

Allegato alla proposta di deliberazione di G.C. n. 22 del 07.04.2022

Prot.n. 23925 del 04.04.2022

COMUNE DI JESOLO

RENDICONTO DI GESTIONE 2021

RELAZIONE SULLA GESTIONE



**COMUNE DI
JESOLO**

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2021

(Relazione al rendiconto)





INDICE

Presentazione	1
Contenuto e logica espositiva	2
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 1	4
Rispetto del contenuto obbligatorio - parte 2	8
Risultati finanziari d'esercizio	
Programmazione ed equilibri finali di bilancio	12
Risultato di amministrazione	13
Risultato di gestione	14
Risultato di cassa	15
Situazione contabile a rendiconto	
Gestione delle entrate di competenza	16
Gestione delle uscite di competenza	17
Finanziamento del bilancio corrente	18
Finanziamento del bilancio investimenti	19
Ricorso al fpv e all'avanzo di esercizi precedenti	20
Formazione di nuovi residui	21
Smaltimento di residui precedenti	22
Scostamento dalle previsioni iniziali	23
Gestione delle entrate per tipologia	
Entrate tributarie	24
Trasferimenti correnti	25
Entrate extratributarie	26
Entrate in conto capitale	27
Riduzione di attività finanziarie	28
Accensione di prestiti	29
Anticipazioni	30
Gestione della spesa per missione	
Previsioni finali delle spese per missione	31
Previsioni finali per funzionamento e investimento	32
Impegni finali delle spese per missione	33
Impegni per funzionamento e investimento	34
Pagamenti finali delle spese per missione	35
Pagamenti per funzionamento e investimento	36
Stato di realizzazione delle spese per missione	37
Grado di ultimazione delle missioni	38
Stato di attuazione delle singole missioni	
Servizi generali e istituzionali	39
Missione 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione	40
Giustizia	67
Missione 02 - giustizia	68



Ordine pubblico e sicurezza	69
Missione 03 - ordine pubblico e sicurezza	70
Istruzione e diritto allo studio	72
Missione 04 - istruzione e diritto allo studio	73
Valorizzazione beni e attiv. culturali	75
Missione 05 - tutela e valorizzazione dei beni e delle attivita' culturali	76
Politica giovanile, sport e tempo libero	81
Missione 06 - politiche giovanili, sport e tempo libero	82
Turismo	87
Missione 07 - turismo	88
Assetto territorio, edilizia abitativa	93
Missione 08 - assetto del territorio ed edilizia abitativa	94
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	101
Missione 09 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	102
Trasporti e diritto alla mobilità	106
Missione 10 - trasporti e diritto alla mobilita'	107
Soccorso civile	108
Missione 11 - soccorso civile	109
Politica sociale e famiglia	110
Missione 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia	111
Tutela della salute	118
Sviluppo economico e competitività	119
Missione 14 - sviluppo economico e competitivita'	120
Lavoro e formazione professionale	124
Missione 15 - politiche per il lavoro e la formazione professionale	125
Agricoltura e pesca	126
Missione 16 - agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	127
Energia e fonti energetiche	129
Missione 17 - energia e diversificazione delle fonti energetiche	130
Relazioni con autonomie locali	131
Relazioni internazionali	132
Fondi e accantonamenti	133
Missione 20 - fondi e accantonamenti	134
Debito pubblico	135
Missione 50 - debito pubblico	136
Anticipazioni finanziarie	137
Anticipazione tesoreria e servizi per conto di terzi	138
Risultati economici e patrimoniali d'esercizio	139
Conto del patrimonio	140
Conto economico	141
Ricavi e costi della gestione caratteristica	142
Ricavi e costi della gestione finanziaria	143
Ricavi e costi della gestione straordinaria	

Appendice

Nota integrativa del Conto Economico e Stato Patrimoniale

Presentazione



L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup. Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili" (Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).

La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è talvolta accompagnata anche da un controllo prettamente tecnico, come quello messo in atto dal sistema generale di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (..)" (D.Lgs.267/00, art.147/2).

È solo il caso di accennare che anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, seppure in una prospettiva che era giustamente rapportata alle reali dimensioni demografiche dell'ente, già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, aveva lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).

Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura. Tramite l'impegno profuso, infatti, una parte significativa degli obiettivi perseguiti sono stati tradotti in altrettanti risultati, un esito il cui grado di apprezzamento è lasciato in questo momento alla libera valutazione del cittadino. Con questa Relazione, esposta in un formato ed una modalità che si ritiene sia moderna e accattivante, oltre che rispettosa dei dettami di legge, abbiamo così voluto tenere fede all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, in modo da consentire a chiunque di cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.

Porre concretamente al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi di un'amministrazione pubblica significa anche dare conto del proprio operato in modo trasparente e riscoprire così il senso della propria azione.

Il Sindaco

Contenuto e logica espositiva

Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.



Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.



Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).



Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.



Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata "Gestione della spesa per missione", l'attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d'insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall'apparato tecnico. L'osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull'avvenuto completamento dell'intervento previsto. Il tutto, in un'ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l'analisi di dettaglio è sviluppata in un'altra sezione.



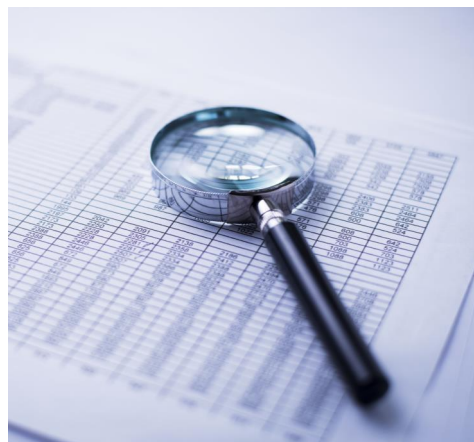
Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata "Stato di attuazione delle singole missioni", abbandona la visione d'insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l'andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.



Risultati economici e patrimoniali d'esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un'ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L'ultima sezione della relazione, denominata "Risultati economici e patrimoniali d'esercizio", estende quindi l'attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell'esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.



Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 1

Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, partendo dalle prime due norme richiamate, riporteremo gli obblighi normativi (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00)

[D.Lgs.267/00, art.231/1]

Relazione sulla gestione (richiamo normativo). La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Considerazioni dell'ente. Questa relazione è strutturata in modo da garantire una visione d'insieme delle principali operazioni economiche e finanziarie che hanno interessato l'esercizio, compresi gli eventuali fenomeni degni di rilievo maturati dopo il 31/12. Gli argomenti trattati nella Relazione, con annessa eventuale Nota integrativa, rispettano le previsioni di legge richiamate dalla Armonizzazione contabile ed annessi Principi contabili.

Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11)

[D.Lgs.118/11, art.11/6a]

Criteri valutazione (richiamo normativo). La relazione illustra (..) i criteri di valutazione utilizzati (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1a).

Considerazioni dell'ente. Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

[D.Lgs.118/11, art.11/6b]

Principali voci contabili (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le principali voci del conto del bilancio (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1b).

Considerazioni dell'ente. Questa relazione, nel suo interno, riporta i prospetti riepilogativi di tutti i principali aggregati di bilancio relativi alla gestione delle entrate, suddivise in Tipologie, ed a quelle delle uscite, raggruppate in Missioni.

[D.Lgs.118/11, art.11/6c]

Principali variazioni (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi

di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio precedente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1c).

Considerazioni dell'ente. Durante la gestione sono state rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio (vedi quanto riportato nel successivo punto "Principi generali o postulati - Principio generale n.7"). In termini finanziari, le variazioni di bilancio hanno comportato la modifica degli stanziamenti iniziali (Bilancio di previsione) fino ad assumere la configurazione definitiva. Questa relazione, nell'argomento "Scostamento dalle previsioni iniziali", riporta la dimensione di queste variazioni sulle entrate ed uscite indicandone lo scostamento in termini numerici ed anche percentuali.

[D.Lgs.118/11, art.11/6d]

Quote del risultato di amministrazione (prescrizione normativa). La relazione illustra (..) l'elenco delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1d).

Considerazioni dell'ente. Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Questa relazione, nell'argomento "Risultato di amministrazione complessivo", riporta l'elenco delle principali voci di scomposizione del risultato.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6e]

Residui in sofferenza (richiamo normativo). La relazione illustra (..) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1e).

Considerazioni dell'ente. La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria ed il permanere nel tempo della posizione creditoria. La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. L'eventuale presenza a rendiconto di situazioni attive di sofferenza, anche relativa ad eventuali residui attivi di anzianità superiore al quinquennio, è pertanto contabilmente giustificata.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6f]

Anticipazione tesoreria (richiamo normativo). La relazione illustra (..) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1f).

Considerazioni dell'ente. Per quanto riguarda il ricorso all'eventuale anticipazione di tesoreria, l'ente persegue un comportamento operativo teso ad evitare, o quanto meno a contenere, l'esposizione a breve verso il sistema bancario per non appesantire il bilancio con un'eccessiva spesa per interessi passivi.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6g]

Diritti reali godimento (richiamo normativo). La relazione richiama (..) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione.

Considerazioni dell'ente. Riguardo ai diritti reali di godimento, e cioè diritti che l'uomo può esercitare sui beni suscettibili che si trovano nella sua sfera di controllo o di esercizio (diritto di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione e servitù prediali), non ci sono particolari situazioni degne di nota rispetto quanto eventualmente segnalato in allegato al conto del patrimonio dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1g).

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6h]

Organismi strumentali (richiamo normativo). La relazione riprende (..) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1h)..

Considerazioni dell'ente. Le aziende speciali, e più in generale gli organi strumentali intimamente collegati all'ente che le ha costituite, sono soggetti a limiti stringenti riguardo al possibile svolgimento dell'attività al di fuori del territorio di appartenenza. Al pari delle

partecipazioni in società, la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve, portando con se sia vantaggi che problemi di sostenibilità nel tempo. Per quanto riguarda questo specifico esercizio, non ci sono state modifiche alla situazione preesistente degne di nota.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6i]

Partecipazioni (richiamo normativo). La relazione riprende (...) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1i).

Considerazioni dell'ente. La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6j]

Crediti/debiti incrociati (richiamo normativo). La relazione descrive (...) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1j).

Considerazioni dell'ente. La verifica sulla corrispondenza delle eventuali posizioni patrimoniali incrociate è effettuata in sede di predisposizione del bilancio consolidato, se obbligatorio. Il riscontro generico sulle poste finanziarie dell'ente non ha rilevato, comunque, particolari situazioni di questa natura.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6k]

Strumenti derivati (richiamo normativo). La relazione descrive (...) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1k).

Considerazioni dell'ente. Per "strumenti derivati" si intendono i prodotti offerti dal mercato creditizio il cui valore dipende dall'andamento di un'attività sottostante che può essere di natura finanziaria, come ad esempio i titoli azionari, i tassi di interesse o l'andamento dei cambi, oppure di natura reale, come nel caso di oro, petrolio, e così via.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6l]

Garanzie prestate (richiamo normativo). La relazione descrive (...) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1l).

Considerazioni dell'ente. L'amministrazione può legittimamente concedere delle garanzie principali o sussidiarie a favore di altri soggetti e sottoscrivere i rispettivi documenti che vincolano l'ente nel tempo. Dal punto di vista prettamente patrimoniale, il valore complessivo delle garanzie prestate è riportato tra i conti d'ordine della contabilità economica mentre la concessione della singola garanzia non richiede, di regola, alcuna specifica registrazione finanziaria, né è soggetta a particolari restrizioni.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6m]

Patrimonio immobiliare (richiamo normativo). La relazione richiama (...) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1m).

Considerazioni dell'ente. Il patrimonio immobiliare, come aggregato autonomo delle immobilizzazioni materiali del conto patrimoniale, è composto dai terreni, fabbricati, infrastrutture, impianti e macchinari ed altre voci simili. Il valore complessivo è riportato nell'argomento "Conto del patrimonio" di questa relazione mentre l'elenco dettagliato dei singoli cespiti è invece contenuto nell'inventario dei beni, a cui si rinvia.

[D.Lgs.118/11, art.11/6n]

Nota integrativa (richiamo normativo). La relazione riprende (...) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1n).

Considerazioni dell'ente. Questo documento ufficiale si compone della Relazione sulla gestione, propriamente detta ed integrata, qualora se ne ravveda la necessità o l'opportunità, dalla corrispondente Nota integrativa dal contenuto prettamente tecnico. Mentre le informazioni di rendiconto riconducibili alle scelte originariamente disposte con il

DUP sono presenti nella Relazione sulla gestione, le informazioni riconducibili a competenze di natura solo tecnica possono invece essere riportate nella Nota integrativa al rendiconto. In questo ultimo caso, il contenuto della Nota integrativa diventa parte integrante della Relazione sulla gestione, propriamente detta.

Se ritenuto necessario, pertanto, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nell'eventuale Nota integrativa.

[D.Lgs.118/11, art.11/6o] **Risultati gestione** (*richiamo normativo*). La relazione riporta (..) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1o).

Considerazioni dell'ente. Questa relazione, nelle sezioni denominate rispettivamente "Risultati finanziari d'esercizio" e "Situazione contabile a rendiconto", descrive ogni elemento di natura finanziaria ritenuto necessario o utile per la corretta interpretazione di questo rendiconto d'esercizio.

Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 2

Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, riporteremo gli obblighi previsti dai principi contabili (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



Principi generali o postulati

[Principio generale n.7]

Flessibilità (previsione normativa). È necessario che nella relazione illustrativa delle risultanze di esercizio si dia adeguata informazione sul numero, sull'entità e sulle ragioni che hanno portato a variazioni di bilancio in applicazione del principio e altresì sull'utilizzo degli strumenti ordinari di flessibilità previsti nel bilancio di previsione.

Considerazioni dell'ente. Durante la gestione sono stati rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio. In particolare, sono stati osservati i seguenti richiami di legge:

- il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento (D.Lgs. 267/00, art.175/1);
- le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis (variazioni di competenza dell'organo esecutivo) e 5-quater (variazioni di competenza del responsabile finanziario) (D.Lgs. 267/00, art.175/2);
- le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre (istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa; istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio; utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti; reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate; variazioni delle dotazioni di cassa; variazioni di competenza del responsabile finanziario; variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente) (D.Lgs. 267/00, art.175/3);
- mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio (D.Lgs. 267/00, art.175/8);
- i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno (D.Lgs. 267/00, art.176/1).

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

[PaPR, 13.10.1]

Relazione sulla gestione. La Relazione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. Contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed illustra (...omissis).

Considerazioni dell'ente. Il principio contabile riproduce esattamente quanto già previsto dall'omonimo articolo del decreto legislativo sull'armonizzazione contabile ed a cui, pertanto, si rimanda (vedi più sopra le considerazioni dell'ente sull'avvenuto rispetto delle identiche prescrizioni richiamate dal D.Lgs.118/11, art.11/6).

[PaPR, 13.10.2]

Quote vincolate, accantonate e destinate del risultato. La relazione riepiloga e illustra gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio e gli elenchi analitici delle quote vincolate, accantonate e destinate agli

investimenti che compongono il risultato di amministrazione descrivendo, con riferimento alle componenti, più rilevanti:

- a) la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi precedenti, confluite nel risultato di amministrazione al 1 gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto: l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio e le cause che non hanno ancora consentito di spenderle;
- b) le riduzioni dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;
- c) la formazione di nuove economie di spesa, finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti ed accertate nel corso dell'esercizio; il loro importo e le cause che hanno determinato le economie di spesa;
- d) le motivazioni della costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio, indicando, per quelli effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, se tali accantonamenti hanno determinato un incremento del disavanzo di amministrazione e le cause che non hanno consentito di effettuarli nel bilancio.

Considerazioni dell'ente. L'ente, se ne ricorrevano i presupposti e comunque in modo unitario con gli altri prospetti obbligatori di rendiconto, ha predisposto gli allegati denominati a/1, a/2 ed a/3 che riportano in modo esauriente le informazioni richieste, e precisamente:

- Allegato a/1 (elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione finale). Individua, in modo separato: a) le risorse accantonate all'inizio esercizio; b) quelle accantonate applicate in entrata al bilancio (utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione); c) le risorse accantonate stanziare nella parte spesa del bilancio; d) gli ulteriori accantonamenti effettuati in sede di rendiconto ed i corrispondenti utilizzi; e) la consistenza finale degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.

- Allegato a/2 (elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto; b) le risorse vincolate applicate al bilancio; c) entrate vincolate accertate nell'esercizio; d) gli impegni finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; e) il FPV a rendiconto finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; f) la cancellazione di residui attivi vincolati, l'eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (gestione dei residui); g) la cancellazione di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto precedente e non reimpegnati nell'esercizio; h) le risorse vincolate a rendiconto; i) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione.

- Allegato a/3 (elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse destinate agli investimenti nel bilancio iniziale; b) le entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio; c) gli impegni dell'esercizio finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; d) il FPV a rendiconto finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; e) la cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti, l'eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (gestione dei residui); f) le risorse destinate agli investimenti a rendiconto.

[PaPR, 13.10.2 (segue)]

Accantonamenti nel risultato di amministrazione. Infine la relazione da atto della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili.

Considerazioni dell'ente. La quota accantonata del risultato di amministrazione è costituita dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e dagli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi). In presenza di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, è stato quindi effettuato, nei limiti di legge, un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'accantonamento complessivo è stato invece ridotto in presenza di un credito, già oggetto di accantonamento, successivamente dichiarato inesigibile ed eliminato dai residui attivi. In presenza di un'obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento, come l'esito del giudizio o del ricorso pendente, l'ente ha invece valutato se procedere ad accantonare in un fondo rischi le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese e destinate, a fine esercizio, ad incrementare la quota del risultato destinata a coprire le eventuali spese della sentenza definitiva.

[PaPR, 13.10.3]

Ripiano disavanzi pregressi. La relazione analizza, se l'ente si trova in questa particolare situazione, la quota di disavanzo ripianata nel corso dell'esercizio distinguendo il disavanzo riferibile al riaccertamento straordinario da quello derivante dalla gestione.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono considerazioni da fare sull'argomento in questione, dato che tutti i dati relativi al risultato di amministrazione sono già riportati nel corrispondente prospetto obbligatorio allegato al rendiconto di gestione.

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria

[PaCF, 3.7.5]

Quota avanzo costituito da stima di residui attivi da tributi. La componente dell'avanzo costituita da residui attivi (*..di entrate tributarie*) accertati sulla base di stime è evidenziata nella rappresentazione dell'avanzo di amministrazione.

Considerazioni dell'ente. L'ente, in presenza di residui attivi originati da accertamenti effettuati con criteri di stima, sempre relativi a casistiche espressamente autorizzate dalla legge o dai principi contabili, ha periodicamente effettuato la verifica sul grado di realizzazione di tali residui attivi e provvedendo, nel caso se ne rilevasse la necessità, all'eventuale operazione contabile di riaccertamento.

[PaCF, 5.2]

Operazioni IVA. L'ente fornisce informazioni riguardanti la gestione IVA nella relazione sulla gestione al consuntivo.

Considerazioni dell'ente. Nelle contabilità fiscalmente rilevanti dell'ente, le entrate e le spese sono state contabilizzate al lordo di IVA mentre per la determinazione della posizione IVA sono state adottate le scritture richieste dalle specifiche norme fiscali (registri IVA). L'ente, acquirente dei beni o servizi relativi allo svolgimento di attività per le quali non è soggetto passivo di IVA, ha provveduto a versare l'imposta sul valore aggiunto direttamente all'erario invece che al fornitore, effettuando così la scissione del pagamento dell'imponibile rispetto a quello dall'IVA (split payment). Ci si è anche avvalsi della facoltà di non effettuare il versamento IVA contestualmente al pagamento della fattura ma in sede di versamento periodico dell'imposta.

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale

[PaCE, 4.28]

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo. Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi. Nella relazione illustrativa al rendiconto deve essere dettagliata la composizione della voce.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono particolari considerazioni da riportare sulle variazioni dell'attivo patrimoniale conseguenti al riaccertamento ordinario dei residui attivi, sulla variazione del passivo prodotta dal riaccertamento ordinario dei residui passivi, o relative a situazioni di natura particolare che abbiano comunque comportato modifiche significative nella consistenza delle attività o passività patrimoniali.

[PaCE, 4.36]

Risultato economico. Nel caso di errori dello stato patrimoniale iniziale la rettifica della posta patrimoniale deve essere rilevata in apposito prospetto, contenuto nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, il cui saldo costituisce una rettifica del patrimonio netto.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono particolari segnalazioni da riferire circa la riapertura dell'attivo e del passivo patrimoniale rispetto all'ultima consistenza finale approvata. Le eventuali rettifiche conseguenti alla correzione di errori della precedente chiusura, pur comportando una variazione direttamente imputabile al patrimonio netto, non hanno modificato sostanzialmente l'equilibrio del conto patrimoniale.

[PaCE, 6.1.3]

Partecipazioni. La relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto). La relazione illustra altresì le variazioni dei criteri di valutazione rispetto al precedente esercizio.

Considerazioni dell'ente. Le partecipazioni immobilizzate, sia azionarie che non, sono valutate con il criterio del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore. Le partecipazioni in imprese controllate sono valutate in base al metodo del patrimonio netto. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, porta ad un incremento o ad una riduzione del valore della partecipazione azionaria. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto comportano l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata (PaCE 6.1.3a-b).

[PaCE, 6.3]

Patrimonio netto. L'amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio.

Considerazioni dell'ente. L'eventuale presenza di una variazione negativa (riduzione) nel patrimonio netto di questo esercizio rispetto a quello immediatamente precedente non produce effetti significativi sull'equilibrio patrimoniale, data la funzione prettamente conoscitiva della contabilità economico patrimoniale (o solo patrimoniale) dell'ente pubblico.

[PaCE, 6.4]

Fondi rischi e oneri del passivo. Con l'espressione "passività potenziali" ci si riferisce a passività connesse a "potenzialità", cioè a situazioni già esistenti ma con esito pendente in quanto si risolveranno in futuro. Se una perdita connessa a una potenzialità è stata iscritta in bilancio, la situazione d'incertezza e l'ammontare dell'importo iscritto in bilancio sono indicati in nota integrativa se tali informazioni sono necessarie per una corretta comprensibilità del bilancio.

Considerazioni dell'ente. Non ci sono ulteriori elementi da introdurre in aggiunta a quanto già riportato, riguardo allo stesso fenomeno, nel precedente punto "PaPR, 13.10.2 - Accantonamenti nel risultato di amministrazione" .

RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO



Programmazione ed equilibri finali di bilancio

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.



Entrate correnti (Stanziamenti comp.)			Uscite correnti (Stanziamenti comp.)		
Tributi (+)	34.117.862,00		Spese correnti (+)	57.971.423,34	
Trasferimenti correnti (+)	7.219.746,00		Sp. correnti assimilabili a investimenti (-)	0,00	
Extratributarie (+)	8.178.206,00		Rimborso di prestiti (+)	58.017,00	
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	471.128,00		Impieghi ordinari	58.029.440,34	
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	43.000,00		Disavanzo applicato a bilancio corrente (+)	0,00	
Risorse ordinarie	49.001.686,00		Investimenti assimilabili a sp. correnti (+)	0,00	
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.106.777,34		Impieghi straordinari	0,00	
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	4.456.635,00				
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	3.464.342,00				
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00				
Risorse straordinarie	9.027.754,34				
Totale	58.029.440,34		Totale	58.029.440,34	
Entrate investimenti (Stanziamenti comp.)			Uscite investimenti (Stanziamenti comp.)		
Entrate in C/capitale (+)	7.626.161,00		Spese in conto capitale (+)	25.336.542,25	
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	3.464.342,00		Investimenti assimilabili a sp. correnti (-)	0,00	
Risorse ordinarie	4.161.819,00		Impieghi ordinari	25.336.542,25	
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	9.039.333,25		Sp. correnti assimilabili a investimenti (+)	0,00	
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	9.121.262,00		Incremento di attività finanziarie (+)	2.522.223,00	
Entrate correnti che finanziano invest. (+)	514.128,00		Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	2.522.223,00	
Riduzioni di attività finanziarie (+)	2.522.223,00		Impieghi straordinari	0,00	
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	2.522.223,00				
Accensione prestiti (+)	2.500.000,00				
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00				
Risorse onerose	21.174.723,25				
Totale	25.336.542,25		Totale	25.336.542,25	
Riepilogo entrate 2021			Riepilogo uscite 2021		
Correnti (+)	58.029.440,34		Correnti (+)	58.029.440,34	
Investimenti (+)	25.336.542,25		Investimenti (+)	25.336.542,25	
Movimenti di fondi (+)	23.355.640,00		Movimenti di fondi (+)	23.355.640,00	
Entrate destinate ai programmi	106.721.622,59		Uscite destinate ai programmi	106.721.622,59	
Servizi conto terzi	17.966.636,00		Servizi conto terzi	17.966.636,00	
Altre entrate	17.966.636,00		Altre uscite	17.966.636,00	
Totale	124.688.258,59		Totale	124.688.258,59	

Risultato di amministrazione

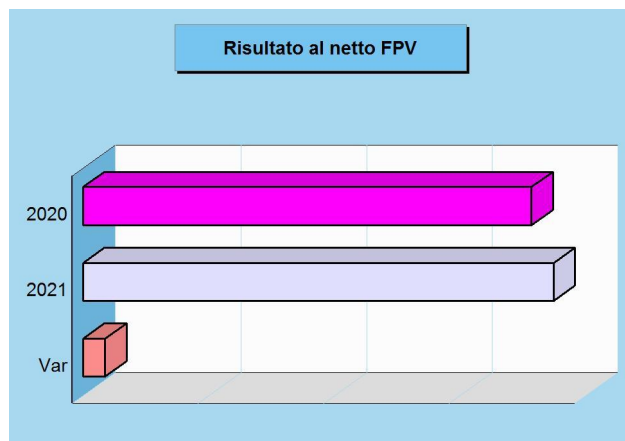
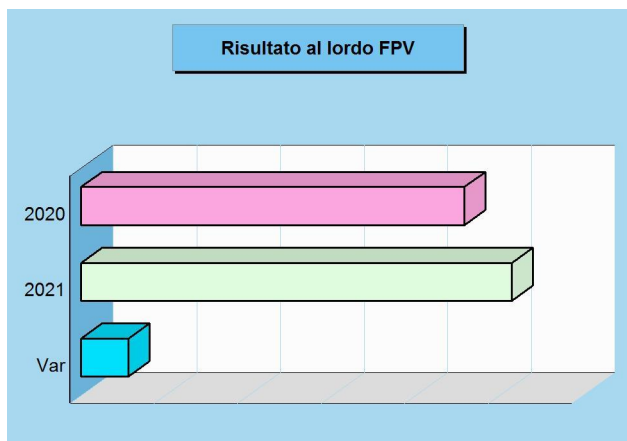
Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).



Risultato 2021 e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	12.844.552,30	26.372.079,08	13.527.526,78
Riscossioni	(+)	71.549.028,77	70.585.512,65	-963.516,12
Pagamenti	(-)	58.021.501,99	66.846.772,61	8.825.270,62
Situazione contabile di cassa				
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	26.372.079,08	30.110.819,12	3.738.740,04
Fondo di cassa finale		26.372.079,08	30.110.819,12	3.738.740,04
Residui attivi	(+)	32.785.838,51	35.083.133,05	2.297.294,54
Residui passivi	(-)	13.330.587,19	13.713.971,92	383.384,73
Risultato contabile (al lordo FPV/U)				
		45.827.330,40	51.479.980,25	5.652.649,85
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.106.777,34	1.206.181,12	99.403,78
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	9.039.333,25	12.845.500,45	3.806.167,20
Risultato effettivo				
		35.681.219,81	37.428.298,68	1.747.078,87



Composizione del risultato 2021 e copertura dei vincoli

Vincoli sul risultato

Parte accantonata	(b)	18.540.006,40
Parte vincolata	(c)	7.302.991,54
Parte destinata agli investimenti	(d)	1.970.628,13
Vincoli complessivi		27.813.626,07

Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli

Risultato di amministrazione	(a)	37.428.298,68
Vincoli complessivi		27.813.626,07
Differenza (a-b-c-d)	(e)	9.614.672,61
Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		9.614.672,61
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

Risultato di gestione

Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".



Entrate correnti (Accertamenti comp.)

Tributi (+)	37.156.213,79
Trasferimenti correnti (+)	6.021.450,38
Extratributarie (+)	8.449.027,73
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	424.531,47
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	36.490,23
Risorse ordinarie	51.165.670,20
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.106.777,34
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	4.456.635,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	3.464.342,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	9.027.754,34
Totale	60.193.424,54

Uscite correnti (Impegni comp.)

Spese correnti (+)	49.071.518,40
Sp. correnti assimilabili a investimenti (-)	0,00
Rimborso di prestiti (+)	58.015,49
Impieghi ordinari	49.129.533,89
FPV per spese correnti (FPV/U) (+)	1.206.181,12
Disavanzo applicato a bilancio corrente (+)	0,00
Fondo anticipazione liquidità (+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti (+)	0,00
Impieghi straordinari	1.206.181,12
Totale	50.335.715,01

Entrate investimenti (Accertamenti comp.)

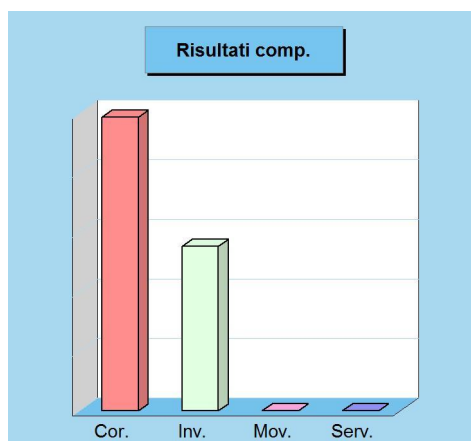
Entrate in C/capitale (+)	8.697.102,45
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	3.464.342,00
Risorse ordinarie	5.232.760,45
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	9.039.333,25
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	9.121.262,00
Entrate correnti che finanziano invest. (+)	461.021,70
Riduzioni di attività finanziarie (+)	2.522.222,23
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	2.522.222,23
Accensione prestiti (+)	2.500.000,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse onerose	21.121.616,95
Totale	26.354.377,40

Uscite investimenti (Impegni comp.)

Spese in conto capitale (+)	7.985.954,57
Investimenti assimilabili a sp. correnti (-)	0,00
Impieghi ordinari	7.985.954,57
FPV per spese in C/capitale (FPV/U) (+)	12.845.500,45
Sp. correnti assimilabili a investimenti (+)	0,00
Incremento di attività finanziarie (+)	2.522.222,23
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	2.522.222,23
Impieghi straordinari	12.845.500,45
Totale	20.831.455,02

Risultato della gestione (competenza)

Denominazione	Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente (+)	60.193.424,54	50.335.715,01	9.857.709,53
Investimenti (+)	26.354.377,40	20.831.455,02	5.522.922,38
Movimento fondi (+)	2.522.222,23	2.522.222,23	0,00
Parziale	89.070.024,17	73.689.392,26	15.380.631,91
Servizi conto terzi (+)	7.785.978,35	7.785.978,35	0,00
Totale	96.856.002,52	81.475.370,61	15.380.631,91



Risultato di cassa

Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

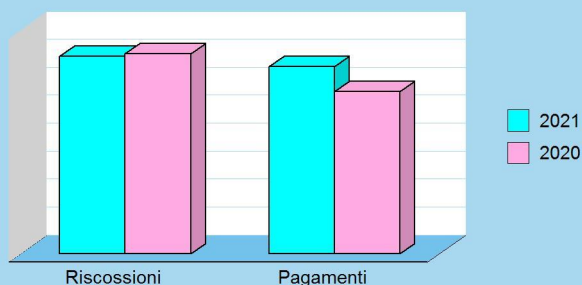
La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).



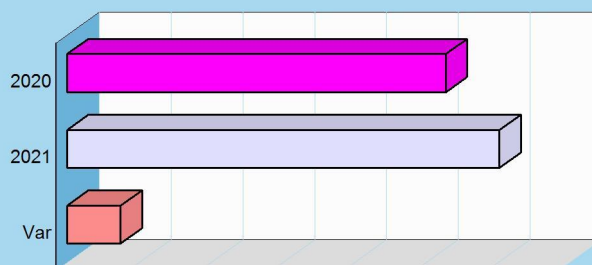
Situazione di cassa 2021 e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	12.844.552,30	26.372.079,08	13.527.526,78
Riscossioni	(+)	71.549.028,77	70.585.512,65	-963.516,12
Pagamenti	(-)	58.021.501,99	66.846.772,61	8.825.270,62
Situazione contabile di cassa		26.372.079,08	30.110.819,12	3.738.740,04
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		26.372.079,08	30.110.819,12	3.738.740,04

Riscossioni e pagamenti



Fondo di cassa finale



Entrate (movimenti di cassa 2021)

Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	54.301.638,13	40.040.103,94
Trasferimenti	(+)	7.876.498,16	5.921.449,03
Extratributarie	(+)	17.266.905,22	7.611.058,36
Entrate C/capitale	(+)	8.698.081,60	9.179.335,86
Riduzioni finanziarie	(+)	3.629.397,61	0,00
Accensione prestiti	(+)	2.500.000,00	0,00
Anticipazioni	(+)	20.833.417,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	18.644.151,79	7.833.565,46
Somma		133.750.089,51	70.585.512,65
FPV entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		133.750.089,51	70.585.512,65
Fondo iniz. di cassa	(+)	26.372.079,08	26.372.079,08
Totale		160.122.168,59	96.957.591,73

Uscite (movimenti di cassa 2021)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	66.361.749,80	51.267.394,13
Spese C/capitale	(+)	24.330.035,97	7.682.330,66
Incr. att. finanziarie	(+)	2.522.223,00	14.611,13
Rimborso prestiti	(+)	58.017,00	58.015,49
Chiusura anticipaz.	(+)	20.833.417,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	19.928.418,43	7.824.421,20
Somma		134.033.861,20	66.846.772,61
FPV uscita (FPV/U)	(+)	-	-
Disavanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		134.033.861,20	66.846.772,61
Totale		134.033.861,20	66.846.772,61

SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO



Gestione delle entrate di competenza

Dalla previsione all'accertamento e incasso

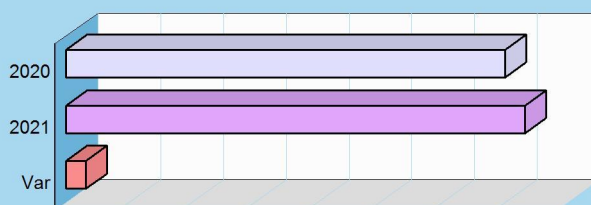
L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.



Rendiconto 2021 e tendenza in atto (accert. comp.)

Accertamenti		2020	2021
Tributi (+)		36.472.831,25	37.156.213,79
Trasferim. correnti (+)		10.960.615,96	6.021.450,38
Extratributarie (+)		6.769.349,77	8.449.027,73
Entrate C/capitale (+)		8.639.805,81	8.697.102,45
Riduzioni finanziarie (+)		0,00	2.522.222,23
Accensione prestiti (+)		0,00	2.500.000,00
Anticipazioni (+)		0,00	0,00
Entrate C/terzi (+)		7.110.050,98	7.785.978,35
Totale		69.952.653,77	73.131.994,93

Andamento accertamenti competenza

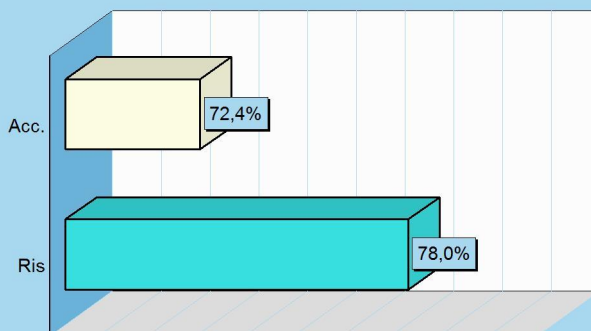


Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	73.131.994,93	57.010.525,96

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	108,9%	79,0%
Trasferim. correnti	83,4%	94,8%
Extratributarie	103,3%	75,7%
Entrate C/capitale	114,0%	94,1%
Riduzioni finanziarie	100,0%	-
Accensione prestiti	100,0%	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	43,3%	94,8%
Totale	72,4%	78,0%

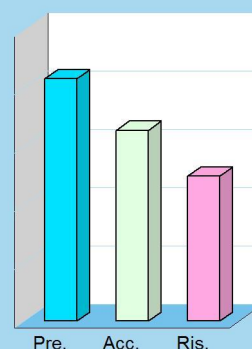
Accertamento e riscossione %



Movimenti contabili (competenza 2021)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	34.117.862,00	37.156.213,79	29.344.369,98
Trasferimenti correnti (+)	7.219.746,00	6.021.450,38	5.708.865,35
Extratributarie (+)	8.178.206,00	8.449.027,73	6.392.673,78
Entrate C/capitale (+)	7.626.161,00	8.697.102,45	8.183.335,86
Riduzioni finanziarie (+)	2.522.223,00	2.522.222,23	0,00
Accensione prestiti (+)	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
Anticipazioni (+)	20.833.417,00	0,00	0,00
Parziale	82.997.615,00	65.346.016,58	49.629.244,97
Entrate C/terzi (+)	17.966.636,00	7.785.978,35	7.381.280,99
Totale	100.964.251,00	73.131.994,93	57.010.525,96

Movimenti



Gestione delle uscite di competenza

Dalla previsione all'impegno e pagamento

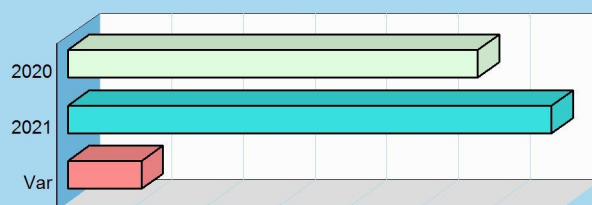
Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).



Rendiconto 2021 e tendenza in atto (impegni. comp.)

Impegni		2020	2021
Spese correnti (+)		45.635.425,33	49.071.518,40
Spese C/capitale (+)		4.327.638,69	7.985.954,57
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	2.522.222,23
Rimborso prestiti (+)		88.195,18	58.015,49
Chiusura anticipaz. (+)		0,00	0,00
Uscite C/terzi (+)		7.110.050,98	7.785.978,35
Totale		57.161.310,18	67.423.689,04

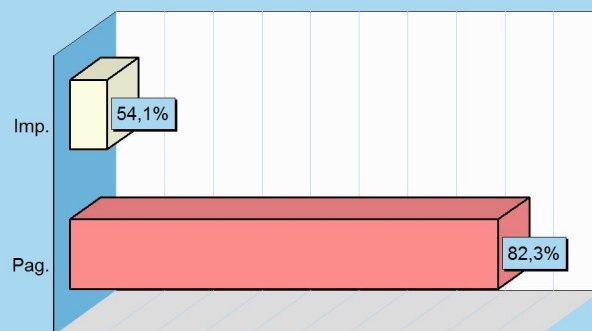
Andamento impegni competenza



Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

Competenza	Impegni	Pagamenti
	67.423.689,04	55.471.489,08

Impegni e pagamenti %

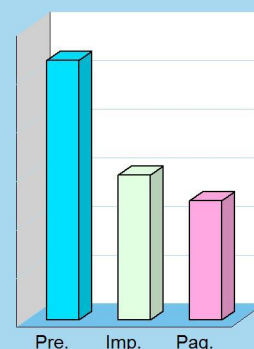


Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	84,6%	85,3%
Spese C/capitale	31,5%	88,4%
Incr. att. finanziarie	100,0%	0,6%
Rimborso prestiti	100,0%	100,0%
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	43,3%	83,0%
Totale	54,1%	82,3%

Movimenti contabili (competenza 2021)

Denominazione	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti (+)	57.971.423,34	49.071.518,40	41.878.580,85
Spese C/capitale (+)	25.336.542,25	7.985.954,57	7.060.683,28
Incr. att. finanziarie (+)	2.522.223,00	2.522.222,23	14.611,13
Rimborso prestiti (+)	58.017,00	58.015,49	58.015,49
Chiusura anticipaz. (+)	20.833.417,00	0,00	0,00
Parziale	106.721.622,59	59.637.710,69	49.011.890,75
Uscite C/terzi (+)	17.966.636,00	7.785.978,35	6.459.598,33
Totale	124.688.258,59	67.423.689,04	55.471.489,08

Movimenti



Finanziamento del bilancio corrente

Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.



Rendiconto suddiviso nelle componenti

Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

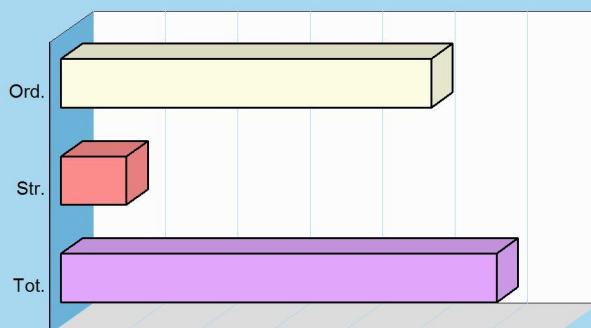
Competenza 2021

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	60.193.424,54	50.335.715,01
Investimenti	26.354.377,40	20.831.455,02
Movimento fondi	2.522.222,23	2.522.222,23
Servizi conto terzi	7.785.978,35	7.785.978,35
Totale	96.856.002,52	81.475.370,61

Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2021

Accertamenti	2021	
Tributi (+)	37.156.213,79	
Trasferimenti correnti (+)	6.021.450,38	
Extratributarie (+)	8.449.027,73	
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	424.531,47	
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	36.490,23	
Risorse ordinarie	51.165.670,20	
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.106.777,34	
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	4.456.635,00	
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	3.464.342,00	
Accensione di prestiti per spese correnti (+)	0,00	
Risorse straordinarie	9.027.754,34	
Totale	60.193.424,54	

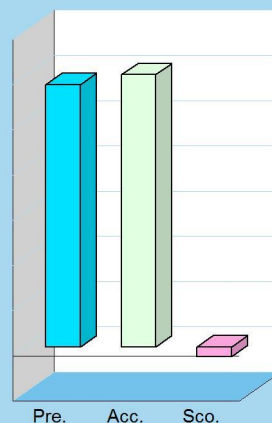
Composizione



Stato di finanziamento bilancio corrente 2021

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi (+)	34.117.862,00	37.156.213,79	-3.038.351,79
Trasferimenti correnti (+)	7.219.746,00	6.021.450,38	1.198.295,62
Extratributarie (+)	8.178.206,00	8.449.027,73	-270.821,73
Entr. correnti spec. per investimenti (-)	471.128,00	424.531,47	46.596,53
Entr. correnti gen. per investimenti (-)	43.000,00	36.490,23	6.509,77
Risorse ordinarie	49.001.686,00	51.165.670,20	-2.163.984,20
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.106.777,34	1.106.777,34	0,00
Avanzo a finanziam. bil. corrente (+)	4.456.635,00	4.456.635,00	0,00
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)	3.464.342,00	3.464.342,00	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	9.027.754,34	9.027.754,34	0,00
Totale	58.029.440,34	60.193.424,54	-2.163.984,20

Situazione



Finanziamento del bilancio investimenti

Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).



Consuntivo e componenti elementari

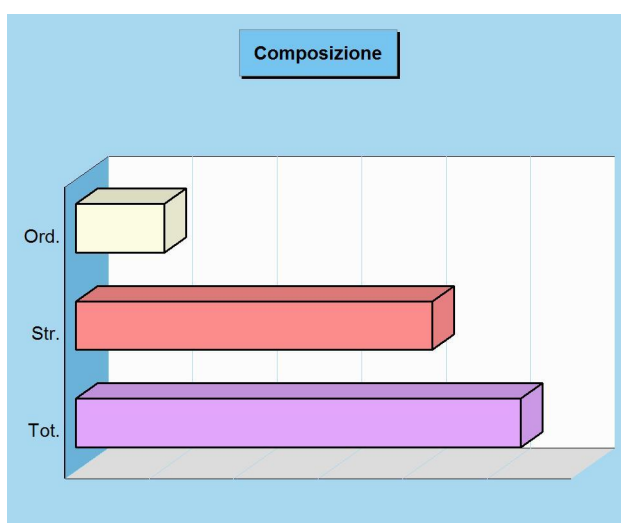
Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2021

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	60.193.424,54	50.335.715,01
Investimenti	26.354.377,40	20.831.455,02
Movimento fondi	2.522.222,23	2.522.222,23
Servizi conto terzi	7.785.978,35	7.785.978,35
Totale	96.856.002,52	81.475.370,61

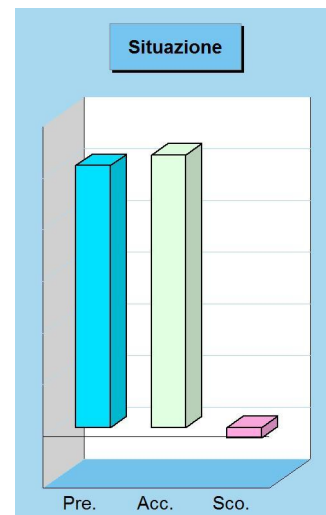
Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2021

Accertamenti		2021
Entrate in C/capitale	(+)	8.697.102,45
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	3.464.342,00
Risorse ordinarie		5.232.760,45
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	9.039.333,25
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	9.121.262,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	461.021,70
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	2.522.222,23
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	2.522.222,23
Accensione prestiti	(+)	2.500.000,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse straordinarie		21.121.616,95
Totale		26.354.377,40



Stato di finanziamento bilancio investimenti 2021

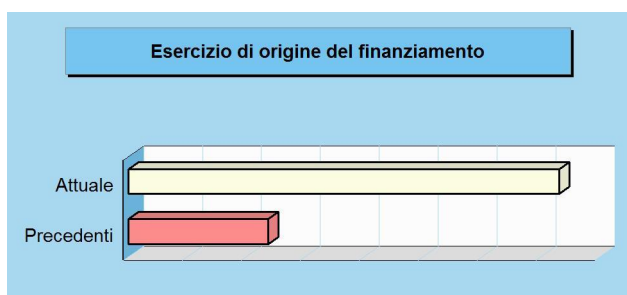
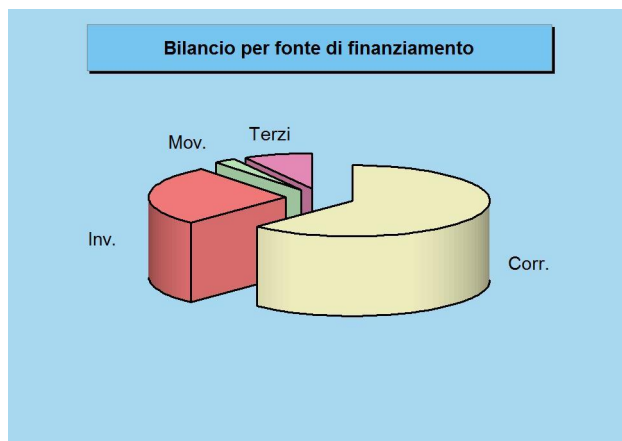
Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale	(+)	7.626.161,00	8.697.102,45	-1.070.941,45
Entrate C/capitale spese correnti	(-)	3.464.342,00	3.464.342,00	0,00
Risorse ordinarie		4.161.819,00	5.232.760,45	-1.070.941,45
FPV spese C/capitale (FPV/E)	(+)	9.039.333,25	9.039.333,25	0,00
Avanzo a finanziamento invest.	(+)	9.121.262,00	9.121.262,00	0,00
Entrate correnti che finanz. inv.	(+)	514.128,00	461.021,70	53.106,30
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	2.522.223,00	2.522.222,23	0,77
Attività fin. assimil. a mov. fondi	(-)	2.522.223,00	2.522.222,23	0,77
Accensione prestiti	(+)	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
Acc. prestiti per spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		21.174.723,25	21.121.616,95	53.106,30
Totale		25.336.542,25	26.354.377,40	-1.017.835,15



Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti

Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.

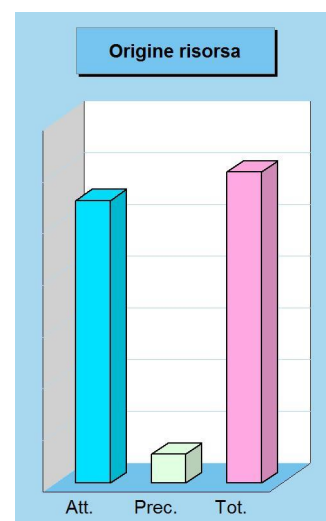


Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2021	Acc. precedenti
Corrente	54.630.012,20	5.563.412,34
Investimenti	8.193.782,15	18.160.595,25
Movimento fondi	2.522.222,23	-
Servizi conto terzi	7.785.978,35	-
Totale	73.131.994,93	23.724.007,59

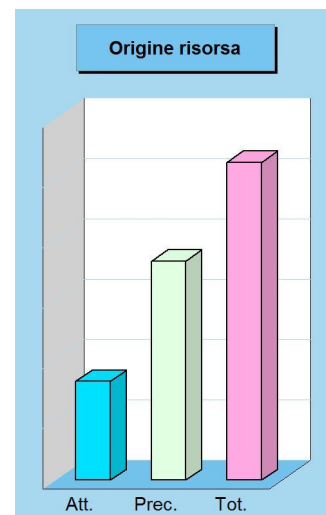
Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate		Accertam. 2021	Accertam. prec.	Totale
Tributi (+)		37.156.213,79	-	37.156.213,79
Trasferimenti correnti (+)		6.021.450,38	-	6.021.450,38
Extratributarie (+)		8.449.027,73	-	8.449.027,73
Entr. corr. spec. per investimenti (-)		424.531,47	-	424.531,47
Entr. corr. gen. per investimenti (-)		36.490,23	-	36.490,23
Risorse ordinarie		51.165.670,20	0,00	51.165.670,20
FPV spese correnti (FPV/E) (+)		-	1.106.777,34	1.106.777,34
Avanzo a finanziam. bil. corrente (+)		-	4.456.635,00	4.456.635,00
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)		3.464.342,00	-	3.464.342,00
Accensione prestiti per sp. corr. (+)		0,00	-	0,00
Risorse straordinarie		3.464.342,00	5.563.412,34	9.027.754,34
Totale		54.630.012,20	5.563.412,34	60.193.424,54



Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

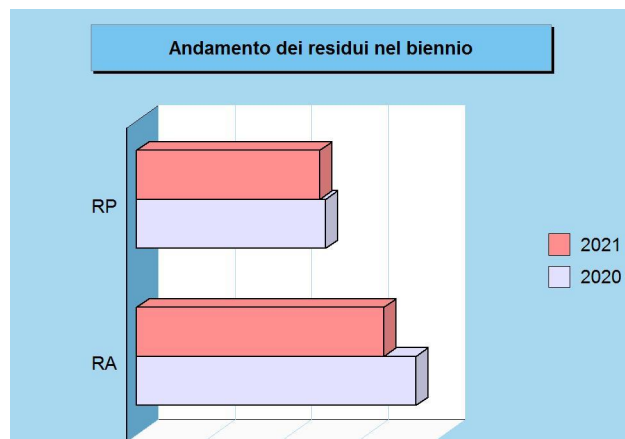
Entrate		Accertam. 2021	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale (+)		8.697.102,45	-	8.697.102,45
Entrate C/capitale per sp. correnti (-)		3.464.342,00	-	3.464.342,00
Risorse ordinarie		5.232.760,45	0,00	5.232.760,45
FPV spese in C/capitale (FPV/E) (+)		-	9.039.333,25	9.039.333,25
Avanzo a finanziam. investimenti (+)		-	9.121.262,00	9.121.262,00
Entrate corr. che finanziano inv. (+)		461.021,70	-	461.021,70
Riduzioni di attività finanziarie (+)		2.522.222,23	-	2.522.222,23
Attività fin. assimilab. a mov. fondi (-)		2.522.222,23	-	2.522.222,23
Accensione prestiti (+)		2.500.000,00	-	2.500.000,00
Accensione prestiti per sp. corr. (-)		0,00	-	0,00
Risorse straordinarie		2.961.021,70	18.160.595,25	21.121.616,95
Totale		8.193.782,15	18.160.595,25	26.354.377,40



Formazione di nuovi residui

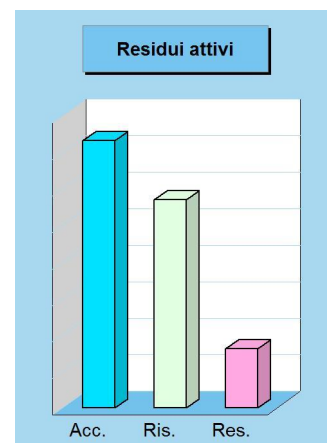
Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



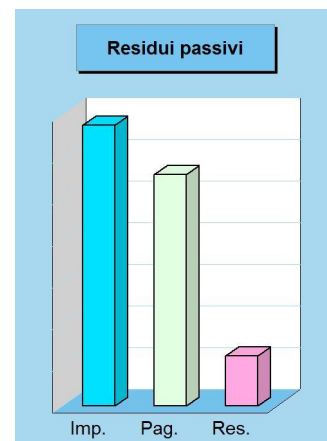
Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2021)

Denominazione	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi	(+) 37.156.213,79	29.344.369,98	7.811.843,81
Trasferimenti correnti	(+) 6.021.450,38	5.708.865,35	312.585,03
Extratributarie	(+) 8.449.027,73	6.392.673,78	2.056.353,95
Entrate C/capitale	(+) 8.697.102,45	8.183.335,86	513.766,59
Riduzioni finanziarie	(+) 2.522.222,23	0,00	2.522.222,23
Accensione prestiti	(+) 2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Anticipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Parziale	65.346.016,58	49.629.244,97	15.716.771,61
Entrate C/terzi	(+) 7.785.978,35	7.381.280,99	404.697,36
Totale	73.131.994,93	57.010.525,96	16.121.468,97



Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2021)

Denominazione	Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti	(+) 49.071.518,40	41.878.580,85	7.192.937,55
Spese C/capitale	(+) 7.985.954,57	7.060.683,28	925.271,29
Incr. att. finanziarie	(+) 2.522.222,23	14.611,13	2.507.611,10
Rimborso prestiti	(+) 58.015,49	58.015,49	0,00
Chiusura anticipaz.	(+) 0,00	0,00	0,00
Parziale	59.637.710,69	49.011.890,75	10.625.819,94
Uscite C/terzi	(+) 7.785.978,35	6.459.598,33	1.326.380,02
Totale	67.423.689,04	55.471.489,08	11.952.199,96



Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021
Tributi	(+) 7.811.843,81	7.811.843,81
Trasferi. correnti	(+) 312.585,03	312.585,03
Extratributarie	(+) 2.056.353,95	2.056.353,95
Entrate C/capitale	(+) 513.766,59	513.766,59
Riduzioni finanziarie	(+) 2.522.222,23	2.522.222,23
Accensione prestiti	(+) 2.500.000,00	2.500.000,00
Anticipazioni	(+) 0,00	0,00
Parziale	15.716.771,61	15.716.771,61
Entrate C/terzi	(+) 404.697,36	404.697,36
Totale	18.226.921,94	16.121.468,97

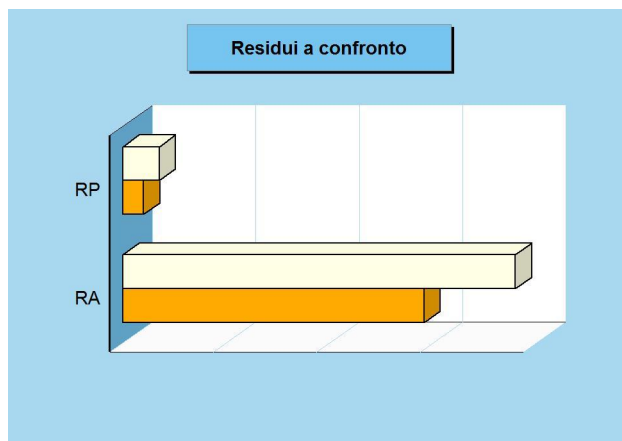
Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021
Spese correnti	(+) 7.192.937,55	7.192.937,55
Spese C/capitale	(+) 925.271,29	925.271,29
Incr. att. finanziarie	(+) 2.507.611,10	2.507.611,10
Rimborso prestiti	(+) 0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+) 0,00	0,00
Parziale	10.625.819,94	10.625.819,94
Uscite C/terzi	(+) 1.326.380,02	1.326.380,02
Totale	12.332.924,42	11.952.199,96

Smaltimento di residui precedenti

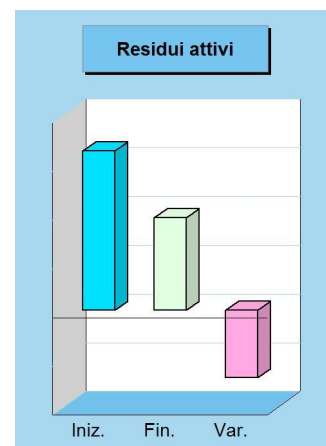
Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



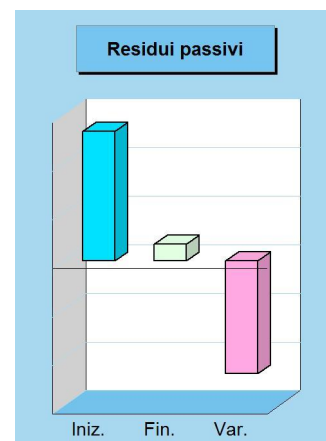
Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2020 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	20.183.776,13	9.335.726,31	10.695.733,96
Trasferimenti correnti	(+)	656.752,16	442.537,36	212.583,68
Extratributarie	(+)	9.088.699,22	7.821.536,95	1.218.384,58
Entrate C/capitale	(+)	1.071.920,60	39.933,00	996.000,00
Riduzioni finanziarie	(+)	1.107.174,61	1.107.174,61	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		32.108.322,72	18.746.908,23	13.122.702,22
Entrate C/terzi	(+)	677.515,79	214.755,85	452.284,47
Totale		32.785.838,51	18.961.664,08	13.574.986,69



Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2020 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	10.743.394,46	1.177.659,40	9.388.813,28
Spese C/capitale	(+)	625.410,30	0,00	621.647,38
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		11.368.804,76	1.177.659,40	10.010.460,66
Uscite C/terzi	(+)	1.961.782,43	584.112,56	1.364.822,87
Totale		13.330.587,19	1.761.771,96	11.375.283,53



Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021
Tributi	(+)		9.335.726,31
Trasferim. correnti	(+)		442.537,36
Extratributarie	(+)		7.821.536,95
Entrate C/capitale	(+)		39.933,00
Riduzioni finanziarie	(+)		1.107.174,61
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
Parziale			18.746.908,23
Entrate C/terzi	(+)		214.755,85
Totale		14.558.916,57	18.961.664,08

Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021
Spese correnti	(+)		1.177.659,40
Spese C/capitale	(+)		0,00
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
Parziale			1.177.659,40
Uscite C/terzi	(+)		584.112,56
Totale		997.662,77	1.761.771,96

Scostamento dalle previsioni iniziali

Pianificazione ed evoluzione degli eventi

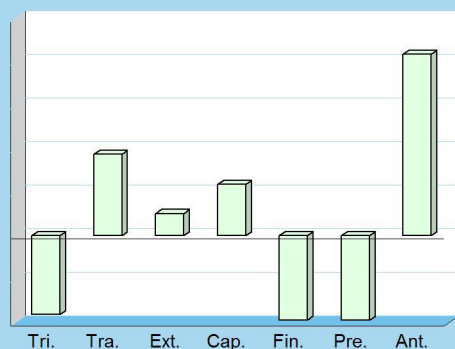
La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.



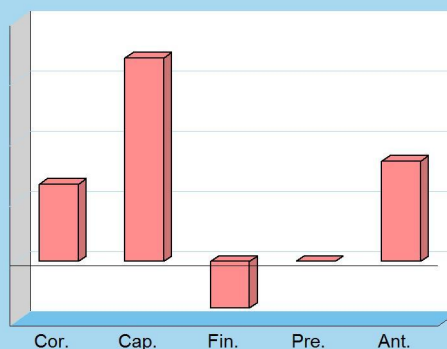
Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2021)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	37.740.421,00	34.117.862,00	-3.622.559,00	-9,60%
Trasferimenti	(+)	3.471.284,00	7.219.746,00	3.748.462,00	107,98%
Extratributarie	(+)	7.156.789,00	8.178.206,00	1.021.417,00	14,27%
Entrate C/capitale	(+)	5.273.783,00	7.626.161,00	2.352.378,00	44,61%
Riduzioni finanziarie	(+)	6.388.650,00	2.522.223,00	-3.866.427,00	-60,52%
Accensione prestiti	(+)	6.388.650,00	2.500.000,00	-3.888.650,00	-60,87%
Anticipazioni	(+)	12.500.050,00	20.833.417,00	8.333.367,00	66,67%
	Parziale	78.919.627,00	82.997.615,00	4.077.988,00	
Entrate C/terzi	(+)	17.946.762,00	17.966.636,00	19.874,00	
	Totale	96.866.389,00	100.964.251,00	4.097.862,00	

Scostamento delle previsioni di entrata



Scostamento delle previsioni di uscita



Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2021)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	51.557.819,00	57.971.423,34	6.413.604,34	12,44%
Spese C/capitale	(+)	8.415.091,00	25.336.542,25	16.921.451,25	201,08%
Incr. att. finanziarie	(+)	6.388.650,00	2.522.223,00	-3.866.427,00	-60,52%
Rimborso prestiti	(+)	58.017,00	58.017,00	0,00	-
Chiusura anticipazioni	(+)	12.500.050,00	20.833.417,00	8.333.367,00	66,67%
	Parziale	78.919.627,00	106.721.622,59	27.801.995,59	
Uscite C/terzi	(+)	17.946.762,00	17.966.636,00	19.874,00	
	Totale	96.866.389,00	124.688.258,59	27.821.869,59	

GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA



Entrate tributarie

Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.



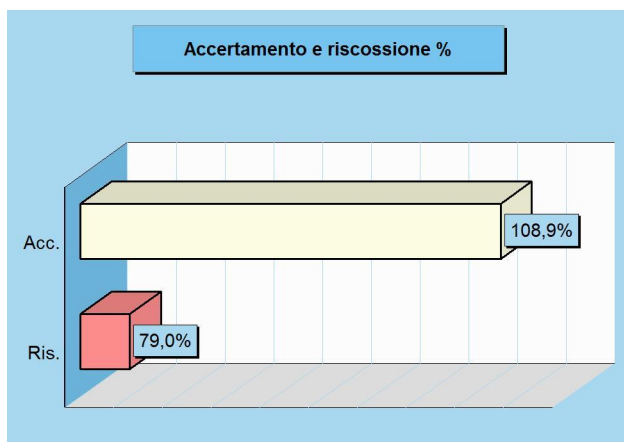
Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	36.472.831,25	37.156.213,79
Trasferimenti correnti	10.960.615,96	6.021.450,38
Extratributarie	6.769.349,77	8.449.027,73
Entrate C/capitale	8.639.805,81	8.697.102,45
Riduzioni finanziarie	0,00	2.522.222,23
Accensione prestiti	0,00	2.500.000,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.110.050,98	7.785.978,35
Totale	69.952.653,77	73.131.994,93

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	37.156.213,79	29.344.369,98

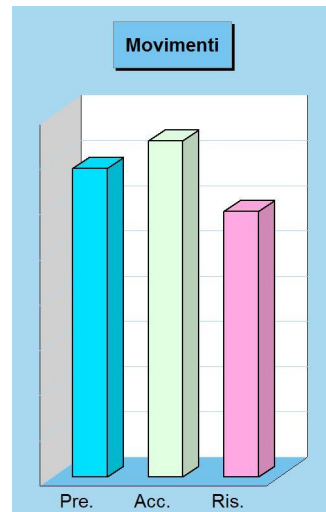
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	108,9%	79,0%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	-	-
Pereq. regione	-	-
Totale	108,9%	79,0%



Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	34.117.862,00	37.156.213,79	-3.038.351,79
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		34.117.862,00	37.156.213,79	-3.038.351,79

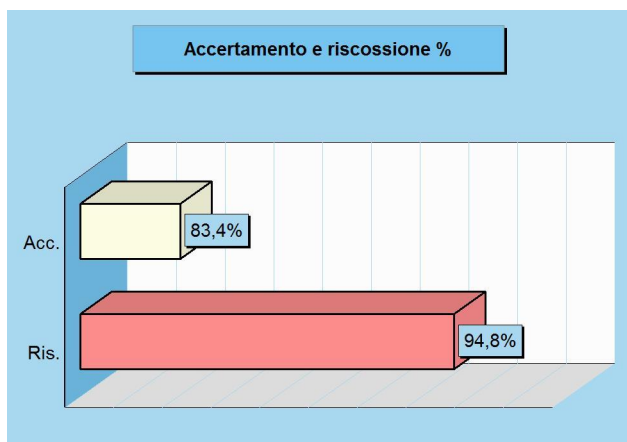
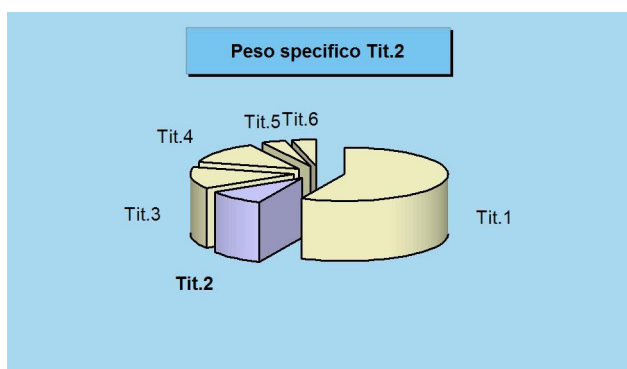
Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	37.156.213,79	29.344.369,98	7.811.843,81
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		37.156.213,79	29.344.369,98	7.811.843,81



Trasferimenti correnti

Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differente distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.



Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	36.472.831,25	37.156.213,79
Trasferimenti correnti	10.960.615,96	6.021.450,38
Extratributarie	6.769.349,77	8.449.027,73
Entrate C/capitale	8.639.805,81	8.697.102,45
Riduzioni finanziarie	0,00	2.522.222,23
Accensione prestiti	0,00	2.500.000,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.110.050,98	7.785.978,35
Totale	69.952.653,77	73.131.994,93

Stato accertamento e grado riscossione

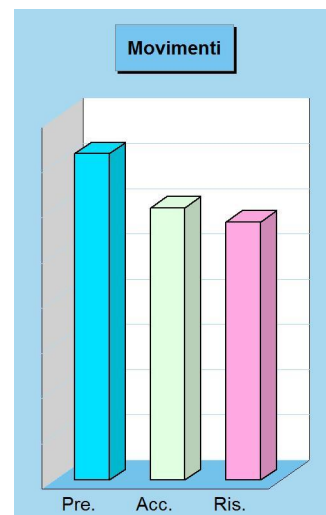
Titolo 2 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	6.021.450,38	5.708.865,35

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	83,3%	95,0%
Trasferim. famiglie	96,9%	85,5%
Trasferim. imprese	51,5%	100,0%
Trasferim. privati	-	-
Trasferimenti UE	-	-
Totale	83,4%	94,8%

Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	7.054.866,00	5.877.488,66	1.177.377,34
Trasferim. famiglie	(+)	130.000,00	126.000,00	4.000,00
Trasferim. imprese	(+)	34.880,00	17.961,72	16.918,28
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		7.219.746,00	6.021.450,38	1.198.295,62

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	5.877.488,66	5.583.128,24	294.360,42
Trasferim. famiglie	(+)	126.000,00	107.775,39	18.224,61
Trasferim. imprese	(+)	17.961,72	17.961,72	0,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		6.021.450,38	5.708.865,35	312.585,03



Entrate extratributarie

Entrate proprie e imposizione tariffaria

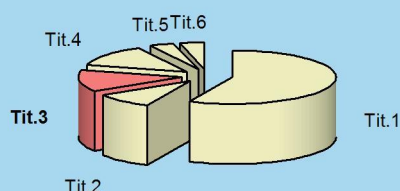
Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).



Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	36.472.831,25	37.156.213,79
Trasferimenti correnti	10.960.615,96	6.021.450,38
Extratributarie	6.769.349,77	8.449.027,73
Entrate C/capitale	8.639.805,81	8.697.102,45
Riduzioni finanziarie	0,00	2.522.222,23
Accensione prestiti	0,00	2.500.000,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.110.050,98	7.785.978,35
Totale	69.952.653,77	73.131.994,93

Peso specifico Tit.3

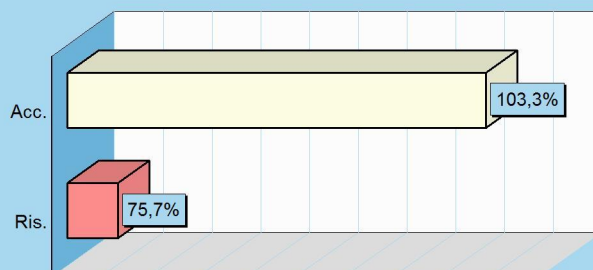


Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	8.449.027,73	6.392.673,78

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	118,3%	91,1%
Proventi irregolarità	98,4%	52,5%
Interessi attivi	53,9%	100,0%
Redditi da capitale	-	100,0%
Altre entrate	58,5%	87,8%
Totale	103,3%	75,7%

Accertamento e riscossione %

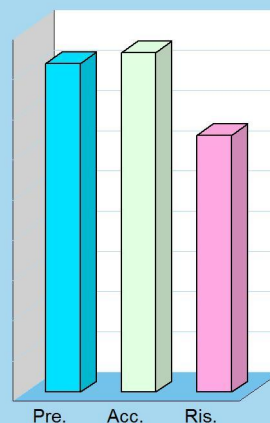


Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 3.868.061,00	4.576.496,11	-708.435,11
Proventi irregolarità	(+) 3.385.154,00	3.331.157,53	53.996,47
Interessi attivi	(+) 1.042,00	561,60	480,40
Redditi da capitale	(+) 0,00	131,02	-131,02
Altre entrate	(+) 923.949,00	540.681,47	383.267,53
Totale	8.178.206,00	8.449.027,73	-270.821,73

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 4.576.496,11	4.168.656,41	407.839,70
Proventi irregolarità	(+) 3.331.157,53	1.748.639,03	1.582.518,50
Interessi attivi	(+) 561,60	561,60	0,00
Redditi da capitale	(+) 131,02	131,02	0,00
Altre entrate	(+) 540.681,47	474.685,72	65.995,75
Totale	8.449.027,73	6.392.673,78	2.056.353,95

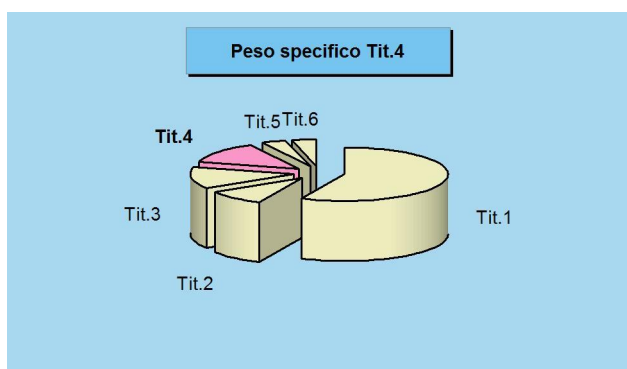
Movimenti



Entrate in conto capitale

Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



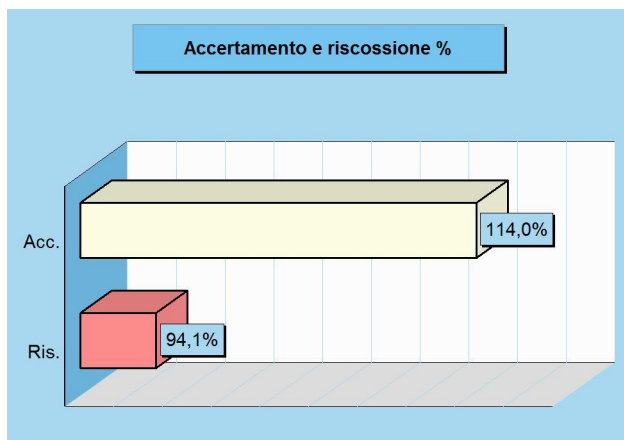
Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	36.472.831,25	37.156.213,79
Trasferimenti correnti	10.960.615,96	6.021.450,38
Extratributarie	6.769.349,77	8.449.027,73
Entrate C/capitale	8.639.805,81	8.697.102,45
Riduzioni finanziarie	0,00	2.522.222,23
Accensione prestiti	0,00	2.500.000,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.110.050,98	7.785.978,35
Totale	69.952.653,77	73.131.994,93

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	8.697.102,45	8.183.335,86

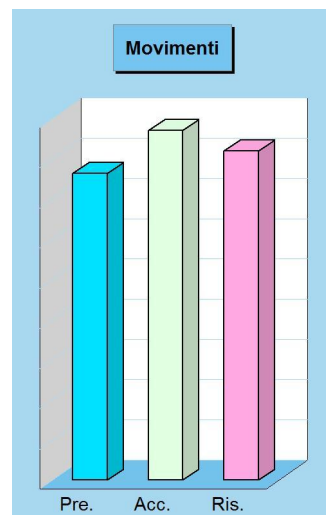
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	264,4%	100,0%
Contrib. investimenti	146,3%	89,7%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	113,8%	94,9%
Altre entrate	97,4%	96,9%
Totale	114,0%	94,1%



Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 50.000,00	132.208,57	-82.208,57
Contrib. investimenti	(+) 2.250.885,00	3.292.550,99	-1.041.665,99
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 513.676,00	584.521,80	-70.845,80
Altre entrate	(+) 4.811.600,00	4.687.821,09	123.778,91
Totale	7.626.161,00	8.697.102,45	-1.070.941,45

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 132.208,57	132.208,57	0,00
Contrib. investimenti	(+) 3.292.550,99	2.952.617,95	339.933,04
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 584.521,80	554.421,80	30.100,00
Altre entrate	(+) 4.687.821,09	4.544.087,54	143.733,55
Totale	8.697.102,45	8.183.335,86	513.766,59



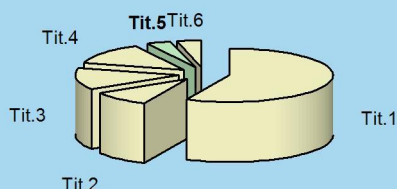
Riduzione di attività finanziarie

Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



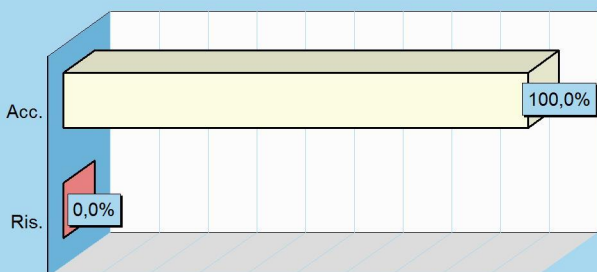
Peso specifico Tit.5



Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	36.472.831,25	37.156.213,79
Trasferimenti correnti	10.960.615,96	6.021.450,38
Extratributarie	6.769.349,77	8.449.027,73
Entrate C/capitale	8.639.805,81	8.697.102,45
Riduzioni finanziarie	0,00	2.522.222,23
Accensione prestiti	0,00	2.500.000,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.110.050,98	7.785.978,35
Totale	69.952.653,77	73.131.994,93

Accertamento e riscossione %



Stato accertamento e grado riscossione

TITOLO 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	2.522.222,23	0,00

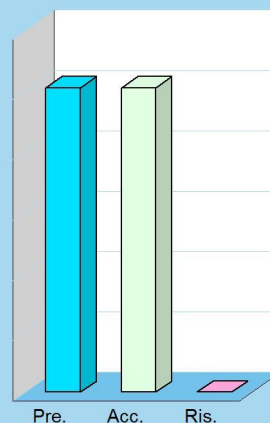
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	100,0%	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	100,0%	-
Totale	100,0%	-

Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 22.222,00	22.222,23	0,77
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
Totale	2.522.223,00	2.522.222,23	0,77

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 22.222,23	0,00	22.222,23
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Totale	2.522.222,23	0,00	2.522.222,23

Movimenti



Accensione di prestiti

Investimenti e ricorso al credito

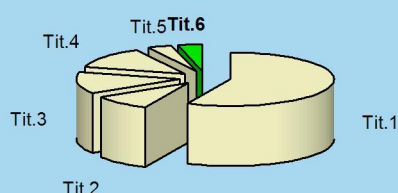
Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.



Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	36.472.831,25	37.156.213,79
Trasferimenti correnti	10.960.615,96	6.021.450,38
Extratributarie	6.769.349,77	8.449.027,73
Entrate C/capitale	8.639.805,81	8.697.102,45
Riduzioni finanziarie	0,00	2.522.222,23
Accensione prestiti	0,00	2.500.000,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.110.050,98	7.785.978,35
Totale	69.952.653,77	73.131.994,93

Peso specifico Tit.6

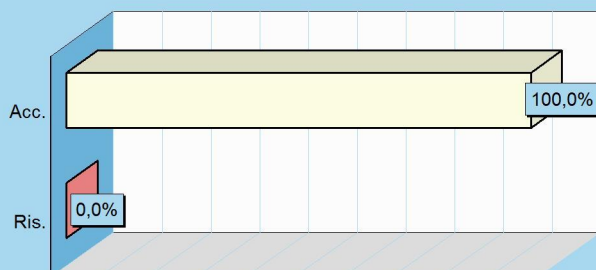


Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	2.500.000,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanz.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	100,0%	-
Altre attività	-	-
Totale	100,0%	-

Accertamento e riscossione %

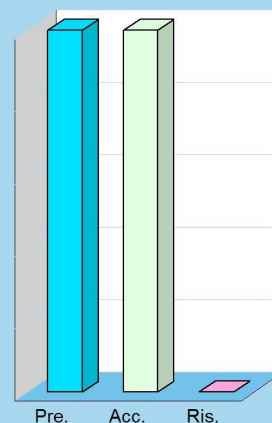


Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

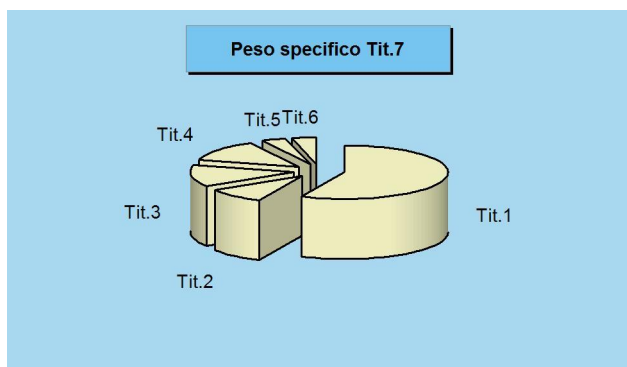
Movimenti



Anticipazioni

Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.



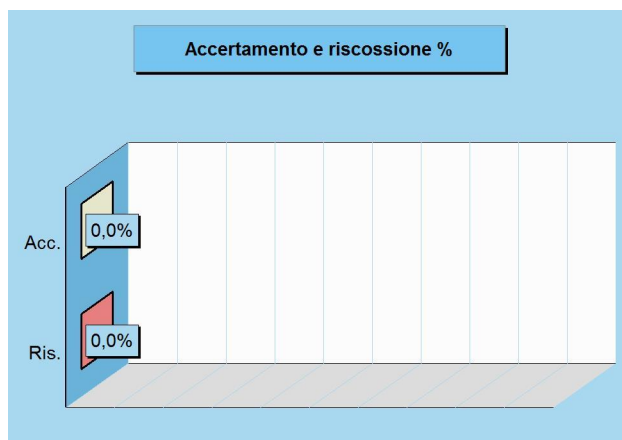
Rendiconto 2021 e tendenza in atto

Accertamenti	2020	2021
Tributi	36.472.831,25	37.156.213,79
Trasferimenti correnti	10.960.615,96	6.021.450,38
Extratributarie	6.769.349,77	8.449.027,73
Entrate C/capitale	8.639.805,81	8.697.102,45
Riduzioni finanziarie	0,00	2.522.222,23
Accensione prestiti	0,00	2.500.000,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.110.050,98	7.785.978,35
Totale	69.952.653,77	73.131.994,93

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

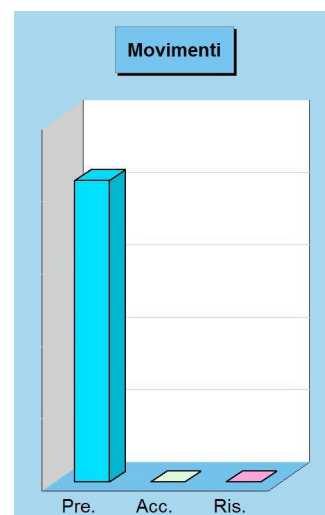
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00



Movimenti contabili (competenza 2021)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	20.833.417,00	0,00	20.833.417,00
Totale		20.833.417,00	0,00	20.833.417,00

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00



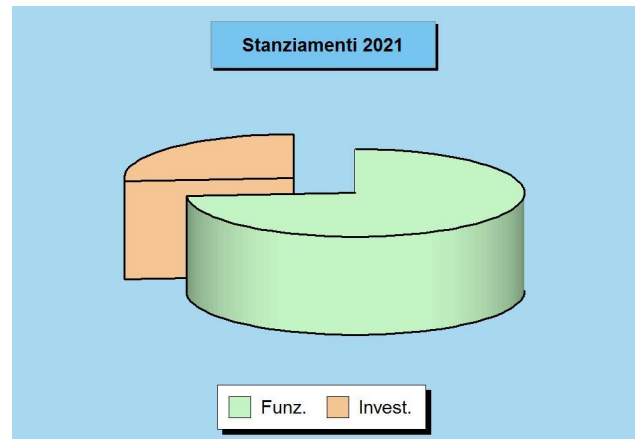
GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE



Previsioni finali delle spese per missione

Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2021

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	16.964.261,32	0,00	0,00	16.964.261,32
2 Giustizia	(+)	43.500,00	0,00	0,00	43.500,00
3 Ordine pubblico	(+)	3.683.947,92	0,00	0,00	3.683.947,92
4 Istruzione	(+)	2.776.101,00	0,00	0,00	2.776.101,00
5 Beni e attività culturali	(+)	1.129.563,10	0,00	0,00	1.129.563,10
6 Sport e tempo libero	(+)	1.162.149,00	0,00	0,00	1.162.149,00
7 Turismo	(+)	3.067.650,00	0,00	0,00	3.067.650,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.439.167,00	0,00	0,00	1.439.167,00
9 Tutela ambiente	(+)	13.932.618,00	0,00	0,00	13.932.618,00
10 Trasporti	(+)	1.962.748,00	0,00	0,00	1.962.748,00
11 Soccorso civile	(+)	225.367,00	0,00	0,00	225.367,00
12 Sociale e famiglia	(+)	7.485.160,00	0,00	0,00	7.485.160,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.209.463,00	0,00	0,00	1.209.463,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	2.793.068,00	0,00	0,00	2.793.068,00
50 Debito pubblico	(+)	51.660,00	58.017,00	0,00	109.677,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	20.833.417,00	20.833.417,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		57.971.423,34	58.017,00	20.833.417,00	78.862.857,34

Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2021

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	5.966.656,32	2.500.000,00	8.466.656,32
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	668.500,00	0,00	668.500,00
4 Istruzione	(+)	2.201.048,46	0,00	2.201.048,46
5 Beni e attività culturali	(+)	1.577.451,00	0,00	1.577.451,00
6 Sport e tempo libero	(+)	352.091,53	0,00	352.091,53
7 Turismo	(+)	3.322.000,00	22.223,00	3.344.223,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	897.977,00	0,00	897.977,00
9 Tutela ambiente	(+)	158.728,00	0,00	158.728,00
10 Trasporti	(+)	10.062.089,94	0,00	10.062.089,94
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	130.000,00	0,00	130.000,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		25.336.542,25	2.522.223,00	27.858.765,25

Previsioni finali per funzionamento e investimento

Il budget definitivo per missioni e programmi

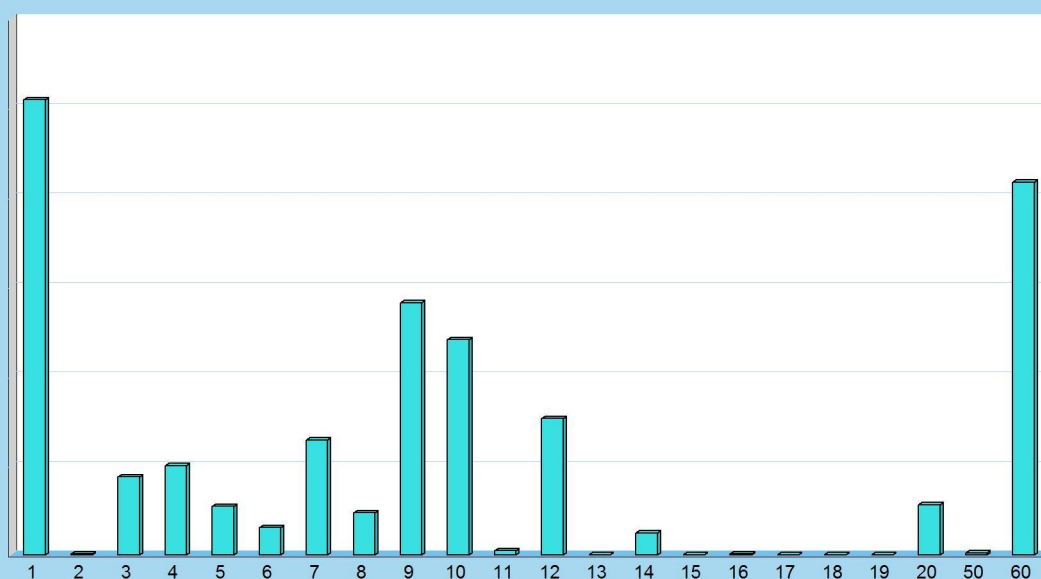
I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.



Previsioni finali delle spese per Missione 2021

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	16.964.261,32	8.466.656,32	25.430.917,64
2 Giustizia	(+)	43.500,00	0,00	43.500,00
3 Ordine pubblico	(+)	3.683.947,92	668.500,00	4.352.447,92
4 Istruzione	(+)	2.776.101,00	2.201.048,46	4.977.149,46
5 Beni e attività culturali	(+)	1.129.563,10	1.577.451,00	2.707.014,10
6 Sport e tempo libero	(+)	1.162.149,00	352.091,53	1.514.240,53
7 Turismo	(+)	3.067.650,00	3.344.223,00	6.411.873,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.439.167,00	897.977,00	2.337.144,00
9 Tutela ambiente	(+)	13.932.618,00	158.728,00	14.091.346,00
10 Trasporti	(+)	1.962.748,00	10.062.089,94	12.024.837,94
11 Soccorso civile	(+)	225.367,00	0,00	225.367,00
12 Sociale e famiglia	(+)	7.485.160,00	130.000,00	7.615.160,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.209.463,00	0,00	1.209.463,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	45.000,00	0,00	45.000,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	2.793.068,00	0,00	2.793.068,00
50 Debito pubblico	(+)	109.677,00	0,00	109.677,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	20.833.417,00	0,00	20.833.417,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		78.862.857,34	27.858.765,25	106.721.622,59

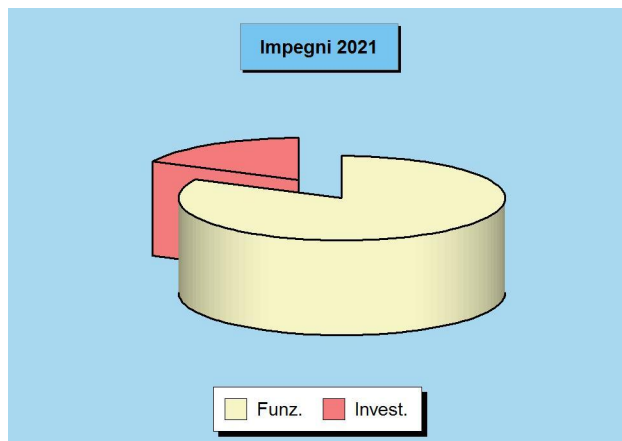
Previsioni per singola missione 2021



Impegni finali delle spese per missione

La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2021

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	14.459.760,23	0,00	0,00	14.459.760,23
2 Giustizia	(+)	43.224,15	0,00	0,00	43.224,15
3 Ordine pubblico	(+)	3.205.254,02	0,00	0,00	3.205.254,02
4 Istruzione	(+)	2.546.832,54	0,00	0,00	2.546.832,54
5 Beni e attività culturali	(+)	946.431,30	0,00	0,00	946.431,30
6 Sport e tempo libero	(+)	959.724,60	0,00	0,00	959.724,60
7 Turismo	(+)	2.906.530,45	0,00	0,00	2.906.530,45
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.123.097,28	0,00	0,00	1.123.097,28
9 Tutela ambiente	(+)	12.978.839,70	0,00	0,00	12.978.839,70
10 Trasporti	(+)	1.941.132,97	0,00	0,00	1.941.132,97
11 Soccorso civile	(+)	206.147,82	0,00	0,00	206.147,82
12 Sociale e famiglia	(+)	6.545.184,90	0,00	0,00	6.545.184,90
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.138.700,05	0,00	0,00	1.138.700,05
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	51.658,39	58.015,49	0,00	109.673,88
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		49.071.518,40	58.015,49	0,00	49.129.533,89

Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2021

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	1.491.235,14	2.500.000,00	3.991.235,14
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	408.892,50	0,00	408.892,50
4 Istruzione	(+)	1.342.279,06	0,00	1.342.279,06
5 Beni e attività culturali	(+)	1.544.028,90	0,00	1.544.028,90
6 Sport e tempo libero	(+)	181.630,95	0,00	181.630,95
7 Turismo	(+)	0,00	22.222,23	22.222,23
8 Territorio, abitazioni	(+)	183.146,85	0,00	183.146,85
9 Tutela ambiente	(+)	148.726,40	0,00	148.726,40
10 Trasporti	(+)	2.685.984,77	0,00	2.685.984,77
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	30,00	0,00	30,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		7.985.954,57	2.522.222,23	10.508.176,80

Impegni per funzionamento e investimento

La composizione della spesa impegnata

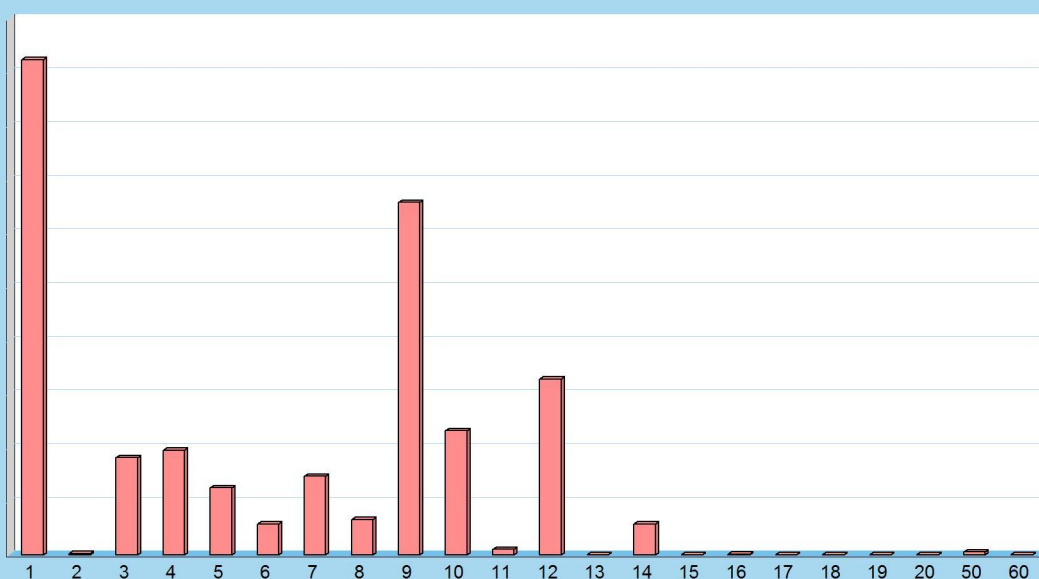
Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto dalla mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



Impegni delle spese per Missione 2021

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	14.459.760,23	3.991.235,14	18.450.995,37
2 Giustizia	(+)	43.224,15	0,00	43.224,15
3 Ordine pubblico	(+)	3.205.254,02	408.892,50	3.614.146,52
4 Istruzione	(+)	2.546.832,54	1.342.279,06	3.889.111,60
5 Beni e attività culturali	(+)	946.431,30	1.544.028,90	2.490.460,20
6 Sport e tempo libero	(+)	959.724,60	181.630,95	1.141.355,55
7 Turismo	(+)	2.906.530,45	22.222,23	2.928.752,68
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.123.097,28	183.146,85	1.306.244,13
9 Tutela ambiente	(+)	12.978.839,70	148.726,40	13.127.566,10
10 Trasporti	(+)	1.941.132,97	2.685.984,77	4.627.117,74
11 Soccorso civile	(+)	206.147,82	0,00	206.147,82
12 Sociale e famiglia	(+)	6.545.184,90	30,00	6.545.214,90
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	1.138.700,05	0,00	1.138.700,05
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	19.000,00	0,00	19.000,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	109.673,88	0,00	109.673,88
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		Impegni complessivi	49.129.533,89	10.508.176,80
				59.637.710,69

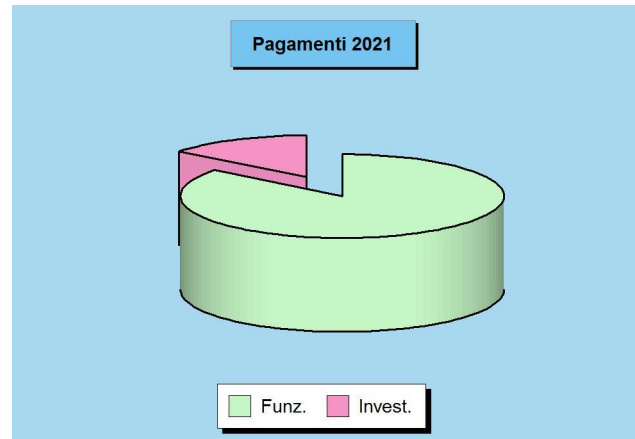
Impegni per singola missione 2021



Pagamenti finali delle spese per missione

La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2021

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	12.792.726,14	0,00	0,00	12.792.726,14
2 Giustizia	(+)	43.224,15	0,00	0,00	43.224,15
3 Ordine pubblico	(+)	2.968.247,81	0,00	0,00	2.968.247,81
4 Istruzione	(+)	2.211.358,67	0,00	0,00	2.211.358,67
5 Beni e attività culturali	(+)	808.835,63	0,00	0,00	808.835,63
6 Sport e tempo libero	(+)	721.867,21	0,00	0,00	721.867,21
7 Turismo	(+)	2.340.919,97	0,00	0,00	2.340.919,97
8 Territorio, abitazioni	(+)	928.638,67	0,00	0,00	928.638,67
9 Tutela ambiente	(+)	11.858.068,81	0,00	0,00	11.858.068,81
10 Trasporti	(+)	1.655.115,60	0,00	0,00	1.655.115,60
11 Soccorso civile	(+)	126.383,20	0,00	0,00	126.383,20
12 Sociale e famiglia	(+)	4.392.830,30	0,00	0,00	4.392.830,30
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	964.506,30	0,00	0,00	964.506,30
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	14.200,00	0,00	0,00	14.200,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	51.658,39	58.015,49	0,00	109.673,88
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		41.878.580,85	58.015,49	0,00	41.936.596,34

Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2021

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	1.156.587,40	0,00	1.156.587,40
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	279.330,16	0,00	279.330,16
4 Istruzione	(+)	1.252.628,99	0,00	1.252.628,99
5 Beni e attività culturali	(+)	1.517.691,72	0,00	1.517.691,72
6 Sport e tempo libero	(+)	157.589,35	0,00	157.589,35
7 Turismo	(+)	0,00	14.611,13	14.611,13
8 Territorio, abitazioni	(+)	110.886,81	0,00	110.886,81
9 Tutela ambiente	(+)	143.700,00	0,00	143.700,00
10 Trasporti	(+)	2.442.268,85	0,00	2.442.268,85
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		7.060.683,28	14.611,13	7.075.294,41

Pagamenti per funzionamento e investimento

La composizione della spesa pagata

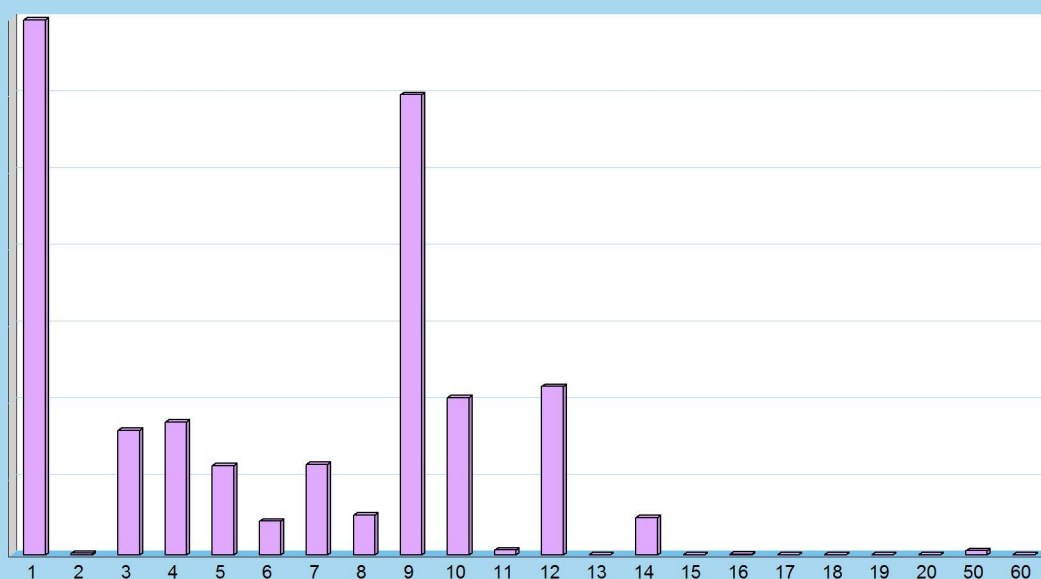
La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



Pagamenti delle spese per Missioni 2021

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	12.792.726,14	1.156.587,40	13.949.313,54
2 Giustizia	(+)	43.224,15	0,00	43.224,15
3 Ordine pubblico	(+)	2.968.247,81	279.330,16	3.247.577,97
4 Istruzione	(+)	2.211.358,67	1.252.628,99	3.463.987,66
5 Beni e attività culturali	(+)	808.835,63	1.517.691,72	2.326.527,35
6 Sport e tempo libero	(+)	721.867,21	157.589,35	879.456,56
7 Turismo	(+)	2.340.919,97	14.611,13	2.355.531,10
8 Territorio, abitazioni	(+)	928.638,67	110.886,81	1.039.525,48
9 Tutela ambiente	(+)	11.858.068,81	143.700,00	12.001.768,81
10 Trasporti	(+)	1.655.115,60	2.442.268,85	4.097.384,45
11 Soccorso civile	(+)	126.383,20	0,00	126.383,20
12 Sociale e famiglia	(+)	4.392.830,30	0,00	4.392.830,30
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	964.506,30	0,00	964.506,30
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	14.200,00	0,00	14.200,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	109.673,88	0,00	109.673,88
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		Pagamenti complessivi	41.936.596,34	7.075.294,41
				49.011.890,75

Pagamenti per singola missione 2021



Stato di realizzazione delle spese per missione

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2021

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	16.964.261,32	981.343,12	15.982.918,20	14.459.760,23	85,24%
	Invest.	8.466.656,32	3.449.570,55	5.017.085,77	3.991.235,14	47,14%
Giustizia	Funz.	43.500,00	0,00	43.500,00	43.224,15	99,37%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	3.683.947,92	98.200,00	3.585.747,92	3.205.254,02	87,01%
	Invest.	668.500,00	240.000,00	428.500,00	408.892,50	61,17%
Istruzione	Funz.	2.776.101,00	3.435,00	2.772.666,00	2.546.832,54	91,74%
	Invest.	2.201.048,46	846.126,00	1.354.922,46	1.342.279,06	60,98%
Cultura	Funz.	1.129.563,10	15.000,00	1.114.563,10	946.431,30	83,79%
	Invest.	1.577.451,00	33.062,50	1.544.388,50	1.544.028,90	97,88%
Sport	Funz.	1.162.149,00	3.800,00	1.158.349,00	959.724,60	82,58%
	Invest.	352.091,53	166.123,00	185.968,53	181.630,95	51,59%
Turismo	Funz.	3.067.650,00	28.403,00	3.039.247,00	2.906.530,45	94,75%
	Invest.	3.344.223,00	0,00	3.344.223,00	22.222,23	0,66%
Territorio	Funz.	1.439.167,00	42.000,00	1.397.167,00	1.123.097,28	78,04%
	Invest.	897.977,00	664.518,91	233.458,09	183.146,85	20,40%
Tutela ambiente	Funz.	13.932.618,00	1.000,00	13.931.618,00	12.978.839,70	93,15%
	Invest.	158.728,00	0,00	158.728,00	148.726,40	93,70%
Trasporti	Funz.	1.962.748,00	0,00	1.962.748,00	1.941.132,97	98,90%
	Invest.	10.062.089,94	7.316.129,49	2.745.960,45	2.685.984,77	26,69%
Soccorso civile	Funz.	225.367,00	0,00	225.367,00	206.147,82	91,47%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	7.485.160,00	14.000,00	7.471.160,00	6.545.184,90	87,44%
	Invest.	130.000,00	129.970,00	30,00	30,00	0,02%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	1.209.463,00	19.000,00	1.190.463,00	1.138.700,05	94,15%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	45.000,00	0,00	45.000,00	19.000,00	42,22%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	2.793.068,00	0,00	2.793.068,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	109.677,00	0,00	109.677,00	109.673,88	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	20.833.417,00	0,00	20.833.417,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Grado di ultimazione delle missioni

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2021

		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	15.982.918,20	14.459.760,23	12.792.726,14	88,47%
	Invest.	5.017.085,77	3.991.235,14	1.156.587,40	28,98%
Giustizia	Funz.	43.500,00	43.224,15	43.224,15	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	3.585.747,92	3.205.254,02	2.968.247,81	92,61%
	Invest.	428.500,00	408.892,50	279.330,16	68,31%
Istruzione	Funz.	2.772.666,00	2.546.832,54	2.211.358,67	86,83%
	Invest.	1.354.922,46	1.342.279,06	1.252.628,99	93,32%
Cultura	Funz.	1.114.563,10	946.431,30	808.835,63	85,46%
	Invest.	1.544.388,50	1.544.028,90	1.517.691,72	98,29%
Sport	Funz.	1.158.349,00	959.724,60	721.867,21	75,22%
	Invest.	185.968,53	181.630,95	157.589,35	86,76%
Turismo	Funz.	3.039.247,00	2.906.530,45	2.340.919,97	80,54%
	Invest.	3.344.223,00	22.222,23	14.611,13	65,75%
Territorio	Funz.	1.397.167,00	1.123.097,28	928.638,67	82,69%
	Invest.	233.458,09	183.146,85	110.886,81	60,55%
Tutela ambiente	Funz.	13.931.618,00	12.978.839,70	11.858.068,81	91,36%
	Invest.	158.728,00	148.726,40	143.700,00	96,62%
Trasporti	Funz.	1.962.748,00	1.941.132,97	1.655.115,60	85,27%
	Invest.	2.745.960,45	2.685.984,77	2.442.268,85	90,93%
Soccorso civile	Funz.	225.367,00	206.147,82	126.383,20	61,31%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	7.471.160,00	6.545.184,90	4.392.830,30	67,12%
	Invest.	30,00	30,00	0,00	-
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	1.190.463,00	1.138.700,05	964.506,30	84,70%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	45.000,00	19.000,00	14.200,00	74,74%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	2.793.068,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	109.677,00	109.673,88	109.673,88	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	20.833.417,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-



STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI



Servizi generali e istituzionali

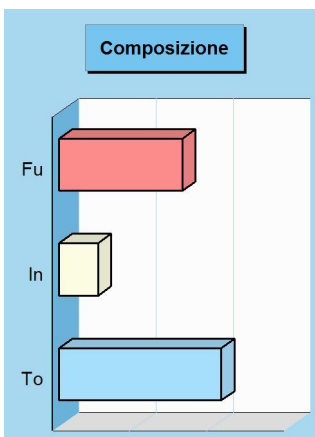
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



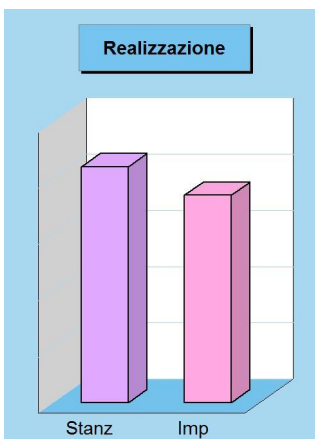
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	16.964.261,32	-	
In conto capitale	(+)	-	5.966.656,32	
Attività finanziarie	(+)	-	2.500.000,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	16.964.261,32	8.466.656,32	25.430.917,64
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	981.343,12	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	3.449.570,55	
Programmazione effettiva		15.982.918,20	5.017.085,77	21.000.003,97



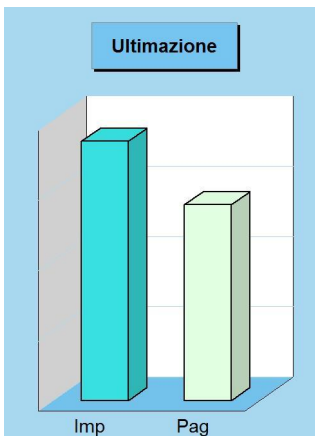
Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	16.964.261,32	14.459.760,23	
In conto capitale	(+)	5.966.656,32	1.491.235,14	
Attività finanziarie	(+)	2.500.000,00	2.500.000,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	25.430.917,64	18.450.995,37	72,55%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	981.343,12	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	3.449.570,55	-	
Programmazione effettiva		21.000.003,97	18.450.995,37	87,86%



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	14.459.760,23	12.792.726,14	
In conto capitale	(+)	1.491.235,14	1.156.587,40	
Attività finanziarie	(+)	2.500.000,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	18.450.995,37	13.949.313,54	75,60%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		18.450.995,37	13.949.313,54	75,60%



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Organi Istituzionali

Le attività dell'unità operativa della segreteria del sindaco e della giunta nel 2021, nonostante il perdurare delle problematiche dovute alla pandemia, si sono svolte in linea con la programmazione stabilita a inizio anno.

L'ufficio ha continuato a programmare lo svolgimento delle attività per far fronte alle misure imposte dai DPCM in merito alla convocazione di riunioni, la capienza delle sale, l'organizzazione di eventi, riunioni, incontri in modalità videoconferenza.

La Segreteria del sindaco e della giunta in via generale svolge compiti di assistenza e supporto ad ogni attività ed iniziativa del Sindaco e degli Assessori nelle loro funzioni istituzionali. Cura l'organizzazione e l'attività di rappresentanza ufficiale del Sindaco e degli Assessori, cura le relazioni esterne, il cerimoniale e l'organizzazione per l'accoglienza degli ospiti istituzionali; coordina e organizza tutte le cerimonie istituzionali e le manifestazioni ufficiali; il conferimento di onorificenze, riconoscimenti ed attestati pubblici; tutti i compiti di carattere istituzionale direttamente connessi con l'attività del Sindaco e della Giunta. Si occupa delle cerimonie istituzionali di competenza del Comune o che coinvolgono il Comune e coordina l'attività dei settori comunali impegnati nell'evento. Predisporre servizi di ospitalità e cortesia in occasione di visite di rappresentanti di governo italiani e stranieri.

Inoltre l'attività amministrativa riguarda i seguenti adempimenti:

Tenuta dell'agenda elettronica di lavoro del Sindaco: gestione inserimento appuntamenti, impegni istituzionali, cerimonie, manifestazioni, eventi, riunioni interne ed esterne ed ogni altra attività di rilievo per la quale sia prevista la presenza del Sindaco;

Rapporti con il pubblico:

l'ufficio si avvale di n.1 agenda informatica per la raccolta delle richieste di appuntamento con il Sindaco – nell'anno 2021 sono state gestite n. 717 richieste di appuntamento con il Sindaco; diversi incontri si sono svolti in modalità digitale;

Tenuta delle agende di lavori degli assessori (n.5) con l'ausilio di agende sia elettroniche che manuali per la raccolta di richieste di appuntamento. Nell'anno 2021 sono state gestite n. 1174 richieste;

Rapporti con Organismi Istituzionali ed Associazioni: organizzazione e realizzazione delle diverse cerimonie pubbliche, manifestazioni ed eventi che si svolgono nel corso dell'anno con predisposizione dei vari atti e servizi interni ed esterni, quali: inviti, locandine, servizi vari, accoglienza, coordinamento con ufficio stampa e con ufficio comunicazione, atti e impegni di spesa.

Nel 2021 sono state organizzate:

- n. 15 festività nazionali e celebrazioni anniversari di fondazione dei corpi delle associazioni combattentistiche e d'arma, celebrazioni che pur non avendo pubblico si sono svolte regolarmente secondo il cerimoniale previsto;
- n. 38 cerimonie, inaugurazioni, incontri ufficiali, riconoscimenti pubblici e convegni (alcuni in modalità digitale).

Manifestazioni di particolare rilievo

1. Festa del Patrono 24/06/2021;
2. Lungomare delle Stelle 25/08/2021;
3. G20s summit delle spiagge d'Italia tenutosi a Jesolo dal 31 agosto al 2 settembre 2021;
4. Settimana del "Mare in volo" dal 6 al 12 settembre 2021;
5. Centenario designazione del "Milite Ignoto" 17/10/2021.

Questi eventi hanno impegnato l'ufficio con l'organizzazione di incontri con rappresentanti nazionali, regionali e locali delle istituzioni, delle forze dell'ordine; riunioni tecniche di coordinamento con gli uffici sia interni che quelli delle istituzioni esterne, con le società partecipate; sopralluoghi presso le location degli eventi. Di particolare rilievo poi la cura del cerimoniale locale in accordo con il cerimoniale delle varie istituzioni interessate, compreso quello militare, la stesura degli elenchi delle autorità accreditate, l'invio degli inviti e l'accoglienza con l'assegnazione dei posti alle autorità.

Per l'evento del summit G20 spiagge, in specifico, l'ufficio di segreteria del sindaco e della giunta ha provveduto: ad avviare i contatti con ministri, parlamentari e autorità regionali e comunali; ad inoltrare gli inviti e alla raccolta delle adesioni; si è occupata dell'accoglienza delle autorità politiche per la partecipazione in qualità di relatori; ai momenti sociali ed istituzionali applicando il cerimoniale previsto per tali occasioni.

Conferenze dei Sindaci del Litorale Veneto: nel 2021 sono state programmate n. 29 conferenze in video call, 4 delle quali si sono svolte in presenza a Jesolo.

Convocazioni delle Riunioni di maggioranza: nell'anno 2021 sono state convocate n. 14 riunioni.

Gestione della fornitura dei servizi fotografici e dei fiori: la richiesta da parte di tutti gli uffici del comune dei servizi in parola è accentrata in capo alla segreteria del sindaco: i procedimenti attivati da questo ufficio hanno riguardato le ordinazioni di n. 48 bouquet di fiori per matrimoni; n. 8 bouquet per omaggi di rappresentanza; circa 56 corone di alloro; n. 55 richieste per i servizi fotografici.

Conferenze stampa: nell'anno 2021 sono state programmate n. 17 conferenze stampa; per ognuna di queste l'ufficio segreteria del sindaco ha provveduto all'inoltro degli inviti alle autorità comunali, ai comitati civici cittadini, alle associazioni della consulta dell'economia e del turismo, alle forze dell'ordine e ad altre autorità sovracomunali a seconda dell'oggetto della conferenza stessa; l'ufficio inoltre provvede, su richiesta dei settori competenti, all'ordinazione dei servizi tecnici inerenti l'accoglienza (addobbi floreali della sala, microfoni, cavalieri, fotografo etc).

Gestione delle sale di rappresentanza (Consiglio, Giunta, Rappresentanza, etc.) per lo svolgimento di assemblee, corsi, convegni e gestione dei supporti tecnici per il loro svolgimento; a seguito delle disposizioni ministeriali legate alla pandemia, si è dovuta riprogrammare la modalità di concessione delle sale (verificare di volta in volta il numero di persone possibili per ogni sala; la registrazione dei nominativi presenti ad ogni incontro; nel 2021 ci sono state n. 355 richieste di utilizzo delle sale.

Rapporti interni con gli uffici comunali e amministratori per attività di coordinamento su varie attività, organizzazione incontri, riunione tecniche, o decisioni assunte dall'organo esecutivo;

Ricezione, scrematura e reindirizzamento della posta mail: arrivo medio giornaliero 50/60 mail, per un totale di circa 20.000 l'anno;

Predisposizione di tutti gli atti di competenza dell'ufficio, delibere di Giunta, determinazioni dirigenziali, liquidazione fatture, copia atti per soggetti pubblici o privati, corrispondenza con cittadini ed organi istituzionali, patrocini, deleghe, compilazione ordini di missione. Nell'anno 2021 l'ufficio ha provveduto alla redazione di n. 85 atti (delibere, determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione), n. 327 lettere varie comprensive di n. 23 concessioni di patrocinio;

Gestione amministrativa e contabile dell'accoglienza: doni, targhe, libri, gadgets, etc;

Auguri pasquali e natalizi: per il 2021 sono stati spediti via mail in totale circa n. 700 auguri.

Comunicazione istituzionale e promozione delle manifestazioni

L'attività relativa all'obiettivo ora procede con regolarità, dopo un avvio di anno in cui per l'emergenza Covid-19 il lavoro si è concentrato maggiormente sulla gestione delle comunicazioni relative all'emergenza e meno su news ed eventi istituzionali.

Con l'avvio della stagione estiva è ripreso a pieno ritmo l'attività di pubblicazione di eventi e news, con il servizio di traduzioni destinate al portale jesolo.it.

L'ufficio provvede con regolarità nella gestione delle news e degli eventi da pubblicare sul sito istituzionale e sul portale turistico, comprese le traduzioni in 5 lingue che sono gestite direttamente dagli operatori della comunicazione. Nel periodo di riferimento ci sono stati diversi eventi che hanno impegnato l'ufficio in differenti attività di rilievo, quali Ironman, mondiali di Karate, Autunno in festa e tutti i numerosi eventi legati al Natale.

L'ufficio gestisce anche le email provenienti dall'esterno e indirizzate genericamente all'Ente, con filtro di primo livello ed inoltra ai servizi di riferimento.

L'attività di comunicazione istituzionale nel 2021 è stata condizionata dall'emergenza covid-19 manifestatasi nel corso di tutto l'anno solare, con un'attenuazione nel periodo estivo. Nella prima parte dell'anno le comunicazioni si sono concentrate soprattutto sull'emergenza pandemica, con un notevole rallentamento sulla comunicazione degli eventi turistici o culturali che hanno necessariamente avuto una battuta d'arresto. Con l'arrivo della stagione estiva è ripreso a pieno ritmo il lavoro di gestione del sito web istituzionale nelle sezioni dedicate agli eventi e alle manifestazioni.

Durante la stagione estiva, l'ufficio comunicazione si è quindi occupato di:

- promozione delle attività e degli eventi dell'ente attraverso il sito costantemente aggiornato, moderno e fruibile, realizzato in modalità Responsive Web Design per la migliore fruizione anche da smartphone e tablet;
- gestione delle traduzioni in inglese, francese, tedesco, spagnolo e russo di eventi e manifestazioni destinate alla promozione attraverso il portale turistico jesolo.it;
- realizzazione e distribuzione tramite newsletter della locandina eventi, realizzata in multilingua; Nel corso dell'anno è stato studiato un nuovo format per la locandina e la distribuzione è stata affidata al gestore dello IAT che la elabora in stretta collaborazione con la redazione web del comune di Jesolo
- stampa e distribuzione della "locandina eventi" per l'affissione presso le strutture del commercio ambulante in spiaggia, in collaborazione con l'ufficio demanio marittimo.
- Facebook Città di Jesolo. Gestione diretta del social network con informazioni, scadenze, appuntamenti, contenuti multimediali promozionali, ecc. Nel corso del 2021 l'ufficio ha attivato, gestito e promosso diversi eventi e post su Facebook. La pagina istituzionale a fine dicembre ha raggiunto i 36.000 followers, attestandosi come principale strumento di riferimento per la comunicazione, in coordinamento con il sito istituzionale che è il reale contenitore di informazioni al quale i post Facebook rimandano sempre;
- canale Youtube per la promozione turistica della Città di Jesolo. Il contenitore dei contenuti multimediali che assume sempre più rilevanza dovuta alla facilità di comunicazione che offre un video ben progettato e realizzato. Inoltre la corretta gestione strategica della pagina e dei suoi contenuti garantisce un ottimo e costante posizionamento del sito web nell'indicizzazione dei motori di ricerca (SEO);
- redazione ed invio delle Newsletter istituzionali: appuntamenti istituzionali; offerte di lavoro per la stagione estiva; eventi turistici.

Il sito web istituzionale www.comune.jesolo.ve.it continua ancor più ad essere lo strumento di riferimento informativo per gli uffici interni ed esterni, essendo un grande contenitore di tutte le attività della macchina amministrativa. La sezione "Amministrazione trasparente" costantemente aggiornata in accordo alle numerose normative vigenti, viene alimentata dall'ufficio comunicazione che coordina la rete dei referenti dei diversi servizi interni.

La pagina Facebook [@cittadijesolo](https://www.facebook.com/cittadijesolo) vede un costante aumento di popolarità, essendo lo strumento più veloce e flessibile per la comunicazione web. Un panorama di oltre 36.000 contatti reali consente una copertura organica notevole per le attività promosse e comunicate dall'ente.

La pagina Facebook nel periodo covid-19 è stata la principale e più seguita finestra di comunicazione tra l'amministrazione comunale e i cittadini, grazie anche al puntuale servizio di aggiornamento.

L'ufficio Comunicazione coordina anche la redazione del notiziario Jesolo Informa, in stretta collaborazione con l'ufficio stampa e la segreteria del sindaco.

Ufficio Stampa

La società esterna che gestisce l'ufficio stampa opera in collaborazione sinergica con l'ufficio comunicazione per tutte le attività di rilevanza mediatica. L'addetto stampa si occupa operativamente della redazione ed invio dei comunicati stampa concordati con l'amministrazione e della ricognizione delle pubblicazioni svolte sui media. L'organizzazione delle conferenze stampa su news ed eventi svolti in città viene svolta in stretta collaborazione tra l'addetto stampa e il responsabile della comunicazione.

Stamperia Comunale

La stamperia comunale nel corso del 2021 ha vissuto carichi di lavoro altalenanti dovuti all'incertezza sulla programmazione degli eventi. Nel periodo di emergenza l'ufficio ha potuto quindi riorganizzare gli spazi interni, rivedendo il magazzino e registrando debitamente l'inventario, programmando le attività per il resto dell'anno. L'ufficio ha inoltre fornito supporto di progettazione grafica per le attività di comunicazione sull'emergenza covid-19, realizzando in collaborazione con l'ufficio comunicazione, una campagna informativa con grafiche ed infografiche costantemente aggiornate ai DPCM emessi dal governo.

L'attività di progettazione grafica è stata svolta dai due operatori ai quali sono assegnati rispettivi servizi interni di riferimento, mentre la stampa Offset è affidata ad un singolo operatore.

Il servizio realizza internamente la stampa della maggior parte dei volantini, locandine, cartoline e tante altre tipologie e formati grafici richieste dalla struttura comunale.

Servizio di supporto all'educazione civica rivolta alle scuole

Nel corso del 2021, con i frequenti lockdown e le tante attività in DAD, questa attività non si è svolta.

PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE

Segreteria generale

Nel corso del 2021 l'ufficio segreteria generale ha svolto la consueta attività di supporto agli organi istituzionali quali giunta, consiglio comunale e conferenza dei capigruppo, collaborando con gli amministratori per tutte le necessità afferenti alla carica.

Per quanto attiene l'attività di gestione degli atti deliberativi nel corso dell'anno sono state gestite n. 57 sedute di giunta comunale che hanno dato luogo a n. 437 deliberazioni, n. 13 sedute consiliari che hanno prodotto n. 139 deliberazioni, sono state inoltre svolte n. 36 sedute di commissioni consiliari e n. 9 conferenze dei capigruppo. Al fine di facilitare la partecipazione pubblica alle sedute delle commissioni consiliari, la segreteria generale in collaborazione con l'ufficio sistemi informativi, ha attivato la trasmissione live delle sedute tramite il canale YouTube della città di Jesolo. È stata gestita inoltre tutta l'attività inerente le informative di giunta comunale.

L'ufficio ha fornito assistenza agli uffici comunali in merito alla ricerca in archivio dei provvedimenti non informatizzati e ha evaso n. 16 richieste di accesso agli atti provenienti dagli amministratori, n. 23 richieste provenienti da soggetti esterni all'amministrazione.

Si è proceduto all'aggiornamento dell'albo delle associazioni per le nuove richieste d'iscrizione e per le richieste di cancellazione con la conseguente redazione degli atti amministrativi. Al 31/12/2021 l'albo contava n. 267 associazioni.

L'ufficio segreteria generale ha curato la tenuta del repertorio dei contratti, iscrivendovi gli atti sottoscritti in forma pubblica e privata e provvedendo alla vidimazione quadrimestrale del repertorio.

Nella prima parte dell'anno si è gestito l'iter di nomina del nuovo segretario comunale attraverso la pubblicizzazione della sede vacante, la raccolta delle candidature e la redazione dei provvedimenti in ottemperanza alle direttive del ministero dell'interno.

È stata infine curata la rilevazione statistica relativa al censimento permanente delle auto di servizio della pubblica amministrazione che consiste in un continuo aggiornamento / monitoraggio del parco auto del loro uso e dei costi delle stesse.

Attività contrattuale

La gestione dei contratti è ricompresa nell'unità segreteria generale e contratti. A tale attività è assegnato un istruttore direttivo per il 40%, organicamente inquadrato presso l'unità gare e appalti.

Le competenze assegnate riguardano la gestione e organizzazione dei contratti da stipularsi in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale. Per la fattispecie dei contratti di appalto viene utilizzata la modalità del contratto elettronico, come previsto dalla attuale normativa, a cui segue la registrazione telematica del contratto.

Dal 2017, a seguito del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm. e della delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 31.07.2017, vengono stipulati in forma pubblica amministrativa i contratti di appalto aventi importo pari o superiore a euro 1.500.000,00 mentre, per importi inferiori gli uffici devono utilizzare la forma della scrittura privata, impostazione riconfermata con l'approvazione del nuovo regolamento dei contratti, giusta delibera di C.C. n. 37/2019, infine con delibera di C.C. n. 86/2019 è stato espunto dal regolamento il comma 3 dell'articolo 11 afferente i diritti di segreteria sulle scritture private. Con determinazione n. 409 del 23.03.2018 sono stati approvati due distinti schemi di contratto, uno per la forma pubblica amministrativa ed uno per la scrittura privata, da allegare ai progetti esecutivi finalizzati all'espletamento di gare d'appalto.

Nel corso dell'anno è stato stipulato in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica il contratto attuativo per la "concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione di edifici di proprietà comunale" tra il Comune di Jesolo e AcegasApsAmga Servizi Energetici S.p.A.. È stato fornito supporto per le scritture private afferenti i lavori di: "ripascimento del litorale di Cortellazzo" di cui all'ordinanza del Commissario delegato alluvione 2012, n. 1 del 01.04.2019, e "realizzazione della pista ciclabile di viale Belgio". I contratti conseguenti a gare espletate attraverso il Me.Pa. sono stati sottoscritti attraverso tale strumento.

Piano triennale prevenzione della corruzione 2021/2023

Il PTPCT 2021-2023 è stato adottato con delibera di giunta comunale n. 81 del 30/03/2021, prevedendo nuovi o maggiori controlli sulla base delle criticità rilevate nella gestione; il piano è stato poi pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [link: https://www.comune.jesolo.ve.it/corruzione](https://www.comune.jesolo.ve.it/corruzione).

Di seguito si indicano le principali attività svolte.

- Verifica rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. 30/03/2001, n. 165. Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione.

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Per le posizioni rilevate, insieme a quella del segretario comunale e dei dirigenti, è stata inoltrata la richiesta del certificato del casellario giudiziale.

Il monitoraggio è stato coordinato dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con l'ausilio degli addetti all'unità organizzativa Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza.

- Inconferibilità e incompatibilità di incarichi di segretario comunale e dirigente del Comune.

Il d.lgs. 8/04/2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", ha stabilito numerose fattispecie di inconferibilità e incompatibilità di incarichi che riguardano, tra l'altro, il segretario comunale e i dirigenti del Comune.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, tramite l'unità organizzativa Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza ha acquisito il certificato del casellario giudiziale dei dipendenti del Comune che ricadono nella fattispecie.

- Rotazione ordinaria.

La rotazione ordinaria del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione va correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico, vista anche la delibera ANAC n. 13 del 4 febbraio 2015, per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61, della l. 190/2012, ove si esclude che la rotazione possa implicare il conferimento di incarichi a soggetti privi delle competenze necessarie per assicurare la continuità dell'azione amministrativa. Un'ulteriore motivazione che non ha consentito di dare seguito alla rotazione è stata l'adozione di tale misura con decorrenza 1/2/2018 nei confronti dei dirigenti responsabili delle singole unità operative, senza peraltro che sia stato dato avvio ad una concreta e sufficiente formazione degli stessi.

Per le motivazioni suddette, con determinazione dirigenziale n. 1502 del 12/11/2020, sono state adottate delle misure alternative, previste anche nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023. In particolare:

1. implementazione del numero degli atti sottoposti alla pubblicazione ulteriori a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria;
2. doppia sottoscrizione degli atti, a garanzia della correttezza e della legittimità, sia del soggetto istruttore che del titolare del potere di adozione dell'atto finale nelle aree individuate a maggior rischio di corruzione.

Ancorché la rotazione ordinaria non fosse prevista, si è comunque provveduto ad una parziale rotazione. Inoltre, nel mese di luglio 2021 è stata studiata ed approvata una nuova struttura organizzativa con nuova rotazione dei precedenti incarichi dirigenziali. La nuova struttura organizzativa è entrata in vigore dal 1° gennaio 2022.

- Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse.

L'art. 1, comma 41, della 6/11/2012, n. 190 ha introdotto l'art. 6 bis nella legge 7/08/1990, n. 241, rubricato "Conflitto di interessi", il quale stabilisce che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

La norma suddetta va letta in maniera coordinata con la disposizione inserita nel d.P.R. 16/04/2013, n. 62, il quale all'art. 6 prevede che "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

- Incarichi extra-istituzionali personale dipendente.

Il Comune, con delibera di giunta comunale del 27/09/2011, n. 244 ha approvato il "Regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività del servizio ispettivo", successivamente modificato con delibera di giunta comunale del 04/04/2017 n. 103.

In attuazione a tale regolamento è stato istituito apposito servizio ispettivo al fine di effettuare accertamenti e verifiche a campione sui dipendenti, in merito all'osservanza delle disposizioni che riguardano l'iscrizione agli albi professionali per i pubblici dipendenti, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e il regime delle autorizzazioni allo svolgimento di altre attività di lavoro subordinato o autonomo.

- Divieti post-impiego (pantouflage).

L'art. 1, co.42, lett. I), della legge 190/2012 ha inserito all'art. 53 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, il comma 16-ter che dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri, la cd. "incompatibilità successiva" (pantouflage).

Il divieto di *pantouflage* si applica innanzi tutto ai dipendenti a tempo indeterminato e determinato del Comune. Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dei poteri negoziali e autoritativi esercitati è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico o consulenza da prestare in favore degli stessi.

Al fine di prevenire il divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, sono state attuate le seguenti misure:

- 1) nei contratti di assunzione del personale è inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- 2) nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, è inserita la condizione soggettiva per la ditta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; tale circostanza, a pena di esclusione, deve essere autocertificata in sede di gara (comprese le procedure negoziate).

- Patti di integrità.

Il comune di Jesolo, con delibera di giunta comunale n. 324 del 08/10/2019, ha approvato il nuovo "*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*", sottoscritto tra i Prefetti del Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI. Tale protocollo e la delibera suddetta, sono pubblicati in modo continuativo nella sezione "*amministrazione trasparente*" del sito istituzionale del Comune.

Nei bandi di gara e nelle lettere d'invito alle gare finalizzate all'aggiudicazione di appalti in materia di lavori, servizi e forniture dovrà essere inserito l'obbligo per le ditte partecipanti, di dichiarare di obbligarsi a rispettare tale protocollo, in caso di aggiudicazione dell'appalto e di aver preso conoscenza dello stesso mediante lettura.

- Formazione del personale in materia di anticorruzione.

Anche per l'anno 2021, a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria, è stato necessario attivare la formazione anticorruzione in modalità on-line. Sono stati acquistati pacchetti di formazione che prevedevano corsi generici sui principi della prevenzione della corruzione e corsi specifici a seconda delle aree di attività a cui i dipendenti appartenevano. I corsi si sono tenuti nel periodo novembre-dicembre 2021 e hanno consentito la formazione di n. 173 dipendenti, pari al 76% dei dipendenti complessivi. Inoltre sono state organizzate giornate di formazione in materia di anticorruzione nel Gruppo Pubblico locale, appalti pubblici e prevenzione delle attività dei reati di riciclaggio.

- Controlli sull'utilizzo delle auto di servizio.

Gli automezzi di proprietà comunale vengono assegnati in dotazione ai Dirigenti di settore dell'ente per l'espletamento di compiti di istituto, secondo le esigenze rappresentate e compatibilmente alla disponibilità. A sua volta, ciascun Dirigente individua gli assegnatari dei veicoli e dispone dei mezzi in base alle esigenze del proprio settore.

Tutti i veicoli possono essere usati solo per servizi di istituto, secondo criteri di necessità e funzionalità, e la loro circolazione di norma è limitata nell'ambito del territorio del Comune di Jesolo. L'uso dei veicoli al di fuori del territorio comunale, deve essere autorizzato dal Dirigente del settore di appartenenza.

È d'obbligo dei Dirigenti vigilare costantemente sull'uso dei veicoli comunali assegnati in dotazione, rammentando che è assolutamente vietato:

- utilizzare veicoli per motivi diversi dai compiti di istituto;
- trasportare persone estranee all'Amministrazione che non siano in diretto rapporto con il lavoro da eseguire;
- fare uso personale del veicolo.

Tutti i veicoli devono essere provvisti di "libretto di marcia". Il conducente è tenuto a compilare il libretto di marcia fornito per ogni veicolo specificando orario di partenza e arrivo, la data, nome e cognome dell'utilizzatore, i km alla partenza e al rientro in sede.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha richiesto ai dirigenti, la certificazione relativa all'attuazione sul controllo dell'utilizzo delle auto di servizio. Il controllo ha avuto esito favorevole.

- Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.

È operativo un apposito software attraverso il quale i cittadini possono segnalare al responsabile della prevenzione della corruzione episodi di corruzione riguardanti il Comune. Accedendo alla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, al link <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6368>, è possibile segnalare direttamente condotte illecite al responsabile della prevenzione della corruzione compilando l'apposito modulo informatico senza necessità di alcuna intermediazione.

Da aprile 2021, il link per la segnalazione degli illeciti è stato reso accessibile direttamente dalla home page del sito istituzionale.

- Conferenza dirigenti.

Il segretario comunale ha convocato con cadenza mensile la conferenza dei dirigenti con finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.

- Società partecipate.

L' A.N.AC. ha adottato la determinazione del 17/6/2015, n. 8 recante «Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici».

Le richiamate Linee guida hanno chiarito che le società, gli enti di diritto privato in controllo pubblico e gli enti pubblici economici devono, da un lato, adottare (se lo ritengono utile, nella forma di un Piano) misure di prevenzione della corruzione, che integrano quelle già individuate ai sensi del d.lgs. 8/6/2001, n.231.

Le società e gli enti di diritto privato in controllo pubblico assolvono agli obblighi di pubblicazione riferiti tanto alla propria organizzazione quanto alle attività di pubblico interesse svolte. Gli obblighi di pubblicazione sull'organizzazione seguono gli adattamenti della disciplina del d.lgs. 14/03/2013, n. 33 alle particolari condizioni di questi soggetti contenute nelle richiamate Linee guida. Diversamente, gli enti pubblici economici sono tenuti agli stessi obblighi di trasparenza previsti per le pubbliche amministrazioni.

Le richiamate Linee guida hanno chiarito che per le società e altri enti di diritto privato solo partecipati l'adozione di misure integrative di quelle del d.lgs. 8/6/2001, n.231 è promossa dalle amministrazioni partecipanti. In materia di trasparenza questi soggetti devono pubblicare solo alcuni dati relativamente alle attività di pubblico interesse svolte oltre a specifici dati sull'organizzazione.

Con delibera di giunta comunale n. 88 del 27/03/2018 sono stati approvati i controlli dell'attività delle società controllate e partecipate di primo e secondo livello in merito a: contabilizzazione proventi concessioni e tributi; adempimenti previsti dalla l. 6/11/2012, n. 190 e ss.mm. e dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.; appalti assegnazioni per la fornitura di beni e servizi; assunzione del personale dipendente; appalti realizzazione opere pubbliche. I controlli sono stati svolti e rendicontati dai rispettivi dirigenti.

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.)

Il comune di Jesolo, con delibera di giunta comunale n. 81 del 30/03/2021, ha adottato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2021-2023 quale Allegato 4 al P.T.P.C., con il quale si descrivono le fasi di gestione interna attraverso cui il Comune mette in atto la trasparenza amministrativa.

Il sito istituzionale del Comune è il mezzo principale di comunicazione attraverso il quale viene garantita un'informazione trasparente e completa sull'attività dell'amministrazione comunale, sul suo operato e sui servizi offerti, nonché viene promossa la partecipazione dei cittadini, imprese ed enti. In conformità a quanto stabilito dalle norme, sul sito istituzionale dell'ente viene riportata una apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", al cui interno sono pubblicati dati, le informazioni e i documenti dell'ente, elencati in modo completo nell'allegato 1 della deliberazione CIVIT n. 50/2013.

A causa del protrarsi dell'emergenza epidemiologica Covid-19, non si è potuta svolgere "La giornata della trasparenza", quale momento di coinvolgimento diretto e massima partecipazione degli "stakeholder", al fine di evitare contatti sociali.

I dirigenti, ciascuno per il settore/area di propria competenza, sono i "referenti per la trasparenza", e concorrono in prima persona alla corretta attuazione del P.T.T.I., assumendo la responsabilità dell'avvenuto inserimento dei dati di propria competenza nella varie sezioni e sottosezioni di "Amministrazione trasparente"; i referenti per la trasparenza formulano per iscritto al responsabile della trasparenza eventuali proposte di modifica e integrazione del P.T.T.I. stesso, anche alla luce di intervenute modifiche normative.

Il nucleo di valutazione ha verificato a campione il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione sul sito istituzionale da parte dei dirigenti, rilasciando apposite certificazioni pubblicate sul sito.

Il Responsabile della trasparenza ha verificato semestralmente a campione il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione sul sito istituzionale da parte dei dirigenti, segnalando eventuali necessità di integrazione delle informazioni.

Statistiche sezione Amministrazione Trasparente 01/01/2021-31/12/2021			
Mese	Visualizzazioni di pagina	Visualizzazioni di pagina uniche	Accessi
Gennaio	20.780	15.941	7.136
Febbraio	22.434	16.935	7.571
Marzo	22.316	16.820	7.674
Aprile	20.822	15.797	6.676
Maggio	25.823	18.400	8.319
Giugno	23.755	16.995	7.752
Luglio	14.423	11.110	4.657
Agosto	11.792	8.843	3.766
Settembre	14.868	11.302	4.780
Ottobre	15.948	12.275	5.325
Novembre	18.645	14.702	6.381
Dicembre	17.783	14.055	6.562

Sotto sezioni più visitate:

Bandi di concorso

Organizzazione - Articolazione degli uffici

Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici distintamente per ogni procedura

Attività e procedimenti – Tipologie di procedimento

- Open data.

I dati pubblici del comune di Jesolo sono i dati, di proprietà del Comune stesso e conservati nelle sue banche dati, conoscibili da chiunque, nel rispetto dei limiti alla conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di tutela dei diritti di proprietà intellettuale o industriale e nel rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico.

Nel corso del 2021 sono state aggiornate 63 banche dati fra quelle già pubblicate negli anni precedenti.

I controlli interni

Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile trae la sua fonte normativa nell'art. 147-bis, rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., che di seguito si riporta per estratto:

<<2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.>>

In attuazione di tale previsione legislativa, il consiglio comunale, con delibera n. 1 del 01/02/2013, ha approvato il regolamento comunale dei controlli interni, del quale si riportano di seguito per estratto gli artt. 2 e 9:

<<Articolo 2

Servizio dei controlli interni

1. Il Comune con il regolamento, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, disciplina il servizio dei controlli interni.

2. Il servizio dei controlli interni:

- verifica la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti (controllo di regolarità amministrativa e contabile); . . .

Articolo 9

Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile

1. Il nucleo di controllo svolge la propria azione secondo i principi generali di revisione aziendale ed è prioritariamente finalizzato alla verifica della regolarità amministrativa e contabile: delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa; degli atti di accertamento delle entrate; degli atti di

liquidazione della spesa; dei contratti; in aggiunta a tali atti può essere oggetto di controllo ogni altro atto amministrativo che il nucleo di controllo ritenga di verificare.

2. Il nucleo di controllo svolge il controllo successivo su atti scelti con tecniche di campionamento, anche di tipo informatico, finalizzate a garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo; la periodicità dei controlli ha cadenza almeno semestrale, ma può comunque avere una maggiore frequenza nel corso dell'esercizio.

3. Il nucleo di controllo descrive in apposita relazione annuale l'attività di controllo svolta, i rilievi sollevati ed il loro esito; la relazione si conclude con un giudizio sintetico e con le eventuali indicazioni rivolte ai responsabili dei servizi.

4. Entro venti giorni dalla chiusura dell'esercizio, il nucleo di controllo trasmette la relazione annuale al presidente del consiglio comunale, ai revisori dei conti, all'organismo indipendente di valutazione ed ai responsabili dei servizi.>>

Il regolamento succitato, con nota prot.n. 34068 del 4.06.2013 è stato trasmesso all'organo di revisione economico finanziaria del Comune.

Il nucleo di controllo.

Nel comune di Jesolo il nucleo di controllo è unipersonale ed è composto dal segretario comunale, il quale è stato supportato dall'unità organizzativa Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza, istituita nell'anno 2020, alla quale è stato attribuito il compito di effettuare i controlli interni essendo anche utili alla verifica delle misure adottate per la prevenzione della corruzione.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è finalizzato a perseguire i seguenti obiettivi:

- costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dal Comune;
- miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi;
- creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;
- sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei dirigenti interessati, nel caso di vizi dell'atto;
- svolgimento di un coordinamento dei settori/area del Comune.

Sedute del nucleo di controllo interno.

Il nucleo di controllo si è riunito in data 11/01/2022 – verbale n. 1/2022 per porre in essere le attività preliminari e conseguenti all'individuazione degli atti da assoggettare a controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

Nell'anno 2021, inoltre, in attuazione agli indirizzi strategici affidati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 13 del 25/02/2021, sono stati effettuati i controlli interni sui contratti pubblici in essere, secondo i dati che gli uffici hanno trasmesso all'unità organizzativa Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza.

Individuazione degli atti da avviare a controllo.

I contratti pubblici da sottoporre a controlli interni sono stati individuati direttamente dal responsabile della prevenzione della corruzione.

La scelta delle determinazioni dirigenziali da avviare a controllo, invece, è avvenuta con la tecnica del campionamento, ponendo a base del sorteggio i provvedimenti assunti nel primo e secondo semestre 2021. Per tali provvedimenti l'unità organizzativa Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza ha provveduto a distinguere le determinazioni dei vari settori/unità organizzative, permettendo in tal modo un sorteggio delle stesse con riferimento ai vari dirigenti che le hanno assunte, nonché al periodo di approvazione.

Le tecniche di campionamento usate sono state quelle di associare a ciascun atto un numero, secondo l'ordine crescente; successivamente sono stati sorteggiati alcuni numeri (2 per ogni unità organizzativa, relativamente al primo e secondo semestre) che hanno pertanto identificato le determinazioni da avviare al controllo. Il sorteggio è avvenuto mediante l'utilizzo di apposito *software*, in seduta pubblica, in date preventivamente comunicate a mezzo *e-mail* ai dirigenti.

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Gestione economica e finanziaria 2021

L'Ufficio Ragioneria svolge le attività necessarie per garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture finanziarie.

