di agibilità si sono mantenute pressoché stabili, seppur con una leggera flessione nel triennio determinata dal suddetto aumento di interventi in attività libera, che spesso non necessitano di una nuova agibilità. Dato estremamente interessante è stato poi l'aumento delle idoneità alloggiative che segna un 74% in più rispetto ai dati del 2022.

Si aggiungano a questi, i numerosi interventi di ampliamento con rigenerazione urbana, di una certa consistenza, di cui alla L.R. 14/2019, c.d. "Veneto 2050", che hanno inevitabilmente subito un rallentamento nel 2022 a causa dei bonus edilizi vigenti, ma hanno visto una rapida e decisa crescita nel 2023 che con molta probabilità interesserà anche gli anni a venire.

Relativamente ai procedimenti di accesso agli atti, nel 2022 è stato istituito un accesso regolato e programmato agli uffici che ha fatto registrare da subito numeri considerevoli, ulteriormente aumentati nel 2023, dal momento che gli accessi hanno inevitabilmente seguito le dinamiche temporali dei bonus edilizi e la conseguente necessità di verificare lo stato di fatto degli interventi edilizi e, ove necessario, la sanatoria di eventuali abusi e/o la chiusura di condoni ancora pendenti.

I numeri delle richieste permangono pertanto sostenuti, a conferma dell'elevata mole di lavoro in carico all'ufficio e della sua complessità, dovuta non solo al fatto che il comune di Jesolo è un comune turistico e pertanto con attività commerciali e ricettive che necessitano di continui interventi di manutenzione e riqualificazione ma anche al fatto che conti con una presenza considerevole di seconde case di abitazione.

Digitalizzazione archivio edilizio

Il progetto di digitalizzazione e dematerializzazione delle pratiche edilizie, finalizzato alla creazione di un archivio digitale atto a rendere più rapido il reperimento delle pratiche digitalizzate, agevolando in particolar modo il procedimento di accesso agli atti, è stato iniziato nel 2022 e attuato dalla società TIM S.p.A. nel 2023 per una prima tranche – che ha interessato la digitalizzazione di n. max. 9.015 pratiche edilizie, pari a max. 3.605 metri lineari di archivio fisico, ora agevolmente accessibili in Cloud. Si tratta di un processo destinato necessariamente a proseguire nel tempo, nell'ambito di un progetto di digitalizzazione più ampio che sta interessando tutti i settori dell'Ente, e che oltre a favorire il rapido reperimento delle pratiche, consentirà di limitare le problematiche legate ai costi di gestione e all'occupazione di spazi fisici di archivio, ormai giunti a livelli critici.

Monitoraggio e conclusione pratiche di condono edilizio

Al fine di evadere le istruttorie residue giacenti delle vecchie richieste presentate negli anni 1985, 1994 e 2003 e rilasciare i provvedimenti finali si è proceduto ad affidare - mediante incarico esterno - un servizio di supporto all'attività istruttoria di gestione delle istanze per la verifica della completezza della documentazione e, in caso di carenza di

documenti, dare avvio alla richiesta di integrazione per arrivare al rilascio del provvedimento finale. Sono stati resi disponibili in apposito capitolo di bilancio 2023-2025, esercizio finanziario 2023, i fondi necessari all'avvio della procedura di affidamento del servizio. Il servizio è stato quindi affidato a un tecnico esterno con determina dirigenziale n. 341 del 10/03/2023 recante "Servizio di svolgimento dell'attività istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio di cui alle leggi n. 47/1985, n. 724/1994 e n. 326/2003. affidamento incarico e impegno di spesa".

Successivamente, in data 05/06/2023, con comunicazione acquisita agli atti con ns. prot n. 44334 del 12/06/2023, il tecnico incaricato comunicava la volontà di recedere dal contratto, il che ha comportato uno slittamento dei tempi di inizio dell'attività istruttoria.

Nel frattempo, in un'ottica di ulteriore efficientamento dell'U.O., è stato iniziato un percorso formativo, rivolto a n. 1 risorsa dell'area tecnica, con l'obiettivo di istruire e debitamente formare le risorse interne in materia di condoni edilizi.

Con determinazioni dirigenziali n. 1540 e 1541 del 29.09.2023 il servizio è stato affidato - per la durata di quindici mesi, fino al 31.12.2024 - a n. 2 tecnici esterni appartenenti ad altro Comune, quale incarico extraistituzionale ai sensi del D. Lgs. 165/2001 art. 53. All'affidamento mediante determina è seguita la sottoscrizione di apposito contratto disciplinare individuale, volto a definire nel dettaglio i compiti che ciascun incaricato è tenuto a svolgere, le modalità di esecuzione della prestazione e i relativi compensi. Da Ottobre a Dicembre 2023, il supporto istruttorio, di cui all'incarico affidato, è stato quindi eseguito nella sua complessità. A ciascun tecnico sono state affidate n. 25 pratiche di condono edilizio, e sono pervenute in restituzione complessivamente n. 33 pratiche istruite.

Nel frattempo, il percorso formativo volto a istruire e debitamente formare n. 1 risorsa interna dell'area tecnica in materia di condoni edilizi, è proseguito consentendo alla stessa di acquisire via via sempre più dimestichezza e pratica nella materia.

Revisione regolamento edilizio

La conferenza unificata Stato-Regioni nella seduta del 20/10/2016 ha sancito l'intesa ai sensi dell'art. 8, comma 6 della legge 131/2003, per l'adozione di un regolamento edilizio tipo di cui all'art. 4, comma 1-sexies del d.P.R. 380/01. Successivamente al termine di 180 giorni da tale adozione, le regioni hanno provveduto al recepimento dello schema di regolamento edilizio tipo e delle definizioni uniformi. Entro il termine del 31 dicembre 2019, come stabilito dalla legge regionale n. 14 del 4 aprile 2019 (Veneto 2050), termine in seguito posticipato al 30 settembre 2020 dalla legge regionale n. 49 del 23 dicembre 2019, i Comuni sono stati tenuti ad adeguare i propri regolamenti edilizi per conformarli allo schema di regolamento tipo con i relativi allegati. L'approvazione del nuovo regolamento edilizio del Comune di Jesolo è avvenuta in Consiglio Comunale il 25 settembre 2020. Tuttavia la successiva variante alle norme di piano ha reso necessaria una revisione del su citato regolamento al fine di consentire di riallineare la coerenza con le varianti intercorse e la piena fruibilità in conformità alle esigenze ed alle peculiarità del territorio Jesolano.

È stato dapprima trasmesso - da parte dell'Ente - un invito formale rivolto agli Ordini Professionali in materia edilizia, al fine di favorire una compartecipazione alla revisione dello stesso, ottenendo riscontro da parte degli stessi per mezzo della formulazione di apposite proposte.

In questa prima fase, i tecnici dell'U.O. Edilizia Privata, attraverso incontri a cadenza settimanale hanno provveduto alla revisione del regolamento, tenendo conto anche delle suddette proposte, formulate dagli Ordini Professionali.

La procedura di revisione del regolamento edilizio risulta correttamente svolta e conclusa nell'esercizio 2023. Con proposta di deliberazione di Consiglio comunale n. 99 del 12/12/2023, è stato sottoposto al Consiglio l'approvazione del nuovo testo del regolamento edilizio.

PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Note generali

Nel corso dell'anno 2023 l'unità organizzativa servizi demografici ha gestito i servizi di competenza statale attribuiti al Sindaco, quale ufficiale di governo in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva militare, garantendo la costante e regolare apertura degli sportelli e l'erogazione ai cittadini di tutti i servizi richiesti.

Il nuovo sistema ha permesso all'utenza di accedere in maniera veloce e senza attese agli sportelli per poter presentare le proprie istanze e ricevere i documenti e le certificazioni richieste.

È stato implementato inoltre un sistema di richiesta di certificazione on-line tramite il portale del comune di Jesolo che permette al cittadino di richiedere, in autonomia, i seguenti certificati: nascita, matrimonio, morte cittadinanza, esistenza in vita, residenza, stato civile, stato di famiglia, stato di famiglia con rapporti di parentela, stato libero, anagrafico di unione civile.

Anagrafe

L'Ufficio ha assicurato il costante aggiornamento degli archivi anagrafici e il regolare funzionamento degli sportelli al pubblico.

Nell'anno 2023 si è rilevato che la movimentazione anagrafica, data dal numero delle pratiche di immigrazione e di emigrazione, si è mantenuta sostanzialmente costante.

Si è notato un notevole incremento delle richieste di autentiche e di certificati nonostante la possibilità data al cittadino, almeno per quest'ultima voce, di usufruire del servizio di certificazione tramite l'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).

Si rileva inoltre un notevole incremento rispetto al 2022, quantificabile in quasi il 30%, della richiesta di emissione della carta identità elettronica (CIE). Ultima nota riguarda il sistema di appuntamenti di cui il Comune si è dotato e che durante il 2023 si è notevolmente affinato ed ha permesso di fornire un servizio ordinato di gestione delle richieste di accesso ai servizi; non si è rilevato alcun tipo di lamentela da parte dell'utenza.

Stato Civile

Il servizio dello Stato Civile ha assicurato lo svolgimento delle attività di formazione, trascrizione ed aggiornamento degli atti di stato civile e di sportello, relativamente a nascite, matrimoni, unioni civili, cittadinanze, decessi.

Il 2023 ha visto l'adeguamento dell'ufficio di Stato civile al nuovo formato di atti di stato civile in formato A4, molto più comodi da utilizzare e trasportare anche in caso di matrimonio.

Durante l'anno si è rilevato una sostanziale invarianza del numero di nascite e di matrimoni ed un costante incremento nel tempo delle richieste di cittadinanza. Le altre attività si sono mantenute ai livelli raggiunti negli anni precedenti.

Per quanto riguarda ancora le cittadinanze si è avuto un fortissimo incremento delle richieste di trascrizione di riconoscimento di cittadinanza italiana "jure sanguinis" da Consolati che da Studi legali a seguito di ordinanze ex art. 702-bis.

Aumento costante si è avuto anche relativamente agli acquisti di cittadinanza (decreti) e delle cittadinanze relative ai diciottenni che hanno vissuto dalla nascita ed in maniera continuativa nel territorio nazionale.

L'Ufficio ha continuato a ricevere le richieste di separazione personale e di divorzio, evitando ai cittadini di Jesolo di doversi rivolgere, per ottenerli, ad avvocati e/o al Tribunale.

Si è avuto un discreto aumento anche delle richieste di trascrizione decreti di cambio nome e cognome dalla Prefettura, per cittadini nati e/o residenti nel territorio.

Si sono svolti tutti gli adempimenti necessari per poter consentire ai cittadini di Jesolo di sottoscrivere le disposizioni anticipate di trattamento - DAT. La normativa in materia prevede che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di una propria futura incapacità di autodeterminarsi possa, attraverso disposizioni anticipate di trattamento, esprimere le proprie convinzioni e preferenze in materia di trattamenti sanitari.

MATRIMONI

L'obiettivo prevede che il personale assegnato all'unità organizzativa servizi demografici operi anche al di fuori dell'orario di lavoro e al di fuori della sede comunale per supportare il celebrante nella celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili; tutto ciò dando seguito agli adempimenti propedeutici tecnici relativi alla cerimonia come preparazione e stesura degli atti, controllo della documentazione fornita, preparazione della sala se si tratta di sala consiliare, assistenza al celebrante e successivamente alla cerimonia tutto ciò che riguarda l'aggiornamento dello stato civile, dell'anagrafe e l'invio delle comunicazioni agli enti preposti.

Tale obiettivo è stato raggiunto, nel rispetto del disciplinare approvato con delibera di giunta n. 177 il 24/05/2022.

Nel 2023 abbiamo avuto sia matrimoni in sede che nelle varie locations esterne, come segue:

matrimoni:

Sala consiliare: 43
 ristorante da Guido 4
 Casabianca al Mare 3
 Oro beach: 5
 Marcandole al Mare 2
 Darsena: 2
 Villa Giulia 1
 Parco dei Cigni:1

Elettorale

Il servizio elettorale ha provveduto a tutti gli adempimenti relativi alla tenuta e alla revisione delle liste elettorali generali e sezionali nei tempi previsti dalle norme e dalle circolari ministeriali. Si sono avute n. 4 revisioni di cui due dinamiche ordinarie e due semestrali, inoltre durante l'anno sono state gestite cinque revisioni dinamiche straordinarie (per elezioni di vario tipo svolte in altri Comuni o Regioni).

Si è provveduto, inoltre, a gestire la lista di leva l'aggiornamento dell'albo dei giudici popolari.

PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Innovazione tecnologica e sistemi informativi**

Le principali strategie dell'amministrazione comunale, nell'area dedicata all'innovazione tecnologica e ai sistemi informativi, sono state incentrate su progetti per facilitare la comunicazione e l'interazione fra struttura comunale, le imprese, cittadini e turisti e per migliorare gli strumenti a disposizione dei servizi comunali sfruttando le nuove tecnologie disponibili sul mercato.

Avendo aderito nel 2020 al progetto di Convergenza digitale Metropolitana (Con.Me) della Città Metropolitana di Venezia, dopo aver migrato nel data center di Città Metropolitana di Venezia 52 server virtuali che forniscono i servizi primari dell'Ente, nel 2023 nell'ambito della stessa commessa sono stati configurati 4 servizi digitali rivolti al cittadino (richiesta di patrocinio, proposta di iniziative culturali, richiesta di iscrizione e cancellazione all'albo scrutatori), quale lavorazione prodromica alla pubblicazione sul portale metropolitano DiMe.

Nel portale multiservizi dell'Ente sono stati invece sviluppati e pubblicati nuovi servizi web di richiesta bonus scolastici (borse di studio), bonus nuovi nati, richiesta uso impianti sportivi, modello unico manifestazioni e i contestuali servizi di notifica sull'AppIO.

Sul piano dell'evoluzione dei servizi digitali al cittadino, dopo essersi candidati alle seguenti misure degli avvisi PNRR per la Transizione Digitale della PA:

- Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"
- Misura 1.4.3 "Adozione app IO";

- Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma PagoPA”;
 - Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”;
 - Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE;
- e aver ricevuto l'emissione dei relativi decreti di finanziamento per un totale di € 429.956,00, i servizi sono stati contrattualizzati nel 2023 e attualmente sono in fase di realizzazione.

In corso d'anno è stato sviluppato il progetto di implementazione delle attività di gestione dei documenti prodotti dall'Ente, volto a intraprendere un percorso di efficientamento dell'organizzazione della struttura attraverso delle attività di rilevazione e analisi che permetteranno l'identificazione dell'attuale grado di consapevolezza della gestione documentale e che porteranno alla stesura di un piano di fascicolazione dei documenti che andrà a costituire parte del “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio del Comune”.

Nell'ambito della sicurezza informatica è stata acquisita un'innovativa piattaforma che attraverso un sistema basato sull'intelligenza artificiale monitora la rete dell'Ente ed interviene in caso di anomalie. Poiché l'anello debole risulta essere quasi sempre il fattore umano, è stato organizzato per i dipendenti e i professionisti un coinvolgente convegno multimediale “Cyberland – alla ricerca del tesoro di Atlantide”, nel quale sono state sviscerate ed evidenziate le criticità della mente umana attraverso le quali i cyber criminali riescono a portare a compimento le loro attività illecite.

Essendo lo sviluppo delle competenze un driver importante nel processo di transizione digitale, la UO Sistemi Informativi ha attivato il piano personalizzato di formazione del Dipartimento della Funzione Pubblica “Syllabus” sulle nuove tecnologie che, attraverso dei test specifici online, valuta il grado di conoscenza degli utenti su diverse tematiche e somministra dei corsi personalizzati che consentono di migliorare il livello di apprendimento personale. Il progetto rivolto a tutti i dipendenti, attivato alla fine del 2022 e portato a compimento nel 2023, ha avuto un'alta percentuale di adesione e ha riscontrato un buon livello di partecipazione.

Per migliorare la condivisione delle informazioni interne, l'ufficio ha sviluppato completamente in autonomia due nuovi canali di comunicazione JChat e JPortal, rispettivamente un'applicazione di messaggistica istantanea e una nuova intranet con funzionalità e grafica evolute.

Considerata la vocazione turistica della località e riconosciuto che la connettività è un servizio essenziale per l'esperienza del turista, l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto un accordo per la gestione della rete wi-fi “*Jesolo Connected*” con primarie realtà aggregative delle imprese turistiche, garantendo anche per il 2023 una fornitura gratuita per l'utente, all'avanguardia e ad alta intensità di banda su infrastruttura wireless già esistente lungo l'arenile, nelle piazze e nelle principali arterie.

Statistica

L'attività dell'ufficio comunale di statistica è caratterizzata in modo significativo dallo svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale e di organo del SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) che si concretizza, in particolare, sia in attività di conteggio della popolazione residente, dei suoi movimenti demografici, e nell'esecuzione della parte di competenza delle rilevazioni campionarie periodiche quali, ad esempio quelle relative ai consumi delle famiglie e quelle 'multiscopo', e in special modo negli adempimenti concernenti i Censimenti generali della popolazione e delle unità ecografiche semplici (edifici ed abitazioni). In riferimento questi ultimi, la legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha indetto i Censimenti permanenti, in particolare per quanto riguarda il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

Nel corso del 2023, nonostante le difficoltà nel reclutamento del personale dovuto all'obsolescenza del vigente albo dei rilevatori statistici, l'ufficio è riuscito a portare a termine tutte le rilevazioni richieste dall'ISTAT.

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

L'unità organizzativa “Risorse Umane” provvede all'ordinaria gestione economica, giuridica e previdenziale del personale dipendente. Oltre a ciò l'ufficio cura gli adempimenti statistici imposti dalle normative vigenti e sopraggiunte.

Al 31.12.2023 il Comune di Jesolo contava 251 dipendenti in servizio a tempo indeterminato, il Segretario generale e due dipendenti a tempo determinato.

Nel rispetto della programmazione del fabbisogno adottata dall'Ente, nell'anno 2023 sono state effettuate 26 nuove assunzioni a tempo indeterminato e 12 assunzioni stagionali a tempo determinato per il profilo di istruttore di polizia locale.

Sono stati stipulati ben 44 nuovi contratti di lavoro.

Per contro sono state registrate 17 cessazioni di personale a tempo indeterminato.

L'ufficio ha predisposto la programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025, allegata alla Sezione 3 del P.I.A.O. approvato con deliberazione n.87 del 30.03.2023.

È stata inoltre approvata la nuova programmazione della formazione 2023-2025, inserita nel P.I.A.O. con deliberazione di giunta comunale n.207 del 11/07/2023.

Nel corso del 2023 si sono svolte sei procedure concorsuali, ed un totale di 16 procedure selettive. Sono state inoltre elaborate dall'ufficio ben sette pratiche di pensione.

Nel corso del 2023 sono stati organizzati presso l'ente 6 corsi di formazione collettiva, nel rispetto dei principi previsti dal su indicato piano triennale di formazione.

In ordine alla contrattazione decentrata, è stato approvato il nuovo CCI triennale 2023-2025 e siglato l'accordo economico per l'anno 2023. È stato inoltre sottoscritto l'accordo economico annuale per l'area della dirigenza.

L'ufficio risorse umane ha proseguito nella sua attività di collaborazione con il C.U.G., con il quale sono state organizzati n.3 incontri, per la realizzazione delle azioni indicate nel P.I.A.O.

Sono poi state messe in atto tutte le procedure volte a garantire le attività di funzionamento:

- rilevazione delle presenze ed elaborazione degli stipendi del personale dipendente (il controllo di n. 3000 circa cartellini presenza, l'emissione di n. 3700 circa cedolini paga, l'elaborazione di 370 CU circa);

- erogazione del buono pasto come servizio sostitutivo di mensa;
- costituzione del fondo annuale per le risorse decentrate del personale dipendente e per il personale dirigente;
- supporto alla parte pubblica per l'accordo annuale, nonché all'Organismo di Valutazione e ai dirigenti per l'applicazione del sistema di valutazione;
- verifica delle eccedenze di personale antecedente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- osservanza di tutti gli adempimenti previsti, in materia di personale, dal decreto legislativo 33/2013;
- supporto nell'attività istruttoria al Servizio Ispettivo, costituito ai sensi dell'art. 13 del vigente "regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività del servizio ispettivo" adottato con deliberazione di Giunta comunale n.244 del 27.09.2011 e ss.mm.;
- supporto all'U.P.D. nelle procedure di contestazione di addebito e nell'implementazione della banca dati istituita da Dipartimento della funzione pubblica. Nel 2023 sono stati espletati n. 3 procedimenti disciplinari.
- mantenimento della sezione "Open data" sul sito istituzionale.

Sicurezza Aziendale

L'ufficio Sicurezza Aziendale ha regolarmente provveduto nel corso dell'anno 2023 alla gestione di tutti gli adempimenti e le attività connesse con il d. lgs. 81/2008 e ss.mm., nonché altre norme vigenti in materia e ha predisposto gli atti necessari alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

Nel corso del 2022 il Comune ha aderito alla "Convenzione Consip Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro Edizione n. 4" Lotto 3 Veneto e Friuli Venezia, sia per il servizio di sorveglianza sanitaria, comprensivo di visite mediche, esami di laboratorio, esami specialistici, a favore dei dipendenti comunali e sia per il responsabile servizio prevenzione e protezione, comprensivo di documento valutazione rischi, sopralluoghi straordinari, prove di evacuazione, redazione e aggiornamento piano delle emergenze e gestione duvri per il periodo di 36 mesi, e l'ufficio ha provveduto nel corso del 2023 al monitoraggio dell'attività svolta dalla ditta appaltatrice.

Il comune di Jesolo, in collaborazione con l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale ha promosso il progetto denominato "Jesolo Città Cardioprotetta", il quale prevede la posa di defibrillatori su piazze pubbliche e il rilievo in apposito opuscolo degli apparecchi presenti a diverso titolo in Città. Al fine di diffondere le corrette tecniche di utilizzo dei defibrillatori bifasici "BLS-D", sempre in collaborazione con l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, l'ufficio organizza corsi finalizzati alla formazione di dipendenti comunali e/o di cittadini residenti interessati ad apprendere le corrette tecniche di utilizzo dei defibrillatori.

L'ufficio ha provveduto altresì alla manutenzione ordinaria dei defibrillatori prevista, pulizia, verifica di funzionamento e controllo batterie con eventuale sostituzione, e all'aggiornamento della mappa interattiva che permetta la localizzazione dei defibrillatori mediante passaggio del mouse sullo schermo.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati donati da soggetti privati n. 3 defibrillatori che saranno posizionati nel territorio.

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Gestione delle assicurazioni, dei sinistri e del contenzioso legale dell'ente

Il servizio assicurazione e gestione sinistri

Il Comune sottoscrive polizze assicurative connesse sia alla tutela del proprio patrimonio quali le polizze all risk, infortuni cumulativa, rc patrimoniale, che ai rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività istituzionale (dall'uso dei servizi alla messa a disposizione del patrimonio pubblico) e ne gestisce i relativi sinistri.

Per la consulenza, l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative coperture assicurative il Comune si avvale della figura del broker assicurativo individuato, a seguito di procedura di gara per il periodo 2022-2024, nella società di brokeraggio AON S.P.A. e aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 2164 del 29/12/2021 e successiva integrazione.

Per quanto riguarda la gestione delle coperture assicurative la società di brokeraggio analizza la situazione dei rischi e propone i capitolati di polizza che l'ente utilizza poi nelle procedure di gara per l'individuazione delle compagnie assicuratrici.

Le pratiche di sinistro passivo sono gestite dall'ufficio che, dopo aver ricevuto le richieste di risarcimento danni da parte dei danneggiati, o di chi li rappresenta, istruisce la pratica e la invia alla società di brokeraggio, che a sua volta le trasmette alla compagnia assicurativa per l'apertura e la successiva gestione e valutazione dell'eventuale responsabilità dell'ente. L'ufficio per tutta la definizione della pratica rimane a disposizione dell'utente danneggiato e della società o del legale che lo assistono e fa da intermediario tra la parte danneggiata e il broker.

Le pratiche di sinistro attivo, invece, sono gestite autonomamente dall'ufficio dalla fase dell'istruttoria fino al rimborso del danno subito dall'ente, senza l'intervento del broker.

La società di brokeraggio fornisce attività di consulenza e analisi delle pratiche aperte sulla polizza di tutela legale dell'ente istruite dall'ufficio e ne gestisce l'apertura presso la compagnia assicurativa.

L'ufficio predispone i dati necessari al dirigente per la stesura delle determinazioni dirigenziali, volte alla ricognizione di spesa per le coperture assicurative dell'ente e al rimborso delle franchigie maturate sulla polizza assicurativa di responsabilità civile terzi.

L'ufficio è di supporto ai vari uffici dell'Ente per la gestione di eventi e manifestazioni che prevedono la copertura con polizze esistenti o da aprire volta per volta.

Inoltre, importante è il lavoro volto ad attuare le strategie per il contenimento dei costi assicurativi.

Con il supporto del broker, infatti, vengono valutate eventuali nuove esigenze assicurative e analizzati i potenziali rischi, individuando le migliori condizioni di polizza presenti sul mercato e proponendo soluzioni *ad hoc*, in base alle specifiche richieste.

Nell'attività ordinaria, l'ufficio assicurazioni:

- ha istruito tutte le nuove pratiche di sinistro, a seguito delle richieste di risarcimento pervenute all'Ente nell'anno 2023;
 - ha gestito tutte le pratiche di sinistro già aperte e che sono state oggetto di decisione da parte delle relative compagnie assicurative. Alcune delle pratiche di sinistro gestite sono successivamente confluite tra le pratiche legali, essendo stato proposto contenzioso a seguito del diniego di risarcimento da parte della compagnia assicurativa. In questi casi l'ufficio ha svolto tutte le attività necessarie per fornire, al legale designato dalla compagnia assicurativa, tutte le informazioni e la documentazione utile alla difesa dell'ente;
 - ha gestito le pratiche di sinistro, classificate come attive, in quanto avviate per danni subiti dall'Amministrazione comunale. La quasi totalità di queste pratiche sono state risarcite entro l'anno - con un significativo miglioramento della tempestività delle riscossioni rispetto all'anno precedente - mentre quelle che non hanno avuto ancora un rimborso sono monitorate e saranno oggetto di sollecito da parte dell'ufficio nei confronti delle compagnie assicurative dei terzi, con presunzione d'incasso nel corso del 2024. Il servizio per il recupero dei danni causati da terzi all'Ente, viene gestito con la collaborazione di Jesolo Patrimonio che redige le relazioni tecniche di quantificazione del danno.
- Da segnalare che le coperture assicurative dell'Ente sono condivise con la Società Jesolo Patrimonio srl, per la quale vengono gestiti i sinistri in coordinamento con quelli dell'Ente.

Alcuni dati:

- 14 polizze assicurative gestite (con gestione scadenziario, pagamento premi e franchigie, integrazione delle coperture, analisi dei casi assicurativi proposti dagli uffici);
- 58 nuove pratiche di sinistro passivo gestite;
- 31 nuove pratiche di sinistro attivo gestite;
- 7 pratiche di gestione elementi variabili per regolazione premi;
- 7 determinazioni dirigenziali;
- 7 atti di liquidazione.

La gestione delle pratiche legali dell'ente

L'Ufficio contenzioso gestisce i procedimenti d'incarico legale per la difesa in giudizio del Comune di Jesolo.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati avviati 26 procedimenti di incarico legale.

L'attività difensiva si sviluppa in 5 macro fasi: l'informazione al settore competente, l'informazione alla Giunta comunale, l'individuazione del legale con l'impegno di spesa, il provvedimento di incarico legale e la sottoscrizione del disciplinare di incarico legale, oltre ai successivi aggiornamenti.

L'ufficio si è inoltre occupato della gestione di cinque incarichi legali per la difesa dell'Ente a seguito della citazione per sinistri stradale. La gestione degli incarichi legati a sinistri vedono il coinvolgimento diretto della compagnia assicurativa con la quale l'Ente ha stipulato la polizza di RC patrimoniale, che si occupa in prima persona ad incaricare il legale e provvede alla spesa, all'ufficio comunale spetta esclusivamente la predisposizione del provvedimento di incarico legale. L'ufficio gestisce l'elenco degli avvocati del Comune e lo aggiorna con le nuove richieste d'iscrizione secondo i criteri stabiliti per il conferimento degli incarichi di difesa del Comune di Jesolo, approvati con determinazione n. 56 del 14/11/2016.

L'ufficio avvia i procedimenti di recupero crediti delle per somme liquidate con sentenza, e si occupa della liquidazione delle spese di lite in occasione di soccombenze.

Grazie alla collaborazione di tutti i servizi comunali, l'ufficio coordina le attività per l'insinuazione al passivo nei procedimenti che vengono notificate all'ente e lo vedono come l'Ente creditore, quali liquidazioni giudiziali, fallimentari, crisi da sovraindebitamento, concordati e pignoramenti presso terzi. Nel corso dell'anno 2023 sono state gestite complessivamente n. 31 pratiche di questa natura.

L'ufficio contenzioso infine, per conto di alcuni servizi comunali, effettua degli accessi presso il portale della Prefettura di Venezia per la richiesta dei certificati antimafia. Nel corso dell'anno 2023 sono stati richiesti 12 certificati.

Ufficio Relazioni al Pubblico

L'ufficio Relazioni al Pubblico è il primo punto di contatto fisico tra il cittadino e la pubblica amministrazione locale.

L'attività dell'URP è stata totalmente ripensata e rinnovata dal 1 gennaio 2023 potendo disporre del contributo operativo del personale di una cooperativa per l'attività di front office.

La possibilità di disporre di due risorse operative e adeguatamente formate e competenti durante tutto l'orario di apertura dell'ufficio ha permesso un notevole miglioramento dell'attività di relazione con il pubblico: le informazioni di primo livello allo sportello o al telefono sono gestite direttamente dalle operatrici senza inoltrare la richiesta agli uffici interni, consentendo quindi un alleggerimento delle attività di back office.

L'attività di gestione delle prenotazioni per l'UO Servizi Demografici (e poi per gli uffici del settore Edilizia) svolta dall'URP è continua e si amplia anche per la consegna di modulistica atta a velocizzare per l'utente le attività da svolgere poi allo sportello specializzato.

L'URP gestisce anche l'attività di consegna delle carte di identità elettroniche (CIE) per conto dell'ufficio anagrafe, consentendo al pubblico di evitare l'appuntamento e di poter accedere in un arco temporale di apertura ufficio più ampio.

Oltre a ciò, tra le altre principali attività svolte dall'URP si segnala:

- front office telefonico
- rilascio modulistica riferita ai vari uffici del Comune
- gestione degli appuntamenti per gli utenti di Anagrafe e Stato Civile
- consegna delle Carte di Identità Elettronica (CIE) a supporto dell'ufficio anagrafe

- sportello protocollo per i documenti presentati a mano e per il protocollo immediato su richiesta
- gestione delle Bacheche Informativa su eventi/manifestazioni
- consegna atti di deposito al cittadino
- gestione delle auto in carico all'URP

L'attività dell'Ufficio per le Relazioni al Pubblico viene svolta con il solido coordinamento tra il front office (desk al pubblico) e l'ufficio comunicazione che alimenta le sezioni istituzionali del sito web per permettere agli operatori del front di acquisire informazioni da diffondere a chi li contatta sia di persona che attraverso il centralino, fungendo sempre più da filtro informativo e di indirizzo per conto degli uffici comunali.

Politiche Comunitarie

Relativamente all'obiettivo "Introduzione e organizzazione *Ufficio Europa, Foundrising e Progettazione*", il settore servizi istituzionali e alla persona nel 2023 ha portato a termine le attività per indire, nell'anno 2024, un concorso per la selezione di n. 1 posto di funzionario amministrativo da destinare all'u.o.s. Politiche Comunitarie.

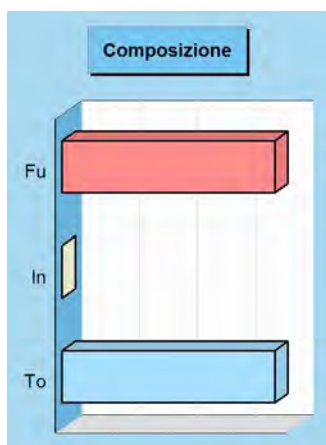
In merito all'obiettivo "Piano di sviluppo locale ambito Vegal", l'ufficio ha realizzato un progetto - "Analisi occupazione e offerta formativa" - promosso dalla Conferenza permanente dei Sindaci del Veneto orientale e finanziato con il contributo regionale ai sensi della l.r. 22 giugno 1993, n. 16 "Iniziativa per il decentramento amministrativo e per lo sviluppo economico e sociale del veneto orientale". Il progetto, la cui esecuzione è stata affidata alla Fondazione Università Ca' Foscari di Venezia, consisteva nell'elaborazione di un'analisi del sistema formativo pubblico e privato del Veneto orientale e delle esigenze del mercato del lavoro, per mettere a disposizione del territorio uno scenario sull'offerta di scuole, atenei e campus universitari presente.

In data 27.11.2023, presso il Palazzo del Turismo di Jesolo, si è tenuta la presentazione dei risultati del progetto, raggiunti dalla Fondazione, nonché una discussione con gli stakeholder del territorio presenti in sala.

Giustizia

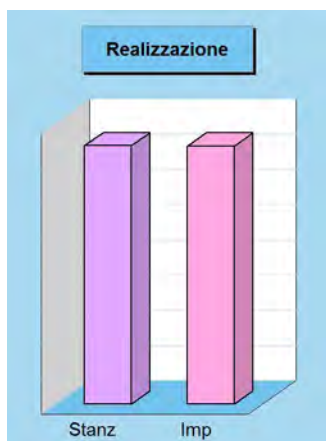
Missione 02 e relativi programmi

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. I prospetti seguenti, con i relativi grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al corrispondente stato di realizzazione ed al grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|---------------------------------|------------|------------------|-------------|------------------|
| Correnti | (+) | 73.500,00 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 73.500,00 | 0,00 | 73.500,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 0,00 | |
| Programmazione effettiva | | 73.500,00 | 0,00 | 73.500,00 |

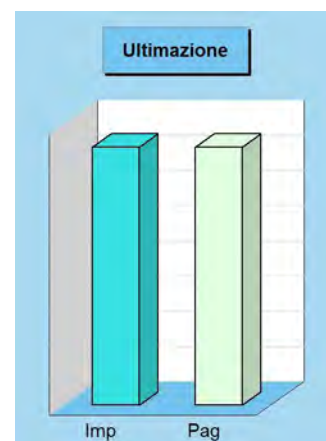


Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanziamenti | Impegni | % Impegnato |
|---------------------------------|------------|------------------|------------------|--------------|
| Correnti | (+) | 73.500,00 | 73.322,94 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 73.500,00 | 73.322,94 | 99,76 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| Programmazione effettiva | | 73.500,00 | 73.322,94 | 99,76 |

Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|---------------------------------|------------|------------------|------------------|---------------|
| Correnti | (+) | 73.322,94 | 73.322,94 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 73.322,94 | 73.322,94 | 100,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 73.322,94 | 73.322,94 | 100,00 |



MISSIONE 02 - GIUSTIZIA

PROGRAMMA 01 – UFFICI GIUDIZIARI

Il Comune di Jesolo, con i comuni di San Donà capofila, Ceggia, Eraclea, Fossalta di Piave, Musile di Piave, Noventa di Piave, Torre di Mosto, Quarto d'Altino e Meolo, mantiene attivo l'Ufficio del Giudice di Pace, con sede a San Donà di Piave, in forza della convenzione di Rep. n. 469 del 28/12/2021, di prot. n. 97740 del 30/12/2021.

Gli Enti convenzionati devono annualmente corrispondere al comune capofila il saldo per la gestione dell'anno precedente e l'acconto per l'attività dell'anno di competenza.

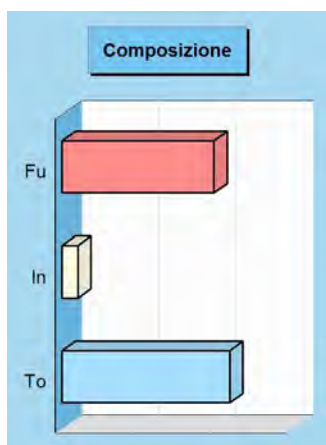
Nel corso dell'anno 2023 la spesa quantificata per il comune di Jesolo è stata di € 48.859,70 di cui € 10.843,94 per spese di gestione, calcolate in base al numero di abitanti del Comune di Jesolo, ed € 38.015,75 calcolate sulla base del numero di procedimenti.

La spesa sostenuta nel corso dell'anno 2023 è stata pertanto pari a complessivi € 73.322,94, con € 37.300,00 per acconto anno 2023 ed € 36.022,94 quale saldo per l'anno 2022. A seguito dell'approvazione del riparto spese a consuntivo si provvederà al versamento del saldo dell'attività 2023.

Ordine pubblico e sicurezza

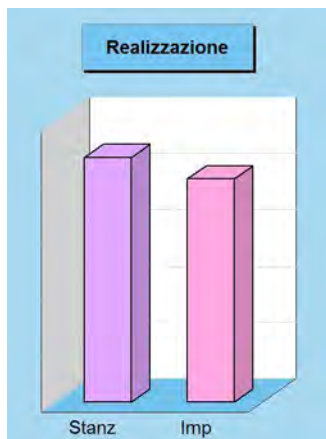
Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



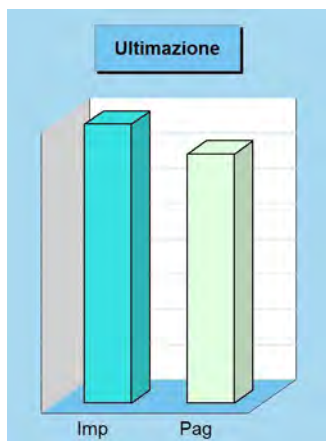
Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|---------------------------------|------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Correnti | (+) | 4.110.923,80 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 501.021,52 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 4.110.923,80 | 501.021,52 | 4.611.945,32 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 173.450,42 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 92.179,91 | |
| Programmazione effettiva | | 3.937.473,38 | 408.841,61 | 4.346.314,99 |



Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanzamenti | Impegni | % Impegnato |
|---------------------------------|------------|---------------------|---------------------|--------------|
| Correnti | (+) | 4.110.923,80 | 3.565.861,92 | |
| In conto capitale | (+) | 501.021,52 | 397.475,68 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 4.611.945,32 | 3.963.337,60 | 85,94 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 173.450,42 | - | |
| FPV per spese C/cap (FPV/U) | (-) | - | 92.179,91 | |
| Programmazione effettiva | | 4.346.314,99 | 3.963.337,60 | 91,19 |



Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|---------------------------------|------------|---------------------|---------------------|--------------|
| Correnti | (+) | 3.565.861,92 | 3.318.233,85 | |
| In conto capitale | (+) | 397.475,68 | 222.583,40 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 3.963.337,60 | 3.540.817,25 | 89,34 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 3.963.337,60 | 3.540.817,25 | 89,34 |

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Nel corso dell'anno 2023, la programmazione dell'attività rientrante nelle funzioni istituzionalmente riconosciute dalla legge quali: l'attività di vigilanza, controllo e repressione degli illeciti amministrativi e penali, di polizia stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, sanitaria ed edilizia, nonché di polizia giudiziaria e di sicurezza urbana, finalizzata al perseguimento della sicurezza, della quiete e della tranquillità a tutela dei cittadini residenti e degli ospiti, si è esplicata in tutti i suoi fronti garantendo costante supporto anche alle altre forze di polizia nel territorio.

Nel 2023 si è delineata una nuova organizzazione del Comando con la suddivisione dello stesso in due aree, precisamente Servizi interni ed esterni, rette da due commissari, ad uno dei quali è stato conferito l'incarico di Vice Comandante; lo Staff- Comando e comunicazione sono rimaste, invece, in carico al Comandante. Il riassetto organizzativo ha permesso di potenziare specifici servizi attraverso professionalità mirate all'espletamento di particolari prestazioni, a tal proposito, un nucleo apposito di agenti (nucleo sicurezza urbana) è stato indirizzato verso attività volte alla lotta allo spaccio di droga, commercio abusivo, accattonaggio molesto, furti, ecc. coadiuvato dalle due unità cinofile: Baskoo, già da anni al servizio del Comando di Polizia locale e Wesson, la seconda unità cinofila istituita nel 2023, che supportano gli agenti nelle attività, in particolare in quelle volte alla prevenzione e allo spaccio di stupefacenti. L'incremento dei servizi con un'ulteriore unità cinofila ha permesso di realizzare 84 servizi antidroga con conseguente riscontro maggiore di droga sequestrata.

Nella prima parte dell'anno, al fine di garantire elevate professionalità e acquisire nuove conoscenze da parte degli agenti e dei commissari, sono stati svolti importanti incontri formativi presso la Scuola di Peschiera del Garda, incontri con esperti del Codice della Strada e giornate formative con professionalità interne altamente specializzate per materia, oltre a corsi tenuti, in funzione della Convenzione con Venezia, da una parte di personale del nucleo sicurezza urbana.

Sul fronte dei progetti, quello legato alle spiagge e alla lotta all'abusivismo commerciale e del commercio di prodotti con marchio di fabbricazione contraffatto in arenile, nelle vie che conducono agli accessi al mare, le fermate all'autostazione, i fabbricati e le aree abbandonate dove viene segnalata la presenza di persone straniere o l'occultazione di merce contraffatta, e comunque in tutto il territorio jesolano, ha visto una progressiva riduzione dei pezzi sequestrati, segno che la capillare presenza degli agenti sulle nostre spiagge fa desistere commercianti abusivi dalla vendita abusiva e pertanto si considera come riscontro positivo. Capillare e forte anche l'attività mirata ai servizi di viabilità sui nodi stradali d'entrata e uscita e sulle vie di scorrimento interno anche con l'ausilio di misuratori di velocità e con etilometro, in particolare nelle notti del sabato, durante il periodo estivo, con servizi prolungati fino alle ore 04:00, così da contrastare la guida in stato di ebbrezza, dato che Jesolo è ormai punto di riferimento per numerosi giovani nelle notti d'estate.

L'aumento di organico nel periodo estivo permette di essere presenti nel territorio, insieme ad altre forze di polizia, e con l'assistenza di steward, per assicurare tutela ai cittadini dalle baby gang che si radunano nelle piazze sede di movida e che spesso diventano teatro per risse da parte di giovani privi di senso di legalità.

Anche nel 2023 si sono svolti con cadenza giornaliera controlli ai cantieri ovvero a comportamenti che turbano la quiete e il riposo delle persone, controlli a pubblici esercizi e locali d'intrattenimento e svago che provocano disturbo con attività musicali, strumentali e di riproduzione sonora.

Con l'Ufficio Tributi e di concerto con la Guardia di finanza, sono stati avviati controlli al rispetto della normativa tributaria e delle disposizioni sulla tassa di soggiorno volti a contrastare l'evasione fiscale.

Il Comando di Polizia locale ha garantito servizio a eventi di rilievo internazionale, quali Ironman e a eventi di richiamo nazionale come le Frecce Tricolori mostrandosi sempre pronto ad affrontare, sia in termini di viabilità che di organizzazione, gli imprevisti che si presentano.

Nel corso dell'anno sono stati realizzati, in collaborazione con le scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, corsi di educazione alla sicurezza stradale ed alla legalità dando luogo a specifiche attività progettate e strutturate appositamente in relazione all'età dei destinatari delle attività. Al fine di sensibilizzare la collettività su temi di rilevante importanza anche per il 2023 erano previste quattro serate "Pensa alla Vita..guida con la testa" con lo scopo di mettere a disposizione dei partecipanti strumentazione e fornendo numerose informazioni sul codice della strada, ma per condizioni meteorologiche avverse è stato possibile realizzare solo una serata.

Ufficio Messi

L'attività dell'Ufficio Messi, nonostante l'aumento delle notifiche rispetto al precedente anno, si è svolta con regolarità registrando un riscontro positivo rispetto alle tempistiche predefinite.

Istruzione e diritto allo studio

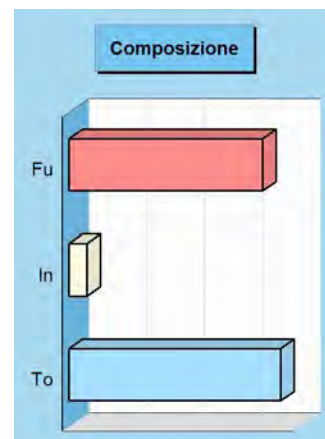
Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



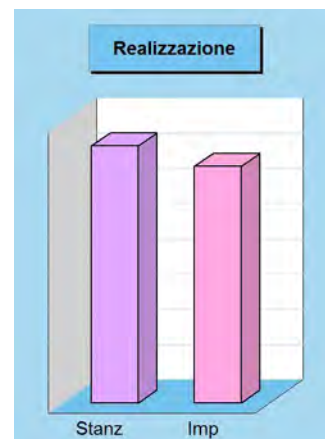
Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|---------------------------------|------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Correnti | (+) | 3.348.321,00 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 308.270,21 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 3.348.321,00 | 308.270,21 | 3.656.591,21 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 0,00 | |
| Programmazione effettiva | | 3.348.321,00 | 308.270,21 | 3.656.591,21 |



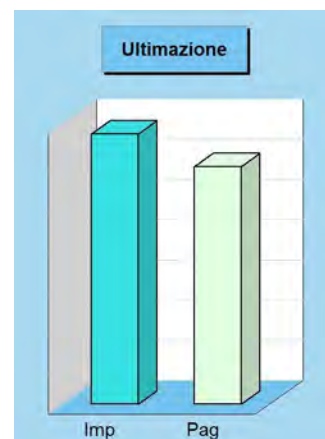
Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanzamenti | Impegni | % Impegnato |
|---------------------------------|------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Correnti | (+) | 3.348.321,00 | 3.073.029,64 | |
| In conto capitale | (+) | 308.270,21 | 288.357,30 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 3.656.591,21 | 3.361.386,94 | 91,93% |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| Programmazione effettiva | | 3.656.591,21 | 3.361.386,94 | 91,93% |



Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|---------------------------------|------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Correnti | (+) | 3.073.029,64 | 2.670.489,51 | |
| In conto capitale | (+) | 288.357,30 | 282.694,35 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 3.361.386,94 | 2.953.183,86 | 87,86% |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 3.361.386,94 | 2.953.183,86 | 87,86% |



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione n. 4 si riferisce alle funzioni di istruzione pubblica e descrive l'organizzazione e la gestione di un insieme articolato di servizi che garantiscono il diritto allo studio quali il servizio mensa, l'erogazione di contributi alle famiglie per borse di studio e libri di testo, i finanziamenti ad attività degli istituti comprensivi e delle scuole materne paritarie e il funzionamento delle strutture scolastiche sede delle scuole. Le funzioni vengono svolte con il mantenimento costante di relazioni qualificate sia con i rappresentanti dei genitori che con i dirigenti scolastici e le società che gestiscono *in house* o in appalto i servizi.

