

PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE

N. 123 DEL 30/04/2024

ad oggetto: APPROVAZIONE DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI E DEI GRETT NELL'ESTATE 2024.

Oggi trenta aprile duemilaventiquattro, dalle ore 16:20 circa, presso la sede municipale, si è riunita la giunta comunale di Jesolo, con la presenza dei componenti che seguono:

		Presente
Christofer De Zotti	Sindaco	SI
Luca Zanotto	Vicesindaco	SI
Martina Borin	Assessore	SI
Alberto Maschio	Assessore	SI
Debora Gonella	Assessore	SI

Presiede CHRISTOFER DE ZOTTI – Sindaco.

Partecipa MASSIMO PEDRON – Segretario comunale.

Il presidente, constatato che il collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 2024/173 del 24/04/2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI E DEI GREST NELL'ESTATE 2024." e ritenutala meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate.

VISTI gli artt. 42, 48, 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla giunta comunale.

VISTI i pareri resi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis comma 1 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.

CON voti palesi favorevoli unanimi.

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 2024/173 del 24/04/2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI E DEI GREST NELL'ESTATE 2024.", come qui sotto riportata, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di dare atto che tutti gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera saranno posti in essere dal dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

PREMESSO che:

- gli artt. 3 e 4 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. stabiliscono che il Comune è l'ente locale che rappresenta la collettività, ne cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria Comunità esercitando tutte le funzioni amministrative che non siano espressamente attribuite ad altri soggetti;
- l'art 4, comma 1, lettera b) della l.r. 04.11.2002, n. 33 stabilisce che il Comune ha la funzione di realizzare, anche in collaborazione con altri enti interessati, iniziative e manifestazioni di interesse turistico e sportivo;
- l'art. 7, comma 1, lettera h) dello statuto comunale prevede che il Comune promuova e sostenga le attività sportive, ricreative e del tempo libero, direttamente o mediante il sostegno alle associazioni che svolgono tale attività sul territorio;
- il regolamento comunale per la concessione dei contributi ed altri benefici economici, approvato con delibera di consiglio comunale n. 70 del 26.04.1999, definisce e disciplina la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari per le attività svolte da libere associazioni, enti pubblici e privati, società e persone fisiche e in genere da terzi, riconosciuti utili per lo sviluppo della persona e il miglioramento e l'elevazione della civica comunità.

CONSIDERATO:

- che da giugno a settembre nel comune di Jesolo si svolgeranno sia centri estivi su libera iniziativa di soggetti privati, sia centri estivi avviati in collaborazione con l'amministrazione comunale ai quali verranno concessi a titolo gratuito, spazi scolastici, campi sportivi e parchi;
- che gli organizzatori dei centri estivi o Grest che presenteranno richiesta di patrocinio, di contributo economico o di altro beneficio economico indiretto finalizzati alla realizzazione del centro estivo stesso, dovranno dichiarare di aver presentato all'AULSS n. 4, domanda di autorizzazione all'attivazione e al funzionamento temporaneo del centro ricreativo estivo per minori, laddove l'attività rientri negli ambiti di applicazione dalla circolare n. 8 del 19 aprile 1990 della Regione Veneto;
- che l'amministrazione comunale ha deciso di sostenere lo svolgimento delle suddette attività, di cui riconosce l'utilità e l'importanza attraverso l'assegnazione di contributi economici con criteri che tengano conto delle caratteristiche specifiche del territorio e delle esigenze delle famiglie in un'ottica di costante interazione tra servizio, famiglia e bambino;

- che il Comune di Jesolo ritiene necessario, al fine di garantire un'equa distribuzione dei contributi destinati ai centri estivi o Grest, tener conto delle diverse modalità di gestione del servizio, adottando dei criteri che rispecchino i tratti peculiari dell'attività stessa, quali la durata del centro estivo o Grest, la durata giornaliera, il servizio mensa, il numero dei bambini, la presenza di bambini con disabilità certificata e gli spazi utilizzati;
- che la ripartizione del contributo verrà effettuata tramite una proporzione tra i differenti punteggi attribuiti per cui: "totale punteggio: punteggio singola struttura = somma da erogare: X";
- che il contributo che si assegna a ciascun richiedente non può superare il 100% del disavanzo dichiarato nel rendiconto economico delle spese di gestione a conclusione dell'attività.

RITENUTO:

- di approvare i "Criteri per l'assegnazione di contributi a sostegno dell'organizzazione dei centri estivi e dei Grest nell'estate 2024", allegato A, che costituisce parte integrante del presente atto;
- di determinare con atto successivo il budget economico destinato ai centri estivi e Grest del 2024 tenendo conto di eventuali linee di finanziamento specifiche attribuite da altri enti per questa attività;
- di ripartire il contributo sulla base dei criteri di cui sopra ai soggetti che formalizzeranno la richiesta di contributo economico su apposito modulo e presenteranno la documentazione richiesta a conclusione del centro estivo.