Le macro - attività gestite dall'Ufficio possono sintetizzarsi così come segue:

- redazione del bilancio, relative variazioni, il conto consuntivo;
- continuità delle verifiche sugli equilibri di bilancio;
- approvvigionamento e controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito);
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti con relativi adempimenti; la contabilità fiscale e l'IRAP; servizio Economato;
- rapporti con il Tesoriere, con il Revisore dei Conti, con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile .

Assicurare la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con la salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa

pertanto è il principale obiettivo del Servizio Finanziario, unitamente alla gestione del processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso stime e valutazioni finanziarie sui valori di entrata e di spesa. E rimane il fine di migliorare l'esposizione dei dati/risultati raggiunti per rendere più conoscibile e trasparente la gestione delle risorse della comunità.

Attività Complesse

Per le attività più complesse si ricorda la predisposizione e la conseguente adozione da parte del Consiglio Comunale fin dal 17 dicembre 2020 con atto n. 98, del **Bilancio di previsione** armonizzato per l'**esercizio 2021 – 2023**, con invio della documentazione alla BDAP entro il mese successivo alla scadenza fissata per legge, prorogata poi al 30 giugno 2021.

Nella seconda metà del semestre l'importante scadenza del **Rendiconto 2020** è stata rispettata - con l'approvazione in data 29.04.2021 della relativa delibera di Consiglio Comunale n. 44 - entro il termine ordinario del 30 aprile nonostante la proroga al 31 maggio 2021 così come disposto dal Decreto "*Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi*", approvato dal Consiglio dei Ministri il 29 aprile 2021. Si è altresì provveduto all'adempimento conseguente di trasmissione alla BDAP dei dati ivi contenuti, evitando così all'Ente l'onere di pesanti penalità, con l'invio addirittura in modalità "precursuntivo".

E' da sottolineare che l'invio dei dati alla BDAP è diventato più difficoltoso nel 2020 in quanto sono stati inseriti nuovi modelli del Consuntivo 2019 (quadri di dettaglio dell'avanzo di amministrazione -A1, A2,A3 e dettagli aggiuntivi sia per il "QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO" che per la "VERIFICA EQUILIBRI") introdotti a titolo "conoscitivo" e non sottoposti ai c.d. "errori bloccanti". Per il Consuntivo 2020 sono stati apportati significativi adeguamenti a tali nuovi modelli entrati a regime nel 2021 e la relativa trasmissione è stata sottoposta a stringenti controlli di coerenza e quadratura. Un esito negativo precludeva la possibilità di ottenere l'acquisizione del documento contabile con conseguente protocollazione a sistema (comportando l'impossibilità di procedere con la trasmissione e rilevando lo stato di "non acquisito" nello stesso).

Relativamente alla gestione del bilancio 2021-2023, sono state effettuate le necessarie **variazioni di bilancio**, con la consueta verifica del mantenimento degli equilibri.

Nel mese di giugno si è anche provveduto ad adottare sia la delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 29.06.2021 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 –**Salvaguardia** degli equilibri di bilancio 2021", sia la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 29.06.2021 avente ad oggetto "Variazione n. 12 di **Assestamento Generale** degli stanziamenti del Bilancio di Previsione finanziario 2021 - 2023 ai sensi degli articoli 42 e 175 del D.Lgs. 18 Agosto n. 267 e ss.mm.: approvazione" che ha visto l'applicazione di avanzo di amministrazione, in particolare vincolato.

Nel secondo semestre sono continuate le variazioni che hanno portato all'applicazione dell'avanzo di amministrazione, in particolare Vincolato e Destinato agli Investimenti, anche Libero ma sempre con prudenza.

	AVANZO AMM. 2020	APPLICATO NEL 2021
ACCANTONATO	14.714.213,74	0
VINCOLATO	8.053.042,05	7.875.616,00
DESTINATO INVESTIMENTI	3.213.594,22	3.163.594,00
DISPONIBILE	9.700.369,80	2.538.687,00
	35.681.219,81	13.577.897,00

Inoltre si è proceduto in concomitanza nel secondo semestre 2021 alla approvazione con delibera di consiglio n. 77 del 16/09/2021 del DUP 2022-2024, con la delibera di consiglio n. 138 del 15/12/2021 della Nota di aggiornamento al DUP 2022-2024 e con delibera di consiglio n. 139 del 15/12/2021 Bilancio di Previsione 2022-2024

Attività Ordinaria

Relativamente all'attività ordinaria il servizio Ragioneria ha operato con continuità pur mantenendo per alcuni componenti lo smart – working (e nonostante i periodi di lunga malattia inevitabili a seguito pandemia) garantendo le **ordinarie attività** di impegno, accertamento, incassi, pagamenti e gestione dei conti correnti postali e attività fiscali, il supporto ai Revisori del conto per l'attività di controllo degli atti e per le altre attività dichiarative e di monitoraggio, con grande impegno del personale dedicato.

E' stata assicurata quindi la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa, per quest'ultime si rileva infatti un **Indice di tempestività dei pagamenti** molto buono: al primo trimestre 2021, risultato pari a -21,20, nel secondo trimestre pari a - 25,74, nel terzo trimestre pari a - 22,67 e nel quarto trimestre pari a -22,51, per un totale anno 2021 pari a -23,03 dell'anno corrente (dato che indica che i pagamenti del Comune di Jesolo sono avvenuti in media con 23,03 giorni di anticipo rispetto alla scadenza di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012)

Anche l'attività fiscale è svolta con puntualità nel rispetto delle scadenze di legge.

Nel 2021 l'Ente ha attivato la modalità di pagamento - da parte dell'utente - del c.d. "**PAGOPA**" volto a facilitare sì l'utenza, ma generando al contempo una rivisitazione complessa del processo informatico dei flussi di entrata che ha

interessato in modo particolare l'Ufficio Sistemi Informativi unitamente alla nostra Software house con l'ausilio dei singoli uffici, deputati ad emettere le reversali di incasso. Questo ha però comportato un ritardo nel normale flusso lavorativo in quanto l'attività di riconciliazione, nell'anno 2021, si è rilevata articolata e macchinosa. Si è in attesa di un miglioramento delle procedure di riconciliazione informatiche.

Afferisce a questo programma anche la spesa delle risorse umane affidate all'Ufficio Finanziario che nel corso del primo semestre rileva l'aggiunta in organico di una unità a seguito dello spostamento di un componente all'Ufficio Economato.

Pandemia COVID-19

Il 2020 è stato caratterizzato dall'evento della **pandemia Covid-19** e l'Amministrazione ha dovuto tener conto inevitabilmente dei mancati introiti, trovandosi a definire in modo più puntuale la programmazione della spesa che ha implicato necessariamente un lavoro di costante sinergia tra la parte politica e i singoli Uffici. Ciò ha comportato per il Dirigente competente e per il servizio Ragioneria un'attività nuova di revisione dell'intero bilancio già approvato, al fine di trovare soluzioni utili all'Assestamento generale e alla Salvaguardia degli equilibri.

Il perdurare dello stato pandemico anche nel 2021 ha implicato inevitabilmente un continuo monitoraggio del mantenimento degli equilibri finanziari, analizzando l'andamento delle entrate con aggiornamento continuo anche rispetto ai dettami normativi intervenuti a sostegno degli effetti economici causati dalla pandemia e il costante monitoraggio dei Ristori 2021 e la loro corretta applicazione al bilancio e utilizzazione da parte degli uffici.

Con nota inviata al MEF in data 24.05.2021 e acquisita agli atti con prot. n. 143410 del 26.05.2021 è stata elaborata la c.d. "**Certificazione COVID-19**". Questo importante adempimento, la cui scadenza era prevista per il 31 maggio, aveva come obiettivo l'individuazione puntuale delle minori entrate e delle maggiori spese sostenute dovute alla pandemia.

Per verificare in modo puntuale la congruità dei ristori versati all'Ente e l'effettivo utilizzo degli stessi nel 2020 ("Fondone", minori entrate, maggiori spese) con conseguente determinazione della quota da far confluire nell'avanzo vincolato da utilizzare entro l'esercizio corrente, l'Ufficio Ragioneria è stato impegnato in un certosino lavoro di studio dei dati di bilancio dei singoli Uffici. Fungendo da Ufficio di coordinamento, ha offerto supporto nell'analisi dei singoli capitoli di entrata ed uscita interessati dagli effetti della pandemia.

Tali risultanze sono state determinate successivamente alla chiusura del Consuntivo 2020 - approvato il 29.04.2021 con delibera di Consiglio Comunale n. 44 - determinando la necessità di modificare il risultato di amministrazione nelle sue componenti così deliberato con atto di Consiglio Comunale n. 60 del 29/06/2021 avente ad oggetto: "Modifica allegati del Rendiconto della gestione 2020 a seguito certificazione Covid-19 anno 2020" così come segue:

Risultato di amministrazione complessivo euro 35.681.219,81

- di cui parte accantonata euro 14.714.213,74;
- di cui parte vincolata euro 8.053.042,05;
- di cui parte destinata agli investimenti euro 3.213.594,22;
- di cui parte disponibile euro 9.700.369,80.

Relativamente ai **mutui** l'Ente ha colto nel 2020 l'opportunità offerta da Cassa Depositi e Prestiti di rinegoziare quelli in corso di ammortamento al fine di ottenere dei significativi risparmi in termini di cassa e competenza sulle quote capitale dovute per gli esercizi dal 2020 al 2025 con incidenza via via calante; a tal fine l'Ufficio ha svolto un meticoloso lavoro di calcolo per poter disporre di elementi utili alla valutazione dei benefici e sacrifici insiti nell'offerta della Cassa Depositi e Prestiti.

Nel bilancio 2021 si è affinato il monitoraggio delle spese con ristori da fondo funzioni fondamentali ma è necessario comunque svolgere l'attività complessa di valutazione minori spese per covid e maggiori spese per covid anno 2021 rispetto al 2019 con gli uffici per avere la completa informazione utile alla definizione dati della certificazione.

Aggiornamenti Contabili

La nuova contabilità armonizzata con le regole contabili previste dai D.Lgs. n. 118/2011 e il successivo D.Lgs. n. 126/2014, è ormai entrata a regime.

Tuttavia si sono susseguiti leggi e decreti ministeriali che hanno apportato modifiche ai principi contabili oltre che agli schemi dagli stessi previsti, da ultimo il Decreto Ministeriale 07 settembre 2020 del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con ministero dell'interno e la presidenza del consiglio che rappresenta il "12 esimo correttivo".

Tali modifiche sono dovute all'evoluzione normativa che impattano sui principi, schemi e modelli.

Il 12esimo correttivo ha interessato: Allegato 4/1 – Principio contabile applicato concernente la programmazione in particolare sul disavanzo; Allegato 4/2 - Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria in particolare il paragrafo sul risultato di amministrazione è stato riscritto completamente; ma anche Allegato 6 – Piano dei conti integrato, Allegato 9 – Schema di bilancio di previsione, Allegato 10 – Schema di rendiconto in particolare con approfondimenti sui nuovi modelli A1 A2 A3 introdotti dal consuntivo 2019 e infine Allegato 17 – Rendiconto del Tesoriere; relativamente al Tesoriere in vari punti è stata recepita la modifica normativa che rende il tesoriere "cassiere" e senza obbligo di verifica capienza di competenza e/o residui.

Di rilievo anche il precedente Decreto Ministeriale 01 agosto 2019 che approfondisce i "nuovi" equilibri da verificare in sede di consuntivo a seguito del superamento del patto di stabilità interno, infatti dal 2019 anche gli enti locali, come gli altri enti territoriali, sono considerati in equilibrio, sia in termini di contabilità finanziaria sia ai fini del concorso alla

manovra di finanza pubblica, in presenza di un risultato di competenza non negativo rilevato secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri dell'Allegato 10 del Rendiconto di gestione. Per essere in equilibrio occorre quindi che la somma delle entrate accertate in conto competenza su tutti i titoli di bilancio, a cui si aggiunge l'avanzo applicato e il fondo pluriennale vincolato accertato, sia maggiore o uguale agli impegni in conto competenza di tutti i titoli di bilancio, a cui si aggiunge il fondo pluriennale vincolato accantonato. Non rilevano ai fini di finanza pubblica gli accantonamenti a titolo I spesa (F.C.D.E., fondo rischi, fondo oneri, altri fondi) posto che non si impegnano, pur dovendo essere finanziati in bilancio. Di particolare impatto il nuovo correttivo 13° dei principi contabili che però si riflette in particolare a partire dal consuntivo 2021.

Fondo Garanzia Debiti Commerciali

Si ricorda poi la misura introdotta a garanzia dell'effettiva riduzione dello stock di debiti commerciali: residui scaduti e non pagati e del rispetto dei tempi di pagamento (elaborati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali), che ha imposto l'obbligo, a far data dal 2021 così come disposto dal comma 854 della Legge di Bilancio per il 2020, di stanziare nella parte corrente del bilancio un apposito accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali" il cui ammontare sarà determinato, in base alla gravità del ritardo, con riferimento stanziamento di spesa corrente per acquisto di beni e servizi, sul quale non sarà possibile disporre impegni e pagamenti e che a fine anno confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

Obbligo che sussiste al verificarsi di determinate condizioni: riguarda infatti gli Enti non in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento di cui al comma 859 della stessa legge e quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla Piattaforma dei Crediti Commerciali - PCC (comma 868). Nello specifico la normativa prevede quanto segue:

- il comma 862 dell'articolo 1 della legge 145/2018: *"Entro il 28 febbraio dell'esercizio in cui sono state rilevate le condizioni di cui al comma 859 riferite all'esercizio precedente, le amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato che adottano la contabilità finanziaria, con delibera di giunta o del consiglio di amministrazione, stanziando nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione, per un importo pari:*
 - a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;*
 - b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;*
 - c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;*
 - d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente."*
- il comma 863 secondo cui *"nel corso dell'esercizio l'accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali di cui al comma 862 è adeguato alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi e non riguarda gli stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione. Il Fondo di garanzia debiti commerciali accantonato nel risultato di amministrazione è liberato nell'esercizio successivo a quello in cui sono rispettate le condizioni di cui alle lettere a) e b) del comma 859."*
- il comma 859: *"A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:*
 - a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;*
 - b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231."*
- il comma 868: *"A decorrere dal 2021, le misure di cui al comma 862, lettera a), al comma 864, lettera a), e al comma 865, lettera a), si applicano anche alle amministrazioni pubbliche di cui ai commi 859 e 860 che non hanno pubblicato l'ammontare complessivo dei debiti, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e che non hanno trasmesso alla piattaforma elettronica le comunicazioni di cui al comma 867 e le informazioni relative all'avvenuto pagamento delle fatture"*.

Per il nostro Ente non è stato necessario stanziare il Fondo di garanzia debiti commerciali per l'anno 2021 – così come approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 23.02.2021 avente ad oggetto "Fondo garanzia debiti commerciali – anno 2021" - in quanto ha rispettato le seguenti condizioni ammesse:

- sulla base dei risultati considerati risultano rispettate le condizioni di cui al comma 859 dell'articolo 1 lettera a) della legge 145/2018 in quanto il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;
- da riscontro contabile risulta che il limite del 5% di € 25.996.519,83 è pari ad € 1.299.825,99 e quindi lo stock del debito residuo scaduto al 31/12/2020 pari ad € 173.604,17 è inferiore al suddetto limite;

Programmazione e controllo di gestione

Nonostante il perdurare dell'emergenza epidemiologica Covid-19 anche nell'anno 2021, l'ufficio programmazione e controllo ha gestito le attività obbligatorie per legge attribuite al controllo di gestione.

Le attività svolte per la programmazione e il controllo di gestione dell'ente nel 2021 sono state le seguenti:

- supporto alla struttura organizzativa ed alla Giunta Comunale per la definizione degli obiettivi annuali, redazione del Piano esecutivo di gestione-piano della performance, gestione del sistema on-line di programmazione e controllo integrato;
- monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli obiettivi e redazione report per gli Amministratori e per i Dirigenti;
- reportistica periodica e supporto al Nucleo di Valutazione per la valutazione della performance;
- monitoraggio costi e ricavi della contabilità economica e analitica;
- redazione e pubblicazione della relazione sulla performance, approvata con delibera di giunta comunale n. 185 del 22/06/2021;
- partecipazione ad altre attività di controllo e rendicontazione.

Si è inoltre provveduto, come previsto dalle modifiche apportate al testo unico degli enti locali dal d.lgs. 118/2011, in collaborazione con la ragioneria:

- alla redazione e al coordinamento dei testi del documento unico di programmazione 2022-2024 (DUP) alla cui realizzazione hanno partecipato tutti i servizi dell'Ente e che è stato presentato al consiglio comunale entro il 31 luglio.
- al coordinamento della relazione per missioni e programmi allegata al rendiconto della gestione;
- alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 72 del 29/07/2021.

La Programmazione per obiettivi

La programmazione per obiettivi consiste nelle fasi di negoziazione e definizione degli obiettivi e delle risorse per la loro realizzazione che derivano dalle strategie stabilite dal programma di mandato politico-amministrativo. Attraverso l'attività di programmazione viene elaborato il Piano esecutivo di gestione, approvato dalla Giunta Comunale dopo l'approvazione del bilancio di previsione, contenente il piano degli obiettivi, il budget finanziario, la dotazione organica, il piano dei centri di responsabilità e di costo/provento a cui sono stati affidati obiettivi e risorse. Dal 2014, il piano esecutivo di gestione contiene anche il piano della *performance* che è stato unificato al piano dettagliato degli obiettivi. Tutti i documenti di programmazione e rendicontazione sono pubblicati nel sito web tematico "amministrazione trasparente".

Il controllo di gestione e la rendicontazione

Le attività di controllo di gestione hanno riguardato in particolare il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, sia a livello di tempistiche del piano d'azione, che a livello di indicatori di risultato (oltre 250 obiettivi implementati e monitorati).

Il monitoraggio ha permesso all'Amministrazione Comunale di poter conoscere semestralmente lo stato della gestione nonché di correggere la linea d'azione, laddove necessario, modificando gli obiettivi da raggiungere ed annullando quelli che non è stato possibile portare a compimento, a causa dell'emergenza sanitaria. Anche nell'anno 2021, tale attività è stata incisiva a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria Covid-19 e ha coinvolto tutta la struttura organizzativa che ha effettuato una revisione della programmazione e del piano della performance.

La contabilità analitica e la contabilità economico-patrimoniale

L'ente è dotato di un sistema integrato di contabilità economica/analitica che permette la redazione di report economici per centro di costo. I centri di costo sono determinati nel piano dei centri di responsabilità e di costo del PEG, sulla base dell'organizzazione della struttura amministrativa.

Per la corretta implementazione del sistema tutti i provvedimenti di accertamento e impegno vengono verificati dall'unità organizzativa programmazione e controllo, anche per il controllo del corretto collegamento con il relativo obiettivo del PEG.

Lo sviluppo del sistema di contabilità analitica e di contabilità economico patrimoniale, oltre a fornire i dati necessari per la predisposizione del conto economico e del conto del patrimonio - quali parti del conto consuntivo - permette una rendicontazione economico-analitica più efficace ed utile per il monitoraggio e la programmazione delle attività dell'Ente attraverso *reports* dettagliati per Settore, Centro di Responsabilità, Servizio e Centro di Costo.

Il bilancio di esercizio economico-patrimoniale dell'ente è redatto sulla base dei nuovi principi contabili di cui al d.lgs. 118/2011, così come aggiornati per l'anno 2021.

Per la gestione della contabilità economico patrimoniale, è stato necessario procedere ad un affidamento esterno del servizio professionale di redazione del bilancio economico-patrimoniale, essendo mancante da fine 2019 la professionalità preparata per tale attività.

La gestione delle utenze comunali

Nelle procedure di programmazione e controllo è confluita, già da qualche anno, anche la gestione delle utenze comunali (oltre 450 utenze), con l'obiettivo di razionalizzare nell'ente la gestione, le informazioni e la disponibilità dei dati. La gestione prevede anche una verifica dei consumi per un tempestivo intervento in caso di consumi anomali. Per la verifica di consumi anomali, l'ufficio si avvale, oltre che della società Jesolo Patrimonio srl, anche dell'ufficio impianti comunale.

Alcuni dati di programmazione e controllo:

- 2.476 impegni di spesa verificati;
- 600 accertamenti di entrata controllati;
- 253 (247+6 annullati) obiettivi controllati, implementati e monitorati periodicamente;
- 12 report obiettivi;
- 3.157 fatture di utenze controllate e liquidate;
- 106 provvedimenti amministrativi redatti.

Il bilancio consolidato del gruppo Comune di Jesolo

Con delibera del consiglio comunale del 28/09/2021 n. 96 l'ente ha approvato il bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Jesolo con le proprie società controllate Jesolo Patrimonio Srl, Jtaca Srl e Jesolo Turismo Spa e, dal bilancio consolidato redatto nel 2019, in relazione alla redazione del bilancio consolidato 2018, anche la società Veritas Spa. Le società sono state individuate nel perimetro di consolidamento, approvato con delibera di giunta comunale del 02/02/2021 n. 17 e successivamente aggiornato con delibera di giunta comunale del 13/07/2021 n. 202.

Per la redazione del bilancio consolidato 2021 relativo all'esercizio 2020 è stato necessario conferire un incarico esterno essendo mancante da fine 2019 la figura professionalmente preparata nella gestione della contabilità economico-patrimoniale e nella conseguente predisposizione del bilancio consolidato.

Entro le tempistiche previste nel cronoprogramma le società hanno consegnato i bilanci riclassificati e le poste infragruppo. L'ente capogruppo ha provveduto ad effettuare l'analisi dei documenti inviati e a predisporre il bilancio di gruppo nonché la relazione sulla gestione contenente anche la nota integrativa, inviati successivamente all'organo di revisione per l'acquisizione del parere previsto.

Le partecipazioni societarie

Nel 2021 è stata predisposta la documentazione necessaria alle seguenti procedure:

- la giunta comunale, nella seduta del 09/03/2021, ha espresso gli indirizzi propedeutici alla redazione del budget previsionale anno 2021 da proporre ai consigli di amministrazione delle società controllate Jesolo Patrimonio srl, Jtaca srl, Jesolo Turismo SpA rispettivamente con delibere n. 55, 56 e 57;
- è stato impartito all'amministratore unico della società Jesolo Patrimonio s.r.l., con la delibera di giunta comunale n. 105 del 20/04/2021, l'indirizzo operativo per l'autorizzazione alla sottoscrizione di un contratto d'affitto di area da destinare all'atterraggio di elicotteri per uso turistico.
- è stato impartito all'amministratore unico della società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l., con delibera di giunta comunale n. 211 del 20/07/2021, l'indirizzo operativo in merito alla istituzione di una procedura dedicata alla destinazione delle monetine rinvenute nelle fontane durante l'esecuzione di interventi di manutenzione;
- è stato impartito all'amministratore unico della società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l., con la delibera di giunta comunale n. 120 del 30/11/2021, l'indirizzo operativo per l'autorizzazione alla vendita di terreno per l'ampliamento della "Residenza per anziani Stella Marina";

In riscontro alla comunicazione della Corte dei Conti, acquisita al prot. n. 85725 del 15/11/2021, è stata predisposto il riscontro contenente informazioni e dati economico-finanziari relativi alle "proprie" società partecipate per il periodo considerato e il riscontro è stato inviato con la nota prot. n. 89360 del 26/11/2021.

Ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 19/08/2016, n. 175 è stata avviata la revisione ordinaria annuale del quadro delle partecipazioni pubbliche detenute dall'ente, la norma ne prevede l'approvazione ogni anno entro il 31 dicembre. Per tale adempimento, è stata predisposta una relazione tecnica di ricognizione dell'assetto delle partecipazioni societarie del comune di Jesolo, tesa a verificare l'esistenza dei presupposti per il loro mantenimento. Il consiglio comunale, nella seduta del 15/12/2021 con atto n. 135, ha approvato la revisione ordinaria e deliberato il mantenimento delle partecipazioni societarie in possesso del comune di Jesolo a tale data. L'atto deliberativo viene successivamente comunicato alla Corte dei Conti e trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite la banca dati del Tesoro, così come richiesto dalla normativa.

In data 25/03/2021, con il decreto del Sindaco n. 21, sono stati aggiornati i componenti del comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate.

I membri del comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate si sono riuniti nelle seguenti date:

- 9 febbraio per rendicontazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici anno 2020 e individuazione indirizzi strategici per l'anno 2021 per le società Jtaca srl, Jesolo Patrimonio srl e Jesolo Turismo SpA;
- 8 giugno per la disamina del bilancio d'esercizio 2020 della società Jesolo Turismo SpA e del budget previsionale 2021 della società Jesolo Turismo SpA;

- 22 giugno per la disamina del bilancio d'esercizio 2020 società Jesolo Patrimonio srl, del bilancio d'esercizio 2020 e del budget previsionale della società Jtaca srl.

È stata inoltre predisposta la documentazione necessaria all'avvio della procedura per le seguenti nomine:

- con decreto del Sindaco n. 24 del 07/04/2021 nomina del rappresentante del Comune di Jesolo, in qualità di amministratore unico, in seno alla società Jtaca s.r.l.;
- con il decreto del Sindaco n. 25 del 07/04/2021 nomina del rappresentante del Comune di Jesolo, in qualità di amministratore unico, in seno alla società Jesolo Patrimonio s.r.l.;
- con il decreto del Sindaco n. 54 del 16/11/2021 nomina del rappresentante del Comune di Jesolo, in qualità di amministratore unico in sostituzione del rappresentante dimissionario, in seno alla società Jtaca s.r.l.

Comunicazione dati agli organi preposti:

- elaborazione e comunicazione dati all'ufficio ragioneria per la relazione dei revisori dei conti da allegare al bilancio di previsione, al rendiconto e per il DUP 2021 – 2023;
- raccolta, elaborazione e inserimento dati di tutte le società di primo e secondo livello nella banca dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dipartimento del Tesoro, secondo gli schemi dallo stesso predisposti.

L'ufficio ha inoltre provveduto alla raccolta e predisposizione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale come richiesto dal d.lgs. 33/2013 (decreto trasparenza).

Gestione degli acquisti di beni e servizi

Provveditorato

Le principali attività dell'ufficio sono connesse all'acquisto di beni e servizi necessari alla gestione e organizzazione degli uffici della struttura comunale, attività che viene annualmente programmata secondo le richieste degli uffici stessi e sulla base delle disponibilità economiche.

L'ufficio ha effettuato le gare relative ai contratti di fornitura e servizi scaduti nel periodo e quindi sono stati complessivamente perfezionati numero 20 procedimenti per l'acquisto di beni e servizi che riguardano sia gli approvvigionamenti di interesse generale o specifico dei servizi comunali, e fra questi, i centri di costo della stamperia, del servizio pulizie e la Polizia Locale.

Gli acquisti effettuati hanno riguardato sia beni e servizi riferiti alla spesa corrente che spese riferite a beni con valore pluriennale.

Come previsto dalla cosiddetta "spending review", di cui al D.L. 95/2012, e dal D.Lgs 50/2016, l'ufficio ha effettuato quasi la totalità degli acquisti utilizzando il Mercato Elettronico della pubblica amministrazione – Me.pa - e procedendo ai micro acquisti, secondo le modifiche apportate dalla legge di Bilancio 145/2018, che ha fissato la soglia di obbligatorietà all'utilizzo del mercato elettronico superiore a € 5.000,00. Inoltre, in deroga all'art. 36 del codice dei contratti pubblici, con l'intervenuto decreto legge 16 luglio 2020 n.76, e successive modifiche contenute nell'art. 51 c. 1 lett. a) del d.l. 31.05.2021 n. 77 convertito in l. 29/07/2021 n.108, la soglia per gli affidamenti diretti per beni e servizi è stata spostata ad € 139.000.

Alcuni dati relativi all'anno 2021 del servizio di provveditorato:

- n. 06 procedura per adesioni a convenzioni Consip;
- n. 07 procedure di acquisto mediante procedure negoziate utilizzando il Me.pa.;
- n. 07 procedure di acquisti extra Me.pa. per micro acquisti inferiori a € 5.000,00.

Fra le adesioni alle convenzioni Consip spa, rileviamo i contratti per la fornitura di energia elettrica fornita a tutte le utenze di competenza del Comune, la fornitura di carburanti per gli automezzi comunali e il servizio di telefonia cellulare di servizio per i dipendenti comunali, in quanto, ai sensi dell'art. 1, comma 7 del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito nella L. 07/08/2012 n. 135, le Amministrazioni Pubbliche, relativamente agli appalti concernenti dette categorie di beni e servizi, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni Consip o da centrali di committenza regionali. Tali sottoscrizioni hanno gravato in maniera particolare sull'ufficio provveditorato in quanto la preparazione documentale risulta essere complessa.

L'ufficio provveditorato è stato parte attiva nella formazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, la cui adozione è resa obbligatoria dal codice dei contratti pubblici; sono stati quindi coinvolti tutti gli uffici comunali, dapprima per una ricognizione delle necessità e l'adozione della delibera di giunta per il DUP e poi per l'approvazione definitiva in Consiglio Comunale, quale allegato al Bilancio di Previsione.

Gestione beni abbandonati/rinvenuti

L'ufficio gestisce i beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale ai sensi degli articoli da 927 al 931 del Codice Civile. La procedura, sia per i beni ritrovati che per i beni abbandonati, che coinvolge il servizio Polizia locale per la rilevazione del bene e stesura del verbale, prevede che lo stesso venga custodito in un locale dedicato e sicuro. Qualora non vengano individuati subito i proprietari dei beni rinvenuti, viene effettuata la pubblicazione all'albo pretorio per un periodo di anni 1 e successivamente, qualora il proprietario non sia ancora stato individuato, viene ricontattato il ritrovatore per l'eventuale consegna. I beni abbandonati di dubbia provenienza vengono distrutti perché ritenuti pericolosi.

Nel corso del 2021 sono stati lavorati n. 137 verbali per beni abbandonati e n. 103 verbali per beni rinvenuti. La restituzione dei beni ai legittimi proprietari ha interessato n. 17 verbali, mentre non sono stati restituiti beni ai ritrovatori.

Servizio pulizie

Tale servizio viene espletato da personale dipendente impiegato a tempo parziale per la pulizia del palazzo comunale, biblioteca comunale e palestre del territorio. Il gruppo è diminuito a 12 persone per effetto di licenziamento per pensionamento di alcune unità. Tale personale è suddiviso in gruppi per la pulizia del palazzo comunale, un gruppo di 2 unità fisso presso la biblioteca. Il gruppo, che in precedenza si occupava delle pulizie esterne e delle palestre è stato stabilmente integrato per le pulizie del municipio. Le pulizie delle palestre sono ora servite dalla ditta che si è aggiudicata la gara per la Regione Veneto, espletata dalla Cuc della Provincia di Vicenza che, oltre a servire le n.4 palestre in precedenza seguite dal gruppo delle pulizie comunale, si sono aggiunte tutte le restanti palestre (tot. 7) per un impegno economico significativo a favore degli utilizzatori. Anche per il 2021, a causa della pandemia in corso, è stato innalzato il livello di attenzione nelle pulizie per determinati punti che oggettivamente sono di contatto frequente con l'utilizzo di prodotti alcolici. Non manca l'attenzione per la distribuzione dei contenitori per gel sanizzante posizionati in diversi punti di passaggio all'interno dell'Ente e frequentemente rabboccati. Nel corso del 2021 è stato individuato il nuovo fornitore per i prodotti di pulizia per i quali è prevista la fornitura di soli prodotti con caratteristiche previste dai CAM (caratteristiche ambientali minimi stabiliti dal piano della stabilità ambientale) del Ministero della transizione ecologica.

Le operazioni di ordinazione e rendicontazione dei prodotti di pulizia vengono gestite dal servizio di provveditorato e nell'anno 2021 sono stati complessivamente effettuati e registrati:

- n. 19 ordini effettuati al fornitore;
- n. 110 scarichi da magazzino

Stamperia e magazzino

Il personale della stamperia assegnato all'u.o. provveditorato al 50% è limitato ad un solo tecnico che si occupa di gestire le scorte di magazzino nonché di mantenere i rapporti con i fornitori per procedere agli ordini dei materiali di cancelleria, lastre, toner e carta.

Per il 2021 il lavoro di rendicontazione riferito al magazzino conta un numero di 815 carichi/scarichi.

PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

L'anno 2021 è stato caratterizzato da numerose novità normative relative alla TARI e al nuovo Canone unico patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del Cosap.

Anche l'anno 2021 è stato segnato dall'avvento della crisi pandemica che ha portato a una produzione normativa emergenziale che ha limitato le attività di riscossione coattiva e favorito l'avvento

Di seguito si riportano i singoli interventi e le principali dinamiche gestionali.

IMU – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA. Dopo l'adeguamento normativo di attuazione alla nuova disciplina contenuta nella Legge 160/2019, che ha unificato IMU e TASI mediante l'abolizione della IUC, il 2021 è stato caratterizzato dalla conferma delle aliquote approvate nel corso del 2020. L'Amministrazione comunale, nel percorso di conversione alla nuova IMU, e dunque anche per l'anno 2021, ha mantenuto i livelli di imposizione precedente, mantenendo i casi di aliquota ridotta per il caso di comodato ai parenti, canone concordato e terreni agricoli, aggiungendo una ulteriore aliquota ridotta per gli immobili in zona rurale.

L'ufficio ha cercato di adeguare le modalità di erogazione del servizio di supporto sulla base delle nuove regole di distanziamento sociale dovute al COVID 19. È stata inoltre sviluppata una importante attività di accertamento IMU e TASI per la liquidazione del tributo non versato. La fase di riscossione coattiva ha subito dei rallentamenti a causa della sospensione delle attività disposta dal dl 18/2020 articolo 68 dal 8 marzo 2020 e mantenuto fino al 31 agosto 2021.

TASI. Per effetto delle nuove disposizioni della legge 160/2019, la TASI è stata soppressa ed è confluita nell'IMU nella stessa misura adottata per il precedente tributo, caratterizzato dall'azzeramento per numerose fattispecie. Le attività dell'ufficio riguardano i controlli per il recupero evasione.

TASSA RIFIUTI - TARI. Per quanto riguarda la Tassa rifiuti, l'anno 2021 si è dimostrato difficoltoso per la costruzione del nuovo piano economico finanziario secondo le direttive ARERA recanti l'MTR1, affidato alla proposta del gestore Veritas (pef grezzo) per la validazione da parte dell'ETC. In questo processo il comune è stato coinvolto per la parte dei costi comunali e per le decisioni di competenza dell'ETC. Il nuovo PEF 2021 come validato dal Consiglio di Bacino addizionato delle operazioni di conguaglio dei costi, ha costituito la base per la formulazione delle tariffe TARI 2021 tenuto conto delle modifiche al regolamento comunale che si sono rivelate necessarie per l'adeguamento al nuovo d. lgs 116/2020 (cosiddetto decreto sull'economia circolare dei rifiuti).

Si aggiunge che le criticità del tessuto economico hanno comportato il riconoscimento di apposite agevolazioni sulla quota variabile, sostenute sia da fondi nazionali che comunale, sulla base di appositi bandi di definizione dei criteri.

IMPOSTA DI SOGGIORNO. In ragione dell'emergenza COVID con apposito intervento del Consiglio comunale è stata disapplicata l'imposta nel mese di maggio 2021. Il risultato di gettito si è rivelato importante grazie alla ripresa dei flussi turistici.

La gestione ordinaria è un capo all'ufficio che si occupa dei tributi minori compresa l'attività di diffida per inadempimento del tributo non riversato. Nel 2021 è stato sviluppato un progetto di controllo sul territorio condiviso con la polizia locale.

CANONE UNICO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO. L'anno 2021 è stato caratterizzato dall'approvazione del nuovo regolamento previsto dalla legge 160/2019, di conversione del cosap nel nuovo canone unico patrimoniale di

occupazione delle aree appartenenti al demanio e patrimonio indisponibile dell'ente. Inoltre è stato approvato il regolamento del canone unico dei mercati, sempre in attuazione della legge 160/2019. Ciò ha comportato la conversione del sistema tariffario che ha seguito il principio di invarianza rispetto all'assetto precedente. Anche per l'anno 2021, l'intervento normativo contenuto nel dl 34/2020 all'articolo 181 ha favorito le istanze di ampliamento del suolo pubblico da parte degli esercizi di somministrazione che hanno beneficiato di una procedura semplificata in deroga al Suap, accompagnata dalla totale esenzione dal canone con ristori dello Stato. L'amministrazione comunale si è fatta parte attiva per promuovere i nuovi ampliamenti ottenendo un importante risultato. La gestione del canone mercatale è stata caratterizzata da diversi interventi normativi che hanno portato all'esclusione dal canone per l'intero anno 2021.

CANONE UNICO PER LA DIFFUSIONE DEI MESSAGGI PUBBLICITARI. L'avvento del canone unico patrimoniale ha coinvolto anche la diffusione dei messaggi pubblicitari nel rispetto della natura bicefala del canone unico. Ciò ha comportato la stesura e l'applicazione di un nuovo assetto regolamentare nonché la definizione di nuove tariffe, in conversione alle precedenti e in principio di invarianza di gettito. L'attività in concessione è stata mantenuta in capo al gestore ICA Srl sulla base della concessione in essere. La società ha provveduto all'emissione degli avvisi di pagamento per il versamento del canone permanente mentre ha subito delle contrazioni sul fronte delle attività collegate all'imposta temporanea a causa delle ridotte attività di manifestazione e spettacolo.

IN MATERIA DI RISCOSSIONE

L'U.O. Tributi ha dovuto sospendere le attività di riscossione coattiva in forza dell'articolo 68 del dl 18/2020 e ha continuato a gestire i casi di rateazione.

LOTTA ALL'EVASIONE. Nell'anno 2021 è stata esperita una imponente attività accertativa IMU sugli anni non ancora in decadenza, con emissioni di avvisi di accertamento esecutivo.

A tal fine è stata implementata la banca dati finalizzata a produrre elaborazioni in grado di confrontare banche dati diverse (Dichiarazioni dei redditi, proprietà immobiliari, servizi di rete, locazioni, successioni, ecc.).

ADDITIONALE IRPEF. L'aliquota è rimasta invariata nella misura dello 0,3% (zero virgola tre per cento).

PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Il Patrimonio e Demanio Comunale

Nel corso dell'anno 2021 l'unità organizzativa patrimonio ha provveduto, per le attività ordinarie legate alla gestione del patrimonio, alle verifiche ed ai controlli sulle proprietà comunali con sopralluoghi, relazioni e collegamento con agenzie delle Entrate sia per quanto riguarda le visure catastali che quelle ipotecarie al fine di comunicare le risultanze ad altre unità organizzative in particolare alla polizia locale, ufficio Ambiente ed alla società partecipata Jesolo Patrimonio.

Nell'anno 2021 si è provveduto ad affidare direttamente in MEPA (ODA) il servizio di aggiornamento della banca dati Babylon del patrimonio immobiliare, compresa la movimentazione delle immobilizzazioni in corso e delle immobilizzazioni immateriali, con redazione dello stato patrimoniale e adempimento di quanto richiesto dalla legge finanziaria 2010 (art.2 comma 222) in relazione ai beni immobili, per gli esercizi 2020-2021-2022-2023;

Inoltre l'unità organizzativa ha individuato, effettuando il controllo attraverso il SISTER dell'Agenzia delle entrate, gli atti relativi ai diritti reali di godimento (proprietà, servitù, diritto di superficie, vincoli) che hanno come parte il comune di Jesolo sia a favore che contro, e ha trasmesso copie di tutti gli atti e delle note di trascrizione alla società affidataria della redazione dello Stato Patrimoniale del Comune.

Si è proseguito con l'implementazione dell'archivio informatico di tutti gli immobili per l'aggiornamento della banca dati idonea alla visualizzazione nel Sit del comune di Jesolo aggiornando il cartografico con l'introduzione delle servitù o dei vincoli a favore o contro, segnando sul SIT il poligono di riferimento.

ACCORPAMENTO AREE AL DEMANIO STRADALE

Relativamente all'acquisizione al demanio stradale di porzioni di terreno di proprietà private, utilizzate ad uso pubblico da oltre vent'anni, sono stati emessi n. 9 decreti dirigenziali per l'accorpamento di n. 10 particelle.

Le aree accorpate sono a tutti gli effetti di proprietà comunale ed identificate nel SIT.

PARCHEGGI ON STREET E OFF STREET

E' stato eseguito il controllo del contratto di concessione dei parcheggi pubblici e delle attività legate alla mobilità affidati alla società Jtaca di proprietà interamente comunale.

Con atto deliberativo della giunta comunale n. 102 del 20/04/2021, seguito proposta da parte della società Jtaca, sono state approvate le tariffe per la sosta per l'anno 2021 dei parcheggi affidati alla società medesima.

Con delibera di giunta comunale n. 154 del 01/06/2021 è stato approvato il progetto presentato dalla società da Jtaca s.r.l. in data 22/04/2021, e autorizzato l'esecuzione dei lavori previsti nel progetto dei parcheggi comunali "Pindemonte - P54" e "Aurora - P4".

INCARICHI PROFESSIONALI

L'ufficio patrimonio ha predisposto tutti gli atti (richiesta preventivo, determinazione a contrattare e impegno di spesa, verifiche di quanto dichiarato in sede di presentazione di offerta, liquidazione fatture) per l'affidamento diretto di incarico professionale per il servizio di elaborazione e redazione pratiche catastali relative alla proprietà comunale e/o in procinto di definizione di diritti.

AFFIDAMENTI IN HOUSE PROVIDING

Affidamento in house providing alla società Jesolo Patrimonio s.r.l. per fornitura e posa di arredi per adeguamento immobile in via Domenico Modugno destinato a nuova sede dei Carabinieri.

TRIBUTI BONIFICA E CANONI DEMANIALI

Sono stati trasmessi al Consorzio di Bonifica del Veneto Orientale gli atti relativi alle aree trasferite al Comune (sia per effetto delle lottizzazioni che degli accorpamenti al demanio stradale) che quelle alienate dal Comune ai fini del calcolo dei tributi consortili.

E' stato effettuato il controllo dei canoni dovuti, sia per le aree in proprietà al Comune che per le concessioni da parte del Consorzio stesso, ai fini dell'impegno di spesa e relativa liquidazione come segue:

- n. 564 particelle di terreni non edificati;
- n. 36 concessioni.

Si è provveduto inoltre ad impegnare e a liquidare le spese di istruttoria, di imposta di bollo e di rateo canone anno 2021 per il rilascio da parte del Consorzio di Bonifica di n. 4 concessioni.

Sono state verificate tutte le concessioni rilasciate dalla Regione Veneto - u.o. Logistica e Ispettorati di Porto (ex Genio Civile) ai fini della predisposizione dell'atto di impegno e di liquidazione dei canoni annuali.

Si è provveduto inoltre all'accertamento dei depositi cauzionali che la Regione ha provveduto a rimborsare al Comune per n. 5 concessioni volturate alla società Veritas.

Relativamente alla concessione dell'area demaniale marittima ad uso balneare della Colonia, si è provveduto al pagamento del canone annuale anno 2021.

CANCELLAZIONE VINCOLI SU AREE P.I.P. - P.E.E.P. - E.R.P.C.

A seguito delle istanze ricevute sono state predisposte le istruttorie e calcoli per la cancellazione dei vincoli esistenti su aree P.E.E.P. (piano per l'edilizia economica e popolare) di Jesolo Paese (n. 2) e Lido (n. 1) concesse in diritto di proprietà. L'iter è proseguito con le relative determinazioni a contrarre e di accertamento ai fini della stipula degli atti pubblici.

Non è pervenuta invece nell'anno 2021 nessuna istanza per la cancellazione dei vincoli esistenti su aree P.I.P. (piano insediamenti produttivi).

Nel mese di ottobre è stata predisposta la delibera di consiglio per la verifica delle quantità e qualità delle aree e fabbricati da cedere in proprietà o diritto di superficie nell'anno 2022 all'interno degli ambiti dei piani di zona per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P.) e per gli insediamenti produttivi e terziari (P.I.P.); provvedimento allegato al bilancio di previsione 2022-2024.

Nei mesi di gennaio e febbraio l'ufficio patrimonio ha collaborato con l'ufficio Edilizia Residenziale Pubblica ai fini della predisposizione delle determinazioni di accertamento e dell'emissione delle reversali provvisorie per la cancellazione dei vincoli esistenti nei terreni e negli alloggi.

GESTIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI E PARERI TECNICI.

Nell'anno 2021 sono state rilasciate:

- n. 95 autorizzazioni per l'apertura di nuovi passi carrabili, n. 23 autorizzazioni per la modifica di passi carrai esistenti e n. 21 autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico senza autorizzazioni all'apertura di nuovi passi carrai che verranno rilasciate successivamente, n. 1 autorizzazione per l'apertura di un passo carrabile provvisorio uso cantiere e n. 101 cartelli di cui n. 4 duplicati.;
- n. 2 avvisi di avvio al procedimento per diniego (conclusi poi con il rilascio delle autorizzazioni a seguito integrazioni) e n. 1. revoca di autorizzazione all'apertura di passi carrabili;
- n. 6 nulla osta allo svincolo dei depositi cauzionali versati per la manomissione del suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili;
- n. 71 autorizzazioni alla costruzione nel soprassuolo in deroga alla distanza dalla proprietà pubblica compreso il rinnovo di quelle scadute nell'anno 2021;
- n. 3 determinazioni a contrattare con relativo accertamento per autorizzazione di edificabilità nel sottosuolo in deroga alla distanza minima dai confini;
- n. 161 pareri tecnici su richiesta della polizia locale ai fini del rilascio di autorizzazioni per installazione pubblicità.

E' proseguito anche nell'anno 2021 il rilievo territoriale dei passi carrai con individuazione e collegamento foto sul SIT.

GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO

Relativamente agli alloggi di proprietà comunale dati in locazione dall'u.o. servizi sociali sono stati redatti appositi verbali sia di consegna (n. 10) che di restituzione (n. 6) dei medesimi alloggi provvedendo altresì, tramite la società Jesolo Patrimonio, alla manutenzione e ammodernamento degli alloggi restituiti al fine della successiva consegna ai nuovi inquilini con relativa verifica dei lavori svolti (n. 38). Sono stati altresì verificati i lavori eseguiti dalla Jesolo Patrimonio sugli interventi degli alloggi locati e richiesti al Comune dagli inquilini. A tale scopo è stato mantenuto un costante rapporto con gli inquilini e i manutentori.

Si è presenziato inoltre a quasi tutte le assemblee (sia ordinarie che straordinarie) dei relativi Condomini e sono stati controllati tutti i rendiconti e i bilanci preventivi approvati dalle assemblee medesime ai fini della liquidazione delle spese condominiali (n. 14 liquidazioni).

In caso di pagamento da parte dell'u.o. patrimonio delle spese di spettanza dei locatari il Comune ha altresì provveduto ad inviare solleciti, diffide di pagamento e/o messe in mora agli inquilini morosi.

ALIENAZIONI ALLOGGI E.R.P. SOCIALI

Oltre alla redazione delle due perizie per gli alloggi liberi di via Borgo Nuovo e di via Romero e della predisposizione di un nuovo bando di gara, sono stati alienati n. 5 dei n. 7 alloggi previsti nell'avviso d'asta del 19/11/2020.

Si è proceduto con l'esame delle n. 16 offerte pervenute, alla redazione del relativo verbale, della determina di accertamento del deposito cauzionale prestato dagli offerenti, alle verifiche delle dichiarazioni dei soggetti aggiudicatari, alla redazione delle determinazioni di aggiudicazione e di svincolo dei depositi cauzionali e infine alla pubblicazione all'albo pretorio delle avvenute vendite ai sensi del piano triennale di prevenzione, della corruzione e della trasparenza vigente.

Si è proceduto altresì alla redazione della determina a contrarre e accertamento d'entrata per la vendita di un alloggio assegnato. Dopo la stipula dell'atto di compravendita si è provveduto alla pubblicazione albo pretorio dell'avvenuta vendita.

ALIENAZIONI, ACQUISIZIONI, LOCAZIONI, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, COMODATI, CONTRIBUTI

Sono state predisposte le delibere di giunta e di consiglio comunale per l'approvazione del piano alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2022-2024, rispettivamente data 13/07/2021 e 30/11/2021. E' stato altresì redatto l'avviso di pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del relativo piano di alienazione.

Nell'anno 2021 l'ufficio patrimonio ha effettuato i seguenti principali procedimenti:

- concessione dell'impianto sportivo di Cortellazzo: sono state redatte la bozza del contratto di concessione, la delibera di approvazione dello schema stesso, la determinazione di aggiudicazione, la determinazione di accertamento di entrata e di impegno di spesa relativamente al deposito cauzionale prestato a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione medesima;
- locazione di immobile ad uso commerciale da adibire a centro per l'impiego di Jesolo: redazione schema di contratto, delibera di giunta di approvazione, verifiche dei requisiti dichiarati, determina a contrarre e impegno di spesa per anticipo spese di registrazione; registrazione contratto e redazione determina di impegno di spesa per canoni di locazione;
- convenzione per la messa a disposizione di un immobile da adibire a sede del centro per l'impiego di Jesolo: redazione bozza, delibera di giunta comunale di approvazione, determina a contrarre, invio atti a Ente Veneto Lavoro;
- alienazione area comunale sita a lato di via Belluno e area comunale sita all'interno del parcheggio Gorizia: informative di giunta, delibera di consiglio comunale per modifica piano alienazioni e valorizzazioni triennio 2021-2023, redazione perizie di stima, verifiche dei requisiti dichiarati, determinazioni a contrattare con relativi accertamenti di entrata; invio documentazione varia alle società e ai notai per stipula atti di compravendita, pubblicazioni all'albo pretorio di avvenuta vendita degli immobili come previsto dal piano triennale di prevenzione, della corruzione e della trasparenza;
- alienazione area comunale sita a lato di via Aquileia XI vicolo: redazione perizia di stima, avviso pubblico di manifestazione di interesse, redazione documenti per l'indizione dell'asta, determina a contrattare, verifiche dei requisiti dichiarati, verbale di gara, determina di aggiudicazione e relative comunicazioni;
- concessione d'uso di porzione di area del parcheggio pubblico Drago alla società INFRASTRUTTURE WIRELESS ITALIANE s.p.a. per l'installazione e l'esercizio di impianti ed infrastrutture per reti di radio e tele/videocomunicazione elettronico: informativa di giunta, redazione schema di concessione, delibera di giunta di approvazione, determina a contrarre e di impegno di spesa per anticipo spese di registrazione, registrazione contratto, invio concessione all'u.o. edilizia privata e determina di accertamento dei canoni di concessione;
- concessione dell'alloggio di servizio sito presso la sede municipale: informativa di giunta, redazione schema di concessione, delibera di approvazione schema, determina a contrarre, registrazione e trasmissione atto al concessionario;
- nuovo edificio da adibire a museo di storia naturale: sopralluogo e redazione verbale di non congruità dell'elaborato planimetrico allegato all'atto di permuta; redazione delibera di giunta comunale per rettifica accatastamento dell'immobile e del relativo atto di permuta; redazione delibera di giunta comunale per approvazione atto di modifica alla convenzione, all'atto di permuta e successivi accordi transattivi; determinazioni di impegni di spesa e determinazioni di liquidazione relative alla somma dovuta oltre l'immobile di permuta e per opere in variante; determina di affidamento diretto del servizio di redazione e stipula dell'atto di modifica e di integrazione all'atto di permuta, alla convenzione e ai relativi accordi transattivi; determina di accertamento per rimborso spese notarili relative alla stipula atto di modifica; determinazioni di impegno e di liquidazione delle spese condominiali relative all'immobile in quanto facente parte del complesso commerciale denominato "Laguna Shopping";
- acquisto centro congressi Kursaal di Jesolo: redazione delibera di consiglio comunale per approvazione acquisto; richiesta n. 3 preventivi per affidamento stipula atto;
- erogazione contributi (comitato Cà Fornera e parrocchia San Maria Assunta): informative di giunta, redazione delibere di giunta comunale per l'approvazione dei contributi, richieste dichiarazioni; determinazioni di impegno e di liquidazione dei contributi.

Inoltre sono state redatte le seguenti deliberazioni di consiglio comunale per l'approvazione di:

- convenzione finalizzata alla realizzazione di un centro raccolta rifiuti;
- acquisizione terreno per utilizzo strada denominata accesso Europa.

Si è provveduto anche all'emissione di n. 23 autorizzazioni per l'utilizzo dei locali presso Casa delle Associazioni, stadio Picchi, sede municipale, aula magna "Zottino", e l'utilizzo di porzioni di aree site in via La Bassa Nuova e via Aldo Moro.

L'ufficio patrimonio ha provveduto inoltre alla predisposizione degli atti e al controllo sia degli introiti per le concessioni e locazioni attive che dei pagamenti per le concessioni e locazioni passive, oltre all'invio degli stessi all'u.o. redazione per la pubblicazione sul Sito istituzionale come previsto dal piano triennale di prevenzione, della corruzione e della trasparenza vigente.

Il Demanio Marittimo

Vista la Legge 30 dicembre 2018 n. 145 in materia di estensione della durata delle concessioni demaniali marittime a carattere turistico ricreativo e successivo atto ricognitorio delle concessioni rientranti nella fattispecie quali DARSENE PORTI PONTILI l'ufficio nel 2020 aveva provveduto in tempi brevi con un carico di lavoro non programmato alle formalità e modalità di adesione alla facoltà prevista dalla legge per i concessionari con attività di coordinamento con i medesimi concessionari per la registrazione degli atti conseguenti presso l'Agenzia delle Entrate di San Donà di Piave. Nell'anno 2021 l'ufficio è stato impegnato con l'attività legata alle competenze di monitoraggio e di trasferimento di dati richiesta dalla Regione del Veneto in particolare dalla Direzione Commercio e dalla Direzione Turismo, oltre che dall'Agenzia del demanio finalizzate alla revisione della normativa dell'intero settore produttivo legato alle concessioni del demanio marittimo.

Il processo ha comportato per l'ufficio un'attività di verifica e di approfondimento avendo dovuto rendicontare alla Regione la corretta conformità contabile.

L'ufficio - in veste di agente contabile esterno per la Regione - ha provveduto alla compilazione del "modello 21" per la rendicontazione annuale della quota spettante del 40 % dell'imposta regionale.

A causa dell'emergenza sanitaria nazionale da Covid-19 in previsione della stagione balneare 2021 sono stati adottati nuovi provvedimenti straordinari, con un notevole carico di lavoro, per l'utilizzo delle spiagge in sicurezza come di seguito descritto:

- la gestione delle spiagge libere in funzione dell'emergenza sanitaria nazionale da Covid-19 con adeguamento alle disposizioni nazionali e regionali per l'individuazione puntuale delle spiagge libere comunali e classificazione delle stesse per garantire, oltre all'uso libero e gratuito, anche la migliore fruizione da parte della collettività in termini di distanziamento sociale e regole anti assembramento, ivi compresa l'approvazione di un nuovo regolamento per la gestione delle aree libere.

- misure straordinarie di pianificazione e rimodulazione del piano particolareggiato dell'arenile in funzione dell'emergenza sanitaria nazionale da Covid-19. Approvazione di criteri e procedure per il rilascio di provvedimenti a carattere stagionale in adeguamento alle disposizioni nazionali e regionali per la gestione della spiaggia in regime di emergenza.

- gestione del contratto per allestimenti di sicurezza in arenile per le spiagge libere di competenza comunale in ottemperanza alle ordinanze di sicurezza a mare della Guardia Costiera di Jesolo e all'ordinanza delle attività balneari del Comune vigenti.

L'attività dell'ufficio è proseguita con il rilascio di varianti alle concessioni e il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione temporanea di aree demaniale per attività lucrative (locazioni natanti), posa ombrelloni sdrai a servizio dei consorzi e posa tavolini ai chioschi come previsto da regolamento dell'uso del demanio marittimo.

Nell'anno 2021 è stata elaborata una nuova Ordinanza sulle attività balneari e Ordinanze straordinarie per l'emergenza sanitaria e la prevenzione degli assembramenti, con monitoraggio prenotazioni ombrelloni tramite l'applicazione Jbeach.app.

L'ufficio nella stagione estiva 2021 ha svolto attività di sopralluogo tecnico in coordinamento con gli organi di Polizia Locale e la Guardia Costiera per gli adeguamenti straordinari stagionali dei piani di settore e delle concessioni.

Come previsto dall'art.48 bis della l.r. n.33 del 04/11/2002 e ss. mm. e in attuazione alla direttiva Bolkestein anche per l'anno 2021 è stata definita la procedura selettiva di assegnazione dei nulla osta per l'esercizio del commercio itinerante sulle aree demaniali marittime con l'utilizzo di criteri definiti con apposita delibera di Giunta comunale.

L'ufficio per l'anno 2021 ha supportato il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Agenzia del Demanio di Venezia nelle attività finalizzate al ripristino della linea demaniale con il superamento della cosiddetta linea CO.GI. e riordino cartografico generale di tutto l'arenile demaniale ricompreso tra le foci Piave e Sile, con conseguente aggiornamento e regolarizzazione delle concessioni fronte mare di aree demaniali asservite alle strutture ricettive e/o residenze private.

Permane l'utilizzo del programma ministeriale S.I.D. Sistema Informativo Demaniale - Portale del Mare del demanio marittimo per la generazione dei modelli *F24 ELIDE* per il pagamento dei canoni demaniali come previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19.11.2015 in materia di nuove procedure automatizzate e di interscambio di dati.

Il Demanio di Navigazione

L'ufficio demanio di navigazione interna nel 2021 ha proseguito con le attività di perfezionamento della banca dati anagrafica e geolocalizzata delle concessioni regionali trasferite anche con sopralluoghi tecnici in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica e Cartografico per la puntuale collocazione degli specchi acquei nel quadro delle attività di pianificazione del territorio e delle vie d'acqua da svilupparsi nei prossimi anni.

L'ufficio contestualmente ha provveduto alla riscossione dei canoni dovuti per l'anno 2021 dei concessionari trasferiti dai decreti regionali trasmettendo comunicazioni informative ai concessionari e reversali di pagamento canoni.

L'ufficio - in veste di agente contabile esterno per la Regione - ha provveduto alla compilazione del "modello 21" per la rendicontazione annuale della quota spettante pari al 50 % del canone demaniale.

Il processo di rendicontazione ha comportato per l'ufficio un'intensa attività di verifica e di approfondimento avendo dovuto rendicontare alla Regione la corretta conformità contabile.

Prosegue l'attività amministrativa di riordino e di monitoraggio della scadenza dei contratti di concessione e/o rinunce o decessi oltre alla riscossione dei canoni demaniali dovuti, inclusi gli oneri istruttori e i depositi cauzionali.

Nel corso dell'anno 2021 sono pervenuti con decreto regionale ulteriori concessioni del demanio di navigazione interne con obbligo da parte del Comune di riscuotere i canoni degli anni pregressi e di attività di sopralluogo per la formalizzazione di contratti di concessioni non perfezionati.

In materia di demanio fluviale si è resa necessaria la collaborazione di un'unità di personale tecnico, trasferito fisicamente all'ufficio demanio, per procedere alla raccolta dei dati e informazioni utili per la predisposizione di una bozza di piano di gestione dei fiumi Sile, Cavetta e Piave. Il lavoro svolto è stato presentato ai competenti Uffici regionali ovvero all'Ispettorato di Porto di Venezia ed è consistito nell'inserimento di tutte le concessioni fluviali su un sistema informativo territoriale SIT comunale per interscambio fra uffici comunali e vigilanza.

PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

Amministrativo tecnico e programmazione strategica

Nel corso del 2021 l'ufficio amministrativo tecnico e programmazione strategica ha svolto la consueta attività di gestione della segreteria del dirigente, di estrazione semestrale delle pratiche da sottoporre ai controlli a campione delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dagli interessati nell'ambito dei procedimenti del settore tecnico, e nell'ambito dei controlli a campione ha provveduto altresì alla verifica sulle autocertificazioni rese nell'ambito dei procedimenti degli uffici amministrativo tecnico e programmazione strategica, lavori pubblici e manutenzioni e impianti.

Ha svolto inoltre il controllo, semestrale, sulle società controllate e partecipate di primo livello per quanto di competenza.

L'ufficio ha provveduto alla tenuta e aggiornamento dell'elenco professionisti, inserendo n. 5 nuovi professionisti per l'anno 2021, alla predisposizione e al rilascio di n. 215 autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico e n. 124 autorizzazioni all'esercizio dell'impianto autoclave, e ha provveduto altresì alla gestione degli impegni di spesa e delle liquidazioni alla società pubblica Jesolo Patrimonio Srl sulla base dei contratti di concessione e/o manutenzione in essere.

L'ufficio ha provveduto inoltre alla predisposizione, modifica, integrazione degli obiettivi, alla variazione, al monitoraggio e alla gestione delle disponibilità di bilancio degli uffici amministrativo tecnico e programmazione strategica, lavori pubblici e manutenzioni e impianti.

Nell'ambito delle u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti al fine del raggiungimento degli obiettivi programmati, l'ufficio amministrativo tecnico e programmazione strategica ha provveduto alla predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche e dei suoi aggiornamenti, alla predisposizione di n. 43 proposte di delibera di giunta per l'approvazione dei progetti relativi alle opere programmate, all'avvio delle gare delle opere inserite nel programma stesso, alla predisposizione di n. 10 scritture private, alla predisposizione di n. 116 determinazioni dirigenziali per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, e alla liquidazione di n. 195 fatture relative ai lavori e ai servizi affidati, al rilascio n. 10 autorizzazioni al subappalto, e al rilascio di n. 2 certificati di esecuzione lavori per la qualificazione SOA alle ditte che hanno presentato richiesta.

L'ufficio ha provveduto inoltre all'aggiornamento tempestivo dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente alla compilazione delle schede ANAC relativamente ai lavori e servizi di importo superiore ad euro 40.000,00 e all'implementazione dei dati nella Banca Dati delle Opere Pubbliche (BDAP).

Lavori Pubblici

L'ufficio lavori pubblici si occupa degli obiettivi relativi alla gestione del programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 e dei suoi aggiornamenti intervenuti durante l'anno 2021 al quale si rimanda al successivo paragrafo per una descrizione completa delle opere previste.

Nel corso del 2021, a causa della difficoltà economica dovuta al Coronavirus, le risorse disponibili sono state impiegate prioritariamente per l'esecuzione di lavori di manutenzione degli edifici scolastici, della viabilità e degli edifici di utilità pubblica.

L'ufficio lavori pubblici ha inoltre provveduto alla predisposizione di progetti di fattibilità tecnica ed economica, progetti definitivi e progetti esecutivi relativamente ad alcuni lavori inseriti nell'elenco annuale 2021, e ha provveduto all'affidamento di incarichi a professionisti esterni per vari servizi (progettazione definitiva, progettazione esecutiva, frazionamenti, verifica progettazione, indagini geologiche, ecc...) e ha inoltre provveduto al controllo sulle prestazioni professionali effettuate dai tecnici esterni, al fine del rispetto delle direttive e delle tempistiche contrattuali.

L'ufficio lavori pubblici ha inoltre provveduto al costante monitoraggio dei lavori in fase di realizzazione, e al controllo e coordinamento delle opere pubbliche affidate o di competenza della società Veritas s.p.a., relativamente ai lavori di realizzazione della Pista ciclabile Jesolo Paese – Passarella e per la manutenzione delle reti della fognatura.

L'ufficio ha inoltre provveduto al controllo sulla progettazione e sulla realizzazione di opere di opere pubbliche eseguite da privati nell'ambito dei piani urbanistici attuativi.

Nel corso del 2021, l'ufficio lavori pubblici ha provveduto alla richiesta di finanziamenti regionali, statali e rientranti nel PNRR per la realizzazione delle opere pubbliche.

Nel mese di luglio 2021 è stato sottoscritto il contratto attuativo per la concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici di proprietà comunale rientrante nel progetto AMICA-E "azioni

metropolitane inter comunali per l'ambiente e l'energia", della durata di 15 anni, e relativo ai seguenti edifici di proprietà comunale:

- scuola primaria Marco Polo Via Petrarca 5;
- scuola Materna Mirò Via Corer 62;
- scuola Materna Munari Via O. Romero 23;
- scuola Primaria Rodari Via Antiche Mura 53/b;
- scuola primaria Vecellio Via Colombo 86.

E' in corso di definizione il contratto attuativo per la concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli impianti di pubblica illuminazione rientrante anch'esso nel progetto AMICA-E.

Programma delle opere pubbliche

Le opere pubbliche per le quali è stata avviata la procedura di affidamento nel corso dell'anno 2021, inserite nel programma triennale 2021-2023 sono le seguenti:

- Rifacimento marciapiedi Via Zara, Via Padova, Via Treviso;
- Ristrutturazione della ex caserma della guardia di finanza a Cortellazzo per uso museo;
- Opere di difesa del litorale marittimo di Jesolo zona lido orientale – ripascimento manutentivo;
- Realizzazione nuovo impianto natatorio in viale Martin Luther King nell'ambito del partenariato pubblico privato;
- Lavori di ampliamento del sistema di videosorveglianza nella zona di piazza Mazzini;
- Riqualificazione energetica e realizzazione di un impianto di climatizzazione del centro anziani S. Pertini;
- Lavori di realizzazione di una mensa prefabbricata presso la scuola Rodari;
- Lavori di asfaltatura tappeti d'usura 2021;
- Progettazione distretto del commercio – restyling lato nord di piazza Kennedy;
- Lavori di ristrutturazione palazzina "A" di via Belluno;
- Lavori di demolizione e ricostruzione copertura scuola D'Annunzio;
- Eccezionali eventi meteorologici che nel mese di novembre 2019 hanno colpito il territorio della regione veneto: rifacimento illuminazione di via Zara, Via Padova E Via Treviso;

Nel corso dell'anno 2021 sono stati inoltre conclusi i seguenti lavori iniziati nell'anno 2020, e/o negli anni precedenti:

- Realizzazione della pista ciclabile di viale Belgio;
- Realizzazione impianto di illuminazione pubblica delle vie Marzaiola, Moriglione e Padova;
- lavori supplementari illuminazione pubblica di via Pirami;
- Lavori di realizzazione della pista ciclabile di via Danimarca nel tratto da via Corer a via Viale M. L. King;
- Lavori di realizzazione dei tappeti d'usura 2019;
- Lavori di manutenzione straordinaria demanio stradale 2019: riqualificazione piazza Kennedy;
- Sistemazione via Verdi e messa in sicurezza di due attraversamenti pedonali in via del Bersagliere, uno in viale Oriente ed uno in via Gorizia.
- Lavori di ristrutturazione al piano primo del palazzo municipale: urbanistica, cartografico ed edilizia privata;
- Realizzazione della palestra presso la scuola Rodari.
- Lavori di ristrutturazione tubazioni municipio;
- Riqualificazione energetica impianto climatizzazione della ex scuola Colombo;
- Trasformazione dell'attuale bocciodromo in una struttura sportiva polivalente;
- restauro conservativo della fontana in piazza Brescia.

Sono inoltre in corso di esecuzione i seguenti lavori aggiudicati nell'anno 2020:

- Lavori di asfaltatura in via Miozzo e via Fornasotto”;
- lavori supplementari di realizzazione impianto di illuminazione pubblica delle vie Marzaiola, Moriglione e Padova;
- lavori supplementari di realizzazione della pista ciclabile di via Danimarca nel tratto da via Corer a via Viale M. L. King.

Per altri interventi è in corso la fase di progettazione e fra questi vi è la realizzazione delle piste ciclabili di via Cà Gamba, via Trinchet, viale Oriente, l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi del Municipio, lavori di asfaltatura di via Cristo Re e di via Lio Maggiore, lavori di ampliamento impianto videosorveglianza.

Manutenzioni e impianti

A seguito della delibera di giunta comunale n. 36 del 19/02/2020 l'unità organizzativa lavori pubblici e servizi manutentivi è stata suddivisa in due unità distinte “Lavori pubblici” e “manutenzioni e impianti”.

L'ufficio manutenzioni e impianti si occupa di tutte le attività correlate di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e la gestione degli impianti tecnologici degli edifici, in particolare:

- manutenzione degli edifici scolastici esistenti, riqualificazione delle strutture e degli impianti, per aumentare il confort e contestualmente massimizzare il risparmio energetico e minimizzare i costi di gestione;
- manutenzione del patrimonio residenziale, ai fini della riqualificazione energetica;
- manutenzione del patrimonio stradale, ai fini della tutela della sicurezza del traffico degli autoveicoli e ciclopeditone, con la contestuale manutenzione e/o ristrutturazione, ove possibile, dei sottoservizi.

I principali lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare e del demanio stradale eseguiti nel 2021 sono i seguenti:

- Lavori di completamento spogliatoi presso la palestra Rodari;

- Lavori di ristrutturazione copertura istituto D'Annunzio - primo stralcio;
- Sistemazione via Verdi e messa in sicurezza di due attraversamenti pedonali in via del Bersagliere, uno in viale Oriente e uno in via Gorizia;
- Progettazione distretto del Commercio - restyling parete nord di Piazza Kennedy: realizzazione parete verde sul lato nord della piazza.

L'attività di manutenzione ordinaria della viabilità, del verde e degli edifici è stata esternalizzata alla società comunale Jesolo Patrimonio Srl, avvenuta nel 2008, e tale attività richiede un controllo ed un monitoraggio continuo per la gestione del contratto di concessione e manutenzione del patrimonio e demanio comunale al fine di consentire il coordinamento con le politiche di sviluppo dell'Amministrazione comunale e per garantire il "controllo analogo" sulle attività svolte dalla società.

L'attività di controllo e coordinamento nei confronti della società Jesolo Patrimonio s.r.l. è stata effettuata regolarmente dall'ufficio manutenzioni e impianti nel corso dell'anno 2021 e riguarda anche le altre attività assegnate alla società patrimoniale che sono il servizio di illuminazione pubblica, la concessione del Cimitero e la gestione degli impianti sportivi.

L'ufficio ha inoltre provveduto all'affidamento *in house* alla società Jesolo Patrimonio s.r.l. di lavori di manutenzione straordinaria di strade ed edifici che necessitano per urgenza o convenienza economica di una esecuzione diretta, come nel caso dell'adeguamento degli edifici scolastici per l'emergenza legata al Coronavirus.

Sono altresì state espletate le attività di autorizzazioni date ai privati e agli enti terzi relativi alla manomissione del suolo del pubblico, la messa in funzione degli ascensori.

Edilizia Privata

In considerazione del protrarsi del periodo di pandemia da covid-19, il 2021 ha visto per l'edilizia privata una ripresa in termini di pratiche presentate che contrasta invece quanto accaduto nel 2020 che ha visto una diminuzione del numero complessivo dei procedimenti e delle pratiche presentate, specie dopo il primo trimestre, con una percentuale di inflessione attorno al 25%.