Sostegno attività scuole dell'infanzia paritarie

Le scuole dell'infanzia paritarie non statali (scuole materne private), che svolgono nel territorio comunale un importante ed apprezzato servizio educativo e sociale, sono sostenute con l'assegnazione di contributi per le spese di gestione. I contributi sono stati erogati a cinque scuole dell'infanzia convenzionate che hanno ospitato nell'a.s. 2023/2024 complessivamente n. 324 alunni: "S. Giuliana" di Jesolo lido, "S.M. Immacolata" di Piazza Trieste, "S. Rita" di Jesolo Paese, "N.S. di Fatima" di P.zza Trento e "Madonna del Faro" di Cortellazzo.

Nell'anno 2023 il contributo comunale concesso è stato pari ad € 192.750,00. Tale contributo è stato suddiviso e liquidato in ragione del 30% sui seguenti costi di gestione: materiale didattico, spese personale dipendente e relativi oneri assistenziali e previdenziali, utenze (riscaldamento, luce, acqua, gas e telefono), manutenzioni ordinarie e pulizie. In base alla convenzione, è stato attribuito ad ogni scuola l'importo massimo di contributo ammissibile.

I contributi assegnati derogano al regime cosiddetto "de minimis" in quanto i contributi comunali agli asili nido ed alle scuole materne paritarie, nei quali eventuali rette pagate dai genitori degli alunni non coprono il costo effettivo del servizio e non possono quindi essere considerate una retribuzione del servizio prestato, stante il carattere non economico del servizio d'istruzione reso alla collettività, non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di Stato e specificatamente degli aiuti "de minimis".

L'amministrazione per l'anno 2023 ha disposto di assegnare alle scuole dell'infanzia paritarie "Santa Rita", "Santa Maria Immacolata" e "Madonna del Faro" un contributo economico straordinario di € 94.980,80.

La Giunta regionale con delibera n. 1607 del 19.11.2021 ha approvato gli interventi e i criteri di riparto del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni per il triennio 2021-2023. Al Comune sono stati assegnati € 108.855,39 di cui il 5% destinato ad interventi di formazione continua e promozione dei coordinamenti pedagogici e il 95% destinato alle spese di gestione dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole non statali. Il contributo, riferito all'anno 2022, è stato liquidato nel mese di maggio ai gestori dei servizi per la prima infanzia e alle scuole materne paritarie.

Progetto funzionamento scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali

Il d.lgs. n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e la legge n. 23 del 11.01.1996 attribuiscono al comune le competenze in materia di fornitura locali, manutenzione, spese di funzionamento e arredi per le scuole dell'infanzia, per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado. Allo scopo di garantire certezza in ordine ai tempi e alle procedure è stato stipulato un protocollo di intesa tra Comune e Istituti Comprensivi che disciplina i rapporti tra enti. Sulla base del protocollo sono stati erogati contributi economici agli istituti che li hanno utilizzati per l'ordinario funzionamento delle scuole e delle segreterie degli Istituti. I contributi relativi all'anno 2023-2024 sono stati liquidati per un importo complessivo pari ad € 44.445,00 e sono stati acquistati arredi scolastici per € 36.230,34.

Libri gratuiti scuola primaria

Il d.lgs. n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", prevede che per le scuole primarie vengano assegnati gratuitamente i libri di testo per i bambini iscritti a frequentare la scuola primaria. L'Assessorato all'istruzione ha garantito tale beneficio a n. 1.103 bambini anche per l'anno scolastico 2023/2024 con una spesa pari ad € 39.000,00 per n. 2.410 libri forniti.

Istruzione tecnica superiore

Anche nell'anno 2023 i rappresentanti del Comune, socio fondatore, hanno partecipato agli incontri organizzati per la gestione ordinaria della Fondazione dell'Istituto Superiore per il Turismo. La sede dell'istituto si trova in un immobile comunale concesso in uso gratuito fino all'anno 2025.

Mensa scolastica

Il servizio di mensa scolastica si svolge a favore degli alunni iscritti agli Istituti Comprensivi "I. Calvino" di Jesolo paese, "G. D'Annunzio" di Jesolo lido e a favore delle scuole dell'infanzia paritarie Santa Maria Immacolata di piazza Trieste, Madonna del Faro di piazza del Granatiere, Nostra Signora di Fatima di piazza Trento e Santa Rita di via Novaro. Nel complesso si tratta di circa n. 1.650 utenti.

Anche nel corso del 2023 il fornitore del servizio mensa ha garantito la gestione informatizzata del servizio con fornitura al personale scolastico di computer palmari.

L'accesso al servizio è disciplinato da apposito atto del consiglio comunale n. 169 del 15 novembre 2004 con il quale è stato approvato il "Regolamento per l'erogazione del servizio di ristorazione scolastica mediante sistema informatizzato" e sono state definite le fasce economiche Isee e le relative tariffe. Il servizio è costantemente monitorato dalle commissioni mensa composte dai genitori degli alunni e da un professionista specializzato in materia, incaricato dall'amministrazione comunale. Viene inoltre garantito il servizio di mensa a favore degli insegnanti aventi diritto. Nel corso del 2023 sono stati erogati n.178.497 pasti per un costo complessivo pari ad € 1.049.526,05.

Sono state accolte ed elaborate n.390 richieste di agevolazione della tariffa mensa scolastica presentate on-line. Anche nel 2023 è stato utilizzato il pagamento attraverso il sistema PagoPa dei buoni mensa scolastica e attraverso

l'attivazione del "portale dei genitori" è stata data la possibilità di visualizzare i propri dati, le presenze, i pagamenti effettuati, ricevere l'attestazione della spesa sostenuta l'anno precedente per ottenere le detrazioni fiscali e presentare l'istanza on-line per le borse di studio per merito e il rimborso pasti mensa.

Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dall'azienda Jtaca Srl *in house providing* fin dal 2006. Con l'inizio dell'anno scolastico 2010/2011 il servizio è stato esteso alla zona del lido e ciò allo scopo di rendere più omogeneo negli standard il servizio reso. Il trasporto comprende anche servizio per le visite di istruzione che vengono fornite dalla stessa società gratuitamente a favore delle scuole, per le navette verso le palestre, nonché per l'accesso nei mesi di luglio e agosto alla colonia comunale diurna per minori.

L'importo complessivo destinato ai trasporti nell'anno 2023 è stato pari ad € 900.929,43.

Sostegno ai piani scolastici triennali per l'offerta formativa

L'Amministrazione Comunale contribuisce al finanziamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) con propri fondi. Il PTOF esprime le linee fondamentali della progettazione educativa, didattica, curricolare ed organizzativa delle scuole, è in sintonia con le finalità e gli obiettivi dell'apprendimento stabiliti a livello nazionale e riflette le esigenze del contesto culturale sociale ed economico della realtà locale. A tale scopo, e al fine di condividere i progetti che troveranno svolgimento nel corso dell'anno scolastico, gli Istituti Comprensivi presentano il piano dell'offerta formativa al Comune per l'esame e l'eventuale attribuzione di un finanziamento. Il piano contiene per ciascun progetto l'indicazione dei destinatari, dei costi analitici previsti, dei professionisti eventualmente incaricati, degli indicatori di verifica dei risultati. Pur trattandosi di una spesa non obbligatoria per l'Ente, viene riconosciuta alle scuole l'importanza di una formazione scolastica qualificata e che incentivi lo sviluppo armonico della personalità degli alunni.

Nell'anno 2023 sono stati liquidati agli istituti comprensivi complessivamente € 147.750,89.

A seguito di incontro promosso dall'assessorato ai servizi sociali tra gli istituti comprensivi I. Calvino e G. D'Annunzio e l'I.P.S.E.O.A. E. Cornaro si è accertata la disponibilità di quest'ultimo alla gestione di un progetto di rete di promozione della legalità per il quale è stato erogato un finanziamento pari ad € 12.400,00.

Progetto Piedibus

Il progetto Piedibus è stato proposto per la prima volta nell'A.S. 2009/2010 dal Consiglio di Istituto e dai genitori degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo "I. Calvino" ed ha lo scopo di aiutare i bambini e i ragazzi a riappropriarsi del piacere di camminare, fare del movimento, apprendere i fondamenti dell'educazione stradale non solo a livello teorico, ma sperimentandoli direttamente. Il Piedibus è un modo divertente per andare e tornare da scuola accompagnati da un gruppo di genitori volontari.

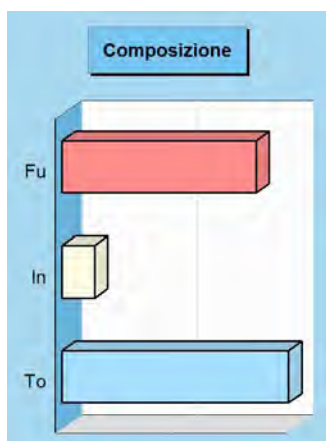
Borse di studio comunali per merito

L'iniziativa è volta ad assegnare annualmente un numero massimo di 12 borse di studio, finanziate interamente con fondi comunali a studenti meritevoli, il cui reddito familiare viene valutato sulla base di attestazioni Isee. Per l'anno scolastico 2022/2023 sono state finanziate n. 12 domande per un importo complessivo di € 5.379,48 oneri inclusi.

Valorizzazione beni e attiv. culturali

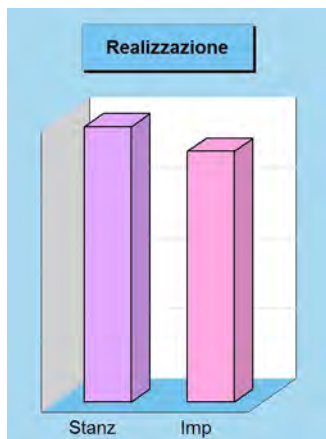
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|---------------------------------|------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Correnti | (+) | 1.687.772,00 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 312.818,50 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 1.687.772,00 | 312.818,50 | 2.000.590,50 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 10.005,35 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 33.178,78 | |
| Programmazione effettiva | | 1.677.766,65 | 279.639,72 | 1.957.406,37 |

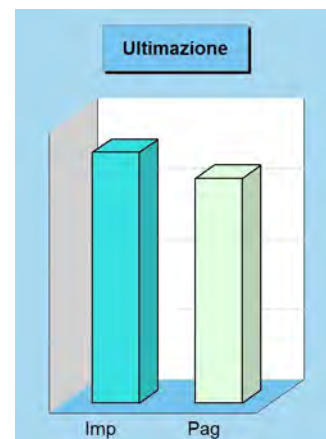


Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanzamenti | Impegni | % Impegnato |
|---------------------------------|------------|---------------------|---------------------|--------------|
| Correnti | (+) | 1.687.772,00 | 1.600.217,46 | |
| In conto capitale | (+) | 312.818,50 | 181.348,99 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 2.000.590,50 | 1.781.566,45 | 89,05 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 10.005,35 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 33.178,78 | |
| Programmazione effettiva | | 1.957.406,37 | 1.781.566,45 | 91,02 |

Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|---------------------------------|------------|---------------------|---------------------|--------------|
| Correnti | (+) | 1.600.217,46 | 1.427.815,57 | |
| In conto capitale | (+) | 181.348,99 | 170.144,51 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 1.781.566,45 | 1.597.960,08 | 89,69 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 1.781.566,45 | 1.597.960,08 | 89,69 |



MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Area archeologica

Nel corso del 2023 è proseguito il rapporto, ormai consolidato, con l'Università Cà Foscari di Venezia - Dipartimento di Archeologia Medievale, ente con il quale da molti anni, in forza di una convenzione sottoscritta dal nostro comune con l'università, viene portato avanti un progetto di ricerca che va ad indagare i vari siti archeologici presenti nel territorio, ovvero quello delle Antiche Mura, dell'antico monastero di San Mauro e di Torre Caligo.

Nel corso del 2023 l'équipe di Archeologia Medievale ha proseguito con le indagini di scavo e ricerca nell'area del sito di San Mauro, catastale di riferimento F 40, mapp. 2, 835, riferimento cartografico I.G.M. F 128 Tav. 52 IV SE (sottoposta a vincolo Legge 1 giugno 1939 n. 1089, D.M. 7.11.1966, Legge 8 agosto 1985 n. 431), di proprietà pubblica.

Come ogni anno, la prosecuzione dell'indagine ha richiesto necessariamente una forte sinergia tra gli enti coinvolti: Università, Amministrazione Comunale e Soprintendenza competente, questo in forza della particolare situazione in cui si trovano i siti archeologici.

È basilare, infatti, un grande impegno per la valorizzazione delle aree e delle strutture esposte, le quali necessitano di consolidamento e, ove necessario, restauro per evitare che vengano compromesse dall'esposizione agli eventi atmosferici.

La valorizzazione del sito archeologico deve essere sempre valutata e applicata alla globalità dell'antico insediamento e alla complessità della sua pluristratificazione, per permettere una corretta ed esaustiva analisi delle risorse necessarie e del potenziale a disposizione per la creazione di percorsi storico-culturali e paesaggistici che permettano di scoprire l'intensa e articolata storia di Equilo, ma che necessitano di un unico punto d'incontro e di raccolta.

L'attività di scavo e ricerca 2023 è concentrata nell'area di San Mauro e si è posta come obiettivo principale lo scavo e l'analisi delle fasi cimiteriali legate ai due complessi religiosi rinvenuti: quello altomedievale e quello pieno medievale.

Entrambi gli edifici risultano, infatti, associati ad aree cimiteriali ben distinte:

- Chiesa mono navata di VIII-IX secolo: area cimiteriale sviluppata soprattutto lungo il margine settentrionale ed occidentale, ma con alcune sepolture, anche privilegiate, (sarcofago in pietra) lungo il perimetro meridionale. Sepolture ben distinte, ben conservate anche perché collocate a maggiore profondità.

- Chiesa a tre navate XI-XIII secolo: area cimiteriale sviluppata soprattutto lungo l'area della facciata (ovest) e verso nord (alta densità, grande frammentazione, parziale obliterazione e deposizioni secondarie a causa degli scavi degli anni '50). Presenza di sepolture e ossari anche all'interno della chiesa.

La necessità di scavare e documentare le sepolture è legata all'opportunità di ricostruire diversi aspetti legati alla società vissuta al tempo: profilo biologico, che comprende la diagnosi di sesso, stima dell'età alla morte, caratteri biometrici, paleopatologia, paleonutrizione, attività occupazionali, di stress, di mobilità ricostruibili attraverso lo studio dei caratteri scheletrici e la conduzione di analisi archeometriche specifiche (quali le analisi su specifici isotopi).

Inoltre, è fondamentale poter procedere con analisi al radiocarbonio sui resti osteologici per acquisire delle datazioni puntuali che permettano di comprendere l'evoluzione delle aree cimiteriali e associarle, di conseguenza, alle diverse fasi d'uso del complesso religioso.

L'approfondimento dello scavo stratigrafico, che è avvenuto manualmente senza l'ausilio di mezzi meccanici, ha permesso, inoltre, di proseguire con la documentazione delle diverse fasi relative agli edifici ecclesiastici e con lo studio dell'evoluzione geomorfologica e ambientale dell'area.

A chiusura delle attività archeologiche si è provveduto alla copertura tramite geotessuto delle strutture e dei depositi rimasti inesplorati.

Gli obiettivi specifici che si è posta l'Università nell'ambito del progetto sono i seguenti:

- prosecuzione della messa in luce e valutazione dello stato di conservazione delle strutture del complesso monastico;
- indagine stratigrafica del deposito non ancora indagato, con particolare attenzione alle fasi cimiteriali;
- ricostruzione geomorfologica e ambientale di questo settore dell'insediamento ipoteticamente interessato da una bonifica, ampliamento e ristrutturazione in età medievale.

L'attività di scavo archeologico è partita regolarmente dal 20 settembre all'11 ottobre, periodo durante il quale il cantiere di scavo è stato aperto sia al personale dell'università che agli stagisti che operano in contemporanea. L'attività è infatti un importante momento formativo per i futuri archeologi.

Come di consueto sono state organizzate le visite guidate al cantiere di scavo che hanno riscontrato grande interesse fra il pubblico sia residente che dei territori limitrofi e anche fra le varie classi degli istituti scolastici che hanno partecipato.

È stato implementato il sito internet dedicato alle nuove scoperte archeologiche aperto nel corso del 2020 dove sono confluiti tutti i risultati degli scavi archeologici degli ultimi anni (<https://www.jesolohistory.it/>).

Scavi Archeologici Subacquei “Laguna del Mort”

Nel corso del 2022 è stato approvato un progetto di ricerca archeologica subacquea costiera relativo al relitto Eraclea 2 inabissato al largo della Laguna del Mort; i risultati della ricerca sono stati resi noti a settembre del 2023 ed hanno rilevato la scoperta di una nuova imbarcazione e il rilevamento di alcuni importanti reperti utili a ricostruire la storia dell'evoluzione della costa, aggiungendo quindi importanti indicazioni storiche di interesse sia per chi vive in quel territorio che per i turisti. Nel corso dei lavori di ricerca sono stati girati vari filmati inseriti all'interno del sito Jesolo History, che contiene ora quindi anche i materiali divulgativi di questa campagna archeologica.

PROGRAMMA 02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Servizio bibliotecario

L'attività della Biblioteca civica per l'anno 2023 è proseguita con costanza senza nessuna interruzione.

I servizi di reference, front office e catalogazione libraria sono continuati senza sospensioni con un pubblico in continuo aumento, le biblioteche infatti hanno purtroppo subito un notevole calo di flusso causato dall'emergenza coronavirus e la ripresa a normali livelli precovid non è stata immediata.

È stato potenziato il prestito di ebook, andando di fatto ad implementare in modo massiccio la biblioteca digitale della Città Metropolitana, di cui anche la Biblioteca di Jesolo fa parte, e continuando a fornire assistenza da remoto all'utenza per l'utilizzo dei dispositivi su cui scaricare e leggere i libri digitali.

Tutte le varie attività sono riprese in presenza, anche se la modalità on line è continuata laddove fosse più facile quella tipologia per l'accesso all'utenza.

L'attività di apertura in orario serale e nei week end della struttura gestita direttamente dall'Associazione Culturale Le Ore del Sapere, la cui convenzione è stata sottoscritta per tre anni, è continuata in modo regolare senza nessuna interruzione.

Prestito, reference, front office e catalogazione

Il patrimonio complessivo librario, sempre aggiornato con nuovi acquisti ma anche svecchiato grazie all'attività di revisione e scarto, si attesta alla data del 31 dicembre 2023 a 49.935 documenti, di cui 47.121 testi a stampa.

Nel corso del 2022 è iniziato il processo di catalogazione dei periodici che ha permesso di velocizzare e automatizzare le procedure di prestito anche di quel materiale e nel 2023 i lavori sono stati ultimati.

Sono continuati in modo regolare le seguenti attività: revisione delle sezioni librerie, svecchiamento delle raccolte con nuovi acquisti mirati e valutati caso per caso, creazione di strumenti bibliografici da inserire nel catalogo Bimetrove della biblioteca, scarto librario, riordino complessivo dell'intera collezione e di revisione della stessa, questo anche a seguito del ricevimento del contributo da parte del MIBACT di euro 10.000 circa finalizzati all'acquisto di nuovi testi, che sono poi stati ovviamente catalogati e messi a disposizione dell'utenza.

Oltre alla revisione ed implementazione delle collezioni cartacee si è proceduto anche con l'ampliamento ed il potenziamento della biblioteca digitale acquisendo sempre nuove risorse e fornendo contemporaneamente assistenza da remoto a tutta quell'utenza che di fatto si è trovata costretta ad imparare ad utilizzare i libri elettronici, senza averne al momento le capacità.

L'acquisto e la relativa catalogazione dei libri e dei documenti è proseguita regolarmente tramite l'utilizzo del programma gestionale SOL, Sebina Open Library, per il quale il personale ha ricevuto adeguata formazione e aggiornamento periodico. Si segnala infine che il valore dei prestiti è ritornato ad un livello ottimale assestandosi a 25.270,00, mentre il numero totale di accessi rilevato in modo automatizzato è stato pari a 84.929.

Prestito intersistemico ed interbibliotecario, document delivery

Il servizio di interprestito nel corso del 2023 ha registrato dei numeri importanti, i prestiti richiesti dalla biblioteca sono stati 547, mentre i libri prestati ad altre biblioteche sono stati 624, un numero molto elevato che fa ben comprendere la qualità delle raccolte librerie di Jesolo richieste anche appunto da altre strutture.

Come di consueto, si conferma che la prestazione viene mantenuta gratuita nei confronti dell'utenza, i costi sono quindi totalmente a carico dell'ente, il quale tuttavia viene rifiuto della spesa sostenuta grazie ad un contributo economico che ogni anno viene elargito dalla Regione del Veneto, contributo che nel nostro caso ha coperto il totale della spesa sostenuta.

Inserimento stagisti e Servizio Civile

L'attività di inserimento stagisti sia per quanto concerne l'alternanza scuola lavoro che per l'università è continuata in modo regolare.

Il progetto di inserimento di una unità selezionata tramite il Servizio Civile Nazionale è stata regolarmente attivata a partire dalla fine del mese di giugno 2023.

Librobus

Per il 2023 il servizio è stato riconfermato senza nessuna restrizione ed è partito in data 29 maggio per terminare in data 8 settembre. Il Librobus è andato quindi nelle principali piazze del litorale e nei mesi di luglio e agosto anche presso i Grest di Passarella e Cà Fornera, ai quali si è aggiunto il Centro Estivo della Scuola dell'Infanzia Santa Rita che ha chiesto di interventi specifici, risultando essere un servizio molto apprezzato dai bambini che frequentano le attività.

I dati di prestito sono ritornati ai livelli pre-covid facendo registrare un totale di 2492 prestiti nelle piazze e località toccate, con un incremento del 40 per cento rispetto al dato rilevato per il 2022.

Durante i mesi invernali il furgone ha poi fatto tappa presso l'Istituto Cornaro di Jesolo dove sono stati attivati specifici progetti con alcune classi dell'istituto stesso e presso alcune classi degli istituti comprensivi che avevano fatto specifica richiesta, comportando circa 1000 prestiti aggiuntivi.

Attività con le scuole

Le attività in presenza gli istituti scolastici pubblici e privati del territorio sono riprese in maniera continuativa per tutto il 2023, segnalando una sempre maggior richiesta di attivazione incontri, si evidenzia tuttavia che permane la difficoltà di poter venire autonomamente in biblioteca a causa della scarsità di copertura dei viaggi da parte della società di trasporti JTACA.

È ripartito con successo il progetto di promozione alla lettura rivolto alla scuola secondaria di primo grado denominato "Lettori Doc", che ha visto ben 78 incontri in presenza con varie classi degli istituti Calvino e D'Annunzio. Il progetto ha quindi coinvolto un numero elevatissimo di studenti e si è concentrato sia sulla promozione di libri ma anche sulla contaminazione di generi e narrazioni.

Si segnala che per l'anno 2023-2024 ha aderito solamente l'Istituto Italo Calvino, l'istituto D'Annunzio ha infatti rinunciato all'adesione per motivi gestionali interni. Il risultato complessivo per il 2023 è comunque positivo, con un coinvolgimento totale di tutti gli studenti delle classi appartenenti alla scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Italo Calvino.

Il numero complessivo delle visite guidate alla biblioteca dedicate alle classi della scuola dell'infanzia e della scuola primaria si attesta a 60.

L'Offerta Culturale

La programmazione delle attività culturali previste per l'anno 2023 è ripartita con continuità e senza interruzioni di sorta ritornando di fatto a tutti gli effetti ad un livello di risposta del pubblico pre-covid.

Sono quindi state riproposte tutte le consuete attività del settore cultura e biblioteca, quali ad esempio le manifestazioni in occasione del giorno della Memoria e del Giorno del Ricordo.

Anche le attività estive sono state tutte riattivate e quindi abbiamo avuto la consueta programmazione di Fiabe nel Parco, Terrore al Merville, Jesolo Libri, Premio Campiello, etc.

L'ufficio ha quindi proseguito la normale attività amministrativa propedeutica alla buona riuscita degli eventi, che prevede: la gestione dei vari calendari, la gestione dei preventivi di spesa e dei relativi atti amministrativi, la gestione delle richieste tecniche, dei permessi per l'utilizzo delle aree e relative deroghe, la gestione della parte comunicativa degli stessi.

È stata confermata quindi anche la rassegna teatrale "Verso Nuove Stagioni" e i consueti concerti natalizi.

Cinema

L'attività cinematografica presso il Teatro Vivaldi si è di fatto conclusa nel febbraio 2023, non portando ad una sua continuazione in quanto la spesa a carico del Comune si evidenziava essere troppo elevata rispetto al numero di fruitori del servizio. L'Amministrazione ha in ogni caso voluto mantenere la proposta cinematografica estiva con la rassegna bentornato cinema, che ha visto vari appuntamenti di cinema all'aperto nei mesi di luglio e agosto sia a Jesolo Paese che nelle frazioni, tessendo quindi una tela che ha coinvolto i territori meno di fatto esclusi dal circuito turistico.

Letteratura e promozione dell'arte del leggere

La finalità dell'obiettivo, ovvero creare momenti di avvicinamento alla lettura e alla cultura del libro rivolti ai bambini, ai ragazzi ed agli adulti, è stata portata avanti e sviluppata in maniera continuativa per tutto il 2023.

Per i mesi da gennaio a giugno è stata portata avanti l'attività prevista con le seguenti iniziative/azioni:

- organizzazione di due incontri "Un bottino di libri" con la Libreria Pel di Carota, tenutisi in presenza nel mese di giugno, rispettivamente dedicati alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado,
- incontri del gruppo di lettura su alternati fra modalità on line e modalità in presenza,
- incontri con le gestanti in presenza.

Le letture in presenza rivolte ai bambini delle varie fasce di età sono riprese completamente e senza più nessuna interruzione.

Con l'arrivo della primavera la biblioteca ha aderito alla consueta iniziativa de Il Maggio dei Libri proponendo varie attività quali una mostra dell'illustratore Michelangelo Rossato, piuttosto che serate di letture tematiche per adulti, corsi di lettura ad alta voce e delle letture per bambini a cura delle lettrici volontarie della biblioteca. Per il 2023 la Biblioteca Civica di Jesolo è risultata finalista del premio nazionale del Centro per il Libro e la Lettura che vaglia, appunto, le proposte svolte nell'ambito del Maggio dei Libri.

Sono state quindi programmate, inoltre, attività estive di lettura per bambini e si è poi lavorato all'edizione 2023 della Maratona di Lettura tenutasi il 29 settembre.

Il tema principale che ha guidato le letture è stata la letteratura di fiume nelle sue più ampie e ardite declinazioni, affiancato poi da altri sottotemi: i 60 anni della tragedia del Vajont, i 60 anni dalla pubblicazione di Libera Nos A Malo di Luigi Meneghelo e il 100enario della nascita di Italo Calvino. Come di consueto sono stati coinvolti i vari soggetti del territorio: scuole, associazioni, privati, etc. che hanno positivamente risposto. È inoltre ripresa la collaborazione con l'ufficio commercio per gli eventi dedicati alla Festa di Primavera e alla Festa d'Autunno, il pubblico soprattutto dei piccoli ha accolto con favore le varie iniziative partecipando numeroso.

Dal 18 al 26 novembre si è tenuta la settimana nazionale Nati per Leggere. La Biblioteca ha proposto alla cittadinanza alcuni appuntamenti di lettura e di laboratorio in presenza per i piccoli oltre ad una conferenza divulgativa dedicata a genitori ed operatori del settore. Le letture dei piccoli sono state organizzate con le lettrici volontarie Nati per Leggere.

Si segnala infine la continua attività del Gruppo di Lettura e il potenziamento delle varie iniziative condotte con le lettrici volontarie "Volta la carta".

Teatro

L'attività teatrale nel 2023 ha visto un termine della rassegna teatrale 2022-2023 molto buono ed una ripartenza ottima per la stagione 2023-2024, che ha visto ancora una volta nomi di spicco del teatro italiano facendo registrare un sold out praticamente in tutte le serate. Per la stagione futura l'amministrazione valuterà il doppio appuntamento per determinati spettacoli in modo tale da poter accontentare un pubblico sempre più numeroso. Si segnala inoltre che è stata avviata una collaborazione con Arteven anche per il teatro bambini, andato anche questo molto bene. È stata inoltre avviata una nuova rassegna teatrale denominata "Incontriamoci a Teatro" curata dal Teatro delle Arance che ha

visto vari spettacoli teatrali durante i quali è stata data la possibilità alle associazioni che lavorano nell'ambito sociale del territorio di presentare la loro preziosa attività.

Si segnala infine che la scuola di teatro approntata in via sperimentale per anni uno è stata riproposta e riprogrammata per anni tre sempre a cura del Teatro delle Arance. Lo scopo è quindi quello di avere un teatro che lavori tutto l'anno e promuova sempre di più questa tipologia di intrattenimento.

Associazionismo

L'Ufficio Cultura e Biblioteca ha continuato il rapporto di collaborazione con le Associazioni culturali e i comitati che operano nel territorio comunale al fine di attivare forme di coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza nella gestione delle attività culturali e per promuovere e valorizzare il patrimonio, la storia, l'arte, le tradizioni del territorio. L'Ufficio Cultura e Biblioteca ha sostenuto le associazioni attraverso:

- l'erogazione di contributi, ordinari e straordinari;
- la concessione di patrocinii;
- la disponibilità all'utilizzo dei locali, spazi ed attrezzature comunali;
- il supporto organizzativo.

Eventi celebrativi di importanti ricorrenze

Anche per il 2023 sono stati riproposti i consueti appuntamenti in occasione di eventi celebrativi quali il Giorno della Memoria e il Giorno del Ricordo, continuando in questo modo a dare spazio alla riflessione civica su particolari tematiche.

Le attività del JMUSEO

Durante i primi sei mesi del 2023 l'amministrazione ha lavorato alacremente per l'organizzazione dell'apertura del JMUSEO in programma per il giorno primo luglio 2023.

Sia gli allestimenti del piano primo e del piano secondo relativi alla Terra dei Giganti e all'Era Glaciale e quindi al Museo Civico di Storia Naturale che gli allestimenti relativi al piano terzo con le due mostre incentrate sulla Jesolo di ieri e la Jesolo di oggi sono stati correttamente portati avanti e completati, terminando anche nel corso dell'anno gli allestimenti delle parti multimediali.

Anche gli aspetti legati alla gestione dei servizi in capo alla società Jesolo Patrimonio sono stati organizzati e coordinati congiuntamente tra comune e società stessa.

Il piano di comunicazione gestito da una società esterna all'ente è correttamente partito con la creazione sia dei profili social, che del sito internet e del materiale cartaceo relativo alla promozione della nuova struttura, andando in continuità fino alla fine dell'anno.

Correttamente si sono svolti anche i servizi di biglietteria e custodia delle sale, parzialmente appaltata alla cooperativa Coop Culture.

Per il mese di dicembre 2023 è stata inoltre allestita una mostra di presepi artigianali realizzata dallo jesolano Agostino Busanel e curata interamente dall'U.O.S. Museo, mostra che è stata molto apprezzata dai visitatori facendo registrare picchi nelle visite soprattutto nelle giornate più importanti delle festività natalizie. La mostra è stata inoltre messa in collegamento con il Presepe di Sabbia, creando quindi una sorta di ponte virtuale pubblicitario di cui il JMUSEO ha fortemente goduto.

La programmazione delle attività del JMUSEO è proseguita con il lancio sempre nel mese di dicembre della mostra centrale per il 2024, ovvero una mostra dedicata alla street art intitolata "Banksy and Friends: l'arte della ribellione".

Il Museo Civico di Storia Naturale

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2023 è stato quello di aprire al pubblico la nuova struttura museale denominata JMUSEO alla data del primo luglio 2023, scadenza rispettata con l'avvio quindi di fatto del nuovo museo e la continuazione della collaborazione con un adeguato sostegno economico all'Associazione A.R.C.A. Ecologico O.D.V., nel suo delicato compito di gestire i beni assegnati al Museo Civico di Storia Naturale.

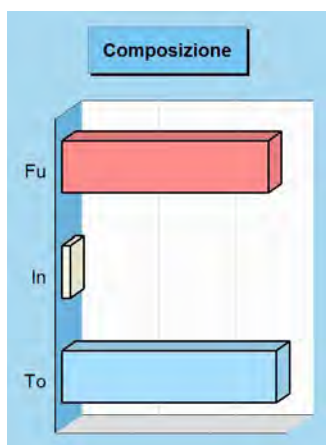
Gli allestimenti dei piani primo e secondo dedicati appunto alla storia naturale sono stati completati creando quindi un buon afflusso di pubblico che ha visto circa 11.000 mila ingressi alla data del 31 dicembre.

Dalle rendicontazioni prodotte dall'associazione Arca 113 Ecologico O.D.V. emerge che nella seconda parte dell'anno 2023 sono riprese le attività collaborative con enti museali, universitari e altre associazioni e sono stati organizzati alcuni eventi fieristici, anche se non con i medesimi esiti degli anni pre-pandemici. Sono riprese inoltre le visite guidate e i laboratori tematici curati sempre da ARCA nell'ambito della loro sfera di competenza.

Politica giovanile, sport e tempo libero

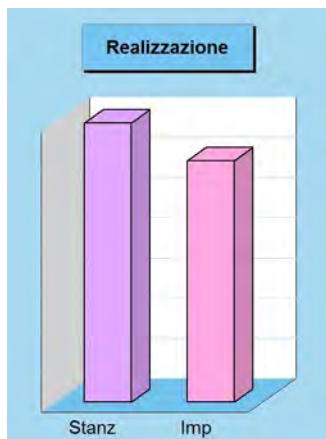
Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



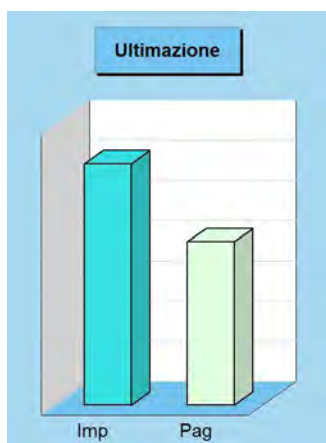
Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|---------------------------------|------------|---------------------|------------------|---------------------|
| Correnti | (+) | 1.337.050,00 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 85.233,57 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 1.337.050,00 | 85.233,57 | 1.422.283,57 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 32.610,79 | |
| Programmazione effettiva | | 1.337.050,00 | 52.622,78 | 1.389.672,78 |



Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanzamenti | Impegni | % Impegnato |
|---------------------------------|------------|---------------------|---------------------|--------------|
| Correnti | (+) | 1.337.050,00 | 1.151.481,85 | |
| In conto capitale | (+) | 85.233,57 | 49.367,60 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 1.422.283,57 | 1.200.849,45 | 84,43 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese C/cap (FPV/U) | (-) | 32.610,79 | - | |
| Programmazione effettiva | | 1.389.672,78 | 1.200.849,45 | 86,41 |



Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|---------------------------------|------------|---------------------|-------------------|--------------|
| Correnti | (+) | 1.151.481,85 | 775.589,16 | |
| In conto capitale | (+) | 49.367,60 | 37.406,05 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 1.200.849,45 | 812.995,21 | 67,70 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 1.200.849,45 | 812.995,21 | 67,70 |

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO

Le attività dell'unità operativa sport si sono svolte in linea con la programmazione del DUP stabilita a inizio anno raggiungendo gli obiettivi prefissati.

L'ufficio sport promuove l'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive che si svolgono sul territorio, collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni sportive locali, istituzioni scolastiche e organizzatori privati gestendo gli aspetti tecnici e logistici.

Nel corso dell'anno 2023 ha collaborato alla realizzazione delle numerose manifestazioni e iniziative sportive-turistiche mediante il supporto logistico e l'erogazione di contributi per complessivi € 450.517,11 così suddivisi:

- contributi ad imprese per € 132.530,44;
- contributi ad istituzioni private/associazioni, enti di promozione e federazioni sportive per € 317.986,67.

Oltre alle attività precedentemente esposte l'U.O. Sport ha gestito:

Entrate

- € 72.414,50 Entrate per utilizzo impianti sportivi comunali direttamente gestiti
- € 29.402,00 Entrate per concessione e gestione della piscina comunale a Kuma SSD arl

Spese

- € 41.480,00 Spese per manutenzione impianti comunali
- € 17.482,83 Spese per manutenzione/acquisto attrezzature in disponibilità degli impianti sportivi direttamente gestiti(stadi/palestre)
- € 144.974,00 Contributi annuali associazioni e soc. sportive per attività svolta nel territorio
- € 66.612,00 Spese Jesolo Turismo SPA per gratuità utilizzo palazzo del turismo per svolgimento eventi (benefici indiretti a favore degli organizzatori eventi)
- € 36.308,80 Spese per progettualità diverse gestite direttamente (Sport-In 2023, Expo Sport, procedimento candidatura Ente per il titolo "Città Europea dello Sport per l'anno 2025)

L'Ufficio Sport ha realizzato le attività volte all'organizzazione degli eventi sportivi inseriti nel calendario eventi della Città attraverso:

- la concessione di patrocinii;
- la concessione d'uso del Palazzo del Turismo, del centro congressi Kursaal, delle aree, del Palazzo del Turismo e impianti sportivi e delle attrezzature comunali.

Nel corso dell'anno sono state istruite n. 53 pratiche di assegnazione di patrocinio e n. 44 pratiche per manifestazioni con concessione contributo economico.

Gli atti amministrativi posti in essere per la suddetta attività nell'anno 2023 sono stati i seguenti:

- n. 23 deliberazioni di giunta comunale e informative;
- n. 50 determinazioni dirigenziali.

L'U.O Sport gestisce direttamente, in collaborazione con la società partecipata Jesolo Patrimonio S.r.l., e assegna gli spazi relativi agli impianti sportivi Stadi "Armando Picchi", "Antiche Mura" e "Bennati", la palestra denominata "Palazzetto Antiche Mura", impianto che è stato riconvertito da bocciodromo a palestra utilizzabile per la pratica sportiva di diverse discipline, la palestra "Picchi" e il palasport "E. Cornaro" e di 6 palestre scolastiche comunali che in orario extra scolastico, vengono utilizzate dalle società sportive locali per lo svolgimento continuativo delle proprie attività, attraverso la predisposizione di calendari delle attività sportive, delle partite e degli eventi promossi anche da organizzatori diversi. L'ufficio è impegnato nel coordinare le molteplici richieste e nel gestire i delicati equilibri e priorità tra le diverse associazioni sportive del territorio.

I medesimi impianti sono inoltre richiesti e utilizzati dagli organizzatori di eventi sportivi come enti di promozione sportiva e federazioni sportive per lo svolgimento di eventi di rilevanza nazionale e internazionale, ospitati in particolare nei periodi di bassa stagione – da settembre/ottobre ad aprile/maggio. L'Amministrazione assegna contributi annuali per la pratica sportiva svolta nel territorio e per la realizzazione di eventi sportivi a rilevanza turistica e promozionale.

Con l'obiettivo di sottolineare l'importanza dell'azione inclusiva attraverso lo sport, promuove la realizzazione di molti eventi dove i protagonisti sono atleti e campioni disabili, ospitando iniziative organizzate dalle federazioni paralimpiche FISPEs, FIPPS, FIPCB.

Uno degli obiettivi perseguiti è stato l'allungamento della stagionalità, programmando nuovi e importanti gare, eventi internazionali e iniziative sportive nei mesi tra ottobre e dicembre.

Di seguito in dettaglio le principali attività del 2023 suddivise per tipologia di intervento:

Piscina comunale

L'ufficio sport ha monitorato, in collaborazione con l'ufficio impianti, gli adempimenti previsti nel contratto di concessione di gestione del servizio e i programmati controlli all'impianto natatorio, da parte del manutentore degli impianti di riscaldamento e delle centrali termiche del Comune, anche a seguito di segnalazioni del gestore. Buono il riscontro nei rapporti con il concessionario nel segnalare, risolvere e adempiere ai necessari interventi di manutenzione previsti nel contratto, nello spirito di collaborazione con l'Amministrazione, con il fine di garantire un adeguato e sicuro servizio all'utenza. L'U.O. Sport nel mese di agosto ha organizzato, su richiesta del concessionario, un sopralluogo con i colleghi dell'UTCA per verificare lo stato dei locali dell'impianto, in particolare la sala vasche, l'unità di trattamento dell'aria, la

palestra al primo piano e gli infissi, al fine di verificare e programmare gli interventi di manutenzione straordinaria in carico all'Amministrazione (ufficio impianti - Jesolo Patrimonio). L'attività dei corsi e del nuoto libero si è regolarmente svolta durante l'intero anno sportivo.

Impianti sportivi Antiche Mura, stadio A. Picchi e Bennati

Gli impianti sportivi stadi Antiche Mura, A. Picchi e Bennati, in gestione diretta del Comune - ufficio Sport, in collaborazione con la società Jesolo Patrimonio s.r.l. affidataria della manutenzione delle strutture e dell'area verde, sono stati messi a disposizione delle tre società sportive di calcio presenti sul territorio e della locale Asd di atletica.

L'ufficio è costantemente impegnato nella gestione dei rapporti tra le associazioni utilizzatrici degli impianti per allenamenti settimanali e gare di campionato, A.C.D. Jesolo e A.S.D. Calcio Lido di Jesolo, per la registrazione dei calendari delle attività settimanali e per le partite del campionato di calcio nelle diverse categorie, oltre che nell'assistenza amministrativa. Occasionalmente lo stadio Bennati viene utilizzato dall'ASD calcio Cortellazzo per attività di allenamento e dalla Parrocchia S.G. Battista in occasione del Grest estivo.

Il servizio di noleggio della tensostruttura, a copertura della pista di riscaldamento di atletica leggera dello stadio Picchi, installata per le attività di allenamento del settore giovanile nei mesi invernali più freddi, si è concluso nella primavera 2023. Lo stadio dispone anche di una piccola palestra, attrezzata per le arti marziali e concessa in uso alle ASD locali durante la settimana in orario extra-scolastico. L'Amministrazione, a mezzo dell'ufficio sport, gestisce logisticamente in collaborazione con la Jesolo Patrimonio s.r.l. le due richieste annuali di incontro, promosse dall'Ass.ne Il Ritrovo, per l'organizzazione delle Feste musulmane di fine Ramadan e del sacrificio che si svolgono presso lo stadio Picchi o il parco Pegaso.

Lo stadio Picchi ha ospitato eventi di caratura internazionale FISPE, eventi di calcio del settore giovanile, camp di calcio e di atletica leggera, tra cui il ritiro del Gruppo Sportivo Paralimpico della Difesa dello Stato Maggiore della Difesa, i due camp estivi del Gruppo Fiamme Oro Polizia di Stato, i tornei int.li di calcio giovanile della ditta 2Erre e, nel 2023, la prima edizione della "Partita del Cuore", a scopo benefico, organizzata dall'Uff. Cultura.

Gestione attività sportiva nelle palestre comunali e nei palazzetti "Antiche Mura" e "E. Cornaro"

L'ufficio sport nel 2023 ha provveduto ad assegnare l'utilizzo degli spazi orari nelle 8 palestre comunali direttamente gestite e nel palasport "E. Cornaro" a favore di 17 società sportive locali che hanno svolto in modo continuativo le proprie attività.

L'ufficio è molto impegnato nel coordinare le varie richieste di aumento di spazi orari delle associazioni sportive dilettantistiche locali e le disponibilità degli spazi per inserimento di gare, camp estivi ed eventi sportivi a rilevanza turistica, organizzati da enti di promozione sportiva e federazioni sportive nazionali, oltre che gestire i rapporti con gli istituti scolastici di riferimento e inoltrare agli uffici competenti le segnalazioni di guasti e di manutenzione occorrenti presso gli stessi impianti e segnalati dalle società sportive utilizzatrici.

Adesione progetto "6sport" Città metropolitana di Venezia

Il Comune ha rinnovato l'adesione al progetto "6 sport" proposto dalla Città metropolitana di Venezia ai propri Comuni per il corrente anno scolastico. Tale progetto si propone di sostenere la pratica sportiva da parte dei bambini nati nel 2016 attraverso un voucher da utilizzare nell'anno sportivo 2023/2024 a partire dal mese di settembre. Il progetto prevede che l'importo venga versato dalla città metropolitana all'associazione sportiva prescelta dal bambino, a parziale copertura del costo annuo di frequenza ai corsi.

Impianto sportivo di Cortellazzo:

L'ufficio nel corso dell'anno ha mantenuto le relazioni con la Polisportiva di Cortellazzo che ha in concessione l'impianto sportivo di via Asmara, mantenendo un contatto di informazione e aggiornamento sulle attività calcistiche in programma sul territorio.