DATO ATTO che il presente atto non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente.

PROPONE L'APPROVAZIONE DELLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di dichiarare la premessa parte integrante della presente proposta di deliberazione;
2. di approvare i "Criteri per l'assegnazione di contributi a sostegno dell'organizzazione dei centri estivi e dei Grest nell'estate 2024", allegato A, che costituisce parte integrante del presente atto;
3. di ripartire il contributo sulla base dei criteri di cui sopra ai soggetti che formalizzeranno la richiesta di contributo economico su apposito modulo e presenteranno la documentazione richiesta a conclusione del centro estivo o Grest;
4. di determinare con atto successivo il budget economico destinato ai centri estivi e Grest del 2024 tenendo conto di eventuali linee di finanziamento specifiche attribuite da altri enti per questa attività;
5. di dare atto che tutti gli atti necessari a dare attuazione alla presente proposta saranno posti in essere dal dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona.

Il Dirigente sostituto
dott. Massimo Ambrosin
settore finanziario e sviluppo turistico

Allegato “A”

“Criteri per l’assegnazione di contributi a sostegno dell’organizzazione dei centri estivi e dei Grest nell’estate 2024”

REQUISITI E RENDICONTAZIONE

Per partecipare all’assegnazione di un contributo a sostegno dell’organizzazione dei centri estivi e dei Grest nell’estate 2024, i soggetti richiedenti devono possedere i seguenti requisiti:

1. aver attivato un centro estivo in cui è previsto il pagamento di una quota di frequenza da parte delle famiglie;
2. aver fatto richiesta di contributo economico finalizzato all’organizzazione dei centri ricreativi estivi 2024 su apposita modulistica inviata dal Comune di Jesolo;
3. aver presentato domanda di autorizzazione all’attivazione e al funzionamento temporaneo del centro ricreativo estivo per minori (per le attività che rientrano nell’ambito di applicazione della normativa regionale, circolare n. 8 del 19 aprile 1990);
4. aver risposto, in fase di rendicontazione, ai quesiti relativi allo svolgimento del centro estivo rivolto ai minori, su apposita modulistica inviata dal Comune di Jesolo. Le mancate risposte, ai fini dei punteggi attribuiti dagli indicatori, equivalgono a punti zero;
5. aver presentato il rendiconto economico del centro estivo con il dettaglio delle voci di spesa e di entrata. Verranno ammessi al contributo gli enti gestori che hanno presentato un rendiconto con disavanzo di gestione. Il rendiconto delle spese dovrà essere corredato dalle pezze giustificative. I pagamenti dovranno essere fatti principalmente con fattura intestata all’ente gestore, mentre dovranno essere residuali tutte le altre forme di pagamento fiscalmente valide (es. scontrini). Ogni pagamento dovrà essere accompagnato dalla corrispondente attestazione di avvenuto pagamento (contabile di bonifico, ecc.). Le pezze giustificative dovranno indicare in modo chiaro tipologia e quantità di prodotto/servizio in modo da dimostrare la congruenza con la natura, le finalità e il periodo dell’attività svolta. Sono ammesse spese fatte un mese prima e un mese dopo l’inizio e la chiusura del centro estivo. Le spese attraverso *e-commerce* verranno accolte a condizione che siano fatturate all’ente gestore del centro estivo, sia comprovato il pagamento e siano descritti gli articoli/servizi acquistati. Spese di luce, acqua e personale potranno essere ammesse, anche in quota parte, solo se riconducibili al periodo di funzionamento del centro estivo. Saranno ammesse forme di compenso ai collaboratori attraverso fattura per prestazione di servizi o nota di compenso con ritenuta d’acconto. Non possono essere accolte le spese per la straordinaria e ordinaria manutenzione degli immobili (es. sfalcio dell’erba, sostituzione infissi, ecc.) e per l’acquisto di beni durevoli (es. computer, stampante, cellulare, ecc.). Le entrate vanno documentate con l’elenco dei frequentanti, le relative quote e le corrispettive attestazioni di pagamento.

GLI INDICATORI

Gli indicatori sono i requisiti o criteri minimi di valutazione dell’attività e del servizio secondo i dati forniti su richiesta.

Essi si limitano ad elementi di evidenza oggettiva, senza entrare nel merito degli aspetti qualitativi.

Tuttavia essi costituiscono una base sufficientemente certa per un’equa distribuzione del contributo previsto.

Indicatore 1: l’aumento espresso in percentuale della retta settimanale nel 2024 rispetto alla retta settimanale per lo stesso servizio o similare per durata, gestione e utenza, applicata nel 2023. Questo indicatore valorizza chi non ha aumentato la retta nel 2024 o lo ha fatto in maniera contenuta.