Si è riscontrato infatti un netto aumento di pratiche presentate, che in media si attestata ad un 50%, distinte tra segnalazione certificata di inizio attività, comunicazione di inizio attività asseverata, permessi a costruire, paesaggistiche, agibilità e accessi agli atti.

Il personale dopo lunghi periodi di smart-working ha gradualmente ricominciato a lavorare in sede continuando a offrire un servizio costante e riscontri tempestivi ed efficienti, mantenendo dei livelli alti in termini di risultati e quantità delle pratiche lavorate. I numeri comunque sostenuti della richiesta danno l'idea della mole di lavoro in carico all'ufficio e della sua complessità, dovuta non solo al fatto che il comune di Jesolo è un comune turistico e pertanto con attività commerciali e ricettive che necessitano di continui interventi di manutenzione e riqualificazione e con una presenza considerevole di seconde case di abitazione, ma anche alla presenza di uno strumento urbanistico generale tutto sommato ancora "giovane" ed all'entrata in vigore della nuova legge regionale a regime Veneto 2050, che ha di fatto sostituito l'ormai famosa legge regionale c.d. "Piano casa".

Il 2021 ha visto la conclusione dei lavori di ristrutturazione degli uffici edilizia privata e urbanistica con i quali è stata riorganizzata la gestione degli spazi e la ricollocazione degli archivi cartacei. Nel corso dell'estate si è provveduto alla riorganizzazione degli spazi adibiti ad archivio trasferendo il materiale depositato presso l'ufficio all'archivio appositamente costituito al piano terra del Municipio.

Nel corso del 2021 l'ufficio, raccogliendo i frutti del pesante lavoro svolto negli anni precedenti, ha proseguito con l'aggiornamento e l'informatizzazione dei procedimenti edilizi, eliminando completamente le pratiche presentate in forma cartacea. Questo oltre a dare seguito alla formazione di un archivio digitale è un importante e ormai consistente inizio per rendere più rapido il reperimento delle pratiche in formato digitale, agevolando ad esempio anche il procedimento di accesso agli atti.

Recupero dei tempi di istruttoria delle istanze edilizie

Nel complesso, i tempi di istruttoria di buona parte dei procedimenti edilizi che prevedono un controllo "a termine" da parte dell'amministrazione viene rispettato: si pensi alla segnalazione certificata di inizio attività, anche alternativa al permesso di costruire, alla comunicazione di inizio lavori asseverata, alle richieste di accesso agli atti. E' stato evaso gran parte dell'arretrato relativo a procedimenti complessi che prevedono il rilascio finale di un provvedimento quali, in primo luogo, il permesso di costruire.

La situazione venutasi a creare a causa della pandemia non ha reso oggettivamente possibile in alcuni momenti il rispetto dei relativi termini nonché il mantenimento di un trend operativo dovuti dalle assenze improvvise del personale. Per quanto riguarda le autorizzazioni paesaggistiche, grazie all'istituzione della conferenza dei servizi periodica con la Soprintendenza di Venezia, che consente di analizzare le pratiche in sede, sono stati considerevolmente ridotti i tempi di rilascio dei relativi provvedimenti.

Avvio della fase di aggiornamento ed eventuale implementazione del sistema informatizzato di gestione dei procedimenti edilizi

Nel corso del 2021 sono continuate le operazioni per l'adeguamento del software alle esigenze dettate dalle procedure d'ufficio fino alla loro definizione. Si è riusciti, a fine anno, a verificare completamente la procedura di test del permesso di costruire. Nei primi mesi del 2022 verranno effettuati i test finali, nonché la formazione del personale dell'ufficio e, a seguire, verrà illustrato il nuovo portale ed il suo funzionamento all'utenza.

Nel contempo si sta proseguendo con una fase di continuo aggiornamento, verifica ed eventuale implementazione delle procedure informatizzate di gestione delle istanze edilizie. Le problematiche individuate dall'ufficio, o segnalate

dall'utenza esterna, vengono prontamente risolte al fine di ottimizzare il lavoro dell'ufficio e di ridurre i tempi di istruttoria. L'ufficio si sta adoperando per sostenere un'attività di continuo aggiornamento, di semplificazione delle procedure, di risoluzione delle problematiche riscontrate, di verifica e di eventuale implementazione di quanto già in essere, sia in riferimento al portale che alla gestione interna dei procedimenti edilizi anche in vista delle frequenti modifiche legislative e degli aggiornamenti alla modulistica unificata.

Proseguo di un tavolo di confronto con rappresentanti dei professionisti

Anche nel corso del 2021 è proseguito il progetto definito già negli anni precedenti e che si è posto in diretta continuità al fine di pervenire a posizioni condivise per consentire di lavorare meglio e con minor margine di errore. Il tavolo di confronto è rimasto costante per affrontare le tematiche rilevabili dalla quotidiana applicazione, sia della nuova normativa e della sua evoluzione interpretativa, sia degli strumenti più idonei per conseguire lo snellimento e la semplificazione delle procedure. Tali incontri sono continuati anche per valutare i casi pratici più problematici per definire in modo puntuale la prossima variante al regolamento edilizio.

Edificato e vincolo paesaggistico

Il lavoro di dialogo con la Soprintendenza si è di fatto concretizzato ed ha prodotto i suoi effetti positivi anche nel corso del 2021, con l'attuazione di quanto previsto dall'accordo sottoscritto nel 2017. Accordo finalizzato ad esaminare le pratiche edilizie del nostro comune in sede di conferenza di servizi, con una cadenza quindicinale, presso i nostri uffici, con la presenza di un tecnico della Soprintendenza. Il testo dell'accordo tra Soprintendenza e Comune è stato definito e sottoscritto da entrambi gli enti.

Si tratta di una novità di rilievo dal momento che l'esame istruttorio congiunto sulle varie pratiche facilita di fatto il dialogo ed il confronto sulle varie problematiche, con risparmio di tempi e semplificazione nelle procedure; è da rilevare infatti il notevole numero di pratiche edilizie presentate ogni anno per interventi che ricadono all'interno di ambiti paesaggisticamente vincolati. Per far ciò l'ufficio si avvale anche della commissione locale per il paesaggio, prevista dall'art. 148 del d. lgs 42/04 ("Codice Urbani"), e regolamentata con apposita variante al regolamento edilizio approvata ad inizio 2017. Detta commissione funge da supporto in sede di conferenza paesaggistica, nell'espressione dei pareri previsti ai fini dell'emissione delle autorizzazioni paesaggistiche. L'avvio concreto dei lavori della conferenza è avvenuta all'inizio del 2018 e da allora prosegue con regolarità.

Nuovo regolamento edilizio in adeguamento al regolamento tipo della Regione

La conferenza unificata Stato-Regioni nella seduta del 20/10/2016 ha sancito l'intesa ai sensi dell'art. 8, comma 6 della legge 131/2003, per l'adozione di un regolamento edilizio tipo di cui all'art. 4, comma 1-sexies del d.P.R. 380/01. Successivamente al termine di 180 da tale adozione, le regioni hanno provveduto al recepimento dello schema di regolamento edilizio tipo e delle definizioni uniformi. In data 25 settembre 2020, con deliberazione n. 61, si è giunti alla conclusione dell'obiettivo con l'approvazione in consiglio comunale del nuovo testo del Regolamento Edilizio, adeguato al regolamento edilizio tipo. In seguito a tale data si è avviata la fase di sperimentazione dello stesso.

Dopo tale data sono continuati gli incontri per valutare, sui singoli casi pratici, l'applicazione della norma e valutare eventuali modifiche da apportare con un successivo atto. A seguito dei vari incontri tra l'ufficio e i vari professionisti si è arrivati alla stesura della prima variante al regolamento edilizio, approvata con delibera di consiglio comunale n. 48 del 27/05/2021.

PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Note generali

Nel corso dell'anno 2021 l'unità organizzativa Servizi Demografici ha gestito i servizi di competenza statale attribuiti al Sindaco, quale ufficiale di governo, in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva militare, garantendo, nonostante la pandemia in atto, la costante e regolare apertura degli sportelli e l'erogazione ai cittadini di tutti i servizi richiesti.

Durante l'anno si è proceduto ad una migliore regolamentazione degli accessi dell'utenza agli sportelli degli uffici dei servizi demografici in modo da evitare situazioni di criticità che causavano lunghe attese per accedere ai servizi erogati. Tra le varie soluzioni, in collaborazione con i servizi informativi e l'ufficio U.R.P., si è scelto di intervenire mediante l'acquisto e il settaggio di un'agenda elettronica di appuntamenti per accedere ai servizi di sportello.

Pertanto da fine ottobre 2021 i cittadini hanno la possibilità di prenotare on-line o telefonicamente, attraverso l'ufficio URP l'appuntamento. Il nuovo sistema ha permesso all'utenza di accedere in maniera veloce e senza attese agli sportelli per poter presentare le proprie istanze e ricevere i documenti e le certificazioni richieste.

Anagrafe

Durante l'anno si è rilevato un incremento della movimentazione anagrafica nel numero delle pratiche di immigrazione, di variazione di indirizzo (anche in riferimento a correzioni effettuate grazie alla collaborazione con l'ufficio cartografico) e di emigrazione.

Il numero di attestati risulta in costante calo dovuto ad una minore richiesta di attestazioni di soggiorno permanente.

Il numero di certificati emessi è superiore all'atteso, ma si prevede che la richiesta diminuirà grazie alla possibilità di richiedere autonomamente da parte del cittadino le certificazioni on-line mediante l'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).

Inoltre la richiesta di carte identità elettroniche (CIE) è aumentata notevolmente anche per la possibilità offerta al cittadino di utilizzarla come strumento di autenticazione e accesso ai servizi on-line di enti e pubbliche amministrazioni.

Stato Civile

Il servizio dello Stato Civile ha assicurato lo svolgimento delle attività di formazione, trascrizione ed aggiornamento degli atti di stato civile e di sportello.

Durante l'anno si è rilevato un incremento del numero di eventi connessi alle condizioni e situazioni personali dei cittadini ovvero l'incremento della registrazione degli atti di nascita, matrimonio e morte, connesso ad un aumento anagrafico della popolazione residente. Nota da rilevare per quanto riguarda i decessi, è stato un aumento della registrazione di tali atti dovuta alla presenza nel territorio jesolano di un ospedale Covid.

Nel 2021, inoltre, i matrimoni civili e concordatari hanno subito una forte impennata dovuta al blocco dell'anno precedente causato dalla situazione pandemica.

Si rileva inoltre un incremento delle richieste di cittadinanza.

L'ufficio dello stato civile ha continuato a ricevere le richieste di separazione personale e di divorzio, evitando ai cittadini di Jesolo di doversi rivolgere, per ottenerli, ad avvocati e/o al Tribunale.

Ha inoltre svolto tutti gli adempimenti necessari per poter consentire ai cittadini di Jesolo di sottoscrivere le disposizioni anticipate di trattamento - DAT. La normativa in materia prevede che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di una propria futura incapacità di autodeterminarsi possa, attraverso disposizioni anticipate di trattamento, esprimere le proprie convinzioni e preferenze in materia di trattamenti sanitari.

Elettorale

Nell'anno 2021 a causa della pandemia non è stato effettuato alcun referendum, ma sono stati eseguiti tutti gli adempimenti propedeutici allo stesso, quali:

- la raccolta firme,
- la stampa e la consegna delle tessere elettorali,
- le revisioni straordinarie delle liste elettorali,
- la consegna delle tessere elettorali.

PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Innovazione tecnologica e sistemi informativi

Le principali strategie dell'amministrazione comunale, nell'area dedicata all'innovazione tecnologica e ai sistemi informativi, sono state incentrate su progetti per facilitare la comunicazione e l'interazione fra struttura comunale, le imprese, cittadini e turisti e per migliorare gli strumenti a disposizione dei servizi comunali sfruttando le nuove tecnologie disponibili sul mercato.

La sicurezza informatica, attiva e passiva, è stata oggetto di monitoraggio e il sistema informativo, aggiornato costantemente ed in particolare i programmi e i sistemi antivirus e utilizzando il servizio di *disaster recovery light* e *back-up* remoto su *cloud*, anche se dal 2020 l'infrastruttura informatica dell'ente è stata oggetto di un notevole ammodernamento e resa più sicura dagli attacchi informatici grazie agli investimenti in ordine al servizio di *backup* e *disaster recovery*, alla virtualizzazione dei desktop, al sistema di autenticazione a più fattori, al sistema di firma remota, alla gestione di moderni servizi *cloud* di posta elettronica.

Attraverso l'infrastruttura dei desktop virtuali è stato possibile fornire in tempi brevissimi una soluzione sicura per lo *smartworking*.

A seguito dell'adesione al progetto promosso dalla Città metropolitana di Venezia che permetterà l'erogazione di servizi digitali uniformi nel rispetto del piano triennale per l'informatica AgID, l'unità organizzativa è stata impegnata nella attività progettuali previste, che garantiranno evoluzione tecnologica ed applicativa con soluzioni standard e certificate, che garantiranno sicurezza informatica, e a regime si disporrà di un'infrastruttura tecnologica erogata da un CSP qualificato da AgID e di un maggior numero di servizi online disponibili per i propri cittadini.

L'implementazione del progetto di digitalizzazione dell'ente ha permesso di incrementare notevolmente i servizi on-line dell'ente; inoltre è stato sviluppato un software web unico per la gestione degli eventi dell'ente; l'evoluzione al nuovo portale ARGO dei servizi on-line, l'autenticazione con SPID, la prenotazione degli appuntamenti on-line, il rilascio dei certificati di anagrafe online.

Al fine di rilevare e migliorare il grado di maturità digitale è stato somministrato dal 15 al 19 novembre 2021 un questionario di Rilevazione sulla Transizione al Digitale che ha visto la costruttiva partecipazione di 158 persone, pari al 68% dei destinatari. Dai risultati della rilevazione è derivato un Piano D'Azione per il miglioramento della gestione dei documenti informatici in tutte le fasi, formazione, protocollazione, classificazione, fascicolazione, memorizzazione, gestione e conservazione.

Anche nel 2021 sono stati erogati i contributi per il progetto pubblico-privato "*Jesolo Connected*" che garantisce la connettività wi-fi agli impianti dislocati nel territorio comunale la cui manutenzione è affidata a Jesolo Patrimonio e che sono stati potenziati sia nell'area esterna che interna del Municipio.

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

L'unità organizzativa "risorse umane" provvede all'ordinaria gestione economica, giuridica e previdenziale del personale dipendente; a tale attività devono aggiungersi inoltre gli adempimenti statistici imposti dalle normative vigenti e sopraggiunte. Al 31.12.2021 il Comune di Jesolo contava 226 dipendenti in servizio a tempo indeterminato a cui vanno aggiunti il Segretario generale e un dipendente a tempo determinato.

Nell'anno 2021 sono state effettuate 22 nuove assunzioni a tempo indeterminato, e sei assunzioni a tempo determinato per agenti stagionali, e due assunzioni per categoria superiore di due dipendenti dell'Ente, per un totale di 30 contratti di lavoro stipulati.

Si sono avute 16 cessazioni di personale a tempo indeterminato.

È stato integrato il piano delle assunzioni 2021 grazie ai nuovi criteri di determinazione delle capacità assunzionali introdotti dal d.l. n.34/2019 ed entrati in vigore il 20 aprile 2020, regime più favorevole per il Comune di Jesolo considerato Comune "virtuoso", e che ha consentito di programmare nuove assunzioni, ulteriori, oltre a quelle dovute al turnover.

Alla luce di tali condizioni più favorevoli, con delibera di giunta comunale n.183 del 22/06/2021 è stato integrato il fabbisogno 2021. Inoltre è già stata effettuata la nuova programmazione per il triennio 2022-2024 per allinearla al D.U.P., 2022-2024 mediante l'adozione delle deliberazioni n.233 del 29/07/2021 e n. 356 del 09/11/2021, quest'ultima in occasione alla nota di aggiornamento al su indicato documento di programmazione.

Il 2021 è stato caratterizzato dall'adozione di una nuova macrostruttura dell'Ente, articolata non più in quattro ma in cinque settori, con decorrenza dal 1 gennaio 2022, allegata alla delibera di giunta n. n. 232 del 29/07/2021 e in seguito modificata con delibera n. 391 del 30/11/2021.

Il conseguenza a tali eventi, si sono svolte quattro procedure concorsuali (di cui una per la copertura di 2 dirigenti tecnici) che hanno implementato il numero delle procedure selettive esperite dal Comune che nel 2021 ammonta a diciotto.

I pensionamenti hanno a loro volta superato le previsioni: risultano infatti elaborate dall'ufficio ben nove pratiche di pensione.

Si conferma anche l'adozione del nuovo piano triennale di formazione 2021-2023 con delibera di giunta comunale n.156 del 01/06/2021.

In ordine alla contrattazione decentrata, è stata data piena applicazione al nuovo CCDI 2019-2022 per il personale del comparto, ed è stato siglato l'accordo annuale. È stata anche effettuata la contrattazione per l'area della dirigenza, come previsto dal nuovo contratto per l'Area delle Funzioni Locali siglato il 17 dicembre 2020. In virtù di tale nuovo contratto la contrattazione decentrata è diventata obbligatoria anche per i dirigenti del Comune di Jesolo. Si è dunque provveduto alla costituzione della delegazione trattante di parte pubblica (con delibera di giunta n. 75 del 23.03.2021) e alla sottoscrizione del nuovo I CCDI 2021-2023 per l'area della dirigenza del Comune di Jesolo, siglato il giorno 9 novembre 2021.

È stato altresì costituito un nuovo C.U.G. con determinazione dirigenziale n. 1847 del 02/12/2021 e con delibera del 28/12/2021 n.435 è stato approvato il piano delle azioni positive valido per il triennio 2022-2024;

Sono poi state messe in atto tutte le procedure volte a garantire le attività di funzionamento:

- rilevazione delle presenze ed elaborazione degli stipendi del personale dipendente (il controllo di n. 3000 circa cartellini presenza, l'emissione di n. 3700 circa cedolini paga, l'elaborazione di 360 CU circa);
- erogazione del buono pasto come servizio sostitutivo di mensa;
- costituzione del fondo annuale per le risorse decentrate del personale dipendente e per il personale dirigente;
- supporto alla parte pubblica per l'accordo annuale, nonché all'Organismo di Valutazione e ai dirigenti per l'applicazione del sistema di valutazione;
- verifica delle eccedenze di personale antecedente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- osservanza di tutti gli adempimenti previsti, in materia di personale, dal decreto 33/2013;
- supporto nell'attività istruttoria al Servizio Ispettivo, costituito ai sensi dell'art. 13 del vigente "regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività del servizio ispettivo" adottato con deliberazione di Giunta comunale n.244 del 27.09.2011 e ss.mm. ;
- supporto all'U.P.D. nelle procedure di contestazione di addebito e nell'implementazione della banca dati istituita da Dipartimento della funzione pubblica. Nel 2021 sono state effettuati cinque procedimenti disciplinari.
- mantenimento della sezione "Open data" sul sito istituzionale.

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Gestione delle assicurazioni, dei sinistri e del contenzioso legale dell'ente

Il servizio assicurazione e gestione sinistri

Il Comune sottoscrive polizze assicurative connesse ai rischi derivanti dall'attività istituzionale. La gestione delle coperture assicurative viene effettuata dall'ufficio con il supporto di una società di brokeraggio assicurativo (individuata attraverso gara di appalto) che, oltre all'attività di consulenza e analisi delle pratiche di sinistro istruite dall'ufficio, e successivo smistamento alla compagnia assicurativa, analizza la situazione dei rischi e propone i capitolati di polizza che l'ente utilizza nelle procedure di gara per l'individuazione delle compagnie assicuratrici.

L'ufficio funge da supporto in campo assicurativo ai vari uffici dell'Ente per eventuali nuove esigenze assicurative e, con il supporto del broker, vengono analizzati i potenziali rischi, individuando le migliori condizioni di polizza presenti sul mercato e proponendo soluzioni *ad hoc*, in base alle specifiche richieste.

Inoltre, importante lavoro è quello volto alle strategie per il contenimento dei costi assicurativi.

Con il supporto del broker, durante l'anno, vengono organizzati dall'ufficio, anche coinvolgendo i responsabili dei diversi settori dell'Ente, incontri formativi su specifiche tematiche assicurative e/o sulle novità in capo assicurativo utili allo svolgimento delle varie attività e dei servizi.

L'anno 2021 è stato caratterizzato dai seguenti principali eventi:

- nel corso dell'anno, con il supporto del broker, è continuata una approfondita analisi del normativo di polizza e della situazione dei sinistri sui principali contratti in scadenza. Per uniformare le scadenze dei vari contratti assicurativi al fine di ridurre gradualmente il numero di procedure di gara da svolgere, riducendone conseguentemente i costi in termini di tempo/denaro, sono state prorogate le seguenti polizze: All Risk reperti, Tutela Legale e Rc Patrimoniale al 31/03/2022. Facendo seguito alle riunioni che hanno coinvolto anche l'unità organizzativa sistemi informativi, è stato considerato necessario tutelarsi contro il rischio da danno informatico procedendo alla stipula della polizza "Cyber Risk".

A seguito di analisi si è provveduto inoltre a prorogare fino a dicembre il contratto di brokeraggio assicurativo per poter permettere di eseguire una nuova gara per l'affidamento del servizio.

Intendendo continuare ad avvalersi della figura del broker, l'ufficio ha esaminato i vari sistemi di affidamento e ha predisposto i documenti di gara, quali: capitolato tecnico, relazione tecnico -illustrativa e lettera di invito a gara, pubblicando sul sito istituzionale e sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione l'avviso di gara. È stata indetta una procedura negoziata aperta per il servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune e delle società partecipate: Jesolo Patrimonio e Jtaca ed è stata nominata una commissione esterna di esperti.

Il proseguire dell'emergenza sanitaria Covid 19 e delle conseguenti norme di contenimento, ha fatto sì che la maggior parte delle richieste di risarcimento danni siano state presentate online, tramite pec o e-mail, con l'utilizzo dell'apposito modulo messo a disposizione online, in modo da garantire il servizio evitando l'afflusso di persone presso la sede comunale.

Nell'attività ordinaria, l'ufficio assicurazioni:

- ha istruito tutte le nuove pratiche di sinistro, a seguito delle richieste di risarcimento pervenute all'Ente nell'anno 2021;
- ha gestito tutte le pratiche di sinistro già aperte e che sono state oggetto di decisione da parte delle relative compagnie assicurative. Parte delle pratiche di sinistro gestite sono successivamente confluite tra le pratiche legali, essendo stato proposto contenzioso a seguito diniego di risarcimento da parte della compagnia assicurativa. In questi casi l'ufficio ha svolto tutte le attività necessarie per fornire, al legale designato dalla compagnia assicurativa, tutte le informazioni e la documentazione utile alla difesa dell'ente;
- ha gestito le pratiche di sinistro, classificate come attive, in quanto avviate per danni subiti dall'Amministrazione comunale. Parte di queste pratiche sono state risarcite entro l'anno, mentre quelle che non hanno avuto ancora un rimborso sono monitorate e saranno oggetto di sollecito da parte dell'ufficio nei confronti delle compagnie assicurative dei terzi. La procedura, per la maggior parte, si presume possa concludersi nel corso del 2022. Il servizio per il recupero dei danni causati da terzi all'Ente, viene gestito con la collaborazione di Jesolo Patrimonio che redige le relazioni tecniche di quantificazione del danno.

Da segnalare che le coperture assicurative dell'Ente sono condivise con la Società Jesolo Patrimonio srl, per la quale vengono gestiti i sinistri in coordinamento con quelli dell'Ente.

Alcuni dati:

- 14 polizze assicurative gestite (con gestione scadenziario, pagamento franchigie, integrazione delle coperture, analisi dei casi assicurativi proposti dagli uffici);
- 1 polizze assicurative per LLPP;
- 70 nuove pratiche di sinistro passivo gestite;
- 6 nuove pratiche di sinistro attivo;
- 4 pratiche (1 RCA/1 Tutela legale /1 RC patrimoniale/ 1 infortuni cumulativa) di gestione elementi variabili per regolazione premi;
- 10 determinazioni dirigenziali;
- 10 atti di liquidazione;
- 1 gara predisposta ed espletata per il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo;
- 4 richieste accesso agli atti.

La gestione delle pratiche legali dell'ente.

Nel corso dell'anno 2021 l'ufficio contenzioso ha mantenuto la gestione ordinaria delle attività, dedicate prevalentemente ai procedimenti di citazioni in giudizio, con l'avvio della procedura di patrocinio legale. La scelta del legale ricade all'interno di un elenco avvocati, opportunamente predisposto, che attualmente è composto da n. 34 legali.

L'elenco viene aggiornato in base a nuove richieste e/o al variare di talune condizioni. L'ufficio provvede, con cadenza annuale, alla verifica del mantenimento dei requisiti in capo agli iscritti, attraverso una verifica a campione.

La scelta del legale può avvenire sia con l'avvio di una gara tra tre soggetti, che con affidamento diretto, nei casi dove emerga la convenienza di nominare il medesimo avvocato che ha difeso l'Ente in eventuali precedenti gradi di giudizio. L'incarico avviene nel rispetto della normativa sugli appalti e tracciabilità. L'attività di incarico comprende una serie di provvedimenti, e si conclude con la sottoscrizione di un disciplinare di incarico, nel quale vengono definite le caratteristiche e gli obblighi previsti con l'incarico.

Anche in giudizi avviati da terzi contro il Comune per cause di sinistro stradale, l'ufficio avvia il procedimento di incarico; in questi casi l'avvocato viene scelto dalla compagnia d'assicurazione di responsabilità civile verso terzi, che ne sostiene anche le relative spese legali. Spesso all'interno del procedimento di incarico legale per sinistro, l'ufficio gestisce anche un'attività suppletiva, relativa alla negoziazione assistita, con l'ausilio del broker assicurativo; tale attività si conclude sempre con il mancato accordo tra le parti in causa, in quanto la compagnia assicurativa dichiara l'assenza di responsabilità in capo al Comune nel patito dal terzo.

L'ufficio contenzioso, in sinergia con tutti i servizi del Comune, gestisce l'acquisizione di informazioni su eventuali crediti dell'ente presso gli uffici in procedimenti relativi a fallimenti, crisi da sovraindebitamento, liquidazione del patrimonio, pignoramento presso terzi, relativi a casi dove un soggetto è coinvolto in un qualche rapporto economico con l'Ente. Nel corso dell'anno 2021 tale attività ha riguardato una complessità di n. 24 procedimenti.

L'attività dell'ufficio si è concentrata anche in casi di riabilitazione di soggetti privati che, a seguito dell'apertura a proprio carico di procedimenti penali per offese a pubblici ufficiali, hanno corrisposto all'Ente un risarcimento, definito e quantificato dalla Giunta comunale sentito il servizio competente.

Alcuni dati sui procedimenti gestiti d'ufficio:

- n. 21 incarichi legali, con relativa attività amministrativa connessa;
- n. 45 richieste certificati antimafia;
- n. 24 procedimenti di varia natura;
- n. 5 riabilitazioni;
- gestione di n. 115 protocolli.

Ufficio Relazioni al Pubblico

L'ufficio Relazioni al Pubblico è il primo punto di contatto fisico tra il cittadino e la pubblica amministrazione locale.

Tra le altre principali attività svolte si segnala:

- servizio qualificato di prima accoglienza ed indirizzo
- front office telefonico
- rilascio modulistica riferita ai vari uffici del Comune
- gestione delle Bacheche Informativa su eventi/manifestazioni
- sportello protocollo per i documenti presentati a mano e per il protocollo immediato su richiesta
- consegna atti di deposito al cittadino
- attività di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e di altri organi collegiali o di incontri di vario genere
- gestione delle auto in carico all'URP

L'attività dell'Ufficio per le Relazioni al Pubblico viene svolta con il consueto coordinamento tra il front office (desk al pubblico) e il back office che alimenta le sezioni istituzionali del sito web per permettere agli operatori del front di acquisire informazioni da diffondere a chi li contatta sia di persona che attraverso il centralino, fungendo sempre più da filtro informativo e di indirizzo per conto degli uffici comunali.

L'attività di front office non si è mai fermata durante l'emergenza covid-19: nonostante la chiusura al pubblico dell'ente, è stato garantito il servizio di informazione telefonica e l'attività di smistamento agli uffici interni.

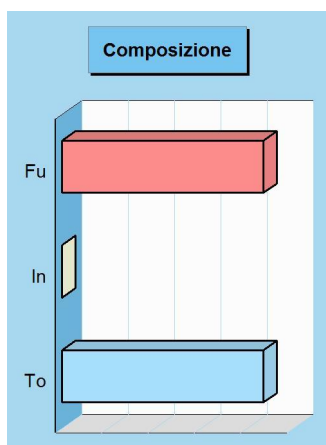
Inoltre l'URP si è fatto carico della gestione e controllo delle prenotazioni per gli accessi al municipio, in stretto coordinamento con gli uffici interni e con il servizio di controllo all'ingresso svolto dall'associazione volontari dei carabinieri di Jesolo.

Tra il mese di ottobre e quello di novembre 2021 è stato avviato il progetto **Sportello Amico**, un servizio di supporto alle prenotazioni on line e telefoniche per l'accesso ai servizi demografici del comune: l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha quindi avviato le procedure di gestione di tutte le prenotazioni telefoniche e ricevute attraverso lo sportello in presenza. L'attività ha occupato in maniera importante l'ufficio che ha in servizio una sola persona al front office e quindi è stato necessario il contributo di una e a volte due persone dell'ufficio comunicazione a supporto dello sportello.

Giustizia

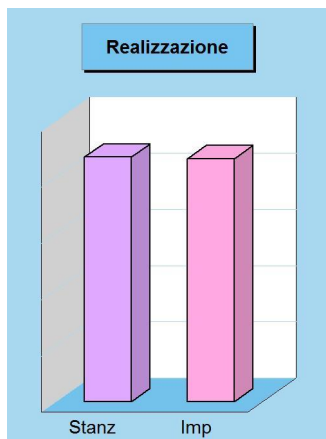
Missione 02 e relativi programmi

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. I prospetti seguenti, con i relativi grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al corrispondente stato di realizzazione ed al grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	43.500,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	43.500,00	0,00	43.500,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		43.500,00	0,00	43.500,00

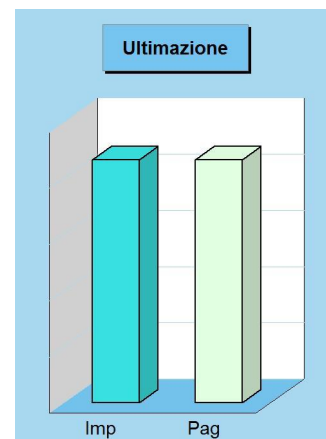


Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	43.500,00	43.224,15	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	43.500,00	43.224,15	99,37
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		43.500,00	43.224,15	99,37

Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	43.224,15	43.224,15	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	43.224,15	43.224,15	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		43.224,15	43.224,15	100,00



MISSIONE 02 - GIUSTIZIA

PROGRAMMA 01 – UFFICI GIUDIZIARI

Il Comune di Jesolo, in forza di una convenzione sottoscritta con i comuni di San Donà capofila e Ceggia, Eraclea, Fossalta di Piave, Musile di Piave, Noventa di Piave, Torre di Mosto, Quarto d'Altino e Meolo, mantiene in essere nel territorio l'Ufficio del Giudice di Pace. A fine anno 2021 è stata sottoscritta la nuova convenzione, Rep. n. 469 del 28/12/2021, di prot. n. 97740 del 30/12/2021, valida sino la data del 31/12/2026.

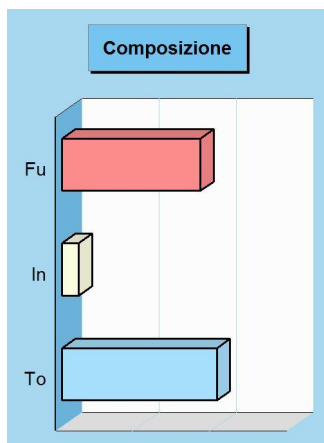
La spesa di gestione vien sostenuta da ogni Comune aderente, in base a dei criteri quali: per un 20% in base al numero di abitanti e per l'80% in base al numero di pratiche per ciascun Ente.

Alla data di redazione della presente relazione non è ancora stata comunicata la quantificazione della spesa dell'anno 2021 per il comune di Jesolo. E' già stato versato un acconto di € 24.500,00 nel mese di giugno 2021. La spesa stimata dal comune capofila, nel corso del mese di novembre scorso, ipotizzava una spesa di circa € 70.000,00.

Ordine pubblico e sicurezza

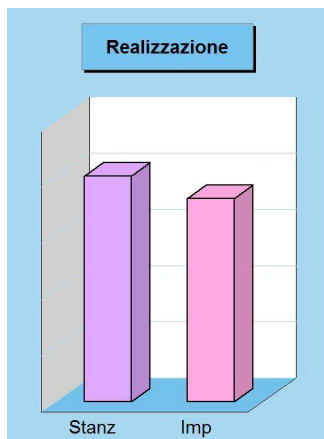
Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



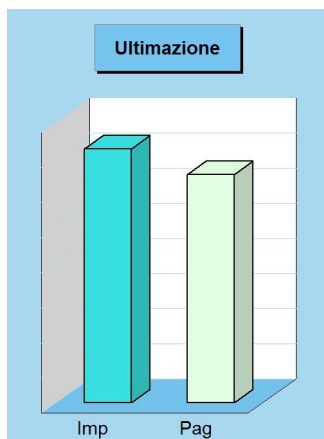
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.683.947,92	-	
In conto capitale	(+)	-	668.500,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.683.947,92	668.500,00	4.352.447,92
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	98.200,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	240.000,00	
Programmazione effettiva		3.585.747,92	428.500,00	4.014.247,92



Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.683.947,92	3.205.254,02	
In conto capitale	(+)	668.500,00	408.892,50	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.352.447,92	3.614.146,52	83,04
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	98.200,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	240.000,00	-	
Programmazione effettiva		4.014.247,92	3.614.146,52	90,03



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.205.254,02	2.968.247,81	
In conto capitale	(+)	408.892,50	279.330,16	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.614.146,52	3.247.577,97	89,86
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.614.146,52	3.247.577,97	89,86

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Anche per l'anno 2021, l'emergenza COVID-19 ha rimodulato gran parte dei servizi forniti dalla Polizia Locale, annullando parte degli obiettivi prefissati, focalizzando i nostri interventi ai controlli esterni in virtù dei vari DPCM e delle ordinanze Regionali/Comunali, FAQ varie, che quasi giornalmente venivano emesse, inoltre a causa delle circostanze precipitate anche i servizi di controllo e repressione di routine, sul territorio, sono stati o sospesi o rimodulati sulla base delle necessità contingenti, riuscendo comunque a porre in essere quelle attività di vigilanza, controllo e repressione degli illeciti amministrativi e penali nell'ambito della polizia locale, stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, sanitaria ed edilizia nonché di polizia giudiziaria, al fine di perseguire la sicurezza, la quiete, la tranquillità a tutela dei cittadini residenti e degli ospiti italiani e stranieri, non di meno di informazione e di assistenza agli stessi.

Il Comando altresì ha continuato nello sviluppo delle risorse umane, in quanto è in corso un cambio generazionale del personale, ponendo una particolare attenzione all'adeguamento della struttura organizzativa, nell'ottica della ricerca continua del miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate ai cittadini residenti ed ospiti al fine di soddisfare al meglio le esigenze della Pubblica Amministrazione. Nonostante l'emergenza COVID-19, la gestione e le attività amministrative e di funzionamento del Comando sono comunque continuate attraverso l'adozione di delibere/determinazioni e vari atti di competenza, (approvvigionamenti specifici, statistiche, contatti con Prefettura/Questura/ASSL). Determinate attività prefissate del Comando, sospese già dal 2020, in occasione dello scoppio della pandemia, sono riprese in parte con la fine della stagione estiva, si pensi ai corsi di aggiornamento del personale e l'avvio dei concorsi per l'assunzione di nuovi agenti di PL.

Con la primavera 2021 sono riprese regolarmente le richieste di autorizzazioni relative alla cartellonistica ed esposizioni pubblicitarie, alla sistemazione ed aggiornamento della centrale operativa e dei programmi di gestione dei servizi ed alla effettuazione delle attività esterne in funzione della stagione estiva, partita con grande incertezza ma esplosa nei mesi principali.

Sono state interrotte invece le ore dedicate alla formazione e alle giornate di formazione in sede, a causa dell'impossibilità di compresenza dovuta al Covid-19.

L'attività del Corpo nel 2021 si è articolata in vari tipi di intervento, compresa una funzione di supporto, per quanto possibile, a tutte le Forze di Polizia, in particolar modo alla Polizia di Stato ed all'Arma dei Carabinieri, nelle attività di contrasto all'immigrazione clandestina, ai furti nelle abitazioni ed allo Spaccio di droga.

Sul fronte dell'organizzazione interna, si è provveduto a migliorare l'organizzazione del Comando, già iniziata nel 2019, con il potenziamento della nuova pianificazione, con il rinnovamento di compiti e procedimenti, tali da migliorare l'efficacia, l'efficienza e specializzazione della struttura e delle competenze dei singoli che all'interno vi operano, anche in previsione di un cambio generazionale che il comando stesso sta già affrontando, nonché valutando nuovi compiti e competenze assegnati ai corpi di polizia locale negli ultimi anni.

Per garantire un costante ed efficiente coordinamento delle tre aree (servizi interni, servizi esterni e polizia giudiziaria) e mantenere la coesione della struttura, a conduzione delle stesse si è mantenuta la figura del Vice Comandante con qualifica di posizione organizzativa, coadiuvato dall'ufficio segreteria comando per la gestione dei servizi e della parte amministrativa dell'intero Corpo di Polizia Locale.

Con un organico di 50 unità di personale, a cui si sono aggiunte 7 unità stagionali durante i mesi estivi, cercando di ridurre al minimo i servizi interni, con una copertura della fascia oraria del servizio garantita dalle 7.00 alle ore 1.00 del giorno dopo, nonché con un prolungamento orario fino alle ore 4.00 nei fine settimana, e nonostante il periodo di emergenza sanitaria, anche nel periodo estivo, sono stati garantiti i servizi esterni di viabilità, pronto intervento, controllo del commercio abusivo, con particolare riguardo a quello con marchi contraffatti sull'arenile e sulla zona a traffico limitato, nonché al contrasto del fenomeno dello spaccio di sostanze stupefacenti.

Nel corso della stagione estiva, nonostante mille difficoltà, il Comando ha predisposto 48 servizi specifici finalizzati a contrastare lo spaccio di droga nel territorio comunale, specialmente durante le ore notturne. Per rendere più efficace l'azione è proseguita l'attività di ausilio dell'unità cinofila che ha dato continuità operativa come unità di ricerca durante l'estate, permettendo il sequestro totale di circa 2 Kg. di sostanze stupefacenti. Va sottolineata l'attiva collaborazione avuta con le altre forze di polizia.

Durante il periodo estivo, inoltre, accanto alla sicurezza stradale intesa nel suo senso più ampio, seguendo le direttive generali del Sindaco, nonché quelle particolari dell'Assessore alla Sicurezza, l'attività della polizia locale si è riversata anche sul fronte del contrasto al commercio abusivo sull'arenile e nelle strade e vie di accesso allo stesso, alle fermate all'autostazione, al controllo dei veicoli. Sono stati predisposti numerosi servizi mirati sull'arenile e sulle vie di accesso allo stesso, anche con personale in borghese nel corso dell'estate, infatti, anche nel 2021 l'Amministrazione Comunale ha finanziato in extra-orario il progetto "Spiagge e strade sicure", che ha permesso alla Polizia Locale di contrastare maggiormente il commercio abusivo sull'arenile e nelle ore serali sulla zona a traffico limitato, nonché un controllo della velocità nelle arterie di entrata a Jesolo, maggiormente trafficate.

Si conferma che l'assidua opposizione al fenomeno della prostituzione su strada, sviluppata dalla Polizia Locale nel corso degli ultimi anni, ha portato ad una netta diminuzione del numero delle prostitute presenti sul territorio nel tratto di via Roma Destra compreso fra il rondò Picchi e il ponte che segna il confine col comune di Cavallino-Treporti. Nel 2021, causa protrarsi del periodo di emergenza pandemica, praticamente il fenomeno si è annullato.

Fra le attività prevalenti del periodo estivo, la Polizia Locale è intervenuta anche sul fronte del disturbo della quiete e del riposo delle persone, diversificando e mirando le attività, prevedendo all'esterno servizi diretti al controllo ed alla repressione delle attività musicali, strumentali e di riproduzione sonora connesse ai pubblici esercizi ed ai locali d'intrattenimento e svago che procurano disturbo, anche mediante l'utilizzo di appositi fonometri, nonché interventi diretti al controllo ed alla repressione delle attività rumorose derivanti da attività produttive (cantieri edili, ecc.), e del

rispetto degli orari consentiti, servizi mirati alla repressione delle condotte illecite poste in essere dai singoli, quali schiamazzi, cori, gavettoni e quant'altro possa essere causa di disturbo nella zona a traffico limitato.

Inoltre per tutto il periodo di vigenza della Z.T.L., specialmente durante le ore notturne dei fine settimana estivi, la Polizia Locale, anche con la collaborazione delle altre Forze dell'Ordine mediante appositi servizi di ordine pubblico preordinati dal Questore, per cercare di arginare il fenomeno delle babj-gang, praticamente esploso già dalla stagione estiva 2020 e continuato anche nell'anno 2021, ha provveduto a presidiare Piazza Mazzini al fine di evitare schiamazzi e grida provocati dai numerosi avventori dei locali pubblici presenti nella zona e per fungere da deterrente nella commissione di eventuali reati contro il patrimonio, nonché a predisporre specifici servizi finalizzati a contrastare lo Spaccio di droga sull'arenile.

Per la sicurezza della circolazione stradale nel periodo considerato sono stati previsti servizi esterni di viabilità mirati quali il controllo ai nodi stradali d'entrata e d'uscita e sulle vie di scorrimento interne, nelle ore diurne e notturne, con l'ausilio del misuratore di velocità e dell'etilometro. In particolare, a fronte di una campagna di prevenzione e quindi di diminuzione degli incidenti stradali, il Corpo ha saputo dimostrare ancora una volta flessibilità nell'organizzazione dei servizi, reindirizzando il personale del turno notturno e dei prolungamenti effettuati nel weekend in specifici e mirati servizi volti alla prevenzione e al contenimento delle cosiddette "stragi del sabato sera", con posti di blocco e controlli serrati utilizzando gli etilometri e attrezzatura varia in dotazione al comando.

Per ovvi motivi di pandemia sono state sospese quelle attività poste a tutela della sicurezza, di prevenzione e di educazione in collaborazione con l'Associazione di categoria ANVU nonché il Convegno Nazionale della Polizia Locale d'Italia che storicamente si svolgeva ai primi di maggio e che vedeva la partecipazione di moltissimi operatori di Polizia Locale di tutta Italia.

Sono state sospese altresì anche quelle attività di educazione alla sicurezza e legalità nelle scuole di ogni ordine e grado dove venivano coinvolti circa un migliaio di scolari/studenti

Anche l'aggiornamento del personale del Corpo è stato sospeso, privilegiando per ovvi motivi i corsi in webinar con illustri relatori del settore

Per quanto riguarda le iniziative per aumentare la percezione di sicurezza, nell'ambito del progetto "Jesolo Città Sicura", nell'ottica dello sviluppo della *smart city* e con l'obiettivo della realizzazione di un sistema di "videosorveglianza intelligente" per una vera sicurezza urbana integrata è stata potenziata l'illuminazione notturna nell'arenile nel tratto tra largo Augustus e Piazza Aurora, per mantenere il più possibile sotto controllo il fenomeno degli scippi, spaccio, violenze di genere alle persone e danneggiamenti vari alle strutture, nonché sono state collocate nuove telecamere sia nel tratto di arenile già citato che nella piazza Mazzini. In una delle zone di Jesolo più frequentate che hanno consentito, tra l'altro, la conduzione e il buon esito di indagini di polizia giudiziaria per reati contro la persona e il patrimonio, anche in collaborazione con le altre forze di polizia, e dimostrando pertanto piena rispondenza e funzionalità rispetto alle esigenze richieste.

Si sta continuando peraltro allo studio del progetto di innovazione dell'attuale sistema di videosorveglianza, così come previsto dalle nuove direttive ministeriali potenziandolo con ulteriori telecamere mobili ad altissima definizione e con l'installazione di nuovi fari, tali da illuminare maggiormente la zona e che sarà conclusa nel corso dell'anno 2022.

Ufficio Messi

Seppur con l'emergenza COVID il servizio notifiche è continuato nella normalità secondo i servizi programmati con la sola modifica degli orari d'ufficio per garantire la sicurezza dei due operatori.

Istruzione e diritto allo studio

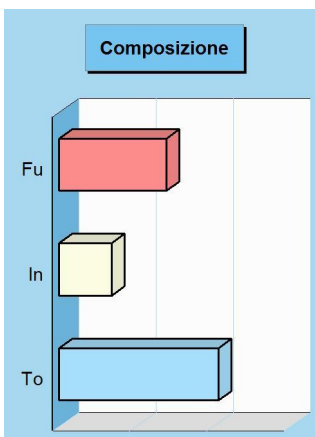
Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



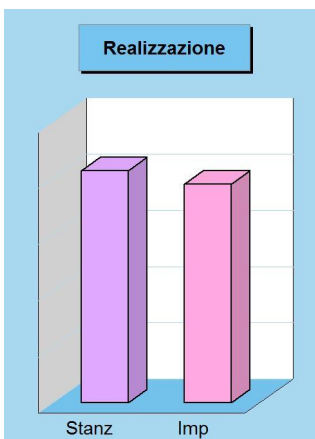
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.776.101,00	-	
In conto capitale	(+)	-	2.201.048,46	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.776.101,00	2.201.048,46	4.977.149,46
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	3.435,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	846.126,00	
Programmazione effettiva		2.772.666,00	1.354.922,46	4.127.588,46



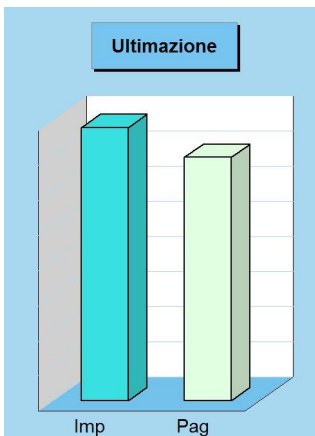
Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.776.101,00	2.546.832,54	
In conto capitale	(+)	2.201.048,46	1.342.279,06	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.977.149,46	3.889.111,60	78,14%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	3.435,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	846.126,00	-	
Programmazione effettiva		4.127.588,46	3.889.111,60	94,22%



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.546.832,54	2.211.358,67	
In conto capitale	(+)	1.342.279,06	1.252.628,99	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.889.111,60	3.463.987,66	89,07%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.889.111,60	3.463.987,66	89,07%



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione n. 4 si riferisce alle funzioni di istruzione pubblica e descrive l'organizzazione e la gestione di un insieme articolato di servizi che garantiscono il diritto allo studio quali il servizio mensa, l'erogazione di contributi alle famiglie per borse di studio e libri di testo, i finanziamenti ad attività degli istituti comprensivi e delle scuole materne paritarie e il funzionamento delle strutture scolastiche sede delle scuole. Le funzioni vengono svolte con il mantenimento costante di relazioni qualificate sia con i rappresentanti dei genitori che con i dirigenti scolastici e le società che gestiscono *in house* o in appalto i servizi.

Nota iniziale relativa alla specifica missione n.4 dell'anno 2021: si segnala che, in base a quanto previsto dal d.l. n. 30 del 13.03.2021 e dal D.P.C.M. 02.03.2021, nelle Regioni inserite in zona rossa, come il Veneto, dal 15.03.2021 al 05.04.2021 le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado si sono svolte esclusivamente con modalità a distanza, con la sospensione di tutti i servizi ausiliari al diritto allo studio quali trasporto scolastico e mensa scolastica. Le attività scolastiche sono riprese nel mese di settembre su tutto il territorio nazionale in presenza, nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio da coronavirus.

Sostegno attività scuole dell'infanzia paritarie

Le scuole dell'infanzia paritarie non statali (scuole materne private), che svolgono nel territorio comunale un importante ed apprezzato servizio educativo e sociale, sono sostenute con l'assegnazione di contributi per le spese di gestione. I contributi sono stati erogati a cinque scuole dell'infanzia convenzionate che hanno ospitato nell'a.s. 2020/2021 complessivamente n. 380 alunni: "S. Giuliana" di Jesolo lido, "S.M. Immacolata" di Piazza Trieste, "S. Rita" di Jesolo Paese, "N.S. di Fatima" di P.zza Trento e "Madonna del Faro" di Cortellazzo.

Nell'anno 2021 il contributo comunale concesso è stato pari ad € 192.749,00. Tale contributo è stato suddiviso e liquidato in ragione del 30% sui seguenti costi di gestione: materiale didattico, spese personale dipendente e relativi oneri assistenziali e previdenziali, utenze (riscaldamento, luce, acqua, gas e telefono), manutenzioni ordinarie e pulizie. In base alla convenzione, è stato attribuito ad ogni scuola l'importo massimo di contributo ammissibile.

I contributi assegnati derogano al regime cosiddetto "de minimis" in quanto i contributi comunali agli asili nido ed alle scuole materne paritarie, nei quali eventuali rette pagate dai genitori degli alunni non coprono il costo effettivo del servizio e non possono quindi essere considerate una retribuzione del servizio prestato, stante il carattere non economico del servizio d'istruzione reso alla collettività, non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di Stato e specificatamente degli aiuti "de minimis".

Progetto funzionamento scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali

Il d.lgs. n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e la legge n. 23 del 11.01.1996 attribuiscono al comune le competenze in materia di fornitura locali, manutenzione, spese di funzionamento e arredi per le scuole dell'infanzia, per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado. Allo scopo di garantire certezza in ordine ai tempi e alle procedure è stato stipulato un protocollo di intesa tra Comune e Istituti Comprensivi che disciplina i rapporti tra enti. Sulla base del protocollo sono stati erogati contributi economici agli istituti che li hanno utilizzati per l'ordinario funzionamento delle scuole e delle segreterie degli Istituti. I contributi relativi all'anno 2020-2021 sono stati liquidati per un importo complessivo pari ad € 44.444,00 e sono stati acquistati arredi scolastici per € 28.916,00.

Libri gratuiti scuola primaria

Il d.lgs. n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" prevede che per le scuole primarie vengano assegnati gratuitamente i libri di testo per i bambini iscritti a frequentare la scuola primaria. L'Assessorato all'istruzione ha garantito tale beneficio a n. 1.061 bambini anche per l'anno 2021 con una spesa pari ad € 33.246,00 per n. 1.948 libri forniti.

Bonus comunale scuola e buono libri regionale

A partire dall'anno scolastico 2018/2019 è stato approvato il bando "bonus comunale scuola" riservato alle famiglie di alunni iscritti alle scuole secondarie di primo grado, residenti nel comune, che presentino un Isee inferiore ad € 20.000,00 a sostegno delle spese sostenute per materiale didattico e di cancelleria. Per l'anno scolastico 2021/2022 sono state ammesse a contributo n.47 domande per un importo erogato complessivo di € 4.510,00. Sono stati erogati contributi pari a complessivi € 21.752,00 ai n.145 beneficiari del "buono libri" regionale per acquisto testi scolastici.

Istruzione tecnica superiore

Nell'anno 2020 il Comune ha individuato e concesso una nuova e più adeguata sede all'Istituto Tecnico Superiore per il Turismo: uno spazio di apprendimento innovativo, un vero e proprio Campus aperto, non solo ai giovani e alla loro specializzazione, ma anche alle imprese e alle organizzazioni, per ospitare laboratori, seminari, incontri e presentazioni. E' stato inoltre erogato un contributo straordinario di € 30.000,00, anche per poter far fronte alle spese di gestione della nuova sede, particolarmente onerose nel periodo emergenziale da pandemia covid-19.

Mensa scolastica

Il servizio di mensa scolastica si svolge a favore degli alunni iscritti agli Istituti Comprensivi "I. Calvino" di Jesolo paese, "G. D'Annunzio" di Jesolo lido e a favore delle scuole dell'infanzia paritarie Santa Maria Immacolata di piazza Trieste, Madonna del Faro di piazza del Granatiere, Nostra Signora di Fatima di piazza Trento e Santa Rita di via Novaro. Nel complesso si tratta di circa n. 1.680 utenti.

Anche nel corso del 2021 il fornitore del servizio mensa ha garantito la gestione informatizzata del servizio con fornitura al personale scolastico di computer palmari.

L'accesso al servizio è disciplinato da apposito atto del consiglio comunale n. 169 del 15 novembre 2004 con il quale è stato approvato il "Regolamento per l'erogazione del servizio di ristorazione scolastica mediante sistema informatizzato" e sono state definite le fasce economiche Isee e le relative tariffe. Il servizio è costantemente monitorato dalle commissioni mensa composte dai genitori degli alunni e da un professionista specializzato in materia, incaricato dall'amministrazione comunale. Viene inoltre garantito il servizio di mensa a favore degli insegnanti aventi diritto. Nel corso del 2021 sono stati erogati n.159.521 pasti, circa 30mila in meno di quelli somministrati annualmente negli anni scolastici pre-pandemici, sia per il periodo di sospensione scolastica che per l'adozione della didattica a distanza, per un costo complessivo pari ad € 824.388,00.

Sono state accolte ed elaborate circa 300 richieste di agevolazione della tariffa mensa scolastica presentate on-line. Nel primo semestre è stato attivato il pagamento attraverso il sistema PagoPa dei buoni mensa scolastica e attraverso l'attivazione del "portale dei genitori" è stata data la possibilità di visualizzare i propri dati, le presenze, i pagamenti effettuati e ricevere l'attestazione della spesa sostenuta l'anno precedente per ottenere le detrazioni fiscali.

Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dall'azienda Jtaca Srl *in house providing* fin dal 2006. Con l'inizio dell'anno scolastico 2010/2011 il servizio è stato esteso alla zona del lido e ciò allo scopo di rendere più omogeneo negli standard il servizio reso. Il trasporto comprende anche servizio per le visite di istruzione che vengono fornite dalla stessa società gratuitamente a favore delle scuole, per le navette verso le palestre, nonché per l'accesso nei mesi di luglio e agosto alla colonia comunale diurna per minori.

L'importo complessivo destinato ai trasporti nell'anno 2021 è stato pari ad € 866.329,00.

Sostegno ai piani scolastici triennali per l'offerta formativa

L'Amministrazione Comunale contribuisce al finanziamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) con propri fondi. Il PTOF esprime le linee fondamentali della progettazione educativa, didattica, curricolare ed organizzativa delle scuole, è in sintonia con le finalità e gli obiettivi dell'apprendimento stabiliti a livello nazionale e riflette le esigenze del contesto culturale sociale ed economico della realtà locale. A tale scopo, e al fine di condividere i progetti che troveranno svolgimento nel corso dell'anno scolastico, gli Istituti Comprensivi presentano il piano dell'offerta formativa al Comune per l'esame e l'eventuale attribuzione di un finanziamento. Il piano contiene per ciascun progetto l'indicazione dei destinatari, dei costi analitici previsti, dei professionisti eventualmente incaricati, degli indicatori di verifica dei risultati. Pur trattandosi di una spesa non obbligatoria per l'Ente, viene riconosciuta alle scuole l'importanza di una formazione scolastica qualificata e che incentivi lo sviluppo armonico della personalità degli alunni. Nell'aggiornamento dei PTOF 2020/2021 e 2021/2022 sono state inserite novità quali l'insegnamento dell'educazione civica e i protocolli di sicurezza per il contenimento del covid-19.

Nell'anno 2021 sono stati liquidati agli istituti comprensivi complessivamente € 153.000,00.

E' stato inoltre approvato il progetto proposto dall'istituto comprensivo I. Calvino per l'acquisto di arredi e connessione internet per avviare una biblioteca scolastica del plesso "Michelangelo" ubicata presso l'aula Zottino, al fine di incentivare non solo la lettura da parte degli studenti, ma di avere spazi idonei per la collaborazione con enti e professionisti esterni per la condivisione di attività di studio, culturali e di formazione personale da rivolgere agli alunni. Il Comune a tal proposito ha erogato un contributo complessivo di € 29.441,00.

Progetto Piedibus

Il progetto Piedibus è stato proposto per la prima volta nell'A.S. 2009/2010 dal Consiglio di Istituto e dai genitori degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo "I. Calvino" ed ha lo scopo di aiutare i bambini e i ragazzi a riappropriarsi del piacere di camminare, fare del movimento, apprendere i fondamentali dell'educazione stradale non solo a livello teorico, ma sperimentandoli direttamente. Il Piedibus è un modo divertente per andare e tornare da scuola accompagnati da un gruppo di genitori volontari.

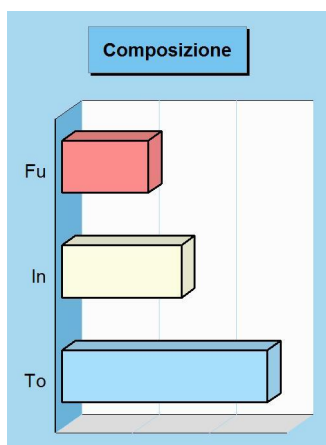
Borse di studio comunali per merito

L'iniziativa è volta ad assegnare annualmente un numero massimo di 12 borse di studio, finanziate interamente con fondi comunali a studenti meritevoli, il cui reddito familiare viene valutato sulla base di attestazioni Isee. Per l'anno scolastico 2020/2021 sono state finanziate n. 12 domande per un importo complessivo di € 5.380,00 oneri inclusi.

Valorizzazione beni e attiv. culturali

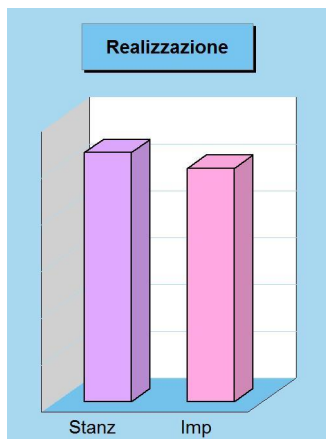
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.129.563,10	-	
In conto capitale	(+)	-	1.577.451,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.129.563,10	1.577.451,00	2.707.014,10
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	15.000,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	33.062,50	
Programmazione effettiva		1.114.563,10	1.544.388,50	2.658.951,60

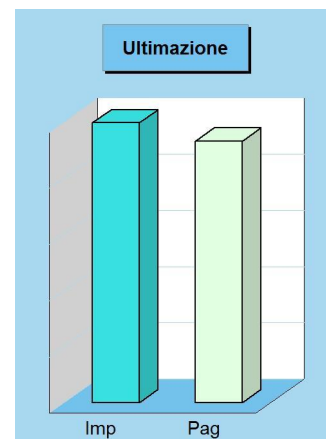


Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.129.563,10	946.431,30	
In conto capitale	(+)	1.577.451,00	1.544.028,90	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.707.014,10	2.490.460,20	92,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	15.000,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	33.062,50	-	
Programmazione effettiva		2.658.951,60	2.490.460,20	93,66

Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	946.431,30	808.835,63	
In conto capitale	(+)	1.544.028,90	1.517.691,72	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.490.460,20	2.326.527,35	93,42
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.490.460,20	2.326.527,35	93,42



MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Area archeologica

Nel corso del 2021 è proseguito il rapporto, ormai consolidato, con l'Università Cà Foscari di Venezia -Dipartimento di Archeologia Medievale, ente con il quale da molti anni, in forza di una convenzione sottoscritta dal nostro comune con l'università, viene portato avanti un progetto di ricerca che va ad indagare i vari siti archeologici presenti nel territorio, ovvero quello delle Antiche Mura, dell'antico monastero di San Mauro e di Torre Caligo.

Nel corso del 2021 l'équipe di Archeologia Medievale ha proseguito con le indagini di scavo e ricerca nell'area del sito di San Mauro, catastale di riferimento F 40, mapp. 2, 835, riferimento cartografico I.G.M. F 128 Tav. 52 IV SE (sottoposta a vincolo Legge 1 giugno 1939 n. 1089, D.M. 7.11.1966, Legge 8 agosto 1985 n. 431), di proprietà pubblica.

Come ogni anno, la prosecuzione dell'indagine ha richiesto necessariamente una forte sinergia tra gli enti coinvolti: Università, Amministrazione Comunale e Soprintendenza competente, questo in forza della particolare situazione in cui si trovano i siti archeologici.

E' basilare, infatti, un grande impegno per la valorizzazione delle aree e delle strutture esposte, le quali necessitano di consolidamento e, ove necessario, restauro per evitare che vengano compromesse dall'esposizione agli eventi atmosferici.

La valorizzazione del sito archeologico deve essere sempre valutata e applicata alla globalità dell'antico insediamento e alla complessità della sua pluristratificazione, per permettere una corretta ed esaustiva analisi delle risorse necessarie e del potenziale a disposizione per la creazione di percorsi storico-culturali e paesaggistici che permettano di scoprire l'intensa e articolata storia di Equilo, ma che necessitano di un unico punto d'incontro e di raccolta.

L'attività di scavo e ricerca 2021 è concentrata nell'area di San Mauro e si è posta come obiettivo principale lo scavo e l'analisi delle fasi cimiteriali legate ai due complessi religiosi rinvenuti: quello altomedievale e quello pieno medievale.

Entrambi gli edifici risultano, infatti, associati ad aree cimiteriali ben distinte:

- Chiesa mono navata di VIII-IX secolo: area cimiteriale sviluppata soprattutto lungo il margine settentrionale ed occidentale, ma con alcune sepolture, anche privilegiate, (sarcofago in pietra) lungo il perimetro meridionale. Sepolture ben distinte, ben conservate anche perché collocate a maggiore profondità.
- Chiesa a tre navate XI-XIII secolo: area cimiteriale sviluppata soprattutto lungo l'area della facciata (ovest) e verso nord (alta densità, grande frammentazione, parziale obliterazione e deposizioni secondarie a causa degli scavi degli anni '50). Presenza di sepolture e ossari anche all'interno della chiesa.

La necessità di scavare e documentare le sepolture è legata all'opportunità di ricostruire diversi aspetti legati alla società vissuta al tempo: profilo biologico, che comprende la diagnosi di sesso, stima dell'età alla morte, caratteri biometrici, paleopatologia, paleonutrizione, attività occupazionali, di stress, di mobilità ricostruibili attraverso lo studio dei caratteri scheletrici e la conduzione di analisi archeometriche specifiche (quali le analisi su specifici isotopi).

Inoltre, è fondamentale poter procedere con analisi al radiocarbonio sui resti osteologici per acquisire delle datazioni puntuali che permettano di comprendere l'evoluzione delle aree cimiteriali e associarle, di conseguenza, alle diverse fasi d'uso del complesso religioso.

L'approfondimento dello scavo stratigrafico, che è avvenuto manualmente senza l'ausilio di mezzi meccanici, ha permesso, inoltre, di proseguire con la documentazione delle diverse fasi relative agli edifici ecclesiastici e con lo studio dell'evoluzione geomorfologica e ambientale dell'area.

A chiusura delle attività archeologiche si è provveduto alla copertura tramite geotessuto delle strutture e dei depositi rimasti inesplorati.

Gli obiettivi specifici che si è posta l'Università nell'ambito del progetto sono i seguenti:

- prosecuzione della messa in luce e valutazione dello stato di conservazione delle strutture del complesso monastico;
- indagine stratigrafica del deposito non ancora indagato, con particolare attenzione alle fasi cimiteriali;
- ricostruzione geomorfologica e ambientale di questo settore dell'insediamento ipoteticamente interessato da una bonifica, ampliamento e ristrutturazione in età medievale.

Pur a fronte delle restrizioni dovute al Covid 19, l'attività di scavo archeologico è partita regolarmente dal 20 settembre al 28 ottobre, periodo durante il quale il cantiere di scavo è stato aperto sia al personale dell'università che agli stagisti che operano in contemporanea. L'attività è infatti un importante momento formativo per i futuri archeologi.

Come di consueto sono state organizzate le visite guidate al cantiere di scavo che hanno riscontrato grande interesse fra il pubblico sia residente che dei territori limitrofi e anche fra le varie classi degli istituti scolastici che hanno partecipato.

E' stata organizzata inoltre una conferenza di carattere divulgativo tenuta dal direttore dello scavo Prof. Sauro Gelighi, con modalità on line, in data 13 maggio 2021, durante la quale è stato ripercorso il rapporto fra Equilo e Venezia e sono state evidenziate alcune particolarità delle ultime scoperte scientifiche sul nostro territorio.

L'Amministrazione è risultata vincitrice inoltre nel 2021 di uno specifico finanziamento monetario che permetterà di realizzare la nuova sede museale per i reperti archeologici tramite il recupero di un edificio sito nel centro storico di Jesolo, che diventerà il naturale raccordo tra il parco archeologico e la Città.

E' stato implementato il sito internet dedicato alle nuove scoperte archeologiche aperto nel corso del 2020 dove sono confluiti tutti i risultati degli scavi archeologici degli ultimi anni (<https://www.jesolohistory.it/>).

Nel 2021 è stato inoltre terminato il progetto del gioco in scatola Archeobattle, incentrato sulla scoperta attraverso un gioco di ruolo della storia jesolana e dei suoi protagonisti.

PROGRAMMA 02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Servizio bibliotecario

L'attività della Biblioteca civica per l'anno 2021 è proseguita con vari e repentini cambi di tipologia di accesso alla struttura a causa del perpetuarsi dell'emergenza causata dal Covid 19.

I servizi di reference, front office e catalogazione libraria sono continuati senza interruzioni pur essendo entrati nei primi mesi dell'anno nuovamente in zona rossa: a differenza tuttavia del 2020 quando le biblioteche furono chiuse, i nuovi decreti governativi hanno tenuto conto della necessità di dare continuità al servizio bibliotecario e alla necessità di avere accesso alle informazioni da parte dell'utenza. Il prestito è quindi proseguito in modalità di solo ritiro libri su prenotazione, senza entrare in struttura. In data 3 maggio 2021 la biblioteca ha riaperto le porte agli utenti tramite prenotazione obbligatoria con la conseguente riattivazione anche dell'utilizzo delle aule studio da molto tempo inibite al pubblico.

Durante il periodo di riduzione dell'apertura i lavoratori hanno comunque continuato le loro mansioni ed attività utilizzando in modo proficuo il tempo di blocco dei servizi in presenza.

In particolar modo è stato potenziato il prestito di ebook, andando di fatto ad implementare in modo massiccio la biblioteca digitale della Città Metropolitana, di cui anche la Biblioteca di Jesolo fa parte, e fornendo assistenza da remoto all'utenza per l'utilizzo dei dispositivi su cui scaricare e leggere i libri digitali. E' stato inoltre attivato un nuovo ed apprezzato servizio, ovvero l'edicola digitale collegata alla piattaforma MLOL da cui poter visionare molteplici testate giornalistiche di varia natura fra cui i quotidiani, servizio frutto di un accordo fra alcuni comuni che tramite la formazione di un gruppo di lavoro ha di fatto abbattuto i costi della piattaforma stessa.

Inoltre alcuni laboratori programmati nell'ambito delle attività di promozione alla lettura sono stati realizzati tramite piattaforma on line, diventando di fatto uno strumento alternativo all'incontro in presenza, modalità che con ogni probabilità verrà mantenuta parzialmente anche per il futuro. Grazie infatti all'uso di questa strumentazione si è rilevato un aumento degli iscritti alle nostre attività, soprattutto al gruppo di lettura, con l'arrivo di utenti da varie parti d'Italia.

Il periodo di blocco dei servizi è stato inoltre utilizzato per migliorare le collezioni librerie portando avanti tutte quelle attività di back office ferme da molto tempo: revisione delle sezioni librerie, svecchiamento delle raccolte con nuovi acquisti anche tramite l'utilizzo del contributo straordinario messo a disposizione dal Ministero della Cultura, creazione di strumenti bibliografici da inserire nel catalogo Bimetrove della biblioteca, scarto librario, selezione nuovi arredi per la struttura, definizione del patto locale per la lettura.

L'ingresso in struttura è rimasto fino al mese di giugno ancora molto limitato e riservato solamente a determinate categorie di utenti, a far data dal 6 agosto invece con l'introduzione del green pass prima base divenuto poi rafforzato è stato regimentato in modo diverso l'accesso in sede, consentendo solamente ai possessori di certificazione verde il permanere in struttura. Non si sono verificate più chiusure e il servizio è proseguito linearmente senza interruzioni con la graduale ripresa di tutte le attività, compreso anche l'inserimento di stagisti in presenza. Per chi in ogni caso non avesse la certificazione verde il prestito è stato garantito porgendo i libri dalla soglia.

E' ripartita poi in modo graduale anche l'attività di apertura in orario serale e nei week end gestita direttamente dall'Associazione Culturale Le Ore del Sapere, la cui convenzione è stata sottoscritta per tre anni, associazione che ha attuato alla perfezione tutti i protocolli anticovid previsti ed esplicitati direttamente ai volontari dal responsabile della sicurezza dell'ente.

Da sottolineare è il notevole aumento di procedure per la gestione degli accessi in biblioteca, che non essendo più liberi ma su prenotazione, ha coinvolto il personale sia per il mantenimento degli elenchi presenze che per le operazioni di controllo green pass e temperatura.

Prestito, reference, front office e catalogazione

Il patrimonio complessivo librario, sempre aggiornato con nuovi acquisti ma anche svecchiato grazie all'attività di revisione e scarto, si attesta alla data del 31 dicembre 2021 a 47154 documenti. Il periodo di blocco dei servizi causato dall'epidemia di Covid 19 è stato utilizzato ancora una volta in modo molto proficuo per migliorare le collezioni librerie portando avanti tutte quelle attività di back office ferme da molto tempo: revisione delle sezioni librerie, svecchiamento delle raccolte con nuovi acquisti mirati e valutati caso per caso, creazione di strumenti bibliografici da inserire nel catalogo Bimetrove della biblioteca, scarto librario, etc. Il personale della biblioteca ha in questi mesi continuato quindi il lavoro, molto lungo e complesso, di riordino complessivo dell'intera collezione e di revisione della stessa, questo anche a seguito del ricevimento del contributo da parte del MIBACT di euro 10.000 circa finalizzati all'acquisto di nuovi testi, che sono poi stati ovviamente catalogati e messi a disposizione dell'utenza. La Biblioteca si è dotata quindi di moltissimi volumi anche di saggistica complessa rivolti agli studenti universitari acquisendo in un solo anno un volume di libri pari al 75 % in più rispetto agli anni precedenti.