Gare per acquisto beni e servizi:

L'ufficio sport nel corso del 2023 ha provveduto con propri atti ad esperire le seguenti gare:

1- delibera di Giunta Comunale n. 63 del 14/03/2023: locazione Palazzo del Turismo – società Jesolo Turismo S.p.A. – a sostegno degli eventi organizzati dalla Federazione Italiana Kickboxing Muay Thai Savate Shoot Boze e Sambo "Criterium e Coppa del Presidente Juniores e Seniores" dal 23 al 26 marzo, "Campionati Italiani Assoluti e Trofeo Italia Juniores e Seniores" dall'11 al 14 maggio e "Coppa del Mondo Wako" dal 27 settembre al 2 ottobre;

2- delibera di Giunta Comunale n. 70 del 21/03/2023: locazione Palazzo del Turismo – società Jesolo Turismo S.p.A. - a sostegno degli eventi: gara internazionale di ginnastica artistica "Trofeo città di Jesolo" 1-2 aprile organizzata dalla A.S.D. Gymart Academy su incarico e in diretta collaborazione con la Federazione Italiana Ginnastica, "Campionati Europei di Taekwon-do ITF" dal 19 al 23 aprile organizzati dalla A.S.D. a r.l. Federico II di Svevia e "Jesolo Dance Contest" domenica 28 maggio concorso-rassegna di danza organizzato dalla A.S.D. e C. Astra Company;

3- determina dirigenziale n. 743 del 16/05/2023: fornitura di gadget ufficiali - ditta Gadget Group s.r.l. – per il passaggio del 106° Giro d'Italia il 24 aprile;

4- determina dirigenziale n. 767 del 19/05/2023: acquisto di servizi in occasione del passaggio del 106° Giro d'Italia il 24 aprile:

- Croce Rossa Italiana – Comitato San Donà di Piave

- ditta Costantini Divisione Sicurezza S.c.r.l

5- determina dirigenziale n. 820 del 29/05/2023: quota versata a favore dell'associazione ACES Europe di Bruxelles per formalizzare la candidatura di Jesolo a Città Europea dello Sport anno 2025 "European City of Sport 2025";

6- determina n. 1030 del 03/07/2023: ditta Hotelmarket - fornitura di ombrelloni e piantane a servizio dell'impianto sportivo A. Picchi;

7- determina dirigenziale n. 1409 del 07/09/2023: ditta Area Marketing e Comunicazione Sas - servizio di studio, progettazione e realizzazione del dossier, del logo e dei materiali video per la candidatura Aces Europe "Jesolo 2025 Città Europea dello sport";

- 8- determina dirigenziale n. 1413 del 07/09/2023: acquisizione dei servizi necessari allo svolgimento della visita della Commissione di Valutazione Aces per l'ottenimento della candidatura 2025 Jesolo Città Europea dello Sport:
- ditta Saamj S.r.l. - servizio di sistemazione alberghiera
 - ditta Dezulian Riccardo - servizio di taxi ncc per i trasferimenti
 - ditta Al Ponte de Fero - servizio per pranzo istituzionale
- 9- determina dirigenziale n. 1506 del 25/09/2023: acquisto di beni e servizi per manifestazione "EXPO SPORT" Parco Pegaso 30 settembre:
- CRI comitato di San Donà – servizio di assistenza sanitaria
 - ditta CDS - servizio di sicurezza
 - ditta Diamante s.a.s. di L.L. & C. - stampa striscione per arco gonfiabile;
- 10- determina dirigenziale n. 304 del 17/10/2023: concessione utilizzo gratuito stadio Picchi a sostegno dell'organizzazione dell'evento "11^ prova nordic walking style contest" assegnato a Jesolo dalla Scuola Italiana Nordic Walking ed organizzato dalla Asd Nordic Walking Jesolo;
- 11- delibera di Giunta Comunale n. 330 del 14/11/2023: locazione Palazzo del Turismo – società Jesolo Turismo S.p.A. – a sostegno dell'evento "2023 European Shaolin Kung Fu Games" organizzato dalla ASD Shaolin Wushu Venezia;
- 12- delibera di Giunta Comunale n. 357 del 05/12/2023: locazione Palazzo del Turismo – società Jesolo Turismo S.p.A. – a sostegno delle manifestazioni: "WKF K1 YOUTH LEAGUE 2023" evento di karate organizzato da Multisport Veneto S.r.l. S.D. e "Campionato di squadra Allieve Gold GAF - Finale Nazionale" evento di ginnastica artistica organizzato dalla ASD Gymart Academy;
- 13- determina dirigenziale n. 2155 del 14/12/2023: servizio di manutenzione impianto sportivo comunale "Bennati" anno 2023 – società Jesolo Patrimonio srl;
- 14- determina dirigenziale n. 2156 del 14/12/2023: servizio di manutenzione annuale impianti "stadio A. Mura" e "Palazzetto Antiche Mura" anno 2023 - società Jesolo Patrimonio srl;
- 15- determina dirigenziale n. 2261 del 20/12/2023: servizio di manutenzione del tabellone segnapunti della palestra comunale "G. D'Annunzio" ditta Nuova Radar Coop ScrI;
- 16- determina dirigenziale n. 2262 del 20/12/2023: proroga tecnica del servizio di fornitura di articoli per premiazioni sportive e di rappresentanza gennaio 2024 – ditta Mazzuia Michele.

Manifestazioni sportive svolte a Jesolo in collaborazione con federazioni ed enti di promozione, associazioni e società sportive.

Si sono svolti numerosi eventi sportivi nel corso dell'anno, di diversa natura e d'ambito sia nazionale che internazionale.

Le manifestazioni che si sono svolte sono:

- PRESENTAZIONE DELLA SQUADRA VENEZIA CALCIO, piazza Mazzini 5 gennaio;
- FESTA TRIATHLON VENETO, teatro Vivaldi 21 gennaio, festa organizzata dal Comitato Regionale per premiare tutti i campioni della stagione agonistica del Veneto;
- NORDIC WALKING "IO & TE", contest tecnico a coppie organizzato dalla A.S.D. Outdoor Greenways presso il parco "Diritti dei bambini – Cà Silis" 12 febbraio;
- RUN DADDY, corsa podistica con arrivo e partenza in piazza Mazzini 19 marzo, organizzata dalla Run Jesolo A.S.D.;
- CRITERIUM E COPPA DEL PRESIDENTE, campionati italiani di kickboxing organizzati da Federkombat – Federazione italiana kickboxing tenutisi a Jesolo presso il Palazzo del Turismo dal 23 al 26 marzo;
- TROFEO CITTA' DI JESOLO, XIV° edizione dell'evento internazionale di ginnastica artistica organizzato dalla A.S.D. Gymart Academy tenutosi a Jesolo presso il Palazzo del Turismo in data 1 e 2 aprile;
- JESOLO TARVISIUM CAMP per giovani rugbysti organizzato dalla A.S.D. Jesolo Rugby, tenutosi in data 1 e 2 aprile presso il villaggio Marzotto;
- LITORANEA VENEXIANA IN GRAVEL in data 2 aprile, pedalata non competitiva con partenza alla francese da piazza Aurora organizzata da A.S.D. Spirito Libero Gravel;
- 15° VENEZIA JESOLO CUP E 3° TROFEO CITTA' DI JESOLO, tornei internazionali di calcio giovanili organizzati dalla società "2 Erre Organizzazioni snc" tenutisi dal 7 al 10 aprile e dal 29 aprile al 1° maggio presso gli stadi Picchi e Antiche Mura;
- UGUALI NELLO SPORT piazza Aurora 16 aprile, giornata dedicata allo sport per persone portatrici di handicap, in cui le varie associazioni e onlus del territorio hanno presentato la propria attività;
- JESOLO EUROPEAN TAEKWONDO CHAMPIONSHIP, campionato europeo di taekwondo svoltosi a Jesolo presso il Palazzo del Turismo dal 17 al 25 aprile;
- TROFEO CITTA' DI JESOLO – 3° CIRCUITO DEL MARE, gara ciclistica su strada per bambini dai 6 ai 12 anni inserita nel calendario della federazione ciclistica italiana organizzata dall'associazione sportiva dilettantistica UC BASSO PIAVE tenutasi in piazza Kennedy il 23 aprile;
- JBA JESOLO, numerose iniziative e molteplici attività del Volley Team Jesolo che ha coinvolto da maggio ad ottobre atleti e amanti del Beach Volley provenienti da tutta Italia presso Beach Arena di Jesolo Pineta;
- WPA GRAND PRIX 2023 presso lo stadio Picchi dall'8 al 14 maggio, tappa italiana del massimo evento itinerante di atletica leggera paralimpica di livello internazionale organizzato dalla FISPE (Federazione Italiana Sport Paralimpici e Sperimentali);
- CAMPIONATI ITALIANI DI KICKBOXING JUNIORES – SENIORES – MASTER che si sono svolti a Jesolo dall'11 al 14 maggio presso il Palazzo del Turismo organizzati dalla Federazione Nazionale "Federkombat";
- 21° TROFEO CITTA' DI JESOLO dal 12 al 14 maggio, regate veliche nazionali organizzate dall'associazione "Uguali nel Vento ONLUS" su imbarcazioni inclusive e attrezzate in modo da essere condotte da persone con disabilità e da normo dotati alla pari;
- 2° BASKETBALL "IN" JESOLO – OVER E SERIE A "MEMORIAL LUCA SILVESTRIN", tornei di pallacanestro organizzati dall'associazione polisportiva dilettantistica e culturale "Che Spettacolo" in data 13/14 maggio e 22/23 settembre presso il Pala Cornaro;

- 22° RADUNO SOCIALE A CARATTERE SPORTIVO DEL GRUPPO SPORTIVO PARALIMPICO DELLA DIFESA, dal 14 al 20 maggio presso lo stadio Picchi e l'impianto natatorio;
- MOONLIGHT HALF MARATHON 20 maggio, organizzata da Idea Venezia S.r.l., gara inserita nel calendario internazionale dell'Associazione internazionale delle Maratone AMS e nel calendario nazionale della Federazione Italiana di Atletica Leggera FIDAL come manifestazione "Silver Label";
- 2° GRAND PRIX SUNRISE DANCE 21 maggio, gran premio di danza sportiva presso il Pala Rodari organizzato dall'associazione AICS - comitato provinciale di Venezia;
- PASSAGGIO DELLA 17^ TAPPA DEL 106° GIRO D'ITALIA in data 24 maggio;
- FOOTGOLF CHAMPIONSHIP, evento sportivo nazionale tenutosi presso il Golf Club Jesolo in data 24 e 25 maggio organizzato da A.S.D. Lega Nazionale FootGolf;
- AMO VOLARE 27 maggio, giornata organizzata dal Rotary Club Jesolo durante la quale viene offerta a persone con disabilità motoria la possibilità di provare a volare con ultraleggeri;
- JESOLO DANCE CONTEST, concorso di danza organizzato dalla A.S.D. E C. Astra Company presso il Palazzo del Turismo il 28 maggio;
- REGATE VELICHE VELAGOLF, 100 MIGLIA DELL'ALTO ADRIATICO, JESOLO A VELA, SOLOAVELA. tenutesi dinnanzi al litorale jesolano da giugno a settembre organizzate dall'associazione Jesolo Yacht Club;
- PADEL CHAMPIONS CUP 7 - 11 giugno, la società a responsabilità limitata semplificata VPE20 con sede a Treviso ha organizzato la manifestazione Padel Champions Cup 2023. Coppie di sportivi Vip hanno dato vita ad un avvincente torneo aperto al pubblico e gratuito mentre ex campioni di basket e di pallavolo sono stati a disposizione dei ragazzi presso le scuole del territorio per dare qualche lezione nelle loro discipline;
- TRE GIORNI CON VOI dal 7 al 9 giugno, incontri ludico-sportivi presso il Parco dei Cigni per ragazzi/e diversamente abili organizzati dalla A.S.D. Remiera Jesolo;
- 161 MIGLIA GRAVEL & MOUNTAIN BIKE 17/18 giugno, manifestazione sportiva non competitiva di resistenza, su diverse tipologie di percorso, organizzata dalla A.S.D. Laguna Bike;
- CAMP ESTIVI FIAMME ORO per ragazzi dagli 11 ai 18 anni organizzati dal Gruppo Sportivo Fiamme Oro atletica leggera della Polizia di Stato, tenutisi dal 26 giugno al 1 luglio e dal 28 agosto al 2 settembre presso la pista di atletica presente nell'impianto sportivo A. Picchi;
- IL MARE FA BENE, uscite in barca a vela organizzate dall'associazione Uguali nel Vento Onlus nei mesi di luglio e agosto, pensate e strutturate principalmente per persone con disabilità, alla scoperta del benessere psicofisico che deriva dal contatto con il mare ed il vento;
- RUNSUNRISE, corsa podistica amatoriale tenutasi il 1° luglio all'alba aperta a tutti con un percorso lungo mare, da piazzetta Faro a piazza Torino, organizzata dall'associazione Run Jesolo A.S.D.;
- SIMO FONTE BASKET CLUB, camp di Simone Fontecchio, giocatore di basket NBA e della nazionale italiana, tenutosi dal 9 al 15 luglio. Intensa settimana di basket e divertimento a stretto contatto con la stella della nazionale italiana;
- FDC CHALLENGER 3X3 piazza Aurora 15 e 16 luglio, 3^ edizione dell'Estathè 3X3 Italia Streetbasket organizzato dalla Federazione Italiana Pallacanestro in collaborazione con l'associazione FDC A.S.D.;
- YOGA SUMMER TOUR dal 25 luglio all'uno agosto, attività organizzata dall'associazione Cuori di Luce presso la spiaggia Oro Beach per divulgare la pratica dello yoga e le tecniche per raggiungere il benessere fisico e mentale;
- REGATA DEL SILE sabato 29 luglio, a cronometro e in linea, con due caorline a sei remi e sette mascarete a due remi organizzata dalla A.S.D. Remiera Jesolo;
- MARE SENZA BARRIERE 9/10 settembre, iniziativa organizzata dall'associazione Rotary Club Jesolo rivolta a ragazzi con disabilità psichiche che prevede un week-end di giochi e attività in spiaggia presso il Villaggio Marzotto di Jesolo;
- CALCIO BALILLA, terza edizione del Campionato Nazionale a Squadre presso il villaggio Marzotto nelle giornate del 16 e 17 settembre organizzata dalla Federazione Paralimpica Italiana Calcio Balilla;
- DYNAMO SPORT CAMP dal 20 al 24 settembre presso il Villaggio Marzotto, cinque giorni di gioco, attività e terapia per bambini e famiglie che affrontano malattia e disabilità organizzate dalla Fondazione Solo per Te;
- LIGERMAN TRIATHLON FESTIVAL 23 e 24 settembre, iniziativa organizzata dall'associazione ASD Bianchi 1770 per promuovere le discipline sportive del triathlon (750m di nuoto+20km di bicicletta+5km di corsa);
- 4° MEDIOFONDO CITTÀ DI JESOLO – 5° MEMORIAL MARSILIO SPERANDIO, piazza Milano 23 e 24 settembre, gara ciclistica valida per il campionato italiano e veneto organizzata dalla locale A.S.D. Marina Cicli Sperandio;
- ITALIAN KICKBOXING WORLD CUP 2023, Palazzo del Turismo 26 settembre – 1 ottobre, evento mondiale con competizioni juniores, seniores e master organizzato dalla Federazione Nazionale "Federkombat";
- RADUNO STAGE INTERNAZIONALE DI POWERCHAIR HOCKEY Italia – Danimarca – Finlandia dal 28 settembre al primo ottobre organizzato dalla FIPPS (Federazione Italiana Paralimpica Powerchair Sport);
- EXPO SPORT, sabato 30 settembre Parco Pegaso. Il Comune di Jesolo, in collaborazione con le società sportive locali, organizza da diversi anni una giornata dedicata alla promozione degli sport giovanili, con lo scopo di presentare sul territorio l'offerta sportiva della stagione e condividere una giornata di festa in cui lo sport incontra famiglie e ragazzi al di fuori degli spazi consueti;
- INCONTRO CLUB AMBASCIATORI PRINCIPATO DI MONACO – LA SALUTE SCENDE IN PISTA ACI FOR CUAMM, iniziative benefiche organizzate dall'Automobil Club Venezia tenutesi in piazza Torino il 30 settembre e 1 ottobre, prevedevano tra le varie attività la prova su strada di auto della gamma Ferrari con l'affiancamento di piloti professionisti;
- PEDALATA COL CAMPIONE Jesolo 14-15 ottobre, 10^ edizione della consueta corsa cicloturistica organizzata dall'associazione A.S.D. Jesolo Team 88. Presente il pluricampione del mondo Peter Sagan;
- 5° GRAN PREMIO INTERNAZIONALE DI CICLOCROSS CITTA' DI JESOLO 21-22 ottobre, gara di ciclocross a circuito chiuso presso la Pista Azzurra di Jesolo proposta e organizzata dalla ASD Real Bike Guides;
- 11^ PROVA NORDIC WALKING STYLE CONTEST tappa e finale del circuito nazionale domenica 22 ottobre presso lo stadio Picchi, organizzata dalla A.S.D. Nordic Walking Jesolo;

- SHAOLIN EUROPEAN COMPETITION – CUP 2023 Palazzo del Turismo 19 novembre, competizione di arti marziali cinesi a livello europeo organizzata dall'associazione sportiva dilettantistica Shaolin Wushu Venezia;
- WKF K1 – YOUTH LEAGUE 2023, Palazzo del Turismo dal 6 al 10 dicembre, evento mondiale nella disciplina olimpica di karate riservata alle categorie assolute (Venice Cup) e giovanili (14-18 anni) organizzata dalla Multisport Veneto s.r.l. S.D. L'evento è inserito nel circuito della Coppa del Mondo Giovanile della Federazione Mondiale di Karate (WKF), valevole quale prova di qualificazione per le Olimpiadi Giovanili;
- GARA NAZIONALE DI SQUADRA GOLD ALLIEVE GAF, evento assegnato all'associazione Gymart Academy dalla Federazione Ginnastica d'Italia, in programma al Palazzo del Turismo dal 15 al 17 dicembre;
- 2° BETTEGA TRIBUTE 2023 Jesolo Lido Est dal 15 al 17 dicembre, competizione automobilistica ad invito, a circuito chiuso, riservata a piloti internazionali organizzata dall'associazione Scorzè Corse A.S.D.;
- 11° TROFEO DI FINE ANNO gara di pesca sportiva a coppie organizzata dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Cannisti Club Jesolo sul fiume Sile il 17 dicembre;
- BIKE RUN CHRISTMAS piazza Mazzini 17 dicembre, corsa e passeggiata amatoriale aperta a tutti con partenza e arrivo in piazza Mazzini organizzate dall'associazione Run Jesolo A.S.D. e dalla A.S.D. Laguna Bike;

Organizzazione "Expo Sport" Festa dello sport della Città di Jesolo, 30 settembre Parco Pegaso

Si è svolta sabato 30 settembre al Parco Pegaso la sedicesima edizione dell'Expo Sport per celebrare l'avvio dell'anno sportivo con la partecipazione attiva di 22 associazioni sportive del territorio che sono intervenute e con gli oltre 700 bambini registrati alle attività in programma. Durante il pomeriggio di gioco e di festa al parco, le associazioni si sono esibite con i propri atleti sul palco, hanno promosso le proprie attività presso gli stand e allestito i propri campi gioco e dimostrativi, al fine di dare la possibilità ai bambini di provare tutti gli sport. Al termine della festa l'Amministrazione ha premiato gli atleti e gruppi segnalati dalle società presenti che si sono distinti per meriti o risultati nell'ultimo anno sportivo. L'atteso appuntamento coinvolge moltissimi bambini/e, ragazzi/e e le loro famiglie e rappresenta un'occasione di incontro e di scambio, all'insegna dell'allegria, dello sport e del divertimento. All'evento è intervenuta come testimonial, per la seconda volta all'Expo, la campionessa di atletica leggera Emanuela Levorato che ha condiviso con i bambini la propria esperienza e passione per lo sport e ha partecipato insieme all'Assessore allo Sport all'intero programma del pomeriggio sino alle premiazioni finali degli atleti.

Contributi per attività annuale alle associazioni sportive locali.

Nel 2023 l'assegnazione dei contributi annuali, per l'attività ordinaria svolta e i risultati raggiunti nell'anno sportivo 2022 o 2021/2022, a favore delle associazioni sportive dilettantistiche locali è stato di complessivi € 144.974,00 concesso con deliberazione di giunta comunale ed erogato a sostegno di n. 31 associazioni/società sportive dilettantistiche richiedenti e attive sul territorio.

Ulteriori azioni a sostegno delle Associazioni sportive locali.

La gestione diretta degli impianti comunali si sono svolte secondo le linee programmatiche del DUP e hanno previsto l'inserimento, da parte dell'U.O. Sport, nel calendario gestionale di ciascuno stadio e palestra, degli allenamenti settimanali annuali, delle gare/partite di campionato e delle iniziative sportive e manifestazioni in programma sul territorio, oltre agli aggiornamenti e variazioni in corso d'anno e le segnalazioni per danni e richiesta di interventi. Nell'anno sportivo di competenza, l'ufficio ha organizzato e gestito le attività delle 23 società sportive utilizzatrici degli impianti comunali e del palazzetto Cornaro.

Progetto "Sport-In"

Il progetto promosso e gestito in collaborazione con l'U.O. Servizi sociali – politiche giovanili, rientra tra le azioni promosse dall'Amministrazione con l'obiettivo principale di creare un linguaggio comune tra associazioni sportive locali, scuola e servizi, affinché anche nello sport vengano promossi valori di integrazione e inclusione a contrasto dei fenomeni di isolamento e bullismo che spesso si verificano nella vita dei nostri bambini e ragazzi.

Il nuovo progetto, affidato per la gestione tecnica ad una Cooperativa, è stato presentato alle Asd di Jesolo e accolto con entusiasmo dai due istituti scolastici comprensivi "I. Calvino" e "G. D'Annunzio" per gli alunni delle classi di 5^a elementare e 2^a media con le seguenti azioni d'intervento (previste in due moduli nel periodo marzo/giugno e settembre/dicembre):

1. l'avvio di un percorso di formazione per le 9 associazioni sportive aderenti al progetto, avente la finalità principale di acquisire tecniche e strumenti di inclusività da applicare nella relazione con i ragazzi durante la pratica sportiva;
2. lo svolgimento in orario scolastico delle diverse discipline sportive con l'applicazione delle tecniche di inclusione acquisite, attraverso un modulo di 3 incontri in palestra per ciascuna Asd con la classe individuata dall'istituto;
3. incontri formativi per i genitori sull'importanza dello sport nella crescita evolutiva dei bambini/ragazzi e incontri con le Asd partecipanti al progetto per registrare il riscontro finale al termine di ogni ciclo di attività progettuale.

Procedimento per assegnazione del titolo Aces Europe "Jesolo Città Europea dello Sport 2025"

In data 17/11/2023 Aces Europe ha comunicato all'Amministrazione l'ottenimento del titolo di Città Europea dello Sport per l'anno 2025. Il prestigioso riconoscimento, ottenuto a seguito di un percorso lungo e complesso, certifica l'impegno della Città nella promozione dello sport per tutti, come mezzo per migliorare la salute psico-fisica e l'integrazione sociale, promuovere il rispetto verso l'altro e migliorare la qualità di vita dei propri residenti. Tale certificazione evidenzia il valore delle politiche sportive promosse dall'Ente, la qualità delle strutture e dell'offerta sportiva nel territorio.

L'U.O. Sport ha gestito e organizzato le fasi previste dal Regolamento Aces Europe per il processo di selezione del titolo, tra cui il perfezionamento dell'istanza di candidatura, la preparazione del dossier e l'organizzazione della visita della commissione di valutazione Aces, oltre alla copiosa organizzazione amministrativa concernente atti (delibera e atti dirigenziali) e relazioni, comunicazioni e contatti con i soggetti coinvolti nel progetto e con la delegazione Aces Italia con sede a Roma. Nel periodo giugno/agosto ha gestito l'attività di progettazione e programmazione lavori con i diversi uffici comunali, ai quali è stato chiesto di fornire testi e dati per i propri argomenti di competenza, ai fini della predisposizione

del Dossier di presentazione della Città e sviluppo degli argomenti attinenti i 12 criteri Aces previsti per l'eleggibilità. L'ufficio si è occupato di revisionare le tre bozze del l'elaborato, fino al testo definitivo. Successivamente ha concordato con gli amministratori e l'ufficio stampa il programma dettagliato dei due giorni di visita dei cinque membri della Commissione di Valutazione Aces. Ha organizzato la visita agli impianti e centri sportivi della Città e contattato e concordato la disponibilità dei referenti dei due impianti privati inseriti nel programma. Nella seconda giornata di visita, il dossier è stato presentato alla Commissione dal Sindaco, dall'Assessore allo Sport e dal Dirigente, in seduta riservata per le valutazioni ed esamina dei contenuti ed è stato preceduto da un video di presentazione della Città realizzato per l'occasione. Come da programma, al termine dei lavori della Commissione è seguita una conferenza stampa.

PROGRAMMA 02 – GIOVANI

Le Politiche Giovanili

Centro giovani Beach Young Center (B.Y.C.)

Nel dicembre del 2008 è stato inaugurato il centro giovani come luogo di risposta alle esigenze dei giovani. Aperto a ragazzi dai 14 ai 29 anni, il Centro è uno Spazio che adotta modalità e attività flessibili e che si presenta ai giovani come uno "Spazio ideativo" in cui viene adottata la metodologia di "progettazione partecipata" tra comune e giovani dove con questo concetto s'intende che i giovani mettono le loro idee e la loro creatività e l'istituzione fornisce il supporto più adatto alla loro realizzazione sia in termini di mezzi, strutture e personale educativo. Il servizio politiche giovanili è inserito nell'u.o.c. politiche sociali. L'equipe che progetta e realizza le attività è composta da un'assistente sociale con funzione di coordinamento e 2 educatori dipendenti di un soggetto appaltatore, individuato mediante gara d'appalto a settembre 2022, per un triennio.

In quindici anni di attività la struttura è diventata un importante punto di riferimento per le politiche giovanili dell'amministrazione comunale per la qualità delle proposte sia ludiche che culturali (il centro giovani BYC è aperto da fine settembre fino a giugno, 3 pomeriggi a settimana).

L'equipe prosegue il lavoro di contatto con il territorio e la rete di associazioni territoriali dal punto di vista della comunicazione delle attività in programmazione presso il centro giovani e della collaborazione alle attività che si svolgono su territorio.

Nel corso degli anni la proposta educativa ha ampliato lo spettro d'azione alla comunità e ad un target diversificato, seppur costituito da giovani, avvicinandosi allo stile aggregativo tipico delle nuove generazioni, poco affine ad affiliarsi ai luoghi e più incuriosito ad esperienze ad alta intensità relazionale.

Iniziativa per la consapevolezza, coinvolgimento e partecipazione delle giovani generazioni

Per quanto riguarda le iniziative a favore dei giovani, si è proceduto all'acquisto delle nuove Costituzioni che verranno consegnate ai neo diciottenni in occasione del ritiro della loro prima scheda elettorale, mentre l'evento "meet and greet" è stato posticipato ai primi mesi dell'anno 2024, stante la non disponibilità in tempi brevi degli artisti che sono stati contattati per la realizzazione dell'evento.

Progetti di servizio civile nazionale

Nell'autunno 2023 per sopravvenute difficoltà evidenziate, in particolare, dai responsabili dei servizi di destinazione dei volontari, è stata avviata una riflessione circa l'opportunità di continuare ad accogliere i volontari presso l'ente. Sono stati valutati gli ostacoli al raggiungimento degli obiettivi delle progettazioni, dovuti alla difficoltà di reperire volontari e alla scarsa motivazione rilevata durante i percorsi all'interno dell'ente. Per tale motivo si è deciso di sospendere l'attuazione delle progettazioni del servizio civile a partire da giugno 2024, fatto salvo portare a conclusione quella già in essere presso la biblioteca.

Skate park

L'Associazione "Skateboard Academy Jesolo" il 5 maggio ha sottoscritto con il Comune una concessione della durata di otto anni per l'utilizzo e la gestione dello Spazio Skate Park. L'amministrazione ha concesso un contributo economico di € 14.000,00 all'associazione per organizzare una serie di eventi, tra cui contest, open day, aperture serali e corsi per far conoscere ai ragazzi di Jesolo la pratica dello skateboard e l'area attrezzata messa a disposizione dal Comune.

L'Associazione ha organizzato tre sessioni di corsi a partire da maggio fino a dicembre 2023, registrando complessivamente 94 iscritti, tre quarti dei quali nella fascia di età dai 6 ai 12 anni. Sono stati realizzati open day e open season party gratuiti per tutti i bambini e i ragazzi interessati ad iniziare un percorso ludico-didattico. Il 21 giugno 2023 in occasione della giornata mondiale dello skateboard che si celebra in tutto il mondo, è stato realizzato un grande contest a cui hanno partecipato oltre 30 ragazzi provenienti da tutto il Veneto.

Turismo

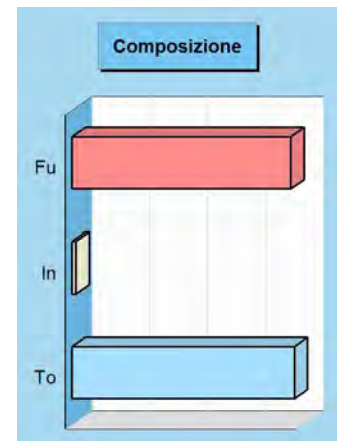
Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.



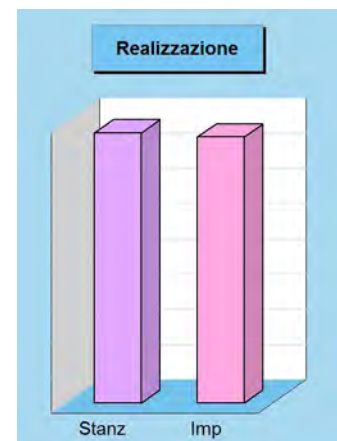
Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|--------------------------------|-----|--------------|------------------|---------------------|
| Correnti | (+) | 3.796.952,11 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 45.200,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 17.000,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 3.796.952,11 | 62.200,00 | 3.859.152,11 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 17.163,30 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 0,00 | |
| Programmazione effettiva | | 3.779.788,81 | 62.200,00 | 3.841.988,81 |



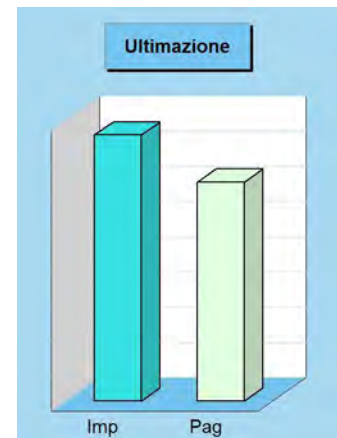
Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanziamenti | Impegni | % Impegnato |
|--------------------------------|-----|--------------|--------------|---------------|
| Correnti | (+) | 3.796.952,11 | 3.718.082,47 | |
| In conto capitale | (+) | 45.200,00 | 45.200,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 17.000,00 | 17.000,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 3.859.152,11 | 3.780.282,47 | 97,96% |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 17.163,30 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| Programmazione effettiva | | 3.841.988,81 | 3.780.282,47 | 98,39% |



Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|--------------------------------|-----|--------------|--------------|---------------|
| Correnti | (+) | 3.718.082,47 | 3.070.118,24 | |
| In conto capitale | (+) | 45.200,00 | 43.788,83 | |
| Attività finanziarie | (+) | 17.000,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 3.780.282,47 | 3.113.907,07 | 82,37% |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 3.780.282,47 | 3.113.907,07 | 82,37% |



MISSIONE 07 - TURISMO

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Turismo

Le attività di promozione e sostegno delle manifestazioni in ambito turistico, ricreativo e sportivo dell'unità operativa turismo si sono svolte in linea con la programmazione del DUP.

L'ufficio turismo nel corso dell'anno 2023 ha collaborato ed incentivato la realizzazione di numerose iniziative turistico – sportive proposte dalle associazioni culturali, ricreative e sportive, di categoria, dai comitati ed imprese mediante il supporto logistico e l'erogazione di contributi per complessivi € 1.168.199,41 così suddivisi:

- contributi ad imprese per € 397.293,72;
- contributi ad istituzioni private/associazioni per € 770.905,69.

Gli atti amministrativi posti in essere per la suddetta attività nell'anno 2023 sono stati i seguenti:

- n. 33 deliberazioni di giunta comunale;
- n. 99 determinazioni dirigenziali di concessione e liquidazione contributi.

Oltre alle attività precedentemente esposte l'u.o. Turismo ha realizzato in forma diretta la gestione e organizzazione degli eventi, iniziative turistiche e promozionali per l'importo complessivo di € 1.476.720,84.

Gli atti amministrativi posti in essere per la suddetta attività sono stati i seguenti:

- n. 11 deliberazioni di giunta comunale;
- n. 101 determinazioni dirigenziali di affidamento servizi e n. 116 determinazioni dirigenziali di liquidazione.

L'ufficio turismo ha realizzato le attività volte all'organizzazione degli eventi ed attività di intrattenimento degli ospiti attraverso:

- la gestione del calendario degli eventi con l'individuazione delle location tenendo in considerazione delle caratteristiche ed esigenze delle varie aree territoriali coinvolte;
- la gestione delle richieste di fornitura delle attrezzature comunali;
- la concessione di patrocini;
- la gestione dell'utilizzo delle sale del centro congressi Kursaal;
- la gestione di n. 199 permessi SIAE e del relativo budget di spesa dell'importo € 60.000,00.

Nel corso dell'anno sono state istruite n. 60 pratiche di assegnazione di patrocinio ed avviate n. 200 richieste di attivazione di servizi logistici alla Jesolo Patrimonio Srl.

L'ufficio ha partecipato agli incontri tecnici indetti dall'ufficio Safety per la gestione e individuazione degli addetti al servizio di vigilanza e dell'assistenza sanitaria in occasione delle manifestazioni organizzate in forma diretta dal Comune di Jesolo quali lo spettacolo dei Fuochi d'Artificio di Ferragosto, il Lungomare delle stelle, Ironman, Jesolo Sand Nativity, Concerto di Capodanno.

Nel corso del 2023 l'ufficio turismo ha svolto la consueta attività amministrativa di estrazione semestrale delle pratiche da sottoporre ai controlli a campione delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dagli interessati nell'ambito dei procedimenti del turismo ed ha provveduto altresì alla predisposizione, modifica, integrazione degli obiettivi, alla variazione, al monitoraggio e alla gestione delle disponibilità di bilancio dell'ufficio turismo.

L'ufficio Turismo ha predisposto gli atti amministrativi per l'adesione e la realizzazione del progetto regionale "Turismo sociale ed inclusivo nelle spiagge venete anno 2023", con lo scopo di promuovere e realizzare sul territorio di Jesolo iniziative di sviluppo del turismo accessibile e di inclusione sociale in coordinamento con all'Azienda Ulss 4 Veneto Orientale.

Gare per acquisto beni e servizi:

L'ufficio turismo nel corso del 2023 ha provveduto con propri atti ad esperire le seguenti gare:

- avvio con determinazione del dirigente n. 912 del 13/06/2023 della procedura di gara per l'acquisizione di servizi di realizzazione degli spettacoli pirotecnici per il triennio 2023/2024/2025;
- acquisizione servizio antincendio e sicurezza per gli eventi organizzati dall'ufficio turismo durante la stagione estiva anno 2023;
- servizio fornitura temporanea precari energia elettrica in occasione delle manifestazioni Ironman ed eventi estivi nelle piazze;
- acquisto e montaggio di luminarie di via Dante Alighieri a Jesolo Lido e noleggio luminarie nel centro storico della città di Jesolo.

MANIFESTAZIONI

L'ufficio turismo ha curato lo svolgimento degli eventi mirati alla promozione del territorio con lo scopo di potenziare i tanti prodotti turistici di Jesolo al fine di aumentare le presenze turistiche e garantire un'offerta di intrattenimento di qualità agli ospiti in vacanza a Jesolo.

Le manifestazioni e iniziative turistiche realizzate si possono suddividere in 3 macro-categorie:

1. Intrattenimenti musicali di carattere nazionale e internazionale.

Nell'anno 2023 è stato stipulato un accordo di programma tra la società Jesolo Turismo ed il Comune di Jesolo per la realizzazione di eventi di spettacolo di primaria caratura e rilevanza quali concerti e date "zero" di portata nazionale ed internazionale che contribuiscono a veicolare e promuovere l'immagine del territorio nonché rivitalizzare il settore dei pubblici esercizi nei periodi di bassa stagione. Sono stati realizzati al Palazzo del Turismo come da programma i seguenti eventi:

- concerto Punk Festival in data 05/02/2023
- concerto Modà Data Zero in data 18/03/2023

- concerto Queen Stravaganza in data 23/03/2023
- concerto Steve VAI in data 08/04/2023
- concerto Eros Ramazzotti in data 26/04/2023
- concerto SUM 41 in data 10/06/2023;
- concerto del chitarrista britannico Paul Weller in data 24/09/2023;
- concerto del cantante rapper italiano Tedua in data 28/10/2023;
- concerto data zero di "Giorgia" in data 04/11/2023.

I suddetti eventi hanno visto complessivamente la partecipazione di circa 33.000 spettatori che hanno frequentato la nostra località in un periodo di bassa stagione nonché la promozione della località indotta dalla campagna di comunicazione svolta attraverso redazionali sulla stampa e tv locali, e regionali.

2. Eventi organizzati da Comitati, Parrocchie, Proloco ed Associazioni: l'ufficio ha supportato i 12 comitati cittadini e la locale Pro Loco nella realizzazione di rassegne estive pianificate dagli stessi comitati, oltre alle iniziative tradizionali programmate dalle Parrocchie in occasione delle Feste Patronali. Per le suddette attività l'ufficio ha presenziato a conferenze di servizi con la Polizia Locale, Ufficio Commercio, Ufficio Safety e Security, Jesolo Patrimonio, Veritas e gli organizzatori nell'ambito delle quali sono stati determinati i servizi necessari per la buona riuscita degli eventi.

In tale categoria rientrano gli eventi:

- l'iniziativa Carnevale Jesolano, la tradizionale sfilata dei carri allegorici svolta in data 19/03/2023 lungo via Bafile;
- l'iniziativa Miss Venice Beach - concorso di bellezza" tenutosi in data 08/07/2023 in Piazza Milano;
- l'iniziativa musicale "Big Band Compay" svolta in data 14/07/2023 in Piazza Torino;
- l'iniziativa "13° Festival Interregionale di Bande e Majorettes Città di Jesolo" in data 20/07/2023 in Piazza Torino.
- il campionato di barbeque "Griglie Roventi" svolto in data 22/07/2023 in Piazza Torino;
- la "Festa dell'anguria" il 01/07, il 12/07 il 22/07, il 28/07 e il 01/08 nelle varie Piazze di Jesolo;
- il Concerto sinfonico - Water Music" in data 23/08/2023 in piazza Milano;
- l'iniziativa "Borgo da Paura" il 31/10 in località Cortellazzo;
- l'iniziativa "Castagna Festival" dal 28/10 al 01/11 in Piazza Mazzini;
- Eventi/iniziativa legati alla tematica del cicloturismo denominati "Girolaguna" svolto in data 23/09/2023 e le "Escursioni cicloturistiche nelle terre del Piave" realizzati in collaborazione l'Associazione locale di cicloturismo.

L'Ufficio Turismo ha continuato il rapporto di collaborazione con le Associazioni folkloristiche al fine di attivare forme di coinvolgimento e di partecipazione dei turisti in vacanza, nell'anno 2023 sono state realizzate n. 11 serate contraddistinte dall'esibizione di gruppi stranieri ambasciatori del folklore.

3. Grandi eventi: questa categoria raggruppa tutte le manifestazioni di caratura nazionale che oltre ad avere un impatto positivo sull'economia locale, producono degli effetti positivi anche in termini di immagine e visibilità per la località, grazie anche alla promozione che viene realizzata dai singoli promoter. Rientrano in questa categoria: il Festival internazionale degli aquiloni, i concerti sulla spiaggia del Faro, il Festival musicale Aqua, la rassegna musicale al Parco Pegaso, le iniziative organizzate in forma diretta dall'ufficio Turismo quali la manifestazione aerea Jesolo Air Show, il Festival del Fuoco, il Lungomare delle stelle, le Sculture di Sabbia, il Presepe di Sabbia, il Presepe di Ghiaccio, Jesolo Incantatus ed i festeggiamenti di Capodanno e inizio anno a Jesolo.

> **"Jesolo Beach & Kite Festival:** lungo il tratto dell'arenile di Piazza Brescia - Piazza Trieste si è svolto regolarmente dal 31/03 al 02/04 il festival internazionale degli aquiloni che ha visto la partecipazione di oltre 250 aquilonisti provenienti da tutto il mondo e 15 nazioni rappresentate, con un afflusso nei tre giorni di apertura di circa 100.000 spettatori. Di questo flusso turistico beneficiano direttamente le strutture ricettive locali e pubblici esercizi in genere con un fatturato indotto maggiormente apprezzabile in periodo pre-stagione estiva.

> **"Festival Aqua- La filosofia del mare"** la prima edizione di un festival musicale culturale di elevata qualità a favore della cittadinanza e degli ospiti della città che ha visto la realizzazione di 14 incontri ad ingresso libero dal 3 al 29 giugno, svolti all'alba, al tramonto e alla sera presso l'arenile di Piazza Brescia e piazza Mazzini, gli artisti coinvolti nel festival sono stati i seguenti: Remo Anzovino, Frida Bollani Magoni, Sabina Guzzanti, Giovanni Caccamo, Alessandro Vanoli, Arianna Porcelli Safonov, Vincenzo Schettini, Vito Mancuso, Morgan, Amara, Simone Cristicchi, Daniel Lumara e Andrew Faber, e Galimberti Umberto (con ingresso a pagamento).

> **Concerti al Parco Pegaso:** sono stati realizzati in data 21, 22 e 23 luglio 2023 al parco Pegaso tre concerti di musica pop con artisti di rilievo nazionale di seguito indicati: Mostro, Teenage Dream con SONOHRA e Mannarino. La suddetta rassegna ha visto la partecipazione di circa 7000 partecipanti, ampio riscontro è stato dato dalla stampa locale con pubblicazioni su quotidiani locali e periodici. L'iniziativa è stata promozionata attraverso una massiccia campagna promozionale mediante: 300 locandine, 100 manifesti, 5000 cartoline, n. 2 striscioni di mt. 6x3, inserzioni promozionali su quotidiani locali e magazine, inserzioni sui social e sito dedicato.

> **Concerti sulla spiaggia del faro:** Nel corso della stagione estiva sono stati realizzati in collaborazione con un promoter locale i concerti sulla spiaggia del faro di seguito indicati:

- in data 29/07 si è svolta l'iniziativa "Random, Una festa a caso", evento musicale dedicato ai giovani che ha visto la partecipazione di numerosi giovani provenienti da tutta Italia ed Europa;
- in data 02/08 si è svolto il concerto dell'artista "Tananai";
- in data 05/08 si è svolta l'iniziativa "Jesolo Dj Superstar", uno dei principali festival dedicati alla musica house e techno del nord-est d'Italia che ha visto la partecipazione di migliaia di giovani provenienti da tutto il Nord-Italia ed Europa pronti a ballare sulla spiaggia in un'atmosfera che ricorda le calde feste sulle spiagge di Ibiza.

I suddetti eventi hanno visto complessivamente la partecipazione di circa 20.000 spettatori.

> **Festival del Fuoco:** Il tradizionale spettacolo pirotecnico del 15/08 si è svolto regolarmente presso l'arenile di Piazza Brescia ed ha arricchito l'offerta di intrattenimento finalizzata all'accoglienza dei turisti presenti nella località nel suddetto periodo.

> **Lungomare delle Stelle:** In data 09/08/2023 in Piazza Mazzini è stato realizzato in forma diretta l'evento "Lungomare delle Stelle" che ha visto l'inaugurazione di un tratto di Lungomare alla campionessa italiana di tuffi Tania Cagnotto.

4. Grandi Eventi in house: Sono stati realizzati regolarmente il Festival delle Sculture di Sabbia, il Presepe di Sabbia ad Assisi e Jesolo Sand Nativity, eventi realizzati con il supporto della società partecipata Jesolo Patrimonio Srl. I suddetti eventi contraddistinguono Jesolo a livello nazionale sia per il livello artistico e sia per la partecipazione in termini di visitatori, basti pensare alle 139.672 persone che hanno visitato il presepe di sabbia durante il periodo natalizio.

Sculture di Sabbia: L'iniziativa giunta alla 25^a edizione, è stata dedicata all'arte contemporanea attraverso la scoltitura di n. 5 sculture monumentali in sabbia su 3 blocchi di sabbia allestiti in piazza Brescia. I bozzetti degli scultori sono supervisionanti da un direttore artistico professionista nell'arte delle costruzioni in sabbia e dall'ufficio turismo del comune di Jesolo. La mostra ad ingresso libero si è svolta dal 7 maggio al 24 settembre 2023.

Presepe di Sabbia: La 21^a edizione dello Jesolo Sand Nativity ha dedicato le 10 opere monumentali in sabbia alla figura di Francesco d'Assisi a 800 anni dal presepio di San Francesco a Greccio. L'evento ha visto da subito la collaborazione con il Sacro Convento di San Francesco in Assisi, tanto da avviare in seguito la disponibilità ad ospitare una scultura monumentale in sabbia direttamente nella città di Assisi.

La mostra "Jesolo Sand Nativity" è stata allestita in un'ampia area nella zona centrale di Jesolo Lido, ed è stata impreziosita dall'allestimento di un'opera dello scultore "Marco Martalar" che ha installato nell'area esterna un'opera scultorea in legno di risultanza dalla tempesta Vaia del 2018.

L'inaugurazione dello Jesolo Sand Nativity è avvenuta sabato 2 dicembre mentre in Assisi è avvenuta il giorno dell'Immacolata l'8 dicembre, la mostra di Jesolo si è conclusa domenica 4 febbraio.

Lo Jesolo Sand Nativity si conferma come evento di punta e di traino del Natale a Jesolo in un periodo considerato di bassa stagionalità per una località di mare.

Sono stati realizzati diversi servizi in diretta televisiva sulla rete nazionale RAI, tra cui: RAI 1 con la trasmissione "Storie Italiane", servizi su RAI 1 nella trasmissione "Uno Mattina" e "A Sua Immagine", RAI 2 in "Costume & Società" nonché diversi servizi giornalistici andati in onda su Italia 1, TG1, TGR Veneto, TeleChiara. Ampi servizi giornalistici sono stati pubblicati su Famiglia Cristiana, il quotidiano Avvenire, sul Messaggero.it ed in numerose occasioni nelle testate locali de il Gazzettino, La Nuova Venezia, Corriere del Veneto e Gente Veneta.