- 0% punti 10
- Tra 1% e 10% punti 9
- Tra 11% e 20% punti 8
- Tra 21% e 30% punti 7

- Tra 31% e 40% punti 6
- Tra il 41% e il 50% punti 5
- Tra il 51% e il 60% punti 4
- Tra il 61% e il 70% punti 3
- Tra il 71% e l'80% punti 2
- Tra l'81% e il 90% punti 1
- Tra il 90% e il 100% punti 0
- Superiore a 100% punti 0

Indicatore 2: durata del centro estivo espressa in numero di giorni effettivi. Questo indicatore valorizza la durata maggiore dell'attività.

- Da 60 a 70 giorni punti 10
- Da 50 a 59 giorni punti 9
- Da 40 a 49 giorni punti 7
- Da 30 a 39 giorni punti 5
- Da 20 a 29 giorni punti 2
- Da 10 a 19 giorni punti 1
- Inferiore a 10 giorni punti 0

Indicatore 3: durata dell'attività giornaliera compreso il servizio mensa la cui gestione è a carico del soggetto organizzatore del centro estivo. Non si considerano "servizio mensa" i pranzi al sacco a carico delle famiglie. La durata dell'attività è il periodo che intercorre tra l'apertura e la chiusura giornaliera dell'attività stessa. Questo indicatore valorizza non solo la durata giornaliera dell'attività, ma anche la gestione del servizio mensa.

- Mattina e pomeriggio con il servizio mensa 10 punti
- Mattina con il servizio mensa 7 punti
- Mattina e pomeriggio senza il servizio mensa 6 punti
- Mattina per un periodo superiore a 4 ore, senza il servizio mensa 4 punti
- Pomeriggio per un periodo superiore a 4 ore senza il servizio mensa 4 punti
- Mattino per un periodo inferiore a 4 ore senza il servizio mensa 1 punto
- Pomeriggio per un periodo inferiore a 4 ore senza il servizio mensa 1 punto

Indicatore 4: gli spazi utilizzati per realizzare il centro estivo. Questo indicatore valorizza chi ha utilizzato solo spazi privati o spazi privati e pubblici (scuole, campi sportivi) o centri civici, mentre penalizza chi ha beneficiato a titolo di contributo economico indiretto, della concessione delle scuole da parte del Comune per realizzare il centro estivo. Questo indicatore non prende in considerazione le uscite sul territorio o le gite.

- Svolgimento dell'attività solo in spazi privati punti 10
- Svolgimento dell'attività in spazi privati e pubblici (scuole, campi sportivi, ecc.) punti 6
- Svolgimento dell'attività presso il centro civico punti 6
- Svolgimento dell'attività presso una scuola in convenzione con il Comune punti 0

Indicatore 5: numero dei bambini iscritti. Questo indicatore valorizza le strutture che hanno accolto il maggior numero dei bambini.

- Superiore a 100 bambini punti 10
- Tra 90 e 100 bambini punti 9
- Tra 80 e 89 bambini punti 8
- Tra 70 e 79 bambini punti 7

- Tra 60 e 69 bambini punti 6
- Tra 50 e 59 bambini punti 5
- Tra 40 e 49 bambini punti 4
- Tra 30 e 39 bambini punti 3
- Tra 20 e 29 bambini punti 2
- Tra 10 e 19 bambini punti 1
- Inferiore a 10 bambini punti 0

Indicatore 6: numero di bambini con disabilità certificata iscritti al centro estivo:

- 10 bambini disabili punti 10
- 9 bambini disabili punti 9
- 8 bambini disabili punti 8
- 7 bambini disabili punti 7
- 6 bambini disabili punti 6
- 5 bambini disabili punti 5
- 4 bambini disabili punti 4
- 3 bambini disabili punti 3
- 2 bambini disabili punti 2
- 1 bambino disabile punti 1
- 0 bambini disabili punti 0

Indicatore 7: adesione al progetto di comunità condiviso al “tavolo di comunità” per l’anno 2023/2024

- punti 10

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà erogato con il sistema proporzionale: “totale punteggio: punteggio singola struttura = somma da erogare: X”, dove per “totale punteggio” si intende la somma dei punti realizzati dalle singole strutture; per “punteggio singola struttura” si intende la somma dei punti raggiunta dalla struttura, per “somma da erogare” si intende il budget messo a disposizione per l’assegnazione e per “X” l’importo del contributo spettante a ciascuna struttura.

Il contributo che si assegna a ciascun richiedente non può superare il 100% del disavanzo dichiarato nel rendiconto economico delle spese di gestione.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il presidente
CHRISTOFER DE ZOTTI

Il Segretario comunale
MASSIMO PEDRON

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7.03.2005 n.82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Fanno parte integrante del fascicolo inerenti a questo atto amministrativo i seguenti documenti:

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E FIRMA
sha256: 9858F77809AFF224F80BB333E23E5AC5C9ECD69B1E36A5D991FFF2A010C24662

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E FIRMA
sha256: 6CD49F95D87C5CB54DE7DBFEBC81C689444AB5CB31C44B0A7739F768B55D3228