Oltre alla revisione ed implementazione delle collezioni cartacee si è proceduto anche con l'implementazione ed il potenziamento della biblioteca digitale acquisendo sempre nuove risorse e fornendo contemporaneamente assistenza da remoto a tutta quell'utenza che di fatto si è trovata costretta ad imparare ad utilizzare i libri elettronici, senza averne al momento le capacità.

Abbiamo quindi guidato gli utenti telefonicamente passo passo nella gestione dei loro dispositivi ed abbiamo anche creato dei tutorial informativi semplificati per aiutare l'utenza a superare il digital divide.

L'acquisto e la relativa catalogazione dei libri e dei documenti è proseguita regolarmente tramite l'utilizzo del programma gestionale SOL, Sebina Open Library, per il quale il personale ha ricevuto adeguata formazione e aggiornamento periodico. Si segnala infine una rilevante ripresa del numero di prestiti effettuati rispetto al 2020.

Prestito intersistemico ed interbibliotecario, document delivery

Rispetto al 2020, quando con l'esplosione dell'emergenza Covid il prestito interbibliotecario era stato inibito per il timore che il virus fosse veicolato anche a mezzo della carta stampata, nel 2021, con l'attuazione della quarantena dei libri, il servizio è ripartito in modo regolare e senza interruzioni.

Come di consueto, si conferma che la prestazione viene mantenuta gratuita nei confronti dell'utenza, i costi sono quindi totalmente a carico dell'ente, il quale tuttavia viene rifuso della spesa sostenuta grazie ad un contributo economico che ogni anno viene elargito dalla Regione del Veneto, contributo che nel nostro caso ha coperto il totale della spesa sostenuta.

Inserimento stagisti e Servizio Civile

L'attività di inserimento stagisti sia per quanto concerne l'alternanza scuola lavoro che per l'università è continuata solamente in modalità a distanza fino al permanere dello smart working, mentre è ripresa in presenza a partire dalla fine dell'utilizzo di questo istituto da parte del Comune di Jesolo.

Il progetto invece di inserimento di due unità selezionate tramite il Servizio Civile Nazionale è stata regolarmente attivata a partire dalla fine del mese di maggio 2021.

Librobuss

Per il 2021, diversamente dall'estate 2020, pur con il protrarsi dell'epidemia causata dal covid 19, il servizio è stato riattivato nel rispetto dei protocolli di sicurezza previsti. Il Librobuss è andato quindi nelle principali piazze del litorale e nei mesi di luglio e agosto anche presso i Grest di Passarella e Cà Fornera, risultando essere un servizio molto apprezzato dai bambini che frequentano le attività.

Ovviamente i dati di prestito rispetto agli anni precedenti hanno subito una notevole flessione a causa delle difficoltà legate al protrarsi dell'epidemia, che ha di fatto scoraggiato molto gli utenti nell'utilizzo del servizio stesso. Pur a fronte comunque di questa flessione dei dati, possiamo dire che il servizio ha comunque avuto un buon impatto facendo registrare un totale di 1486 prestiti nelle piazze e località toccate.

Durante i mesi invernali il furgone ha poi fatto tappa presso l'Istituto Cornaro di Jesolo dove sono stati attivati specifici progetti con alcune classi dell'istituto stesso.

Attività con le scuole

Le attività in presenza gli istituti scolastici pubblici e privati del territorio non sono riprese nemmeno per il 2021. I protocolli in essere per l'accesso alla struttura e le problematiche gestionali legate al mondo della scuola hanno di fatto impedito la possibilità di riattivare l'accesso alle scolaresche, per cui si è optato anche per il 2021 di non attivare le consuete visite guidate.

E' comunque ripreso il progetto Lettori DOC che ha per mission la promozione della lettura, è rivolto alla scuola secondaria di primo grado e consiste in un'attività della durata di tre anni che prevede una sorta di contaminazioni con vari generi quali la letteratura, l'arte, la fotografia, etc, per poter dare strumenti nuovi per la lettura del mondo che ci circonda.

Gli incontri classe totali per l'anno 2021/2022 sono stati 65.

Nell'ambito di questo progetto sono stati creati dei materiali appositi, fra cui si segnala una ricca bibliografia.

II Museo Civico di Storia Naturale

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2021 è stato quello di continuare ad assicurare un adeguato sostegno economico all'Associazione A.R.C.A. Ecologico O.D.V., nel suo delicato compito di gestire i beni assegnati al Museo Civico di Storia Naturale in attesa della loro collocazione nel nuovo Museo.

A fine novembre 2021 è stato inaugurato il nuovo edificio denominato "JMuseo", articolato su cinque piani con terrazza panoramica per un totale di 4.800 metri quadri di superficie, destinato ad ospitare importanti esposizioni d'arte ed iniziative culturali che assumeranno un ruolo strategico nello sviluppo di politiche e attività attrattive di un pubblico a livello nazionale e internazionale. In tale edificio troveranno collocazione anche le collezioni del Museo Civico di Storia Naturale.

L'Offerta Culturale

La programmazione delle attività culturali previste per l'anno 2021 è proseguita con discontinuità a causa del protrarsi della pandemia di Covid 19, è infatti proseguito il blocco delle manifestazioni in presenza fino al mese di aprile 2021, da quel momento in poi, con le dovute cautele e i necessari protocolli, l'Ufficio Cultura e biblioteca ha ripreso l'organizzazione delle attività partendo di fatto con un'estate quasi a pieno regime.

Durante i mesi di chiusura in ogni caso l'amministrazione ha provveduto a riprogrammare alcuni appuntamenti quali ad esempio gli incontri per il giorno della Memoria e il Giorno del Ricordo utilizzando la modalità on line, che ha dato una risposta ai tanti utenti affezionati che da sempre seguono quanto viene offerto alla cittadinanza.

Le attività estive invece sono state tutte riattivate e quindi abbiamo avuto la consueta programmazione di Fiabe nel Parco, Terrore al Merville, Jesolo Libri, Premio Campiello, etc.

L'ufficio ha quindi ripreso la normale attività amministrativa propedeutica alla buona riuscita degli eventi, che prevede: la gestione dei vari calendari, la gestione dei preventivi di spesa e dei relativi atti amministrativi, la gestione delle richieste tecniche, dei permessi per l'utilizzo delle aree e relative deroghe, la gestione della parte comunicativa degli stessi.

Da sottolineare è l'aggravio a livello gestionale che le procedure per il contenimento covid 19 hanno portato per poter attivare in sicurezza gli eventi: questi infatti sono stati realizzati prendendo prima le prenotazioni dei posti o tenendo

comunque le liste degli utenti partecipanti ed è stato necessario attivare i controlli sui green pass e sui vari accessi alle aree delimitate. Tutto ciò è stato gestito sia con personale interno che con ditte specializzate.

Con l'introduzione dell'obbligatorietà del green pass per l'accesso agli eventi e alle strutture culturali, di fatto dal mese di aprile non vi sono state poi più interruzioni dal punto di vista dell'organizzazione delle manifestazioni, che hanno quindi ripreso con continuità.

E' ripartita quindi anche la rassegna teatrale "Verso Nuove Stagioni" e sono stati confermati i consueti concerti natalizi.

Cinema

L'attività cinematografica è stata completamente interrotta per il primo semestre del 2021 a causa dell'acuirsi della crisi pandemica e la conseguente non riapertura dei teatri. In considerazione del fatto che si poteva riaprire solamente dal mese di aprile inoltrato l'amministrazione ha valutato di tenere sospesa l'attività al Teatro Vivaldi per riproporre invece il cinema all'aperto approvando anche per l'estate 2021 la rassegna "Bentornato Cinema!", organizzata con 12 appuntamenti per i mesi di luglio e agosto in Piazza Primo Maggio a Jesolo Paese. La manifestazione è stata finanziata riconvertendo parte del contributo stanziato nella concessione degli spazi del teatro comunale. Il risultato è stato ottimo, sia in termini di organizzazione, che non ha riscontrato nessun problema soprattutto nel far rispettare le normative vigenti, sia nella risposta del pubblico. Si sono avute in totale 517 presenze.

Le proiezioni cinematografiche sono poi riprese in presenza al teatro Vivaldi nel mese di ottobre 2021 e non hanno poi subito ulteriori interruzioni. Gli spettatori sono stati ovviamente molto ridotti a causa della lenta ripresa di questa tipologia di attività, 636 in totale.

Letteratura e promozione dell'arte del leggere

La finalità di quest'area di sviluppo, ovvero creare momenti di avvicinamento alla lettura e alla cultura del libro rivolti ai bambini, ai ragazzi ed agli adulti, ha subito delle flessioni e adattamenti in base al protrarsi dell'epidemia di Covid 19.

Le attività in presenza fino al mese di aprile sono state di fatto annullate, alcune quindi sono state riprogrammate con modalità diversa ovvero su piattaforma.

Per i mesi da gennaio a giugno sono state attivate le seguenti iniziative/azioni:

- organizzazione dell'incontro "Un bottino di libri" il giorno primo giugno con l'esperto di libri per ragazzi Nicola Fuochi, anche questo tenutosi su piattaforma;

- organizzazione degli incontri del gruppo di lettura in italiano;

- organizzazione corso di scrittura creativa con Sara Rattaro sia base che avanzato;

- incontri con le gestanti.

Le letture in presenza rivolte ai bambini sono riprese nel mese di maggio, mentre per i mesi precedenti è rimasto tutto sospeso in quanto si era constatato che le attività on line non erano più seguite dall'utenza come fu invece per il 2020 e risultava quindi uno sforzo poco apprezzato riprogrammarle in quella modalità. Purtroppo le restrizioni in essere relative al contenimento del Covid 19 non hanno permesso una ripresa rapida degli eventi in presenza, ma l'ufficio ha comunque programmato le sue attività per i mesi estivi pensando già all'ipotesi di riaperture parziali.

Per l'estate sono state riprogrammate le consuete attività: rassegna di presentazioni librerie Jesolo Libri, rassegna fiabe nel Parco, rassegna di letture Terrore al Merville, presentazione della cinquina finalista del Premio Campiello in Piazza Milano. Ovviamente tutte queste attività sono state attuate nel pieno rispetto dei vari protocolli anticovid.

Per il 2021 si è anche ripresa la consueta attività di promozione alla lettura facente capo alla Maratona di Lettura tenutasi il 24 settembre 2021.

Il tema principale che ha guidato le letture è stato l'acqua nelle sue più ampie e ardite declinazioni, affiancato poi da altri sottotemi: Venezia 1600, Dante 700 ed i centenari di Andrea Zanzotto, Mario Rigoni Stern, Rodolfo Sonogo.

Come di consueto sono stati coinvolti i vari soggetti del territorio: scuole, associazioni, privati, etc. che pur nelle difficoltà del momento hanno positivamente risposto.

Per il mese di dicembre è ripresa la collaborazione con l'ufficio commercio per gli eventi dedicati al Natale ed inseriti nell'ambito della rassegna Magico Natale, che ha visto anche l'organizzazione di numerosi appuntamenti di letture animate e laboratori per bambini realizzati sia in Piazza Primo Maggio a Jesolo Paese che all'interno della biblioteca. Il pubblico soprattutto dei piccoli ha accolto con favore le varie iniziative partecipando numeroso, seppur con i limiti imposti dal contingentamento delle presenze.

Dal 13 al 21 novembre si è tenuta la settimana nazionale Nati per Leggere e, pur senza la consueta festa che veniva ogni anno organizzata, la Biblioteca ha comunque proposto alla cittadinanza alcuni appuntamenti di lettura e di laboratorio in presenza per i piccoli oltre ad una conferenza divulgativa on line dedicata a genitori ed operatori del settore. Le letture dei piccoli sono state organizzate con le lettrici volontarie Nati per Leggere che finalmente sono ritornate a collaborare fattivamente.

Si segnala infine la ripresa delle attività del Gruppo di Lettura in presenza fino alla fine dell'anno.

Teatro

Dopo la sospensione per tutto il 2020, nel 2021 la rassegna di Teatro "Verso Nuove Stagioni" è ripresa con continuità e senza interruzioni. Gli abbonati sono ritornati in parte, non tutti infatti erano provvisti di green pass rafforzato e non tutti erano sereni invece nel ritornare in presenza a teatro per paura della circolazione del virus.

Si segnala comunque un ottimo riscontro di pubblico che ha molto apprezzato gli spettacoli proposti.

Associazionismo

L'Ufficio Cultura e Biblioteca ha continuato il rapporto di collaborazione con le Associazioni culturali e i comitati che operano nel territorio comunale al fine di attivare forme di coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza nella gestione delle attività culturali e per promuovere e valorizzare il patrimonio, la storia, l'arte, le tradizioni del territorio. L'Ufficio Cultura e Biblioteca ha sostenuto le associazioni attraverso:

- l'erogazione di contributi, ordinari e straordinari;
- la concessione di patrocinii;
- la disponibilità all'utilizzo dei locali, spazi ed attrezzature comunali;
- il supporto organizzativo.

Per il 2021 si aggiunge ovviamente il supporto anche per l'attivazione dei protocolli anticovid 19 da attuare per gli eventi anche gestiti appunto dalle associazioni locali.

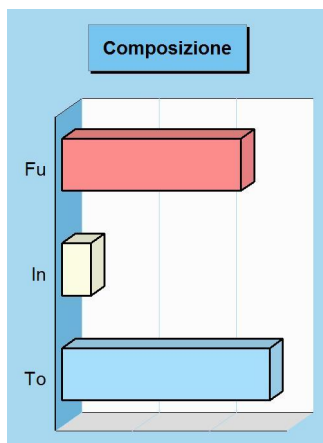
Eventi celebrativi di importanti ricorrenze

Anche per il 2021 sono stati riproposti i consueti appuntamenti in occasione di eventi celebrativi quali il Giorno della Memoria e il Giorno del Ricordo, in presenza o in forma on line in base all'andamento dell'epidemia di Covid 19.

Politica giovanile, sport e tempo libero

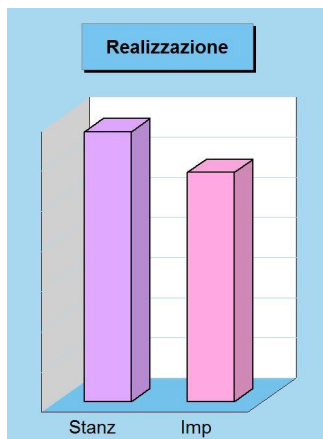
Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



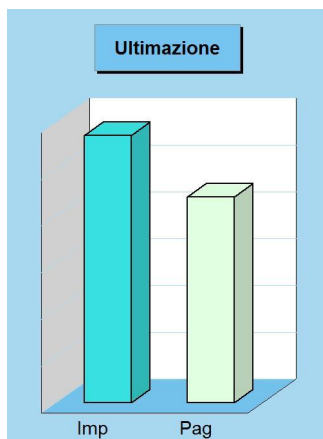
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.162.149,00	-	
In conto capitale	(+)	-	352.091,53	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.162.149,00	352.091,53	1.514.240,53
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	3.800,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	166.123,00	
Programmazione effettiva		1.158.349,00	185.968,53	1.344.317,53



Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.162.149,00	959.724,60	
In conto capitale	(+)	352.091,53	181.630,95	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.514.240,53	1.141.355,55	75,37
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	3.800,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	166.123,00	-	
Programmazione effettiva		1.344.317,53	1.141.355,55	84,90



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	959.724,60	721.867,21	
In conto capitale	(+)	181.630,95	157.589,35	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.141.355,55	879.456,56	77,05
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.141.355,55	879.456,56	77,05

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO

L'ufficio sport promuove l'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive che si svolgono sul territorio, collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni sportive locali, istituzioni scolastiche, comitati e organizzatori privati gestendo gli aspetti tecnici e logistici. Gestisce direttamente, in collaborazione con la società partecipata Jesolo Patrimonio S.r.l., e assegna gli spazi relativi agli impianti sportivi "Armando Picchi", "Antiche Mura", "Bennati", "Palazzetto Antiche Mura", riconvertito da bocciodromo a palestra utilizzabile per la pratica sportiva di diverse discipline, palasport "E. Cornaro" e di 6 palestre comunali che, in orario extra scolastico, vengono utilizzate dalle società sportive locali per lo svolgimento continuativo delle proprie attività, attraverso la predisposizione di calendari delle attività sportive, delle partite e degli eventi promossi anche da organizzatori diversi. L'ufficio è impegnato nel coordinare le molteplici richieste e nel gestire i delicati equilibri e priorità tra le diverse associazioni sportive del territorio.

I medesimi impianti sono inoltre richiesti e utilizzati dagli organizzatori di eventi sportivi come enti di promozione sportiva e federazioni sportive territoriali, per eventi di rilevanza nazionale e internazionale ospitati in Città. L'Amministrazione assegna contributi annuali per la pratica sportiva svolta nel territorio e per la realizzazione di eventi sportivi a rilevanza turistica e promozionale.

In particolare, per sottolineare l'importanza dell'azione inclusiva dello sport, promuove la realizzazione di molti eventi dove i protagonisti sono atleti e campioni disabili, ospitando iniziative organizzate dalle federazioni paralimpiche FIPPS e FISPE.

Uno degli obiettivi perseguito è stato l'allungamento della stagionalità, programmando nuovi e importanti gare ed eventi internazionali nei mesi autunnali ed invernali di ottobre e novembre, per concludere a dicembre con i mondiali di karate.

Di seguito in dettaglio le principali attività del 2021 suddivise per tipologia di intervento:

Piscina comunale

L'ufficio sport ha monitorato gli adempimenti annuali previsti nel contratto di concessione di gestione del servizio verificando gli adeguamenti necessari a seguito dell'emanazione dei DPCM contenenti misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 incidenti sullo svolgimento delle attività. Con DPCM del 14/01/2021, in vigore dal 16 gennaio al 5 marzo 2021, è stato prorogato al 30/04/2021 lo stato di emergenza e sono state individuate nuove misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, stabilendo di prorogare la sospensione delle attività di palestre, piscine, centri natatori, centri benessere, centri termali, fatta eccezione per l'erogazione delle prestazioni rientranti nei livelli essenziali di assistenza e per le attività riabilitative o terapeutiche. Di fatto la normativa successivamente adottata, in considerazione dell'andamento della curva epidemiologica e dello stato di attuazione del piano vaccinale, ha ulteriormente prorogato il periodo di chiusura di piscine e centri natatori. Con DL n. 65 del 18/05/2021 il Governo ha stabilito la riapertura il 24 maggio di palestre, centri sportivi e fitness, per quanto riguarda invece le piscine ha confermato la linea prudenziale permettendo quindi la riapertura dal 1 luglio, sempre nel consueto rispetto delle linee guida e dei protocolli.

La società concessionaria Kuma ssd arl ha chiesto all'amministrazione comunale la revisione delle condizioni contrattuali e specificatamente:

- la compensazione del debito dovuto per il rimborso della quota spese delle utenze, con la spesa sostenuta per il sistema di controllo e tracciamento degli accessi, imposto dalla normativa prevista per la riapertura degli impianti e considerata necessaria da parte dell'Amministrazione per garantire la riapertura in sicurezza dell'impianto, impianto che resterà nella disponibilità del Comune (garantendo il pagamento del debito residuo entro 15 gg dall'accoglimento della proposta);
- la revisione dei rapporti economici della concessione in essere, mediante una rideterminazione delle condizioni di equilibrio economico - finanziario anche attraverso la proroga della scadenza contrattuale per anni 3, ovvero al 30/09/2026;
- la riduzione del 50% del canone annuo, in considerazione della presumibile riduzione degli accessi degli utenti al 66%.

La giunta comunale ha accolto parzialmente le richieste presentate dalla società Kuma S.S.D. a r.l., e formulato le seguenti linee di indirizzo:

1. accettare il rimborso del debito relativo alla passata concessione in considerazione dell'utilità del sistema di controllo e tracciamento installato presso l'impianto natatorio comunale di via Del Bersagliere che rimarrà nella disponibilità del comune di Jesolo;
2. prorogare di 1 anno scadente il 30/09/2024 l'attuale concessione, in relazione al periodo di chiusura effettivamente patito dalla società Kuma (da ottobre 2020 ad agosto 2021);
3. rinviare al rendiconto del primo anno di gestione, sulla base del risultato dello stesso, l'eventuale nuovo aggiornamento del PEF con contestuale ed eventuale rideterminazione del canone annuo. L'analisi sarà effettuata dopo ciascun anno di gestione al fine di verificare eventuali revisioni (30 settembre di ciascun anno)
4. effettuare un monitoraggio nel tempo del perdurare degli elementi che possono determinare eventuali apprezzamenti delle condizioni economico-finanziarie.

Impianti sportivi Antiche Mura, stadio A. Picchi e Bennati

Gli impianti sportivi Antiche Mura, A. Picchi e Bennati, in gestione diretta del Comune - ufficio sport, in collaborazione con la società Jesolo Patrimonio s.r.l. affidataria della manutenzione delle strutture e dell'area verde, sono stati messi a disposizione delle due società sportive di calcio presenti sul territorio.

L'ufficio è costantemente impegnato nella gestione dei rapporti tra le associazioni utilizzatrici degli impianti per allenamenti settimanali e gare di campionato, A.C.D. Jesolo e A.S.D. Calcio Lido di Jesolo, per la registrazione dei calendari delle attività settimanali e per le partite del campionato di calcio nelle diverse categorie, oltre che nell'assistenza amministrativa.

Lo stadio Picchi continua ad ospitare eventi di caratura internazionale, gare di atletica federali di alto livello, giochi sportivi studenteschi, eventi di calcio del settore giovanile, camp di calcio e di atletica leggera, come ad esempio i camp estivi del Gruppo Fiamme Oro. L'amministrazione comunale ha chiesto alla società partecipata Jesolo Patrimonio, già incaricata per la manutenzione, di provvedere alla copertura della pista di riscaldamento di atletica leggera presente allo stadio Picchi, mediante il noleggio di una tensostruttura dotata di sistema di riscaldamento, al fine di favorire e garantire, in particolare nei mesi invernali, le migliori condizioni di svolgimento dell'attività sportiva organizzata e rivolta ai bambini e ai ragazzi del territorio. Lo stadio dispone anche di una piccola palestra, attrezzata soprattutto per le arti marziali. L'ufficio cura anche il raduno dei musulmani per la Festa di fine Ramadan e la festa del sacrificio che si svolgono nell'area dello stadio, limitatamente alla concessione degli spazi, in collaborazione con la Jesolo Patrimonio s.r.l.

Gestione attività sportiva nelle palestre comunali e nei palazzetti "Antiche mura" e "E. Cornaro"

Dal mese di febbraio è stata assegnata all'ufficio sport la gestione diretta dell'impianto sportivo "Palazzetto Antiche Mura", riconvertito da bocciodromo a palestra utilizzabile per la pratica di diverse discipline sportive.

L'ufficio sport nel 2021 ha provveduto ad assegnare l'utilizzo delle palestre comunali e del palasport "E. Cornaro", di proprietà della Città metropolitana di Venezia e in uso al comune di Jesolo, a favore di 17 società sportive locali che hanno svolto in modo continuativo le proprie attività.

L'ufficio è molto impegnato nel coordinare le varie richieste di aumento di spazi orari delle associazioni sportive dilettantistiche locali e le disponibilità degli spazi per inserimento di gare, camp estivi ed eventi sportivi a rilevanza turistica, organizzati da enti di promozione sportiva e federazioni sportive territoriali.

Utilizzo impianti con misure anti Covid-19

Il DPCM 2 marzo 2021 ha collocato il Veneto in zona rossa a far data dal 15 marzo 2021 e fino al 6 aprile, durante la fase di lockdown sono state sospese le attività sportive presso palestre e stadi. Nella fase di ripresa delle attività consentite dalla normativa, l'ufficio ha tenuto un continuo contatto con le associazioni sportive locali, attraverso comunicazioni mail e telefoniche al fine di verificare il rispetto delle linee guida e delle prescrizioni contenute nelle norme nazionali e regionali relative alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19. L'ufficio ha altresì revisionato di volta in volta le modalità di utilizzo e concessione in sicurezza degli impianti sportivi comunali, richiedendo il rispetto delle misure di prevenzione, disinfezione e distanziamento fisico stabilite dai DPCM, dalle ordinanze regionali e dalle linee guida. E' stato predisposto un calendario di utilizzo degli impianti sportivi, prevedendo un attento protocollo di pulizie e di disinfezione di fondo dopo ogni utilizzo, in particolare per le attività sportive praticate al coperto.

E' interesse dell'amministrazione comunale sostenere le associazioni e le società sportive locali che, per quanto consentito dai diversi provvedimenti governativi emessi, hanno garantito nel 2021 la continuazione dell'attività mantenendo ampia offerta sul territorio, anche in una particolare situazione di emergenza e difficoltà economica. Pertanto la giunta comunale, con atto n. 184 del 22/06/2021 ha deciso di sostenere le Associazioni e società sportive dilettantistiche che nel corso del 2021 hanno utilizzato in modo continuativo le palestre e i centri sportivi concedendo loro l'esenzione dal pagamento delle tariffe d'uso delle palestre e degli stadi fino al 31/12/2021.

L'ufficio ha aggiornato e integrato con le nuove disposizioni anti-covid i moduli web on line utilizzati dalle associazioni/società sportive per chiedere l'utilizzo, continuativo e/o occasionale, degli impianti.

E' stato definito il calendario di utilizzo degli impianti sportivi, prevedendo i dovuti interventi di pulizie e disinfezione dopo ogni utilizzo.

L'ufficio ha altresì tenuto un contatto continuo con le associazioni sportive locali per aggiornarle sul succedersi delle disposizioni legate all'emergenza pandemica.

Adesione progetto "6sport" Città metropolitana di Venezia

Il Comune ha aderito anche quest'anno al progetto "6 sport" proposto dalla Città metropolitana di Venezia ai propri Comuni. Tale progetto si propone di sostenere la pratica sportiva da parte dei bambini nati nel 2015 attraverso un voucher da utilizzare nell'anno sportivo 2021/2022. Il progetto prevede che l'importo venga versato dalla città metropolitana all'associazione sportiva prescelta dal bambino, a parziale copertura del costo annuo di frequenza ai corsi.

Impianto sportivo di Cortellazzo

L'ufficio nel corso dell'anno ha mantenuto le relazioni con la Polisportiva di Cortellazzo che ha in concessione l'impianto sportivo di via Asmara, mantenendo un costante contatto di informazione e aggiornamento sulle numerose disposizioni ministeriali e regionali anti Covid-19 per lo svolgimento delle attività sportive

Gare per acquisto beni e servizi

L'ufficio sport nel corso del 2021 ha provveduto ad esperire le seguenti gare:

- determina n. 825 del 15/06/2021: affidamento della fornitura di articoli per premiazioni sportive e di rappresentanza dell'amministrazione comunale di Jesolo con servizio di consegna e somministrazione per il triennio 2021 - 2023;
- determina n. 1295 del 06/09/2021 è stato affidato alla ditta Teleciclismo s.r.l. il servizio relativo all'inserimento di uno spot televisivo promozionale, fornito dal Comune, messo in onda fino ad ottobre 2021 all'interno dell'omonimo programma televisivo "Teleciclismo" avente programmazione settimanale nel quale vengono valorizzati gli eventi sportivi ciclistici, i percorsi cicloturistici e i luoghi naturali offerti dalla Città;

- determina n. 1529 del 13/10/2021, è stato affidato alla Venturo s.s.d. a r.l. il servizio per la realizzazione della competizione sportiva denominata "Serenissima Gravel", la prima gara del panorama ciclistico internazionale dedicata a ciclisti professionisti su un percorso off road, riservata alle categorie uomini professionisti elite e under 23;
- determina dirigenziale n. 1932 del 10/12/2021: è stato affidato alla società partecipata Jesolo Patrimonio, già incaricata per la manutenzione dello stadio Picchi, l'incarico relativo alla copertura della pista di atletica leggera presente allo stadio Picchi, mediante il noleggio di una tensostruttura dotata di sistema di riscaldamento;
- determina n. 2192 del 31/12/2021: servizio integrativo di pulizia e disinfezione presso gli impianti sportivi comunali utilizzati dalle associazioni sportive locali e direttamente gestiti dal Comune;

Manifestazioni sportive organizzate con le associazioni locali, federazioni sportive, enti e associazioni diverse, ditte private

Con l'allentamento delle misure anti Covid, ha ripreso vigore l'organizzazione sia degli eventi sportivi che dei camp estivi, sempre organizzati nel rispetto dei protocolli di sicurezza sanitaria previsti dal decreto in vigore.

Si è svolta l'ottava edizione del Camp di atletica leggera "Fiamme oro" - dal 2 al 7 agosto e dal 30 agosto al 4 settembre 2021, allo stadio A. Picchi, organizzato dal Gruppo Sportivo Fiamme Oro della Polizia di Stato, in collaborazione con la S.S.D. a r.l. "ATL-Etica" e l'A.S.D. "Scuola Italiana Running", entrambe affiliate alla FIDAL e regolarmente iscritte al registro del CONI.

Sono stati organizzati molti eventi sportivi, alcuni anche di levatura internazionale, che hanno riscosso notevole successo sia di partecipazione che di spettatori (dove possibile).

Le manifestazioni che si sono svolte sono:

- Il WAP Grand Prix 2021- Italian Para Athletics Top Challenge" è un evento che si è tenuto dal 16 al 18/04/2022 organizzato dalla FISPE (Federazione Italiana Sport Paralimpici e Sperimentali), ed è il massimo appuntamento itinerante di portata internazionale di atletica leggera paralimpica
- RADUNO RE-START, tenutosi 14/16 maggio 2021, organizzato dalla FIPPS tra le due rappresentanze nazionali di Powerchair Hockey e Powerchair Football; raduno tecnico, in vista dei futuri impegni internazionali.
- CAMPIONATO VIP750, organizzato dall'Associazione Dilettantistica Sportiva Remiera Jesolo, con il sostegno della FICSD (Federazione Italiana Canottaggio Sedile Fisso) domenica 23 maggio 2021 a Jesolo Paese, dalle ore 08.30 alle ore 14.00; trattasi della 2° gara nazionale del campionato italiano VIP750, valida per il titolo nazionale 2021 di "voga alla veneta".
- CAMPIONATO ITALIANO CALCIO A 7, tenutosi il 28/29/30 maggio 2021, organizzato dalla FISPE (Federazione Italiana Sport Paralimpici e Sperimentali), si tratta del massimo evento nazionale di calcio (6 partite) per atleti con cerebri lesione.
- JBA JESOLO ed eventi annessi_ dal 29/05/2021 al 29/10/2021, iniziative di Beach Volley presso arenile di Jesolo Pineta e organizzati dalla Volley Team Jesolo.
- REGATE VELICHE _ dal 14/06/2021 al 12/09/2021 organizzate dall'associazione Jesolo Yacht Club, durante tutta l'estate. Per quest'anno il programma prevede: la 100 MIGLIA, JESOLO A VELA e SOLOAVELA.
- 10^ JESOLO MOONLIGHT HALF MARATHON", mezza maratona organizzata da Idea Venezia S.r.l., che quest'edizione ha visto l'organizzazione della family run, un appuntamento dedicato alle famiglie
- 161 MIGLIA GRAVEL & MOUNTAIN BIKE _19/20 giugno 2021, organizzata dall' associazione A.S.D. Laguna Bike, manifestazione sportiva non competitiva di resistenza, su diverse tipologie di percorso, sia diurna che notturna.
- 19° TROFEO CITTA' DI JESOLO_REGATA NAZIONALE CL2.4MR_Associazione "Uguali nel Vento ONLUS": regata velica di 2 giorni su imbarcazioni classe 2.4mR, inclusive e attrezzate in modo da essere condotte da persone con disabilità e da normo dotati alla pari.
- IL MARE FA BENE_ dal 01/07 al 31/08/2021, uscite in barca a vela organizzate dall'associazione "Uguali nel Vento ONLUS", sia per persone con disabilità che per normo dotati.
- JESOLO DANCE CONTEST 2021_ 30 luglio 2021, concorso di danza e cultura Hip Hop, , organizzata dall'associazione sportiva dilettantistica e culturale Astra Company, giunta alla XIII edizione.
- YOGA SUMMER TOUR VENETO 2021_ 22 e 29 agosto attività per divulgare la pratica dello yoga organizza dall'associazione Cuoridiluce.
- OCEAN LAVA LIGERMAN_ 28 E 29 AGOSTO 2021, iniziativa, organizzata dall'associazione asd bianchi 1770, che promuove le discipline sportive del triathlon (750m di nuoto+20km di bicicletta+5km di corsa) e del nuoto sul territorio jesolano.
- WAKO_ campionati mondiali di kickboxing, evento organizzato dalla Federazione Italiana Kickboxing, svoltasi al Palalvent di Jesolo dal 15 al 24 ottobre.
- GARA NAZIONALE DI SQUADRA GOLD ALLIEVE – competizione di ginnastica artistica 26-28 novembre 2021, svoltosi al Palalvent. e organizzato dall'A.S.D. Gymart di Jesolo.
- JESOLO XMAS DANCE CONTEST, tenutosi domenica 5 dicembre 2021, c/o palestra E. Cornaro, organizzato dall' A.S.D. Astra Company.
- CONVEGNO, ad ingresso libero, "La vela al Femminile", tenutosi venerdì 3 dicembre 2021, c/o hotel Moderno dall'associazione Jesolo Yacht Club.
- TROFEO CITTA' DI JESOLO – 1° CIRCUITO DEL MARE – 2° MEMORIAL CRISTIANO LESSI gara ciclistica, piazza Kennedy 10 settembre 2021, organizzata dall'Associazione Sportiva Dilettantistica UC Basso Piave di San Donà di Piave, gara ciclistica per bambini dai 6 ai 12 anni inserita nel calendario della Federazione Ciclistica Italiana.
- PADEL CHAMPIONS CUP, Republic Sport Village di Jesolo 17-18-19 settembre 2021 torneo organizzato dalla società VPE20, con la partecipazione di 15 coppie di VIP.
- "6 X ANDREA", classica corsa ciclistica a cronometro a squadre, con percorso chiuso, organizzata dalla A.S.D. Granfondo Pinarello di Treviso, si è tenuta il 19 settembre con partenza e arrivo in piazza Mazzini.
- 3° GRAN PREMIO INTERNAZIONALE DI CICLOCROSS CITTA' DI JESOLO – COPPA EUROPA, pista Azzurra di Jesolo, tenutosi il 2-3 ottobre 2021 e organizzato dall'Associazione Sportiva Dilettantistica DP66

- DAYTONA BEACH JESOLO 2021, spiaggia del Faro 9-10 ottobre 2021, quattordicesima edizione organizzata dalla A.S.D. the Bad Brothers.
 - 2° MEDIOFONDO CITTÀ DI JESOLO – 3° MEMORIAL dedicato MARSILIO SPERANDIO, cicloturismo amatoriale, tenutosi il 10 ottobre 2021 e organizzata dalla locale A.S.D. Marina Cicli Sperandio ha organizzato il 2° Mediofondo Città di Jesolo, tappa inserita nel Criterium Veneto 2021.
 - SERENISSIMA GRAVEL, organizzata dalla società Venturo S.S.D. a r.l. prima gara del panorama ciclistico internazionale dedicata a ciclisti professionisti su un percorso offroad, tenutasi il 15/10/2021
 - PEDALATA COL CAMPIONE, tenutasi il 17-18-19-20 ottobre 2021, organizzata dalla A.S.D. Jesolo Team 88 con ospite Alessandro Ballan.
 - 9° TROFEO DI FINE ANNO di gara di pesca sportiva a coppie, iscritte nel calendario FIPSAS, sul fiume Sile svoltasi il 19 dicembre 2021, organizzata dalla A.S.D. Cannisti Club di Jesolo.
 - 29ª VENICE CUP & YOUTH LEAGUE WKF KARATE 1 2021, tornei che si sono svolti al Palainvent dall'8 al 12 dicembre 2021, organizzati dalla Multisport Veneto s.r.l. S.D.
- propone quest'anno l'organizzazione della 29ª VENICE CUP dall'8 al 9 dicembre e della YOUTH LEAGUE WKF KARATE dal 10 al 12 dicembre.

Organizzazione Festa dello sport con le associazioni sportive locali - Expo Sport, 2 ottobre parco Pegaso

Nonostante le restrizioni imposte dalle norme per il contrasto alla pandemia da Covid-19, si è tenuta sabato 2 ottobre al Parco Pegaso la quattordicesima edizione dell'Expo Sport, tradizionale appuntamento con le associazioni per celebrare l'avvio dell'anno sportivo. Per i motivi legati alle misure di prevenzione dal contagio da Covid-19 e al divieto di assembramento, la manifestazione si è svolta anche quest'anno in modalità diversa rispetto alle precedenti edizioni: senza esibizioni delle società e delle associazioni sportive e senza lo svolgimento di attività sportive che coinvolgessero i ragazzi. Numerosa è stata la partecipazione delle società sportive (in aumento rispetto all'ultima edizione) e numerosa l'affluenza delle famiglie.

La giornata è stata all'insegna dell'allegria, dello sport, del divertimento e dei giochi per i ragazzi di tutte le età con intrattenimento musicale e l'intervento di una compagnia teatrale che ha coinvolto i ragazzi in divertenti sketch durante tutta la giornata.

Tra le altre iniziative, sono intervenuti due campioni olimpionici che hanno condiviso con i ragazzi e le loro famiglie la loro passione per lo sport oltre che alle loro esperienze olimpioniche. L'amministrazione comunale ha consegnato targhe e premi a tutti gli ospiti della giornata e a tutte le associazioni sportive presenti.

Contributi per attività annuale alle associazioni sportive locali

Nel mese di luglio si è proceduto all'istruttoria per l'assegnazione dei contributi annuali alle associazioni sportive dilettantistiche locali per l'attività ordinaria e i risultati raggiunti nell'anno sportivo 2020 o 2019/2020. Il sostegno economico di complessivi € 112.447,42 erogato a favore di n. 27 associazioni/società sportive dilettantistiche richiedenti è stato concesso con delibera di giunta comunale n. 215 del 20/07/2021 e determina dirigenziale di impegno e liquidazione n. 1001 del 21/07/2021. L'Amministrazione e gli uffici hanno mantenuto i contatti con le diverse realtà sportive del territorio per garantire l'attività negli impianti sportivi comunali in sicurezza nel rispetto delle disposizioni in vigore relative alle problematiche del Covid-19, sulla base dei DPCM e delle varie ordinanze regionali emesse con l'evolversi della situazione epidemiologica.

Attività a sostegno delle Associazioni sportive locali

La gestione diretta degli impianti comunali e la programmazione di allenamenti, gare di campionato e competizioni si sono svolte nel rispetto dell'attività consentita dalla normativa anti Covid e delle limitazioni imposte dalla pandemia ancora in corso. L'ufficio ha tenuto un continuo contatto con le associazioni sportive per avere costante aggiornamento sui provvedimenti normativi che si sono susseguiti per la gestione dell'emergenza Covid-19 e garantire la ripresa in sicurezza delle attività sportive autorizzate dalle rispettive federazioni e dalle misure anti Covid.

Considerato il particolare periodo di emergenza epidemiologica e le difficoltà economiche e gestionali ad essa collegate, al fine di agevolare le società sportive locali è stata posticipata al 28/02/2021, anziché al 31/01/2021, la scadenza per la presentazione delle domande di contributo annuale per l'attività svolta nell'anno sportivo 2019/2020 o anno sportivo 2020.

Oltre a garantire il succitato contributo annuale a favore delle associazioni sportive che operano sul territorio per l'attività svolta nell'anno sportivo 2019/2020 o 2020, l'Assessorato ha attivato ulteriori iniziative per garantire il proseguimento dell'attività sportiva, nel limite delle possibilità consentite dalla normativa: il servizio integrativo di pulizia e disinfezione degli impianti sportivi comunali direttamente gestiti, l'esenzione del pagamento delle tariffe per uso impianti sportivi comunali e la realizzazione del progetto "Junior Sport Jesolo".

Servizio integrativo di pulizia e disinfezione degli impianti sportivi comunali direttamente gestiti

L'intervento integrativo di pulizia non viene garantito da tutti gli istituti comprensivi, né si ritiene debba essere lasciato alla discrezionalità delle molteplici associazioni che frequentano gli impianti sportivi scolastici e non; al contrario si ritiene opportuno che tale servizio venga fornito direttamente dal Comune, per la maggior tutela degli alunni e degli atleti e per preservare la ripresa in sicurezza delle attività scolastiche e sportive. Pertanto, al fine di contenere il contagio negli ambienti scolastici e sportivi, con delibera di giunta n. 373 del 16/11/2021 è stato attivato anche per l'anno sportivo 2021/2022 il servizio integrativo di pulizia e disinfezione negli stadi gestiti direttamente dal Comune e nelle palestre scolastiche comunali, utilizzate in orario extrascolastico dalle associazioni sportive locali al fine di garantire, senza gravare sui bilanci delle società sportive, il sano utilizzo degli impianti fornendo un intervento quotidiano di pulizia e disinfezione dei locali, lasciando in capo alle associazioni solo l'onere della pulizia/disinfezione tra i vari turni di allenamento nella propria fascia oraria assegnata.

Esenzione del pagamento per uso impianti sportivi comunali direttamente gestiti

Data la particolare situazione di emergenza e di difficoltà economica, le associazioni che hanno chiesto l'utilizzo continuativo di impianti sportivi comunali (palestre e stadi) per attività anno sportivo 2021/2022, anche nel 2021 sono state esentate dal pagamento delle tariffe d'uso fino al 31/12/2021, come stabilito con delibera di giunta n. 184 del 22/06/2021.

Progetto "Junior Sport Jesolo"

Nel rispetto dei criteri stabiliti, con determinazione dirigenziali n. 1148 del 12/08/2021 e n. 1854 del 02/12/2021 sono stati liquidati a 11 associazioni/società sportive che hanno aderito al progetto euro 21.090,00 per un totale di n. 211 richieste di contributo relative al "Progetto Junior Sport", approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 284 del 17/11/2020, sostegno economico promosso dall'Assessorato allo sport che, al fine di prevenire l'abbandono della pratica sportiva in età scolare per motivi di difficoltà economica, ha messo a disposizione delle famiglie di bambine e bambini nati negli anni 2010-2011-2012-2013, residenti nel Comune di Jesolo, iscritti nell'anno di attività 2020-2021 ad un corso sportivo, un contributo pro-capite di massimo € 100,00 erogato per un solo corso sportivo praticato presso associazioni operanti nel Comune, a scomputo parziale della quota di iscrizione e frequenza al corso.

PROGRAMMA 02 – GIOVANI**Le Politiche Giovanili****Centro giovani Beach Young Center (B.Y.C.)**

Nel dicembre del 2008 è stato inaugurato il centro giovani come luogo di risposta alle esigenze dei giovani. Aperto a ragazzi dai 14 ai 29 anni, il Centro è uno Spazio che adotta modalità e attività flessibili e che si presenta ai giovani come uno "Spazio ideativo" in cui viene adottata la metodologia di "progettazione partecipata" tra comune e giovani dove con questo concetto s'intende che i giovani mettono le loro idee e la loro creatività e l'istituzione fornisce il supporto più adatto alla loro realizzazione sia in termini di mezzi, strutture e personale educativo. Il servizio politiche giovanili è inserito nell'u.o.c. politiche sociali. L'equipe che progetta e realizza le attività è composta da un educatore, un'assistente sociale comunale, 2 educatori in appalto, coordinati dalla responsabile dei servizi sociali.

In tredici anni di attività la struttura è diventata un importante punto di riferimento per le politiche giovanili dell'amministrazione comunale per la qualità delle proposte sia ludiche che culturali (il centro giovani BYC è aperto da fine settembre fino a giugno). Infatti, ogni anno è aumentata l'offerta sia in termini di eventi sportivi, musicali, che di corsi ed incontri con esperti che hanno come tematiche gli spunti e gli interessi che vengono riportati dagli stessi ragazzi.

Da ottobre 2020, causa emergenza pandemica, la struttura è rimasta sempre chiusa al pubblico in presenza, con attività svolte on-line: con cadenza settimanale, sono state effettuate dirette streaming con esperti di vari settori di interesse del mondo giovanile: sport, scienza, danza, fumetto, tatuaggi, arte e teatro. Il centro è stato riaperto all'utenza il 22 settembre 2021, per tre pomeriggi alla settimana, con proposte quotidiane di digital lab, game e music lab. Il 22 luglio e l'8 settembre si è svolto presso Piazza Aurora il "Byc Sunset Music Contest", che ha visto la presenza di n. 250 persone.

Skate park

Per quanto riguarda lo Skate Park, la cui gestione è stata affidata da fine anno 2019 per un triennio all'associazione sportiva ASD Skateboard Academy Jesolo, dopo la chiusura invernale a causa della sospensione delle attività in presenza causa covid, ad aprile il servizio è ripartito con l'indicazione di rispettare tutti gli accorgimenti prescritti dalle normative statali e regionali per procedere in piena sicurezza. Sono stati avviati corsi di primo livello per bambini tra i 5 e i 10 anni, superando i 60 iscritti e un corso di secondo livello con oltre 20 iscritti.

L'area skate, grazie ad un contributo comunale, è stata dotata di n.2 cassette-deposito sia per poter riporre del materiale al termine delle attività giornaliere, sia per poter avere sempre a disposizione generi di prima necessità (come acqua, cassetta primo soccorso, estintori), un pc e stampante per le formalità burocratiche con gli iscritti e nel periodo emergenziale anche i dispositivi di sicurezza (termometro, igienizzante, mascherine).

Lo stato delle rampe viene costantemente monitorato dai responsabili dell'associazione al fine di garantire il corretto stato e la loro sicurezza.

Progetti di servizio civile nazionale

Il progetto ha subito l'impatto del Covid-19. Nella prima parte dell'anno sono stati presenti in servizio solo due volontari, uno presso i servizi sociali e uno al BYC. Dal 25 maggio sono stati attivati tre nuovi progetti: in biblioteca civica, al BYC e all'ufficio turismo, che vedono la presenza in servizio di n. 4 volontari. Il progetto riferito al Centro Pertini, con 2 volontari, non è stato avviato causa temporanea chiusura della struttura per motivi legati all'emergenza sanitaria.

Turismo

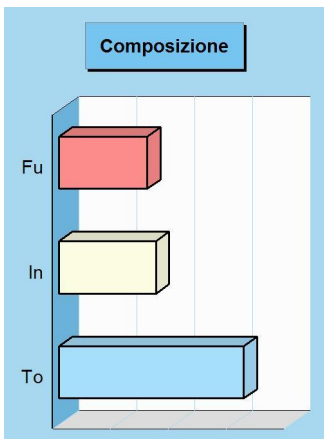
Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.



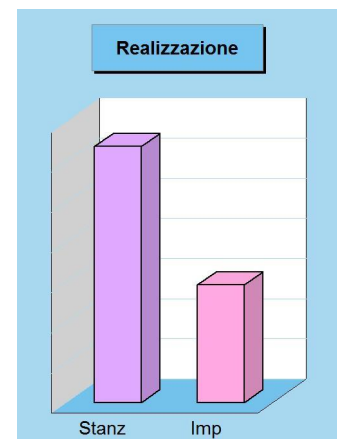
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.067.650,00	-	
In conto capitale	(+)	-	3.322.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	22.223,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.067.650,00	3.344.223,00	6.411.873,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	28.403,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		3.039.247,00	3.344.223,00	6.383.470,00



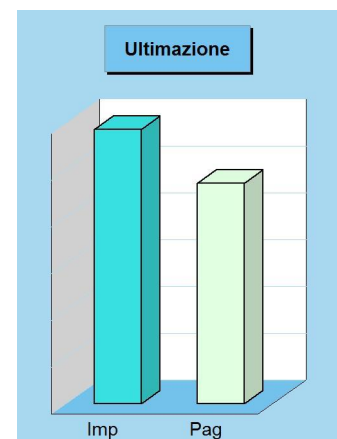
Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.067.650,00	2.906.530,45	
In conto capitale	(+)	3.322.000,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	22.223,00	22.222,23	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	6.411.873,00	2.928.752,68	45,68%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	28.403,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		6.383.470,00	2.928.752,68	45,88%



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.906.530,45	2.340.919,97	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	22.222,23	14.611,13	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.928.752,68	2.355.531,10	80,43%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.928.752,68	2.355.531,10	80,43%



MISSIONE 07 - TURISMO

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Turismo

MANIFESTAZIONI

Le attività di programmazione degli eventi (spettacoli dal vivo, rassegne musicali, spettacoli di fuochi d'artificio, eventi sportivo-turistici, concerti di artisti di fama nazionale e internazionale, cerimonie, sfilate, esibizioni aeree) ed il coordinamento di grandi eventi turistici, sono state condizionate dai divieti e limiti posti alla realizzazione di manifestazioni ed eventi a seguito dei provvedimenti nazionali legati all'emergenza Covid-19 in particolare dal Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 (c.d. Decreto Riaperture) recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19" con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza al 31 luglio 2021.

A partire dal mese di maggio, sono riprese gradualmente secondo le indicazioni delle "linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali. Nuovo coronavirus SARS-Cov-2" della conferenza delle regioni e delle provincie autonome del 28/05/2021, le attività di programmazione e coordinamento degli eventi di intrattenimento di vario genere adatti al contesto balneare con lo scopo di offrire all'utenza turistica un'attività di intrattenimento diversificata.

Sono stati programmati con i Comitati di zona Villaggio Pineta, Manzoni, Mazzini, Marconi, Via Dante e Via dei Mille una serie di eventi di intrattenimento costituiti essenzialmente da spettacoli di musica dal vivo, mostre di pittura, tornei di scacchi, intrattenimento per bambini e sfilate di moda.

L'Ufficio Turismo ha continuato il rapporto di collaborazione con le Associazioni musicali e folkloristiche che operano nel territorio comunale al fine di attivare forme di coinvolgimento e partecipazione dei turisti in vacanza e per promuovere le tradizioni del territorio.

L'Ufficio Turismo ha sostenuto le associazioni e comitati attraverso:

- l'erogazione di contributi, ordinari e straordinari;
- la concessione di patrocinii;
- la disponibilità all'utilizzo dei locali, Spazi ed attrezzature comunali,
- la gestione dei permessi SIAE.

L'ufficio, oltre a seguire i procedimenti amministrativi relativi alle pratiche di contributo, è stato di supporto agli organizzatori per la parte burocratica ed è stato coinvolto negli incontri tecnici per definire gli aspetti logistici e sanitari verificando il rispetto delle misure di prevenzione dal contagio da Covid-19.

Rassegna musicale al Parco Pegaso

Dal 17/07 al 17/08 si è svolta al parco Pegaso la prima edizione della rassegna musicale Jesolo Suonica Festival che ha visto la realizzazione di nove concerti di musica pop con artisti di rilievo nazionale quali Gio Evan, Coma Cose, Ariete, Francesca Michelin, Venerus, Frah Quintale, Michele Bravi, Psicologi e Valerio Lundini. Il festival è stato inserito dagli addetti ai lavori e dalla stampa specializzata tra le migliori rassegne di musica dal vivo dell'estate 2021. Ampio risalto all'iniziativa è stato dato sulla stampa locale grazie alla possibilità di realizzare delle interviste esclusive agli artisti che sono poi rimbalzate nelle principali testate giornalistiche. Gli spettatori sono stati 6.500 con una media di 650 spettatori a concerto, un dato positivo considerato le restrizioni e le difficoltà generate dall'emergenza COVID-19 che hanno penalizzato gli spettacoli dal vivo inserendo l'obbligo di green pass a partire dal 06/08/2021. La promozione della rassegna è stata effettuata attraverso:

- 200.000 volantini stampati e distribuiti nelle principali località del Nord-Italia;
- un sito web creato ad hoc che ha generato in poco più di un mese circa 8400 sessioni da oltre 6000 utenti unici, con picchi in corrispondenza dei singoli concerti. Oltre il 30% del traffico da social, 50% da Google da parte di utenti che hanno cercato info sui singoli eventi;
- attività di advertising online concentrate soprattutto sui social network Facebook e Instagram. Tali attività hanno raggiunto oltre 2,8 mln di visualizzazioni e oltre 500.000 persone raggiunte e hanno generato oltre 8000 click su link e oltre 8700 reazioni ai post.

L'ufficio ha fornito assistenza ai promotori della rassegna musicale nonché il coordinamento con la società partecipata Jesolo Patrimonio per l'organizzazione degli aspetti tecnico-logistici.

L'ufficio ha organizzato in forma diretta i seguenti eventi:

- in data 25 agosto 2021 in Piazza Aurora l'evento "Lungomare delle Stelle" che ha visto l'inaugurazione di un tratto di lungomare a Deborah Compagnoni sciatrice alpina, campionessa olimpionica e mondiale.

- in data 27 agosto in Piazza Aurora la finale regionale del concorso nazionale di bellezza "Miss Italia 2021", la suddetta iniziativa ha ottenuto un grandissimo riscontro di pubblico e promozione mediatica sulla stampa locale.

L'ufficio ha sostenuto con l'erogazione di contributi economici le seguenti iniziative:

- "Miss Venice Beach - concorso di bellezza" tenutosi in data 02/07/2021 in Piazza Aurora;
- 11° Festival Interregionale di Majorettes" che si è svolto a Jesolo il 17/07/2021 in Piazza Aurora;
- "Griglie Roventi - campionato di barbeque" svolto in data 24/07/2021 in Piazza Torino;
- "Concerto sinfonico - Water Music" in data 01/09/2021 in piazza Aurora;
- "Campionato Europeo N.B.T.A. di Majorettes" svolto dal 20 al 24 ottobre 2021;
- Jesolo Babbo Natale Run - gara podistica non competitiva" in data 12/12/2021;
- convegno "Qui è Domani, Identità, Governance/Vision Destination Design Conference" il 15 e 16 dicembre al Villaggio Marzotto;
- Jesolo Sand Nativity in Musica" in Piazza Trieste in data 26/12/2021, 01 e 06/01/2022.

Gli atti amministrativi posti in essere per l'attività di promozione del territorio ed e organizzazione di eventi, iniziative turistiche e promozionali sono stati i seguenti:

- n. 40 deliberazioni di giunta comunale;
- n. 140 determinazioni dirigenziali.

Eventi di carattere nazionale ed internazionale al Palainvent

A causa dell'emergenza Covid-19 e delle correlate misure di sicurezza e prevenzione introdotte con i provvedimenti nazionali volti contenere la diffusione del virus, i concerti programmati al Palainvent rientranti nell'accordo triennale con Jesolo Turismo per lo svolgimento di eventi di carattere nazionale ed internazionale, da realizzarsi nei periodi di bassa stagione (febbraio/ aprile e settembre/dicembre), contribuendo così a garantire un allungamento della stagionalità, sono stati sospesi e riprogrammati per l'anno 2022.

Grandi Eventi in house: Sono stati realizzati regolarmente il Festival delle Sculture di Sabbia e Jesolo Sand Nativity, eventi realizzati con il supporto della società partecipata Jesolo Patrimonio Srl. I suddetti eventi contraddistinguono Jesolo a livello nazionale sia per il livello artistico e sia per la partecipazione in termini di visitatori, basti pensare alle 85.593 persone che hanno visitato il presepe di sabbia durante il periodo natalizio.

Sculture di Sabbia: Il 5 giugno 2021 è stata inaugurata la 23^a edizione del Festival delle Sculture di Sabbia. Il tema scelto per questa edizione è "Darwin torna in città" L'umanità lascia il posto alla Natura. Le sculture di questa edizione rappresentano la natura che si impossessa della vita umana ed urbana, lo spazio lasciato libero dall'uomo che si è rifugiato dentro alle mura domestiche per la pandemia, viene riempito di attività umane svolte però dagli animali. Quattro gli scultori che hanno dato vita all'evento, Radovan Zivny (rep. Ceca), Ilya Filimntsev (Russia), Susanne Ruseler (Olanda), David Ducharme (Canada) coordinati dal direttore artistico Richard Varano (USA). La mostra si è conclusa il 26 settembre come da programma.

Presepe di Sabbia: La 19^a edizione di Jesolo Sand Nativity è stata spostata piazza Trieste, una piazza più ampia con la possibilità di allestire una tensostruttura più grande al fine di ospitare più opere in mostra, pertanto si è passati da una superficie di mq 470 mq di piazza Marconi (sede del presepe di sabbia dal 2003 al 2019) a 750 mq in piazza Trieste. Il tema scelto sono i miracoli di Gesù, un invito a riflettere sul tema della salvezza portata da Gesù; titolo della mostra "i miracoli di sabbia". Hanno partecipato alla mostra 14 scultori professionisti coordinati dal direttore artistico Richard Varano ed hanno scolpito 12 opere.

In questa edizione è stata ospitata un'opera dell'artista Marco Martalar dal titolo "l'Angelo di Vaia". Una scultura di mt. 4x1,5 composta da legno di recupero dalla tempesta Vaia (ottobre 2018). La scultura ha riscosso notevole successo.

La mostra è stata inaugurata il 13 dicembre in presenza del mons. Moraglia e le autorità cittadine.

I progetti benefici sostenuti sono stati 3 progetti internazionali (sostegno allo I.O.V., ultimazione dei lavori in Guinea Bissau di un centro polivalente chiamato "casa Verona" e sostegno ad una missione in Sierra Leone, sostegno alla costruzione di un centro di accoglienza per minori e donne in Colombia) e 5 progetti di sostegno locale (A.V.O., Donne in rosa, scout, Telethon e fondazione Ferrioli).

L'evento si è concluso il 6 febbraio 2022 con 85.593 visitatori e con 52.116,83 euro raccolti (ammontare delle offerte raccolte e parte degli incassi derivanti dalla vendita di souvenir/gadget) destinati ai progetti benefici sopraelencati.

Progetto Turismo Sociale ed Inclusivo nelle spiagge Venete di cui alla DGRV n. 432 del 09/04/2019.

Il Comune di Jesolo ha aderito al progetto sociale ed inclusivo nelle spiagge Venete promosso dalla Regione del Veneto e dall' Azienda ULSS n. 4

Gli obiettivi del progetto sono quelli indicati dalla DGRV n. 432/2019, quali:

- a) promuovere il turismo sociale ed inclusivo nelle spiagge venete,
- b) favorire le spiagge accessibili alle persone con disabilità,
- c) realizzare attività ludico-ricreative socializzanti e sportive rivolte ad utenti e turisti con disabilità che soggiornano nelle località balneari;
- d) promuovere l'inserimento lavorativo e l'autonomia abitativa presso gli operatori del litorale, al fine di accrescere in loro l'autonomia sociale, abitativa e lavorativa;

Nel litorale di competenza dell'ULSS4 è stato promosso il turismo sociale ed inclusivo come sopra descritto mediante la realizzazione di un servizio ludico sportivo – ricreativo in ogni spiaggia selezionata per ciascun comune del litorale.

E' stata sottoscritta una convenzione con l'Azienda ULSS n. 4 (gestore del progetto) ed il Comune di Jesolo relativa alla realizzazione del progetto denominato "Un Mare per Tutti 2021" volto a promuovere l'attività sportiva della vela rivolta a turisti ed utenti con disabilità al fine di ampliare l'offerta turistica.

SUMMIT G20S SPIAGGE

L'ufficio turismo ha coordinato e predisposto i servizi funzionali alla realizzazione del 4° summit delle destinazioni balneari "G20S spiagge italiane" che si è svolto a Jesolo nei giorni 31 agosto e 1-2 settembre 2021. L'attività operativa in una prima fase si è sviluppata in diversi incontri in modalità on line con la segreteria organizzativa del G20S e altri soggetti coinvolti, per poi proseguire con l'individuazione, la prenotazione e l'allestimento delle sale per i tavoli di discussione e del convegno finale, la predisposizione del servizio di hostess degli ospiti e relatori nonché l'istituzione, in collaborazione l'ULSS 4, di un punto tamponi nelle giornate del 1 e 2 settembre. In coordinamento con l'ufficio IAT sono stati realizzati gadget personalizzati per l'evento e dei "Welcome Kit" per le delegazioni nonché definiti i pacchetti di ospitalità e di accoglienza sia per le delegazioni e gli accompagnatori sia per i relatori e lo staff.

L'ufficio ha programmato ed attuato una campagna promozionale dell'iniziativa nelle seguenti testate giornalistiche:

- Il Giornale del 20 agosto 2021 (formato pagina adv)
- il Giornale del 21 agosto 2021 (formato pagina adv)
- Libero del 20 agosto 2021 (formato pagina adv)

- Il Sole 24 Ore del 20 agosto 2021 (formato quarto di pagina)
- Il Corriere della Sera del 20 agosto 2021 (formato mezza pagina)
- Il Fatto quotidiano del 20 agosto 2021 (quarta di copertina)
- Corriere della Sera, domenica 29 agosto (formato mezza pagina)
- Il Sole 24 Ore, domenica 29 agosto (formato quarto di pagina)
- Il Giornale, domenica 29 agosto (formato pagina adv)
- Libero, domenica 29 agosto (formato pagina adv)
- Il Fatto Quotidiano, domenica 29 agosto (formato pagina adv)
- La Repubblica, domenica 29 agosto (formato mezza pagina)
- Il Gazzettino, domenica 29 agosto (formato mezza pagina)

IRONMAN 70.3 VENICE-JESOLO

Nel perseguimento dell'obiettivo di destagionalizzazione dei flussi turistici e valorizzazione dell'economia turistica del territorio in tutte le sue articolazioni (strutture ricettive e commerciali in genere) in un periodo di bassa si è svolta in data 26/09/2021 la competizione sportiva internazionale di triathlon IRONMAN 70.3. secondo il seguente programma:

- gara di nuoto su un percorso di 1,9 km, con la durata di 22 minuti e 49 secondi, con partenza dalla Spiaggia del Faro, Jesolo e arrivo sulla spiaggia antistante al Lungomare Mike Bongiorno Jesolo;
- gara di ciclismo su un percorso di 90 km, con la durata di 4 ore, 4 minuti e 15 secondi, con partenza da viale Anna Frank, Jesolo e arrivo in via Cavalieri di Vittorio Veneto.
- gara di corsa su un percorso di 7,7 km, con la durata di 38 minuti e 18 secondi, con partenza all'incrocio tra viale Anna Frank e via Cavalieri di Vittorio Veneto, Jesolo e arrivo sulla Spiaggia del Faro di Jesolo. A differenza dei percorsi di nuoto e corsa, che hanno interessato esclusivamente il territorio comunale di Jesolo, il percorso ciclistico si è esteso anche sui territori dei comuni limitrofi di Cavallino ed Eraclea.

Gli atleti partecipanti sono stati 1400 di cui il 50% stranieri, il 60% degli atleti era accompagnato da due o più persone per un soggiorno medio di due notti.

L'area Village allestita in zona Faro ha visto la partecipazione di 10.000 visitatori.

PROMOZIONE SOCIAL

L'evento è stato promosso attraverso i seguenti canali social:

Facebook

Ironman Italy racchiude in un unico account tutte le gare organizzate in Italia, tra cui l'IRONMAN 70.3 Venice-Jesolo, ciò consente di raggiungere in ogni post pubblicato un pubblico più ampio con punte fino a 30.000 visualizzazioni.

Dati: 45k+ Interazioni social (mi piace +Condividi +Commenti), 273,8K+ video prodotti, 47k+ Follower

You Tube: sono stati caricati innumerevoli video della manifestazione da parte dell'organizzazione e si sono registrate 5.300 visualizzazioni

Instagram (Canale Ironman Italy)

Dati: 104k+ interazioni (mi piace + commenti + condividi), 30K+video, 12,7k+ Follower

Instagram (Canale Ironman Europe).

Dati: 300k interazioni (mi piace + commenti +condividi), 90K+video, 187k+ Follower

Website (sito Web dedicato): 138,171 page views

PROMOZIONE STAMPA e RADIO

Stampa Generalista: ampi spazi su Corriere del veneto Sport, Servizi su il Gazzettino di Venezia e la La Nuova Venezia,

Stampa Specializzata: servizi e report sulle riviste di settore Mondo Triathlon, Fitri – Federazione italiana Triathlon, Triathlete Win for Yourself

RADIO: Radio DeeJay chiama Italia, racconto dalla voce di Aldo Rock in diretta durante la puntata del 1 ottobre e Venezia Radio TV Televeneziana /Radioveneziana.

L'ufficio ha portato avanti una costante relazione con i partner dell'iniziativa, i Comuni limitrofi e gli uffici dei servizi comunali interessati (viabilità, safety e security, commercio, demanio, ambiente, comunicazione) attraverso l'indizione di conferenze di servizio in modalità on line ed in presenza per un totale di 19 incontri. L'ufficio ha fornito assistenza ai promotori nella ricerca delle aree (transition, village, merchandising) e occupazioni di strutture su aree private interessate dal percorso.

L'ufficio ha avviato l'iter di richiesta di un contributo economico alla Regione del Veneto per l'iniziativa suddetta e la relativa liquidazione e rendicontazione.

Gli atti amministrativi predisposti per l'acquisizione dei servizi e beni funzionali alla l'evento e per l'approvazione dei protocolli d'intesa sono stati un totale di 11: n. 10 determinazioni dirigenziali e n. 1 deliberazione di Giunta.

Jesolo Air Show – Esibizione delle frecce tricolori

Per effetto della pandemia Covid- 19 e delle correlate misure di sicurezza e prevenzione introdotte con il decreto legge n. 105 del 23/07/2021 ed il parere del dipartimento di prevenzione la manifestazione aerea Jesolo Air Show esibizione delle Frecce Tricolori è stata annullata.

PROMOZIONE

L'ufficio ha realizzato un progetto di comunicazione turistica a carattere pubblicitario con i media locali attraverso la definizione di spazi promozionali dedicati alla località per un importo di € 24.400 ed ha pianificato l'inserzione promozionale nel magazine Borghi & Città rivista ufficiale del Club I Borghi più belli d'Italia venduta in tutte le edicole e regalata sui treni freccia Rossa Roma Milano.

Nell'ambito della promozione l'ufficio ha coordinato e supportato le redazioni televisive nella registrazione a Jesolo dei seguenti format televisivi:

- puntata sulla trasmissione "Zanzega" in onda su Antenna 3 nell'ambito della quale sono stati valorizzati i luoghi naturali, culturali, i prodotti tipici ed i servizi offerti dalla località;

- una puntata nella trasmissione televisiva Mela Verde, programma in onda su Canale 5 ogni domenica alle ore 11.55, nel servizio intitolato "Sapori di Mare".

E' stato stipulato un accordo di partnership sportiva per la promozione dell'immagine della località.

Conferenza dei sindaci del Litorale Veneto fra le città balneari di San Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Cavallino –Treporti, Chioggia, Rosolina, Porto Viro e Porto Tolle

Il Comune di Jesolo ha aderito alla Conferenza dei sindaci del Litorale Veneto fra le città balneari di San Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Cavallino –Treporti, Chioggia, Rosolina, Porto Viro e Porto Tolle con lo scopo di:

1. Conseguire un opportuno assetto istituzionale del litorale veneto,
2. perseguire la promozione delle località in modo coordinato,
3. realizzare opere pubbliche o di interesse pubblico,
4. sostenere le attività imprenditoriali e gli insediamenti produttivi per implementare obiettivi turistici, culturali, ambientali e della sicurezza.

L'Associazione "Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto" ha inviato ai Comuni aderenti alla Conferenza lo schema relativo alle spese per l'annualità 2021 e l'approvazione delle iniziative promozionali programmate per l'anno 2021 di seguito articolate:

- 1 - Campagna pubblicitaria 2021 orientata in Germania su emittenti, quotidiani e settimanali di grande Impatto;
- 2 - Evento Digitale-Webinar sul quotidiano "Il Sole 24ORE";
- 3- Attività di marketing "The Land of Venice" e promozione campagna spiagge venete 2021 su canali social e web;
- 4 - Studio/ Progetto di ricerca su "I Comuni della Costa- Società, economia locale e pianificazione strategica";
- 5- Valorizzazione e promozione delle "Terre di Venezia" con UNPLI Venezia.

, definendo a carico di ciascun ente associato le rispettive somme.

L'ufficio ha seguito l'iter di adesione della città di Jesolo al progetto promozionale per l'anno 2021 e gli aspetti contabili relativi l'erogazione della quota di competenza per l'anno 2021.

Servizio di informazione ed accoglienza al turista, promozione e promo-commercializzazione

Il servizio di informazione ed accoglienza del Comune di Jesolo svolto dal gestore ITUR è stato garantito nell'anno 2021 con un monte ore di apertura dell'Ufficio IAT pari a 3.957 ore ed evase/gestite complessivamente 9.816 richieste

E' stato implementato il portale DMS Regionale Deskline 3.0 che opera sul portale della Regione del Veneto che ha avuto un'accelerazione nel caricamento dei dati e di adesioni di strutture ricettive oltre all'aggiunta di servizi aggiuntivi quali centri benessere, agenzie turistiche, noleggi auto e bici, transfer e guide escursionistiche che hanno arricchito le esperienze prenotabili sul portale per fornire una gamma più ampia di offerta.

All'interno dell'ufficio IAT trova spazio un bookshop dove il turista può acquistare numerosi gadget personalizzati con la nuova brand Jesolo.it, tutti i prodotti sono acquistabili oltre che in loco anche sul portale jesolo.it.

E' stato prodotto il catalogo ricettivo in due versioni:

- il catalogo ricettivo HOSPITALITY (versione digitale in pdf interattivo ed Ebook);
- il catalogo ricettivo INDEX (versione cartacea stampa in 3.000 copie).

Con il completamento delle attività di produzione del catalogo ricettivo sono stati caricati tutto il materiale di comunicazione e di informazione della destinazione all'interno della memoria USB del braccialetto a marchio Jesolo. Si tratta di uno strumento multitarget, adatto sia alla relazione professionale tra seller e buyer per la località all'interno di contesti professionali e fieristici sia da rivolgersi al turista per portare a casa un utile e bel ricordo di Jesolo.

In data 26/05/2021 è stata presentata la campagna di comunicazione per l'estate 2021 "Jesolo. Rigorosamente dal Vivo" che ha coinvolto i seguenti media:

- Social media (social media Ads e YOUTUBE video in stream);
- Digital PR (blogger ed influencer, branded content);
- SEO & SEM (google search);
- Campagna display;
- SKY ADSmart;
- MEDIASET-MEDIAMOND (Piano multi-piattaforma TV-digital-radio).

E' stata elaborata una campagna natalizia allo scopo di uniformare la comunicazione dei tre eventi pilastro del Natale di Jesolo: il paese del Natale (Jesolo Centro) il Christmas Village e Sand Nativity (Jesolo Lido).

E' stata realizzata una campagna di shooting fotografico e audiovisivo per i social network durante la stagione estiva 2021.

E' stata avviata l'attività di promozione degli eventi ed iniziative attraverso la realizzazione della locandina eventi settimanale dedicata agli operatori.