Nel periodo di Natale e Capodanno 2023/2024 l'ufficio turismo ha realizzato in forma diretta le manifestazioni "**Jesolo Incantatus-Natale con Harry**" dal 17 dicembre 2023 al 07 gennaio 2024 in Piazza Marconi ed il "**Presepe di Ghiaccio**" dal 12 dicembre 2023 al 14 gennaio 2024 in Piazza I Maggio, manifestazioni uniche nel suo genere e di forte richiamo turistico, che hanno garantito la partecipazione di numerosi visitatori durante il periodo natalizio.

IRONMAN 70.3 VENICE-JESOLO

Nel perseguimento dell'obiettivo di destagionalizzazione dei flussi turistici e valorizzazione dell'economia turistica del territorio in tutte le sue articolazioni (strutture ricettive e commerciali in genere) si è svolta in data 07/05/2023 la terza edizione della competizione sportiva internazionale di triathlon IRONMAN 70.3.

A differenza dei percorsi di nuoto e corsa, che hanno interessato esclusivamente il territorio comunale di Jesolo, il percorso ciclistico si è esteso anche sui territori dei comuni limitrofi di Cavallino Treporti ed Eraclea.

Gli atleti partecipanti sono stati circa 3.000, di cui più del 50% stranieri (principalmente da Austria, Germania, Regno Unito, Francia e Svizzera; fuori Europa USA e USA); il 60% degli atleti era accompagnato da due o più persone per un soggiorno medio di due notti.

L'area Village allestita presso Piazzetta Faro ha visto la partecipazione di numerosi visitatori.

L'evento IRONMAN® 70.3 VENICE-JESOLO ha raggiunto gli obiettivi di destagionalizzazione dei flussi turistici e valorizzazione dell'economia turistica del territorio in tutte le sue articolazioni (strutture ricettive e commerciali in genere) in un periodo di bassa stagione con i seguenti principali benefici: sostegno alle strutture ricettive locali e dei territori vicini, con la fornitura da parte della località ospitante di un certo numero di presenze turistiche per l'alloggiamento degli atleti, dello staff e dei giornalisti; alle predette presenze, garantite dalla località ospitante, si aggiungono ulteriori presenze indotte dalle visite di amici e di familiari degli atleti.

Di questo flusso turistico beneficiano direttamente le strutture ricettive locali con un fatturato indotto, maggiormente apprezzabile in un periodo di pre-stagione estiva.

PROMOZIONE della città di Jesolo e delle sue attrattive turistiche nel territorio europeo attraverso una notevole risonanza mediatica internazionale grazie alla presenza della stampa di settore e non, che ha affiancato gli atleti nel corso dell'evento.

INCENTIVAZIONE dell'attività sportiva come momento di aggregazione tra diverse realtà territoriali.

PROMOZIONE

Il Comune di Jesolo ha aderito ad un accordo di promozione promosso dal distretto turistico del Veneto. La località è stata inserita nel piano strategico di promozione del distretto Turistico del Veneto Orientale che ha siglato con Cairo RCS, primo editore multimediale italiano, un accordo triennale al fine di consentire una comunicazione di area vasta che comprenda l'entroterra e le località del litorale, per dare notorietà a tutto il territorio della Venezia Orientale. È stato stipulato un accordo di partnership sportiva per la promozione dell'immagine della località.

Conferenza dei sindaci del Litorale Veneto fra le città balneari di San Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Cavallino –Treporti, Chioggia, Rosolina, Porto Viro e Porto Tolle

Il Comune di Jesolo ha aderito alla Conferenza dei sindaci del Litorale Veneto fra le città balneari di San Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Cavallino –Treporti, Chioggia, Rosolina, Porto Viro e Porto Tolle con lo scopo di:

1. Conseguire un opportuno assetto istituzionale del litorale veneto,
2. perseguire la promozione delle località in modo coordinato,
3. realizzare opere pubbliche o di interesse pubblico,
4. sostenere le attività imprenditoriali e gli insediamenti produttivi per implementare obiettivi turistici, culturali, ambientali e della sicurezza.

L'ufficio ha curato gli aspetti contabili relativi l'erogazione all'Associazione Conferenza dei Sindaci della quota di competenza per l'anno 2023.

L'ufficio turismo è stato inoltre chiamato ad organizzare un evento locale legato al concept del turismo sostenibile, dell'agricoltura, della pesca, salute ambientale ed equità sociale nonché economica. L'evento denominato "dell'acqua e della terra" legato alle tematiche del turismo sostenibile, agricoltura e pesca si è svolto venerdì 15 settembre al porto dei pescatori di Cortellazzo ed ha visto la valorizzazione dell'area di Cortellazzo attraverso degustazioni di prodotti locali e racconti di storie di un vissuto del territorio sconosciute.

Servizio di informazione ed accoglienza al turista, promozione e promo-commercializzazione del Comune di Jesolo

Il servizio di informazione ed accoglienza si è svolto regolarmente, nel primo semestre è stato garantito un monte ore di apertura dell'ufficio IAT di Piazza Brescia pari a complessive 1860 ore nonché evase/gestite complessivamente 6.220 richieste di informazione (accessi IAT, e-mail, telefonate). Le attività di comunicazione e di realizzazione del materiale della destinazione Jesolo sono state in linea con la programmazione.

L'ufficio turismo ha predisposto la documentazione di gara per l'individuazione del soggetto gestore del servizio di informazione, di accoglienza turistica, di promozione e di promo-commercializzazione turistica del comune di Jesolo anni 2023-2025.

Con determinazione del dirigente n. 434 del 23/03/2023 è stata indetta la procedura aperta di cui all' art. 60 del Codice e all'art. 2 del d.l. 76/2020 convertito in l. 120/2020 e come modificato dal d.l. 77/2021 convertito in l. 108/2021 per l'affidamento del servizio sopraindicato.

Con determinazione del dirigente n. 997 del 23/06/2023 è stato aggiudicato il servizio al nuovo gestore.

L'ufficio turismo ha dato esecuzione in data 01/07/2023 all'avvio anticipato del servizio di informazione e accoglienza, promozione e promo-commercializzazione predisponendo il relativo provvedimento di esecuzione anticipata, il verbale di riconsegna e consistenza dell'immobile sito in Piazza Brescia ed il verbale di consegna e consistenza dell'immobile per l'avvio dell'attività in gestione al nuovo gestore.

Il servizio di informazione ed accoglienza nel secondo semestre si è svolto regolarmente ed è stato garantito un monte ore di apertura dell'ufficio IAT pari a complessive 2.103,5 nonché evase/gestite complessivamente n. 7572 richieste di informazione (accessi IAT, e-mail, telefonate).

È stato avviato all'Ufficio IAT un sistema di monitoraggio e rilevazione delle attività di front office e back office (attraverso l'utilizzo di Google Workspace) unitamente al rilevamento delle richieste dell'utenza.

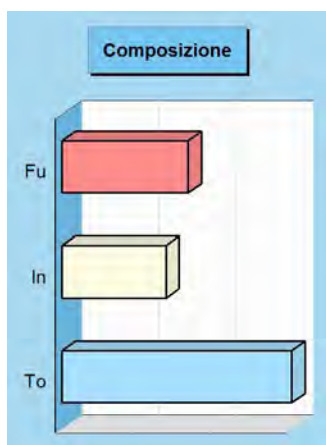
ATTIVITA' DI SPONSORIZZAZIONE

L'Ufficio Turismo nel corso della stagione estiva 2023 si è attivato nella ricerca di sponsor al fine di reperire delle risorse finalizzate a finanziare il programma delle manifestazioni estive, la suddetta attività ha prodotto la stipula n. 6 accordi di sponsorizzazione.

Assetto territorio, edilizia abitativa

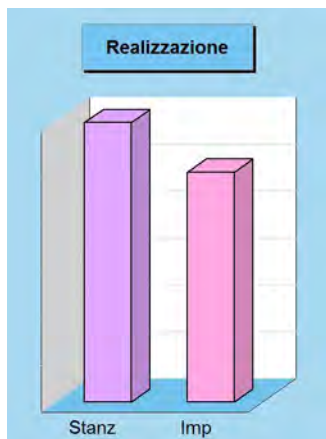
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|---------------------------------|------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Correnti | (+) | 1.700.914,36 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 2.203.755,95 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 1.700.914,36 | 2.203.755,95 | 3.904.670,31 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 67.670,43 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 857.578,93 | |
| Programmazione effettiva | | 1.633.243,93 | 1.346.177,02 | 2.979.420,95 |

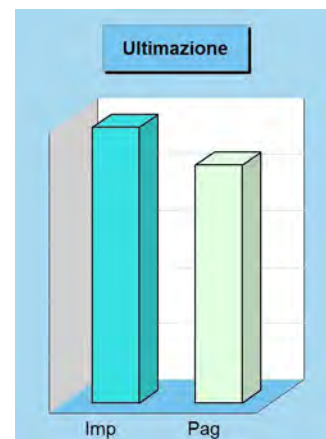


Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanzamenti | Impegni | % Impegnato |
|---------------------------------|------------|---------------------|---------------------|--------------|
| Correnti | (+) | 1.700.914,36 | 1.366.348,52 | |
| In conto capitale | (+) | 2.203.755,95 | 1.082.293,21 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 3.904.670,31 | 2.448.641,73 | 62,71 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 67.670,43 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | 857.578,93 | - | |
| Programmazione effettiva | | 2.979.420,95 | 2.448.641,73 | 82,19 |

Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|---------------------------------|------------|---------------------|---------------------|--------------|
| Correnti | (+) | 1.366.348,52 | 1.347.398,86 | |
| In conto capitale | (+) | 1.082.293,21 | 765.555,53 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 2.448.641,73 | 2.112.954,39 | 86,29 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 2.448.641,73 | 2.112.954,39 | 86,29 |



MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Tutte le attività inerenti la pianificazione urbanistica del territorio si possono suddividere in due macrocategorie:

- il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) contenente le disposizioni strutturali e il Piano degli Interventi (P.I.) con disposizioni operative, che insieme formano il piano regolatore comunale come previsto dalla legge regionale 11/2004, gli accordi di programma e i progetti strategici in variante al piano regolatore comunale;
- le varianti parziali al piano regolatore comunale, il Piano Particolareggiato dell'Arenile, i Piani Urbanistici Attuativi con le relative opere di urbanizzazione, in accordo e sinergia con gli enti pubblici preposti, i piani che riguardano tematiche puntuali come, per esempio, il piano del Traffico e il Piano di Gestione della Navigazione.

L'attività di informatizzazione delle procedure, nel rispetto del Codice dell'Amministrazione digitale, prosegue al fine di incentivare la presentazione delle richieste di certificati di destinazione urbanistica e delle pratiche sia di piani urbanistici che di opere di urbanizzazione conformemente all'obiettivo di dematerializzazione, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità ed efficienza, trasparenza e di controllo in tempo reale dell'azione amministrativa, con la nuova configurazione di un portale gestito da Maggioli condiviso con l'unità organizzativa edilizia privata.

Altra importante attività dell'ufficio è quella relativa al Piano di Gestione del sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna" sottoposto a monitoraggio e aggiornamento per la sua attuazione con il Comune di Venezia capofila, il quale svolge le attività di coordinamento tra i soggetti che operano all'interno del sito ed i comuni di gronda lagunare come Jesolo, che collaborano attivamente producendo documentazioni e proposte nonché partecipando a tavoli tematici del Comitato di Pilotaggio, che ha il delicato compito di adempiere alle richieste del Comitato del Patrimonio mondiale, al fine di garantire il suo eccezionale valore universale, lo sviluppo sostenibile nonché la valorizzazione del sito stesso.

Il 13/07/2023 si è tenuta l'ultima di un ciclo di riunioni del comitato di pilotaggio del sito Unesco "Venezia e la sua laguna" al fine di condividere lo stato di conservazione del sito, considerati i numerosi adempimenti richiamati nella Decisione 44.COM.7B.50 e nel Rapporto di missione consultiva. Il Comitato di Pilotaggio, di concerto con gli enti preposti a livello nazionale, con riferimento alle pressioni ai quali il Sito è esposto, ha individuato la proposta di Buffer Zone come l'insieme di tre diversi livelli di protezione, ognuno dei quali ritenuto particolarmente significativo ai fini della conservazione dei valori che hanno determinato l'iscrizione del Sito nella Lista del Patrimonio Mondiale. L'attività annuale consiste nel fornire supporto tecnico alla redazione del Rapporto sullo stato di conservazione del sito che sarà sottoposto all'attenzione degli organi Unesco, al fine di evitare l'iscrizione nella Danger list, con decisione positiva del World Heritage Committee che si è riunito a Riad a settembre 2023, ribadendo l'importanza di approfondire il tema delle trasformazioni territoriali e urbane sul quale l'Unesco da tempo raccomanda una particolare attenzione per i potenziali impatti che potrebbero arrecare sull'Eccezionale Valore Universale del Sito, riportando lo stato di avanzamento del rapporto sullo stato di conservazione del sito ognuno per le proprie competenze sui diversi temi rilevati. A tal riguardo è stata portata a termine da uno studio esterno incaricato da Unesco la redazione di una valutazione di impatto denominata HIA sulla tematica su edifici multipiano e lo skyline/altezze massime degli edifici, con finanziamento del Mic ai sensi della legge 77/2006, per cui sono stati individuati, su richiesta esplicita dell'Unesco, in base ad una ricognizione preliminare svolta di concerto con gli enti e i comuni competenti di progetti di edifici a torre più impattanti ed in prossimità del sito; a tal fine sono stati mappati gli interventi da assoggettare a valutazione ed inviati gli elaborati presentandoli in collegamento on line con i responsabili del sito. Inoltre è ripresa l'attività di aggiornamento del Piano di gestione Unesco in base alle "5 sfide" prioritarie per raggiungere gli obiettivi di conservazione dei beni in ottica di sviluppo sostenibile, che sono stati oggetto di specifici 5 tavoli tematici nel 2023, con redazione dello stesso ultimata a fine 2023.

Il Piano di Assetto del Territorio

Il Piano di Assetto del Territorio ed il rapporto ambientale relativo alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS), adottati con deliberazione di consiglio comunale n. 108 del 30.11.2016, sono stati approvati in Conferenza dei Servizi del 4 marzo 2020, ratificati con deliberazione della Giunta Regionale Veneto n. 368 del 24 marzo 2020, pubblicata sul B.U.R. n. 49 del 10 aprile 2020. L'entrata in vigore del nuovo strumento urbanistico ha comportato notevoli ripercussioni sulle istruttorie delle pratiche urbanistiche/edilizie che devono tenere in considerazione un nuovo apparato normativo suddiviso in tematiche che detta nuove regole per gli interventi sul territorio. Inoltre, sulla base delle indicazioni regionali, a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 14/2017 sulle disposizioni per il contenimento del consumo del suolo, nel PAT sono stati adeguati gli ambiti del consolidato definendo la quantità massima di superficie che può essere interessata da consumo di suolo pari a 171,71 ettari.

Gli accordi di programma

Obiettivo primario dell'ufficio in tal caso è seguire le procedure avviate dai promotori di iniziative che coinvolgono diversi enti pubblici mediante l'invio delle istanze in Provincia o in Regione a seconda delle competenze, nonché gestire l'iter con la convocazione degli enti alle conferenze di servizi, la pubblicazione dell'accordo per la presentazione delle osservazioni con espressione delle controdeduzioni, per giungere alla sottoscrizione degli accordi pubblico/privati da parte di sindaco e regione ed alla ratifica in Consiglio comunale, seguita dal decreto regionale e dalla pubblicazione sul BUR.

Gli accordi di programma già sottoscritti ai sensi dell'art. 32 della L.R. 35/2001 sono seguiti costantemente dall'ufficio urbanistica mediante Comitati di vigilanza, appositamente istituiti con la Regione Veneto su richiesta dell'amministrazione comunale al fine di monitorare la loro attuazione, con l'avvio di importanti opere di interesse

pubblico, viste le attuali difficoltà d'intervento per le ditte private promotrici anche a causa della congiuntura economica causata dalla pandemia e dal protrarsi dello stato di emergenza che hanno consentito ulteriori proroghe temporali della scadenza degli stessi. A tal proposito si evidenzia che per l'avvio dell'accordo denominato "Aldabra", per cui in accordo con il Genio Civile di Venezia è stata conclusa la procedura di modifica ed integrazione dell'accordo stesso con il decreto n. 143 del presidente della giunta regionale del 05/11/2019, con l'avvio dei lavori tutt'ora in corso relativi alle opere di beneficio pubblico ossia il parcheggio di via Venier, la pista ciclabile di viale Oriente, i pennelli di cui uno con la terrazza a mare, importanti opere di difesa idraulica legate al ripascimento della zona di Cortellazzo.

Prosegue peraltro il monitoraggio degli accordi di programma denominati "progetti strategici", redatti ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 11/2004, finalizzati a creare prodotti turistici innovativi e di particolare interesse per l'area territoriale anche ai fini della diversificazione dell'offerta turistica e della aggregazione tra attività ricettive e altri servizi turistici: il primo denominato "laghetti Sile, in variante al PRG vigente prevede un villaggio turistico di nuova concezione con elevati standard ecologici ed ambientali, già prorogato nei termini di attuazione del Piano attuativo, mentre per il progetto strategico di un "Nuovo campo da golf a nove buche e di un insediamento residenziale per golfisti", sottoscritto e successivamente ratificato in consiglio comunale nel 2018, è stata necessaria l'istituzione del collegio di Vigilanza con DGR del 18/02/2020 atto ad esercitare le competenze previste dal D.Lgs 267/2000 al fine di procedere alla verifica tecnica della tempistica nonché dell'esecuzione e delle opere pubbliche previste dall'accordo stesso, è stata accolta un'ulteriore richiesta di proroga della variante urbanistica.

I piani urbanistici comunali e le convenzioni con gli istituti universitari

In seguito all'adesione del Comune di Jesolo con la sottoscrizione del Patto dei Sindaci, per l'attuazione della politica energetica europea per il 2020 e per la riduzione del 20% minimo delle emissioni di CO₂, l'efficienza energetica e l'utilizzo delle fonti rinnovabili, nell'ambito della l.r. 16/93 "Iniziativa per il decentramento amministrativo e per lo sviluppo economico e sociale del Veneto Orientale", nel 2021 prosegue l'attività congiunta dopo l'adesione al progetto "**PAESC (Piano di Azione congiunto per l'Energia Sostenibile e il Clima della Venezia Orientale Resiliente)**", iniziativa che affianca alla previsione di riduzione delle emissioni di gas climalteranti di almeno il 40% al 2030 la previsione di misure di riduzione delle vulnerabilità del territorio al cambiamento climatico - sviluppato collettivamente dai Comuni limitrofi aderenti al progetto. Il comune di Jesolo inoltre, con l'avvenuta sottoscrizione del patto dei sindaci, si è impegnato ad attuare la politica energetica europea al fine di ridurre di minimo il 20% delle emissioni di CO₂, aumentare l'efficienza energetica e incentivare l'utilizzo delle fonti rinnovabili, portando avanti con città metropolitana il progetto "Veneto Adapt", la cui Conferenza finale si è svolta il 2/12/2021, con cui la commissione europea propone ai comuni l'adesione al nuovo patto dei sindaci per il clima e l'energia, denominato PAESC, che affronti le problematiche di mitigazione e di adattamento al cambiamento climatico. Il progetto "Veneto Adapt" peraltro propone un approccio di ambito sovracomunale per aree omogenee proponendosi di sviluppare una strategia integrata a scala vasta, creando un sistema di *governance* sia orizzontale che verticale, supportando gli enti locali nella transizione dal PAES al PAESC con l'ampliamento alle azioni condivise di adattamento ai cambiamenti climatici. Con deliberazione di C.C. n. 17 del 11/04/2023 il Comune di San Stino di Livenza come comune capofila, ha provveduto ad approvare la convenzione per l'attuazione dei progetti approvati dalla Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale da candidare alla richiesta di contributo della L.R. n. 16/1993 per l'annualità 2023 ed in particolare del progetto denominato "Aggiornamento del PAESC" finalizzato alla redazione del primo Rapporto di Monitoraggio congiunto, al quale hanno aderito i n. 22 Comuni del Veneto orientale tra i quali il comune di Jesolo, che è stato presentato e pubblicato sul sito al fine di approvarlo in Consiglio comunale.

Numerose le richieste di diversi istituti universitari per effettuare studi sul comune di Jesolo come quella sfociata nella sottoscrizione di una **convenzione di ricerca con l'Università di Padova - dipartimento di ingegneria civile, edile e ambientale - ICEA** con la formulazione di diverse proposte progettuali per la valorizzazione/rigenerazione riguardanti alcune aree del territorio comunale, in particolare: piazza della Repubblica, la zona ricompresa tra le "antiche mura" e piazza Kennedy per valorizzare il collegamento con il centro storico; il tratto di viabilità e spazi connessi di via dei Mille da piazza Nember fino al camping International, che saranno oggetto di mostra e pubblicazione editoriale curata dall'università.

Il Piano Regolatore Generale e le varianti al Piano degli Interventi

Il Piano Regolatore Vigente, ai sensi dell'art. 48 comma 5 bis della L.R. n. 11/2004, per le parti compatibili con il PAT, è diventato piano degli interventi (P.I.).

Il Piano degli interventi ha il compito di fissare azioni concrete, in un arco temporale limitato ossia cinque anni, utili ad attuare politiche urbane e territoriali di trasformazione e di tutela in coerenza con gli scenari strategici fissati nel PAT, con la programmazione e la realizzazione degli interventi possibili, compatibili con le risorse pubbliche e private disponibili, pertanto il PI si attuerà attraverso interventi diretti o per mezzo di piani urbanistici attuativi (PUA). Il PI dovrà essere coerente con il programma dell'amministrazione Comunale, i cui contenuti rappresentano la sintesi del mandato elettorale ricevuto dai cittadini di Jesolo. In seguito all'illustrazione in Consiglio comunale nella seduta del 25/09/2020 il Sindaco ha illustrato il "Documento del Sindaco" al fine di allineare le previsioni del Piano degli Interventi alle indicazioni contenute nel Piano di Assetto del Territorio e, con avvisi pubblici del 03/02/2021 e del 25/03/2022, è stato dato avvio alla fase di concertazione e partecipazione al fine di allineare il PI alle previsioni del PAT recependo le numerose osservazioni presentate.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 25/03/2021 è stata approvata la variante n. 1 alle N.T.A. del Piano degli Interventi ai sensi dell'art. 48 ter, comma 4 della l.r. 11/2004 per l'adeguamento al nuovo Regolamento Edilizio (R.E.T.) al fine di individuare la modalità di trasposizione dei parametri edificatori previsti negli strumenti urbanistici vigenti, conseguenti l'applicazione delle nuove definizioni unificate, per assicurare l'invarianza delle previsioni dimensionali. Con deliberazione di consiglio comunale n. 104 del 28/10/2021 è stata approvata la variante n. 2 alle N.T.A. al P.I. per modeste modifiche ad alcuni articoli, con deliberazione di consiglio comunale n. 8 del 10/02/2022

invece è stata approvata la più complessa variante n. 3 al PI comprensiva di varie tematiche: la modifica alle schede delle attività alberghiere, la variante verde, l'individuazione dei manufatti incongrui e il credito edilizio, mentre la variante n. 4 al P.I. adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 16/09/2021 è stata revocata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 25/05/2023; la variante n. 5 al P.I. adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 15/12/2021 e revocata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 31 agosto 2023.

Inoltre sono state approvate con deliberazione di consiglio comunale n. 95 del 27/10/2022 e n. 71 del 29/08/2022 le varianti n. 6 e n. 7 al P.I., la variante n. 8 al P.I. approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 26/10/2023 e la variante n. 10 al P.I. approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25/01/2024; la variante n. 9 al P.I. approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 14/03/2023, la variante n. 11 al P.I. adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 28 settembre 2023, la variante n. 12 al P.I. adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 26 ottobre 2023 e la variante n. 13 adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29 febbraio 2024,

i cui contenuti costituiscono misure di salvaguardia e che riguardano l'aggiornamento delle proposte di accordo di pianificazione in variante urbanistica ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 11 del 23/04/2004.

L'attività d'ufficio più importante, tutt'ora in corso, è la redazione della variante generale di adeguamento normativo e cartografico del PI al PAT, che oltre alla complessità derivante dai molteplici strumenti e norme di cui tener conto comporta il coinvolgimento anche di altri uffici tecnici, al fine di aggiornare la strumentazione urbanistica alla situazione odierna nonché alle esigenze della comunità jesolana, con una ricognizione complessiva di tutte le varianti ed i piani urbanistici attuativi approvati/realizzati fino ad oggi.

La pianificazione derivante dal **Piano Particolareggiato dell'Arenile (PPA)** è terminata con la delibera di approvazione in consiglio comunale n. 143 del 30/12/2023, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della L.R. 11/2004 ss.mm. costituendo, ai sensi dell'art. 47 della LR 33/2002, variante parziale del piano regolatore generale, in cui si controdeduce a 36 osservazioni dei diversi portatori d'interesse, dopo una complessa e procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) dato che che gli uffici regionali hanno posto particolare attenzione alla salvaguardia dell'arenile del Mort, a causa della potenziale pressione antropica derivante dal Piano Attuativo "Valle Ossi" di Eraclea, acquisite l'intesa con gli enti competenti in conferenza di servizi.

L'obiettivo primario della variante al piano dell'arenile è quello di garantire un elevato standard di servizi offerti al turista, con una nuova disciplina attuativa costituita da 16 Unità Minime di Gestione (UMG), per migliorare la gestione dei servizi, essendo l'arenile già dotato dei principali servizi ed infrastrutture, finalizzata ad una gestione dinamica in cui gli aspetti urbanistici, edilizi e di gestione demaniale siano il più possibile allineati; intervenendo sulle norme di attuazione al fine di garantire una maggiore fruibilità degli spazi dell'arenile, all'interno di un quadro normativo con riferimento agli stabilimenti balneari oggetto di concessione demaniale. Il piano rivaluta le potenzialità dell'arenile, che costituisce la maggior attrattiva turistica del territorio comunale, valutando la possibilità di prevedere ulteriori funzioni peraltro già contemplate dalla normativa regionale alla luce del necessario allineamento normativo alla direttiva n.2006/123/CE del Parlamento europeo nota come Direttiva Bolkestein.

I Piani Urbanistici Attuativi e le opere di urbanizzazione

Nel corso del 2023 sono state esaminate diverse richieste di approvazione di Piani Urbanistici Attuativi ed in particolare di varianti a piani già approvati per la necessità di modificare alcuni elementi urbanistici in corso d'opera, con la redazione di 10 delibere di consiglio comunale, 17 delibere di giunta comunale e 81 determinazioni dirigenziali.

L'ufficio cerca di dare risposte alle richieste di piani e varianti a PUA, dovendo però sottoporre uno screening di valutazione ambientale strategica (VAS) e di valutazione di incidenza ambientale (VINCA) alla commissione regionale preposta a seguito dell'adozione dei PUA, con conseguente recepimento del parere propedeutico all'approvazione degli stessi in giunta comunale o in consiglio a seconda del caso. A titolo di esempio: il "PUA Ex casa per ferie", in una zona fronte mare che va a completare la progettazione della porzione di zona di riorganizzazione alberghiera denominata "B3", con la demolizione di edifici fatiscenti e la loro progettazione affidata all'architetto Richard Meier per la realizzazione dello "Jesolo Lido design district", il più esteso d'Europa progettato dall'architetto di fama mondiale, il PUA di via Dalmazia che riqualifica un'ampia zona del Lido in avanzato stato di degrado, applicando un'innovativa metodologia di impianto delle essenze arboree di "Pinus Pinea" denominata "structural soil", che consente l'apporto di acqua ed ossigeno al terreno ed al nuovo apparato radicale al fine di indirizzare la crescita verso il basso o almeno al di sotto del pacchetto stradale soprastante, evitando la sua compromissione ad opera delle radici.

Inoltre al fine di dare risposte concrete e dirette ai cittadini residenti si prosegue con il rilascio dei permessi di costruire convenzionati relativi alle opere di urbanizzazione interne ed esterne ossia la viabilità "dorsale" del Piano Particolareggiato denominato "Campana", formato da 8 ambiti diversi, al fine di permettere l'avvio dei lavori anche degli ambiti successivi al n. 4, 5, 6 e 7, che hanno già completato le opere di urbanizzazione, ossia il comparto n. 3 suddiviso in due ulteriori comparti 3A e 3B che prevedono interventi per stralci funzionali dei quali il 3A in stato avanzato di urbanizzazione.

I certificati di destinazione urbanistica

I certificati di destinazione urbanistica (CDU) rilasciati nel 2023 dall'Unità Organizzativa Urbanistica e cartografico sono 278, contenenti le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area oggetto di richiesta da parte di privati o professionisti necessari per stipulare atti di Trasferimento/costituzione/successione/scioglimento della comunione di diritti reali relativi ai terreni. Oltre alla procedura normale prevista per legge, che prevede il rilascio del certificato entro il termine massimo di 30 giorni, quella d'urgenza consente all'utente di ritirarli in un termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Il programma informatico per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, realizzato in collaborazione tra l'ufficio Cartografico e l'ufficio Urbanistica al fine di rilasciare più agevolmente e più rapidamente i certificati stessi, partendo dagli oggetti cartografici e acquisendo automaticamente dati e protocolli dal gestionale interno al Comune, permette di ottimizzare i tempi della fase istruttoria e di quella redazionale, nonché le stesse richieste sono facilmente

trasmissibili via pec compilando il modello scaricabile su sit.jesolo.it grazie alla procedura interamente informatizzata dall'ufficio.

L'impostazione dei certificati è stata necessariamente modificata alla luce dell'entrata in vigore del Piano di Assetto del Territorio, che ha comportato una nuova complessità nell'istruttoria, dovendo riportare le norme del PAT vigenti oltre a quelle del PRG divenuto ora primo PI e sulla stessa area oggetto di certificazione.

Ufficio cartografico

Un supporto fondamentale all'intera attività di pianificazione ed alle numerose altre attività svolte dal comune di Jesolo in rapporto alle esigenze delle diverse unità operative dell'intera amministrazione comunale è fornita dall'ufficio cartografico, che non a caso di cui fa parte dell'unità organizzativa urbanistica in quanto prevede il costante aggiornamento del PRG alle varianti urbanistiche, la gestione e della cartografia storica IGM, nonché dei rilievi delle concessioni demaniali e del sistema informativo demaniale (SID).

In seguito alla stipula di una convenzione con la Città Metropolitana per il SIT metropolitano (SITM), grazie alla cooperazione sinergica con i Comuni del territorio metropolitano, è stato raggiunto l'obiettivo di creare un quadro conoscitivo integrato e condiviso dell'intero territorio finalizzato a supportare la programmazione strategica metropolitana e i processi decisionali in genere anche a scala locale, individuando le principali connessioni intercomunali dei livelli informativi di interesse.

Tra le varie attività dell'ufficio si segnalano inoltre di seguito: il mantenimento, l'assegnazione e riorganizzazione informatica dello stradario comunale, della numerazione civica (esterna ed interna) con la chiusura di 161 agibilità, la verifica di 1568 pratiche edilizie, l'integrazione con i dati catastali e l'acquisizione delle planimetrie catastali; la numerazione civica delle strade, dando comunicazione a tutti gli uffici interessati affinché provvedano alla modifica della banca dati di propria competenza, attribuendo o collegandola poi ai dati catastali delle singole unità immobiliari oggetto di pratiche di permesso di costruire; le operazioni speditive relative all'aggiornamento della carta tecnica regionale ai fini SIT; elaborazioni relative ai progetti edilizi allineando le banche dati comunali; la costruzione, gestione, aggiornamento e mantenimento del SIT comunale, della rete grafica; la pianificazione e la realizzazione di procedure per particolari usi strategici del SIT, come le interrogazioni della carta numerica catastale ai fini IMU; la digitalizzazione della cartografia numerica catastale in convenzione con l'agenzia del territorio.

Peraltro l'ufficio è attualmente interessato allo sviluppo di un progetto di allineamento delle banche dati relative agli archivi catastali, dati ICI, informazioni urbanistiche dei fabbricati, anagrafe della popolazione, riclassificazione delle strade anche in collegamento con l'ufficio patrimonio, per la diffusione delle informazioni su rete intranet aziendale ed internet, l'implementazione dell'archivio informatico di tutti gli immobili per l'aggiornamento della banca dati idonea alla visualizzazione nel Sit del comune di Jesolo.

Si è reso necessario alla luce del trasferimento ai comuni di competenze in materia di demanio fluviale collaborare in modo continuativo anche con l'ufficio della navigazione dell'u. o. demanio anche per predisporre il Piano di gestione della Navigazione, nonché per la redazione della variante al Piano Particolareggiato dell'arenile.

Ufficio espropriazioni

Con delibera di giunta comunale n. 381 del 19/12/2017 l'ufficio per le espropriazioni è stato individuato all'interno dell'unità organizzativa "urbanistica e cartografico", la quale peraltro seguiva già le procedure espropriative nei piani urbanistici convenzionati. Infatti in caso di approvazione di P.U.A. che prevedono la realizzazione di opere di urbanizzazione le cui aree non siano tutte in proprietà dei consorziati, su richiesta del consorzio stesso, l'ufficio procede all'espropriazione e/o all'asservimento di beni immobili per l'esecuzione delle stesse; lo stesso vale in caso di approvazione di progetti di opere pubbliche su aree che non sono di proprietà del Comune, sulle quali nel caso di incompatibilità della zona urbanistica è necessario avviare una variante puntuale al PI per apporre il vincolo preordinato all'esproprio in consiglio comunale, trasmesso alla Regione Veneto unitamente al progetto di fattibilità tecnico ed economica per la definitiva approvazione. L'attività prevista dal d.P.R. 08/06/2001, n. 327 ha visto la conclusione nel corso del 2023 dei procedimenti di esproprio relativo al progetto di pista ciclabile di via Cà Gamba, progetto riguardante circa 100 proprietà catastali cofinanziato da un accordo di programma con Regione Veneto, oltre alla prosecuzione della procedura per la pista ciclabile di via Trinchet e il secondo stralcio di viale Oriente, nonché le procedure di acquisizione ai sensi dell'art. 42 bis del Testo Unico sugli espropri per il primo stralcio di Viale Oriente e quella per l'acquisizione al patrimonio comunale per scopi di pubblica utilità del terreno utilizzato a parcheggio dell'ospedale e relativa strada di collegamento, gestendo i diversi contenziosi in essere da lungo tempo.

L'articolata attività prevede di seguire con estrema attenzione le diverse fasi della procedura espropriativa a partire dalla variante urbanistica fino all'emissione del decreto di esproprio.

Altri obiettivi

In data 31/08/2023 con delibera di Consiglio n. 84 è stato approvato l'**aggiornamento del Piano del Traffico (PUT)** con l'obiettivo di procedere alla riqualificazione della viabilità interna al centro abitato, per favorire una mobilità sostenibile integrata e poco impattante volta ad aumentare anche l'accessibilità dell'ambito del Lido da parte delle utenze pedonali e ciclabili in sicurezza e con una maggiore qualità della fruizione dei servizi qui collocati, ed in questo senso il PUT, come piano di immediata realizzabilità, riveste importanza strategica in quanto definisce gli obiettivi con la finalità di contenimento e risoluzione delle criticità della circolazione individuando le strategie di intervento per conseguirli, stabilendo le priorità degli interventi da attuare poi per stralci.

Altra importante attività è l'iniziativa di "**comuni ciclabili**" della **Federazione italiana amici della bicicletta (FIAB)** con inserimento di Jesolo nella relativa guida ai comuni ciclabili d'Italia, mantenendo l'esito dell'assegnazione di 3 "Bike Smile" sulla base dei punteggi ottenuti in undici aree di valutazione riconducibili a quattro ambiti tematici (cicloturismo, mobilità urbana, governance, comunicazione e promozione).

Il Master plan delle piste ciclabili è un piano/programma finalizzato a dotare l'amministrazione comunale di uno strumento conoscitivo sullo stato di pianificazione e programmazione delle piste ciclabili e dei diversi itinerari che interessano il territorio comunale; mappare quanto esistente sia nel tracciato che nella tipologia nonché dello stato manutentivo volto ad analizzare le criticità tecnico-funzionali e a fornire ipotesi di soluzione diventa il supporto principale per individuare obiettivi, strategie, azioni e priorità, e permette di fotografare la complessità del sistema ciclabile locale evidenziandone punti di forza, debolezze, minacce ed opportunità, prefigura uno scenario per la mobilità sostenibile in grado di coniugare i temi funzionalità urbana e valorizzazione dell'offerta turistica. Incrementare la mobilità sostenibile ed alternativa all'automobile diventa opportunità per la valorizzazione di tutto il territorio e dei suoi aspetti caratteristici dal punto di vista paesaggistico: a tal fine è necessario integrare PUMS con uno studio specifico per la promozione della mobilità dolce, come strumento per l'uso della città balneare che raccoglie la sfida per una nuova forma di turismo "emozionale", che offre l'opportunità di raccontare Jesolo e la sua identità storica/culturale attraverso diverse tipologie di itinerari.

Prosegue anche l'attività legata all'**Osservatorio del paesaggio della bonifica del Veneto Orientale** le cui aree d'azione, che interessano nello specifico il comune di Jesolo per attività che sono già in atto e condivise con l'osservatorio sono:

- il registro nazionale dei paesaggi rurali storici, per cui è stato sviluppato un progetto intitolato "il paesaggio del turismo sostenibile";
- itinerari ciclabili, per cui l'amministrazione sta predisponendo un progetto di sviluppo/manutenzione degli itinerari presenti sul territorio, in particolare lo sviluppo della ciclovia Trieste-Lignano-Venezia e interventi infrastrutturali (rafforzamento degli argini ecc.);
- progetti per il recupero di alcuni borghi storici, in differenti stati di mantenimento e/o decadimento, che necessitano di alcune opere per la loro salvaguardia e fruizione.

Nel nostro comune è stato individuato dall'osservatorio il borgo di Cortellazzo, per il quale è stato ottenuto contributo regionale per la progettazione affidata ad uno studio specializzato che ha redatto il progetto "**Riqualificazione e valorizzazione del Borgo della pesca di Cortellazzo**" (in attuazione dell'azione 9, sub-azione 2, del piano di azione locale – PDA – del FLAG veneziano, approvato dalla Regione Veneto, mediante l'accesso ai benefici previsti dal PO FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca), approvato in giunta con delibera n. 90 del 04/04/2024, il cui progetto è stato presentato durante un incontro pubblico svoltosi nella sala consiliare del Comune di Jesolo come proposta finalizzata alla valorizzazione in particolare di tutte le attività legate alla pesca e all'ittiturismo da utilizzare per accedere a finanziamenti europei.

Inoltre la Regione Veneto ha aderito all'iniziativa del **Progetto CREIAMO PA** – linea di Intervento LQS1 per la condivisione di metodologie omogenee per le attività di monitoraggio ex art. 18 previste dal D.Lgs 152/2006 per i piani e programmi sottoposti a VAS. L'iniziativa sperimentale, coordinata dal Ministero per la Transizione Ecologica, ha visto il coinvolgimento della Regione Veneto, di ARPAV e inizialmente dei comuni di Treviso, Jesolo, Conegliano e Monte di Malo esteso successivamente anche ai comuni di Verona, Torri di Benaco e Valdagno, selezionati in ragione sia delle loro peculiarità territoriali, storico culturali ed ambientali, che della valutazione effettuata sul Rapporto ambientale del piano di assetto del Territorio. L'obiettivo dell'attività è stato quello di creare un tavolo tecnico intersettoriale atto a definire modalità sperimentali di monitoraggio degli effetti sull'ambiente e sul patrimonio storico culturale, derivanti dall'attuazione di Piani e programmi, tramite l'utilizzo di indicatori calibrati ad hoc per un contesto territoriale, anche con la finalità di verificare il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati nel nostro caso con il PAT ed il futuro allineamento del PI. La presentazione finale del lavoro da parte degli uffici regionali VAS e di tutti i comuni è avvenuta al tavolo tecnico del 23/05/2023 convocato in regione con la presentazione da parte dell'u.o. Urbanistica della scheda sull'azione di piano della "Riqualificazione del patrimonio edilizio esistente ad uso turistico ricettivo", all'interno degli obiettivi di sostenibilità dell'Agenda 2023 ossia "Promuovere la domanda e accrescere l'offerta di turismo sostenibile" ed "Incentivare il turismo sostenibile e la diffusione della mobilità dolce".

PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Le politiche di gestione dell'edilizia residenziale pubblica

L'Amministrazione Comunale nella sua previsione intende portare avanti le linee programmatiche degli ultimi anni per la rilevanza strategica del tema sulla casa e soprattutto perché ci troviamo di fronte ad una situazione territoriale, nel Comune di Jesolo, in continua e straordinaria trasformazione urbanistica che comporta un andamento dei prezzi di vendita nel libero mercato non basso, impedendo, di fatto, l'acquisto della casa o di un lotto di terreno a quella categoria di cittadini appartenenti al ceto medio.

Infatti, in questi anni è stata posta molta attenzione ai programmi finalizzati allo sviluppo edilizio consentendo ad una più ampia fascia di persone l'acquisto di un'abitazione propria a prezzi sostenibili.

In tale fattispecie, è di fondamentale importanza continuare a portare avanti il progetto di edilizia residenziale pubblica convenzionata che prevede l'individuazione di unità abitative e lotti di terreno che possono essere immessi nel mercato a prezzi più contenuti, dando la possibilità a quella categoria di cittadini troppo ricca per accedere all'acquisto in zone P.E.E.P. ma nello stesso tempo un po' più povera per poter accedere all'acquisto nel libero mercato. Questo comporta da parte dell'ufficio, un controllo sui prezzi di vendita.

A tal proposito è di significativa importanza l'acquisizione di due aree in favore del Comune, situate nel P.U.A. Comparto 3A, ricompreso all'interno del piano particolareggiato di iniziativa pubblica e privata denominato "La Campana".

Dette aree identificate con i lotti 4.6 e 4.7, del P.U.A Comparto 3A, prevedono una capacità edificatoria in volume complessivo destinato a edilizia residenziale pubblica convenzionata pari a mc. 3.178. In tale fattispecie l'Amministrazione comunale può decidere di intervenire direttamente oppure designare i lotti a soggetti terzi per la realizzazione di alloggi E.R.P.C. destinati alla residenza stabile.

Tra gli obiettivi più rilevanti dell'ufficio:

Individuazione dei lotti di terreno e degli alloggi destinati a E.R.P.C.

All'interno del territorio comunale, e più precisamente nelle zone C2.2, individuate attraverso piani urbanistici attuativi, ci sono alloggi e lotti, di importanza strategica per lo sviluppo edilizio della residenza stabile, poiché danno risposte concrete e dirette ai cittadini sul tema della casa. Inoltre, comportano un concreto incremento di edilizia convenzionata in sinergia con quella libera.

Indicazione dei valori massimi di vendita

La calmierazione dei prezzi di vendita dell'edilizia convenzionata, è un altro punto fondamentale su cui l'Amministrazione comunale pone attenzione per consentire ad un certo bacino di utenza l'acquisto della prima casa.

La determinazione del valore massimo di vendita della volumetria nei lotti/alloggi E.R.P.C., è un fattore di importanza fondamentale per l'ufficio, che interviene verificando detti valori, utilizzando uno schema di calcolo generico, in applicazione ai coefficienti di cui all'allegato C), tabelle 1, 2, 3, della legge regionale n. 42 del 09.09.1999, con lo scopo di monitorare e controllare il prezzo massimo di cessione a metro quadrato.

La convenzione edilizia/atto unilaterale d'obbligo (ai sensi degli artt. 7 e 8, legge n. 10/1977 – per interventi di nuova edificazione)

Un'altra attività dell'ufficio molto rilevante, è la costante verifica di tutti gli atti, e più precisamente controllare sistematicamente tutte le convenzioni edilizie/atti unilaterali d'obbligo.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 385 del 13.11.2018, infatti, è stato introdotto uno schema di convenzione più flessibile e aggiornato alla recente normativa in materia di edilizia convenzionata, rispetto a quello originale della legge regionale n. 42 del 09.09.1999.

La predetta convenzione/atto unilaterale d'obbligo, dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che presentano un progetto edilizio in regime di edilizia residenziale pubblica convenzionata che dovrà, a sua volta, essere depositato all'edilizia privata prima del ritiro del permesso di costruire.

Una volta depositato l'atto, l'ufficio E.R.P.C. avrà l'onere di rilasciare un parere interno.

Richieste di svincolo degli alloggi e alienazione dei terreni destinati all'E.R.P.C.

Un altro compito dell'ufficio che viene svolto con regolarità, è quello di esaminare tutte le richieste di svincolo e di alienazione, riguardanti l'opzione di esercizio del diritto di prelazione sull'edilizia residenziale pubblica convenzionata, verificando i prezzi massimi di cessione, eventuali soggetti acquirenti e autorizzandone le vendite.

I nuovi obiettivi strategici:

Applicazione del regolamento per la gestione dell'edilizia residenziale pubblica convenzionata

La riapprovazione del "regolamento per la gestione delle aree e degli alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica convenzionata" con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 28.06.2018 e successiva modifica con delibera di Consiglio comunale n. 104 del 19.12.2019, ha allineato il predetto regolamento, a quanto previsto dall'art. 21 delle norme tecniche attuative del P.A.T., introducendo limiti minimi di quota destinata a E.R.P.C., differenti rispetto a quanto stabilito dall'art. 14 delle N.T.A. del P.R.G.

Detto regolamento introduzione nuovi limiti sulle quantità di volume E.R.P.C., previsti nei nuovi piani e, per quanto riguarda tutti quelli già approvati con una percentuale di volume destinato a E.R.P.C. del 40%, prevede la cancellazione del vincolo solo per una certa quota di volumetria E.R.P.C. e fino ad esaurimento delle quantità disponibili.

