

AVVISO PUBBLICO
PER L'ATTIVITÀ DI PRESIDIO E SORVEGLIANZA
DELLA BIBLIOTECA CIVICA IN ORARIO SERALE E FESTIVO

Il Dirigente

In esecuzione della delibera di giunta comunale n. 11 del 26/01/2021 e della determinazione n. 139 del 03/02/2021.

PREMESSO

Che l'art. 7, lettera i) dello Statuto Comunale stabilisce come precipuo compito del Comune quello di promuovere e sostenere la cultura in tutte le sue forme, anche attraverso il sostegno a soggetti privati e associazioni che svolgono tale attività nel territorio comunale;

Che il Comune riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;

Che il Comune valorizza le libere forme associative, il volontariato e gli organismi operanti nel territorio con fini sociali, culturali, non aventi scopi di lucro, quale espressione e partecipazione dei cittadini;

Che in Jesolo Paese è presente la Biblioteca civica, che fornisce alla cittadinanza servizi quali il prestito librario, l'orientamento all'utenza, l'emeroteca e le sale studio osservando i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 20:00 e il sabato dalle ore 08:30 alle ore 18:00;

Che alcuni studenti universitari hanno segnalato l'esigenza di un utilizzo serale (fascia oraria indicativa 20:00 – 23:00) e domenicale (fascia oraria indicativa 09:00 – 12:00) delle sale studio presenti nella Biblioteca civica segnatamente nei periodi dell'anno concomitanti con le sessioni universitarie d'esame;

Che l'art. 118, comma quarto della Costituzione, l'articolo 4, comma 3., lettera a) della legge 15 marzo 1997 n. 59, l'articolo 3, comma 5., del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. riconoscono e promuovono il principio di sussidiarietà orizzontale attraverso l'operato dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di compiti e funzioni assegnati ai Comuni.

AVVISA

1) le Associazioni del terzo settore interessate a prestare la propria attività finalizzata a garantire l'utilizzo serale (fascia oraria indicativa 20:00 – 23:00) e domenicale (fascia oraria indicativa 09:00 – 12:00) delle sale studio presenti nella Biblioteca Civica, nei periodi dell'anno concomitanti con le sessioni universitarie d'esame, devono far pervenire in busta chiusa e sigillata al protocollo del Comune apposita manifestazione d'interesse (Allegato A al presente avviso) entro le ore 12:30 del giorno 24/02/2021 dichiarando, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.:

a) l'insussistenza di cause di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

- b) di essere in regola con gli obblighi assicurativi dei volontari aderenti all'Associazione;
- c) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- d) il numero degli iscritti alla data di presentazione della manifestazione d'interesse;
- e) la sede sociale dell'Associazione;
- f) il Registro al quale l'Associazione risulta iscritta, il numero e la data di iscrizione;
- g) di autorizzare il Comune di Jesolo, in qualità di titolare, al trattamento dei dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.
- 2) Alla manifestazione d'interesse, le Associazioni dovranno allegare copia dello statuto e del documento di identità del legale rappresentante.
- 3) La collaborazione e il supporto dato dall'Associazione richiedente dovranno essere offerti da operatori volontari iscritti all'Associazione medesima. Nessun rapporto di lavoro sarà costituito tra i volontari dell'Associazione e il Comune.
- 4) L'Associazione dovrà dotarsi di una polizza assicurativa finalizzata ad assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, manlevando il Comune da qualunque responsabilità derivante dall'espletamento delle attività di convenzione.
- 5) Il Comune rimborserà all'Associazione le sole spese effettivamente sostenute e documentate, con idonei giustificativi di spesa o a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm., derivanti dalle attività di cui al punto 1).
- 6) Il rapporto di collaborazione tra il Comune e l'Associazione avrà durata di anni tre a partire dalla data di sottoscrizione di apposita convenzione. Le parti hanno la facoltà di recedere unilateralmente dalla convenzione disciplinante i rapporti obbligatori reciproci mediante raccomandata con ricevuta di ritorno e con un preavviso di almeno 60 giorni.
- 7) L'aggiudicazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:
- a) oggetto sociale omogeneo per materia rispetto all'attività richiesta dal Comune – punti 1;
- b) vicinanza della sede sociale rispetto alla Biblioteca Civica: punti 2;
- c) numero degli iscritti alla data di presentazione della manifestazione d'interesse: da 0 a 10: punti 2; da 11 a 20: punti 4; da 21 in su: punti 6.
- In caso di parità di punteggio verrà data prevalenza al criterio della lettera c) ovvero alla Associazione con il maggiore numero di iscritti, mentre in caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.
- 8) Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla R.U.O. Cultura e Biblioteca dott.ssa Romina Franchin telefonando al n. 0421 359145.

7) Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio fino al giorno 24/02/2021.

8) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Jesolo, titolare del trattamento dei dati, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e nei confronti dell'affidatario per la successiva stipula e gestione del contratto. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web "<http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy>" oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

Jesolo, 04/02/2021



Il Dirigente
del Settore Finanziario e Sociale
Massimo Ambrosin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.