L'attività di gestione delle sale del Centro Congressi Kursaal si è svolta regolarmente dal 01/01/2021 al 29/11/2021, successivamente a tale data la gestione di prenotazione è stata sospesa a seguito del provvedimento di sequestro dello stabile da parte dell'autorità giudiziaria.

PIANO STRATEGICO DI RILANCIO

In collaborazione con il Consorzio di Imprese Jesolo Venice, le associazioni di categoria, la RTI ITUR gestore del servizio di informazione ed accoglienza al turista, promozione e promo-commercializzazione, è stata elaborata una strategia di rilancio della località realizzata sulla base di una indagine effettuata su 8 mercati target, che ha fornito evidenze trasversali sui paesi e target indagati, nonché evidenze specifiche su target precisi, definiti in base a fasce d'età, singoli Paesi e composizione nuclei familiari.

La prima fase di azione della strategia di rilancio ha visto l'implementazione della attrattività turistica del territorio al fine di contenere la perdita delle quote di mercato già consolidate in passato attraverso un'efficace campagna di comunicazione volta a:

- difendere la posizione di Jesolo rispetto alle altre località della costa, sul focus target Triveneto;
- aumentare l'attrattività nei confronti di target geografici e anagrafici ad oggi "critici" di seguito individuati:

- giovani 18-34;
- famiglie con figli (indicativamente genitori fra i 35 e i 50-55 anni);
- adulti over 55.

La campagna di comunicazione si basa sui concetti chiave, che accomunano le aspettative dei 3 target, seguiti da elementi di specifica sensibilità per ciascun target, come qui sintetizzati:

Temi generali:

- Attenzione alla prevenzione covid. Il concetto chiave è rappresentato dal "divertimento in sicurezza". Non una trattazione eccessivamente medica della prevenzione, con esplicite azioni di disinfezione o altri interventi di sanificazione, quanto il trasferimento dell'idea che Jesolo garantirà la possibilità di vacanze serene, rilassate, divertenti in totale sicurezza e serenità.
- Capacità di accoglienza e di fare sentire l'ospite coccolato e al centro. Messaggio di calore, accoglienza con il sorriso e "fare sentire il turista a casa".
- Mare pulito (bandiera blu), spiagge ordinate, pulite e attrezzate e zone pedonali per passeggiate serali rappresentano elementi di trasversale attenzione da parte dei 3 target individuati.

Focus su temi di sostenibilità specifica per i singoli target:

Giovani 18-34: intrattenimento pre-serale (spritz, aperitivo sulla spiaggia) e serale, eventi (focus musica), escursioni e gite culturali e naturalistiche, in generale "dimensione sociale" e divertimento.

Famiglie con figli: escursioni naturalistiche, spazi attrezzati per intrattenimento bambini, parchi divertimento, in generale centrali i temi di "sicurezza e serenità".

Adulti over 55: identità territoriale, artistica, culturale ed eno-gastronomica. Grandissima attenzione alla prevenzione covid.

La campagna di comunicazione è stata sostenuta con l'erogazione di un contributo economico.

La campagna di promozione ha raggiunto e superato l'obiettivo prefissato, raggiungendo 2.532.232 utenti in target e generando 3.313.034 impression (obiettivi Copertura: 2.500.000 Impression: 2.850.000).

- Digital PR (blogger ed influencer Maddalena Corvaglia, Manuela Arcuri, The travelling Golden Family, Sofia Saltaroli, Bambini con la valigia, Laura Crampa, Zagu Fashion, Giacomo Quadro, Maria Vittoria Cass, Andrea Franchini, Alessi Uva, Laura Cudone, Anna Pennello).

- Campagna display, SKY ADSmart, MEDIASET-MEDIAMOND (Piano multi-piattaforma TV-digital-radio);

Nei mesi di luglio e agosto è stata svolta un'attività di comunicazione con il magazine La Piazza, nello specifico sono stati pubblicati dei redazionali (mezza pagina) e Publiredazionale (doppia pagina).

Le campagne hanno performato bene ed in generale hanno superato gli obiettivi prefissati.

Si segnalano poi altri fattori positivi:

- una notevole crescita del traffico del sito web: 181.749 utenti contro 14.249 registrati nello stesso periodo 2020
- un incremento della fan base di Facebook: +15.911 fan (+466%)
- un aumento dei seguaci di Instagram: (+9%)

PROGETTO "J.Beach"

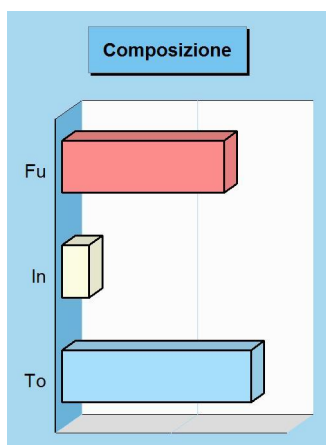
L'ufficio ha seguito l'iter di erogazione di un contributo per il potenziamento e implementazione dell'app denominata "J.Beach" per la prenotazione delle aree libere e aree libere attrezzate date in concessione. La prenotazione sulle aree libere è stata estesa anche ai settori: n. 17 relativo alla colonia comunale in concessione al comune di Jesolo e n.30 del P.P.A relativa l'area libera del foce fiume Piave.

Le prenotazioni dei posti in spiaggia con l'APP J.Beach sono state attivate in data 12/06/2021.

Assetto territorio, edilizia abitativa

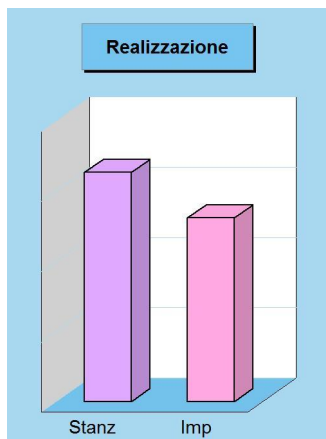
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.439.167,00	-	
In conto capitale	(+)	-	897.977,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.439.167,00	897.977,00	2.337.144,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	42.000,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	664.518,91	
Programmazione effettiva		1.397.167,00	233.458,09	1.630.625,09

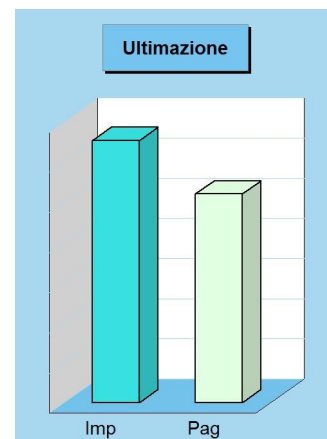


Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.439.167,00	1.123.097,28	
In conto capitale	(+)	897.977,00	183.146,85	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.337.144,00	1.306.244,13	55,89
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	42.000,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	664.518,91	-	
Programmazione effettiva		1.630.625,09	1.306.244,13	80,11

Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.123.097,28	928.638,67	
In conto capitale	(+)	183.146,85	110.886,81	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.306.244,13	1.039.525,48	79,58
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.306.244,13	1.039.525,48	79,58



MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Tutte le attività relative all'urbanistica stanno procedendo nel complesso secondo i programmi, nonostante il protrarsi dell'emergenza sanitaria. Le attività inerenti la pianificazione urbanistica del territorio si possono suddividere in due macrocategorie:

- il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) contenente le disposizioni strutturali e il conseguente piano degli interventi (P.I.) con disposizioni operative, che insieme formano il piano regolatore comunale come previsto dalla legge regionale 11/2004, gli accordi di programma e i progetti strategici in variante al piano regolatore comunale;
- le varianti parziali al piano regolatore comunale, i Piani Urbanistici Attuativi con le relative opere di urbanizzazione, in accordo e sinergia con gli enti pubblici preposti, i piani che riguardano tematiche puntuali come per esempio il piano del Traffico, il Piano Particolareggiato dell'Arenile e il Piano dell'Eliminazione delle Barriere Architettoniche.

L'attività di informatizzazione delle procedure, nel rispetto del Codice dell'Amministrazione digitale, è proseguita, pur avendo subito un rallentamento a causa dell'emergenza sanitaria che non ha consentito le attività necessarie in presenza, al fine di incentivare la presentazione delle richieste di certificati di destinazione urbanistica e delle pratiche di piani urbanistici e di opere di urbanizzazione mediante pec riducendo al minimo le copie cartacee conformemente all'obiettivo di dematerializzazione, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità ed efficienza, trasparenza e di controllo in tempo reale dell'azione amministrativa, con la nuova configurazione di un portale utenti da istituire con l'ufficio edilizia privata.

Altra importante attività dell'ufficio è quella relativa al Piano di Gestione del sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna" sottoposto a monitoraggio e aggiornamento per la sua attuazione con il Comune di Venezia capofila, il quale svolge le attività di coordinamento tra i soggetti che operano all'interno del sito ed i comuni di gronda lagunare come Jesolo, che collaborano attivamente producendo documentazioni e proposte su questo particolare e complesso ambito nonché partecipando a tavoli tematici del Comitato di Pilotaggio, che ha il delicato compito di adempiere alle richieste del Comitato del Patrimonio mondiale, al fine di garantire il suo eccezionale valore universale, lo sviluppo sostenibile nonché la valorizzazione del sito stesso.

Il 18/10/2021 si è tenuta l'ultima riunione dell'anno del comitato di pilotaggio del sito Unesco "Venezia e la sua laguna" al fine di condividere lo stato di conservazione del sito, prendendo atto che la situazione è radicalmente mutata a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19, considerati i numerosi adempimenti richiamati nella Decisione 44.COM.7B.50 e nel Rapporto di missione consultiva di gennaio 2020, nonché lo stato di avanzamento dei lavori per la definizione dei limiti della buffer zone (BZ). Il Comitato di Pilotaggio, di concerto con gli enti preposti a livello nazionale, con riferimento alle pressioni ai quali il Sito è esposto, ha individuato la proposta di Buffer Zone come l'insieme di tre diversi livelli di protezione, ognuno dei quali ritenuto particolarmente significativo ai fini della conservazione dei valori che hanno determinato l'iscrizione del Sito nella Lista del Patrimonio Mondiale. I tre livelli contribuiscono con strumenti specifici a determinare, rispettivamente in chiave ambientale, culturale-paesaggistica e strategico-metropolitana, un'area tampone complessiva idonea a rafforzare la tutela e l'integrità del Sito, con perimetri che derivano da tre piani regionali elencati di seguito: il PPRA (piano paesaggistico regionale), il piano strategico urbanistico della città metropolitana e il piano di ambito del bacino scolante (buffer zone acqua), comprendendo altri territori esterni al limite provinciale per un totale di 108 comuni. L'attività consiste nel fornire supporto tecnico alla redazione del Rapporto sullo stato di conservazione del sito che sarà sottoposto all'attenzione degli organi Unesco, ribadendo l'importanza di approfondire il tema delle trasformazioni territoriali e urbane sul quale l'UNESCO da tempo raccomanda una particolare attenzione per i potenziali impatti che potrebbero arrecare sull'Eccezionale Valore Universale del Sito.

Il Piano di Assetto del Territorio

Il Piano di Assetto del Territorio ed il rapporto ambientale relativo alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS), adottati con deliberazione di consiglio comunale n. 108 del 30.11.2016, sono stati approvati in Conferenza dei Servizi del 4 marzo 2020, ratificati con deliberazione della Giunta Regionale Veneto n. 368 del 24 marzo 2020 pubblicata sul B.U.R. n. 49 del 10 aprile 2020. L'entrata in vigore del nuovo strumento urbanistico ha comportato nel 2021 notevoli ripercussioni sulle istruttorie delle pratiche urbanistiche/edilizie che devono tenere in considerazione un nuovo apparato normativo suddiviso in diverse tematiche che detta nuove regole per gli interventi sul territorio e che l'ufficio sta coniugando con le NTA del PRG diventato il primo Piano degli Interventi.

Inoltre, sulla base delle indicazioni regionali essendo in copianificazione con la regione stessa, a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 14 /2017 sulle disposizioni per il contenimento del consumo del suolo, nel PAT sono stati adeguati gli ambiti del consolidato definendo la quantità massima di superficie che può essere interessata da consumo di suolo pari a 171,71 ettari.

Si è poi conclusa nel 2021 con la pubblicazione in inglese sulla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano di Assetto del territorio di Jesolo, dal titolo "Strategic Environmental Assessment and Urban Planning" editore Springer Nature, l'attività che aveva l'obiettivo di spiegare la strategia del PAT di un comune turistico-balneare come Jesolo dimostrando che è possibile trovare, anche attraverso la procedura ambientale di VAS, un equilibrio dinamico che consenta di fruire al massimo le risorse naturali/paesaggistiche per uno sviluppo durevole del territorio, individuando le criticità e potenzialità di una VAS elaborata per un contesto geografico lagunare e marino pieno di suggestioni strategiche.

Gli accordi di programma

Tali accordi derivano da complesse procedure avviate a seguito di proposte da parte di promotori privati di iniziative che coinvolgono diversi enti pubblici mediante l'invio delle istanze in Provincia o in Regione a seconda delle competenze, la convocazione degli enti alle conferenze di servizi, la pubblicazione dell'accordo per la presentazione delle osservazioni con espressione delle controdeduzioni, per giungere alla sottoscrizione degli accordi pubblico/privati da parte di sindaco e regione ed alla ratifica in Consiglio comunale, seguita dal decreto regionale e dalla pubblicazione sul BUR.

Gli accordi di programma già sottoscritti ai sensi dell'art. 32 della L.R. 35/2001 sono seguiti costantemente dall'ufficio urbanistica mediante Comitati di vigilanza, appositamente istituiti con la Regione Veneto su richiesta dell'amministrazione comunale al fine di monitorare la loro attuazione, con l'avvio di importanti opere di interesse pubblico, viste le attuali difficoltà d'intervento per le ditte private promotrici anche a causa del particolare momento di congiuntura economica causata dalla pandemia e dal protrarsi dello stato di emergenza, che hanno consentito ulteriori proroghe temporali. A tal proposito si evidenzia che si sono resi necessari numerosi solleciti per l'avvio dell'accordo denominato "Aldabra", oltre a quello denominato "Terre di mare", al fine di rinegoziarlo alla luce dell'esigenza condivisa con gli enti competenti di modificare l'opera pubblica prevista originariamente del pontile di 200 metri con un'attività turistico/ricettiva, sostituita con importanti opere di difesa idraulica legate al ripascimento della zona di Cortellazzo, ossia 6 nuovi pennelli a mare di cui 2 rifiorimenti, motivo per cui la regione in accordo con il Genio Civile di Venezia ha consentito l'avvio della procedura di modifica ed integrazione dell'accordo stesso conclusa con il decreto n. 143 del presidente della giunta regionale del 05/11/2019 con successiva presentazione dell'atto d'obbligo nel 2020 e relativo cronoprogramma delle opere e definizione delle stesse rispetto agli impegni sottoscritti, ma non ancora avviate ed ancora in fase progettuale.

Prosegue peraltro il monitoraggio degli accordi di programma denominati "progetti strategici", redatti ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 11/2004, finalizzati a creare prodotti turistici innovativi e di particolare interesse per l'area territoriale anche ai fini della diversificazione dell'offerta turistica e della aggregazione tra attività ricettive e altri servizi turistici: il primo denominato "Iagheti Sile, in variante al PRG vigente prevede un villaggio turistico di nuova concezione con elevati standard ecologici ed ambientali, è già stato prorogato nei termini di attuazione del Piano attuativo, mentre per il progetto strategico di un "Nuovo campo da golf a nove buche e di un insediamento residenziale per golfisti", sottoscritto e successivamente ratificato in consiglio comunale nel 2018, per cui è stata necessaria l'istituzione del collegio di Vigilanza con DGR del 18/02/2020 atto ad esercitare le competenze previste dal D.Lgs 267/2000 al fine di procedere alla verifica tecnica della tempistica nonché dell'esecuzione e delle opere pubbliche previste dall'accordo stesso, accogliendo la richiesta di proroga della variante urbanistica relativa per 2 anni a partire dal 10/04/2020.

Le convenzioni con gli istituti universitari e i piani urbanistici comunali

L'attività con incontri e studi frutto di collaborazioni con l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia sul tema dell'efficienza energetica è stata sospesa anche nel 2021 a causa della pandemia, mentre è stato portato avanti il progetto Crew-cofinanziato nell'ambito del programma interreg Italia-Croazia. "Contratto di Area Umida" dell'università IUAV di Venezia, capofila nel progetto "crew - coordinated wetland management in italy-croatia cross border region", finalizzato alla gestione integrata delle aree umide costiere della regione adriatica. Il 29 giugno 2021, con la deliberazione di consiglio comunale n. 59, è stato approvato il Contratto di area umida per la laguna nord di Venezia ed in data 15 luglio 2021 è stato sottoscritto da parte di tre comuni, ovvero Jesolo, Cavallino Treporti e Musile di Piave, evidenziandone la valenza come strumento di *governance*, mettendone a punto i tratti metodologici essenziali per una efficace replicabilità a livello internazionale, sottoscritto poi in totale da 30 soggetti pubblici e privati coinvolti a vario titolo prevedendo 18 azioni programmatiche che si declineranno in 76 attività specifiche.

Dopo l'adesione del Comune di Jesolo con la sottoscrizione del Patto dei Sindaci, per l'attuazione della politica energetica europea per il 2020 e per la riduzione del 20% minimo delle emissioni di CO₂, l'efficienza energetica e l'utilizzo delle fonti rinnovabili, nell'ambito della l.r. 16/93 "Iniziativa per il decentramento amministrativo e per lo sviluppo economico e sociale del Veneto Orientale", nel 2021 si è conclusa l'attività congiunta dopo l'adesione al progetto "PAESC", iniziativa che affianca alla previsione di riduzione delle emissioni di gas climalteranti di almeno il 40% al 2030 la previsione di misure di riduzione delle vulnerabilità del territorio al cambiamento climatico - sviluppato collettivamente dai 22 Comuni limitrofi aderenti al progetto. Il comune di Jesolo inoltre, con l'avvenuta sottoscrizione del patto dei sindaci, si è impegnato ad attuare la politica energetica europea al fine di ridurre di minimo il 20% delle emissioni di CO₂, aumentare l'efficienza energetica e incentivare l'utilizzo delle fonti rinnovabili, portando avanti con città metropolitana il progetto "Veneto Adapt", la cui Conferenza finale si è svolta il 2/12/2021, con cui la commissione europea propone ai comuni l'adesione al "nuovo" patto dei sindaci per il clima e l'energia, denominato PAESC, che affronti le problematiche di mitigazione e di adattamento al cambiamento climatico. Il progetto "Veneto Adapt" peraltro propone un approccio di ambito sovracomunale per aree omogenee proponendosi di sviluppare una strategia integrata a scala vasta, creando un sistema di *governance* sia orizzontale che verticale, supportando gli enti locali nella transazione dal PAES al PAESC con l'ampliamento alle azioni condivise di adattamento ai cambiamenti climatici.

Dal 2019 è stata avviata la procedura per l'incarico per la redazione dell'aggiornamento del **Piano Urbano del Traffico (P.U.T)**, ma solo al termine della situazione di emergenza sanitaria si è potuto provvedere ad effettuare la campagna di rilievi estiva, finché nel corso del mese di maggio 2021 è stata fatta la presentazione delle proposte alla giunta comunale consentendo l'avvio della consultazione con gli uffici comunali interessati per la prosecuzione dell'iter procedurale.

Il piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche

Il PEBA analizza le condizioni di accessibilità alle strutture pubbliche ed agli spazi urbani, giardini e parchi pubblici, marciapiedi, parcheggi, piazze, al fine di individuare le barriere da eliminare e predisporre un piano di intervento coordinato in base alle priorità degli interventi, le modalità generali e relativi costi con la funzione di coordinare e

programmare interventi che coinvolgano sia strutture che spazi di raccordo fra esse, consentendo la creazione di un sistema urbano accessibile ai portatori di handicap nel suo complesso. A seguito dell'emergenza epidemiologica da covid-19 la presentazione del piano è avvenuta il 7/08/2020 attendendosi ai protocolli previsti e trasmessa in diretta sul canale youtube della città di Jesolo e sulla pagina ufficiale facebook. Con deliberazione del consiglio comunale n. 15 del 25/02/2021 il PEBA è stato approvato, dopo un'attività assegnataria di un contributo pari all'50% della spesa di progettazione sostenuta grazie all'adesione a bando regionale, fornendo l'analisi dello stato di fatto degli edifici pubblici, di alcuni tratti urbani del Comune di Jesolo, della rilevazione delle barriere architettoniche presenti, delle relative proposte di soluzione con stima dei costi, priorità di intervento e ipotesi di suddivisione in dieci stralci per un ammontare complessivo di circa 1.500.000 €.

Il Piano degli Interventi

Il Piano Regolatore Vigente, ai sensi dell'art. 48 comma 5 bis della L.R. n. 11/2004, per le parti compatibili con il PAT, è diventato piano degli interventi (P.I.). Il Piano degli interventi ha il compito di fissare azioni concrete, in un arco temporale limitato ossia cinque anni, utili ad attuare politiche urbane e territoriali di trasformazione e di tutela in coerenza con gli scenari strategici fissati nel PAT, con la programmazione e la realizzazione degli interventi possibili, compatibili con le risorse pubbliche e private disponibili, pertanto il PI si attuerà attraverso interventi diretti o per mezzo di piani urbanistici attuativi (PUA). Il PI dovrà essere coerente con il programma dell'amministrazione Comunale, i cui contenuti rappresentano la sintesi del mandato elettorale ricevuto dai cittadini di Jesolo.

Nella seduta di consiglio comunale del 25/09/2020 il Sindaco ha illustrato il "Documento del Sindaco" come previsto dalla legge regionale 11/2004, con la finalità principale di allineare le previsioni del Piano degli Interventi alle indicazioni contenute nel Piano di Assetto del Territorio, pertanto con avvisi pubblici del 03/02/2021 e del 25/03/2021 è stato dato avvio alla fase di concertazione e partecipazione per la variante al PI.

Con deliberazione del Consiglio comunale nr. 27 del 25/03/2021 è stata approvata la variante n. 1 alle N.T.A. del Piano degli Interventi ai sensi dell'art. 48 ter, comma 4 della l.r. 11/2004 per l'adeguamento al nuovo Regolamento Edilizio (R.E.T.), al fine di individuare la modalità di trasposizione dei parametri edificatori previsti negli strumenti urbanistici vigenti, conseguenti all'applicazione delle nuove definizioni unificate, per assicurare l'invarianza delle previsioni dimensionali. Con deliberazione di consiglio comunale n. 104 del 28/10/2021 è stata approvata la variante n. 2 alle N.T.A. al P.I. per modeste modifiche ad alcuni articoli, mentre in luglio è stata adottata la più complessa variante n. 3 comprensiva di modifica alle schede delle attività alberghiere, variante verde, individuazione manufatti incongrui e credito edilizio. Inoltre nello stesso anno con deliberazione di consiglio comunale n. 93 del 16/09/2021 e n. 128 del 15/12/2021 sono state adottate le varianti n. 4 e n. 5 al P.I. per il recepimento di nove accordi di pianificazione ex art 6 della l.r. 11/2004.

Al fine di favorire gli interventi di ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente poi è stata approvata con delibera di Consiglio n. 50 del 27/05/2021 la detrazione fiscale per gli interventi finalizzati al recupero o restauro della facciata esterna degli edifici esistenti ai sensi dell'art. 1, commi da 219 a 224, della legge n. 160 del 27/12/2019: individuazione delle zone assimilabili alle zone B ai sensi del d.m. n. 1444 del 02/04/1968, per rendere applicabile il bonus facciate anche in zone del territorio comunale denominate diversamente ma con le medesime caratteristiche della zona B. In totale sono state redatte 27 delibere di consiglio comunale.

In seguito all'entrata in vigore della legge regionale 31/12/2012, n. 55 sulle procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive si prosegue anche con un'attività ulteriore mediante l'individuazione preventiva di una procedura adeguata attraverso il SUAP già istituito dall'unità organizzativa preposta, finalizzata ad interventi di edilizia produttiva in deroga o in variante al PRG, mediante conferenze di servizi con gli enti interessati e con il parere della Città Metropolitana competente in merito alla variante urbanistica.

Da segnalare, inoltre, la prosecuzione della pianificazione derivante dal **Piano Particolareggiato dell'Arenile (PPA)**, sospesa a causa della rimodulazione delle aree per l'emergenza sanitaria, con l'affidamento dell'incarico per l'avvio della variante al PPA stesso.

Nella seduta del 25 settembre 2020 con delibera n. 60 il Sindaco ha illustrato al consiglio comunale il "Documento Programmatico del Sindaco" inerente alle linee programmatiche della variante al Piano Particolareggiato dell'Arenile ai sensi dell'art. 18, comma 1, della L.R. 11/2004 ss.mm.

L'obiettivo del comune di Jesolo è quello di procedere alla variante al piano dell'arenile al fine di garantire un elevato standard di servizi offerti al turista, supportato da una maggiore qualità di prestazioni, essendo necessario intervenire sulle norme di attuazione al fine di garantire una maggiore fruibilità degli spazi mediante una gestione più flessibile dell'arenile, all'interno di un quadro normativo con riferimento agli stabilimenti balneari oggetto di concessione demaniale in essere o di concessioni che potrebbero essere richieste; l'obiettivo è la rivalutazione della potenzialità dell'arenile, che costituisce la maggior attrattiva turistica del territorio comunale, valutando la possibilità di prevedere ulteriori funzioni peraltro già contemplate dalla normativa regionale. A causa dell'emergenza Covid tale attività è stata sospesa per riprendere alla fine del 2021 dopo la scadenza il 2/11/2021 della pubblicazione dell'avviso pubblico per le manifestazioni dei portatori d'interesse.

I Piani Urbanistici Attuativi e le opere di urbanizzazione

Nel corso del 2021 sono state esaminate diverse richieste di approvazione di Piani Urbanistici attuativi e di varianti a piani già approvati, per la necessità di modificare alcuni elementi urbanistici in corso d'opera, con la redazione di 32 delibere di giunta comunale e 47 determinazioni dirigenziali. L'ufficio cerca di dare risposte nei tempi più rapidi possibili alle richieste di piani e varianti a PUA, dovendo sottoporre lo screening di valutazione ambientale strategica (VAS) e di valutazione di incidenza ambientale (VINCA) alla commissione regionale preposta solo dopo l'adozione dei PUA, con conseguente allungamento dei tempi per il recepimento del parere propedeutico all'approvazione degli stessi in giunta comunale. In alcuni casi, come previsto dalla normativa vigente in materia ambientale è necessario attivare anche la complessa procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) da seguire con città metropolitana come componenti

del comitato tecnico preposto, come nel caso dell'intervento della grande struttura di vendita denominato "Jesolo Magica" progettato dall'archistar Zaha Hadid che ha rinnovato il parere VIA causa decadenza dei 5 anni di validità con il nuovo parere condizionato Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) del 16/02/2021.

Al fine di attuare le previsioni di PI sono numerosi i piani attuativi portati avanti e, in alcuni casi, completati come il PUA il "PUA Ex casa per ferie" e il PUA ex colonia Monte Berico, in una zona fronte mare che va a completare la progettazione della porzione di zona di riorganizzazione alberghiera denominata "B3" con la demolizione di edifici fatiscenti e la loro progettazione affidata all'architetto Richard Meier per la realizzazione dello "Jesolo Lido design district", il più esteso d'Europa progettato dall'architetto di fama mondiale, il PUA dell'ex scuola Carducci che ha consentito la realizzazione del nuovo museo alle porte del Lido, il PUA di via Leopardi e quello di Aqualandia, il PUA di via Dalmazia che riqualifica una zona in avanzato stato di degrado, il parco urbano del comparto 13 alle spalle di piazza Mazzini ormai in fase di collaudo, la bretella di uscita dalla SR 43 per il parco commerciale "I giardini di Jesolo". Per dare risposte concrete e dirette ai cittadini residenti si prosegue con il rilascio dei permessi di costruire convenzionati relativi alle opere di urbanizzazione interne ed esterne ossia la viabilità "dorsale" del Piano Particolareggiato denominato "Campana", formato da 8 ambiti diversi, al fine di permettere l'avvio dei lavori anche degli ambiti successivi al n. 4, 5, 6 e 7, che hanno già completato le opere di urbanizzazione ormai in fase di collaudo definitivo, ossia il comparto n. 3 suddiviso in 3A e 3B che prevedono interventi per stralci funzionali.

I certificati di destinazione urbanistica

I certificati di destinazione urbanistica (CDU) rilasciati nel 2021 dall'Unità Organizzativa Urbanistica e cartografico sono 292, oltre alle 92 certificazioni per il suddetto "bonus facciate", contengono le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area oggetto di richiesta da parte di privati o professionisti necessari per stipulare atti di trasferimento/costituzione/successione/scioglimento della comunione di diritti reali relativi ai terreni. Oltre alla procedura normale prevista per legge, che prevede il rilascio del certificato entro il termine massimo di 30 giorni, quella d'urgenza consente all'utente di ritirarli in un termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Il programma informatico per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, realizzato in collaborazione tra l'ufficio Cartografico e l'ufficio Urbanistica al fine di rilasciare più agevolmente e più rapidamente i certificati stessi, partendo dagli oggetti cartografici e acquisendo automaticamente dati e protocolli dal gestionale interno al Comune, permette di ottimizzare i tempi della fase istruttoria e di quella redazionale, nonché le stesse richieste sono facilmente trasmissibili via pec compilando il modello scaricabile su sit.jesolo.it grazie alla procedura interamente informatizzata dall'ufficio.

L'impostazione dei certificati è stata necessariamente modificata alla luce dell'entrata in vigore del Piano di Assetto del Territorio, che ha comportato una nuova complessità nell'istruttoria, poiché devono riportare le norme del PRG divenuto ora PI e del PAT vigenti sulla stessa area oggetto di certificazione.

Ufficio cartografico

Un supporto fondamentale all'intera attività di pianificazione ed alle numerose altre attività svolte dal comune di Jesolo in rapporto alle esigenze delle diverse unità operative dell'intera amministrazione comunale è fornita dall'ufficio cartografico, che non a caso fa parte dell'unità organizzativa urbanistica in quanto prevede il costante aggiornamento del PRC alle varianti urbanistiche, la gestione e della cartografia storica IGM, nonché dei rilievi delle concessioni demaniali e del sistema informativo demaniale (SID).

In seguito alla stipula di una convenzione con la Città Metropolitana per il SIT metropolitano (SITM) che, grazie alla cooperazione sinergica con i Comuni del territorio metropolitano, ha l'obiettivo di creare un quadro conoscitivo integrato e condiviso dell'intero territorio finalizzato a supportare la programmazione strategica metropolitana e i processi decisionali in genere anche a scala locale, individuando le principali connessioni intercomunali dei livelli informativi di interesse.

Tra le varie attività dell'ufficio si segnalano inoltre di seguito: il mantenimento, l'assegnazione e riorganizzazione informatica dello stradario comunale, della numerazione civica (esterna ed interna) con la chiusura di 286 agibilità, l'integrazione con i dati catastali e l'acquisizione delle planimetrie catastali; la numerazione civica delle strade, dando comunicazione a tutti gli uffici interessati affinché provvedano alla modifica della banca dati di propria competenza, attribuendo o collegandola poi ai dati catastali delle singole unità immobiliari oggetto di pratiche di permesso di costruire; le operazioni speditive relative all'aggiornamento della carta tecnica regionale ai fini SIT; elaborazioni relative ai progetti edilizi allineando le banche dati comunali; la costruzione, gestione, aggiornamento e mantenimento del SIT comunale, della rete grafica; la pianificazione e la realizzazione di procedure per particolari usi strategici del SIT, come le interrogazioni della carta numerica catastale ai fini IMU; la digitalizzazione della cartografia numerica catastale in convenzione con l'agenzia del territorio.

Peraltro l'ufficio è attualmente interessato allo sviluppo di un progetto di allineamento delle banche dati relative agli archivi catastali, dati ICI, informazioni urbanistiche dei fabbricati, anagrafe della popolazione, riclassificazione delle strade anche in collegamento con l'ufficio patrimonio, per la diffusione delle informazioni su rete intranet aziendale ed internet, l'implementazione dell'archivio informatico di tutti gli immobili per l'aggiornamento della banca dati idonea alla visualizzazione nel Sit del comune di Jesolo. Si è reso inoltre necessario, alla luce del trasferimento ai comuni di competenze in materia di demanio fluviale, collaborare in modo continuativo con l'ufficio della navigazione, per avviare la redazione e la procedura del piano di gestione della navigazione interna previsto dalla normativa regionale.

Ufficio espropriazioni

Con delibera di giunta comunale n. 381 del 19/12/2017 l'ufficio per le espropriazioni è stato individuato all'interno dell'unità organizzativa "urbanistica e cartografico". Nel caso di approvazione di P.U.A. che prevedono la realizzazione di opere di urbanizzazione le cui aree non sono tutte in proprietà dei consorziati, su richiesta del consorzio stesso,

l'ufficio procede all'espropriazione e/o all'asservimento di beni immobili per l'esecuzione delle stesse; lo stesso vale in caso di approvazione di progetti di opere pubbliche su aree che non sono di proprietà del Comune, sulle quali nel caso di incompatibilità della zona urbanistica è necessario avviare una variante puntuale al PRG per apporre il vincolo preordinato all'esproprio in consiglio comunale, unitamente al progetto di fattibilità tecnico ed economica per la definitiva approvazione. L'attività prevista dal d.P.R. 08/06/2001, n. 327 ha visto la conclusione e nel corso del 2021 dei procedimenti di esproprio relativi al 5° accesso al mare di via Dalmazia e di quello relativo al progetto di fattibilità tecnico economica dell'opera pubblica denominata "realizzazione di area per servizi pubblici di interesse collettivo adiacente al palazzo municipale", nonché la prosecuzione della procedura riguardante circa 100 proprietà catastali per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e approvazione del progetto della pista ciclabile di via Cà Gamba, cofinanziato da un accordo di programma con Regione Veneto, della procedura per quella di via Trinchet e di viale Oriente. L'articolata attività prevede di seguire con estrema attenzione le diverse fasi della procedura espropriativa a partire dalla variante urbanistica fino all'emissione del decreto di esproprio.

Altri obiettivi

Nel corso del 2021 è stato portato a termine un complesso lavoro di revisione dei criteri approvati nel 2020 per il calcolo del beneficio pubblico, previsto dal testo unico dell'edilizia per tutti gli interventi in deroga o in variante alla strumentazione urbanistica vigente, con l'approvazione della delibera di consiglio "**contributo straordinario** ai sensi dell'art. 16 comma 4, lettera d-ter) del d.p.r. 380/01 ss.mm. per interventi in variante o in deroga agli strumenti urbanistici, modifica alla delibera di consiglio comunale nr. 70 del 29/10/2020", al fine di venire in contro alle richieste delle associazioni di categoria locali.

Altro importante obiettivo è l'iniziativa dei "**comuni ciclabili**" della Federazione italiana amici della bicicletta (FIAB) con inserimento di Jesolo nella relativa guida ai comuni ciclabili d'Italia, mantenendo l'esito dell'assegnazione di 3 "Bike Smile" sulla base dei punteggi ottenuti in undici aree di valutazione riconducibili a quattro ambiti tematici (cicloturismo, mobilità urbana, governance, comunicazione e promozione).

Il Master plan delle piste ciclabili è un pianoprogramma finalizzato a dotare l'amministrazione comunale di uno strumento conoscitivo sullo stato di pianificazione e programmazione delle piste ciclabili e dei diversi itinerari che interessano il territorio comunale; Il masterplan delle piste ciclabili è armonizzato con il redigendo piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS) da cui discende e ne approfondisce in dettaglio azioni e interventi. Incrementare la mobilità sostenibile ed alternativa all'automobile diventa opportunità per la valorizzazione di tutto il territorio e dei suoi aspetti caratteristici dal punto di vista paesaggistico: a tal fine è necessario integrare PUMS con uno studio specifico per la promozione della mobilità dolce, come strumento per l'uso della città balneare che raccoglie la sfida per una nuova forma di turismo "emozionale", che offre l'opportunità di raccontare Jesolo e la sua identità storica/culturale attraverso diverse tipologie di itinerari. Altra importante attività, per il momento sospesa a causa della crisi in atto, è collegata alla mobilità lenta è denominato "**Green tour Verde in movimento**", ossia "un'opera di particolare rilevanza per parti significative del territorio regionale", poiché attraversa direttamente e collega il territorio di 75 comuni che appartengono a 6 province della Regione del Veneto (Treviso, Venezia, Padova, Vicenza, Rovigo e Verona), i quali, a loro volta, fanno parte di 8 dei Sistemi Turistici Tematici definiti dalla legge turistica regionale 14 giugno 2013, n. 11, 5 Parchi Regionali, 28 Siti di Interesse Comunitario (SIC) e 4 Zone a Protezione Speciale (ZPS). Il protocollo di intesa per l'organizzazione, la promozione e lo sviluppo del progetto strategico gestito dalla regione Veneto nell'ambito della Programmazione europea 2014-2020 ha tenuto conto delle finalità del Progetto strategico come un contributo alla promozione e alla valorizzazione del territorio, alla sensibilizzazione delle comunità locali ad una maggiore salvaguardia dell'ambiente e della tutela del territorio, oltre che alla promozione della salute e del benessere psico-fisico dei cittadini e della comunità.

Inoltre è stata data adesione con delibera di Consiglio nel 2021 a due importanti progetti ai sensi della LR n.16/199 con contributi regionali nell'ambito della "Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale": DGR N. 130 del 9 febbraio 2021. criteri e modalità per l'assegnazione di contributi ai sensi dell'art. 6, c.7 bis della l.r. 22 giugno 1993, n. 16 "iniziative per il decentramento amministrativo e per lo sviluppo economico e sociale del veneto orientale" - anno 2021. approvazione convenzione per l'attuazione dei progetti "masterplan della viabilità del veneto orientale" e "mobilità sostenibile nel veneto orientale".

Prosegue anche l'attività legata all'**Osservatorio del paesaggio della bonifica del Veneto Orientale** le cui aree d'azione, che interessano nello specifico il comune di Jesolo per attività che sono già in atto e condivise con l'osservatorio sono:

- il registro nazionale dei paesaggi rurali storici, per cui nel 2020 è stato sviluppato un progetto intitolato "il paesaggio del turismo sostenibile" che potrebbe porsi come base lavorativa per l'iniziativa proposta da parte dell'amministrazione in collaborazione con la società agricola biodinamica S. Michele posta in zona agricola;
- itinerari ciclabili, l'amministrazione sta predisponendo un progetto di sviluppo/manutenzione degli itinerari presenti sul territorio, in particolare lo sviluppo della ciclovie Trieste-Lignano-Venezia e interventi infrastrutturali (rafforzamento degli argini ecc.);
- progetti per il recupero di alcuni borghi storici, in differenti stati di mantenimento e/o decadimento, che necessitano di alcune opere per la loro salvaguardia e fruizione nel nostro comune è stato individuato dall'osservatorio il borgo di Cortellazzo, per il quale è stato ottenuto contributo regionale per la progettazione.

Inoltre la Regione Veneto ha aderito all'iniziativa del **Progetto CREIAMO PA** – linea di Intervento LQS1 per la condivisione di metodologie omogenee per le attività di monitoraggio ex art. 18 previste dal D.Lgs 152/2006 per i piani e programmi sottoposti a VAS. L'iniziativa sperimentale, coordinata dal Ministero per la Transizione Ecologica, nell'ambito del richiamato Progetto, vede il coinvolgimento della Regione Veneto, di ARPAV e inizialmente dei comuni di Treviso, Jesolo, Conegliano e Monte di Malo esteso successivamente anche ai comuni di Verona, Torri di Benaco e

Valdagno, selezionati dalla struttura regionale in ragione sia della loro peculiarità territoriali, storico culturali ed ambientali, che della valutazione effettuata sul Rapporto ambientale del piano di assetto del Territorio. L'obiettivo dell'attività è quello di creare un tavolo tecnico intersettoriale, al quale l'ufficio partecipa attivamente, atto a definire modalità sperimentali di monitoraggio degli effetti sull'ambiente e sul patrimonio storico culturale, derivanti dall'attuazione di Piani e programmi, tramite l'utilizzo di indicatori calibrati ad hoc per un contesto territoriale, anche con la finalità di verificare il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati.

PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Le politiche di gestione

Le politiche programmatiche dell'Amministrazione danno rilevanza strategica al tema della casa, soprattutto perché ci troviamo di fronte ad una situazione territoriale, nel comune di Jesolo, in continua trasformazione urbanistica, che comporta, nonostante la crisi a seguito della pandemia, un andamento dei prezzi di vendita nel libero mercato non basso, impedendo, di fatto, l'acquisto della casa o di un lotto di terreno, ad una categoria di cittadini appartenenti al ceto medio.

Infatti a tutt'oggi viene posta molta attenzione ai programmi finalizzati allo sviluppo edilizio per consentire ad una più ampia fascia di persone l'acquisto di un'abitazione propria, intesa come bene primario, a prezzi sostenibili.

In tale fattispecie, è di fondamentale importanza portare avanti il progetto di edilizia residenziale pubblica convenzionata, che prevede l'individuazione di unità abitative e lotti di terreno che possono essere immessi nel mercato a prezzi più contenuti, dando la possibilità di acquisto a quella categoria di persone troppo benestanti per accedere all'acquisto di una casa o di un terreno in zona P.E.E.P. ma allo stesso tempo più impoverita per accedere all'acquisto di una casa o di un terreno edificabile in aree di libero mercato, a causa dei costi eccessivi.

L'ufficio dopo la riapprovazione del regolamento E.R.P.C., ha consentito una nuova riorganizzazione dell'edilizia convenzionata, agevolando sia proprietari che acquirenti, ovvero:

- da una parte, chi intende acquistare la casa o un lotto di terreno E.R.P.C. con un ulteriore abbassamento del valore di acquisto;
- dall'altra parte, chi intende cancellare il vincolo nei lotti di terreno o alloggi E.R.P.C., permettendo loro di cancellare il predetto vincolo, previo versamento di un rimborso spesa di cancellazione, a favore del Comune, vista la notevole quantità di volumetria E.R.P.C. presente nel mercato.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, ha provveduto ad introdurre ulteriori modifiche al succitato regolamento permettendo ai proprietari che lo richiedono, di pagare il rimborso spesa di cancellazione, nella forma rateizzata.

Le cancellazioni sono consentite e regolamentate nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento E.R.P.C.

La gestione delle nuove attività che hanno coinvolto l'Ufficio, sono state affrontate ottimizzando le risorse a disposizione. La sua finalità, comunque, continua ad essere improntata nella ricerca di soluzioni sia oggettive che soggettive, a seconda dei casi.

L'ufficio cerca di semplificare, laddove sia possibile, le procedure, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa e dal nuovo regolamento, provvedendo alla gestione degli adempimenti secondo quanto stabilito dalla legge regionale n. 42 del 09.09.1999, come la determinazione del valore massimo di vendita dell'E.R.P.C., la determinazione della classe di appartenenza dell'edificio, il trasferimento della residenza negli alloggi E.R.P.C. etc.

Tra gli obiettivi più rilevanti di seguito sotto elencati:

Determinazione del valore di vendita dei lotti e degli alloggi E.R.P.C. all'interno dei P.U.A.

Tra i vari obiettivi dell'ufficio, considerato di importanza strategica per dare risposte concrete e dirette sul tema della casa ai cittadini, rimane quello di stimare il valore di vendita delle aree edificabili E.R.P.C., una volta individuati quelli che sono i lotti più idonei all'interno dei piani urbanistici attuativi, sui quali realizzare gli alloggi E.R.P.C., con lo solo scopo di ottenere un concreto sviluppo di un'edilizia convenzionata in sinergia con quella libera.

Svincolo alloggi e alienazione dei lotti di terreno E.R.P.C.

Oltre alle attività legate all'ordinaria gestione dell'Ufficio E.R.P.C., particolare rilevanza è stata data anche quest'anno, ad un altro obiettivo molto importante, ovvero, quello di procedere con lo svincolo al diritto di prelazione da parte del Comune, di alloggi e lotti di terreno situati su tutto il territorio comunale, autorizzandone la vendita, al fine di soddisfare il fabbisogno della casa da parte di un numero sempre crescente di cittadini che non trovano soddisfazione nel libero mercato a causa di prezzi troppo elevati.

L'ufficio in questo contesto svolge la funzione di intermediario, attraverso la pubblicazione con avviso all'Albo Pretorio ai fini della trasparenza e consentendo ai soggetti interessati all'acquisto e ai soggetti intenzionati a vendere i lotti o alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica convenzionata, di venire in contatto tra di loro.

La convenzione edilizia/atto unilaterale d'obbligo

Tra le competenze dell'Ufficio vi è anche quella importante di verificare e controllare la convenzione edilizia/atto unilaterale d'obbligo resa più snella e aggiornata rispetto al testo originale, di cui alla legge regionale n. 42 del 09.09.1999. Infatti, tutti i soggetti che presentano un progetto edilizio da realizzare in regime di edilizia residenziale pubblica convenzionata, prima del rilascio del permesso di costruire da parte del Comune, hanno l'obbligo di sottoscrivere un atto unilaterale d'obbligo, fissando i criteri e le caratteristiche costruttive, nonché il valore massimo di vendita dell'alloggio da realizzare.

Regolamento di edilizia residenziale pubblica convenzionata

Il regolamento per la gestione delle aree e selezione dei soggetti acquirenti le aree destinate a edilizia residenziale pubblica convenzionata, con l'introduzione della possibilità di cancellare il vincolo E.R.P.C. (dando attuazione a quanto previsto dall'art. 21, comma 4 e 5 del piano di assetto territoriale (PAT) che sancisce una nuova percentuale di volumetria da destinare all'edilizia residenziale pubblica convenzionata), con la possibilità della rateizzazione per gli importi relativi alla spesa di cancellazione di predetto vincolo e con l'introduzione di misure più restrittive per il calcolo del valore massimo di vendita degli immobili E.R.P.C., abbassandone il valore di cessione, ha previsto sanzioni in caso di inosservanza della norma da parte di soggetti coinvolti.

Cancellazione del vincolo negli alloggi e nei lotti con volumetria E.R.P.C.

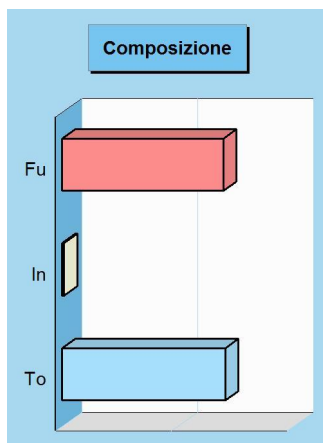
La riapprovazione del regolamento E.R.P.C. consente la cancellazione del vincolo solo su una certa quantità di volumetria destinata a questo tipo di edilizia e le richieste di cancellazione del vincolo ad oggi continuano a pervenire all'Ufficio, contribuendo a nuovi introiti a favore del Comune.

Dovrà quindi, essere prevista una nuova redistribuzione del volume all'interno di ciascun piano urbanistico attuativo che tiene conto della quantità di volumetria E.R.P.C. cancellata.

Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

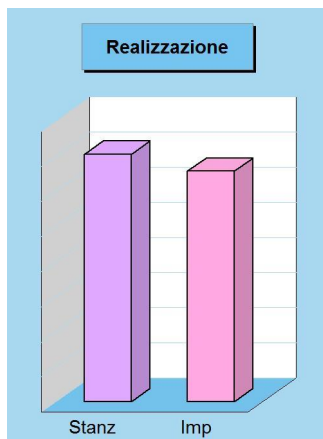
Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



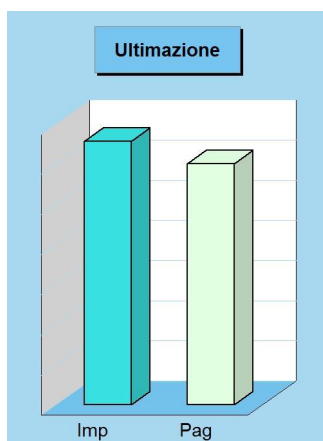
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	13.932.618,00	-	
In conto capitale	(+)	-	158.728,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	13.932.618,00	158.728,00	14.091.346,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.000,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		13.931.618,00	158.728,00	14.090.346,00



Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	13.932.618,00	12.978.839,70	
In conto capitale	(+)	158.728,00	148.726,40	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	14.091.346,00	13.127.566,10	93,16
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.000,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		14.090.346,00	13.127.566,10	93,17



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	12.978.839,70	11.858.068,81	
In conto capitale	(+)	148.726,40	143.700,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	13.127.566,10	12.001.768,81	91,42
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		13.127.566,10	12.001.768,81	91,42

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO

L'erosione dell'arenile

L'Amministrazione, nell'intento di affrontare con sufficiente anticipo con i soggetti preposti alla sicurezza idraulica del territorio dall'erosione marina, ha continuato l'attività di sollecito e coordinamento di specifici incontri volti ad aumentare la consapevolezza della gravità della situazione e la necessità di risorse economiche per i ricorrenti interventi di manutenzione ordinaria annuali oltre che di interventi strutturali definitivi.

A complicare la situazione vi è stata la difficoltà di poter confidare su uno stanziamento economico sufficiente e costante da parte della Regione Veneto tale da assicurare una operatività ed efficacia degli interventi nel rispetto dei tempi congrui per l'avvio delle attività imprenditoriali che operano sull'arenile che è di fondamentale importanza per il territorio di questo Comune.

Non meno confusa è ancora la situazione sul piano degli interventi strutturali che evidenziano una mancanza di chiarezza e di reale incisività degli studi in atto da parte della Regione Veneto per cui si auspica una svolta urgente per la definizione degli interventi operativi da attuare.

La consapevolezza della portata di tali criticità hanno portato nel recente passato addirittura alla richiesta di interventi d'urgenza da parte di tutti i soggetti interessati, ciascuno per la propria competenza, per contrastare il potenziale pericolo per le persone oltre che del possibile danno agli immobili presenti nella zona adiacente al demanio marittimo significativamente compromesso.

La situazione sul piano degli interventi strutturali ha tuttavia intrapreso una strada più concreta con nuovi sviluppi aventi effetto già nell'anno 2019. Il Commissario delegato per il rientro dell'emergenza di cui all'OCDPC n. 558/2018 ha emanato gli atti di approvazione dei piani in capo ai Soggetti attuatori che hanno previsto la realizzazione di opere finalizzate all'aumento della resilienza agli eventi meteorologici con riferimento all'autunno 2018 nonché i relativi stanziamenti delle risorse economiche.

In particolare, tra i progetti destinatari di queste risorse rientra il progetto denominato "riorganizzazione e completamento del sistema di difesa del litorale orientale del Lido di Jesolo" presentato dalla Direzione Operativa della Regione Veneto il cui contratto di appalto lavori è stato perfezionato in data 30/09/2019 come atteso dalle disposizioni del Commissario Delegato. I lavori avviati nel mese di gennaio 2020 e nonostante il fermo cantieri imposto dalla situazione di emergenza sanitaria Covid-19 sono proseguiti fino alla tarda primavera per poi riprendere nell'autunno 2020. La Regione ha ultimato i lavori del primo stralcio delle opere nella primavera 2021 come da programma in tempo per l'avvio della stagione balneare 2021.

Contestualmente, il Commissario Delegato per il rientro dell'emergenza dovuta agli eventi dal 10 al 13 novembre 2012 con ordinanza n. 1/2019 ha inteso assegnare un finanziamento al Soggetto delegato in collaborazione con il Soggetto Realizzatore per il progetto di ripascimento del litorale di Cortellazzo per il ripristino dell'arenile e delle difese costiere.

Nel corso del 2020 è stato perfezionato il progetto definitivo-esecutivo approvato nel mese di dicembre 2020. La gara si è svolta nei primi mesi del 2021. Nel mese di ottobre 2021 è stata fatta la consegna lavori alla ditta appaltatrice. I lavori hanno avuto continuità come da cronoprogramma e le intese avviate con il comune prevedono il completamento delle opere per fine aprile 2022.

Sul finire del 2021, il comune di Jesolo ha inteso chiedere al Commissario Delegato la revisione delle programmazioni in ordine alla effettiva ridotta disponibilità del materiale sabbioso a seguito degli esiti delle analisi sui campioni caratterizzati al fine di incrementare gli apporti previsti sul tratto di litorale del settore 30. Si rimane in attesa di una variante al progetto da finanziare con le economie del ribasso d'asta della procedura di gara espletata.

In questo quadro di programmazione di opere strutturali, si inserisce la revisione progettuale avviata in precedenza tra l'amministrazione comunale e il soggetto privato, come da accordo di programma tra pubblico e privato in collaborazione con la competente struttura regionale, che prevede il completamento dei pennelli a mare per la difesa dell'arenile nel tratto di maggior erosione.

Nell'ambito dell'attività complementare di manutenzione ordinaria dell'arenile svolta dai concessionari delle aree demaniali è proseguita l'attività di coordinamento e di rilascio delle autorizzazioni per la movimentazione di quantitativi di sabbia previsti dalle delibere Regionali che regolamentano tali lavorazioni demandabili direttamente ai privati.

Il ripascimento manutentivo anno 2021 è stato completato come da progettazione preliminare nei tempi attesi per la sua esecuzione nonostante i rallentamenti causati dalle mareggiate primaverili.

PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Nel corso dell'anno 2021 la U.O. Ambiente e Protezione civile, si è occupata delle seguenti attività in campo ambientale esercitando il controllo e liquidazioni sui servizi secondo i rispettivi stanziamenti ed impegni di bilancio:

- servizio di igiene ambientale affidato VERITAS SPA;
- servizi di interesse turistico sull'arenile affidati a Jesolo Patrimonio S.r.l.;
- servizio di fognatura e depurazione affidato in gestione alla Soc. VERITAS SPA;
- servizio di disinfestazione zanzare effettuato da VERITAS SPA;
- servizio di gestione e manutenzione delle infrastrutture a rete ed impiantistiche dedicate alla raccolta e allontanamento delle acque meteoriche affidato a VERITAS SPA;
- servizio di custodia e mantenimento cani randagi affidato, con la convenzione sottoscritta con il Comune di Ponzano Veneto al canile di Ponzano, gestito da E.N.P.A. (Ente Nazionale Protezione Animali) Treviso;

- servizio di erogazione prestazioni di primo soccorso a favore di animali d'affezione vaganti per effetto della convenzione siglata con AULSS n.4.
- L'Ufficio ha provveduto altresì alle seguenti principali attività:
- presa d'atto della tariffa per il conferimento di rifiuti speciali assimilabili in discarica da parte di privati e del contributo ambientale per il conferimento di rifiuti urbani da parte di altri comuni;
 - effettuazione dei conteggi per l'introito del contributo ambientale a carico dei soggetti conferitori di rifiuti in discarica;
 - rilascio di autorizzazioni per il brillamento in discarica di ordigni bellici rinvenuti nel territorio comunale su richiesta della Prefettura di Venezia. Tale attività è stata sospesa come da comunicazione di Veritas di avvio dei lavori di riqualificazione e rimodellamento della discarica, successivamente inoltrata agli organi di competenza, avendo evidenziato la mancanza delle condizioni di sicurezza in fase di esecuzione lavori;
 - compilazione e presentazione della denuncia annuale dei rifiuti prodotti dai servizi comunali (M.U.D. 2021) alla C.C.I.A.A. di Venezia;
 - mantenimento di un costante aggiornamento sugli atti del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia (ciclo integrato delle acque) e Consiglio di Bacino Venezia Ambiente (ciclo integrato dei rifiuti) e loro archiviazione, supportando altresì l'Assessore competente per l'acquisizione della documentazione necessaria per la partecipazione alle periodiche assemblee dei singoli ambiti;
 - raccolta dati trasmessi da ARPAV sulle acque di balneazione ed adozione ordinanze di divieto di balneazione a carattere non dipendente da inquinamento alle foci dei fiumi;
 - istruttoria, raccolta dati, compilazione questionario ed invio della proposta di candidatura del Comune per l'assegnazione della "Bandiera Blu" anno 2022 e collaborazione alla predisposizione delle informazioni in adempimento agli obblighi per la "Bandiera Blu anno 2021";
 - partecipazione ai tavoli tecnici zonali TTZ per la predisposizione delle azioni da attuarsi per la riduzione delle emissioni di PM10 e altri inquinanti in atmosfera con relativa attività amministrativa di predisposizione atti e atterramento del superamento dei limiti della centralina di riferimento posizionata a San Donà di Piave;
 - monitoraggio in convenzione con ARPAV per il triennio 2020 – 2022 ed accordo integrativo per il controllo dell'esposizione a campi elettromagnetici da stazioni radio base per la telefonia mobile e/o impianti radio emittenti del campo elettromagnetico in varie posizioni di misura insistenti nel territorio del Comune di Jesolo;
 - richiesta di autorizzazione regionale (Direzione Operativa) per gli interventi di ripascimento dell'arenile (zona est) eroso dall'azione del mare nel periodo invernale 2020-2021 ed eseguiti da ditta incaricata a seguito gara di appalto per l'esecuzione dei lavori di cui al progetto definitivo-esecutivo approvato dall'Amministrazione comunale, nonché mantenimento della relativa corrispondenza con gli enti interessati e consorzi concessionari delle aree demaniali;
 - istruttoria di caratterizzazione sabbie residue da cantieri edili da destinare al ripascimento dell'arenile e relative autorizzazioni al deposito temporaneo in apposite aree;
 - partecipazione alle convocazioni dei diversi enti, Regione, Provincia/Città Metropolitana di Venezia, ecc;
 - istruttoria e rilascio autorizzazioni allo scarico extra-fognari;
 - istruttoria delle richieste di contributo per lo smaltimento di manufatti e materiali contenenti amianto ed erogazione;
 - atti conseguenti all'autorizzazione a VERITAS SPA per la gestione del materiale spiaggiato dopo eventi meteo (mareggiate) del 12 novembre 2019, attività conclusa nel febbraio 2020 e relativa rendicontazione dei costi sostenuti;
 - istruttoria e rilascio autorizzazioni in deroga previste dal regolamento comunale per la tutela dall'inquinamento acustico da attività di cantiere;
 - procedimenti avviati per predisposizione rilascio nuda osta acustico in sede di procedimento AUA con richiesta di pareri ad ARPAV su documentazioni previsionali di impatto acustico;
 - prosecuzione del rapporto fra pubbliche amministrazioni per la collaborazione finalizzata alla gestione della fauna nociva (nutrie), nonché raccolta delle segnalazioni da parte di cittadini ed operatori economici con inoltro alla Polizia della Città Metropolitana di Venezia;
 - istruttoria e comunicazioni di avvio dei procedimenti per la manutenzione delle aree scoperte in ambito urbano a seguito degli accertamenti della Polizia Locale, successiva adozione delle diffide/ordinanze ed esecuzione d'ufficio degli interventi con addebito delle spese ai proprietari inadempienti. Avviata la procedura condivisa tra ufficio Ambiente e Polizia locale;
 - istruttoria richieste di autorizzazione all'abbattimento di piante con autorizzazioni rilasciate;
 - istruttoria su procedimenti di bonifica siti inquinati e relative approvazione dei progetti e/o piani di caratterizzazione;
 - continuità dei rapporti con Veritas Spa ed enti preposti e relativi atti formati a seguito del provvedimento di AIA del progetto di ampliamento volumetrico della discarica in località Piave Nuovo;
 - programmazione incontri e Tavoli di lavoro alla presenza dei soggetti pubblici e privati coinvolti nel procedimento di definizione della collocazione della stazione di travaso;
 - predisposizione atti per il finanziamento delle opere di bonifica della ex stazione di travaso di via La Bassa per quanto di competenza richiesta di finanziamento per l'avvio delle fasi di progettazione;
 - conferenze dei servizi e tavoli tecnici per la verifica della riqualificazione delle terre e rocce da scavo ai fini dell'utilizzo per il ripascimento manutentivo dell'arenile;
 - valutazioni propedeutiche alla programmazione delle attività di pianificazione per il contenimento della popolazione dei colombi;
 - conclusioni e fasi operative del Piano di intervento mirato al censimento e monitoraggio sul territorio urbano del Comune di Jesolo della popolazione di colombi (piccione di città - columba livia) a seguito affidamento alla ditta Laguna Project;
 - campagna contro la proliferazione della zanzara avviata durante la fase preliminare degli interventi approvati ai sensi della DGRV 174/2019 e in ottemperanza alle disposizioni in materia di prevenzione alla popolazione;
 - aggiornamento delle informazioni nell'ambito degli obblighi di informazione e trasparenza dell'Amministrazione verso i cittadini;
 - risposta a richieste di informazioni da parte dei cittadini su questioni e problematiche di carattere ambientale;
 - proposte di informative e deliberazioni inerenti le tematiche di competenza;
 - partecipazione ad incontri programmatori o su specifici argomenti connessi ai servizi gestiti con i responsabili delle

Società partecipate;

- partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento interni ed esterni;
- continuità del progetto Liferedune, in collaborazione con la Regione Veneto – settore Parchi e biodiversità, l'Università Ca' Foscari ed soggetti privati, per la sistemazione dell'area sito Natura 2000 della Laguna del Mort, sulla sinistra della foce della Piave e predisposizione atti per la realizzazione degli interventi preliminari;
- sopralluoghi con Polizia Locale e società partecipate, nonché Enti predisposti alla continuità dei servizi in seguito a possibili sfiori provenienti dalla rete fognaria a seguito di importanti eventi meteorici e conseguente attività di rientro dell'emergenza.

Gestione dei sistemi qualità e ambiente

Nel corso del 2021 l'ufficio ha coordinato le attività di preparazione per le verifiche di rinnovo delle certificazioni del sistema di gestione Integrato per la Qualità e l'Ambiente.

A dicembre 2021 è stato avviato il progetto di analisi e revisione di tutti i processi dell'Unità organizzativa edilizia, con il coordinamento del segretario generale

L'attività dell'ufficio garantisce il controllo del sistema attraverso il supporto agli uffici interni con le attività di verifica ispettiva sui processi di erogazione dei servizi.

Bandiera Blu delle spiagge

Nel 2021 il comune di Jesolo ha ricevuto dalla FEE la 18a Bandiera Blu delle spiagge consecutiva. L'ufficio si occupa di tutte le attività inerenti la rendicontazione sulle iniziative di comunicazione del programma, delle iniziative di sensibilizzazione ambientale nel territorio nel corso dell'anno e si occupa tecnicamente del servizio di pubblicazione e aggiornamento dei valori della qualità delle acque di balneazione negli oltre 30 punti pubblici distribuiti presso i consorzi e gli stabilimenti balneari.

L'ufficio progetta e realizza i pannelli informativi che sono distribuiti presso tutti gli stabilimenti balneari.

L'ufficio collabora attivamente con gli altri uffici alla compilazione del questionario nazionale bandiera blu, obbligatorio per il conseguimento del vessillo, gestendo in completa autonomia alcune delle principali sezioni del questionario istituzionale.

L'ufficio gestisce direttamente tutta la comunicazione Bandiera Blu sull'arenile in stretta collaborazione con Federconsorzi e con tutti gli stabilimenti/consorzi balneari, anche attraverso periodici sopralluoghi per la verifica dei necessari adempimenti imposti. L'ufficio gestisce anche il Punto Blu istituzionale, realizzato presso l'URP, luogo referente per le informazioni su tutto il programma FEE.

Programma Eco-schools

L'ufficio promuove e coordina il programma promosso da FEE per educazione ambientale per le scuole. Lockdown e DAD hanno interrotto parzialmente le attività del programma e la conclusione del ciclo biennale del programma Eco-schools, prevista per giugno 2021, è stata procrastinata a giugno 2022.

I bambini, attraverso questo programma, prendono conoscenza delle buone pratiche di gestione ambientale nell'ambito scolastico, quali la raccolta dei rifiuti, il risparmio energetico, la riduzione dei consumi e la conoscenza del territorio naturale.

12 bandiere per tutte le scuole pubbliche di Jesolo più una bandiera per una scuola paritaria è il risultato dello sforzo profuso per il programma internazionale Eco-schools.

Anche nel 2021, tra mille difficoltà è stata organizzata la festa dell'albero, con interventi di formazione a scuola per conoscere l'importanza degli alberi; con giochi e attività di coinvolgimento sono state organizzate diverse iniziative con le scuole per ampliare sempre di più la conoscenza ambientale del territorio e la sensibilizzazione dei più piccoli:

Alcune iniziative quali: Puliamo il mondo con Legambiente ed Eco-Natale sono state sospese per la pandemia in corso.

PROGRAMMA 03 – RIFIUTI

L'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti è affidata con un contratto di servizio "in house" alla società a partecipazione interamente pubblica Veritas Spa.

Alla società Veritas Spa sono affidati anche il servizio di pulizia e lavaggio delle strade, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dell'arenile, la gestione del centro di raccolta rifiuti ed il controllo sul corretto comportamento degli utenti in fase di conferimento in collaborazione con il comando di polizia locale.

Veritas Spa ha inoltre in concessione la discarica in località Piave Nuovo con la stazione di travaso e l'area del centro di raccolta rifiuti di via La Bassa.

L'intera attività è soggetta al controllo analogo da parte del Comune, al controllo da parte della Città Metropolitana per quanto di competenza ed al coordinamento complessivo da parte dell'Ente di Bacino.

Il costo dell'intero servizio è regolamentato attraverso l'approvazione annuale del piano economico finanziario e delle tariffe di raccolta e smaltimento secondo normativa.

L'obiettivo assegnato alla società per aumentare la raccolta differenziata e rendere i cittadini più responsabili e consapevoli del fatto che il rispetto per l'ambiente passa anche da una buona gestione dei propri rifiuti, ha visto il raggiungimento del 63,13% di differenziata nel mese di dicembre 2021. Questo risultato è stato raggiunto con l'espansione del servizio di raccolta differenziata porta a porta nella zona industriale e artigianale di Jesolo Lido, lungo via Roma Destra fino al confine con Cavallino-Treporti; l'introduzione della nuova modalità di conferimento del secco non riciclabile con contenitori a calotta in alcune zone sperimentali di Jesolo Lido; una generale riorganizzazione del posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata, aumentando il numero delle isole ecologiche e potenziando

quelle esistenti, anche a seguito dell'implemento del servizio con la raccolta del verde vegetale in pineta, attività che ha coinvolto gli uffici comunali e di Veritas per l'individuazione delle nuove isole ecologiche nonché per il collocamento dei cassonetti, compresi quelli per il nuovo servizio avviato.

Sul fronte dell'attività di informazione e sensibilizzazione, è stato determinante il proseguimento del servizio di controllo ambientale sul territorio istituito per arginare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e della mancata differenziazione tramite l'istituzione del servizio di ispettore ambientale che ha portato ad una cospicua riduzione del fenomeno dell'abbandono rifiuti.

Il servizio di sfalcio dell'erba delle banchine stradali è stato affidato nel 2021 alla Società Jesolo Patrimonio con un contratto di servizio "in house".

Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 10 e relativi programmi

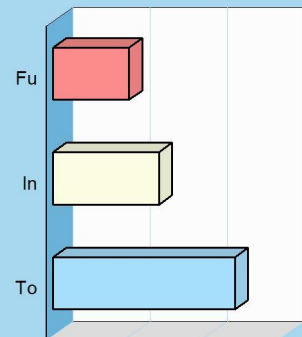
Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.962.748,00	-	
In conto capitale	(+)	-	10.062.089,94	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.962.748,00	10.062.089,94	12.024.837,94
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	7.316.129,49	
Programmazione effettiva		1.962.748,00	2.745.960,45	4.708.708,45

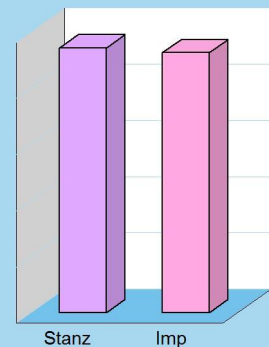
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.962.748,00	1.941.132,97	
In conto capitale	(+)	10.062.089,94	2.685.984,77	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		12.024.837,94	4.627.117,74	38,48%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	7.316.129,49	-	
Programmazione effettiva		4.708.708,45	4.627.117,74	98,27%

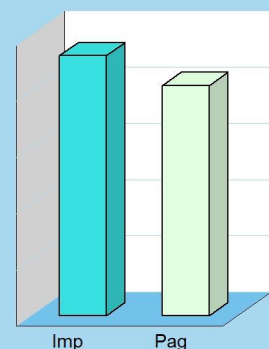
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.941.132,97	1.655.115,60	
In conto capitale	(+)	2.685.984,77	2.442.268,85	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		4.627.117,74	4.097.384,45	88,55%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		4.627.117,74	4.097.384,45	88,55%

Ultimazione



MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Nel 2021 il servizio è stato gestito sulla base del contratto sottoscritto in data 30/06/2017 tra l'Ente di governo TPL - Ufficio periferico presso la Città metropolitana di Venezia e l'azienda ATVO Spa, con validità fino al 31/12/2025. La parte contrattuale e di coordinamento è delegata all'autorità d'ambito rappresentata dalla Città metropolitana di Venezia. L'ufficio ha garantito il circuito finanziario che coinvolge la regione e il gestore del servizio.

PROGRAMMA 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Il sistema di viabilità a Jesolo è particolarmente delicato soprattutto nel periodo di maggiore afflusso turistico. L'Amministrazione Comunale in questi anni ha agito attraverso complessi interventi strutturali sulla viabilità comunale con lo scopo di alleggerire i flussi di traffico verso il Lido, mentre per la viabilità in ingresso ha operato attraverso specifici accordi di programma con Regione, Provincia e comuni limitrofi per rendere la rete viaria sovracomunale più snella ed efficiente e ridurre il rischio di incidenti.

Oltre agli specifici progetti strutturali inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche o quelli contenuti in Piani Urbanisti attuativi da realizzare a carico dei lottizzanti privati, a cui si rinvia per il dettaglio, è da segnalare l'avvenuta approvazione del PAT, in conferenza dei servizi del 04/03/2020, ratificato con delibera della giunta regionale del Veneto n. 368 del 24/03/2020, che prevede di ottimizzare la gestione del sistema di trasporto pubblico stradale, migliorare le condizioni di circolazione e di sicurezza, ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico, ottimizzando i flussi di traffico privato sulla base della progettualità urbanistica e della mobilità turistica.

Al fine del miglioramento della viabilità nel territorio comunale, nell'anno 2021 sono stati realizzati e conclusi i seguenti interventi:

- realizzazione della pista ciclabile di viale Belgio;
- realizzazione impianto di illuminazione pubblica delle vie Marzaiola, Moriglione e Padova;
- lavori supplementari illuminazione pubblica di via Pirami;
- lavori di realizzazione della pista ciclabile di via Danimarca nel tratto da via Corer a via Viale M. L. King;
- lavori di realizzazione dei tappeti d'usura 2019, iniziati nel 2020;
- lavori di manutenzione straordinaria demanio stradale 2019: riqualificazione piazza Kennedy;
- manutenzione straordinaria demanio stradale 2021: sistemazione via Verdi e messa in sicurezza di due attraversamenti pedonali in via del Bersagliere, uno in viale Oriente ed uno in via Gorizia.