Il regolamento inoltre, ha optato per una riduzione dei coefficienti di cui all'allegato C), tab. 1, 2, 3 della legge regionale n. 42 del 09.09.1999, con lo scopo di mantenere un prezzo calmierato sul valore di vendita di lotti/alloggi E.R.P.C.

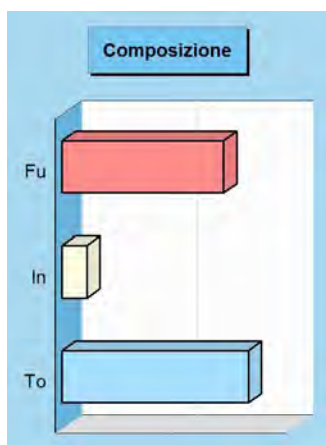
Tuttavia si è giunti alla conclusione che il predetto regolamento necessita di revisione parziale per una piena rispondenza alle normative di trasparenza e anticorruzione poste a tutela e vigilanza di una corretta azione amministrativa da parte degli Enti Pubblici.

Pertanto, quest'anno è stato deciso di introdurre come obiettivo strategico, quello di aggiornare il regolamento nelle parti attualmente carenti, nel corso dell'anno 2024.

Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

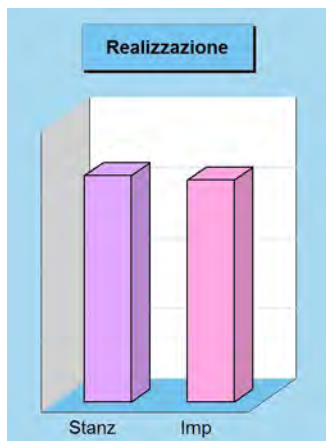
Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



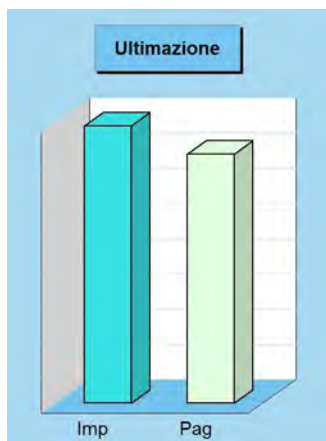
Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|---------------------------------|------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Correnti | (+) | 13.960.277,00 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 2.132.227,57 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 13.960.277,00 | 2.132.227,57 | 16.092.504,57 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 3.883,56 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 0,00 | |
| Programmazione effettiva | | 13.956.393,44 | 2.132.227,57 | 16.088.621,01 |



Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanzamenti | Impegni | % Impegnato |
|---------------------------------|------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Correnti | (+) | 13.960.277,00 | 13.687.795,25 | |
| In conto capitale | (+) | 2.132.227,57 | 2.075.182,22 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 16.092.504,57 | 15.762.977,47 | 97,95 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 3.883,56 | - | |
| FPV per spese C/cap (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| Programmazione effettiva | | 16.088.621,01 | 15.762.977,47 | 97,98 |



Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|---------------------------------|------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Correnti | (+) | 13.687.795,25 | 12.412.024,90 | |
| In conto capitale | (+) | 2.075.182,22 | 1.748.320,58 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 15.762.977,47 | 14.160.345,48 | 89,83 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 15.762.977,47 | 14.160.345,48 | 89,83 |

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO

L'erosione dell'arenile

L'Amministrazione, nell'intento di affrontare con sufficiente anticipo con i soggetti preposti alla sicurezza idraulica del territorio dall'erosione marina, ha continuato l'attività di sollecito e coordinamento di specifici incontri volti ad aumentare la consapevolezza della gravità della situazione e la necessità di risorse economiche per i ricorrenti interventi di manutenzione ordinaria annuali oltre che di interventi strutturali definitivi.

La consapevolezza della portata di tali criticità hanno portato nel recente passato addirittura alla richiesta di interventi d'urgenza da parte di tutti i soggetti interessati, ciascuno per la propria competenza, per contrastare il potenziale pericolo per le persone oltre che del possibile danno agli immobili presenti nella zona adiacente al demanio marittimo significativamente compromesso.

Nel quadro delle programmazioni di opere strutturali, si inserisce la revisione progettuale avviata tra l'amministrazione comunale e il soggetto privato, come da accordo di programma tra pubblico e privato in collaborazione con la competente struttura regionale, che prevede il completamento dei pennelli a mare per la difesa dell'arenile nel tratto di maggior erosione.

Con delibera di giunta comunale n. 1002 del 27/06/2022 sono stati approvati gli elaborati del progetto delle opere pubbliche contenute nell'accordo di programma denominato "Aldabra" sottoscritto nel 2012, come modificato dall'atto di Modifica e Integrazione sottoscritto in data 13/08/2019, il cui stralcio esecutivo comprende le opere di difesa rigide quali il completamento delle due estremità sommerse dei pennelli Merville e Europa, oltre al prolungamento su pali dei n. 4 pennelli corti realizzati in Pineta, quale progetto costituente stralcio esecutivo del Progetto Definitivo Generale della "riorganizzazione e completamento del sistema di difesa del litorale orientale del Lido di Jesolo".

Nel corso del 2023 sono continuati i lavori relativi al completamento delle due estremità sommerse dei pennelli Merville e Europa, dopo la sospensione per la pausa estiva i lavori sono ripresi nel mese di ottobre ed è prevista la conclusione degli stessi per il mese di aprile 2024. È in fase di revisione la programmazione dei prolungamenti dei 4 pennelli corti rilevato che non è stata stabilita dalla modellistica la valenza idraulica dei medesimi.

A maggio 2023 si sono conclusi gli interventi di riqualificazione dei servizi igienici in arenile con i fondi assegnati dal Commissario delegato per il rientro dell'emergenza di cui all' OCDPC n. 622/2019 e 674/2020 a seguito dell'evento meteo eccezionale di novembre 2019. Con i medesimi fondi è stato possibile procedere anche ai lavori di rifacimento impianto di illuminazione di via Zara, via Padova e via Treviso.

Si è svolta inoltre la programmata attività di sensibilizzazione e coordinamento dei concessionari per la tutela dell'arenile, nel primo periodo dell'anno si sono tenuti numerosi incontri con rappresentanze dei consorzi per il costante confronto sulle azioni intraprese e da intraprendere. Nell'ambito dell'attività complementare di manutenzione ordinaria dell'arenile svolta dai concessionari delle aree demaniali è proseguita l'attività di coordinamento e di rilascio delle autorizzazioni per la movimentazione di quantitativi di sabbia previsti dalle delibere Regionali che regolamentano tali lavorazioni demandabili direttamente ai privati.

Il ripascimento manutentivo anno 2023 è stato completato come da progettazione preliminare nei tempi attesi per la sua esecuzione. A metà maggio a seguito di un significativo evento meteo-marino che ha compromesso pesantemente le previsioni progettuali, si è reso necessario un ulteriore intervento di ripascimento per il ripristino della linea di costa apportando una variante sostanziale al progetto iniziale.

Nell'ambito dei procedimenti di nuova assegnazione delle concessioni demaniali marittime, in ottemperanza alle disposizioni contenute nella legge regione Veneto n. 33 del 04/11/2002, le istanze pervenute dagli operatori del settore balneare prevedono investimenti in forma di contributo da versare all'Amministrazione comunale da destinare alle opere di difesa della costa. In questo ambito, l'Amministrazione ha avviato un tavolo di confronto con la regione Veneto per la programmazione di interventi in arenile che terranno conto delle risorse rese disponibili con le nuove assegnazioni del demanio marittimo.

PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Nel corso dell'anno 2023 la U.O. Politiche Ambientali - Protezione civile, si è occupata delle seguenti attività in campo ambientale esercitando il controllo e liquidazioni sui servizi secondo i rispettivi stanziamenti ed impegni di bilancio:

- servizio di igiene ambientale affidato alla Società VERITAS SPA.;
- servizi di interesse turistico sull'arenile affidati a Jesolo Patrimonio S.r.l.;
- servizio di sfalcio dell'erba delle banchine stradali è affidato alla Società Jesolo Patrimonio S.r.l.;
- servizio di fognatura e depurazione affidato in gestione alla Società VERITAS SPA.;
- servizio di disinfestazione zanzare e derattizzazione affidato VERITAS SPA.;
- servizio di gestione e manutenzione delle infrastrutture a rete ed impiantistiche dedicate alla raccolta e allontanamento delle acque meteoriche affidato alla Società VERITAS SPA.;
- servizio di custodia e mantenimento cani randagi affidato, con la convenzione sottoscritta con il Comune di Ponzano Veneto al canile di Ponzano, gestito da E.N.P.A. (Ente Nazionale Protezione Animali) Treviso.;
- servizio di erogazione prestazioni di primo soccorso a favore di animali d'affezione vaganti per effetto della convenzione siglata con AULSS n.4.

L'Ufficio ha provveduto altresì alle seguenti principali attività:

- effettuazione dei conteggi per l'introito del contributo ambientale a carico dei soggetti conferitori di rifiuti in discarica;
 - compilazione e presentazione della denuncia annuale dei rifiuti prodotti dai servizi comunali (M.U.D. 2022) alla C.C.I.A.A. di Venezia;
 - mantenimento di un costante aggiornamento sugli atti del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia (ciclo integrato delle acque) e Consiglio di Bacino Venezia Ambiente (ciclo integrato dei rifiuti) e loro archiviazione, supportando altresì l'Assessore competente per l'acquisizione della documentazione necessaria per la partecipazione alle periodiche assemblee dei singoli ambiti;
 - raccolta dati trasmessi da ARPAV sulle acque di balneazione ed adozione ordinanze di divieto di balneazione a carattere non dipendente da inquinamento alle foci dei fiumi;
 - richiesta di autorizzazione regionale per gli interventi di ripascimento dell'arenile (zona est) eroso dall'azione del mare nel periodo invernale 2022-2023 ed eseguiti da ditta incaricata a seguito gara di appalto per l'esecuzione dei lavori di cui al progetto definitivo-esecutivo approvato dall'Amministrazione comunale, nonché mantenimento della relativa corrispondenza con gli enti interessati e consorzi concessionari delle aree demaniali;
 - istruttoria di caratterizzazione sabbie residue da cantieri edili da destinare al ripascimento dell'arenile e relative autorizzazioni al deposito temporaneo in apposite aree;
 - partecipazione alle convocazioni dei diversi enti, Regione, Provincia/Città Metropolitana di Venezia, etc.;
 - istruttoria e rilascio autorizzazioni allo scarico extra-fognari;
 - istruttoria delle richieste di contributo per lo smaltimento di manufatti e materiali contenenti amianto ed erogazione;
 - prosecuzione del rapporto fra pubbliche amministrazioni per la collaborazione finalizzata alla gestione della fauna nociva (nutrie), nonché raccolta delle segnalazioni da parte di cittadini ed operatori economici con inoltro alla Polizia della Città Metropolitana di Venezia ovvero alla Regione Veneto per effetto del passaggio di competenze;
 - istruttoria e comunicazioni di avvio dei procedimenti per la manutenzione delle aree scoperte in ambito urbano a seguito degli accertamenti della Polizia Locale, successiva adozione delle diffide/ordinanze ed esecuzione d'ufficio degli interventi con addebito delle spese ai proprietari inadempienti. Avviata la procedura condivisa tra ufficio Ambiente e Polizia locale;
 - istruttoria richieste di autorizzazione all'abbattimento di piante e rilascio provvedimenti;
 - istruttoria su procedimenti di bonifica siti inquinati e relative approvazione dei progetti;
 - continuità dei rapporti con Veritas Spa ed enti preposti e relativi atti formati a seguito del provvedimento di AIA del progetto di ampliamento volumetrico della discarica in località Piave Nuovo;
 - atti propedeutici alla definizione della collocazione della stazione di travaso e proroga dell'attuale ubicazione provvisoria;
 - valutazioni propedeutiche alla programmazione delle attività di pianificazione per il contenimento della popolazione dei colombi;
 - campagna contro la proliferazione della zanzara avviata durante la fase preliminare degli interventi approvati ai sensi della DGRV 389/2023 e in ottemperanza alle disposizioni in materia di prevenzione alla popolazione;
 - aggiornamento delle informazioni nell'ambito degli obblighi di informazione e trasparenza dell'Amministrazione verso i cittadini;
 - risposta a richieste di informazioni da parte dei cittadini su questioni e problematiche di carattere ambientale;
 - proposte di informative e deliberazioni inerenti le tematiche di competenza;
 - partecipazione ad incontri programmatori o su specifici argomenti connessi ai servizi gestiti con i responsabili delle società partecipate;
 - partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento interni ed esterni;
 - sopralluoghi con Polizia Locale e società partecipate, nonché Enti predisposti alla continuità dei servizi in seguito a possibili sfiori provenienti dalla rete fognaria a seguito di importanti eventi meteorici e conseguente attività di rientro dell'emergenza;
 - a seguito finanziamento disposto con decreto del Direttore della Direzione regionale Ambiente e Transizione Ecologica n. 33 del 15/02/2022, il Comune di Jesolo ha ricevuto un contributo per la realizzazione di intervento di bonifica con preliminare e complementare asporto della fonte primaria di contaminazione, nell'area dell'ex stazione di travaso dei rifiuti, sita in Via La Bassa a Jesolo, da realizzarsi nelle annualità 2022-2023, per un importo complessivo stimato pari ad Euro 2.175.000,00 a favore del Comune di Jesolo. L'ufficio ha predisposto gli atti finalizzati alla sottoscrizione della convenzione con la Regione Veneto per il riconoscimento a titolo di anticipazione delle somme assegnate nell'annualità 2022 e a seguire ha provveduto con l'affidamento a Veritas S.p.A. dell'intervento di bonifica mediante apposita convenzione. L'intervento si è parzialmente concluso il 31/12/2023. L'ufficio ha curato il controllo sullo stato di avanzamento lavori, la liquidazione delle competenze spettanti a Veritas e la rendicontazione alla Regione Veneto a supporto del contributo ricevuto.
- Nel mese di ottobre 2023 il Comune di Jesolo ha partecipato ad un nuovo bando promosso dalla Regione Veneto per la prosecuzione delle attività di bonifica non concluse per il quale è risultato assegnatario delle risorse di cui ai decreti del Direttore della Direzione regionale Ambiente e Transizione Ecologica n. 311 e 312 del 28/12/2023 per un importo di euro 790.500,00 che consentirà, con apposita variante al progetto iniziale, di completare la bonifica della Ex Stazione di travaso sita in via La Bassa;
- con delibera della Giunta Comunale n. 355 del 15/11/2022 è stato approvato il protocollo d'intesa tra il Comune di Jesolo e l'Associazione Plastic Free Onlus organizzazione di volontariato con l'obiettivo di contribuire e creare tra i cittadini, una maggiore consapevolezza sull'importanza di preservare l'ambiente dalla plastica, dopo il conferimento del premio Comune Plastic Free 2023, premio dedicato ai Comuni più virtuosi che hanno adottato una serie di misure volte a migliorare il proprio territorio per il bene dell'ambiente e per il bene delle future generazioni, sono continuate nel corso dell'anno le azioni migliorative e sono state avviate le procedure necessarie per candidare il Comune di Jesolo al conferimento del premio Comune Plastic Free 2024.
- L'ufficio ha provveduto alla compilazione della scheda di valutazione raccogliendo i dati necessari, all'invio nel rispetto delle tempistiche assegnate e ha curato tutti gli aspetti amministrativi finalizzati al riconoscimento del Premio;

- istruttoria e comunicazioni di avvio dei procedimenti per coperture presumibilmente in MCA finalizzati alla presentazione del programma di manutenzione e controllo dei materiali di amianto, previsto al punto 4 del D.M. Sanità del 6.9.1994 a seguito degli accertamenti della Polizia Locale, successiva adozione delle diffide/ordinanze ed esecuzione d'ufficio degli interventi con addebito delle spese ai proprietari inadempienti. Procedimento;

- istruttoria e comunicazioni di avvio dei procedimenti per la manutenzione fossi in aree del territorio comunale oggetto di segnalazioni per difficoltà di scolo delle acque in attuazione alle disposizioni contenute nel regolamento comunale per la manutenzione e conservazione dei fossi di proprietà privata o mista nel territorio comunale approvato con delibera di consiglio comunale n. 9 del 19/03/2012.

Nell'ottica di una sempre maggior sensibilità in riguardo alla tutela e alla salvaguardia degli animali e ponendo attenzione alla sempre maggior presenza nelle famiglie italiane di animali d'affezione, in collaborazione con l'Associazione Leidaa (Lega Italiana Difesa Animali e Ambiente), sono state organizzate delle serate informative rivolte a tutta la cittadinanza, ritenendo le stesse utili al fine di prevenire incidenti e comportamenti non consoni alla corretta convivenza tra l'uomo e gli animali da compagnia e creare, inoltre, consapevolezza riguardo gli impegni e i doveri verso l'animale in famiglia al fine di prevenire successivi abbandoni, abusi e maltrattamenti.

Numerose sono state le attività svolte dalle associazioni di volontariato che hanno organizzato nel corso del 2023 giornate di clean-up per la pulizia del territorio anche in collaborazione con il Consiglio di Bacino che il 10 giugno ha promosso una giornata ecologica denominata Puliamo il Bacino mettendo a disposizione dei partecipanti materiali (pinze, sacchi, guanti) e gadget (cappellini, shopper e pettorine con il logo dell'Ente) per la raccolta in sicurezza di piccoli rifiuti abbandonati, nonché un pacchetto di polizze assicurative per i volontari.

Gestione dei sistemi qualità e ambiente

L'ufficio ha coordinato le attività di preparazione per le verifiche di mantenimento delle certificazioni del sistema di gestione Integrato per la Qualità e l'Ambiente che si sono svolte nel dicembre del 2023.

L'attività dell'ufficio garantisce il controllo del sistema attraverso il supporto agli uffici interni con le attività di verifica ispettiva sui processi di erogazione dei servizi.

Le verifiche dell'ente di certificazione hanno avuto risultato positivo per l'ente, confermando l'elevata qualità dei servizi erogati e le buone prestazioni ambientali della gestione ordinaria.

Bandiera Blu delle spiagge

Nel 2023 il comune di Jesolo ha ricevuto dalla FEE la 20a Bandiera Blu delle spiagge consecutiva.

L'U.O. Politiche Ambientali si occupa della istruttoria con raccolta dati interna all'Ente ovvero altri soggetti esterni, del controllo e della verifica dei dati necessari alla compilazione del questionario per l'ottenimento della Bandiera Blu coordinando gli uffici interessati ed invio della proposta di candidatura del Comune per l'assegnazione della stessa anno 2024 e collaborazione alla predisposizione delle informazioni in adempimento agli obblighi per la "Bandiera Blu anno 2023";

L'U.O. Qualità e Ambiente si occupa di tutte le attività inerenti la rendicontazione sulle iniziative di comunicazione del programma, delle iniziative di sensibilizzazione ambientale nel territorio nel corso dell'anno e si occupa tecnicamente del servizio di pubblicazione e aggiornamento dei valori della qualità delle acque di balneazione negli oltre 30 punti pubblici distribuiti presso i consorzi e gli stabilimenti balneari. L'ufficio progetta e realizza ogni anno i pannelli informativi che sono distribuiti presso tutti gli stabilimenti balneari e collabora attivamente con gli altri uffici alla compilazione del questionario nazionale bandiera blu, obbligatorio per il conseguimento del vessillo, gestendo in completa autonomia alcune delle principali sezioni del questionario istituzionale.

L'ufficio Qualità e Ambiente gestisce direttamente tutta la comunicazione Bandiera Blu sull'arenile in stretta collaborazione con Federconsorzi e con tutti gli stabilimenti/consorzi balneari, anche attraverso periodici sopralluoghi per la verifica dei necessari adempimenti imposti. L'ufficio gestisce anche il Punto Blu istituzionale, realizzato presso l'URP, luogo referente per le informazioni su tutto il programma FEE.

Programma Eco-schools

L'ufficio promuove e coordina il programma promosso da FEE per educazione ambientale per le scuole. Nel 2023 tutte le scuole del territorio hanno avviato il nuovo ciclo biennale di applicazione del programma.

Attraverso il programma Eco-schools gli alunni prendono conoscenza delle buone pratiche di gestione ambientale nell'ambito scolastico, quali la raccolta dei rifiuti, il risparmio energetico, la riduzione dei consumi e la conoscenza del territorio naturale.

12 bandiere per tutte le scuole pubbliche di Jesolo più una bandiera per una scuola paritaria è il risultato dello sforzo profuso dall'amministrazione per il programma internazionale Eco-schools.

Anche nel 2023 è stata organizzata la settimana della festa dell'albero, con interventi di formazione tematica a scuola per conoscere l'importanza degli alberi; con giochi e attività di coinvolgimento.

Inoltre con il programma sono state organizzate diverse iniziative con le scuole per ampliare sempre di più la conoscenza ambientale del territorio e la sensibilizzazione dei più piccoli: si segnala in particolare l'iniziativa Rifiuthlon che nelle giornate del 18 e 19 dicembre ha visto la partecipazione di oltre 150 studenti appartenenti alle classi di prima media delle scuole Michelangelo e D'Annunzio di Jesolo. I ragazzi sono stati coinvolti in una vera e propria "caccia al rifiuto" che li ha impegnati per due mattine nella spiaggia del faro al lido di Jesolo e presso il Parco dei Cigni. L'evento ha l'obiettivo di portare all'attenzione dei più giovani i temi ambientali attraverso lo sport e il gioco. Il valore aggiunto è dato dalla promozione, con un approccio diverso, dell'ecologia e della cura verso l'ambiente: un modo differente di diffondere la "cultura ambientale" con l'intento di concorrere alla formazione dei ragazzi quali cittadini del futuro.

PROGRAMMA 03 – RIFIUTI

L'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti è affidata con un contratto di servizio "in house" alla società a partecipazione interamente pubblica Veritas Spa.

Alla società Veritas Spa sono affidati anche il servizio di pulizia e lavaggio delle strade, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dell'arenile, la gestione del centro di raccolta rifiuti ed il controllo sul corretto comportamento degli utenti in fase di conferimento in collaborazione con il comando di polizia locale.

Veritas Spa ha inoltre in concessione la discarica in località Piave Nuovo con la stazione di travaso e l'area del centro di raccolta rifiuti di via La Bassa.

L'intera attività è soggetta al controllo analogo da parte del Comune, al controllo da parte della Città Metropolitana per quanto di competenza ed al coordinamento complessivo da parte dell'Ente di Bacino.

Il costo dell'intero servizio è regolamentato attraverso l'approvazione annuale del piano economico finanziario e delle tariffe di raccolta e smaltimento secondo normativa.

L'obiettivo assegnato alla società per aumentare la raccolta differenziata e rendere i cittadini più responsabili e consapevoli del fatto che il rispetto per l'ambiente passa anche da una buona gestione dei propri rifiuti, ha visto il raggiungimento del 65,53% di differenziata nell'anno 2023. Questo risultato è stato raggiunto con una generale riorganizzazione del posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata, aumentando il numero delle isole ecologiche e potenziando quelle esistenti, anche a seguito dell'implemento del servizio con la raccolta del verde vegetale in pineta, attività che ha coinvolto gli uffici comunali e di Veritas per l'individuazione delle nuove isole ecologiche nonché per il collocamento dei cassonetti, compresi quelli per il nuovo servizio avviato.

Sul fronte dell'attività di informazione e sensibilizzazione, è stato determinante il proseguimento del servizio di controllo ambientale sul territorio istituito per arginare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e della mancata differenziazione tramite l'istituzione del servizio di ispettore ambientale che ha portato ad una cospicua riduzione del fenomeno dell'abbandono rifiuti.

A gennaio 2023 è stata pubblicata la graduatoria definitiva di assegnazione delle risorse in cui è inserita l'istanza di finanziamento PNRR alla misura M2C1.1.I.1.1 per la realizzazione di due isole underground di tipo large nelle aree individuate al lido di Jesolo, come proposta da Veritas S.p.A., dalla quale è emerso che l'intervento non è stato oggetto di finanziamento, pertanto le tempistiche per la realizzazione delle isole ecologiche al momento sono procrastinate per valutazioni già avviate con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente e Verista S.p.A. nel piano di investimenti del gestore a valere sulle risorse del Piano Economico Finanziario (PEF).

Si resta in ogni caso in attesa dell'eventuale finanziamento dei progetti presenti in graduatoria ma non finanziati, in funzione di eventuali revisioni sulla distribuzione delle risorse attualmente assegnate ai beneficiari.

Nel corso del 2023 è comunque continuata la collaborazione con la Società Veritas S.p.A. intesa a coordinare le previsioni di progetto nelle lottizzazioni di iniziativa privata individuate ai fini della realizzazione di isole ecologiche strutturate secondo lo schema delle "isole underground", in attuazione in parte o completamente da parte di proponenti privati, ovvero a completamento da parte del gestore Veritas S.p.A. secondo specifici accordi.

Nel corso del 2023 il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente ha dato avvio al procedimento per la predisposizione del regolamento unico di bacino per la gestione dei rifiuti urbani, quale competenza attribuitagli a seguito dell'Aggiornamento del Piano Regionale Veneto di gestione dei rifiuti.

Il comune di Jesolo ha partecipato, in collaborazione con tutti i comuni appartenenti al bacino, agli incontri organizzati per la predisposizione del regolamento unico di bacino.

Si è completato il procedimento con l'approvazione in Assemblea di Bacino in data 19/12/2023 del regolamento unico di bacino per la gestione dei rifiuti urbani, quale competenza attribuitagli a seguito dell'Aggiornamento del Piano Regionale Veneto di gestione dei rifiuti.

Di concerto con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente e Veritas S.p.A. saranno concordati degli incontri per la predisposizione di un addendum specifico che tenga conto delle peculiarità del territorio di Jesolo per la sua approvazione in appendice al regolamento unico di Bacino per la gestione dei rifiuti urbani in Consiglio comunale.

PROGRAMMA 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il servizio idrico integrato è affidato alla società a partecipazione interamente pubblica VERITAS spa.

Nel territorio comunale sono presenti l'impianto di depurazione di via La Bassa e l'impianto di potabilizzazione di via Drago Jesolo entrambi compresi nel servizio idrico integrato affidato ad VERITAS spa.

L'intera attività è soggetta al controllo analogo da parte del Comune, al controllo da parte della Città Metropolitana per quanto di competenza ed al coordinamento complessivo da parte del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia.

Il costo dell'intero servizio è addebitato ai cittadini nelle bollette dell'acqua potabile incassate direttamente da VERITAS e la cui tariffa comprende la quota parte relativa al servizio di fognatura e depurazione definita secondo normativa.

Alla società VERITAS sono affidati anche il servizio gestione e pulizia della rete delle acque meteoriche esistente su tutto il territorio comunale oltre alla realizzazione dei lavori di ammodernamento delle reti o la realizzazione di nuovi interventi previsti nel piano d'ambito approvato.

In adempimento al contratto sottoscritto con la medesima per il servizio gestione e pulizia della rete delle acque meteoriche l'U.O. Politiche Ambientali si occupa del controllo tecnico-amministrativo delle attività svolte e rendicontate dalla Società Veritas e della relativa liquidazione.

PROGRAMMA 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

L'amministrazione comunale è particolarmente attenta alla salvaguardia delle aree protette, alla valorizzazione delle biodiversità e dei beni paesaggistici ed è impegnata nel mantenimento dell'intervento di piantumazione dell'area boscata comunale adiacente al golf. Infatti, nell'attività di manutenzione ordinaria affidata a Jesolo Patrimonio è stata compresa anche la manutenzione di quest'area nell'obiettivo di farla diventare un primo nucleo di riforestazione.

L'amministrazione comunale si è fatta partecipe del progetto LIFE REDUNE indirizzato alle zone Natura 2000 e quindi per l'area della laguna del Mort, i cui interventi sono terminati.

Per quanto riguarda l'area protetta della zona del "Mort" a confine con il comune di Eraclea e dell'area soggetta a vincolo forestale della pineta è continuata l'attività di valorizzazione dell'area in collaborazione con le associazioni di volontariato presenti sul territorio che hanno organizzato giornate di clean-up. Tale attività ha una notevole valenza anche in materia di prevenzione di fenomeni di incendio.

Nel corso del 2023 l'Amministrazione comunale ha avviato un tavolo di discussione e concertazione con i soggetti interessati che si sono incontrati, individuando i principali criteri di gestione dell'area da attuarsi con il coinvolgimento dei privati proprietari delle aree frontiste il pubblico demanio, quale percorso propedeutico ad una regolamentazione sull'uso dell'area della Laguna del Mort.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 08/08/2023 l'amministrazione Comunale ha individuato le misure conservative e di tutela dell'area della Laguna del Mort ad elevata valenza paesaggistica e naturalistica, concordate in collaborazione tra le Amministrazioni comunali di Jesolo ed Eraclea e le proprietà private frontiste l'area demaniale, per l'esecuzione delle attività individuate in sede di concertazione con i soggetti interessati, quale percorso propedeutico ad una regolamentazione sull'uso dell'area della Laguna del Mort:

- attivare un servizio di vigilanza ad opera di personale della Polizia Locale di Jesolo, con interventi alternati come concordati con la Polizia locale di Jesolo come concordati con la Polizia locale di Eraclea, da attuarsi in area demaniale per accertare eventuali violazioni sia per comportamenti non consentiti, sia per abbandono di rifiuti, sia per realizzazione di costruzioni abusive, azioni quest'ultime vietate e di cui è data informazione tramite i pannelli informativi installati in collaborazione con Legambiente;
- collaborare con le proprietà private frontiste l'area demaniale, cui è demandata l'attivazione di pari servizio di sorveglianza nelle aree private, alle condizioni di quanto già attuato nel 2019, a completamento dell'attività realizzata in area pubblica;
- potenziare l'informazione al pubblico sui rispettivi canali istituzionali, ponendo in evidenza le appropriate modalità di comportamento per i fruitori dell'area, con riguardo sia alle costruzioni abusive, sia alla gestione dei rifiuti, in collaborazione con il comune di Eraclea che a sua volta si è impegnato a dar seguito alle medesime attività oltre che all'installazione di nuova cartellonistica per scoraggiare l'abbandono di rifiuti, a completamento di quella collocata da Legambiente in area demaniale di Jesolo;
- attuare le misure atte alla gestione dei rifiuti abbandonati
- attuare le misure atte alla gestione dei rifiuti abbandonati depositati in area demaniale o in proprietà privata, ciascun soggetto per le rispettive competenze;
- procedere con l'affidamento del servizio di pronto intervento per la demolizione delle costruzioni abusive individuate in sede di controlli in area demaniale nel territorio di competenza del comune di Jesolo.

A fine anno 2023 sono state avviate le consultazioni con la regione Veneto e il comune di Eraclea per la stesura di un regolamento condiviso atto a definire le modalità di utilizzazione, la corretta manutenzione e sorveglianza, le attività didattiche e sperimentali, la vigilanza e le sanzioni inerenti l'ambito naturalistico della Laguna del Mort compreso nella più ampia ZSC IT3250013 – Laguna del Mort e Pineta di Eraclea e considerato, ai fini della classificazione ai sensi dell'art. 2 del DM 1444/68 come zone E – agricola, in attuazione anche ai rinaldati obiettivi di tutela stabiliti in sede di verifica di asseguibilità alla procedura di VAS della variante al Piano Particolareggiato dell'arenile di Jesolo.

PROGRAMMA 06 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

La programmazione in ambito di valorizzazione delle risorse idriche è favorevolmente influenzata dalle caratteristiche fisiche del territorio comunale che è attraversato da tre importanti corsi d'acqua: il fiume Piave, il fiume Sile (Piave Vecchia) ed il canale Cavetta.

Per quanto riguarda il fiume Piave il comune di Jesolo ha aderito all'iniziativa proposta dal BIM (Bacino Imbrifero Montano) allo scopo di arrivare all'obiettivo della sottoscrizione del contratto di fiume in modo da creare una maggiore sinergia tra tutti i comuni attraversati dal fiume per una sua salvaguardia dal punto di vista di risorsa idrica ed ambientale importante per tutto il territorio.

In relazione allo stato di carenza idrica dovuto al perdurare delle condizioni di grave deficit idrico generalizzato, visti gli aggiornamenti dello stato di severità idrica stabiliti dagli Osservatori Permanenti delle Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali e del fiume Po, il Presidente della Giunta regionale con propria ordinanza n. 20 del 14/03/2023 ha prorogato per ulteriori 12 mesi lo stato di emergenza di rilievo nazionale, come da delibera del Consiglio dei Ministri del 28/12/2022, ed ha disposto una serie di attività finalizzate alla gestione oculata della risorsa idrica.

In particolare i Sindaci sono stati incaricati di attivare con urgenza campagne di informazione per raccomandare l'uso accorto della risorsa idrica rivolte alla cittadinanza per limitarne gli utilizzi agli usi potabili e domestici, promuovendo una serie di buone pratiche e comportamenti da adottare per evitare lo spreco dell'acqua.

A tal proposito l'Autorità d'Ambito - Consiglio di Bacino Laguna di Venezia, unitamente al gestore del Servizio Idrico Integrato - Veritas S.p.A., hanno evidenziato alcune raccomandazioni generali per il risparmio idrico che normalmente dovrebbero essere adottate da ciascuno nelle azioni quotidiane, per coinvolgere e rendere consapevole la cittadinanza con appositi avvisi per l'adozione di misure per il risparmio idrico della risorsa idropotabile per affrontare la crisi idrica.

PROGRAMMA 08 – QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Nell'ambito delle azioni sulla qualità dell'aria l'amministrazione comunale partecipa attivamente ai tavoli tecnici organizzati dalla Città Metropolitana di Venezia in ambito di contenimento dell'inquinamento dell'aria ed in particolare del PM10.

L'ufficio partecipa ai tavoli tecnici zonalizzati TTZ per la predisposizione delle azioni da attuarsi per la riduzione delle emissioni di PM10 e altri inquinanti in atmosfera con relativa attività amministrativa di predisposizione atti e attenzione del superamento dei limiti della centralina di riferimento posizionata a San Donà di Piave.

L'attività continua in ambito locale attuando le specifiche azioni coordinate con il tavolo tecnico zonale che si concentrano sul contenimento di inquinanti generati dagli impianti di riscaldamento, dalle emissioni di combustibili all'aperto e spandimento liquami zootecnici. Inoltre, in attuazione alla DGRV n. 238/2021 sono attuate tramite ordinanza anche le limitazioni al traffico veicolare nel periodo invernale, fatte salve le esclusioni previste dalla norma.

Sono continuate tutte le attività di controllo sugli aspetti ambientali più significativi con la collaborazione di ARPAV.

L'attività di monitoraggio annuale dell'inquinamento elettromagnetico generato da stazioni radio base per la telefonia mobile, impianti radio emittenti e/o elettrodotti oggetto di apposita convenzione scaduta a dicembre 2022, per indisponibilità dell'ARPAV, non è stata rinnovata e l'attività nel territorio continua su richiesta da parte del comune di Jesolo ovvero ARPAV si riserva di operare con i controlli istituzionali che da sempre attiva, anche sul territorio di competenza comunale, in ordine alle disposizioni vigenti in materia che le competono.

Per quanto riguarda il contenimento di possibili fenomeni di inquinamento acustico il comune di Jesolo si è da tempo dotato di un apposito regolamento coordinato con la zonizzazione acustica del territorio e sono state monitorate costantemente gli effetti delle attività in materia di acustica. In riferimento alle particolarità del territorio che è caratterizzato dalla stagionalità che governa le attività economiche principali si è visto che è opportuno focalizzare l'attenzione sulle attività musicali e sulle attività di cantiere.

Per queste tipologie di rumore, che più frequentemente possono interferire con le attività turistiche estive sulle quali si sostiene l'economia dell'intera città, si è proceduto come nel recente passato, a modulare i contenuti del regolamento acustico con apposite delibere della giunta comunale, come consentito dal medesimo strumento normativo, in modo da evitare fenomeni di effettivo superamento dei limiti ma anche di contemperare i diversi interessi in campo con appositi provvedimenti.

L'U.O. Politiche Ambientali provvede all'istruttoria e rilascio autorizzazioni in deroga previste dal regolamento comunale per la tutela dall'inquinamento acustico da attività di cantiere e cura i procedimenti avviati per predisposizione rilascio nulla osta acustico in sede di procedimento AUA con richiesta di pareri ad ARPAV su documentazioni previsionali di impatto acustico.

Trasporti e diritto alla mobilità

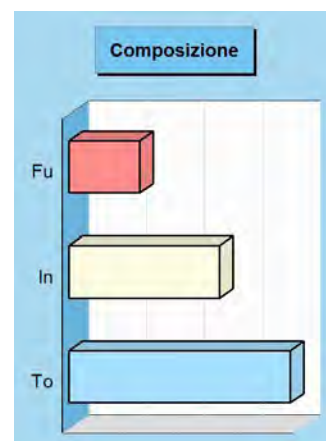
Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



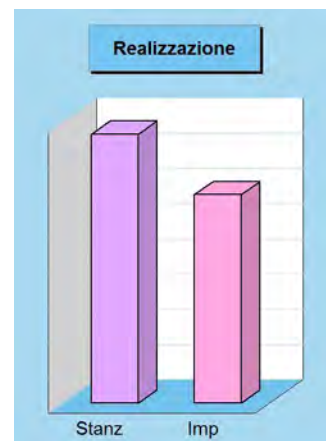
Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|--------------------------------|-----|--------------|---------------------|----------------------|
| Correnti | (+) | 2.447.635,00 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 8.916.557,84 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 2.447.635,00 | 8.916.557,84 | 11.364.192,84 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 3.713.286,72 | |
| Programmazione effettiva | | 2.447.635,00 | 5.203.271,12 | 7.650.906,12 |



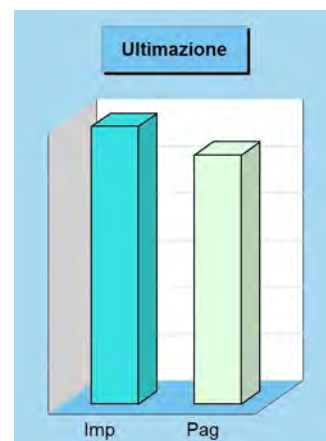
Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanzamenti | Impegni | % Impegnato |
|--------------------------------|-----|---------------|--------------|---------------|
| Correnti | (+) | 2.447.635,00 | 2.266.177,68 | |
| In conto capitale | (+) | 8.916.557,84 | 3.651.886,27 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 11.364.192,84 | 5.918.063,95 | 52,08% |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | 3.713.286,72 | - | |
| Programmazione effettiva | | 7.650.906,12 | 5.918.063,95 | 77,35% |



Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|--------------------------------|-----|--------------|--------------|---------------|
| Correnti | (+) | 2.266.177,68 | 1.748.656,25 | |
| In conto capitale | (+) | 3.651.886,27 | 3.563.617,33 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 5.918.063,95 | 5.312.273,58 | 89,76% |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 5.918.063,95 | 5.312.273,58 | 89,76% |



MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Nel 2023 il servizio è stato gestito sulla base del contratto sottoscritto in data 30/06/2017 tra l'Ente di governo TPL - Ufficio periferico presso la Città metropolitana di Venezia e l'azienda ATVO Spa, con validità fino al 31/12/2025. La parte contrattuale e di coordinamento è delegata all'autorità d'ambito rappresentata dalla Città metropolitana di Venezia. L'ufficio ha garantito il circuito finanziario che coinvolge la regione e il gestore del servizio.

PROGRAMMA 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Il sistema di viabilità a Jesolo è particolarmente delicato soprattutto nel periodo di maggiore afflusso turistico. L'Amministrazione Comunale in questi anni ha agito attraverso complessi interventi strutturali sulla viabilità comunale con lo scopo di alleggerire i flussi di traffico verso il Lido, mentre per la viabilità in ingresso ha operato attraverso specifici accordi di programma con Regione, Provincia e comuni limitrofi per rendere la rete viaria sovracomunale più snella ed efficiente e ridurre il rischio di incidenti.

Oltre agli specifici progetti strutturali inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche o quelli contenuti in Piani Urbanisti attuativi da realizzare a carico dei lottizzanti privati, a cui si rinvia per il dettaglio, è da segnalare l'avvenuta approvazione del PAT, in conferenza dei servizi del 04/03/2020, ratificato con delibera della giunta regionale del Veneto n. 368 del 24/03/2020, che prevede di ottimizzare la gestione del sistema di trasporto pubblico stradale, migliorare le condizioni di circolazione e di sicurezza, ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico, ottimizzando i flussi di traffico privato sulla base della progettualità urbanistica e della mobilità turistica.

Nel corso dell'anno 2023 si è conclusa l'attività di redazione del PUT (piano urbano del traffico) al fine di definire lo strumento di supporto alle decisioni in tema di mobilità, approvato con delibera di consiglio comunale n. 84 del 31/08/2023.

Al fine del miglioramento della viabilità nel territorio comunale, nell'anno 2023 sono stati avviati i seguenti interventi:

- realizzazione delle piste ciclabili di viale Oriente, via Trinchet e via Cà Gamba;
- asfaltatura di via Cristo Re, di via Lio Maggiore, via Parco Rimembranza.

Si è altresì provveduto alla progettazione del "Accordo quadro per la manutenzione, mantenimento e valorizzazione della viabilità comunale anni 2023 - 2024 - 2025".

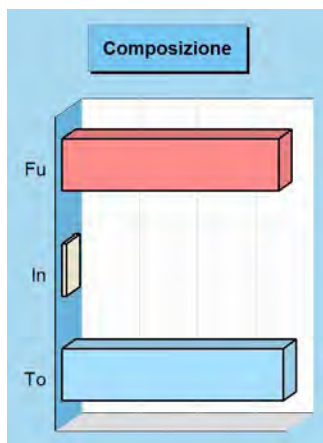
È inoltre continuata l'attività svolta dalla società Jesolo Patrimonio s.r.l. relativa alla manutenzione della pavimentazione dello strato di finitura del manto di alcuni tratti di strada e di alcuni marciapiedi divenuti pericolosi per la presenza di radici affioranti.

Le rimanenti attività di manutenzione della segnaletica verticale, di riparazione di cedimenti e di adeguamento della segnaletica orizzontale sono state eseguite nel rispetto di quanto programmato.

Soccorso civile

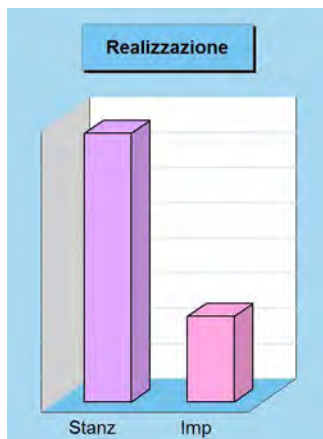
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|----------------------------------|-----|-------------------|------------------|-------------------|
| Correnti | (+) | 748.607,00 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 15.000,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) (+) | | 748.607,00 | 15.000,00 | 763.607,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 0,00 | |
| Programmazione effettiva | | 748.607,00 | 15.000,00 | 763.607,00 |

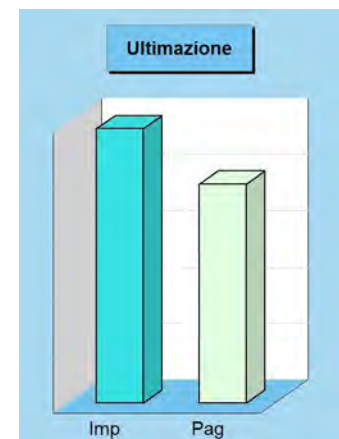


Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanzamenti | Impegni | % Impegnato |
|----------------------------------|-----|-------------------|-------------------|--------------|
| Correnti | (+) | 748.607,00 | 240.575,65 | |
| In conto capitale | (+) | 15.000,00 | 3.201,51 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) (+) | | 763.607,00 | 243.777,16 | 31,92 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| Programmazione effettiva | | 763.607,00 | 243.777,16 | 31,92 |

Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|----------------------------------|-----|-------------------|-------------------|--------------|
| Correnti | (+) | 240.575,65 | 191.227,84 | |
| In conto capitale | (+) | 3.201,51 | 3.201,51 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) (+) | | 243.777,16 | 194.429,35 | 79,76 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 243.777,16 | 194.429,35 | 79,76 |



MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento a supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla missione l'amministrazione ed il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, la prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Per lo svolgimento di tutte queste attività, nonché di quelle previste dal piano comunale di protezione civile, l'amministrazione comunale di Jesolo si è dotata fin dall'anno 2000 di un gruppo volontario di protezione civile. Al fine di potenziare le attività di prevenzione e soccorso in caso di calamità, in continuità con l'attuale impegno di sostegno e rinnovamento al gruppo avviato con l'inaugurazione della nuova sede nel 2016, nello scorso esercizio si è provveduto a fornire di apparati radio i mezzi e i volontari del gruppo.

Nel 2019 era stato affidato l'incarico a professionisti qualificati per la predisposizione dell'aggiornamento del Piano di Protezione civile. Il documento finale è stato presentato nella sua interezza nel dicembre 2020 per poi procedere alle fasi di approvazione. Sono in corso verifiche per le previste revisioni del piano da attuarsi nei tempi e modi previsti dalla norma.

Inoltre, l'ufficio si è occupato di coordinare le attività della Protezione Civile che interviene nell'immediatezza del verificarsi di fenomeni calamitosi prestando i primi soccorsi alla popolazione.

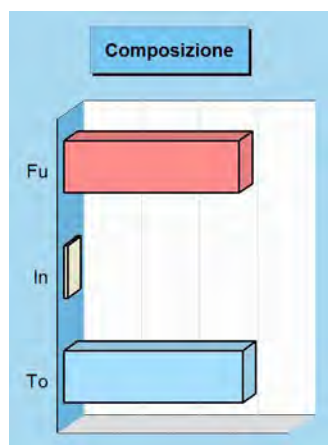
Il ripristino delle normali condizioni a seguito dei danni sul territorio è gestito attraverso una prima ricognizione che interessa l'ufficio nei rapporti con la struttura regionale - Gestioni commissariali e post emergenziali – e verso il territorio nella raccolta dei dati di prima stima dei danni subiti, sia riguardanti i beni pubblici che privati, nel corso del secondo semestre 2023 nei mesi di luglio, agosto ed ottobre si sono verificati tre eventi meteo che hanno implicato da parte dell'ufficio la ricognizione dei danni pubblici al territorio con invio dei dati alla Regione Veneto per la dichiarazione dello stato di calamità.