Sono in corso di esecuzione i lavori di asfaltatura della traversa di via Fornasotto e via Miozzo, e i lavori supplementari di realizzazione impianto di illuminazione pubblica delle vie Marzaiola, Moriglione e Padova, i lavori supplementari di realizzazione della pista ciclabile di via Danimarca nel tratto da via Corer a via Viale M. L. King.

E' proseguita inoltre l'attività di progettazione, iniziata nel 2020, della realizzazione delle piste ciclabili di viale Oriente, via Trinchet, via Cà Gamba, ed è inoltre iniziata l'attività di programmazione e progettazione dei lavori di asfaltatura di via Cristo Re e di via Lio Maggiore.

E' inoltre stata avviata la procedura di gara al fine dell'affidamento dei lavori di rifacimento dei marciapiedi di via Zara, via Padova e via Treviso, di rifacimento dell'impianto di illuminazione delle medesime strade, di asfaltatura tappeti d'usura anno 2021, di restyling del lato nord di piazza Kennedy;

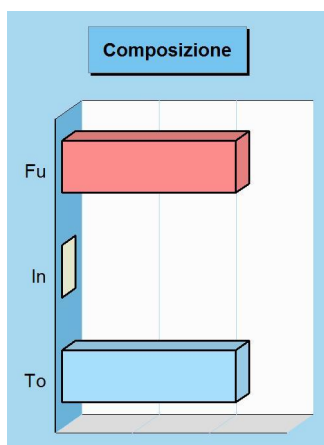
E' inoltre continuata l'attività svolta dalla società Jesolo Patrimonio s.r.l. relativa alla manutenzione della pavimentazione dello strato di finitura del manto di alcuni tratta di strada e di alcuni marciapiedi divenuti pericolosi per la presenza di radici affioranti.

Le rimanenti attività di manutenzione della segnaletica verticale, di riparazione di cedimenti e di adeguamento della segnaletica orizzontale sono state eseguite nel rispetto di quanto programmato.

Soccorso civile

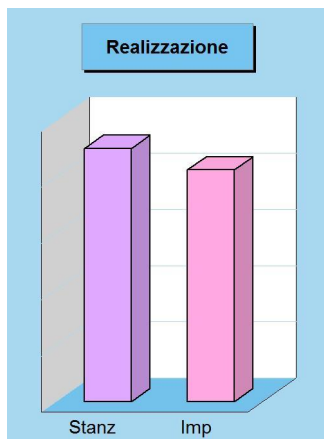
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	225.367,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	225.367,00	0,00	225.367,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		225.367,00	0,00	225.367,00

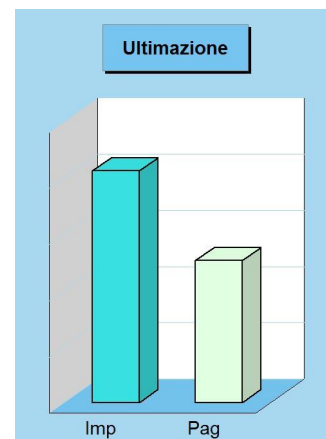


Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	225.367,00	206.147,82	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	225.367,00	206.147,82	91,47
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		225.367,00	206.147,82	91,47

Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	206.147,82	126.383,20	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	206.147,82	126.383,20	61,31
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		206.147,82	126.383,20	61,31



MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento a supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla missione l'amministrazione ed il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, la prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Per lo svolgimento di tutte queste attività, nonché di quelle previste dal piano comunale di protezione civile, l'amministrazione comunale di Jesolo si è dotata fin dall'anno 2000 di un gruppo volontario di protezione civile. Al fine di potenziare le attività di prevenzione e soccorso in caso di calamità, in continuità con l'attuale impegno di sostegno e rinnovamento al gruppo avviato con l'inaugurazione della nuova sede nel 2016, nello scorso esercizio si è provveduto a fornire di apparati radio i mezzi e i volontari del gruppo.

Nel 2019 era stato affidato l'incarico a professionisti qualificati per la predisposizione dell'aggiornamento del Piano di Protezione civile. Il documento finale è stato presentato nella sua interezza nel dicembre 2020 per poi procedere alle fasi di approvazione. Sono in corso verifiche per le previste revisioni del piano da attuarsi nei tempi e modi previsti dalla norma.

Inoltre, l'ufficio si è occupato di coordinare le attività della Protezione Civile che interviene nell'immediatezza del verificarsi di fenomeni calamitosi prestando i primi soccorsi alla popolazione.

Il ripristino delle normali condizioni a seguito dei danni sul territorio è gestito attraverso una prima ricognizione che interessa l'ufficio nei rapporti con la struttura regionale - Gestioni commissariali e post emergenziali – e verso il territorio nella raccolta dei dati di prima stima dei danni subiti, sia riguardanti i beni pubblici che privati.

A seguito è continuata la fase di ricognizione, volta a determinare la stima dei danni complessivi nel territorio comunale sia per il pubblico che per il privato al fine dell'attesa dichiarazione dello stato di emergenza e disposizione dei fondi a ristoro danni.

L'ufficio ha predisposto:

- istruttorie rendicontazione al Commissario Delegato per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici del 10 agosto 2017, rapporti con i soggetti che hanno subito i danni e predisposizione atti per la liquidazione e controllo;
- istruttorie per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici dal 27 ottobre 2018 al 05 novembre 2018, il successivo invio dei rendiconti al Commissario Delegato, rapporti con i soggetti che hanno subito i danni e predisposizione atti per le liquidazioni e controllo;
- istruttorie raccolta dati per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici del 12 novembre 2019, rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare;
- istruttorie rendicontazione al Commissario Delegato l'emergenza derivante dall'evento meteo del 12 novembre 2019, rapporti con i soggetti che hanno subito i danni e predisposizione atti per la liquidazione e controllo;
- istruttorie rendicontazione al Commissario Delegato l'emergenza derivante dall'evento meteo dal 04 al 09 dicembre 2020, rapporti con i soggetti che hanno subito i danni e predisposizione atti per la liquidazione e controllo;
- Il Commissario delegato per il rientro dell'emergenza di cui all'OCDPC n. 558/2018 ha emanato gli atti di approvazione dei piani in capo ai Soggetti attuatori che hanno previsto la realizzazione di opere finalizzate all'aumento della resilienza agli eventi meteorologici con riferimento all'autunno 2018 nonché i relativi stanziamenti delle risorse economiche. In particolare, tra i progetti destinatari di queste risorse rientra il progetto denominato "Lavori di ripristino per asporto deposito del fango, legname, rifiuti e sabbia e danni a cartelli e staccionate di protezione sul tracciato della pista ciclabile" gestito mediante accordo con il Consorzio dei comuni del Bacino Imbrifero del Basso Piave della Provincia di Venezia.

L'U.O. Ambiente e Protezione civile ha seguito le procedure per l'affidamento dei lavori, i successivi rapporti con la ditta affidataria, il progettista e il Commissario delegato. I lavori sono stati conclusi a fine 2021 e rendicontati complessivamente nel 2021 con ristoro di tutte le somme anticipate.

Con particolare riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19, si segnala che con la continuità dello stato di emergenza sanitaria nazionale per il Covid-19, l'ufficio ha coordinato e mantenuto i rapporti con il gruppo volontari della protezione civile, la Regione Veneto e tutti i soggetti ed enti coinvolti nella gestione dell'emergenza.

Il centro operativo comunale (C.O.C.) è rimasto aperto presso la sede della protezione civile comunale per assicurare il proficuo coordinamento delle risorse da impiegare nell'ambito comunale per attività di informazione alla popolazione ed assistenza alle persone per le quali è stata avviata la sorveglianza sanitaria e/o l'isolamento fiduciario, secondo le disposizioni trasmesse dall'azienda ulss4 veneto orientale.

L'ufficio ha coordinato con continuità le attività dell'emergenza prorogando l'attività del C.O.C. e dei servizi offerti alla cittadinanza fino al termine di persistenza dell'emergenza stessa, ripetutamente prorogata.

Il gruppo volontari della protezione civile ha provveduto a tutte le operazioni necessarie per fornire informazioni utili alla popolazione in merito a Covid-19 e alle disposizioni e prescrizioni vigenti, provvedendo durante il periodo di lockdown alla distribuzione delle mascherine e assistenza e sostegno alla popolazione in coordinamento con l'ufficio comunale.

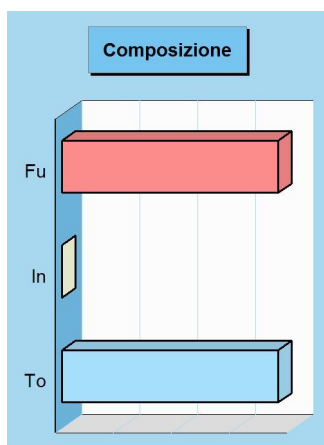
Nel corso del secondo semestre l'ufficio ha continuato l'attività di coordinamento e mantenimento dei rapporti con il gruppo volontari della protezione civile, la Regione Veneto e tutti i soggetti ed enti coinvolti nella gestione dell'emergenza.

Seppur in modo ridotto è continuata l'attività del C.O.C. e il gruppo volontari della protezione civile ha provveduto alle operazioni di assistenza agli organi sanitari per l'esecuzione dei tamponi e vaccini eseguiti dai medici di base presso il Palalvent.

Politica sociale e famiglia

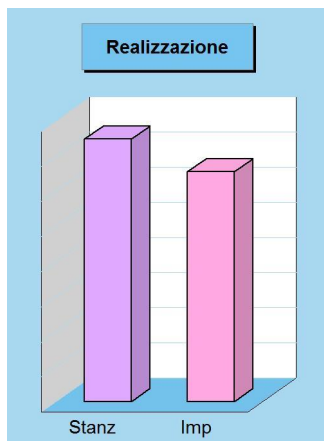
Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



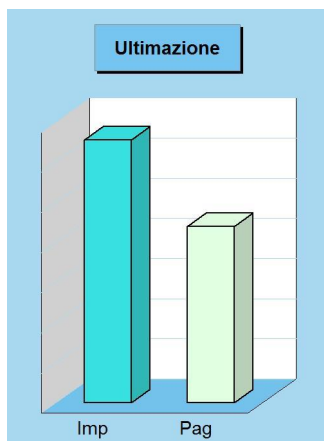
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	7.485.160,00	-	
In conto capitale	(+)	-	130.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	7.485.160,00	130.000,00	7.615.160,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	14.000,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	129.970,00	
Programmazione effettiva		7.471.160,00	30,00	7.471.190,00



Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	7.485.160,00	6.545.184,90	
In conto capitale	(+)	130.000,00	30,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	7.615.160,00	6.545.214,90	85,95
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	14.000,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	129.970,00	-	
Programmazione effettiva		7.471.190,00	6.545.214,90	87,61



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	6.545.184,90	4.392.830,30	
In conto capitale	(+)	30,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	6.545.214,90	4.392.830,30	67,12
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		6.545.214,90	4.392.830,30	67,12

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La missione 12 si riferisce alle funzioni del servizio Politiche Sociali e si ripropone di analizzare il fabbisogno di servizi sociali espressi dalla popolazione, organizzare e gestire un insieme articolato di servizi strutturati di carattere sociale e progetti volti a garantire un efficace sistema di welfare locale.

Tale sistema ha visto negli ultimi anni aumentare l'integrazione tra i servizi sociali comunali, i servizi socio-sanitari e i fondi stanziati dallo stato. I servizi sociali professionali, il segretariato sociale, l'assistenza domiciliare e le strutture residenziali per soggetti con fragilità sociale sono considerati un servizio pubblico essenziale, in quanto volto a garantire il godimento di diritti della persona costituzionalmente tutelati. Gli interventi programmati hanno lo scopo di garantire il diritto di ciascun individuo di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale ed economica e di perseguire il benessere e il potenziamento delle risorse individuali.

Servizi per l'Infanzia e Minori - Attività ricreative e di promozione del benessere di bambini, ragazzi e sostegno alla funzione genitoriale

Tutela minori

L'attività mira a garantire una appropriata accoglienza a favore dei bambini ed adolescenti che sono inseriti in strutture tutelari per problemi collegati a gravi disagi familiari, anche a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria minorile. Gli inserimenti sono garantiti presso comunità familiari anche a favore di minori vittime di sfruttamento, genitori maltrattati e collaboranti con la giustizia. I minori accolti in struttura nell'anno 2021 sono stati n.8 e n.9 i minori in affido familiare, per un costo complessivo annuo per le rette pari ad € 223.394,00 ed € 55.519,00 per gli affidi. Si sono tenuti gli incontri periodici con il servizio tutela minori e consultorio, effettuati in videoconferenza, con cadenza mensile, per un totale di 9 incontri.

Grest e contributo a sostegno dell'organizzazione e della gestione di servizi estivi e ricreativi rivolti a minori della fascia 3-17

A causa della perdurante situazione pandemica da Covid-19 anche nell'anno 2021, per poter agevolare l'apertura dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori, il Ministero per le pari opportunità e la famiglia ha decretato la destinazione e i criteri di riparto delle risorse aggiuntive destinate al Fondo sostegno per le politiche della famiglia, ai sensi dell'art.63, c.4 del d.l. 25.05.2021, n.73, per il finanziamento delle iniziative dei Comuni, realizzate anche in collaborazione con enti pubblici e privati.

Al comune di Jesolo è stata destinata la somma di € 46.545,06 cui sono stati aggiunti € 5.112,08 vincolati a fondi specifici per gli aiuti in periodo emergenziale, per l'importo complessivo erogato di € 51.658,08, destinato agli 11 soggetti gestori ed organizzatori di attività presso i centri estivi.

Centro estivo per minori "Giocolonia"

Anche nel 2021 il servizio ha risentito della situazione pandemica. Il Ministro della salute di concerto con il ministro delle pari opportunità e la famiglia ha emanato un'ordinanza del 21.05.2021 recante "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" e la regione del Veneto successivamente ha diramato le "linee di indirizzo organizzazione delle attività educative e ricreative per i minori".

Tali normative hanno comportato un importante incremento dei costi per la gestione del servizio e la rimodulazione sia della gara d'appalto che dell'organizzazione degli spazi. Il costo complessivo si è attestato ad € 295.245,00. Il servizio, gestito in appalto da una cooperativa sociale, aggiudicataria attraverso procedura negoziata nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, è stato completamente riorganizzato, modificando il regolamento di accesso e fissando il numero massimo di minori in 150. Il centro estivo è stato strutturato in modo tale che la sede principale è stata stabilita presso la scuola primaria Marco Polo di via Petrarca a Jesolo paese, abbinata alla colonia comunale nella quale, a turno, presenziavano piccoli e pochi gruppi per i giochi sulla sabbia.

Tale scelta è stata motivata dalla necessità di attenersi alle linee guida sopra citate in merito al distanziamento sociale tra minori e personale nonché tra gli adulti stessi, la necessità di organizzare attività per gruppi omogenei e stabili nel tempo (individuati quale unità epidemiologica), possibilità di poter porre in atto in modo più adeguato misure di igiene di spazi, ambienti e superfici ed oggetti come previsto dalla normativa vigente. Il servizio ha avuto carattere diurno con fornitura del pasto. Anche nel corso dell'estate 2021, come avvenuto nel quinquennio precedente, è stato deciso di affiancare agli animatori e al coordinatore del servizio, anch'esso dipendente della cooperativa, la figura professionale dell'assistente sociale del comune e ciò per garantire un costante monitoraggio dal punto vista socio-pedagogico del servizio e con funzione di raccordo con i servizi del territorio dell'Aulss 4 (consultorio familiare, neuropsichiatria infantile, servizio tutela minori, centro affidi), scuole, parrocchie e servizi sociali del comune.

Si è proseguito con la modalità di iscrizione on-line per la partecipazione al sorteggio dei turni richiesti e il pagamento tramite il nuovo sistema PagoPa.

Centro d'Ascolto per il bambino e la sua famiglia

Il centro è uno spazio particolarmente accogliente e attrezzato per ospitare bambini in tenera età.

A causa dell'emergenza sanitaria da covid-19 il servizio nell'anno 2021 non è stato avviato a causa delle limitazioni imposte dalle normative statali e regionali che si sono susseguite durante l'anno per contrastare la pandemia.

Servizi Prima infanzia

Nel 2021 si è proceduto all'assegnazione di contributi ai gestori di servizi per la prima infanzia per l'attività svolta nell'anno 2020 per un importo pari ad € 52.000,00. Le strutture beneficiarie sono: Nido Integrato "La Casa dei Cuccioli", Nido Integrato "Il Giardino d'Infanzia", Asilo Nido "Spazio Bimbi Minimondo", Micronido "I Monelli" e Nido Integrato "Santa Rita". Per favorire l'accesso a tali servizi è presente sul sito del comune una apposita pagina indicante i recapiti e gli estremi cui gli interessati possono rivolgersi, compresi i nidi in famiglia.

Nell'anno 2021 sono state effettuate n. 2 visite di verifica degli standard per il rilascio di accreditamento e autorizzazione al funzionamento ai gestori delle strutture prima infanzia rientranti nell'unità di offerta di cui al d.g.r. 84/2007, secondo le scadenze dei precedenti rilasci.

Crescere insieme... Una proposta per i genitori

Il progetto è stato avviato a partire da marzo fino a maggio. Questa ventunesima edizione, avviata in periodo emergenziale da covid-19, ha previsto l'organizzazione del progetto in modalità online, su piattaforma dedicata. Organizzato con la collaborazione tra l'A.u.l.s.s. 4 Veneto Orientale (consultorio familiare e tutela minori, servizio di neuropsicopatologia dello sviluppo), il Centro di Consulenza familiare del litorale, gli Istituti Comprensivi I. Calvino e G. D'Annunzio, l'I.P.S.S.A.R.C.T. "E. Cornaro", il comitato Età Evolutiva di Jesolo, l'associazione culturale "Passarella insieme", l'associazione "Il Nocciolo", la cooperativa "Sestante" e un'assistente sociale comunale, ha previsto l'attivazione di conferenze pubbliche, e l'attivazione di gruppi di approfondimento divisi per fasce di età dei figli e laboratori.

Per far fronte alle ripercussioni educative, sociali e relazionali del perdurare dell'emergenza sanitaria, il gruppo di lavoro ha scelto di dedicare l'edizione di quest'anno alla condivisione di esperienze, vissuti e fatiche che genitori, insegnanti ed educatori stanno affrontando nelle relazioni con i bambini, i ragazzi, gli adolescenti.

Nel mese di ottobre è stato avviato il ventiduesimo ciclo di incontri che si è concluso a metà dicembre, con l'organizzazione di n. 4 incontri pubblici in modalità on-line ai quali hanno partecipato n. 178 genitori e l'attivazione di n.4 gruppi di approfondimento divisi per fasce di età dei figli ai quali si sono iscritte n. 32 persone.

Servizi educativi

Anche per l'anno 2021 è stato garantito dall'amministrazione comunale il punto di ascolto e consulenza psicologica presso i due istituti comprensivi "I. Calvino" e "G. D'Annunzio" e l'istituto professionale "E. Cornaro" di Jesolo. Tale attività, promossa dall'u.o. servizi sociali, si avvale della collaborazione di tutti gli Istituti scolastici del territorio e dell'AULSS 4 Veneto Orientale ed è coordinata da un educatore comunale. L'attività si svolge durante l'orario scolastico ascoltando gli alunni che portano allo sportello il loro disagio, per ottenere una prima consulenza, i genitori, gli insegnanti e dirigenti scolastici. I tavoli tecnici tra i vari Servizi Socio-Sanitari del territorio coinvolti sono stati organizzati attraverso piattaforme di videoconferenza, così come la supervisione tecnica dei vari operatori dello sportello, effettuata una volta al mese. Nel secondo semestre dell'anno è stato possibile riprendere i colloqui in presenza e non solo on-line. Nel 2021 sono stati effettuati un totale di n. 185 colloqui di consulenza.

Il progetto "Educare alle emozioni" destinato ai bambini frequentanti le classi 5^a della scuola primaria l'Istituto Comprensivo Italo Calvino e D'Annunzio, ha preso avvio nelle classi nel mese di ottobre e ha visto il coinvolgimento di n.156 minori, con l'organizzazione di n.48 incontri svolti in 8 diverse classi.

Un ulteriore progetto educativo, finanziato con contributo comunale, è stato attuato anche negli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022 grazie all'associazione "Il Nocciolo" che ha proposto servizi di doposcuola dedicati ai bambini e ai ragazzi allo scopo di incoraggiarli nello studio e nella scoperta delle proprie abilità. I progetti, denominati "Seeds for the future" ed "Emotichome", sono stati proposti ai bambini della scuola primaria "G. Verga" dell'Istituto comprensivo "G. D'Annunzio".

Sportello famigli@ virtuale

Nel mese di aprile, allegata al periodico comunale "Jesolo informa", è stata inviata a tutti i cittadini la brochure in formato A5 di 40 facciate relativa al servizio di informazione, comunicazione e sensibilizzazione dei servizi resi dall'unità organizzativa dei servizi sociali, giovanili istruzione del comune di Jesolo, realizzata dalla ditta affidataria del servizio produttrice anche di alcuni video relativi alle iniziative e progetti promossi e realizzati dagli uffici e dai gestori dei vari servizi appaltati, pubblicati anche nel sito istituzionale del comune.

Durante l'anno si è proceduto ad aggiornare le informazioni presenti nello sportello virtuale pubblicato e nel secondo semestre dell'anno, in un'ottica di progettazione integrata con i comuni di Portogruaro e San Donà di Piave, comuni dell'ambito territoriale sociale che hanno ottenuto finanziamenti per la realizzazione di sportelli famiglia, si è dato avvio ad un nuovo progetto denominato "SPORTELLI FAMIGLIA E RAGAZZI". Esso prevede il coinvolgimento delle associazioni e società sportive che operano nel territorio comunale al fine di contrastare l'isolamento socio-relazionale dei ragazzi in fascia preadolescenziale (dai 10 ai 15 anni) con l'utilizzo dello sportello famiglia virtuale quale strumento di comunicazione e informazione per le famiglie del territorio.

Nell'anno 2021 è stata, inoltre, avviata la convenzione triennale con tre CAAF del territorio per la gestione delle pratiche di prestazioni sociali agevolate (bonus energia elettrica, gas e idrico, assegno di maternità e nucleo familiare, fondo sostegno affitti), per le quali il Comune rimane referente dei controlli sulle dichiarazioni rese dai cittadini.

Interventi per la disabilità

Sostegno regionale non autosufficienti Impegnativa di cura domiciliare.

L'impegnativa di cura domiciliare è una misura introdotta dalla Regione del Veneto con propria deliberazione n. 1338 del 30 luglio 2013 che ha riprogrammato le prestazioni in materia di domiciliarità ricadenti nel fondo regionale per la non autosufficienza, facendo acquisire all'assegno di cura la nuova denominazione di Impegnativa di Cura domiciliare. Tale misura è volta a sostenere economicamente i non autosufficienti assistiti a domicilio. Nel corso del 2021, sono state gestite n. 213 richieste e sono stati erogati contributi complessivi per € 322.500,00.

Assistenza Domiciliare

L'assistenza domiciliare è un importante servizio destinato a persone parzialmente non autosufficienti o a rischio di emarginazione, che richiedono interventi di sostegno psico-sociale e di cura della persona (fornitura dei pasti, riassetto della casa, lavaggio della biancheria, igiene personale, aiuto per disbrigo pratiche). L'assistenza fornita dal Comune in regime di appalto, rinnovato per un triennio alla Cooperativa sociale di solidarietà Promozione e Lavoro di S. Bonifacio (VR) dall'1.08.2018 è di bassa intensità: non comprende infatti prestazioni di carattere medico-sanitario che vengono, invece, erogate dall'Az. U.L.S.S. n. 4 Veneto Orientale.

Il numero di utenti seguiti dal servizio di assistenza a domicilio, servizio pasti e trasporto è rimasto pressoché invariato rispetto agli anni precedenti sia nel primo anno di pandemia che nel secondo. Infatti la normativa intesa a contrastare e contenere il diffondersi del virus covid-19 ha consentito l'erogazione di tale servizio, in quanto servizio essenziale di pubblica utilità, come ribadito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.

Sono state prese in carico dal servizio n. 326 persone, ed erogati n. 22.577 pasti: è stato possibile gestire le prestazioni richieste grazie ad un monte ore di 28.837 di assistenza fornita, per una spesa complessiva sostenuta pari ad € 791.377,00.

Nell'ambito della promozione della vita indipendente è proseguito il "Progetto Mobilità" che ha lo scopo di garantire, attraverso il servizio domiciliare, gli spostamenti dalla residenza dei richiedenti alle strutture ambulatoriali di cura a favore di soggetti deboli. A causa della pandemia, delle restrizioni agli spostamenti e la procrastinazione di visite mediche il servizio ha subito una lieve riduzione.

E' stato garantito l'accesso a centri servizi per non autosufficienti, nel rispetto dei vincoli posti dalle graduatorie aziendali dell'aulss n.4 Veneto Orientale e con valutazione dell'assistente sociale da riportare nell'apposita scheda di valutazione.

Interventi a favore dei diversamente abili

L'amministrazione comunale, con atto di consiglio comunale n. 189 del 19.12.1994 ha approvato una convenzione con l'Associazione A.G.A.Ha. di Jesolo per la realizzazione di un Centro di lavoro guidato rivolto alle persone disabili adulte presenti nel territorio, ospitato presso una sede comunale nella località di Ca' Fornera. Il rapporto convenzionale proseguirà fino al 2031, giusta delibera consiliare n. 32 del 27.03.2008.

Il sostegno economico che l'amministrazione garantisce a favore dell'associazione in considerazione del valore sociale dell'attività svolta, avviene attraverso un rimborso per le spese sostenute per la gestione del centro "Il Girotondo".

L'amministrazione comunale interviene, inoltre, con un contributo a parziale copertura del costo dei pasti per gli utenti frequentanti, in totale n. 9826 nel 2021.

È stata garantita l'ospitalità in strutture protette residenziali a n.6 disabili, con una spesa sostenuta pari ad € 117.964,00.

Con la L.13/89 e L.R. 16/07 relative all'abbattimento di barriere architettoniche vengono erogati contributi a favore di persone con ridotte o impedito capacità motorie e/o sensoriali, per interventi atti a garantire l'accessibilità e l'adattabilità di edifici e spazi privati aperti al pubblico, l'adattamento di mezzi di locomozione privati, nonché l'acquisto di ausili ed attrezzature.

Nell'anno 2021 non sono pervenuti trasferimenti da erogare ai n. 4 richiedenti.

Interventi per gli anziani

Attività ricreative di promozione del benessere per gli anziani

Anche durante l'anno 2021 i tour culturali primaverile, autunnale e i soggiorni climatici che solitamente vengono svolti a settembre sono stati tolti dalla programmazione, in quanto la gestione del distanziamento sociale obbligatorio causa pandemia era di difficile controllo nell'ambito degli spostamenti in autobus e della permanenza in albergo. Si è ritenuto, in tal modo, di tutelare i soggetti nella fascia di età più colpita dalla mortalità all'inizio della pandemia.

Sostegno accoglienza in residenze protette per anziani

L'inserimento nelle case di riposo avviene previa valutazione delle condizioni socio-sanitarie dei richiedenti, per le quali l'Assistente Sociale svolge un compito di rilievo partecipando alle unità valutative multidimensionali distrettuali all'interno delle quali vengono esaminate le richieste di inserimento e in base alle quali viene successivamente redatta la graduatoria distrettuale.

Utenti inseriti nell'anno 2021: n.38 per una spesa complessiva pari ad € 235.368,00 per il pagamento diretto delle rette e di € 154.984,00 quale contributo alle famiglie per il sostegno al pagamento ed erogazione delle quote personali per i soggetti ai quali il comune paga l'intera retta e un'entrata pari ad € 126.000,00.

Interventi economici

Sono stati garantiti contributi economici agli anziani in situazione economica precaria sulla base dell'apposito regolamento che disciplina l'assistenza economica. Ne hanno usufruito n.39 utenti per un importo complessivo di € 55.206,00.

Centro diurno "S. Pertini"

Il progetto #ilcentropertinitichiamo è proseguito, con l'invio quotidiano di un messaggio mattutino nei gruppi WhatsApp a n.601 utenti, o messaggistica tradizionale a n.290 utenti, con la proposta dell'attività del giorno, condivisione di ricette, canti, esercizi per attività motoria dolce e altre proposte quotidiane.

Il centro Pertini, dopo la chiusura durata più di un anno, il giorno 5 ottobre è stato riaperto in presenza nelle giornate di martedì, giovedì e sabato dalle 14.30 alle 18.45. L'apertura è stata possibile grazie ad un protocollo di sicurezza anticovid-19, che prevede che gli iscritti possano accedere solo se in possesso di Green pass, con la sottoscrizione di un patto di corresponsabilità per il rispetto delle regole fissate e tramite prenotazione telefonica. E' stato riattivato anche il servizio di trasporto, per un massimo di 6 utenti a volta, il martedì pomeriggio. In data 23 dicembre 2021, alla presenza di 45 iscritti, è stato possibile effettuare lo scambio di auguri per le imminenti festività, insieme ad un'attività di lettura di testi a tema natalizio.

Le attività del progetto "Vecchio... io?", proposte negli anni precedenti al Centro "S. Pertini", per tutto l'anno 2021, causa emergenza pandemica, sono proseguite a domicilio ai singoli utenti, con la presenza di un operatore addetto all'assistenza che si collegava in videochiamata all'educatrice presente al centro, così da continuare le iniziative di stimolazione cognitiva, di rilassamento e divertimento, di riattivazione dei ricordi e delle emozioni attraverso poesie, racconti, foto, ecc. I destinatari del progetto sono anziani over 65 parzialmente autosufficienti in condizione di fragilità e solitudine. Nello specifico, il progetto è rivolto a persone che presentano un inizio di deterioramento cognitivo o demenza di tipo lieve e nei casi in cui vi è stato un danneggiamento del benessere psico-fisico della persona anziana. Il servizio è stato erogato a n. 17 anziani, per i quali è stato previsto uno o due incontri settimanali della durata di circa un'ora. Dal 24 dicembre 2021 il progetto è stato svolto da un'educatrice coadiuvata dall'assistente sociale di riferimento. Sono previsti degli incontri programmati con l'assistente sociale per monitorare i risultati raggiunti e le criticità emerse, dei report mensili da parte dell'educatrice da inviare alle referenti del progetto e dei coordinamenti mensili per monitorare l'andamento.

Progetto Orti per gli anziani

Tale progetto è stato pensato allo scopo di permettere alle persone anziane il recupero delle più tradizionali attività manuali ed il contatto diretto con la natura, favorendo nel contempo un uso sereno del tempo libero e sviluppando rapporti e aggregazione sociale. Nel mese di novembre 2019, a seguito di espletamento di bando pubblico, i 16 orti sono stati assegnati con convenzione per un triennio.

Anche nel corso del 2021 i concessionari hanno potuto coltivare gli orti, con indicazione di recarvisi dotati di presidi di protezione, nel rispetto delle norme anticovid-19 statali e regionali.

Agevolazioni

Per favorire la mobilità è stata garantita la possibilità di accedere alla Carta d'argento, destinata alle persone ultrasessantenni che possono ottenere sconti nell'acquisto dei biglietti ATVO.

Inoltre si è proseguito nell'invio delle "senior card" che consiste nel rilascio di una tessera a tutti gli ultrasessantenni per accedere a sconti su prodotti e servizi prezzo negozi convenzionati. Nell'anno 2021 sono state rilasciate 667 tessere (tra neo sessantenni e duplicati), anche perché, grazie alla collaborazione con la società partecipata Jtaca, il possesso della tessera permette di ottenere gratuitamente la Jesolo Parking Card, che permette la sosta agevolata sulle righe blu nel territorio.

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale e interventi per le famiglie

La pandemia ha necessariamente mutato le priorità e necessità dei cittadini, in particolare delle fasce di popolazione più vulnerabile e in tale prospettiva si sono rimodulati i servizi offerti.

I servizi sociali sono stati chiamati anche nel 2021 ad uno sforzo organizzativo volto ad assicurare l'erogazione di "buoni spesa" alle famiglie in difficoltà. Il permanere della crisi derivante dalla pandemia ha accentuato la crisi economica in particolare per i nuclei familiari più fragili. Da aprile a giugno sono stati erogati buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità a n. 295 beneficiari richiedenti, su n. 479 domande pervenute. Sono stati distribuiti, inoltre, n.166 pacchi alimentari attraverso le Caritas parrocchiali.

Al Comune è stata anche destinata la quota di € 109.220,00 del fondo previsto dalla legge n. 106/2021 ad oggetto "Misure urgenti connesse all'emergenza da Covid-19 per le imprese, lavoro, giovani, la salute e i servizi territoriali". Tale fondo è stato destinato a misure di intervento economico straordinario per il sostegno al pagamento del canone di locazione, caparra d'ingresso e utenze domestiche. Nel periodo di raccolta delle domande sono state trasmesse n.73 istanze valide. Alle n.52 domande accolte è stato assegnato un contributo complessivo pari a € 82.980,00.

Inoltre sono state approvate misure di intervento economico straordinario per il sostegno della spesa per il servizio di mensa scolastica in relazione a difficoltà di pagamento legate al covid-19 dei minori iscritti agli Istituti Comprensivi di Jesolo. Sono stati liquidati € 11.202,00 per n.13 domande accolte.

E' stata inoltre ri-pubblicizzata la campagna di solidarietà incontrando anche nel corso del 2021 la generosità di molti cittadini e aziende che hanno aderito all'iniziativa per essere il più vicino possibile a chi si trova in difficoltà. I donatori che hanno partecipato a tale campagna sono stati n. 4 acquistando direttamente prodotti di prima necessità, gift card prepagate oppure donando buoni spesa direttamente al servizio sociale, per un totale di € 3.550,00. Molte altre donazioni sono state consegnate direttamente alle Caritas parrocchiali del territorio. Di tali donazioni hanno potuto beneficiarne n. 13 nuclei familiari.

Interventi per il diritto alla casa

Ufficio casa

E' continuata l'attività per completare l'aggiornamento degli oltre cento contratti relativi agli alloggi di ERP affidati in gestione all'ATER di Venezia che ha provveduto alla redazione, stipula e successiva registrazione dei contratti, oltre al pagamento dell'imposta di registro annuale. Sono state regolarizzate tutte le anomalie generatesi nel corso dei decenni come ampliamenti e riduzioni dei nuclei, subentri per decesso dell'assegnatario, aggiornamento delle ospitalità concesse. Concluse anche le stipule degli ultimi dodici contratti rimasti in sospeso per la mancanza delle attestazioni APE successivamente alla riqualificazione di alcuni alloggi. Risolte le problematiche con alcuni inquilini che si rifiutavano di sottoscrivere i nuovi contratti e riavviata la consegna dei bollettini con gli affitti. Effettuata la proposta di assegnazione a n.21 nuclei della graduatoria ERP con relativi sopralluoghi per l'assegnazione di dodici alloggi sfitti. Nove nuclei hanno concluso il loro iter con la rinuncia all'assegnazione. L'ufficio ha prestato assistenza per l'invio dei ricorsi e successiva analisi da parte dell'apposita Commissione ai sensi della L.R. 39/2017 in attesa di predisposizione della graduatoria ERP definitiva che verrà pubblicata nell'anno 2022.

Accordi territoriali per il canone concordato

Il canone concordato è stato applicato al comune di Jesolo dopo diversi incontri tra il 2017 e il 2018 svolti tra l'assessore delle politiche sociali, la responsabile dei servizi sociali, il referente ufficio casa, l'assistente sociale di riferimento e le seguenti sigle sindacali: UPPI, ASPPI, CONFEDILIZIA, FIAIP, FIMAA, SUINIA/CGIL, SICET/CISL, UNIAT/UIIL.

In quanto comune ad alta intensità di abitanti, come previsto dalla legge n. 431/1998, è stato applicato il canone concordato.

Si rileva che, a tre anni dalla sottoscrizione dell'accordo territoriale, nel 2021 si sono rivolti al servizio di competenza n.63 proprietari, per un numero complessivo di 239 beneficiari.

Anche nell'anno 2021 la Regione Veneto ha indetto il bando per il sostegno alla locazione per l'anno 2020 risultanti da contratti di affitto regolarmente registrati ai sensi della legge 09.12.1998, n. 431. Le domande sono state presentate dai richiedenti dal giorno 04.11.2021 al 26.11.2021 ai CAF convenzionati con il comune o direttamente in modo autonomo on line ad un indirizzo web dedicato. Il Comune ha effettuato quindi una pre-istruttoria per controllare la correttezza formale delle domande che sono state poi inoltrate alla Regione del Veneto che ha provveduto a redigere un elenco delle istanze ammesse al beneficio e ad erogare il contributo tramite il Comune, che ha integrato con propri fondi comunali tale misura di sostegno. Le domande pervenute sono state n.201 e ammesse a contributo n.198.

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Piano di contrasto alla povertà

Nel primo semestre sono stati attivati i gruppi di lavoro volti alla pianificazione del piano di zona straordinario dei servizi sociali ai sensi della delibera di giunta regionale del Veneto n. 1252 del 01.09.2020. Il Comune di Jesolo ha garantito la rappresentanza di operatori dei servizi sociali in 5 gruppi di lavoro di area su 6 aree di riferimento (famiglia infanzia e adolescenza, minori in condizione di disagio, donne e giovani; dipendenze; disabilità; salute mentale; povertà e inclusione sociale).

Inoltre sono proseguiti gli incontri dei gruppi di lavoro a valere sui fondi PON Inclusione e quota servizi Fondo Povertà per l'Ambito Sociale VEN_10 – Portogruaro e gli incontri del NOA (Nucleo operativo dell'Ambito) che organizza strumenti operativi e coordina il lavoro svolto dalle assistenti sociali di supporto per il reddito di cittadinanza.

La finalità di questi gruppi di lavoro è quella di attivare iniziative di rafforzamento del sistema di interventi e servizio per il contrasto alla povertà in attuazione del piano regionale, coordinando l'utilizzo dei fondi nazionali e regionali, ottimizzando le risorse ed evitando sovrapposizioni, sostenendo le reti comunitarie per rispondere alle diverse problematiche raccolte dai comuni, garantendo uniformità di azione.

Compartecipazione spese assistenza sociale gestita dalla A.U.L.S.S. n.4

Ai sensi dell'art. 10 della l.r. 03.02.1986 n. 5, le amministrazioni comunali o enti delegati sono tenute a corrispondere per il finanziamento delle funzioni attribuite in gestione alle Aziende Socio Sanitarie Locali l'erogazione di somme, determinate su base pro capite, tenuto conto della tipologia dei servizi e degli utenti, definite dalla rappresentanza della conferenza dei Sindaci. Ogni anno l'Azienda U.L.S.S. n. 4 comunica alle amministrazioni comunali locali le quote capitarie, calcolando la quota pro capite in relazione al numero degli abitanti al 31.12 dell'anno precedente. Nel 2021 sono stati erogati all'A.U.L.S.S. n. 4 complessivi € 963.368,00. Le spese sono a copertura, in particolare, dei seguenti servizi: servizi residenziali e domiciliari per disabili, compresi gli inserimenti lavorativi e il servizio tutela minori.

Prevenzione abuso di sostanze - progetto Off Limits e progetto Vacanze Sicure

In fase di scadenza dell'Accordo di Programma per il triennio 2018-2020, sono stati avviati dei momenti di verifica e confronto tra l'azienda ulss 4 Veneto Orientale e le amministrazioni comunali al fine di valutare il proseguimento della collaborazione per il triennio 2021-2023 nell'ottica di rafforzare nel territorio del Veneto Orientale una politica unitaria, coordinata e omogenea a favore delle giovani generazioni, pur salvaguardando le specificità locali. Pertanto, con delibera di giunta comunale n. 290 del 28.09.2021 si è formalmente aderito all'accordo di programma stipulato con l'azienda ulss 4 Veneto Orientale per la gestione delle attività di prevenzione dei comportamenti a rischio e in particolare per la gestione delle attività di prevenzione selettiva nei luoghi di divertimento denominata "Off limits".

Anche l'estate 2021 è stata caratterizzata, come la precedente, dalle incertezze legate alla pandemia da coronavirus con le limitazioni imposte a tutela della salute.

Sono state effettuate n.26 uscite nel territorio da parte del personale qualificato dell'ulss 4 che ha orientato i suoi interventi spostandoli dagli alcool test effettuati direttamente dal personale sanitario (esclusi dalle norme anticovid) alla distribuzione di kit di alcool test usa e getta, mascherina protettiva con logo off limits e materiale informativo sulla protezione da Covid-19 e sui danni e rischi delle sostanze stupefacenti, in particolare l'alcool. Tale progetto ha visto il contatto di n. 21.744 ragazzi, n.757 contatti approfonditi e n.458 kit distribuiti. Il contributo a carico del comune è stato di € 16.060,00.

Il progetto vacanze Sicure, gestito dall'azienda ulss 4 Veneto Orientale, non è stato realizzato per carenza di personale sanitario da impiegare in attività esterne.

Fondo sostegno e azioni di rilancio

Area lavoro

Progetto servizio di apertura chiusura e pulizia parchi comunali e facilitazione all'attraversamento pedonale finalizzato all'inserimento lavorativo di persone deboli o svantaggiate

È proseguita nel primo semestre l'attività di inserimento lavorativo nel servizio appaltato a cooperativa sociale per l'apertura e chiusura parchi e facilitazione all'attraversamento pedonale e proseguita l'estensione del servizio, per garantire quotidiani interventi di sanificazione delle aree gioco per bambini presenti nei parchi. Nel corso del 2021 il numero delle assunzioni a tempo determinato è stato di complessive n. 24 persone.

Piano Operativo Regionale fondo sociale europeo

Il progetto "LPU 2021 - lavori più utili per sé e la città", approvato nel primo semestre dalla Regione del Veneto è stato avviato nel secondo semestre dell'anno e le selezioni si sono concluse a settembre, con l'idoneità di n.13 persone. Sono state assunte dalle cooperative sociali "partner operativi" n.6 persone per la progettualità che proseguirà anche nell'anno 2022. L'importo complessivo del progetto approvato è pari ad € 140.760,00 con contributo regionale previsto a rendicontazione delle spese, pari ad € 103.680,00.

Progetto "reddito di inclusione attiva - R.I.A."

Progetto nato per il recupero ed il reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce socialmente deboli.

Anche per il 2021 i comuni dell'Ambito Sociale VEN_10 – Portogruaro aderenti al progetto hanno ritenuto di attivare il solo "RIA di Sostegno" ovvero inserimento in attività di volontariato presso associazioni, enti religiosi e parrocchie. Per ogni persona, in considerazione dell'età e delle potenzialità, è stato declinato un progetto individuale e sottoscritta una dichiarazione d'impegno a firma dei diversi soggetti coinvolti (utente, assistente sociale di riferimento per il RIA e l'associazione/ente religioso/parrocchia). Sono stati rinnovati i protocolli di intesa con gli enti che già avevano aderito all'iniziativa nel 2019 e 2020, ovvero n.5 associazioni e n.1 parrocchia. Nel corso dell'anno 2021 sono state inserite nel progetto complessivamente n. 24 persone in carico ai servizi sociali. L'importo erogato dal comune di Jesolo per garantire la progettualità per l'anno 2021 è stato pari ad € 26.794,00.

Area casa

Interventi di emergenza abitativa

Nel corso dell'anno 2021 le assistenti sociali hanno avviato interventi di aiuto per le situazioni problematiche relativamente all'alloggio, con supporto nella ricerca abitativa, monitoraggio e sostenibilità delle spese abitative, consulenza di mediazione con rete amicale e/o parentale, aiuto all'uso consapevole del denaro. Sono stati sostenuti n.15 nuclei adulti/famiglie e anziani in carico al servizio sociale, per una spesa complessiva di sostegno all'affitto di complessivi € 39.064,00.

Area famiglia e comunità

Per quest'area di intervento si è operato principalmente in due direzioni, incrementando il servizio di assistenza alle persone anziane e sviluppando e valorizzando l'impegno del volontariato e l'aiuto alle famiglie indigenti con la messa a disposizione di spese alimentari.

Nel corso del 2020 sono stati avviati 5 progetti di interesse comunitario in risposta a situazioni di attenzione al sostegno alle famiglie che si occupano dei loro familiari non più autosufficienti, con l'organizzazione di momenti di socializzazione ed interventi nell'ambito del contrasto alla povertà.

A novembre si è svolta la Giornata Nazionale della Colletta alimentare con il coinvolgimento di n.71 volontari per la raccolta di derrate alimentari presso n.4 punti vendita aderenti. Sono stati raccolti 3656 kg. di prodotti.

A febbraio si è tenuta la giornata nazionale del banco farmaceutico. Sono stati raccolti farmaci da banco che sono stati distribuiti dalle Caritas parrocchiali del territorio a persone in difficoltà, anche su segnalazione del servizio sociale comunale. Hanno aderito n. 4 farmacie e sono stati raccolti n. 266 farmaci da banco, donati a n.55 nuclei familiari.

Progetto buoni freschi e secchi e collaborazione con la Fondazione banco alimentare

Anche per il 2021 l'amministrazione comunale ha sostenuto il progetto "buoni freschi e secchi", finanziando l'iniziativa per l'importo di € 27.000,00. Il finanziamento viene erogato alla parrocchia S.S. Liberale e Mauro che si è resa disponibile a fare da capofila con le altre parrocchie per distribuire prodotti alimentari di lunga e breve scadenza, alimenti per l'infanzia, prodotti per l'igiene personale e ambientale e acquisto di farmaci, a completamento delle derrate che normalmente vengono fornite dalla fondazione "banco alimentare" con cui le Caritas sono convenzionate. Hanno beneficiato del progetto n.755 nuclei familiari.

Interventi a sostegno delle famiglie

Il servizio sociale sostiene le famiglie attraverso l'erogazione di contributi economici. Gli interventi economici vanno ad integrare il più articolato sistema di provvidenze economiche erogate da altri soggetti pubblici o privati che, a vario titolo, supportano i nuclei familiari e/o i singoli. Pertanto gli interventi comunali vanno posti in relazione alle altre risorse assegnate dal sistema integrato dei servizi in un'ottica di rete e sussidiarietà, anche ai fini della loro quantificazione. Nel corso del 2021 sono stati erogati complessivamente € 303.689,00 per contributi vari a sostegno del reddito a n.109 nuclei di adulti e famiglie.

Reddito di cittadinanza e lavori di utilità collettiva (PUC)

Con decreto-legge 28.01.2019, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28.03.2019, n. 26, recante: "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" è stato istituito a partire da aprile 2019 il Reddito di Cittadinanza (RdC) quale misura fondamentale di politica attiva del lavoro, di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale.

A causa dell'emergenza sanitaria da covid-19 nel corso del primo semestre sono stati realizzati incontri formativi da remoto, in particolare per i progetti utili alla collettività (PUC). Tutte le novità legate all'utilizzo della piattaforma informatica GePI, attraverso la quale vengono effettuate le verifiche dei requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno di tutti i beneficiari segnalati sia in carico ai centri per l'impiego che al servizio sociale in aggiunta a circolari e note del Ministero, sono state rese disponibili sul portale ministeriale. Inoltre il Ministero ha reso disponibile un webinar formativo denominato "i lunedì di GePI" così da garantire momenti di riflessione, informazione e condivisione tra tutti i case manager.

Il personale amministrativo è responsabile dei controlli anagrafici e nel corso del 2021 i controlli sono stati effettuati su n. 171 beneficiari del comune di Jesolo, numero unito a quello del biennio precedente, porta a n. 383 i beneficiari RdC controllati dall'avvio della misura.

Ci sono poi i controlli di residenza relativi a beneficiari RdC che al momento della domanda erano residenti in comune diverso da Jesolo, ma che nel passato hanno avuto residenza presso il nostro Comune. Il comune di attuale residenza richiede di comunicare tramite GePI i periodi di effettiva residenza a Jesolo. Nel corso dell'anno sono stati effettuati n. 43 controlli di questo tipo.

Per quanto concerne i casi assegnati al servizio sociale, per i quali il sistema ha evidenziato la necessità di attivare un patto per l'inclusione sociale, sono stati assegnati un totale di n. 24 casi, numero che porta a 71 il totale gestito dall'assistente sociale case manager del PON inclusione. I patti individualizzati complessivi sottoscritti sono stati 19 e le analisi preliminari effettuate sono state 23.

Per quanto riguarda i progetti utili alla collettività (PUC), il comune di Jesolo è il primo comune dell'Ambito Sociale VEN_10 – Portogruaro ad aver inserito i beneficiari del reddito di cittadinanza in progetti utili alla collettività. A fine anno sono stati, infatti, avviati n. 3 progetti sperimentali presso la biblioteca, il teatro e la sede municipale che vedranno l'inserimento di tre beneficiari del RdC fino a fine marzo 2022.

Casellario dell'assistenza

Il Casellario dell'assistenza è stato istituito con d.l. n.78/2010 convertito in l. n. 122/2010, d.l. n.201/2011 convertito in l. n. 214/2011, d.l. n. 5/2012 convertito in l. n. 35/2012, il d.m. del 8 marzo 2013 e i Decreti direttoriali dell'INPS n. 8 del 10.04.2015 e n. 103 del 15.09.2016.

Si tratta di una banca dati nazionale gestita dall'INPS, che si pone il fine di migliorare il monitoraggio, la programmazione e la gestione delle politiche sociali.

In attesa di apposito decreto interministeriale, i dati relative alle prestazioni sociali ed alle prestazioni sociali agevolate in carico all'ufficio servizi sociali, giovanili, istruzione e museo hanno continuato ad essere caricati sul portale INPS del Casellario Assistenza, in quanto la piattaforma digitale del Reddito di Cittadinanza per il Patto di inclusione sociale non è stata attivata.

Alla data del 31.12.2021 sono state caricate n. 35 tipologie di prestazioni per un totale di n. 1.207 singole prestazioni.

Cooperazione e associazionismo

Contributi ad associazioni ed enti con finalità sociali-educative

L'assessorato alle politiche sociali nel quadro dei principi di legge e delle finalità statutarie promuove, sostiene e valorizza l'attività dei cittadini tra loro associati senza scopo di lucro, per iniziative riconosciute utili per lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità. Per il 2021 sono stati erogati 22 contributi economici a sostegno di iniziative e rilasciati n. 14 patrocini, in particolare per enti svolgenti attività ludico ricreative estive, vacanze-studio e attività svolte nell'area della prevenzione e promozione del benessere. Si può rilevare, pertanto, come nonostante il periodo di emergenza pandemica con conseguente rallentamento delle attività associative rivolte alla cittadinanza, le attività comunali di sostegno alle associazioni ed enti del territorio non siano mai venute meno.

Tutela della salute

Missione 13 e relativi programmi

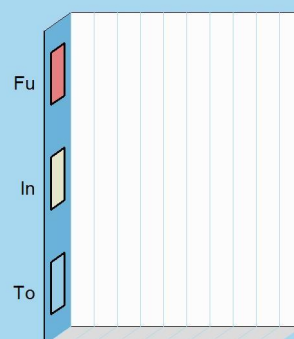
La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

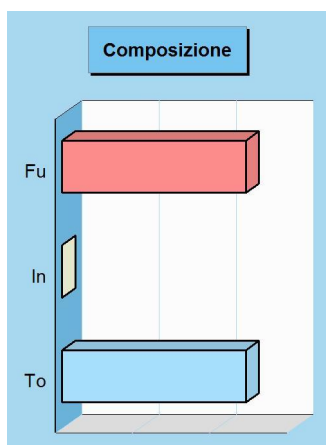
Ultimazione



Sviluppo economico e competitività

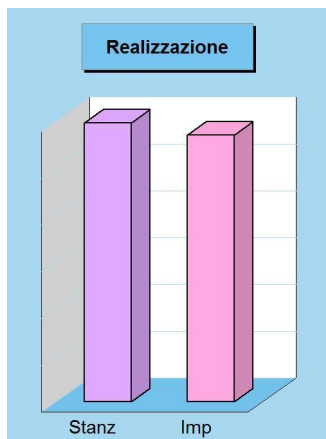
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.209.463,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.209.463,00	0,00	1.209.463,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	19.000,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.190.463,00	0,00	1.190.463,00

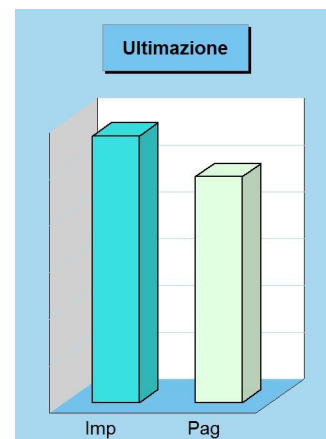


Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.209.463,00	1.138.700,05	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.209.463,00	1.138.700,05	94,15
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	19.000,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.190.463,00	1.138.700,05	95,65

Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.138.700,05	964.506,30	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.138.700,05	964.506,30	84,70
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.138.700,05	964.506,30	84,70



MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 01 – INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

SUAP – impresa in un giorno

Il d.P.R. 160/2010 ha riformato l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale; primo tra tutti, l'obbligo di procedere solo telematicamente in tutte le fasi dei procedimenti che costituiscono interazione tra imprese e pubblica amministrazione.

Con l'adozione di specifiche deliberazioni la Giunta Comunale ha sancito l'esclusività della gestione telematica, unicamente attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, delle pratiche relative all'esercizio di attività d'impresa di competenza degli uffici Attività Produttive, Cartellonistica e COSAP.

Di seguito si riporta un estratto dei dati più significativi che descrivono l'attività del SUAP nel 2021:

- sono state gestite 2529 pratiche;
- sono stati rilasciati 169 provvedimenti conclusivi.

Rispetto all'anno precedente, sul portale SUAP www.impresainungiorno.gov.it sono arrivate 367 pratiche in più, riportando questo valore al livello del 2019. Questa oscillazione va ricondotta alle conseguenze della pandemia Covid-19 ancora in corso, che hanno interferito con il dinamismo del settore imprenditoriale. Resta comunque alto l'interesse delle imprese verso gli effetti semplificatori dell'informatizzazione dei procedimenti. Inoltre, continua il progressivo allineamento degli enti terzi, coinvolti nei vari procedimenti, alle disposizioni e allo spirito del d.P.R. 160/2010.

Ricordando che presso la Regione Veneto è costituito tavolo tecnico per l'implementazione della modulistica presente sul portale, la corretta definizione dei procedimenti amministrativi in carico alle imprese e il coinvolgimento degli enti terzi nell'attuazione delle disposizioni normative che governano le attività del SUAP, si rileva che nel 2021, a causa del Covid-19, detto tavolo non ha potuto riunirsi in presenza come di prassi. Tuttavia, l'ufficio SUAP ha confermato la propria presenza in tale contesto partecipando al continuo scambio di informazioni e alle decisioni operative gestite attraverso una mailing list dedicata.

Ancorché virtuale, la collaborazione dell'ufficio SUAP al tavolo tecnico regionale - al quale partecipano una ventina di comuni tra i più sensibili e attenti verso la materia - oltre a costituire fattore di prestigio per questa Amministrazione e per la città di Jesolo, offre l'opportunità di un utile confronto con i migliori SUAP della Regione e un ampio osservatorio sulle dinamiche che riguardano gli adempimenti amministrativi a carico delle imprese.

PROGRAMMA 02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Distretto del Commercio

La Regione Veneto nel 2018 ha riconosciuto il "Distretto del commercio del litorale" di Jesolo e Cavallino Treporti e ne ha previsto l'iscrizione nell'elenco regionale dei distretti del commercio.

I distretti del commercio sono ambiti di rilevanza comunale o intercomunale nei quali i cittadini e le imprese, liberamente aggregati, qualificano il commercio come fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione del territorio, al fine di accrescerne l'attrattività e sostenere la competitività delle sue polarità commerciali.

Riconoscendo un ruolo centrale ai distretti del commercio, con deliberazione della Giunta Regionale n. 608 del 14 maggio 2019, la Regione Veneto ha approvato un bando per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei Distretti del Commercio riconosciuti, così da sostenere economicamente le attività di consolidamento e sviluppo di tali politiche attive.

Il Comune di Jesolo ha evidenziato il suo interesse prioritario nel proseguire, in partenariato con il Comune di Cavallino Treporti e le principali associazioni di categoria, nel consolidamento del Distretto del Commercio del Litorale individuato quale politica attiva di sostegno e rivitalizzazione del settore del commercio.

La partecipazione del Distretto del Commercio del Litorale al bando regionale approvato con DGR n. 608/2019 è stata occasione per sviluppare un nuovo progetto di sviluppo del distretto del commercio, il quale si propone per il prossimo triennio di attuare una strategia che consenta di:

- rafforzare l'offerta dei servizi commerciali e turistici delle due località, puntando per ciascuna sulle sue specificità ed elementi distintivi;
- destagionalizzare i flussi turistici che rappresentano una quota consistente di domanda per le attività economiche dell'area e che si concentrano prevalentemente nei mesi estivi (in particolare da giugno ad agosto), ponendo in essere azioni che consentano di estendere la durata della stagione turistica;
- promuovere modelli innovativi per valorizzare e modernizzare la rete distributiva (ristoranti e punti vendita) e per accrescerne l'attrattività nei confronti dei consumatori locali e dei turisti, anche attraverso la valorizzazione delle eccellenze del territorio;
- rafforzare il valore e il ruolo del commercio locale all'interno della "comunità" (residenti e turisti).

Nel corso del 2021 è proseguita l'attività di consolidamento del progetto relativo al Distretto del Commercio del Litorale, in partenariato con il Comune di Cavallino Treporti, Confcommercio San Donà Jesolo e Confesercenti Città Metropolitana di Venezia.

All'interno del progetto del Distretto del Commercio del Litorale sono state individuate le seguenti polarità commerciali:

- il polo "commercio della tradizione" a Jesolo Paese;
- il polo "commercio open air" a Jesolo Lido;

– il polo “commercio del mare” a Cortellazzo.

All'interno delle suddette polarità commerciali sono presenti alcune aree che per la loro dislocazione periferica, per la loro conformazione e per la tipologia di tessuto commerciale presente, risultano meno attrattive rispetto alle altre zone di Jesolo. Tali zone sono state individuate e sono le seguenti:

- Zona Faro - Via dei Mille;
- Zona Pineta;
- Cortellazzo;
- Jesolo Paese.

Per le suddette aree, è cominciato da due anni nell'ambito del Distretto del Commercio del Litorale un lungo lavoro di progettazione con i soggetti privati presenti nel territorio, imprese, comitati e associazioni, avente lo scopo di riqualificare e rigenerare gli spazi pubblici in sostegno delle attività commerciali, ristrutturare una parte dell'arredo urbano, incentivare misure di sostenibilità energetica ed ambientale, ma anche riqualificare l'offerta commerciale attraverso progetti di promozione turistica, del territorio e di iniziative ed eventi capaci di attrarre il consumatore e il turista.

Le principali azioni previste nel cronoprogramma per l'anno 2021 sono state:

- Natale e festività invernali: gli eventi natalizi previsti in piazza Mazzini, piazza Aurora e piazza Casabianca;
- la riqualificazione di Piazza Kennedy, intervento riguardante l'omonima piazza, sede del mercato annuale e stagionale di Jesolo, situata nel centro storico;
- il progetto Pineta, che prevede la prosecuzione dell'intervento di riqualificazione della Pineta, cominciato due anni fa, con la creazione di nuovi spazi pubblici all'aperto allestiti per offrire al turista e all'ospite una nuova esperienza di condivisione con la natura;
- il progetto Mazzini Green, progetto di rigenerazione urbana e riqualificazione di piazza Mazzini, che prevede l'inserimento nella piazza di elementi temporanei di arredo e di piccoli spazi prevalentemente green, vasi con piante verdi, piccole aiuole con corteccia, che rendono la piazza più vivibile ed esteticamente più bella. Nel suo insieme il progetto ha lo scopo di rendere la piazza più vivibile e far percepire al visitatore una sensazione di benessere e sicurezza, anche grazie alla presenza di operatori della sicurezza steward specializzati nel controllo degli allestimenti e dell'arredo urbano;
- il progetto Via Dei Mille. La zona finale del Lido verso il Faro ha negli ultimi due anni accresciuto notevolmente la sua attrattiva, anche a seguito di un nuovo intervento urbanistico e della conseguente sistemazione della viabilità pubblica. A questo si sono aggiunte manifestazioni stagionali, l'utilizzo dell'area giardino in Via dei Navigatori, l'apertura dell'accesso al campeggio International e la realizzazione di totem promozionali raffiguranti gli eventi della stagione. Inoltre nel corso del 2021 ha preso avvio un progetto di arredo urbano e abbellimento delle aree pubbliche con installazione di luminarie estive in tutta via dei Mille.

Il piano comunale per il commercio su aree pubbliche

In vista della scadenza delle concessioni per l'esercizio del commercio su area pubblica, prorogata ad ultimo al 31/12/2020, si è reso necessario operare un'intensa attività di revisione del piano comunale per il commercio su aree pubbliche. L'attività di revisione del piano comunale interessa sia la parte regolamentare del piano, volta a disciplinare l'esercizio dell'attività di vendita di merci al dettaglio e la somministrazione di alimenti e bevande sulle aree pubbliche, sia la parte relativa al piano dei mercati, nei quali sono individuati i mercati ed i posteggi isolati presenti nel territorio comunale.

Il regolamento comunale oltre a disciplinare l'esercizio dell'attività con posteggio ed in forma itinerante, stabilisce i requisiti per il rilascio di autorizzazioni temporanee in occasione di manifestazioni. La finalità di tale attività di revisione è quella di aggiornare la parte regolamentare alle numerose riforme normative intervenute negli ultimi anni e di adeguare i mercati individuati nel piano ai requisiti di sicurezza ed igienico sanitari attualmente vigenti.

Nel mese di gennaio è stata rivista la bozza di regolamento già predisposta nel 2017, alla luce delle ultime disposizioni normative, ed esaminata in particolare per gli aspetti riguardanti la gestione dei mercati, con l'ufficio Vigilanza del Comando Polizia Locale.

Sono state aggiornate le schede dei mercati, con particolare riferimento agli orari di esercizio dell'attività e di occupazione dei posteggi, dopo aver preventivamente sentito la Polizia Locale e la società Veritas S.p.A., per quanto riguarda la pulizia delle piazze al termine dei mercati.

E' stata predisposta una relazione riepilogativa di tutte le modifiche dei posteggi dei mercati settimanali di piazza Kennedy e piazza Del Granatiere nonché sono state aggiornate, con il supporto dell'Ufficio Lavori Pubblici, le relative planimetrie.

La bozza è stata visionata dall'Amministrazione in più riunioni, al fine di verificare tutti gli aspetti del regolamento e le ripercussioni sulle attività commerciali.

E' stata inoltre trasmessa la bozza del regolamento con le schede dei mercati alle associazioni di categoria per l'acquisizione del parere come previsto dalla norma vigente.

Il Piano del commercio su aree pubbliche è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 38 del 29.04.2021.

Manifestazioni ed eventi di rivitalizzazione

Aventi lo scopo di rivitalizzare il Centro Storico di Jesolo ed il tessuto commerciale e di servizi esistenti sul territorio, le manifestazioni Primavera in Festa e Autunno in Festa sono state negli ultimi anni promosse e coordinate dall'Assessorato alle Attività Produttive, conseguendo negli anni un crescente successo in termini di affluenza di pubblico e di apprezzamento da parte degli operatori commerciali del centro storico di Jesolo e di tutta la località.

Obiettivo dell'Assessorato è consolidare e ampliare la visibilità delle manifestazioni, così che creino una rinnovata occasione di promozione per il tessuto produttivo del centro storico.

L'attività del programma prosegue con il sostegno e la promozione delle manifestazioni tradizionali e del folclore organizzate dalla Pro Loco e dai comitati di zona con l'obiettivo di promuovere la località, il suo tessuto commerciale e valorizzare le tradizioni della Città.

Trattasi di gestire e coordinare tutte le attività connesse con la promozione ed il consolidamento delle manifestazioni pubbliche a carattere prevalentemente commerciale (fiere, mercatini, etc.).

A causa dell'emergenza COVID 19 la Festa di Primavera edizione 2021 è stata annullata.

Sono state annullate anche le edizioni 2020 delle manifestazioni Carnevale Jesolano e Festa dell'Anguria.

Si è svolta invece con successo l'edizione 2021 di Autunno in festa, con un positivo riscontro di pubblico e da parte delle attività del Centro storico che hanno partecipato attivamente alla manifestazione.

Mostre mercato al lido

Per manifestazioni fieristiche si intendono le attività commerciali svolte in via ordinaria in regime di diritto privato ed in ambito concorrenziale per la presentazione, la promozione o la commercializzazione di beni e servizi in un determinato luogo, per un periodo di tempo limitato, il cui accesso può essere consentito alla generalità del pubblico oppure circoscritto a specifici gruppi o categorie di operatori professionali del settore o dei settori economici interessati.

Nella fattispecie particolare le "mostre-mercato", limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, aperte alla generalità del pubblico, sono dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti.

Compito principale dell'Assessorato alle Attività Produttive è quello di coordinare la programmazione e le modalità di svolgimento di queste manifestazioni.

Molto importante infatti è la complessa attività di coordinamento tra i comitati di zona e i soggetti organizzatori, per la realizzazione dei cosiddetti mercatini a tema nelle varie piazze del Lido di Jesolo.

L'ufficio infatti procede, in modo particolare, mediante indagini ed incontri, a pianificare queste iniziative in modo da ridurre il numero di date di svolgimento nelle aree centrali e da collocarli come forma di riqualificazione nelle zone con minore afflusso turistico, al fine di rivitalizzare tali aree, in stretta collaborazione con le realtà commerciali della zona.

Nel corso dell'estate 2021 si sono svolti regolarmente i mercatini serali, in quanto le linee guida per le riaperture delle attività economiche permettevano lo svolgimento di piccole iniziative, commercio temporaneo e spettacoli e intrattenimenti fino a 200 persone.

Gestione eventi e manifestazioni di Natale e del periodo invernale

Con l'obiettivo di consolidare ed arricchire le iniziative finalizzate ad una rivitalizzazione del tessuto commerciale e programmate nel periodo invernale si sono svolte con successo le tre manifestazioni natalizie:

- il "Villaggio di Natale" che, partendo dall'esperienza degli anni passati, vuole essere un contenitore che accoglie al suo interno diverse manifestazioni ispirate al tema del Natale. La programmazione delle attività di animazione e di intrattenimento è stata affiancata da una serie di ulteriori iniziative di promozione turistica, per fare da volano e dare ai residenti e ai turisti un insieme di attività tipiche del periodo natalizio. Il "Villaggio di Natale" si è realizzato come di consueto nel tratto di strada che va da piazza Mazzini a piazza Aurora con chiusura al traffico e temporanea pedonalizzazione.

- Il "Paese di Cioccolato": consistente nella realizzazione di un mercatino tema cioccolato e oggettistica natalizia in piazzetta Casabianca, che è stato utilizzato per estendere l'area interessata dal "Villaggio di Natale";

- "Jesolo in Love": mercatino dedicato agli innamorati, il quale, dopo la fortunata sperimentazione realizzata nel 2019 e 2020, è stato riproposto a ridosso della festività di San Valentino, a chiusura delle festività invernali.

Promulgazione e diffusione informazioni

L'ufficio Attività produttive promuove costantemente forme diverse di divulgazione delle informazioni inerenti le attività commerciali, tramite pubblicazione nell'area tematica del sito di news relative alle novità normative, tramite invio delle informazioni attraverso l'utilizzo di mailing list dedicate agli studi dei professionisti ed alle associazioni di categoria, tramite la convocazione in Comune di questi ultimi e momenti di effettiva formazione degli addetti anche attraverso la spiegazione seguita passo per passo dei vari procedimenti perlopiù informatici che interessano le attività commerciali.

Anche nel 2021 si è provveduto a incentivare in tutti i modi la divulgazione delle informazioni relative alle attività commerciali, in modo particolare per le riaperture delle attività economiche durante l'emergenza sanitaria.

PROGRAMMA 03 – RICERCA E INNOVAZIONE

Informatizzazione e semplificazione

L'ufficio Attività Produttive ha completato l'adeguamento di tutte le procedure dell'ufficio prevedendo la trasmissione completamente telematica delle pratiche in ingresso e uscita. Questo ha permesso alle imprese economiche di interfacciarsi con la Pubblica Amministrazione in modo diretto e semplificato, eliminando progressivamente il cartaceo. Obiettivo importante di questi anni è stato quello di concludere l'operazione di telematizzazione di tutti i procedimenti in carico all'ufficio Attività produttive.

Operazione di telematizzazione e dematerializzazione delle pratiche e delle attività relative all'ufficio Attività produttive, che ha permesso di trasformare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione grazie alle nuove tecnologie esistenti che consentono un accesso diretto a informazioni e servizi e favoriscono la collaborazione fra cittadinanza e governo locale per la soluzione di problemi quotidiani.

PROGRAMMA 04 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

SUAP – innovazione e semplificazione

Le disposizioni normative vigenti identificano il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, nonché per i procedimenti relativi alle azioni di trasformazione, riconversione, ampliamento e trasferimento delle suddette attività. Tra i compiti del SUAP vi è anche la gestione dello scambio di documenti tra l'impresa e tutti gli enti terzi coinvolti nel procedimento attivato, e viceversa.

Nel 2021 l'ufficio SUAP ha dedicato particolare energia alla formazione e all'assistenza in tempo reale dedicata agli utenti impegnati nell'utilizzo del portale www.impresainungiorno.gov.it, concedendo un ampio orario di apertura al pubblico, coincidente con l'intero periodo di presenza in ufficio di almeno uno dei componenti dell'ufficio, dedicando due linee telefoniche (n. 0421359234/235) al servizio di supporto e aiuto per le imprese.

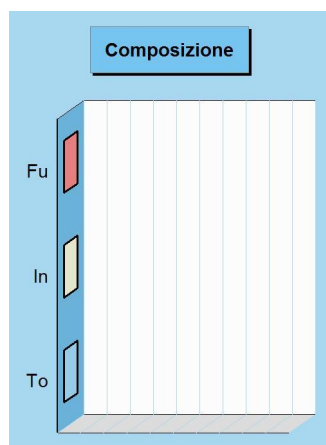
Inoltre, con lo sviluppo di uno specifico obiettivo di PEG (n. 2021_3801), l'ufficio SUAP, nell'ambito del programma SUAP FACILE, ha elaborato e reso disponibili all'utenza una raccolta di informazioni in merito all'utilizzo del portale SUAP ed alla presentazione di pratiche telematiche, selezionate tra quelle che vengono fornite con più frequenza in occasione delle tante telefonate ricevute, puntando così a semplificare ed accelerare l'impatto della burocrazia nell'attività delle imprese.

Nel 2021 l'ufficio SUAP ha rafforzato la propria funzione di regia soprattutto nel coordinamento delle fasi preliminari alla presentazione di pratiche di variante urbanistica per lo sviluppo delle imprese produttive presenti nel territorio. Tale attività si conferma essere particolarmente apprezzata sia dall'utenza che dagli uffici coinvolti poiché efficace nel supporto per la corretta focalizzazione delle opportunità e dei limiti delle aspettative di sviluppo.

Lavoro e formazione professionale

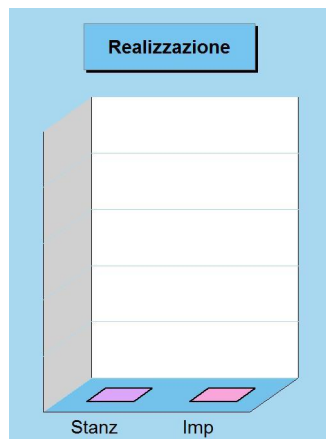
Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



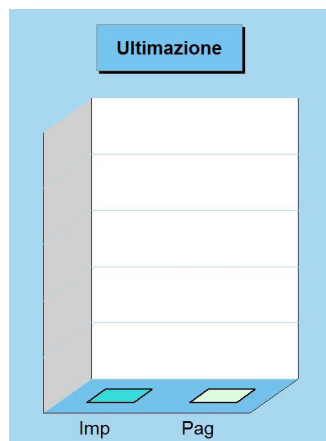
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Orientamento al lavoro

Progetto "Orientalavoro"

Il progetto "Orientalavoro" nel primo semestre ha garantito le attività prevalentemente da remoto con l'apertura di n. 42 giornate e l'accesso a n. 28 cittadini. Si sono svolti n. 96 colloqui telefonici e n. 3 colloqui in presenza e sono stati predisposti n. 13 curricula vitae. Nel secondo semestre l'educatrice ha potuto accompagnare le persone nella ricerca attiva del lavoro garantendo n.11 colloqui in presenza e n. 85 da remoto. Sono state predisposti n. 16 curriculum vitae. L'educatrice dello sportello ha inoltre partecipato all'attività denominata JOB MAPS organizzata dal centro giovani BYC, in un'ottica di integrazione dei servizi.

Nel secondo semestre l'attività dello sportello è stata particolarmente proficua soprattutto per i traguardi conseguiti sia sul piano della strutturazione di reti di collaborazione con altri soggetti partner del territorio che sul piano della strutturazione di accordi ufficiali con enti deputati al lavoro, come si evince dall'adesione al protocollo d'intesa "Reti territoriali per il servizio al lavoro e di orientamento" con Veneto Lavoro, ai sensi della d.g.r.v. n. 1554/2018. Con decreto dirigenziale regionale n. 1106 del 27.12.2021 la proposta di attivazione di tale Sportello Lavoro in rete è stata validata.

Pari Opportunità

La programmazione di eventi di sensibilizzazione sulle pari opportunità ha subito un arresto a causa delle misure imposte nella lotta contro la diffusione della pandemia da Covid 19. L'ufficio è comunque riuscito ad organizzare la manifestazione della RUN in Red, nella ricorrenza della celebrazione del 25 novembre, giornata contro la violenza sulle donne, in occasione della quale sono stati raccolti fondi devoluti alla fondazione Ferrioli Bo di San Dona' di Piave, che detiene un centro antiviolenza ed antistalking che presta servizio sul territorio.

Agricoltura e pesca

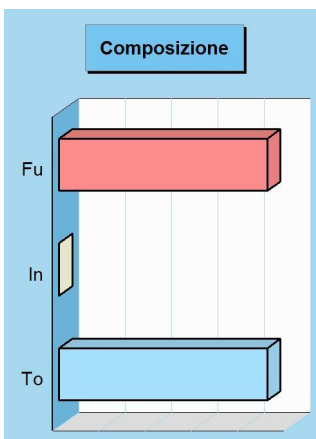
Missione 16 e relativi programmi

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



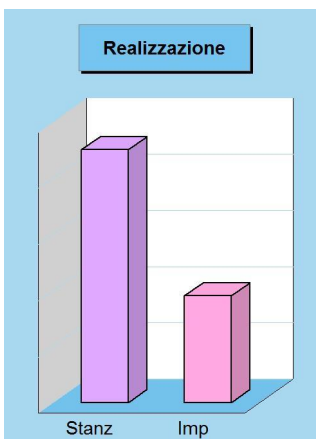
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	45.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	45.000,00	0,00	45.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		45.000,00	0,00	45.000,00



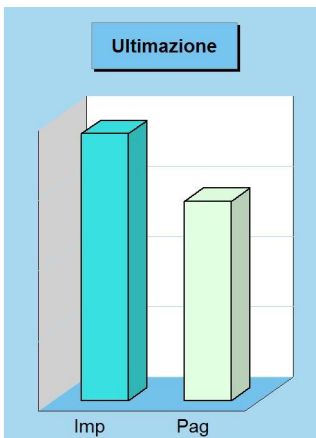
Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	45.000,00	19.000,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	45.000,00	19.000,00	42,22%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		45.000,00	19.000,00	42,22%



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	19.000,00	14.200,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	19.000,00	14.200,00	74,74%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		19.000,00	14.200,00	74,74%



MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Gli obiettivi programmati per l'anno 2021 nell'ambito dell'agricoltura riguardavano la promozione, il supporto e la riqualificazione, sotto l'aspetto produttivo, dell'agricoltura locale, la valorizzazione del territorio favorendo momenti di incontro e condivisione con le organizzazioni di categoria e la riscoperta delle tradizioni popolari e dei prodotti tipici locali.

Nel corso del mese di febbraio 2021 si è tenuto un incontro tra l'ufficio, l'assessore, l'ufficio commercio e le associazioni agricole presenti sul territorio, nella quale sono stati condivisi gli obiettivi nell'ambito del settore agricolo e si è affrontato il tema dell'organizzazione dei mercati agricoli del comune e valutata una eventuale modifica della composizione della consulta dell'agricoltura e del suo funzionamento.

Anche quest'anno il comune di Jesolo ha aderito al progetto finanziato dalla Regione Veneto "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana", che prevedeva la fornitura gratuita di piante e arbusti da distribuire ai privati cittadini. La gestione della distribuzione delle piante è stata realizzata in accordo con la società pubblica Jesolo Patrimonio Srl.

La maggior parte degli eventi e manifestazioni alla scoperta delle tradizioni popolari, dei prodotti tipici, accompagnati da musica e letteratura si sono tenuti nella seconda metà dell'anno.

Con l'intento di accrescere la conoscenza dell'agricoltura locale e il consumo dei prodotti agricoli a chilometri zero, sono state concertate con associazioni esterne, mediante la concessione di patrocinio e di un contributo economico le seguenti manifestazioni: "Estate a Passarella", "Poesie all'alba" e "Tiramisù Day - Il Tiramisù e i tesori della Marca abbracciano il mare".

La manifestazione "Estate a Passarella" proposta dall'associazione "Noi Oratorio Don Adolfo Bergamin" si ripete ormai da 10 anni, si svolge a Passarella di Sotto, ed ha lo scopo di promuovere e valorizzare il territorio del Comune di Jesolo, con particolare attenzione alla cultura e alle tradizioni della gente veneziana e veneta. Vengono organizzati diversi eventi e manifestazioni a carattere culturale, sportivo, sociale, musicale e ludico e si tiene nei mesi da luglio a novembre.

La rassegna "Poesia all'alba", giunta alla nona edizione, proposta a cura dell'associazione culturale "Teatro dei Pazzi" di San Donà di Piave ha lo scopo di richiamare cittadini e turisti verso la conoscenza della cultura, della storia e delle tradizioni agricole della città di Jesolo.

Verso la fine dell'anno, nell'ambito delle manifestazioni natalizie, nei giorni 11- 12 dicembre e 18- 19 dicembre 2021, in piazzetta Casa Bianca si è tenuto l'evento: "Tiramisù day a Jesolo - Il tiramisù e i tesori della marca abbracciano il mare". L'evento, proposto dall'associazione tiramisù di Treviso in data 22/11/2021, prevedeva una serie di attività: dimostrazioni di intaglio vegetali, laboratori di pasticceria dove i bambini hanno potuto sperimentare le tecniche di preparazione del dolce, dibattiti sulle origini e sulla storia del tiramisù e aneddoti e curiosità su questo importante dolce; all'evento hanno partecipato: fondazione "Telethon", FIC "Assocuochi" Treviso e Venezia, Accademia del Tiramisù, Associazione Club sandwich Jesolo, e Consorzio Radicchio Rosso Treviso e sono stati distribuiti, a fronte di un'offerta, porzioni di tiramisù, Club Sandwich Jesolo e altri prodotti tipici della campagna veneta e piatti della cucina veneta; il ricavato verrà devoluto a "Telethon" per la ricerca sulle malattie genetiche rare.

I mercati dei produttori agricoli

Tra gli obiettivi del programma riveste particolare attenzione quello volto a promuovere lo sviluppo di mercati in cui gli imprenditori agricoli possano soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione. All'interno di tale cornice, anche nei prossimi anni saranno rinnovati e gestiti i mercati agricoli nel territorio di Jesolo.

La spesa al mercato agricolo locale è diventata ormai una consuetudine apprezzata dal consumatore che ne riconosce i pregi e dalle aziende che possono migliorare la redditività attraverso la vendita diretta rispetto alla cessione dei prodotti alla grande distribuzione che produce guadagni minimi.

La promozione e la gestione dei mercati agricoli riveste pertanto la duplice finalità di sostenere le imprese agricole del territorio e di offrire ai consumatori prodotti legati al territorio.

Ad inizio stagione 2021 si è tenuto un incontro con l'assessore referente e i rappresentanti delle associazioni di categoria per esaminare eventuali criticità e concordare il calendario per l'anno 2021. In particolare è stata accolta la proposta del Comune di pubblicare il bando per l'assegnazione dei posteggi con validità biennale anziché annuale.

Nel corso del mese di febbraio sono stati effettuati dei sopralluoghi presso il mercato agricolo annuale di Jesolo Paese, provvisoriamente spostato da piazza Della Repubblica a piazza Kennedy a seguito dell'emergenza epidemiologia da COVID-19, per definire la superficie dei posteggi e in data 05.03.2021 è stato acquisito il parere favorevole del Comando Polizia Locale per l'occupazione del suolo pubblico.

Con deliberazione della giunta comunale n. 59 del 09.03.2021 è stato approvato il calendario per lo svolgimento dei mercati agricoli fino al 30 aprile 2023, nonché lo spostamento definitivo del mercato agricolo del Centro Storico in piazza Kennedy, approvando altresì per quest'ultimo la nuova planimetria con la collocazione e la superficie dei posteggi.

Con determinazione dirigenziale n. 308 del 10.03.2021 è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle richieste di partecipazione ai mercati agricoli.

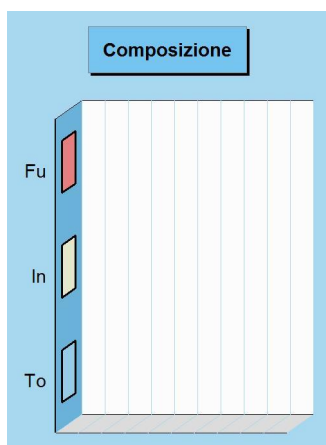
Le graduatorie per l'assegnazione dei posteggi, sulla base delle istanze di partecipazione pervenute, sono state approvate con le seguenti determinazioni dirigenziali: n. 580 del 29.04.2021 per il mercato agricolo di piazza Kennedy, n. 664 del 14.05.2021 per piazza Milano, n. 665 del 14.05.2021 per piazzetta Casa Bianca.

Le autorizzazioni per l'occupazione dei posteggi, invece, sono state rilasciate in data 30.04.2021 per il mercato agricolo di piazza Kennedy, il 17.05.2021 per piazza Milano e il 18.05.2021 per piazzetta Casa Bianca.

Energia e fonti energetiche

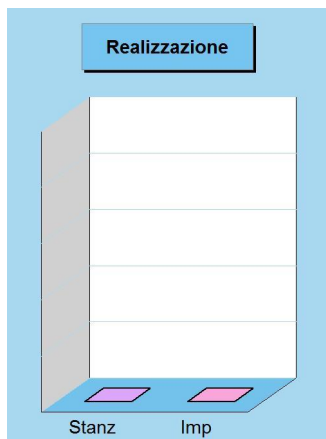
Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

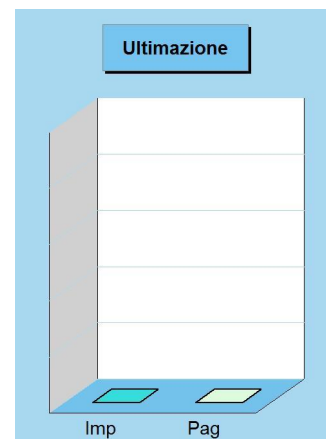


Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 01 – FONTI ENERGETICHE

Il comune svolge attività di sensibilizzazione all'uso di energie derivate da fonti rinnovabili in un quadro complessivo di utilizzo razionale dell'energia.

L'attività prende spunto dagli indirizzi comunitari lanciati già a partire dal 2008 dalla Commissione europea con l'iniziativa del "Covenant of Mayors" o "Patto dei Sindaci".

La città di Jesolo in quanto firmataria del Patto dei Sindaci persegue gli obiettivi indicati dall'UE in tema di riduzione delle emissioni di CO2 promuovendo azioni di efficientamento energetico e di azioni collegate allo sviluppo di fonti energetiche rinnovabili e trasporto sostenibile, in linea con la strategia Europa di riduzione del 40% dei gas a effetto serra entro il 2030. Le priorità della strategia sono legate ad una crescita intelligente, inclusiva e sostenibile sotto il profilo delle risorse.

Il Patto rappresenta, altresì, un'occasione di crescita per l'economia locale, favorendo la creazione di nuovi posti di lavoro ed agendo da traino per lo sviluppo della *Green Economy* sul proprio territorio.

I comuni sottoscrittori del Patto dei Sindaci si impegnano a ridurre le emissioni di CO2 nelle rispettive città attraverso l'attuazione di un Piano di Azione per l'Energia Sostenibile - PAES.

Fra i vari progetti in corso per l'attuazione delle azioni del PAES si ricorda l'adesione al progetto AMICA-E a valere sui fondi ELENA stanziati dalla Banca Europea degli Investimenti alla quale il comune di Jesolo ha confermato l'adesione con delibera di consiglio comunale n. 69 del 30/06/2016.

Nel mese di luglio 2021 è stato sottoscritto, il contratto attuativo per la concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici di proprietà comunale rientrante nel progetto AMICA-E "azioni metropolitane inter comunali per l'ambiente e l'energia", della durata di 15 anni, e relativo ai seguenti edifici di proprietà comunale:

- scuola primaria Marco Polo Via Petrarca 5;
- scuola Materna Mirò Via Corer 62;
- scuola Materna Munari Via O. Romero 23;
- scuola Primaria Rodari Via Antiche Mura 53/b;
- scuola primaria Vecellio Via Colombo 86.

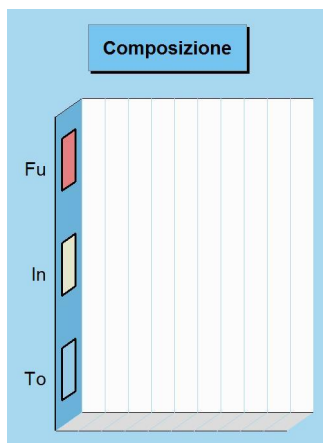
E' in corso di definizione il contratto attuativo per la concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli impianti di pubblica illuminazione rientrante anch'esso nel progetto AMICA-E.

E' in corso la fase di aggiornamento del PAES, ai nuovi obiettivi per il 2030.

Relazioni con autonomie locali

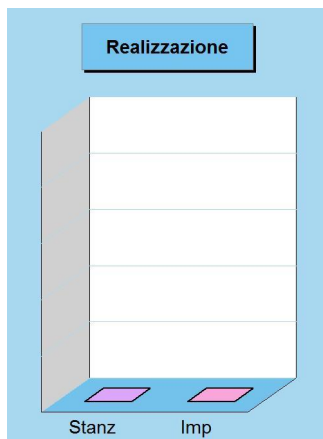
Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



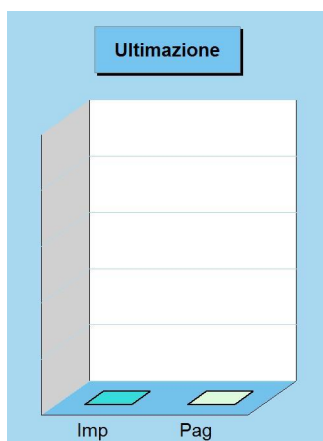
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Relazioni internazionali

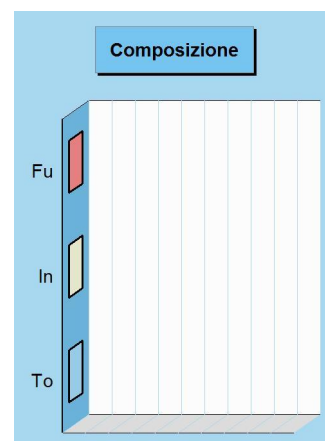
Missione 19 e relativi programmi

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali anche a carattere transfrontaliero. I prospetti che seguono, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



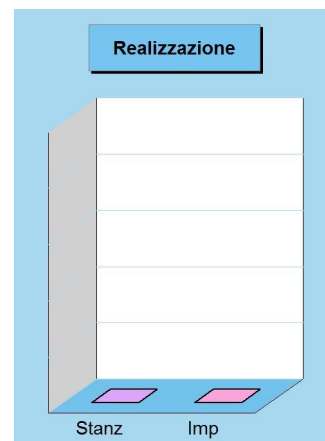
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



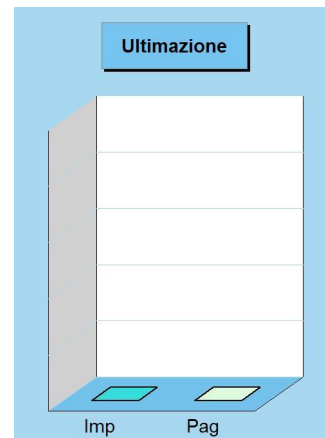
Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



Grado di ultimazione della Missione 2021

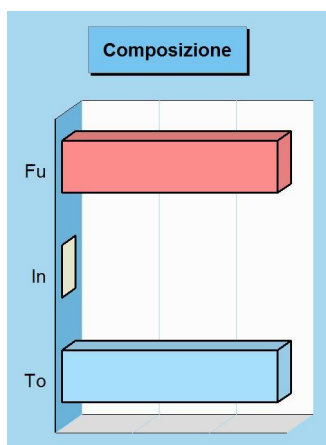
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



Fondi e accantonamenti

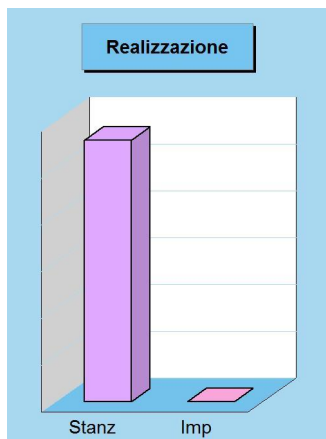
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.793.068,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		2.793.068,00	0,00	2.793.068,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		2.793.068,00	0,00	2.793.068,00

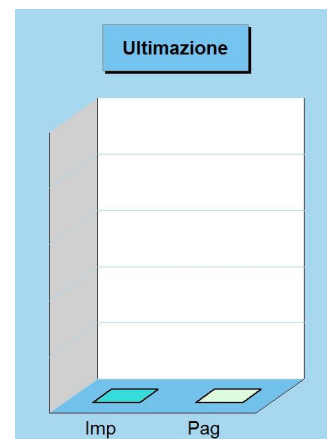


Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.793.068,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		2.793.068,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		2.793.068,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01 - FONDI DI RISERVA

L'ente ha iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva di euro 220.000,00 pari allo 0,43% delle spese correnti iniziali, quindi non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Lo stesso è stato utilizzato in euro 60.000,00 nel corso dell'anno.

Non ha previsto invece nel proprio bilancio di previsione nessun fondo di riserva per le spese di investimento.

L'ente ha pure iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva di cassa iniziale nella parte corrente di euro 500.000,00 di cui utilizzati 60.000,00

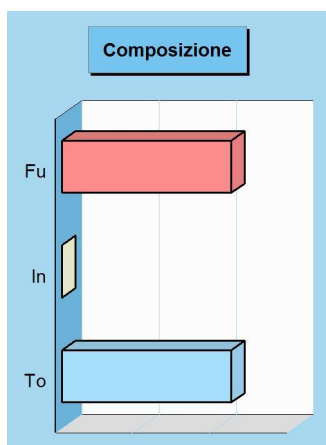
PROGRAMMA 02 - FONDI CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

L'ente ha iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità di euro 2.419.532,00 assestato in euro 2.525.667,00 nel corso dell'esercizio, per la parte corrente ed euro 0,00 iniziali, assestato in euro 0,00, per la parte investimenti.

Debito pubblico

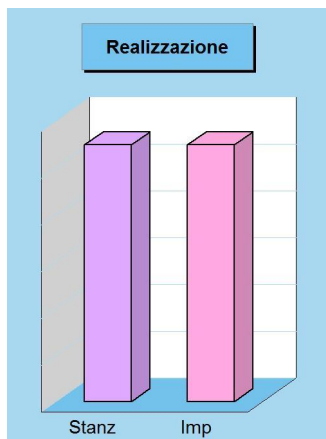
Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



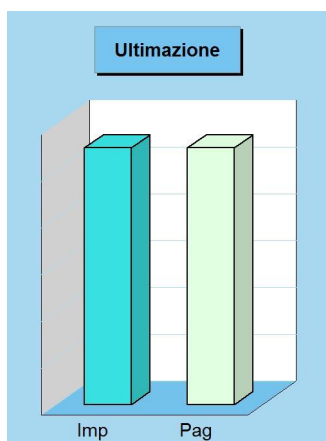
Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	51.660,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	58.017,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	109.677,00	0,00	109.677,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		109.677,00	0,00	109.677,00



Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	51.660,00	51.658,39	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	58.017,00	58.015,49	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	109.677,00	109.673,88	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		109.677,00	109.673,88	100,00



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	51.658,39	51.658,39	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	58.015,49	58.015,49	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	109.673,88	109.673,88	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		109.673,88	109.673,88	100,00

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

L'ente ha colto l'opportunità offerta da Cassa Depositi e Prestiti di rinegoziare i mutui in corso di ammortamento per ottenere dei significativi risparmi in termini di cassa e competenza sulle quote capitale dovute per gli esercizi 2020, 2021, 2022 per far fronte alle criticità indotte dalla pandemia.

Precisamente dalla rinegoziazione dei mutui di cui all'art. 113 del d.l. 34/2020 c.d. Decreto Rilancio l'Ente ha ottenuto per l'anno 2021 un risparmio di 261.590,80 euro.

PROGRAMMA 01 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

In questo programma sono inserite le spese per il rimborso delle quote interessi su mutuo contratti.

La spesa per rimborso prestiti (quota interessi dei prestiti contratti dall'ente) è stata imputata al bilancio 2021 per gli importi in cui sono venute a scadenza le obbligazioni giuridiche passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuali, pari a euro 51.658,39.

PROGRAMMA 02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Troviamo riportate in questo programma le quote di rimborso del capitale relative ai mutui contratti, che sono state ridotte sensibilmente nel 2021 grazie alla rinegoziazione per COVID-19.

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'ente) è stata imputata al bilancio 2021 per gli importi in cui sono venute a scadenza le obbligazioni passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuale pari a euro 58.015,49.

Anticipazioni finanziarie

Missione 60 e relativi programmi

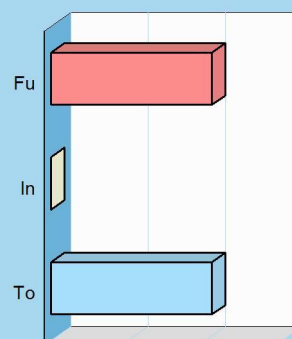
Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2021

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	20.833.417,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		20.833.417,00	0,00	20.833.417,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		20.833.417,00	0,00	20.833.417,00

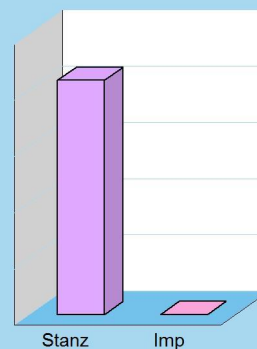
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	20.833.417,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		20.833.417,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		20.833.417,00	0,00	-

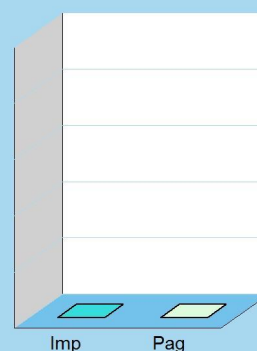
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2021

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

Ultimazione



ANTICIPAZIONE TESORERIA E SERVIZI PER CONTO DI TERZI

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONE TESORERIA

Il comune di Jesolo non ha mai fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria negli anni e nemmeno nel 2021, in quanto i flussi di cassa hanno sempre consentito di far fronte ai pagamenti, anche anticipatamente rispetto alla scadenza.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da scrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

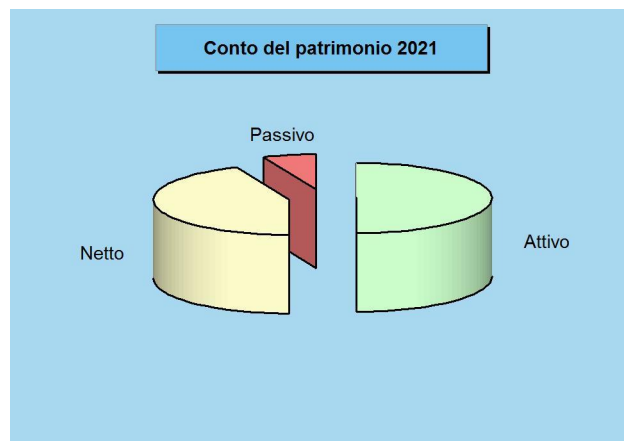
RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO



Conto del patrimonio

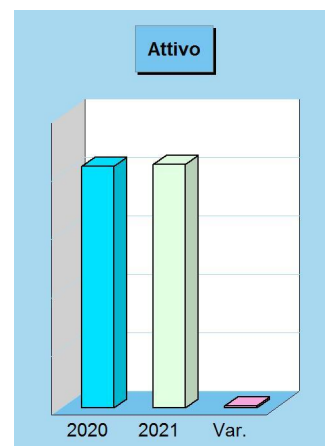
Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



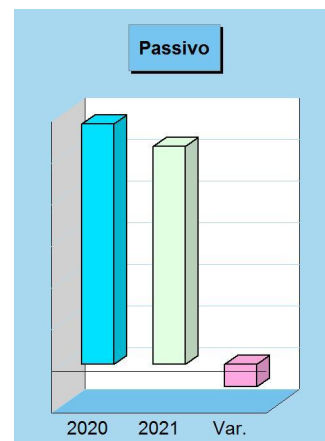
Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	2.891.837,42	2.316.845,80	-574.991,62
Immobilizzazioni materiali (+)	136.886.918,93	138.936.925,03	2.050.006,10
Immobilizzazioni finanziarie (+)	20.728.121,04	23.144.604,79	2.416.483,75
Rimanenze (+)	109.139,87	95.053,51	-14.086,36
Crediti (+)	18.355.094,70	12.290.880,96	-6.064.213,74
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	27.360.778,49	31.160.164,00	3.799.385,51
Ratei e risconti attivi (+)	36.212,87	107.474,10	71.261,23
Totale	206.368.103,32	208.051.948,19	1.683.844,87



Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2020	2021	Variazione
Fondo di dotazione (+)	23.903.532,12	23.903.532,12	0,00
Riserve (+)	146.279.942,38	145.900.564,04	-379.378,34
Risultato economico esercizio (+)	7.322.399,50	1.191.450,29	-6.130.949,21
Risultato economico es. prec. (+)	0,00	10.894.282,18	10.894.282,18
Riserve neg. per beni indisponibili (+)	0,00	0,00	0,00
Patrimonio netto	177.505.874,00	181.889.828,63	4.383.954,63
Fondo per rischi ed oneri (+)	1.510.061,73	1.547.150,00	37.088,27
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	15.040.855,65	12.851.758,22	-2.189.097,43
Ratei e risconti passivi (+)	12.311.311,94	11.763.211,34	-548.100,60
Totale	206.368.103,32	208.051.948,19	1.683.844,87



Attivo

Denominazione	2021
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	2.316.845,80
Immobilizzazioni materiali (+)	138.936.925,03
Immobilizzazioni finanziarie (+)	23.144.604,79
Rimanenze (+)	95.053,51
Crediti (+)	12.290.880,96
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	31.160.164,00
Ratei e risconti attivi (+)	107.474,10
Totale	208.051.948,19

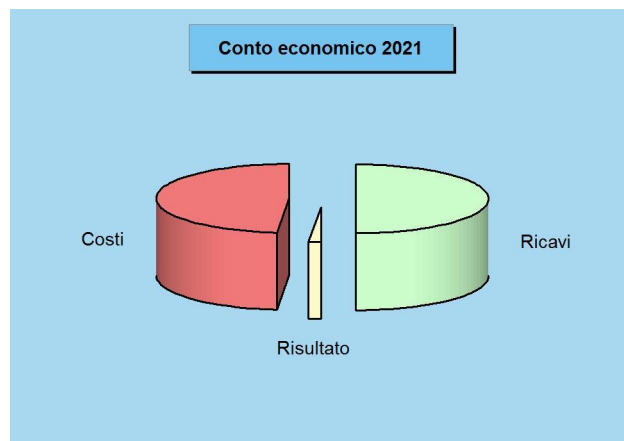
Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2021
Fondo di dotazione (+)	23.903.532,12
Riserve (+)	145.900.564,04
Risultato economico dell'esercizio (+)	1.191.450,29
Risultato economico es. precedenti (+)	10.894.282,18
Riserve negative per beni indisponibili (+)	0,00
Patrimonio netto	181.889.828,63
Fondo per rischi ed oneri (+)	1.547.150,00
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	12.851.758,22
Ratei e risconti passivi (+)	11.763.211,34
Totale	208.051.948,19

Conto economico

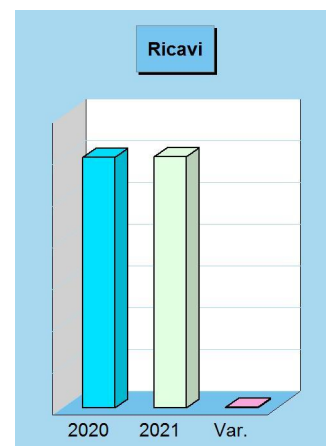
Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



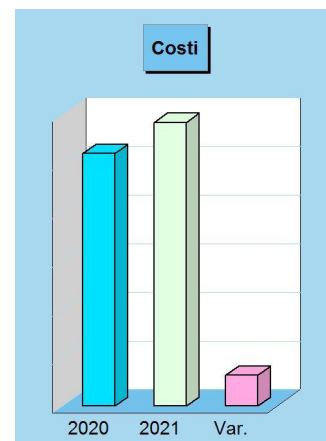
Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	55.718.744,48	54.781.886,62	-936.857,86
Gestione caratteristica		55.718.744,48	54.781.886,62	-936.857,86
Ricavi finanziari	(+)	60.891,54	692,62	-60.198,92
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		60.891,54	692,62	-60.198,92
Ricavi straordinari	(+)	4.142.903,67	5.314.127,47	1.171.223,80
Gestione straordinaria		4.142.903,67	5.314.127,47	1.171.223,80
Ricavi complessivi		59.922.539,69	60.096.706,71	174.167,02



Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Costi caratteristici	(+)	51.379.576,45	57.763.258,23	6.383.681,78
Gestione caratteristica		51.379.576,45	57.763.258,23	6.383.681,78
Costi finanziari	(+)	64.070,47	51.658,39	-12.412,08
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		64.070,47	51.658,39	-12.412,08
Costi straordinari	(+)	552.840,85	517.546,71	-35.294,14
Gestione straordinaria		552.840,85	517.546,71	-35.294,14
Costi complessivi		51.996.487,77	58.332.463,33	6.335.975,56



Ricavi

Denominazione		2021
Ricavi caratteristici	(+)	54.781.886,62
Gestione caratteristica		54.781.886,62
Ricavi finanziari	(+)	692,62
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		692,62
Ricavi straordinari	(+)	5.314.127,47
Gestione straordinaria		5.314.127,47
Totale ricavi		60.096.706,71
Utile esercizio		1.191.450,29

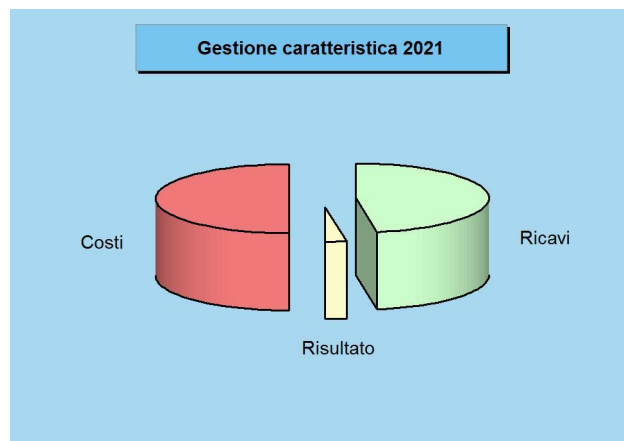
Costi

Denominazione		2021
Costi caratteristici	(+)	57.763.258,23
Gestione caratteristica		57.763.258,23
Costi finanziari	(+)	51.658,39
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		51.658,39
Costi straordinari	(+)	517.546,71
Gestione straordinaria		517.546,71
Imposte	(+)	572.793,09
Totale costi		58.905.256,42
Perdita esercizio		-

Ricavi e costi della gestione caratteristica

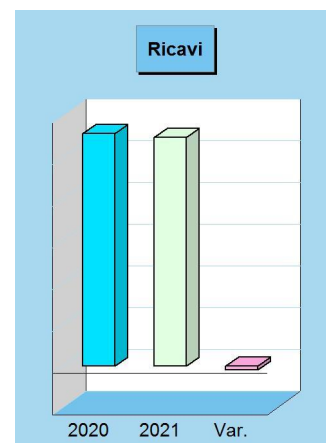
Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



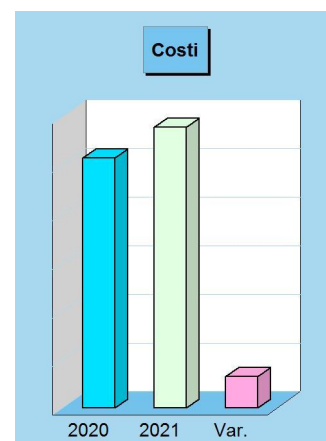
Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Proventi da tributi	(+)	36.488.949,93	37.266.873,36	777.923,43
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	12.851.971,69	9.346.242,00	-3.505.729,69
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	2.667.297,46	4.570.854,78	1.903.557,32
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	3.710.525,40	3.597.916,48	-112.608,92
Ricavi gestione caratteristica		55.718.744,48	54.781.886,62	-936.857,86



Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	312.033,15	346.595,43	34.562,28
Prestazioni di servizi	(+)	27.029.262,01	29.234.744,04	2.205.482,03
Utilizzo beni di terzi	(+)	200.470,75	669.277,90	468.807,15
Trasferimenti e contributi	(+)	7.972.597,37	8.948.479,82	975.882,45
Personale	(+)	8.636.298,68	8.928.856,24	292.557,56
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	5.524.220,01	8.665.605,31	3.141.385,30
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	32.684,69	14.086,36	-18.598,33
Accantonamenti per rischi	(+)	1.027.775,00	169.960,00	-857.815,00
Altri accantonamenti	(+)	0,00	150.000,00	150.000,00
Oneri diversi di gestione	(+)	644.234,79	635.653,13	-8.581,66
Costi gestione caratteristica		51.379.576,45	57.763.258,23	6.383.681,78



Ricavi

Denominazione		2021
Proventi da tributi	(+)	37.266.873,36
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	9.346.242,00
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	4.570.854,78
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	3.597.916,48

Totale ricavi **54.781.886,62**
Utile esercizio -

Costi

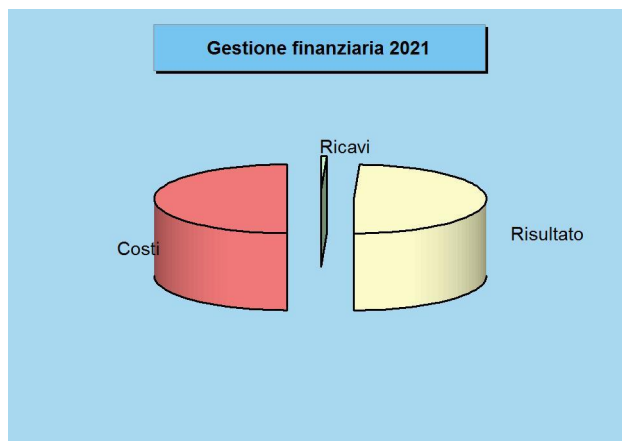
Denominazione		2021
Materie prime e/o beni consumo	(+)	346.595,43
Prestazioni di servizi	(+)	29.234.744,04
Utilizzo beni di terzi	(+)	669.277,90
Trasferimenti e contributi	(+)	8.948.479,82
Personale	(+)	8.928.856,24
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	8.665.605,31
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	14.086,36
Accantonamenti per rischi	(+)	169.960,00
Altri accantonamenti	(+)	150.000,00
Oneri diversi di gestione	(+)	635.653,13

Totale costi **57.763.258,23**
Perdita esercizio **2.981.371,61**

Ricavi e costi della gestione finanziaria

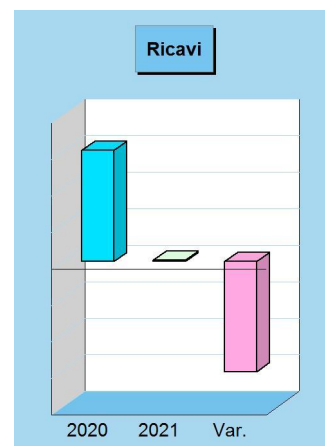
Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



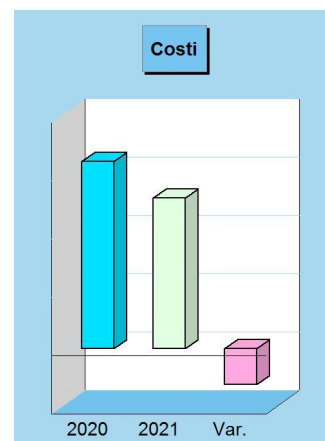
Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	60.000,00	0,00	-60.000,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00	131,02	131,02
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	48,56	0,00	-48,56
Proventi da partecipazioni		60.048,56	131,02	-59.917,54
Altri proventi finanziari	(+)	842,98	561,60	-281,38
Proventi finanziari		60.891,54	692,62	-60.198,92
Rivalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00	0,00	0,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		60.891,54	692,62	-60.198,92



Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Interessi passivi	(+)	64.070,47	51.658,39	-12.412,08
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		64.070,47	51.658,39	-12.412,08
Svalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00	0,00	0,00
Costi finanziari e rettifiche valore		64.070,47	51.658,39	-12.412,08



Ricavi

Denominazione		2021
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	131,02
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		131,02
Altri proventi finanziari	(+)	561,60
Proventi finanziari		692,62
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00
Totale ricavi		692,62
Utile esercizio		-

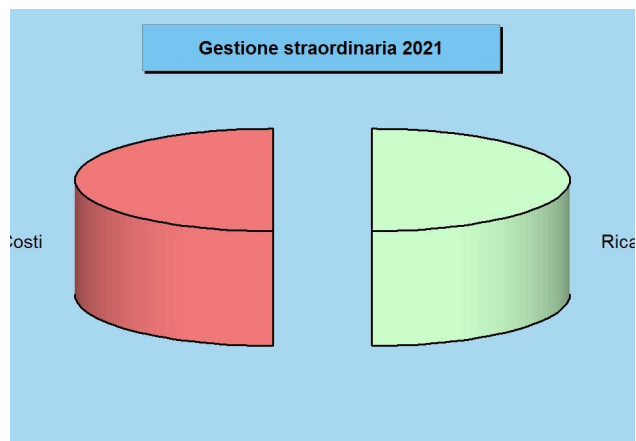
Costi

Denominazione		2021
Interessi passivi	(+)	51.658,39
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		51.658,39
Svalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00
Totale costi		51.658,39
Perdita esercizio		50.965,77

Ricavi e costi della gestione straordinaria

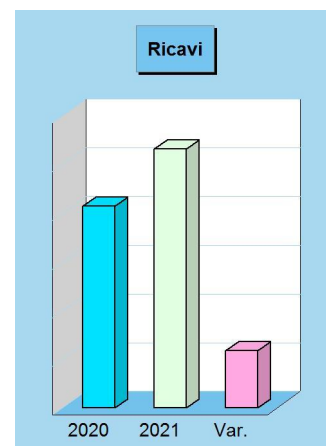
Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



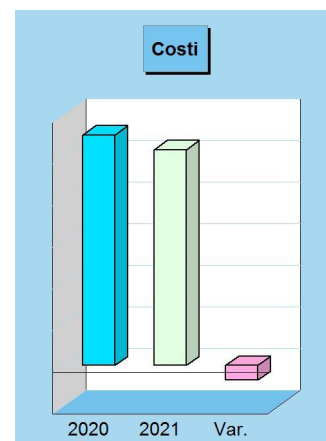
Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Proventi da permessi di costruire	(+)	3.475.146,32	3.366.181,01	-108.965,31
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	93.044,91	1.073.799,36	980.754,45
Plusvalenze patrimoniali	(+)	171.672,74	340.986,44	169.313,70
Altri proventi straordinari	(+)	403.039,70	533.160,66	130.120,96
Proventi straordinari		4.142.903,67	5.314.127,47	1.171.223,80
Ricavi gestione straordinaria		4.142.903,67	5.314.127,47	1.171.223,80



Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2020	2021	Variazione
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	512.506,12	272.315,15	-240.190,97
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00	192.020,30	192.020,30
Altri oneri straordinari	(+)	40.334,73	53.211,26	12.876,53
Oneri straordinari		552.840,85	517.546,71	-35.294,14
Costi gestione straordinaria		552.840,85	517.546,71	-35.294,14



Ricavi

Denominazione		2021
Proventi da permessi di costruire	(+)	3.366.181,01
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	1.073.799,36
Plusvalenze patrimoniali	(+)	340.986,44
Altri proventi straordinari	(+)	533.160,66
Proventi straordinari		5.314.127,47

Costi

Denominazione		2021
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	272.315,15
Minusvalenze patrimoniali	(+)	192.020,30
Altri oneri straordinari	(+)	53.211,26
Oneri straordinari		517.546,71

Totale ricavi **5.314.127,47**
Utile esercizio **4.796.580,76**

Totale costi **517.546,71**
Perdita esercizio **-**

APPENDICE



**BILANCIO DI ESERCIZIO
ANNO 2021**

**NOTA INTEGRATIVA del CONTO
ECONOMICO E STATO
PATRIMONIALE**

INTRODUZIONE

La presente nota integrativa contiene le informazioni ritenute necessarie per una corretta lettura del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale che sono stati elaborati in base alle disposizioni contenute negli art. 229 e 230 del D.lgs 26/2000 e dell'allegato 4/3 del D.lgs 118/2011 vigenti.

Come indicato nel Testo Unico degli Enti Locali, il bilancio è utile alla rilevazione dei risultati complessivi della gestione dell'ente locale.

Il bilancio di esercizio è costituito da:

- conto economico;
- stato patrimoniale.

Nella nota integrativa allegata al rendiconto dell'ente sono riportate le informazioni relative allo stato patrimoniale e al conto economico.

In particolare:

1. Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. La struttura dello stato patrimoniale è quella tipica della contabilità economico patrimoniale, che evidenzia le Attività e le Passività, congiuntamente al Patrimonio netto.
2. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio. La struttura del Conto Economico è quella scalare che consente la determinazione del risultato economico d'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area di gestione (tipica o caratteristica, finanziaria, straordinaria) alla redditività in generale.
3. La nota integrativa integra le informazioni contenute nello stato patrimoniale e nel conto economico.

CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

I criteri di valutazione applicati per la redazione del bilancio di esercizio sono quelli previsti dal principio contabile applicato per la contabilità economico-patrimoniale Allegato 4/3 al d.lgs. 118/2011 sia per i componenti attivi e passivi dello stato patrimoniale sia per i componenti positivi e negativi del conto economico.

In applicazione al tale principio nel rendiconto 2021 il valore delle partecipazioni è stato iscritto con il criterio del patrimonio netto.

Le aliquote di ammortamento dei cespiti dell'ente sono quelle indicate nella tabella di cui al p.to 4.18 del principio applicato.

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2021

I principali dati aggregati dello Stato patrimoniale dell'esercizio 2021 con evidenza delle variazioni rispetto all'esercizio precedente sono riportati nelle seguenti tabelle.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

	Anno 2021 (a)	Anno 2020 (b)	Differenza (a-b)
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-	-	-
Immobilizzazioni immateriali	2.316.845,80	2.891.837,42	-574.991,62
Immobilizzazioni materiali	138.936.925,03	136.886.918,93	2.050.006,10
Immobilizzazioni finanziarie	23.144.604,79	20.728.121,04	2.416.483,75
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	164.398.375,62	160.506.877,39	3.891.498,23
Rimanenze	95.053,51	109.139,87	-14.086,36
Crediti	12.290.880,96	18.355.094,70	-6.064.213,74
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0	0	0
Disponibilità liquide	31.160.164,00	27.360.778,49	3.799.385,51
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	43.546.098,47	45.825.013,06	-2.278.914,59
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	107.474,10	36.212,87	71.261,23
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	208.051.948,19	206.368.103,32	1.683.844,87

	Anno 2021 (a)	Anno 2020 (b)	Differenza (a-b)
PATRIMONIO NETTO (A)	181.889.828,63	177.505.874,00	4.383.954,63
FONDI RISCHI ED ONERI (B)	1.547.150,00	1.510.061,73	37.088,27
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (C)	0	0	0
DEBITI (D)	12.851.758,22	15.040.855,65	-2.189.097,43
RATEI E RISCONTI (E)	11.763.211,34	12.311.311,94	-548.100,60
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	208.051.948,19	206.368.103,32	1.683.844,87
CONTI D'ORDINE	29.088.941,44	25.654.290,45	3.434.650,99

I principali dati aggregati del Conto Economico dell'esercizio 2021 con evidenza delle variazioni rispetto all'esercizio precedente sono riportati nella seguente tabella.

<u>CONTO ECONOMICO 2020</u>	Anno 2021 (a)	Anno 2020 (b)	Differenza (a-b)
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	54.781.886,62	55.718.744,48	-936.857,86
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	57.763.258,23	51.379.576,45	6.383.681,78
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-2.981.371,61	4.339.168,03	-7.320.539,64
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-50.965,77	-3.178,93	-47.786,84
<i>Proventi finanziari</i>	692,62	60.891,54	-60.198,92
<i>Oneri finanziari</i>	51.658,39	64.070,47	-12.412,08
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
<i>Rivalutazioni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Svalutazioni</i>	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	4.796.580,76	3.590.062,82	1.206.517,94
<i>Proventi straordinari</i>	5.314.127,47	4.142.903,67	1.171.223,80
<i>Oneri straordinari</i>	517.546,71	552.840,85	-35.294,14
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.764.243,38	7.926.051,92	-6.161.808,54
Imposte	572.793,09	603.652,42	-30.859,33
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.191.450,29	7.322.399,50	-6.130.949,21

COMMENTO ALLE SINGOLE VOCI DI BILANCIO

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nell'esercizio. Le aliquote applicate rispecchiano la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene. Il loro valore è riportato nella seguente tabella:

<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	31.12.2021	31.12.2020
Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	114.465,71	0,00
Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	117.221,38	166.786,29
Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
Avviamento	0,00	0,00
Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.880,00	0,00
Altre	2.080.278,71	2.725.051,13

<u>Totale Immobilizzazioni immateriali</u>	2.316.845,80	2.891.837,42
---	---------------------	---------------------

Nella voce “Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell’ingegno” sono iscritti i costi relativi sia agli acquisti di *software* a titolo di proprietà sia i *software* di cui è acquistata la licenza d’uso per le società, nel rispetto del piano dei conti integrato. Nelle “Altre immobilizzazioni” trovano allocazione i costi dell’ente per migliorie su beni di terzi realizzati in anni precedenti.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisizione ed esposte al netto dei corrispondenti fondi ammortamento.

Le aliquote applicate rispecchiano la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene. Il loro valore è riportato nella seguente tabella:

<u>Immobilizzazioni materiali</u>	31.12.2021	31.12.2020
Beni demaniali	44.585.926,88	44.377.316,48
Terreni	2.946.035,64	2.896.035,64
Fabbricati	3.817.527,62	3.837.468,53
Infrastrutture	37.822.363,62	37.643.812,31
Altri beni demaniali	0,00	0,00
Altre immobilizzazioni materiali	85.454.600,66	85.653.634,97
Terreni	31.723.664,39	31.718.297,85
<i>di cui indisponibili</i>	<i>30.708.402,59</i>	<i>30.703.036,05</i>
<i>di cui in leasing finanziario</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Fabbricati	52.899.956,06	53.280.946,23
<i>di cui indisponibili</i>	<i>50.028.203,88</i>	<i>50.455.471,85</i>
<i>di cui in leasing finanziario</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Impianti e macchinari	0,00	0,00
<i>di cui in leasing finanziario</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Attrezzature industriali e commerciali	227.876,74	222.047,74
Mezzi di trasporto	179.482,57	114.373,71
Macchine per ufficio e hardware	88.759,94	94.041,21
Mobili e arredi	304.069,30	213.268,49
Infrastrutture	0,00	0,00
Altri beni materiali	30.791,66	10.659,74
Immobilizzazioni in corso ed acconti	8.896.397,49	6.855.967,48
<u>Totale Immobilizzazioni materiali</u>	138.936.925,03	136.886.918,93

I beni indisponibili sono stati evidenziati così come previsto nel principio contabile.

L’incremento delle immobilizzazioni materiali relativo alla parte immobiliare è dovuto all’iscrizione in inventario di opere per le quali è stato rilasciato il certificato di regolare esecuzione nell’anno 2021. Nelle immobilizzazioni in corso sono allocate le spese sostenute per interventi su cespiti di proprietà e piena disponibilità dell’ente non ancora ultimati e collaudati, dunque non utilizzabili. Le immobilizzazioni in corso saranno ridotte quando, a seguito del collaudo o dell’approvazione del certificato di regolare esecuzione, il bene sarà iscritto nell’inventario dell’ente.

L’incremento delle immobilizzazioni materiali relativo alla parte mobiliare è dovuto principalmente all’acquisto di attrezzature per uffici, automezzi per polizia locale, arredi scolastici.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>	31.12.2021	31.12.2020
Partecipazioni in	23.129.993,66	20.728.121,04
<i>imprese controllate</i>	9.568.662,86	9.077.009,22
<i>imprese partecipate</i>	13.360.333,80	11.450.114,82
<i>altri soggetti</i>	200.997,00	200.997,00
Crediti verso	14.611,13	0,00
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	14.611,13	0,00
<i>imprese controllate</i>		0,00
<i>imprese partecipate</i>		0,00
<i>altri soggetti</i>		0,00
Altri titoli		0,00
<u>Totale Immobilizzazioni finanziarie</u>	23.144.604,79	20.728.121,04

Le partecipazioni finanziarie ovvero le partecipazioni in società controllate o partecipate sono iscritte nello stato patrimoniale con il metodo del valore del patrimonio netto dell'esercizio precedente. Gli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto sono stati iscritti nella specifica riserva indisponibile del patrimonio netto vincolata all'utilizzo di tale metodo. Le altre partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto.

RIMANENZE

<u>Rimanenze</u>	31.12.2021	31.12.2020
Rimanenze	95.053,51	109.139,87
<u>Totale Rimanenze</u>	95.053,51	109.139,87

Le rimanenze finali sono costituite da materie prime e di consumo.

CREDITI

<u>Crediti</u>	31.12.2021	31.12.2020
Crediti di natura tributaria	8.946.685,53	14.348.826,07
<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00
<i>Altri crediti da tributi</i>	8.946.685,53	14.348.826,07
<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	0,00
Crediti per trasferimenti e contributi	1.050.242,39	846.831,86
<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.032.017,78	640.892,16
<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
<i>verso altri soggetti</i>	18.224,61	205.939,70
Verso clienti ed utenti	1.426.404,53	3.139.990,70
Altri Crediti	867.548,51	19.446,07
<i>verso l'erario</i>		0,00
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	573.411,65	0,00
<i>Altri</i>	294.136,86	19.446,07
<u>Totale Crediti</u>	12.290.880,96	18.355.094,70

I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo ed esposti al netto del fondo svalutazione crediti.

I crediti di natura tributaria corrispondono ai crediti per tributi di cui al titolo I dell'entrata. I crediti per trasferimenti e contributi comprendono i crediti per trasferimenti e contributi a favore dell'ente relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche. I crediti verso utenti e clienti rappresentano i crediti derivanti dalla gestione di beni, dalla vendita di beni e dalle prestazioni di servizi.

La principale differenza tra crediti e residui attivi deriva dalla presenza di residui attivi del titolo V e VI per i quali il XIII° correttivo Arconet ha modificato le modalità di rilevazione mediante la matrice di correlazione.

Gli altri crediti sono costituiti da crediti dell'ente per rimborsi e recuperi tutti esigibili entro l'esercizio successivo.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

<u>Disponibilità liquide</u>	31.12.2021	31.12.2020
Conto di tesoreria	30.110.819,12	26.372.079,08
<i>Istituto tesoriere</i>	<i>30.110.819,12</i>	<i>1.753.809,96</i>
<i>presso Banca d'Italia</i>	<i>0,00</i>	<i>24.618.269,12</i>
Altri depositi bancari e postali	0,00	988.699,41
Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
<u>Totale Disponibilità liquide</u>	31.160.164,00	27.360.778,49

Le disponibilità presso il Tesoriere ammontano a 30.110.819,12e si riferiscono al fondo di cassa finale dell'esercizio 2021 del Comune presso il tesoriere; il XIII° correttivo Arconet ha modificato la correlazione del conto "presso Banca d'Italia" portandolo al conto "Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente" dandogli un diverso significato. Pertanto, non si è proceduto a rilevare la quota vincola c/o Banca d'Italia.

I depositi bancari e postali sono pari a 1.049.344,88presso la Cassa Depositi e Prestiti per le somme da erogare relative ai mutui accessi.

RATEI E RISCOINTI ATTIVI

<u>Ratei e risconti</u>	31.12.2021	31.12.2020
Ratei attivi		5.484,07
Risconti attivi		30.728,80
<u>Totale ratei e risconti</u>		36.212,87

I ratei e risconti attivi contengono i ricavi/costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi principalmente riferiti a canoni di locazione e noleggio, canoni leasing, premi di assicurazione.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

PATRIMONIO NETTO

Il XIII° correttivo Arconet ha modificato le poste del patrimonio netto. Come previsto dal principio contabile 4/3 si procede alla riclassificazione anche per l'esercizio 2020:

PATRIMONIO NETTO (vecchia classificazione)	31.12.2020
Fondo di dotazione	23.903.532,12
Riserve	146.279.942,38
<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	10.894.282,18
<i>da capitale</i>	492.345,60
<i>da permessi di costruire</i>	5.559.759,48
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	125.535.824,38
<i>altre riserve indisponibili</i>	3.797.730,74
Risultato economico dell'esercizio	7.322.399,50
<u>Totale Patrimonio netto</u>	177.505.874,00

PATRIMONIO NETTO (nuova classificazione)	31.12.2021	31.12.2020
Fondo di dotazione	23.903.532,12	23.903.532,12
Riserve	145.900.564,04	135.385.660,20
<i>da capitale</i>	492.345,60	492.345,60
<i>da permessi di costruire</i>	6.350.391,20	5.559.759,48
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	125.312.808,83	125.535.824,38
<i>altre riserve indisponibili</i>	6.199.603,36	3.797.730,74
<i>altre riserve disponibili</i>	7.545.415,05	0,00
Risultato economico dell'esercizio	1.191.450,29	7.322.399,50
Risultati economici di esercizi precedenti	10.894.282,18	10.894.282,18
Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
<u>Totale Patrimonio netto</u>	181.889.828,63	177.505.874,00

Nell'anno 2021 il patrimonio netto ha subito variazioni dovute principalmente all'imputazione a riserve del risultato di esercizio dell'anno precedente, all'incremento delle riserve per permessi di costruire destinati a spese di investimento e all'iscrizione di nuovi immobili nel patrimonio dell'ente con il conseguente incremento delle Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, così come previsto al punto 6.3 del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 al d.lgs 118/2011 e s.m.i. Nell'anno 2020, tuttavia, la quota di ammortamento dei beni demaniali e indisponibili è stata superiore alle nuove iscrizioni a patrimonio degli stessi comportando pertanto una riduzione delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili. Il fondo di dotazione è rimasto inalterato. L'incremento delle altre riserve indisponibili è dovuto alla differenza realizzatasi con la valutazione con il metodo del patrimonio netto delle partecipazioni dell'ente in sede di redazione del bilancio di esercizio 2020. Infine nella nuova voce "altre riserve disponibili" è stato "girocontato" il risultato dell'esercizio 2020 come previsto dalla deliberazione del rendiconto 2020.

FONDI

<u>Fondi rischi ed oneri</u>	31.12.2021	31.12.2020
Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
Per imposte	0,00	0,00
Altri	1.547.150,00	1.510.061,73
<u>Totale fondi rischi ed oneri</u>	1.547.150,00	1.510.061,73

La composizione nel 2021 di Altri fondi è coerente con le risultanze dei fondi accantonati nel risultato di amministrazione come previsto dal principio 4/3.

DEBITI

<u>Debiti</u>	31.12.2021	31.12.2020
Debiti da finanziamento	1.652.252,97	1.710.268,46
<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00
<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
<i>verso altri finanziatori</i>	1.652.252,97	1.710.268,46
Debiti verso fornitori	3.929.446,85	6.371.114,65
Acconti	0,00	0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	4.321.902,07	4.167.076,98
<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>		0,00
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.335.102,34	2.196.407,99
<i>imprese controllate</i>	52.725,57	117.011,00
<i>imprese partecipate</i>		0,00
<i>altri soggetti</i>	2.934.074,16	1.853.657,99
Altri debiti	2.948.156,33	2.792.395,56
<i>Tributari</i>	572.282,10	1.831.962,74
<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	34.325,13	43.682,02
<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	1.049.156,64	0,00
<i>Altri</i>	1.292.392,46	916.750,80
<u>Totale Debiti</u>	12.851.758,22	15.040.855,65

I debiti di finanziamento verso altri finanziatori dell'ente sono complessivamente di euro 1.652.252,97 e corrispondono alle quote capitale dei mutui in essere.

I debiti verso fornitori sono tutti esigibili entro l'esercizio successivo. Tali debiti sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. Con l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata vi è di fatto corrispondenza con i residui passivi di eguale natura.

I debiti per trasferimenti e contributi verso altri soggetti sono costituiti principalmente per Debiti per erogazione di altri assegni e sussidi assistenziali e per trasferimenti correnti a istituzioni sociali private.

I debiti tributari sono costituiti principalmente da dell'ente per imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi, dai debiti nei confronti dell'erario per l'applicazione dello *split payment* nonché da altre imposte e tasse tutte esigibili entro l'esercizio successivo.

I debiti verso istituti previdenziali sono costituiti dai debiti a carico dell'ente di competenza dell'esercizio.

Gli altri debiti sono interamente esigibili entro l'esercizio e sono costituiti dai debiti sorti per il funzionamento dell'ente non ricompresi nelle voci precedenti.

RATEI E RISCONTI PASSIVI

<u>Ratei e risconti</u>	31.12.2021	31.12.2020
Ratei passivi	1.032.262,46	914.777,01
Risconti passivi	10.730.948,88	10.892.296,65
Contributi agli investimenti	10.671.438,12	10.848.984,12
<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	<i>3.109.528,30</i>	<i>3.244.037,17</i>
<i>da altri soggetti</i>	<i>7.561.909,82</i>	<i>7.604.946,95</i>
Concessioni pluriennali	0,00	0,00
Altri risconti passivi	59.510,76	43.312,53
<u>Totale ratei e risconti</u>	11.763.211,34	11.807.073,66

I risconti passivi si riferiscono a quote di ricavi per prestazioni di competenza dell'esercizio 2022 e successivi. Sono principalmente costituiti dai contributi agli investimenti oggetto di riclassificazione da riserva di patrimonio netto a risconto, come previsto dal principio contabile applicato allegato 4/3 del d.lgs. 118/2011, implementati negli anni successivi. I ratei passivi si riferiscono principalmente a quote di costi di personale di competenza dell'esercizio 2021, ma per i quali la manifestazione numeraria avverrà nell'esercizio 2022.

CONTI D'ORDINE

<u>CONTI D'ORDINE</u>	31.12.2021	31.12.2020
1) Impegni su esercizi futuri	28.088.941,44	24.643.223,61
2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) garanzie prestate a imprese controllate	1.000.000,00	1.000.000,00
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	11.066,84
TOTALE CONTI D'ORDINE	29.088.941,44	25.654.290,45

I conti d'ordine sono presenti solo nel passivo patrimoniale e sono costituiti dagli impegni dal titolo II al titolo VI delle uscite e della garanzia prestata per la fideiussione alla società controllata Jesolo Turismo SpA.

CONTO ECONOMICO

COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

<u>COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>	31.12.2021	31.12.2020
Proventi da tributi	37.266.873,36	36.488.949,93
Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	9.346.242,00	12.851.971,69
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	<i>5.958.700,62</i>	<i>10.938.478,37</i>
<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	<i>94.990,39</i>	<i>82.555,61</i>
<i>Contributi agli investimenti</i>	<i>3.292.550,99</i>	<i>1.830.937,71</i>
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	4.570.854,78	2.667.297,46
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	<i>2.509.731,95</i>	<i>1.311.473,45</i>
<i>Ricavi della vendita di beni</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	<i>2.061.122,83</i>	<i>1.355.824,01</i>
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	3.597.916,48	3.710.525,40
<u>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>	54.781.886,62	55.718.744,48

I proventi tributari comprendono i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio accertati nella contabilità finanziaria al titolo 1 delle entrate (Tributi).

I proventi da trasferimenti e contributi comprendono tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari ed internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche e da altri soggetti, che corrispondono con gli accertamenti effettuati al titolo 2 del rendiconto finanziario.

La quota annuale di contributi agli investimenti è relativa alla rettifica della quota di ammortamento dei beni dell'ente finanziata da contributi agli investimenti.

L'importo dei ricavi derivanti dalle "vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici" comprende la maggior parte dei proventi accertati al titolo 3 delle entrate. La riduzione rispetto all'esercizio precedente è dovuta principalmente alla riduzione della voce "Proventi da concessioni su beni".

La voce "Atri ricavi e proventi diversi" comprende i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. Tali ricavi sono dovuti principalmente ai proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti e ai proventi relativi ai rimborsi.

COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

<u>A) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>	31.12.2021	31.12.2020
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	346.595,43	312.033,15
Prestazioni di servizi	29.234.744,04	27.029.262,01
Utilizzo beni di terzi	669.277,90	200.470,75
Trasferimenti e contributi	8.948.479,82	7.972.597,37
<i>Trasferimenti correnti</i>	<i>8.331.609,05</i>	<i>7.852.569,37</i>
<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	<i>323.141,22</i>	<i>0,00</i>
<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	<i>293.729,55</i>	<i>120.028,00</i>
Personale	8.928.856,24	8.636.298,68
Ammortamenti e svalutazioni	8.665.605,31	5.524.220,01
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	<i>779.229,35</i>	<i>177.657,16</i>
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	<i>3.902.904,34</i>	<i>3.788.987,68</i>
<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Svalutazione dei crediti</i>	<i>3.983.471,62</i>	<i>1.557.575,17</i>
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	14.086,36	32.684,69
Accantonamenti per rischi	169.960,00	1.027.775,00
Altri accantonamenti	150.000,00	0,00
Oneri diversi di gestione	635.653,13	644.234,79
<u>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>	57.763.258,23	51.379.576,45

I costi per acquisto di materie prime e/o beni di consumo sono costituiti principalmente dai costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. La voce si collega alle spese registrate al Titolo 1.03.01 del bilancio finanziario e corrisponde alle liquidazioni di spese per acquisto beni effettuate nel 2021, integrate fino al raggiungimento del valore dell'impegno, al fine di considerare pienamente la competenza economica del costo.

L'importo dei costi per prestazioni di servizi e utilizzo beni di terzi comprende i costi relativi all'acquisizione di servizi e utilizzo beni di terzi connessi alla gestione operativa dell'ente. La voce si collega alle spese registrate al Titolo 1.03.02 del bilancio finanziario e corrisponde alle liquidazioni di spese per prestazioni di servizi acquisiti nel 2021, integrate fino al raggiungimento del valore dell'impegno al fine di considerare pienamente la competenza economica del costo. In particolare, la voce "Utilizzo beni di terzi" comprende locazioni di immobili e noleggi rettificati in caso di rate a cavallo tra l'esercizio del bilancio e il successivo.

I costi per trasferimenti e contributi comprendono le risorse finanziarie correnti trasferite in assenza di controprestazione ad altri soggetti, quali: amministrazioni pubbliche, imprese, associazioni, cittadini. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria nel Titolo 1.04.

I costi del personale comprendono tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, indennità di fine servizio erogato dal datore di lavoro), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica. Per tale ragione all'impegnato 2021 per spese di

personale, che corrisponde in base ai principi contabili al costo, è stata tolta la quota riferita alle premialità e trattamento accessorio dell'anno precedente ed integrata la quota di competenza del 2020 registrata tramite il fondo pluriennale vincolato sull'anno successivo. Il rateo passivo relativo a questa voce è pari a euro 997.540,09.

I costi di ammortamento derivano dalle aliquote applicate rispecchiando la valutazione sulla residua possibilità di utilizzo del bene.

L'importo relativo alla svalutazione dei crediti è dovuto all'accantonato al Fondo svalutazione crediti dei crediti imputati al fondo crediti di dubbia esigibilità presenti nella contabilità finanziaria e dei crediti stralciati, quale quota di presunta inesigibilità. Corrisponde all'incremento di FCDE risultante nel rendiconto finanziario aumentato della quota di crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio come da principio contabile allegato n.4/3 al punto 6.2 b1, che al 31.12.2021 ammontano complessivamente a euro 580.553,19.

Gl accantonamenti per rischi dell'esercizio 2021 misurano la variazione dei fondi del risultato di amministrazione.

Gli oneri diversi di gestione sono una voce residuale nella quale sono rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. In tale voce sono compresi principalmente imposte e tasse varie, premi assicurativi, costi per rimborsi.

PROVENTI E ONERI FINANZIARI

<u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>	31.12.2021	31.12.2020
<i><u>Proventi finanziari</u></i>		
Proventi da partecipazioni	131,02	60.048,56
<i>da società controllate</i>	0,0	60.000,00
<i>da società partecipate</i>	131,02	48,56
<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	561,60	842,98
<u>Totale proventi finanziari</u>	692,62	60.891,54
<i><u>Oneri finanziari</u></i>		
Interessi ed altri oneri finanziari	51.658,39	64.070,47
<i>Interessi passivi</i>	51.658,39	64.070,47
<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00
<u>Totale oneri finanziari</u>	51.658,39	64.070,47

I proventi da partecipazioni si riferiscono a partecipazione in AUTOVIE VENETE S.P.A.

La voce "Altri proventi finanziari" comprende i proventi diversi da interessi su finanziamenti concessi, interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato e da Proventi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a altri soggetti.

Gli Interessi passivi si riferiscono sono relativi a debiti di finanziamento.

PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

<u>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>	31.12.2021	31.12.2020
<u>Proventi straordinari</u>		
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	3.366.181,01	3.475.146,32
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>		0,00
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	1.073.799,36	93.044,91
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	340.986,44	171.672,74
<i>Altri proventi straordinari</i>	533.160,66	403.039,70
<u>Totale proventi straordinari</u>	5.314.127,47	4.142.903,67
<u>Oneri straordinari</u>		
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>		0,00
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	272.315,15	512.506,12
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	192.020,30	0,00
<i>Altri oneri straordinari</i>	53.211,26	40.334,73
<u>Totale oneri straordinari</u>	517.546,71	552.840,85

Proventi straordinari:

L'importo dei "Proventi da permessi di costruire" corrisponde all'omonima voce presente nella contabilità finanziaria, che ha finanziato costi di esercizio.

L'importo delle "Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo" comprende le insussistenze del passivo e maggiori entrate relative ad esercizi precedenti.

L'importo delle "Plusvalenze patrimoniali" comprende le plusvalenze rilevate per l'alienazione di beni immobili di importo maggiore rispetto al valore risultante dallo stato patrimoniale.

Oneri straordinari:

L'importo delle "Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo" comprende la corrispondente voce del bilancio del Comune riguardante le insussistenze dell'attivo.

L'importo delle "Minusvalenze patrimoniali" comprende le plusvalenze rilevate per l'alienazione di beni immobili di importo maggiore rispetto al valore risultante dallo stato patrimoniale.

L'importo degli "Altri oneri Straordinari" comprende gli altri costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi) principalmente per rimborsi.

IMPOSTE

Nel valore delle imposte pari a euro 572.793,09è compreso esclusivamente il valore dell'IRAP a carico dell'ente durante l'esercizio.

RISULTATO D'ESERCIZIO

Il risultato d'esercizio del bilancio di esercizio 2021 risulta essere di **1.191.450,29** euro con un decremento di -6.130.949,21 euro rispetto al risultato dell'esercizio 2020. Il risultato economico depurato della parte straordinaria (area E), presenta un saldo negativo.

La Giunta propone di riportare a nuovo il risultato economico dell'esercizio.