Per quanto riguarda i volontari della Protezione civile è stato fornito supporto agli organizzatori delle manifestazioni, a carattere internazionale, "12^a Moonlight Half Marathon", "Iroman", Giro d'Italia 2023, e "Airshow" per le quali è stato attivato il C.O.C. per manifestazione ad alto impatto inoltre l'impegno dei volontari è stato richiesto con attivazione del C.O.C. in occasione degli eventi meteo che si sono verificati nei mesi di luglio, agosto e ottobre 2023.

Politica sociale e famiglia

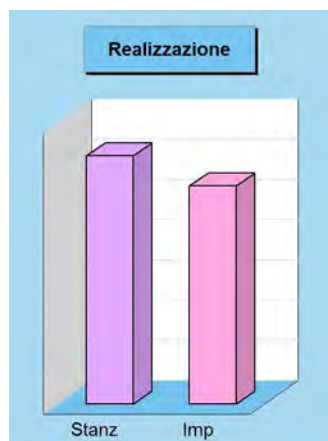
Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



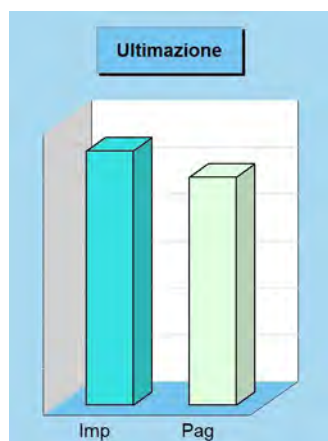
Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|---------------------------------|------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Correnti | (+) | 6.096.773,25 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 118.382,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 6.096.773,25 | 118.382,00 | 6.215.155,25 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 46.860,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 0,00 | |
| Programmazione effettiva | | 6.049.913,25 | 118.382,00 | 6.168.295,25 |



Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanzamenti | Impegni | % Impegnato |
|---------------------------------|------------|---------------------|---------------------|--------------|
| Correnti | (+) | 6.096.773,25 | 5.315.018,86 | |
| In conto capitale | (+) | 118.382,00 | 105.372,05 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 6.215.155,25 | 5.420.390,91 | 87,21 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 46.860,00 | - | |
| FPV per spese C/cap (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| Programmazione effettiva | | 6.168.295,25 | 5.420.390,91 | 87,88 |



Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|---------------------------------|------------|---------------------|---------------------|--------------|
| Correnti | (+) | 5.315.018,86 | 4.856.321,12 | |
| In conto capitale | (+) | 105.372,05 | 5.025,94 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 5.420.390,91 | 4.861.347,06 | 89,69 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 5.420.390,91 | 4.861.347,06 | 89,69 |

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La missione 12 si riferisce alle funzioni del servizio Politiche Sociali e si ripropone di analizzare il fabbisogno di servizi sociali espressi dalla popolazione, organizzare e gestire un insieme articolato di servizi strutturati di carattere sociale e progetti volti a garantire un efficace sistema di welfare locale.

Tale sistema ha visto negli ultimi anni aumentare l'integrazione tra i servizi sociali comunali, i servizi socio-sanitari e i fondi stanziati dallo stato, con l'obiettivo di raggiungere una gestione omogenea di interventi, misure e prestazioni sociali nei Comuni appartenenti all'ambito territoriale sociale "VEN_10 Portogruaro". I servizi sociali professionali, il segretariato sociale, l'assistenza domiciliare e le strutture residenziali per soggetti con fragilità sociale sono considerati un servizio pubblico essenziale, in quanto volto a garantire il godimento di diritti della persona costituzionalmente tutelati. Gli interventi programmati hanno lo scopo di garantire il diritto di ciascun individuo di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale ed economica e di perseguire il benessere e il potenziamento delle risorse individuali.

Servizi per l'Infanzia e Minori - Attività ricreative e di promozione del benessere di bambini, ragazzi e sostegno alla funzione genitoriale

Tutela minori

L'attività mira a garantire una appropriata accoglienza a favore dei bambini ed adolescenti che sono inseriti in strutture tutelari per problemi collegati a gravi disagi familiari, anche a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria minorile. Gli inserimenti sono garantiti presso comunità familiari anche a favore di minori vittime di sfruttamento, genitori maltrattati e collaboranti con la giustizia. I minori accolti in struttura nell'anno 2023 sono stati n.7 e n.5 i minori in affidamento familiare, per un costo complessivo annuo per le rette pari ad € 186.780,42 ed € 28.408,84 per gli affidi. Si sono tenuti gli incontri periodici con il servizio tutela minori e consultorio, suddivisi per istituti Comprensivi di Jesolo.

Grest e servizi estivi ricreativi rivolti a minori della fascia 3-17

Da giugno a settembre si sono svolti sia centri estivi su libera iniziativa di soggetti privati, sia centri estivi avviati in collaborazione con l'amministrazione comunale ai quali sono stati concessi, a titolo gratuito, spazi scolastici, campi sportivi e parchi. Sulla base di criteri approvati con delibera di giunta n. 134 del 02.05.20232 a novembre sono stati liquidati € 32.822,47 ad 8 enti gestori di tali attività.

Centro estivo per bambini "Giocolonia"

Presso la colonia diurna comunale anche nell'anno 2023 è stato realizzato il soggiorno marino per minori, gestito in appalto da una cooperativa sociale, aggiudicataria attraverso procedura negoziata nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, lasciando in capo al comune il compito di coordinare le attività. Il costo complessivo si è attestato ad € 247.365,34.

La domanda è stata superiore all'offerta, con una soddisfazione dei turni frequentati pari al 75,60% rispetto a quelli richiesti. Il servizio ha avuto carattere diurno con fornitura del pasto. Anche nel corso dell'estate 2023 è stato deciso di affiancare agli animatori e al coordinatore del servizio, anch'esso dipendente della cooperativa, la figura professionale dell'assistente sociale del comune e ciò per garantire un costante monitoraggio dal punto vista socio-pedagogico del servizio e con funzione di raccordo con i servizi del territorio dell'Aulss 4 (consultorio familiare, neuropsichiatria infantile, servizio tutela minori, centro affidi), scuole, parrocchie e servizi sociali del comune.

Si è proseguito con la modalità di iscrizione on-line per la partecipazione sia alla fase 1 – graduatoria che per la richiesta di partecipazione alla fase 2 – sorteggio, agevolando i cittadini nella compilazione di appositi form on-line disponibili H/24 e i pagamenti tramite il sistema PagoPa.

Centro d'Ascolto per il bambino e la sua famiglia

A metà gennaio 2023, dopo un lungo periodo d'interruzione a causa dell'emergenza Covid, è ripreso il progetto Centro d'Ascolto "La Girandola", servizio rivolto a famiglie con minori 0 – 4 anni presso l'asilo nido Minimondo, affidato alla cooperativa sociale Il Grillo Parlante. Il servizio è stato realizzato da metà gennaio a metà maggio e riaperto (dopo la pausa estiva) a metà ottobre. Sono stati organizzati anche degli incontri con degli specialisti che hanno trattato temi specifici e d'interesse per garantire anche il supporto genitoriale (ad esempio pedagoga, pediatra, croce rossa, ecc.) Lo spazio è gestito da un'educatrice che ha proposto varie attività educative ai bambini e alle figure adulte di riferimento. Il gruppo di mamme ha creato una rete tramite un apposito gruppo WhatsApp, con l'intento di continuare ad incontrarsi durante i mesi di chiusura del centro. Hanno usufruito del servizio circa 19 persone, fra adulti e minori.

Nell'anno 2023 è proseguita la convenzione triennale con tre CAAF del territorio per la gestione delle pratiche di prestazioni sociali agevolate (bonus elettrici per disagio fisico e assegno di maternità), per le quali il Comune rimane referente dei controlli sulle dichiarazioni rese dai cittadini.

Servizi Prima infanzia

Nel 2023 si è proceduto all'assegnazione di contributi ai gestori di servizi per la prima infanzia per l'attività svolta nell'anno 2022 per un importo pari ad € 65.000,00. Le strutture beneficiarie sono: Nido Integrato "La Casa dei Cuccioli", Nido Integrato "Il Giardino d'Infanzia", Asilo Nido "Spazio Bimbi Minimondo", Micronido "I Monelli" e Nido Integrato "Santa Rita". Per favorire l'accesso a tali servizi è presente sul sito del comune una apposita pagina indicante i recapiti e gli estremi cui gli interessati possono rivolgersi, compresi i nidi in famiglia.

Nell'anno 2023 sono state effettuate n. 2 visite di verifica degli standard per il rilascio di accreditamento e autorizzazione al funzionamento ai gestori delle strutture prima infanzia rientranti nell'unità di offerta di cui al d.g.r. 84/2007, secondo le scadenze dei precedenti rilasci.

Crescere insieme... Una proposta per genitori

Organizzato con la collaborazione tra Amministrazione Comunale – ufficio Politiche Sociali, Aulss 4 “Veneto Orientale” (U.O.C. Infanzia Adolescenza Famiglia Consultori), Centro di Consulenza Familiare Litorale, Comitato Età Evolutiva, I.C. “Italo Calvino” e I.C. “G. D’Annunzio”, e dalle altre realtà, che nel tempo, si sono aggiunte: i referenti dell’U.O.C. Servizio per le Dipendenze dell’Aulss 4 “Veneto Orientale”, dell’I.P.S.E.O.A. “E. Cornaro”, dell’Associazione Culturale “Passarella Insieme”, dell’Associazione “Il Nocciolo”, della “Cooperativa Sestante”, della “Cooperativa Grillo Parlante” e dai rappresentanti dei genitori degli Istituti Comprensivi.

Nell'autunno 2023 è stato avviato il ventiquattresimo ciclo di incontri. Sono state proposte n. 4 conferenze pubbliche presso il Centro Congressi Kursaal, aperte alla cittadinanza, con particolare attenzione a genitori, insegnanti, educatori, in orario serale, suddivise in quattro appuntamenti per ogni fascia di età, 0 - 10 anni e 11 - 18 anni, alle quali hanno partecipato n.325 adulti. Sono stati attivati 4 gruppi di approfondimento, ai quali si sono iscritti n.33 partecipanti, condotti da personale esperto, svolti in tre incontri per ciascun gruppo: ai partecipanti è stata fornita una dispensa per l'approfondimento dei temi affrontati; n. 2 presentazioni dell'ultimo libro edito da parte dei relatori della prima e dell'ultima conferenza pubblica, in collaborazione con la Biblioteca comunale.

Le quattro conversazioni pubbliche sono state condotte da relatori esperti e scrittori di rilievo nazionale quali il dott. Alberto Pellai, la dott.ssa Roberta Ioppi, il prof. Enrico Galiano e il dott. Stefano Rossi.

Le varie azioni della progettualità del Crescere insieme hanno coperto l'intero territorio comunale valorizzando il territorio stesso, gli spazi aggregativi e culturali pubblici e privati esistenti e rafforzando il senso di “comunità”. Quest'anno, per la prima volta, è stato chiesto e ottenuto il Patrocinio del Consiglio Regionale del Veneto.

Servizi educativi

Anche per l'anno 2023 è stato garantito dall'amministrazione comunale il punto di ascolto e consulenza psico-educativa presso i due istituti comprensivi “I. Calvino” e “G. D’Annunzio” e l'istituto professionale “E. Cornaro” di Jesolo. Tale attività, promossa dall'u.o. servizi sociali, si avvale della collaborazione di tutti gli Istituti scolastici del territorio e dell’AULSS 4 Veneto Orientale ed è coordinata da un educatore comunale. L'attività si svolge durante l'orario scolastico ascoltando gli alunni che portano allo sportello il loro disagio, per ottenere una prima consulenza, i genitori, gli insegnanti e dirigenti scolastici. Nel 2023 sono stati effettuati un totale di n. 226 colloqui di consulenza svolti sia in presenza che on-line. Il progetto è stato proposto anche nel periodo estivo.

Alcune attività del punto d'ascolto si sono sviluppate anche attraverso interventi rivolti ad intere singole classi individuate dai docenti per l'insorgere di problematiche particolari, per un totale di 20 ore di servizio dedicato a questo nuovo tipo di richiesta, in aumento rispetto il passato.

Il progetto “Educare alle emozioni” destinato ai bambini frequentanti le classi 4^a e 5^a della scuola primaria degli Istituti Comprensivi Italo Calvino e D’Annunzio, si è svolto nel primo semestre dell'anno e ha visto il coinvolgimento di n.95 minori, con l'organizzazione di n.32 incontri svolti in 5 diverse classi. Nel secondo semestre si è sviluppata una fase di progettazione per la pianificazione dei contenuti e delle attività previste per il primo semestre dell'anno successivo.

Un ulteriore progetto educativo denominato “Seeds for the future”, finanziato con contributo comunale, attuato dall'associazione “Il Nocciolo” è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2023-2024 all'Istituto Comprensivo G. D’Annunzio ed è stato avviato a fine ottobre e proseguirà fino alla fine del mese di maggio 2024. a fine ottobre 2021 e proseguito fino alla fine del mese di maggio 2022. Tale iniziativa consiste in servizi di doposcuola dedicati ai ragazzi e ragazze allo scopo di accrescere e consolidare rapporti interpersonali che favoriscano la collaborazione e condivisione tra pari, nonché di stimolare i loro interessi e far emergere i loro bisogni: è stata proposta a complessivi n.84 minori frequentanti dalla 1° classe alla 4° classe della scuola primaria “G. Verga” e le tre classi della scuola secondaria di primo grado “G. D’Annunzio”.

Un nuovo progetto è stato proposto ai due Istituti Comprensivi I. Calvino e G. D’Annunzio grazie ad un finanziamento statale che ha permesso lo sviluppo di una attività educativa rivolta a favorire al benessere dei minori il cui acronimo CIAC significa “Compiti, Interazioni e Attività Creative”. Il servizio è stato rivolto agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio di Jesolo e alle loro famiglie. Lo spazio CIAC è stato quindi un luogo di socializzazione tra pari e con adulti-educatori finalizzato a contrastare l'isolamento sociale e allenare le competenze relazionali promuovendo il protagonismo giovanile, la scoperta e lo sviluppo delle proprie doti, potenzialità e competenze.

Le attività hanno preso avvio ad ottobre 2023 e sono terminate a dicembre 2023 prevedendo 5 offerte settimanali pomeridiane, dal lunedì al venerdì.

Al progetto hanno aderito 50 ragazzi e ragazze frequentanti la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo I. Calvino e 11 bambini della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo G. D’Annunzio.

Interventi per la disabilità

Il rapporto convenzionale l'Associazione A.G.A.Ha. di Jesolo per la realizzazione di un Centro di lavoro guidato rivolto alle persone disabili adulte con proseguirà fino al 2031.

Il sostegno economico che l'amministrazione garantisce a favore dell'associazione in considerazione del valore sociale dell'attività svolta, avviene attraverso un rimborso per le spese sostenute per la gestione del centro “Il Girotondo”, nell'anno 2023 pari ad € 22.341,31.

L'amministrazione comunale interviene, inoltre, con un contributo a parziale copertura del costo dei pasti per gli utenti frequentanti per un importo, nell'anno 2023, pari ad € 22.332,68.

Interventi a favore delle persone diversamente abili

È stata garantita l'ospitalità in strutture protette residenziali a n.6 persone con disabilità, con una spesa sostenuta pari ad € 96.862,33.

Con la L.13/89 e L.R. 16/07 relative all'abbattimento di barriere architettoniche vengono erogati contributi a favore di persone con ridotte o impedito capacità motorie e/o sensoriali, per interventi atti a garantire l'accessibilità e l'adattabilità di edifici e spazi privati aperti al pubblico, l'adattamento di mezzi di locomozione privati, nonché l'acquisto di ausili ed attrezzature. Nell'anno 2023 non sono pervenuti trasferimenti da erogare ai n.8 richiedenti in lista di attesa.

Anche per l'anno 2023 è rimasta attiva (in scadenza il 31/12, rinnovata per un triennio) la convenzione con la Città Metropolitana di Venezia per le agevolazioni di trasporto pubblico locale a favore delle fasce deboli d'utenza. Nell'anno 2023 sono state trattate n.13 tessere a favore di cittadini jesolani.

Interventi per gli anziani

Assistenza Domiciliare

L'assistenza domiciliare è un importante servizio destinato a persone parzialmente non autosufficienti o a rischio di emarginazione, che richiedono interventi di sostegno psico-sociale e di cura della persona (fornitura dei pasti, riassetto della casa, lavaggio della biancheria, igiene personale, aiuto per disbrigo pratiche). Da dicembre 2022 il servizio, che prevede anche la gestione di servizi di promozione del benessere degli anziani, è stato aggiudicato per un triennio alla Cooperativa Promozione e Lavoro di San Bonifacio (VR), con la supervisione e controllo da parte di un direttore dell'esecuzione comunale. L'assistenza fornita dal Comune in regime di appalto è di bassa intensità: non comprende, infatti, prestazioni di carattere medico-sanitario che vengono, invece, erogate dall'Azienda U.L.S.S. n. 4 Veneto Orientale.

Sono state prese in carico dal servizio n. 286 persone, ed erogati n. 26.647: è stato possibile gestire le prestazioni richieste grazie a 28.654 ore di assistenza fornita, per una spesa complessiva sostenuta pari ad € 801.485,00.

Nell'ambito della promozione della vita indipendente è proseguito il "Progetto Mobilità" che ha lo scopo di garantire, attraverso il servizio domiciliare, gli spostamenti dalla residenza dei richiedenti alle strutture ambulatoriali di cura a favore di soggetti deboli. Di tale servizio hanno usufruito n. 98 utenti.

Sostegno accoglienza in residenze protette per anziani

L'inserimento nelle case di riposo avviene previa valutazione delle condizioni socio-sanitarie dei richiedenti, per le quali l'Assistente Sociale svolge un compito di rilievo partecipando alle unità valutative multidimensionali distrettuali all'interno delle quali vengono esaminate le richieste di inserimento e in base alle quali viene successivamente redatta la graduatoria distrettuale.

Utenti inseriti nell'anno 2023: n. 33 per una spesa complessiva pari ad € 239.834,13 per il pagamento diretto delle rette e di € 173.505,48 quale contributo alle famiglie per il sostegno al pagamento ed erogazione delle quote personali per i soggetti ai quali il comune paga l'intera retta e un'entrata pari ad € 151.318,84.

Attività ricreative di promozione del benessere per gli anziani

Dopo lo stop forzato alla realizzazione di iniziative sociali di turismo sociale per la terza età negli anni 2020 e 2021 a causa della pandemia e dopo l'organizzazione di un soggiorno termale nel 2022, i soggiorni climatici per la terza età sono stati affidati a seguito di avviso di manifestazione di interesse e successivo affidamento diretto e realizzati nel mese di settembre in una località montana, Fiera di Primiero e una termale, Abano Terme, per un totale di n.30 partecipanti. Il budget annuale reso disponibile dall'Assessorato ha garantito agli anziani maggiori possibilità di soggiorno a costi particolarmente contenuti. La soddisfazione rilevata dei partecipanti è stata molto buona.

Centro diurno "S. Pertini"

Al centro diurno Pertini nel 2023 si sono iscritte 666 persone: sono state realizzate 3 gite di una giornata presso le località di Venzone-Pesariis, Delta del Po e Ferrara e organizzata una gita da 4 giorni in Umbria.

Sono state realizzate 2 conferenze, 1 presentazione di un libro, 6 feste, 1 concerto lirico e il concerto offerto dall'associazione "La Cometa".

Sono, inoltre, proseguite le seguenti attività: le prove di canto del coro del centro, la recitazione del Rosario effettuata il primo martedì di ogni mese e giornalmente nel mese di maggio, le passeggiate al mare che si effettuano ogni martedì mattina con gli utenti accompagnati dagli operatori socio sanitari del servizio domiciliare, lo Yoga che viene proposto ogni giovedì mattina presso la sala polivalente, il corso di teatro, gestito dall'Associazione "Teatro delle arance", terminato con spettacolo finale a marzo 2023, il corso di ginnastica e dancEMOTION che viene proposto ogni martedì mattina presso la sala polivalente, iniziato a novembre 2023. Durante l'anno si sono tenuti n. 5 incontri con il direttivo.

Anche nel corso del 2023 si è continuato a proporre il progetto "Vecchio... io?" rivolto a persone con demenza di stadio più o meno avanzato. Le attività hanno l'obiettivo di potenziare le abilità residue degli anziani partecipanti, la promozione della socializzazione e il mantenimento delle capacità espressive e sociali. Le attività sono state proposte dall'educatore referente presso il domicilio delle persone fragili. In una giornata l'educatrice svolge 4 ore di intervento presso 4 utenti beneficiari del servizio. Durante questi incontri vengono svolte varie attività di stimolazione cognitiva, realizzate sulla base delle attitudini delle persone. Complessivamente nel progetto sono stati coinvolti n. 25 anziani.

Sostegno regionale non autosufficienti: impegnativa di cura domiciliare

L'impegnativa di cura domiciliare è una misura introdotta dalla Regione del Veneto con propria deliberazione n. 1338 del 30 luglio 2013 che ha riprogrammato le prestazioni in materia di domiciliarità ricadenti nel fondo regionale per la non autosufficienza, facendo acquisire all'assegno di cura la nuova denominazione di Impegnativa di Cura domiciliare. Tale misura è volta a sostenere economicamente i non autosufficienti assistiti a domicilio. Nel corso del 2023, sono state gestite n. 212 richieste e sono stati erogati contributi complessivi per € 299.000,00.

Progetto Orti

Per quanto riguarda l'assegnazione degli orti comunali, a febbraio è stato indetto un bando integrativo per l'assegnazione dei n. 4 orti non assegnati nel precedente bando 2022, modificando il bando nella parte relativa al requisito del possesso ISEE in corso di validità, alzandone la soglia per consentire a più cittadini di presentare domanda. Al termine della pubblicazione del bando sono pervenute n.4 domande, tutte ammesse, pertanto al 30.06.2023 risultano assegnati n. 16 orti su 16 disponibili, fino a novembre 2025.

Agevolazioni

Per favorire la mobilità è stata garantita la possibilità di accedere alla Carta d'argento, destinata alle persone ultrasessantenni che possono ottenere sconti nell'acquisto dei biglietti ATVO.

Inoltre si è proseguito nell'invio delle "senior card" che consiste nel rilascio di una tessera a tutti gli ultrasessantenni per accedere a sconti su prodotti e servizi prezzo negozi convenzionati. Nell'anno 2023 sono state rilasciate 507 tessere (tra neo sessantenni e duplicati), anche perché, grazie alla collaborazione con la società partecipata Jtaca, il possesso della tessera permette di ottenere gratuitamente la Jesolo Parking Card, che permette la sosta agevolata sulle righe blu nel territorio.

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Reddito di cittadinanza e lavori di utilità collettiva (PUC)

Il personale amministrativo assegnato all'obiettivo responsabile dei controlli anagrafici nel corso del 2023 ha effettuato controlli su n. 47 beneficiari del comune, numero che dall'inizio dell'attività in capo al Comune, porta a n. 552 i beneficiari del RdC controllati. Le verifiche sono effettuate incrociando i dati presenti sulla piattaforma GePI con i dati presenti sul gestionale dei servizi demografici comunali e la banca dati INPS ISEE.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati complessivamente n. 16 controlli di residenza relativi a beneficiari che al momento della domanda erano residenti in comune diverso da Jesolo, ma che nel passato hanno avuto residenza presso il nostro Comune.

Nel corso dell'anno sono state assegnate n. 2 domande "sospese" per le quali sono stati effettuati accertamenti approfonditi di residenza, titolo e soggiorno prima dell'emissione del beneficio.

Il personale amministrativo responsabile dei controlli di residenza e titolo di soggiorno ha seguito 3 ore di webinar formativo.

Per quanto concerne i casi assegnati al servizio sociale per i quali il sistema ha evidenziato la necessità di attivare un patto per l'inclusione sociale, nel corso del secondo semestre sulla piattaforma ministeriale sono stati evidenziati n. 21 casi. Nel corso dell'anno i patti sottoscritti sono stati complessivamente 24 e le analisi preliminari effettuate, propedeutiche al patto, sono state 35.

Telefonicamente ed in presenza le aa.ss. hanno continuato a monitorare le situazioni per le quali l'analisi preliminare era stata effettuata e/o il patto di inclusione sottoscritto.

L'assistente sociale comunale di riferimento del Reddito di Cittadinanza ha partecipato a 9 incontri di formazione/coordinamento con l'ATS VEN_10 Portogruaro, mentre l'assistente sociale di ambito, in servizio dal 05.09.2022 ha partecipato a n. 17 incontri formativi e n. 20 equipe di gruppo.

Per quanto concerne i Progetti Utili alla Collettività (PUC) nel secondo semestre è stato avviato un nuovo progetto in aggiunta agli altri cinque già attivati.

Il personale competente per i PUC (educatrice professionale e assistente sociale) ha partecipato a un incontro con i referenti dei comuni dell'ambito territoriale sociale VEN_10 Portogruaro organizzati dal gruppo del piano di zona per il monitoraggio dell'avvio dei puc e 3 incontri presso le scuole del territorio preliminari a possibili inserimenti di persone beneficiarie di rdc nei progetti. Sono stati sostenuti 2 colloqui con potenziali partecipanti, che però non avevano tutti i requisiti per l'inserimento nelle progettualità.

Per tutto il periodo il personale referente del comune ha mantenuto i rapporti sia con l'assistente sociale di ambito referente per il nostro territorio che con il CPI finalizzati all'aggiornamento e al monitoraggio della casistica rispetto ai PUC.

Si rileva, infine, che la misura Reddito di Cittadinanza è stata abrogata e sostituita, con decreto legge n.48 del 04.05.2023, dall'istituzione dell'assegno di inclusione (ADI) a partire dal 01.01.2024. L'ADI nasce come misura nazionale di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale delle fasce deboli della popolazione.

Progetto "reddito di inclusione attiva - R.I.A.", Povertà educativa e Sostegno all'Abitare

L'importo erogato dal comune di Jesolo per garantire la progettualità R.I.A., nel periodo da gennaio a dicembre 2023, è stato pari a € 37.874,00 di cui € 19.305,34 finanziati dalla Regione e € 8.568,66 di fondi comunali. È un progetto nato per il recupero ed il reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce socialmente deboli. Nel corso dell'anno 2023 sono state inserite nel progetto n. 23 persone in carico ai servizi sociali. La durata è di 6 mesi rinnovabile per altri 6 mesi. Il progetto ha previsto l'assegnazione di un contributo assistenziale medio mensile di € 250,00.

Le associazioni coinvolte nell'anno 2023 sono state le seguenti: Associazione La Cometa, Associazione AUSER "La chiocciola", Parrocchia "Santa Maria Ausiliatrice", Associazione "Ci siamo anche noi", Associazione "Emporio Solidale del Basso Piave San Vincenzo De Paoli" e Associazione culturale no profit Jesolo Arte e Musica- JAM.

Il Sostegno all'Abitare consiste nell'adozione di un progetto di attivazione sociale che prevede l'erogazione di contributi economici per il sostegno di spese riferite alla casa con un lavoro di rete nel territorio e l'accompagnamento della persona verso l'uscita dallo stato di bisogno abitativo (ad es. affiancamento di un operatore per ricerca nel territorio di soluzioni abitative o aiuto nella compilazione bandi erp). Da gennaio a dicembre 2023 sono stati erogati in totale € 17.999,69 a 9 persone in carico ai servizi sociali di cui € 9.985,2 con fondo regionale e € 8.014,49 con fondo comunale. La Povertà Educativa consiste nell'adozione di un progetto di attivazione sociale che prevede l'erogazione di contributi economici per il sostegno di spese riferite a tipologie di interventi a sostegno della genitorialità in nuclei familiari al cui interno sono presenti minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni (ad es. pagamento di ludoteca, integrazioni di rette di vario tipo, gite scolastiche, centri estivi, dopo-scuola, sport, ecc.). Da gennaio a dicembre 2023 sono stati erogati in totale € 10.000,00 a 10 persone in carico ai servizi sociali di cui € 3.994,21 con fondo regionale e € 6.005,79 con fondo comunale.

Interventi a sostegno delle famiglie

Il servizio sociale sostiene le famiglie attraverso l'erogazione di contributi economici. Gli interventi economici vanno ad integrare il più articolato sistema di provvidenze economiche erogate da altri soggetti pubblici o privati che, a vario titolo, supportano i nuclei familiari e/o i singoli. Pertanto gli interventi comunali vanno posti in relazione alle altre risorse assegnate dal sistema integrato dei servizi in un'ottica di rete e sussidiarietà, anche ai fini della loro quantificazione. Nel corso del 2023 sono stati erogati complessivamente € 301.844,72 per contributi vari a sostegno del reddito a n. 98 nuclei di adulti/famiglie e anziani.

La Giunta Comunale ad agosto ha approvato i criteri per l'erogazione di un bonus comunale una-tantum pari ad € 480,00, destinato ai nuovi nati e/o adottati nel 2022, residenti a Jesolo al momento della nascita/adozione e al momento di presentazione della domanda. Le istanze sono state raccolte attraverso un portale web messo a disposizione dal Comune, con accesso tramite SPID, da settembre a novembre 2023. Nel periodo indicato sono state presentate n. 149 domande, 2 delle quali non presentavano i requisiti necessari (condizione residenza) e, pertanto, il contributo è stato erogato a 147 beneficiari, per un importo complessivo di € 70.560,00.

Interventi per il diritto alla casa

Il referente dell'ufficio casa ha mantenuto i contatti con l'Ater Venezia per la gestione dei canoni e degli alloggi erp-non erp e accesso telefonico, in presenza e via e-mail con gli utenti dell'ufficio. L'ufficio è in attesa dell'invio, da parte dell'Azienda territoriale, della nuova graduatoria relativa al bando emanato a dicembre 2022. È stato, inoltre, sottoscritto il rinnovo della convenzione con ATER in scadenza al 31.12.2023 con una proroga per il quinquennio 2024-2028. È stata inoltre sottoscritta una convenzione triennale relativa alla gestione dei bandi di concorso per l'assegnazione degli alloggi, la raccolta delle domande, l'istruttoria e la formazione delle graduatorie. Nel corso dell'anno sono state effettuate n. 6 assegnazioni di alloggi ERP, di cui 3 a favore di nuclei familiari presenti nella graduatoria vigente e 3 assegnazione in alloggi NON ERP.

Accordi territoriali per il canone concordato

Il canone concordato è stato applicato al comune di Jesolo dopo diversi incontri tra il 2017 e il 2018 svolti tra l'assessore delle politiche sociali, la responsabile dei servizi sociali, il referente ufficio casa, l'assistente sociale di riferimento e le seguenti sigle sindacali: UPPI, ASPPI, CONFEDILIZIA, FIAIP, FIMAA, SUINIA/CGIL, SICET/CISL, UNIAT/UII.

In quanto comune ad alta intensità di abitanti, come previsto dalla legge n. 431/1998, è stato applicato il canone concordato.

Si rileva che, a sei anni dalla sottoscrizione dell'accordo territoriale, nel 2023 si sono rivolti al servizio di competenza n. 64 proprietari, per un numero complessivo di 393 beneficiari.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti non ha destinato risorse al finanziamento della legge 431/1998 relativa al fondo per il sostegno al pagamento dei canoni di locazione. Pertanto per l'anno 2023 la Regione Veneto non ha deliberato i criteri per poter accedere a tali e per tale motivo i tre relativi indicatori non sono stati valorizzati.

Interventi di emergenza abitativa

Nel corso dell'anno 2023 le assistenti sociali hanno avviato interventi di aiuto per le situazioni problematiche relativamente all'alloggio, con supporto nella ricerca abitativa, monitoraggio e sostenibilità delle spese abitative, consulenza di mediazione con rete amicale e/o parentale, aiuto all'uso consapevole del denaro per evitare procedure di sfratto e assicurare alloggi temporanei a persone prive di abitazione. Sono stati sostenuti n. 28 nuclei adulti/famiglie e anziani in carico al servizio sociale, per una spesa complessiva di sostegno all'affitto di complessivi € 102.869,60.

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Compartecipazione spese assistenza sociale gestita dalla A.U.L.S.S. n.4

Ai sensi dell'art. 10 della l.r. 03.02.1986 n. 5, le amministrazioni comunali o enti delegati sono tenute a corrispondere per il finanziamento delle funzioni attribuite in gestione alle Aziende Socio Sanitarie Locali l'erogazione di somme, determinate su base pro capite, tenuto conto della tipologia dei servizi e degli utenti, definite dalla rappresentanza della conferenza dei Sindaci. Ogni anno l'Azienda U.L.S.S. n. 4 comunica alle amministrazioni comunali locali le quote capitarie, calcolando la quota pro capite in relazione al numero degli abitanti al 31.12 dell'anno precedente. Nel 2023 sono stati erogati all'A.U.L.S.S. n. 4 complessivi € 721.186,00. Le spese sono a copertura, in particolare, dei seguenti

servizi: servizi residenziali e domiciliari per disabili, compresa l'assistenza scolastica e gli inserimenti lavorativi, l'area della salute mentale extra ospedaliera e il servizio tutela minori.

Prevenzione abuso di sostanze - progetto Off Limits

Grazie al protocollo operativo tra il comune di Jesolo, l'Azienda Ulss 4 Veneto Orientale, Confcommercio San Donà Jesolo e l'Associazione Italiana Imprese di intrattenimento da ballo e di spettacolo per il triennio 2022-2024, è stato nuovamente avviato il progetto "Off limits".

Dopo tre estati in cui le uscite avevano subito i limiti dovuti all'assunzione di comportamenti preventivi contro il Covid-19, si è tornati al riutilizzo dell'alcolometro e alla modalità della doppia uscita contemporanea, sabato notte, con la presenza simultanea di due equipe in due locali notturni interessati e un'ulteriore discoteca nei lunedì notte.

La presenza degli operatori agli eventi in zona Faro (festa Random e DJ F) è stata importante vista la numerosa partecipazione di giovani. Altri interventi sono state realizzati al "MusiC Park" in piazza Mazzini e al "Paese dei balocchi". Il progetto prevede la distribuzione del "kit Off" che consiste in un alcoltest usa e getta, materiale informativo sull'attività di Off Limits, sui danni e rischi da sostanze stupefacenti, in particolare alcool, rilevatore GHB ("droga dello stupro") sulle bevande e n. 2 condom.

È stato proposto il gioco a premi "sex-quiz", che prevede la scelta casuale di domande sulla sessualità, con l'obiettivo di conoscere il livello di informazione rispetto l'apparato riproduttivo, la contraccezione, le malattie sessualmente trasmissibili.

Sono state realizzate n. 38 uscite, n. 11.054 accessi al camper, n. 1.024 contatti approfonditi, n. 984 alcoltest, distribuiti n. 496 "kit Off", proposti n. 97 sex-quiz e n. 11 drug test.

Il contributo a carico del Comune per tale iniziativa è di € 16.060,00 annue.

Fondi PNRR Next Generation EU

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma che prevede investimenti e riforme. Il nostro Paese è stato beneficiario di uno strumento economico per la Ripresa e Resilienza che ha permesso di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Questo piano si articola in 6 Missioni e 16 Componenti, tra le quali la Missione 5 prevede investimenti negli ambiti di contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.

Per l'Ambito Territoriale VEN_10 Portogruaro, il comune capofila (Portogruaro) ha presentato il progetto di Housing temporaneo denominato "Abito.io" e il progetto "Stazione di posta Veneto Orientale", ammessi al finanziamento delle risorse nell'ambito del PNRR per un totale di € 1.800.000,00, onnicomprensiva per gli interventi di Jesolo e Portogruaro, rispettivamente per € 710.000,00 (di cui € 500.000,00 per lavori di ristrutturazione e € 210.000,00 per la gestione dei servizi) e per € 1.090.000,00 (di cui € 910.000,00 per lavori e € 180.000,00 per servizi) per il Sub-investimento 1.3.2 Stazione di Posta. Per entrambi i progetti è stato individuato quale comune referente e attuatore il comune di Jesolo, in collaborazione con l'Ipab residenza per anziani "G.Francescon" di Portogruaro.

Il Comune di Jesolo ha stipulato in data 31.07.2023 due specifici accordi di collaborazione tra enti, ai sensi dell'art. 15, l. 7 agosto 1990, n. 241 con il Comune di Portogruaro, uno per il progetto di Housing Temporaneo denominato "Abito.io" e uno per il progetto "Stazione di Posta Veneto Orientale".

In data 10.08.2023 sono stati stipulati due accordi analoghi ai sensi dell'art. 15, l. 7 agosto 1990, n. 241, con l'Ipab "G.Francescon" di Portogruaro, per disciplinare gli obblighi e le responsabilità dei due Enti relativamente allo svolgimento delle attività di propria competenza per la realizzazione dei progetti, secondo i tempi e target approvati dal Ministero.

Nei mesi da settembre a dicembre 2023 l'ufficio servizi sociali del comune, per la parte del progetto sociale, ha predisposto e pubblicato un avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di gestione dell'Housing Temporaneo e della Stazione di Posta, trasmesso il progetto di gara e le manifestazioni ricevute alla Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia la quale ha proceduto, successivamente, a pubblicare la procedura negoziata ad inizio anno 2024.

Progetto servizio di apertura chiusura e pulizia parchi comunali e facilitazione all'attraversamento pedonale finalizzato all'inserimento lavorativo di persone deboli o svantaggiate

Nel corso del 2023 è proseguita l'attività di inserimento lavorativo nel servizio appaltato a cooperativa sociale per l'apertura e chiusura parchi e facilitazione all'attraversamento pedonale in prossimità delle scuole. Nel corso dell'anno sono state inserite n. 21 disoccupati/ persone svantaggiate/fragili ed effettuati 26 colloqui di selezione.

Piano Operativo Regionale fondo sociale europeo plus 2021-2027

Con decreto n. 421 del 09.05.2023 la Regione Veneto ha ammesso e finanziato il progetto "LPU 2022 Lavori Più Utili per sé e la città" per l'importo di € 102.930,00. Il progetto prevede un cofinanziamento comunale di € 37.500,00. In data 09.06.2023 è stato inviato alla Regione Veneto l'atto di adesione al progetto da parte del Comune, che opererà in sinergia con i partner operativi Co.Ges Don Lorenzo Milani e Cooperativa Provinciale Servizi e i partner di rete costituiti dagli Istituti comprensivi "Calvino" e "D'Annunzio".

Le 15 persone risultate idonee a seguito di selezione hanno sottoscritto la PPA con Coges Don Milani e sono state successivamente assunte dalla cooperativa CPS sottoscrivendo un contratto a tempo determinato di 6 mesi, per un totale di 520 ore lavorative. I 15 lavoratori di pubblica utilità sono stati inseriti nelle seguenti aree di intervento: n. 7 presso l'Istituto Calvino e D'Annunzio per servizi di supporto scolastico; n. 4 presso gli uffici comunali per riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo amministrativo, di cui n. 1 presso l'ufficio dell'anagrafe e n. 3 presso i lavori di edilizia privata; n. 4 presso i parchi comunali per il potenziamento della custodia e vigilanza dei luoghi pubblici.

Progetto buoni freschi e secchi e collaborazione con la Fondazione banco alimentare

Anche per il 2023 l'amministrazione comunale ha sostenuto il progetto "buoni freschi e secchi", finanziando l'iniziativa per l'importo di € 32.000,00. Il finanziamento viene erogato alla parrocchia S.S. Liberale e Mauro che si è resa

disponibile a fare da capofila con le altre parrocchie per distribuire prodotti alimentari di lunga e breve scadenza, alimenti per l'infanzia, prodotti per l'igiene personale e ambientale e acquisto di farmaci, a completamento delle derrate che normalmente vengono fornite dalla fondazione "banco alimentare" con cui le Caritas sono convenzionate.

Il 18 novembre si è svolta la giornata nazionale della colletta alimentare che ha visto la presenza di n. 171 volontari presenti presso 11 supermercati del territorio jesolano e di Cavallino Treporti. Sono stati raccolti kg 5.029 di prodotti alimentari con conservazione a lunga scadenza.

Il progetto "Pasto Sospeso", finanziato dal Lions Club di Jesolo, è stato attivato nel corso dell'anno anche grazie all'adesione di alcuni ristoranti del territorio. L'associazione ad aprile 2023 ha consegnato al Comune 200 buoni pasto del taglio di € 15,00 cadauno per un importo totale di € 3.000. L'obiettivo del progetto è donare pasti solidali alle persone svantaggiate, coinvolgere le imprese di ristorazione nel fare solidarietà attiva e sensibilizzare la comunità affinché sostenga l'iniziativa con libere donazioni. Nel corso del 2023 sono stati consegnati n. 55 buoni per n. 29 famiglie/adulti.

Sportello Famiglia

La Regione dal 2019 finanzia il progetto denominato "sportello famiglia", destinando le risorse all'ambito territoriale sociale VEN_10 - Portogruaro, che le ripartisce tra i tre Comuni che hanno attivo lo sportello sul proprio territorio (Jesolo, San Donà di Piave e Portogruaro).

Nel 2023 è stato avviato da parte del comune di San Donà di Piave l'affidamento alla ditta CG Moving Welfare X per la creazione e la gestione di una piattaforma online denominata "Sportello Famiglia Veneto Orientale" che vede il coinvolgimento di 19 comuni del Veneto Orientale. Nel mese di dicembre 2023 sono state inviate dal servizio sociale comunale le schede servizio da inserire in tale nuova piattaforma di ambito. Inoltre, è stata ripartita ai tre Sub Ambiti la quota di € 2.854,71 con il vincolo di utilizzo, specificato dalla D.G.R.V. 1242/2022, relativo all'organizzazione di attività dello "Sportello per la Famiglia" per tutto il territorio di riferimento di ogni specifico Sub Ambito. La quota erogata al Sub Ambito di Jesolo, svincolata nella sua destinazione, è stata utilizzata per la realizzazione di percorsi di formazione/accompagnamento affidati ad una cooperativa, rivolti ai genitori rappresentanti di classe delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

Cooperazione e associazionismo

Contributi ad associazioni ed enti con finalità sociali-educative

L'assessorato alle politiche sociali nel quadro dei principi di legge e delle finalità statutarie promuove, sostiene e valorizza l'attività dei cittadini tra loro associati senza scopo di lucro, per iniziative riconosciute utili per lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità. Nell'anno 2023 sono stati erogati 20 contributi economici a sostegno di iniziative e rilasciati n. 21 patrocini, in particolare per enti svolgenti attività ludico ricreative estive, vacanze-studio e attività svolte nell'area della prevenzione e promozione del benessere.

Tutela della salute

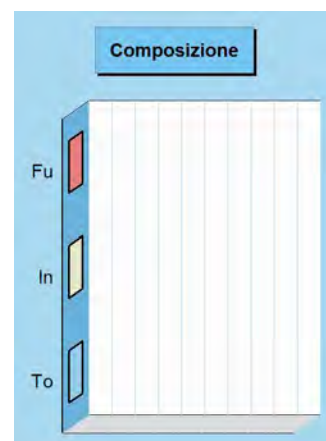
Missione 13 e relativi programmi

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|------------------------------------|-----|------------|-------------|-------------|
| Correnti | (+) | 0,00 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) (-) | | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-) | | - | 0,00 | |
| Programmazione effettiva | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanzamenti | Impegni | % Impegnato |
|------------------------------------|-----|-------------|---------|-------------|
| Correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) (+) | | 0,00 | 0,00 | - |
| FPV per spese correnti (FPV/U) (-) | | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-) | | 0,00 | - | |
| Programmazione effettiva | | 0,00 | 0,00 | - |



Grado di ultimazione della Missione 2023

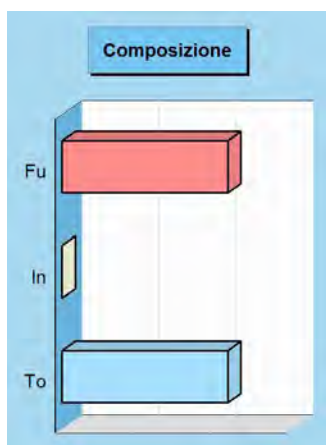
| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|------------------------------------|-----|---------|-----------|----------|
| Correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) (+) | | 0,00 | 0,00 | - |
| FPV per spese correnti (FPV/U) (-) | | - | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-) | | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 0,00 | 0,00 | - |



Sviluppo economico e competitività

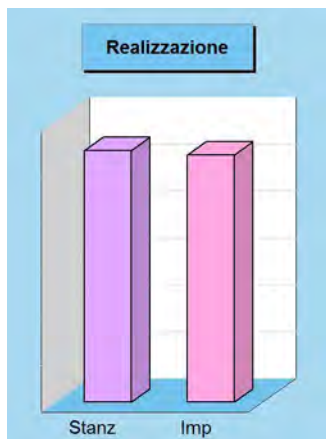
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|---------------------------------|------------|---------------------|-------------|---------------------|
| Correnti | (+) | 1.132.817,36 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 1.132.817,36 | 0,00 | 1.132.817,36 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 59.049,94 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 0,00 | |
| Programmazione effettiva | | 1.073.767,42 | 0,00 | 1.073.767,42 |

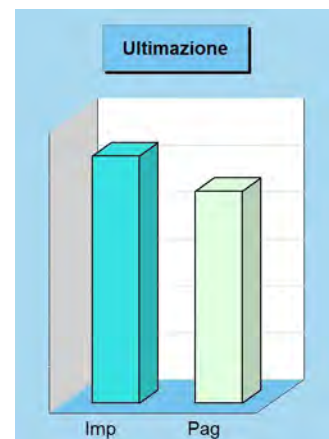


Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanzamenti | Impegni | % Impegnato |
|---------------------------------|------------|---------------------|---------------------|--------------|
| Correnti | (+) | 1.132.817,36 | 1.054.383,73 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 1.132.817,36 | 1.054.383,73 | 93,08 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 59.049,94 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| Programmazione effettiva | | 1.073.767,42 | 1.054.383,73 | 98,19 |

Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|---------------------------------|------------|---------------------|-------------------|--------------|
| Correnti | (+) | 1.054.383,73 | 902.900,21 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 1.054.383,73 | 902.900,21 | 85,63 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 1.054.383,73 | 902.900,21 | 85,63 |



MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 01 – INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

SUAP – impresa in un giorno

Il d.P.R. 160/2010 ha riformato l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale; primo tra tutti, l'obbligo di procedere solo telematicamente in tutte le fasi dei procedimenti che costituiscono interazione tra imprese e pubblica amministrazione.

Con l'adozione di specifiche deliberazioni - da ultima la n. 120 del 26/04/2022 - la Giunta Comunale ha sancito l'esclusività di utilizzo del portale www.impresainungiorno.gov.it come unico canale di accesso per le pratiche ed i procedimenti riconducibili allo Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP e allo Sportello Unico Edilizia – SUE e di considerare irricevibili tutte le altre modalità di invio, compresa la posta elettronica certificata.

A fronte di tali presupposti, nel 2023 il SUAP ha ricevuto e gestito 5661 pratiche, registrando un aumento del 25,7% rispetto all'anno precedente e del 123,8% in riferimento all'anno 2021.

Oltre a rispondere ad un obbligo normativo, il portale Impresainungiorno è diffusamente apprezzato dalle imprese e dai tecnici che lo utilizzano per gli effetti semplificatori dell'informatizzazione e per la standardizzazione dei procedimenti. A favorire l'apprezzamento delle imprese verso le funzioni del SUAP contribuisce il progressivo allineamento alle disposizioni e allo spirito del d.P.R. 160/2010 degli enti terzi coinvolti nei vari procedimenti.

Il SUAP di Jesolo partecipa attivamente al tavolo tecnico costituito presso la Regione Veneto per l'implementazione della modulistica presente sul portale, per la corretta definizione dei procedimenti amministrativi in carico alle imprese e per il coinvolgimento degli enti terzi nell'attuazione delle disposizioni normative che governano le attività del SUAP. La collaborazione del SUAP di Jesolo al tavolo tecnico regionale - contesto collaborativo al quale aderiscono una ventina di comuni del Veneto tra i più sensibili e attenti verso la materia - oltre a costituire fattore di prestigio per questa Amministrazione e per la città di Jesolo, offre l'opportunità di un utile confronto con i migliori SUAP della Regione e un ampio osservatorio sulle dinamiche che riguardano gli adempimenti amministrativi a carico delle imprese.

PROGRAMMA 02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Distretto del Commercio del Litorale – Un Mare di shopping

La Regione Veneto nel 2018 ha riconosciuto il "Distretto del commercio del litorale" di Jesolo e Cavallino Treporti e ne ha previsto l'iscrizione nell'elenco regionale dei distretti del commercio.

I distretti del commercio sono ambiti di rilevanza comunale o intercomunale nei quali i cittadini e le imprese, liberamente aggregati, qualificano il commercio come fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione del territorio, al fine di accrescerne l'attrattività e sostenere la competitività delle sue polarità commerciali.

Riconoscendo un ruolo centrale ai distretti del commercio, con deliberazione della Giunta Regionale n. 608 del 14 maggio 2019, la Regione Veneto ha approvato un bando per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei Distretti del Commercio riconosciuti, così da sostenere economicamente le attività di consolidamento e sviluppo di tali politiche attive.

Il Comune di Jesolo ha evidenziato il suo interesse prioritario nel proseguire, in partenariato con il Comune di Cavallino Treporti e le principali associazioni di categoria, nel consolidamento del Distretto del Commercio del Litorale individuato quale politica attiva di sostegno e rivitalizzazione del settore del commercio.

La partecipazione del Distretto del Commercio del Litorale al bando regionale approvato con DGR n. 608/2019 è stata occasione per sviluppare un nuovo progetto di sviluppo del distretto del commercio, il quale si propone per il prossimo triennio di attuare una strategia che consenta di:

- rafforzare l'offerta dei servizi commerciali e turistici delle due località, puntando per ciascuna sulle sue specificità ed elementi distintivi;
- destagionalizzare i flussi turistici che rappresentano una quota consistente di domanda per le attività economiche dell'area e che si concentrano prevalentemente nei mesi estivi (in particolare da giugno ad agosto), ponendo in essere azioni che consentano di estendere la durata della stagione turistica;
- promuovere modelli innovativi per valorizzare e modernizzare la rete distributiva (ristoranti e punti vendita) e per accrescerne l'attrattività nei confronti dei consumatori locali e dei turisti, anche attraverso la valorizzazione delle eccellenze del territorio;
- rafforzare il valore e il ruolo del commercio locale all'interno della "comunità" (residenti e turisti).

Nel corso del 2023 è proseguita l'attività di consolidamento del progetto relativo al Distretto del Commercio del Litorale, in partenariato con il Comune di Cavallino Treporti, Confcommercio San Donà Jesolo e Confesercenti Città Metropolitana di Venezia.

All'interno del progetto del Distretto del Commercio del Litorale sono state individuate le seguenti polarità commerciali:

- il polo "commercio della tradizione" a Jesolo Paese;
- il polo "commercio open air" a Jesolo Lido;
- il polo "commercio del mare" a Cortellazzo.

Per le suddette aree è continuato nel corso degli ultimi anni, nell'ambito del Distretto del Commercio del Litorale, un lungo lavoro di progettazione con i soggetti privati presenti nel territorio, imprese, comitati e associazioni, avente lo scopo di riqualificare e rigenerare gli spazi pubblici in sostegno delle attività commerciali, ristrutturare una parte dell'arredo urbano, incentivare misure di sostenibilità energetica ed ambientale, ma anche riqualificare l'offerta

commerciale attraverso progetti di promozione turistica, del territorio e di iniziative ed eventi capaci di attrarre il consumatore e il turista.

A dicembre 2023 è stato inoltrato alla Regione Veneto l'aggiornamento dell'accordo di partenariato del Distretto del Commercio. Tale aggiornamento è risultato necessario al fine di permettere la presentazione della richiesta di partecipazione al nuovo bando di finanziamento regionale dei Distretti del Commercio.

Manifestazioni ed eventi di rivitalizzazione

Aventi lo scopo di rivitalizzare il Centro Storico di Jesolo ed il tessuto commerciale e di servizi esistenti sul territorio, le manifestazioni Festa di Primavera e Festa d'Autunno sono state negli ultimi anni promosse e coordinate dall'Assessorato alle Attività Produttive, conseguendo negli anni un crescente successo in termini di affluenza di pubblico e di apprezzamento da parte degli operatori commerciali del centro storico di Jesolo e di tutta la località.

Obiettivo dell'Assessorato è consolidare e ampliare la visibilità delle manifestazioni, così che creino una rinnovata occasione di promozione per il tessuto produttivo del centro storico.

L'attività del programma prosegue con il sostegno e la promozione delle manifestazioni tradizionali e del folclore organizzate dalla Pro Loco e dai comitati di zona con l'obiettivo di promuovere la località, il suo tessuto commerciale e valorizzare le tradizioni della Città.

Nel corso del 2023 si sono svolte con successo l'edizione 2023 della Festa di Primavera e della Festa d'Autunno, con un positivo riscontro di pubblico e da parte delle attività del Centro storico che hanno partecipato attivamente alle manifestazioni.

Mostre mercato al lido

Per manifestazioni fieristiche si intendono le attività commerciali svolte in via ordinaria in regime di diritto privato ed in ambito concorrenziale per la presentazione, la promozione o la commercializzazione di beni e servizi in un determinato luogo, per un periodo di tempo limitato, il cui accesso può essere consentito alla generalità del pubblico oppure circoscritto a specifici gruppi o categorie di operatori professionali del settore o dei settori economici interessati.

Nella fattispecie particolare le "mostre-mercato", limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, aperte alla generalità del pubblico, sono dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti.

Compito principale dell'Assessorato alle Attività Produttive è quello di coordinare la programmazione e le modalità di svolgimento di queste manifestazioni.

Molto importante infatti è la complessa attività di coordinamento tra i comitati di zona e i soggetti organizzatori, per la realizzazione dei cosiddetti mercatini a tema nelle varie piazze del Lido di Jesolo.

L'ufficio infatti procede, in modo particolare, mediante indagini ed incontri, a pianificare queste iniziative in modo da ridurre il numero di date di svolgimento nelle aree centrali e da collocarli come forma di riqualificazione nelle zone con minore afflusso turistico, al fine di rivitalizzare tali aree, in stretta collaborazione con le realtà commerciali della zona.

Nel corso dell'estate 2023 si sono svolti regolarmente i mercatini serali, con un notevole successo di pubblico e riscontro positivo anche per le attività commerciali.

Gestione eventi e manifestazioni di Natale e del periodo invernale

Con l'obiettivo di consolidare ed arricchire le iniziative finalizzate ad una rivitalizzazione del tessuto commerciale e programmate nel periodo invernale si è svolta con successo la manifestazione natalizia denominata "Villaggio di Natale" che, partendo dall'esperienza degli anni passati, vuole essere un contenitore che accoglie al suo interno diverse manifestazioni ispirate al tema del Natale. La programmazione delle attività di animazione e di intrattenimento è stata affiancata da una serie di ulteriori iniziative di promozione turistica, per fare da volano e dare ai residenti e ai turisti un insieme di attività tipiche del periodo natalizio. Il "Villaggio di Natale" si è realizzato come di consueto nel tratto di strada che va da piazza Mazzini a piazza Aurora con chiusura al traffico e temporanea pedonalizzazione.

L'evento ha riscontrato un notevole successo con una affluenza di pubblico superiore alle 400.000 persone.

Promulgazione e diffusione informazioni

L'ufficio Attività produttive promuove costantemente forme diverse di divulgazione delle informazioni inerenti le attività commerciali, tramite pubblicazione nell'area tematica del sito di news relative alle novità normative, tramite invio delle informazioni attraverso l'utilizzo di mailing list dedicate agli studi dei professionisti ed alle associazioni di categoria, tramite la convocazione in Comune di questi ultimi e momenti di effettiva formazione degli addetti anche attraverso la spiegazione seguita passo per passo dei vari procedimenti perlopiù informatici che interessano le attività commerciali.

Anche nel 2023 si è provveduto a incentivare in tutti i modi la divulgazione delle informazioni relative alle attività commerciali.

PROGRAMMA 03 – RICERCA E INNOVAZIONE

Informatizzazione e semplificazione

L'ufficio Attività Produttive ha completato l'adeguamento di tutte le procedure dell'ufficio prevedendo la trasmissione completamente telematica delle pratiche in ingresso e uscita. Questo ha permesso alle imprese economiche di interfacciarsi con la Pubblica Amministrazione in modo diretto e semplificato, eliminando progressivamente il cartaceo.

Obiettivo importante di questi anni è stato quello di concludere l'operazione di telematizzazione di tutti i procedimenti in carico all'ufficio Attività produttive.

Operazione di telematizzazione e dematerializzazione delle pratiche e delle attività relative all'ufficio Attività produttive, che ha permesso di trasformare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione grazie alle nuove tecnologie esistenti che consentono un accesso diretto a informazioni e servizi e favoriscono la collaborazione fra cittadinanza e governo locale per la soluzione di problemi quotidiani.

PROGRAMMA 04 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

SUAP – innovazione e semplificazione

Le disposizioni normative vigenti identificano il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, nonché per i procedimenti relativi alle azioni di trasformazione, riconversione, ampliamento e trasferimento delle suddette attività. Il SUAP è anche il soggetto di riferimento per lo scambio di documenti tra le imprese e tutti gli enti coinvolti nei procedimenti attivati.

Nel 2023 l'ufficio SUAP ha dedicato particolare energia al supporto e all'assistenza in tempo reale dedicata agli utenti impegnati nell'utilizzo del portale www.impresainungiorno.gov.it, scegliendo di assicurare un ampio orario di apertura al pubblico e dedicando due linee telefoniche (n. 0421359234/235) al servizio di supporto e aiuto in tempo reale in favore delle imprese.

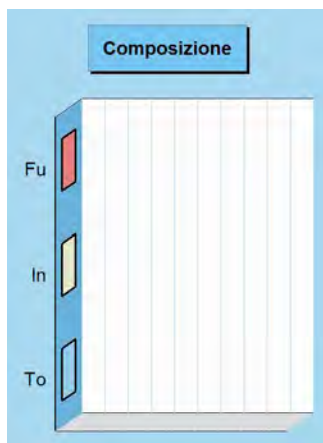
L'istituzione e l'implemento di una Newsletter gestita dal SUAP di Jesolo e rivolta ai tecnici esterni dell'area edilizia/urbanistica costituisce uno tra gli strumenti di divulgazione e di supporto improntati alla proficua navigazione nella galassia di contenuti che il portale mette a disposizione per le esigenze delle imprese.

Rilevante nel 2023 è stata anche l'attività di formazione e supporto che il SUAP ha dedicato al personale interno del Comune costituendo ed implementando una Newsletter che coinvolge tutti i 55 dipendenti – presenti in vari uffici – che utilizzano la scrivania virtuale di back office del portale.

Lavoro e formazione professionale

Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|--------------------------------|-----|------------|-----------|-------------|
| Correnti | (+) | 0,00 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 0,00 | |
| Programmazione effettiva | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanziamenti | Impegni | % Impegnato |
|--------------------------------|-----|--------------|---------|-------------|
| Correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese C/cap (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| Programmazione effettiva | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|--------------------------------|-----|---------|-----------|-------------|
| Correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Orientamento al lavoro

Progetto "Orientalavoro"

L'educatore comunale ha potuto accompagnare le persone nella ricerca attiva del lavoro garantendo n. 101 colloqui in presenza e n. 172 telefonici. Sono stati predisposti n. 34 curriculum vitae e prese in carico n. 43 persone, di cui 33 di primo accesso. L'apertura allo sportello è stata garantita per n. 43 giornate.

L'educatore comunale ha partecipato alle due giornate del JOB MAPS organizzate dal centro giovani BYC. Questo progetto, che ha visto la partecipazione attiva dell'associazione AJA e delle agenzie per il lavoro Gi Group, UMANA e Lavoropiù, ha coinvolto i ragazzi e le ragazze dell'istituto superiore "Elena Cornaro" con eventi al mattino nelle scuole e proposte laboratoriali. Molte sono state le idee, riflessioni e gli stimoli suscitati per orientare le proprie potenzialità grazie ad un elevato livello di professionalità degli esperti coinvolti nei laboratori e nei workshop tematici che si sono svolti nel corso delle due giornate. Sono stati predisposti uno spazio per il colloquio individuale e per trovare, assieme agli esperti, un nuovo modo di leggere e valorizzare le proprie risorse personali, spazi per laboratori improntati a far dialogare le proprie capacità ed aspirazioni con le domande del mercato del lavoro.

Pari Opportunità

L'unità organizzativa ha curato la procedura per la nomina della nuova Commissione pari opportunità del Comune di Jesolo e ha avviato i lavori della nuova Commissione. L'ufficio ha inoltre offerto il suo supporto a soggetti terzi per la realizzazione di eventi finalizzati a favorire la cultura della parità di genere e a contrastare il fenomeno della violenza contro le donne. In occasione del 25 novembre, giornata mondiale contro la violenza sulle donne, è stata organizzata la tradizionale RUN in RED. È stata inoltre effettuata un'attività di affiancamento alla Commissione pari opportunità che ha intrapreso un'attività di dialogo con le Commissioni dei comuni limitrofi al fine di realizzare una condivisione delle attività.

Agricoltura e pesca

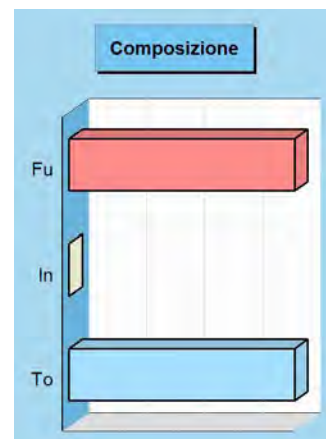
Missione 16 e relativi programmi

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



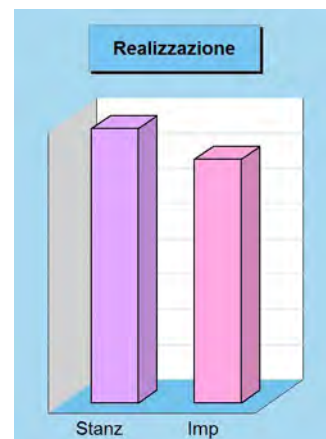
Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|--------------------------------|-----|------------|-------------|------------------|
| Correnti | (+) | 39.000,00 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 39.000,00 | 0,00 | 39.000,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 0,00 | |
| Programmazione effettiva | | 39.000,00 | 0,00 | 39.000,00 |



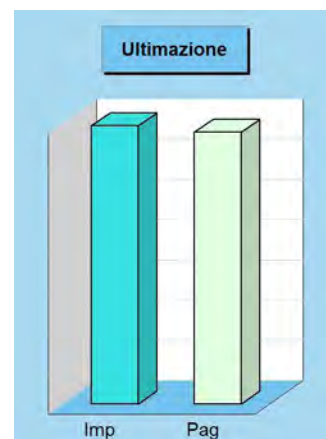
Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanziam.enti | Impegni | % Impegnato |
|--------------------------------|-----|---------------|-----------|---------------|
| Correnti | (+) | 39.000,00 | 34.620,58 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 39.000,00 | 34.620,58 | 88,77% |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| Programmazione effettiva | | 39.000,00 | 34.620,58 | 88,77% |



Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|--------------------------------|-----|-----------|-----------|---------------|
| Correnti | (+) | 34.620,58 | 33.820,58 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 34.620,58 | 33.820,58 | 97,69% |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 34.620,58 | 33.820,58 | 97,69% |



MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Gli obiettivi programmati per l'anno 2023 nell'ambito dell'agricoltura riguardavano la promozione, il supporto e la riqualificazione, sotto l'aspetto produttivo, dell'agricoltura locale, la valorizzazione del territorio favorendo momenti di incontro e condivisione con le organizzazioni di categoria e la riscoperta delle tradizioni popolari e dei prodotti tipici locali.

Tali obiettivi hanno la finalità di gestire tutte le attività necessarie alla valorizzazione dell'economia agricola e dei prodotti locali favorendo la salvaguardia dell'entroterra agricolo ed un'offerta di cibi sani e controllati attraverso azioni di integrazione, sinergia e cooperazione con le organizzazioni degli agricoltori e con gli enti pubblici sovraordinati, oltre al supporto necessario a singole aziende agricole richiedenti.

La maggior parte degli eventi e manifestazioni alla scoperta delle tradizioni popolari, dei prodotti tipici, accompagnati da musica e letteratura si sono tenuti nella seconda metà dell'anno.

Con l'intento di accrescere la conoscenza dell'agricoltura locale e il consumo dei prodotti agricoli a chilometri zero, sono state programmate le seguenti manifestazioni per la stagione estiva: "Estate a Passarella", "Territoriamo" e "Campagna amica".

Le iniziative del progetto "Territoriamo" si sono regolarmente svolte durante il periodo estivo presso il porticciolo di Cortellazzo e presso le aziende agricole locali Onde Della Terra e Miglio Rosso. Le aziende agricole sono state inoltre coinvolte nella realizzazione di laboratori, sempre legati all'iniziativa di Territoriamo, nel corso dell'evento Autunno in festa 2023.

La manifestazione "Campagna Amica", che da sempre si prefigge l'obiettivo di promuovere il consumo dei prodotti agricoli a chilometri zero, si è svolta il 13 luglio in Piazza Milano riportando un considerevole successo tra i turisti. Anche l'evento "Estate a Passarella", consistente in iniziative di riscoperta della tradizione popolare ed agreste, si è attuato nella frazione di Passarella, conseguendo l'ormai consolidato apprezzamento da parte della cittadinanza e dei visitatori.

I mercati dei produttori agricoli

Tra gli obiettivi del programma riveste particolare attenzione quello volto a promuovere lo sviluppo di mercati in cui gli imprenditori agricoli possano soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione. All'interno di tale cornice, anche nei prossimi anni saranno rinnovati e gestiti i mercati agricoli nel territorio di Jesolo.

La spesa al mercato agricolo locale è diventata ormai una consuetudine apprezzata dal consumatore che ne riconosce i pregi e dalle aziende che possono migliorare la redditività attraverso la vendita diretta rispetto alla cessione dei prodotti alla grande distribuzione che produce guadagni minimi.

La promozione e la gestione dei mercati agricoli riveste pertanto la duplice finalità di sostenere le imprese agricole del territorio e di offrire ai consumatori prodotti legati al territorio.

L'obiettivo da perseguire è quello di gestire i mercati agricoli della Città di Jesolo con la finalità di offrire alle aziende agricole del territorio l'opportunità di vendita diretta in aree pubbliche dei loro prodotti, offrendo loro opportunità di sviluppo aziendale, in particolare per i giovani produttori agricoli, e la possibilità di promuovere i loro prodotti e le modalità di coltivazione/allevamento.

Nel contempo l'obiettivo è anche quello di offrire ai consumatori (cittadini e turisti) l'opportunità di consumare prodotti di stagione, derivanti dal territorio.

La partecipazione al mercato è regolata da normativa nazionale e regionale e dal regolamento del mercato agricolo della città di Jesolo, approvato dal consiglio comunale con delibera n. 54 del 7/5/2009, modificato con le deliberazioni di consiglio comunale n. 40 e n. 76 del 2016.

I mercati agricoli sono autorizzati di anno in anno con inizio dal 1° giugno. Il rinnovo dei mercati viene effettuato mediante pubblicazione di un avviso pubblico per acquisire richieste di partecipazione, con il supporto delle associazioni di categoria.

Ad inizio stagione 2023 si è tenuto un incontro con l'assessore referente e i rappresentanti delle associazioni di categoria per esaminare eventuali criticità e concordare il calendario per l'anno 2023.

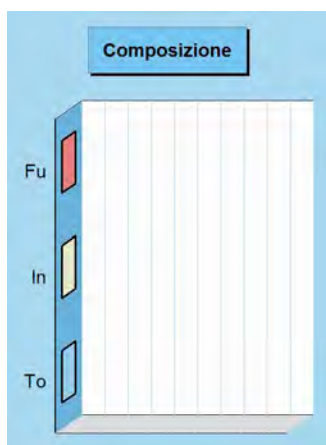
Per l'anno 2023 è stato poi pubblicato il bando per l'assegnazione dei posteggi dei mercati agricoli con la previsione di assegnazione dei posteggi per due anni consecutivi.

I mercati agricoli nel corso del 2023 si sono svolti regolarmente, con notevole riscontro di pubblico e apprezzamento da parte degli operatori partecipanti e delle attività commerciali della zona.

Energia e fonti energetiche

Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|----------------------------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Correnti | (+) | 0,00 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 0,00 | |
| Programmazione effettiva | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanziamenti | Impegni | % Impegnato |
|----------------------------------|-----|--------------|-------------|-------------|
| Correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| Programmazione effettiva | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|----------------------------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 01 – FONTI ENERGETICHE

Il Comune svolge attività di sensibilizzazione all'uso di energie derivate da fonti rinnovabili in un quadro complessivo di utilizzo razionale dell'energia.

L'attività prende spunto dagli indirizzi comunitari lanciati già a partire dal 2008 dalla Commissione Europea con l'iniziativa del "Covenant of Mayors" o "Patto dei Sindaci".

La città di Jesolo in quanto firmataria del Patto dei Sindaci persegue gli obiettivi indicati dall'UE in tema di riduzione delle emissioni di CO₂ promuovendo azioni di efficientamento energetico e di azioni collegate allo sviluppo di fonti energetiche rinnovabili e trasporto sostenibile, in linea con la strategia Europa di riduzione del 40% dei gas a effetto serra entro il 2030. Le priorità della strategia sono legate ad una crescita intelligente, inclusiva e sostenibile sotto il profilo delle risorse.

Il Patto rappresenta, altresì, un'occasione di crescita per l'economia locale, favorendo la creazione di nuovi posti di lavoro ed agendo da traino per lo sviluppo della *Green Economy* sul proprio territorio.

I comuni sottoscrittori del Patto dei Sindaci si impegnano a ridurre le emissioni di CO₂ nelle rispettive città attraverso l'attuazione di un Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Clima - PAESC.

Fra i vari progetti in corso per l'attuazione delle azioni del PAESC si ricorda l'adesione al progetto AMICA-E a valere sui fondi ELENA stanziati dalla Banca Europea degli Investimenti alla quale il comune di Jesolo ha confermato l'adesione con delibera di consiglio comunale n. 69 del 30/06/2016.

Nel mese di luglio 2021 è stato sottoscritto, il contratto attuativo per la concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici di proprietà comunale rientrante nel progetto AMICA-E "azioni metropolitane inter comunali per l'ambiente e l'energia", della durata di 15 anni, e relativo ai seguenti edifici di proprietà comunale, per il quale i lavori sono in corso di esecuzione:

- scuola primaria Marco Polo, Via Petrarca 5;
- scuola Materna Mirò, Via Corer 62;
- scuola Materna Munari, Via O. Romero 23;
- scuola Primaria Rodari, via Antiche Mura 53/b;
- scuola primaria Vecellio, via Colombo 86;

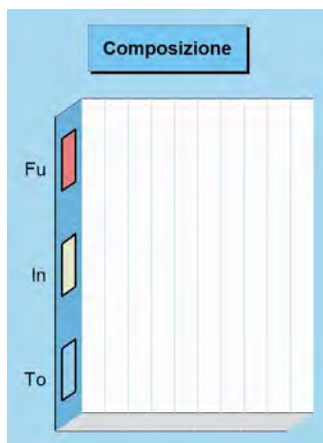
È in corso di definizione il contratto attuativo per la concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli impianti di pubblica illuminazione rientrante anch'esso nel progetto AMICA-E.

È in corso la fase di aggiornamento del PAESC, ai nuovi obiettivi per il 2030.

Relazioni con autonomie locali

Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



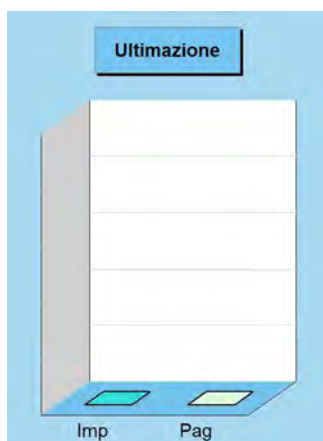
Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|--------------------------------|-----|------------|-----------|-------------|
| Correnti | (+) | 0,00 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 0,00 | |
| Programmazione effettiva | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanziamenti | Impegni | % Impegnato |
|--------------------------------|-----|--------------|---------|-------------|
| Correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese C/cap (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| Programmazione effettiva | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|--------------------------------|-----|---------|-----------|-------------|
| Correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Relazioni internazionali

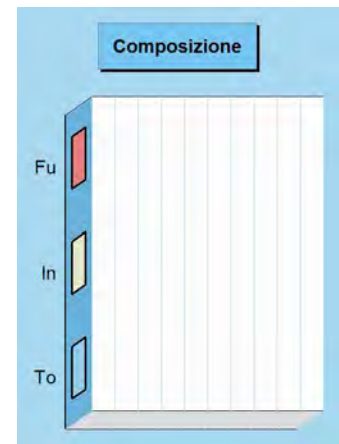
Missione 19 e relativi programmi

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali anche a carattere transfrontaliero. I prospetti che seguono, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|------------------------------------|-----|------------|-------------|-------------|
| Correnti | (+) | 0,00 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) (-) | | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-) | | - | 0,00 | |
| Programmazione effettiva | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanzamenti | Impegni | % Impegnato |
|------------------------------------|-----|-------------|---------|-------------|
| Correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) (+) | | 0,00 | 0,00 | - |
| FPV per spese correnti (FPV/U) (-) | | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-) | | 0,00 | - | |
| Programmazione effettiva | | 0,00 | 0,00 | - |



Grado di ultimazione della Missione 2023

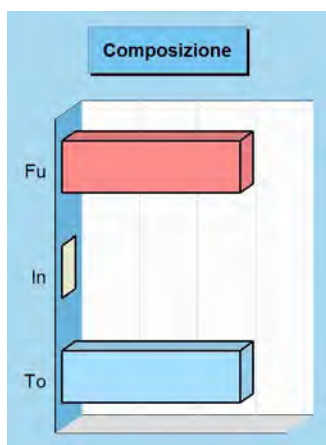
| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|------------------------------------|-----|---------|-----------|----------|
| Correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) (+) | | 0,00 | 0,00 | - |
| FPV per spese correnti (FPV/U) (-) | | - | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-) | | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 0,00 | 0,00 | - |



Fondi e accantonamenti

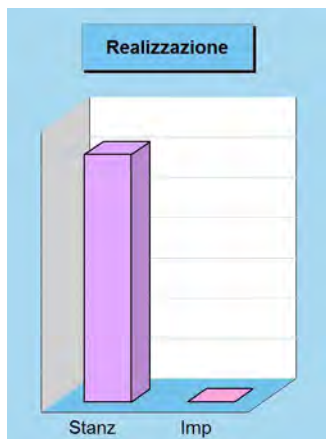
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|----------------------------------|-----|---------------------|-------------|---------------------|
| Correnti | (+) | 3.077.321,00 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) (+) | | 3.077.321,00 | 0,00 | 3.077.321,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 0,00 | |
| Programmazione effettiva | | 3.077.321,00 | 0,00 | 3.077.321,00 |



Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanzamenti | Impegni | % Impegnato |
|----------------------------------|-----|---------------------|-------------|-------------|
| Correnti | (+) | 3.077.321,00 | 0,00 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) (+) | | 3.077.321,00 | 0,00 | 0,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| Programmazione effettiva | | 3.077.321,00 | 0,00 | 0,00 |

Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|----------------------------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01 - FONDI DI RISERVA

L'ente ha iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva di euro 220.000,00 pari allo 0,43% delle spese correnti iniziali, quindi non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Lo stesso non è stato utilizzato nel corso dell'anno.

Non ha previsto invece nel proprio bilancio di previsione nessun fondo di riserva per le spese di investimento.

L'ente ha pure iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva di cassa iniziale nella parte corrente di euro 500.000,00 di cui utilizzati € 0,00.

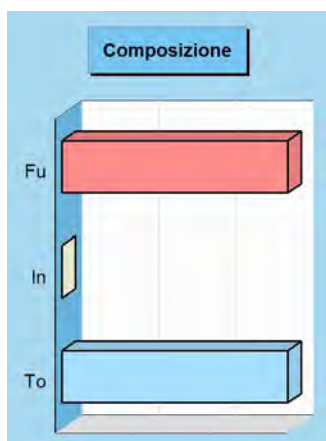
PROGRAMMA 02 - FONDI CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

L'ente ha iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità di euro 2.838.521,00 assestato in euro 2.838.521,00 nel corso dell'esercizio, totalmente per la parte corrente.

Debito pubblico

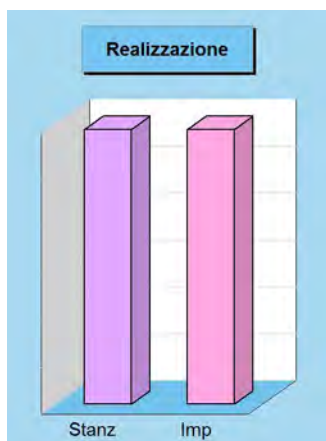
Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



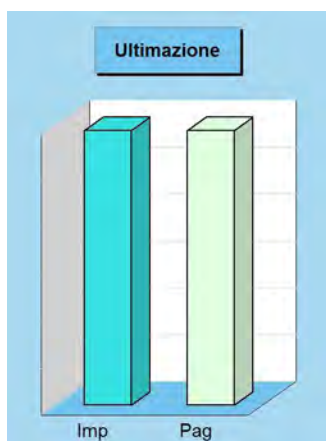
Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|---------------------------------|------------|-------------------|-------------|-------------------|
| Correnti | (+) | 68.105,00 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 224.832,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 292.937,00 | 0,00 | 292.937,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) | (-) | - | 0,00 | |
| Programmazione effettiva | | 292.937,00 | 0,00 | 292.937,00 |



Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanzamenti | Impegni | % Impegnato |
|---------------------------------|------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Correnti | (+) | 68.105,00 | 68.102,97 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 224.832,00 | 224.830,51 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 292.937,00 | 292.933,48 | 100,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| FPV per spese C/cap (FPV/U) | (-) | 0,00 | - | |
| Programmazione effettiva | | 292.937,00 | 292.933,48 | 100,00 |



Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|---------------------------------|------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Correnti | (+) | 68.102,97 | 68.102,97 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 224.830,51 | 224.830,51 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) | (+) | 292.933,48 | 292.933,48 | 100,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) | (-) | - | - | |
| FPV per spese C/cap (FPV/U) | (-) | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 292.933,48 | 292.933,48 | 100,00 |

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 01 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

In questo programma sono inserite le spese per il rimborso delle quote interessi su mutuo contratti.

La spesa per rimborso prestiti (quota interessi dei prestiti contratti dall'ente) è stata imputata al bilancio 2023 per gli importi in cui sono venute a scadenza le obbligazioni giuridiche passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuali, pari a euro 68.102,97.

PROGRAMMA 02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Troviamo riportate in questo programma le quote di rimborso del capitale relative ai mutui contratti.

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'ente) è stata imputata al bilancio 2023 per gli importi in cui sono venute a scadenza le obbligazioni passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuale pari a euro 224.830,51.

Anticipazioni finanziarie

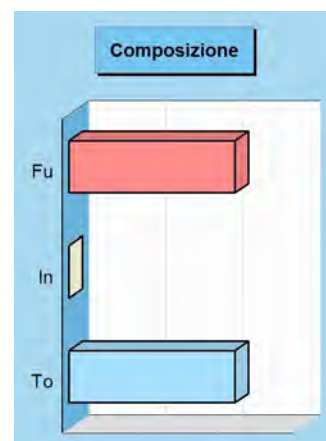
Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



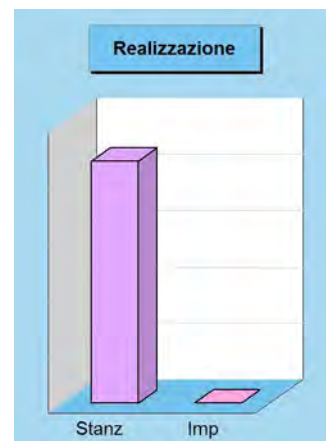
Composizione contabile della Missione 2023

| Previsioni di competenza | | Funzionam. | Investim. | Totale |
|------------------------------------|-----|---------------|-------------|----------------------|
| Correnti | (+) | 0,00 | - | |
| In conto capitale | (+) | - | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | - | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | - | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 21.511.121,00 | - | |
| Totale (al lordo FPV) (+) | | 21.511.121,00 | 0,00 | 21.511.121,00 |
| FPV per spese correnti (FPV/U) (-) | | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-) | | - | 0,00 | |
| Programmazione effettiva | | 21.511.121,00 | 0,00 | 21.511.121,00 |



Stato di realizzazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Stanziamenti | Impegni | % Impegnato |
|------------------------------------|-----|---------------|---------|-------------|
| Correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 21.511.121,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) (+) | | 21.511.121,00 | 0,00 | - |
| FPV per spese correnti (FPV/U) (-) | | 0,00 | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-) | | 0,00 | - | |
| Programmazione effettiva | | 21.511.121,00 | 0,00 | - |



Grado di ultimazione della Missione 2023

| Destinazione della spesa | | Impegni | Pagamenti | % Pagato |
|------------------------------------|-----|---------|-----------|----------|
| Correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| In conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Rimborso prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Chiusura anticipazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | |
| Totale (al lordo FPV) (+) | | 0,00 | 0,00 | - |
| FPV per spese correnti (FPV/U) (-) | | - | - | |
| FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-) | | - | - | |
| Programmazione effettiva | | 0,00 | 0,00 | - |



ANTICIPAZIONE TESORERIA E SERVIZI PER CONTO DI TERZI

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONE TESORERIA

Il comune di Jesolo non ha mai fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria negli anni e nemmeno nel 2023, in quanto i flussi di cassa hanno sempre consentito di far fronte ai pagamenti, anche anticipatamente rispetto alla scadenza.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da scrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

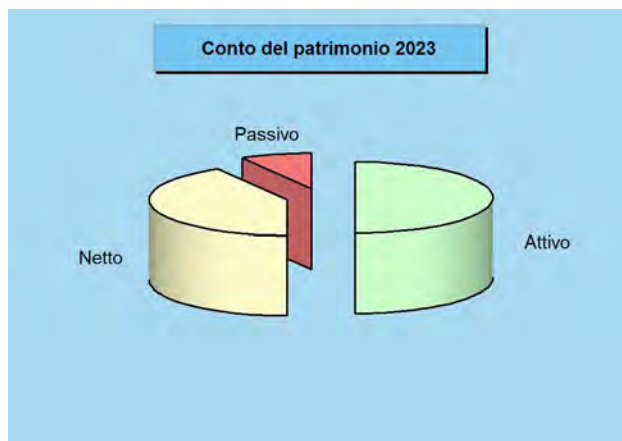
RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO



Conto del patrimonio

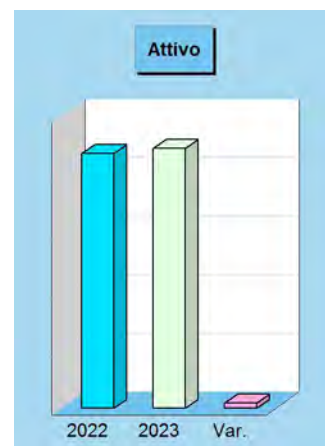
Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



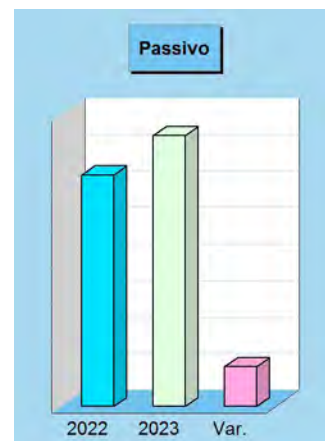
Attivo e tendenza in atto

| Denominazione | 2022 | 2023 | Variazione |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| Crediti verso P.A fondo dotazione (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Immobilizzazioni immateriali (+) | 885.929,48 | 308.410,33 | -577.519,15 |
| Immobilizzazioni materiali (+) | 143.386.346,38 | 145.027.825,22 | 1.641.478,84 |
| Immobilizzazioni finanziarie (+) | 24.362.503,11 | 25.406.933,62 | 1.044.430,51 |
| Rimanenze (+) | 73.525,34 | 69.549,60 | -3.975,74 |
| Crediti (+) | 12.068.331,63 | 16.982.415,52 | 4.914.083,89 |
| Attività finanz.non immobilizzate (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Disponibilità liquide (+) | 36.704.994,74 | 33.825.361,41 | -2.879.633,33 |
| Ratei e risconti attivi (+) | 189.111,27 | 209.673,40 | 20.562,13 |
| Totale | 217.670.741,95 | 221.830.169,10 | 4.159.427,15 |



Passivo e tendenza in atto

| Denominazione | 2022 | 2023 | Variazione |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| Fondo di dotazione (+) | 23.903.532,12 | 23.903.532,12 | 0,00 |
| Riserve (+) | 152.157.644,70 | 154.002.459,14 | 1.844.814,44 |
| Risultato economico esercizio (+) | 1.137.642,58 | -3.131.859,93 | -4.269.502,51 |
| Risultato economico es. prec. (+) | 8.793.181,48 | 9.930.824,06 | 1.137.642,58 |
| Riserve neg. per beni indisponibili (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Patrimonio netto | 185.992.000,88 | 184.704.955,39 | -1.287.045,49 |
| Fondo per rischi ed oneri (+) | 2.188.695,00 | 2.570.450,00 | 381.755,00 |
| Trattamento di fine rapporto (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Debiti (+) | 12.815.287,03 | 13.146.063,09 | 330.776,06 |
| Ratei e risconti passivi (+) | 16.674.759,04 | 21.408.700,62 | 4.733.941,58 |
| Totale | 217.670.741,95 | 221.830.169,10 | 4.159.427,15 |



Attivo

| Denominazione | 2023 |
|--|-----------------------|
| Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+) | 0,00 |
| Immobilizzazioni immateriali (+) | 308.410,33 |
| Immobilizzazioni materiali (+) | 145.027.825,22 |
| Immobilizzazioni finanziarie (+) | 25.406.933,62 |
| Rimanenze (+) | 69.549,60 |
| Crediti (+) | 16.982.415,52 |
| Attività finanziarie non immobilizzate (+) | 0,00 |
| Disponibilità liquide (+) | 33.825.361,41 |
| Ratei e risconti attivi (+) | 209.673,40 |
| Totale | 221.830.169,10 |

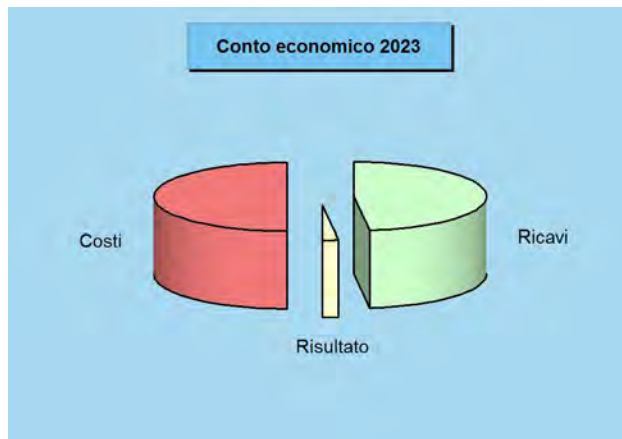
Passivo + Patrimonio netto

| Denominazione | 2023 |
|---|-----------------------|
| Fondo di dotazione (+) | 23.903.532,12 |
| Riserve (+) | 154.002.459,14 |
| Risultato economico dell'esercizio (+) | -3.131.859,93 |
| Risultato economico es. precedenti (+) | 9.930.824,06 |
| Riserve negative per beni indisponibili (+) | 0,00 |
| Patrimonio netto | 184.704.955,39 |
| Fondo per rischi ed oneri (+) | 2.570.450,00 |
| Trattamento di fine rapporto (+) | 0,00 |
| Debiti (+) | 13.146.063,09 |
| Ratei e risconti passivi (+) | 21.408.700,62 |
| Totale | 221.830.169,10 |

Conto economico

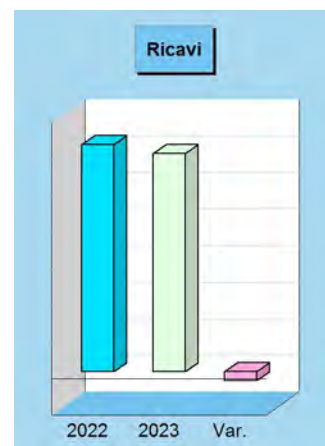
Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



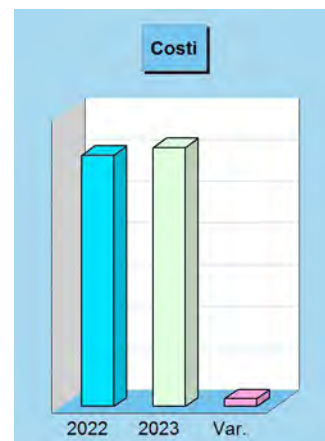
Ricavi complessivi e tendenza in atto

| Denominazione | | 2022 | 2023 | Variazione |
|-----------------------------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| Ricavi caratteristici | (+) | 52.918.537,36 | 55.121.136,78 | 2.202.599,42 |
| Gestione caratteristica | | 52.918.537,36 | 55.121.136,78 | 2.202.599,42 |
| Ricavi finanziari | (+) | 301,89 | 185.046,00 | 184.744,11 |
| Rettifiche positive di valore | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Gestione finanziaria e rettifiche | | 301,89 | 185.046,00 | 184.744,11 |
| Ricavi straordinari | (+) | 9.169.100,49 | 4.366.530,71 | -4.802.569,78 |
| Gestione straordinaria | | 9.169.100,49 | 4.366.530,71 | -4.802.569,78 |
| Ricavi complessivi | | 62.087.939,74 | 59.672.713,49 | -2.415.226,25 |



Costi complessivi e tendenza in atto

| Denominazione | | 2022 | 2023 | Variazione |
|-----------------------------------|-----|----------------------|----------------------|---------------------|
| Costi caratteristici | (+) | 58.095.730,72 | 60.930.343,84 | 2.834.613,12 |
| Gestione caratteristica | | 58.095.730,72 | 60.930.343,84 | 2.834.613,12 |
| Costi finanziari | (+) | 60.309,98 | 68.102,97 | 7.792,99 |
| Rettifiche negative di valore | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Gestione finanziaria e rettifiche | | 60.309,98 | 68.102,97 | 7.792,99 |
| Costi straordinari | (+) | 2.066.948,43 | 1.077.502,20 | -989.446,23 |
| Gestione straordinaria | | 2.066.948,43 | 1.077.502,20 | -989.446,23 |
| Costi complessivi | | 60.222.989,13 | 62.075.949,01 | 1.852.959,88 |



Ricavi

| Denominazione | | 2023 |
|-----------------------------------|-----|----------------------|
| Ricavi caratteristici | (+) | 55.121.136,78 |
| Gestione caratteristica | | 55.121.136,78 |
| Ricavi finanziari | (+) | 185.046,00 |
| Rettifiche positive di valore | (+) | 0,00 |
| Gestione finanziaria e rettifiche | | 185.046,00 |
| Ricavi straordinari | (+) | 4.366.530,71 |
| Gestione straordinaria | | 4.366.530,71 |
| Totale ricavi | | 59.672.713,49 |
| Utile esercizio | | - |

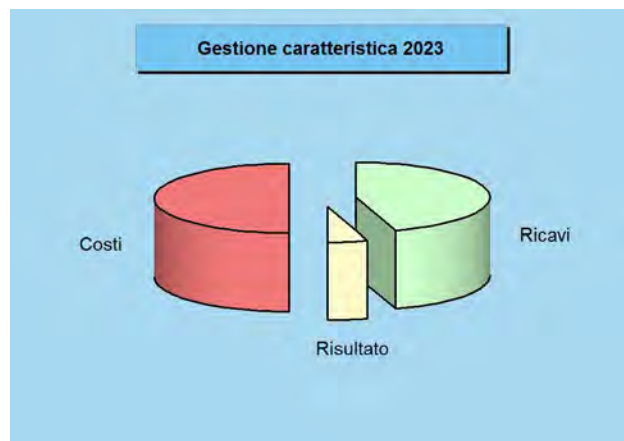
Costi

| Denominazione | | 2023 |
|-----------------------------------|-----|----------------------|
| Costi caratteristici | (+) | 60.930.343,84 |
| Gestione caratteristica | | 60.930.343,84 |
| Costi finanziari | (+) | 68.102,97 |
| Rettifiche negative di valore | (+) | 0,00 |
| Gestione finanziaria e rettifiche | | 68.102,97 |
| Costi straordinari | (+) | 1.077.502,20 |
| Gestione straordinaria | | 1.077.502,20 |
| Imposte | (+) | 728.624,41 |
| Totale costi | | 62.804.573,42 |
| Perdita esercizio | | 3.131.859,93 |

Ricavi e costi della gestione caratteristica

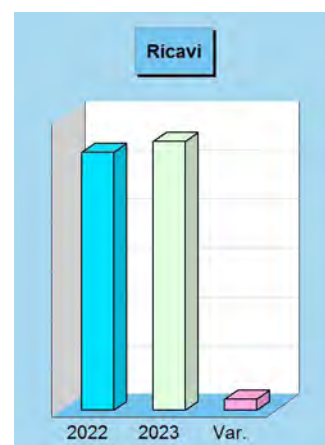
Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



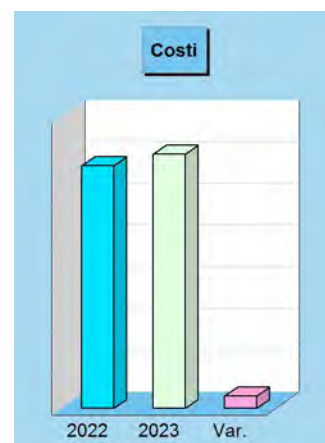
Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

| Denominazione | | 2022 | 2023 | Variazione |
|---|-----|----------------------|----------------------|---------------------|
| Proventi da tributi | (+) | 39.656.576,56 | 41.102.671,10 | 1.446.094,54 |
| Proventi da fondi perequativi | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Proventi da trasferimenti e contributi | (+) | 3.899.316,33 | 3.883.274,04 | -16.042,29 |
| Ricavi vendite e prestazioni e proventi | (+) | 5.359.291,05 | 5.355.584,98 | -3.706,07 |
| Var. prodotti in lavorazione (+/-) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Variazione lavori in corso | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incrementi per lavori interni | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri ricavi e proventi diversi | (+) | 4.003.353,42 | 4.779.606,66 | 776.253,24 |
| Ricavi gestione caratteristica | | 52.918.537,36 | 55.121.136,78 | 2.202.599,42 |



Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

| Denominazione | | 2022 | 2023 | Variazione |
|---------------------------------------|-----|----------------------|----------------------|---------------------|
| Materie prime e/o beni consumo | (+) | 365.837,59 | 401.071,02 | 35.233,43 |
| Prestazioni di servizi | (+) | 31.276.243,78 | 31.846.315,52 | 570.071,74 |
| Utilizzo beni di terzi | (+) | 529.405,92 | 335.172,21 | -194.233,71 |
| Trasferimenti e contributi | (+) | 8.938.529,01 | 8.251.777,17 | -686.751,84 |
| Personale | (+) | 9.640.327,66 | 10.593.865,80 | 953.538,14 |
| Ammortamenti e svalutazioni | (+) | 5.626.341,28 | 8.149.758,90 | 2.523.417,62 |
| Variazioni materie prime e beni (+/-) | (+) | 21.528,17 | 3.975,74 | -17.552,43 |
| Accantonamenti per rischi | (+) | 116.910,00 | 197.822,14 | 80.912,14 |
| Altri accantonamenti | (+) | 817.200,00 | 465.238,00 | -351.962,00 |
| Oneri diversi di gestione | (+) | 763.407,31 | 685.347,34 | -78.059,97 |
| Costi gestione caratteristica | | 58.095.730,72 | 60.930.343,84 | 2.834.613,12 |



Ricavi

| Denominazione | | 2023 |
|---|-----|---------------|
| Proventi da tributi | (+) | 41.102.671,10 |
| Proventi da fondi perequativi | (+) | 0,00 |
| Proventi da trasferimenti e contributi | (+) | 3.883.274,04 |
| Ricavi vendite e prestazioni e proventi | (+) | 5.355.584,98 |
| Var. prodotti in lavorazione (+/-) | (+) | 0,00 |
| Variazione lavori in corso | (+) | 0,00 |
| Incrementi per lavori interni | (+) | 0,00 |
| Altri ricavi e proventi diversi | (+) | 4.779.606,66 |

Totale ricavi **55.121.136,78**
Utile esercizio -

Costi

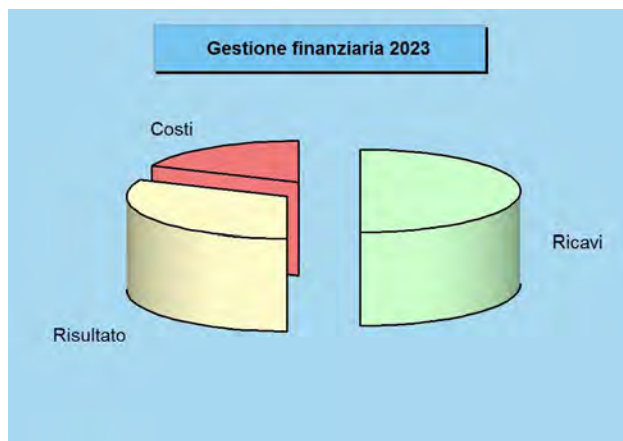
| Denominazione | | 2023 |
|---------------------------------------|-----|---------------|
| Materie prime e/o beni consumo | (+) | 401.071,02 |
| Prestazioni di servizi | (+) | 31.846.315,52 |
| Utilizzo beni di terzi | (+) | 335.172,21 |
| Trasferimenti e contributi | (+) | 8.251.777,17 |
| Personale | (+) | 10.593.865,80 |
| Ammortamenti e svalutazioni | (+) | 8.149.758,90 |
| Variazioni materie prime e beni (+/-) | (+) | 3.975,74 |
| Accantonamenti per rischi | (+) | 197.822,14 |
| Altri accantonamenti | (+) | 465.238,00 |
| Oneri diversi di gestione | (+) | 685.347,34 |

Totale costi **60.930.343,84**
Perdita esercizio **5.809.207,06**

Ricavi e costi della gestione finanziaria

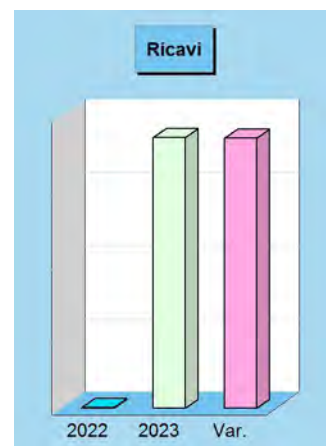
Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



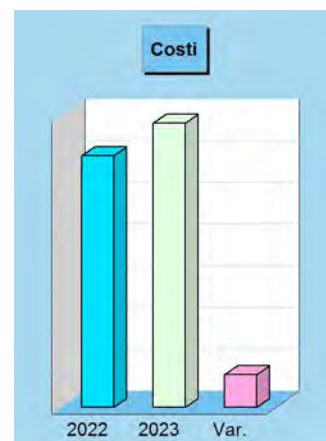
Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

| Denominazione | | 2022 | 2023 | Variazione |
|--|-----|--------|------------|------------|
| Partecipazioni in controllate | (+) | 0,00 | 85.000,00 | 85.000,00 |
| Partecipazioni in partecipate | (+) | 0,00 | 181,03 | 181,03 |
| Partecipazioni in altri soggetti | (+) | 0,00 | 47.599,15 | 47.599,15 |
| Proventi da partecipazioni | | 0,00 | 132.780,18 | 132.780,18 |
| Altri proventi finanziari | (+) | 301,89 | 52.265,82 | 51.963,93 |
| Proventi finanziari | | 301,89 | 185.046,00 | 184.744,11 |
| Rivalutazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rettifiche positive di valore | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ricavi finanziari e rettifiche di valore | | 301,89 | 185.046,00 | 184.744,11 |



Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

| Denominazione | | 2022 | 2023 | Variazione |
|--------------------------------------|-----|-----------|-----------|------------|
| Interessi passivi | (+) | 60.309,98 | 68.102,97 | 7.792,99 |
| Altri oneri finanziari | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Interessi ed altri oneri finanziari | | 60.309,98 | 68.102,97 | 7.792,99 |
| Svalutazioni | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rettifiche negative di valore | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Costi finanziari e rettifiche valore | | 60.309,98 | 68.102,97 | 7.792,99 |



Ricavi

| Denominazione | | 2023 |
|----------------------------------|-----|------------|
| Partecipazioni in controllate | (+) | 85.000,00 |
| Partecipazioni in partecipate | (+) | 181,03 |
| Partecipazioni in altri soggetti | (+) | 47.599,15 |
| Proventi da partecipazioni | | 132.780,18 |
| Altri proventi finanziari | (+) | 52.265,82 |
| Proventi finanziari | | 185.046,00 |
| Rivalutazioni | (+) | 0,00 |
| Rettifiche positive di valore | | 0,00 |

Totale ricavi **185.046,00**
Utile esercizio **116.943,03**

Costi

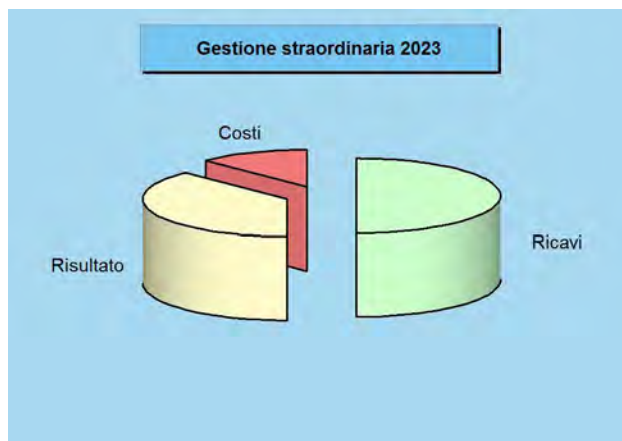
| Denominazione | | 2023 |
|-------------------------------------|-----|-----------|
| Interessi passivi | (+) | 68.102,97 |
| Altri oneri finanziari | (+) | 0,00 |
| Interessi ed altri oneri finanziari | | 68.102,97 |
| Svalutazioni | (+) | 0,00 |
| Rettifiche negative di valore | | 0,00 |

Totale costi **68.102,97**
Perdita esercizio **-**

Ricavi e costi della gestione straordinaria

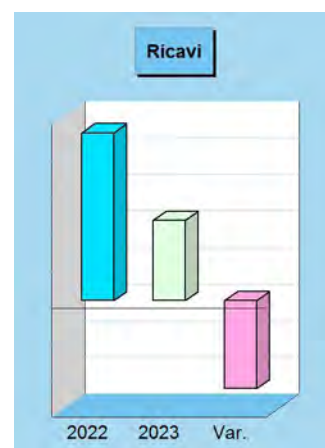
Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



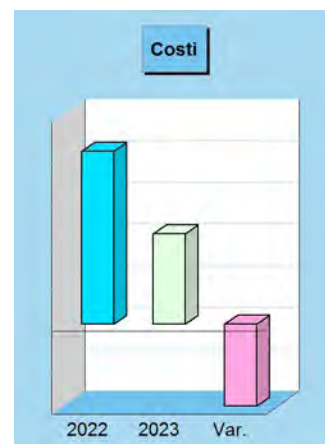
Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

| Denominazione | | 2022 | 2023 | Variazione |
|--------------------------------------|-----|--------------|--------------|---------------|
| Proventi da permessi di costruire | (+) | 3.600.123,00 | 2.249.600,00 | -1.350.523,00 |
| Proventi da trasferimenti C/capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sopravvenienze attive e ins. passive | (+) | 5.086.037,92 | 1.417.882,82 | -3.668.155,10 |
| Plusvalenze patrimoniali | (+) | 52.676,64 | 107.407,05 | 54.730,41 |
| Altri proventi straordinari | (+) | 430.262,93 | 591.640,84 | 161.377,91 |
| Proventi straordinari | | 9.169.100,49 | 4.366.530,71 | -4.802.569,78 |
| Ricavi gestione straordinaria | | 9.169.100,49 | 4.366.530,71 | -4.802.569,78 |



Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

| Denominazione | | 2022 | 2023 | Variazione |
|--------------------------------------|-----|--------------|--------------|---------------|
| Trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sopravvenienze passive e ins. attive | (+) | 1.817.605,43 | 550.839,04 | -1.266.766,39 |
| Minusvalenze patrimoniali | (+) | 156.029,48 | 0,00 | -156.029,48 |
| Altri oneri straordinari | (+) | 93.313,52 | 526.663,16 | 433.349,64 |
| Oneri straordinari | | 2.066.948,43 | 1.077.502,20 | -989.446,23 |
| Costi gestione straordinaria | | 2.066.948,43 | 1.077.502,20 | -989.446,23 |



Ricavi

| Denominazione | | 2023 |
|--------------------------------------|-----|--------------|
| Proventi da permessi di costruire | (+) | 2.249.600,00 |
| Proventi da trasferimenti C/capitale | (+) | 0,00 |
| Sopravvenienze attive e ins. passive | (+) | 1.417.882,82 |
| Plusvalenze patrimoniali | (+) | 107.407,05 |
| Altri proventi straordinari | (+) | 591.640,84 |
| Proventi straordinari | | 4.366.530,71 |

Totale ricavi **4.366.530,71**
Utile esercizio **3.289.028,51**

Costi

| Denominazione | | 2023 |
|--------------------------------------|-----|--------------|
| Trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 |
| Sopravvenienze passive e ins. attive | (+) | 550.839,04 |
| Minusvalenze patrimoniali | (+) | 0,00 |
| Altri oneri straordinari | (+) | 526.663,16 |
| Oneri straordinari | | 1.077.502,20 |

Totale costi **1.077.502,20**
Perdita esercizio **-**



CITTÀ DI JESOLO

APPENDICE



BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2023

NOTA INTEGRATIVA del CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE

(art. 11 d.Lgs. n. 118/2011)

INTRODUZIONE

La presente nota integrativa contiene le informazioni ritenute necessarie per una corretta lettura del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale che sono stati elaborati in base alle disposizioni contenute negli art. 229 e 230 del D.lgs 26/2000 e dell'allegato 4/3 del D.lgs 118/2011 vigenti.

Come indicato nel Testo Unico degli Enti Locali, il bilancio è utile alla rilevazione dei risultati complessivi della gestione dell'ente locale.

Il bilancio di esercizio è costituito da:

- conto economico;
- stato patrimoniale.

Nella nota integrativa allegata al rendiconto dell'ente sono riportate le informazioni relative allo stato patrimoniale e al conto economico.

In particolare:

1. Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. La struttura dello stato patrimoniale è quella tipica della contabilità economico patrimoniale, che evidenzia le Attività e le Passività, congiuntamente al Patrimonio netto.
2. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio. La struttura del Conto Economico è quella scalare che consente la determinazione del risultato economico d'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area di gestione (tipica o caratteristica, finanziaria, straordinaria) alla redditività in generale.
3. La nota integrativa integra le informazioni contenute nello stato patrimoniale e nel conto economico.

CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

I criteri di valutazione applicati per la redazione del bilancio di esercizio sono quelli previsti dal principio contabile applicato per la contabilità economico-patrimoniale Allegato 4/3 al d.lgs. 118/2011 sia per i componenti attivi e passivi dello stato patrimoniale sia per i componenti positivi e negativi del conto economico.

In applicazione al tale principio nel rendiconto 2023 il valore delle partecipazioni controllate e partecipate è stato iscritto con il criterio del patrimonio netto.

Le aliquote di ammortamento dei cespiti dell'ente sono quelle indicate nella tabella di cui al p.to 4.18 del principio applicato.

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2023

I principali dati aggregati dello Stato patrimoniale dell'esercizio 2023 con evidenza delle variazioni rispetto all'esercizio precedente sono riportati nelle seguenti tabelle.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

| | Anno 2023 (a) | Anno 2022 (b) | Differenza (a-b) |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A) | - | - | - |
| Immobilizzazioni immateriali | 308.410,33 | 885.929,48 | -577.519,15 |
| Immobilizzazioni materiali | 145.027.825,22 | 143.386.346,38 | 1.641.478,84 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 25.406.933,62 | 24.362.503,11 | 1.044.430,51 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B) | 170.743.169,17 | 168.634.778,97 | 2.108.390,20 |
| Rimanenze | 69.549,60 | 73.525,34 | -3.975,74 |
| Crediti | 16.982.415,52 | 12.068.331,63 | 4.914.083,89 |
| Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi | 0 | 0 | 0 |
| Disponibilità liquide | 33.825.361,41 | 36.704.994,74 | -2.879.633,33 |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C) | 50.877.326,53 | 48.846.851,71 | 2.030.474,82 |
| TOTALE RATEI E RISCONTI (D) | 209.673,40 | 189.111,27 | 2.030.474,82 |
| TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D) | 221.830.169,10 | 217.670.741,95 | 4.159.427,15 |

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

| | Anno 2023 (a) | Anno 2022 (b) | Differenza (a-b) |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| PATRIMONIO NETTO (A) | 184.704.955,39 | 185.992.000,88 | -1.287.045,49 |
| FONDI RISCHI ED ONERI (B) | 2.570.450,00 | 2.188.695,00 | 381.755,00 |
| TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (C) | 0 | 0 | 0 |
| DEBITI (D) | 13.146.063,09 | 12.815.287,03 | 330.776,06 |
| RATEI E RISCONTI (E) | 21.408.700,62 | 16.674.759,04 | 4.733.941,58 |
| TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E) | 221.830.169,10 | 217.670.741,95 | 4.159.427,15 |
| CONTI D'ORDINE | 9.208.024,79 | 11.110.197,40 | -1.902.172,61 |

I principali dati aggregati del Conto Economico dell'esercizio 2023 con evidenza delle variazioni rispetto all'esercizio precedente sono riportati nella seguente tabella.

| CONTO ECONOMICO 2023 | Anno 2023 (a) | Anno 2022 (b) | Differenza (a-b) |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE | 55.121.136,7 8 | 52.918.537,3 6 | 2.202.599,42 |
| B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B) | 60.930.343,8 4 | 58.095.730,7 2 | 2.834.613,12 |
| DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B) | -5.809.207,06 | -5.177.193,36 | -632.013,70 |
| C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI | 116.943,03 | -60.008,09 | 176.951,12 |
| <i>Proventi finanziari</i> | 185.046,00 | 301,89 | 184.744,11 |
| <i>Oneri finanziari</i> | -68.102,97 | 60.309,98 | -7.792,99 |
| D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | 0 | 0 | 0 |
| <i>Rivalutazioni</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Svalutazioni</i> | 0 | 0 | 0 |
| E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI | 3.289.028,51 | 7.102.152,06 | -3.813.123,55 |
| <i>Proventi straordinari</i> | 4.366.530,71 | 9.169.100,49 | -4.802.569,78 |
| <i>Oneri straordinari</i> | 1.077.502,20 | 2.066.948,43 | -989.446,23 |
| RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E) | -2.403.235,52 | 1.864.950,61 | -4.268.186,13 |
| Imposte | 728.624,41 | 727.308,03 | 1.316,38 |
| RISULTATO DELL'ESERCIZIO | -3.131.859,93 | 1.137.642,58 | -4.269.502,51 |

COMMENTO ALLE SINGOLE VOCI DI BILANCIO

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nell'esercizio. Le aliquote applicate rispecchiano la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene. Il loro valore è riportato nella seguente tabella:

| <i>Immobilizzazioni immateriali</i> | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|---|-------------------|-------------------|
| Costi di impianto e di ampliamento | 0,00 | 0,00 |
| Costi di ricerca sviluppo e pubblicità | 270.173,69 | 181.049,88 |
| Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno | 38.236,63 | 141.165,55 |
| Concessioni, licenze, marchi e diritti simile | 0,00 | 0,00 |
| Avviamento | 0,00 | 0,00 |
| Immobilizzazioni in corso ed acconti | 0,01 | 0,00 |
| Altre | 0,00 | 563.714,05 |
| Totale immobilizzazioni immateriali | 308.410,33 | 885.929,48 |

Nella voce “Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno” sono iscritti i costi relativi sia agli acquisti di *software* a titolo di proprietà sia i *software* di cui è acquistata la licenza d’uso per le società, nel rispetto del piano dei conti integrato. Nelle “Altre immobilizzazioni” trovano allocazione i costi dell’ente per migliorie su beni di terzi realizzati in anni precedenti.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisizione ed esposte al netto dei corrispondenti fondi ammortamento.

Le aliquote applicate rispecchiano la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene. Il loro valore è riportato nella seguente tabella:

| <i>Immobilizzazioni materiali</i> | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Beni demaniali | 44.856.810,06 | 44.121.690,06 |
| Terreni | 2.976.549,06 | 2.974.095,64 |
| Fabbricati | 3.521.506,40 | 3.669.517,01 |
| Infrastrutture | 38.358.754,60 | 37.478.077,41 |
| Altri beni demaniali | 0,00 | 0,00 |
| Altre immobilizzazioni materiali | 88.719.176,16 | 87.630.417,02 |
| Terreni | 32.161.898,18 | 32.161.898,18 |
| <i>di cui indisponibili</i> | <i>30.708.402,59</i> | <i>30.708.402,59</i> |
| <i>di cui in leasing finanziario</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Fabbricati | 55.517.963,12 | 54.488.193,52 |
| <i>di cui indisponibili</i> | <i>52.685.667,70</i> | <i>51.712.589,33</i> |
| <i>di cui in leasing finanziario</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Impianti e macchinari | 95,00 | 0,00 |
| <i>di cui in leasing finanziario</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Attrezzature industriali e commerciali | 304.568,13 | 267.365,54 |
| Mezzi di trasporto | 150.789,53 | 147.085,19 |
| Macchine per ufficio e hardware | 127.095,26 | 110.266,43 |
| Mobili e arredi | 425.104,87 | 423.590,98 |
| Infrastrutture | 0,00 | 0,00 |
| Altri beni materiali | 31.662,07 | 32.017,18 |
| Immobilizzazioni in corso ed acconti | 11.451.839,00 | 11.634.239,30 |
| Totale immobilizzazioni materiali | 145.027.825,22 | 143.386.346,38 |

I beni indisponibili sono stati evidenziati così come previsto nel principio contabile.

L’incremento delle immobilizzazioni materiali relativo alla parte immobiliare è dovuto all’iscrizione in inventario di opere per le quali è stato rilasciato il certificato di regolare esecuzione nell’anno 2023.

Nelle immobilizzazioni in corso sono allocate le spese sostenute per interventi su cespiti di proprietà e piena disponibilità dell’ente non ancora ultimati e collaudati, dunque non utilizzabili. Le immobilizzazioni in corso saranno ridotte quando, a seguito del collaudo o dell’approvazione del certificato di regolare esecuzione, il bene sarà iscritto nell’inventario dell’ente.

L’incremento delle immobilizzazioni materiali relativo alla parte mobiliare è dovuto principalmente all’acquisto di attrezzature per uffici, automezzi per polizia locale, arredi scolastici.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

| <u>Immobilizzazioni Finanziarie</u> | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|--|----------------------|----------------------|
| Partecipazioni in | 25.395.655,82 | 24.351.225,31 |
| <i>imprese controllate</i> | 10.712.246,07 | 10.159.857,84 |
| <i>imprese partecipate</i> | 14.434.675,69 | 13.941.993,73 |
| <i>altri soggetti</i> | 248.734,06 | 249.373,74 |
| Crediti verso | 11.277,80 | 11.277,80 |
| <i>altre amministrazioni pubbliche</i> | 11.277,80 | 11.277,80 |
| <i>imprese controllate</i> | 0,00 | 0,00 |
| <i>imprese partecipate</i> | 0,00 | 0,00 |
| <i>altri soggetti</i> | 0,00 | 0,00 |
| Altri titoli | 0,00 | 0,00 |
| Totale immobilizzazioni finanziarie | 25.406.933,62 | 24.362.503,11 |

Le partecipazioni finanziarie ovvero le partecipazioni in società controllate o partecipate sono iscritte nello stato patrimoniale con il metodo del valore del patrimonio netto dell'esercizio precedente.

Gli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto sono stati iscritti nella specifica riserva indisponibile del patrimonio netto vincolata all'utilizzo di tale metodo. Le altre partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto.

RIMANENZE

| <u>Rimanenze</u> | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|-------------------------|-------------------|-------------------|
| Rimanenze | 69.549,60 | 73.525,34 |
| Totale Rimanenze | 69.549,60 | 73.525,34 |

Le rimanenze finali sono costituite da materie prime e di consumo.

CREDITI

| <u>Crediti</u> | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|---|-------------------|-------------------|
| Crediti di natura tributaria | 11.080.610,04 | 7.019.944,96 |
| <i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i> | 0,00 | 0,00 |
| <i>Altri crediti da tributi</i> | 11.080.610,04 | 7.019.944,96 |
| <i>Crediti da Fondi perequativi</i> | 0,00 | 0,00 |
| Crediti per trasferimenti e contributi | 1.733.633,81 | 1.128.207,06 |
| <i>verso amministrazioni pubbliche</i> | 1.719.013,30 | 1.052.071,73 |
| <i>imprese controllate</i> | 0,00 | 0,00 |
| <i>imprese partecipate</i> | 0,00 | 0,00 |
| <i>verso altri soggetti</i> | 14.620,51 | 76.135,33 |
| Verso clienti ed utenti | 2.471.988,12 | 1.858.818,03 |
| Altri Crediti | 1.696.183,55 | 2.061.361,58 |
| <i>verso l'erario</i> | 1.043,42 | 0,00 |
| <i>per attività svolta per c/terzi</i> | 789.668,13 | 691.293,89 |
| Altri | 905.472,00 | 1.370.067,69 |

| | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Totale crediti | 16.982.415,52 | 12.068.331,63 |
|-----------------------|----------------------|----------------------|

I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo ed esposti al netto del fondo svalutazione crediti.

I crediti di natura tributaria corrispondono ai crediti per tributi di cui al titolo I dell'entrata. I crediti per trasferimenti e contributi comprendono i crediti per trasferimenti e contributi a favore dell'ente relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche. I crediti verso utenti e clienti rappresentano i crediti derivanti dalla gestione di beni, dalla vendita di beni e dalle prestazioni di servizi.

La principale differenza tra crediti e residui attivi deriva dalla presenza di residui attivi del titolo V che "misurano" la dimensione dei depositi bancari (mutui Cassa Depositi).

Gli altri crediti sono costituiti da crediti dell'ente per rimborsi e recuperi tutti esigibili entro l'esercizio successivo.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

| <u>Disponibilità liquide</u> | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|--|----------------------|----------------------|
| Conto di tesoreria | 30.738.765,74 | 33.075.970,50 |
| Istituto tesoriere | -2.882.782,95 | 33.075.970,50 |
| presso Banca d'Italia | 33.621.548,69 | 0,00 |
| Altri depositi bancari e postali | 3.086.595,67 | 3.629.024,24 |
| Denaro e valori in cassa | 0,00 | 0,00 |
| Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente | 0,00 | 0,00 |
| Totale disponibilità liquide | 33.825.361,41 | 36.704.994,74 |

Le disponibilità presso il Tesoriere ammontano ad € 30.738.765,74 e si riferiscono al fondo di cassa finale dell'esercizio 2023 del Comune presso il tesoriere con separata indicazione del conto "presso Banca d'Italia" in base a quanto previsto dal DM 25/07/2023 e dalla FAQ 55/2024 di Arconet.

I depositi bancari e postali sono pari ad € 3.086.595,67.

RATEI E RISCOINTI ATTIVI

| <u>Ratei e risconti</u> | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| Ratei attivi | 21.580,84 | 9.053,59 |
| Risconti attivi | 188.092,56 | 180.057,68 |
| Totale ratei e risconti | 209.673,40 | 189.111,27 |

I ratei e risconti attivi contengono i proventi di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi ed i costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi ma sono di competenza di esercizi futuri; sono principalmente riferiti a canoni di locazione e noleggio, canoni leasing, premi di assicurazione.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

PATRIMONIO NETTO

| PATRIMONIO NETTO | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Fondo di dotazione | 23.903.532,12 | 23.903.532,12 |
| Riserve | 154.002.459,14 | 152.157.644,70 |
| <i>da capitale</i> | 0,00 | 492.345,60 |
| <i>da permessi di costruire</i> | 16.297.927,99 | 11.304.021,65 |
| <i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i> | 128.244.729,49 | 126.532.957,46 |
| <i>altre riserve indisponibili</i> | 8.465.265,52 | 7.420.835,01 |
| <i>altre riserve disponibili</i> | 994.536,14 | 6.407.484,98 |
| Risultato economico dell'esercizio | -3.131.859,93 | 1.137.642,58 |
| Risultati economici di esercizi precedenti | 9.930.824,06 | 8.793.181,48 |
| Riserve negative per beni indisponibili | 0,00 | 0,00 |
| | | |
| TOTALE PATRIMONIO NETTO (A) | 184.704.955,39 | 185.992.000,88 |

In ossequio a quanto previsto dal punto 4.6 del principio 4/3 si fa presente che la variazione del patrimonio al 31/12/2023 rispetto a quella al 31/12/2022 ammonta ad € -1.287.045,49 ed è dovuta a:

| | |
|--|-----------------|
| Risultato economico dell'esercizio | -€ 3.131.859,93 |
| Permessi di costruire (titolo II) | € 4.993.906,34 |
| Allineamento inventario (correzione di errori) | -€ 3.149.091,90 |
| | <hr/> |
| | -€ 1.287.045,49 |

Il fondo di dotazione è rimasto inalterato. L'incremento delle altre riserve indisponibili è dovuto alla differenza realizzatasi con la valutazione con il metodo del patrimonio netto delle partecipazioni dell'ente in sede di redazione del bilancio di esercizio 2023.

FONDI

| <i>Fondi rischi ed oneri</i> | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|--|---------------------|---------------------|
| Per trattamento di quiescenza | 0 | 0 |
| Per imposte | 0 | 0 |
| Altri | 2.570.450,00 | 2.188.695,00 |
| <i>Totale fondi rischi ed oneri</i> | 2.570.450,00 | 2.188.695,00 |

La composizione nel 2023 di Altri fondi è coerente con le risultanze dei fondi accantonati nel risultato di amministrazione come previsto dal principio 4/3.

DEBITI

| D) DEBITI | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|---|----------------------|----------------------|
| Debiti da finanziamento | 3.783.811,27 | 4.008.641,78 |
| <i>prestiti obbligazionari</i> | 0,00 | 0,00 |
| <i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i> | 0,00 | 0,00 |
| <i>verso banche e tesoriere</i> | 0,00 | 0,00 |
| <i>verso altri finanziatori</i> | 3.783.811,27 | 4.008.641,78 |
| Debiti verso fornitori | 4.341.884,00 | 3.391.801,03 |
| Acconti | 18.789,81 | 0,00 |
| Debiti per trasferimenti e contributi | 1.531.627,78 | 1.664.556,83 |
| <i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i> | 0,00 | 0,00 |
| <i>altre amministrazioni pubbliche</i> | 740.708,06 | 402.776,00 |
| <i>imprese controllate</i> | 0,00 | 376.000,00 |
| <i>imprese partecipate</i> | 0,00 | 0,00 |
| <i>altri soggetti</i> | 790.919,72 | 885.780,83 |
| Altri debiti | 3.469.950,23 | 3.750.287,39 |
| <i>tributari</i> | 775.362,13 | 652.947,87 |
| <i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i> | 86.786,12 | 62.848,97 |
| <i>per attività svolta per c/terzi (2)</i> | 1.268.313,04 | 1.715.595,52 |
| <i>altri</i> | 1.339.488,94 | 1.318.895,03 |
| TOTALE DEBITI (D) | 13.146.063,09 | 12.815.287,03 |

I debiti di finanziamento verso altri finanziatori dell'ente sono complessivamente di euro 3.783.811,27 e corrispondono alle quote capitale dei mutui in essere.

I debiti verso fornitori sono tutti esigibili entro l'esercizio successivo. Tali debiti sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. Con l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata vi è di fatto corrispondenza con i residui passivi di eguale natura.

I debiti per trasferimenti e contributi verso altri soggetti sono costituiti principalmente per Debiti per erogazione di altri assegni e sussidi assistenziali e per trasferimenti correnti a istituzioni sociali private.

I debiti tributari sono costituiti principalmente da debiti dell'ente per imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi, dai debiti nei confronti dell'erario per l'applicazione dello *split payment* nonché da altre imposte e tasse tutte esigibili entro l'esercizio successivo.

I debiti verso istituti previdenziali sono costituiti dai debiti a carico dell'ente di competenza dell'esercizio.

Gli altri debiti sono interamente esigibili entro l'esercizio e sono costituiti dai debiti sorti per il funzionamento dell'ente non ricompresi nelle voci precedenti.

RATEI E RISCONTI PASSIVI

| E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|---|-------------------|-------------------|
| Ratei passivi | 1.983.081,16 | 1.282.245,56 |

| | | |
|---|----------------------|----------------------|
| Risconti passivi | 19.425.619,46 | 15.392.513,48 |
| Contributi agli investimenti | 19.425.619,46 | 15.392.513,48 |
| <i>da altre amministrazioni pubbliche</i> | <i>17.217.342,87</i> | <i>13.218.359,98</i> |
| <i>da altri soggetti</i> | <i>2.208.276,59</i> | <i>2.174.153,50</i> |
| Concessioni pluriennali | 0,00 | 0,00 |
| Altri risconti passivi | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE RATEI E RISCONTI (E) | 21.408.700,62 | 16.674.759,04 |

I risconti passivi si riferiscono a quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Sono principalmente costituiti dai contributi agli investimenti oggetto di riclassificazione da riserva di patrimonio netto a risconto, come previsto dal principio contabile applicato allegato 4/3 del d.lgs. 118/2011, implementati negli anni successivi. I ratei passivi si riferiscono principalmente a quote di costi di personale di competenza dell'esercizio 2023, ma per i quali la manifestazione numeraria avverrà nell'esercizio 2024.

CONTI D'ORDINE

| CONTI D'ORDINE | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|--|---------------------|----------------------|
| 1) Impegni su esercizi futuri | 8.208.024,79 | 10.110.197,40 |
| 2) beni di terzi in uso | | 0 |
| 3) beni dati in uso a terzi | | 0 |
| 4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche | | 0 |
| 5) garanzie prestate a imprese controllate | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 6) garanzie prestate a imprese partecipate | | 0 |
| 7) garanzie prestate a altre imprese | | 0 |
| TOTALE CONTI D'ORDINE | 9.208.024,79 | 11.110.197,40 |

I conti d'ordine sono presenti solo nel passivo patrimoniale e sono costituiti dal FPV finale di spesa al netto della quota di FPV del personale, già inclusa nei saldi di stato patrimoniale, e della garanzia prestata per la fidejussione alla società controllata Jesolo Turismo S.p.A.

CONTO ECONOMICO

COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

| A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|---|---------------------|---------------------|
| Proventi da tributi | 41.102.671,10 | 39.656.576,56 |
| Proventi da fondi perequativi | 0,00 | 0,00 |
| Proventi da trasferimenti e contributi | 3.883.274,04 | 3.899.316,33 |
| <i>Proventi da trasferimenti correnti</i> | <i>3.700.222,19</i> | <i>3.807.455,34</i> |
| <i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i> | <i>183.051,85</i> | <i>91.860,99</i> |
| <i>Contributi agli investimenti</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici | 5.355.584,98 | 5.359.291,05 |
| <i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i> | <i>3.346.469,92</i> | <i>3.206.778,93</i> |
| <i>Ricavi della vendita di beni</i> | <i>43.810,86</i> | <i>15.075,83</i> |

| | | |
|--|----------------------|----------------------|
| <i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i> | 1.965.304,20 | 2.137.436,29 |
| Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-) | 0,00 | 0,00 |
| Variazione dei lavori in corso su ordinazione | 0,00 | 0,00 |
| Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni | 0,00 | 0,00 |
| Altri ricavi e proventi diversi | 4.779.606,66 | 4.003.353,42 |
| TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A) | 55.121.136,78 | 52.918.537,36 |

I proventi tributari comprendono i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio accertati nella contabilità finanziaria al titolo 1 delle entrate (Tributi).

I proventi da trasferimenti e contributi comprendono tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari ed internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche e da altri soggetti, che corrispondono con gli accertamenti effettuati al titolo 2 del rendiconto finanziario.

La quota annuale di contributi agli investimenti è relativa alla rettifica della quota di ammortamento dei beni dell'ente finanziata da contributi agli investimenti.

L'importo dei ricavi derivanti dalle "vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici" comprende la maggior parte dei proventi accertati al titolo 3 delle entrate. La riduzione rispetto all'esercizio precedente è dovuta principalmente alla riduzione della voce "Proventi da concessioni su beni". La voce "Altri ricavi e proventi diversi" comprende i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. Tali ricavi sono dovuti principalmente ai proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti e ai proventi relativi ai rimborsi.

COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

| B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|---|----------------------|----------------------|
| Acquisto di materie prime e/o beni di consumo | 401.071,02 | 365.837,59 |
| Prestazioni di servizi | 31.846.315,52 | 31.276.243,78 |
| Utilizzo beni di terzi | 335.172,21 | 529.405,92 |
| Trasferimenti e contributi | 8.251.777,17 | 8.938.529,01 |
| <i>Trasferimenti correnti</i> | 8.051.295,29 | 8.639.223,27 |
| <i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i> | 90.000,00 | 0,00 |
| <i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i> | 110.481,88 | 299.305,74 |
| Personale | 10.593.865,80 | 9.640.327,66 |
| Ammortamenti e svalutazioni | 8.149.758,90 | 5.626.341,28 |
| <i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i> | 196.809,92 | 221.807,19 |
| <i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i> | 4.215.482,82 | 4.022.977,79 |
| <i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i> | 0,00 | 0,00 |
| <i>Svalutazione dei crediti</i> | 3.737.466,16 | 1.381.556,30 |
| Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-) | 3.975,74 | 21.528,17 |
| Accantonamenti per rischi | 197.822,14 | 116.910,00 |
| Altri accantonamenti | 465.238,00 | 817.200,00 |
| Oneri diversi di gestione | 685.347,34 | 763.407,31 |
| TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B) | 60.930.343,84 | 58.095.730,72 |

I costi per acquisto di materie prime e/o beni di consumo sono costituiti principalmente dai costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. La voce si collega alle spese registrate al Titolo 1.03.01 del bilancio finanziario e corrisponde alle liquidazioni di spese per acquisto beni effettuate nel 2023, integrate fino al raggiungimento del valore dell'impegno, al fine di considerare pienamente la competenza economica del costo.

L'importo dei costi per prestazioni di servizi e utilizzo beni di terzi comprende i costi relativi all'acquisizione di servizi e utilizzo beni di terzi connessi alla gestione operativa dell'ente. La voce si collega alle spese registrate al Titolo 1.03.02 del bilancio finanziario e corrisponde alle liquidazioni di spese per prestazioni di servizi acquisiti nel 2023, integrate fino al raggiungimento del valore dell'impegno al fine di considerare pienamente la competenza economica del costo. In particolare, la voce "Utilizzo beni di terzi" comprende locazioni di immobili e noleggi rettificati in caso di rate a cavallo tra l'esercizio del bilancio e il successivo.

I costi per trasferimenti e contributi comprendono le risorse finanziarie correnti trasferite in assenza di controprestazione ad altri soggetti, quali: amministrazioni pubbliche, imprese, associazioni, cittadini. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria nel Titolo 1.04.

I costi del personale comprendono tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, indennità di fine servizio erogato dal datore di lavoro), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica. Per tale ragione all'impegnato 2023 per spese di personale, che corrisponde in base ai principi contabili al costo, è stata tolta la quota riferita alle premialità e trattamento accessorio dell'anno precedente ed integrata la quota di competenza del 2023 registrata tramite il fondo pluriennale vincolato sull'anno successivo. Il rateo passivo relativo a questa voce è pari ad euro 1.841.443,61.

I costi di ammortamento derivano dalle aliquote applicate rispecchiando la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene.

L'importo relativo alla svalutazione dei crediti è dovuto all'accantonato al Fondo svalutazione crediti dei crediti imputati al fondo crediti di dubbia esigibilità presenti nella contabilità finanziaria (per la quota dei crediti relativi a p.f. nei quali il FCDE è aumentato) e dei crediti stralciati, quale quota di presunta inesigibilità. Corrisponde all'incremento di FCDE risultante nel rendiconto finanziario aumentato della quota di crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio come da principio contabile allegato n.4/3 al punto 6.2 b1, che al 31.12.2023 ammontano complessivamente ad euro 2.169.385,65.

Gli accantonamenti per rischi dell'esercizio 2023 misurano la variazione dei fondi del risultato di amministrazione.

Gli oneri diversi di gestione sono una voce residuale nella quale sono rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. In tale voce sono compresi principalmente imposte e tasse varie, premi assicurativi, costi per rimborsi.

PROVENTI E ONERI FINANZIARI

| <u>Proventi finanziari</u> | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|-----------------------------------|-------------------|---------------|
| Proventi da partecipazioni | 132.780,18 | 0,00 |
| <i>da società controllate</i> | 85.000,00 | 0,00 |
| <i>da società partecipate</i> | 181,03 | 0,00 |
| <i>da altri soggetti</i> | 47.599,15 | 0,00 |
| Altri proventi finanziari | 52.265,82 | 301,89 |
| Totale proventi finanziari | 185.046,00 | 301,89 |

| <u>Oneri finanziari</u> | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Interessi ed altri oneri finanziari | 68.102,97 | 60.309,98 |
| <i>Interessi passivi</i> | 68.102,97 | 60.309,98 |
| <i>Altri oneri finanziari</i> | 0,00 | 0,00 |
| Totale oneri finanziari | 68.102,97 | 60.309,98 |

La voce “Altri proventi finanziari” comprende i proventi diversi da interessi su finanziamenti concessi, interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato e da Proventi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a altri soggetti.

Gli Interessi passivi si riferiscono sono relativi a debiti di finanziamento.

PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

| <u>Proventi straordinari</u> | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|--|---------------------|---------------------|
| <i>Proventi da permessi di costruire</i> | 2.249.600,00 | 3.600.123,00 |
| <i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i> | 0,00 | 0,00 |
| <i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i> | 1.417.882,82 | 5.086.037,92 |
| <i>Plusvalenze patrimoniali</i> | 107.407,05 | 52.676,64 |
| <i>Altri proventi straordinari</i> | 591.640,84 | 430.262,93 |
| Totale proventi straordinari | 4.366.530,71 | 9.169.100,49 |

| <u>Oneri straordinari</u> | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|---|---------------------|---------------------|
| <i>Trasferimenti in conto capitale</i> | 0,00 | 0,00 |
| <i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i> | 550.839,04 | 1.817.605,43 |
| <i>Minusvalenze patrimoniali</i> | 0,00 | 156.029,48 |
| <i>Altri oneri straordinari</i> | 526.663,16 | 93.313,52 |
| Totale oneri straordinari | 1.077.502,20 | 2.066.948,43 |

Proventi straordinari:

L’importo dei “Proventi da permessi di costruire” corrisponde all’omonima voce presente nella contabilità finanziaria, che ha finanziato costi di esercizio.

L’importo delle “Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo” comprende le insussistenze del passivo e maggiori entrate relative ad esercizi precedenti.

L’importo delle “Plusvalenze patrimoniali” comprende le plusvalenze rilevate per l’alienazione di beni immobilizzati di importo maggiore rispetto al valore risultante dallo stato patrimoniale.

Oneri straordinari:

L'importo delle "Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo" comprende la corrispondente voce del bilancio del Comune riguardante le insussistenze dell'attivo.

L'importo degli "Altri oneri Straordinari" comprende gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi) principalmente per rimborsi.

IMPOSTE

Il valore delle imposte pari ad euro 728.624,41 è compreso esclusivamente il valore dell'IRAP a carico dell'ente durante l'esercizio.

RISULTATO D'ESERCIZIO

Il risultato d'esercizio del bilancio di esercizio 2023 risulta essere pari ad euro **-3.131.859,93**.

Comparando l'andamento dell'esercizio 2023 rispetto al 2022 nelle voci maggiormente significative, la gestione ha visto nel corso dell'esercizio 2023 l'incremento dei volumi dei ricavi per euro 2.202.599,42 ed al contempo un incremento del costo della voce fondo svalutazione crediti per euro 2.355.909,86; oltreché della voce costo del personale per euro 953.538,14. Alla luce delle suddette variazioni, la differenza tra componenti positivi e negativi della gestione riporta un saldo 2023 negativo pari ad euro 5.809.207,06, in aumento per euro 632.013,70 rispetto al saldo 2022 negativo pari ad euro 5.177.193,36.

Rispetto all'esercizio precedente 2022, nell'esercizio 2023 la parte straordinaria non ha compensato il saldo negativo della gestione ordinaria.

Analizzando il risultato dalla prospettiva della contabilità finanziaria ufficiale del comune, è anche necessario considerare che l'utilizzo dell'avanzo (vincolato e disponibile) per il finanziamento della spesa corrente nel corso dell'esercizio 2023 (pari ad euro 4.883.962,00) ha generato costi di competenza dell'esercizio 2023, senza il conseguimento di ricavi a copertura, già iscritti nella contabilità economica degli esercizi precedenti nel momento in cui si è manifestata l'entrata.

La Giunta propone di riportare a nuovo il risultato economico dell'esercizio dandone immediata copertura attraverso la voce "Risultati economici di esercizi precedenti".